

中國文化大學第 1717 次行政會議暨 104-7 行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 105 年 2 月 17 日（星期三）上午 09:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：李校長天任、林院長冠群、李院長細梅、盧院長光輝、

何院長曜琛、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、吳院長青松、
葉院長明德、林院長建元、靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、
施總務長登山、張推廣教育長_(楊台寧代)、鄧研發長為丞、林處長柏杉、
陳主任秘書虎生、吳館長瑞秀劉主任富宣、袁主任興夏、冉主任肇蓉、
魏主任香明、王中心主任淑音、黃中心主任藿、劉館長梅琴、
黃組長建翔、張組長振璋、張組長明瑾、李主任仕德、劉組長富宣、
陳組長宗顯、唐組長慧媛、謝組長昕晏、梁主任淑娟、鄧組長志銘、
張組長能久、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、王組長翔郁、
林組長永芳、陳組長維斌、李主任斌、蓋組長本安、徐組長瑟芬、
陳組長依宗、蔡組長京伶、李組長嫻柔、丁組長香勻、李組長坤珊、
黃組長士魁、李組長鴻棋、蕭組長榮亭、鄭組長智文、林組長又新、
楊組長美華、楊組長宜芳、柴組長昌維、游秘書令宜、孫秘書靜媚、
張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、李秘書明芳、
陳秘書秋英、林秘書佩瑩、劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、李秘書淑玲、
張秘書慧敏、蘇專員文香

四、請 假：陳院長藍谷、廖院長遠光、陳中心主任恆生、李主任世聰

五、主 席：李校長天任

紀錄：黃伊真

六、宣讀上次行政會議議決事項及執行情形（略）

七、主席報告(略)

八、各單位作報告

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1) 辦理 104 學年度第 2 學期註冊業務。
- (2) 各種管道入學新生學籍資料建檔。
- (3) 學生證採購。
- (4) 辦理學生休、退學業務。
- (5) 交換生學籍建檔。
- (6) 審查新生入學資格（含日間學制大學部、研究所、轉學生及外籍生）。

2、成績業務：

- (1) 受理任課教師於期限內提本學期成績更正案，並召開成績更正會議討論審議。
- (2) 函請各學系教師依時程上網輸入 104 學年度第 2 學期學生期中、期末成績。
- (3) 登錄可畢業學生 104 學年度第 2 學期課程成績。
- (4) 維護博士班、碩士班提口試學生之論文口試成績。
- (5) 審查大四學生畢業學分。
- (6) 104 學年度第 2 學期成績通知單寄出。

3、選課業務：

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2) 104 學年度第 2 學期第 2 階段選課自 105 年 2 月 16 日至 2 月 23 日辦理。
- (3) 104 學年度第 2 學期校際選課自 105 年 2 月 24 日至 2 月 26 日止。
- (4) 104 學年度第 2 學期選課更正自 105 年 3 月 1 日至 3 月 3 日止。
- (5) 104 學年度第 2 學期課程放棄修習自 105 年 4 月 25 日至 4 月 29 日止。
- (6) 擬定 105 學年度第 1 學期選課須知，並預訂於學期末辦理 105 學年度第 1 學期第 1 階段選課。

4、博士班資格考：

- (1) 105 年 2 月 15 日至 17 日受理博士班學生申請資格考試。
- (2) 105 年 4 月 12 日辦理博士班學生資格考試。

- (3) 資格考試成績彙整登記並公告考試結果。
- 5、碩博士班學生學位論文口試業務：
 - (1) 105 年 2 月 17 日至 19 日受理博士班學生申請學位論文口試；3 月 14 日至 16 日受理碩士班學生申請學位論文口試，並審核學生資格與口試委員資格。
 - (2) 召開 104 學年度第 2 學期學位審查委員會。
- 6、跨領域學習業務：
 - (1) 隨時受理學生申請學分學程。
 - (2) 輔系、雙主修申請日期：105 年 2 月 22 日至 3 月 4 日止。
- 7、預警業務：
 - (1) 寄發 104 學年度第 2 學期期中缺課預警通知及考試成績二分之一以上學分不及格成績單予各學生家長。
 - (2) 將學生名單轉交教學資源中心以對學生進行後續輔導。
- 8、學分抵免業務：審核寒假轉學生、第二學期入學碩博士班新生學分抵免與研究生基礎學科免修資格。
- 9、英（外）語能力檢定相關業務：維護各學系學生 104 學年度第 2 學期參加英（外）語能力檢定結果並建檔。
- 10、課程業務：
 - (1) 進行 104 學年度第 2 學期課程異動及 105 學年度第 1 學期開排課業務。
 - (2) 持續推動課程分流、整合式課程模組及畢業專題製作。
 - (3) 辦理各系所組學位學程課程外審。
- 11、專業課程服務學習相關事務：
 - (1) 召開 104 學年度第 2 學期服務學習委員會。
 - (2) 辦理 104 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊。
 - (3) 辦理 104 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展。
- 12、召開 104 學年度第 2 學期增設、調整院系所學位學程審查委員會，審議 106 學年度新設學士班、系所更名、系所分組及系所整併等調整案。
- 13、辦理各項招生業務：
 - (1) 105 學年度碩士班考試入學招生，預訂於 105 年 2 月至 3 月辦理。
 - (2) 105 學年度博士班考試入學招生，預訂於 105 年 4 月至 5 月辦理。
 - (3) 105 學年度大學個人申請入學招生指定項目甄試，訂於 105 年 4

月9、10日（六、日）舉行面試或術科甄試。

- (4) 105 學年度舞蹈學系單獨招生報名日期 105 年 2 月 18 日至 3 月 8 日，3 月 19 日舉行術科考試。
- (5) 105 學年度技擊運動暨國術學系單獨招生，預訂於 105 年 2 月至 3 月辦理。
- (6) 105 學年度運動績優學生單獨招生，預訂於 105 年 2 月至 3 月辦理。
- (7) 105 學年度四技二專技優甄審及甄選入學招生第二階段指定項目考試，預訂於 105 年 5 月至 6 月辦理。
- (8) 105 學年度外國學生申請入學（秋季班），自 105 年 1 月 1 日至 7 月 13 日止，分三梯次辦理。
- (9) 105 學年度大陸地區學生來臺就學招生，預訂於 105 年 3 月至 7 月辦理。
- (10) 105 學年度校內轉系組申請作業，預訂於 105 年 4 月至 5 月辦理。
- (11) 105 學年度暑假轉學招生作業，預訂於 105 年 6 月至 8 月辦理。

14、招生宣傳工作：

- (1) 積極與高中學校洽談簽約結盟，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
- (2) 至各高中職宣傳、演講、學群介紹及參加各校自行舉辦之升學博覽會。
- (3) 接待來校參觀之國內外高中職師生，詳為說明本校優勢，提升學生來校就讀意願。
- (4) 郵寄本校各系組簡介供各高中職參考。
- (5) 推動各院系組參與「大學體驗營」營隊活動，吸引高中職學生認識本校並優先體驗大學課程，預定於 105 年 7 月辦理。
- (6) 國內博覽會：擬參加 105 年 2 月舉辦「2016 技職暨大學博覽會」。
擬參加 105 年 7 月舉辦「大學校院博覽會」。
- (7) 國外博覽會：擬參加 105 年 7 月舉辦「馬來西亞 2016 台灣高等教育展」。

15、圖書編輯出版業務：

- (1) 編輯出版生科學系主編通識教科書《生命科學》（3 版）。
- (2) 整理、編排劉廣英老師著作《俯仰一國之政略家張其昀》稿件。
- (3) 創辦人年譜文稿整理及鍵入。

- (4) 與浙江大學出版社洽談合作《中文大辭典》修訂再版事宜。
- (5) 與浙大出版社接洽合作出版《孔學今義》西班牙文版作業。
- (6) 出版教師著作計數餘種。

16、出版品行銷推廣：

- (1) 預計辦理共同科目與通識課程教科書特賣，進行本版圖書及教育用品銷售業務。
- (2) 持續配合校慶活動，預計於105年3月1日至31日舉辦本校出版品展示推廣暨風漬書特賣。
- (3) 預計105年5月份舉辦文學月圖書推廣展覽。
- (4) 預計105年6月份舉辦通識教科書圖書推廣展覽。
- (5) 編印104學年度最新圖書目錄。

(二) 學務處

1、生活輔導：

- (1) 品德教育：104 學年度第 2 學期規劃執行品德宣導活動計：第四屆德孝行獎推薦及選拔活動—於 105 學年新生大學入門活動表揚、孝親感恩月-贈送感恩卡、品德教育宣導講座、性別平等教育宣導講座、菸害防制宣導活動及環保週等，計 9 場活動約 10,000 人次參加。
- (2) 生活教育：
 - A. 校園安全與法治：
 - a. 校園安全：規劃 105 年 3 月舉辦 104 學年度第 2 學期友善校園週-校園安全系列活動：菸害防治、反毒、預防愛滋、性教育、校園法治、交通安全、兵役法規、有獎徵答、文宣海報、宣導影片及警語紅布條等活動，約 2,000 人次參加。
 - b. 交通安全：持續辦理強化交通安全宣導工作、結合本校華岡多媒體、文化一周等新聞單位，利用各種宣傳管道加強交通安全教育宣導、配合全校導師會議之召開，安排交通安全宣導講座等活動，計 4 場活動，約 5,000 人次參加。
 - c. 人權與法治：持續舉辦「智慧財產權網路問卷」有獎徵答、與經濟部智慧財產局宣導團及智慧財產權服務團隊合作，安排專業講師蒞校宣導、辦理「智慧財產權宣導」，透過一系列文宣品製作、標語張貼、創意海報等宣導活動，計 4 場活動約 5,000 人次參加。

- B. 學生獎懲及申訴：
- a. 規劃學生申訴委員會及學生獎懲委員會之會議召開。
 - b. 104 學年度第 2 學期學生獎懲系統於 105 年 3 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜。
- C. 安心就學服務：
- a. 就學獎補助：持續辦理緊急紓困金、各項校內外獎學金、助學金、就學貸款、特殊身分學生之學雜費減免等業務，進行申辦流程簡化及時間。
 - b. 住宿與賃居：辦理宿舍自治幹部知能研習、住宿生宿舍美化評比、宿舍候補抽籤、住宿生消防逃生演練活動、校外賃居安全講座、校外住宿生訪視及房東座談與交流活動，計 7 場活動約 9,600 人次參加。
- D. 學生兵役業務：
- a. 3 月函報 104 學年第 2 學期研究所及大學部 86 年次生、寒轉生、復學生及提早入學生之兵役緩徵、儘召名冊，預計 2,000 人，及 2-7 月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。
 - b. 3 月舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 1,000 人參加。
- E. 其他：
- a. 規劃 105 年 3 月 1 日 54 週年校慶慶典活動事宜。
 - b. 規劃 105 年 6 月 4 日(星期六)辦理畢業典禮活動。
 - c. 規劃辦理教學卓越計畫之特色-新生學習定向第一哩-105 學年度大學入門、成年禮等活動。

2、課外活動學習：目前社團數計有 145 個，含：學生會、畢服會、研幹會、61 個系學會及 81 個一般社團。本學期工作包括：學生社團輔導、培養活動執行能力、執行美感教育特色主題計畫、深化課外服務學習、優秀學生選拔與表揚及深化全人學習護照等，分為 5 大類，預計報備場次 1,100 場次，約有 15 萬 7,200 人次參與，分述如下。

活動類別	舉辦項次	參與人數
1. 社團輔導及群育教育活動	10 項	15,000 人
2. 校園特色及五育培育活動	6 項	10,000 人
3. 特色主題計畫-美感教育活動	15 項	8,000 人

4. 課外服務學習活動	9 項	4,200 人
5. 全人學習護照推廣活動	5 項	120,000 人
合計	37 項	157,200 人

(1) 重視社團輔導，落實群育教育，促進學生多元發展：

A. 研習會議及教育訓練：

- a. 2 月 20 日舉辦「社團負責人座談會」及社團檔案預評，進行新學期行政業務宣導及場地協調。
- b. 3 月 3 日舉辦學生代表會議，審核社團補助經費及器材添購。
- c. 4 月 18 日至 19 日舉辦社團網頁製作研習營，持續精進社團網頁資訊及建置。
- d. 6 月 21 日至 24 日舉辦「2016 年社團負責人研習營」，培養 105 學年度社團新任領袖之領導知能與團隊合作。

B. 學生社團評鑑與表揚：

- a. 3 月 19 日至 20 日輔導學生會前往虎尾科技大學參加「105 年學生會成果競賽暨觀摩活動」，另外，輔導大傳系學會及空手道社前往雲林科技大學參加「105 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」，期待為校爭光。
- b. 5 月 21 日舉辦「學生社團年度經營資料檔案評鑑」，進行社團活動紀錄及財務資料檢核，並進行社團經營之互相觀摩。
- c. 5 月 28 日舉辦「社團評鑑頒獎及新舊任社長交接薪傳典禮」，表揚績優社團及優秀社長，發揮學習典範之效。

C. 輔導全校性社團活動：

- a. 輔導學生會推展學生權益及辦理各項活動，並於 4 月 28 日至 5 月 4 日舉辦學生自治組織選舉，含：學院代表、系學會會長及學生會理事長改選。
- b. 輔導畢服會舉辦「畢業季服務活動」含：畢業園遊會、畢業辦桌、畢業學位服租借、畢業年刊發放、畢業遊園歡送及 6 月 4 日之畢業典禮。

(2) 推動校園特色及五育培育活動，選拔優秀學生，鼓勵參與課外活動：

A. 辦理校園特色與五育活動：

- a. 3 月 1 日至 4 日結合校慶與社團招生博覽會，舉辦「花田喜事·文化五四」校慶園遊會暨五育闖關活動，歡慶學校生日並帶動社團招新人群。

- b. 3月26日至27日輔導學生社團舉辦「全校環保淨山」服務學習活動，培養學生環保意識及健康人觀念。
 - c. 5月4日舉辦「原住民學生師生座談會暨高考、特考專題演講」，提供原住民學生生活輔導及照護。
- B. 培育及選拔優秀學生：
- a. 3月9日至4月20日進行第51屆華岡青年選拔，預計選出35名華岡青年典範學習榜樣。
 - b. 3月27日舉辦2017世界大學運動會志工培訓，4月16日至17日舉辦特殊志工訓練研習營，通過訓練之學生可領取教育部核發之志願服務紀錄冊。
 - c. 4月23日至24日舉辦社團經營師培訓，以培訓營隊激發本校學生社團經營，建立楷模學習環境，養成品格及知識兼具的領導人格。
- (3) 舉辦校園特色「看見華岡-美感教育」系列活動，提升學生美感素養：
- A. 社團美感教育創新活動：
- a. 3月1日至4日舉辦「校訓書法比賽得獎作品展」，呈現傳統中華文化之美感。
 - b. 5月3日至5日舉辦「品德教育孝親活動」，以感恩為活動主軸涵養學生品格。
 - c. 5月25日舉辦「棋藝競賽-五子棋競賽」，展現傳統琴棋書畫之特色活動。
- B. 社團美感教育持續深化活動：
- a. 4月26日至30日舉辦「生活美學-吵山藝術嘉年華」及「表演藝術聯展」，以各項音樂方式傳達美感。
 - b. 6月1日至4日舉辦「華岡之美攝影展覽」，呈現校園多元美感與環境教育。
 - c. 配合「華岡樂府-周三藝術之夜及社團美感教育」與結合學生社團，舉辦各特色美感活動，深化校園美感氛圍。
- (4) 深化課外服務學習，建構學生公民素養與社會關懷：
- A. 服務隊成果展與檢討活動：
- a. 2月15日至3月14日輔導社團服務隊辦理教育部105年教育優先區計畫成果資料彙整及結案，呈現服務成果。

- b. 2月15日至3月7日招募「2016年暑假國際志工團」團員，組織一團國際志工服務團；另於3月2日至4日舉辦「2016馬來西亞國際志工團成果發表會」，展現服務成果，並進行新成員招募及宣傳。
 - c. 2月16日舉辦「寒假假期服務隊」檢討會議，由各服務隊分享服務遭遇問題，避免下次服務重蹈覆轍。
 - d. 5月18日舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，邀請合作機構來校同賀，落實互惠與慶賀之服務學習精神。
- B. 服務隊組隊輔導會議及服務活動：
- a. 2月17日舉辦「105年度帶動中小出隊說明會」，預計組織15隊中小學服務隊。
 - b. 2月24日舉辦「社團服務學習」組隊說明會，協助每學系至少組織1隊服務隊。
 - c. 2月25日舉辦「暑假組隊會議」，為組織新服務團隊進行籌備。
 - d. 7月1日至15日輔導社團組成「2015暑假社會服務隊」至各地中小學服務，並於6月28日至7月10日辦理國際志工服務，持續推動學生進行社會服務，培育社會關懷與落實公民責任。
- (5) 持續推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習，培養學生軟實力：
- A. 全面推動「全人學習護照」KPI系統認證，並開放校外活動認證，提供多元活動參與認證，精進全人學習護照認證方式及品質。
 - B. 以中華文化內涵之活動為推廣主軸，並配合五育簽證項目，因導學生深化參與全人學習護照認證活動。
 - C. 舉辦5項宣傳活動及獎勵措施，激勵學生自主學習，培養個人軟實力。
 - D. 透過全人學習護照代言宣導團培訓，進行班級或各式集會場合進行宣傳。
 - E. 6月召開104學年度第2次全人學習護照推動委員會，持續統計及分析執行成效。

3、學生諮商輔導：

- (1) 專業諮商服務：

- A. 個別諮商：104 學年度上學期心理諮商服務將於 8 月 1 日起開始統計，至 105 年 1 月 13 日止累計至 1,596 人次。下學期心理諮商服務預計自 105 年 2 月 1 日起開始提供服務。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 6 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 600 人次。104 學年度上學期學院輔導老師追蹤服務將於 8 月 1 日起開始統計，至 105 年 1 月 13 日止累計 873 人次。下學期學院輔導老師追蹤服務預計自 105 年 2 月 1 日起開始提供服務。
 - C. 危機個案資源協調會 104 學年度下學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標，104 學年度上學期已召開 2 場次。
 - D. 精神醫學諮詢服務開放有需求的學生或教師預約諮詢，104 學年度下學期精神醫學諮詢服務預計辦理 8 小時醫學諮詢，開放有需求的學生或教師預約，預計 16 人次參與。
- (2) 草山心窩健康人系列活動：以”健康人”為主軸，從「身體」、「心理」及「情感」三方面進行推廣，內涵包括性別平等教育、生命教育、生活適應與學習等主題，藉由多元活動形式進行一級心理衛生宣導，預計辦理 18 場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，9 場次主題講座，及文宣發送，預計 3,300 人次參與。
- A. 性別平等教育：以推廣開放多元的性別價值觀，和健康的身體意象、身體自主權為主題，辦理性平系列活動。預計於 3、4 月辦理 3 場性別平等教育主題講座，5 月 3~5 日、10~12 日辦理闖關暨牌卡心理諮詢活動 6 場，並發放相關文宣。預計共服務 1,150 人次，滿意度達 90%。
 - B. 生命教育：將辦理 6 場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，3 場次主題講座，及文宣發送，預計 1,000 人次參與。
 - C. 生活適應與學習系列活動：計畫舉辦系列活動(6 場闖關活動及牌卡心靈諮詢、3 場專題講座與發放相關文宣)，預計 1,150 人次參與。
 - D. 文宣品：
 - a. 為廣泛宣導「健康人」概念，預計製作並發放「健康人心理衛生宣導品」2,000 份。
 - b. 預計製作並發放學生諮商中心活動摺頁 1,000 份，推廣心理衛生資訊與中心健康人系列活動訊息。

- (3) 學生活動：
- A. 預計於 3-5 月將辦理 8 場志工活動（含期初、期末聯歡活動及培訓課程），預計 220 人次參與。
 - B. 心衛推廣文章：每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的宣傳海報張貼與宣傳單發放，心靈櫥窗包含心靈診所系列與心靈照顧系列。心靈診所主題為學生常見心理議題，包括人際、情感、家庭、學習等困擾之 Q&A，預計出刊 12 張，並刊登 12 篇心靈診所於文大校訊。心靈照顧主題為生命教育及性別平等教育概念之推廣，預計出刊 8 張，約計服務 12,000 人次。
 - C. 學生心理健康推廣教育成長團體活動：計畫舉辦 32 場次，預計 192 人次參與，主題為情緒療癒、親密關係、自我療癒及人際互動。
 - D. 班級輔導座談：計畫舉辦 22 場次(含教卓經費)，預計 1,100 人次參與。
 - E. 班級/團體心理測驗：依據三級預防概念之推廣協助本校學生，藉由班級/團體心理測驗之施行增進自我探索與瞭解、提供本校教師進一步的協助學生自我探索策略，以促進心理健康。本學期預計於開學起持續開放校內教師，視課程需要申請舉辦，預計辦理 10 場次。
- (4) 新生心理測驗：
- A. 2 月至 6 月進行追蹤未成高關懷學生輔導，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
 - B. 1/18 配合教務處轉學生報到程序，進行寒轉生新生心理健康測驗，另於 1/18-1/27 開放線上新生心理測驗填答。預計 3 月中旬進行高關懷學生群追蹤關懷與輔導。
- (5) 轉復學生輔導：
- A. 預計 3 月建置完成 104(2)復學生與轉學生名冊。
 - B. 預計 3 月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 150 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
- (6) 導師業務：
- A. 制定 4 年導師工作精進計畫，透過有效運用導師功能，落實於職業倫理課程中，達到第一級發展性預防之目的，104-105 學年度為計畫籌備期。

- B. 預計舉辦 2 場導師輔導知能研習活動，主題暫訂為尊重人際你我他-談網路霸凌防治、從健康飲食談健康的心理，預計 90 人參與。
 - C. 預計於 105 年 4 月份舉辦 104 學年度第二學期全校導師會議，預計 300 人參與。
 - D. 班級學生對導師意見調查：預計於 5 月中旬進行為期一個月的調查，同學可以透過學生專區進入填寫調查資料，預計 6,000 人參與。
 - E. 績優導師選拔：預計於 6 月底開始蒐集並發放導師相關輔導資料。7 月份進行系組初選、8 月初進行院長遴選，確定 104 學年度績優導師得獎名單並公告。預計於 105 學年度全校導師會議中表揚，預計 470 人參與。
- (7) 身心障礙生輔導：
- A. 課業輔導：
 - a. 課業輔導及手語班：預計 105 年 3 月 22 日舉行課業加強班申請審核會議；105 年 3 月 30 日辦理課輔小老師座談會；105 年 3 月 22 日辦理初級手語班 12 場次，預計 250 人次參與。
 - b. 辦理期中期末考特殊需求考試，針對個別化之差異提供適性考試服務。
 - B. 生活輔導與課外活動：
 - a. 105 年 2 月 25 日辦理身心障礙學生期初座談會，預計 30 人參與。
 - b. 輔導工作會報：辦理 1 場輔導工作會報，預計 30 人參與。
 - c. 課外活動：預計辦理 4 場 150 人次參與-105 年 3 月 23 日預計辦理資源教室「竹子湖採海芋活動」、105 年 4 月 16 日預計辦理資源教室「校外活動」、105 年 5 月 4 日預計辦理「期中活力補給站活動」、105 年 6 月 1 日預計辦理「謝師暨送舊餐會」。
 - d. 全學期辦理：校內外獎助學金、校園汽機車停車證申請、學雜費減免、住宿床位申請。
 - C. 工讀生及實習生服務：

- a. 預計辦理 3 場 30 人次參與-105 年 3 月 2 日「實習生期初座談會」、105 年 3 月 8 日「志工期初座談會」；105 年 4 月 29 日「實習生期末成果檢討會」。
 - b. 工讀生服務：預計於 105 年 2 月 15 日辦理工讀生職前說明會，預計 12 人參與；105 年 3 月 3 日辦理抄錄筆記員說明會，預計 30 人參與。
- D. 生涯、心理輔導與轉銜輔導：
- a. 預計辦理 6 場 350 人次參與-105 年 3 月 31 日前提報「104 學年度第 2 次特殊需求學生鑑定安置」、105 年 3 月 29 日辦理生涯輔導講座，透過講座使學生瞭解生涯方向、105 年 4 月 27 日辦理轉銜會議，以協助身障生畢業後順利轉銜與就業。
 - b. 心理輔導：預計 105 年 3 月 15 日辦理心理輔導活動 1 場；105 年 3 月 16 日、105 年 4 月 19 日、105 年 5 月 4 日辦理影片欣賞 3 場；全學期特殊個案管理輔導工作。
- E. 其他工作事項：
- a. 特推會會議：預計辦理 1 場 19 人參與-105 年 4 月 14 日辦理。
 - b. 校友座談會：預計 105 年 4 月 30 日辦理第 18 屆校友會。
 - c. 招生名額經費：採購資源教室視障學生盲用電腦及各項業務費支出請款。
 - d. 視聽障生學習輔具：全學期辦理輔具申請事宜。
- (8) 輔導同仁專業訓練：
- A. 實習心理師：將舉辦 6 場實習諮商心理師個案研討會，預計 42 人次參與。預計提供實習心理師個別督導 120 小時，行政督導 5 場次。
 - B. 專任心理師：預計辦理 6 小時專任心理師團體督導培訓研習課程，預計 13 人次參與。
- 4、職涯發展與校友服務：預計舉辦 85 場生/職涯輔導活動，就業講座/活動 86 場，學生實習業務 2 項，校友服務業務 5 項。
- (1) 生涯/職涯輔導：
- A. 生涯/職涯個別輔導：本計畫為全年度實施，本學期預定目標為個別輔導 230 人次，輔導滿意度 90%，透過生（職）涯諮商輔

導與生涯測驗，協助學生規劃生涯與減輕因為生涯困擾所帶來的心理問題，減輕未定向之焦慮。

- B. 生涯規劃工作坊：預計 4 月辦理，邀請諮商心理師透過一天的研習課程，協助學生覺察和檢視自己的生涯位置，引導學生思考如何實踐生涯規劃。預計 20 人參加，滿意度達 90%以上。
- C. 生涯抉擇研習營：預定 5 月辦理，透過活潑吸引學生的研習內容，邀請具備生(職)涯知能之心理師進行一天的研習課程，針對學生進行生涯預覽及統整，尤其對不清楚未來發展或正猶豫的同學，期待透過研習進一步瞭解個人特質、工作適配與價值觀，增進抉擇能力。本活動預計 20 人參加，滿意度 90%以上。
- D. 督導實習心理師：本組每學期固定督導 2 位碩士班實習心理師，輔導學生之專業督導時數預計 18 小時，實習心理師輔導學生預計 50 人次，輔導滿意度達 90%。
- E. 自我瞭解與探索活動：預計 4 月到 5 月辦理，透過每週一次延續性的團體輔導，協助參與成員覺察個人生涯歷程，活動引導學生在團體互動分享，知己知彼來探討生涯，提升生涯規劃之能力及敏銳度，預計 60 人次參加，滿意度達 90%。
- F. 生(職)涯心理測驗活動：每學期固定提供適當的心理測驗供班級與學生團體申請，透過測驗及專業解析，增加學生自我瞭解，協助探索個人特質、就讀科系與未來職涯做好適配度，必要時還可直接接受生涯輔導，接受完整協助，活動預計 800 人次參加，滿意度達 90%。
- G. 修改更新留學顧問團資料於官方網站，並於學期末辦理留學顧問服務績效。
- H. 辦理 UCAN 線上測驗暨生涯發展與規劃講座：持續辦理 UCAN 線上測驗暨生涯發展與規劃講座，藉由職業興趣探索測驗，使學生了解個人職業興趣，結合各項調查數據及產業趨勢，促使學生盡早規畫未來就業方向，預計辦理 57 場次。
- I. 有轉系規劃學生輔導：透過 UCAN 進班輔導，於回饋表中勾選「規劃轉系、輔系或雙主修」此題項之學生，由諮商師進行後續輔導，輔導對象以低年級同學為主。
- J. 持續辦理「起飛計畫實習講師培訓」，預計辦理 6 堂學習實習，及 160 小時實作實習。

(2) 升學及就業輔導：

A. 中國文化大學華岡職涯網：

- a. 規劃「職場專業職能與課程對接計畫」，第一年預計招募 2 種子學系，並將相關成果更新至華岡職涯網職涯發展學習地圖，使同學依據自我興趣，了解應有專業職能，規劃修習相關課程。
- b. 持續錄製生職涯講座，更新線上講堂，促使同學自主學習，預計完成 15 部，影片數達 102 部。

B. 生涯/職涯發展之各項講座：計畫辦理 69 場次不同主題之生涯/職涯發展講座：

- a. 「生涯發展與規劃講座」8 場次。
- b. 「職涯經驗分享與傳承活動」9 場次。
- c. 「職場教育講座」8 場次。
- d. 「升學與就業考試」9 場次。
- e. 「職場觀摩活動」8 場次。
- f. 「產業趨勢」9 場次。
- g. 「留學與打工度假講座」5 場次。
- h. 「履歷健診工作坊」13 場次。

C. 公部門計畫申請與輔導：

- a. 執行 104 年補助大專校院就業學程計畫：英文系和財金系獲得補助，預定執行至 8 月 31 日。預定 3 月提案計畫 105 學年度就業學程計畫，配合公部門各項就業計畫之推動。
- b. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署計畫：「104 年度結合大專校院就業服務補助計畫」，為協助學生更瞭解職場趨勢，本學期預計辦理 2 場企業參訪、1 場雇主座談會與 1 場就業博覽會，預計參加人數 1,500 人次。
- c. 勞動部就業服務轉銜計畫：辦理 12 場就業講座與 1 場青年人職場必修 15 堂課，預計參加人數 500 人次。

D. 實習輔導：

- a. 召開學生實習委員會，協助行銷碩完成訂定實習作業要點，完備全校實習機制。
- b. 預計辦理 8 場校外實習行前說明會，補助 350 名學生赴校外實習保險費。預計 2 月 28 日與 5 月 30 日請各業管單位

回收各系學生「中國文化大學學生校外實習自我檢核調查表」，統計該學期學生校外實習滿意度。

- c. 建置實習專區 (<http://intern.pccu.edu.tw/>)，整合系所實習資源，推動相關實習活動。
- d. 辦理校內外實習專案：校內專案實習，計有 3 個實習單位(包括華岡人雜誌、華岡印刷廠及超媒體)，預定招募 6 位實習生，預計下學期開始實習；校外實習預計 2 月與廠商簽訂實習合約書，3 月辦理實習場商說明會，並於 4-6 月招募實習生，7 月 1 日至 8 月 30 日辦理實習。

(3) 校友活動聯繫與服務：

A. 畢業生流向調查：

- a. 辦理 105 年度執行畢業生流向調查，針對 103、101、99 學年度畢業學生進行已畢業一、三、五年流向調查，105 年 3 月完成系所客製化問卷題組回收，105 年 4 月更新線上問卷填答系統，105 年 5 月份辦理作業說明會，105 年 6 月辦理電訪人員訓練暨系統使用說明會，105 年 6 月至 9 月進行為期三個月的電話調查，預計 106 年 3 月底完成分析報告，成果報告完成將分送各系(所)作為改善系所發展及辦理評鑑參考。
- b. 辦理 104 年度應屆畢業生離校問卷，105 年 3 月完成系所客製化問卷題組回收，105 年 4 月更新線上問卷填答系統，105 年 6 月至 9 月配合教務處離校程序辦理問卷調查。

B. 校友服務：

- a. 3 月 1 日結合「54 週年校慶」，邀請校友總會理、監事以及海內、外校友返校參與活動，預計 30 位校友共襄盛舉。
- b. 2016 年全球校友年會定於 2016 年 6 月 29 日至 7 月 3 日於馬來西亞舉行，將邀請國內外分會、系所友會以及各地校友一起共襄盛舉，預計參與校友 100-120 人。
- c. 預計協助辦理 2 場校友總會理監事會議。
- d. 預計協助辦理 3-6 場校友講堂。
- e. 協助各校友會辦理國內外各地方校友聯誼活動，並強化各校友分會功能與聯繫，如迎新列車、校友旅遊以及各分會聯誼餐會等活動。

C. 校友刊物：

- a. 《華岡人》雜誌將發行合訂本第二輯（第 8-16 期）以及 17 期春季號，每次發行 3,000 份，並郵寄於海內外各分會、各系(所)友會、華岡人訂閱者、校友國內各分會與總會會員、以及學校各單位。
- b. 華岡校友電子報預計下學期 1、3、5 月份發刊，寄送 85-104 年畢業校友、本校同仁及原訂戶等，預計發送約 7 萬 4 千人次。

D. 校友分會組織發展：

- a. 將輔導並協助國內各分會組織發展與辦理改選事宜，國內地區本學年度預計改選 6 個分會，分別為台北、新竹、雲林、彰化、高雄、金門分會。
- b. 輔導各地方分會與系所友會組織健全，促進各分會會務運作，增進校友加入校友組織的意願。並持續邀請分會組織加入校友總會成為團體會員，共同推動校友會務。

E. 持續充實校友總會網站：定期於校友總會網站、華岡校友網與社群 FB 粉絲團更新系所友會及地方分會網站連結，以及報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，並邀請更多校友與社團加入。

- (4) 其他：教師職涯輔導知能研習：預定 5 月份與學生諮商中心合作辦理教師/導師輔導知能研習月，共計 3 場研習活動；由學生諮商中心將辦理心理衛生相關研習 2 場，職發組將辦理「提供教師產業趨勢資訊與如何協助學生發掘企業喜愛的特質知能與技巧」1 場，本場講座預計 60 人次參加。

5、衛生保健組：

(1) 學生健康管理：

- A. 持續追蹤輔導傳染性疾病、健檢發現異常、其他事故或疾病等個案。
- B. 擬定 105 學年度各級新生暨轉學生健康檢查企畫書內容並公告招標。
- C. 召開承辦本校 105 學年度新生入學健康檢查醫療機構之評選會議。

- D. 與評選承辦 105 學年度本校新生入學健康檢查醫療院所簽訂合約。
 - E. 配合教務處擬定新生入學須知。
 - F. 辦理各類春季入學新生健檢與健康管理，預計 500 人。
 - G. 辦理特約牙醫診所續約。
- (2) 門診醫療服務：
- A. 寒假期間門診停診，本學期門診醫療於 2 月 15 日開始提供看診服務，預計全學期服務 3,000 人次。護理處置預計服務 1,200 人次。
 - B. 盤點本校醫藥用品存量及有效期，針對庫存量進行藥品採購。
 - C. 提供醫藥箱及拐杖借用服務，預計服務 80 人次。
- (3) 衛生保健教育宣導：
- A. 每月提供衛生教育宣導主題：洗手五步驟、滅蚊絕招、蜂螫的預防與處理、肺結核 7 分篩檢、如何處理蟲蟲危機、防溺-水上活動。
 - B. 配合衛生主管機關來函，利用上網公告、電子跑馬燈、張貼相關資訊或印製衛教單張及海報，加強教育宣導新知。
- (4) 校園疾病防疫及監控：
- A. 追蹤管理傳染性疾病個案複檢與治療情形。
 - B. 配合衛生主管機關來函，針對特定疫情，利用上網公告、校內電子跑馬燈、張貼相關資訊、印製衛教單張及海報等方式，加強教職員生之教育宣導。
 - C. 配合衛生主管機關到校檢查校園環境，避免蚊蟲滋生造成瘧疾、登革熱等疫情。
 - D. 配合政府主管機關政令，推動校園防疫工作。
- (5) 健康促進推廣活動：
- A. 依據中程校務發展及學輔計畫，辦理 8 梯次心肺復甦術與 AED 教育訓練 400 人、新增添購一台 AED 及守護生命健走活動，預計 100 人參與。
 - B. 依據中程校務發展計畫，辦理校園制胖環境計畫，推動營養教育活動，活動時間 1.5 個月，預計超過 1,300 參與人次。
 - C. 依據中程校務發展計畫，辦理傳染病防治宣導計畫，活動 3 場，預計超過 1,000 參與人次。

- D. 依據 105 年度大專校院健康促進學校實施計畫，辦理性教育議題相關活動 3 場，預計超過 1,000 參與人次。
 - E. 配合導師工作精進計畫，研製主題式教育宣導教材 2-4 套。
- (6) 檢查校園環境及飲食衛生：
- A. 辦理美食街商家廚工衛生教育講習 1 場，預計 30 人參加。
 - B. 食品微生物檢驗，針對不合格者輔導管理。
 - C. 食用餐具殘留澱粉、油脂檢驗，針對不合格者輔導管理。
 - D. 定期餐飲衛生檢查，針對不合格者輔導管理。
 - E. 不定期餐飲衛生檢查，針對不合格者輔導管理。
 - F. 針對校內餐飲商家進行校園食材登錄管理。
 - G. 配合衛生主管機關來函，針對食品衛生資訊進行管理與宣導。
- (7) 其他：
- A. 代收學生團體保險理賠申請案件，並提供相關諮詢服務，預計服務 350 件次。
 - B. 105 年 6 月召開衛生委員會。
 - C. 每月 AED 維護與管理。
 - D. 每週哺（集）乳室維護與管理。
 - E. 配合環安衛中心執行職業病防治工作。
 - F. 依法規辦理感染性廢棄物清運事宜。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 採購審查作業：將依規定配合本校 104 學年度第 2 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。
- (2) 環保與安衛管理
 - A. 預訂於 105 年 3 月份辦理一般安全衛生教育訓練及輻射防護講習。
 - B. 預訂於 105 年 3 月辦理環安衛危害鑑別及風險評估研習並於 105 年 5 月完成華岡校區之環安衛危害鑑別及風險評估。
 - C. 預訂於 105 年 4 月辦理永續校園系列活動。
 - D. 訂於 105 年 5 月份辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力。
 - E. 賡續實施實驗場所安全衛生查核作業，確保實驗場所及作業人員之安全。
 - F. 持續辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。
 - G. 持續依據勞動部公告之職業安全衛生法規，修訂本校相應之規章，並規劃辦理相關安全衛生管理措施。
 - H. 預訂於 105 年 6 月辦理本校 ISO 14001、OHSAS 18001 及 CNS15506 等管理系統追續評鑑。
- (3) 餐飲管理
 - A. 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
 - B. 辦理 104 學年度第 2 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。
- (4) 校園環境清潔與支援服務
 - A. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
 - B. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。
 - C. 持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策。

- (5) 通訊管理：持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜。
- (6) 工讀助學業務
 - A. 持續助學金委員會會議決議記錄通知各單位依循核撥額度執行 104 學年度助學金。
 - B. 執行 104 學年度大一新生「校園公共服務學習(一)」及「校園公共服務學習(二)」實施計畫。
- (7) 校園安全
 - A. 持續進行校園安全系統保養、維修工作。
 - B. 依中長程計畫執行進度，完成強化改善體育館監控系統設備使用。
 - C. 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。
 - D. 加強校園各館樓安全維護工作及校園違規車輛勸導。
 - E. 有關常出入校園之犬隻夜間巡邏時加強驅趕出校園內。
 - F. 配合交通疏導分三個時段 07-09 12-13 16-18 及車證巡邏查察。

2、校產管理

- (1) 強化擴展空間
 - A. 取得大倫館、大慈館使用執照續辦建物保存登記於 104 年 12 月底取得產權。其他校舍部分，則依教育部規定 106 年 12 月底前完成補照程序，逾期未完成者需停用。賡續查詢本校尚未備齊之館樓歷史相關文件、會議紀錄、法規等資料。
 - B. 切結使用台灣銀行所有士林區華岡段 2 小段 2 筆土地期間 3 年並依規定繳納土地使用補償金。
 - C. 持續了解掌握招生住宿需求與相關資訊，以配合調整規劃現有空間整修宿舍、洽詢鄰近適當房舍或銷售公司，徵求有意願提供閒置大型租屋能長期合作之物件，主動提出策略、協助辦理變更使用類型，以擴充本校住宿需求。
- (2) 財產管理作業
 - A. 賡續執行各單位驗收、登帳、報廢減損、盤點等財產管理等作業。
 - B. 賡續執行各學術單位、行政單位財產添購後之登帳作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「資產增減表」，並印製財產標籤分送各相關單位。
 - C. 執行完成 104 學年度各單位財產報廢減損作業，暨發函提列下(105)學年度預估報廢預算。

- D. 戮力處理上(103)學年度財產盤點缺失改善作為並將規劃執行本(104)學年度財產總盤點相關作業。
- E. 為維護校園內各館樓通道與公共通道安全，持續追蹤清理各館樓廢棄物；並配合單位空間調動，協助空間設備調整及清理。
- F. 依規定辦理本校學年度固定資產提報法人資產變更。
- G. 賡續執行本學年度保險業務方案等；並將規畫下學年度最佳配置方案提報。

(3) 提供教學服務

- A. 業完成各單位本(104)學年度第 1 學期視聽設備經費（含本校設備經費及教育部整體發展獎補助款經費）集中採購相關作業。
- B. 規劃執行中程校務發展計畫更換部分教室設備賡續維護教室設備以利教學正常運作。
- C. 配合各院系所邀請客座教授至本校講學、進行研究…等，依現有宿舍使用現況安排居住。
- D. 賡續進行各館樓普通教室課椅清點及檢修作業。

(4) 相關配合事項

- A. 將持續進行校園公共服務學習一勞動服務掃具領用與歸還等作業。
- B. 續行各單位場地借用簽案簽核與場地維護費收費核算等事宜。
- C. 賡續完成各單位門戶鑰匙確認核對，以發揮備份鑰匙緊急啟用功效與空間門戶實質管制。
- D. 依法申請辦理本校所有停車場登記證者，其設置供公共使用之停車場用地准依土地稅法規定按千分之十計徵地價稅。
- E. 依法申辦大雅館及大忠館房屋使用情形變更，調整 105 年房屋稅課稅基準。
- F. 依據工作事項規劃編列年度預算與滾動式修正等。
- G. 依法申請辦理本校所有停車場登記證者，其設置供公共使用之停車場用地准依土地稅法規定按千分之十計徵地價稅。
- H. 依法申辦大雅館及大忠館房屋使用情形變更，調整 105 年房屋稅課稅基準。

3、出納業務

- (1) 賡續向各家銀行爭取優惠消費性借款及購屋借款利率。
- (2) 公布信評優良且存款利率較高之銀行，希望能替教職員工開源節流。

4、營繕業務

- (1) 強化教學資源：配合國家政策進行大仁、菲華、大賢、大德、大義、大典及華岡、雙溪新村等 8 棟館樓校舍補照作業，委任建築師事務所擬待取得市府會議結論及新任承辦人員就位後，再依相關規定辦理第 2 次掛件。全案計畫於 106 年 12 月 31 日前完成全部建築物使用執照取得作業。
- (2) 加強校園安全維護及措施：
 - A. 蘇迪勒颱風造成大孝館斜屋頂漏水之修繕工程，預定全面更新屋頂鋁板縫間填縫材。本案已於 11 月 14 日及 15 日完成安全措施裝設，惟須視天候狀況進行施工，全案原預定於 12 月 25 日完工，但因自發包以來天候不佳，廠商申請展期至 105 年 1 月 25 日，經於天候狀況許可下要求廠商調度人員趕工，全案已於 1 月 15 日竣工。
 - B. 依 104 學輔中心意見，進行大雅、大倫館聽障生寢室緊急警示燈設置，經與生輔組協調於大雅館裝設 4 樓裝設 1 間、6 樓裝設 10 間；大倫館 1 樓裝設 14 間警示燈，本案已於 105 年 1 月 4 日全部裝設完成。
 - C. 105 年 1 月中旬完成大恩館與大功館間階梯升降機設置工程發包，預計 2 月底完成。
 - D. 規劃於今(105)年寒假進行大孝館東北側(門禁管制用)樓梯貼置止滑條。
 - E. 持續推動校園無障礙改善計畫，於去(104)年 12 月 23 日提送教育部申請「105 年度改善無障礙校園環境補助計畫」，目前教育部受理審核中，內容包括大成館一樓廁所改善(含無障礙廁所設置)、大成館無障礙電梯設置、大典館西側(臨郵局)坡度改善、校園無障礙導引設施建置及館樓室內外樓梯貼置止滑條。
 - F. 持續進行本(104)學年度第二學期館樓化糞池抽取作業。
- (3) 永續發展及節能減碳綠校園
 - A. 曉峰紀念館中央空調系統第一階段修護工程已於 104 年 10 月全部完成，完成項目包括：冰水主機、空調箱、室內送風機等之修繕，控制開關、變頻器更新及製熱功能之恢復。經量測一個月空調節電率為 17.56%，擬持續進行第二階段冰水主機更新 ESCO 方案規劃。
 - B. 持續執行營建署 104 年度「市區道路人本環境建設計畫」補助案：「大學城新亮點中國文化大學華岡中西文化生活街區改善計畫」。

105 年 1 月 13 日設計案第一期款已經市政府撥付入帳。工程案於 104 年 12 月 31 日發包，105 年 1 月 11 日開工前會勘完成，擬於 1 月 18 日開工。

C. 節約能源推動與宣導：105 年 1 月 14 日節約用電計畫書於環境保護暨安全衛生委員會會議中討論通過，將依計畫書內容分項執行。

- (4) 增進教職員生生活環境品質：105 年 1 月 17 日開始進行大恩及大典館間高壓磚陷落及不平處整修工程，以確保行人安全，全部工程將於 105 年 2 月 15 日前完工。

(四) 研發處

1、企劃組

- (1) 辦理本校 105 學年度各單位中程校務發展計畫預算審核等相關事宜。
- (2) 提報教育部「教育部大專校院校務發展基本資料庫」105 年 3 月份填報表冊資料。
- (3) 辦理 105 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫赴教育部簡報相關事宜。
- (4) 提報 104 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費訪視運用績效書面審查自評資料。
- (5) 辦理 105 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫之獎勵及補助經費請領事宜。
- (6) 提報本校「105~106 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫之校務發展年度經費支用計畫書」修正計畫書。
- (7) 辦理本校 104 學年度補助教師指導學生研究創作計畫及補助教師升等研究計畫等補助案相關檢覈管考及請款作業。
- (8) 辦理本校申請研究計畫，有關校內配合款簽會事宜。
- (9) 檢覈 104 學年度第 2 學期專任教師符合本校「學術研究成果獎勵辦法」之申請資料。
- (10) 辦理 104 學年度第 2 學期補助專任教師出席國際會議相關事宜。
- (11) 辦理繳交「102 年度下半年大專校院通識教育暨第二週期系所評鑑」之追蹤評鑑自我改善情形及執行成效報告之相關事宜。
- (12) 規劃有關 106 年度校務評鑑及統合視導，107 年度自辦系所評鑑等相關事宜。
- (13) 辦理 104 學年度全校性「行政單位滿意度問卷調查」及「畢業生家長

問卷調查」。

- (14) 推廣公告教育部「校園學術倫理教育與機制發展計畫」相關資訊，推動研究倫理機制。
- (15) 賡續辦理教育部暨其他大專校院或單位之來文，對相關研究計畫申請案及補助案之公告事項，轉知本校相關院系所組查照或配合辦理。

2、研評組

- (1) 辦理本校申請科技部 105 年度大專學生研究計畫彙整作業，將於 105 年 2 月 24 日前函送科技部。
- (2) 彙辦申請科技部 105 年度各類專題研究計畫之相關校內行政程序公告、彙整等事宜。
- (3) 辦理申請科技部各處室相關補助案之行政彙整作業。
- (4) 辦理科技部補助大專校院獎勵/延攬特殊優秀人才措施相關業務。
- (5) 賡續辦理科技部暨其他大專校院或單位之來文，對相關之專題研究計畫申請案及補助案之公告事項，轉知本校相關院系所組查照或配合辦理。
- (6) 處年度預算請款等事宜，及大學部、研究生助學金管理與執行。

3、產學合作組

- (1) 辦理有關計畫案核定行政管理費作為研究計畫主持人及所屬單位之獎勵金彙辦作業。
- (2) 辦理 105 年度經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」之申請、請款、結案等事宜。
- (3) 協助辦理本校「教學卓越計畫」產學合作相關工作，及訂定或修正本校相關獎勵辦法等事項。
- (4) 統計本校產學合作績效成果，並呈報教育部及科技部等主管機關。
- (5) 辦理行政院農委會研發成果評鑑之相關事宜。
- (6) 辦理本校貴重儀器網頁資訊更新。
- (7) 強化本校各系所教師參與產學合作相關計畫之意願及能量。
- (8) 辦理師生參加競賽等補助與獎勵事宜。
- (9) 發展本校特色優勢之產學合作新創事業，擴散本校產學成果之衍生效益。

4、創新育成中心

- (1) 承辦「教育部大專畢業生創業服務計畫」專案辦公室，推動全國大專校院產學合作創業計畫事宜。

- (2) 承辦「教育部大專校院創新創業紮根計畫」專案辦公室，推動全國大專校院辦理創業課程開辦與規劃事宜。
- (3) 承辦「經濟部中小企業處中小企業創新育成中心補捐助計畫」專案辦公室，辦理全國育成中心各年度補捐助經費申請與評選事宜。

(五) 國際事務處

1、國際宣傳、招生與交流業務

- (1) 規劃參加以下國際教育展與各國高等教育學府學者專家交流及溝通，以增進本校與亞洲國家之高等學府之互動與國際能見度，期能建立及增加合作管道，並擴大招收外國學生於本校就讀
 - A. 參加 2016 越南(海防、河內)教育展 (105/3/18-3/21)。
 - B. 參加 2016 越南胡志明市教育展 (105/3/12-3/17)。
 - C. 參加 2016 馬來西亞(雪蘭莪、瓜拉庇勞、昔加末、馬六甲、新山蒲萊、森美蘭等)教育展 (105/4/4-4/11)
 - D. 蒙古臺灣教育中心推動 2016 台灣高等教育電視宣傳計畫 (105/3/7-3/18,9/3-9/4)
 - E. 印尼教育部 4 所大學訓練中心招生說明會及面試 (105/1/17-23)
- (2) 持續推動 104 學年度全英語授課學位課程國際學生招生事宜，針對越南、印尼與馬來西亞等東南亞國家和蒙古進行招生，並協助本校各院所系推展國際學術合作。
- (3) 持續增加締結國際與大陸姊妹校，並加強與姊妹校實質交流，推動雙聯學制，增加姊妹校學生來本校學習，積極爭取海外僑居地學生及大陸學生到本校就讀，並鼓勵本校教師赴姐妹校交換教學研究，並持續締結海外僑校姐妹校。
- (4) 爭取在台學習華語外籍生到本校修讀學位，擬與本校推廣部合作，提供華語班學費獎助之機會，吸引學生申請本校全英語授課或中文授課課程。
- (5) 更新製作英文版學校簡介手冊，並視參與之教育展製作該國語言招生文宣，宣揚本校辦學特色，強化國際宣傳。
- (6) 承辦教育部委辦之「韓國台灣教育中心」相關活動。
- (7) 協助運健系與韓國韓瑞大學規劃跨國課程。

2、營造國際化校園與學習

- (1) 鼓勵本校學生出國進修及姊妹校學生來校學習。辦理 104 學年度第 2

學期本校赴韓、日、法、德、俄、美等國家之交換生出國事宜。105 學年度赴各國交換生將於 105 年 3 月起開始報名，報名截止後召開甄選委員會審查交換生資格，並輔導同學出國進修之相關事項。

- (2) 輔導 104 學年度第 2 學期來校之外籍交換生、雙聯學位學生註冊、選課及生活安頓等事宜，對於中文程度較低之同學亦將安排中文輔導。
- (3) 辦理 104 年及 105 年教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」等專案獎助清寒及優秀學生赴國外研修或實習事宜。
- (4) 辦理國際學生及交換生入學、工讀、住宿、保險、居留、戶籍等各項例行行政工作，並協助國際學生適應在校生活，提供國際學生一對一(學體計畫)之課業輔導，協助其學業學習。
- (5) 舉辦各項國際學生在地文化交流活動：

月份	活動時間	活動名稱
二	2/22	元宵節慶祝活動
	2/25	工讀講習會
三	3/19	僑委會北區春季聯誼活動
	3/31-4/1	南台灣文化參訪活動-阿里山或墾丁三日遊
四	4/18-22	國際文化週-百花池
	4/25-29	外語週
五	5/11	中華文化體驗活動-水果大觀園
	5/13-15	僑生幹部訓練成長營暨在地文化體驗-興中堂
	5/21	藝術饗宴暨北台灣文化參訪
	5/25	國際學生華語朗讀、繞口令比賽
六	6/2	國際學生畢業歡送會
	6/6	國際學生畢業典禮暨家長接待日
	6/8	端午節慶祝活動

- (6) 辦理國際學生各項獎助學金經費補助
 - A. 校外獎學金：臺灣獎學金、教育部清寒僑生助學金、僑務委員會獎勵學行優良僑生獎學金、僑務委員會華僑捐贈僑生獎助學金、僑務委員會學行優良畢業僑生獎學金、海華基金會僑生獎學金、華僑協會總會僑生獎學金、華僑救國聯合總會僑生獎學金。
 - B. 校內獎學金：本校全英語授課外國學生學費獎學金、生活費獎助學金、清寒僑外生助學金、交換生獎助學金。
- (7) 辦理國際學者專家蒞校講學補助、移地學習及深耕姊妹校獎補助、免

費華語課程及學術英語課程、Global Chamber 等等教學卓越計畫子活動項目。

3、大陸宣傳、招生與交流業務

- (1) 下學期預計招收陸生學位生 142 位，閩江專班 346 位，研修生交換生 505 位，籌辦陸生入台證申請、輔導選課、安排接機等事宜。
- (2) 預計將有大陸姐妹學校 6 位老師隨研修生來校交流，並安排入住國際學舍。
- (3) 預計辦理大陸高校交流團體共 40 團，預計 500 人次。
- (4) 持續辦理暑期邀請團及夏令營團：預計大陸學校有 12 個單位邀請交流團，師生 150 人參與；夏令營預計共 30 所學校參與，預計參與師生 300 人。

4、辦理陸生生活動及宣導業務

- (1) 辦理閩江專班 15 級活動，含大型演講、閩景觀系校外教學、閩財金系專題講座、閩資工系專題講座、學生成果展以及戶外旅遊活動。
- (2) 辦理陸生交換生及研修生活動，如定期舉辦校代表會議、辦理心理輔導及糾紛排解、辦理交換生戶外旅遊、學習市集，以及寒假赴大交換生甄選事宜。
- (3) 安排與陸生社團輔導業務，例如陸生歡迎會、姊妹校博覽會、陸生歌唱競賽、電影欣賞會、Global Chamber 國際語言講座及陸生歡送會等。
- (4) 持續宣導陸生不能逾期停留，如有違反規定，將不予許可 6 個月至 5 年申請進入台灣地區。
- (5) 下學期預計舉辦之大陸交流活動

月份	活動時間	活動名稱
二	2/18	陸生歡迎會
	2/22	元宵天燈節
三	3/17	陸生卡拉 OK 大賽
	3/21~3/25	大陸姐妹校博覽會
	3 月中旬	Global Chamber 國際語言講座
四	4/22	台商菁英招聘會
	4 月中旬	兩岸學生交流專案活動
五	5 月中旬	Global Chamber 國際語言講座
六	6/8	陸生歡迎會

(六) 秘書處

文書組

1、104 學年度第 2 學期工作計畫

- (1) 完善公文管考績效，確實歸檔統計，執行核判公文用印
 - A. 收發公文應及時處理完畢。
 - B. 定期稽催未歸檔公文，按月統計各單位收發公文處理時效，於行政會議中提報。
 - C. 賡續執行經核判之單位公文、簽呈或用印申請單辦理用印事宜。
- (2) 迅速處理信件，掌握工作時效，提升服務品質
 - A. 到校信件處理掌握分發時效，即時處理完畢。
 - B. 確實寄送校發對外公文。
 - C. 郵件到達登錄後，即透過電子郵件自動寄發郵件領取通知，並於學生專區發佈訊息轉告學生領件；收發室加裝讀卡機，讓學生持學生證讀卡後即可查詢郵件及領件，簡化取件流程，降低郵包滯留時間，提供師生更便捷的服務。
- (3) 推動 TQM 及 ISO 業務，強化品質控管
 - A. 賡續推動全面品質管理(TQM)各分組業務。
 - B. 配合內部稽核自我檢核各項文書作業流程，賡續執行行政單位 ISO9001：2008 品質管理系統，以利進行外部稽核追續複審評鑑。
- (4) 辦理議事與管考業務
 - A. 持續辦理校務諮詢委員、法規委員會、教師申訴評議委員會及學位論文抄襲申訴委員會委員事務。
 - B. 賡續辦理 105 年 1 月至 7 月行政會議暨行政座談會議及校務會議。
 - C. 持續辦理主管會報管制考核業務。
 - D. 依行政會議及校務會議發布新訂、修正或廢止法規。

公共事務室

- (1) 加強對外媒體公關
 - A. 繼續開發本校獨具特色與教學成就的題材，主動供稿給各大新聞媒體。
 - B. 整理更新所有平面與電子媒體之文教線記者資料，主動出擊,建立良好互動關係。
 - C. 將持續鎖定有趣、對教育有益處的特色人物發布新聞稿，讓外界了解文大的多元趣事。近來媒體相當關注教授發表論文的情形，未來

若有教授獲刊登於 SCI 或 SSCI 等國際期刊，期許惠賜相關報導情形，將會積極安排專訪，對外宣傳提升文大學術地位。

(2) 加強對內公關及凝聚師生向心力

- A. 文大校訊將以其大方、更多元化及版本設計的整潔美觀，吸引更多人可以閱覽。主題內容將增加『人物專訪』比重，透過主題規劃及計劃採訪，規劃一系列的『達人專欄』，內容鎖定姐妹校介紹、教職達人及新任教職主管等專訪，以其豐富多元的專業學術經歷，呈現多元校刊，活力文大的風格。
- B. 強化 24 小時校園網站「華夏導報」訊息，並透過「華岡超媒體」，製播具專題性的華岡新聞宣傳小短片，以新聞尖兵挖掘校園各角落之大小事，豐富所有師生與教職員之參與感暨向心力。

(3) 承辦及支援全校性各項慶典及活動

- A. 協辦 105 年度新春團拜
- B. 承辦 54 週年校慶活動
- C. 承辦姊妹校簽約儀式
- D. 承辦名譽博士頒贈典禮
- E. 協辦 104 學年度畢業典禮
- F. 承辦第 14 華岡親善團團員甄選與培訓

(4) 接待業務

- A. 執行國內外貴賓及姐妹校師長來校參訪事宜，安排貴賓與本校師長見面、致贈禮品、校園導覽及餐宴等行程。
- B. 繼續加強培訓親善團學生，協助辦理接待校外貴賓參訪之內容，使貴賓經由學生的講解與帶領，更加了解本校環境與人文發展。
- C. 持續製作 CIS 禮品，以利外賓深入了解本校並留下深刻印象。

2、105 年 1 月工作報告

(1) 文書組業務

A. 105 年 1 月份召開會議

日期	會議名稱
105.1.6	第 1717 次行政會議暨 104 學年度第 6 次行政座談會

B. 105 年 1 月份發布新訂、修正或廢止法規共 12 則

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
105.1.5	中國文化大學教師彈性薪資實施辦法	104.12.7.第 1715 次行政會議修正通過	人事室
105.1.7	中國文化大學教師升等辦法	104.12.23.104 學年度第 1 次校務會議通過修正	人事室
105.1.7	中國文化大學教師升等申復處理要點	104.12.23.104 學年度第 1 次校務會議通過修正	人事室
105.1.8	中國文化大學研發成果與技術轉移管理辦法	104.12.23.104 學年度第 1 次校務會議通過修正	研發處
105.1.11	中國文化大學教師申訴評議委員會組織及評議要點	104.12.23.104 學年度第 1 次校務會議通過修正	秘書處
105.1.11	中國文化大學博碩士考試辦法	104.12.23.104 學年度第 1 次校務會議通過修正	教務處
105.1.11	中國文化大學學則	104.12.23.104 學年度第 1 次校務會議通過修正	教務處
105.1.11	中國文化大學學生抵免學分辦法	104.12.23.104 學年度第 1 次校務會議通過修正	教務處
105.01.21	中國文化大學海洋研究發展中心設置要點	105.1.6.第 1716 次行政會議通過	研發處
105.01.21	中國文化大學產學合作實施辦法	105.1.6.第 1716 次行政會議修正通過	研發處
105.01.21	中國文化大學聘任業界專家協同教學作業要點	105.1.6.第 1716 次行政會議修正通過	研發處
105.01.25	中國文化大學教師教	105.1.6.第 1716 次行政	教資中心

	學學生意見調查與追蹤輔導辦法	會議修正通過	
--	----------------	--------	--

- C. 105 年 1 月份列管事項：新增主管會報核辦列管 3 項；解除列管 0 項；持續列管 3 件。
- D. 彙整 105 年第 1 週至第 4 週主管會報工作報告。
- E. 修正 105 年 1 月份網頁版法規彙編。
- F. 辦理教師申訴案 1 件。
- G. 協助辦理私立大學校院協進會業務。
- H. 公文書處理(104 年 12 月 25 日至 105 年 1 月 17 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄信	1,221 件
	收信	19,849 件
公文之收、發	收文	921 件
	發文	302 件／3,346 單位
秘書處公文登錄		1,317 件
用印		2,277 件
公文繕打排版		272 件／1,429 單位
收發公文歸檔整理		完成 104 年 12 月各單位收發公文數量及處理時效統計表如附件。

(中國文化大學 104 年 12 月 1 日至 12 月 31 日各單位收發公文數量及處理時效統計表如下附表)

中國文化大學 104 年12月1日至12月31日各單位收發公文數量及處理時效統計表

105年1月22日簽製

單位	處理時效及件數 十二月收發文件數	件數			七天以內	八至十四天	十五至廿一天	廿二至卅一天	一個月以上	逾時處理件數	逾時處理百分比	尚未歸檔件數	遺失公文件數	按時處理公文單位
		收文	發文	小計										
校長室		0	0	0	0									~
秘書處		20	4	24	24									~
教務處		89	6	95	95									~
學生事務處		204	90	294	294									~
總務處		42	8	50	50									~
推廣教育部		158	122	280	280									~
研究發展處		108	16	124	124									~
國際暨兩岸事務處		38	34	72	72									~
圖書館		12	1	13	13									~
軍訓室		31	4	35	35									~
人事室		78	28	106	106									~
會計室		44	4	48	48									~
體育室		75	8	83	83									~
資訊中心		3	1	4	4									~
教學資源中心		45	5	50	50									~
共同科目與通識教育中心		10	2	12	12									~
環安中心		12	0	12	12									~
博物館		3	0	3	3									~
文學院		0	0	0	0									~

(2) 公共事務室業務

A. 接待業務

台灣地區	共 2 團 45 人次
105/1/11	華興中學等一行師長來訪
105/1/27	永平高級中學等一行師生來訪
大陸地區	共 2 團 16 人次
105/1/15	吉林大學繼續教育學院白玉民副院長等一行貴賓來訪
105/1/19	閩江學院趙麟斌副校長等一行貴賓來訪
亞洲地區	共 2 團 32 人次
105/1/11	馬來西亞國民型中學校長及升學輔導老師等一行貴賓來訪
105/1/18	保良局馬錦明中學等一行師生來訪
以上共接待台灣地區 2 團、大陸地區 2 團及亞洲地區 2 團，計 3 個地區、6 團共 93 人次貴賓。	

B. 慶典活動

年月日	內 容
105/01/07	創辦人夫人龔柏英女士逝世 20 週年紀念追思曉園致敬儀式。
105/01/11	本校與華興中學策略聯盟簽約儀式。
105/01/27	本校與新北市永平高級中學策略聯盟簽約儀式

C. 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
105/01/1	文化大學學生換上鳳仙裝跟馬褂，走復古風格	奇摩新聞
105/01/4	基隆囡仔自費校園展特技 反毒撼動人心 3 名文化大學國術系大四生許鈺祥、吳銘恆及高嘉和，都是「基隆囡仔」，在地年輕人願意回饋	Central News Agency
105/01/6	文化大學兩岸與中國大陸研究中心與中共研究雜誌社今天共同舉辦 2015 年大陸情勢研討會。	中央社

105/01/6	陸委會主委夏立言 5 日下午接受文化大學“江丙坤兩岸經貿講堂”邀請，向近百名大學生講述兩岸關係發展	中央社、華視新聞、東森新聞雲
105/01/9	高薪搶人 陸全面挖角台灣教師專訪李校長	中時電子報
105/01/10	新加坡春到河畔 西遊記為主題 來自台灣的中國文化大學華岡舞團也將獻藝。新加坡春節期間均舉辦春到河畔活動	台灣英文新聞
105/01/13	中國文化大學社會科學院今天在台北舉辦「第三屆文夏論壇」研討會陸學者：政治化 阻礙兩岸關係法制化	台灣英文新聞
105/01/15	北市陽明山 URS 基地 開放徵選	經濟日報
105/01/15	位於台北陽明山的文化大學，早已成為陽明山國家公園的一部分，民眾賞花看夜景的熱門景點，假日、花季的遊客絡繹不絕	風傳媒
105/01/16	文大校花鄭安文 神基因周子瑜姊妹照曝光	Ettoday 星光雲
105/01/17	BBC 中文網 17 日與文化大學及風傳媒合作舉辦兩岸青年論壇	BBC 中文網、風傳媒 via Yahoo! 奇摩新聞
105/01/19	感受社會溫暖 獨居長者圍爐品嚐美食。邀集士林區各大專院校，包括銘傳大學、文化大學等 29 位學生擔任志工	台灣新生報
共發佈 12 則，刊登 16 則		

D. 親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
105/01/07	創辦人夫人龔柏英女士逝世 20 週年紀念追思 「曉園致敬儀式」	7

105/01/08-09	交通部公路總局「淡江大橋第二標開工典禮」	24
105/01/11	本校與華興中學策略聯盟簽約儀式	3
105/01/16	中租旺年晚會	2
105/01/17	華碩尾牙	5
105/01/18-19	消防署「鳳凰獎頒獎典禮及餐宴」	10
105/01/27	本校與新北市永平高級中學策略聯盟簽約儀式	6
105/01/27	中國文化大學「校際 BB 彈射擊比賽」	6
105/01/29	KPMG 尾牙活動	2
本月計 9 隊，共 65 人次。		

(七) 圖書館

1、104 學年度第 2 學期工作計畫：

- (1) 辦理 104 學年各類圖書資源徵集採購計畫。
- (2) 整理創辦人文物資料室資料，並完成數位化。
- (3) 54 周年校慶圖書館舉辦新書書展，另與資訊中心、博物館於曉峰廣場共同舉
- (4) 辦戶外音樂會、素描及露天咖啡等。
- (5) 召開圖書館委員會會議。
- (6) 辦理「交•享•閱 — 好書分享•活絡資源」二手書募集活動。
- (7) 蒐集校史室資料。
- (8) 徵集台灣地區各縣市鄉鎮區地方志。
- (9) 邀請美術系提供「悅讀藝廊」展示作品。
- (10) 舉辦 4-6 場「專題演講」。
- (11) 舉辦圖書館資源解說、資料庫教育訓練與研究生畢業論文上傳說明等課程。
- (12) 配合辦理 105 年暑假大學生活體驗營。

2、1 月份業務報告

- (1) 105 年 1 月 22 日(五)校史室、特藏室、創辦人文物室進行防除蟲害作業。
- (2) 提供研究生畢業論文上傳、RefWorks 書目管理軟體教育訓練共 4 場。

- (3) 本月份接受逢甲大學圖書館林志敏館長、陳宏輝教官等校內外人士贈書乙批。
- (4) 本月份提供「馬來西亞教育部」、「華興中學」、「閩江學院」等 3 場導覽服務。

3、圖書館業務統計表(1 月份)

採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	36(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	3,083(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	1,724(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	1,492(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	1,445(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	2,299(冊/件)
圖書貼安全磁條	2,649(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	2,700(冊/件)
圖書與視聽資料送編	2,714(冊/件)
贈書處理	781(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	307(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	268(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	135(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	1,396(筆)
中文閱選圖書篩選	487(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	770(筆)
中、外文圖書分類編目	1,683(冊)
回溯書目建檔(中文線裝書)	163(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	153(筆)
書目與館藏紀錄維護	120,726(筆)
創辦人文物資料室資料整理、核對與匯入資料庫	1,961(件/次)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,656(冊)

閱覽組

圖書借書人次	4,613(人次)
借閱總冊數	14,717(冊)

多元學習區討論室使用次數	351(次)
24H 閱讀區入館人次	21,746(人次)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	65,784(人次)
線上資料庫檢索人次	17,620 (人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	6(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	57(件)
參考諮詢及電話諮詢	253(件)
中文期刊登錄	657(冊)
西文期刊登錄	988(冊)
官書登錄	169(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,707(冊)
期刊裝訂整理	6,929(冊)
視聽室使用總人次	5,505(人次)
影片播放件數	553 件
影片觀看人次	2,046(人次)
教師借用視聽資料件數	543 件
參考書新書點收	26(冊)

2016.1.20

(八) 軍訓室

1、校園安全事件處理：

(1) 法定通報事件 2 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	105/01/05	財經 2	○○○(男)	105/1/5 日 13 時 30 分許，本校財金 2 學生○○○，於臺北市士林區華岡路 OOX 發生知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性平或非屬性平)
2	105/01/05	社福系教育系	○○○(女) ○○○(男)	104/11/04 00:00 本案 OOO 等 2 人於臺北市士林區華岡路 OOX 發生知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性平或非屬性平)

(2) 一般校安事件 4 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	104/12/28	廣告系 1A	楊○○(男)	104/12/28 08:40 本案楊○○等 1 人於臺北市士林區光華路 61 巷 4 弄發生校外交通意外事件
2	104/12/28	大傳系 3A	詹○○(男)	104/12/28 15:40 本案詹○○等 1 人於臺北市士林區仰德大道 3 段 152 巷發生校外交通意外事件
3	105/01/01	進學 4D	陳○○(女)	105/01/01 06:30 本案陳○○等 1 人於臺北市大安區新生北路 1 段八德路口發生校外交通意外事件
4	105/01/06	財經組 4A 日文系 1B	○○○(男) ○○○(女)	105/01/06 16:10 本案戴○○等 2 人於臺北市士林區華岡路 20 號發生校外交通意外事件

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師生輔組針對狀況給予適時協助。(以上資料時間統計至 105.1.14)

2、學生服務工作：

資料時間統計至 105.1.14

項目 / 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
	1-12 月份	379	67	219	15	64	285	52	4	757	1790	1689	48881
1 月份	3	0	0	0	0	0	0	0	7	9	25	2762	2762

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、手機防詐術、一氧化碳、交通安全等宣導

- (1) 紫錐花拒菸反毒活動：配合教育部推動紫錐花運動，並將反毒教育推廣至國中、小學，本室於寒假期間推動「拒毒萌芽」反毒宣導服務學習，期透過學生以話劇及闖關活動等方式，讓學校及社區共同來推動反毒觀念，以營造健康清新的生活環境。相關活動內容，計新竹市舊社國小

- 等 5 所國小，由學友會及華岡服務隊蒞校實施宣教，預計 350 人參與。
- (2) 教育部學產基金申請、學生緊急紓困金及傷病及意外事件慰問作業：本學期「教育部學產基金－急難慰問金」，迄 105.1.1 計協助辦理 10 人，獲教育部核准暫為 10 人，慰助金額 17 萬元整；另「學生緊急紓困金」本學期第一梯次計審查通過 34 人次，補助金額共 36 萬元整；第二梯次審查會於 1/11 召開完畢，計審查通過 5 人，補助金額共 5 萬元整。本學期學生傷病及意外事件慰問計 344 人次，慰問金額 7 萬 1,889 元整，全數支用完畢。

3、下學期重點工作預劃

- (1) 預訂於 105 年 2/25 接受教育部紫錐花運動績優單位訪視。
- (2) 預訂 105 年 3 月配合辦理創校 54 週年校慶慶祝大會及校慶運動大會。
- (3) 預訂於 105 年 3 月辦理宿舍防救疏散逃生演練。
- (4) 預訂於 105 年 3 月配合辦理 104 學年度第 2 學期友善校園系列活動。
- (5) 預訂於 105 年 3 月辦理 104 學年第 2 學期「校園安全講座」及校外賃居消防安全及法律常識等講座。
- (6) 預訂於 105 年 3 月辦理 104 學年學生校外賃居訪視（合格致路、菁山路、建業路、仰德大道 3 段、4 段等區域。
- (7) 預訂於 105 年 6 月配合辦理學生畢業典禮。

4、軍訓教學：

- (1) 臺北區資源中心預定於 1/21 假康寧大學舉辦 104 學年度第 2 學期「全民國防教育軍事訓練」授課計畫提報暨教學演示活動，屆時本校全體軍護同仁計 7 員參加；因應此揭活動，本校於 1/18 完成軍訓教官校內教學授課提報。
- (2) 104 學年第 2 學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程計開課 42 班，大二以上選修共計開課 8 班次，符合學生必修、選修需求。
- (3) 預於 105 年 1/27 於本校大孝館 5 樓辦理「2016 年文化盃極限射擊高中職聯賽」活動，邀集本校校際交流各策略聯盟學校，計有臺北市大同高級中學等 11 校(約 110 人)，比賽項目計有「25 宮格射擊」、「聽音辨位射擊」，及「快槍對決」等三項，採初、決賽方式實施，相關比賽規則實施，增進校際全民國防教育交流。
- (4) 105 年辦理北北基縣市軍訓教官全民國防教育教學研討會實施 BB 彈射擊體驗，藉以擴大推廣本校設置 BB 彈場活動運用成效，預於 105 年 1/26 上午配合新北市教育局校安室在新北高工辦理射擊體驗活動，接續

台北市及基隆市期程預於 4 月實施。

- (5) 105 年度博士班役男志願申請選服義務役預備軍官僅 1 梯次，預定於 105 年 8/2 入營，申請時間為 105 年 3/1 至 3/21，申請人員須為 32 歲以內已畢業或預定於 105 年 8/2 前畢業尚未服役之役男，已會請教務處提供 73-82 年次在校博士生名單，有關實施計畫另公告於本校網站首頁及軍訓室網頁。
- (6) 105 年大專程度義務役預備軍官預備士官考選簡章已到校，考(甄)選對象為 73 年 1/1 至 82 年 12/31 以前出生之役男，報名時間 105 年 3/1 至 3/21 考試日期：105 年 5/28 (星期六)。考試科目為智力測驗、共同科目 (國文、英文及憲法與立國精神)，招生簡章擬已公告於本校網站首頁及軍訓室網頁，另協請授課教官配合宣導。

5、軍訓行政:本室 1/1 方自偉教官遷調醒吾科技大學。目前計有軍職人員上校 2 員(含教育部寄缺 1 員)、中校 10 員(含教育部寄缺 1 員)、少校 1 員、護理教師 1 員、校安教官 4 員，合計 18 員。

(九) 人事室

- 1、公開徵聘 105 學年度專任教師。
- 2、3 月 1 日校慶表揚項目：教學特優教師、學術研究成果優良教師、傑出通識教師、績優行政人員、服務本校屆滿 30 年資深教職員工等。
- 3、辦理資深優良教師之申請(服務至 105 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師)。
- 4、本學期教師申請升等申請自 3 月 1 日起至 31 日止。
- 5、辦理教授休假研究申請自 3 月 1 日至 3 月 31 日止。
- 6、辦理專任教師校外兼課、兼職調查。
- 7、辦理教師多元升等說明會。
- 8、辦理員工 104 學年度年終考核。
- 9、104 學年度第 2 學期校教師評審委員會預定召開日期：
 - (1) 105 年 5 月 8 日。
 - (2) 105 年 7 月 13 日
- 10、105 學年度專兼任教師發聘作業時程：
 - (1) 5 月：專任教師聘任
 - (2) 7 月：兼任教師聘任。

- 11、辦理 104 學年度第二學期應屆退休人員退休申請。
- 12、辦理 105 學年度第一學期教授延長服務申請。
- 13、持續辦理教職員工教育訓練。
- 14、105 年 3 月 31 日於武陵農場辦理二天一夜教職員工聯誼活動。
- 15、辦理續聘之外籍教師展延聘僱許可事宜。
- 16、規劃 105 學年度人事室各項經費需求。
- 17、擬增訂、修改下列法規：
 - (1) 修訂：職員輪調辦法
 - (2) 修訂：違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理辦法
 - (3) 增訂：職員遴選辦法
- 18、積極配合執行中程校務發展計畫及教學卓越專案計畫。

(十) 體育室

- 1、協助完成日本早稻田大學-柔道部參訪及移地訓練。02/04
- 2、協助完成「105 年上半年度青少年/青年暨成年精英排名賽」(2016 年備戰 2017 世界大學運動會培訓隊選拔賽資格賽會)，。1/25-27
- 3、協助完成日本平成大學-柔道部參訪及移地訓練。02/26

(十一) 資訊中心

- 1、在基礎建設方面
 - (1) 執行 104 年度--校園無線網路訊號品質強化。
 - (2) 執行 104 年度中程計畫--校園及宿舍網路機房不斷電系統建置。
 - (3) 進行 105 年度中程計畫--校園綠色機房計畫規畫及準備工作。
 - (4) 進行 105 年度中程計畫--校園無線網路訊號品質持強化計畫規畫及準備工作。
 - (5) 進行 105 年度中程計畫--擴充機房雲端服務能量計畫規畫及準備工作。
 - (6) 進行 105 年度中程計畫-- Web 應用程式防火牆升級計畫規畫及準備工作。
 - (7) 進行 105 年度中程計畫--機房不斷電系統升級計畫規畫及準備工作。
 - (8) 進行教育部大專院校統合視導網路及資安部份準備工作。
 - (9) 教育部保護智慧財產權行動方案網路管理工作。

- (10) 校園機房及網路管理工作。
- (11) 校園資訊安全相關工作。
- (12) 執行教育部保護智慧財產權行動方案網路管理工作。
- (13) 持續進行校園 IPv6 推廣應用。
- (14) 進行行政單位個資盤點工作。
- (15) 進行教務、人事及資中三個單位 BS0012 個資保護驗證。
- (16) 進行統合視導個資保護部分內稽。
- (17) 更換教學用電腦教室一間 89 部電腦。

2、在系統開發方面

- (1) 持續進行招生系統與學籍系統的資料整合，以配合後續 IR 應用。
- (2) 持續進行資料庫主機的重整與資料稽核。
- (3) 配合政府政策將工讀生納入勞保，擬配合人事室及學校政策，分析及規劃如何將工讀生納入投保、計費及扣費流程。
- (4) 持續進行銀行帳號管理系統。
- (5) 持續規劃文大首頁改版專案。
- (6) 持續規劃文大分眾改版專案。
- (7) 持續開發與推展華岡雲端學習錦囊應用。
- (8) 持續推展資訊服務行動化方案，擴大影音教育訓練平台的應用，廣邀各單位發展色主題式影音學習微頻道。
- (9) 持續發展華岡學習雲應用，擴大推出華岡雲端公用電腦服務、華岡雲端電腦教室服務，以及發展雲端虛擬實驗室應用。
- (10) 配合校務中程計畫流程的改善，持續精進中長程計畫管理系統。
- (11) 配合流程引擎導入，建立開發模式，配合 TQM 流程改善，完成先導示範表單。

3、在教育訓練方面完成以下各場教育訓練

教育訓練名稱	教育訓練時間
資訊講桌與刷卡點名系統操作教學	105 年 3 月
課輔系統使用說明 for 學生	105 年 3 月
課輔系統使用說明 for 教師	105 年 3 月
校園軟體與服務快易通，教你如何重灌 windows 與安裝學校軟體	105 年 3 月
雲端電腦帶著走 - 華岡學習雲應用教學	105 年 3 月
資料分析與運用課程(power bi desktop 簡介)	105 年 4 月

SAS TM 實戰講堂	105 年 4 月
SAS VA 實戰講堂	105 年 4 月
MATLAB 入門	105 年 4 月
自己的網頁自己改，學校 e-page 網頁實戰教學	105 年 4 月
雲端電腦帶著走 - 華岡學習雲應用教學	105 年 4 月
校園生活 ulive - ulive 帳號功能簡介與 outlook online 基本使用	105 年 5 月
校園生活 ulive - word, powerpion, excel 在 ulive 帳號的應用	105 年 5 月
校園生活 ulive - 如何利用 ulive 帳號安裝 office	105 年 5 月
校園生活 ulive - onedrive 雲端空間應用教學	105 年 5 月
校園生活 ulive - 簡報新選擇，Sway 基本應用教學	105 年 5 月
雲端電腦帶著走 - 華岡學習雲應用教學	105 年 5 月
PowerPoint 基本應用教學	105 年 6 月
Word 基本應用教學	105 年 6 月
Excel 應用教學 - 以規劃工讀金為例	105 年 6 月
自己的網頁自己改，學校 e-page 網頁實戰教學	105 年 6 月
雲端電腦帶著走 - 華岡學習雲應用教學	105 年 6 月
使用智慧型手機需要知道的二三事:通訊軟體簡介與使用	105 年 7 月
使用智慧型手機需要知道的二三事:雲端備份、資料還原協尋手機	105 年 7 月
使用智慧型手機需要知道的二三事:常用 APP 基本介紹與安全防護	105 年 7 月
使用智慧型手機需要知道的二三事:手機基本操作	105 年 7 月
雲端電腦帶著走 - 華岡學習雲應用教學	105 年 7 月

(十二) 教學資源中心

學資組業務

- 1、辦理 104 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業並公告各學系所 TA 通過名單，繳交相關資料表件。
- 2、開設專業教學實務課程供課程教學助理選修，透過講授教學助理實務與理論相互結合之課程，提升教學品質，已達教學助理學用合一之目的。
- 3、建置 TA 名單於教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)中，並依教學助理平時互動表現及講座參與度進行考核。
- 4、規劃與安排 104 學年度第 2 學期教學助理訓練課程，預計辦理 XX 場必修訓練課程、XX 場選修訓練課程。
- 5、學生學習預警追蹤輔導，學期間進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
- 6、編輯 104-2 學年度教學助理手冊，將以電子形式發送至各系所。
- 7、辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 8、期末辦理優良 TA 教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 9、辦理 104 學年度第 2 學期「自學原典讀書小組」活動，並選拔 3 組優良讀書會，提供每組定額獎助學金。
- 10、籌備 105 學年度第 1 學期學生學習風格調查各項作業。

北一區業務

- 11、執行北一區區域教學資源中心 104 年度主題式區域合作計畫
 - (1) 執行高中優質化計畫。
 - (2) 執行推動跨校教師教學品質暨提升行政人員訓練計畫。

(十三) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 課程相關資料調查統計。
- (3) 課程地圖維護。
- (4) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。
- (5) 廣續推動數位化課程教材，並將課堂錄製成數位課程，置於課業輔導平台。

- (6) 辦理通識課程選課說明會。
- (7) 課程相關來文處理。
- 2、通識教育活動業務：
 - (1) 舉辦通識教育專題講座、通識教學工作坊、通識教育研討會及通識教育成果展。
 - (2) 鼓勵教師申請通識課程補助計劃。
- 3、曉峰學苑業務：
 - (1) 預計 105/3/3(成績排名確定後)發文至各院系進行招生。
 - (2) 預計辦理 10 堂講座。
 - (3) 預計辦理 4 場企業參訪。
 - (4) 發文至各院系邀請熱心老師擔任學苑導師，協助帶領專題製作。
- 4、其他：
 - (1) 中心會議開會通知、場地、議程及紀錄。
 - (2) 中心網頁維護。

(十四) 華岡博物館

- 1、召開「華岡博物館典藏文物諮詢委員會議」、「蒐藏審議會議」、成立「文物清點委員會」、「文物清點工作小組」，進行文物鑑定鑑價、入藏審議、法規檢視、清點執行。
- 2、舉辦重要典藏特展：王孫逸士—溥心畬書畫展。
- 3、舉辦典藏展、邀請展、申請展、常設展、交流展等 18 項。
- 4、54 週年校慶舉辦曉峰廣場「e·畫·閱讀·咖啡香」活動，推出人像速寫、書法揮毫、露天咖啡等。
- 5、與商學院合作「2015 溥心畬文化創意應用設計暨行銷企劃競賽」，2016 年 5 月舉行頒獎。
- 6、舉辦「博物館的星期三—藝術聊天室」、藝術文物鑑賞課程、書畫器物保存修復課程、教學實習、午間音樂會等。
- 7、與政府機構、博物館學會合作舉辦 518 國際博物館日聯合活動。
- 8、執行 2016 年暑期大學體驗營博物館探索活動「文物大解密」。
- 9、規劃歐豪年書畫專輯再版。
- 10、參與政府單位、博物館、美術館、學會等機構學術研究、觀摩、研習、推廣、行銷合作、出版品交換等交流活動。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學補助專任教師出席國際學術會議辦法」第 2 條條文，請討論。

說明：

- 一、 依據 104 年 12 月 22 日 104 學年度第 3 次學術審查會議決議，修正本校補助專任教師出席國際學術會議辦法。
- 二、 依現行申請補助程序需先向科技部申請補助，但因部分系所特性(如藝術學院)並不適用向科技部申請補助，因此修改申請補助單位為中央行政機關。
- 三、 修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)(頁 54~56)。

辦法：行政會議通過後公布。

決議：修正後通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：園藝暨生物技術學系 林庭瑗，資訊管理學系 錡郁烜、謝智博、高詩婷、陳穎萱、羊婕妤，電機工程學系 林信宏，化材系 許芳綺，應用數學系 張惠安、劉定文，生活應用科學系 呂紹瑄，大氣科學系 林妤晨、陳莉庭，行政管理學系 李芷瑄、廖苡婷，國企系 林東君、廖晉誼、周婉如，經濟學系 楊肅健，國際貿易學系 孫郁涵，財務金融學系 徐敏芳、余欣穎、黃暉傑、謝如宣、劉伊淨、許雅棠、余懿軒、林芳靖、趙翊廷、黃韋齊，機械工程學系 申群倫，社會福利學系 楊雅清、蘇子瑋、黃馨儀、邱靖婷、方珣計 36 位同學皆為本校四年級學生，成績優異，申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、 依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(如 [附件二](#)，頁 57) 辦理。
- 二、 經查林庭瑗等 36 位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、 檢附林庭瑗等 36 位同學提前畢業推薦表如 [附件三](#)(頁 59~93)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：學務處

案由：修正「中國文化大學學生就學獎補助辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 配合本校學生就學獎補助作業流程，依實際執行情況修正。
- 二、 為提升服務學習推動成效，擬將學生服務學習表現優異一項，視實際情況列為申請各項獎助學金之審查條件。
- 三、 修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)(頁 94~102)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：付委。由學務處召集總務處、國際處、會計室組成委員會討論審查，授權何曜琛院長代本會確認後通過。

十一、臨時提案（無）

十二、散會（10：30）