

中國文化大學第 1721 次行政會議暨 104-11 行政座談會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 105 年 6 月 1 日（星期三）上午 09:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：李校長天任、林院長冠群、李院長細梅_(方獻洲代)、盧院長光輝、
何院長曜琛、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、吳院長青松、
葉院長明德、陳院長藍谷_(呂文慈代)、林院長建元_(張效通代)、廖院長遠光、
靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、施總務長登山、
張推廣教育長冠群_(楊台寧代)、鄧研發長為丞、林處長柏杉、
陳主任秘書虎生、吳館長瑞秀、劉主任富宣、袁主任興夏、
冉主任肇蓉、魏主任香明、陳中心主任恆生、王中心主任淑音、
黃中心主任釐、劉館長梅琴、黃組長建翔、張組長振璋、
張組長明瑾、李主任仕德、劉組長富宣、陳組長宗顯、唐組長慧媛、
謝組長昕晏、梁主任淑娟、鄧組長志銘、張組長能久、蔡組長麗秋、
李組長慧美、李主任世聰、林組長永芳、陳組長維斌、李主任斌、
蓋組長本安、徐組長瑟芬、陳組長依宗、陳組長宏輝、仇組長福寧、
蔡組長京伶、李組長嫻柔、丁組長香勻、李組長坤珊、黃組長士魁、
李組長鴻棋、蕭組長榮亭、鄭組長智文、楊組長美華、楊組長宜芳、
柴組長昌維、游秘書令宜、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、
陳秘書昭吟、魏秘書利祝、李秘書明芳、陳秘書秋英、林秘書佩瑩、
劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、李秘書淑玲、張秘書慧敏、蘇專員文香
- 四、請 假：陳組長建緯、李組長郁凡、王組長翔郁、林組長又新
- 五、主 席：李校長天任
紀錄：黃伊真

六、宣讀上次行政會議議決事項及執行情形（略）

七、主席報告(略)

八、各單位本學期工作報告

（一）教務處

1. 學籍業務：

- (1) 105 學年度大學部、暑假轉學生、碩博士班新生手冊會簽各相關單位。
- (2) 公告 105 學年度學碩一貫錄取名單。
- (3) 學籍管理系統休、退學離校原因多重選項討論事宜。
- (4) 協助資訊中心修正及建置學籍系統新身分別代碼。

2. 選課業務：

- (1) 任課教師及系所主任審核 104 學年度第 2 學期課程棄修申請(5 月 6 日前)。
- (2) 提醒尚未處理 104 學年度第 2 學期課程棄修資料之任課教師及系所主任儘快處理。
- (3) 於選課系統中維護 104 學年度第 2 學期課程棄修結果。
- (4) 恢復補繳密集英語語實費學生之選課資料。
- (5) 辦理各系所舉辦選課說明會之場次及請款事宜。
- (6) 辦理學分學程修習說明會(第 1 次：5 月 31 日)。
- (7) 辦理 105 學年度第 1 階段選課前置作業。

3. 成績業務：

- (1) 審核本學期可畢業大學部學生之歷年成績。
- (2) 審核博士班、碩士班提口試學生之歷年成績。
- (3) 任課教師上網輸入學生期末成績(應屆畢業班)，自 5 月 16 日起至 27 日下午 1 點止。

4. 碩博士班業務：

- (1) 受理研究生學位論文考試時間登記。
- (2) 受理研究生學位論文考試委員更換申請。

5. 教務組其它業務：

- (1) 印製 104 學年度第 2 學期畢業證書。
- (2) 受理 104 學年度取得跨領域(含專業)學分學程證書者之獎學金申

請(6月1日前)。

- (3) 受理學生學分學程申請與放棄。
- (4) 維護學生繳交之英文檢定資料，並維護學生選課資格。
- (5) 隨時受理校友及在學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學籍資料(地址、姓名等)變更。

6. 課程業務：

- (1) 召開 104 學年度第 2 學期課程委員會 (5 月 4 日)。
- (2) 辦理 105 學年度各系開課資料建置作業。
- (3) 辦理 104 學年度第 2 學期課程內容外審請款及委員意見彙整。
- (4) 辦理各院系所學位學程校外課程委員出席費請領及委員回饋意見彙整。
- (5) 受理新申請中英文科目代號建置作業。

7. 專業課程服務學習業務：

- (1) 舉辦 104 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展 (5 月 23 日至 24 日)。
- (2) 籌辦 104 學年度第 2 學期專業課程服務學習委員會議事宜 (6 月 1 日召開)。

8. 期末集中考試業務：

- (1) 召開監試說明會 (5 月 19 日)。
- (2) 印發期末集中排考教師監考時間地點表及學生考試時間座位表。

9. 合組其他業務：

- (1) 召開 104 學年度第 2 學期第二次增設、調整院系所學位學程審查委員會 (5 月 4 日)。

通過增設案：1 案	航空管理碩士學位學程。
通過停招案：5 案	哲學系碩士班、日本語文學系碩士班、地學研究所大氣科學碩士班、戲劇學系碩士班、舞蹈學系碩士班。
通過後提報行政會議、校務會議、董事會審議，並依規定時程報教育部核定。	

- (2) 辦理 105 學年度教育學程甄試作業 (5 月 11 日召開教育學程甄試委員會，5 月 12 日榜示)。

- (3) 召開 104 學年度第 2 學期教務會議 (5 月 18 日)。

(4) 填報 106 年總量系統作業 (5 月 31 日止)。

(5) 辦理 104 學年度暑修課程開課、選課及繳費作業。

10.辦理各項招生試務：

(1) 105 學年度大學個人申請入學招生統一分發名單已於 5 月 10 日公告在大學甄選委員會網頁，獲分發本校考生共計 1,938 名 (招生名額 1,898 名，外加名額 40 名)，缺額 605 名，至 5 月 19 日止提出放棄入學資格者共計 92 名，獲統一分發之錄取生未放棄入學資格者，即取得本校 105 學年度入學資格。本項招生缺額回流至大學考試入學分發招生名額內。

(2) 105 學年度校內轉系組申請錄取名單於 5 月 19 日公告，共計錄取 140 名 (二年級 123 名、三年級 17 名)。轉系組申請經核准錄取者，105 學年度起應至轉入系組年級就讀。

(3) 105 學年度暑假轉學招生於 5 月 11 日召開第一次招生委員會議，討論通過暑假轉學招生及陸生暑假轉學招生工作日程、簡章及其他相關事項。日間學士班暑假轉學招生報名日期為 6 月 8 日至 7 月 4 日，考試日期為 7 月 7 日，陸生轉學招生報名日期為 6 月 8 日至 6 月 20 日，相關招生簡章已公告在本校招生入學網頁。

(4) 105 學年度博士班考試入學招生報名於 5 月 6 日截止，報名人數計 92 名，5 月 14 日舉行筆試及口試，5 月 24 日召開放榜會議。

(5) 105 學年度身心障礙學生升學甄試於 5 月 13 日公告錄取名單，本校共計錄取 3 名。

11.招生宣傳活動：

(1) 5月3日與泰北高中簽訂策略聯盟、5月5日與基隆二信高中策略聯盟簽約。

(2) 105年暑期大學生活體驗營於3月30日至6月6日受理報名。

(3) 5月11日香港佛教大雄中學蒞校參訪、5月16日淡江高中蒞校參訪觀光系、5月26日參訪新傳學院及日文系。

(4) 5月2日參加士林高商博覽會及大湖農工博覽會、5月4日參加台中東山高中博覽會及新竹義民高中博覽會、5月6日參加大安高工博覽會、5月7日參加苗栗高中博覽會、5月9日參加松山工農博覽會。

12.圖書出版編輯業務：

(1) 編輯出版生科系編著通識教材《生命科學》3 版。

(2) 整理、編排劉廣英老師著作《俯仰一國之政略家張其昀》稿件。

- (3) 整理、編排中文學系編著《大學國文選》(7版)稿件。
- (4) 出版觀光系蔡龍銘老師著作《農村觀光資源之調查分析相關研究》。
- (5) 辦理法文系胡安嵐老師著作《*Signiflance et Forme-Sens*》，申請國家圖書館書號編目。
- (6) 創辦人年譜文稿修訂中。
- (7) 整理編校 104 學年度圖書目錄。

13. 出版品行銷推廣業務：

- (1) 持續進行共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
- (2) 為發揚本校中華文化特色，舉辦 5 月份文學月圖書展覽。
- (3) 籌備 6 月份共同科目與通識課程教科書圖書推廣展覽。
- (4) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。
- (5) 完成 5 月份日月結報表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (6) 辦理 5 月份寄書郵資請款申報。

14. 出版部其他業務：

- (1) 更新網頁新書資訊並整理網頁資料。
- (2) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

(二) 學務處

1. 生活輔導：5 月份舉辦 13 場活動、就學獎補助業務 5 項、1 場會議，籌辦 7 場活動、5 場會議(6 月份)，服務 12,655 人次。

(1) 品德教育：

- A. 魏裕昌學務長榮獲教育部本(105)年度學生事務與輔導工作特殊貢獻獎。
- B. 舉辦「105 年菸害防制海報設計比賽」活動，收件至 5 月 30 日止，約 10 人參加。
- C. 5 月 3 至 6 日舉辦「孝親感恩月」活動，免費送花提醒同學感謝母親並祝福母親節快樂，約 550 人參加。
- D. 5 月 9 日假大恩館 104 室舉辦品德教育講座，邀請雲林科技大學陳國亮教授主講—「翻滾吧！夢想與人生~如何創造生命的價值」，約 110 人參加。

- E. 5月25至27日與總務處合辦環保愛心捐系列活動，使同學重視環保之觀念又發揮愛心捐贈之行為，以幫助需要之同學。
 - F. 5月31日至6月2日假大恩2樓川堂舉辦<千人連署，拒絕菸害>無菸校園•微笑華岡活動，大家一起跟菸說NO，菸不上身健康一身。
 - G. 生輔組與軍訓室合作賡續推動巡迴校園宣導非吸菸區禁菸，並檢拾菸蒂，宣導同學不亂丟菸蒂垃圾，共同愛護校園環境。
- (2) 生活教育：
- A. 校園安全、法治與交通安全：
 - a. 4月11日起至6月11日辦理華岡校園生活與學習現況之問卷調查，調查結果將作為校園生活改進之參考，預計約4,069人參與。
 - b. 於校園內各處張貼交通安全警語，提醒全校師生注意行車安全。
 - B. 學生住宿及賃居：
 - a. 4月21日舉辦學生宿舍環境整潔美化評比活動，計有住宿生4,340人參加受評，獲得績優寢室前三名計有70人，已於5月3日舉辦頒獎活動。
 - b. 舊生宿舍申請日期自5月2日至5月9日止，電腦抽籤作業訂於5月10日舉辦。
 - c. 5月10日舉辦105學年度第1學期舊生宿舍申請電腦抽籤作業，計男生836人申請，抽出155床，中籤率為19%；女生1,666人申請，抽出220床，中籤率為13%。
 - d. 5月16日舉辦「租屋防火安全須知」賃居安全宣講活動，加強同學對賃居安全之重視，約50人參加。
 - e. 學生宿舍本學期閉館時間訂於6月21日上午10時止，下學期開館時間訂於9月3日起。
 - f. 暑假住宿申請日期自6月13日至6月17日止，住宿期間自6月22日至8月31日止。
 - g. 6月22日與軍訓室合辦房東座談會，由校長親自主持，並邀請警、消單位、里長及房東參加，會中由校長親頒消防評核通過之房東合格標章及感謝狀，並針對消防安全評核成效檢討，與會房東均能認同教育部要求之作法，約70人。

h. 持續辦理「校外賃居訪視活動」、「調查學生租屋狀況」、「充實華岡生活租屋網頁之內容」並於華岡生活網中播放「租屋安全面面觀之宣導影片」等活動，宣導學生賃居安全之觀念。

C. 學生獎懲及申訴：

a. 5月完成審核學生獎懲(小功過(含)以下)，共728人次。

b. 6月23日召開本學期第1次學生獎懲委員會會議。

D. 學生兵役業務：

a. 研究所及大學部5月份休、退學離校學生之緩徵及儘後召集原因消滅名冊將於6月7日造冊函報各役政單位，約200人；本月處理相關兵役公文共21件。

b. 105年義務役預備軍(士)官考選，計有9位學生報考，5月邀請專業課程師資，舉辦預官考選輔導講座共4場；經5月28日考試後於6月13日成績公布，國防部將於6月27日放榜公告錄取結果。

(3) 安心就學服務：

A. 學雜費減免：104學年度第2學期學雜費減免日間部計有1,568人初審通過，減免總金額為新台幣5,368萬6,269元整，已於5月27日核結報部向教育部請款。

B. 就學貸款：

a. 本學期就學貸款已於5月18日發文申請撥款，共4,602名學生辦理就學貸款，其中包含自付1/2利息有73名及自付全額利息有203名學生，總計237,764,942元整。

b. 上傳4月份休退學名單至教育部。

c. 發文3、4月份休退學名單至台北富邦銀行。

C. 校內外獎助學金：

a. 5月份各單位執行本學期研究生助學金預算，共約用141名兼任助理，使用預算金額計145萬350元整。

b. 5月27日發放本學期第1批低收入戶學產助學金，共計136名獲得助學金136萬元整。

c. 104學年度第2學期「行政院原民會原住民學生獎助學金」共33名學生獲獎學金，55名獲助學金。

d. 「104學年度特殊教育學生獎助學金」，共有53名學生獲獎，並已於5月11日撥款至學生帳戶中，共計1,000,000元整。

- e. 104 學年度第 2 學期「研究生成績優良獎學金」共 168 名學生獲獎並請款。
- f. 104 學年度第 2 學期研究生學術研究成果獎學金，已於 5 月 13 日辦理申請至 6 月 6 日止。
- g. 核銷請款 104 學年度弱勢學生服務學習計畫補助，共計 900 人，合計補助 2,685 萬 5,750 元。
- h. 核銷請款 104 學年度華岡獎學金，共計 2,104 人，合計金額 1,052 萬 6,000 元。
- i. 緊急紓困：第二梯次學生緊急紓困金於 4 月 28 日至 5 月 23 日開放上網申請，於 6 月召開審查會議，俟審查會議通過後，按會計程序辦理後續作業。

(4) 其他：

- A. 舉辦 104 學年度畢業典禮上、下午共 2 場(6 月 4 日星期六)，約 4500 人參加。
 - B. 對本學期學生拾金(物)不昧者，依價值考量辦理獎勵事宜，以資鼓勵，共 227 人。
 - C. 印製畢業班前三名獎狀，共 264 件。
 - D. 籌劃 105 學年度大學入門活動相關事宜。
2. 課外活動學習：5 月份計舉辦 4 場全校性活動及輔導學生社團舉辦 6 場活動，計有 1 萬 517 人次學生參與；課外服務學習計有 77 隊、1,564 人數學生參與服務；全人學習護照累計辦理 474 場活動，計 6 萬 9,981 人次參與。

(1) 輔導學生社團運作：

- A. 5 月 5 日輔導畢服會進行第 55 屆會長改選會議，由會計三朱怡臻擔任新任會長。另外，本年度畢業年刊計有 1,400 人訂購，於 5 月 16 日至 23 日輔導畢服會發放年刊、證書夾及加洗團照給予畢業班同學。
- B. 5 月 21 日於體育館球場舉行「104 學年度學生社團檔案評鑑」，計有 143 個社團參加，共選出 40 個社團獲優等以上獎項，於 5 月 28 日薪傳典禮中公布成績及頒獎。
- C. 5 月 23 日輔導畢服會舉辦畢業辦桌-「畢業 PAPAPA」活動，首次以創新形式舉辦，營造歡樂畢業氛圍，讓畢業生充分感受學校在校生活歡送學長姐順利畢業心意，畢業生反應回饋熱烈並且認同感極高，建議後續可持續辦理，計約 1000 名應屆畢業生參加。

- D. 5月27日中午12時輔導原薪社於大恩館11樓會議室舉辦「2016原住民師生溝通座談會」，預計50位師生出席。
 - E. 5月27日舉辦「2016新社團負責人研習營」第一次研習活動，預計有140位新任社長、34位工作幹部及6位課外組輔導老師參與。
 - F. 6月3日至6月4日舉辦「一童畢業趣」畢業園遊會，以花束預購、餐車巡禮及校園擺攤方式進行，除了活絡校園氣氛，也同時舉辦「華岡十景及必做十件事」票選打卡活動、「畢業生有話大聲說」及留言板活動等，希望帶給畢業生難忘的回憶，預計有3000人參加活動。
- (2) 舉辦全校性校園活動：
- A. 辦理第二階段學位服租借，3月8日至5月24日止計出借3,649套學位服(含大學部3,424套、碩士班202套、博士班23套)，第三階段借用時間為5月30日至6月3日。
 - B. 4月29日至5月5日由學生會舉辦學生自治組織網路選舉「學院代表、系學會會長暨公投議題三合一選舉」，共計有3,563人投票，計有8個學院17名代表、22個系學會會長選出，體現本校學生參與公民權利與義務。
 - C. 5月12日至14日假大恩館川堂舉辦「社團性別平等教育與推廣週」及「智慧財產和反詐騙宣導活動」，活動含：「有獎問卷調查」、「同志熱線專題演講」、「性平教育闖關遊戲」、「性平教育海報設計比賽及佳句甄選比賽暨成果展」、「智慧財產網路問卷和反詐騙專題演講活動」等活動，總計827名學生參與。
 - D. 5月28日假柏英廳舉辦「104學年度優秀學生暨社團表揚頒獎典禮」，邀請李天任校長頒獎，預計14位大專優秀青年、36位華岡青年及310位新舊社長及師生出席，另出版華岡青年特刊記錄同學榮耀事蹟。
- (3) 推動社團服務學習：
- A. 本學期社團服務學習有26個學系及22個社團組織46隊社團服務學習隊伍，前往15個機構服務，計983名學生參與平日服務學習。
 - B. 本學期帶動中小學社團發展計畫計有營養系學會等20個社團組隊，其中有15社團獲得教育部105年度補助，分別前往陽明山國小等9間學校服務學習，有322名學生參與。

- C. 104 學年度暑假計有華岡社會服務隊等 10 隊前往 10 所中小學服務，預計 250 名學生參與；另有 1 隊國際志工團，由 2 名老師帶領 9 名學生前往緬甸服務。
 - D. 5 月 18 日於柏英廳舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，由李天任校長主持，頒發感謝狀給合作學校、服務機構及績優服務隊員，計 348 位學生、17 位校內外師長，計 365 位參與，深化服務成果與分享。
 - E. 6 月 7 日假與中堂舉行「暑假服務隊出隊聯合授旗典禮」，邀請校長親臨授旗及勉勵，並由學務長致贈加菜金。
- (4) 推展全人學習護照課外學習：
- A. 本學期全人學習護照活動及認證項目統計至 5 月 19 日止，預計辦理 735 場活動，已辦理 474 場活動，實際參與人次 6 萬 9,981 人次，參與活動滿意度 88%，辦理場次漸趨穩定而參與人次逐年成長，對學生學習機會有正面之增強與影響。
 - B. 6 月份將舉辦學習達人獎勵抽獎活動，凡在學學生已完成學生學習 KPI 系統中五項指標預期值，並填寫線上問卷者均可參與抽獎活動，獎項約 200 份。另外，凡本學期參與各項活動達 7 次以上均有機會參與抽獎，獎項含平板筆電等 52 項，獎勵積極參與活動之學生。
 - C. 6 月初將召開全人學習護照推動委員會，透過會議整合校內外各單位資源，規劃全人學習護照之活動內容及關鍵指標、審議全人學習護照實施計畫及推動成效、議定全人學習護照之單項目專責推動單位及其他有關全人學習護照之業務。
3. 學生諮商輔導：5 月份諮商輔導關懷累計至 5 月 19 止，服務人次 1943 人次、舉辦 32 場活動，參與人數共計 2542 人次、3 場會議，參與人數共計 48 人次。
- (1) 專業諮商服務：
- A. 個別諮商：104 學年度第 2 學期心理諮商服務預計自 105 年 2 月 1 日起開始提供服務，至 105 年 5 月 19 日止累計至 1393 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：6 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 600 人次。104 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務於 2 月 1 日起統計，至 105 年 5 月 19 日止已累計 478 人次。
 - C. 危機個案資源協調會：104 學年度第 2 學期將視需要召開。

- D. 精神醫學諮詢服務：開放有需求的學生或教師預約諮詢，104 學年度第 2 學期精神醫學諮詢服務預計辦理 8 小時醫學諮詢，6 月 5 日預計開放 2.5 小時，預計 5 人次參與。
- (2) 草山心窩健康人系列活動：以”健康人”為主軸，從「身體」、「心理」及「情感」三方面進行推廣，內涵包括性別平等教育、生命教育、生活適應與學習等主題，藉由多元活動形式進行一級心理衛生宣導，本學期預計辦理 18 場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，9 場次主題講座，及文宣發送，預計 3,300 人次參與。
- A. 5 月份完成 12 場次主題周暨牌卡心理諮詢，共計 1446 人次。
- B. 文宣品：5 月份發放學生諮商中心活動摺頁與文宣品-便利貼本共 3,650 份，推廣心理健康覺察三元素「心三寶」的概念，以及介紹學生諮商中心服務內涵和心理衛生活動資訊。
- (3) 學生心理健康活動推廣：
- A. 志工活動：6 月份將辦理 1 場次志工活動，預計 50 人參與。
- B. 心衛推廣文章：心衛推廣文章：每學期由專業輔導人員撰寫 20 篇心理衛生推廣文章(包含心靈診所 Q&A 及心靈照顧專欄)，於每月定期更新主題，透過海報張貼、發放宣傳單及刊登於文大校訊，提升心衛推廣效果。
- a. 心靈診所：心靈診所 Q&A：5 月份撰寫生命教育、情感困擾、性別議題之文章，主題分別為，「嘿!其實你比自己想像中的還要棒。」、「愛情中的小白兔：淺談親密關係中的討好與順從」、「認識性騷擾-你可以懂得保護自己。」，並張貼於校園，提升心衛推廣效果。
- b. 心靈照顧專欄：5 月份撰寫性別平等相關概念文章，張貼主題：概念介紹-「關在小鮮肉奶茶瓶的身體自由。」、電影欣賞 -「男女生了沒_難解的兩性習題拉鋸戰。」、名人經驗 -「性別不框住，表現真實自己_王小棣。」，並張貼於校園，提升心衛推廣效果。
- C. 心理健康推廣教育成長團體：進行「人際成長」、「親密關係」、「自我療癒」及「情緒探索」4 個團體，各為期 8 週，5 月份共計 93 人次參與。
- D. 班級輔導座談：5 月份進行 15 場次，共計 700 人次參與。

- E. 班級/團體心理測驗：5月18日進行最後一場班級/團體心理測驗，104(2)共累計10場班級/團體心理測驗，共計437人次參與，六月進行核銷。
 - F. 正向心靈系列講座(教卓計畫)：5月18日完成最後一場正向心靈系列-「搜尋內在的力量-讓你成為更自在、更快樂的人」講座，共計55人參與。
- (4) 新生心理測驗：
- A. 104學年度寒轉學生心理健康測驗，於3月至4月進行追蹤輔導，共計72人次。5月初完成高關懷學生追蹤輔導結果彙整，共計5名追蹤未成，已登錄追蹤未成名單至導師輔導平台，供導師作為師生晤談之參考，並於5月18日完成追蹤輔導紀錄歸檔。
- (5) 導師業務：
- A. 104(2)導師資訊平台統計：晤談累積人次共計14747人次，晤談累積人數共計9953人數，晤談累積時間長度共計231011分鐘，轉介累積17人次。(資料截止5月19日)
 - B. 導師輔導精進計畫:由學務處各單位依照學生之需求編寫全方位學生輔導教案，提供導師班級經營與發展性輔導相關資源，達到維護學生身心健康與全人發展，健全學生輔導工作。本學年預計編列10個主題。
 - C. 全方位學生輔導方案-諮商中心部分:規劃心理培力計畫，本學期編寫2個主題，分別為「握握手，我想跟你做朋友-談人際關係拓展與溝通」及「我是誰？-談別人眼中的我」。教案使用說明會於5月24日及5月25日舉行。
 - D. 5月19日舉辦第1場導師輔導知能研習活動，邀請石美倫博士蒞校演講講題讓我們一起讀書去-協助學生成功經營讀書小組，共計有24位導師參與活動。
 - E. 宣導學生上網填寫104學年度導生輔導回饋表，截至5月19日共計1661人次填寫。
- (6) 身心障礙生輔導：
- A. 課業輔導：
 - a. 4月28日至5月26日協助視障生課堂考試特殊需求安排。
 - b. 5月11日至5月25日辦理期末考試特殊需求服務，申請人數共計14人，針對個別化之差異提供適性考試服務。

- B. 生活輔導與課外活動：
 - a. 協助辦理校內外獎助學金、校園汽機車停車證申請、學雜費減免、住宿床位申請。
 - b. 群性輔導活動：6 月 2 日辦理謝師暨送舊餐會，預計 50 人參與。
 - C. 志工、實習生及服務學習：
 - a. 5 月 11 日辦理實習生期末成果發表會，共計 6 人參與；提供身心障礙學生服務學習申請（目前 3 人申請）。
 - b. 5 月 26 日召開聽障畢業生畫展志工行前會，共計 22 人參與。
 - c. 6 月 7 日召開志工期末檢討會，預計 23 人參與。
 - D. 生涯、心理輔導與轉銜輔導：
 - a. 5 月 25 日辦理就業職前說明會，共計 20 人參加。
 - b. 5 月 30 至 6 月 3 日辦理聽障畢業生畫展，預計 500 人次參與。
 - c. 心理輔導：4 月 7 日至 5 月 12 日辦理 6 場次藝術治療團體心理輔導活動，辦理 6 場次，共計 31 人次參與；5 月 4 日辦理心理輔導活動—午茶電影院，共計 18 人參與；5 月 24 日辦理心理輔導活動—Ju 團來玩顏色，共計 20 人參與。
 - d. 全學期特殊個案管理輔導工作：協助處理建築碩、地理系、史學系、美術系、體育系、推廣部特殊學生問題。
 - E. 其他工作事項：
 - a. 協助體育系四年級邱奕皓同學(重度聽覺障礙)，榮獲 2016 年總統教育獎後續受獎與記者會等相關活動。
 - b. 視聽障生學習輔具：全學期辦理輔具申請事宜。
- (7) 輔導同仁專業訓練：
- A. 實習心理師：5 月份進行 4 場實習諮商心理師個案研討會，共計 28 人次參與。將於 6 月份進行 2 場，預計 14 人次參與。
 - B. 5 月份完成提供實習心理師個別督導 32 小時，行政督導 1 場次。
 - C. 6 月份預計提供實習心理師個別督導 32 小時，行政督導 1 場次。
4. 職涯發展與校友服務：5 月份辦理生涯輔導業務 6 項；辦理職涯輔導活動 41 場；辦理實習與就業輔導活動 10 場；校友活動 19 場。
- (1) 生涯探索與職涯輔導：
- A. 生涯輔導：

- a. 5 月份截至 5 月 27 日辦理個別輔導 42 人次，晤談議題主要為「職業興趣探索」與「就業抉擇困惑」。
 - b. 辦理班級團體生涯測驗 3 班（測驗內容大學生生涯適應力量表、工作價值觀量表以及生涯發展阻隔因素量表），共計 190 人參加。
 - c. 聯繫進班輔導於回饋表中勾選「規劃轉系、輔系或雙主修」此題項之學生，共計 172 人，截至 5 月中電話追蹤/信件輔導 157 人。
 - d. 5 月 14 日辦理「生涯潛意識：從禪繞畫看見自己的生涯抉擇」工作坊，共計 20 人參加。
 - e. 將於 5 月 26 日辦理「生職涯輔導共識會議」，邀請各系所師長同仁計 60 人參與，討論「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」、「職涯講座與職場參訪」、「UCAN 專業職能與課程對接」、「104 學年度應屆畢業生離校問卷調查」及「105 學年度執行畢業生流向調查」等相關生職涯輔導議題。
 - f. 製作 5 月份生職涯活動宣傳酷卡 2000 張，已於 4 月 20 日完成發放。
- B. 職涯活動：
- a. 辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」，5 月份辦理 17 場次 656 人參加。
 - b. 辦理職涯講座、履歷講座、職場參訪共 24 場，約計 1128 人參與。
- (2) 實習與就業輔導：
- A. 就業輔導：
- a. 就業資訊、校外徵才及工讀職缺：5 月份截至 5 月 24 日，累計更新共計 91 份職缺。
 - b. 2016 校園徵才系列活動：5 月份辦理 3 場華岡就業達人講座與 1 梯次青年人職場必修 15 堂課，共計 210 人次參與。與經濟系、財金系及生應系等 3 系合作辦理 4 場企業徵才說明會，共計 214 人次參與。5 月 3、4 日「薪際大戰就業博覽會」共計 12 大產業類別，54 間企業參與(包含 5 公家單位)，2 天共計 2861 人次參與，其中共有外語、社科、商、新傳、理、工學院及農學院以預約帶班的方式參加，總登記面試 564 人次，實際

面談 823 人次，投遞紙本履歷約 1153 次，通過初試面試 254 人次。

- c. 就業學程計畫：勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署 105 年補助「大專校院就業學程計畫」，共有國貿系、勞工系、財金系 3 系提案申請，預計 6 月公告審查結果。

B. 推動實習業務：

- a. 學生實習委員會秘書處召開學生實習委員會，彙整全校各系所實習現況調查表與業管單位校外實習計畫，討論全校實習平台與學生校外實習滿意度調查報告。
- b. 辦理校內專案實習，本學期錄取 14 位。自 2 月 15 日起至 6 月 17 日分別赴華岡人雜誌、華岡印刷廠及職發組實習。
- c. 規劃辦理校外企業實習，預計邀請 40 家廠商洽談簽約合作事宜，已連繫 40 家廠商，目前已與 10 家廠商簽訂產學合作備忘錄，並公告 12 家企業實習及 15 家公部門暑期實習案，已送件 11 案，15 人申請。

(3) 校友服務：

A. 校友活動：

- a. 校友總會以及地方分會：
 - (a) 校友總會活動 1 場：5 月 27 日協助校友總會辦理「組織優化與治理研討會-大數據時代下之策略對焦與企業」活動，參與校友計有 28 人。
 - (b) 地方分會活動 1 場：5 月 28 日台南分會辦理故宮南院一日遊，預計參與校友 30 人。
 - (c) 海外校友活動 1 場：5 月 28 日上海分會舉辦第三屆第一次會員大會，預計參與校友 60 人。
 - (d) 系所友會 3 場：建築系友會成立大會、法律系 73 年畢業班同學會、漁業與海生組同學會等，參與校友共計 150 人。
 - (e) 返校拜訪之校友會 2 個：5 月 23 日馬來西亞校友會溫德財學長拜訪母校並討論全球校友年會之籌備事宜、5 月 28 日泰國校友會與泰商參訪學校。
- b. 辦理校友講座 6 場並協助校友總會辦理「校友講堂票券領取活動」1 場：華岡領航人校友講堂分別為經濟系、動科系、文

學院、建築系、新傳學院、商學院，合計參與學生共計 1,760 人。

c. 2016 全球校友年會活動：目前報名人數共計 91 人(台灣出發共計 47 人，海外地區共計 44 人)，預計邀請泰國校友會、森保系友會、台中校友會、外交界華岡校友聯誼會來進行校友會會務分享。

d. 辦理「104 學年度應屆畢業生離校問卷調查作業」，調查系所客製化問卷題組，並於 5 月 25 日協請資訊中心更新線上問卷平台。

e. 畢業季系列活動 3 場：包含畢業生專責會議發送畢業宣言以及致青春畢業主題照徵選活動，並計畫於 6 月 2 日至 6 月 4 日舉辦華岡人互動樂園，目前參與畢業主題照計有 65 組。

B. 校友刊物：華岡校友電子報 3-4 月號已於 4 月 26 日寄送，寄送人數計 7 萬 2 千人。

C. 其他服務：

a. 校友來電本月計 7 通，服務內容包括「請求協助尋找昔日同窗」、「詢問在學時電子信箱使用規則」、「查詢在學時電子信箱帳號密碼」等。

b. 校友來信本月共 10 封，服務內容包括「詢問在學時電子信箱使用規則」、「申請畢業證書補發/在學成績單」等。

5. 衛生保健組：

(1) 健康管理(學生部分)：

A. 提高新生健檢有異常項目「複檢率」，於 4 月 13 日配合全校導師會議之召開，以書面通知請大一導師協助通知學生參加 4 月 19-20 日校內辦理之免費複檢服務。

B. 經統計參加校內免費複檢服務及接受健康諮詢健康與營養諮詢學生有 499 人，其中含完成複檢學生 91 人，截至目前學生健檢複檢完成率提升至 56.8%，創歷年新高。

C. 截至 5 月 23 日止申請學生團體保險共計 213 件，車禍 78 件、一般外傷 71 件、疾病住院 64 件(含初次罹癌 1 件)、殘障生活津貼 1 件。

(2) 門診與護理：

- A. 本月門診人數共 611 人，其中上呼吸道感染患者 418 人(占 68.4%)，腸胃型感冒患者 61 人(占 10%)，持續加強衛教宣導。
 - B. 4 月 22 日至 5 月 18 日期間外傷處理計有 247 人次，車禍 16 人(山區 5 人)，體育課受傷 0 人，轉介醫院 4 人。
- (3) 校園防疫：
- A. 一位陸生感染水痘，5 月 20 日於黃楨憲皮膚科確診後安排於宿舍內休養並通知系助教，已完成臺北市政府傳染病通報。
- (4) 餐飲衛生管理：
- A. 執行例行餐飲衛生稽查，輔導商家填報新版之校園食材登錄系統，目前各商家均依規定配合辦理。
 - B. 彙整各項食物樣本留存、溫度紀錄、食材進貨、逾期食品處理等餐飲衛生資料。
 - C. 執行環保餐具檢驗，總計抽驗 54 件，合格率 100%。
 - D. 預定 5 月 26 日進行校內食品微生物複檢事宜。
 - E. 兩件食安事件（逾期海鮮及肉品）經查本校商家均未使用。
- (5) 健康促進活動：
- A. 增購 2 台 AED 合約及驗收事項已完成，目前校內總計 6 台 AED，分別設置於大恩館、體育館、圖書館、大雅館、大倫館及大慈館。
 - B. 中程 CPR+AED 活動完成七梯次，目前共計 329 人參加，第八梯次預計 5 月下旬完成。
 - C. 中程健康飲食宣導活動-華岡均衡餐，活動總計 2,427 人次參加，滿意度達 8 成。
 - D. 體脂肪測量計 349 人，提供數值意義說明及飲食營養教育宣導。
- (6) 其他：
- A. 5 月 5 日召開招標會議，徵選「105 學年度承辦新生健康檢查醫療院所」。
 - B. 彙整相關單位數據資料填報「104 年度大專校院學校衛生統計資料登錄與分析」線上問卷資料，預定於 6 月 1 日前完成上傳。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納等業務分別提報如下：

1. 事務性工作

- (1) 採購審查作業：配合本校預算各單位採購提案審查，4 月 21 日至 5 月 20 日共審核 236 件，提案金額新台幣 5,846 萬 500 元整，議定金額新台幣

幣 5,630 萬 9,762 元整，議價後節省金額新台幣 215 萬 738 元整。

(2) 環保與安衛管理

- A. 105 年 5 月 16~27 日辦理作業場所安全衛生查核作業。
- B. 105 年 5 月 20 日辦理勞動及職業安全衛生研究所參觀活動。
- C. 105 年 5 月 24 日假保健營養學系功 101B 生化實驗室辦理 104 學年度第 2 學期實驗場所緊急應變演練。
- D. 105 年 5 月 25 日、27 日辦理「ISO14001/OHSAS18001/CNS15506」環境考量面鑑別及風險評估工作說明會。
- E. 105 年 5 月 25~27 日辦理環保宣導活動，主題為「大手小手齊動手，共創綠色環保週」。

(3) 停車管理

- A. 配合交通疏導分三個時段 07-09 12-13 16-18 及車證巡邏查察。
- B. 加強校園各館樓安全維護工作及校園違規車輛勸導。
- C. 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。
- D. 加強校園危險地區巡邏：大孝館體育館 1 樓外牆景觀台、後門停車場周邊環境；如發現校外人士攀爬立即驅離，以維護校園安全。
- E. 有關常出入校園之犬隻夜間巡邏時加強驅趕出校園內。

(4) 校園環境清潔與支援服務

- A. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
- B. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，廣續觀察避免病媒產生抗藥性。
- C. 持續執行登革熱病媒蚊清除巡檢，以降低本土疫情流行風險。
- D. 持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策。
- E. 105 年 4 月資源回收品總計:10482.5 公斤
- F. 紙類 6214 公斤、鐵罐 179 公斤、鋁罐 2 公斤、鋁箔 165 公斤、寶特瓶 1144.5 公斤、餐廳寶特瓶 15 公斤、廢紙餐具 53 公斤、玻璃 121 公斤、廢食用油 589 公斤、廚餘 2000 公斤。

- (5) 通訊管理：持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜，截至 105 年 5 月 23 日止，校本部申辦並領取 SIM 卡之同仁共計 852 位，第 2 門號已有 185 位同仁完成辦理。

(6) 工讀助學業務

- A. 4 月份助學金於 5 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶。
- B. 5 月份助學金將於 5 月 25 日開始輸入，6 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶。

2. 校產管理

(1) 強化擴展空間：依法向台北市稅稽徵處士林分處申請辦理大雅館、大忠館房屋使用情形變更。

(2) 財產管理作業

- A. 5 月份執行各單位採購案驗收共計 102 件，其中學術單位 45 件、行政單位 57 件。
- B. 105 年 4 月 21 日至 5 月 20 日辦理財產登帳作業共計 70 件，總金額新台幣 503 萬 8,303 元整，分計如下：
- C. 資產增加、建卡、貼卡計 45 件金額新台幣 455 萬 3,863 元。
- D. 物品增加、建卡、貼卡計 25 件金額新台幣 48 萬 4,440 元。
- E. 製作 5 月份「折舊及攤銷費用統計表」及「資產增減表」，並印製財產標籤分送各相關單位。
- F. 截至 105 年 5 月止執行 104 學年度財產報廢減損作業共計 72 件，總金額新台幣 1 億 5,556 萬 3,640 元整，分計如下：
- G. 資產報廢金額新台幣 1 億 5,449 萬 2,816 元。
- H. 物品報廢金額新台幣 107 萬 0,824 元。
- I. 本校 104 學年度財產盤點作業即日起至 6 月 15 日實施，已函知各單位財產保管人配合執行，確實達到帳物相符之目標。

(3) 提供教學服務

- A. 配合各院系所邀請客座教授至本校講學、進行研究…等，依現有宿舍使用現況安排居住。
- B. 賡續進行各館樓普通教室課椅清點及檢修作業。

(4) 相關配合事項

- A. 持續進行校園公共服務學習一勞動服務掃具領用與歸還作業。
- B. 續行各單位場地借用簽案簽核與場地維護費收費核算等事宜。
- C. 規定期限內完成繳納 105 年度房屋稅費。
- D. 配合「106 學年度大專校院增設、調整院、系、所、學位學程及招生名額總量作業」填報校舍建築面積統計表、宿舍資料表。

3. 出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票	二七四五筆
現 金 (含支票)	收 入	一九七二筆
	支 出	二七三一筆
代發經費	各項獎學金、助學金及退費等	1. 102.1，103.1，104.1，104.2 原住民助學金 2. 104.2 身心障礙及檢測助學金 3. 104.2 第 1 梯次緊急紓困金 4. 20160103、304 梯次學產急難慰問金 5. 退 103.1，103.2，104.1 住宿保證金 6. 退 104.2 溢繳學雜費等及退選退費 7. 104.2 日間部就貸書籍住宿及推廣部就貸生活費 8. 104 學年弱勢學生助學金 9. 105/1，105/3-4 全英語碩班助學金 10. 104.2 日本交換生雜費獎勵金 11. 薪傳及通過證照及 104 學年專設獎學金 12. 實習績優競賽及德語簡報演講競賽獎金 13. 104.2 柏英育才助學金 14. 客家績優及華岡獎學金 15. 104 學年俞鴻鈞及戴水紀念獎學金 16. 104 特殊教育學生及移地學習獎助學金 17. 105/5 清寒僑生助學金 18. 105/5 教育部及科技部台灣獎學金 19. 105/2-4 校撥助學金 20. 105/3 校撥研究生助學金

105.04.20-105.05.18

4. 營繕業務

- (1) 強化教學資源：為配合國家政策，本校已於 104 年 9 月發包辦理大仁、菲華、大賢、大德、大義、大典館及華岡、雙溪新村等 8 棟建築物補領使照，以確保本校申報可用樓地板面積，同時於未來舊館樓整修時能持有既有使用空間，期於 106 年底取得該等館樓使用執照。
- (2) 加強校園安全維護及措施：
 - A. 105 年 5 月中旬發包大成館 1 樓、大仁館 1 樓、大義館 2 樓及大孝館 3 樓增置無障礙廁所各 1 間整修工程，「105 年度改善無障礙校園環境修正計畫」將隨同發包請款資料提報教育部。
 - B. 105 年 4 月底完成 105 年消防申報缺失改善及替換物品採購案，進行

檢修、汰換故障及老舊消防設備組件，維持設備運作正常。

C. 105 年 5 月中旬完成大成館東側(臨曉峰館)戶外階梯止滑條貼置。

D. 105 年 5 月中旬完成大雅、大倫、大義館樓化糞池抽取作業。

(3) 永續發展及節能減碳綠校園

A. 持續執行營建署 104 年度「市區道路人本環境建設計畫」補助案：
「大學城新亮點中國文化大學華岡中西文化生活街區改善計畫」工程，於 105 年 1 月 18 日開工，施工迄今總工程進度 46.01%，整地及設施工程:原鋪面挖除完成 74%；景觀石安裝、活動式行人防護桿施作、界石施作完成 65%；鋪面工程完成 48%，後續配合市政府工務局補助電桿地下化施作，全案於 105 年 4 月 21 日簽准展期至 6 月 30 日完工。

B. 為本校作為 2017 臺北世大運-排球競賽場館，協助體育室規劃本校體育館 B1、1、2、3、5 樓部份空間作為賽會相關空間使用，其中 2 樓主球場將作為競賽用場地、5 樓球場作為練習場地，截至今(105)年 5 月 18 日完成初步空間使用規劃及預定時程，待台北市政府與教育部體育署核定經費後，進行後續設計監造及工程招標事宜。

C. 節約能源推動與宣導：

a. 105 年 5 月完成校園各館樓空間未關燈、關空調 SOP 作業流程及電子郵件節能減碳通知宣導內文，將對未關燈、關空調之所屬空間個人及其主管發送電子信函。

b. 完成本校網站專區橫幅及宣導影片播放製作，將於近期內上傳資訊中心提供播放。

c. 持續依節約用電行動計畫書決議內容，執行校園節能減碳相關工作。

(四) 研發處

1. 教育部函送核定本校 105 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之獎勵及補助經費金額新台幣 1 億 649 萬 8,895 元、「105 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」質化審查意見，並請於 105 年 7 月 31 日前備文檢送修正計畫書，教育部依此作為 106 年度審查計畫執行成效之參據。

2. 教育部於 105 年 5 月 10 日召開「104 年度獎勵私立大學校院校務發展計畫經費書面審查學校說明會」，「104 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費書面審查」學校自評表及相關資料，依規定於 105 年 6 月 30 日前函送高教評鑑中心。

3. 104 學年度本校補助「教師指導學生研究創作計畫」136 案及「教師升等研

究計畫」6件於105年5月31日執行完畢，其相關補助經費已全數完成請款作業。

4. 本校申請「105年大專學生研究計畫」計191件，獲科技部核定「105年大專學生研究計畫」補助計63件。
5. 本校申請「105年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」之申請書及相關資料，依規定於105年6月2日函送科技部。
6. 辦理「105年度校務發展與行政服務品質」問卷調查，該項調查教職員工採全面調查，學生採抽樣調查方式進行。該項調查至105年6月2日截止。
7. 為蒐集第三次系所評鑑重點項目：「外部關係人『家長』的滿意度」所需資料，請各系所協助於105年6月4日辦理「畢業生家長滿意度」問卷調查，並請將回卷資料於105年6月7日前送交本處彙辦。
8. 本校推廣部吳清松教授申請科技部科國司補助兩岸學術科技研討會獲得補助費用45萬元。
9. 彙整辦理申請科技部105年度「巨量資料應用研究」專案計畫並函送科技部。
10. 公告科技部與原能會共同推動106年度「原子能科技學術合作研究計畫」構想書徵求訊息、科技部與德國學術交流總署(MOST-DAAD)、中歐五國(捷克、保加利亞、匈牙利、波蘭、斯洛伐克)國家科學院共同徵求雙邊合作計畫人員交流 PPP 計畫訊息、科技部與俄羅斯徵求2017年臺俄(人文社會領域)、(西伯利亞地區)雙邊合作專題研究計畫申請訊息等相關申請資料。
11. 詢問本校老師參與科技部「運用人鏈結產學合作計畫」，接受產學媒合服務團訪談意願。
12. 研發處王翔郁組長與果陀文化傳播有限公司之「拍攝中視/中天電視台【那刻的怦然心動】」、市政系徐國城老師與行政院農業委員會之「105年度農地資源永續利用之研究-整合農地容許及變更方式之相容使用管理機制之研究」、生科系廖啟政老師與行政院農業委員會(特有生物研究保育中心)之「105年度野生物資源資料及社區保育資訊數位化及查詢系統-野生物特性資料建置案」、資管系賴谷鑫老師與財團法人台灣網路資訊中心之「TWNIC政府IPv6網際網路通訊協定升級推動輔導團隊-中央區第五組」等產學合作案，完成簽約用印事宜。
13. 創新育成中心辦理教育部青年發展署「105年度大專畢業生創業服務計畫」第一階段申請說明會。
14. 創新育成中心辦理經濟部中小企業處「育成協調中心」106年育成補(捐)助

機制訪談。

15.創新育成中心辦理「2016 華岡創新創業之星育成加速評選」。

[回各單位工作報告](#)

(五) 國際事務處

1. 簽訂國際合作學校：與法國東方語文學院姊妹校合約續約。
2. 外國姊妹校或外國接待交流業務
 - (1) 5月5日日本成城大學國際長木畑洋一等三人來訪，由李天任校長、林柏杉國際長、國合組陳維斌組長等長官接待。
 - (2) 5月9日澳洲中央昆士蘭大學國際學術合作負責人來訪，與全商系郭國誠系主任洽談移地學習短期合作事宜。
 - (3) 5月13日美國夏威夷東西研究中心主任 Peter Hershock 等二人來訪，由李天任校長、林柏杉國際長、合組陳維斌組長等長官接待。
 - (4) 5月16日義大利 Edulife 基金會主任 Stefano Santo Sabato 等二人來訪，由李天任校長、林柏杉國際長等長官接待。
 - (5) 5月30日接待美國 Gustavus Adolphus College 國際文化教育中心 Rachel Sherman Johnson 博士，洽談國際合作等事宜。
3. 辦理交換生業務
 - (1) 作業行政會議有關赴國外姊妹校交換學生甄選作業要點部分條文修正事宜。
 - (2) 作業 105 學年度教育部赴韓交換生申請並發函教育部。
 - (3) 彙整 105 學年度赴各國交換生及雙聯學位學生初選名單並召開赴國外交換及雙聯學生之甄選會議事宜。
 - (4) 彙整赴美國姊妹校及德國海德堡大學之姊妹校申請文件並寄發，並協助赴美交換生辦理美簽等行前事宜。
 - (5) 作業 105 學年度來校外籍交換生之入學許可書並發函姊妹校事宜。
 - (6) 彙整 104 學年度赴姊妹校交換生清寒獎助學金之申請資料並召開審查會議事宜。
 - (7) 作業韓國慶南大學暑期營申請及送件等事宜。
 - (8) 作業赴美、德、瑞士及澳洲交換生雜費獎勵金請款事宜。
 - (9) 104 學年度第 2 學期離校及研修證明書等事宜。
4. 國際學生招生相關業務
 - (1) 執行 2016 年外國學生秋季班審查文件，協助入學報到之校內前置行政作業。
 - (2) 協助回覆入學前任何學業上、生活上之問題執行 2016 年外國學生秋季班審查、放榜、入學事宜。
 - (3) 執行教育展參展事宜。繳交學校參展相關資料、協助匯款相關事宜，參

加行前說明會，配合承辦單位準備相關文件及規劃行程，準備教育展備品。使用掛布、投影片、影片、文宣解說學校資訊、入學資訊、推銷學校及發放文宣

5. 強化國際校園體驗活動

- (1) 105 年度第一學期全英生住宿登記、名單彙整。
- (2) 彙整 105 年外國學生獎學金全英生得主帳戶資料。
- (3) 5 月 11 日全英生史綺地同學個案討論會議。

6. 國際學生事務

- (1) 於 105 年 4 月 30 至 5 月 1 日辦理「僑生幹部成長營」活動，共計 82 人參與。
- (2) 於 105 年 5 月 18 日舉辦「國際學生才藝教室」活動，共計 34 人參與。

7. 大陸高校或團體接待交流業務

- (1) 辦理僑委會 105 年度僑生畢業職涯規劃研習會。
- (2) 辦理僑委會 105 年度全國僑生社團菁英幹部研習會。
- (3) 辦理僑委會協助畢業僑生刊登求職履歷。
- (4) 辦理僑委會 105 年資訊產業僑生人才培育暨企業媒合商談會。
- (5) 辦理華僑協會總會僑生社團幹部研習會。
- (6) 辦理僑委會總統就職僑胞返國接待聯絡員遴薦。
- (7) 辦理國際學生學雜費催繳。
- (8) 辦理國際學生學習預警。
- (9) 辦理國際學生僑保、健保加保、退保、健保卡製作。
- (10) 辦理僑生、外國學生畢業留臺實習申請。
- (11) 辦理國際學生離校通報。
- (12) 辦理僑委會僑生工讀金請款。
- (13) 辦理中華全國在台港澳大專學生聯合會舉辦「2016 澳門在臺徵才博覽會」活動。
- (14) 輔導僑生聯誼會、港澳同學會、大馬同學會、印尼同學會改選及送舊活動。
- (15) 辦理僑生、外籍生、交換生之居留證。
- (16) 辦理僑生、外籍生、海青班學生之工作證。

8. 辦理大陸交換生及研修生活動

- (1) 5 月 4 日邀請大陸新國學大師弓克教授來校訪問，並安排講座「明學-現代人的困惑與出入-海峽兩岸合作的共同文化基礎」，活動安排於下午 1

點在大恩館 101 教室辦理；會後安排專業交流，由林柏杉處長主持，哲學系曾春海主任、中文系陳錫勇教授、畢玉成副處長，共同探討相關議題。

- (2) 5 月 5 日辦理大陸九州文化傳播中心與台灣知名導演聯合之「文化中華系列紀錄片走進台灣活動」，活動於上午 10 點在大恩館 101 教室播映選片，由李天任校長致歡迎詞。下午安排於菲華樓產學咖啡廳進行交流座談，台灣導演齊柏林先生、蘇哲賢先生與孔繁芸三位主講，並與大陸來訪貴賓進行交流互動，現場學生提問踴躍，互動熱烈。
- (3) 5 月 13 日暨南大學對外聯絡處梁燕處長率團一行 7 人來校訪問，並參訪本校圖書館校史室、諮商中心等，互相交流場館現況與經驗。由吳瑞秀館長、李斌主任接待。
- (4) 5 月 17 日延邊大學張壽副校長率團一行 5 人來校訪問，由李天任校長接待，林柏杉處長，羅玲玲主任、林永芳組長及蔡文堯專案經理等人陪同出席。並藉此機會與來校交換的研修生同學會談。
- (5) 5 月 15 日至 18 日大陸文教處畢玉成副處長、林雅婷專案經理赴四川成都拜訪姊妹校四川大學，並與四川省台辦、大熊貓保護研究中心會談討論暑期熊貓實習活動，暫定活動安排於 8 月中下旬執行。4 月 25 日廣州市委員會預計來訪，由廣州大學于欣偉副校長率團一行 10 人來訪。
- (6) 進行 2016 年暑期姊妹校夏令營活動宣傳甄選，活動辦理目前統計有 30 梯次姊妹院校辦理，預計招募人數約 265 人，活動招募宣傳中。

9. 辦理大陸學位生生活動及相關事宜

- (1) 陸生生活相關事宜諮詢。
- (2) 陸生來台系統開放報名。
- (3) 辦 10501 陸生來台報名資料整理。
- (4) 歷年交換生資料電子化。
- (5) 台生赴陸相關事宜諮詢。
- (6) 下學期各大陸學校相關事宜準備。
- (7) 校代表會議事項宣導。
- (8) 辦理台生赴陸交換學生生面試。
- (9) 週辦理『陸生歡送暨校際表演聯歡晚會』之籌備，擬定活動時間為 6/8，由本學期交流之陸生合演，共計 10 組校際表演。

10. 辦理閩江專班活動

- (1) 處理學位生親屬探親相關事宜。

- (2) 追蹤姊妹校議定書。
- (3) 學位生在校生活照顧。
- (4) 辦理學位生在校證件延期作業。

11.申請獎學金業務

- (1) 協助閩江專班景觀系下學期第二次總評。
- (2) 辦理兩岸溥心畬文化創意應用設計暨行銷企劃競賽頒獎典禮事宜。
- (3) 辦理閩江專班景觀系福州畢業展。
- (4) 處理閩江專班〈2012 級畢業論文答辯會〉事宜。
- (5) 協助與通知閩江專班〈2016 會計趨勢與教育研討會〉。
- (6) 協助閩江專班廣告成果展辦理事宜。
- (7) 參與閩江專班廣告系校外參訪事宜。
- (8) 辦理閩江專班景觀系成果展事宜。
- (9) 回收閩江專班廣告系/景觀系/商學院 2012 級學生畢業論文。
- (10) 準備閩江專班各科系謝師宴事宜。

12.本校相關計畫案事務與國際處事務

- (1) 辦理 105 年 6 月教育部、科技部臺灣獎學金發放。
- (2) 辦理教育部清寒僑生助學金 105 年 6 月發放。
- (3) 辦理教育部外國學生獎學金審查及獲獎公告請款。
- (4) 辦理僑委會受理捐贈僑生獎助學金請領。
- (5) 辦理本校姊妹校交換生獎助學金請款。
- (6) 辦理教育部臺灣獎學金學雜費請款。
- (7) 辦理本校清寒僑外生獎助學金公告、申請。
- (8) 辦理僑委會應屆畢業僑生優良獎學金請款。
- (9) 辦理中華救助總會 105 年在台泰北及緬甸僑生獎學金請款。

13.本校相關計畫案事務與國際處事務

- (1) 編列與修改 105 學年度中程計畫經費預算。
- (2) 作業 104 學年度中程計畫中華文化課程鐘點費及教材製作費請款事宜。
- (3) 協助各系執行 105 年教卓計畫之移地學習出團事宜，調配經費與經費使用審核，蒐集執行成果報告書。
- (4) 執行 105 年教卓計畫項下免費華語課事宜。
- (5) 執行 105 年教卓計畫項下學術英文課程事宜
- (6) 執行 105 年教卓計畫 Global Chamber 廣東話講座 1(5/4)、泰國講座 3(5/5)、英語會話講座 7(5/6)、廣東話講座 2(5/11)、英語會話講座 8(5/13)、中國

講座 4(5/16)、廣東話講座 3(5/18)、印尼講座 3(5/19)、蒙古講座 3(5/25)、越南講座 3(5/31)，Global Chamber 蒙古文化展(5/3-5/6)。撰寫教卓計畫 Global Chamber 結案報告。

- (7) 5 月 5 日、5 月 13 日、5 月 26 日參與 TQM 會議。
- (8) 參與境外生輔導人員培訓課程。
- (9) 參與內政部「教育程度查記作業」及「外籍人士教育程度及上課紀錄登錄作業」教育訓練。
- (10) 更新國合組 Facebook 粉絲專頁並宣傳國合組活動訊息。
- (11) 作業 104 年度學海築夢計畫餘款之分配，並協助請款事宜。
- (12) 辦理韓國臺灣教育中心事宜，申請 105 年度計畫經費，與高雄市政府洽談教育展合作事宜，並於 5 月 17 日開始辦理初級華語班。

(六) 秘書處

1. 文書組業務

- (1) 105 年 5 月份召開會議

日期	會議名稱
105.5.4	第 1720 次行政會議暨 104 學年度第 10 次行政座談會

- (2) 105 年 5 月份發布新訂、修正或廢止法規共 4 則。

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
105.5.26	中國文化大學赴國外姊妹校交換學生甄選作業要點	105.5.4 第 1720 次行政會議通過	國際處

- (3) 105 年 5 月份列管事項：解除列管 2 項；持續列管 1 件。
- (4) 彙整 105 年第 18 週至第 21 週主管會報工作報告。
- (5) 修正 105 年 5 月份網頁版法規彙編。
- (6) 持續辦理教師申訴案 2 件，預定 6 月初召開會議評議。
- (7) 辦理 5 月 25 日本(104)學年度第 2 次校務會議，本次會議除報告事項外，審議法規修正案 2 件，增設調整系所案 2 件，及修正本校會計制度。
- (8) 各單位分層負責明細表及職掌表簽請核定中。
- (9) 辦理 104 學年度第 2 學期全面品質管理(TQM)計畫：
 - A. 品質精實圈:辦理 5 月 24 日及 5 月 26 日第 2 次輔導。預計 6 月 14 日至 6 月 16 日辦理第 3 次輔導。
 - B. KM 知識管理輔導:辦理 5 月 13 日、5 月 30 日第 1 次及第 2 次輔導。預定 6 月 8 日辦理第 3 次輔導。

C. TQM 共同學習:標竿學習研讀專書「TQM 在淡江」。辦理 5 月 5 日第 1 次共同學習。預定 6 月 7 日辦理第 2 次共同學習。

(10) 持續推動電子公文系統改版事宜。

(11) 持續推動電子公文系統改版事宜。

(12) 一般例行公文書處理(105 年 4 月 21 日至 105 年 5 月 19 日)

工 作 項 目	備 註
信函之收、轉、寄發	寄 信 2,480 件
	收 信 28,358 件
公文之收、發	收 文 1,658 件
	發 文 420 件／4,139 張
秘 書 處 公 文 登 錄	1,534 件
用 印	6,172 件
公 文 繕 打 排 版	420 件／2,300 張
收 發 公 文 歸 檔 整 理	完成 105 年 4 月各單位收發公文數量及處理時效統計表如附件。

中國文化大學 105 年4月1日至4月30日各單位收發公文數量及處理時效統計表

105年5月20日簽製

單 位	處 理 時 效 及 件 數			七 天 以 內	八 至 十 四 天	十 五 至 廿 一 天	廿 二 至 卅 一 天	一 個 月 以 上	逾 時 處 理 件 數	逾 時 處 理 百 分 比	尚 未 歸 檔 件 數	遺 失 公 文 件 數	按 時 處 理 公 文 單 位
	件 數												
	收 文	發 文	小 計										
校長室	0	0	0	0									~
秘書處	20	10	30	30									~
教務處	66	15	81	81									~
學生事務處	344	84	428	428									~
總務處	35	3	38	38									~
推廣教育部	150	96	246	246									~
研究發展處	178	10	188	188									~
國際暨兩岸事務處	36	5	41	41									~
圖書館	14	1	15	15									~
軍訓室	24	6	30	30									~
人事室	65	37	102	102									~
會計室	28	3	31	31									~
體育室	124	9	133	133									~
資訊中心	4	1	5	5									~
教學資源中心	61	3	64	64									~
共同科目與通識教育中心	21	1	22	22									~
環安衛中心	24	1	25	25									~
博物館	2	0	2	2									~

文學院	0	0	0	0																	~	
哲學系	5	0	5	5																		~
中國文學系	6	1	7	7																		~
中國文學系 中國文學組	0	0	0	0																		~
中國文學系 文藝創作組	0	0	0	0																		~
史學系	1	3	4	4																		~
外國語文學院	3	1	4	4																		~
日本語文學系	4	1	5	5																		~
韓國語文學系	1	1	2	2																		~
俄國語文學系	1	0	1	1																		~
英國語文學系	6	2	8	8																		~
法國語文學系	2	1	3	3																		~
德國語文學系	2	0	2	2																		~
語文教學中心	0	0	0	0																		~
理學院	0	0	0	0																		~
應用數學系	1	0	1	1																		~
光電物理學系	1	0	1	1																		~
化學系	0	0	0	0																		~
地理學系	6	2	8	8																		~
大氣科學系	7	8	15	15																		~
地學研究所	0	0	0	0																		~
地學研究所 地理組	0	0	0	0																		~
地學研究所 大氣科學組	0	0	0	0																		~
地學研究所 地質組	0	0	0	0																		~
地質學系	1	1	2	2																		~
生命科學系	6	13	19	19																		~
法學院	1	1	2	2																		~
法律學系	30	2	32	32																		~
法律學系 法學組	0	0	0	0																		~
法律學系 財經法律組	0	0	0	0																		~
社會科學院	0	0	0	0																		~
政治學系	0	1	1	1																		~
經濟學系	1	0	1	1																		~
勞工關係學系	6	3	9	9																		~
勞工關係學系 勞資關係組	0	0	0	0																		~
勞工關係學系 人力資源組	0	0	0	0																		~
社會福利學系	17	2	19	19																		~
行政管理學系	2	1	3	3																		~
中山與中國大陸研究所	1	1	2	2																		~
美國研究所	0	0	0	0																		~
農學院	3	0	3	3																		~
園藝暨生物技術學系	11	23	34	34																		~
動物科學系	10	3	13	13																		~
森林暨自然保育學系	6	4	10	10																		~
土地資源學系	2	0	2	2																		~
生活應用科學系	9	0	9	9																		~
生活應用科學系碩士班	0	0	0	0																		~
保健營養學系	13	17	30	30																		~
生物科技研究所	7	4	11	11																		~
工學院	2	0	2	2																		~
化學工程與材料工程學系	0	0	0	0																		~
化學工程與材料工程學系 奈米材料碩士班	0	0	0	0																		~
電機工程學系	0	1	1	1																		~
機械工程學系	5	0	5	5																		~
機械工程學系 數位機電碩士班	0	0	0	0																		~
紡織工程學系	11	0	11	11																		~
資訊工程學系	8	0	8	8																		~

商學院	0	0	0	0																~
國際貿易學系	4	0	4	4																~
國際企業管理學系	4	0	4	4																~
國際企業管理學系 碩博士班	0	0	0	0																~
會計學系	0	1	1	1																~
觀光事業學系	13	0	13	13																~
資訊管理學系	6	1	7	7																~
財務金融學系	8	0	8	8																~
全球商務學士學位學程	0	0	0	0																~
新聞暨傳播學院	1	0	1	1																~
新聞學系	4	0	4	4																~
廣告學系	0	10	10	10																~
資訊傳播學系	2	2	4	4																~
大眾傳播學系	5	0	5	5																~
藝術學院	3	1	4	4																~
美術學系	10	1	11	11																~
音樂學系	1	1	2	2																~
中國音樂學系	2	1	3	3																~
戲劇學系	3	1	4	4																~
中國戲劇學系	1	2	3	3																~
舞蹈學系	6	1	7	7																~
環境設計學院	2	1	3	3																~
市政暨環境規劃學系	8	0	8	8																~
建築及都市設計學系	5	0	5	5																~
景觀學系	9	2	11	11																~
教育學院	1	1	2	2																~
教育學系	4	1	5	5																~
體育學系	28	2	30	30																~
體育學系運動教練 碩博士班	0	2	2	2																~
國術學系	4	0	4	4																~
心理輔導學系	7	1	8	8																~
運動與健康促進學系	18	1	19	19																~
師資培育中心	37	8	45	45																~
合 計	1590	423	2013	2013																~
備註:																				~
一、統計時間自 4 月 1 日 至 4 月 30 日。																				~
二、本次統計全校各單位曾收發公文者共 84 單位。																				~
三、本統計表擬呈核並提報行政會議後分送各單位主管參考。																				~

2. 公共事務室業務

(1) 接待業務

台灣地區	共 7 團 267 人次
105/5/3	泰北高中等一行師長來訪
105/5/5	基隆二信高中等一行師長來訪
105/5/5	復興高中等一行學生來訪
105/5/14	法律系 73 年畢業班校友來訪
105/5/16	淡江高中等一行師生來訪
105/5/17	基隆仁愛國小來訪
105/5/26	淡江高中等一行師生來訪
大陸地區	共 4 團 45 人次
105/5/3	泰州職業技術學院來訪
105/5/13	泉州師範學院教師發展中心劉玉生等一行貴賓來訪
105/5/17	延邊大學張壽副校長等一行貴賓來訪
105/5/25	第 22 屆臺灣教育社會學論壇暨 2016 國際社會學期中研討會安徽師範大學朱家存副校長 等一行貴賓來訪
亞洲地區	共 1 團 16 人次
105/5/11	香港佛教大雄中學等一行師生來訪
美洲地區	共 2 團 22 人次
105/5/12	美國南佛羅里達學院等一行師生來訪
105/5/13	美國夏威夷東西文化中心主任來訪
歐洲地區	共 1 團 1 人次
105/5/16	義大利 Edulife Foundation 來訪
以上共接待台灣地區 7 團、大陸地區 4 團、亞洲地區 1 團、美洲地區 2 團及歐洲地區 1 團，計 5 個地區、14 團共 351 人次貴賓。	

(2) 慶典活動

年月日	內 容
105/5/03	本校與泰北高中策略聯盟簽約儀式
105/5/05	本校與基隆二信高中策略聯盟簽約儀式
105/5/20	第 14 屆華岡親善團儲備團員甄選
105/5/27	俄羅斯薩馬拉區市議會頒贈中國文化大學張鏡湖董事長教育獎章儀式

(3) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
-----	-----	-----

105/5/11	文大 TPP 座談 傳院熱烈響應	中時電子報
105/5/12	青年優人與台大 共創無腳本話劇	醒報
105/5/13	十面霾伏 PM2.5 引發肺癌更勝二手菸	健康醫療網
105/5/16	機車共享、共乘》何必妖魔化 政府該與民間好好對話 文化大學，也曾有學生自主發起共乘，於公車、捷運站間短程接駁	中國時報
105/5/16	大專 5 人制足球賽 文大熱鬧開踢	原視
105/5/18	總統教育獎今公布 獲獎者「無聲」展光芒 文化大學體育系學生邱奕皓靠著空手道與田徑專長，已多次在國際賽事中為台灣爭光	中央廣播電台、大紀元時報
105/5/19	文大生創意引熱潮！氣噗噗情緒藥膳包、情緒籤詩筒	
105/5/23	「新南向」發酵 東南亞語學習熱	國立教育廣播電台、中央廣播電台、自由時報電子報
105/5/24	辦好大學需要錢 台老牌私校盼調漲學費	ETtoday 東森新聞雲
105/5/24	9 所私大結盟 盼推跨校雙學位 北部 9 私大共組「優九聯盟」 盼強化優勢	國立教育廣播電台、中央廣播電台、自由時報電子報
105/5/24	9 所老牌私校成立「優九聯盟」 共享資源推跨校雙學位	ETtoday 東森新聞雲
105/5/24	9 私校組聯盟 分享資源共同開課	民視、奇摩新聞 via Yahoo!
105/5/24	私大優九聯盟 推跨校修學分 少子化時代「買 1 送 9」提升競爭力	中國時報
共發布 13 則，刊登 15 則		

(4) 親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
105/05/03	本校與泰北高中策略聯盟簽約儀式	4
105/05/03	法務部矯正署「宜蘭監獄擴建工程動土	2

	典禮」	
105/05/03	食品藥物管理署「104 年獎勵地方政府強化食品安全管理方案試辦計畫專案計畫」頒獎典禮	8
105/05/05	本校與基隆二信高中策略聯盟簽約儀式	3
105/05/12	美國南佛羅里達學院師生來訪參觀校園導覽	2
105/05/14	法律系 73 年畢業班校友來訪參觀校園導覽	1
105/05/17	基隆仁愛國小師生來訪參觀校園導覽	2
105/05/19	2016 廣東珠海、中山、江門、陽江四地旅遊推介會	2
105/05/20	第 14 屆華岡親善團儲備團員甄選	16
105/05/26	淡江高中師生來訪參觀校園導覽	3
105/05/27	新北市政府「新北創新園區 BOT 案開工典禮」	2
105/05/27	俄羅斯薩馬拉區市議會頒贈中國文化大學張鏡湖董事長教育獎章儀式	3
105/05/28	學務處 104 學年度社團薪傳頒獎典禮	6
本月計 13 隊，共 54 人次。		

(七) 圖書館

1. 105 年 05 月份業務報告

- (1) 新訂「Easy test 線上學習測驗平台」(語文中心推薦)，歡迎全校師生多加利用。
- (2) 105 年 5 月 8 日(日)完成 104 年度大專校院圖書館統計資料並至「全國圖書館調查統計系統」填報。
- (3) 「專題演講」
 - A. 5 月 2 日(一)邀請廣告系羅文坤系主任主講「廣告正能量，世界不一樣」。
 - B. 5 月 17 日(二)邀請國立臺灣史前文化博物館張善楠館長 主講「千年之戀—史前台灣玉器的前世今生」。
- (4) 105 年 5 月 13 日(五)暨南大學來訪並於第五會議室舉辦交流座談會。
- (5) 本月份提供「吉林延邊大學」、「日本成城大學」、「美國南佛羅里達學院」等 12 場參觀導覽。

- (6) 本月份接受國立傳藝中心等校內外人士贈書乙批。
- (7) 提供圖書館資源解說—森保 3 教育訓練。
- (8) 本月份同仁參與教育訓練活動：
- A. 5 月 5 日(四)採編組股長黃俐璇、組員張素英參加 TQM 共同學習第 1 次輔導－專書「TQM 在淡江感動服務」。
- B. 5 月 27 日(五)採編組組員陳惠菊、張素英至國家圖書館參加國圖與中華民國圖書館學會合辦 IoTalk 論壇「數位時代的資訊組織—RDA and Beyond」。

2. 圖書館業務統計表(5 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	157(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	3,140(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	3,307(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	3,016(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	1,030(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	2,061(冊/件)
圖書貼安全磁條	1,761(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	2,113(冊/件)
圖書與視聽資料送編	1,803(冊/件)
贈書處理	1,671(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	251(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	279(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	246(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	787(筆)
中文閱選圖書篩選	167(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,195(筆)
中、外文圖書分類編目	1,802(冊)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	102(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	131(筆)
創辦人文物資料室資料整理、核對與匯入資料庫	5,667(件/次)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,676(冊)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	6,170(人次)
借閱總冊數	17,459(冊)

進館人次(不含 24H 閱讀區)	57,027(人次)
24H 閱讀區入館人次	17,357(人次)
中文期刊登錄	708(冊)
西文期刊登錄	842(冊)
官書登錄	90(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,588(冊)
期刊裝訂整理	6,260(冊)
線上資料庫檢索人次	24,215(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	26(件)
館際合作被申請件處理(外校對本校)	60(件)
參考諮詢及電話諮詢	685(件)
多元學習區討論室使用次數	517(次)
視聽室使用總人次	13,707(人次)
影片播放件數	789(件)
影片觀看人次	4,189(人次)
教師借用視聽資料件數	1,092(件)
參考書新書點收	45(冊)

2016.05.24

(八) 軍訓室

1. 校園安全事件處理

(1) 一般校安事件 3 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	105/04/25	○○○	黃○○(男)	105/04/24 08:53 時本案黃○○等 1 人於臺北市士林區仰德大道 4 段 68 號發生校外交通意外事件
2	105/05/06	○○○	施○○(男)	105/05/04 20:00 時本案施○○等 1 人於新北市淡水區中正路 1 號發生疑涉妨害秩序、公務
3	105/05/16	○○○	羅○○(男)	105/02/25 12:05 時本案羅○○等 1 人於臺北市大同區承德路 2 段與民生西路路口發生疑涉恐嚇勒索

(2) 法定通報事件 3 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	105/05/12	○○○ ○○○	○○○(男) ○○○(女)	105/05/10 07:50 本案○○○等 2 人於(地點查證中)發生知悉疑似

				十八歲以上性騷擾事件(性平或非屬性平)
2	105/05/12	○○○ ○○○	○○○(男) ○○○(女)	105/03/23 15:00 本案 ○○○ 等 2 人於(地點查證中)發生知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性平或非屬性平)
3	105/05/22	○○○	○○○(女)	本案 ○○○ 等 1 人於臺北市士林區華岡路 55 號發生水痘

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師生輔組針對狀況給予適時協助。(以上資料時間統計至 105.4.21~105.5.22)

2. 學生服務工作

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
1-4 月份	25	3	29	5	3	3	6	1	63	344	209	18899	19590
5 月份	15	3	23	1	1	6	7	0	19	65	55	3326	3521
年度累計	40	6	52	6	4	9	13	1	82	409	264	22225	23111

資料時間統計至 105.5.20

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、手機防詐術、一氧化碳、交通安全等宣導

- (1) 教育部學產基金申請、學生緊急紓困金、傷病及意外事件慰問作業：本學期截至 4 月份止，辦理學生申請教育部學產期金 - 急難慰問金計有 9 人次，申請慰助金額共 19 萬元整，給予學生適時慰問及幫助；第 2 學期第一梯次學生緊急紓困金慰助審查會議已於 4/21 完成，計審核 23 位同學，慰助金額 27 萬元整。
- (2) 2/25 接受教育部紫錐花運動績優單位訪視，獲選為績優單位，於 5/19 至龍潭渴望會館接受教育部頒獎表揚。

- (3) 4/28 於大恩 104 教室實施預防犯罪講座，由臺北市士林分局陳重仁副隊長主講，計 86 人參加。
- (4) 5/13 於大恩 104 教室實施交通安全宣導講座，由新竹安駕中心主講，計 119 人參加，宣導成效良好。
- (5) 5/16 大恩館 103 教室實施賃居逃生講座，達成預期成效。
- (6) 5/24 支援 104 學年度第 2 學期實驗室災害緊急應變演練、CPR 等人員救命術訓練及人員緊急避難引導疏導。

3. 軍訓教學

- (1) 依據教務處 105 年 3/2 校教字第 1050000602 號函副本，有關「105 學年度開課科目及安排上課時間」作業，本室業於 5/20 完成大一全民國防教育軍事訓練-國際情勢（MT60）課程排定，並完成系統設定。
- (2) 為強化青年學子認識與支持國家南海政策，國防部於今（105）年 5、6、7 月分三梯次辦理「105 年『全民國防南沙研習營』活動」，期藉由研習活動激發學子熱愛國家情懷，擴大全民國防教育成效，本校已中籤，將由研發處王翔郁組長帶領 5 人成行，並將於 6 月中旬帶隊前往南沙太平島。
- (3) 105 年大專程度義務役預備軍官預備士官考選，本校共計 9 人通過審查，已個別通知審查學生領取准考證，並於 5/28 順利參加考試。
- (4) 臺北區資源中心預訂於 6/23 假陽明大學台北校區實施 105 學年度第 1 學期「全民國防教育軍事訓練」授課計畫提報暨教學演示活動，校內授課計畫提報時間為 6/17。

（九）人事室

1. 處理 105 學年度專任教師發聘事宜，6 月底前核發專任教師聘書。
2. 105 學年度兼任新續聘教師名冊請各系所於 7 月 1 日前送本室，以利辦理兼任教師發聘事宜。
3. 本學年第 6 次校教師評審委員會訂於 7 月 13 日召開，所有 105 年 8 月 1 日起新聘之案件均須於該次會議提出。105 學年度第 1 次會議預計於 8 月 24 日召開，該次會議通過之教師自 105 年 9 月 1 日起聘。
4. 105 學年度新聘專兼任教師之聘任作業請各系所積極進行。
5. 辦理職工 104 學年度行政同仁考核。
6. 各系所聘任他校專任教師來校兼任，請事先函文該校同意。
7. 105 學年度專任教師校外兼課兼職在職進修報備至 6 月 13 日截止。
8. 編製 105 學年度第 1 學期星期例假日值日人員輪值表。

9. 105 年 6 月 3 日辦理教育訓練，主講人為生活應用學系柯澍馨副教授，演講主題為從案例研討提升性平知能。

(十) 體育室

1. 活動辦理

- (1) 舉辦 104 學年系際盃排球賽-大孝 2F 球場。
- (2) 舉辦台灣肌力體能訓練協會研習暨授證檢定。
- (3) 協助 104 學年大專五人制足球錦標賽。
- (4) 協助完成學生會-愛要大聲周活動。
- (5) 協助完成國貿系-易老少盃。
- (6) 協助完成學務處課外活動組-社團評鑑。
- (7) 協助完成研發處-(果陀文化傳播公司拍攝影片)。
- (8) 協助完成畢服會-舉辦畢業生辦桌活動。
- (9) 協助完成體育系-104 學年體育表演會。
- (10) 協助完成 2017 世大運柔道國手選拔。
- (11) 協助完成應用數學系老少盃。

2. 體育競賽

- (1) 104 學年度大專校院足球運動聯賽公開組 第二級榮獲亞軍。
- (2) 全國大專運動會勇奪 19 金牌 17 銀牌 22 銅。(私立學校第二名)。
- (3) 104 學年大專橄欖球錦標賽榮獲亞軍。

(十一) 資訊中心

1. 行政單位同仁所屬資訊系統教育訓練及辦理活動

- (1) 5 月 6 日 Connecting.TW Forum 連接台灣專題講座。
- (2) 5 月 6 日校園生活 ulive - ulive 帳號功能簡介與 outlook online 基本使用。
- (3) 5 月 10 日網點普查教育訓練。
- (4) 5 月 10 日雲端電腦帶著走 - 華岡學習雲應用教學。
- (5) 5 月 12 日網點普查教育訓練。
- (6) 5 月 12 日校園生活 ulive - 如何利用 ulive 帳號安裝 office。
- (7) 5 月 17 日使用智慧型手機需要知道的二三事:常用 APP 基本介紹與安全防護 for Android。
- (8) 5 月 20 日校園生活 ulive - onedrive 雲端空間應用教學。
- (9) 5 月 20 日 Microsoft office 檔案轉 ODF 檔與 ODF 檔簡易編輯教學。
- (10) 5 月 24 日使用智慧型手機需要知道的二三事:常用 APP 基本介紹與安全防護 for iOS。

- (11) 5 月 24 日雲端電腦帶著走-華岡學習雲應用教學。
- (12) 5 月 25 日校園生活 ulive - word, powerpoint, Excel 在 ulive 帳號的應用。
- (13) 5 月 26 日 Microsoft office 檔案轉 ODF 檔與 ODF 檔簡易編輯教學。
- (14) 5 月 27 日校園生活 ulive -簡報新選擇，Sway 基本應用教學。

2. 資訊系統開發

- (1) 進行規劃行政同仁請假系統改版。
- (2) 持續進行財務系統改版規劃開發與表單整合工作。
- (3) 持續強化畢業資格審核與畢業門檻系統功能。
- (4) 本學期持續進行教室即時錄製系統開發及課程錄影 11 堂。
- (5) 持續進行推動各單位新網站更新，已上線網站 108 個單位，準備上限網站 28 個單位。
- (6) 持續開發(華岡雲頻道)英文鐵三角(Give me Five, VoiceTube, Dreye)與推展行動應用。
- (7) 持續進行中長程校務計畫執行流程的改善與教卓計畫執行項目的整合。
- (8) 規劃會計總帳系統改版。
- (9) 持續進行全校個資保護推動工作，開始進行 C 類單位風險評估。
- (10) 配合個資評鑑，進行資料庫盤點並審閱 ISMS 資訊安全的部份程序書，評估如何與個資結合。
- (11) 配合教育部統合視導、個資評鑑，進行資訊系統的分級評估作業。
- (12) 規劃建置資料庫主機的災難回復計劃。
- (13) 規劃建置首頁的災難回復計劃。
- (14) 配合新版首頁的規劃設計，建置後端需提供資料的各個系統。
- (15) 分析並規劃設計各招生系統的線上成績輸入系統。
- (16) 持續進行學籍入學管道的資料重整與身份分析。
- (17) 配合未來大學部五年級學制的需求，分析與評估可能需配合調整的校務系統。
- (18) 配合教育部統合視導、個資評鑑，進行資訊系統的分級評估作業。
- (19) 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 90 項工作：功能新增暨修改 37 項、資料庫維護 9 項、報表新增暨修改 1 項、資料維護暨提供、29 項、其他 14 項，目前正在進行中的工作項目共計有 168 項(統計時間：105/04/20~105/05/23)。

3. 專案網站

- (1) 完成畢業典禮活動網站
 - (2) 持續進行全校入口網站(含手機版)的新版規劃及建置
4. 行政支援
- (1) 協助個資認證各單位電腦相關設定事宜
 - (2) 協助暑期電腦教室汰換採購文件議價相關事宜。
 - (3) 協助全校升級 win10 設定軟體相關事宜。
 - (4) 協助個資稽核事項宣導。
 - (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 42 件。
5. 網路服務
- (1) 持續進行 104 年度中程計劃-- 10402 校園無線網路訊號品質強化。
 - (2) 完成個資稽核準備工作。
 - (3) 完成 105 年度中程計劃預算作業。
 - (4) 完成 105 年度預算規劃作業。
 - (5) 以新直播系統支援新傳學院研討會直播工作。
 - (6) 完成 105 年度第一階段臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練。
 - (7) 完成新版文化大學網路主幹流量查詢網頁
<http://netadm.pccu.edu.tw/coreflow.php>
 - (8) 校務資訊資料庫故障問題排除。
 - (9) 進行雲端、網路及 ISO 27001 當月應辦及維護工作。

(十二) 教學資源中心

教發組業務

1. 辦理「104-105 年度教學卓越計畫」
 - (1) 本校第 3 期獎勵大學教學卓越計畫「104-105 年期中考評完整版計畫書」，依教育部 105 年 5 月 25 日臺教高(二)字第 1050059841 號函，已存部備查。
 - (2) 105 年第 4 次教學卓越計畫管考會議已於 5 月 25 日上午 9 時假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳召開。
2. 辦理全校性教師專業成長相關業務
 - (1) 規劃與辦理全校教師專業成長活動。已於 5 月 18 日(三)辦理「教師專業成長講座」，邀請本校教育系陳寶山主任演講創新科技教學，此次講座將以線上遠距連線方式分享至北一區各夥伴學校；5 月 26 日(四)辦理「校特優教師經驗分享」邀請本校史學系連啟元老師。

- (2) 補助與協助各院系所辦理精進教學品質系列活動暨績優教師經驗分享共 30 場，已達半年目標值。
- (3) 執行各院系所教師專業成長社群，本年度已成立 35 個教師專業成長社群，並辦理各項工作坊、讀書會及講座活動。
3. 辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務
 - (1) 辦理 104 學年度第 1 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
 - (2) 本學期教學意見即時回饋系統開放時間為 2 月 15 至 6 月 6 日，教學卓越量化指標為課程使用率 76%，截止至 5 月 26 日，全校課程使用率 71.50%。
 - (3) 本學期期中教學評量已於 3 月 30 至 4 月 15 日實施完畢，全校課程使用率 96.5%，已達教學卓越量化指標。
 - (4) 本學期期末教師教學學生意見調查開放時間，應屆畢業生：105 年 4 月 22 日至 105 年 5 月 12 日，非畢業班學生：105 年 5 月 13 日至 105 年 6 月 3 日，教學卓越量化指標填答率 89%，截止至 5 月 23 日，全校填答率(不含畢業生)為 47.51%。
4. 辦理教師教學創新暨教材研發獎勵業務：104(2)教師教學創新暨教材研發獎勵申請至 10 月 20 日止，本學期申請案件共計 45 案(包含教學創新計畫 31 案，教材研發 14 案)，聘請 5 位校內、外審查委員審查，於 05 月 02 日教學品質管理委員會決議 104 學年度第 2 學期教師教學創新暨教材研發獎勵獲獎教師計 40 名(含教學創新 28 案，教材研發 12 案)，通過之計畫案依規定時程，05 月 30 日前提交期中報告，擬於 06 月 03 日前進行獎勵金請款核銷。
5. 104 學年度第 2 學期「教師參與國外提升教學品質研討會補助」申請相關事宜，已公告及發函至各學院系所，並請各系所轉發電子郵件通知鼓勵教師提出申請，以及在教師專區之個人訊息張貼通知，亦可連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載相關附件資料，申請期限至 105 年 5 月 30 日(一)截止。
6. 敦請各學院協助於 105 年 6 月 2 日前推薦 105 學年度第 1 學期「整合式創新教學課程」種子教師，本學期擬請推薦至少 12 門課程。執行「整合式創新教學課程」之教師須繳交課程大綱及期中成果報告，並可申請教師教學創新暨教材研發獎勵，且視教學卓越計畫經費狀況提供獎勵金，獎勵申請注意事項及獎勵要點等相關事項，詳見本中心網站之公告資訊。

學資組業務

1. 學生學習預警追蹤: 各系預警 TA 陸續回報追蹤情形，1.前學期 1/2 預警至 5 月 24 日止追蹤率為 84.44%;期中缺課預警及 1/2 預警名單已於 5 月上旬交予預警 TA 進行追蹤。預訂於 6 月中旬統計完畢。
2. 優良 TA 遴選：5 月 19 日完成遴選，預定 5 月底前完成獎助學金請款及核發。
3. 教學助理獎助金請款：持續辦理各類教學助理獎助請款及核發作業，目前已完成 8 學院教學助理獎助學金請款申請。
4. 教學助理配置相關事宜：籌備 105(1)學期課程教學助理申請作業，預訂 6 月上旬發函公告申請各項相關事宜，並於 6 月下旬回收申請表。
5. 學生學習課後課業輔導：至 5 月 27 日止，共有 43 件課輔進行中(導師轉介案件共 6 件，學生填寫需求表申請共 37 件)。
6. 教學助理(TA)教學實務課程成績彙整：統計課程類型 TA 之活動參與狀況、作業繳交情形及教師意見調查結果。

北一區業務

1. 執行北一區區域教學資源中心 104 年度主題式區域合作計畫
 - (1) 執行高中優質化計畫。
 - (2) 執行推動跨校教師教學品質暨提升行政人員訓練計畫。

(十三) 共同科目與通識教育中心

1. 課程業務：
 - (1) 維護 104 學年度第 2 學期共同科目與通識科目授課教師與教室異動資料。
 - (2) 105 學年度共同科目與通識課程系統建檔維護。
 - (3) 夏季學院暑期通識課程第一階段 5 月 2 日~5 月 9 日報名，本校學生報名 78 人，共計修習 287 門課程。5 月 23 日~5 月 30 日將開放第二階段報名。
 - (4) 5 月 11 日舉行共同科目與通識課程委員會，校外委員代表格致國中毛驥校長出席發言，給予本校通識課程若干建議。本次會議決議通過跨領域第二專長學分學程可承認為通識課程學分。
 - (5) 依共同科目與通識課程委員會會議決議修改共同科目與通識課程修習要點，簽報校長並公告學校網頁。
 - (6) 5 月 31 日及 6 月 2 日舉辦通識課程選課說明會。
2. 通識教育活動業務：

- (1) 「強化現代公民核心能力通識課程」補助計畫：5月12日(四)邀請哲學新媒體共同創辦人莊元輔老師蒞校演講，主題為「台灣是美麗的寶島還是恐怖的鬼島?從自然環境談起。」，共計參與師生人數64人。
 - (2) 5月23日~5月27日於大恩館2樓舉辦通識教育成果展暨有獎徵答活動，藉由活動促使全校師生認識通識教育理念、目標及特色。
3. 曉峰學苑：
- (1) 曉峰學苑於5月2日與中國音樂學系合辦曉峰學苑專題演講，並邀請音樂自由創作人：朱雲嵩老師演講分享，講題為「你是你、我是我？一趟關於學習、就業與生活的思考之旅」，地點：曉峰811教室，共計89位師生參與。
 - (2) 曉峰學苑於5月4日舉辦專題演講，邀請前行政院唐飛院長演講分享經歷，講題為「軍政生涯分享」，地點：曉峰國際會議廳，共計152位師生參與。
 - (3) 曉峰學苑於5月5日舉辦曉峰學苑活動，由鄒副執行長忠毅老師與助理蔡欣嫻規劃活動：自我認識、跨領域分享訓練，地點：曉峰圖書館7樓視聽教室，共計68位苑生參與。
 - (4) 曉峰學苑於5月11日舉辦專題演講，邀請本校光電物理學系副教授黃信健老師演講分享，講題為「立足華岡、放眼宇寰—大夏校友國樂團的寰宇之旅」，地點：大孝質樸廳，共計33位苑生參與。
 - (5) 曉峰學苑於5月12日舉辦專題演講，邀請鄒副執行長忠毅老師演講分享，講題為「科學的美」，地點：曉峰圖書館7樓視聽教室，共計53位苑生參與。
 - (6) 曉峰學苑於5月13日舉辦公部門企業參訪，與本校物理學系合辦舉行，參訪地點：台電北區展示館，時間：上午9點-17點，共計59人參加。
 - (7) 曉峰學苑於5月16日與中國音樂學系合辦曉峰學苑專題演講，並邀請陳嘉穗老師演講分享，講題為「戲劇與音樂的運用：關於獨具」，地點：曉峰811教室，共計62位苑生參與。
 - (8) 曉峰學苑於5月17日舉辦公部門企業參訪，參訪地點：國家人權博物館籌備處景美人權文化園區，時間：上午9點-13點，共計15人參加。
 - (9) 曉峰學苑於5月18日舉辦專題演講，邀請本校地學研究所特約講師王鑫老師演講分享，講題為「中華文化中的地景美學」，地點：大義507教室，共計54位苑生參與。

(10) 曉峰學苑於 5 月 19 日舉辦專題演講，邀請柴副執行長昌維老師演講分享，講題為「資訊產業發展與學生專題競賽」。

(11) 曉峰學苑於 5 月 27 日舉辦公部門企業參訪，參訪地點：立法院，時間：下午 12 點-16 點。

4. 其他：

(1) 參加秘書處舉辦 TQM 共同學習輔導、知識管理輔導課程。

(2) 參加人事室及資訊中心辦理教職員工教育訓練。

(十四) 華岡博物館

1. 舉辦「王孫逸士—溥心畬書畫」、「中國文化大學美術系第 54 屆系展」、「梁慧美個展—公主的多寶格之望春風」、「2016 閩江學院海峽學院廣告系成果展」、「2016 大漆風華—兩岸漆畫展」及各項常設展。
2. 與本校商學院合作之 2016 兩岸溥心畬文化創意應用設計暨行銷企劃競賽，5/8 於博物館四樓展廳舉行頒獎典禮。
3. 本學期博物館藝術文物專題講座：5/2 葉竑毅老師「書畫修護保存概論」、5/25 賴永貳老師「古器物修護面面觀」。
4. 與藝術學院合作音樂會，5/4、5/11、5/18、5/25 鋼琴藝術伴奏發表會、5/30 碩士班管樂室內樂。
5. 5/20 邀請鄭月妹、白適銘老師清點吳學讓作品 60 件，並進行作品狀況檢視。
6. 5/25 邀請賴永貳老師為館藏器物狀況檢視，並提供文物保存修護指導。
7. 因展櫃濕度長期偏高於 70-80%，為妥善保存珍貴館藏文物，委請廠商以博物館專業濕度(55%±5%)為標準評估展櫃環境，並提出環境控制建議報告。
8. Susanne 老師新增「王孫逸士—溥心畬書畫展」展覽介紹於本校英文網頁。
9. 105 學年度「大風馨傳-孫家勤教授繪畫暨捐贈展」展覽聯繫、策展規畫、捐贈作品鑒定鑑價、裝裱修護等事宜。
10. 105 學年度「華岡博物館珍藏選輯十九：大風馨傳-孫家勤教授繪畫」進行序文邀稿、作品攝影、圖文資料編撰、編輯設計等出版事宜。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：學務處

案由：廢止「中國文化大學畢業生及雇主意見調查暨反饋機制實施要點」，請討論。

說明：本校「中國文化大學畢業生及雇主意見調查暨反饋機制實施要點」(附件一，頁 55)訂定之業務範圍及作業流程，與現行執行情形不符，故擬廢止本實施要點，另訂定之。

辦法：行政會議通過後廢止。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學務處

案由：訂定「中國文化大學畢業生及互動關係人意見調查暨反饋機制實施要點」(草案)，請討論。

說明：本校畢業生及雇主意見調查實施內容範圍包含應屆畢業生學習成效調查、畢業生流向調查、互動關係人滿意度調查及互動關係人座談會等四項業務，原要點之名稱及內容已與現況不符，故重新訂定之(附件二，頁 56)。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：修正本校「中國文化大學師生參加學術競賽補助暨獎勵辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、業經本校 104 學年度第 2 次及第 4 次學術審議委員會會議審議通過。
- 二、主要修訂內容
 - (一)本辦法第四條、第五條有關境內、境外國際性競賽之定義，使之更為嚴謹。
 - (二)本辦法第六條：修訂補助案審查程序。
 - (三)本辦法第十條：修訂獎勵申請期限相關規定並增列由系所進行初審。
- 三、修正條文對照表暨修正後全文詳如附件三(頁 57~63)。

辦法：行政會議通過後公布實施。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學學生考取專業證照獎勵辦法」第 2 條、第 5 條條文，請討論。

說明：

- 一、業經本校 104 學年度第 4 次學術審議委員會會議審議通過。
- 二、主要修訂內容
 - (一)本辦法第二條：獎勵對象增列畢業一年內之校友，並規定其證照獎勵限制。
 - (二)本辦法第五條：修訂申請期限相關規定並增列由系所進行初審。
- 三、修正條文對照表暨修正後全文詳如附件四(頁 64~65)。

辦法：行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：社會科學院

案由：路宋友慈女士捐贈本校新台幣 3 百萬元，孳息獎學金辦法訂定，請討論。

說明：

- 一、 中華民國總工會前秘書長路國華夫人路宋友慈女士，為彰顯路秘書長終身致力於勞工事務與追求勞工權益之精神，以及在兩岸交流的貢獻，鼓勵青年學子勤學向善，特捐贈本校新台幣 3 百萬元整獎學金基金，加入學校配合款後的孳息，每年提供 15 萬元作為獎學金，並將獎學金分成三部份分別獎勵社會科學院（除勞工關係學系外之系所）、勞工關係學系碩士班、勞工關係學系大學部等之學生，特訂定本辦法。
- 二、 路國華先生暨路宋友慈女士獎學金設置辦法(草案) 如附件五(頁 66~70)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：人事室

案由：訂定「中國文化大學公保超額年金準備金支用原則」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為確保本校同仁公保超額年金給付無虞，已於 104 年 6 月簽請額外提撥公保超額年金準備金在案。
- 二、為利於準備金支用有所依循，特訂定本校公保超額年金準備金支用原則(附件六，頁 71)以利遵循與保障。

辦法：行政會議通過後公布。

決議：修正後通過。

十一、臨時動議（無）

十二、散會（11：00）