

中國文化大學第 1687 次行政會議紀錄

一、時 間：中華民國 102 年 10 月 2 日（星期三）上午 10:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：林院長冠群、李院長細梅、盧院長光輝、何院長曜琛、

邵院長宗海、黃院長鵬林、陳院長景祥、任院長立中、
葉院長明德、陳院長藍谷、楊院長重信、張院長建成、
靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、施總務長登山、
張推廣教育長冠群_(楊台寧代)、鄧研發長為丞、李國際長孔智、
吳館長瑞秀、劉主任富宣、陳主任秘書虎生、
吳主任惠純_(蔡京伶代)、冉主任肇蓉、江主任界山、陳主任恆生、
陳主任富都

四、列 席：袁主任興夏、蓋組長本安

五、主 席：李校長天任

紀錄：黃伊真

六、宣讀上次行政會議議決事項(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作計畫

（一）教務處

- 1、103 學年度大學甄選入學招生委員會第 1 次會議於 102 年 9 月 11 日召開，於會中討論決定 103 學年度招生日程、學生入學後可否轉系、訂定「繁星推薦」學生在高中學校學業總平均成績全校排名百分比之標準、各系組甄試日期分配、「個人申請」每位考生可選填本校之系組數，及指定項目甄試費用等事項
- 2、103 學年度碩博士班甄試入學招生訂於 102 年 11 月 20 日舉行，並於 102 年 9 月 11 日召開之 103 學年度碩博士班招生委員會第 1 次會議討論通過，已開始進行相關試務作業。
- 3、103 學年度大學考試入學分發招生，本校計有 58 個系組參加（中國音樂學系

及中國戲劇學系等 2 系只採個人申請方式招生；舞蹈學系只採單獨招生；國術學系採個人申請、單獨招生及成人就學方案。) 該項招生簡章預定 11 月中開始發售。

- 4、本校 102 學年度轉學招生委員會第 3 次會議訂於 10 月 16 日召開，將於會中討論決定 102 學年度寒假轉學招生作業日程及招生簡章內容。
- 5、本校 103 學年度外國學生申請入學招生委員會第 1 次會議訂於 10 月 16 日召開，會中將訂定 103 學年度外國學生申請招生日程及簡章。
- 6、辦理招生宣傳：
 - (1) 參加海外聯招會舉辦之 2013 香港高等教育展 (9 月 21 日至 23 日)。
 - (2) 參加 2013 澳門地區中學宣導活動 (9 月 24 至 25 日)
 - (3) 郵寄本校招生文宣資料予臺中市私立蕨格高級中學、國立關西高級中學、國立中壢高級中學、臺中市明台高級中學、新北市立淡水高級商工職業學校及國立陽明高級中學。
- 7、選課事宜：
 - (1) 依大一新生入學考試國文成績分級、分班、代入選課資料。
 - (2) 大一新生外語課程志願選填分類。
 - (3) 大一新生英文課、英語實習課分級、分班、代入選課資料。
 - (4) 調整選填外文為日文、韓文、德文、法文、俄文之學生課程資料，以符合其外文時段。
 - (5) 研究生新生英文課個別代檔。
 - (6) 確認交換生名單，並刪除其選課資料。
 - (7) 受理各學系專業課程分組之選課資料維護。
 - (8) 通知有註冊沒選課之學生儘速完成選課。
 - (9) 刪除學生不符合選課規定之選課資料。
 - (10) 復學生、轉學生、碩博新生第一階段選課 (9 月 5 至 6 日)。
 - (11) 本學期第二階段選課相關問題回覆及處理 (9 月 10 至 17 日)。
 - (12) 本學期選課更正相關問題回覆及處理 (9 月 25 至 27 日) 。
- 8、處理成績輸入作業事宜：
 - (1) 空白成績。
 - (2) 暑修成績。
 - (3) 校際選課成績。
- 9、舉辦研究生新生修業規定說明會 (9 月 6 日) 。
- 10、製作與發放碩博士班新生學生證。
- 11、製作大一新生、轉學生、轉系生學生證。

- 12、9月9日開學日於大恩館2樓川堂辦理註冊事宜。
- 13、受理博士班學生申請資格考試事宜(9月9日至11日)。
- 14、受理博士班研究生申請學位論文考試事宜(9月16日至18日)。
- 15、函寄通知本學期修業年限將屆滿之碩博士班研究生(9月24日)。
- 16、預審大四學生之六學期畢業學分，共89班。
- 17、受理大學部辦理101學年度第2學期畢業生網路離校手續及領取畢業證書事宜(至102年9月31日止)。
- 18、函寄本學期逾期未註冊學生第一次通知(9月25日)。
- 19、受理輔系、雙主修資格放棄申請(9月9日至13日)。
- 20、101學年度暑修作業：
 - (1) 暑修第二期上課(8月5日至9月5日)。
 - (2) 函送暑期僑生學業輔導補助案並辦理請款相關事宜。
 - (3) 彙收外校寄送本校學生申請至該校之暑修成績。
- 21、102學年度課程作業：
 - (1) 102學年度第1學期開始上課(9月9日)。
 - (2) 配合102學年度第1學期選課作業進行課程異動及調整教室。
 - (3) 進行第二階段選課結束後未達開課人數課程停開作業(9月18日及9月23日至24日)。
 - (4) 彙整各院推薦102學年度之課程委員代表，及簽報102學年度校課程委員會校外(學者、業界、校友)代表作業。
 - (5) 函知各院系所102學年度課程委員會出席費及交通費之核給預算，與交通費支用原則；並請召開會議時必須於簽到表上註明身分，且須附與會照片及課程回饋意見。
- 22、招募及訓練102學年度第1學期查堂工讀生，進行本學期學生出席率調查作業(9月16日起)。
- 23、召開102學年度第1學期服務學習TA說明會(9月24日及25日)。
- 24、9月27日起開始印製各科成績登記簿，並分送各系所轉發任課教師。
- 25、處理申請借用普通教室及教師請假缺補課或臨時調動教室資料維護。
- 26、填報101學年度第2學期專業必選修實際開課數及全英語授課系所等校務資料庫相關資料送研發處彙整。
- 27、出版業務：
 - (1) 出版中文系主編共同教材《大學國文選》(6版2刷)，辦理請款核銷、驗收入庫。
 - (2) 出版中文系主編通識教材《中國文學導讀》(3版2刷)，辦理請款核銷、

驗收入庫。

- (3) 出版史學系主編共同教材《中國通史》(3版3刷)，辦理請款核銷、驗收入庫。
- 28、教師升等著作出版業務：出版法文系林崇慧老師著作《Œdipe sur la route et Antigone d' Henry Bauchau》，辦理國家圖書館申請書號、驗收入庫等相關事宜。
- 29、圖書銷售、推廣業務：
- (1) 辦理共同科目與通識課程教科書開學特賣。
 - (2) 持續進行本版圖書及文具一般銷售業務。
 - (3) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款分繳會計室、出納組。
 - (4) 完成8月份月結報表、庫存異動表、進出貨調整單，及寄書郵資申報。
 - (5) 核對會計室101學年度出版部用品盤存決算報表。
 - (6) 配合會計師查核圖書帳目作業，完成表單繳交。
 - (7) 因應讀者購買《中文大辭典》，完成逐冊檢視點交。
- 30、其他業務：
- (1) 更新出版部網頁新書資訊並強化網頁結構。
 - (2) 出版品進出帳、書庫庫存管理。
 - (3) 101學年度本版圖書作者版稅請款作業。

(二) 學生事務處

1. 生活輔導：9月份舉辦7場活動，籌辦5場(10月份)，執行專案業務2項，服務達22,000人次以上。
 - (1) 品德與法治：
 - A. 第一屆(102年)德(孝)行獎選拔表揚，當選人1.推廣部財金2王惠娟、2.化材3B歐存洋、3.資傳2王品蓉、社福2A謝宏宜等5位。已於9月5日大學入門開學典禮活動中頒發當選證書和禮券，同時播放楷模事蹟簡介、製作大型海報於會場入口處表揚，以收見賢思齊效。
 - B. 9月5日大學入門新生<菸害防制問卷調查>5,000份，9月13日總計繳回4,267份，已於9月16日送請新聞系協助鍵入並做統計分析，分析結果將對不同院系吸菸同學加強宣傳認識菸害與戒菸的好處，同時會請衛保組轉介及學生諮商中心進行後續輔導。
 - C. 辦理<有品華岡·幸福傳承>活動：
 - a 有品華岡·幸福傳承活動-歡迎新鮮人入住宿舍，致贈住宿生歡迎卡及環保餐具。

- b 宣導住宿規定及宿舍文化—淨·靜·敬；生活品質三部曲—環境要乾淨·生活要寧靜·彼此要尊敬。
- D. 規畫辦理敬師感恩月活動(9月23日至10月11日):
 - a 印製敬師節感恩卡片，提供學生在教師節前撰寫感謝老師話語的卡片，親自送(寄)給平時辛勞的師長們表達感謝。
 - b 希望同學能透過送(寄)卡片和致送卡創意照片競賽，透過尊師重道之表現，累積更多的智慧在學習上更進步，對師長更恭敬，增進師生之間的關係。讓同學懂得如何表達充滿『感恩與敬愛』，落實品德教育生活化目標。
- E. 9月5日於陸生始業式舉辦「智慧財產權宣導講座」，參與300人。
- F. 10月21日~25日友善校園活動舉辦「智慧財產權標語選拔」，3,000人參與。

(2) 校園安全與交通安全：

- A. 10月21-25日舉辦友善校園安全系列活動計：校園網際網路安全與學生生活教育、網際網路安全與學生生活教育、春暉專案—反毒、拒菸、防愛滋、不酗酒、不嚼檳榔與防制霸凌、交通安全有獎徵答、紫錐花運動反毒講座等，計1,5000人參加。
- B. 11月1日~12月31日舉辦交通安全宣導：大中華計程車優良駕駛選拔。
- C. 11月1日~11月29日舉辦交通安全標語選拔，將優良之標語製作成小貼紙，發放並張貼在學生機車醒目處，以提供同學安全警覺。
- D. 印製交通安全宣導品，結合各項活動及軍訓課程中發放，以提高同學重視交通安全及維護自身安全。
- E. 為營造安全校園生活環境，於校園及停車場周邊懸掛各類安全警語，以提高學生對於交通安全的警覺，珍愛生命；並提供相關交通安全資訊，以達到強化學生交通安全意識。

(3) 學生住宿及賃居：

- A. 宿舍入館時間：9月1日新生住宿生；9月6日舊生住宿生。
- B. 9月17日舉行102.1第2次宿舍後補抽籤作業，男女各有221及388人申請，抽出空床位男生68床，女生94床，抽中率各為30%及24%。
- C. 9月25日舉行新生住宿生座談會(大慈館)，會中邀請各相關單位(總務處、學務處、軍訓室、資訊中心等單位代表)介紹宿舍規定、硬體報修繕及雙向溝通等；約230名住宿生代表參加。
- D. 10月16日舉辦學生宿舍住宿生逃生演練，藉演練加強住宿生之住宿安全意識與觀念，共計2,000位住宿生參加。

- E. 10 月底舉辦第 18 屆學生宿舍自治幹部改選活動，藉此活動達到學生自治，約 200 人參加。
- F. 軍訓室教官採取分組方式持續進行校外賃居訪視(置重點於校外住宿生)，除轉達師長關懷之意，另籲請同學注意校外各項安全事宜。
- (4) 學生獎懲及申訴：
- A. 102 學年度學生獎懲委員會、學生申訴委員會及品德教育推動小組等委員代表，已會請各學院系推薦，待 9 月底學生代表推選名單彙整陳核後，再行發聘。
- B. 9 月審核學生獎懲(小功過(含)以下)，共 35 人。
- (5) 安心就學服務：
- A. 學雜費減免
- a 102 學年度第 1 學期申辦學雜費減免至 9 月 18 日止，計有 1,731 人上網申請，1,546 人初審通過，遇有特殊狀況同學，可延至 9 月底。
- b 將 102 學年度第 1 學期原住民學生名冊資料，函送輔仁大學以核定本學期原住民獎助學金之分配名額。
- B. 就學貸款
- 本學期就學貸款辦理至 9 月 18 日止共計完成 4,474 筆資料審查，預計 1 月 8 日前傳送第 1 批資料至財稅資料中心查核家庭所得資格。
- C. 獎助學金
- a 研究生獎助學金：9 月 11 日研究生獎助學金審查委員會通過本學期研究生獎助學金預算共計新臺幣 971 萬 7,500 元整。
- b 大專院校弱勢助學計畫：9 月 18 日至 10 月 18 日開始受理辦理，預計約 1,600 人申請。
- c 校外獎學金：
- 辦理校外獎學金財團法人陳振武防盲教育基金會視障學生獎助學金、財團法人名儕醫學文教基金會 102 學年度「蔡振良先生中國大陸來台優秀研修學生獎助金各項公告作業共 7 項，並協助學生申請辦理林熊徵學田獎學金上呈公文關防之蓋章共 32 件。
 - 辦理 102 學年度各項校外獎學金松山慈佑宮等申請審查蓋章業務共 50 項及電話諮詢服務項目(弱勢助學金業務申請及校內外獎學金)共 70 餘通。
- D. 緊急紓困

- a 緊急紓困金：本學期第一梯次學生緊急紓困金將於 9 月 23 日至 10 月 18 日開放上網申請，於 10 月底召開審查會議，俟審查會議通過後，按會計程序辦理後續作業。
- b 教育部學產基金：9 月申請人 2 名，獲教育部補助 4 萬元。

(6) 學生兵役業務：

- A. 本學期大學部及研究所之 9 月休、退學學生之兵役名冊於 9 月 13 日函發各兵役單位共 313 人；延畢生兵役緩徵名冊函報各兵役單位，共 531 人。
- B. 10 月 21-25 日將舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 1,500 人參加。

(7) 其他服務：

- A. 9 月 5-6 日辦理教學卓越計畫之特色-「大學入門-大學之道在華岡」兩天活動，使新生瞭解學校環境及學習資源，開啟新生大學生活之第一哩，約 4,600 人參與。
- B. 10 月 9 日由軍訓室教官帶領本校海青班及部分師生共計 40 人，參加 102 年慶祝國慶四海同心聯歡大會。

2. 課外活動：本學年度計有 141 個社團，上年度參與社團人次計 3 萬 7,523 人次。
9 月份舉辦 8 項新生服務，計有 1 萬 3,658 人次新生參與各項服務及活動；學生社團課外活動與輔導計有 6 項，共有 1 萬 2,688 人次參與；社團服務學習活動與輔導計有 5 項，共有 346 人次參與。

(1) 新生服務與活動

- A. 9 月 5 日印製 5,600 本社團簡介手冊提供給 102 學年度新生，鼓勵踴躍參加社團。
- B. 9 月 5 日止「新生服務專線」安排 3 位專人負責接聽新生及家長的諮詢電話，計 491 通來電，新生暨家長問題依提問次數之多寡為大學入門辦理時間、學雜費減免、貸款、住宿、註冊、報到等問題，服務成效良好。
- C. 9 月 5 日製作 8,000 片「新生入學資訊手冊」光碟發給新生，提供其查閱各項法規。
- D. 9 月 5 日晚上於體育館籃球場舉辦「好 young 文化」大學入門迎新晚會活動，由國樂系、音樂系、國術系、體育系、熱舞社等精彩表演及 4 位藝人演唱，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，為華岡樂活學習大學生活，展開好 young 文化新序曲。

- E. 至 9 月 6 日止，輔導 23 個社團(各縣市學友會及系學會)結合校友會於台灣各縣市地區舉辦 33 場中、小型新生聯誼、座談或茶會，超過 1,500 人次參與，讓新生提早認識學校、修課課程與校園資源等，以增加新生報到率。
- F. 9 月 25 日下午 16 時至 18 時於大義館 419 電腦教室舉辦「原住民新生講習暨師生座談會」，預計 51 位新生及 16 位原住民薪傳社團幹部與會，協助新生適應大學學習生活，並教導學生專區網路資源運用，晚上將於大義廣場舉辦迎新烤肉晚會。
- G. 10 月 15 日至 17 日及 24 日將於百花池舉辦「華岡之歌新生創意唱校歌比賽」，讓新生認識本校校歌，以培養新生愛校情操，並且發揮創意思維，鼓勵各系新生爭取榮譽，特增加獎勵名額，獎項第一至第五名及優等若干名。

(2) 校園課外活動：

- A. 9 月 6 日至 18 日於百花池廣場及大義前廣場舉辦「社團博覽會」聯合招新活動，計有 71 個社團參與，每日中午安排社團表演，增進社團能見度、吸引新生駐足，由於氣候穩定，社團表示本次招收成績良好。
- B. 9 月 9 日輔導學生會晚上 6 點在百花池舉辦「99 從陽節(從陽明山開始玩一圈)」新生晚宴活動，以精采的社團表演及闖關抽獎等活動歡迎大一新鮮人，計約有 800 名新生熱情參與。
- C. 9 月 27 日舉辦「創意活動圓夢競賽」評審工作，邀請 4 名校內師長從 9 件作品中評選最優一名，將補助活動經費來執行該創意圓夢企劃。
- D. 10 月 6 日輔導學生會於曉峰國際會議廳舉辦「議事規則研習營」，預計參加人數 120 名，將邀聘專業講師傳達基本議事觀念，增進本校同學議事操作能力與開會效率。
- E. 10 月 9 日將舉辦品德教育活動-孝道創意表演競賽校園賽，推廣品德教育宣揚孝道文化，預計 150 人參與。
- F. 10 月 15 日至 17 日舉辦新生創意唱校歌比賽預賽，10 月 24 日辦理決賽，地點訂於百花池廣場，不僅可使新生發揮創意，還能同時了解校歌意涵，預計 50 隊參加，共約 2,000 人次參與。
- G. 10 月 24 日輔導學生會舉辦「迎新公益演唱會」，藉此歡迎本校新生，本次將結合相關公益活動折抵門票費用，共同響應社會公益，預計 2,000 人次參加。

(3) 學生社團輔導：

- A. 9月4日假曉峰國際會議廳舉辦「102學年度第1學期社團負責人頒證典禮暨行政講習」，由校長頒發社團負責人證書，計有139個社長出席。會中並安排社團活動安全及行政流程講習、社團注意事項、狂犬病預防等宣導，並有智慧財產權及性別平等專題講座。
- B. 9月10日針對135個社團進行社團活動線上報備教學，教導正確活動報備程序。
- C. 9月14日於曉峰國際會議廳舉辦社團財務講習會，計有167人參與，藉由理論及實作，培養社團財務管理及學校核銷作業之概念。
- D. 9月14日於曉峰國際會議廳首度舉辦社團組織規則研習營，計有136人參與，共同檢視社團組織章程及教導修改方式，藉以增進社團自治運作。
- E. 9月17日輔導畢業生服務委員會於曉峰國際會議廳舉辦第一次專責會議，計75名班代表出席，討論畢服會年度工作計畫及通過經費預算。
- F. 截至9月23日止，學生會會費計有10,915人繳交，共計新台幣327萬4,500元，成效頗佳。
- G. 9月24日輔導畢業生服務委員會於曉峰國際會議廳舉辦第一次班編會議，預計240名年刊班編出席，討論畢業年刊製作等注意事項。
- H. 9月26日於曉峰第三會議室召開社團代表會議，審議102學年度第1學期社團經費補助及新社團成立，並推選本校各相關委員會之學生代表。
- I. 10月15日舉辦「社團專業輔導老師座談會」，預計60位校內、外社團專業輔導老師與會，將由學務長頒發專業輔導老師證書及致贈紀念品，並進行社團輔導經驗分享及社團輔導等議題討論。
- J. 10月25日下午於大恩第1講堂接待德明財經科技大學課外活動組及社團同學計42人蒞校參訪，課外組將安排老師及社團同學進行服務學習及社團經驗分享。

(4) 推動全人學習護照：

- A. 9月6日大學入門活動於各班教室時間「樂學華岡-全人學習樂活自主」播放課外組製作之宣傳影片，約計161次點擊播放次數。
- B. 9月8日全人學習護照 e-page 網頁已架設規劃完成，作為全人學習各項活動資訊、報名與公告之用。
- C. 10月3日下午將於大恩第1講堂舉辦「全人學習護照學生說明會」，

預計有 90 名班級代表參加。

- D. 10 月 29 日至 31 日將舉辦「樂活學習嘉年華」宣導活動週，並以系列活動方式宣導全人學習護照與學生八大核心能力。

(5) 學生社團課外服務學習活動：

- A. 9 月 9 日至 10 月 6 日進行 2014 國際志工泰北團志工招募，於 10 月 8 日假大恩館 312 教室舉行甄選，本次預計甄選 12 名學生組隊，於寒假期間出隊服務。
- B. 9 月 11 日召開 101 學年度第 2 學期暑假服務隊檢討暨 102 學年度第 1 學期寒假社會服務隊組隊會議，計有 42 人出席，除檢討暑期服務工作外，並進行組隊經驗傳承，及組隊問題解決方案討論。
- C. 9 月 12 日假大恩 613 教室召開 102 年度下半年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」出隊會議，計有 12 位隊長，組織 12 隊，前往 9 所中小學服務，150 人次參與服務。
- D. 9 月 12 日於大恩 503 教室舉辦「平日社團服務學習組隊會議」，計有 89 個系學會及社團參與。
- E. 9 月 26 日舉辦「社團服務隊長及教學助理講習會」，計有 35 個系學會及 18 個社團計 53 名隊長及教學助理參與。
- F. 10 月 2 日至 4 日於大恩館 2 樓川堂舉辦國際暑期志工團成果發表，計有 11 名團員展出 2013 國際志工團的「擁愛計畫」服務馬來西亞、緬甸華校及弱勢機構之服務成果，期能有更多同學參與國際志工，增進國際觀及服務熱忱。
- G. 10 月 4 日於本校體育館柏英廳舉辦「暑期服務隊成果發表」，由學務長擔任主席，頒發績優服務員獎狀及領隊感謝狀，並展現各隊服務成果影片、節目表演及心得分享，讓參與服務同學在慶賀典禮中，獲得更多啟發與成長。

3. 學生諮商輔導：9 月份舉辦 5 場會議，10 場活動，輔導學生業務 6 項，服務約達 3,392 人次；籌辦 20 場次(10 月份)活動。

(1) 專業諮商服務

A. 心理輔導活動

- a 個別諮商：102 學年度上學期心理諮商服務至 102 年 9 月 15 日止，共計來談 55 人次。
- b 學院輔導老師追蹤：本中心 5 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 500 人次，至 102 年 9 月 15 日止，已累積達到服務 63 人次。

- c 102 學年度上學期精神醫學諮詢服務預計自 10 月 18 日辦理第 1 場次，開放有需求的學生或教師預約諮詢。
- B. 輔導同仁專業訓練：
 - a 實習心理師：102 學期將舉辦 7 場實習諮商心理師個案研討會，將於 10 月 14 日辦理第 1 場次，預計 8 人次參與。已執行實習心理師個別督導 35 小時，行政督導 3 場，每週持續督導中。
 - b 專任心理師：預計 10 月 4 日辦理第 1 場專任心理師督導培訓研習課程，預計 8 人次參與。
- (2) 心理健康推廣：
 - A. 新生心理測驗：
 - a 102 學年度大一新生(含轉學生)篩選出高關懷群學生共計 276 位，中心輔導老師將於九月底起以電話追蹤的方式，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
 - b 本心理測驗結果預計 102 年 9 月底完成統計分析，並於 10 月初印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。
 - B. 班級心理測驗：本學期仍持續開放校內教師申請至班級舉辦心理測驗活動。
- (3) 學生活動部份
 - A. 9 月出刊 3 篇心靈診所文章(主題：新生適應、情緒壓力、人際關係)及 1 幅心靈診所海報(主題：樂觀、吸引力法則)；10 月預計出刊 4 篇心靈診所文章(主題：精神疾病、性別議題、家庭議題、課業學習)，文章刊於文大校訊。
 - B. 10 月進行 3 個自我探索成長團體及 2 個人際關係團體，各為期 6 週，預計 240 人次參與。
 - C. 9 月 30 日辦理志工期初說明會，預計 50 人參與。
- (4) 學習輔導：
 - A. 預計 10 月初建置完成 102 (1) 復學生與轉學生名冊。
 - B. 預計 10 月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 700 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
 - C. 本學期舉辦草山講堂「每月一講」活動，共計舉辦三場，十月份講座主題為「專心 ON，分心 OFF，專注力 UPUP」。
- (5) 導師業務：

- A. 1021 導師資訊平台統計：晤談累積累計 1,105 人次，晤談累積累計 961 人數，晤談累積時間長度為 28,679 分鐘，晤談議題前三名分別為：生涯規劃、生活適應、學習議題。(資料至 102/09/23 止)。
 - B. 9 月 24 及 26 日舉辦二場新進導師研習活動，邀請教資中心、職涯發展組等相關單位與新進導師針對本校導師業務之推廣進行說明，預計 15 人次參與。
 - C. 10 月 24 預計舉辦第一場導師輔導知能研習活動，邀請張文馨中醫師蒞校與導師針對養身心抒壓進行演講。
 - D. 101 學年度績優導師推選活動已完成，12 學院及軍訓室共計推選 68 位績優導師及教官預計於 11 月 12 日全校導師會議中頒獎。
 - E. 已發送 9 月份導師即時通，本期針對法定傳染病等部分進行宣導。
- (6) 性別平等教育：
- A. 9 月 4 日已於社團負責人研習營對本校各社團負責人宣導性別平等與性騷擾防治觀念。
 - B. 10 月 21 日至 25 日擬辦理性別平等教育週海報展/有獎徵答闖關活動。
 - C. 10 月 16 日、10 月 21 日、10 月 23 日擬辦理性別平等教育電影賞析活動各一場。
 - D. 10 月 22 日與 10 月 30 日擬辦理性別平等教育與性騷擾防治講座各一場。
- (7) 生命教育：
- A. 10 月 17 日、21 日與 22 日預計辦理 3 場生命教育系列活動，預計 80 人次參與。
 - B. 10 月 28 日預計辦理自殺防治守門人培訓，邀請黃龍杰臨床心理師進行分享，預計 80 人參加。
- (8) 身心障礙學生輔導：
- A. 學生志工、工讀生與實習生訓練：
 - a 9 月 9 日辦理「排班工讀生職前說明會」，計有 12 位參與。
 - b 9 月 26 日辦理「陪讀說明會」，預計 23 位參與。
 - c 9 月 9 日招募新志工，預計 102 年 9 月 24 日辦理「志工期初說明會」活動，介紹志工服務注意事項、工作內容、福利制度等，預計參加人數約 18 位。
 - B. 身心障礙學生課業輔導：102 年 9 月 25 日辦理「課業加強班申請審核會議」，預計參加人數約 5 位。
 - C. 身心障礙學生生活及心理輔導：

- a 9月17日辦理「身障生座談會」，計有參加人數27位。
 - b 9月25日辦理身心障礙學生始業輔導，預計45位參與。
 - c 10月8、9日預計辦理影片欣賞「盜數計時」，預計參加人數20人。
 - d 10月15日預計辦理心理講座，預計參加人數25人。
- D. 身心障礙學生推廣及學生活動：
- a 9月9日初級手語班開始招生並受理報名，10月4日初級手語班開課，預計參加人數約20位。
 - b 102年10月2日預計辦理迎新餐會，預計參加人數35人。
- E. 身心障礙學生轉銜業務：
- a 9月1-9日確認應屆畢業身障學生名單，並將轉銜資料登錄教育部特教通報網與匯出至下一轉銜單位。
 - b 9月1-30日辦理102學年度第1次特殊需求學生鑑定安置提報工作，共計86人。
 - c 10月1-11日擬辦理新生個別化支持計畫會議(ISP)。
- F. 其他：102年10月31日前發送各系所身障生名單與特殊需求信函。
4. 職涯發展與校友服務：9月份舉辦1項迎新活動，生涯輔導業務4項，1場校友活動，職涯輔導業務2項；籌辦6項(10月份)活動。
- (1) 生涯探索與職涯輔導：
- A. 大學入門：9/5-9/6進行大一新生UCAN職能診斷、生涯歷程檔案與華岡職涯網介紹，由本組職涯輔導團隊負責，針對全校大一新生進行職業興趣探索及共通職能診斷，並宣導新生撰寫「我對大學期望」文章一篇，藉以與其他同學互動、提前規劃大學生活，共計實施88個班，4,542人參與，體育系2班聯繫預約中。
 - B. 生涯輔導：個別輔導19人次，班級團體輔導(含測驗)60人次。
 - C. 生涯歷程檔II代系統於9月17日於資訊中心會議室，由總務處、資訊中心及本組相關人員共同會驗，請廠商針對做系統完整操作測試，資中及保管組請本組針對決議需修改的功能列表，請廠商加蓋大小章提供系統保固一年。
 - D. 彙整生涯歷程檔案新功能的說明，並於新進導師手冊、導師會議手冊提醒導師於大學四年內如何使用本系統輔助學涯規劃；並配合UCAN進班宣傳時程，推廣學生自主學習計畫宣導新功能。
 - E. 持續辦理UCAN職能輔導宣傳，資訊中心9月18日提供施測率報表，寄發信件給導師及助教，導師與助教可預約團測，預計進班施測40班，已預約待辦理4班。

- F. 辦理個別留學諮詢輔導，截至 9 月 18 日止計 5 人次。
 - G. 編印本組活動宣傳手冊，預計 9 月 27 日送印，10 月 1 日發送。
- (2) 就業輔導與服務：
- A. 華岡職涯網已建置完成並上線試運（icareer.pccu.edu.tw）。
 - B. 9 月 26 日假商學院會議室辦理 101 學年度就業學程實地評鑑，受評單位分別為國貿系「物流管理學程」與財金系「兩岸財金與商務管理學程」，評鑑順利圓滿。
 - C. 102 學年度就業學程計畫，國貿系「物流管理學程」與國企系「物業管理學程」完成招生作業，並辦理相關課程作業，預計 103 年 8 月 31 日全計畫執行完畢。
 - D. 預計 10 月底安排理學院及工學院教師至炎洲集團進行企業參訪，並進一步尋求產學合作之機會。
 - E. 預計於 10 月 11 號前召開本學期第一次學生實習委員會，討論學生實習作業要點及相關實習範本。
- (3) 校友服務：
- A. 傑出校友遴選活動，目前 12 個學院共繳交候選人資料表 48 人；校友總會 16 人，計 64 人。因陳小紅及柴御清同時獲校友總會及學院推薦，預計本年度候選人為 62 位，推薦表造冊中。傑出校友遴選委員會原訂 10 月 2 日召開，待請示鈞長是否延期召開。
 - B. 編輯 9 月號華岡校友電子報，預計 9 月 25 日提請學務長審閱，9 月 27 日上線。
 - C. 校友返校節第一次籌備會議已於 9 月 16 日召開，預計 9 月底完成校友返校節宣傳影片，第二次校友返校節籌備會議預計將於 10 月 18 號前召開。
 - D. 修訂畢業生流向調查暨利害關係人意見調查反饋機制實施要點(草案)，預計提 11 月份行政會議。
 - E. 校歌 CD 製作第二次籌備會議已於 9 月 10 日召開，將邀請校歌編曲李哲藝學長與西樂系助教、國樂系助教一起與會，預計 10 月 3 日進行錄製，10 月 15 日完成母片，預計 10 月底前完成製作。
 - F. 金門校友分會定於 10 月 5 日於金門青年活動中心舉行成立大會，已邀請金門縣政府觀光局處長楊鎮浚學長、商中治科長、王群元學長以及鄭詠芸學姐擔任召集人，將持續聯繫校友並廣邀金門地區校友參與，預計校友參與人數 20-30 人。
 - G. 校友刊物華岡人雜誌夏季號預計九月底前出版並寄發訂購者、校友總會

會員、各地分會會長以及校內行政學術單位。

H. 華岡校友網定期依校友總會提供之各地區及海外校友會聯繫名單，更新目前網頁資料。

5. 衛生保健組：9月份執行6大類專案業務18項，服務5,946人次以上。

(1) 健康管理與保險：

- A. 結合大學入門活動，辦理新生健康檢查，應檢5,629人，完檢5,061人（89.9%）。滿意度抽樣調查發現超過95%受訪者對各題項感到滿意。
- B. 各級新生暨轉學生健康檢查發現重大風險者13人，已全部通知並有6人完成複診，其餘追蹤管理中。
- C. 篩選新生自訴病史，轉知6份名單及注意事項通知予體育教師。
- D. 協調輔導大陸短期交換生206人於校內接受胸部X光攝影檢查，餘60名另行由推廣部派員協助至啟新診所完成檢查。

(2) 門診與護理：

- A. 開學2週門診共279人次就診，比去年同期相仿，呼吸道感染患者占79%。
- B. 外傷護理共159人次，其中18人為普通交通事故，4件發生於陽明山區。

(3) 健康促進活動：

- A. 啟動中程計畫：AED+CPR人員訓練。
- B. 持續推動師生測量體脂活動，累積174人參加。

(4) 校園防疫：

- A. 因應教育部函示，成立本校狂犬病與登革熱校園防疫小組，並將會議結論簽報函告校內各單位。
- B. 會同環安衛中心檢視校園環境，發現4處積水且有孑孓滋生區域，均予立即改善並通知負責單位，將持續稽查該區以維環境衛生安全。
- C. 1名男性越南籍研究生經轉介就醫後確診罹患水痘，已於即日完成衛教及相關行政通報。該生現獨居大莊館，由宿舍輔導員提供暫時隔離期間之生活協助。
- D. 新生健檢發現2生胸部X-光影像異常，經輔導，2生均返家休養並依醫囑開始接受預防性投藥。持續協助該生請病假2週並追蹤輔導。
- E. 士林區健康中心通知本校1名馬來西亞僑生有登革熱病患接觸史，是日即完成相關衛教，該生現居大倫館，由國合組與宿舍輔導員共同輔導每日量體溫等自主健康管理。

(5) 餐飲衛生管理：

- A. 公告101-2學期餐飲商家衛生評分結果。

B. 辦理廚工衛生講習，全體 24 間商家共 44 人出席。

(6) 其他

A. 簽報辦理 102 學年度衛生委員會新續聘委員。

B. 依衛福部最新資訊修改 B 型肝炎衛教資訊。

(三) 總務處

一般例行性工作依文書、事務、校產管理、出納、公關等業務分別提報如下：

1、文書業務(102 年 8 月 26 日至 9 月 16 日)

工 作 項 目		備 註
信函之 收、轉、 寄發	寄 信	2,522 件
	發 信	45,726 件
	傳 真	收：132 件／302 張 發：60 件／104 張
公文之 收、發	收 文	1,052 件
	發 文	303 件／3,014 單位
用 印		3,637 件
打 字	中英文打字	360 件／1,916 張
檔案資 料管理	收發公文歸 檔整理	<ul style="list-style-type: none"> • 完成 102 年 8 月各單位收發公文數量及處理時效統計表如下附表。 • 彙整大事紀資料。

中國文化大學102年8月各單位收發公文數量及處理時效統計表											102.9.23 簽製			
(全校共收文992件 全校共發文343件 全校共收發文1335件)														
單 位	處理時效及件數			七 天 以 內	八 至 十 四 天	十 五 至 廿 一 天	廿 二 至 卅 一 天	一 個 月 以 上	逾 時 處 理 件 數	逾 時 處 理 百 分 比	尚 未 歸 檔 件 數	遺 失 公 文 件 數	按 時 處 理 公 文 單 位	備 註
	8月收發文件數													
	收 文	發 文	小 計											
教 務 處	46	12	58	58									√	一、統計時間自8月1日至8月31日。 二、本次統計全校各單位曾收發公文者共73單位。 三、本統計表擬呈核並提報行政會議後分送各單位主管參考。 四、本月份各單位公文皆已完成線上簽核作業
學 生 事 務 處	170	24	194	194									√	
總 務 處	42	13	55	55									√	
研 究 發 展 處	65	16	81	81									√	
國 際 暨 兩 岸 事 務 處	59	33	92	92									√	
圖 書 館	17	1	18	18									√	
博 物 館	2	1	3	3									√	
秘 書 室	15	4	19	19									√	
人 事 室	109	39	148	148									√	
會 計 室	21	1	22	22									√	
軍 訓 室	23	4	27	27									√	
體 育 室	70	5	75	75									√	
資 訊 中 心	1	0	1	1									√	
教 學 資 源 中 心	49	2	51	51									√	
師 資 培 育 中 心	18	10	28	28									√	
共 同 科 目 與 通 識 教 育 中 心	11	0	11	11									√	
環 安 中 心	12	2	14	14									√	
推 廣 教 育 部	110	91	201	201									√	
商 學 院	3	0	3	3									√	
外 語 學 院	0	3	3	3									√	
藝 術 學 院	1	1	2	2									√	
環 設 學 院	1	2	3	3									√	
教 育 學 院	3	2	5	5									√	
中 山 與 中 國 大 陸 研 究 所	4	0	4	4									√	
生 物 科 技 研 究 所	8	6	14	14									√	
化 材 奈 米 材 料 碩 士 班	3	0	3	3									√	
運 動 教 練 碩 博 士 班	3	1	4	4									√	
史 學 系	1	4	5	5									√	
日 文 系	3	2	5	5									√	
俄 文 系	3	2	5	5									√	
英 文 系	4	0	4	4									√	
法 文 系	4	2	6	6									√	
德 文 系	0	1	1	1									√	
教 育 系	1	0	1	1									√	
物 理 系	1	1	2	2									√	
地 理 系	1	2	3	3									√	
大 氣 系	5	4	9	9									√	
生 科 系	3	4	7	7									√	
體 育 系	4	3	7	7									√	
運 健 系	8	2	10	10									√	
國 術 系	3	0	3	3									√	
經 濟 系	2	1	3	3									√	
法 律 系	5	2	7	7									√	
園 生 系	6	0	6	6									√	
景 觀 系	3	2	5	5									√	
動 科 系	2	4	6	6									√	
森 保 系	3	4	7	7									√	
土 資 系	3	3	6	6									√	
紡 工 系	2	0	2	2									√	

生	應	系	1	0	1	1												√
保	健	系	5	1	6	6												√
建	築	系	2	0	2	2												√
化	材	系	2	2	4	4												√
資	傳	系	2	2	4	4												√
電	機	系	1	1	2	2												√
機	械	系	3	1	4	4												√
資	管	系	3	3	6	6												√
資	工	系	5	0	5	5												√
國	貿	系	1	0	1	1												√
觀	光	系	2	2	4	4												√
國	企	系	1	0	1	1												√
會	計	系	1	0	1	1												√
財	金	系	4	0	4	4												√
新	聞	系	0	3	3	3												√
大	傳	系	3	0	3	3												√
行	管	系	0	1	1	1												√
市	政	系	4	3	7	7												√
勞	工	系	1	0	1	1												√
社	福	系	8	3	11	11												√
心	輔	系	2	1	3	3												√
音	樂	系	2	1	3	3												√
戲	劇	系	1	1	2	2												√
舞	蹈	系	5	2	7	7												√
合	計	計	992	343	1335	1335												

2、事務性工作

(1)採購審查作業：配合本校預算各單位採購提案審查，8月21日至9月20日共審核123件，提案金額新台幣3,807萬3,903元整，議定金額新台幣3,475萬3,397元整，議價後節省金額新台幣332萬506元整。

(2)環保與安衛管理

A.9月10日辦理102學年度第一梯次安全衛生教育訓練，安全衛生教育訓練3小時由本校環安衛中心王國華組長主講，講題為「勞工安全衛生法規簡介」與「校園安全衛生管理概論」。第二梯次於9月18日辦理，由本校環安衛中心華國祥專員主講。

B.9月15日辦理102學年度第1學期輻射防護講習，邀請陽明大學生物醫學影像暨放射科學系王信二博士擔任講座，講題為「輻射防護導論」及「人員劑量計和原子能的民生應用」。

C.9月17日辦理危害通識教育訓練3小時，邀請陽明大學林宴夙講師擔任講座，講題為「化學品危害通識及實務管理」。

D.9月23日委託嘉德技術開發股份有限公司清除生醫感染性廢棄物，總清除量約為1,200公斤。委託宏揚環保工程有限公司清除實驗室產出化學廢液，總清除量約為1,480公斤。

(3)餐飲管理

A.9月9日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施本(102)年第3季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生；全校共抽檢18台飲水機，檢測結果均符合規定。

B.9月14日辦理102學年度第1學期餐飲從業人員安全衛生講習，邀請楊淑如營養師擔任講座，講題為：「樂活飲食與節能減碳」及「食物的選購、驗收、儲存」。

C.因大忠館整修工程尚未進行，與大忠館2樓餐飲休閒中心廠商續約至103年1月15日止，繼續服務師生。

(4)校園環境清潔與支援服務

A.辦理年度垃圾袋採購，並積極加強各館樓與校園環境清潔作業。

B.協助體檢與註冊場地布置。

C.9月28日完成本月全面環境消毒作業。

(5)通訊管理

A.協助新進教師與同仁分機安裝與異動事宜。

B.持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜，截至8月26日止，校本部申辦並領取SIM卡之同仁共計744位，第2門號已有101位同仁完成辦理。

(6)工讀助學業務

- A.9 月份助學金將於 9 月 25 日彙整及申請完成，並將於 10 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶。
- B.9 月 6 日舉辦 102 年暑期華岡園丁結訓典禮。
- C.102 學年度新生 9 月 16 日開始執行「校園公共服務學習一」。

(7)校園安全

- A.全面禁止將寵物犬貓帶進校園或館樓內，並請配合校區出入管制措施。
- B.發現校區犬貓逗留，勿自行補捉或驅趕，請立即聯絡駐警隊(校內分機 11911、0968001677)或台北市動物保護處(02-87913064、02-87913065)到校處理。
- C.本校駐衛警察人數共計 18 人完成改善駐衛警察服式及標識。
- D.大恩館 102、103 教室整修完成，本學期起由值勤駐警同仁夜間將門鎖上，以維安全。
- E.延續中長程計畫執行，改善校區樓館廁所緊急求助系統建置，已提案發包將於年底前完成大德館、菲華樓、大仁館、大成館、大功館、大賢館與大典館的廁所緊急求助系統，提昇校區安全環境維護。
- F.持續校園安全系統保養、維修工作。

3、校產管理

- (1)本學期專任教師申請教職宿舍，自 8 月 1 日起至今共分配單身宿舍 2 件、眷屬宿舍 1 件、兼任客座教授 2 件，同時安排閩江學院等帶隊教師來台輔導並管理學生，居住宿舍共計 2 戶。
- (2)配合人事室提供 102 學年度第 1 學期新聘、離職教師明細，調整分配教師研究室；同時強化組織行政效能調整大恩館 10 樓教學資源中心辦公室教師教學發展組與共同科目及通識教育中心辦公室使用環境。
- (3)協助更換大雅館身障生宿舍書桌、衣櫃基本設備；同時配合大忠館工程規劃，調整集哺乳室至大雅館 6 樓新設空間，設備完善且溫馨。
- (4)整修工程驗收，新建置曉峰紀念館 8 樓國樂系合奏教室 1 間、錄音室樂器室各 1 間。
- (5)配合會計師財務查核，提供本校權屬不動產土地及建物謄本各一份。
- (6)依教育部指示改版修正本校財務資訊公開專區內容-基本數據及趨勢(每生校地校舍樓地板面積)參考淡江大學製作範例，並依規定時間提交。
- (7)依教育部規定按季填報本校執行進度「既有校舍補照執行情形調查表」及「未取得使用執照統計表」各乙份。

- (8)提供填報「大專校院校務資料庫(102年10月表冊)」相關數據資料(校2校地校舍面積、校3學校自有學生宿舍表、校4學校租用學生宿舍表)。
- (9)102年9月完成學術單位驗收案共15件；行政單位驗收案計50件。
- (10)102學年度上學期8月至9月24日止，辦理資產增加、建卡、貼卡計9件，金額合計新台幣452萬7,123元整；辦理物品增加、建卡、貼卡計22件，金額合計新台幣20萬8,052元整，總計件數為31件，總金額為台幣473萬5,175元整。
- (11)執行各單位102學年度財產報廢減損作業，及協助清點離職人員財產。
- (12)蘇力颱風受損案出險，陸續提供憑證於保險經紀人及保險公證人理算賠償金額後辦理理賠。
- (13)賡續執行102學年度全校保險業務。
- (14)更換大賢館與大仁館專業教室課椅共150張。
- (15)配合教育部委任資誠聯合會計師事務所蒞校查帳，於9月13日協助陪同會計師至全校各單位進行實地盤查。此次會計師從101學年度各帳務中挑選43筆進行實地盤查。被抽中單位分別有食營系、事務組、營繕組、運健系、體育室、體育系、藝術學院、紡織系、地質系、資訊中心、環安衛等，整體盤查過程圓滿完成。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票	一四〇一筆
現 金	收 入	一二一三筆
(含支票)	支 出	一八六九筆
代發經費	各項獎學金、 工讀助學金、 退費等	經費發放項目： 1. 101.2 原住民助學金 2. 退 101.2 溢繳學雜費.住宿保證金 3. 退 102 進學考試低收入戶報名費 4. 7/1-23 實習體驗助學金 5. 研討會及論壇助學金 6. 市政系 102/1 月助學金.補助學生瑞士工作機票款 7. 美術系大陸作品展助學金.越南移地教學補助機票款 8. 曉峰學苑生出國交流獎學金 9. 102/8-9 月研究助學金 10. 學生證照考取獎學金、薪傳獎學金 11. 102.7 月體育系.法律系暑期進階班助學金 12. 102 年學海惜珠獎學金、實習獎勵金 13. 102/8 月清寒僑生助學金.教育部.外交部台灣獎學金 14. 102/7 月資傳系.教發組助學金 15. 環安衛中心教育研習助學金 16. 勞工系.財金系.社福系學生移地學習機票款 17. 學資組 101.2 教學助理獎勵金 18. 法文系講座助學金.歌唱比賽獎金 19. 機械系 102/6 競賽助學金

102.08.20-102.09.19

5、營繕業務

(1)強化教學資源：完成大恩 101、102、103 教室整修工程。101 室之建置及設備更新比照大恩 104 室整修為講堂，具會議功能；102、103 室配置採微弧形劇場式階梯型式、更新一般課桌椅為隱藏型寫字板固定座椅，可供排課用。

(2)加強校園安全維護及措施：

A.辦理 102 年校區手提 ABC 滅火器計約 516 支藥效屆期換藥作業，預計 10 月中完成，確保設備運作正常。

B.進行本(102)學年度第一次館樓化糞池抽取作業，本次計畫抽取大慈館、大莊館、大倫館及大雅館，以維校園衛生安全。

C.大賢館屋瓦更新及屋頂防水工程（多年來受強風大雨侵蝕，造成部分掉落、劣化，於本次蘇力颱風中亦有瓦片掉落，因逢颱風季節，恐有安全之虞，併同屋頂防漏工程已發包更新），進度已逾 80%，可於(102)年 9 月底完工。

D.為提昇校園環境品質，已完成曉峰紀念館樓頂桁架更新強化工程，以及三棟主建築之大門入口與窗框重新上漆整修工程。

E.持續推動南校門整修工程規劃設計發包作業。

F.維護大慈館旁走道行走安全，進行步道及原木棧平台修繕發包規劃，以改善原步道濕滑現象，同時修繕原有木棧平台，俾增進安全。

(3)永續發展及節能減碳綠校園

A.賡續館樓 LED 燈管更換作業，辦理大仁館全棟館樓燈管更換工程發包作業。

B.安排專業廠商進行大恩館 10 至 12 電氣室變壓器更新作業，避免該項設備因負荷量過大而損及樓層用電設備。

(4)增進教職員生生活環境品質

A.持續追蹤大忠館宿舍修建案申辦建築執照進度。

B.為防止師生如廁被偷窺、拍照之虞，計畫於大孝館進行男女廁所下緣調整改善工程。

C.改善校園無障礙環境，持續進行大賢館電梯設備本體發包工程，預計於 103 年 1 月底前建置。

D.配合教育部政策，已委任專業建築師持續辦理本校既有學生宿舍（大倫館 1~3 樓及大莊館）補辦使用執照作業。

6、公共關係室業務

※接待業務

台灣地區	共 1 團 36 人次
102/09/03	102 學年度新任主管暨新聘教師等一行貴賓
大陸地區	共 8 團 79 人次
102/09/05	西安工業大學楊正強副處長等一行貴賓來訪
102/09/06	湖北省范興元常務副主席等一行貴賓來訪
102/09/10	河南省教育廳何秀敏等一行貴賓來訪
102/09/10	吉林大學張福貴教授等一行貴賓來訪
102/09/13	華東理工大學陳英南副校長等一行貴賓來訪
102/09/16	西安工業大學楊正強學生處副處長等一行貴賓來訪
102/09/23	閩都文化研究會王聰深副會長等一行貴賓來訪
102/09/24	雲南省社會心理學會朱燕常務副會長等一行貴賓來訪
美洲地區	共 1 團 2 人次
102/09/24	莫瑞州立大學 DR.Don E. Robertson 副校長等一行貴賓來訪
亞洲地區	共 2 團 10 人次
102/09/18	日本筑紫女學園大學石井康仁等一行貴賓來訪
102/09/25	澳門科技大學孫建榮協理副校長來訪
以上共接待台灣地區 1 團、大陸地區 8 團、美地區 1 團及亞洲地區 2 團，計 4 個地區、11 共 127 人次貴賓。	

※慶典活動

年月日	內 容
102/09/03	102 年度九三軍人節敬軍餐會
102/09/05	102 學年度大學入門—開學典禮

※新聞公關

年月日	內 容	媒 體
102/09/21	因應天兔颱風 文化校方上午七點緊急宣布停班停課	民視、華視、中央社、TVBS、東森電視台
102/09/06	「文大法律」昨天在《大學院校反媒體壟斷法辯論賽》複賽，擠掉對手中山大學，晉級 6 強之列	中時電子報
102/9/12	因應宿舍漲價各項問題 公關室主任回覆	蘋果日報
102/9/20	因應宿網問題	蘋果日報
102/09/17	文化大學成立實習咖啡館 培養人才	聯合新聞網

本月共 5 則 刊登 9 則

※親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
102/09/04	臺北市政府「102 年臺北市九九體育節頒獎典禮」	4
102/09/04	學務處「社團負責人頒證典禮」	4
102/09/05	學務處「102 學年大學入門—開學典禮」	14
102/09/08	弘韋機構「新雅力行段新建工程上樑典禮」	2
102/09/11	傑森全球整合行銷「江西九江旅遊推介會」	4
102/09/18	檔案管理局「第 11 屆檔案管理金檔獎暨金質獎頒獎典禮」	3
102/09/23-30	曉峰學苑「中華文化名師講座」	9
本月計 7 隊，共 40 人次。		

(四) 研究發展處

- 1、院系中程計畫發展座談會於 102 年 9 月 24 日圓滿完成，並於當日下午 4:00 召開 103~105 學年度中程校務發展計畫暨第二週期系所評鑑前置作業會議。另院系所實地訪評評鑑簡報及中程校務發展計畫簡報將於 102 年 10 月舉辦。
- 2、「102 年度國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」經核定本校計光電物理系程思誠教授等 26 位老師獲獎。
- 3、本校廣告學系陳玟靜同學獲得「101 年度大專學生研究計畫研究創作獎」，指導老師為政治系閻嘯平副教授。
- 4、有關「102 學年度補助教師指導學生研究創作計畫」及「102 學年度補助教師升等研究計畫」申請事宜已函送各相關單位。有意申請之專任教師請於 102 年 10 月 31 日前所屬系(含所)辦公室提出。
- 5、產學合作組：
 - (1) 研擬與美國 R.I.T (Rochester Institute of Technology)產學合作合約書。
 - (2) 辦理 102-103 年度教學卓越計畫 A1-3「典範院系所選拔」評選量化指標統計。
 - (3) 辦理 102-103 年度教學卓越計畫 A2-2「教師專業成長補助暨取得專業證照獎勵」案申請收件。
 - (4) 辦理 102-103 年度教學卓越計畫 A3-3「師生創意成果商品化獎勵」案申請收件。

(5) 辦理 102-103 年度教學卓越計畫 A4-1 「經典導讀」之《發現華岡》徵文活動收件。

6、創新育成中心：

- (1) 辦理教育部青年發展署「102 年大專畢業生創業服務計畫」創業實戰營活動。
- (2) 辦理工研院「創新式產學人才培育計畫 ITRIA+」雲端產業趨勢培訓課程。
- (3) 出席教育部「大專校院辦理衍生企業可行性評估計畫」結案報告會議。
- (4) 於校本部及推廣部分別辦理「教學卓越計畫」子計畫 D2-5「102 年度鼓勵教師產學合作落實職涯輔導計畫暨獎勵金申請說明研習活動」。

7、數位地球研究中心：

- (1) 領域合作專案計畫推動: 執行陽明山國家公園管理處委託案:「水圳及梯田受威脅點保育策略及文化景觀保存區保育與永續經營管理之研(一)」計畫案:
 - A. 於 102 年 9 月完成期中報告修正並送至陽管處。
 - B. 持續進行專家訪談、地方意見領袖訪談與現勘調查。
- (2) 教育推廣專案計畫執行:
 - A. 公告空間資訊專業教育訓練課程資訊與開放報名,將於 102 年 10 月 12 日、19 日兩個週六舉辦。
 - B. 籌備舉辦 103 年 5 月「第 9 屆數位地球國際研討會」。
 - C. 持續充實「數位地球」推廣教育平台:蒐集與撰寫“遙測”與“全球氣候暖化”等數位地球相關領域議題主題報導。
 - D. 進行數位地球研究中心網站維護與改版建置。
 - E. 進行數位地球研究中心中英文簡介製作。
 - F. 規劃文大 ArcGIS 空間資訊教育訓練課程認證辦法事宜。
- (3) 研究暨應用加值:
 - A. 持續執行圖資系統(Geo Library)平台建置事宜:包括校內地圖紙本掃描及數化、座標定位與鑲嵌。
 - B. 多尺度衛星影像於陽明山地區植被分析研究。
- (4) 工作會議與活動參與:
 - A. 中心黃照君組員於 102 年 9 月 3 日~9 月 8 日赴泰國參加「第 2 屆世界水土保持協會國際研討會 The 2nd WASWAC World Conference THE THREATS TO LAND AND WATER」並進行論文發表。
 - B. 中心黃照君組員於 102 年 9 月 16 日至台科大參加桃園航空城開發之

(五) 國際暨兩岸事務處

1、 國際合作組

(1) 簽訂國際合作學校

- A. 9月18日，日本筑紫女學園大學國際中心石井康仁主任等2人來訪，並與本校締結姊妹校。
- B. 作業澳洲昆士蘭科技大學、法國里耳第三大學與本校簽訂姊妹校合作事宜。

(2) 辦理外國姊妹校交換生業務

- A. 作業102年度學海惜珠及學海飛颺計畫獲獎同學請款事宜。
- B. 102年9月6日，辦理外籍交換生中文等級測驗。

(3) 辦理國際學生招生

- A. 9月28日至10月3日，林永芳組長及邱佩君專案助理，出訪印尼參加台灣教育展，預計參訪雅加達以及棉蘭兩城市，以及姊妹校兩所。
- B. 編排2013~2014年最新英文版文宣，送交印刷廠印刷500份。

(4) 接待校外貴賓

- A. 9月24日，美國莫瑞大學副校長 Dr. Don E. Robertson 等2人來校拜訪。
- B. 規劃安排澳洲昆士蘭大學(UQ)、格蘭菲斯大學(Griffith)、陽光海岸大學(USC)、邦德大學(Bond)，於10月台澳教育展來校拜訪。
- C. 作業韓國建國大學校金敬姬理事長及宋熹永校長等6人，於102年10月8日來訪事宜。
- D. 作業日本二松學舍大學山崎正伸副校長、武永尚子國際長及小西明德課長，於102年10月17日來訪事宜。
- E. 作業馬來西亞韓新學院參訪團，於102年10月18日來訪事宜。
- F. 聯繫馬來西亞新紀元學院參訪團，於102年12月13日來訪事宜。

(5) 全英語授課學程業務

- A. 協助全英生不會中文者，申請校內 10 月份 ToEIC 考試。
- B. 10 月 30 日，教育部 102 年度全英語學位訪視，已安排訪視商學院(資管所、國貿所)。

(6) 強化國際校園體驗活動

- A. 9 月 18 日，於興中堂舉辦外籍生新生歡迎會，計 260 人參加。
- B. 9 月 18 日，舉辦「國際學生中秋柚香傳情」活動，發放月餅及柚子，使國際學生感受台灣特殊節慶氣氛，共計 300 人參與。
- C. 9 月 21 日，舉辦「僑生工讀安全講習」，說明工作注意事項及相關證件辦理事宜，計 30 人參與。
- D. 9 月 28~29 日，舉辦「國際學生迎新活動」，使新國際學生認識校園環境及對僑生聯誼會有更多的了解，藉由 2 天 1 夜的團康活動歡迎新生加入成為華岡的一份子，共計 140 人參與。
- E. 9 月 29 日，舉辦「新國際學生入學講習會」，說明在台學習、工作、居留等相關注意事項，共計 120 人參與。

(7) 國際學生事務及申請獎學金業務

- A. 辦理新國際學生入學報到接待、住宿、註冊、選課等相關事宜。
- B. 辦理國際學生休退學、復學、保留入學資格、學雜費緩繳等事宜。
- C. 辦理國際學生改簽證、居留、延期等事宜。
- D. 辦理國際學生醫療保險相關事宜。
- E. 辦理國際學生工作許可證申請。
- F. 辦理 102 年臺灣獎學金請款。
- G. 辦理教育部清寒僑生助學金、僑委會優良僑生獎學金、華僑救國聯合總會僑生獎學金、華僑協會僑生獎助學金公告及申請。
- H. 辦理國際學生課業輔導申請。

2、兩岸事務組

- (1) 9 月 4 日舉辦大陸學位生新生入學說明會
- (2) 9 月 4 日舉辦大陸學位生家長座談會，董事長、校長及行政單位一級主管都出席與家長晤談。
- (3) 9 月 6 日湖北省政協范興元副主席一行 10 人來校參訪及座談。
- (4) 9 月 10 日吉林大學學院張福貴院長一行 6 人來校參訪並與文學院林冠群院長、哲學系曾春海主任座談。
- (5) 9 月 20 日兩岸組輔導陸生聯誼會舉辦慶中秋暨迎新活動。

- (6) 9月24日雲南省社會心理會朱燕會長一行24人來校參訪並與心輔所何英奇所長等師生座談。

(六) 圖書館

1、9月份業務報告

- (1)102年9月5日(四)「專題演講」，邀請史丹福大學歷史系張少書教授主講「Why Asian Americans Have No Art History?」。
- (2)102年9月17日(二)悅讀藝廊展出美術系翁美娥教授油畫作品三幅。
- (3)為發展特色館藏，向各地方鄉鎮市公所索贈地方志，截至102年9月20日止，已徵集到155個單位共448冊地方志。
- (4)102學年度圖書資料採購作業已展開，敬請各學院所系依教學研究需求，針對館藏所缺，儘速推薦圖書資料。
- (5)102學年度期刊、資料庫採購作業即將開始，本館已於9月11日發函至各學院，請統籌辦理明年度期刊、資料庫推薦事宜。
- (6)本月份同仁參加觀摩研習活動：
 - A. 9月13日閱覽組組員林揚凱至臺灣師範大學參加「圖書館推動資訊素養教育之經驗分享系列座談會」。
 - B. 9月16日採編組組長徐瑟芬至清華大學參加第23屆國家品質獎得獎者觀摩活動。
 - C. 9月23日採編組組長徐瑟芬，組員蕭佩旻、林雅凰參加國家圖書館「資訊組織專業教育訓練」研習。
 - D. 9月27日閱覽組組員林揚凱至中興大學參加「學術圖書館數位資訊服務實務研討會」。
- (7)本月份本館提供導覽服務：
 - A. 9月3日102學年度新任主管暨新聘教師參訪行程。
 - B. 9月5日西安工業大學楊正強副處長等一行貴賓來訪。
 - C. 9月6日大一新生參觀圖書館活動：發現華岡--三館齊下e路領先。
 - D. 9月10日河南省教育廳何秀敏等一行貴賓來訪。
 - E. 9月10日吉林大學張福貴教授等一行貴賓來訪。
 - F. 9月18日日本筑紫女學園大學參訪。
- (8)編目組持續修改已轉入Millennium系統的問題書目，本月工作重點為整理Webpac、編目模組題名冠詞檢索問題及其他欄位有關分欄t, s, x檢索並追蹤廠商問題改善進度。
- (9)喜馬拉雅基金會、黃學亮先生、中文系方元珍教授贈送圖書共計11箱，

正積極處理中。

2、圖書館業務統計表(9 月份)

採編組

圖書借書人次	1,070(人次)
借閱總冊數	8,678(冊)
多元學習區討論室使用次數	19 (次)
24H 閱讀區入館人次	6,097 (人次)
中文期刊登錄	718(冊)
西文期刊登錄	1,321(冊)
官書登錄	124(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,752(冊)
期刊裝訂整理	5,865(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	8,431 (人次)
線上資料庫檢索人次	6,324 (人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	38 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	35 (件)
參考諮詢及電話諮詢	432 (件)
參考書新書點收	3 (冊)
視聽室使用總人次	541 (人次)
影片播放件數	33 件
影片觀看人次	132(人次)
教教師借用視聽資料件數	61(件)

閱覽組

圖書借書人次	3,857 (人次)
借閱總冊數	13,556(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	34,809 (人次)
24H 閱讀區入館人次	12,664 (人次)
中文期刊登錄	826(冊)
西文期刊登錄	1,444 (冊)
官書登錄	118 (冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,215 (冊)
期刊裝訂整理	5,571 (冊)
線上資料庫檢索人次	13,842 (人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	55 (件)

館際合作申請件處理(外校對本校)	42 (件)
參考諮詢及電話諮詢	544 (件)
參考書新書點收	38 (冊)
多元學習區討論室使用次數	83(次)
視聽室使用總人次	6,272(人次)
影片播放件數	426 件
影片使用人次	1,404(人次)
教教師借用視聽資料件數	264 件

(七) 軍訓室

1、校園安全事件處理：

(1) 疑涉違法事件：

- A. 102 年 9 月 2 日體育系 3A 林○○因車禍使民人受傷，疑涉過失傷害罪。
- B. 102 年 9 月 5 日推廣部休閒學程班紹○○因於校外打籃球與民人發生肢體衝突，疑涉傷害罪。

(2) 甲類通報事件：

- A. 102 年 9 月 6 日廣告 1B 李○○（境外生）參與僑生活動，經衛福部相關單位通報活動同隊中有 1 法定傳染病登革熱確診病例，已由衛保組協助李生做好自主管理且並未出現感染症狀。
- B. 102 年 9 月 17 日及 23 日，建築碩 1 丁○○及中文碩 1 周○○（交換生）分別感染法定傳染病水痘，除協助就醫並做好自主管理，日前均已痊癒。

2、學生服務工作：

期程 \ 項目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件	賃居訪視	特殊事件	其他	家長聯繫	合計
年度累計 〔1-9月〕	49	30	1,597	7	6	3,880	49	320	243	6,181
8 月份	6		36		4	200		672	35	707
9 月份	6		19		2	1,198		835	21	2,081

- (1) 本室於 9 月 5 日配合 102 學年度「大學入門」開學典禮，積極推動「紫錐花運動」，現場由校長帶領在場師生，並在紫錐花運動主題曲「明天會

更好」的歌聲中完成宣誓反毒、拒毒；另由各系輔教官入班宣導「新生生活及安全注意事項」，俾利學生了解環境並順利融入學校生活。

- (2) 因應教育部推動行政院「國家防災日」，本校已於 9 月 25 日上午 9 點 21 分在各單位支援與配合下順利圓滿實施完畢，共計教員生 4 千餘人參與，演練已達預期成效。
- (3) 學生緊急紓困金申請作業及教育部學產基金 - 學生急難救助金申請作業：本學期學生「緊急紓困金」相關資訊已於學校網頁首頁-學生家長專區公告，申請時間 102 年 9 月 23 日至 102 年 10 月 18 日止，預於 10 月下旬辦理審查會議；另本學期「教育部學產基金 - 急難慰問金」，迄今計辦理 2 人次慰助金額 4 萬元。
- (4) 本學期校外賃居安全訪視，目前正積極推展第 1 階段複查作業(華岡路、光華路愛富三街等區域為主)計 167 樓層，協請房東配合完成賃居安全評核，預計於本學期 11 月底前完成，以維學生校外賃居安全。
- (5) 配合友善校園週活動，於 102 年 9 月 30 日 10:10 - 12:00 時辦理 102 學年第 1 學期「校園安全講座」，邀請本校資管系崔灝東老師主講「校園網際網路安全與學生生活教育」與會學生約計 150 人，成效良好。
- (6) 102 學年度第 1 學期「友善校園週系列活動」，預定 102 年 10 月 21 日至 25 日假大恩館穿堂辦理，活動重點如下：實施反毒、拒菸、防愛滋、不酗酒、不嚼檳榔與防制霸凌等文宣及影音資料陳列展示，期透過此活動營造健康友善之「無毒校園」，預計約 1,500 位學生參加。
- (7) 102 年 11 月 13 日、20 日及 27 日假大恩館教室，舉辦 102 學年度第 1 屆「紫錐花盃華岡象棋」個人錦標賽，期鼓勵學生參與正向休閒活動，預計 40 位學生參加。

3、軍訓教學

- (1) 102 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練必、選修開課作業，必修計開 51 班；選修計開 10 班；共計 61 班次。
- (2) 102 學年度第 1 學期迄 9 月 17 日止，共計辦理役期折抵 164 件。
- (3) 因應兵役法修正，83 年次(含)後出生役男，可於在學期間申請接受軍事訓練役，申請時間為大一當年度之 11 月 15 日前，親自向戶籍所在地區公所兵役單位提出申請。受訓時間為大一升大二、大二升大三之暑假，分別接受為期八週之入伍訓練及專長訓練。未於指定時間內提出申請者，統一於畢業(或喪失學生身份、緩徵原因消滅)後，接受為期四個月之軍事訓練，詳細內容已公告於軍訓室網頁。
- (4) 本室黃建隆教官因公務，自 102 年 7 月 1 日至 9 月 2 日止，擔任「內政

部役政署公共行政役管理幹部班」辦班任務，原 8 月 29 日假輔仁大學實施之「102 學年度軍訓及全民國防教育課程」授課計畫提報暨教學演示活動，於 9 月 4 日實施補提報。

(八) 秘書室

1、102 年 9 月份召開會議

日期	會議名稱
102.9.4	第 1686 次行政會議
102.9.12	102 學年度第 2 次行政座談會
102.9.27	教師申訴評議委員會議

- 2、彙整 102 年第 36 週至第 40 週主管會報工作報告。
- 3、9 月 21 日本校 20 名主管及同仁參加中國生產力中心舉辦國家品質獎獲獎學校觀摩發表會-赴新竹清華大學參觀。
- 4、TQM 全面品質管理七個構面小組於 9 月 25 日前完成分組會議及自評分工。
- 5、9 月 26、27 日辦理 TQM 全面品質管理八大構面自評講解第二次教育訓練，以協助各組進行自評。各組須於 10 月底前完成自評。
- 6、簽請修改 TQM 診斷及先期輔導合約，請中國生產力公司配合本校彈性調整兩階段工作於 12 月 20 日前完成。
- 7、持續辦理教師申訴案 1 件，9 月 27 日召開教師申訴評議委員會審議。
- 8、辦理 102 學年度校務會議代表選舉事宜。
- 9、持續辦理項目二校務追蹤評鑑相關事宜。

(九) 人事室

- 1、配合本學年度本學期教師升等申請期限，本室於 9 月 2 日舉辦教師升等說明會，使教師了解升等所需準備之資料及相關規定，並已將簡報資料放置於本室教育訓練網頁，供教師隨時查詢。本次會議共計有 106 位教師、秘書、組員參加。
- 2、欲申請 103 年 2 月 1 日退休之專任教師，依私校退撫會規定，請於 10 月中旬前提出申請手續。
- 3、本學年第 2 次校教師評審委員會已於 9 月 18 日召開臨時會議，預計 10 月 30 日召開第 3 次會議。
- 4、檢核專任教師本學年度授課時數，未符合規定者，通知聘任系所處理。
- 5、發函提醒 97~99 學年度新聘教師，應儘速提出論文發表於期刊或學術研討會，以累積研究成果，始能順利通過升等。並請系所主管、院長特別留意如教師

對研究成果之發表不盡理想，請指派資深教授協助指導，以利其儘速通過升等。

- 6、編印 102 學年度教職員工通訊錄。
- 7、依教育部來函填報本學年校庫資料。
- 8、辦理兼任教師勞保加保作業(共計 482 人)。
- 9、統計校務會議代表選舉相關資料送秘書室，以利進行本學年度校務會議代表選舉。
- 10、彙整各學院 103 年度行政院國科會「補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」補助計畫書，向國科會申請補助。
- 11、9 月 25 日召開 TQM 第五構面分組會議，並開始填寫 TQM 自評資料。

(十) 體育室

- 1、活動辦理：
 - (1) 完成新生健檢 5F 場地佈置。9 月 4 日
 - (2) 完成開學典禮:2F 場地佈置。9 月 3 日
- 2、申辦與執行計畫
 - (1) 執行中國文化大學教育部體育運動政策白皮書說明會。9 月 11 日
- 3、場館維護及修繕工程
 - (1) 體育館 2 樓展示櫃工程

(十一) 資訊中心

- 1、資訊系統開發
 - (1) 持續進行導師互動與課輔系統整合工作。
 - (2) 持續配合系所評鑑修改計畫品質管控系統。
 - (3) 完成進行學生端工讀助學與獎學金系統整合與開發
 - (4) 持續進行財務系統與表單整合工作
 - (5) 持續進行出納支付流程改善工作
 - (6) 持續進行教室即時錄製系統開發與教室端建置
 - (7) 持續進行推動各單位新網站更新，已上線網站 89 個單位，準備上限網站 16 個單位
 - (8) 持續進行行動應用程式的先導開發
 - (9) 持續進行中長程計畫與教卓計畫的整合
 - (10) 持續進行學生學習盤點之 KPI、畢業資格審核與畢業門檻之整合開發
 - (11) 完成校務資料庫引擎升級至 SQL2008，持續檢查並準備升級至 SQL2012

- (12) 為改善各單位預算系統提報流程，持續進行分析及評估以改善行政流程
- (13) 分析及建置銀行帳號管理系統
- (14) 配合教育部要求，分析及建置系所成本分析管理系統
- (15) 持續進行建置碩博甄招生考試試務管理系統
- (16) 為配合個資法，擬建置資料庫稽核系統，持續進行各家廠商的產品實測。
- (17) 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 169 項工作(統計時間：102/8/26~102/9/24)

功能新增暨修改：44 項

資料庫修改：51 項

報表新增暨維護：7 項

資料維護：33 項

資料提供：11 項

其他：23 項

目前正在進行中的工作項目：共計有 129 項

2、專案網站：完成新鮮人網站

3、行政支援

- (1) 協助電腦教室軟體更新維護。
- (2) 協助大學入門電腦填寫資料及語文測驗，軟體建制。
- (3) 協助開學註冊電腦作業架設事宜。
- (4) 協助新生學生證過卡作業電腦架設相關事宜。
- (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 24 件。

4、網路服務

- (1) 宿網無線問題處理作業
- (2) 進行華岡雲計畫雲端基礎儲建設擴充規劃及測試工作
- (3) ISO 27001 年度稽核準備工作

(十二) 教學資源中心

1、教學卓越計畫：

(1) C 計畫：

- A. 學習預警追蹤助理追蹤前學期 21 預警同學輔導意願，並且協助導師輔導並且開始協助媒合。
- B. 規劃 102 學年度第 1 學期教學助理各場次說明會，已於 102 年 9 月 29 日至 23 日間辦理 3 場期中說明會，並預計於 102 年 10 月 1 日至 2 日間辦理 2 場互動平台說明課程會。

(2) D 計畫：

- A. 辦理新任主管暨新聘專任教師研習會：於 102 年 9 月 3 日(二)上午 8 時 30 分假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳舉辦，共計 80 人。
- B. 辦理教師專業進修班：於 102 年 9 月 4 日至 6 日假大恩館 848 教室舉辦總時數 18 個小時之「數位教材基礎影音製作」進修班，共計與會教師 176 人次。
- C. 辦理教師教學專業成長活動：本學期預計辦理「精進教學品質系列活動」12 場、「績優教師經驗分享」12 場。
- D. 教育學院已於 102 年 9 月 11 日辦理「精進教學品質系列活動」1 場。
- E. 辦理教師專業成長社群：本學期 24 個社群預計辦理共 48 場活動。
- F. 辦理中華文化名師講座：訂於 102 年 9 月 23 日(一)、102 年 9 月 26 日(四)、102 年 9 月 30 日(一)及 102 年 10 月 1 日(二)共舉辦四場活動。

(3) 相關事項：

- A. 102 年度教學卓越計畫辦公室第 9 次會議，已於 9 月 11 日(三)上午 9 時假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳舉辦，會中邀請各學院執行能力較好的學系進行經驗分享與討論。
- B. 9 月份教卓計畫相關活動訊息及成果上傳於教育部獎勵大學教學卓越計畫網站。

2、辦理教學評量與後續追蹤輔導作業：

- A. 101 學年度第 2 學期「教學意見即時回饋系統」業於 102 年 9 月 9 日(一)至 103 年 1 月 2 日(三)止，相關公告將於 9 月初發函。
- B. 101 學年度第 2 學期教師教學學生意見調查結果需輔導教師計有 3 位，業於 7 月 24 日發函給予相關發聘單位主管，協助進行後續追蹤輔導，截止至 9 月 24 日止，尚有 2 單位尚未回報。

3、特優教師遴選獎勵作業及專業歷程記錄：

- A. 101 學年度特優教師手冊於 9 月進行最終排版，訂於 102 年 10 月印製完成並發予各學術單位。
- B. 遴選本校 102 學年度教學特優教師訂於 9 月函送各學術單位，請各學系經系教師評審委員會通過後，遴選各學系(所)之「教學優良教師」，於 102 年 10 月 31 日前送所屬學院；各學院經院教師評審委員會，遴選學院之「教學傑出教師」，將於 102 年 12 月 6 日前將相關資料檢送至教資中心，以利校「教學特優教師」之遴選。

4、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：本學期辦理教師教學創新暨教材研發獎勵相關事宜，已於 9 月 9 日公告，並發函各院系所轉知各授課教師，且

於 9 月 16 日發送電子郵件通知全校各專兼任教師踴躍提出申請。該項獎勵案申請截止日為 10 月 21 日，敬請各系所鼓勵教師踴躍提出。

- 5、執行北一區區域教學資源中心區域合作計畫：於 102 年 9 月 17 日(二)假東吳大學外雙溪校區第一教學研究大樓 R0112 戴氏基金會會議室，舉行之「102-104 年度計畫總主持人第 1 次會議」，由蘇文香組長代表出席。

(十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、 協調資訊中心及通識課程主開科系進行國文、英文、體育、電腦分級分班。
- 2、 維護 102 學年度通識課程授課教師與教室異動資料。
- 3、 通識教育評鑑報告佐證資料整理。
- 4、 安排 102 學年度通識教育專題講座場次及時間表，本學期共計 4 場。9/23 邀請東吳大學盧素芬老師演講「從收藏印談故宮書畫」，共計 141 人。
- 5、 「曉峰學苑」本學期預計開設多元類別課程及企業參訪等活動。9/24 舉行始業式，邀請董事長張鏡湖博士演講「地球增溫及其影響」。

(十四) 華岡博物館

- 1、 本學期華岡博物館典藏專題展：「寄興天趣—水墨花鳥蟲魚展」、「微展覽—張光賓先生捐贈書畫」，9 月 23 日正式展出。10 月份常設展：「五千年泥土的光輝—中華歷代陶瓷展」、「中華常民文化采風展」、「歐豪年書畫展」；一樓藝廊特展：「蒲浩明、蒲宜君父女雕塑聯展」、「介入視域的佈局」、「華岡 24 小時影像裝置藝術展之 2013 華岡@台北」。
- 2、 台大藝術史研究所傅申教授向本館申請其作品數位圖檔 2 件，以供出版運用。
- 3、 與岱妮國際蠶絲公司共同合作，申請文化部「文創跨界創新亮點計畫」，本館提供典藏品圖像 4 件，由該公司負責商品設計開發等事宜。
- 4、 與興台彩色印刷公司合作協商複製畫開發事宜，並授權本館典藏品圖像 6 件，以供該公司製作 2014 年月曆使用。
- 5、 進行「華岡博物館珍藏選輯十六—水墨花鳥蟲魚」出版案採購申請、作品內容編寫。
- 6、 與藝術學院協調本學期博物館午間音樂會節目內容。
- 7、 支援本校資工系學生導覽系統課程設計。
- 8、 發佈 10 月展覽活動新聞、網頁內容維護。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：推廣教育部

案由：進修學士班財金系李依璇、莊惠珠、彭塘右、國貿系何安評、國企系王雅嫻、王玉珍、王愛婷、張榛嫻、休閒學程甘喬毓、資管系徐家堃、許智芬、二年制在職專班國企系楊于萱等 12 位學生均為三年級，成績優異，申請提前一學年畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查李依璇等 12 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附李依璇等 12 人提前畢業推薦表如附件一(頁 52~63)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：推廣教育部

案由：進修學士班廣告系曾怡菁、朱沛寰係 98 學年度(98 年 9 月)考入本校進修學士班就讀，依規定應修業 4 年，因三年級上學期(100 學年度第 1 學期)休學，後於三年級下學期復學，至 101 學年度共在學 7 學期，成績優異，申請提前一學期畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查曾怡菁及朱沛寰符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附曾怡菁及朱沛寰提前畢業推薦表如附件二(頁 64~65)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教務處

案由：國企系王嘉謙為三年級學生，成績優異，申請提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查王嘉謙同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附王嘉謙同學提前畢業推薦表如附件三(頁 66)。

辦法：通過後實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：師資培育中心

案由：訂定本校「師資培育中心導師制度實施要點」(草案)，請 討論。

說明：為落實本中心導師制度之推動，及因應 102 年度師資培育評鑑指標項目，擬訂定本校師資培育中心導師制度實施要點，本要點草案逐條說明詳如附件四(頁 67~68)。

辦法：行政會議通過後施行。

決議：修正後通過。授權教育學院與教務處協商課程名稱。

提案五

提案單位：學務處

案由：修正本校「保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」第 3、第 6 點條文，請 討論。

說明：因本校外籍生增加，為使外籍生了解並尊重智慧財產權之相關規定，修正本校「保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」第 3 點條文，增加共同科目與通識教育中心主任、國際暨兩岸事務處處長為宣導及執行小組成員；以及第 6 點條文係依據教育部「校園保護智慧財產權行動方案」，將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制」，修正辦法如附件五(頁 69~70)

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(12：20)