

# 中國文化大學第 1685 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 102 年 8 月 7 日（星期三）下午 01:30

二、地點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席：林院長冠群<sub>(桂齊遜代)</sub>、盧院長光輝、何院長曜琛<sub>(許惠峰代)</sub>、

邵院長宗海、黃院長鵬林、陳院長景祥、任院長立中、  
葉院長明德<sub>(劉雅鈴代)</sub>、陳院長藍谷<sub>(王禎綺代)</sub>、楊院長重信、  
張院長建成、靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、施總務長登山、  
張推廣教育長<sub>(楊台寧代)</sub>、鄧研發長為丞、李國際長孔智、  
吳館長瑞秀、劉主任富宣、陳主任秘書虎生、吳主任惠純、  
冉主任肇蓉、陳主任恆生

四、請假：李院長細梅

五、列席：郭主任瓊俐、蓋組長本安

六、主席：李校長天任

紀錄：黃伊真

七、主席報告(略)

八、各單位工作計畫

## (一) 教務處

- 1、辦理 102 學年度寒假轉學招生，102 學年度可招收名額以 102 年 12 月公告之名額為準。預定於 11 月下旬報名，12 月中旬考試，12 月下旬放榜，確定日程將提招生委員會議討論。
- 2、辦理 103 學年度碩士班甄試入學招生，103 學年度碩士班甄試入學招生預定於 102 年 11 月初報名，11 月下旬考試，12 月中旬日放榜，確定日程將提招生委員會議討論。
- 3、調查 103 學年度日間學士班、碩士班及博士班各項招生參加系組及招生條件，據以修正相關招生簡章資料。
- 4、辦理本校 103 學年度之各項招生試務工作：
  - (1) 日間學士班：大學繁星推薦入學、大學個人申請入學、舞蹈學系單招、運動績優學生單招、國術學系單招、雙聯學位招生（接受馬來西亞新紀

元學院、南方學院、韓江學院及韓新傳播學院推薦之應屆畢業生來校修讀三年級以上課程，以取得本校學位)、身心障礙學生升學大專校院甄試、四技二專技優甄審入學、四技二專甄選入學、外國學生申請入學、大學海外聯招、運動績優學生甄審甄試、大學考試入學分發、大陸地區學生來臺就學招生、僑生單招、陸生轉學招生、暑假轉學招生。

- (2) 碩、博士班：碩博士班甄試入學、碩士班考試入學、博士班考試入學、外國學生申請入學、大學海外聯招、大陸地區學生來臺就學招生。
- (3) 調查本校各系所組 103 學年度預定招收新生名額及分配情形，報教育部核定。
- (4) 辦理 103 學年度校內學生申請轉系組工作。
- (5) 依據政府頒布法令規章及本校實際情形，檢視本處有關教務法規，適時提出修正或新訂。
- (6) 辦理招生宣傳工作：包括研究所博覽會、大學及技職校院多元入學博覽會、郵寄本校各系組簡介供各高中職參考、至各高中職演講或參加各校自行舉辦之升學博覽會、接待來校參觀之國內外高中職師生及赴海外宣傳並參加海外大型教育展。

#### 5、入學：

- (1) 8 月 1 日寄發博碩士班新生註冊通知予碩博新生。
- (2) 8 月 7 日前完成轉學生手冊，供招生組寄發。
- (3) 8 月 9 日前寄發新生手冊予大一新生。

#### 6、註冊：

- (1) 轉學生：8 月 26 日正取生報到註冊，8 月 29 日備取生遞補註冊。
- (2) 碩博士班新生：8 月 13 日註冊。
- (3) 舊生：9 月 9 日註冊。

#### 7、抵免學分：

- (1) 8 月 13 日至 8 月 30 日研究所新生線上申請學分抵免。
- (2) 8 月 26 日至 8 月 30 日轉學生線上申請學分抵免。
- (3) 學分抵免資料經學系審核後，9 月 17 日起教務組複審。

#### 8、選課：

- (1) 9 月 10 日至 9 月 17 日辦理第二階段選課。
- (2) 9 月 25 日至 9 月 27 日辦理選課更正與校際選課。
- (3) 12 月 16 日至 12 月 23 日辦理 102 學年第 2 學期第一階段選課。

#### 9、放棄修習：11 月 18 日至 11 月 29 日受理課程放棄修習申請。

#### 10、學分學程：各學程辦公室於學期間受理申請，並將資料送教務組維護檔案。

- 11、博士班研究生業務：
  - (1) 9月9日至9月11日申請資格考試。
  - (2) 9月16日至9月18日申請學位論文考試。
  - (3) 10月22日博士班資格考試。
- 12、碩士班研究生業務：
  - (1) 9月9日至9月13日繳交論文研撰計畫。
  - (2) 10月1日至10月3日申請學位論文考試。
- 13、期中預警：
  - (1) 於開學一週內將曾有二一紀錄（或三二）之名單轉寄各系組及教學資源中心進行後續輔導。
  - (2) 於期中考當週寄發 102 學年度第 1 學期學生期中科目缺課達授課總時數 1/3 預警通知。
  - (3) 於期中考後兩週內將期中預警通知單寄發給學生家長，並將名單轉交各系組及教學資源中心進行後續輔導。
- 14、成績業務：
  - (1) 開學一個月內召開「101 學年度第 2 學期成績更正審查會議」。
  - (2) 函請教師依規定時間輸入期中成績及學期成績。
- 15、休退學業務：本學期申請休學及自動退學截止日為 12 月 27 日。
- 16、畢業離校業務：
  - (1) 審查應屆畢業生資格。
  - (2) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
  - (3) 印製應屆畢業生中文畢業證書。
  - (4) 受理應屆畢業生辦理離校手續及領取中文畢業證書。
- 17、表單申請：隨時受理學生申請在學證明、學生證補發、中英文成績單、英文學位證書、中文學位證明書、修業證明書。
- 18、校友學歷查證業務：隨時辦理。
- 19、召開 102 學年度第 1 學期教務會議。
- 20、召開 102 學年度第 1 學期校課程委員會會議。
- 21、召開 102 學年度第 1 學期增設調整院系所學位學程審查委員會會議，審議各院系所提報擬於 104 學年度增設之碩博士班案。
- 22、召開 102 學年度教育學程甄試委員會會議，審訂 103 學年度教育學程甄試各類科名額及簡章內容。
- 23、召開 102 學年度第 1 學期服務學習委員會。
- 24、召開 102 學年度第 1 學期「專業課程服務學習說明會」，邀請教師進行專題

演講及經驗分享。

- 25、辦理 101 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展。
- 26、辦理 102 學年度第 1 學期課程異動及 102 學年度第 2 學期開排課業務。
- 27、進行 102 學年度第 1 學期期末集中考試作業。
- 28、進行 102 學年度第 1 學期學生出席率調查作業，及處理教師請假缺補課或臨時調動教室資料。
- 29、辦理專業課程服務學習教學助理說明會。
- 30、辦理 101 學年度第 2 學期請准考試假學生之補考作業。
- 31、出版業務
  - (1) 出版趙旭雲撰《質樸堅毅－地理學家趙松喬》(初版)
  - (2) 出版中文系主編共同教材《大學國文選》(6 版 2 刷)
  - (3) 出版中文系主編通識教材《中國文學導讀》(3 版 2 刷)
  - (4) 出版史學系主編共同教材《中國通史》(3 版 3 刷)
  - (5) 出版鄭騫編注《詞選》(新 4 版 7 刷)
  - (6) 教師升等著作
  - (7) 出版 102 學年度第 1 學期圖書目錄
- 32、圖書銷售業務
  - (1) 舉辦共同科目與通識課程教科書特賣。
  - (2) 本版圖書銷售。
- 33、其他業務
  - (1) 本部 ePage 網站內容建置與維護。
  - (2) 出版品進出帳、書庫庫存管理。
  - (3) 出版品版稅結算。
  - (4) 本部出版圖書資訊推廣交流。
  - (5) 配合學校空間配置調整，清點整理書庫。

## (二) 學生事務處

### 1. 生活輔導：

- (1) 品德與法治宣導教育：
  - A. 10 月中旬舉辦「友善校園系列活動」，活動項目計：菸害防治、反毒、預防愛滋、性教育、校園法治教育宣導等活動，預計 15,200 人參與。
  - B. 9-12 月辦理品德教育專題講演(文化人好品德)、性平講座(安全性行為)、關懷生命宣講、智慧財產權闖關遊戲、有獎徵答、人權法治詐騙標語徵選等宣導，預計 20,000 人參與。
  - C. 12 月中辦理「好書交換活動」，預計書籍交換 200 冊。
  - D. 學生獎懲及申訴

- a. 請各學院推派師長代表，擔任本校學生申訴委員會及學生獎懲委員會之委員。
  - b. 邀請學生會、研幹會及學生代表共同研修本校學生獎懲規則。
- (2) 校園安全：
- A. 學生住宿及賃居管理:
    - a. 102 年 10 月辦理學生宿舍自治幹部研習活動，參與人數計約 90 人。
    - b. 舉辦「住宿生座談會」、「消防逃生演練與專題講演」，預計 5,000 人參與。
    - c. 辦理「校外賃居訪視活動」、「調查學生租屋狀況」、「播放租屋安全面面觀之宣導影片」、「充實華岡生活租屋網頁之內容」等預計 25,000 人參與。
  - B. 交通安全:
    - a. 舉辦「交通安全有獎徵答」校園安全及交通安全等專題講座及活動，預計 12,000 位同學參與活動。
    - b. 於校園內及各進出口處懸掛文宣海報、交通安全警語紅布條等，提醒同學注意行車安全。
    - c. 於校園內資訊平台播放交通安全宣導影片，提醒全校師生注意交通安全。
    - d. 與學生社團合作辦理票選優良駕駛選拔，優良駕駛將於公開場合表揚。
- (3) 安心就學服務：
- A. 就學貸款及學雜費減免:
    - a. 提供便利之線上就學貸款作業，全力協助同學辦理申請，並規劃針對畢業班網路離校程序，加強宣導就學貸款之誠信還款。
    - b. 本學期辦理特殊身分學生之學雜費減免業務，初審合格者，於註冊繳費時，繳費單將扣抵可減免之金額，僅須繳交餘額辦理註冊，以減輕家長之負擔。
  - B. 就學獎補助及獎助學金
    - a. 辦理就學獎補助及校內外各項獎助學金業務，獎勵表現傑出學生及協助家庭經濟困難學生就學。本學期獎學金業務含：華岡獎學金、獎勵外語能力獎學金、華岡青年獎學金、績優社團獎學金及特殊才藝獎學金等。助學金業務含：弱勢學生助學金、生活學習助學金、柏英育才助學金、身心障礙助學金及原住民助學金等。
    - b. 辦理教育部研究生獎助學金業務，協助研究生提出申請及核銷各項校內外獎助學金。
    - c. 辦理低收入戶學生學產助學金、特殊教育學生獎助學金、原住民獎助學金等業務，協助同學辦理申請手續，期能獲得獎助，安心就學。
  - C. 急難救助:
    - a. 102 學年第 1 學期預計辦理 2 梯次緊急紓困金申辦作業，並持續受理教育部學產基金申請。
- (4) 學生兵役業務：
- A. 9-10 月函報 102 學年第 1 學期研究所及大學部轉學生、復學生 之兵役緩徵、儘召名冊，預計 2500 人，及 9-12 月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。

- B. 12月規劃參加教育部102年度大專校院學生兵役業務訪評活動。
- (5) 其他服務：
- A. 持續執行102年特色主題計畫。
  - B. 102年8-9月份辦理教學卓越計畫之特色-新生學習定向第一哩-大學入門活動。
  - C. 規劃102年國慶慶典活動參加事宜。
1. 課外活動：
- (1) 辦理新生多元服務，協助新生解決就學，提升到校報到意願：
- A. 8月13日起至9月4日止派員支援「新生服務專線」，接聽新生及家長之諮詢電話，約計服務700人次，協助處理有關入學事宜。
  - B. 8月16日起至9月4日止協助各系所聯繫各縣市學友會及系學會，於台灣各縣市地區舉辦小型分區新生聯誼、座談會或茶會，讓新生認識學校、修課課程與校園資源等，以增加新生報到率。
  - C. 8月22日分上、下午2梯次配合辦理「新生暨家長座談會」，預計有1,500位新生及家長參與。
  - D. 8月31日製作7,000片「學生資訊手冊」光碟，並於大學入門典禮中發給全體新生每人一片，提供學校各項法規與就學資源供學生查閱。
  - E. 9月5日於體育館籃球場協助舉辦「大學入門-迎新晚會」活動，預計有4,500位新生參與，將邀請藝術學院、國術系、體育系、國樂系、音樂系、熱舞社、手語社等聯合演出，並邀請知名藝人擔任神秘嘉賓，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，為華岡樂活學習大學生活，展開新序曲。
- (2) 重視學生社團輔導，落實群育教育，促進學生多元發展：
- A. 學生社團輔導業務：
    - a 輔導141個社團辦理各項活動，融入本校四大基本素養，以培養學生八大核心能力，本學期預計有1,200場次之活動報備紀錄。
    - b 輔導畢業生服務委員會招收會員，成立年刊編輯委員會，舉辦各項活動、專題演講，以便推展畢服會會務，預計招收4,500名會員。
    - c 輔導學生會招收會員、收取會費，舉辦飢餓30體驗營、迎新舞會及各項活動、專題演講，預計招收1萬1,000名會員。
    - d 輔導研究生幹事會針對本校研究生舉辦迎新茶會、專題演講、師生座談會等全校性活動，協助研究生凝聚向心力，並提出改善建議。
    - e 12月6日舉行社團辦公室美化評比競賽，並列為社團年度評鑑之評比項目，協助並確保各社團能維護所屬空間之環境整潔。
  - B. 學生社團輔導會議：
    - a 9月4日假曉峰國際會議廳辦理「102學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請校長蒞會頒發社團負責人當選證書，並勉勵新任社團負責人帶領社團發揚設立宗旨，預計141名社長參加。
    - b 9月24日召開學生社團代表會議，討論社團學輔經費補助及器材添購審核，並選舉校內各級會議之學生代表，參與校內行政業務，代表學生提供校務運作意見。
    - c 10月15日舉辦「社團專業輔導老師座談會」，預計100名社團指導老師參加，提供社團運作之意見，並進行各項經驗分享與交流。
  - C. 社團教育訓練與研習活動：

- a 8月20日至9月2日輔導5組同性質社團(含系學會)分別於校內、金山青年活動中心、華林農場等地，舉辦5場「社團聯合幹部訓練營」，參與社長及幹部約450人，藉以建立各社團幹部間良好默契和友誼，並提升幹部們策劃與活動執行力，為社團運作提供行前訓練。
  - b 9月4日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排於大義管電腦教室舉辦1場「線上活動報備系統教學」，預計138個社團參與，以便於社團活動報備程序能依規定完成。
  - c 9月14日舉辦「社團財務製作講習會」，預計150名社團財務幹部參加，教育社團辦理總務與會計管理，並說明經費報表製作之技巧，以符合經費核銷之會計程序。
  - d 10月5日舉辦「社團組織規程研習營」，預計100名社團幹部參加，針對各社團之組織章程進行要項提醒，並建議修訂不合時宜之條文。
  - e 11月18日舉辦「社團檔案評鑑說明會」，預計135個社團參與，針對評分指標、配分及進行方式等要項進行說明，及早讓社團進行準備。
  - f 11月28日至30日舉辦「社團網頁與多媒體研習營」，預計120個社團幹部參加，透過剪輯軟體及技巧教學，使學生利用多媒體紀錄社團活動辦理情況，以留下精彩紀錄。
- (3) 推動校園特色活動，鼓勵學生積極參與各類課外學習：
- A. 辦理校園特色競賽活動：
    - a 10月9日辦理「品德教育活動孝道比賽」校內初選競賽，推薦前2名優秀團體進行校外競賽，為校爭光。
    - b 10月14日至18日舉辦「新生校歌合唱比賽」，預計至少有40隊、1,500名新生參賽，除了讓新生能了解校歌之涵義外，更能增加班級之向心力。
    - c 12月份辦理「華岡青年選拔」公告，經由班、系、院之推薦管道，預計選出35名華岡青年做為標竿學習之榜樣。
    - d 103年1月2日舉辦大專優秀青年校內初選遴選活動，預計由40名參選學生中遴選13名優秀學生，並推薦給救國團進行複選。
  - B. 舉辦活絡校園活動，鼓勵學生課外學習：
    - a 9月9日至18日舉辦102學年度第1學期「社團招新博覽會」活動，邀請70個社團參與擺攤，並印製社團簡介手冊，於招新期間發放，鼓勵新生加入社團，預計2,000人次參與活動。
    - b 10月26日至27日舉辦「特殊志工訓練營」，預計開放全校100名學生參加，透過志工服務訓練，加深志願服務概念，並協助申請教育部頒發之志願服務手冊。
    - c 10月29日至31日舉辦「樂活學習嘉年華」，預計2,500人參加，以闖關活動方式推廣8大核心能力，並增加全人學習護照認證活動之參加機會。
    - d 12月2日至6日舉辦「環保週展」，除了傳遞全校師生環保意念之外，更預計回收光碟2,000片、廢電池3,000顆、有效發票1,000張。

- e 12月5日至8日舉辦「康樂輔導人才研習營」，預計開放全校150名學生參加，教授康樂技巧，並透過小組演練增進實際體驗與帶動。
  - f 12月份舉辦「創意活動發想圓夢計畫」全校性活動，鼓勵學生發揮創意，擬定具體可行且能促進校園團隊合作、形成校園特色之全校性計畫。
- (4) 結合社團推動專案計畫，持續推展教育宣導，落實友善校園方案：
- A. 9月4日邀請智慧財產局教育宣導團律師專題演講，主講校園著作權保護、合理使用與案例介紹，教育社團智慧財產權保護觀念，並邀請學生諮商中心老師宣導性別平等教育觀念與本校申訴管道。
  - B. 9月25日舉辦「原住民新生師生座談會」，預計有70名新生參加，協助原住民新生解決各項就學及課業輔導問題。
  - C. 11月20日至25日舉辦「社團性平教育與推廣系列活動」，並於陽明山國小及平等國小舉辦「協助社區落實性平教育與推廣活動」，持續推動性平教育。
  - D. 12月25日舉辦102學年度第1次「原住民學生資源委員會」會議，審核本學期計畫執行成效、考核及通過下學期年度計畫，推動對原住民學生之照顧。
- (5) 持續深化社團服務學習，建構學生公民素養與社會關懷：
- A. 9月9日至10月7日辦理寒假國際志工團團員招募及培訓，預計將由課外組老師帶領12位學生於103年1月前往泰北或緬甸從事國際志工服務，深化國際服務學習之體驗。
  - B. 9月12日舉辦「帶動中小學及服務學習組隊說明會議」，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，以達成教學卓越計畫量化指標，預計組織60個梯隊進行服務。
  - C. 9月26日舉辦「社團服務學習隊長及教學助理講習會」，預計有50人參加，指導各學系及社團教學助理帶領學生進行服務工作及反思之技巧。
  - D. 10月1日至3日舉辦「國際志工團暑期成果發表會」，透過學生成果發表及服務心得，激勵學生持續參與服務，預計有500人次參與成果發表會。
  - E. 10月4日舉辦「暑期社會服務隊成果發表會」，預計有200人參加，呈現學生社會服務之成果，並相互學習與交流。
  - F. 12月19日舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，預計200人參加活動，呈現各社團及系學會組織服務隊之服務成果與學生學習成效。
  - G. 103年1月2日舉辦「寒假社會服務隊聯合授旗典禮」，預計組織15支社會服務隊，於台灣各地進行服務，藉此推動服務學習之體驗。
- (6) 全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：
- A. 於學生手冊光碟增加「全人學習護照實施辦法」等法規，讓102學年度入學新生清楚實施辦法，擴大學習護照活動認證範圍，完善全人學習護照業務相關配套機制。
  - B. 9月初召開102學年度第1次全人學習護照推動委員會之審查小組會議，針對各項學習護照之認證活動項目、範圍及辦理形態等議題進行討論。



- C. 舉辦 12 場各院系宣傳活動，並透過獎勵措施激勵學生主動學習，培育本校學生具備 4 項基本素養與 8 大核心能力。
- D. 持續彙整各單位全人學習護照課外學習活動，定期公告於網頁鼓勵學生積極參與，以達成畢業門檻規定。

## 2. 學生諮商輔導：

- (1) 工作重點方向：學生諮商中心依心理健康三級預防工作落實，一級透過各種學生心理健康推廣活動及文宣品實施，另透過導師制度之運作進行普遍性一線關懷輔導。二級早期發現與介入透過「新生心理測驗及高關懷追蹤輔導」對新生實施心理健康檢測普測，篩檢出高關懷群學生，並啟動後續追蹤輔導機制。三級預防針對困擾個案，提供專業心理諮商，包括個別諮商、精神科諮詢以及個案追蹤管理與資源聯繫。過去幾年在教學卓越計畫之帶動下，學生諮商工作已致力於提升「普及化」(擴增接觸服務一般學生)，未來諮商工作將朝向「多元化」、「主動化」努力，即以更多元的管道、服務型態來接觸與影響學生；以及化被動等待轉為主動發掘學生需求及關懷。以下為本學期各項活動與工作計畫。
- (2) 專業心理諮商：
  - A. 個別諮商：諮商中心每週提供約 80 小時個別諮商服務。近 3 年度個別諮商中數約 1 學期 1,600 人次，本學期預估諮商服務 1,700 人次。本學期心理諮商服務自 102 年 9 月 9 日起開始提供服務，至學期結束為止。
  - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 5 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 500 人次。院輔導老師追蹤服務視個案需求持續協助，本學期將從 8 月 1 日起累計。
  - C. 危機個案資源協調會視需要隨時召開，場次不設為績效目標。
  - D. 102 學年度上學期精神醫學諮詢服務預計辦理 3 場次。
  - E. 諮商專業訓練：本學期將舉辦 7 場實習諮商心理師個案研討會，預計 49 人次參與。辦理實習心理師職前教育訓練。另外預計舉辦 2 場專任心理師督導培訓研習課程，預計 12 人次參與活動。
- (3) 學生心理健康促進活動：
  - A. 自我成長團體：為增進學生更深度自我探索與人際關係技巧，本學期將舉辦 5 個成長團體(自我探索、人際關係為主題)，每個團體將於 10 月 8 日至 12 月 13 日每週一次，進行六週，每次兩個小時。
  - B. 同儕輔導：為增進同學間社會支持的正向氛圍，10 月 28 日至 11 月 1 日將舉辦「All pass 祝福週」，提供祝福小卡與 all pass 糖鼓勵學生傳遞自己的關心給身邊的同學，亦將安排講師使用牌卡提供同學諮詢以減輕考試焦慮、促進課業生活適應。
  - C. 同儕輔導種子培訓：為增進同儕輔導正向影響力，本學期將針對同儕輔導種子培訓其正向韌性的態度以及人際互助的能力。將於 11 月 23 日、11 月 24 日以冒險體驗教育的方式舉辦兩天一夜的同儕種子培訓營。
  - D. 班級座談：將於 10 月 22 日至 11 月 29 日協助班導師辦理 12 場班級座談活動，以達協助學生心理健康與提升其生活適應能力。
  - E. 文宣品：本學期預計將刊登 17 篇「心理診所」文章於文大校訓，及於本中心「心靈櫥窗」海報牆每月更新不同主題心理衛教資訊。

- F. 籌劃志工團招募相關事宜：中心志工為推廣心理健康與同儕輔導的重要種子，本學期預計招募 30 位新志工，辦理 6 次志工培訓與社群活動（包含期初與期末活動）。
  - G. 班級心理測驗：本學期仍持續開放校內教師申請至班級舉辦心理測驗活動，以增進師生對心理健康或自我特質的敏感度。
- (4) 新生心理測驗及高關懷追蹤輔導：
- A. 大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自 8/15~9/08 止；轉學生網路填答開放時間為 8/26~9/8 止，並於 8/26 配合教務處轉學生報到程序，進行心理健康測驗填答。
  - B. 中心輔導老師擬於九月底以電話追蹤的方式，邀請高關懷群學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
  - C. 本心理測驗結果預計 102 年 9 月底完成統計分析，並於 10 月初印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。
  - D. 預計於 10 月至 12 月進行高關懷群學生追蹤與輔導，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，以評估學生目前心理適應狀態，提供適切服務。
- (5) 學習輔導：
- A. 籌備 102 學年度第一學期「每月一講」之主題策畫及相關行前事宜，預計於 10 月 23 日、11 月 20 日、12 月 18 日各舉辦一場，邀請全校學生參與，預計 60 人參與。
  - B. 建置完成 102 (1) 復學生與轉學生名冊。
  - C. 預計 10 月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 700 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
- (6) 導師業務：
- A. 102 學年導師名單建置導生名單建置預計於 8 月份開始進行。
  - B. 101 學年度績優導師暨教官選拔預計於 8 月 19 日完成，並於 8 月 22 日公告名單，預計於 102 年 11 月全校導師會議中公開表揚。
  - C. 預計於 102 年 11 月舉辦 102 學年度第 1 學期全校導師會議，會議中將邀請各相關單位針對導師業務進行報告，並與全校導師做交流座談。
  - D. 預計舉辦 3 場導師輔導知能研習活動，預計主題包含就業產業分析、亞斯伯格認識及導師壓力調適等，預計舉辦時間為 10 月至 12 月。
  - E. 為增加相關輔導單位對導師之重要訊息宣導，導師即時通預計發行 4 期，預計於 102 年 9 月 20 日開始發行第一期。
  - F. 每個月統計導師登錄導師輔導平台狀況回報教學卓越計畫辦公室。
  - G. 配合教卓計畫 C3-4，預計於 9-11 月協助各系辦理共 59 場次「職場導師講座」活動。
- (7) 性別平等教育：
- A. 性別平等教育委員會會議：除依調查案調查時程召開會議，並於學期初召開會議會議報告年度計畫與訓練。辦理一場性平委員進修講座，預計 20 人次，滿意度達 90%。

- B. 性別平等教育推廣活動：預計 10 月 21 日至 25 日計畫辦理 9 場性別平等系列活動（5 場海報資料展示暨闖關及文宣發放、2 場電影賞析、2 場專題座談），預計 1000 人次，滿意度達 90%。
  - C. 參與校外研討會：依來文協助委員參與性別平等教育相關研討會。
- (8) 生命教育及網路成癮防治：
- A. 籌劃生命教育系列活動及文宣設計，102 學年度第一學期預計辦理 7 場生命教育系列活動，含主題週、專題講座、班級座談與電影賞析等。
  - B. 籌劃大專校院自殺防治守門人培訓課程相關事宜，預計於 102 年 10 月 30 日辦理，暫訂邀請黃龍杰臨床心理師進行分享。
  - C. 11 月 11 日至 11 月 15 日計畫辦理網路成癮防治推廣系列活動（3 場講座、文宣發放），預計 500 人次，滿意度達 90%。
- (9) 身心障礙生輔導：
- A. 課業輔導：提供身心障礙生學習輔助資源，降低學習阻礙，提升學習適應，預計舉辦手語班、課業加強班申請審核會議、課輔小老師說明會預計 37 位參加。並針對學生需求，於期中考、畢業考、期末考試安排代筆人員。
  - B. 生活輔導與課外活動：為增進身心障礙生生活適應，凝聚同儕情感，提升其社交技巧，預計舉辦新生始業輔導、輔導工作會報等，以及迎新餐會、慶生會、戶外活動、冬至湯圓活動等課外活動，預計共 210 人參加。
  - C. 義工、工讀及實習生服務：舉辦排班工讀生職前說明會、身障學生輔導座談會、實習生期初會議及檢討會、志工期初說明會及檢討會、抄錄筆記員說明會預計 77 人參加
  - D. 心理與職業輔導：召開身心障礙學生個別化支持計畫(ISP)、並舉辦心理座談會、影片欣賞、2 場就業專題講座等預計 100 人參加。
  - E. 辦理龍蝦週展系列活動於 102 年 11 月 25-29 日辦理，預計參加人數 200 人次。
3. 職涯發展與校友服務：
- (1) 生涯探索與職涯輔導：
- A. 生涯/職涯個別輔導：
 

本計畫為全年度實施，本學期預定目標為個別輔導 120 人次，輔導滿意度 90%，透過生（職）涯諮商輔導與生涯測驗，協助學生規劃生涯與減輕因為生涯困擾所帶來的心理問題，減輕未定向之焦慮。
  - B. 生涯規劃工作坊：
 

預計 11 月辦理，邀請諮商心理師透過一天的研習課程，協助學生覺察和檢視自己的生涯位置，引導學生思考如何實踐生涯規劃。預計 20 人參加，滿意度達 90%。
  - C. 生涯抉擇研習營：
 

預定 10 月及 11 月辦理四梯次，邀請具備生(職)涯之專家學者，安排課程內容為針對學生進行生涯預覽及統整，尤其對不清楚未來發展或正猶

豫的同學，期待透過研習進一步瞭解個人特質、工作適配與價值觀。本活動預計 120 人參加，滿意度 90% 以上。

D. 職場實務研習營：

預計 10 月辦理，透過一日的研習營，讓學生了解職場現況與相關知能，進而做好自我的職涯規劃。預計 25 人參加，滿意度達 90%。

E. 督導實習心理師：

本組每學期固定督導 2 位碩士班實習心理師，輔導學生之專業督導時數預計 32 小時，實習心理師輔導學生預計 40 人次，輔導滿意度達 80% 以上。

F. 自我瞭解與探索活動：

預計 11 月辦理，透過每週延續的團體輔導，協助參與成員深入覺察個人生涯歷程，達到知己知彼的事半功倍之效，預計 60 人次參加，滿意度達 90%。

G. 生(職)涯心理測驗活動：

以「生涯會客室」的名稱包裝，每月固定提供心理測驗讓學生施做，透過測驗及專業解析，增加學生自我瞭解，協助探索個人特質、就讀科系與未來職涯做好適配度，必要時還可直接接受生涯輔導，接受完整協助，活動預計 100 人次參加，滿意度達 90%。

H. 學期初確認顧問老師留任意願，發聘書及謝禮並登錄服務績效。修改留學顧問團資料於官方網站，並於學期中辦理留學與打工度假講座，預計輔導 250 人次。

(2) 推廣生涯歷程檔案

A. 延續 101 學年第 2 學期教卓 C3-3 計劃，本學期將完成系統流量改善，預計可同時 500 上線使用；並新增第二代系統功能，增加學生自主學習計劃書及系統滿意度問卷，供學生填寫運用。

B. 本學年目標針對大一新生進行系統宣傳推廣，預計大學入門課程辦理。

(3) 推廣 UCAN 平台施測

UCAN 推廣職能診斷測驗率目前為 54.19%，將於下學期持續推動，9 月起針對大二至大四學生進班宣傳職能診斷，約 40 個班級，達成 100% 測驗率。

(4) 就業輔導與服務

A. 中國文化大學職涯網（原華岡人力銀行）：

a 102 學年年度目標，預計 8 月底完成系統建置，9 月上線啟用，取代原有華岡人力銀行功能，目標 102 學年第二學期使用人數達 5000 人，滿意度 60%。

- b 整合公部門就業相關資訊(勞委會、台北就業服務處、青年發展署…等)與職發組及職涯網相結合，使本校師生獲得最新產業及職場資訊。
- B. 辦理生涯/職涯發展之各項講座：
- 中程計畫訂定之年度計畫目標一辦理 57 場次不同主題之生涯/職涯發展講座。
- a 「生涯發展與規劃講座」5 場次。
  - b 「職場倫理暨禮儀教育講座」7 場次。
  - c 「高普特考暨證照考試講座」6 場次。
  - d 「職場觀摩活動」6 場次。
  - e 「專業準備研究所考試」9 場次。
  - f 「產業趨勢—產業及就業市場分析講座」13 場次。
  - g 「留學講座講座」3 場次。
- C. 公部門計畫申請與輔導：
- a 持續執行勞委會 102 年補助大專校院就業學程計畫：本校有國貿系和國企系提出申請二項計畫，計有國貿系和國企系二項計畫通過申請，每項計畫分別獲得勞委會 60 萬及校配款 15 萬經費補助。
  - b 提案申請 103 學年度就業學程計畫，本校預計獲得 1~4 個學程補助，每項計畫分別獲得勞委會 60 萬及校配款 15 萬經費補助。
  - c 配合公部門各項就業計畫之推動。
- D. 學生實習業務：
- a 預計 10 月辦理召開 102 學年度第一次學生實習委員會，審議系所實習作業要點範本，提供給各系參考。
  - b 推動炎洲集團獎助計畫：  
預計於 9~11 月與炎洲集團洽談企業參訪事宜，安排產業相關系所教師、學生至炎洲集團相關部門參訪，以利系所產學合作之推動。
- E. Online 精選職場實務講堂：
- 為讓更多同學可以獲得職涯發展各項講座相關資訊，日後預計將與各系所合辦多項講座拍攝成影音檔案，結合新建置之職涯網功能，讓有興趣的學生皆可透過網路收看線上講座，獲得更多生職涯相關資訊並瞭解產業趨勢。
- (5) 各項利害關係人調查
- A. 畢業後一年流向調查，本學年針對 100 學年度畢業學生進行畢業後一年流向調查：
- a 電話調查：102 年 10 月份至 103 年 1 月進行為期三個月的電話調查。現階段回收各系統計資料。(100 年度調查達成率 80%)。
  - b 分析報告：預計 103 年 3 月底完成分析報告，成果報告完成將分送各系作為改善系所發展及辦理評鑑參考。
- B. 102 學年度利害關係人座談會相關進度：預計 102 年 9 月至 102 年 11 月 15 日完成辦理 12 場。

(6) 校友服務

- A. 102 年傑出校友遴選活動，9 月 2 日前本組將彙整各單位推薦名單並於 9 月下旬召開「102 年度中國文化大學傑出校友遴選委員會」，預計 11 月 9 日校友返校節進行頒獎。
- B. 籌備 2013 年 11 月 9 日校友返校節活動：預計 8 月份召開第一次籌備會議，擬定 2013 年校友返校節相關細節；9~10 月召開第二、三次籌備會議，將返校節主題定案，並進行各項聯繫與前置作業。
- C. 薪傳獎學金累計至 102 年 7 月共募得 4,216,000 元，各系所已發放 2,778,060 元，餘 1,437,940 元。除延續 101 學年度透過新改版的華岡校友網，將薪傳獎學金及各項捐款本校的訊息做整合，讓校友更清楚知道捐款本校的流程及方式，本學期將由系所徵得校友同意建置薪傳獎學金捐款芳名錄，表達校方感謝之意。
- D. 華岡校友網電子報固定為雙月刊形式定期發刊，未來除寄發訂戶及各校友分會外，將逐刊增加寄送的畢業生名單，擴大校友聯繫網絡。
- E. 教學卓越 G 計畫校友終生學習，本組將與推廣教育中心共同研擬相關課程及報名折扣等配套措施，預計 102 學年度開課回饋校友，達成教卓指標。
- F. 其他校友服務：預計自今年暑期開始，未來適逢本校寒、暑假期間，將開放畢業校友申請職涯諮商服務，由本組諮商心理師提供心理測驗、職涯諮商等服務，相關配套措施研擬中。
- G. 校友刊物《華岡人》雜誌及點子報：
  - a 《華岡人》雜誌已發行第五期春季號，每次發行 3,000 份，並郵寄於海內外各分會、各系(所)友會、華岡人訂閱者、校友總會會員、以及學校各單位。
  - b 《華岡人》電子報預計每月發行一期，共為 6 期，並於「中國文化大學校友總會」網站提供電子版本下載。( <http://www.ccuaa.org.tw> )
- H. 持續充實校友總會網站：定期於校友總會網站與社群 FB 粉絲團更新系所友會及地方分會網站連結，以及報導各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，並邀請各多校友與社團加入。
- I. 協助各地校友分會籌組：目前國內外校友會/籌備會共計有 47 個。

國內地區預計加入彰化、雲林、嘉義分會，國內分會共計 18 個，外島地區 3 個籌備會代表。海外地區已於 4-7 月份成立法國、澳門、英國分會，海外分會共計 36 個校友分會/籌備會。

4. 衛生保健組：

(1) 完成新生暨轉學生入學健康檢查：

- A. 與承辦單位安排健檢事宜與工讀生訓練。
- B. 依時程分批辦理碩博新生、大學部轉學生、大學部新生、境外生之健康檢查。
- C. 依時序追蹤輔導具立即性高風險身體異常學生、無立即性風險但血液檢查異常學生之回院複檢。
- D. 彙整學生自訴病史資料，篩選高風險者予以體育課選課輔導，並轉相關資料與疾病說明予導師、諮商中心及體育教師以加強輔導。

- (2) 提供門診醫療服務：
  - A. 暑假期間門診停診，本學期門診醫療於 9 月 9 日開始提供看診服務。
  - B. 盤點本校醫藥用品存量及有效期，針對庫存量進行藥品採購。
  - C. 協助校內疾病與意外傷害轉診及追蹤輔導工作及追蹤輔導。
  - D. 提供醫藥箱及拐杖借用服務。
- (3) 執行衛生保健教育宣導：
  - A. 每月提供衛生教育宣導主題：給文大新鮮人的建議、健康外食技巧、解讀健檢報告、傳染病防治、意外傷害處理、均衡飲食原則。給文大新鮮人的建議、健康外食技巧、解讀健檢報告、傳染病防治、意外傷害處理、均衡飲食原則。
  - B. 配合衛生主管機關來函，利用上網公告、張貼相關資訊或印製衛教單張及海報，加強教育宣導新知。
- (4) 落實校園疾病防疫及監控：
  - A. 追蹤管理傳染性疾病個案複檢與治療情形。
  - B. 配合衛生主管機關來函，針對特定疫情，利用上網公告、校內電子跑馬燈、張貼相關資訊、印製衛教單張及海報等方式，加強教職員生之教育宣導。
  - C. 配合衛生主管機關到校檢查校園環境，避免蚊蟲滋生造成瘧疾、登革熱等疫情。
  - D. 依政府規定，配合推動 H7N9 流感防治作業。依政府規定，配合推動 H7N9 流感防治作業。
- (5) 辦理健康促進推廣活動：
  - A. 依據中程校務發展計畫，辦理心肺復甦術與 AED 教育訓練
  - B. 依據教育部核定之健康促學校計畫，辦理相關子計畫。
  - C. 持續推動健康體脂率宣導活動。
  - D. 持續推動美食廣場食品熱量標示。
  - E. 規劃 U-化健促宣導模式。
- (6) 落實檢查校園環境及飲食衛生：
  - A. 美食街商家廚工衛生教育講習：102 年 9 月。
  - B. 食品微生物檢驗：102 年 11、12 月辦理。
  - C. 食用餐具殘留澱粉、油脂檢驗：102 年 9 月至 103 年 1 月止，每週執行。
  - D. 定期餐飲衛生檢查：102 年 9 月至 103 年 1 月止，每週執行。
  - E. 不定期餐飲衛生檢查：102 年 11、12 月辦理。
  - F. 配合衛生主管機關來函，針對食品衛生資訊進行管理與宣導。
- (7) 其他：
  - A. 協助辦理學生於校外醫事機構實習保險。
  - B. 代收學生團體保險理賠申請案件，並提供相關諮詢服務。
  - C. 管理哺（集）乳室。
  - D. 103 年 2 月召開衛生委員會。
  - E. 醫療性廢棄物清運相關事宜。
  - F. 衛保組網頁維護。
  - G. 推動 102 學年度教育部健康促進學校 3 大議題之檢核改善。
  - H. 配合環安衛中心勞工健康相關管理業務。
  - I. 配合軍訓室推動紫錐花專案業務。

- J. 配合生輔組推動交通安全與菸害防治專案業務。
- K. 配合校內活動（運動會、畢業典禮、考試等）之緊急救護作業。

### （三）總務處

#### 1、文書組

- (1) 迅速處理信件與意見，掌握工作時效：
  - A. 到校信件處理掌握分發時效，即時處理完畢
  - B. 每日上網查看各方反映有關總務工作意見，轉交處內業管單位處理及說明後，由專人將處理結果上網回覆。
- (2) 完善公文管考績效，確實歸檔統計：
  - A. 收發公文皆於當日處理完畢；定期稽催未歸檔公文，按月統計各單位收發公文處理時效，於行政會議中提報。
  - B. 檢討現行電子公文系統執行不足之處，研擬改版計畫。
- (3) 簡化郵件作業流程，提升服務品質：郵件到達登錄後，即透過電子郵件自動寄發郵件領取通知，並於學生專區發佈訊息轉告學生領件；收發室加裝讀卡機，讓學生持學生證讀卡後即可查詢郵件及領件，簡化取件流程，降低郵包滯留時間，提供師生更便捷的服務。
- (4) 積極蒐編大事紀，建置完整記錄：大事紀彙編原則，除透過文大校訊、華夏導報資訊蒐編外，並依各單位所提供之資料彙整，製作簡報，期能掌握校園動態，建置完整紀錄，並於每月行政會議及行政座談會中提報。
- (5) 辦理各項認證業務，強化品質控管：
  - A. 協助本處推動全校性 ISO 14001:2004 環境管理與 OHSAS 18001:2007 職業安全衛生及 CNS 15506:2011 管理系統認證工作。
  - B. 為強化本校競爭力，建立持續改善品質機制，並配合 100 學年度校務評鑑結合內部控制作業，協助推動執行行政單位 ISO9001:2008 品質管理系統，於去(101)年 6 月 22 日取得證照；賡續協辦追續評鑑。

#### 2、事務組

- (1) 採購業務: 將依規定配合本校 102 學年度第 1 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。
- (2) 環保與安衛工作
  - A. 持續辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。
  - B. 繼續推動本校資源回收再利用與節能減碳相關政策、目標及具體措



施。

- C. 訂於 102 年 8 月 12~15 日期間辦理教育部「102 年度學校環境教育人員教育研習」計畫案第二梯次課程。
- D. 訂於 102 年 9 月份辦理 102 學年度安全衛生與危害通識教育訓練及輻射防護講習。
- E. 訂於 102 年 9 月份辦理一般作業場所與特殊作業人員健康檢查。
- F. 訂於 102 年 10 月份辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力。
- G. 廣續實施實驗場所安全衛生查核作業，確保實驗場所及人員之安全。
- H. 持續推動與執行本校 ISO 14001、OHSAS 18001 及 CNS15506 等管理系統，維持環安衛優異績效。

(3) 交通管理

- A. 辦理本(102)學年度教職員生校園汽、機車停車證核發事宜。
- B. 台北市公共運輸處同意於 102 年 9 月於校區紅 5 公車侯車亭設立智慧型招呼站牌，減緩久候公車之焦慮便利候車同學易於掌控時間。
- C. 積極督促進出校園計程車管理，要求行車速度及乘客安全，保障師生搭乘計程車安全。
- D. 爭取服務學習同學加入交通服務隊，執行校園交通管制勤務，以維護校園車輛停車秩序及落實人車分道。
- E. 加強督導校車行車安全，嚴格要求不得超載，車輛確實做好保養檢查，並注重服裝儀容及服務態度。

(4) 餐飲管理

- A. 訂於 102 年 9 月份辦理餐飲從業人員安全衛生教育訓練，增進專業知識。
- B. 配合大忠館重建工程，規劃餐廳經營型態與場地配置等事宜。
- C. 加強華岡美食廣場安全衛生督導，提供本校師生更優質的用餐環境與膳食品質。
- D. 定期維護保養飲水設備並實施水質檢測作業，確保飲用水安全衛生。

(5) 電信通訊服務

- A. 訂於 102 年 9 月份辦理 2 場自動總機語音系統操作說明會。
- B. 持續推廣遠傳電信 3G 門號與手機，實現建立 3G 無線寬頻通訊模範校園之願景。

C. 持續規劃自動總機節費系統，節省通訊費用。

(6) 校園環境清潔

A. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，廣續觀察避免病媒產生抗藥性。

B. 持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策；同時不定期抽檢回收商過磅作業，以維清潔同仁權益。

(7) 校園綠美化與勤務支援

A. 持續校園植栽養護修剪作業，維持校園綠意盎然之景象。

B. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。

(8) 校園安全

A. 加強校園各館樓安全維護工作及維持校園車輛秩序。

B. 大門值勤人員於夜間凌晨一點至五點時段每小時騎乘機車巡視各館樓周邊一次，提高校園安全以防竊盜事件發生。

C. 針對校園內消防、交通事故、颱風侵襲等危安案件、全力配合並予以排除及搶救。

D. 有效運用原住民學生工作強化執行成效。

E. 校園安全監控中心集中統一管理，將全校監視、消防、求救及廣播等系統整合，並由本校警衛隊人員值班隨時應變處理狀況。

F. 持續進行校園安全系統保養、維修工作。

G. 依中長程計畫執行進度，強化改善校區戶外緊急求助系統、樓館廁所緊急求助系統等系統功能、並改善監控設備使用。

(9) 助學金（生）業務

A. 持續助學金委員會會議決議記錄通知各單位依循核撥額度執行本(102)學年度助學金。

B. 執行本(102)學年度「校園公共服務學習(一)」及「校園公共服務學習(二)」實施計畫。

C. 廣續有效推行上(101)學年度申領弱勢學生助學金應履行生活服務學習時數。

3、出納組

(1) 廣續向各家銀行爭取優惠消費性借款及購屋借款利率。

(2) 不定期公布信評優良且存款利率較高之銀行，希望能替教職員工開源節流。

#### 4、營繕組

##### (1) 強化教學資源：

- A. 因應專業教學需求，廣續進行曉峰館國樂系教研室、專業教室二期工程，今(102)年7月底已完成90%，全部工程訂於今(102)年9月初完工。
- B. 進行大恩102、103教室整修，配置採微弧形劇場式階梯型式、更新一般課桌椅為會議型隱藏寫字板固定座椅，至102年7月底完成40%，2案訂於102年9月初完工。
- C. 比照大恩104室整修案，進行大恩101室建置及設備更新，全案訂於103年2月完成。

##### (2) 加強校園安全維護及措施：

- A. 持續辦理102學年度年校區(含體育館)消防安全設備維護保養及申報作業，並且更新曉峰館火警警報系統探測器，以確保設備運作正常。
- B. 持續辦理102學年度全校區蓄水池槽清洗維護清洗作業，以保障用水衛生安全。
- C. 為解決體育館游泳池上方鋼構件長年受水蒸氣及氯氣侵蝕，造成上方防火披覆龜裂掉落，造成水污染問題，擬於今年暑假優先進行修補以有效改善空間品質。
- D. 102年7月底完成全校建築物公共安全檢查申報。
- E. 大賢館屋瓦多年來受強風大雨侵蝕，造成部分掉落、劣化，於本次蘇力颱風中亦有瓦片掉落，因逢颱風季節，恐有安全之虞，併同屋頂防漏工程已發包更新，全部工程預計今(102)年9月完工。
- F. 配合大忠館修建為宿舍，廣續進行大忠館屋頂整修工程，竣工後確保建物校產及人員安全，全部工程訂於今(102)年10月完成。
- G. 持續推動後校門整修工程，至102年7月底已完成發包書圖製作，期竣工後以強化校區意象及門禁安全。
- H. 大慈館北側步道常因潮濕而易滑，為維護美術系及園生系學生行走安全，計畫修整將原階梯高度整平加扶手，確保師生行的安全。

##### (3) 永續發展及節能減碳綠校園

- A. 廣續館樓LED燈管更換作業，本(102)學年度計畫完成大仁館全部燈管更換工程。
- B. 廣續辦理校區電力需量控制系統第3期建置方案增設「電力負載超約控制及全校區中央空調主機遠端卸載系統」發包工作，以期達成

電力遠端自動化管理及調控目的，並致力於維護電力系統的穩定供電，減少尖峰超約用電，以期發揮節約能源之管控成效。

- C. 大恩館 10 至 12 電氣室變壓器，自 83 年使用至今已逾 19 年，期間該 3 樓層幾經設備增加改善，致使該項設備負荷量過大，計畫予以汰換。
- D. 為有效掌握校區各館樓用水情形，擬建置館樓智慧型電子水表。

(4) 增進教職員生生活環境品質

- A. 大忠館宿舍修建案刻正於台北市政府申辦建築執照作業中。
- B. 為完善校園無障礙環境，除大賢館電梯訂於 103 年 1 月底前建置完成外，將於 102 學年度增置大成館無障礙電梯一座。
- C. 評估規劃大成館增設無障礙電梯建置工程。
- D. 為防止偷窺及拍照事件發生，今(102)學年度將就曉峰館男女廁所高度予以降低。
- E. 102 年 7 月底完成大倫及大雅館學生宿舍中央空調及熱泵系統設備建置工作，含大倫館工程施工同時包括高壓電力系統的更新改善作業，竣工後提供中央空調並可解決老舊電壓所帶來的諸多問題，以提供同學舒適的住宿生活環境，目前試車作業中，預計 102 年 9 月開學啟用。
- F. 今年暑假進行大雅館全棟衛浴空間(含無障礙衛浴間)及管線更新整修工程，以建置優質住宿生活環境並提升衛浴空間使用品質，全部工程訂於 102 年 8 月底完工。
- G. 因應大慈館可能因無法申請使用執照，教育部將不准作為宿舍使用，擬優先以校區內文教區剩餘容積及法規檢討提出可行方案後進行規劃設計，俟定案後據以向台北市建管單位辦理建築執照。

5、保管組

- (1) 提供本校研發處填報大專院校務資料庫(102 年 10 月表冊-校 2 校地校舍面積、校 3 學校自有學生宿舍表、校 4 學校租用學生宿舍表)相關量化數據資料及提供文書組填報 102 學年度「大專院校定期公務統計報表」中校地校舍面積統計數據資料。
- (2) 配合提昇優質教學環境與強化學習設備效能，進行大恩館 1 樓階梯教室整修工程，同時完成資產管理系統空間資料異動維護。
- (3) 配合新增班及研究所設立進行空間需求供給規劃，完成大德館 3 樓空間配置並執行資產管理系統、教室排課系統及圖資管理資料異動維護。
- (4) 配合院系所（地學所、法律系、大氣系等）邀請大陸學者至本校進行學

術交流、講座等活動，本處依現有宿舍使用現況安排居住。

- (5) 依教務處提供 102 學年度調整系所名稱及新設立全球商務學士學位學程，進行系統資料更新及圖檔異動維護。
- (6) 於法定期限內完成繳納 102 年地價稅費。
- (7) 依教育部 101.12.20 補照作業追蹤會議結論，以 103.12 月底前完成學生宿舍補照作業為目標，同時依規定自 102 年度起按季報部本校未領有使用執照之既有校舍辦理情形，且列入每季列管案件。
- (8) 執行各單位 102 學年度財產報廢減損作業，及配合館樓整修協助財產清理、減損作業。
- (9) 蘇力颱風受損案已申請出險，擬於保險公證人理算賠償金額後，備齊憑證申請理賠。
- (10) 賡續辦理 102 學年度全校保險業務。
- (11) 執行 102 學年度全校財產盤點。
- (12) 持續執行 102 學年度上學期各行政、學術單位之驗收。
- (13) 辦理夜間與假日留校申請，加強各館樓門禁管理。
- (14) 辦理 101 學年度固定資產變更統計作業。
- (15) 賡續進行全校普通教室視聽設備維運作業。

## 6、公共關係室

- (1) 加強對外媒體公關
  - A. 繼續開發本校獨具特色與教學成就的題材，主動供稿給各大新聞媒體。
  - B. 整理更新所有平面與電子媒體之文教線記者資料，主動出擊,建立良好互動關係。
  - C. 將持續鎖定有趣、對教育有益處的特色人物發布新聞稿，讓外界了解文大的多元趣事。近來媒體相當關注教授發表論文的情形，未來若有教授獲刊登於 SCI 或 SSCI 等國際期刊,期許惠賜相關報導情形，將會積極安排專訪，對外宣傳提升文大學術地位。
- (2) 加強對內公關及凝聚師生向心力
  - A. 文大校訊將以其大方、更多元化及版本設計的整潔美觀，吸引更多人可以閱覽。
  - B. 文大校訊主題內容將增加『人物專訪』比重，透過主題規劃及計劃採訪，規劃一系列的『達人專欄』，內容鎖定姐妹校介紹、教職達人及新任教職主管等專訪，以其豐富多元的專業學術經歷，呈現多元校刊，活力文大的風格。

- C. 強化 24 小時校園網站「華夏導報」訊息，並透過「華岡超媒體」，製播具專題性的華岡新聞宣傳小短片，以新聞尖兵挖掘校園各角落之大小事，豐富所有師生與教職員之參與感暨向心力。
- (3) 承辦及支援全校性各項慶典及活動
- A. 承辦創辦人逝世 28 週年追思紀念會
  - B. 協辦 102 學年度開學典禮
  - C. 承辦姊妹校簽約儀式
  - D. 承辦名譽博士頒贈典禮
  - E. 承辦創辦人 113 冥誕追思紀念會
  - F. 協辦 102 年度校友返校節活動
  - G. 籌辦 52 週年校慶活動
  - H. 教師節禮品採購與發送
- (4) 接待業務:
- A. 加強邀約各地高中學生前來本校參訪，以校園實際環境展示，吸引高中生選擇本校就讀，以促進招生率。
  - B. 華岡親善團
    - a. 公關室已完成 102 學年度親善團招新甄選活動，本次計有 353 位報名，錄取 66 名。
    - b. 公關室將繼續加強培訓親善團學生，協助辦理接待校外貴賓參訪之內容，使貴賓經由學生的講解與帶領，更加了解本校環境與人文發展。
  - C. 持續製作 CIS 禮品，以利外賓深入了解本校並留下深刻印象。

#### (四) 研究發展處

- 1、提報「102 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之教學、研究暨整體經費支用修正計畫書」。
- 2、配合辦理本校「100 年度下半年大學校院校務評鑑」高教評鑑中心追蹤評鑑實地訪評相關事宜。
- 3、配合辦理本校「102 年度下半年大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑」高教評鑑中心實地訪評相關事宜。
- 4、填報「高等教育校務資料庫」102 年 10 月期表冊、私立大學財務表冊及 103 年 1 月表冊之本校資料。
- 5、辦理本校 102 學年度中程校務發展計畫實施及成果管控相關事宜，並彙編本校 103~105 學年度中程校務發展計畫書。

- 6、辦理中程校務發展計畫績效指標管考作業。
- 7、蒐集彙整國內外研究機構，發表與校務發展相關之各項統計資料。
- 8、辦理全校性行政滿意度調查。
- 9、辦理行政院國家科學委員會 102 年度專題研究計畫未獲補助之申覆彙整作業。
- 10、辦理行政院國家科學委員會 102 年度專題研究計畫簽約、請款及大專學生研究計畫請款作業。
- 11、辦理 102 年度行政院國家科學委員會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施相關業務。
- 12、辦理本校提升研究能量(鷹揚計畫、雁行計畫及跨領域研究計畫等專案)補助案之相關申請檢覈管考作業。
- 13、配合人體研究法制定，推動研究倫理審查制度。
- 14、配合農委會政策，推動研發成果管理機制。
- 15、辦理檢覈本校 102 學年度第 1 學期「專任教師學術研究成果獎勵」申請案。
- 16、辦理 102 學年度第 1 學期補助專任教師出席國際會議相關事宜。
- 17、提報 103 年度「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫指標之量化基本資料」。
- 18、提報「103 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展之教學、研究暨整體經費支用計畫書」。
- 19、辦理行政院國家科學委員會 103 年度專題研究計畫相關校內行政程序公告、彙整申請計畫等事宜。
- 20、辦理行政院國家科學委員會各處室相關補助案之申請彙整作業(博士生赴國外研究、科學與技術人員國外短期研究、國內專家學者/研究生出席國際學術會議、延攬科技人才及兩岸科技交流、國內舉辦國際學術研討會等補助案)。
- 21、辦理 102 年度經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」之請款、結案等事宜。
- 22、持續配合執行 102 年度教學卓越計畫 A「推動組織再造,創新特色發展計畫」之相關子計畫業務。
- 23、辦理 103 年度經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」之申請事宜。
- 24、積極推動協助本校學院爭取產學合作計畫。
- 25、本處創新育成中心積極協調廠商進駐校區。
- 26、賡續分別辦理教育部、國科會暨其他大專校院或單位之來文，對相關之專題研究計畫申請案及補助案之公告事項，轉知本校相關院系所組查照或配合辦理。

27、跨領域合作專案計畫推動:

- (1) 執行「水圳及梯田受威脅點保育策略及文化景觀保存區保育與永續經營管理之研究(一)」計畫案。
- (2) 執行「Topcon IP-S2 Lite 街景車載移動測繪系統的應用」計畫案。
- (3) 執行「建置氣候變遷與植被生態分析研究」計畫案。
- (4) 執行「文大空間圖資雲端倉儲平台(Geo Library)建置」子計畫:地圖集的數位典藏與系統之開發。
- (5) 建置文大 e-校園適地性服務(Location Based Service)平台計畫。
- (6) 建置新竹市適地性服務(Location Based Service)平台之研究發展與示範應用計畫。

28、教育推廣專案計畫推動：

- (1) 舉辦空間資訊系列教育訓練暨專題講座。
- (2) 持續擴充「數位地球學習村」等教育推廣平台。
- (3) 籌備舉辦數位地球體驗營。
- (4) 籌備舉辦 2014 年「第 9 屆數位地球國際研討會」。
- (5) 推動 ArcGIS 地理資訊系統考試認證。

(五) 國際暨兩岸事務處

1、國際合作組：

(1) 國際宣傳與招生

- A. 與台灣韓國教育中心合作招收韓國學生，配合台灣韓國教育中心策略，本校觀光系與韓國醫療專科學校簽約，提供 2+2 醫療美容觀光課程，以專班方式供學生選修。
- B. 與蒙古姊妹校 Global Business University 簽訂雙聯學制，推廣商學院大學部全英語授課班。並持續加強本校在蒙古招生活動(102 學年第一學期已錄取 38 位蒙古籍學生)。
- C. 與泰國姊妹校 Bangkok University 國際學院簽訂雙聯學制，推廣商學院大學部全英語授課班以及其他以中文授課之商學院以及傳播學院課程。
- D. 9 月底組團參加印尼教育論壇暨教育展。
- E. 10 月底組團參加泰國教育論壇暨教育展。
- F. 11 月組團赴中美洲，宣傳本校優質課程。



G. 12月組團赴馬來西亞參加亞洲教育展，宣傳本校優質課程。

(2) 營造國際化校園與學習

A. 鼓勵本校學生出國進修及姊妹校學生來校學習，作業 102 學年度本校赴韓、日、法、德、俄、美等國家之交換生出國事宜。102 學年度第 2 學期赴各國交換生將於 102 年 11 月起開始報名，報名截止後召開甄選委員會審查交換生資格，並輔導同學出國進修之相關事項。

B. 輔導 102 學年度來校之外籍交換生、雙聯學位學生註冊、選課及生活安頓等事宜，另將為外籍交換生舉行中文課程之分班測驗，對於中文程度較低之同學亦將安排中文輔導。

C. 辦理 102 年教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」等專案獎助清寒及優秀學生赴國外研修或實習事宜。

D. 辦理國際學生及交換生入學、工讀、住宿、保險、出入境、居留、戶籍等各項例行行政工作，並協助國際學生適應在校生活，提供國際學生一對一(學伴計畫)之課業輔導，協助其學業學習。

E. 舉辦各項國際學生在地文化交流活動：

月份	日期	活動內容
7	24~26 日	2013 英語夏令營
8	22~23	國際學生文化在地參訪-彰化二日遊
9	6 日	全英新生入學講習會
9	26 日	僑生工讀講習會
10	2 日	新國際學生入學講習會
	6~7 日	國際學生迎新活動
	31 日	Halloween 聯誼活動
11	10 日	國際學生藝術饗宴活動
	17 日	才藝教室
	29 日	國際學生華語歌唱比賽
12	14 日	語言交流活動
	21 日	冬至湯圓暨火鍋大會
1	2 日	國際學生春節師生聯歡餐會

F. 辦理國際學生各項獎助學金經費補助

G. 辦理國際學者專家蒞校講學補助。

2、兩岸事務組

(1) 持續擴展招收自費研修生;

(2) 推動與 211 高校簽署學術交流協議書;

- (3) 推動與 985 高校簽署雙聯學制;
- (4) 安排大陸姐妹校領導來校參訪座談;
- (5) 籌辦 2014 年陸生冬令營。

## (六) 圖書館

### 1、101 學年度第 1 學期工作計畫

- (1) 「全國圖書館週」擬舉辦之慶祝活動。
- (2) 102 學年度第 1 學期舉辦「專題演講」，擬邀請學者專家至圖書館演講。
- (3) 7 樓視聽室設備更新，以符合師生需求及發揮視聽資料更大的使用效率。
- (4) 增購二樓 E-learning commons 讀者座位管理系統，以增加讀者使用電腦輪轉率，滿足眾多學生利用設備的需求。
- (5) 規劃校史室展示空間與設備更新，更有效保護珍貴文物，以增進展品展示效果並提升學校形象。
- (6) 加強本館各樓層環境的綠化及美化。
- (7) 預計開設圖書館推廣課程：
  - A. 圖書館資源解說（適合對象：各學科領域師生）
  - B. SCI+SSCI(ISI)資料庫講習（適合對象：各學科領域師生）
  - C. SAGE HSS 資料庫講習（適合對象：人文社科領域師生）
  - D. 「四庫全書」資料庫講習（適合對象：文史領域師生）
  - E. Turnitin 論文比對系統講習（適合對象：各學科領域師生）
  - F. ACM、ACS、Science Online 資料庫講習（適合對象：理工領域師生）

### 2、7 月份業務報告

- (1) 102 年 7 月 17 日(三) Millennium 自動化系統完成書目格式轉換，本館開始使用 MARC21 格式進行編目作業。
- (2) 102 年 7 月 18 日(四)館長至東吳大學參加「102 年度八芝連圖書館館際合作組織實務交流座談會」，並針對圖書館推廣工作提出經驗分享。
- (3) 102 年 7 月 22 日(一)共計三個團體參訪圖書館。
  - A. 暑期陸生約 300 人分批至圖書館參觀，由本館同仁分批進行導覽及介紹。
  - B. 江蘇省無錫至善書院師生至圖書館參訪。
  - C. 甘肅省蘭州市西北民族大學教師至圖書館參訪。
- (4) 為發展行動圖書館提升電子論文、期刊、視聽資料的使用，本館增設 iPad 50 台，於 102 年 7 月 30 日由吳萬益校長及館長揭幕正式啟用。

### 3、圖書館業務統計表(7 月份)

## (1) 採編組

擬購圖書、視聽資料查複本	3,072 (冊/件)
圖書蓋章(含樂譜)	3,195 (冊/件)
圖書貼安全磁條	2,876 (冊)
圖書及視聽資料貼條碼	6,390 (冊/件)
贈書處理	261 (冊)
Millennium 書目轉檔(含預編)	863 (筆)
Millennium 訂購模組做訂購檔	248 (筆)
圖書及視聽資料驗收	6,120 (冊/件)
電子書驗收	711(冊)
系所評鑑圖書採購資料提供	8(系/所)
圖書及視聽資料送編	2,588(冊/件)
圖書採購案、公文、謝函及郵件處理等	218(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	30(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	1,574(筆)
中文閱選圖書篩選	102(冊)
西文圖書核對外幣金額	2,850(筆)
中、外文圖書分類編目	588(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網 (NBINet)	371(筆)
回溯書目建檔	156(筆)
修改著者及標題權威	101(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	548(冊)
電子書書目建檔	40(筆)
Millennium 書目格式轉換全域更新錯誤書目資料	33,401(筆)

## (2) 閱覽組

圖書借閱人次	1,361 (人次)
--------	------------

圖書借閱冊數	4,125 (冊)
多元學習區討論室使用次數	17 (次)
24H 閱讀區入館人次	7,808 (人次)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	11,379 (人次)
線上資料庫檢索人次	8,778 (人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	47 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	58 (件)
參考諮詢及電話諮詢	515 (件)
中文期刊登錄	523(冊)
西文期刊登錄	1,255(冊)
官書登錄	105(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,841(冊)
期刊裝訂整理	4,150(冊)
視聽室使用總人次	1,635 (人次)
影片播放件數	45 件
影片觀看人次	180 (人次)
教教師借用視聽資料件數	90 件

## (七) 軍訓室

### 1、學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件	賃居 訪視	特殊 事件	他校 學生	家長 聯繫	其他
年度累計 〔1-6月〕	43	30	1578	7	4	2,682	49	485	222	19,068
上月份 〔5月〕	32	20	835	5	0	1,990	30	0	135	12,544
本月份 〔6月〕	13	10	752	2	4	692	19	485	87	5,524

- (1) 學期校外賃居安全訪視，已於 6/15 日完成結束，綜整四階段檢查樓層數為 567 個樓層，合格樓層為 407 樓層，合格率为 71.78%；不合格樓層為 160 樓層，不合格率为 29.9%；其賃居訪視業務亦已於 7/16 日綜簽陳校長批閱，並於 7/15 日陳報校外賃居訪視及安全評核成果表至教育部；另函文至建管、警、消單位督導其不合格租屋，以確保本校學生賃居安全。
- (2) 為推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣活動，軍訓室與學生事務處鼓勵「華岡同濟社」服務性社團於 102 年 7 月 6 日（星期六）下午 13 時至 14 時假桃園縣楊梅市四維國民小學投入小學進行紫錐花運動宣導，首次跨縣市與國小合作拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣活動。以〈毒你一定輸〉—「喔不這不是我」、「我變我變看我 72 變」、「拒毒大作戰」多元方式，期許學童認識紫錐花運動成為反毒最佳代名詞，並認識毒品的危害與拒毒的技巧，參與反毒宣導的大學學生瞭解毒品的危害，發揮「大手牽小手」的拒毒預防效果，將反毒意識深耕、生根於校園，學校及社區推動紫錐花運動反毒觀念，營造健康清新家園的生活環境。
- (3) 教育部來函「102 年度國家防災日各級學校地震避難掩護演練實施計畫」案，明訂 9 月 21 日為「國家防災日」各級學校應於當日實施「地震避難掩護演練」；本室已於 7 月 15 日奉核定函發本校「102 年國家防災日地震防災演練計畫」於單位，並訂於 9 月 25 日實施演練。
- (4) 本學期暑期陸生來台計 7 月 20 日至 8 月 16 日止，期間本室配合國際暨兩岸發展處已完成律定人員接送機及旅遊安全維護事宜。
- (5) 工作計畫：

中國文化大學軍訓室學期工作預劃					
項次	工作項目	日期	工作執行重點	承辦人	備考
1	陸生接待	7月21日至 8月16日	1.接機：0721日 送機：0816日 2.旅遊： 2天1夜： 8月3日（日月潭） 8月4日（阿里山） 5天4夜： 8月10日至8月14日（中南部）	張家強 教官	
2	新生家長賃居說明	8月22日 8月23日	1.賃居說明會 -大孝館柏英廳 2.賃居博覽會 -大恩館川堂	傅光華 教官	

3	大學 入門	8月15日	大學入門新生輔導員講習	趙振華	
		9月5日 9月6日	第一梯次：(工、外、理、法、社、農學院) 1.9/5日 08:00 - 1:50 開學典禮 2.9/6日 08:00 - 12:00 系所活動 第二梯次：(文、商、新傳、藝術、環設、教育學院) 1.9/5日 12:00 - 15:50 開學典禮 2.9/6日 13:30 - 16:30 系所活動		
4	國家 防災 日	9月26日 9時21分	預演：(9月16日) 1.人員就地掩護。 2.逃生疏散。 正式演練：(9月26日9時21分) 1.人員就地掩護。 2.收視防災影帶。 3.逃生疏散。 4.地震情境體驗。 5.滅火器實作。	李明蒼教官	
5	宿舍 防災 演練	9月下旬	逃生疏散、滅火器實作、地震情境體驗等		
6	友善 校園 週	10月 21-25日	1.反毒、拒菸、防愛滋、不酗酒、不嚼檳榔與防制霸凌宣導活動 2.深化紫錐花運動反毒講座。	黃慧萍 教官	

## 2、軍訓教學

- (1) 完成 102 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練必、選修開課作業，必修計開 51 班；選修計開 10 班；共計 61 班次。
- (2) 於 6 月 21 日辦理校內 102 學年度第 1 學期「全民國防教育軍事訓練」授課計畫提報及教學演示自評，另於 8 月 29 日所有授課教官依規定至輔仁大學台北區資源中心，參加分區是項工作。
- (3) 102 年本校大專儲備軍官訓練團 (ROTC) 計 3 員畢業，在校期間表現紀錄表於 6 月 21 日發文陸軍官校參考備查，於 7 月 1 日任少尉軍官分發部隊。
- (4) 102 年大專程度義務役軍 (士) 官考選於 6 月 11 日放榜，本校共計錄取博士班軍官 2 員、學士軍官 1 員、碩 (學) 士士官 12 員。
- (5) 102 年大專組軍訓教官暑期工作研習於 7 月 15 至 18 日，本室參加人員為

軍訓室主任劉上校。

## (八) 秘書室

### 1、102 年 7 月份召開會議

日期	會議名稱
102.7.3	第 1684 次行政會議
102.7.4	101 學年度第 12 次行政座談會
102.7.18	TQM 全面品質管理自評前置作業會議

### 2、102 年 7 月份發布新訂或修正法規

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
102.7.1	本校教師專業成長補助暨取得專業證照獎勵作業要點	102.6.5.第 1683 次行政會議通過	研發處
102.7.1	本校學生出國修讀學位獎勵實施要點	102.6.5.第 1683 次行政會議通過	國際處
102.7.2	本校場地借用管理辦法	102.6.5.第 1683 次行政會議通過	總務處
102.7.29	本校學術研究成果獎勵辦法	102.7.3.第 1684 次行政會議通過修正	研發處
102.7.30	本校課程外審暨評鑑相關作業要點	102.7.3.第 1684 次行政會議通過	教務處
102.7.30	本校環境保護暨安全衛生管理獎懲辦法	102.7.3.第 1684 次行政會議通過	環安衛中心

- 3、彙整 102 年第 27 周至第 31 周主管會報工作報告。
- 4、整理本(102)年 7 月份發布新(修)訂法規，並更新本校法規彙編電子檔及網頁。
- 5、受理教師申訴案 1 件，刻正依程序辦理中。
- 6、辦理項目二校務追蹤評鑑相關事宜。
- 7、辦理 TQM 全面品質管理自評前置作業：確定八大構面七個分組織成員與召集人，並安排自評教育訓練，以利輔導顧問執行後續診斷。
- 8、辦理 102 學年度教師申訴評議委員會委員之簽聘作業，並請台北市教師會推薦委員。

## (九) 人事室

- 1、辦理專任教職員工 101 學年度年終考核及晉級等事宜。

- 2、召開校教師評審委員會（預計召開時間：102年8月21日、10月16日、12月18日）。
- 3、受理新聘或續聘之外籍教師辦理工作證或展延聘僱許可事宜。
- 4、受理各系所教師課程異動，更改聘期事宜。
- 5、受理專任教師校外兼課、兼職調查。
- 6、受理教授休假申請（102年9月1日至9月30日止）。
- 7、受理教師升等申請（102年9月1日至9月30日止），並於9月2日召開升等說明會。
- 8、受理102學年度第1學期退休教師之申請。
- 9、受理102學年度第2學期教授延長服務申請。
- 10、受理102學年度新聘教師核減授課時數申請（102年8月1日至8月14日）。
- 11、安排102學年度第2學期星期例假日輪值人員。
- 12、籌劃教職員工教育訓練、專題講座、教職員工聯誼活動、退休教職員工感恩茶會。
- 13、規劃103學年度增聘專任教師需求。
- 14、籌備校慶表揚資深教職員工暨學術研究成果獎勵作業。

## （十）體育室

- 1、活動辦理：
  - (1) 舉辦第八屆清鵬盃籃球賽順利完成。102.07.04-07.07。
  - (2) 協辦國際處英語夏令營趣味活動順利完成。102.07.23.
  - (3) 舉辦體育系校友會順利完成。102.07.23.
  - (4) 舉辦暑期陸生體育競賽活動順利完成。102.07.30.
  - (5) 舉辦101學年度建立校園健康管理實施計畫順利完成。102.07.31.
- 2、預計工作計畫競賽辦理(國際競賽)：
  - (1) 2013年第27屆喀山世界大學運動會順利完成。
    - A. 網球李欣翰勇奪男雙金牌。
    - B. 網球李欣翰、李花塵勇奪男團銀牌。
    - C. 網球李欣翰、李花塵勇奪男混雙打銅牌。
    - D. 桌球林佳慧勇奪女雙金牌。
    - E. 桌球林佳慧陳思羽女團銀牌。
    - F. 女籃鄭慧芸、楊雅惠、羅巧惠、黃英利勇奪第4名。
  - (2) 2013年卡利世界運動會
    - A. 網球：李欣翰勇奪男雙勇奪金牌。



- B. 網球：李欣翰勇奪男團勇奪銀牌。
  - C. 網球：李欣翰勇奪男混雙打銅牌。
  - D. 桌球：林佳慧勇奪雙打金牌。
  - E. 桌球：林佳慧陳思羽女團勇奪銀牌。
  - F. 網球：李欣翰、李花塵混合雙打勇奪銅牌
  - G. 女籃：鄭慧芸、楊雅惠、羅巧惠、黃英利勇奪銅牌。
- (3) 2013 聽障奧林匹克運動會
- A. 撞球：周婕妤勇奪九號球金牌。
  - B. 相撲：蔡瑋倫勇奪第六名
- (4) 2013 年中華臺北國際青年柔道公開賽
- A. 柔道：許欣美女子第六量級勇奪金牌
  - B. 柔道：李欣芸女子第三量級勇奪金牌
  - C. 柔道：陳圓圓女子第一量級勇奪銀牌
  - D. 柔道：楊佳玲女子第三量級勇奪銅牌
  - E. 柔道：陳亞倫男子第三量級勇奪銅牌

## (十一) 資訊中心

### 1、在基礎建設方面

- (1) 宿舍網路自行管理、維護及營運
- (2) 菲華樓館樓骨幹網路升級 10G
- (3) 校園雲端基礎架構及軟硬體設備改良升級計畫
- (4) 校務資訊資料庫 SQL Server 2012 並建立鏡像資料庫計畫
- (5) 教職員郵件系統轉移至 MS Exchange 計畫方案
- (6) 建置閘道端資料庫安全設備(Database Sercurity Gateway)
- (7) ISO 27001 資安管理系統稽核認證
- (8) 校園無線網路負載平衡及備援系統
- (9) 建立宿舍網路專用 Flow Viewer 網路頻寬控制及報表系統
- (10) 規劃校園網點檢測與修復工作

### 2、在系統開發方面

- (1) 配合工讀申報電子表單上線進行工讀費核銷流程改善
- (2) 進行新版會計系統評估與規劃
- (3) 持續年度計畫與年度預算編列與執行之系統整合
- (4) 配合教學卓越，進行 KPI，畢業資格網路審核，畢業門檻整合。
- (5) 為配合校務資料庫升級至 SQL2012 (新版資料庫提供鏡像及各類分析統

計報表)，檢查並修改所有系統及資料庫相關程式。

- (6) 為配合新版瀏覽器 (IE10)的更新，擬請同仁配合逐步檢查並修改所有系統及網頁相關程式，以因應該新版瀏覽器不支援的功能，期各校務系統能正常運作。
- (7) 為改善各單位預算系統提報流程，擬進行分析及評估以改善行政流程
- (8) 因應個資法實施，擬建置資料庫稽核系統，持續進行各家廠商的產品實測
- (9) 因應個資法實施，持續改善學生及教職員資料搜集的流程

### 3、在教育訓練方面計畫持續開辦

- (1) MATLAB 軟體應用一場
- (2) Adobe 軟體使用一場以上
- (3) EXCEL 資料處理一場以上
- (4) WORD 論文排版一場
- (5) PowerPoint 簡報軟體使用一場
- (6) 自由軟體使用五場
- (7) 課業輔導系統的使用一場以上

## (十二) 教學資源中心

### 1、辦理新進教師輔導相關業務

- (1) 辦理 102 學年度新進教師研習會
- (2) 新進教師輔導作業與輔導成效評估。

### 2、辦理全校性教師專業成長相關業務

- (1) 規劃與辦理全校教師專業成長活動。
- (2) 補助與協助各院系所辦理教師專業成長活動。
- (3) 執行各院系所教師專業成長社群。

### 3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務

- (1) 辦理 101 學年度第 2 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
- (2) 實施教學學生意見調查。教學意見即時回饋系統：102 年 9 月 9 日至 103 年 1 月 2 日；期中教學評量：102 年 10 月 21 日至 102 年 11 月 1 日；期末教師教學學生意見調查：102 年 12 月 13 日至 103 年 1 月 3 日
- (3) 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。

### 4、教學特優教師遴選及選拔相關業務

- (1) 辦理 102 學年度校教學特優教師、院教學傑出教師選拔與獎勵。
- (2) 製作並分送 101 學年度教學特優教師專輯。

- 5、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：本學期共計 26 案提出申請，已於 4 月 18 日召開教學品質管理委員會審議，其中 23 案通過審查(教學創新 13 案、教材研發 10 案)。通過之計畫案均已依規定時程，提交期中報告及期末成果報告，並辦理獎勵金請款核銷。本學期已完成期中及期末請款程序，共計核發獎勵金 46 萬元整。
- 6、辦理教學助理計畫
  - (1) 辦理 102 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業。
  - (2) 教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)之管理及維護作業。
  - (3) 規劃與安排 102 學年度第 1 學期教學助理訓練課程，預計辦理 3 場必修訓練課程、4-6 場選修訓練課程。
  - (4) 辦理 101 學年度第 2 學期優良教學助理選拔作業，已於 102 年 7 月 30 日公告 16 位得獎同學名單，每位同學可獲得 5000 元獎學金與獎狀乙紙。
  - (5) 編輯 102 學年度 TA 手冊，預計於 102 年 8 月底前印製完成。
- 7、執行北一區區域教學資源中心 102 年度主題式區域合作計畫
  - (1) 大學院校協助高中優質精進計畫－親師溝通工作坊。
  - (2) 大學院校協助高中優質精進計畫－增進教師專業工作坊。
  - (3) 大學院校協助高中優質精進計畫－體育技藝精實營(運動傷害與急救)。
  - (4) 大學院校協助高中優質精進計畫－體育技藝精實營(運動心理學)。
  - (5) 大學院校協助高中優質精進計畫－資訊營。
  - (6) 大學院校協助高中優質精進計畫－國際語言營。
  - (7) 大學院校協助高中優質精進計畫－餐飲管理營。
  - (8) 大學院校協助高中優質精進計畫－心智圖知能工作坊。

### (十三) 共同科目與通識教育中心

#### 1、課程業務

- (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 課程相關資料調查統計。
- (3) 課程地圖維護。
- (4) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。
- (5) 推動數位化課程教材，並將課堂錄製成數位課程，置於課業輔導平台。
- (6) 通識課程選課說明會。
- (7) 課程相關來文處理。

#### 2、通識教育活動業務

- (1) 舉辦通識教學工作坊、通識教育講座、通識教育研討會及通識教育成果展。
- (2) 持續鼓勵教師申請通識課程補助計劃。
- (3) 撰寫通識評鑑報告書並舉辦通識評鑑。

### 3、曉峰學苑業務

- (1) 開設各類課程與企業參訪，邀請校內外知名專家學者與實務界講師，擔任曉峰學苑課程講師對苑生候選人進行培訓。
- (2) 選拔表現優異之苑生候選人成為苑生，頒發中英文苑生證書、獎學金。

### 4、其他

- (1) 中心會議開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 中心網頁維護。

## (十四) 華岡博物館

### 1、典藏：

- (1) 文物清點：館藏品分階段進行全面清點、整理。
- (2) 充實典藏：依據本館典藏特色及展覽需求，經由捐贈、購入、轉移等管道，多方徵集藝術作品及文物，並邀請校內外學者專家共同評選、鑑價。
- (3) 辦理典藏數位圖像授權。
- (4) 為維護文物安全，庫房與展場全面蟲害防治燻蒸。
- (5) 協辦國立歷史博物館辦理之「孫多慈百年冥誕紀念畫展」，借用本館典藏之孫多慈水墨畫作品 2 件。

### 2、展覽：

- (1) 專題館藏特展「寄興天趣-水墨花鳥魚蟲展」、「微展覽-張光賓先生捐贈書畫」。
- (2) 常設展：「五千年泥土的光輝—中華歷代陶瓷展」、「中華常民文化采風展」、「卑南文化玉石器展」、「歐豪年書畫展」。
- (3) 於博物館一樓藝廊舉辦邀請展、申請展共 7 檔展覽。
- (4) 展示及安全維護：重新檢視文物展示及安全維護狀況，調整展覽文物，重新佈展並製作專業展示櫃。
- (5) 團體及貴賓導覽接待。
- (6) 支援館藏文物、展覽活動攝影。

### 3、推廣教育：

- (1) 配合展覽邀請校內外學者專家舉辦「藝術專題演講」及相關藝文活動。
- (2) 與藝術學院合作舉行「華岡音樂午宴」音樂會演出。
- (3) 支援校內外藝術展演、學術研究、教學課程、博物館實習等。
- (4) 出版「珍藏選輯十六—水墨花鳥魚蟲」、特展海報、DM 等。
- (5) 發布各項展覽活動新聞、接待媒體。
- (6) 博物館網頁改版、維護。
- (7) 館際交流：中華民國博物館學會會員活動、國際博物館日、國內外博物館實務研習課程、國際研討會、出版品交換等，參訪及交流合作計畫。
- (8) 文創商品合作開發。

## 九、各單位補充報告(略)

(一)102 年 7 月份重要教育新聞會報(略)。

(二)102 年 7 月份大事紀(略)。

## 十、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：財務金融學系高婉婷、謝宛婷、謝雨君、張雅晴、張嘉紘、陳恩婕，國貿學系陳冠穎、石茜婷，行政管理學系涂瀟文、張好丞，應用數學系曾慶君、新聞學系陳昭希、張渝萍、范宜萍為三年級學生，成績優異，申請提前一學年畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(如附件一) 辦理。
- 二、經查高婉婷等 14 位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附高婉婷等 14 位同學提前畢業推薦表如附件二(頁 41~55)。

辦法：行政會議通過，報教育部核備後實施。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(14:20)