

中國文化大學第 1720 次行政會議暨 104-10 行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 105 年 5 月 4 日（星期三）上午 09:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：李校長天任、林院長冠群、李院長細梅、盧院長光輝、

何院長曜琛、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、吳院長青松、
葉院長明德、陳院長藍谷、林院長建元、廖院長遠光、
靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、施總務長登山、鄧研發長為丞、
陳主任秘書虎生、吳館長瑞秀、劉主任富宣、袁主任興夏、
冉主任肇蓉、魏主任香明、陳中心主任恆生、王中心主任淑音、
黃中心主任藿、劉館長梅琴、黃組長建翔、張組長振璋、
張組長明瑾、李主任仕德、劉組長富宣、陳組長宗顯、唐組長慧媛、
謝組長昕晏、梁主任淑娟、鄧組長志銘、張組長能久、蔡組長麗秋、
李組長慧美、李組長郁凡、王組長翔郁、李主任世聰、林組長永芳、
陳組長維斌、李主任斌、蓋組長本安、徐組長瑟芬、陳組長依宗、
陳組長宏輝、仇組長福寧、蔡組長京伶、李組長嫻柔、丁組長香勻、
李組長坤珊、李組長鴻棋、蕭組長榮亭、鄭組長智文、林組長又新、
楊組長美華、楊組長宜芳、柴組長昌維、游秘書令宜、孫秘書靜媚、
張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、李秘書明芳、
陳秘書秋英、林秘書佩瑩、劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、李秘書淑玲、
張秘書慧敏、蘇專員文香

四、請 假：張推廣教育長冠群、林處長柏杉、陳組長建緯、黃組長士魁

五、主 席：李校長天任

紀錄：黃伊真

六、宣讀上次行政會議議決事項（略）

七、主席報告（略）

八、各單位上月份工作報告

（一）教務處

1. 學籍業務：

- (1) 依本校 1719 次行政會議通過：104 學年度第 1 學期因修業年限屆滿、104 學年度第 2 學期因休學逾期未復學及逾期未註冊退學名單等，寄發退學通知單。
- (2) 學籍管理系統休、退學離校原因多重選項討論事宜。
- (3) 協助資訊中心修正及建置學籍系統新身分別代碼。

2. 選課業務：

- (1) 通知選課學分不足、學分超修、衝堂之學生辦理加退選。
- (2) 通知有註冊未選課學生辦理選課。
- (3) 受理 104 學年度第 2 學期課程棄修申請(4 月 25 日至 29 日)。
- (4) 各系所舉辦選課說明會之場次及請款事宜。
- (5) 刪除欠學雜費(密集英語課程) 學生該課程之選課資料及函寄通知。

3. 成績業務：

- (1) 審核本學期可畢業大學部學生之歷年成績。
- (2) 審核博士班、碩士班提口試學生之歷年成績。
- (3) 任課教師上網輸入期中考試成績(4 月 11 日至 4 月 22 日)。
- (4) 博士班資格考試成績核計與輸入。
- (5) 依 1719 次行政會議通過：104 學年度第 1 學期學業因素退學名單，寄發退學通知單。
- (6) 寄發 104 學年度第 2 學期成績預警通知單。

4. 碩博士班業務：

- (1) 召開 104 學年度第 2 學期第 1 次學位審查委員會(4 月 13 日)。
- (2) 舉行博士班學生資格考試，共計 52 人應考(4 月 12 日)。
- (3) 學位論文考試費用請款作業。
- (4) 學位論文考試委員聘書印製。
- (5) 受理研究生學位論文考試時間登記。

5. 教務組其它業務：

- (1) 學生申請學、碩士一貫學程(4 月 1 日至 30 日止)。
- (2) 受理學生學分學程申請與放棄。

- (3) 維護學生繳交之英文檢定資料，並維護學生選課資格。
 - (4) 隨時受理校友及在學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學籍資料（地址、姓名等）變更。
6. 課程業務：
- (1) 填報教育部大學課程資源網 104 學年度第 2 學期課程資料（4 月 15 日止）。
 - (2) 104 學年度第 2 學期院系所組學位學程課程委員會訂於 5 月 4 日召開。
 - (3) 函知各系所學位學程 105 學年度開排課作業日程及開課原則。
 - (4) 辦理 104 學年度第 2 學期課程內容外審請款及外審委員意見彙整。
 - (5) 辦理各院系所學位學程校外課程委員出席費請領及回饋意見彙整。
 - (6) 受理新申請中英文科目代號建置作業。
7. 期末集中考試業務：
- (1) 辦理期末考試科目調查作業。
 - (2) 受理監試研究生報名事宜。
8. 輔系、雙主修業務：
- (1) 公告 105 學年度第 1 學期申請修讀輔系、雙主修事宜。
 - (2) 受理 105 學年度修讀輔系、雙主修申請（4 月 14 日止）。
9. 綜合組其他業務：
- (1) 4 月 27 日召開 104 學年度第 2 學期增設調整院系所學位學程審查委員會。
 - (2) 寄發 104 學年度第 2 學期缺課預警通知單。
 - (3) 104 學年度暑修課程開課及選課規劃。
 - (4) 105 學年度教育學程甄試報名及初審（4 月 15 日報名，4 月 29 日彙收複審資料）。
 - (5) 105 學年度行事曆業經教育部 105.4.21 臺教高(一)1050053157 號函同意備查。
10. 辦理各項招生試務：
- (1) 105 學年度舞蹈學系單獨招生於 3 月 24 日召開放榜會議，共計錄取正取 36 名（招生名額 35 名、原住民外加正取 1 名），備取 10 名。3 月 29 日榜示並寄發成績單及錄取通知。4 月 15 日至 22 日正取生網路登記就讀意願，缺額於 4 月 30 日起每週一公告備取生

可遞補名單及登記就讀意願方式辦理遞補。

- (2) 105 學年度運動績優學生單獨招生於 3 月 24 日召開放榜會議，共計錄取正取 108 名（招生名額 101 名、原住民外加正取 7 名），備取 53 名。3 月 29 日榜示並寄發成績單及錄取通知。4 月 8 日至 14 日正取生網路登記就讀意願，缺額於 4 月 18 日起每週一公告備取生可遞補名單及登記就讀意願方式辦理遞補。
- (3) 105 學年度技擊運動暨國術學系單獨招生於 3 月 24 日召開放榜會議，共計錄取正取 45 名（招生名額 42 名、原住民外加正取 3 名），備取 24 名。3 月 29 日榜示並寄發成績單及錄取通知。4 月 8 日至 14 日正取生網路登記就讀意願，缺額於 4 月 18 日起每週一公告備取生可遞補名單及登記就讀意願方式辦理遞補。
- (4) 105 學年度大學個人申請入學招生指定項目甄試於 4 月 9 日、10 日舉行，4 月 18 日召開放榜會議，共計錄取正取 2,567 名（招生名額 2,503 名、原住民外加正取 61 名、離島外加正取 3 名），備取 2,956 名（招生名額 2,894 名、原住民外加正取 44 名、離島外加正取 18 名），4 月 20 日公告錄取名單並寄發成績單及正備取通知。正、備取生須於 5 月 3 日、4 日向大學甄選入學委員會登記就讀志願序，5 月 10 日獲統一分發至本校之錄取生即取得本校入學資格。
- (5) 105 學年度博士班考試入學招生於 4 月 7 日至 5 月 6 日辦理報名，5 月 16 日筆試及口試，預定 5 月 24 日召開放榜會議，5 月 27 日榜示並寄發成績單及錄取通知。
- (6) 105 學年度校內轉系組申請日期為 4 月 15 日至 21 日，5 月 3 日至 10 日由各系組舉行甄試。
- (7) 105 學年度外國學生秋季班申請入學第一梯次於 4 月 11 日召開放榜會議，共計錄取正取 54 名。
- (8) 105 學年度碩博士班招收大陸地區學生計有碩士班 45 人次、博士班 13 人次考生報名，考生資料於 4 月 22 日送交各系所審查，預訂 5 月初召開招生會議，決議錄取順序。

11. 招生宣傳活動：

- (1) 4 月 12 日與林口高中策略聯盟簽約、4 月 18 日與育成高中策略聯盟簽約。
- (2) 4 月 27 日召開招生宣傳模式會議。
- (3) 105 年大學生活體驗營於 3 月 30 日至 6 月 6 日受理報名。

- (4) 3月29日香港基督教中國佈道會聖道迦南書院與香港余振強紀念中學蒞校參訪。
- (5) 3月29、30日參加復興高中模擬面試、3月30日參加大同高中模擬面試、4月16日參加桃園壽山高中升學博覽會。

12.圖書出版編輯業務：

- (1) 編輯生科系編著通識教材《生命科學》3版簽付印。
- (2) 整理編排劉廣英老師著作《俯仰一國之政略家張其昀》稿件。
- (3) 創辦人年譜文稿修訂中。
- (4) 整理編校104學年度圖書目錄。

13.出版品行銷推廣業務：

- (1) 持續進行共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品銷售業務。
- (2) 為發揚本校中華文化特色，籌備5月份文學月圖書展覽。
- (3) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。
- (4) 完成4月份日月結報表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (5) 辦理4月份寄書郵資請款申報。

14.出版部其他業務：

- (1) 更新網頁新書資訊並整理網頁資料。
- (2) 定期辦理出版品進出帳及書庫庫存管理。

(二) 學務處

1. 生活輔導：4月份舉辦11場活動、就學獎補助業務5項、2場會議，服務13,719人次；5月份籌辦8場活動、1場會議。

(1) 品德教育：

- A. 於4月7日假曉峯館2樓國際會議廳舉辦品德教育講座："情緒管理壓力紓解"，邀請起初文創、表達訓練總監-啞，歐耶老師(曾彥豪)宣講，計105人參加。
- B. 於4月20日假大恩館104室舉辦菸害防制宣導講座，董氏基金會資深衛教師蔡梅瑛老師主講，講題—享受健康，人生與拒菸，計110人參加。
- C. 5月3-6日舉辦「孝親感恩月」活動，免費送花提醒同學感謝母親，並祝福母親節快樂。

- D. 5月6日召開畢業典禮第一次籌備會議，規劃相關活動。
 - E. 5月9日假大恩館104室舉辦品德教育講座，邀請雲林科技大學陳國亮教授主講—「翻滾吧！夢想與人生~如何創造生命的價值」。
 - F. 公告「105年菸害防制海報設計比賽」活動，收件至5月13日止，預計約20人參加。
 - G. 生輔組與軍訓室合作賡續推動巡迴校園宣導非吸菸區禁菸，並檢拾菸蒂，宣導同學不亂丟菸蒂垃圾，共同愛護校園環境。
- (2) 生活教育：
- A. 校園安全、法治與交通安全：
 - a. 3月14日起至4月8日辦理智慧財產權活動「著作權100問」，並於學務處公布欄成立「智財專欄」，分享智財相關案例及宣導，約2,000人參與。
 - b. 4月11日起至6月11日辦理華岡校園生活與學習現況之問卷調查，調查結果將作為校園生活改進之參考，預計約4,000人參與。
 - c. 4月28日邀請士林分局偵察隊宣講預防犯罪宣導講座，約150人參加，提高同學重視校園安全、預防犯罪之觀念。
 - d. 5月13日邀請新竹安駕中心舉辦機車交通安全宣導講座，約150人參加。
 - B. 學生住宿及賃居：
 - a. 4月份已核銷本學期132人辦理低收入戶免費住宿申請，減免金額達158萬6,400元。
 - b. 為協助住宿生適應宿舍團體生活，4月19日及4月27日各舉辦一場住宿生演講活動，主題為「啟動夢想原動力」及「談自信心的建立」。每場計有150人參加。
 - c. 為加強住宿生重視住宿安全及環境衛生，養成自律守紀的健康生活習慣，以提升住宿環境生活品質，於4月21日舉辦宿舍環境整潔美化評比活動，計有1,050間寢室約4,100人參加。
 - d. 105學年度舊生宿舍申請日期自5月2日至5月9日止，電腦抽籤作業訂於5月10日舉辦。
 - e. 4-5月將舉辦「賃居安全」、「賃居法律講座」、「租屋防火安全須知」共3場宣講活動，加強同學對賃居安全之重視，約400人參加。

- f. 持續辦理「校外賃居訪視活動」、「調查學生租屋狀況」、「充實華岡生活租屋網頁之內容」並於華岡生活網中播放「租屋安全面面觀之宣導影片」等活動，宣導學生賃居安全之觀念。
- C. 學生獎懲及申訴：學生獎懲之記功過(含)以下行政及學術之建議單位可自行上網登錄，104 學年度起須上網登錄後，列印紙本建議表並於 3 日內送至生輔組審核始完成。4 月完成審核學生獎懲(小功過(含)以下)，共 227 人。
- D. 學生兵役業務：
 - a. 研究所及大學部 4 月份休、退學、畢業離校學生之緩徵及儘後召集原因消滅名冊於 4 月 15 日造冊函報各役政單位，共計 137 人；本月處理相關兵役公文共 66 件。
 - b. 105 年度大專程度義務役預備軍士官考甄選續辦；5 月初邀請專業課程師資，舉辦預官考選輔導講座共 4 場。
- (3) 安心就學服務：
 - A. 學雜費減免：104 學年度第 2 學期學雜費減免計有 1,567 人初審通過，已於 4 月 15 日匯報教育部系統查核。
 - B. 就學貸款：
 - a. 上傳 3 月份休退學名單至教育部，查核就學貸款資格與後續還款作業。
 - b. 4 月 6 日辦理第 1 批書籍費及校外住宿費撥款，已於 4 月 15 日匯至學生個人帳戶。
 - c. 通知就學貸款資料財稅所得查核結果，自付 1/2 利息有 74 名、自付全額利息有 234 名之學生，須於 4 月 15 日前辦理繳交切結書及相關文件之催繳，目前尚有 82 名學生尚未繳件。
 - C. 校內外獎助學金：
 - a. 研究生獎學金：公告並辦理 104 學年度第 2 學期「研究生成績優良獎學金」之申請，時間至 4 月 29 日止。
 - b. 研究生助學金：4 月份各單位執行本學期研究生助學金預算，共約用 113 名兼任助理，使用預算金額計 109 萬 4,250 元整。另，105 年度教育部研究生獎助學金補助款核配金額為新台幣 1,203 萬 400 元，已於 4 月 18 日發函教育部請撥款項。
 - c. 原住民學生獎助學金：104 學年度第 2 學期「行政院原民會原住民學生獎助學金」提出第 2 階段增補名額需求，核定助學金

增加 2 名，將於 4 月 27 日前送交符合資格名單 2 名學生及 1 名低收入戶學生，共 3 名。

- d. 校內不同身分學生助學金：4 月已辦理原住民族學生助學金、身心障礙學生及家長助學金及柏英育才助學金等三項助學金申請作業，共計 361 人辦理申請。
 - e. 校外獎助學金：4 月公告辦理校外獎助學金計 28 項，並依規定受理申請，共計 45 人辦理。
 - f. 緊急紓困：第一梯次學生緊急紓困金已完成上網申請，於 4 月 21 日召開審查會議，共計 23 人，核發經費 27 萬元；第二梯次申請於 5 月 2 日開始。
 - g. 弱勢助學計畫：4 月 25 日召開 104 學年度弱勢學生服務學習計畫執行協調會議。
2. 課外活動學習：4 月份計舉辦 5 場全校性課外活動、輔導學生社團舉辦 3 場活動，計 2,691 人次學生參與；課外服務學習計有 65 隊，共 1,135 位學生參與服務學習；全人學習護照已完成 216 場認證活動登錄，累計 4 萬 2,335 人次參與。
- (1) 輔導學生社團運作：
 - A. 4 月 18 日至 19 日於大義館教室舉辦「2016 社團網頁製作研習營」，本次主要教授社團網頁建設及轉址，計有 119 位社團成員參加研習。
 - B. 4 月 29 日至 5 月 5 日輔導學生會選舉委員會舉辦「學生自治組織選舉」，由資訊中心協助設置投票系統，並於學生專區首頁連結投票電子宣傳看板，採網路投票方式，各項選舉每位學生一票，希望提高學生參與投票率，並落實學生公民權利與義務。
 - C. 5 月 5 日輔導畢服會進行 105 學年度第 55 屆會長改選會議，將由本屆大三及大四班代表選出新任會長。另外，5 月 16 日至 23 日輔導畢服會發放畢業年刊、證書夾及加洗團照給予畢業班同學。
 - D. 5 月 21 日於體育館 5 樓舉辦 104 學年度社團檔案評鑑，藉此呈現社團活動成果，並傳承社團事務。
 - (2) 舉辦全校性校園活動：
 - A. 第 51 屆華岡青年選拔於 3 月 9、10 日收件，共 59 人報名參選，3 月 16 日舉行筆試，兩人未出席棄權，1 人未通過筆試門檻，共 56

人進入書面資料審閱評分，50 名候選人進入 4 月 20 日舉辦之口試總決選，最後選出 36 名華岡青年學習典範。

- B. 於 4 月 22 日進行生活美學-吵山藝術嘉年華之快閃宣傳，配合本次活動夢·吵山的主題及環保世界地球日，於大成館前廣場製作大型捕夢網，營造藝術氛圍的美感，讓路過的師生填寫祈福卡將願望掛置於捕夢網，達到宣傳活動之效益。
 - C. 4 月 23 日至 24 日及 5 月 13 日至 14 日假銘傳大學基河校區舉辦本校與銘傳大學首度合辦之社團經營師學生學分班培訓專班，厚植學生社團幹部之專業經營能力，提升社團活動之品質及滿意度。
 - D. 4 月 26 日至 4 月 28 日舉辦美感教育系列活動-生活美學-「吵山藝術嘉年華」，活動包含表演藝術聯展、吵山音樂節、創意市集擺攤、勇氣舞台、藝術闖關抽獎及舊衣回收等多采多姿的豐富內容，預計 2000 人次參與。
 - E. 4 月 26 日至 28 日假大恩館川堂舉辦「2016 社團性平教育推廣週」活動，包括性平海報設計比賽、佳句甄選比賽、同志熱線專題演講、網路問卷有獎徵答、闖關遊戲及比賽成果展 6 項活動，預計有 800 人次參與活動，結合社團共同推動性平宣導。
 - F. 4 月 26 日至 28 日假大恩館川堂舉辦「2016 社團智財權宣導週」活動，以闖關遊戲及網路問卷有獎徵答方式進行，結合社團共同推動智財權宣導。
 - G. 5 月 28 日辦理華岡青年、大專優秀青年表揚暨社團薪傳交接活動，除表彰優秀學生及社團外，皆由社長的交接傳承儀式，象徵社團新任幹部之任務傳接，使社團生生不息。
- (3) 推動社團服務學習：
- A. 4 月 16 日至 17 日於大成館興中堂舉辦「2016 特殊志工訓練研習營」，本次計有 72 人報名參加研習，全程參與者將向教育部申頂志願服務紀錄冊。
 - B. 4 月 23 日於大成館興中堂舉辦「2017 世界大學運動會志工培訓」，本次計有 100 人校內外學生報名參加培訓，培訓完成之同學將核發 C 級志工證書與志願服務紀錄冊。
 - C. 本學期有營養系學會等 20 個社團進行帶動中小學服務，其中計有 15 個社團獲得教育部 105 年度帶動中小學社團發展計畫補助，4-5

月份分別前往陽明山國小等 9 間學校進行社團服務學習，約 280 名學生參與。

- D. 本學期社團服務學習服務隊計有 26 個學系及 19 個社團組織 45 隊社團服務學習隊伍，計有 855 名學生參與，前往 17 個弱勢機構進行社團服務學習。4-5 月份補助 45 隊每隊 1000 元至 3000 元活動費，總金額計新臺幣 6 萬 7,500 元。
- E. 5 月 6 日由同仁率領中友會等 10 個服務性社團前往海洋大學參加十校服務性社團觀摩交流，增進服務學習之分享。
- F. 5 月 18 日於柏英廳舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，活動含：頒發機構感謝狀、社團服務學習及帶動中小學服務績優隊員獎狀、教學助理證書、心得寫作及微電影比賽頒獎，並有服務成果影片欣賞，充分展現學生參與服務成果及分享心得。

(4) 推展全人學習護照課外學習：

- A. 截至 105 年 4 月 22 日止，全校共有 90 個單位填報 498 項全人學習護照認證活動，已完成登錄有 216 場，共 4 萬 2,335 人次參與認證活動，電子簽到使用率達 100%，預定進度達 43.2%。
- B. 預計 6 月底前將辦理全人學習護照種子代言人教育訓練、全人學習護照推動委員會、學生說明會等活動，並研擬增加 3~5 項相關離校問卷題目。

3. 學生諮商輔導：4 月份諮商輔導關懷累計服務人次 1500 人次、舉辦 35 場活動，參與人數共計 789 人次、4 場會議，參與人數共計 472 人次。

(1) 專業諮商服務：

- A. 個別諮商：104 學年度第 2 學期心理諮商服務預計自 105 年 2 月 1 日起開始提供服務，至 105 年 4 月 19 日止累計至 862 人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：6 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 600 人次。104 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務於 2 月 1 日起統計，至 105 年 4 月 19 日止已累計 292 人次。
- C. 危機個案資源協調會：104 學年度第 2 學期將視需要召開。
- D. 精神醫學諮詢服務：開放有需求的學生或教師預約諮詢，104 學年度第 2 學期精神醫學諮詢服務預計辦理 8 小時醫學諮詢，5 月 5 日預計開放 2 小時，預計 4 人次參與。

(2) 草山心窩健康人系列活動：以「健康人」為主軸，從「身體」、「心理」

及「情感」三方面進行推廣，內涵包括性別平等教育、生命教育、生活適應與學習等主題，藉由多元活動形式進行一級心理衛生宣導，本學期預計辦理 18 場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，9 場次主題講座，及文宣發送，預計 3,300 人次參與。

- A. 生活適應與學習系列活動：4 月份辦理生活適應與學習專題講座「壓力大悶鍋」、「網路成癮防治」2 場次，共計 116 人次參與，滿意度達 90%。
 - B. 性別平等教育宣導活動：
 - a. 於 4 月 18 日、19 日、27 日辦理 3 場性別平等教育主題講座，已辦理 2 場，共 171 人次參與。
 - b. 預計於 5 月份辦理闖關活動與牌卡心理諮詢 6 場，1,100 人次參與。
 - C. 生命教育系列活動：5 月份將辦理 5 場次生命教育主題週闖關活動及 6 場次牌卡諮詢，預計 1000 人次參與。
 - D. 文宣品：
 - a. 於 4 月份發放學生諮商中心活動摺頁 1,000 份，推廣心理健康覺察三元素「心三寶」的概念，以及介紹學生諮商中心服務內涵和心理衛生活動資訊。
 - b. 預計於 5 月份發放學生諮商中心文宣品-便利貼本，推廣心理健康覺察三元素「心三寶」的概念。
- (3) 學生心理健康活動推廣：5 月份將辦理 3 場志工培訓活動，預計 45 人次參與。
- A. 心衛推廣文章：每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的宣傳海報張貼，並發放宣傳單張供學生索取。心靈櫥窗包含心靈診所系列與心靈照顧系列，心靈診所將張貼於中心外牆與配合文大校訓編排，刊登於文大校訊；心靈照顧將張貼於校園各處，提升心衛推廣效果。
 - a. 心靈診所：預計 5 月 2 日更新，張貼主題：生命教育-「嘿!其實你比自己想像中的還要棒。」、5 月 16 日更新，張貼主題：情感困擾-「愛情中的小白兔:淺談親密關係中的討好與順從」、5 月 30 日更新，張貼主題：性別議題-「認識性騷擾-你可以懂得保護自己。」

- b. 心靈照顧：預計 5 月 2 日更新，張貼主題：性別平等-概念介紹-「關在小鮮肉奶茶瓶的身體自由。」、5 月 16 日更新，張貼主題：性別平等-電影欣賞 -「男女生了沒_難解的兩性習題拉鋸戰。」、5 月 30 日更新，張貼主題：性別平等-名人經驗 -「性別不框住，表現真實自己_王小棣。」
 - B. 心理健康推廣教育成長團體：3 月 16 日起進行「人際成長」及「親密關係」2 個團體，3 月 21 日起進行「自我療癒」及「情緒探索」2 個團體，各團體活動為期 8 週，3 至 4 月份預計 130 人次，5 月份預計 95 人次參與。
 - C. 班級輔導座談：3 至 4 月份進行 9 場次，計約 450 人次參與；5 月份將進行 13 場次，預計 650 人次參與。
 - D. 班級/團體心理測驗：已於 4 月進行 5 場次的活動，預計於 5 月進行 1 場次。
 - E. 正向心靈系列講座(教卓計畫)：預計共辦理 3 場次講座，4 月份已進行 2 場次，共計 187 人次參與；5 月 18 日將舉辦「搜尋內在的力量-讓你成為更自在、更快樂的人」講座。
- (4) 新生心理測驗：
- A. 104 學年度寒轉學生心理健康測驗，完成填答人數共計 132 人，篩選出高關懷群學生共計 16 位，中心輔導老師於 3 月 1 日起以電話追蹤的方式，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。電話追蹤截至 4 月 21 日共計 72 人次。
 - B. 預計 5 月初完成高關懷學生追蹤輔導結果彙整，並登錄追蹤未成名單至導師輔導平台，以供導師作為師生晤談之參考。
- (5) 轉復學生輔導：3 月 24 日完成寄發轉學生與復學生關懷信函，共計發送 274 份；並提供各院系導師，轉復學生名單作為導生晤談的優先對象。
- (6) 導師業務：
- A. 導師輔導精進計畫：由學務處各單位依照學生之需求編寫全方位學生輔導教案，提供導師班級經營與發展性輔導相關資源，達到維護學生身心健康與全人發展，健全學生輔導工作。本學期預計編列 10 個主題。
 - B. 全方位學生輔導方案：諮商中心部分-規劃心理培力計畫，本學期編寫 2 個主題，分別為「握握手，我想跟你做朋友-談人際關係拓

展與溝通」及「我是誰？-談別人眼中的我」。4月21及26日入班拍攝教學示範帶，並預計於5月24日及5月25日舉辦教案使用說明會。

- C. 全校導師會議：於4月13日舉辦104學年度第二學期全校導師會議，共計371位導師參與。
 - D. 導師輔導知能：於5月19日舉辦導師輔導知能，主題為「讓我們一起讀書去-協助學生成功經營讀書小組」。
 - E. 5月底進行104學年度「學生對導師回饋表」填寫。
- (7) 身心障礙生輔導：
- A. 課業輔導：
 - a. 課業輔導：4月15日辦理課輔小老師座談會，共計7人參與。
 - b. 於4月6日至22日辦理期中考試特殊需求服務，申請人數共計5人14科，針對個別化之差異提供適性考試服務。
 - B. 生活輔導與課外活動：
 - a. 辦理104學年度第2學期身心障礙助學金，共計49位學生申請；另，協助辦理校內外獎助學金、校園汽機車停車證申請、學雜費減免、住宿床位申請。
 - b. 群性輔導活動：4月6日至15日辦理期中ALL PASS活動，共計55人參與；4月20日辦理期中活力補給站活動，共計44人參與；4月30日份辦理資源教室校外教學，預計30人參與。
 - C. 志工、實習生及服務學習：
 - a. 4月18日協助彰化師範大學招募錄音志工。
 - b. 5月11日辦理實習生期末成果發表會，預計6人參與；另，提供身心障礙學生服務學習申請（目前3人申請）。
 - D. 生涯、心理輔導與轉銜輔導：
 - a. 3月31日提報104學年度第2次特殊需求學生鑑定安置（共21人申請鑑定，3人自願放棄特教身份）；4月28日辦理畢業生轉銜會議，預計25人參與，提供相關就業訊息並協助身障生畢業後順利轉銜與就業；5月份預計辦理就業職前說明會。
 - b. 個別化支持計畫檢討會議：3月28日召開個別化支持計畫檢討會議，共計5人參與；會中討論166位學生(不含休學學生)，並於會後更新104學年度第2學期身障生個別化支持計畫資料。

- c. 心理輔導：4 月 7 日至 5 月 12 日辦理 6 場次藝術治療團體心理輔導活動，已辦理 3 場次，共計 16 人次參與；4 月 19 日辦理心理輔導活動—午茶電影院，共計 19 人參與；5 月 4 日辦理心理輔導活動—午茶電影院，預計 15 人參與；全學期特殊個案管理輔導工作。
 - d. 協助處理政治碩、運教碩、哲學系、史學系、化材系、資工系、國術系、財金系、國樂系、地理系、市政系、中文系、體育系、史學系、法律系、資管系、地理系、美術系、音樂系、推廣部特殊學生問題。
- E. 其他工作事項：
- a. 資源教室工作檢視會議：4 月 14 日召開，針對 104 學年度第二學期各類工作事項檢視修正。
 - b. 特推會會議：4 月 14 日召開特殊教育推行委員會，共計 17 人參與。
 - c. 校友座談會：4 月 23 日辦理資源教室校友會成立大會，共計 59 人參與。
 - d. 撰寫 104 學年度第 2 學期身心障礙學生提報鑑定資料、教育需求評估表、建置並更新身心障礙學生個別化支持計畫資料。
 - e. 招生名額經費：採購資源教室視障學生區專用電腦及各項業務費支出請款與核銷。
 - f. 視聽障生學習輔具：全學期辦理輔具申請事宜。
- (8) 輔導同仁專業訓練：
- A. 實習心理師：將規劃本學期 6 場實習諮商心理師個案研討會，已於 2 月 17 日上動支簽規劃，預計 42 人次參與，將集中於 5-6 月進行。
 - B. 5 月份預計提供實習心理師個別督導 32 小時，行政督導 1 場次。
4. 職涯發展與校友服務：4 月份辦理生涯輔導業務 7 項；辦理職涯輔導活動 38 場；辦理實習與就業輔導活動 9 場；校友活動 14 場。
- (1) 生涯探索與職涯輔導：
- A. 生涯輔導：
 - a. 4 月份截至 4 月 22 日辦理個別輔導 54 人次，晤談議題主要為「轉系、輔系 / 雙主修輔導」與「職業興趣探索」。
 - b. 辦理班級團體生涯測驗 2 班（測驗內容大學生生涯適應力量表），預計 115 人參加。

- c. 聯繫進班輔導於回饋表中勾選「規劃轉系、輔系或雙主修」此題項之學生，共計 118 人，4 月 19 日已全數電話追蹤/信件輔導完成。
 - d. 4 月 11 日至 4 月 25 日辦理「擁抱夢想 x 敞心飛翔」生涯探索成長團體 3 場次，計 23 人次參與。
 - e. 4 月 19 日辦理原住民文化薪傳社「遇見自己的薪願」原住民同學生職涯探索輔導課程，共計 8 人參加。
 - f. 4 月 30 日辦理「NLP 夢想成真工作坊」，預計 20 人參加。
 - g. 製作 4 月份生職涯活動宣傳酷卡 2000 張，已於 3 月 28 日發放。5 月份酷卡預計製作 2000 張於 4 月 25 日完成製作，4 月 26 日發放。
- B. 職涯活動：
- a. 辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」，4 月份辦理 12 場次 558 人參加，本學期預計辦理 57 場次，已辦理 35 場次。
 - b. 4 月職涯講座辦理 17 場次，預計 1000 人次參與；履歷講座辦理 6 場次，預計 300 人次參與；職場參訪辦理 3 場次，預計 100 人次參與。
- (2) 實習與就業輔導：
- A. 就業輔導：
- a. 就業資訊、校外徵才及工讀職缺，4 月份截至 4 月 20 日，累計更新共計 60 份職缺。
 - b. 2016 校園徵才系列活動：4 月份辦理 2 場華岡就業達人講座與 1 梯次青年人職場必修 15 堂課，預計參與 160 人次。與經濟系、資工系、日文系、韓文系、法律系及觀光系等 5 系合作辦理 5 場企業徵才說明會，預計參與 256 人次。5 月 3、4 日辦理就業博覽會，目前有 12 大類產業共 54 家廠商參展（包含 5 家公家機關）。
 - c. 就業學程計畫：勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署 105 年補助「大專校院就業學程計畫」，共有國貿系、勞工系、財金系 3 系提案申請，預計 4 月底向勞動部提出申請。
- B. 推動實習業務：

- a. 規劃起飛計畫實習講師培訓計畫，本學期預計辦理 7 次學習實習及 4 階段實做實習，共 9 人參與。
- b. 辦理校內專案實習，本學期錄取 14 位。自 2 月 15 日起至 6 月 30 日止分別赴華岡人雜誌、華岡印刷廠實習及起飛計畫實習講師培訓。
- c. 規劃辦理校外企業實習，預計邀請 40 家廠商洽談簽約合作事宜，已連繫 20 家廠商，目前已與 6 家廠商簽訂產學合作備忘錄，並公告 10 家企業實習及 10 家公部門暑期實習案，已送件 8 案。

(3) 校友服務：

A. 校友活動：

- a. 校友總會以及地方分會：
 - (a) 校友總會工作會議於 4 月 15 日辦理，討論全球校友年會、畢業季活動、校友講堂、華岡人雜誌以及粉絲團經營策略。
 - (b) 地方分會 3 場：地方聯誼活動分別為台東分會第 2 次會員大會（4 月 12 日）、台中分會谷關春遊（4 月 17 日）、新竹分會第 2 次會員大會（4 月 23 日）等，合計參與校友約 100 人。
 - (c) 海外校友活動 2 場：日本校友會會員大會暨參加孝道山花祭活動（4 月 3 日）、馬來西亞校友會會員大會暨校友聚餐聯誼（4 月 9 日），合計參與校友約 80 人。
 - (d) 系所友會 5 場：廣告系系友大會（4 月 9 日）、國貿系友聯誼（4 月 16 日）、美術系理監事會議（4 月 18 日）、生科系參訪校友企業（4 月 23 日）、經濟系老人盃（4 月 30 日），合計參與校友約 150 人。
 - (e) 社團校友會 1 場：成立資源教室聯誼會（4 月 23 日），預計參與校友 60 人。
 - (f) 返校拜訪之校友會 1 個：香港校友會會長劉木蘭拜訪母校（4 月 27 日）。
- b. 校友講座：華岡領航人校友講堂分別為美術系、環設學院以及森保系，預計參與學生約 550 人。
- c. 2016 全球校友年會活動：截至 4 月 20 日報名總人數共計 74 人，報名時間至 4 月 29 日截止。

- B. 校友刊物：華岡校友電子報 3-4 月號預計於 4 月 26 日寄送，寄送人數約計 7 萬 2 千人。
 - C. 其他服務：
 - a. 校友來電本月計 3 通，詢問學籍檔缺漏、修改地址。
 - b. 校友來信本月共 2 封。服務項目包含兵役抵免、存取學生專區文件相關問題等。
5. 衛生保健組：
- (1) 健康管理(學生部分)：
 - A. 提高新生健檢有異常項目「複檢率」，配合全校導師會議之召開，於 4 月 13 日以書面通知請大一導師協助通知學生參加 4 月 19 日至 4 月 20 日校內辦理之免費複檢服務，並給予全人學習護照體育簽證 2 點。
 - B. 前揭校內免費複檢服務，同時提供健康諮詢，經統計參加健康及營養諮詢 499 人，學生完成複檢 91 人，截至目前學生健檢複檢完成率提升 56.8%，創歷年新高。
 - C. 截至 4 月 20 日止申請學生團體保險共計 145 件，車禍 57 件、一般外傷 47 件、疾病住院 40 件、殘障生活津貼 1 件。
 - (2) 健康管理(教職員工部分)：
 - A. 教職員健檢個人資料（紙本）配合依個資法規定存放環安衛中心櫥櫃上鎖。
 - B. 配合環安衛中心辦理護理人員增聘申請，奉示提報本學期人力資源委員會討論。
 - (3) 門診與護理：
 - A. 本月門診人數共 680 人，其中上呼吸道感染患者 450 人(占 66.1%)，腸胃型感冒患者 87 人(占 12.8%)，持續加強衛教宣導。
 - B. 4 月 7 日至 4 月 21 日期間外傷處理計有 174 人次，車禍 22 人(山區 5 人)，體育課受傷 1 人，轉介醫院 4 人。
 - (4) 校園防疫：
 - A. 依照教育部及疾管署來函指示，統計全校來自越南之教職員工生人數及往返越南交流人員及加強茲卡病毒相關防疫措施宣導。
 - B. 本校有 1 位本地生感染水痘，4 月 18 日於馬偕醫院確診後返家休養，並已通知系助教；此案例已完成臺北市政府傳染病通報。
 - (5) 餐飲衛生管理：

- A. 執行例行餐飲衛生稽查，輔導商家填報新版之校園食材登錄系統，目前各商家均依規定配合辦理。
 - B. 彙整各項食物樣本留存、溫度紀錄、食材進貨、逾期食品處理等餐飲衛生資料。
 - C. 督導查核本校餐飲商家配合禁止使用基因改造食品，包含生鮮食材及初級加工品（本校商家均配合不供應基因改造食品）。
 - D. 執行環保餐具檢驗，總計抽驗 55 件，合格率 100%。
 - E. 預定 5 月 5 日進行第一次校內食品微生物檢驗事宜。
- (6) 健康促進活動：
- A. 賡續辦理中程 CPR+AED 活動，增購 2 台 AED 已通過採購案，刻正進行合約簽訂。
 - B. 規劃中程健康飲食宣導活動，已完成菜單及熱量等設計估算及文宣事宜，活動預定 4 月 25 日展開。
 - C. 籌備傳染病防治系列「無蚊校園--清淨校園活動」4/26 舉辦，總務處及環安衛中心協助辦理，受理報名中。
 - D. 體脂肪測量計 108 人，提供數值意義說明及飲食營養教育宣導。
- (7) 其他：
- A. 4 月 20 日參加教育部綜規司舉辦「104 年度大專校院學校衛生統計資料登錄與分析」線上問卷填答說明會，將請相關單位填答，彙整資料後於 6 月 1 日前上傳。
 - B. 完成本學期學生團體保險投保事宜及辦理報教育部補助款申請。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納等業務分別提報如下：

1. 事務性工作

- (1) 採購審查作業：配合本校預算各單位採購提案審查，3 月 21 日至 4 月 20 日共審核 172 件，提案金額新台幣 2,289 萬 6,765 元整，議定金額新台幣 2,232 萬 6,590 元整，議價後節省金額新台幣 57 萬 175 元整。
- (2) 環保與安衛管理
 - A. 105 年 4 月 7 日與人事室共同辦理健康講座，邀請臺北榮民總醫院桃園分院職業病專科林增記醫師擔任講座，講題為「黑心食品與健康飲食」。
 - B. 105 年 4 月 11 日召開 104 學年度第二學期毒性化學物質運作管理小組與輻射防護管理小組會議。

- C. 105 年 4 月 14 日完成本校 105 年第一季（1~3 月份）毒性化學物質運作紀錄網路申報作業。
 - D. 105 年 4 月 21 日完成本校教育部學校安全衛生資訊網「危險機械設備管理系統」網路更新作業。
 - E. 105 年 4 月 22 日召開 104 學年度第二學期自動檢查執行小組會議。
 - F. 105 年 4 月 26 日本校特約職業醫學科專科醫師本學期第五次到校提供健康諮詢服務。
- (3) 餐飲管理
- A. 105 年 3 月 5 日辦理 104 學年度第 2 學期餐飲從業人員安全衛生教育訓練，邀請本校保健營養學系謝建正副教授講座，講題為：「易引起食品中毒之微生物簡介」及「如何做好食品安全管理」。
 - B. 105 年 3 月 9 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 105 年第 1 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生；全校共抽檢 21 台飲水機，檢測結果均符合規定。
- (4) 停車管理
- A. 主動了解臺北市陽明山花季期間行經仰德大道公車乘車需求及候車秩序之改善相關訊息，宣知本校師生配合。
 - B. 配合週休二日實施陽明山交通管制，辦理分發台北市政府交通局核發之 105~106 年度陽明山通行證 100 張，以利執行公務進出仰德大道時本校教職人員通行到校。
 - C. 大孝館停車場自本學期開始啟用匝道刷卡管制進出，使用本校教職員工證或學生證刷卡進出車場，以利維持場內停車秩序，提供良好停車環境。
- (5) 校園環境清潔與支援服務
- A. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
 - B. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。
 - C. 持續執行登革熱病媒蚊清除巡檢，以降低本土疫情流行風險。
 - D. 持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策。
 - E. 105 年 3 月資源回收品總計：12349 公斤（紙類 8175 公斤、鐵罐 192 公斤、鋁罐 59 公斤、鋁箔 187 公斤、寶特瓶 1163 公斤、餐廳寶特瓶

2 公斤、廢紙餐具 30 公斤、玻璃 96 公斤、廢食用油 445 公斤、廚餘 2000 公斤。)

(6) 通訊管理：持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜，截至 105 年 4 月 21 日止，校本部申辦並領取 SIM 卡之同仁共計 849 位，第 2 門號已有 182 位同仁完成辦理。

(7) 工讀助學業務

A. 3 月份助學金於 4 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶。

B. 4 月份助學金將於 4 月 25 日開始輸入，5 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶。

(8) 校園安全

A. 105 年 3 月 17 日舉行 104 學年第 2 學期宿舍防災疏散逃生演練，演練範圍人員包括大莊、大倫、大慈、大雅及大群館之全體住宿生。

B. 配合交通疏導分三個時段 07-09 12-13 16-18 及車證巡邏查察。

C. 加強校園各館樓安全維護工作及校園違規車輛勸導。

D. 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。

E. 加強校園危險地區巡邏：大孝館體育館 1 樓外牆景觀台、後門停車場周邊環境；如發現校外人士攀爬立即驅離，以維護校園安全。

F. 有關常出入校園之犬隻夜間巡邏時加強驅趕出校園內。

2. 校產管理

(1) 強化擴展空間

A. 協同華岡興業基金會共同申辦大雅館、大忠館房屋使用情形變更，改課地價與房屋稅率基準。

B. 配合國土測繪中心執行新店、烏來地區地籍圖重測地籍調查，領丈及尋找基樁等作業。

C. 遵循教育部規定按季函覆本校既有校舍(不含學生宿舍)辦理補照執行情形。

(2) 財產管理作業

A. 辦理財產登帳 2 月 1 日至 3 月 17 日止共計 52 件，總金額為台幣 1,391 萬 1,396 元整，分計如下：資產增加、建卡、貼卡計 30 件金額合計新台幣 1,309 萬 6,065 元。物品增加、建卡、貼卡計 22 件金額合計新台幣 81 萬 5,331 元。

B. 製作 3 月份「折舊及攤銷費用統計表」及「資產增減表」，並印製財

產標籤分送各相關單位。

- C. 執執行 104 學年度各單位財產報廢減損作業，截至 2 月止共計 68 件，金額計新台幣 1 億 5,054 萬 4,021 元整，執行比率 66%，分計如下：資產報廢減損金額計新台幣 1 億 4,959 萬 6,624 元。物品報廢減損金額計新台幣 94 萬 7,397 元。
- D. 各單位提報 105 學年度預估報廢預算金額共計新台幣 2 億 4,882 萬 4,720 元整，其中資產類新台幣 2 億 1,355 萬 4,403 元、物品類新台幣 3,527 萬 0,317 元。
- E. 辦理颱風災損出險，經保險公證人最後理算理賠金額，蘇迪勒颱風計 1,109 萬 8,308 元、杜鵑颱風計 408 萬 7,048 元。
- F. 規劃本(104)學年度全校財產盤點等相關作業預計本(105)年 5 月開始執行。

(3) 提供教學服務

- A. 配合各院系所邀請客座教授至本校講學、進行研究…等，依現有宿舍使用現況安排居住。
- B. 賡續進行各館樓普通教室課椅清點及檢修作業。

(4) 相關配合事項

- A. 持續進行校園公共服務學習—勞動服務掃具領用與歸還作業。
- B. 續行各單位場地借用簽案簽核與場地維護費收費核算等事宜。
- C. 依據工作事項規劃編列年度預算與滾動式修正等。
- D. 發揮備份鑰匙緊急啟用功效與空間門戶實質管制至各單位進行核對確認鑰匙。

3. 出納業務

類 別	處理項目	註
發放貸款	開立支票	二一七五筆
現 金 (含支票)	收 入	二二三五筆
	支 出	一九七二筆

代發經費	各項獎學金、助學金及退費等	103.2 及 104.1 原住民獎學金 104.2 就貸生活費 海報競賽及行管費研究獎勵金 104.2 俄羅斯交換生雜費獎勵金 退 103.2 大學部住宿費保證金 104.1 英文廣泛閱讀比賽獎金 105/2 各系學生學習競賽助學金 105/3 校慶活動助學金 105/3 數位行動教學遠端導播作業助學金 105/3 宿網服務遠端導播作業助學金 研究生學術發表及 Gatsby 比賽獎學金 薪傳及學生證照獎學金 課外活動及國際貿易競賽獎學金 105/2 通過證照獎勵金 105/4 教育部台灣獎學金 105/1-4 清寒僑生助學金 104.2 入學及論文發表獎學金 104.2 校撥助學金
------	---------------	--

105.03.15-105.04.19

4. 營繕業務

- (1) 強化教學資源：為配合國家政策，本校已於 104 年 9 月發包辦理大仁、菲華、大賢、大德、大義、大典館及華岡、雙溪新村等 8 棟建築物補領使照，以確保本校申報可用樓地板面積，同時於未來舊館樓整修時能持有既有使用空間，期於 106 年底取得該等館樓使用執照。
- (2) 加強校園安全維護及措施：
 - A. 105 年 3 月中旬提案進行今(105)年度消防申報缺失改善及替換物品採購案，主要內容為檢修、汰換故障及老舊消防設備組件，以維持設備運作正常，全案已於 4 月 20 日執行完成。
 - B. 105 年度校區消防安全設備檢修申報作業，已於 3 月底完成申報，消防局於 4 月 14 日到校複檢完成。
 - C. 賡續推動「105 年度改善無障礙校園環境計畫」，本次教育部補助主要項目為大成館建置無障礙電梯，惟須辦理使用執照變更、雜項執照及合格使用證明作業，實無法依部時程於今年 5 月發包。後經請益教育部承辦專員，同意本項補助改以館樓無障礙廁所建置計畫。於 3 月底專簽核准邀集校內業務相關單位、專業師長及身心障礙師生代表成立「校園無障礙環境改善推動小組」，並於 4 月 19 日舉行第一次

會議，共同研商確認補助計畫之調整執行項目。其中針對大成館增置無障礙電梯一座經討論改為大仁館一樓、大義館 2 樓及大孝館 3 樓增置無障礙廁所各一間，併同原提大成館一樓建置無障礙廁所一間，共計四間，修正計畫將隨同發包請款資料提報教育部。

D. 105 年 3 月中旬提案進行今(105)年度消防申報缺失改善及替換物品採購案，主要內容為檢修、汰換故障及老舊消防設備組件，以維持設備運作正常，全案預定 4 月底完成。

(3) 永續發展及節能減碳綠校園

A. 持續執行營建署 104 年度「市區道路人本環境建設計畫」補助案：「大學城新亮點中國文化大學華岡中西文化生活街區改善計畫」工程，於 105 年 1 月 18 日開工，期間因天候及道路側打除開挖工項需配合台電地下化工程，暫時無法施作，造成進度落後。4 月 13 日已簽辦工期展期至 6 月 30 日完工事宜，工程總進度配合調整計算，施工迄今(4/20)工程預定總進度 42.68%，實際已完成約 41.58%，原鋪面挖除已完成 74%，整地、花台施作、高壓混凝土磚透水施作已完成 80%，全案預定展期至今(105)年 6 月底完成。後續市政府工務局擬補助電桿地下化預算，已協調簽予台電公司土地使用同意書事宜。

B. 節約能源推動與宣導：

- a. 105 年 1 月 14 日本校節約用電計畫書於環境保護暨安全衛生委員會會議中討論通過，將依計畫書內容分項執行。
- b. 廣告系配合於學期課程中製作節電文宣稿，並成立小組期配合本處助學金開始執行。後續宣導文宣已編列 105 學年度中程計畫配合執行。
- c. 105 年 2 月 23 日會同教育學院、運健學系、體育室、競賽活動組、學務處衛保組及總務處事務組，召開推動體育館健身節能會議，會中決定優先進行電梯管控，出入口上下三樓層電梯不停，同側 2 部電梯原則再分設偶數、基數樓層停靠。
- d. 持續依節約用電行動計畫書決議內容，執行校園節能減碳相關工作。

(四) 研發處

1. 辦理各單位「105 學年度中程校務發展計畫暨概算」初審會議。
2. 大學校院校務基本資料庫 (105 年 3 月表冊)資料已完成填報，亦請業管單位核對並備妥相關佐證資料，俾利教育部後續查核。
3. 高教評鑑中心已來函告知本校將於 106 年下半接受「106 年度第二周期大學

校院校務評鑑」，並於 105 年 5 月 4 日召開「106 年度第二周期大專院校校務評鑑說明會」，有關評鑑內容及評鑑方式等事宜，會後本處將轉知各業管單位。

4. 辦理科技部 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才校內申請作業收件。
5. 彙整辦理本校申請科技部 105 年度「新媒體科普傳播實作計畫」、「科技部/環保署空污防制科技學術合作計畫暨細懸浮微粒監測及防護技術提升專案計畫」、「105 年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文」、科教發展及國際合作司 105 年度第 1 期「補助國內舉辦國際學術研討會」、105 年度「政府巨量資料技術工具研發計畫」、「科普講座計畫」、「科學志工火車頭計畫」等相關事宜並函送科技部。
6. 本校已與國立臺灣師範大學簽署研究計畫委託倫理審查合作協議書。
7. 公告科技部 105 年度(第 55 屆)補助科學與技術人員國外短期研究自 105 年 5 月 1 日起受理申請訊息、公開徵求 2016 年「臺法科技獎」候選人訊息、「巨量資料應用研究」專案計畫徵求訊息等相關申請資料。
8. 科技部「104 年全國研發狀況調查—大專院校問卷」調查資料，本校計有化學工程與材料工程學系等 59 系(所)及本處等 60 個受調查單位，將依規定時間 105 年 5 月 6 日前完成回卷，並將回卷填報方式及日期之調查表寄送委託單位臺灣經濟研究院研究一所。
9. 大氣系劉清煌老師與陽明山國家公園管理處之「105 年度陽明山國家公園山區氣候分析」、地質系劉佳玫老師與財團法人台灣營建研究院之「礦石檢測」、生科系陳怡惠老師與陽明山國家公園管理處之「105 年度陽明山國家公園生態廊道監測工作計畫」、園生系陳麗如老師與行政院農委會農糧署之「花卉育種、生產及採後處理技術研發計畫-白花海芋之育種研究」、生技所王淑音老師與行政院農業委員會之「本土化蛋雞動物福祉評分方法(ANI-T1)之應用與確效」、生技所林彥昌老師與中華海洋生技股份有限公司之「使用台灣小分子褐藻醣膠的優點針對改變 PM2.5 在肺臟和心臟造成的不良影響」、生技所黃鵬林老師與行政院農委會農糧署之「基因轉殖蝴蝶蘭導入育種流程及商業化體系之建立」及「文心蘭喜姆比蘭嵌紋病毒與齒舌蘭輪點病毒雙重病毒抗性基因轉殖之開發」、動科系王翰聰老師與行政院農業委員會及大洋羽毛股份有限公司之「酵素處理與物理洗滌流程改善於羽絨精洗工業之應用」、生科系陳亮憲老師與台灣檢驗科技股份有限公司之「達和八里廠及宜蘭廠生態工作」、生科系陳亮憲老師與東達工程顧問有限公司之「通霄發電廠環境調查調查評析-海域生態監測採樣及分析工作」、觀光系盧堅富老師與陽明

山國家公園管理處之「陽明山國家公園各遊憩據點遊客人數、來源、觀光遊憩行為調查及遊憩乘載量推估與現況分析」、森保系蘇夢淮老師與行政院農委會林務局之「全國森林濕地多樣性調查及監測計畫(3/3)」、生應系林素一老師與台灣芝寶股份有限公司之「105-107 年度美容 SPA 計畫」、紡織系賴秋君老師與財團法人紡織產業綜合研究所之「導電紗線包繞技術研究-薄膜包繞紗線技術製程參數研究與纖維物性分析」、電機系翁志祁老師與漢芝電子股份有限公司之「實習學生培訓計畫」、園生系阮素芬老師與行政院農委會農糧署之「油茶及油用日本山茶種苗嫁接繁殖技術」、營養系施明智老師與行政院農委會農糧署之「油茶油及胡麻油生理功能性研究-抗敗血症模式」與法律系邱駿彥老師與勞動部勞動及職業安全衛生研究所之「我國勞資會議規範與實況之探討分析」等產學合作案，完成簽約用印事宜。

10. 本校與果陀文化傳播有限公司簽訂產學合作契約書，並協助果陀傳播有限公司拍攝偶像劇「愛，好久不見」相關事宜。
11. 創新育成中心辦理教育部高教司「大專校院創新創業扎根計畫」創業交流工作坊暨計畫說明會。
12. 創新育成中心辦理「青年發展偏鄉社會企業工作坊」、「104 年度大專畢業生創業服務計畫」、「103-104 學年度大專校院推動創新創業專案辦公室」結案作業。

(五) 國際事務處

1. 簽訂國際合作學校
 - (1) 聯繫越南商業大學姊妹校合約續約事宜。
 - (2) 聯繫法國東方語文學院姊妹校合約續約事宜。
 - (3) 洽談澳洲昆士蘭大學交換生合約簽約事宜。
2. 外國姊妹校或外國接待交流業務
 - (1) 4 月 13 日劍潭青年教育中心率領泰國、菲律賓學生來訪，由國合組陳維斌組長、兩岸組林永芳組長接待。
 - (2) 4 月 22 日韓國韓瑞大學金鎮宇國際長、尹泰燮主任秘書、金東昊語學教育院主任來訪，由李天任校長、國際處林柏杉處長等人接待。
3. 辦理交換生業務
 - (1) 辦理 104 及 105 年度教育部「學海惜珠」、「學海飛颺」及「學海築夢」計畫事宜。
 - (2) 辦理赴美國、澳洲及德國海德堡交換生之申請及甄選事宜。
 - (3) 辦理 4 月 8 日赴莫瑞大學交換生說明會事宜。

- (4) 辦理澳洲中央昆士蘭大學校代表於 4 月 19 日來校說明會事宜。
 - (5) 辦理 105 學年度教育部赴韓交換生之公告及申請事宜。
 - (6) 辦理 105 學年度馬來西亞雙聯學位學生來校事宜。
 - (7) 辦理高等資料庫出國交換生及外籍交換生報部事宜。
 - (8) 聯繫姊妹校有關 105 學年度出國及外籍交換生事宜。
 - (9) 辦理辦理 104 學年度赴姊妹校交換生清寒獎助學金。
4. 國際學生招生相關業務
- (1) 執行 2016 年外國學生秋季班審查、放榜、入學事宜
 - (2) 回覆外國學生申請入學問題等事宜。
 - (3) 執行 2016 年泰國教育展參展事宜，繳交學校參展相關資料：參展人員名單、招生資訊、開課系所，參加行前說明會
 - (4) 準備教育展備品 (簡介、禮品、投影片、介紹短片、面試單、意願調查表等)。
5. 強化國際校園體驗活動
- (1) 於 105 年 3 月 31 至 4 月 2 日舉辦「國際學生阿里山三日文化參訪」活動，共計 120 人參與，前往台中彩虹眷村、阿里山國家公園等地進行文化體驗活動。
 - (2) 於 4 月 21 日舉辦「國際學生同樂會-趣味水果競賽-水果大觀園」活動，共計 93 人參與，使國際學生體驗台灣水果王國之軟實力，並促進台灣學生與其之互動與交流。
 - (3) 香港校友會劉木蘭會長於 105 年 4 月 27 日蒞校訪問，安排與師長及港澳僑生進行座談及意見交流。
6. 國際學生事務
- (1) 辦理國際學生學雜費催繳。
 - (2) 辦理國際學生學習預警。
 - (3) 辦理國際學生轉系申請輔導。
 - (4) 辦理國際學生報部統計報表。
 - (5) 辦理國際學生僑保、健保加保、退保、健保卡製作。
 - (6) 辦理外國學生畢業留臺實習申請。
 - (7) 辦理教育部外國學生獎學金審查。
 - (8) 辦理僑委會受理捐贈僑生獎助學金公告、申請。
 - (9) 辦理本校姊妹校交換生獎助學金公告、申請。
 - (10) 辦理教育部臺灣獎學金學雜費請款。

- (11) 辦理國際學生離校通報。
 - (12) 辦理僑生、外籍生、交換生之居留證。
 - (13) 辦理僑生、外籍生、海青班學生之工作證。
 - (14) 全英生生活輔導，協助輔導選課、宿舍等問題。
7. 大陸高校或團體接待交流業務
- (1) 4月12日山東省德州職業技術學院郭士武主任率團一行10人來訪，由林柏杉處長接待，並安排參觀本校博物館。
 - (2) 4月18日河南大學港澳台事務辦公室張波副主任、尚晉副科長一行2人來訪。由大陸文教處陳佩伶處長接待主持，來訪會議安排本學期來校交換研修生出席，並藉由交流目前學習狀況了解學生在校就讀情形。
 - (3) 4月20日上海市台辦協調處龔渝處長一行11人來校訪問，並安排文化專題專業講座，講題:兼容並蓄的臺灣味，由財團法人中華民俗藝術基金會林明德董事長講授課程。會後安排參觀本校華岡博物館，由劉梅琴館長接待。
 - (4) 4月22日新疆農業大學研究生處劉向暉副處長一行4人來校訪問由國際暨兩岸事務處林柏杉處長接待主持，來訪會議安排本學期來校交換研修生出席，並藉由交流目前學習狀況了解學生在校就讀情形。
 - (5) 4月22日廈門大學港澳台辦張勝強副主任來校訪問。
 - (6) 4月25日廣州市委員會預計來訪，由廣州大學于欣偉副校長率團一行10人來訪。
 - (7) 4月26日新疆農業大學研究生處劉向暉副處長一行4人來校訪問。
 - (8) 4/27 廣西師範學院副校長鄧艷葵協同該校港澳台辦主任等5人訪問本校，交流座談未來合作機制之建立。
 - (9) 4月28日海南省教育廳曹獻坤廳長率團一行11人來訪。
 - (10) 4月29日遼寧師範大學政治與行政學院任春雷副院長率團一行6人來訪。
 - (11) 4月29日廣西師範學院音樂舞蹈學院王韋副院長率領師生一行13人來訪，並與相關系所做專業演出。
 - (12) 2016年暑期姊妹校邀請參與夏令營活動目前合計已有15所學校提供相關資訊，分別為浙江萬理學院、合肥工業大學、廈門大學、蘭州大學、北京理工大學珠海學院、華中科技大學、北京科技大學、華中師範大學、大連理工大學、三峽大學、深圳大學、太原理工大學、東北師範大學、華中師範大學、東南大學，團員甄選招募簡章陸續公告，第一梯次預計

於 4 月 18 日進行甄選面試，第二梯次預計於 5 月 2 日進行徵選面試。

8. 辦理大陸交換生及研修生活動

- (1) 陸生生活相關事宜諮詢。
- (2) 陸生來台系統開放報名。
- (3) 辦 10501 陸生來台報名資料整理。
- (4) 歷年交換生資料電子化。
- (5) 台生赴陸相關事宜諮詢。
- (6) 下學期各大陸學校相關事宜準備。
- (7) 校代表會議事項宣導。
- (8) 統整陸生交換生秋季班陸校簡章。
- (9) 辦理台生赴陸交換學生生面試。
- (10) 4 月 11 日辦理『陸生歡送暨校際聯歡晚會』主持人面談，共計 11 位陸生報名，經由面談後於 4 月 13 日公布主持人決選名單: 山東青年政治學院-王子義、黃淮學院-徐寶、陝西科技大學-劉心熠、吉林大學珠海學院-周詩凡、復旦大學-鄭麗璇、上海戲劇學院-趙穎。
- (11) 4 月 30 日辦理「2016 大陸台商菁英招聘會」活動，於大直海基會進行。招聘會活動目前更正為 30 家廠商參與現場設攤，另有 9 家廠商以資料傳遞方式參與。相關事務由校內各組同仁分工進行。預計於 4 月 26 日赴海基會進行雙方工作人員對口會議。

9. 辦理大陸學位生生活動及相關事宜

- (1) 處理學位生親屬探親相關事宜。
- (2) 追蹤姊妹校議定書。
- (3) 大陸姐妹校文案製作。
- (4) 學位生在校生活照顧。
- (5) 辦理學位生在校生證件延期作業。

10. 辦理閩江專班活動

- (1) 協助辦理文大教師至閩江學院授課相關事項。
- (2) 協助閩江專班期中排考事宜。
- (3) 閩江學院下年度之課程規畫之議程通知。
- (4) 協助閩江專班景觀系安排戶外教學。
- (5) 協助閩江專班廣告成果展辦理事宜。
- (6) 參與閩江專班廣告系校外參訪事宜。
- (7) 準備閩江專班景觀系總評相關資料。

- (8) 閩江專班景觀系千瑩老師確認 2016 級課程規劃、成果展日期、福州答辯與開幕日期。
- (9) 協助閩江專班景觀系下學期第二次總評。

11.申請獎學金業務

- (1) 辦理 105 年 4-5 月教育部、科技部臺灣獎學金發放。
- (2) 辦理教育部清寒僑生助學金 105 年 4-5 月發放。

12.本校相關計畫案事務與國際處事務

- (1) 辦理僑委會總統就職僑胞返國接待聯絡員遴薦。
- (2) 辦理僑委會 105 年度僑生畢業職涯規劃研習會。
- (3) 辦理僑委會 105 年度全國僑生社團菁英幹部研習會。
- (4) 辦理僑委會協助畢業僑生刊登求職履歷。
- (5) 辦理僑委會 105 年資訊產業僑生人才培育暨企業媒合商談會。
- (6) 辦理僑委會金僑獎公告。
- (7) 辦理韓國臺灣教育中心事宜：105 年度計畫書經費表退件修改、在韓華語班教師面試、聘用張榮熙先生為本中心在韓承辦人，並給予聘書。
- (8) 執行 105 年教卓計畫項下免費華語課事宜。
- (9) 執行 105 年教卓計畫項下學術英文課程事宜
- (10) 執行 105 年教卓計畫教卓計畫 Global Chamber 語言與文化講座：英語會話講座 4(4/8)、中國講座 1(4/18)、印尼講座 2(4/21)、英語會話講座 5(4/22)、俄羅斯講座 2(4/25)、越南講座 2(4/26)、蒙古講座 2(4/27)、泰國講座 2(4/28)、英語會話講座 6(4/29)，辦理印尼文化展(4/25-4/29)，籌備蒙古文化展
- (11) 參與 TQM 會議。
- (12) 更新國合組 Facebook 粉絲專頁並宣傳國合組活動訊息。

(六) 秘書處

1. 文書組業務

- (1) 105 年 4 月份召開會議

日期	會議名稱
105.4.6	第 1719 次行政會議暨 104 學年度第 9 次行政座談會

- (2) 105 年 4 月份發布新訂、修正或廢止法規共 4 則。

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
105.4.21.	中國文化大學校務研究委員會設置辦法	105.4.6. 第 1719 次行政會議通過	研發處
105.4.22.	中國文化大學弱勢學生服務學習實施要點	105.4.6. 第 1719 次行政會議通過	學務處
105.4.22.	中國文化大學商標使	105.4.6. 第 1719 次	研發處

	用管理要點	行政會議通過	
105.4.28.	中國文化大學環境保護暨安全衛生委員會設置辦法	105.4.6. 第 1719 次行政會議通過修正	環安衛中心

- (3) 105 年 4 月份列管事項：新增主管會報核辦列管 2 項、行政會議列管 1 項。解除列管 3 項；持續列管 3 件。
- (4) 彙整 105 年第 14 週至第 17 週主管會報工作報告。
- (5) 修正 105 年 4 月份網頁版法規彙編。
- (6) 辦理教師申訴案 4 件:完成評議 2 件；持續辦理 2 件。
- (7) 提供台北高等行政法院有關外語學院教師因升等事件提起行政訴訟之卷證資料。
- (8) 籌備 5 月 25 日本(104)學年度第 2 次校務會議。
- (9) 各單位分層負責明細表及職掌表簽請核定中。
- (10) 辦理 104 學年度第 2 學期全面品質管理(TQM)計畫:
 - A. 品質精實圈:4/8 及 4/13 品管圈手法教育訓練、4/25 及 4/26 第 1 次輔導。
 - B. 知識管理輔導:輔導各行政單位推動知識管理。4/27 知識管理概論教育訓練及示範單位經驗分享。
 - C. 共同學習輔導:輔導各單位自行展開 TQM。彙整各單位推派參加同仁名單、分送 TQM 研讀書籍並通知 5/5 第 1 次輔導。
- (11) 持續推動電子公文系統改版事宜。
- (12) 派員參加 4/11 及 4/12 台評會舉辦「內控內稽專題研習課程」。
- (13) 協助辦理私立大學校院協進會業務。
- (14) 一般例行公文書處理(105 年 3 月 18 日至 105 年 4 月 20 日)

工 作 項 目	備 註
信函之收、轉、寄發	寄 信 1,626 件
	收 信 30,457 件
公文之收、發	收 文 1,776 件
	發 文 414 件／5,356 張
秘 書 處 公 文 登 錄	1,448 件
用 印	3,318 件

公文繕打排版	414件／2,258張
收發公文歸檔整理	完成105年3月各單位收發公文數量及處理時效統計表如下。

中國文化大學 105 年3月1日至3月31日各單位收發公文數量及處理時效統計表														
105年4月27日簽製														
單 位	處 理 時 效 及 件 數	件 數			七 天 以 內	八 至 十 四 天	十 五 至 廿 一 天	廿 二 至 卅 一 天	一 個 月 以 上	逾 時 處 理 件 數	逾 時 處 理 百 分 比	尚 未 歸 檔 件 數	遺 失 公 文 件 數	按 時 處 理 公 文 單 位
		收 文	發 文	小 計										
校長室		1	0	1	1									~
秘書處		15	9	24	24									~
教務處		76	15	91	91									~
學生事務處		370	58	428	428									~
總務處		29	5	34	34									~
推廣教育部		238	103	341	341									~
研究發展處		224	20	244	244									~
國際暨兩岸事務處		57	10	67	67									~
圖書館		19	0	19	19									~
軍訓室		26	7	33	33									~
人事室		97	41	138	138									~
會計室		25	3	28	28									~
體育室		143	8	151	151									~
資訊中心		12	1	13	13									~
教學資源中心		66	6	72	72									~
共同科目與通識教育中心		19	1	20	20									~
環安中心		15	3	18	18									~
博物館		2	0	2	2									~
文學院		0	1	1	1									~
哲學系		1	2	3	3									~
中國文學系		6	4	10	10									~
中國文學系 中國文學組		0	0	0	0									~
中國文學系 文藝創作組		0	0	0	0									~
史學系		4	1	5	5									~

外國語文學院	5	0	5	5															~
日本語文學系	3	0	3	3															~
韓國語文學系	1	0	1	1															~
俄國語文學系	1	0	1	1															~
英國語文學系	9	0	9	9															~
法國語文學系	2	0	2	2															~
德國語文學系	0	2	2	2															~
語文教學中心	0	0	0	0															~
理學院	0	0	0	0															~
應用數學系	1	0	1	1															~
光電物理學系	0	0	0	0															~
化學系	1	0	1	1															~
地理學系	9	1	10	10															~
大氣科學系	7	3	10	10															~
地學研究所	0	3	3	3															~
地學研究所 地理組	0	0	0	0															~
地學研究所 大氣科學組	0	0	0	0															~
地學研究所 地質組	0	0	0	0															~
地質學系	4	7	11	11															~
生命科學系	11	7	18	18															~
法學院	0	1	1	1															~
法律學系	29	7	36	36															~
法律學系 法學組	0	0	0	0															~
法律學系 財經法律組	0	0	0	0															~
社會科學院	0	1	1	1															~
政治學系	0	0	0	0															~
經濟學系	2	0	2	2															~
勞工關係學系	7	1	8	8															~
勞工關係學系 勞資關係組	0	0	0	0															~
勞工關係學系 人力資源組	0	0	0	0															~
社會福利學系	26	6	32	32															~
行政管理學系	2	0	2	2															~
中山與中國大陸研究所	1	1	2	2															~
美國研究所	0	0	0	0															~
農學院	2	0	2	2															~
園藝暨生物技術學系	7	3	10	10															~
動物科學系	5	1	6	6															~
森林暨自然保育學系	8	2	10	10															~
土地資源學系	6	0	6	6															~
生活應用科學系	14	0	14	14															~
生活應用科學系碩士班	0	0	0	0															~
保健營養學系	11	16	27	27															~
生物科技研究所	10	4	14	14															~
工學院	0	0	0	0															~
化學工程與材料工程學系	0	1	1	1															~
化學工程與材料工程學系 奈米材料碩士班	0	0	0	0															~
電機工程學系	1	1	2	2															~
機械工程學系	4	1	5	5															~
機械工程學系 數位機電碩士班	0	0	0	0															~
紡織工程學系	7	2	9	9															~
資訊工程學系	7	0	7	7															~

商學院	2	0	2	2										~
國際貿易學系	2	1	3	3										~
國際企業管理學系	4	0	4	4										~
國際企業管理學系														~
碩博士班	2	0	2	2										~
會計學系	0	0	0	0										~
觀光事業學系	11	3	14	14										~
資訊管理學系	2	2	4	4										~
財務金融學系	11	0	11	11										~
全球商務學士學位學程	1	0	1	1										~
新聞暨傳播學院	0	1	1	1										~
新聞學系	6	1	7	7										~
廣告學系	0	1	1	1										~
資訊傳播學系	5	7	12	12										~
大眾傳播學系	7	1	8	8										~
藝術學院	1	0	1	1										~
美術學系	6	0	6	6										~
音樂學系	2	1	3	3										~
中國音樂學系	0	0	0	0										~
戲劇學系	4	0	4	4										~
中國戲劇學系	1	1	2	2										~
舞蹈學系	7	4	11	11										~
環境設計學院	1	2	3	3										~
市政暨環境規劃學系	5	0	5	5										~
建築及都市設計學系	6	0	6	6										~
景觀學系	3	3	6	6										~
教育學院	5	0	5	5										~
教育學系	6	1	7	7										~
體育學系	37	1	38	38										~
體育學系運動教練														~
碩博士班	1	0	1	1										~
國術學系	10	0	10	10										~
心理輔導學系	6	0	6	6										~
運動與健康促進學系	12	0	12	12										~
師資培育中心	40	13	53	53										~
合 計	1854	412	2266	2266										~
備註:														
一、統計時間自 3 月 1 日 至 3 月 31 日。														
二、本次統計全校各單位曾收發公文者共 88 單位。														
三、本統計表擬呈核並提報行政會議後分送各單位主管參考。														
														1

2. 公共事務室業務

(1) 接待業務

台灣地區	共 1 團 4 人次
105/04/12	林口高中等一行師長來訪
大陸地區	共 2 團 8 人次
105/04/18	上海時尚之都教育培訓有限公司等一行貴賓來訪
105/04/26	安徽大學王群京副校長等一行貴賓來訪
亞洲地區	共 1 團 3 人次
105/04/22	韓國韓瑞大學咸基善處長等一行貴賓來訪
以上共接待台灣地區 1 團、大陸地區 2 團及亞洲地區 1 團，計 3 個地區、4 團共 15 人次貴賓。	

(2) 慶典活動

年月日	內 容
105/04/12	與林口高中策略聯盟簽約儀式

(3) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
105/04/06	大學生服務社會 組團推廣幼兒健康知識 文化大學大傳系學生姚穎等人組成畢製團隊《便便特攻隊》，透過戲劇推廣幼兒健康腸胃知識，團隊不選擇廠商贊助，而是自己找資源，讓活動更接近理想。	自由時報
105/04/07	夢想大學堂 最終集前進南京大學 《夢想大學堂》播出 4 個月以來，已造訪台灣世新大學、銘傳大學、文化大學、清華大學，並多次「登陸」前往北京大學、中國傳媒大學、蘇州大學、武漢大學、四川大學等校「一探究竟」；而收官之作選在南京大學，主要將揭開「南大八讚」中，最負盛名的兩讚：「翻轉課堂」和「賽珍珠紀念館」。	中時電子報
105/04/07	文化大學國樂系樂團在奧地利演出	中央社 via Yahoo! 奇摩新聞
105/04/08	104 學年度大專院校撞球錦標賽 校際交流以球會友	Yahoo! 奇摩運動
105/04/08	新聞告別腥羶色？丹麥公視新聞總監顛覆新聞理念。台灣媒體現今在閱聽眾心中的可信度也是每下愈況，這次公共電視與文化大學新聞系	風傳媒

	在 16 日邀請烏瑞克·哈格洛普舉辦研討會，現身說法建設性新聞，提供國內媒體與關心媒體的人士，另一種思考的可能性。	
105/04/08	捕獲「野生胡宇威」在文化大學！和陳庭妮學生照被翻出 8 日被直擊現身文化大學拍戲，現場有許多大學生圍觀	ETtoday 東森新聞雲
105/04/08	教官存廢惹議 大學生：「有教官感覺比較安心」 文化大學賴冠穎同學附和說，教官協助校內突發事件或校園安全，並不用全面退出	Yahoo! 奇摩新聞
105/04/10	8 月雙城論壇增長照、教育交流文化大學廣告系教授鈕則勳分析	中時電子報
105/04/11	UBA 大專籃球聯賽 醒吾封王文化稱后	中央廣播 中央社、 自由時報、 Yahoo 電子報
105/04/11	UBA 文化女籃摘隊史第 17 冠！	聯合新聞網
105/04/11	文化女籃 2 連霸 鄭伊秀連莊 MVP	蘋果日報
105/04/18	音樂基金會發起人張育豪表示，當初在就讀文化大學音樂系時就曾在酒吧打工，原本只是出於興趣，但他發現，音樂表演對於視障者來說是障礙最小的工作形式。於是畢業後，於一九八四年，他與志同道合的學弟妹成立啄木鳥樂團。張育豪把啄木鳥樂團定位為跨界室內樂團，他們不安於只能從事按摩的命運，全新開拓啄木鳥的未來。	華視新聞
共發佈 12 則，刊登 15 則		

(4) 親善團任務執行成效

年月日	內容	出隊人數
105/04/12	本校與林口高中策略聯盟簽約儀式	3
105/04/13	中華民國外貿協會「台灣國際照明科技展LED製成展-開幕典禮」	10
105/04/14	中華民國外貿協會「禮品暨文具伴手禮展-展前記者會」	2
105/04/16	軍訓室「高中生 BB 彈射擊比賽」	6
105/04/20	中華民國外貿協會「台灣精品頒獎典禮」	12
105/04/30	2016 大陸台商菁英招聘會	13
本月計 6 隊，共 46 人次。		

(七) 圖書館

1. 105 年 04 月份業務報告

- (1) 105 年大學申請入學考試，4 月 9、10 日提供考生及家長參觀導覽服務。
- (2) 新訂「傳記文學全文資料庫」(文學院推薦)，歡迎全校師生多加利用。
- (3) 提供圖書館資源解說、RefWorks 書目管理軟體教育訓練共 5 場。
- (4) 本月份接受國史館等校內外人士贈書乙批。
- (5) 本月份提供「青海人民大學」、「韓國韓瑞大學」、「廣州市委員會」等 5 場參觀導覽。
- (6) 本月份同仁參與教育訓練活動
 - A. 4 月 11 日(一)採編組組長徐瑟芬至國家圖書館參加「有效有感之內部控制」專題講座。
 - B. 4 月 15 日(五)台灣國際資訊整合聯盟協會與國家圖書館共同舉辦「Library Watch Commons」，本月討論主題：「圖書館的數位未來—脫掉數位典藏的典藏外衣」，圖書館館長吳瑞秀主講「典藏數位化—張其昀先生相關資料數位化之應用」；閱覽組組長陳依宗與採編組組長徐瑟芬參加。
 - C. 4 月 27 日(三)TQM 知識管理小組成員出席專題演講「關於知識管理」。
 - D. 4 月 28 日(四)採編組組員黃雪貞至臺師大參加「臺灣學術電子書聯盟 105 年會員大會暨學術電子資源永續發展計畫說明會」。
 - E. 4 月 29 日(五)採編組組長徐瑟芬、組員黃雪貞至臺灣大學參加科技政策 CONCERT 小組舉辦之「Elsevier 客戶交流座談會」。

2. 圖書館業務統計表(4 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	1,422(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	2,781(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	2,432(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	1,490(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	879(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	1,326(冊/件)
圖書貼安全磁條	2,388(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	2,320(冊/件)
圖書與視聽資料送編	2,580(冊/件)
贈書處理	1,122(冊)

圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	214(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	122(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	123(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	405(筆)
中文閱選圖書篩選	170(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	952(筆)
中、外文圖書分類編目	1,921(冊)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	231(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	106(筆)
創辦人文物資料室資料整理、核對與匯入資料庫	3,056(件/次)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,878(冊)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	6,383(人次)
借閱總冊數	18,428(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	61,687(人次)
24H 閱讀區入館人次	20,223(人次)
中文期刊登錄	628(冊)
西文期刊登錄	942(冊)
官書登錄	64(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,544(冊)
期刊裝訂整理	6,280(冊)
線上資料庫檢索人次	22,306(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	19(件)
館際合作被申請件處理(外校對本校)	67(件)
參考諮詢及電話諮詢	602(件)
多元學習區討論室使用次數	423(次)
視聽室使用總人次	9,570(人次)
影片播放件數	583(件)
影片觀看人次	1,783(人次)
教師借用視聽資料件數	782(件)
參考書新書點收	31(冊)

2016.04.26

(八) 軍訓室

1. 校園安全事件處理

(1) 一般校安事件 4 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	105/03/21	○○○ ○○○	張○○ (男)許 ○○(男)	105/03/21 08:20 本案張○○等 2 人於臺北市士林區國泰街 10 號發生校外交通意外事件
2	105/03/23	○○○	葉○○(男)	本案葉○○等 1 人於(地點查證中)發生一般鬥毆事件葉生因涉刑案，於 105/3/23 13:35 分為台北市警局大安分局警員帶回詢問。
3	105/03/24	○○○	王○○(男)	105/03/24 10:19 本案王○○等 1 人於(地點查證中)發生流感。
4	105/04/22	○○○	吳○○(男) 賴○○(女)	1.本案吳○○等 2 人於，於新北市樹林地區共同騎乘重型機車發生車禍。 2.吳生恐其無照駕駛為警查獲，由賴生頂替，兩人疑涉違法情事。

(2) 法定通報事件 2 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	105/03/24	○○○	張 ○○(男)	105/03/24 15:00 本案張○○等 1 人於(地點查證中)發生水痘
2	105/04/22	○○○	徐 ○○(女)	105/04/18 11:51 本案徐○○等 1 人於臺北市士林區華岡路 55 號發生水痘

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師生輔組針對狀況給予適時協助。(以上資料時間統計至 105.3.21~105.4.22)

2. 學生服務工作

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
1-3 月 份	16	3	19	3	2	1	5	1	60	309	157	15582	16158
4 月 份	9	0	10	2	1	2	1	0	3	35	52	3317	3432
年度 累計	25	3	29	5	3	3	6	1	63	344	209	18899	19590

資料時間統計至 105.4.22

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用
宣教、手機防詐術、一氧化碳、交通安全等宣導

- (1) 教育部學產基金申請、學生緊急紓困金及傷病及意外事件慰問作業：本學期「教育部學產基金－急難慰問金」，迄 4/2 計協助辦理 15 人，獲教育部核准暫為 7 人，慰助金額 14 萬元整，餘案件教育刻審核中；另「學生緊急紓困金」本學期計申請 24 人次，核准 23 人，慰助金額 27 萬元整；已於 4/21 召開審查委員會。
- (2) 2/25 接受教育部紫錐花運動績優單位訪視，獲選為績優單位，訂於 5/19 至龍潭渴望會館接受教育部頒獎表揚。
- (3) 預訂於 4/28、5/13 辦理校園安全系列講座；4/25 大恩館 103 實施賃居安全講座；5/5 大恩館 103 實施賃居糾紛處理法律講座；5/16 大恩館 103 實施賃居逃生講座。

3. 軍訓教學

- (1) 依據教務處 105 年 3/2 校教字第 1050000602 號函副本，有關「105 學年度開課科目及安排上課時間」作業，本室已於 4/22 完成大一全民國防教育軍事訓練-國際情勢（MT60）課程排定。
- (2) 為推動全民國防教育，增進學生全民防衛觀念與國家意識，本室於 105 年 4/16 假大孝館 2 樓舉辦「105 年全民國防教育射擊競賽暨國防知能活

動」，由教育部學生事務及特殊教育司劉家禎專門委員與本校校長共同主持開幕儀式，比賽項目計有「25 宮格」、「模擬戰場」，及「快槍對決」等三項，採初、複，及決賽方式實施，參賽人員計有臺北市、新北市與基隆市等三縣市共 60 隊 120 人參加，比賽過程圓滿順利，感謝教務處、學務處、總務處、體育室，及公關室等處室的支援協助。

- (3) 為強化青年學子認識與支持國家南海政策，國防部於今(105)年 5、6、7 月分三梯次辦理「105 年『全民國防南沙研習營』活動」，期藉由研習活動激發學子熱愛國家情懷，擴大全民國防教育成效，本校已中籤，將由研發處王翔郁組長帶領 5 人成行，並於 6 月中旬帶隊前往南沙太平島。
- (4) 105 年大專程度義務役預備軍官預備士官考選，已於 4/21 完成資格審核，本校共有 9 人通過審查，將個別通知審查通過學生領取准考證，並於 5/28 參加考試。

(九) 人事室

1. 104 學年度下學陳報教育部校庫資料，專任教師共計 756 人，較上學期減少 6 人，兼任教師 886 人，較上學期增加 4 人。
2. 105 學年專任教師發聘建議表請各系所於 5 月 10 日前送人事室辦理發聘事宜。
3. 外籍教師辦理 105 學年度展延聘僱許可已發文各系所，欲申請展延之教師請於 5 月 16 日前將有關資料送人事室辦理。
4. 105 學年專任教師校外兼課兼職第 1 次調查自 5 月 20 日至 6 月 10 日止。
5. 本學年第 5 次校教師評審委員會訂於 5 月 18 日召開，105 學年新聘專任教師之聘任作業請各系所積極進行，於本次會議提出，以利延攬優秀人才，下次開會時間訂於 7 月 13 日。
6. 105 學年新聘兼任教師需求請於 5 月底前提出，以利進行聘任作業。
7. 本學期辦理退休教職員工計有 17 位同仁。
8. 105 學年度共計有 16 位教師申請核減授課時數。
9. 擬於 105 學年度辦理教授休假研究之教授將提 5 月 18 日之校教評會討論。
10. 分析近 3 年教師升等通過率如下：101 學年度 88.1%、102 學年度 79.2%、103 學年度 76%。
11. 105 年 5 月 20 日辦理教育訓練，主講人為會計室冉主任分享會計室團隊成長經驗。

(十) 體育室

1. 活動辦理

- (1) 舉辦 104 學年度大專校院撞球錦標賽。4/7-9
- (2) 舉辦台灣肌力體能訓練協會研習暨授證檢定。4/9-10 4/16-17
- (3) 協助完成 104 學年度大專校院排球運動聯賽決賽。4/23-26
- (4) 協助完成體育系申請入學考試。4/9
- (5) 協助完成軍訓室射擊活動場佈。4/16
- (6) 舉辦 104 學年系際盃籃球賽。4/17
- (7) 協助完成經濟系系友盃。4/30
- (8) 協助完成新聞系學會主任盃羽球賽。4/30

2. 體育競賽

- (1) 104 學年度大專校院足球運動聯賽公開組 第二級榮獲亞軍。4/2
- (2) 104 學年度大專校院撞球錦標賽

本校獲得 公開組 女子 9 號球 單打 金牌

一般組 女子 9 號球 雙打 金牌

公開組 女子 8 號球 單打 銀牌

公開組 女子 9 號球 單打 銅牌

一般組 男子 9 號球 單打 銅牌

一般組 女子 9 號球 單打 第四名

一般組 男子 9 號球 雙打 第四名

競賽總成績：第一名。

(十一) 資訊中心

1. 行政單位同仁所屬資訊系統教育訓練及辦理活動

- (1) 4 月 7 日及 4 月 25 日支援人事室刷卡報到。
- (2) 4 月 7 日辦理自己的網頁自己改，學校 e-page 網頁實戰教學。
- (3) 4 月 20 日及 27 日辦理 SAS TM 及 SAS VA 實戰講堂教育訓練。
- (4) 4 月 22 日辦理華岡雲端帶著走- 華岡學習雲應用教學教育訓練。
- (5) 4 月 28 日辦理使用智慧型手機需要知道的二三事:手機基本操作-Android 篇教育訓練。
- (6) 4 月 29 日辦理使用智慧型手機需要知道的二三事:手機基本操作-iOS 篇教學教育訓練。
- (7) 4 月 29 日辦理自己的網頁自己改，學校 e-page 網頁實戰教學教育訓

練。

2. 資訊系統開發

- (1) 進行規劃行政同仁請假系統改版。
- (2) 持續進行財務系統改版規劃開發與表單整合工作。
- (3) 持續強化畢業資格審核與畢業門檻系統功能。
- (4) 本學期持續進行教室即時錄製系統開發及課程錄影 11 堂。
- (5) 持續進行推動各單位新網站更新，已上線網站 108 個單位，準備上限網站 28 個單位。
- (6) 持續開發(華岡雲頻道)英文鐵三角(Give me Five, VoiceTube, Dreye)與推展行動應用。
- (7) 持續進行中長程校務計畫執行流程的改善與教卓計畫執行項目的整合。
- (8) 規劃會計總帳系統改版。
- (9) 持續進行全校個資保護推動工作，開始進行 C 類單位風險評估。
- (10) 配合個資評鑑，進行資料庫盤點並審閱 ISMS 資訊安全的部份程序書，評估如何與個資結合。
- (11) 配合教育部統合視導、個資評鑑，進行資訊系統的分級評估作業。
- (12) 配合新版首頁的規劃設計，修改導報後台管理系統。
- (13) 持續規劃建置助學 104 工讀生納保平台。
- (14) 持續進行學籍入學管道的資料重整與身份分析。
- (15) 配合未來大學部五年級學制的需求，分析與評估可能需配合調整的校務系統。
- (16) 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 90 項工作(統計時間：105/03/21~105/04/20)：功能新增暨修改 16 項、資料庫維護 15 項、報表新增暨修改 2 項、資料維護暨提供 31 項、其他 26 項，目前正在進行中的工作項目，共計有 195 項。

3. 專案網站

- (1) 完成大學體驗營活動網站及報名/繳費系統。
- (2) 完成台商精英招募會活動網站及報名系統。
- (3) 持續進行全校入口網站的新版規劃及建置。

4. 行政支援

- (1) 協助個資認證各單位電腦相關設定事宜。
- (2) 協助暑期電腦教室汰換採購文件議價相關事宜。

- (3) 協助全校升級 win10 設定軟體相關事宜。
- (4) 協助個資稽核事項宣導。
- (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 48 件。

5. 網路服務

- (1) 持續進行 104 年度中程計劃-- 10402_校園及宿舍網路機房不斷電系統。
- (2) 持續進行 104 年度中程計劃-- 10402 校園無線網路訊號品質強化。
- (3) 進行資料庫伺服器持續營運強化作業。
- (4) 進行 105 年度電子郵件社交工程演練準備作業。
- (5) 進行雲端、網路及 ISO 27001 當月應辦及維護工作。

(十二) 教學資源中心

教發組業務

1. 辦理「104-105 年度教學卓越計畫」
2. 辦理全校性教師專業成長相關業務
3. 辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務
4. 辦理教師教學創新暨教材研發獎勵業務
5. 104 學年度第 2 學期「教師參與國外提升教學品質研討會補助」申請相關事宜，已公告及發函至各學院系所，並請各系所轉發電子郵件通知鼓勵教師提出申請，以及在教師專區之個人訊息張貼通知，亦可連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載相關附件資料，申請期限至 105 年 5 月 30 日(一)截止。

學資組業務

1. 學習預警追蹤: 104(2)前學期 21 學習預警名單，各系預警 TA 已於 4 月中全數回報完畢；期中缺課及 21 預警名單預定 5 月上旬通知各系並請各系預警 TA 協助追蹤，5 月 23 日回收追蹤情形。
2. 學生學習輔導：結至 4 月 25 日，共有 27 件課輔進行中(導師轉介案件共 6 件，學生填寫需求表申請共 21 件)。
3. 104(2)學期一般課程教學助理獎助學金請款事宜：5 月上旬確認各系 TA 名單，並於 5 月下旬完成請款。
4. 105(1)學期一般課程教學助理申請事宜
 - (1) 5 月中旬擬定 TA 申請規則與課程表彙整。
 - (2) 5 月下旬公告 TA 申請規則及調查。

5. 教學助理(TA)實務課程作業：課程類型 TA 須於 5 月 2 日起至 5 月 15 日止於互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)上傳「教學助理自評問卷」與「期末心得報告」。
 6. 教學助理實務增能選修講座
 - (1) 預訂於 5 月 5 日下午 13 時 30 分假堅毅廳辦理「How to work smart? 大學校園的教與學」,邀請臺灣大學師培中心符碧真教授蒞臨講演。
 - (2) 預定於 5 月 12 日下午 13 時假堅毅廳辦理「期待未來卓越教師—從國際教育趨勢及國內教改課題談起」,邀請臺北市立大理高中高松景校長講演。
 7. 辦理優良 TA 遴選事宜
 - (1) 4 月 12 日已發函公告優良 TA 遴選規則,及優良 TA 申請表各項填寫事宜及作業時程。
 - (2) 預定 5 月 25 日公告優良 TA 當選名單,5 月底前完成獎助學金請款。
 8. 自學原典讀書小組: 5 月 23 日(一)受理第 2 次小組討論報告。
- 北一區業務
1. 執行北一區區域教學資源中心 104 年度主題式區域合作計畫
 - (1) 執行高中優質化計畫。
 - (2) 執行推動跨校教師教學品質暨提升行政人員訓練計畫。

(十三) 共同科目與通識教育中心

1. 課程業務：
 - (1) 維護 104 學年度第 2 學期共同科目與通識科目授課教師與教室異動資料。
 - (2) 105 學年度全校國文、外文及通識課程開課時段彙整。
 - (3) 夏季學院暑期通識課程共計 84 門課程,本校通過 2 門通識課程:物理學與創意思考及中華文明史,已簽署校際選課合作協議,本校學生每學分 350 元,本校承認 55 門通識課程,5/2(一)開始線上選課,已於 4/21 公告至學校網頁,宣傳選課相關事宜。
2. 通識教育活動業務：
 - (1) 「強化現代公民核心能力通識課程」補助計畫:4/12(二)邀請龍華科技大學文化創意與數位媒體設計系專任副教授牛道慧老師蒞校演講,主題為「希臘神話中的神祇與英雄」,共計參與師生人數 110 人。
 - (2) 4/20 舉辦通識教育專題講座,邀請新竹教育大學共同科目與通識教育

中心洪已軒教師蒞校演講，演講主題為「《荀子》的道德抉擇理論」，參與人數共計 58 人。

- (3) 4/21 舉辦通識教育專題講座，邀請新竹教育大學共同科目與通識教育中心洪已軒教師蒞校演講，演講主題為「《韓非子》的權力理論」，參與人數共計 84 人。
- (4) 「強化現代公民核心能力通識課程」補助計畫：4/27(三)邀請開南大學觀光系副教授兼學務長李汾陽老師蒞校演講，主題為「百年前的第一次世界大戰與中華民國」。
- (5) 「強化現代公民核心能力通識課程」補助計畫：4/28(四)邀請 PanSci 泛科學主編雷雅淇老師蒞校演講，主題為「你今天泛科學了嗎？如何利用新媒體讓社群關心科學議題」。
- (6) 籌備五月份舉行通識教育工作坊及通識教育研討會。

3. 北一區通識教育相關業務：

- (1) 4/15(五)本中心趙永潔組員參與國防醫學院舉辦之教師成長分享會。
- (2) 4/29(五)本中心黃藿主任參與北一區區域教學資源中心通識教育增能方案-通識教師教師成長工作坊期初說明會。

4. 曉峰學苑：

- (1) 曉峰學苑 104(2)規劃三大主軸課程與活動，包含課程講座、公部門與企業參訪、專題製作。預計舉辦十二場講座、二場公部門與企業參訪。
- (2) 曉峰學苑於 105 年 3 月 30 日召開「曉峰學苑指導委員會」，共同研擬 104 學年第二學期的課程培訓規劃，共計 22 人參與。
- (3) 曉峰學苑於 105 年 4 月 18 日、4 月 20 日、4 月 22 日舉辦三場「曉峰學苑招生說明會」，說明曉峰學苑培訓內容。
- (4) 104 學年第二學期曉峰學苑招生狀況良好，已於 4 月 22 日結束招生，招生人數目前統計約有 100 人，曉峰學苑將進一步線上表單填寫遴選。
- (5) 曉峰學苑於 105 年 04 月 28 日舉行始業式暨專題演講，當天除邀請苑生參與外，更邀劉執行長廣英老師主持暨演講並邀請各級主管與各院院長參與。
- (6) 曉峰學苑於 4 月 28 日舉辦曉峰學苑專題演講，講題為「曉峰學苑開宗名義第一講」。
- (7) 曉峰學苑於 4 月 28 日聯合藝術學院美術系辦理文化創意產業演講，講題為「展覽企劃執行實例分享」。
- (8) 其他相關執行細節曉峰學苑行政團隊積極統籌規劃中。

5. 其他：修正 105 學年度中程計畫及編列經費。

(十四) 華岡博物館

1. 舉辦「王孫逸士—溥心畬書畫」、「劉玲利膠彩畫個展—春花秋月何時了、時間與空間的凝視」、「中國文化大學美術系師生漆畫展」、「2016 中國文化大學美術系學生美展」及各項常設展。
2. 配合 105 學年度大學個人申請入學招生，4/9、4/10 博物館推出「藝術大觀園—博物館導覽及有獎徵答活動」迎接家長及考生參觀。
3. 參與中華民國博物館學會《悠遊台灣博物館》博物館名錄出版，該出版品將於今年 7 月國際博物館協會(The International Council of Museums)義大利米蘭大會作為台灣館重要推廣文宣。
4. 104 學年度第一次蒐藏審議會議於 4/19 召開，邀請本校主管及校外學者專家巴東教授、陳明湘館長、馮幼衡教授出席。
5. 104 學年度書畫捐贈鑑定及鑑價，4/20 邀請中國書畫專家蔡耀慶教授出席。
6. 博物館藝術文物專題講座：遺民之懷—溥心畬的書畫藝術，邀請國立歷史博物館研究人員、中國書畫專家蔡耀慶老師主講，4/20 於博物館四樓展廳舉行。
7. 台灣創價學會 4/25 來館進行「《日本浮世繪》東京富士美術館精選典藏展」專訪劉梅琴館長。
8. 4/7 至國立故宮博物院與該院登錄保存處張碧涼科長進行典藏案例經驗交流。
9. 4/8 至國立台灣美術館進行典藏新庫房及文物保存維護經驗參訪。

九、各單位補充報告（略）

十、提案討論

提案一

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學赴國外姊妹校交換學生甄選作業要點」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 依據本校赴國外姊妹校交換學生甄選作業要點第二點規定，本校學生申請交換之資格，排除就讀大學部四年級下學期之學生及延長修業生。然近兩年來，有大四學生表達欲於延修期間赴姊妹校交換，其中有雙主修學生，原本就規劃延長修業年限者，也有大四學生剛通過交換所需之外語能力測驗者。為鼓勵學生出國交換，擬建議放寬申請資格，允許非役男身分之延長修業生，得赴國外交換。
- 二、 依據本校赴國外姊妹校交換學生甄選作業要點第二點規定，非中華民國國籍之本校學生可參加交換學生甄選，但不得交換至其原屬國家境內之學校。為放寬學生前往其本國大學交換，只要交換學校無禁止規定，均受理其回到本國之大學交換。
- 三、 本案已先提 105 年 1 月 26 日國際暨兩岸交流委員會討論，並依據委員會之決議提出修正草案如[附件一](#)(頁 61~64)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案二

提案單位：學務處

案由：修正「中國文化大學畢業生及雇主意見調查暨反饋機制實施要點」，並更名為「中國文化大學畢業生及互動關係人意見調查暨反饋機制實施要點」，請討論。

說明：為使提升「畢業生流向調查」、「互動關係人意見調查」之調查成效，有效蒐集畢業生及互動關係人回饋意見，並配合本校評鑑實施期程，擬修訂實施要點如[附件二](#)(頁 65~68)。

辦法：行政會議通過後發布實施

決議：承辦單位撤案。

提案三

提案單位：性別平等教育委員會

案由：修正本校「中國文化大學推動性別平等教育獎勵辦法」，請討論。

說明：為使本校性別平等教育獎勵案評選過程制度更加嚴謹，就本辦法內評選方式與獎勵方式相關條文予以修正，如[附件三](#)(頁 69~74)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：外語學院

案由：法國語文學系自 106 學年度起裁撤碩士班，請討論。

說明：

- 一、 法國語文學系碩士班自 98 學年起停招，本學年最後一位在學生已提出口試申請，預計本學年所有學生將可全部畢業。
- 二、 本案業經 105 年 4 月 13 日 104 學年度法國語文學系第 4 次系務會議、105 年 4 月 20 日 104 學年度外語學院第 2 次院務會議、105 年 4 月 27 日 104 學年度第 2 學期第一次增設調整院系所學位學程審查委員會議審議通過，自 106 學年度起裁撤碩士班。

辦法：通過後，提校務會議及董事會審議，並依教育部規定之提報日程報部核定。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：社會科學院

案由：美國研究所自 106 學年度起裁撤，請討論。

說明：

- 一、 美國研究所碩士班業經教育部 97 年 9 月 26 日教育部台高（一）字第 0970187952A 號函，詳如[附件四](#)(頁 75~78)核定自 98 學年度起停招，截至本學年度止所有學生均已畢業。
- 二、 依教育部規定，既有院系所學位學程在停止招生，且無在學學生後，即應申請裁撤。
- 三、 本案業經 105 年 4 月 20 日 104 學年度社會科學院第 5 次院務會議、105 年 4 月 27 日 104 學年度第 2 學期第一次增設調整院系所學位學程審查委員會議審議通過，自 106 學年度起裁撤本所。

辦法：通過後，提校務會議及董事會審議，並依教育部規定之提報日程報部核定。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：環境設計學院

案由：市政暨環境規劃學系於 106 學年度申請系所更名，請討論。

說明：

- 一、 市政暨環境規劃學系自 106 學年度起更改系名為「都市計劃與開發管理學系」。
- 二、 本案業經 105 年 03 月 30 日市政暨環境規劃學系 104 學年度第 8 次系所務會議及 105 年 04 月 13 日環境設計學院 104 學年度第 4 次院務會議、105 年 4 月 27 日 104 學年度第 2 學期第一次增設調整院系所學位學程審查委員會議審議通過。
- 三、 更名計畫書及本系大學部、碩士班在學學生意見問卷調查統計、本系校友意見調查詳如[附件五](#)(頁 79~117)

辦法：通過後，提校務會議及董事會審議，並依教育部規定之提報日程報部核定。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：商學院

案由：國際企業管理學系於 106 學年度申請增設企業管理澳門境外碩士在職專班秋季班，請討論。

說明：

- 一、 響應政府鼓勵高等教育國際化、強化學術交流，國際企業管理學系與澳門理工學院合作成立旅遊專業企業管理澳門境外碩士在職專班，計畫書詳如[附件六](#)(頁 118~134)
- 二、 本案業經 105 年 3 月 11 日 104 學年度第 2 學期第 2 次推廣教育部國際企業管理學系系務會議、105 年 4 月 13 日 104 學年度第 2 學期第 2 次推廣教育部部務會議、105 年 4 月 27 日 104 學年度第 2 學期第一次增設調整院系所學位學程審查委員會議審議通過。

辦法：通過後，提校務會議及董事會審議，並依教育部規定之提報日程報部核定。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：商學院

案由：商學院於 106 學年度申請增設電子商務碩士學位學程，請討論。

說明：本案業經 105 年 4 月 26 日商學院 104 學年度第 6 次院務會議、105 年 4 月 27 日 104 學年度第 2 學期第一次增設調整院系所學位學程審查委員會議審議通過，增設計畫書詳如[附件七](#)(頁 135~149)。

辦法：通過後，提校務會議及董事會審議，並依教育部規定之提報日程報部核定。

會計室意見：

- 一、往例係在不增加空間，師資充裕條件下增設，現今增設符合務實電子商務碩士學位學程有利招生，惟，並無調整系所發展、課程改革、更名或整併系所等配套措施，徒增加財務負擔。
- 二、若為加速招生力，需增設本電子商務碩士學位學程，短期內擬請在本校總開學分時數（含超大班）內、由開設學院學分調整或列入中程校務發展計畫支應之。
- 三、亦請盡速明確訂定相關配套措施、確實執行。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：藝術學院

案由：藝術學院於 106 學年度申請增設科技藝術碩士學位學程，請討論。

說明：本案業經 105 年 4 月 18 日 104 學年度第 12 次藝術學院院務會議、105 年 4 月 27 日 104 學年度第 2 學期第一次增設調整院系所學位學程審查委員會議審議通過，增設計畫書詳如[附件八](#)(頁 150~164)。

辦法：通過後，提校務會議及董事會審議，並依教育部規定之提報日程報部核定。

會計室意見：

- 一、往例係在不增加空間，師資充裕條件下增設，現今增設符合務實科技藝術碩士學位學程有利招生，惟，並無調整系所發展、課程改革、更名或整併系所等配套措施，徒增加財務負擔。
- 二、若為加速招生力，需增設本科技藝術碩士學位學程，短期內擬請在本校總開學分時數（含超大班）內、由開設學院學分調整或列入中程校務發展計畫支應之。
- 三、亦請盡速明確訂定相關配套措施、確實執行。

決議：照案通過。

十一、臨時提案

臨時提案一

提案單位：增設調整院系所學位學程審查委員會

案由：自 106 學年度起停招哲學系碩士班等五個碩士班，請討論。

說明：

- 一、 103 年 8 月 20 日「104 學年度招生名額規劃會議」附帶決議：
博士班：當年度新生註冊人數低於 3 人（含）之系所，應辦理停招。碩士班：當年度新生註冊人數低於 5 人（含）之系所組，應辦理停招；註冊人數 6 至 13 人（含）之系所組須提出系所發展之方向與評估。
- 二、 依 105 年 5 月 4 日 104 學年度第 2 學期第二次增設、調整院系所學位學程審查委員會會議決議，105 學年度碩士班報到人數低於 5 人（含）之系所：哲學系碩士班、日本語文學系碩士班、地學研究所大氣科學組碩士班、戲劇學系碩士班、舞蹈學系碩士班，自 106 學年度起停招。

辦法：通過後，提校務會議及董事會審議，並依教育部規定之提報日程報部核定。

決議：照案通過。

臨時提案二

提案單位：增設調整院系所學位學程審查委員會

案由：106 學年度申請增設航空管理碩士學位學程，請討論。

說明：

- 一、本案業經 105 年 4 月 26 日商學院 104 學年度第 6 次院務會議通過
- 二、105 年 5 月 4 日 104 學年度第 2 學期第二次增設、調整院系所學位學程審查委員會議決議：於不增加額外資源（人力、鐘點、空間）原則下通過，開課鐘點請於學程參與學院現有鐘點內挪支或列入中程校務發展計畫支應。
- 三、增設計畫書詳如[附件九](#)(頁 165~176)。

辦法：通過後，提校務會議及董事會審議，並依教育部規定之提報日程報部核定。

決議：照案通過。

十二、散會（11：30）