

中國文化大學第 1725 次行政會議暨 105-3 行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 105 年 10 月 5 日（星期三）上午 09:00

二、地 點：本校曉峰紀念館 2 樓國際會議廳

三、主 席：李校長天任

紀錄：黃伊真

四、出 席：李校長天任、黃院長蘊、李院長細梅、盧院長光輝、

何院長曜琛、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、吳院長青松、
葉院長明德、樊院長慰慈、楊院長松齡、張院長建成、
王教務長淑音、魏學務長裕昌、施總務長登山、
張推廣教育長冠群_(楊台寧代)、鄧研發長為丞、林處長柏杉、
陳主任秘書虎生、吳館長瑞秀、劉主任富宣、袁主任興夏、
冉主任肇蓉、陳中心主任恆生、王中心主任義仲、王中心主任淑音、
劉館長梅琴、李組長家儂、張組長振璋、張組長明瑾、李主任仕德、
林組長永芳、陳組長宗顯、唐組長慧媛、謝組長昕晏、梁主任淑娟、
鄧組長志銘、陳組長美至、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、
王組長翔郁、陳組長維斌、蓋組長本安、徐組長瑟芬、陳組長依宗、
陳組長宏輝、陳組長建緯、仇組長福寧、蔡組長京伶、李組長嫻柔、
丁組長香勻、李組長坤珊、黃組長士魁、廖組長俊強、蕭組長榮亭、
鄭組長智文、林組長又新、楊組長美華、楊組長宜芳、柴組長昌維、
游秘書令宜、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、
魏秘書利祝、李秘書明芳、陳秘書秋英、余秘書億盈、劉秘書雅鈴、
王秘書禎綺、李秘書淑玲、張秘書慧敏

五、請 假：魏主任香明、李主任世聰、蘇專員文香

六、宣讀上次行政會議議決事項(略)

七、 主席報告(略)

八、 各單位工作報告

(一) 教務處

1、註冊事宜：

- (1) 105 學年度大學部新生網路報到(8 月 15 日至 9 月 9 日)。
- (2) 105 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (3) 105 學年度碩博士班、大學部新生遞補報到。
- (4) 105 學年度暑假轉學生遞補報到。
- (5) 新生註冊相關問題回覆及處理。
- (6) 大學部學生及研究所舊生辦理註冊事宜(9 月 12 日)。
- (7) 辦理已註冊學生黏貼學生證 105(1)註冊貼紙(9 月 13-30 日)。
- (8) 受理新生繳交學力證件及審核新生入學資格。
- (9) 製作與發放新生學生證。
- (10) 函寄 105 學年第 1 學期逾期未註冊學生第一次通知(9 月 23 日)，並連繫學生提醒未註冊事宜。

2、選課業務：

- (1) 105 學年度第 1 學期第 2 階段選課前置作業。
- (2) 大學部新生、研究所新生選課資料帶檔前置作業。
- (3) 辦理研究所新生、復學生、轉學生第 1 階段選課(9 月 8 日至 9 日)。
- (4) 辦理 105 學年度第 1 學期第 2 階段選課(9 月 13 日至 20 日)。
- (5) 辦理 105 學年度第 1 學期校際選課(9 月 21 日至 23 日)。
- (6) 辦理 105 學年度第 1 學期選課更正(9 月 26 日至 28 日)。
- (7) 刪除 105(1)休退學、交換生之選課資料。
- (8) 刪除未符合各系修習規定之學生選課資料。
- (9) 維護課程異動後續之學生選課資料。
- (10) 通知選課有衝堂、超修、學分不足之學生盡速處理。
- (11) 刪除未網路報到且未註冊之新生選課資料(9 月 20 日)。

3、成績業務：

- (1) 受理 104 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (2) 受理 104 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (3) 催繳 104 學年度第 2 學期空白成績、補考成績。
- (4) 登錄 104 學年度第 2 學期空白成績、補考成績、校際選課成績、

暑修成績。

- (5) 審核提前畢業學生之畢業資格。
- (6) 審核本學期可畢業大學部學生之畢業資格。

4、學分抵免：

- (1) 碩博士班新生線上辦理學分抵免(8月11日至9月2日)。
- (2) 大學部新生線上辦理學分抵免(8月16日至9月6日)。
- (3) 轉學生線上辦理學分抵免(8月23日至9月6日)。
- (4) 審核碩博士班、大學部新生、轉學生學分抵免。

5、博碩士班業務：

- (1) 辦理碩博士班新生修業規定說明會(9月9日)。
- (2) 受理博士班研究生申請資格考試(9月12日至14日)。
- (3) 受理博士班研究生申請學位論文考試(9月12日至14日)，共計19人申請。
- (4) 碩士班研究生繳交論文研撰計畫表(9月12日至14日)。

6、教務組其他業務：

- (1) 開辦 FM105 學堂(9月1日至5日)三門課程，學生表示課程內容生動有趣，甚是滿意。
微積分跟我有什麼關係：38人
英文超 Easy：36人
動手玩物理：12人
- (2) 維護學生繳交之英文檢定資料及選課資格。
- (3) 隨時受理學生申請學分學程。
- (4) 協助資訊中心針對第二專長學分學程於學籍、畢業資格審核等系統之修正。
- (5) 推動優九聯盟-跨校跨領域學程等議題。
- (6) 受理大學部畢業生網路離校手續及領取畢業證書事宜。

7、課程業務：

- (1) 105 學年度第 1 學期各系所組學位學程課程與任課教師異動維護。
- (2) 105 學年度第 1 學期各科目選課期間之教室調整異動維護。
- (3) 辦理 104 學年度第 2 學期課程內容外審委員意見彙整。
- (4) 辦理院系所校外課程委員回饋意見彙整。
- (5) 受理新申請中英文科目代號建置作業。
- (6) 簽報、彙整 105 學年度校課程委員會教師代表名單。

- (7) 辦理 104、105 學年度各系所課程委員會及院系所務會議紀錄彙整。
- (8) 彙整 105 學年度業師授課課程資料。
- (9) 處理申請借用普通教室及教師請假缺補課或臨時調動教室資料維護。

8、服務學習業務：

- (1) 舉辦服務學習 TA 說明會 (9 月 20 日、21 日)。
- (2) 籌辦 104 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展暨 105 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊等相關作業 (預計 10 月中下旬舉辦)。
- (3) 辦理專業課程服務學習各項預算動支。
- (4) 辦理服務學習業務相關工讀人員約用事宜。

9、綜合組其他業務：

- (1) 教育部 105 年 8 月 26 日臺教高 (四) 字第 1050114939 號函核復本校 106 學年度新增設科技藝術碩士學位學程。
- (2) 印製 105 學年度第 1 學期成績登記簿封面。
- (3) 招募 105 學年度第 1 學期查堂工讀生。
- (4) 各系實習課程自評報告內容彙整。
- (5) 受理輔系雙主修資格變更申請 (9 月 12 日至 20 日)。

10、辦理各項招生試務：

- (1) 105 年 8 月 30 日召開 105 學年度僑生及港澳生單獨招生委員會第 4 次會議，會中決議本校 105 學年度僑生及港澳生單獨招生 (8 月份辦理) 錄取名單，共計錄取正取生 19 名，考生身份資格業經教育部及僑委會審核通過後，9 月 6 日公告錄取生名單。
- (2) 填報 106 學年度大學繁星推薦、大學個人申請及大學考試入學分發入學招生簡章校系分則內容，本校大學繁星推薦共計 54 個系組參加、大學個人申請共計 60 個系組參加、大學考試入學分發招生共計 58 個系組參加，簡章內容預計 10 月中旬定稿，招生委員會預定 11 月初公告招生簡章。
- (3) 填報 106 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生名額及障礙類別，本校共計 6 個系組參加，招生名額計有 10 名。
- (4) 106 學年度碩博士班招生委會第 1 次會議於 105 年 9 月 21 日召開，會中決議本校 106 學年度碩博士班甄試入學招生簡章內容及考試

日程，報名日期訂於 105 年 10 月 25 日至 11 月 15 日、考試日期 105 年 11 月 19 日、放榜日期 105 年 11 月 23 日。另為提升報名人數會中並決議於 10 月 26 日舉辦研究所博覽會，鼓勵應屆畢業生報考。放榜後，各系所舉辦新生座談會，另由招生組建立備取生遞補 sop 流程，由各系所組掌握錄取生就讀意願，若學生檢具證明（email、簡訊）放棄，即通報招生組依序遞補，以利掌握錄取生就讀意願。

- (5) 105 年 9 月 21 日召開本校 106 學年度日間學士班學系單獨招生委員會第 1 次會議，議決通過「本校日間學士班學系單獨招生規定」，並廢止本校「舞蹈學系單獨招生辦法」及「技擊運動暨國術學系單獨招生規定」，議決事項函報教育部核備。

11、出版編輯業務：

- (1) 編輯出版中文系主編共同教材《大學國文選》(7 版)。
- (2) 編輯出版中文系主編通識教科書《中國文學導讀》(4 版)。
- (3) 編輯劉廣英老師著作《俯仰－中華民國政略家張其昀》，校稿中。
- (4) 整理編排林彩梅老師著作《感恩人生》稿件。
- (5) 創辦人年譜文稿整理及鍵入。
- (6) 出版符宏征老師著作《導演的多元敘事風格》入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館業務。
- (7) 辦理鄭曉玫老師著作《劉文金作品專場－鄭曉玫胡琴獨奏會之演奏探討》，申請國家圖書館書號及編目等相關事宜。
- (8) 辦理王敏憲老師著作《世界級男、女排球比賽技術應用之分析－以 2016 里約夏季奧林匹克運動會資格賽為例》，申請國家圖書館書號及編目等相關事宜。
- (9) 辦理孫小媚老師著作《古今兼容－探析亞歷山大·斯卡拉第、孟德爾頌與施尼特克的大提琴創作》，申請國家圖書館書號及編目等相關事宜。

12、圖書銷售推廣業務：

- (1) 因應大量購書熱潮，已完成圖書整備及動線調整。
- (2) 持續進行共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。

- (3) 製作《大學國文選》、《中國文學導讀》、《生命科學》推廣海報。
- (4) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。
- (5) 完成 9 月份日月結報表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (6) 辦理 9 月份寄書郵資請款申報業務。

13、出版部其他業務：

- (1) 完成 104 學年度作者版稅個別請款作業。
- (2) 更新出版部網頁新書資訊並整理網頁資料。
- (3) 清理盤點書庫出版品總存量，會計師查核圖書帳目後，配合繳交表單作業。
- (4) 定期辦理出版品進出帳及書庫庫存管理。

(二) 學務處

1、生活輔導：

(1) 品德教育

- A. 9 月 8-9 日舉辦「大學之道在華岡—新生入學定向輔導」活動，活動內容包括大學啟航、專業領航、探索華岡、樂活學習及「文武全才文化傳承」迎新晚會，透過多元課程設計達到自主學習目的，使新生能對本校教學目標、學習資源、學習路徑之規畫有整體概念，課程內涵新五育精神「現代人(德)、專業人(智)、健康人(體)、國際人(群)、文化人(美)」的現代五全人才教育，期提升學生學習的動機與正面積極態度，進而開展未來生職涯規劃能力，約 5000 人參加。
- B. 9 月 8 日大學入門典禮活動中頒發 105 年度德孝行獎當選證書，由推廣教育部法律碩專 1 白曉帆和環設學院景觀碩 2 游惇理 2 位同學當選，活動約 5,000 人參與。
- C. 9 月 21 日至 10 月 12 日舉辦敬師感恩月活動，期間提供敬師節感恩卡片，鼓勵本校學生親自送(寄)給師長們表達感謝之意，增進師生之間的關係；另徵集創意照片，擇優贈送精美禮物，希望同學能透過活動，增進師生間良性互動，發揚尊師重道精神，體會敬師與感恩，落實品德教育生活化目標。
- D. 9 月 29 日舉辦品德宣導講座-「金融道德風險-漫談保險理賠」，邀

請德明財經科技大學翁順裕副教授兼研發長假大恩館 1 樓國際會議廳宣講，以提高同學重視品德教育之觀念。

- E. 10 月 17 日至 21 日舉辦友善校園週，結合品德教育、生命教育、性別平等教育、人權法治教育及建構安全校園等議題，辦理闖關活動，內容包含性別平等宣導、生命安全教育、校園網際網路安全與學生生活輔導、春暉專案一反毒、拒菸、防愛滋、不酗酒、不嚼檳榔與防制霸凌、智慧財產宣導、交通安全有獎徵答等，以活潑生動方式，加深同學印象，並將觀念融入日常生活，深化友善校園觀念。
- F. 本校榮獲教育部 105 年大專校院品德教育特色學校，將於 10 月 19 日假國家圖書館 3 樓國際會議廳舉辦特色學校觀摩及領獎表揚活動。

(2) 生活教育

- A. 校園安全、法治與交通安全
 - a. 9 月 8 日大學入門時舉辦交通安全、法治及智慧財產權有關之各項宣導活動，預估約有 5000 人次參與。
 - b. 印製交通安全宣導品，結合各項活動及軍訓課程中發放，以提醒同學重視交通之安全。
- B. 學生住宿與賃居
 - a. 9 月 3 日原為 105 學年度第 1 學期宿舍新、舊生入館日，因應本校 8 位住宿生選修預先課程上課，故宿舍入館報到作業提前於 105 年 9 月 1 日辦理。
 - b. 本學期境外住宿生目前尚有 55 人未辦理報到入住，協請輔導單位國際處積極聯絡確認住宿狀況，俾便宿舍候補作業；因故空出之床位陸續辦理遞補作業，宿舍各館目前無空床位。。
 - c. 10 月 12 日舉辦住宿生座談會，邀請總務處、軍訓室、資訊中心等相關單位參加；因場地限制，將採寢室派代表出席，計約 1,000 名住宿生參加。
 - d. 10 月 17、31 日與軍訓室合辦校外賃居安全講座、賃居糾紛處理法律講座宣導共 2 場講座，宣導學生賃居安全之觀念。
 - e. 10 月下旬舉辦學生宿舍住宿生逃生演練，藉演練加強住宿生之住宿安全意識與觀念，約計 3,500 位住宿生參加。

- C. 學生獎懲與申訴
 - a. 完成遴選 105 學年度學生獎懲及學生申訴委員會等各學院老師代表，待學務會議中推選出學生代表名單，彙整陳請校長核示後再行發聘。
 - b. 完成審核學生獎懲(小功過(含)以下)，共 37 人。
- D. 安心就學服務
 - a. 學雜費減免：105 學年度第 1 學期申辦學雜費減免計有 1,747 人上網申請，1,608 人初審通過；9 月 30 日截止受理，特殊狀況同學，可延至 10 月 5 日。
 - b. 就學貸款：
 - (a) 本學期學生就學貸款自 8 月 1 日開始辦理，第 1 階段預計在 9 月 30 日截止，至 9 月 26 日已有 4,795 筆學生上網申請，4,541 名學生完成註冊手續。
 - (b) 10 月 5 日前上傳第 1 批就學貸款資料至財稅資料中心查核就學貸款學生家庭所得是否符合申貸資格。
 - c. 校內外獎助學金：
 - (a) 105 學年度研究生獎助學金預算預計分配新台幣 1,871 萬 1,360 元，將依學生兼任助理學習與勞動權益與保障處理原則實施。
 - (b) 9 月 12 日至 10 月 17 日辦理大專院校弱勢助學補助申請，初審通過學生資料者，依規定於 10 月 31 日前上傳教育部平臺。
 - (c) 9 月 12 日至 10 月 31 日辦理校外獎助學金，財團法人正德社會福利慈善基金會清寒助學等 25 項申請作業。
 - (d) 105 學年度第 1 學期行政院原民會原住民學生獎助學金：申請時間為 9 月 23 日至 10 月 20 日止。
 - (e) 製作 105 學年度第 1 學期本校原住民學生名冊，並上傳至行政院原民會獎助學金平台，以提供原民會分配本校原住民獎助學金名額。
 - (f) 教育部學產基金：10 月 5 日前受理 105 學年度第 1 學期學產助學金繳件申請。
 - d. 緊急紓困金：本學期第一梯次學生緊急紓困金將於 9 月 12 日至 10 月 17 日放上網申請，擬定於 10 月 26 日召開審查會議，

俟審查會議通過後，按會計程序辦理後續作業。

e. 學生兵役業務：

(a) 9月22日函報大學部及研究所9月休、退學、畢業學生之緩減及儘減名冊於各兵役單位，共209人；9月28日函報延畢生兵役緩徵名冊於各兵役單位，約700人。

(b) 10月17-21日配合友善校園週活動舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約1000人參加。

f. 其他服務：10月9日由軍訓室教官帶領本校海青班及部分師生約232人，參加105年慶祝國慶四海同心聯歡大會。

2、課外活動學習：本學年度9月份舉辦6項新生服務，計有1萬3,285人次新生參與活動；學生社團輔導與課外活動計有8項，共有2萬1,694人次參與；社團服務學習活動與輔導計有9項，共有1,576人次參與；全人學習護照活動有4場次舉辦完畢，計2,575人次參與

(1) 新生服務與活動

A. 9月7日印製完成8,000片「學生資訊手冊」光碟及5,700本社團簡介手冊，提供給105學年度新生查閱各項法規及鼓勵踴躍參加社團。

B. 9月9日前輔導20個系學會、13個學友會結合校友會於台灣各縣市地區舉辦45場中、小型新生聯誼、座談或茶會，超過2,000人次參與，讓新生提早認識學校、修課課程與校園資源等，以增加新生報到率。

C. 9月9日研究生新生座談會由研究生幹事會朱偉豪會長介紹研究生幹事會之組織與活動宣傳，約250位新生參加。

D. 安排3位專人負責「新生服務專線」，接聽新生及家長的諮詢電話，至9月9日止計349通來電，依提問次數之多寡最多為住宿、大學入門、賃居說明會等問題，住宿問題仍是新生最關注的項目。

E. 9月10日晚上於體育館籃球場舉辦「文武全才、文化傳承」大學入門迎新晚會活動，計有運健系等5個特色學系及社團精英表演4個節目，約有新生3,000人參與，在主持人炒熱氣氛下抽出平版電腦、1TB隨身硬碟、三角耳機及30個8G隨身碟，晚會圓滿結束，讓新生愉快地展開華岡新生活。

F. 9月21日下午13時至15時於大恩館848電腦教室舉辦「原住民

新生師生座談會暨電腦資訊講習會」，計有 35 位師生參與，協助新生認識校內原住民資源及熟悉電腦操作。

(2) 學生社團輔導

- A. 9 月 6 日假曉峰國際會議廳舉辦「105 學年度第 1 學期社團負責人頒證典禮暨行政講習會」，由校長頒發社團負責人證書，計有 132 個社長出席。會中安排社團活動安全及行政講習、社團注意事項、服務學習及全人學習護照、智慧財產權及性別平等宣導講習，協助各社團開始進行社團行政業務。
- B. 9 月 6 日、7 日進行社團活動線上報備教學，共 117 個社團參與學習，教導正確活動報備程序，本學期截至 9 月 23 日止有 418 筆社團活動線上報備資訊。
- C. 因颱風影響，期初社團辦公室及倉庫整潔會議提早一日於 9 月 13 日於大恩 B103 教室召開，進行社團辦公室微調討論與打掃環境整潔，計有 77 人參與，並說明維護社團辦公室環境整潔注意事項。
- D. 9 月 23 日於曉峰第三會議室召開社團代表會議，審議 105 學年度第 1 學期社團經費補助案、器材添購及新社團成立案，並於會後推選本校各相關委員會之學生代表。
- E. 9 月 24 日於曉峰國際會議廳舉辦社團財務講習會，計 198 位社團財務或總務幹部參加，訓練養社團財務管理及學校核銷作業之實作程序。
- F. 9 月 26 日至 10 月 5 日舉辦 5 組同性質社團會議，除叮嚀行政業務、注意事項、經費核銷程序及說明、社團運作及評鑑方式討論，也協助社團解決運作問題。
- G. 10 月 4 日輔導畢服會於曉峰國際會議廳辦理第 1 次專責會議，預計有 90 位畢業班專責出席會議，會中說明畢服會部年度業務，並決議會費收取、通過預算案。另於 10 月 6 日輔導畢業生服務委員會於曉峰國際會議廳舉辦第 1 次班編會議，預計約 180 名年刊班編出席，討論畢業年刊製作等注意事項。

(3) 校園課外學習活動：

- A. 9 月 8 日至 23 日於百花池廣場及大義前廣場舉辦「社團博覽會」聯合招新活動，藉由闖關活動讓新生及有意參加社團的同學了解本校社團屬性，計有 75 個社團參與招生，每日中午安排社團表演，吸引新生駐足增進社團能見度，參與社團表示本次招收成績

良好。

- B. 9月27日至29日舉辦吾愛吾師-教師節敬師活動，透過學生自發性的笄禮舞韻、行揖禮及敬師奉茶表現尊師情誼以及本校尊師重道的精神，約有300位同學參與活動，營造友善好禮的校園風氣。
- C. 10月1日至2日於本校大孝館8樓及劍潭青年活動中心、陽明山中山樓舉辦教育部青年發展屬委辦之105年大專校院學生會傳承與發展研習營，計有全國學生會菁英幹部178人來校研習。
- D. 10月12日至13日、19日預定於興中堂及柏英廳舉辦「華岡之聲-新生創意校歌合唱比賽」，讓新生認識本校校歌，以培養新生愛校情操，並且發揮創意思維，鼓勵各系新生爭取榮譽，獎勵名額由第一至第五名，預計40隊參加，預計共約1,800人次參與。
- E. 10月26日預定於大孝館柏英廳舉辦華岡意象書法比賽，宣揚本校發揚中華文化的理念，並讓華岡人對於華岡精神有更深刻的體悟，預計約120人參加。

(4) 課外服務學習活動：

- A. 9月13日假大恩310教室召開105年度下半年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」出隊會議，共計組織20隊，前往9所中小學進行服務學習活動，約400人參與服務。
- B. 9月16日於大恩305教室舉辦「社團服務學習組隊會議」，計有56個系學會及社團參與，並於9月23日完成組隊申請程序，於9月29日舉辦隊長講習培訓，隨即開始進行本學期之社團服務學習活動。
- C. 9月19日召開104學年度第2學期暑假服務隊檢討暨105學年度第1學期寒假社會服務隊組隊會議，計有33個社團54人出席，除檢討暑期服務工作外，並進行組隊經驗傳承及提醒寒假組服務隊之注意事項。
- D. 9月19日起發放2017世界大學運動會志工培訓C級志工證書及志願服務紀錄冊，103、104學年度共舉辦4場志工訓練，計有510人通過訓練及測驗。
- E. 9月28日至10月11日進行2017寒假泰北團國際志工招募，於10月13日假大恩館310教室舉行甄選，本次預計甄選12名學生組隊，並進行團隊集訓，預計於106年1月14日出團服務。
- F. 10月3日至10月21日協助學生社團申請106年度寒假教育優先

區補助案，並告知服務隊申請注意事項。

- G. 10月5日至10月7日舉辦國際志工成果展，期待能鼓勵更多同學參與國際志工服務，增進國際觀及服務熱忱，預計有500人次參觀。
- H. 10月7日於柏英廳舉辦「暑期服務隊成果發表」，由學務長擔任主席，頒發績優服務員獎狀及領隊感謝狀，並展現各隊服務成果影片、節目表演及心得分享，讓參與服務同學在慶賀典禮中，互相觀摩並獲得更多啟發與成長。
- I. 10月22日至23日於大恩館4樓教室與紅十字會合作舉辦「特殊志工訓練研習營」，預計有100位同學參與研習營，並於結業後頒發研習證書，並向教育部申請志願服務紀錄冊。

(5) 全人學習護照推展：

- A. 於大學入門播放「樂活華岡、全人自主學習」宣傳影片，提醒並鼓勵新生參與全人學習護照認證活動，進行課外軟實力培育及自主學習。
- B. 彙整本學期全人學習護照活動清單，統計至9月26日止，計有16單位回覆辦理75場活動，已有9場次舉辦完畢，均採新系統連動簽到，計2,575人次參與學習活動。
- C. 於9月30日下午13:30假大恩104曉峰講堂舉辦全人學習護照學系說明會及雲頻道說明會，預計90人參與。
- D. 每週五於首頁公告次週全人學習護照認證活動，提醒同學活動舉辦之時間與地點。

3、學生諮商輔導：學生諮商輔導：預計舉辦9場會議，籌辦126場次活動，輔導學生業務9項，預計服務10,552人次。

(1) 專業諮商服務：

- A. 個別諮商：105學年度上學期心理諮商服務已於8月1日起開始啟動，105年8月心理諮商已服務75人次，持續服務中。(資料統計至105年9月22日)。
- B. 學院輔導老師追蹤：105學年度上學期學院輔導老師追蹤服務將於8月1日開始啟動，105年8月學院輔導關懷已服務57人次，持續服務中。(資料統計至105年9月22日)。
- C. 危機個案資源協調會：105學年度上學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。

- (2) 草山心窩健康人系列活動：以”健康人”為主軸，從「身體」、「心理」及「情感」三方面進行推廣，內涵包括性別平等教育、生命教育、生活適應與學習等主題，藉由多元活動形式進行一級心理衛生宣導，預計辦理 4 場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，9 場次主題講座，及文宣發送，預計服務 2,250 人次。
- A. 文宣品：設計並發放中心活動折頁與文宣品，促進學生對諮商中心服務的認識，並推廣心理健 康覺察之概念；進行心靈診所與心靈照護等心理衛生宣導文章之撰寫與刊登，預計每 2~3 周更新一次，張貼於學校各處。
 - B. 生命教育：預計於 10 月 14 日、10 月 17 日與 10 月 26 日辦理生命教育主題講座，共計 3 場次，約 250 人次參與。
 - C. 生活適應與學習：10 月 18 日辦理專題講座「網路魅力擋不住」、10 月 24 日辦理專題講座「音樂律動紓壓」，預計 160 人次參與。
 - D. 性別平等教育：10 月 17 日、10 月 19 日、10 月 26 日及 11 月 2 日辦理專題講座，共計 4 場次，預計 300 人參與。
- (3) 學生活動部份：
- A. 班級/團體心理測驗：已於 9 月 12 日開學即宣傳活動，並規劃預計辦理 10 場次，500 人次參與。
 - B. 志工：將於 9 月 27 日辦理志工服務說明會，10 月 4 日辦理志工期初見面會，另於 10 月 13 日與 10 月 24 日辦理志工日活動，預計 170 人次參加。
 - C. 學生心理健康推廣教育成長團體活動：10 月 11 日起開始進行 2 個自我探索成長團體及 2 個人際關係探索團體，各為期 8 週，預計 192 人次參與。
 - D. 班級輔導座談：計畫舉辦 18 場次，900 人次參與，已開放申請額滿；10 月份將進行 10 場班級輔導座談，預計 500 人次參與。
- (4) 新生心理測驗：
- A. 105 學年度大一新生(含轉學生)篩選出高關懷群學生共計 368 位(含轉學生)，中心輔導老師將於 10 月初起以電話追蹤的方式，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
 - B. 本心理測驗結果預計 105 年 10 月初完成統計分析，並於 10 月中印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說

- 明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。
- C. 大一新生心理健康測驗入班團體解測：預計辦理 13 場次。
- (5) 學習輔導（含復、轉學生輔導）：
- A. 預計 10 月初建置完成 105（1）復學生與轉學生名冊。
- B. 預計 10 月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 700 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
- (6) 導師業務：
- A. 104 學年度績優導師名單已確定，共計有 66 位績優導師暨教官接受表揚，預計於 105 年 10 月 25 日假體育館柏英廳舉行 105 學年度全校導師會議並於會議中表揚。
- B. 導師輔導精進計畫：由學務處各單位依照學生之需求編寫全方位學生輔導教案，提供導師班級經營與發展性輔導相關資源。預計本學期學務處各組共計編寫 6-8 課程方案，學生諮商中心已完成 2 個主題。
- C. 全方位學生輔導方案-諮商中心部分：配合大學入門活動，規劃新生導生輔導方案，期待藉由班級經營及導生互動以建立良好師生關係。
- D. 導師輔導知能研習於 9 月 5 日、6 日舉辦 2 場次大學入門-新生導生輔導方案說明會，共計 113 位老師參與，96%以上大一導師參與，導師反應熱絡。
- E. 1051 導師資訊平台統計：晤談累積累計 677 人次，晤談累積累計 564 人數，晤談累積時間長度為 9687 分鐘，晤談議題前三名分別為：生涯規劃、生活適應、學習議題。（資料至 105 年 09 月 22 日止）。
- F. 於 9 月 5 日舉辦新進導師會議，本學期共計有 10 位新進導師會議中會針對本校導師業務之推廣進行說明。
- (7) 性別平等教育：會務協辦：已於 105 年 9 月 7 日召開本學期第一次性平會議；本學期第二次性平會議，預計於 11 月份召開，並辦理 2 場次委員專業進修課程。
- (8) 身心障礙生輔導：
- A. 課業輔導：9 月份開學後受理身心障礙學生申請課後輔導，截至目前共計 8 人提出申請(資料統計至 105 年 9 月 23 日)，於 9 月 27 日召開課業加強班申請審核會議，預計 10 月份召開課輔小老師

- 說明會 2 場次；陪讀(筆抄)、手譯、聽打服務，共計 16 位學生提出申請(資料統計至 105 年 9 月 23 日)，並於 9 月 29 日召開職前說明會，預計 32 人參與；10 月 5 日手語班開班，至 12 月份共辦理 12 場次，預計 240 人次參與。
- B. 生活輔導與群性輔導活動：8 月 27 日辦理資源教室新生家長座談會 2 場次，共計 22 位家長及學生參與，帶領身障學生及家長認識資源教室環境及所提供之相關資源；9 月 13 日辦理輔導工作會報－森保系新生特教宣導工作 1 場次，共計 55 位師生參與；9 月 21 日辦理身心障礙學生期初座談會 1 場次，共計 27 人參與；10 月 4 日辦理新生始業輔導會議 1 場次，預計 60 位師生參與；10 月 27 日辦理群性輔導活動－新生迎新餐會 1 場次，預計 40 人參與。
 - C. 心理、生涯暨轉銜輔導：於 9 月 1 日至 10 月 7 日辦理 105 學年度第一學期大專校院身心障礙學生鑑定提報工作，9 月 9 日至 9 月 19 日辦理特殊教育學生鑑定證明簽領作業，預計 9 月 27 日召開個別化支持計畫檢討會議 1 場次，10 月 12 日、19 日分別辦理身心障礙學生個別化支持計畫(ISP)會議暫定 12 場次，擬訂其特殊教育需求；9 月 21 日辦理生涯輔導講座－新鮮人生涯入門準備分享座談會 1 場次，共計 14 人參與；10 月 17 日－21 日辦理生涯測驗週，透過與職發組的橫向連結，鼓勵身心障礙學生藉由各種測驗，探索未來生涯方向；預計於 10 月份辦理 1 場心理輔導活動－午茶電影院，同時開始招募藝術心理輔導活動。
 - D. 志工及實習生培訓：辦理相關說明及座談會以培訓志工與實習生使其具備輔導身心障礙學生之能力，本學期規劃於 9 月 12 日辦理排班志工職前說明會 1 場次，共計 12 人參與；9 月 26 日辦理志工期初說明會 1 場次，預計 29 人參與；10 月份辦理 1 場次心輔系實習生期初報到說明會，預計 6 人參與。
 - E. 本學期特殊教育推行委員會將審核 106 年度輔導工作經費、身心障礙學生甄試經費，預計於教育部來文再行召開。
 - F. 傳愛關懷週展系列活動將於 9 月開始規劃並陸續邀請校外相關社福單位參與，預定於 12 月 5 日至 12 月 9 日辦理。
- (9) 輔導同仁專業訓練：
- A. 預計於 105 年 10 月份開始舉辦實習諮商心理師個案研討會，預計辦理 6 場次。

- B. 已於 7 月份開始提供實習心理師個別督導與行政督導。105 學年度上學期個別督導訓練預計提供 144 小時，實際已進行 10 小時；行政督導預計提供 5 場次，實際已進行 1 場次。
 - C. 專任心理師：規劃本學期專業輔導同仁進修活動。
- 4、職涯發展與校友服務：9 月份生涯輔導業務 4 項；規劃辦理職涯輔導活動 3 項；實習就業輔導活動計畫 4 項；畢業生意見調查業務 2 項；校友活動 10 場。
- (1) 生涯探索與職涯輔導：
- A. 生涯/職涯個別輔導：
 - a. 辦理個別輔導 10 人次，晤談議題主要為「職業興趣探索」。
 - b. 9 月 5 日結合諮商中心新進導師會議辦理教師職涯輔導知能研習，協助新進導師認識 UCAN 平台與功能，共計 8 人參加。
 - c. 9 月 8 日至 9 日辦理大學入門新生職涯探索課程，共計 90 個班，4,793 人參與。新生對於課程的滿意度為 85.64%、對新生「生職涯探索」的幫助度為 83.02%。完成新生職涯探索手冊印製 5000 本與「大學入門」生職涯探索課程內容與簡報。
 - d. 9 月 22 日辦理原住民新生的生涯探索，共計 23 人參加。辦理『UCAN 線上測驗暨生職涯輔導與規畫講座』1 場次，共計 50 人參加。
 - B. 職涯活動：
 - a. 彙整本學期辦理場次，職涯講座約 79 場，職場參訪約 12 場次，並完成經費動支。本月已辦理「職涯講座與職場參訪」2 場次，累積參與 274 人次。
 - b. 完成「線上諮商預約及活動報名系統」，並驗收，持續進行官網更新作業。
 - c. 製作 2,700 張「求職達人認證卡」，於 9 月 8、9 日發放完成。
- (2) 實習就業輔導與服務：
- A. 就業輔導：
 - a. 9 月 29 日辦理 104 學年度補助「大專校院就業學程計畫」評鑑，順利完成，並發文申請 104 學年度補助「大專校院就業學程計畫」第二期款項。
 - b. 劃辦理 105 年度「大專應屆畢業生就業轉銜服務計畫」1 梯

次青年必修 15 堂課與 19 場青年就業達人班等活動，9 月 20 日已回覆申請項目。

c. 製作華岡就業博覽會網頁版型，預定 10 月中旬上線。

B. 推動實習業務：

a. 告並 Email 通知各系所 105 學年度教育部校外實習保險廠商異動，並請各系所提出校外實習保險補助申請。

b. 召開實習專區建置工作小組會議，各模組定版並開始建置。

c. 規劃辦理學期間辦理「實習成果競賽活動」及「實習心得交流分享會」各一場，預計 50 人參與。

(3) 校友活動聯繫與服務：

A. 互動關係人意見調查：

a. 104 學年度應屆畢業生離校問卷：協調資訊中心建置全校數據下載平台。並協助配合工學院工程認證，提供相關調查結果之數據資料。

b. 105 學年度執行畢業生流向調查：完成第一階段電訪員獎勵名單查核與請款，並通知部分未達標系所持續進行電訪調查作業，共計 10 系所持續進行電訪調查作業。目前全校總計回收 6,358 份有效問卷，已達本階段標準(應達 6,000 份以上)。

B. 校友活動：

a. 地方分會：

(a) 海外校友分會聯誼活動辦理 5 場，包含美東、馬來西亞、泰國、上海、加拿大校友會，參與校友計約 100 人。

(b) 國內校友分會聯誼活動辦理 3 場，包含台南、台中、南投分會，參與校友計約 30 人。

(c) 社團校友會 2 場，包含成立西洋劍道校友會以及資源教室校友聯誼活動 2 場，參與校友計 30 人。

(d) 協助辦理 10 月 9 日-10 日校友總會與中區校友會聯誼會活動，參與校友包含校友總會會員、台南、台中、彰化以及南投分會會員，共計參與校友約 30 人。

b. 系所友會：進行系所友會改選調查，目前已有 13 個系所友會改選，將於校友返校節當日進行當選證書及感謝狀頒贈儀式。其中「中山所」及「大陸所」所友會合併改名為「國發大陸所」所友會，目前系所友會總數由原 66 個更新為 65 個。

- c. 校友總會：協助校友總會與台南分會於 10 月 14 日，合作辦理 2016 校友會組織發展共識營活動，預計參與校友 80-100 人次。
 - d. 校友返校節：
 - (a) 9 月 14 日於大恩館召開返校節第一次工作小組會議，會議記錄已於 9 月 26 日簽核並 email 寄發當日與會人員。
 - (b) 完成邀請卡印製，預計 10 月 3 日連同返校節活動說明函送各系所及校友總會寄發。
 - (c) 返校節網站及宣傳影片架設完成，預計 10 月 3 日開放網路報名。
- 5、校友刊物：華岡人校友雜誌第 18 期已於 9 月 23 日出刊，預計 10 月連同校友返校節邀請卡寄發校友總會會員、各地校友會員、系所友會會長以及華岡人訂閱戶。
- 6、衛生保健組：
- (1) 衛生組織運作：
 - A. 9 月 18 日啟新診所到校辦理大陸閩江交換學生丙表健檢，聯絡相關事宜。
 - B. 9 月 25 日辦理大陸閩江交換學生丙表健檢，執行相關事宜。
 - C. 通知 16 位健檢重大異常學生至醫院複檢。
 - D. 針對新生特殊疾病學生，給於個別諮詢與輔導，以了解病況，以並提供協助，本週輔導 12 位學生。
 - E. 上網公告通知轉學生及研究所新生上網查詢健康檢查報告。
 - F. 追蹤健檢項目嚴重異常 16 位學生回院檢查情形（已有 3 位完成檢查）。
 - G. 9 月 25 日辦理大陸研修生（交換生）健檢。應檢 504 人，完檢 478 人。
 - H. 針對特殊疾病學生，提供個別諮詢與輔導，以了解病況並提供協助。本週輔導 10 位學生（累計共 22 人）。
 - (2) 門診醫療服務：
 - A. 9 月 1 日至 30 日期間外傷處理 91 人次，車禍 13 人，轉介醫院 5 人。
 - B. 9 月 14 日至 9 月 30 日期間止申請學生團體保險計 43 件。
 - C. 105 學年度起學生保險理賠業務改由全球人壽於每週一、三、五

下午 2~4 時派員到校(校安中心及衛保組)受理申請收件與相關服務。

- D. 上網公告及發函通知學術及行政單位，105 學年度第 1 學期門診服務時間調整。
- (3) 衛生保健教育宣導：
- A. 配合衛生主管機關來函指示，透過上網公告、電子跑馬燈、張貼衛教海報，加強衛生教育宣導工作。
 - B. 協辦新進教職員工健檢報告異常追蹤。
- (4) 校園疾病防疫及監控：
- A. 持續加強暑假期間登革熱、茲卡病毒及性病防治衛教宣導。持續加強暑假期間登革熱、茲卡病毒防治衛教宣導，依教育部來函規定，請國際處、推廣教育部及人事室協助調查自疫區來返台灣之師生名冊。
 - B. 一位本地生 9 月 12 日就醫確診水痘，目前請假在家休養中，待結痂脫落即可返校，已依傳染病防治法規定上網通報衛生機關並給予適當衛教。
- (5) 健康促進推廣活動：
- A. 撰寫 106 年度健康促進計畫及行事曆，於 9 月 12 日召開衛生暨健康促進委員會，審議 106 年度健康促進計畫。
 - B. 提報 9 月 14 日 106 年度健康促進計畫預算表，向教育申請經費補助。
 - C. 辦理 CPR+AED 活動前置作業，預定 10~11 月辦理 5 梯次急救訓練。
 - D. 辦理導師精進計畫-健康樂活方案：「饗樂飲食，均衡吃」教案，預計 10 月下旬完成。
 - E. 配合環安衛中心教職員工樂活自主健康管理，持續規劃辦理健康系列講座及教育宣導。
- (6) 校園飲食環境與衛生督導管理：
- A. 登錄 105 學年度廚工健檢資料，目前 110 件。
 - B. 9 月 23 日進行美食廣場食品微生物檢驗。
 - C. 9 月 24 日辦理餐飲廚工衛生講習，19 間商家全數參加，參與人數 35 人，講習筆試測驗通過率達 100%。
 - D. 抽查食材登錄及留樣作業，各家均依規定執行。

- E. 進行定期餐飲稽查與輔導。
 - F. 製作健檢合格廚工名牌。
- (7) 其他：
- A. 採購外傷處理用品，驗收與請款。
 - B. 105 學年度生物醫療廢棄物清運於本週開始收取。
 - C. 9 月 13 日至森保系進行衛教癲癇因應處理方式。
 - D. 配合教務處辦理休學相關作業。
 - E. 持續配合教務處辦理學生休學業務。
 - F. 因梅姬颱風外牆滲水造成本組部分區域淹水，已請總務處事務組協助清理及檢查滲水原因。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 採購審查作業：配合本校預算各單位採購提案審查，8 月 21 日至 9 月 20 日共審核 162 件，提案金額新台幣 3,406 萬 2,752 元整，議定金額新台幣 3,360 萬 2,872 元整，議價後節省金額新台幣 45 萬 9,880 元整。

(2) 環保與安衛管理

- A. 105 年 9 月 20 日辦理 105 學年度第 1 學期輻射防護講習暨輻射防護人員繼續教育訓練，邀請中華民國醫事放射學會姚學華秘書長擔任講座，講題為「輻射源操作安全」。
- B. 105 年 9 月 22 日辦理 105 學年度第一梯次安全衛生教育訓練，安全衛生教育訓練 3 小時由本校環安衛中心王國華組長主講，講題為「安全衛生法規概論」與「校園安全衛生管理」。第二梯次於 9 月 28 日辦理，由本校環安衛中心華國祥專員主講。
- C. 105 年 9 月 26 日辦理危害通識教育訓練 3 小時，邀請前北市勞檢處第三科鄭進順科長擔任講座。
- D. 105 年 9 月 29 日併同本校「複合式災害防救演練」舉辦本學年度第 1 次實驗場所緊急應變演練，演練地點於大德館 1 樓化學工程與材料工程學系 002 化工基礎實驗室，演練項目主要為有害物質洩漏除汙流程、實驗室初期滅火與火災發生之緊急處理方式(包含通報流程)、地震就地掩護演練及火災逃生疏散演練。

(3) 停車管理

- A. 啟用大孝館與曉峯館地下室內停車場車道刷卡管制系統，有效提昇場內停車秩序，提供良好停車環境。
- B. 製發 105 學年度校區教職員生停車證，預計 10 月中旬發放完畢。

(4) 校園環境清潔與支援服務

- A. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試等等活動順利推展。
- B. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，廣續觀察避免病媒產生抗藥性。
- C. 持續執行登革熱病媒蚊清除巡檢，以降低本土疫情流行風險。
- D. 持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策。
- E. 本組積極修剪全校路樹花草斷枝，加強穩固支架作業，以維颱風襲台期間之校園人員財產安全。
- F. 105 年 7、8 月資源回收品總計:10039 公斤
- G. 紙類 9283 公斤、鐵罐 50 公斤、鋁罐 56 公斤、鋁箔 43 公斤、寶特瓶 586 公斤、玻璃 21 公斤。

(5) 通訊管理：持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜，截至 105 年 9 月 21 日止，校本部申辦並領取 SIM 卡之同仁共計 853 位，第 2 門號已有 190 位同仁完成辦理。

(6) 助學業務

- A. 9 月 9 日舉辦 105 年暑期華岡園丁結訓典禮。
- B. 105 學年度新生，9 月 12 日開始執行「校園公共服務學習一」。

(7) 校園安全

- A. 警衛隊配合校內交通疏導分三個時段 07-09、12-13、16-18 及校園停車巡邏查察。
- B. 警衛隊 105 年 9 月 29 日上午配合 105 年度第 1 學期校園防災演練。
- C. 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。
- D. 加強校園危險地區巡邏：大孝館體育館 1 樓外牆景觀台、後門停車場周邊環境；如發現校外人士攀爬立即驅離，以維護校園安全。
- E. 有關常出入校園之犬隻夜間巡邏時加強驅趕出校園內。

2、校產管理

(1) 強化擴展空間

- A. 9 月底前季報回覆教育部本校未領有使用執照之既有校舍辦理補照作業進度。
- B. 參與台北市都市計畫委員會召開「台北市士林區都市計畫通盤檢討(主要計畫)案」第 24 次專案小組審查會議，到會旁聽了解本校陳情部分。

(2) 財產管理作業

- A. 9 月份執行各單位採購案驗收共計 73 件，其中學術單位 30 件、行政單位 43 件。
- B. 8 月 21 日至 9 月 20 日辦理財產登帳作業共計 13 件，總金額新台幣 679 萬 2,904 元整，分計如下：
- C. 資產增加、建卡、貼卡計 8 件金額新台幣 674 萬 4,200 元。
- D. 物品增加、建卡、貼卡計 5 件金額新台幣 4 萬 8,704 元。
- E. 截至 105 年 9 月止執行 105 學年度物品報廢減損作業共計 1 件，總金額新台幣 99 萬 8,882 元整。
- F. 製作 9 月份「折舊及攤銷費用統計表」及「資產增減表」，並印製財產標籤分送各相關單位。
- G. 擬編製 104 學年度固定資產及無形資產變動表辦理財團法人資產總值變更作業。
- H. 會計師蒞校 104 學年度會計簽證，配合檢核資產抽檢相關單位儀器設備等一切順利執行。
- I. 配合推廣教育部中和幼兒園停辦業務財產移轉之相關帳務調整事宜。

(3) 提供教學服務

- A. 配合院系所邀請學者至本校進行授課講學，及新聘教師提出宿舍申請，依現有宿舍空戶現況安排宿舍。
- B. 105 學年度中程校務發展計畫汰換更新普通教室資訊講桌及液晶投影機與新式座椅更新計畫，以上業均悉數完成提升教學設備在案。
- C. 廣續進行各館樓普通教室視聽設備、課椅清點及檢修作業。
- D. (4) 相關配合事項
- E. 續行各單位場地借用簽案簽核與場地維護費收費核算等事宜。
- F. 續行 105 學年度異動空間圖資更新。
- G. 因應執行新學期聘任相關教師等人員規劃教研室與牌示製作及教師升等職稱修正。

- H. 將配合研發處準備提供「大學校院校務資料庫(105 年 10 月表冊)」相關數據資料(校地校舍面積、學校自有學生宿舍表、學校租用學生宿舍表)等。

3、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	1,491 筆
現 金 (含支票)	收 入	2,395 筆
	支 出	1,847 筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	1. 推廣部 2016 暑期營隊獎學金-蘭州大學、上海交大、南開大學 2. 移地教學學生獎學金-動科系、俄文系、國企系 3. 運健系 105/5-6 獎學金、體育室 104/12 助學金、國術系 105/5 助學金、教資中心 105/7 助學金及研發處 105/8-9 研究助學金 4. 推廣部紐約州大暑期語文課程獎學金 5. 推廣部 104 進學.進轉招生報名費退費 6. 景觀系至九州國際工作坊學生機票款 7. 研發處 104 學年考取證照獎勵金 8. 會計室退 104.1、104.2、104 暑修 1 住宿費保證金 9. 學務處生輔組 104.1-104.2 原住民助學金

105.08.20-105.09.19

4、營繕業務

(1)強化教學資源：

- A. 為配合國家政策，已發包辦理大仁、菲華、大賢、大德、大義、大典館及華岡、雙溪新村等 8 棟建築物補領使照，以確保本校申報可用樓地板面積，期於 106 年底取得該等館樓使用執照。惟自 104 年 12 月 10 日向北市府掛號至今，市府審查通則尚未確立，故暫無進度。
- B. 持續推動「2017 臺北世大運排球競賽場地中國文化大學體育館(大孝館)整修工程」案，全案基本設計於今(105)年 9 月 2 日經臺北市政府體育局審查通過，後於 9 月 9 日提送臺北市政府辦理細部設計審查作業，市府 PCM 刻正審查中。依臺北市政府召開歷次整建工程會議指示，細設及工程發包可併行，以縮短時程、爭取時效，目前本

校已成立公開招標最有利標評選委員會，並已會同委任建築師事務所研擬製作發包文件中。

(2)加強校園安全維護及措施：持續推動「105 年度改善無障礙校園環境計畫」：今(105)年 9 月 5 日完成大成、大義、大仁、大孝及大忠館廁所(含無障礙廁所)整修工程，待驗訖並取得室內裝修合格證明後於今(105)年 12 月 20 前提報教育部結案。

(3)永續發展及節能減碳綠校園

A. 營建署 104 年度「市區道路人本環境建設計畫」補助案：「大學城新亮點中國文化大學華岡中西文化生活街區改善計畫」工程，整修人行道及道路約 75.5 米 493 m²；增設景觀座椅 5 座及植栽 10 株綠地面積 90.6 m²；增設廣場高燈及地坎燈 20 盞等。全部工程於今（105）年 9 月 10 日完工，目前辦理驗收程序中。

B. 今(105)年暑假進行大莊館空調主機汰換工程，全案已於 9 月 12 日完工，全案說明如后：

(a) 大莊館學生宿舍既有空調系統建置於民國 87 年，使用至今將屆滿 18 年，舊型冰水主機效率差，且經長時間使用造成效率下降，是造成耗能的主要原因。

(b) 在考量節能並兼顧舒適生活前提下，本案除了建置以空調廢熱交換器作為熱回收外。為了有效避免用電浪費，同時也建置了插卡式計費系統，住宿同學受到支出和需求的影響會自發性的來控制用電量，導入一些制度，使學生自發性的節能，進而達到節約能源的目的。

(c) 將宿舍空調排放出來的熱氣，經由壓縮機加壓和收集，再以熱交換器轉換成 55°C 的熱水，納入鍋爐系統，供應學生宿舍全天候使用熱水需求。

(d) 熱泵熱水器是將空調主機排放出來的熱氣，作為自來水加熱能源，因此可減少鍋爐油之能源使用，減少碳排放。

C. 今(105)年暑假開始建置大恩館課表排程電力自動啟閉管理系統，將大恩館 59 間教室內之空調、照明及插座用電，加以整合於智慧化節能監控設備系統中，透過智能控制整合學期課表、加退選課表、停補課表及場地借用等系統，建立供、停電控制與室內空調溫度管控機制，落實校園能資源管理制度，期使達成用電不浪費之目的，本案預計於 105 年 11 月完工。

(4)增進教職員生生活環境品質：今(105)年暑假進行大倫館衛浴及通風換氣整修工程，就館內衛浴給排水、通風換氣系統汰舊換新及原學資中心位置調整，改善浴廁滲漏水狀況及契合使用需求，同時可增加 3 間寢室 12 床位，全部工程已於 105 年 9 月 12 日竣工，9 月 26 日完成驗收。

(四) 研究發展處

- 1、本校 105 學年度本校補助「教師指導學生研究創作計畫」、「教師升等研究計畫」及「鼓勵跨領域暨特色研究」等三項研究計畫之相關訊息已發函學術及行政單位，並於學校網頁公告。
- 2、彙整各單位網路填報「104 學年度中程校務發展計畫執行成效」資料，及 104 學年度本校評比與榮譽資料。
- 3、進行「106 中程校務發展計畫增修」暨「107~110 學年度中程校務發展計畫規劃」作業。
- 4、已將「105 年 10 月大專校院校務資料庫」應填報表冊及填報說明等資料，送請業管單位請配合於時限內協助提供資料，俾利本處後續上網填報及核校資料是否正確。
- 5、本校「105 年度校務發展與行政服務品質」問卷調查之建議事項，已送請相關業管單位回應。
- 6、本校 104 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施經費結報及相關資料函送科技部。
- 7、彙送本校申請科技部科國司 105 年度第 2 期「補助國內舉辦國際學術研討會」事宜。
- 8、彙送本校教師申請科技部 105 年度「傑出研究獎」案，並依規定期限函送科技部。
- 9、本處擬於 105 年 10 月舉辦 105 學年度「申請科技部專題研究計畫撰寫交流坊」。
- 10、辦理工研院「運用法人鏈結產學合作計畫」產學媒合訪談事宜。
- 11、本處網頁公告 2016 校園文創設計比賽及「我的華岡時代」徵文比賽活動辦法。
- 12、地質系劉佳玫老師與南投縣政府之「『南投縣地景保育景點列冊追蹤』國姓貝類化石層、桶頭橋大尖山斷層露頭及觀音瀑布調查計畫」、及與萬大土壤技術顧問有限公司之「離岸風力發電第一期計畫技術服務工作」、法文系

林崇慧老師與光磊國際版權有限公司之「國內版權產業實務研究」等產學合作案，完成簽約用印事宜。

- 13、創新育成中心辦理教育部高教司「大學校院推動創新創業計畫」105 年度修正計畫書及 104 年度結案報告審查作業。
- 14、創新育成中心辦理經濟部中小企業處「育成協調中心」106 年育成中心補助實地訪視作業。
- 15、創新育成中心辦理經濟部中小企業處「育成協調中心」經費查核作業。
- 16、創新育成中心辦理教育部青年發展署「105 年度大專畢業生創業服務計畫」創業講習。
- 17、創新育成中心辦理經濟部中小企業處「育成協調中心」育成中心營運策進座談會及專管系統精進會議。

(五) 國際事務處

1、簽訂國際合作學校

- (1) 辦理阿根廷薩爾瓦多大學簽署學術合作協約事宜。
- (2) 辦理與德國拜羅宜大學姐妹校續約事宜。
- (3) 辦理與印尼愛爾朗加大學交換生合約簽約事宜。

2、外國姊妹校或外國接待交流業務：

- (1) 籌備澳洲 Swinburn 科技大學參訪事宜。
- (2) 籌備印尼 Samarang 國家大學運動科學系主任來訪事宜。
- (3) 籌備馬來西亞韓新學院師生來訪事宜。

3、辦理交換生業務

- (1) 作業 105 學年度第 1 學期外籍交換生及雙聯同學之接機、生活住宿安頓、報到等事宜。
- (2) 作業 105 年 9 月 9 日中文等級測驗。
- (3) 輔導外籍交換生學生選課並發放學生證等事宜。
- (4) 作業外籍交換生 104 年 9 月 25 日啟新診所到校健康檢查事宜。
- (5) 作業 105 學年度第 1 學期赴國外交換生之刪除課程事宜。
- (6) 聯繫 105 學年度第 2 學期赴日本姊妹校交換生資料繳交事宜。
- (7) 聯繫相關姊妹校有關 105 學年度第 2 學期互換交換生事宜。

4、強化國際校園體驗活動

- (1) 9月8日協助課外組"大學入門迎新演唱會"活動主持工作。
- (2) 9月14日舉辦「國際學生中華文化體驗活動-中秋節柚香月餅傳情」活動，發放柚子及月餅給國際學生們一起體驗台灣傳統節慶氛圍，以及了解中華傳統文化之美，共計250位師生參與。
- (3) 9月24日舉辦「新國際學生入講習說明會」，說明新僑外生居留、工讀、學業等相關入學事宜，共計130人參與。
- (4) 籌備10月14至16日舉辦「國際學生迎新活動」，安排2天的校園大地及團康活動，以及第3天安排中華文化體驗活動，前往鶯歌體驗台灣風景文化之美，預計126人參加。

5、國際學生事務

- (1) 辦理國際學生新生入學接待、住宿申請、接機、報到等事宜。
- (2) 辦理國際學生離校通報。
- (3) 辦理國際學生僑保、健保加保。
- (4) 辦理國際學生居留證、工作證代辦。

6、大陸高校或團體接待交流業務

- (1) 9月1日上海市台辦金雷副主任率領一行10人來訪，由國際暨兩岸事務處林柏杉處長主持、並邀請法學院何曜琛院長、法律系法學組許惠峰主任、法律系財經法律組方元沂主任出席，並安排史學系周健副教授專題演講台灣多元化發展歷史談到當今台灣文化。
- (2) 9月11日山東農大學張永艷主任一行4人來訪，由大陸文教處陳佩伶處長主持，並安排松竹園午宴。
- (3) 9月19日電子科技大學中山學院袁正希校黨委書記率領一行8人來訪。
- (4) 9月23日陝西科技大學文理學院劉建科黨委書記率領一行5人來訪。
- (5) 9月21日辦理105學年度第一學期陸生歡迎會。

7、辦理大陸交換生及研修生活動

- (1) 研擬10501台生赴陸各項辦法。
- (2) 印製台生赴陸宣傳海報及酷卡和餐廳廣告。
- (3) 辦理105-1陸生交換生新生體檢/接機人事安排/新生輔導事宜/烤肉迎新。

- (4) 辦理 105-1 陸生交換各項生活事宜。
- (5) 辦理學生 105-1 陸生交換生報到事宜。
- (6) 規劃 105-1 大陸交換生校代表烤肉迎新活動。
- (7) 辦理 105-1 大陸交換生加退選事宜。

8、辦理大陸學位生生活動及相關事宜

- (1) 辦理 105-1 陸生學位生新生體檢/接機人事安排/新生輔導事宜。
- (2) 辦理 105-1 陸生學位生新生說明會。
- (3) 辦理 105-1 陸生學位生家長說明會並邀請李天任校長餐敘。
- (4) 辦理學位生在校生證件延期作業。

9、辦理閩江專班活動

- (1) 規劃閩江專班 4 系主任參加 2 項新生開幕式。
- (2) 辦理 105-1 閩江專班新生體檢/接機人事安排/新生輔導事宜/烤肉迎新。
- (3) 辦理 105-1 閩江專班烤肉迎新活動。
- (4) 辦理 105-1 閩江專班新生說明會。
- (5) 處理 105-1 閩江專班財金、會計新生座談會。
- (6) 規劃 105-1 閩江專班教務事宜
- (7) 辦理 105-1 閩江專班學生加退選事宜。

10、申請獎學金業務

- (1) 辦理教育部清寒僑生助學金申請。
- (2) 辦理僑委會優良僑生獎學金申請。
- (3) 辦理華僑協會總會僑生獎學金申請。
- (4) 辦理華僑救國聯合總會僑生獎學金申請。
- (5) 辦理教育部、科技部臺灣獎學金(105 年 1-8 月)核銷。
- (6) 辦理教育部清寒僑生助學金(105 年 1-8 月)核銷。
- (7) 辦理 105 年 9-10 月份教育部清寒僑生助學金請款、教育部及科技部臺灣獎學金請款。

11、本校相關計畫案事務與國際處事務

- (1) 106-110 學年度中程計畫計畫架構撰寫。
- (2) 協助各系執行 105 年教卓計畫之移地學習出團事宜，調配經費與經費

使用審核，蒐集執行成果報告書。發函鼓勵各系持續申請國際處移地學習經費出團。

- (3) 統整 105 年度教卓績效指標回報。
- (4) 作業 105 年育部學海惜珠及學海飛颺計畫獲獎同學出國日期等資料上傳計畫網頁。
- (5) 作業有關 104 年度學海築夢計畫結案。
- (6) 辦理中程計畫之中華文化課程課程、工讀生約用等事宜。

12、辦理台灣韓國教育中心事務

- (1) 9 月 28 日至 10 月 3 日辦理「2016 韓國首爾教育展」，帶領全國高校前往韓國首爾。
- (2) 於韓國辦理秋季初級華語班，課程安排於每周四下午 7 點到 9 點。
- (3) 於韓國籌備華語讀書會 (Understanding Taiwan Program)，舉辦閱讀台灣歷史原文書等活動。
- (4) 協助駐韓外館宣傳 2016 年 11 月 26 日之華語檢定考試。

(六) 秘書處

1、文書組 9 月份辦理工作事項

- (1) 105 年 9 月份召開會議

日期	會議名稱
105.9.7	第 1724 次行政會議暨 105 學年度第 2 次行政座談會

- (2) 彙整 105 年第 35 週至第 38 週主管會報工作報告。
- (3) 新增主管會報列管事項 11 件。解除列管 1 件、持續列管 10 件。
- (4) 新增教師申訴 3 件(獎勵、升等、不續聘各 1 件)，依規定辦理後續作業。
- (5) 9 月 2 日及 9 月 9 日分別召開本(105)學年第 1 次及第 2 次教師申訴評議委員會議完成上學年未完成評議之違反學術倫理申訴案及新增獎勵申訴案各 1 件。
- (6) 辦理 105 學年度校務會議各類代表選舉作業。
- (7) 辦理行政單位 ISO9001 認證外部稽核補件後並於 9 月 26 日獲證書通過。
- (8) 9 月份法規彙編更新上網。
- (9) 105 學年度第 1 學期全面品質管理(TQM)推動計畫：
 - A. 舉辦 9 月 13 日品質精實圈第 1 次輔導。

- B. 籌備 10 月 5 日辦理知識管理第 1 次輔導。
- C. 籌備 10 月 18 日品質精實圈第 2 次輔導。
- D. 籌備 10 月 13 日共同學習第 1 次輔導。

(10) 一般例行公文書處理(105 年 8 月 25 日至 105 年 9 月 22 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄信	1,167 件
	收信	22,589 件
公文之收、發	收文	1,497 件
	發文	309 件／2,303 單位
秘書處公文登錄		1,403 件
用 印		4,042 件
公文繕打排版		439 件／2,536 張

2、公共事務室

(1) 接待業務

台灣地區	共 2 團 28 人次
105/09/08	新任學術主管暨新聘專任教師研習會
105/09/28	國防部憲兵指揮部等一行貴賓來訪
大陸地區	共 1 團 10 人次
105/09/19	吉林畫家于博教授等一行貴賓來訪
澳洲地區	共 1 團 3 人次
105/09/27	澳洲 Swinburne University Mr. Hamish Davies 等一行貴賓來訪
以上共接待台灣地區 2 團、大陸地區 1 團及澳洲地區 1 團，計 3 個地區、4 團，共 41 位貴賓。	

(2) 慶典活動

年月日	內 容
105/09/08	105 學年度大學入門—開學典禮

(3) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
-----	-----	-----

105/09/02	大學開學季即將來臨！廣受矚目的北市三間學餐，文化大學列最美	ETtoday
105/09/09	台法外語實習生交流計畫 9 年已有 257 人受惠	自由時報
105/09/09	新世代長住 20 大學團隊翻轉農村	大紀元、聯合新聞網、NOWnews
105/09/10	教育部明年送首批台灣學生赴魯汶大學攻讀博士 教育部國際司司長楊敏玲與魯汶大學國際副校長皮丹尼（Danny Pieters）代表雙方共同簽署備忘錄，我方代表包括教育部高教司司長李彥儀、成功大學蘇慧貞校長、中正大學馮展華校長、中央大學周景揚校長、中國文化大學李天任校長、清華大學周懷樸副校長及台北醫學大學林建煌副校長等人出席見證，簽約儀式典雅隆重，象徵魯汶大學對雙方共同培育博士人才的重視。	中央通訊社
105/09/14	陽明山風大文化大學下午 3 時起停課	蘋果日報、ETtoday、中央通訊社
105/09/15	私校走不出自己特色？大學校長批：教部防弊重於興利	聯合新聞網
105/09/16	振興孫學 企業家陳守仁資助辦研討會	聯合新聞網
105/09/17	台北兩岸四地孫學研討會 探討國家發展	中央社
105/09/17	法律學者鼓勵赴陸實習探市場，文化大學法學院院長何曜琛建議台灣青年法律人才，「一定要多交流、多看看。」	中時電子報
105/09/19	大愛實習心生活互助感恩勤學習，文化大學紡織系余柏賢分享：「這兩個月來的實習，讓我對大愛感恩科技有更深入的了解，核心價值不外乎『環保人文、愛心接力及完全回饋』。」	中央通訊社
105/09/22	海峽兩岸書畫界名家出席盼促進兩岸文化交流	HiNet 新聞社群、中央

		社
共發布 12 則，刊登 16 則		

(4) 親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
105/09/04	國立新竹生活美學館「璞玉發光-105 年藝術行銷活動頒獎典禮」	4
105/09/08	105 學年度大學入門—開學典禮	15
105/09/09	體育署推手獎頒獎典禮	12
105/09/12	TVBS 電台「女人我最大頒獎典禮」	6
105/09/14	國家發展委員會檔案管理局「第 14 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎頒獎典禮」	3
105/09/19	工業技術研究院「3D 列印應用產業聯盟成立大會暨產業媒合會」	2
105/09/23	聯邦合家歡富貴區都更案動土典禮	6
105/09/29	農委會「台北國際發明展開幕儀式」	4
本月計 8 隊，共 52 人次。		

(七) 圖書館

1、105 年 09 月份業務報告

- (1) 105 學年度圖書資料採購作業已展開，敬請各學院系所依教學研究需求，儘速推薦圖書資料。
- (2) 105 學年度期刊、資料庫採購作業即將開始，已於 9 月 19 日發函至各學院，請統籌辦理明年度期刊、資料庫推薦事宜。
- (3) 本月份編製 104 學年度館藏圖書資料財產增減表、固定資產變動表，及依學校需求提供各年度統計資料。
- (4) 105 年 8 月 31 日本校一、二級主管赴逢甲大學參訪，館長吳瑞秀、組長徐瑟芬與陳依宗出席。逢甲大學李秉乾校長簡報，參觀該校人言教育創新中心，並與助理館長王慧娟、館長秘書張簡誌誠及讀者服務組組長黃勵立座談，就圖書館管理與館務發展交換意見。
- (5) 本學期「悅讀藝廊」展出美術系林金標教授油畫作品兩幅。
- (6) 提供圖書館資源解說：史學系與觀研所兩場教育訓練。
- (7) 105 年 9 月 8-9 日(四~五)大學入門活動，提供 12 場參觀導覽。
- (8) 105 年 9 月 8 日(四)提供新任學術主管暨新聘專任教師研習會參觀導覽。

- (9) 本月份提供「地學研究所」等 2 場參觀導覽。
- (10) 本月份接受滕以魯老師等校內外人士贈書乙批。
- (11) 同仁參與教育訓練活動:
- A. 9 月 21 日(三) 採編組組員蕭佩旻,張素英參加國家圖書館舉辦「105 年度全國圖書書目資訊網合作編目研習會」。
- B. 9 月 13 日(二)採編組同仁參加「105 年度品質精實圈第 3 次輔導會議」。

2、圖書館業務統計表(9 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	16,407 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,605(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	4,571(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	1,273(筆)
圖書與視聽資料驗收(含樂譜)	630(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	1,698(冊/件)
圖書貼安全磁條	1,453(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	1,472(冊/件)
圖書與視聽資料送編	849(冊/件)
贈書處理	980(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	150(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	602(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	188(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,446(筆)
中、外文圖書分類編目	2,132(冊)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	261(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	335(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	2,076(冊)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	2,906 (人次)
借閱總冊數	9,809(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	28,501(人次)
24H 閱讀區入館人次	6,841(人次)
中文期刊登錄	702(冊)
西文期刊登錄	784(冊)
官書登錄	80(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,202(冊)
期刊裝訂整理	8,299(冊)
線上資料庫檢索人次	15,231(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	25(件)
館際合作被申請件處理(外校對本校)	42(件)
參考諮詢及電話諮詢	361(件)
多元學習區討論室使用次數	66(次)
視聽室使用總人次	3,870(人次)
影片播放件數	441(件)
影片觀看人次	1,005(人次)
教師借用視聽資料件數	132(件)
參考書新書點收	323(冊)

2016.09.27

(八) 軍訓室

1、學生服務工作

(1) 一般校安事件 3 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	105/09/04	文學系	○○○	本案○○○等 1 人於新北市平溪區嶺腳寮嶺腳瀑布發生溺水事件
2	105/09/20	電機系 1	○○○	本案○○○等 1 人於臺北市士林區仰德大道 2 段 161 巷發生校外交通意外事件
3	105/09/22	國發碩 2	○○○	本案○○○等 1 人於臺北市士林區華岡路 55 號發生其他校園暴力或偏差行為

(2) 法定通報事件 2 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	105/09/14	中文系	○○○	本案○○○等 1 人於臺北市士林區華岡路 55 號 發生水痘
2	105/09/14			莫蘭蒂颱風來襲，本校於臺北市士林區華岡路 55 號下午 3 時停班停課

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師、生輔組針對狀況給予適時協助。(以上資料時間統計至 105/9/23)

(3) 學生輔導統計

資料時間統計至 105/9/23

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
1-8 月份	90	7	192	14	8	91	21	1	167	1006	918	26715	29230
9 月份	7	3	6	0	0	7	4	0	4	253	0	6497	6781
105 年度累計	97	10	198	14	8	98	25	1	171	1259	918	33212	36011

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、手機防詐術、一氧化碳、交通安全等宣導。

- 2、大學入門已於 9/8 至 9/9 辦理，新生輔導員講習已於 9/5 假曉峰館國際會議廳舉行。
- 3、本校 105 學年度「國家防災日」校園地震避難掩護演練，預訂於 9/29 上午實施，屆時請全校師生及各單位協助配合。
- 4、軍訓教學
 - (1) 本室 105 學年度第 1 學期「全民國防教育軍事訓練」新進教官授課計畫提報暨教學演示，於 9/6 大典館 210 室辦理，計有 4 員新進同仁參加，均已順利完成提報。
 - (2) 105 學年第 1 學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程計開課 46 班次，大二以上選修共計開課 9 班次，符合學生必修、選修需求，均已順利開課。
 - (3) 為有效推廣全民國防教育及 BB 彈射擊活動，本室預於 105 年 10 月下旬至 11 月上旬，配合全民國防教育軍事訓練課程，並利用本校場地，將 BB 彈射擊體驗融入課程中，以增進學生全民防衛觀念與國家意識。

(九) 人事室

- 1、配合本學年度本學期教師升等申請期限，本室於 9 月 6 日舉辦教師升等說明會，使教師了解升等所需準備之資料及相關規定，本次會議共計有 92 位教師、秘書、組員參加。
- 2、欲申請 106 年 2 月 1 日退休之專任教師，依私校退撫儲金管理委員會規定，請於 10 月中旬前提出申請手續。
- 3、檢核專任教師本學年度授課時數，未符合規定者，通知聘任系所處理。
- 4、發函提醒 96~102 學年度新聘教師，應儘速提出論文發表於期刊或學術研討會，以累積研究成果，始能順利通過升等。並請系所主管、院長特別留意如教師對研究成果之發表不盡理想，請指派資深教授協助指導，以利其儘速通過升等。
- 5、受理本學年上學期教師升等申請，並通知 96 學年度以後之新聘教師必須於本學期提出升等之系所提醒教師(共計 3 位教師)。
- 6、依教育部來函填報本學年校庫資料。
- 7、辦理兼任教師、兼任助理勞保加保作業。
- 8、統計校務會議代表選舉相關資料送秘書處，以利進行本學年度校務會議代

表選舉。

- 9、彙整各學院 106 年度科技部「補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」補助計畫書，向科技部申請補助。

(十) 體育室

1. 協助完成 105 年度彈翻床 C 級教練講習會-B1 體操教室。9 月 3 日。
2. 協助完成 105 學年新生健檢、新生訓練場地佈置。9 月 7 日。
3. 完成本校自組體育說明會-2F 籃球場。9 月 20-23 日。
4. 完成本校一般組男籃校友返校友誼賽。9 月 24 日。

(十一) 資訊中心

1. 行政單位同仁所屬資訊系統教育訓練及辦理活動。
 - (1) 9 月 23 日辦理雲端電腦帶著走 - 華岡學習雲應用教學教育訓練。
 - (2) 9 月 27 日辦理自己的網頁自己改，學校 e-page 網頁實戰教學教育訓練。
 - (3) 9 月 30 日上午辦理課輔系統使用說明 for 學生教育訓練。
 - (4) 9 月 30 日下午辦理課輔系統使用說明 for 教師教育訓練。
2. 資訊系統開發
 - (1) 進行規劃行政同仁請假系統改版。
 - (2) 持續進行財務系統改版規劃開發與表單整合工作。
 - (3) 持續強化畢業資格審核與畢業門檻系統功能。
 - (4) 本學期持續進行教室即時錄製系統開發及課程錄影 30 堂。
 - (5) 持續進行推動各單位新網站更新，已上線網站 110 個單位，準備上限網站 28 個單位。
 - (6) 持續開發華岡雲頻道與推展行動應用。
 - (7) 持續進行中長程校務計畫執行流程的改善與教卓計畫執行項目的整合。
 - (8) 規劃會計總帳系統改版。
 - (9) 開始進行學生就學貸款使用體驗與管理作業及流程改善評估作業。
 - (10) 開始進行個人資料保護第二階段作業，推動教學務與國際二處通過國 BS10012 國際驗證；同時持續推動學術單位個資盤點作業。
 - (11) 配合教育部統合視導、個資評鑑，進行資訊系統的分級評估作業。
 - (12) 配合繳費辦法進行繳費流程改善與繳費系統改版。

- (13) 規劃建置資料庫主機的災難回復計劃。
 - (14) 完成校友資訊管理平台個資同意相關系統設計，含個資同意書及配合個資同意後的所有個資資料呈現方式。
 - (15) 完成數位學習之 LiveABC 英檢網/資源網改版。
 - (16) 分析並規劃新版專區。
 - (17) 建置國樂系單獨招生系統。
 - (18) 分析並規劃設計各招生系統的線上成績輸入系統。
 - (19) 規劃與建置海青班校友資料入檔流程。
 - (20) 籌備 105 年度校務資訊系級及資訊服務交流研討會。
 - (21) 進行 105 年度 ISMS 稽核及落實更版。
 - (22) 配合教育部統合視導、個資評鑑，進行資訊系統的分級評估作業。
 - (23) 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 82 項工作(統計時間：105/08/29~105/09/22)
 - A. 功能新增暨修改：22 項
 - B. 資料庫維護：10 項
 - C. 報表新增暨修改：4 項
 - D. 資料維護暨提供：40 項
 - E. 其他：6 項
3. 專案網站：規劃校友返校節網站(手機版適用)。
 4. 行政支援
 - (1) 協助電腦教室改版 win10 相關設定事宜。
 - (2) 協助 105 學年度電腦集中採購規格制訂相關事宜。
 - (3) 協助工學院認證但腦架設相關事宜。
 - (4) 協助電腦教室軟體更新修正相關事宜。
 - (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 45 件。
 5. 網路服務
 - (1) 進行新校務雲基礎架構規劃作業。
 - (2) 完成 1051 第二階段選課作業。
 - (3) 配合中研院網路升級至 100G 骨幹網路改接工作。
 - (4) 進行 ISO 27001 年度稽核先期準備工作。
 - (5) 完成 105 年度第二階段臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練作業。
 - (6) 完成 105 年度臺灣學術網路資安通報演練作業。

- (7) 進行年度維護預算執行工作。
- (8) 進行伺服器機房、校園網路維護工作當月應辦事項。

(十二) 教學資源中心

1、教發組業務

- (1) 辦理「104-105 年度教學卓越計畫」：
 - A. 教育部訂於 105 年 11 月 22 日(星期二)上午 10 時 30 分至本校進行實地訪視，實地考評時間為一天。「總考評報告待釐清問題回應」及「實地考評重點訪視建議項目」已於 9 月 13 日(星期二)提報教育部。
 - B. 已於 8 月 30 日函請教育部撥付 105 年度第 3 期補助款 900 萬元。
 - C. 105 年第 7 次教學卓越計畫管考會議已於 9 月 28 日上午 9 時假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳召開。
- (2) 辦理全校性教師專業成長相關業務：
 - A. 規劃與辦理全校教師專業成長活動。
 - B. 補助與協助各院系所辦理精進教學品質系列活動暨績優教師經驗分享。
 - C. 執行各院系所教師專業成長社群，本年度已成立 36 個教師專業成長社群，並辦理各項工作坊、讀書會及講座活動。
- (3) 辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
 - A. 辦理 104 學年度第 2 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
 - B. 本學期教學意見即時回饋系統開放時間為 105 年 9 月 12 至 106 年 1 月 4 日，教學卓越量化指標為全校課程使用率 76%。
 - C. 本學期期中教學評量訂於 105 年 11 月 8 日至 11 月 20 日開放實施，教學卓越量化指標為全校課程使用率 76%。
 - D. 本學期期末教師教學學生意見調查開放時間為：105 年 12 月 9 日至 105 年 12 月 29 日，教學卓越量化指標為全校填答率 89%。
- (4) 辦理教師教學創新暨教材研發獎勵業務：
 - A. 105 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」已於開學前，公告及發函至各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請，且於教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。申請期限至 10 月 20

日(四)止，將聘請 5 位委員進行審查，預計 11 月底完成查及審議工作。

B. 訂於 9 月 29 日(四)辦理兩場次 105 年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵經驗分享交流研習會」，將邀請森保系許立達老師及史學系連啟元老師，分別針對教材研發經驗與教學創新經驗進行分享。

(5) 謹訂於民國 105 年 11 月 29 日(二)，舉辦「2016 追求大學教學品質提升國際研討會」，活動地點於本校本曉峰紀念館 2 樓國際會議廳，屆時敦請各單位鼓勵教師及同仁踴躍報名參加。

(6) 各學院推薦 105 學年度第 1 學期「整合式創新教學課程」種子教師，本學期推薦共計 12 門課程。執行「整合式創新教學課程」之教師，須於期中考後一週內(11/23 前)繳交課程大綱及期中成果報告，並可申請教師教學創新暨教材研發獎勵，且視教學卓越計畫經費狀況提供獎勵金，獎勵申請注意事項及獎勵要點等相關事項，詳見本中心網站之公告資訊。

2、學資組業務

(1) 教學助理配置相關事宜：已於 7 月底回收各系 105 學年度第一學期課程 TA 申請表，8 月 22 日完成課程審核，並於 8 月 29 日完成書函發送。預計 9 月 21 日前收齊各系教學助理名單，並於 10 月初完成約用事宜。

(2) 學生學習預警追蹤: 104 學年第二學期的三類預警(前學期 1/2 預警、期中缺課預警、1/2 預警)追蹤率已達 92.2%，扣除應已畢業學生，僅餘 265 位同學尚未追蹤，將於學期中再度進行追蹤。

3、北一區業務

(1) 執行北一區區域教學資源中心 104-105 年度主題式區域合作計畫

A. 執行高中優質化計畫。

B. 執行推動跨校教師教學品質暨提升行政人員訓練計畫。

C. 執行第 3 期第 2 階段(104-105 年度)區域教學資源分享計畫-推動跨校跨領域合作教學方案(法律系)。

(十三) 共同科目與通識教育中心

1、邀請 105 學年度共同科目與通識課程委員會校外委員。

(1) 專家學者：東吳大學外語學院林茂松院長。

- (2) 產業代表：碩彥企業股份有限公司掌孝臺執行董事。
- (3) 校友代表：國立中正大學趙文智副教授。
- 2、查核 105 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，並請主開科系協助查核。
- 3、協助轉學生抵免通識課程等相關事宜。
- 4、夏季學院暑期通識課程，本校學生共計 81 人申請到 112 筆課程，6 月 27 開始上課至 8 月 31 日，成績登錄完畢。
- 5、本學期通識數位錄影共 4 個班級，課程資料如下：
 - (1) 人文通識：中華文化經典智慧，賴昇宏老師。
 - (2) 人文通識：藝術欣賞，劉小鈴老師。
 - (3) 人文通識：中西思想導論，洪玉儒老師。
 - (4) 資訊：資訊概論，陳威宇老師。
- 6、辦理本校「傑出通識教育教師遴選」，請通識課程主開院系於 105 年 10 月 31 日前推薦通識教師參加遴選。
- 7、課程業務：
 - (1) 維護 105 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
 - (2) 帶入大一新生共同科目與通識課程資料；大一新生國文、電腦、英文課程分級、分班作業。
 - (3) 協助新生共同科目及通識課程選課調整作業。
 - (4) 協調外文及人文通識加開課程事宜。
 - (5) 召開自主體育課協調會。
- 8、曉峰學苑業務：
 - (1) 曉峰學苑 105(1)安排 15 場專題演講系列活動、1 場教育體驗營、5 場公部門企業參訪。
 - (2) 曉峰學苑於 105 年 9 月 20 日舉辦曉峰學苑專題演講，講題為「職場競爭力講座-勿成為淘汰朗」，參與人數共計 53 人。
 - (3) 曉峰學苑於 105 年 9 月 22 日召開 105(1)工作團隊會議，於大恩館 10 樓第三會議室，參與人數 6 人。
 - (4) 曉峰學苑於 105 年 9 月 22 日完成線上報名桃園機場公司公部門企業參訪作業，共計 32 人線上報名完成。
 - (5) 曉峰學苑於 105 年 9 月 22 日舉辦曉峰學苑 1051 曉峰學苑活動暨始業式，參與人數共計 63 人。
 - (6) 曉峰學苑於 105 年 9 月 26 日與藝術學院合辦曉峰學苑專題演講，講

題為「大陸表演藝術市場現況研究」。

(十四) 華岡博物館

- 1、舉辦專題特展「大風馨傳—孫家勤教授繪畫暨捐贈展」，於 105 年 9 月 12 日展出至 106 年 1 月 13 日，包括孫家勤教授夫人孫趙榮耐女士捐贈作品、孫家勤教授作品、華岡博物館典藏作品等 70 件，預定 11 月 5 日校友節下午 2 時 30 分舉行開幕暨捐贈儀式。
- 2、舉辦「藝術風華—鍾功哲、翁竟期雙人聯展」、「師情畫意—書畫六人展」及常設展等 6 項邀請展、常設展。
- 3、本館出借館藏作品 6 件於宜蘭美術館館主辦之「離散的夢土—臺灣近當代水墨畫展」，展出預定時間為 105 年 12 月 3 日至 106 年 2 月 12 日。
- 4、105 中程計畫聘任教育系邱昭元、社福系吳曼薰兩位學生擔任文物清點助理。
- 5、本館展覽承辦組員蔡小瑛自 105 年 7 月 31 日屆齡退休，10 月 1 日起由蔡茹妃以約聘辦事員任用。
- 6、籌備「大風馨傳」展開幕暨捐贈儀式:北京貴賓來台接待、開幕流程安排、請柬寄發、貴賓邀請、專輯出版、複製畫出版等各項事宜。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學獎勵特殊優秀研究人才實施要點」第三點條文條文，請討論。

說明：

- 一、配合科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施徵求公告說明「特殊優秀專任教學研究人員之認定，應考量學術研究、產學研究或跨領域研究等面向之績效」，爰修訂本辦法。
- 二、本案依據 105 年 7 月 7 日本校 104 學年度第 5 次學術審議委員會會議決議修訂。
- 三、檢附修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)(頁 47~52)。

辦法：行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：推廣教育部

案由：進修學士班休閒學程鄭亦宸，國企系郭志偉等 2 位成績優異申請提前一學年畢業；學士二年制在職專班國企系姚昇慧成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查鄭亦宸等 3 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附鄭亦宸等 3 人提前畢業推薦表及歷年成績單如[附件二](#)(頁 53~55)。

辦法：核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教務處

案由：法律系財法組戴政誠，國企系莊巧筠，財金系金行組陳冠臻成績優異申請提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查戴政誠等 3 名同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附戴政誠等 3 名同學提前畢業推薦表如[附件三](#)(頁 56~58)。

辦法：核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(09：30)