

中國文化大學第 1692 次行政會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 103 年 3 月 5 日（星期三）上午 09:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：林院長冠群、李院長細梅、盧院長光輝、何院長曜琛、
邵院長宗海、黃院長鵬林、陳院長景祥、任院長立中、
葉院長明德、陳院長藍谷、鄭院長祈全、張院長建成、
靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、施總務長登山、
張推廣教育長冠群_(楊台寧代)、鄧研發長為丞、李國際長孔智、
吳館長瑞秀、劉主任富宣、陳主任秘書虎生、袁主任興夏、
冉主任肇蓉、江主任界山、陳主任恆生、張中心主任建成、
黃主任藿
- 四、列 席：蓋組長本安
- 五、主 席：李校長天任
紀錄：黃伊真
- 六、宣讀上次行政會議議決事項（略）
- 七、主席報告(略)
- 八、各單位工作計畫

（一）教務處

1、辦理 102 學年度各項招生工作：

- （1）本校 103 學年度碩士班考試入學招生於 2 月 19 日至 3 月 6 日辦理報名。訂於 3 月 15 日舉行考試，3 月 18 日至 19 二天閱卷。3 月 26 日召開放榜會議，圈定錄取名單及最低錄取分數，預計錄取 543 名，3 月 28 日榜示並於網路公告錄取名單，放榜當日同時寄發考生成績單及錄取通知。正取生於 3 月 28 日至 4 月 11 日辦理報到，之後若有缺額，分別於 4 月 21、28、5 月 5 日及 12 日辦理備取生四次遞補作業。若第四次遞補後仍有缺額，則於 8 月 7 日起視實際缺額情況依序遞補。

(2) 辦理招生宣傳工作：

- A. 參加宜蘭慧燈高中升學博覽會(2月14日)。
- B. 參加新竹香山高中學群說明會(2月18日)。
- C. 參加長榮中學升學博覽會(2月17日)。
- D. 桃園六和高中師生150人來訪(2月20日)。
- E. 參加2014技職及大學博覽會(2月22至23日)。
- F. 參加靜修女子高級中學升學博覽會(2月21日)。
- G. 參加金甌女子高級中學升學博覽會(2月25日)。
- H. 參加雲林揚子高級中學升學博覽會(2月25日)。

2、選課相關事宜處理：

- (1) 102學年度第2學期第2階段選課(2月18至25日)。
- (2) 選課問題回答與處理。
- (3) 通知選課資料課程衝堂之學生。
- (4) 通知選課學分不足之學生。
- (5) 通知有註冊沒選課之學生儘速完成選課。
- (6) 刪除不符合選課規定之學生選課資料。
- (7) 維護可選密集英語課程資格者之學生資料。
- (8) 選課更正前置作業。
- (9) 刪除102學年度第2學期出國交換學生之選課資料。
- (10) 依據課程異動資料增刪選課名單。
- (11) 大陸自費交換生選課資料維護。

3、成績相關事宜處理：

- (1) 催繳登錄102學年度第1學期課程空白成績。
- (2) 登錄102學年第1學期補考成績。
- (3) 受理學生申請102學年度第1學期成績複查及更正。
- (4) 登錄102學年度第1學期可畢業學生之學期成績及畢業資格。
- (5) 函發遲送102學年第1學期成績之老師名單至學術單位。
- (6) 審核申請提前畢業學生之歷年成績與畢業資格。

4、審核研究所新生及寒轉生學分抵免資料。

5、製作與發放新生學生證。

6、催繳與審核寒假轉學生學力證件。

7、函寄102學年第2學期逾期未註冊學生第一次通知，及修業年限將屆滿之研究生通知。

8、學生英文檢定資料維護。

- 9、彙整 102 學年度第 2 學期研究生研撰計畫。
- 10、大學部辦理 102 學年度第 1 學期畢業生網路離校手續(103 年 1 月 17 日至 2 月 28 日止)
- 11、進行 102 學年度第 2 學期開排課業務：
 - (1) 配合 102 學年度第 2 學期各科選課人數進行教室調整。
 - (2) 102 學年度第 2 學期課程上課時間地點及教師異動維護作業。
- 12、進行 103 學年度開排課業務：
 - (1) 規劃 103 學年度開排課作業日程及進行開課原則簽核作業。
 - (2) 進行 103 學年度大學部及研究所開課鐘點簽核作業。
- 13、2 月 13 日舉行期末集中考試獲准請假之補考作業事宜。
- 14、頒授金敬姬名譽商學博士學位乙案業經 103.2.6 教育部臺教(五)1030013447 號函同意備查。
- 15、統計 102 學年度第 1 學期期末集中考試期間未到校主試之任課教師名單，並與任課教師確認後簽報
- 16、會簽校內各相關處室 103 學年度行事曆。
- 17、印製 102 學年度第 2 學期各系所專兼任教師鐘點時數核算表，請各系所就教師職稱、授課科目學分及時數進行核校，以利正確核發鐘點時數。
- 18、開始發售 103 學年度教育學程甄試簡章。
- 19、進行 102 學年度第 1 學期教師請假缺補課資料統計彙整簽報作業。
- 20、招募及訓練 102 學年度第 2 學期查堂工讀生，2 月 24 日起進行學生出席率調查作業。
- 21、處理申請借用普通教室及教師請假缺補課或臨時調動教室之資料維護。
- 22、出版編輯業務：
 - (1) 編校《中華民國一百年氣象發展史》書稿。
 - (2) 廖啟義老師著《藝火重生－火車藝術家簡福錚》，辦理進貨調整、寄贈國家圖書館業務。
- 23、圖書銷售、推廣業務：
 - (1) 辦理共同科目與通識課程教科書開學特賣。
 - (2) 持續進行本版圖書及文具一般銷售業務。
 - (3) 辦理 2 月分寄書郵資請款申報業務。
 - (4) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款分繳會計室、出納組。

24、其他業務：

- (1) 編列填報 103 學年度收入預算。
- (2) 檢視修正內控作業程序、SOP 流程圖、內部控制重點。
- (3) 配合總務處全校財產總盤點作業。
- (4) 籌辦校慶活動海報、圖書整備，3 月 1 日至 31 日假大典館 1 樓本部辦公室，舉辦年度風漬書特賣。
- (5) 定期辦理出版品進出帳目，及書庫庫存管理。

(二) 學生事務處

1、生活輔導：舉辦 6 場活動，籌辦 13 場(3 月份)，執行專案業務，服務達 10,380 人次以上。

(1) 安心就學(生活教育)：

- A. 加強學生「如何過安全及健康生活」的宣導：新學期開始，加強同學有關行的安全、反毒、菸害防治、預防愛滋、性教育、不酗酒與防制霸凌等生活知識與重要性。
- B. 協助學生住宿及賃居問題
 - a 2 月 14 日上午 10 時起，全面起動學生住宿及賃居問題服務，入住人數計約 4,300 人。
 - b 藉由多種管道及方式宣導學生賃居安全之觀念。
- C. 積極辦理及協助學生獎、補助金等事宜：2 月分安心就學服務 5,799 人次、截至目前申請就學貸款 3,224 人、學雜費減免 1,649 人、協助申請弱勢助學金 924 人完成服務學習、教育部學產基金慰問金 2 人；將以各管道宣導安心就學之資訊，持續提供服務，照顧本校弱勢之學生。
- D. 學生兵役業務
 - a 本學期 2 月份研究所及大學部畢業、休退學離校緩減與儘減名冊於 2 月 24 日造冊函報各兵役單位，共計 282 人；本月處理相關兵役公文共 31 件。
 - b 依政府政策指示，103 年度大專程度義務役預備軍士官考甄選續辦理；作業期程：103 年 2 月 24 日至 3 月 24 日，完成線上報名及選填作業；2 月 24 日舉辦預官考選說明會。

(2) 品德教育：

- A. 藉由多種管道及方式提醒同學華岡人的好品德要從生活做起。
 - B. 規劃相關品德教育活動
 - a 3月24-28日「校園安全系列活動」中辦理菸害防制宣導，約1,000人參加。
 - b 規劃辦理品德教育專題講演、性別平等宣講、菸害防制海報設計比賽、菸害防制常識有獎徵答等。
 - c 繕寫【北一區學務中心】「102年度教育部補助辦理品德教育推廣深耕學校計劃」執行報告，2月27日前函報教育部。
 - d 校園內及各樓館進出口處張貼文宣或海報、懸掛紅布條等，提醒同學：華岡人好品德從生活做起。
- 2、課外活動：1月份舉辦1場「2014冬令兩岸青年領袖交流營」，2月舉辦社團負責人行政座談會及社團博覽會招新活動各1場，計1,223人次參與。
- (1) 輔導學生社團活動：
- A. 2月14日於曉峰國際會議廳舉辦「102學年度第2學期社團負責人行政座談會」，李天任校長親臨勉勵社長設定目標運用專長以達人生目標，計有9位師長、138位社長出席，並於下午安排社團評鑑預評。
 - B. 2月28日前受理申請新社團成立，並於3月6日社團學生代表會議審議。
 - C. 3月6日召開102學年度第2學期社團代表會議，預計有10名代表及6名老師出席，審議本學期社團經費補助、新社團成立、社團器材添購等事宜。
 - D. 3月7日輔導學生會等社團舉辦立法院議事規則參訪活動，將帶領學生至立法殿堂實地參訪，預計招收100名學生。
 - E. 3月12日、3月26日及4月9日輔導畢業生服務委員會舉辦3次畢業班班編會議，計有約300位班編出席，協助畢業班級年刊之校稿工作。
- (2) 舉辦校園課外活動：
- A. 1月16日至22日舉辦「2014冬令兩岸青年領袖交流營—南京上海杭州參訪團」活動，由李斌教授擔任領隊率領師生計85名，前往南京大學及復旦大學參訪交流，並參觀南京、寧波、上海、杭州等地名勝古蹟，體會大陸文化之美。
 - B. 2月24日至27日於百花池廣場舉辦「社團博覽會」招新活動，計有57個社團參與，預計1,000人次參與，藉由擺攤及表演活動吸引學生踴躍參與課外活動。

- C. 3月1日於百花池及大義前廣場舉辦「華岡辦喜事」52週年校慶園遊會活動，計有63個社團協助籌辦，內容有中國傳統小吃攤、傳統服飾攝影棚及各種與六藝相結合的趣味闖關活動，並於校園佈置展現熱鬧氣氛，歡渡校慶。
 - D. 3月7日前受理各系所推薦華岡青年候選人，於3月13日舉辦說明會及筆試，並於4月9日舉辦口試，選出35名華岡青年。
- (3) 推動社團服務學習：
- A. 1月14日至1月25日「2014泰北國際志工團頌愛計畫」前往泰國北部進行服務，本次於漂排中興中學及回馬恩泉小學舉辦學習營隊及課輔課程，參加學員人數計280人。
 - B. 2月19日於大恩館310教室舉辦「103年度帶動中小學計畫」社團服務學習出隊會議，本年度有14個社團參與。
 - C. 2月22日於大恩館教室舉辦「寒假假期服務隊檢討會暨暑假服務隊組隊會議」，分享出隊經驗並討論成果展事宜，並叮囑暑假組隊注意事項。
 - D. 2月24日於大恩館611教室舉辦「102學年度第2學期社團服務學習隊」組隊說明會，邀請伊甸基金會志工活動中心朱曉威主任及景文科技大學課外活動組王忠孝組長擔任講師，預計80個系學會及社團參加。
 - E. 3月5日至7日輔導泰北國際志工團於大恩館川堂舉辦「2014泰北國際志工團頌愛計畫」成果發表，預計有500人次參加活動。
 - F. 3月11日於大恩館312教室進行「2014國際志工緬甸團」甄選，本次預計甄選12名團員，並於3月18日至6月10日每週二進行固定集訓，訓練國際志工基本認知及課程演練，預計於7月1日至7月15日出發前往緬甸進行志工服務。
 - G. 3月18日於大恩館611教室舉辦「102學年度第2學期社團服務學習隊」隊長及教學助理培訓講習會，邀請致理科技大學學務長黃世雄學務長擔任講師。
 - H. 3月22日舉辦「2014年寒假假期服務隊成果展」，計有成果影片、心得、檔本等競賽及服務成果觀摩，計有18支服務隊約250人參加成果展。
- (4) 推展全人學習護照課外學習：

- A. 於 3 月起將補助行政單位及學生社團申請「全人學習護照系列講座」，透過講座、座談等形式，幫助學生提升個人軟實力，預計本學期補助 24 場次。
 - B. 彙整各學系及行政單位「全人學習護照活動」，並每週五公告次週活動訊息，鼓勵學生參與，本學期預估有 450 場認證活動。
- 3、學生諮商輔導：2、3 月份舉辦 2 場會議，25 場活動，5 場次主題週活動，輔導學生業務 8 項，服務約達 1,200 人次（含預計）。
- (1) 專業諮商服務：
 - A. 個別諮商：心理諮商服務預計自 103 年 2 月 1 日起開始提供服務，開學至今累計至 0 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 6 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 600 人次，學院輔導老師追蹤服務預計自 103 年 2 月 1 日起開始提供服務，開學至今累計 10 人次。
 - C. 102 學年度下學期精神醫學諮詢服務預計辦理 6 小時醫學諮詢，開放有需求的學生或教師預約，預計 9 人次參與。
 - (2) 輔導同仁專業訓練：
 - A. 實習心理師：將舉辦 7 場實習諮商心理師個案研討會，預計 37 人次參與。預計提供實習心理師個別督導 132 小時，行政督導 10 場次，已進行 1 場次行政督導。
 - B. 專任心理師：預計辦理 10 小時專任心理師團體督導培訓研習課程，預計 21 人次參與。
 - (3) 心理健康推廣：
 - A. 新生心理測驗：2 月至 6 月進行追蹤未成高關懷學生輔導，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
 - B. 學生心理素質之調查活動：籌備並規劃相關事宜。
 - C. 班級心理測驗：本學期開放校內教師視課程需要申請舉辦。已於 2 月份辦理第 1 場次，50 人次參與。
 - (4) 學生活動部分：
 - A. 預計於 3 月辦理 2 場志工活動（期初活動及第一次志工日），預計 80 人次參與。
 - B. 3 月 3 日「心靈櫥窗」海報牆將進行每月例行更新，提供不同的心理衛教資訊供學生參考。
 - C. 將出刊 4 篇心靈診所文章於文大校訊。

- D. 「愛情關係成長」、「情緒壓力探索」及「壓力紓解」3 個團體將開始招募成員，於 4 月下旬進行活動為期 6 週。
 - E. 班級輔導座談預計舉辦 10 場次，將開放導師申請及辦理。
- (5) 學習輔導：
- A. 預計 3 月初建置完成 102 (2) 復學生與轉學生名冊。
 - B. 預計 3 月中旬寄發學生關懷信函；並提供各院系導師各班復學生與轉學生名冊以作為導生晤談的優先對象。
 - C. 預計 103 年 3 月 26 日舉辦「學習 SO EASY，了解自己的學習 STYLE」講座，預計 20 人次參與。
- (6) 導師業務：
- A. 3 月 15 日發行 3 月導師即時通。
 - B. 籌劃全校導師會議，預計於 103 年 4 月份舉辦 102 學年度第二學期全校導師會議，預計 250 人參與。
- (7) 性別平等教育：
- A. 3 月 24 日至 28 日擬辦理「多元性別教育主題週」闖關活動五場。
 - B. 3 月 24 日、25 日擬辦理性別平等教育週電影賞析活動各一場。
 - C. 3 月 26 日擬辦理「雙性戀者的生命故事」性別平等教育講座一場。
- (8) 身心障礙生輔導：
- A. 課業輔導：辦理 3 場 33 人次參與，3 月 4 日「課業加強班申請審核會議」、3 月 14 日「課輔小老師座談會」和 3 月 7 日「初級手語班」。
 - B. 生活輔導與課外活動：a.身障學生座談會：2 月 26 日辦理。b.課外活動：籌備 3 月 19 日竹子湖採海芋活動，參加人數 20 位。
 - C. 工讀生、志工及實習生服務：辦理 4 場：2 月 17 日工讀生職前說明會、3 月 5 日抄錄筆記員說明會； 2 月 27 日實習生期初座談會、3 月 6 日志工期初座談會。
 - D. 生涯、轉銜輔導與心理輔導：a.2 月 28 日前提報「102 學年度第 2 次特殊需求學生鑑定安置」預計提報 73 名身心障學生、籌備「生涯輔導講座」一場、籌備「畢業聽障生畫展」。b.心理輔導：籌備「心理講座」一場、影片欣賞一場及特殊個案關懷及輔導。
 - E. 其他工作事項：包含 2 月 17 日至 3 月 7 日發送學期各系身障生名單與授課教師信函、持續辦理身心障礙學生特殊需求系統建置、學習輔具審核、招收身障生經費採購作業事宜、校內外獎學金等等。
- 4、 職涯發展與校友服務：2 月份就業輔導活動 1 場，校友活動 3 場。
- (1) 生涯探索與職涯輔導：

- A. 生涯輔導：
 - a 2 月份個別生職涯輔導 10 人次。
 - b 聯繫自主學習計劃書有勾選「有轉系念頭」之學生 12 人，其中 5 人願意接受轉系輔導之相關訊息，同時以電子郵件聯繫其導師，進行後續追蹤輔導。
 - B. 職涯活動：
 - a 本組與各系所合作辦理之講座，申請場次共 50 場，包含產業趨勢講座、職涯經驗分享與傳承講座、高普特考暨證照考試講座、職場倫理教育講座、職場觀摩活動、職場溝通技巧講座、留學講座。
 - b 編印生職涯活動手冊，預計 3 月 10 日開始發送。
- (2) 就業輔導與服務：
- A. 2014 校園徵才系列活動：2 月 25 日舉辦長榮航空企業說明會，3 月 12 日舉辦鼎泰豐企業徵才說明會，並提供現場面試。4 月 22 日~24 日辦理就業博覽會預計參展廠商 50 家，目前已有 31 家廠商報名，廠商報名延至 3 月底截止。
 - B. 實習計畫：規劃 103 學年度實習計畫相關事宜，預計邀請校友及知名企業提供實習機會，提供學生進入企業實習，培養就業力。
 - C. 就業學程計畫：持續執行 102 學年度就業學程計畫，預計 8 月 31 日前結案；提案申請 103 學年就業學程計畫，計有國貿、財金、建築系提案申請，合計 3 案較前期增加一案。
 - D. 其它：
 - a 2 月 25 日~6 月 18 日於大典館郵局地下道辦理校友創業故事校園定點展覽，預計每 3 週輪展 1 次展示海報。
 - b 規劃於專區系統放置華岡職涯網線上講座之連結，提供校內另一連結管道，進行職涯講座線上學習。
 - c 電話調查各系實習課程與實習法規相關執行狀況，預計於 3 月 14 日舉辦學生校內外實習法規研習工作坊。
- (3) 校友服務：
- A. 畢業生流向調查：預計 3 月 5、6 日舉辦問卷平台系統使用說明會，2 月 18 日已將說明會參與人員調查表發至各系所，預計 2 月 24 日回收調查表，截至目前已回收 20 份。
 - B. 校友服務：

- a 2月18日由資訊中心召開教卓計劃 G1-5 項目會議，邀請校友總會、推廣教育部及本組共同針對校友進修課程等議題進行討論，決議本計劃由華岡興業基金會承辦，結合校友總會及畢業生流向調查問卷平台系統進行廣宣。
 - b 為輔導各系所友會發展健全組織並以凝聚校友向心力為號召，2月份開始調查各系所友會加入校友總會成為團體會員之意願，並提供各系所友會組織章程範本。
- C. 華岡校友網：
- a 本學期華岡校友網之校友服務文件申請介面，預計2月底進行時程規劃，3月開始請國際學生進行翻譯工作。
 - b 3月號電子報預計3月12日完成大樣，3月14日發刊寄送，本期主題為52週年校慶活動展現。
- D. 校慶活動：校慶活動邀請卡已於2月17日寄發300份，邀請對象包含校友總會會員、海內外各校友分會、系所友會會長以及文大校友共襄盛舉，截至2月19日前確認出席人數12人，預計參與校友約50人。
- E. 校友分會活動：
- a 加拿大校友會已於103年2月9日舉行2014年"新春回家聚聚"活動暨歡迎莊恆盛學長"抵溫履新"聯誼活動。
 - b 美東紐約校友會已於103年2月15日舉行成立35週年慶祝活動。
 - c 海洋系友會已於2月17日晚間於台南大使餐廳舉行華岡海洋系所同學會工作會議，校友總會方獻洲副秘書長代表參加，參與校友人數計有20人。
 - d 全球校友年會活動定於103年4月2日至4月6日於印尼峇里島舉行，持續邀請母校師長同仁、各系所友會會長以及海內外校友共襄盛舉，截至2月24日前確認報名人數44人，將持續邀請校友參與。
- F. 校友總會活動：校友總會將於103年3月1日召開第三屆第4次理、監事會議，已於2月14日發函內政部備查並寄送理、監事開會通知。
- G. 校友刊物：華岡人雜誌冬季號已於2月11日採購，預計3月份出刊並發送學校行政以及學術單位，寄贈華岡人訂閱戶、系友會、海內外各地分會以及校友總會會員、理監事。
- 5、衛生保健組：2月份執行4大類7專案業務項目，服務人次3,200以上。
- (1) 健康管理與保險：2月份保險申請累計29件，含初次罹癌與因病去世各1件，

理賠情況正常。

(2) 門診與護理：

A. 開學第 1 週門診累計 73 人次，情況與去年同期類似，上呼吸道感染占 70%，無特定疾病流行現象。

B. 開學第 1 週外傷護理共 17 人次，一般交通事故致傷者 1 人次。

(3) 校園防疫：

A. 依標準作業流程，完成接觸者衛教 1 班次，另排定肺結核接觸者第 2 年校內團體檢查。

B. 宣導春季入學陸生接受胸部 X 光檢查。

C. 於重大集會宣導流感防治作為，另針對住宿生與學術單位提供宣導單張，加強防疫衛教。

(4) 餐飲衛生管理：辦理餐飲人員衛生定期講習，60 人參加，全部通過紙筆測驗。

(三) 總務處

1、文書業務(103 年 01 月 14 日至 02 月 19 日)

工 作 項 目		備 註
信 函 之 收、轉、寄 發	寄 信	23,021 件
	發 信	58,443 件
	傳 真	收：148 件／428 張 發：39 件／71 張
公 文 之 收、發	收 文	1,227 件
	發 文	286 件／3,267 單位
用 印		2,642 件
打 字	中 英 文 打 字	372 件／2,325 張
檔案資料 管理	收發公文歸檔整 理	• 完成 103 年 01 月各單位收發公文數量及處理時效統計表如附件。 • 彙整大事紀資料。

中國文化大學103年1月各單位收發公文數量及處理時效統計表													
(全校共收文1000 件，全校共發文 296 件，全校共收發文 1296 件) 103年2月25日 簽製													
單 位	處 理 時 效 及 件 數			七 天 以 內	八 至 十 四 天	十 五 至 廿 一 天	廿 二 至 卅 一 天	一 個 月 以 上	逾 時 處 理 件 數	逾 時 處 理 百 分 比	尚 未 歸 檔 件 數	遺 失 公 文 件 數	按 時 處 理 公 文 單 位
	件 數												
	收 文	發 文	小 計										
秘書室	8	5	13	13									~
教務處	28	6	34	34									~
學生事務處	205	39	244	244									~
總務處	28	4	32	32									~
推廣教育部	122	81	203	203									~
研究發展處	58	20	78	78									~
國際暨兩岸事務處	48	35	83	83									~
圖書館	13	0	13	13									~
軍訓室	45	3	48	48									~
人事室	97	22	119	119									~
會計室	30	6	36	36									~
體育室	57	4	61	61									~
資訊中心	2	1	3	3									~
教學資源中心	30	3	33	33									~
共同科目與通識教育中心	17	0	17	17									~
環安中心	9	0	9	9									~
博物館	1	0	1	1									~
文學院	0	0	0	0									~
哲學系	3	0	3	3									~
中國文學系	2	0	2	2									~
中國文學系 中國文學組	0	0	0	0									~
中國文學系 文藝創作組	0	0	0	0									~
史學系	1	0	1	1									~
外國語文學院	0	3	3	3									~
日本語文學系	2	0	2	2									~
韓國語文學系	2	0	2	2									~
俄國語文學系	2	1	3	3									~
英國語文學系	3	0	3	3									~
法國語文學系	2	1	3	3									~
德國語文學系	1	0	1	1									~
語文教學中心	0	0	0	0									~

理學院	1	0	1	1																
應用數學系	0	1	1	1																
光電物理學系	1	0	1	1																
化學系	0	0	0	0																
地理學系	1	0	1	1																
大氣科學系	5	2	7	7																
地學研究所	0	0	0	0																
地學研究所 地理組	0	0	0	0																
地學研究所 大氣科學組	0	0	0	0																
地學研究所 地質組	0	0	0	0																
地質學系	5	0	5	5																
生命科學系	2	7	9	9																
法學院	1	0	1	1																
法律學系	10	1	11	11																
法律學系 法學組	0	0	0	0																
法律學系 財經法律組	0	0	0	0																
社會科學院	0	0	0	0																
政治學系	0	0	0	0																
經濟學系	1	0	1	1																
勞工關係學系	1	0	1	1																
勞工關係學系 勞資關係組	0	0	0	0																
勞工關係學系 人力資源組	0	0	0	0																
社會福利學系	8	2	10	10																
行政管理學系	0	0	0	0																
中山與中國大陸研究所	2	0	2	2																
美國研究所	0	0	0	0																
農學院	0	0	0	0																
園藝暨生物技術學系	4	2	6	6																
動物科學系	1	4	5	5																
森林暨自然保育學系	4	5	9	9																
土地資源學系	2	1	3	3																
生活應用科學系	4	0	4	4																

教育訓練，邀請臺北市政府衛生局食品藥物管理處何淑芬股長擔任講座，講題為：「新食品衛生管理法」及「食品中毒」。

(5)校園環境清潔與支援服務

- A. 1月本校資源回收量統計如下:紙類 5,766 公斤、鋁罐 24 公斤、塑膠容器 517 公斤、玻璃 49 公斤、廢食用油 68 公斤、鐵罐 189 公斤、廢紙餐具 120 公斤、鋁箔 31 公斤、廚餘 750 公斤。
- B. 配合新春團拜場地各項佈置及有關勤務。
- C. 配合開學加強執行各館樓校園清潔及綠美化等。

(6)通訊管理

持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜，截至 2 月 21 日止，校本部申辦並領取 SIM 卡之同仁共計 763 位，第 2 門號已有 123 位同仁完成辦理。

(7)工讀助學業務

- A.1 月份助學金已於 1 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶。
- B.2 月份助學金將於 2 月 25 日開始輸入，3 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶。
- C.持續推動執行本學年度本處運用弱勢學生助學金履行生活服務時數。
- D.通知本學期進行校園公共服務學習之各系開始依作業要點賡續執行相關作業。

(8)校園安全

- A. 有關常出入校園之犬隻夜間巡邏時加強驅趕處理。
- B. 持續校園內各項安全監視系統配合操作及維護等工作。
- C. 巡邏校內各樓館門、窗、陽台檢視校園內狀況、登錄、回報等工作。
- D. 已提案建置校區東山路邊溫室、苗圃、農場等偏遠地區緊急求助系統，擴大安全防護範圍，提供學生安全求學環境，提昇校園安全。

3、校產管理

- (1)配合教務處推展新學年度排課及學生預選 103 學年度第 1 學期課程及發聘、核薪等各項作業，於本(102)年 3 月 17 日前維護教室系統資料完成。
- (2)依教職員宿舍管理辦法，強化宿舍管理及保障學校與居住教師

- 權利義務，辦理 102 學年度第 2 學期新配宿教師簽訂「教職宿舍借用契約及公證事宜」。
- (3) 賡續查詢本校尚未備齊之館樓歷史相關文件、會議紀錄、華夏導報等資料，以研擬解決本校建築物合法化及教育部規定。
 - (4) 103 年 2 月完成學術單位驗收案共 40 件、行政單位驗收案共 36 件。
 - (5) 102 學年度上學期 2 月至 26 日止，辦理資產增加、建卡、貼卡計 60 件，金額合計新台幣 2,700 萬 3,139 元整；辦理物品增加、建卡、貼卡計 14 件，金額合計新台幣 37 萬 520 元整，總計件數為 74 件，總金額為台幣 2,737 萬 3,659 元整。
 - (6) 檢視各館樓普通教室課椅並汰換損壞之課椅設備。
 - (7) 已發文各單位通知 2 月起實施全校總盤點。
 - (8) 賡續執行各單位 102 學年度財產報廢減損作業，並發文各單位提列 103 學年度預估報廢預算。
 - (9) 賡續執行 102 學年度保險業務方案，包含商業火災(全險式)保險及地震險、公共意外責任保險、僱主意外責任保險、電子設備保險及住宅火災保險等，並針對 103 學年度保險業務擬請保險經紀人協助規劃更合宜之保險方案。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貸款	開立支票	一九〇二筆
現 金	收 入	一三九四筆
(含支票)	支 出	二三五三筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	經費發放項目: 1. 各學術及行政單位 102/11-12 月份助學金 2. 推廣部品牌時尚菁英及校園變裝秀獎金 3. 外語學院學生韓檢獎學金 4. 103/2 教育部臺灣獎學金及外交部獎學金 5. 服務學習心得及法語歌唱比賽獎金 6. 102.1 研究生助學金及柏英育才助學金 7. 103/1 研究生期末監考助學金 8. 學術單位 102 學年薪傳獎學金 9. 國際工作營學生獎助金 10. 102.1 原住民獎助學金 11. 102.1 第 2 批學產助學金 12. 102/12-103/1 全英語碩士班生活津貼 13. 102.1 菁英培訓獎學金 14. 退 101.2 住宿費保證金及溢繳學雜費 15. 102/12 及 103/1 校撥助學金(含華岡園丁) 16. 應數系證照獎勵金

103.01.20-103.02.19

5、營繕業務

(1)強化教學資源：

A.為有效利用館樓空間及配合大忠館修建規劃，研議將大忠館 3 樓學資中心調整至曉峰館 5、6 樓戶外閱覽區。

(2)加強校園安全維護及措施：

- A. 為保障校園衛生安全，進行 102 學年度第 2 學期第一次館樓化糞池抽取提案，預計 4 月底完成。
- B. 2 月完成體育館游泳池上方防火漆修補工程，避免剝落物汙染池水及保護鋼構件。
- C. 為改善校園無障礙環境，持續進行大賢館電梯設置工程，電梯機體預定於今(103)年 4 月底裝置完成。
- D. 為確保系統靈敏度及穩定可靠性，持續進行曉峰館消防火警系統修繕工程，目前進行圖書館 1 至 4 樓差動式探測器更換施工中，全案預定今(103)年 4 月初完成。
- E. 持續進行校區消防安全設備年度檢修申報作業，進行逐棟消防設備檢測中，預定今(103)年 3 月底完成申報。

(3)永續發展及節能減碳綠校園

- A.校區高壓電氣機房經機電顧問公司巡檢後發現，曉峰紀念館、大恩館及大孝館變壓器有高溫現象產生。由於溫度升高可能導致機具負荷增加，電流加大更可能損壞到變壓器線圈，致設備損毀，預計於 2 月底發包進行改善。
- B.為改善及節約大孝（體育）館 B2~B4 停車場照明耗電，已於 2 月完成停車場照明燈具更新，將原 250W 複金屬燈具更換為 LED 燈具，預計可節省原照明燈具 43%電力。
- C.為塑造並強化具中華文化之校園意象，持續推動「中華文化校園氛圍營造」計畫，邀請校內專業師長共同研商「校園公共傢俱更新建置」、「路名釋義、結合中華文化視覺元素呈現」、「華岡講堂」、「校園公共藝術建置」及「校園綠美化-結合六藝理念與經典植物應用」各項工作討論會議。

(4)增進教職員生生活環境品質

- A.大忠館宿舍修建案申辦建築執照，於今(103)1 月 20 日獲台北市都市發展局核准(101)都建收字第 7226-01 號，建照號碼 066-1148)，依審核結果表內揭示：須於 3 個月內領取執照，逾期則註銷(本案審定日期為 103 年 1 月 20 日，故須於 103

年 4 月 20 日前完成領取建照。)，已請承攬事務所配合完成後續提送附本及領取執照作業。

- B. 配合教育部政策，委任專業建築師持續辦理校區建物補領使用執照作業，依據教育部規定，學生宿舍須於今(103)年 12 月底前取得使用執照。目前依委任建築師評估，大莊館走廊連接居室與直通樓梯通道，走廊寬度依『建築技術規則』建築設計施工編第 92 條規定，兩側有居室者為 2.4 公尺，為符合規定大莊館各寢室門須改為內開。大倫館則依『建築技術規則』第 253 至 271 條規定須增加設置防火門，兩館應改善項目列入近期中程計畫推動執行。

6、公共關係室業務

※接待業務

台灣地區	共 1 團 150 人次
103/2/20	桃園六和高中一行師生來訪
大陸地區	共 1 團 4 人次
103/2/24	北京理工大學珠海分校王韜光董事長等一行貴賓來訪
亞洲地區	共 1 團 17 人次
103/2/26	澳門科技大學梁文慧副校長等一行貴賓來訪
美洲地區	共 1 團 3 人次
103/2/24	美國電影協會亞太區總部艾理善總裁等一行貴賓來訪
以上共接待台灣地區 1 團、大陸地區 1 團、亞洲地區 1 團及美洲地區 1 團，計 4 個地區、4 團共 174 人次貴賓。	

※慶典活動

年月日	內 容
103/02/10	103 年新春團拜茶會
103/02/28	創校 52 週年運動會

※新聞公關

年月日	內 容	媒 體
1030113	金敬姬獲文大榮譽博士學位 韓建國大學董座獲文大榮譽學位	中央社
1030214	董氏：電子菸會成癮 情人別送 文化大學法律系教授林信和指出，電子菸在年輕族群氾濫，建議政府將「非醫療用途的含尼古丁	中央社

	製品」同菸草製品納入「菸害防制法」管制，杜絕廣告促銷及網路販售、禁止在室內公共場所吸食等，才不會讓吸菸者誤以為安全而使用。	
1030214	送電子菸當禮物？ 董氏：害人傷身 文化大學法律系教授林信和則建議政府，應將「非醫療用途的含尼古丁製品」同菸草製品納入《菸害防制法》管制，才能杜絕網路行銷販售，且禁止任何形式的廣告促銷、禁止在室內公共場所吸食、須依據菸品包裝標示與陳列等，避免讓吸菸者誤以為安全而使用。	健康醫療網
1030214	極端氣候傷經濟 全球炒「氣象分析財」 文化大學大氣科學系教授曾鴻陽：「全球面對到像這種非常極端的天氣，一年大概的損害有超過 2 千億美金，同樣的在創造損害的過程裡，事實上也創造另外一個需求。」	TVBS
1030214	低溫探 9 度 元宵逢情人節冷爆 了 中國文化大學土地資源系教授楊之遠表示，「災害防救法」沒有明定熱浪和急凍等災害，相關部門應修法，他並建議氣象局應對極端天氣開記者會，增加提醒強度。	自由時報
1030214	低溫猝死增多 學者籲強化防救機制 文化大學教授楊之遠表示，政府對高溫、急凍災害防範仍未明定，需要修訂法令強化機制。	聯合新聞網
1030214	維護城市美學 學者催生景觀法 文化大學景觀學系主任郭瓊瑩指出，全台灣有 16 所學校有景觀系，學生畢業後卻沒有專業身分證，對教育來說是資源浪費，過去一直推行景觀證照都不被重視。	台灣立報
1030215	後王張會時代 海基會待轉型 文化大學社會科學院院長邵宗海認為，兩岸在政治與法律上怎麼定位，至今未明。	中時電子報
1030216	景觀產學界：別讓台最美只有人 中國文化大學景觀學系主任郭瓊瑩表示，要求景	聯合新聞網

	觀是人類文明進化總體表現。	
1030217	文化大學美東校友會慶 35 週年	大紀元
1030219	《全台首創》台北市指南宮步道增設傻瓜電擊器 文化大學運動與健康促進學系助理教授戴旭志強調，全程分為三種運動強度，其中，千階步道入口至指南宮路段共九百九十三公尺，有一千三百四十六個階梯與斜坡，運動强度高，適合體能健將，費時約卅至四十分鐘，消耗八十一卡左右。	自由時報
1030219	學者：習近平對台策略細膩務實 中國文化大學中山與中國大陸研究所所長趙建民表示，從習近平過去及在這次「連習會」上的談話觀察，習近平對兩岸關係多為大方向的闡述，相較過去大陸領導人，習近平較少談及兩岸關係交流等細節部分。	中央通訊社
1030219	文化大學社科院 開課認識香港	中時電子報
1030219	自選強度！ 台北指南宮千階步道分 3 級 文化大學助理教授戴旭志表示，步道 3 路段從地圖上來看，像人體頭部、頸椎、尾椎的側面圖；步道導覽圖導入中醫內經的概念，每個導覽點也以道教、內經理論命名，如七星亭、千階台、凌霄寶殿等。	聯合新聞網
1030219	提升台灣尊嚴 學者挺課綱微調 中國文化大學政治系副教授林忠山說，課綱微調後修改原美化日本統治部分，這是找回台灣民眾自主性及尊嚴。	中央通訊社
1030220	極端天氣！ 2 月上、中旬分佔暖冷「前段班」 文化大學大氣系教授劉廣英：「這個雨從雲裡脫離出來的時候，就是小水滴，可是雲的外邊，空氣是不飽和的，也就是說，他可以蒸發，蒸發的時候，每蒸發一刻的水分，就有 600 卡熱量，要把他吸進去。」	TVBS
1030220	習 4 點對台方針 學者：姿態軟、主軸沒變 文化大學社科院院長邵宗海：「我比較大膽假設，可能就是習總書記自己本身的看法，因為他在福	TVBS

	建跟廈門都待了很長的時間，十幾年。」 文化大學社科院院長邵宗海：「滿類似從江澤民時代就說，寄希望於台灣人民方針，另外，也是跟胡錦濤講的一樣。」	
1030220	趙建民返學界 專書論大陸決策 趙建民現任中國文化大學中山與中國大陸研究所所長，長年研究大陸決策體系及兩岸關係	中央通訊社
1030220	許介圭對關廠工人始亂終棄 「文化大學勞工研究所所長陳繼盛、台大經濟系教授吳忠吉等隨後發言，質疑許介圭的作法是讓雇主逃避應負的責任，由政府基金『墊償』資遣費、退休金，與基金運用辦法不合。許介圭則認為合法，雙方幾度針鋒相對，僵持不下。」「許介圭一度高分貝要求記名表決，讓社會公評。」	自由時報
1030222	金門迎城隍 文大疊羅漢跨海助陣	中時電子報
1030223	第六屆台積電青年書法暨篆刻大賞 決審會議紀錄 —祝福與生活入題 書篆更具時代感	中時電子報
1030224	黃信介胞弟清苦作畫 4 文大生助開個展	自由時報
1030225	爬山練心肺！千階親山健走步道啟用 中國文化大學戴旭志助理教授表示，導覽圖設計導入中醫內經概念與地方宗教文化元素，每個導覽點就道教及內經理論命名，導覽牌顏色也根據五行五色來安排，除健康元素外，更融入安全、文化、宗教等議題，成為國內首座健康安全文化兼具之步道。	優活健康網
1030225	大學生奔走半年 獨居老人開畫展	蘋果日報
1030214	寒流猝死 政府做了什麼？ 中國文化大學土地資源系教授楊之遠直言，現行災害防救法有漏洞，沒有熱浪及低溫急凍災害救助的授權，建議相關部門未來應修法，且應該要由衛福部負責。	台灣新生報
共 26 則 刊登 27 則		

(四) 研發處

- 1、本校「103、104 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之校務發展年度經費支用計畫書」(含「校務及財務資訊公開化報告」、「102 年度修正計畫書」等相關資料，已於 103 年 2 月 27 日寄送至國立雲林科技大學私立大學校院獎補助作業小組。
- 2、本校執行「101 年度獎勵私立大學校院校務發展計畫經費」其中不符「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 4 點第 3 款之規定部分，計新臺幣 25 萬 2,700 元整，已依規定時限間繳回。
- 3、「高等教育校務資料庫」所蒐集之資料，除提供產學合作績效評量、高等教育評鑑中心、公私立大學校院國際化評量、私立大學校院獎補助小組、大學校院一覽表、教育部統計處、教育部會計處等單位應用外，103 年將首次提供「總量管制小組」單位應用。因此，填報資料極具重要性與必要性，業管單位提供資料應力求正確無誤，並請備妥相關佐證資料，俾利日後查核訪視之用。
- 4、10303 期「大學校院校務資料庫」開放表冊系統填報時間 103 年 3 月 1 日上午 8:00 至 103 年 5 月 2 日下午 5:00 結束。
- 5、本校申請國科會補助 103 年度「大專學生研究計畫」共計 207 件申請案，較去年減少 40 件；本校已於 103 年 2 月 21 日送達國科會。
- 6、管科會已將本校「華文商管學院認證(ACCSB)實地審查建議報告」送商學院，相關申覆意見依規定需於 103 年 3 月 19 日前送交管科會。
- 7、本校 102 年度獲得國科會補助延攬博士後研究案，物理系吳靜娜、大氣系蔡嘉倫、化學系蕭銘凱申請核撥第 2 期款函送國科會。
- 8、體育系陳嘉遠主任與美孚建設股份有限公司之「棒球隊人才培育計畫」完成產學合作計畫簽約，計畫總經費為 300 萬元整。
- 9、教卓計畫 A4-1 推動華岡經典閱讀風氣，增進學生中華文化涵養：認識華岡之「華岡小學堂-闖關拿華柑」活動完成公告。
- 10、創新育成中心辦理教育部青年發展署「102 年度大專畢業生創業服務計畫」績優創業團隊評選之決審會議。
- 11、創新育成中心辦理經濟部中小企業處「中小企業創新育成中心補助計畫」北、中、南共 4 場次專案管理系統說明會。
- 12、數位地球研究中心：
 - (1) 完成「水圳及梯田受威脅點保育策略及文化景觀保存區保育與永續經營管理之研究(二)」計畫案撰寫及投標相關事宜。
 - (2) 持續充實「數位地球」推廣教育平台:蒐集與撰寫”大屯山地震”等相關議題報導。
 - (3) 完成空間資訊 ArcGIS 專業認證考試閱卷及證書製作等事宜。
 - (4) 進行「數位地球國際研討會精選論文專輯-數位地球於人文社會之時空軌跡」文稿排版及校正。
 - (5) 中心研究團隊成員參與 2014 年 2 月 14 日~16 日由中華民國景觀學會、中國文化大學、國立中山大學、台灣造園景觀學會共同舉辦之「International workshop: 2014 Geo-Design Workshop」。

(五) 國際處

- 1、 簽訂國際合作學校：
 - (1) 作業西班牙聖保羅大學與我校建立交流關係事宜。
 - (2) 作業比利時社會傳播研究學院(IHECS)與我校建立交流關係事宜。
 - (3) 作業秘魯 UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA 與我校建立交流關係事宜。
- 2、 辦理姊妹校交換生業務：
 - (1) 聯繫交換生接機、安排宿舍、辦理安頓住宿生活等事宜，並輔導報到及選課等事宜。
 - (2) 辦理 102 學年度第 2 學期本校出國交換生之役男申請出境等事宜。
 - (3) 作業 103 學年度赴美國及德國海德堡交換生申請甄選事宜。
 - (4) 作業教育部 103 年斯拉夫研究夏令營捷語獎學金事宜，本校發函推薦俄文系蘇士淳同學參加。
 - (5) 作業 102 年度學海惜珠計畫獎助同學出國經費請款事宜。
 - (6) 作業中國文化課程開課事宜。
 - (7) 建立澳洲國際交流及海外研習之機會，已與 QUT 昆士蘭科技大學 (Queensland University of Technology)簽署 MOU，進行該校課程及本校課程比對中，擬於 3 月底安排該校台灣代表來校舉辦說明會。
 - (8) 作業 103 學年度第 1 學期赴大陸交換生甄選。
- 3、 辦理國際學生招生：
 - (1) 2 月 11 日-14 日，赴韓國參加"KAIE 韓國教育者研討會"，共計 107 校參加，165 人與會，洽談各校交流及合作相關事宜。
 - (2) 編輯 2014 年英文版招生文宣及校簡介，預估三月第一版 1000 份。
- 4、 接待校外貴賓及參訪：
 - (1) 2 月 21 日接待北京理工大學珠海學院蘆芳老師。
 - (2) 2 月 24 日接待北京理工大學珠海學院王董事長一行 4 人來校參訪。
 - (3) 2 月 26 日，紐西蘭 The University of Auckland 國際事務部來訪，洽談合作事宜。
- 5、 全英語授課學程業務：
 - (1) 規劃辦理 102 學年度第 2 學期全英語學生周六華語課程，2/22 開課，相關經費由中程支應，預計 5 班，目前已選課計 60 人左右。
 - (2) 全英碩士班職場實習合作，持續與浩然科技(ALT 照明公司)合作提供全英生職場實習計劃，預計 2/27 來校辦理 1.5 小時實習說明會。
- 6、 強化國際校園體驗活動：2 月 26 日，舉辦"僑生工讀講習會"，講解工讀安全及辦公室相關事務提醒事項。
- 7、 國際學生事務及申請獎學金業務：
 - (1) 辦理全英語外籍學生新生接機、報到註冊、宿舍入住以及寢具購買等事項。

- (2) 持續通知弱勢助學金生活服務學習同學之服務事宜，並安排服務時間。
 - (3) 辦理教育部補助各校設置外國學生獎學金核銷及請款。
 - (4) 辦理國際學生休退學、學雜費緩繳等事宜。
 - (5) 辦理國際學生改簽證、居留、延期等事宜。
 - (6) 辦理國際學生醫療保險相關事宜。
 - (7) 辦理國際學生工作許可證申請。
 - (8) 辦理 103 年臺灣獎學金請款及發放。
 - (9) 辦理教育部清寒僑生助學金請款。
 - (10) 辦理國際學生課業輔導申請。
- 8、兩岸師生交流業務：辦理 2014 北京外國語大學外語教學研習營方案、海峽兩岸旅遊交流協會「華夏文明薪火相傳」活動、「行走福建 樂活兩岸」萬名台灣青年學子來閩修學旅遊活動。
- 9、境外移地教學業務：辦理 103 年度境外移地教學事宜，包括資料審核、整理、統計及追蹤各院及各子計畫執行狀況。

(六) 圖書館

1、103 年 2 月份業務報告

- (1) 103 年 2 月 19 日(三)悅讀藝廊展出美術系林金標教授油彩作品二幅。
- (2) 103 年 2 月 25 日(二)「專題演講」，邀請 TVBS 與飛碟電台主持人董智森先生主講「從新聞記者轉為名嘴的歷程」。
- (3) 103 年 2 月展開「2014 交•享•閱 一好書分享•活絡資源」二手書募集活動，以達友善社區，傳書香至鄰近中小學。
- (4) 103 年 2 月為典藏校友著作，請各系所提供歷屆校友著作目錄，以利徵集與辦理展示等活動。
- (5) 為推動經典圖書閱讀計畫，103 年 1 月 3 日發函至各系所，請其推薦該系所 10 本經典必讀圖書。截至 2 月 20 日止已有 30 個系所回復書單，目前正進行查核複本與採購作業。
- (6) 本月份收受校內外贈書共約 753 冊，正積極處理中。
- (7) 本月份提供「杭州小記者團」、「福建省台辦」2 場導覽服務。
- (8) 103 年 2 月 24 日(一)召開「校史館展覽規劃設計製作案」第四次討論會議。

2、圖書館業務統計表(2 月份)

(1) 採編組

擬購圖書、視聽資料查複本	1,930(冊/件)
圖書蓋章(含樂譜)	909(冊/件)

圖書貼安全磁條	707(冊)
圖書及視聽資料貼條碼	1,431(冊/件)
贈書處理	458(冊)
Millennium 書目轉檔(含預編)	2,633(筆)
Millennium 訂購模組做訂購檔	1,166(筆)
圖書及視聽資料驗收(含電子書)	1,092(冊/件)
圖書及視聽資料送編	911(冊/件)
圖書採購案、公文、謝函及郵件處理等	194(件)
整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	332(份/筆)
Weblink 系統修改現況、語文別	138(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	212(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	1,899(筆)
中文閱選圖書篩選	412(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	463(筆)
中、外文圖書分類編目	977(冊)
回溯書目建檔	97(筆)
修改著者及標題權威	182(筆)
創辦人文物資料室資料清點與整理	2,230(件)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	851(冊)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	1,920(人次)
借閱總冊數	6,310(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	12,222(人次)
24H 閱讀區入館人次	5,392(人次)
中文期刊登錄	521(冊)
西文期刊登錄	1,178(冊)
官書登錄	52(冊)

期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,614(冊)
期刊裝訂整理	5,842(冊)
線上資料庫檢索人次	6,119(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	25(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	52(件)
參考諮詢及電話諮詢	45(件)
多元學習區討論室使用次數	42(次)
視聽室使用總人次	2,948(人次)
影片播放件數	155(件)
影片觀看人次	620(人次)
教師借用視聽資料件數	252(件)
參考書新書點收	34(冊)

(七) 軍訓室

1、校園安全事件處理：校園安全部分 2 月份有甲類通報事件計 2 件（自傷自殺 1 件、疑似病例追蹤 1 件），業由系輔教官、導師共同輔導並請生輔組、諮商中心針對狀況給予適時協助。

2、學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件	賃居 訪視	特殊 事件	他校 學生	家長 聯繫	其他	合計
年度累計 (1-2月)	9	3	39	2	1	204	1	0	34	3840	4133
1 月份	8	1	22	1	0	202	0	0	17	1146	1397
2 月份	1	2	17	1	1	2	1	0	17	2994	2736

(1) 「友善校園週系列活動」：

- A. 預劃於 102 年 3 月 24 日至 28 日假大恩館 2 樓川堂辦理，活動內容有春暉專案—反毒、拒菸、防愛滋、不酗酒、不嚼檳榔與防制霸凌等文宣及影音資料陳列展示，期望透過此活動營造健康友善之「無毒校園」，鼓勵學生踴躍參加。
- B. 配合友善校園週系列活動，預劃於 3 月 19 日 10-12 時辦理本學期

「校園安全講座」，邀請本校資管系崔灝東老師，主講「校園國際網路安全與學生生活教育」，假曉峰館 2 樓國際會議廳舉行。

- (2) 校園防震災演練及宿舍消防編組訓練：預劃 3 月 12 日 1830 時辦理本學期宿舍防災疏散演練，主要對象為宿舍幹部及大群館等五個校內、外宿舍館樓住宿生，屆時請相關單位惠予支援，期能順利達成預期目標。
- (3) 學生緊急紓困金及教育部學產基金申請作業：本學期學生「緊急紓困金」第 1 梯次申請時間 103 年 2 月 25 日至 103 年 3 月 25 日止；另「教育部學產基金－急難慰問金」，迄今計辦理 2 人次慰助金額 4 萬元。
- (4) 學生校外賃居服務工作：本學期持續規劃第二階段賃居安全訪視，並對第一階段(光華路、華岡路、愛富三街)消防逃生設施不合格之房東進行追蹤複檢，期能做到保護學生居住安全。

3、軍訓教學：

- (1) 103 年辦理役期折抵 1 月份計 71 件；2 月份迄 21 日止計 68 件。
- (2) 行政院海岸巡防署日前來函請各校協助辦理招募相關事宜，本校已公告於軍訓室網頁，並運用教官授課時機鼓勵同學畢業後踴躍報名入營。
- (3) 103 年度預官考選網路報名日期自 103 年 2 月 24 日至 3 月 24 日止，考試日期為 5 月 31 日，6 月 30 日網路公告錄取名冊並寄發成績單至考生通訊地址。本校是項說明會已於 2 月 24 日 1210 時至 1300 時假大恩館 1 樓國際會議廳實施，並逕行網路公告於本校及本室首頁，當天國軍人才招募中心人員亦到場，解說專業軍官班及志願役班隊之相關說明。
- (4) 臺北區校園安全維護及全民國防教育資源中心 103 年度現職軍訓教官基礎課程研習活動，於 4 月 10 日（星期四）假輔仁大學資源中心實施，本校參加人員計有侯昭原組長、黃慧萍、洪麗職、許寧芳等 4 位教官，屆時完成公假及代課手續。
- (5) 臺北區校園安全維護及全民國防教育資源中心 103 年度第 1 次會員大會，於 4 月 17 日（星期四）假新竹空軍基地舉辦，當天除值日教官及授課教官留校外，其餘教官完成公假手續報名參加。
- (6) 日前教育部函轉國防部「全民國防教育傑出貢獻獎選拔表揚作業要點」，本校預畫薦報侯昭原上校組長，相關佐證資料於 6 月 13 日前送新竹女中承辦單位參加評選。

(八) 秘書室

1、103 年 2 月份召開會議

日期	會議名稱
103.2.12	第 1691 次行政會議
103.2.13	102 學年度第 7 次行政座談會

2、103 年 2 月份發布新訂或修正法規

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
103.2.10	中國文化大學學術研究成果獎勵辦法	103.1.8.第 1690 次行政會議修正通過	研發處
103.2.10	中國文化大教師教學創新暨教材研發獎勵要點	103.1.8 第 1690 次行政會議修正通過	學務處

- 3、彙整 103 年第 5 週至 103 年第 9 週主管會報工作報告。
- 4、103 年 2 月 27 日、3 月 6 日及 3 月 13 日分梯召集行政單位主管討論各單位分層負責暨業務職掌表之修正。
- 5、配合研發處撰寫 103 至 104 年度校務發展經費支出計畫書。
- 6、配合稽核修正本室內部控制手冊相關內容。
- 7、計畫 3 月份起進行本年度 ISO9001 程序書修正、召開管審會、內稽及續認證事宜。

(九) 人事室

- 1、3 月 1 日校慶表揚績優教學、研究、行政服務及資深教職員工。
- 2、本學期提出教師核減授課時數申請、教師升等申請及教授休假研究申請，自 3 月 1 日起至 31 日止。
- 3、本學年教師評鑑配合系所評鑑延至 3 月實施，請各系所轉知教師進行教師自評作業，本室並將自 3 月 4 日到 3 月 7 日辦理 5 場教師評鑑系統說明會。
- 4、本學期新聘教師學位送審至 3 月 20 日止。
- 5、本學期退休教師申請自 3 月 28 日起至 4 月 20 日止。
- 6、本年度教育部資深優良教師申請將於 3 月 14 日前函文教育部辦理(服務至 103 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師)。
- 7、統計 102 學年度第 2 學期教育部校庫資料。
- 8、102 學年度屆滿 65 歲及延長服務屆滿之教授，本室將函文各學術單位是否同意其延長服務，調查期間自 3 月 28 日至 4 月 15 日止。
- 9、103 學年度新聘專任教師持續公開徵才至 3 月 31 日截止，已彙整應徵者資料陸續送各相關系所。

(十) 體育室

- 1、102 學年柔道隊、籃球隊寒訓順利完成
- 2、完成辦理肌力與體能教練研習會
- 3、完成辦理 52 周年校慶運動會。2 月 28 日。

(十一) 資訊中心

1、資訊系統開發

- (1) 進行課輔系統 TA 分課權限修改。
- (2) 持續進行財務系統與表單整合工作
- (3) 持續進行出納支付流程改善工作
- (4) 持續進行教室即時錄製系統開發與教室端建置
- (5) 持續進行推動各單位新網站更新，已上線網站 98 個單位，準備上限網站 18 個單位
- (6) 持續進行行動應用程式的先導開發
- (7) 持續進行中長程計畫與教卓計畫的整合
- (8) 持續分析及建置銀行帳號管理系統
- (9) 為改善各單位中長程提報流程，持續分析評估並建置系統以改善行政流程
- (10) 配合 103 學年度大學甄選線上書審作業之全面實施，規劃建置主機及相關線上系統介接
- (11) 分析及改善助學 104 工讀金系統
- (12) 規劃將 TA 請款機制納入助學 104 工讀金系統
- (13) 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 87 項工作

2、行政支援

- (1) 協助開學註冊電腦作業相關事宜。
- (2) 協助秘書室，人事室等電腦軟硬體更換相關事宜。
- (3) 協助商學院更換電腦硬體，及軟體轉換相關事宜。
- (4) 協助 win8.1 source 製作相關事宜。
- (5) 學期列印點數補點，陸生與外籍生列印點數補點
- (6) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 24 件。

3、網路服務

- (1) 完成 1022 第二階段選課、性能調較及過程監控作業

- (2) 進行 102 中程校務計畫 "校園雲端基礎架構軟硬體設備汰換更新" 雲端基礎建設擴充工作
- (3) 進行下年度網路及雲端維護預算規劃
- (4) 校園虛擬私人網路擴大服務對象至學生

(十二) 教學資源中心

1、教學卓越計畫：

(1) C 計畫：

- A. 辦理 102 學年度第 2 學期教學助理期初說明會：本月 25 日、26 日及 27 日於體育館柏英廳舉行 3 場教學助理期初說明會。
- B. 統計整理 102 學年度第 2 學期教學助理員額申請與分配。
- C. 發函系（所）102 學年度第 2 學期"學習預警追蹤助理"名單調查。
- D. 籌劃 102 學年度第 2 學期教學助理培訓系列講座，3 月份預定辦理 2 場；3 月 3 日及 13 日假堅毅廳分別舉行「TA 經驗分享」及「探索生涯成功密碼」講座。
- E. 奉校長指示學習諮詢輔導中心籌辦"課輔小老師"課後輔導教學，目前安排課程包括微積分、會計學、英語、統計學、線性代數、經濟學等課程，3 月起正式開辦。

(2) D 計畫：

- A. 辦理教師教學專業成長活動：本學期預計辦理「精進教學品質系列活動」12 場、「績優教師經驗分享」12 場，共計 24 場活動。已於 103 年 2 月 14 日寄信通知各學院。
- B. 辦理教師專業成長社群：已於 103 年 2 月 18 日發函至各學術單位，本年度預計成立 30 個教師專業成長社群。
- C. 預計於 103 年 3 月初辦理 102 學年度第 2 學期新聘專任教師研習會。

(3) 相關事項：

- A. 103 年度教學卓越計畫管考第 1 次會議，於 2 月 26 日(三)上午 9 時假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳舉辦。
- B. 於 103 年 2 月 21 日(五)繳交獎勵大學教學卓越計畫 102 至 103 年度期中成果報告書至教育部。

- 2、辦理教學評量與後續追蹤輔導作業：102 學年度第 2 學期「教學意見即時回饋系統」開放時間於 103 年 02 月 17 日(一)至 6 月 12 日(六)止，相關資料已於 103 年 2 月 13 日公告發函。
- 3、特優教師遴選獎勵作業及專業歷程記錄：102 學年度校教學特優教師名單已於 103 年 2 月 13 日公告，將於 3 月 1 日校慶當天公開表揚。
- 4、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：本學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」受理至 3 月 20 日止，已發函各院系所組轉知各專兼任教師，並於本校網頁張貼公告、在教師專區個人訊息中放置申請資訊及表單連結、發送電子郵件至全校各專兼任教師信箱，鼓勵教師踴躍提出。收件截止後，預計在 4 月底完成審查，並召開會議決議。通過審查之申請案，須繳交期中及期末成果報告，以利辦理獎勵金請款核銷。
- 5、執行北一區區域教學資源中心區域合作計畫：北一區「102-104 年度第 3 次計畫總主持人會議」訂於 103 年 3 月 11 日(星期二)下午 14-16 時於國立陽明大學舉行，本中心擬由蘇文香組長代表出席。

(十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、本校獲教育部補助辦理「102 學年度第 2 學期公民核心能力課程改進計畫—課群發展計畫(A類)」，課程包含資傳系柯舜智老師「數位時代媒體新素養」、物理系鄒忠毅老師「物理學與創意思考」、哲學系傅皓政老師「邏輯思考與應用」及中山所姚蘊慧老師「社會議題與公民賦權」。
- 2、安排三月份通識教育專題演講：

時間	題目	講者	地點
103.03.12 10:00-12:00	思考的繆誤與倫理衝突	政治大學 鄭光明教授	曉峰紀念館 國際會議廳
103.03.20 15:00-17:00	東方既白之台灣繪畫的可能	台灣師範大學李振明教授	體育館質樸廳
103.03.24 13:00-15:00	從維納斯談起	元智大學 謝慧中教授	體育館質樸廳

- 3、全國大學校院夏季學院通識教育課程：
 - (1) 簽署夏季學院合作協議夥伴學校，爭取本校學生至夏季學院修讀通識課程之學分費由 1,150 元降至 250 元，已於 2/11 將協議書寄送至東吳大學。
 - (2) 四位教師申請夏季學院通識課程，已於 2/19 將課程計畫書寄送至東吳大學。

- 4、辦理補助教師參與校外通識研習活動，化材系李璜桂老師、化學系蔡啟堂老師、物理系鄒忠毅老師、史學系連啟元老師，1/22 參加國立中正大學主辦「102 學年度第 1 學期現代公民核心能力課程計畫成果發表會」。
- 5、函請共同科目與通識課程主開科系推選教師錄製數位化課程教材，本學期計有 13 個班級進行數位錄影。
- 6、維護 102 學年度第 2 學期共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- 7、曉峰學苑業務：2/17 召開「103 年曉峰學苑工作計畫與構想討論」會議，與會人員有李校長天任、魏學務長裕昌、黃中心主任藿、課外組陳組長宗顯、兩岸組楊組長中立、課外組組員林明輝、曉峰學苑業務承辦人助理胡羽柔。另訂於 2/26 開會，研議設立「103 年曉峰學苑指導委員會」，以統籌規劃曉峰學苑年度發展計畫。

(十四) 華岡博物館

- 1、配合 52 週年校慶舉辦「梅蘭竹菊四君子展」、「華岡雄風-馬年特展」及「許坤成教授個展—漆畫與油畫的對話」。
- 2、與圖書館、資訊中心共同策劃 52 週年校慶曉峰紀念館廣場「e·畫·閱讀·咖啡香」，由博物館安排人像速寫、管弦樂五重奏等活動。
- 3、提供 100 件歐豪年美術中心高解析度作品圖檔予歐豪年文教基金會，以作為該會推展及研究嶺南畫派之用。
- 4、繼續辦理校友伍錚錚及其先夫江漢先生收藏文物捐贈案：包裝運送、文物入藏整理、編目、鑑價、研究撰述、數位攝影、展出、出版專輯等相關事宜。

九、各單位補充報告(略)

貳、提案討論

提案一

提案單位：資訊中心

案由：修正本校「中國文化大學資訊安全委員會設置辦法」第 3、5 條條文，請 討論。

說明：本校「資訊安全委員會設置辦法」業經 99 年 12 月 1 日第 1645 次行政會議審議通過執行至今，現擬修正第三條及第五條條文內容，附上資訊安全委員會設置辦法條文對照表如附件一(頁 52~53)。

辦法：通過後實施。

決議：修正後通過。

提案二

提案單位：研究發展處

案由：修正本校「中國文化大學產學合作實施辦法」第 12、13 條條文，請 討論。

說明：

- 一、為強化本校產學合作能量，擴大產學合作成效，依大專校院產學合作實施辦法，於 99 年 8 月 4 日第 1639 次行政會議通過訂定本辦法。
- 二、為增加說明產學合作計畫中涉及學生實習事項，擬修正本辦法。
- 三、檢附本校「中國文化大學產學合作實施辦法」如附件二(頁 54~56)，請 討論。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：修正本校「中國文化大學教師專業成長補助暨取得專業證照獎勵作業要點」第 2、4、6 點條文，請 討論。

說明：

- 一、為推動教學卓越計畫，鼓勵專任教師提昇專業知能、積極參與產業交流及取得與教學相關之專業證照，以增進實務能力，並輔導學生取得證照，依據本校 102 至 103 年度教學卓越計畫 A2-2「鼓勵教師承接產學合作，赴業界研習及取得專業證照」之工作目標，於 102 年 6 月 5 日第 1683 次行政會議通過訂定本作業要點。
- 二、為符合實際辦理現況，擬修正本作業要點。
- 三、檢附本校「中國文化大學教師專業成長補助暨取得專業證照獎勵作業要點」修正草案如附件三(頁 57~60)，請 討論。

辦法：行政會議通過後公布實施。

決議：照案實施。

提案四

提案單位：人事室

案由：修正本校「中國文化大學教師聘任服務辦法」部份條文，請討論。

說明：

- 一、增訂教師已屆退休年齡或第 17 條之升等期限，其聘期至屆滿之日止。
- 二、將教師法第 14 條已規定之解聘、停聘或不續聘之相關規定及處理程序，本條不再明列。
- 三、配合教師教學學生意見調查與追蹤輔導辦法，修改兼任教師有關教學評鑑未達標準之相關規定。
- 四、增訂教師「教學不力或不能勝任工作有具體事實」之補充規定，教師評審委員會審議此類案件時，應依此補充規定進行之。
- 五、增列教師離職或退休時均應辦妥離校手續之規定。
- 六、增列教師離職停薪之規定。
- 七、修正條文對照表及修正後全文如附件四(頁 61~74)。

辦法：行政會議通過後提校務會議審議。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：人事室

案由：訂定本校「中國文化大學教師教學不力或不能勝任工作有具體事實之補充規定」(草案)，請 討論。

說明：為具體規範教師法第 14 條第 1 項第 14 款之「教學不力或不能勝任工作有具體事實」之涵意，特訂定本補充規定(附件五，頁 75)。

辦法：行政會議通過後提校務會議審議。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：人事室

案由：修正本校「中國文化大學教師聘約」部分條文，請 討論。

說明：

- 一、依教育部 102 年 11 月 22 日臺教師(三)字第 1020157582 號函所附聘約範例修正。
- 二、配合本校教師聘任服務辦法之規定，將未於 1 個月前提出辭職書，應賠償 1 個月薪資明訂於聘約中。
- 三、配合本校教師聘任服務辦法之規定，修改教師應聘方式。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如附件六(頁 76~79)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：人事室

案由：修正本校「中國文化大學違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理辦法」第 5 條條文，請 討論。

說明：

- 一、增列於接獲檢舉案後，應陳報校教師評審委員會主任委員，會同教務長及該被檢舉人所屬之學院院長，於 10 日內完成形式要件審查，確認檢舉案件是否成立，認為不符合形式要件者，不予受理，逕予簽結或以書面通知檢舉人結案。
- 二、受理之檢舉案件，人事室先函知被檢舉人於 14 日內提出答辯，再召開審理小組會議。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如附件七(頁 80~83)。

辦法：行政會議通過後提校務會議審議。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：推廣教育部

案由：進修學士班媒體學程陳冠霖、休閒學程鄧嘉輝、財金系朱珍妮、胡瀨云、國企系劉雅瑩、二年制在職專班國企系李玉玲、郭錦純、趙鼎禮等 8 位學生均為四年級，成績優異，申請提前一學期畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「中國文化大學修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查陳冠霖等 9 人皆符合該辦法第 2 條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附陳冠等 8 人提前畢業推薦表如附件八(頁 84~91)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：教務處

案由：化材系莊惠雯，史學系黃于庭，社福系黃鈺軒，哲學系李沐潔，財金系黃舒筠、李盈慧、何子璇、郭峻瑋、蔡佩芸、蕭名芳、賴奕璇、李念慈、黃玉惠、吳松翰，國企系陳冠程，國貿系 Daniel Yeh、呂家宜，園生系劉秉翰，新聞系黃心宇、沈霽宜、王芸軒，資工系廖偉宏，資管系楊詔婷、黃瑞青、黃千芷，電機系周思妤，機械系陳信元、莊仁豪，勞工系紀佩琪、黃品蓓、黃毓淳，勞工系徐維君，法律系郭玫君為四年級學生，成績優異，申請提前一學期畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(如附件九，頁 92) 辦理。
- 二、經查莊惠雯等 33 位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附莊惠雯等 33 位同學提前畢業推薦表如附件十(頁 93~125)。

辦法：通過後實施。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：共同科目與通識教育中心

案由：修正本校「中國文化大學曉峰學苑苑生培訓辦法」，請 討論。

說明：

- 一、由於 101 年 4 月 11 日第 1667 次行政會議通過之「中國文化大學曉峰學苑苑生培訓辦法」已不敷使用，因應曉峰學苑未來規劃與執行需要修改「中國文化大學曉峰學苑苑生培訓辦法」。
- 二、曉峰學苑依據本校教學卓越計畫 C4-4「建置『曉峰學苑』培訓華岡菁英」計畫辦理。
- 三、102 學年度第 1 學期執行成效不彰，經檢討後認為部分法規法條不適用，故修正如附件十一(頁 126~129)。

辦法：通過後，自 102 學年度第 2 學期起實施。

決議：修正後通過。

提案十一

提案單位：人事室

案由：本校 103 年資深優良教師獎勵，年資計算至 103 年 7 月 31 日止，計有張三奇等 50 位教師（名單如附件十二，頁 130~135），符合連續實際從事教學工作屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年成績優良請獎資格，請 討論。

說明：

- 一、依教育部 101 年 12 月 22 日臺人（二）字第 1010226686C 號令發布修正「各級學校資深優良教師獎勵要點」第 8 點規定，審查之學校應成立審查委員會負責審查。
- 二、依上開要點第 2、5 點，申請資深優良教師獎勵所稱「成績優良」，係指各級私立學校自訂之考核辦法、大學自訂之評鑑規定或教授年功加俸辦法，最近十年考核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金，且未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者。本次年資採計至 103 年 7 月 31 日止，如推薦教師 102 學年度考核未晉級，則撤銷獎勵。
- 三、服務滿 40 年者 2 名，滿 30 年者 1 名；滿 20 年者 21 名；滿 10 年者 26 名；可由教育部分別致贈獎勵金新台幣 10,000 元、8,000 元、6,000 元、4,000 元。
- 四、檢附教育部之「各級學校資深優良教師獎勵要點」，請 參閱。

辦法：經行政會議審查通過後，陳報教育部請獎。

決議：照案通過。

參、散會(11:15)