

中國文化大學第 1730 次行政會議暨 105-8 行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 106 年 3 月 8 日（星期三）上午 10:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：李校長天任、黃院長藿、李院長細梅、盧院長光輝、

何院長曜琛、江院長永裕、黃院長鵬林、陳院長景祥_(蘇國和代)、
吳院長青松、葉院長明德、樊院長慰慈、楊院長松齡_(張效通代)、
張院長建成、王教務長淑音、方學務長元沂、施總務長登山、
呂推廣教育長新科_(楊台寧代)、鄧研發長為丞、魏處長裕昌、陳主任秘書
虎生、吳館長瑞秀、劉主任富宣、李主任嫻柔、冉主任肇蓉、
魏主任香明、陳中心主任恆生、王中心主任義仲、王中心主任淑音、
劉館長梅琴、李組長家儂、張組長振璋、張組長明瑾、李主任仕德、
林組長永芳、陳組長宗顯、唐組長慧媛、謝組長昕晏、梁主任淑娟、
鄧組長志銘、陳組長美至、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、
陳組長維斌、楊主任湘鈞、蓋組長本安、徐組長瑟芬、陳組長依宗、
陳組長建緯、仇組長福寧、楊組長宜芳、蔡組長京伶、丁組長香勻、
李組長坤珊、黃組長士魁、廖組長俊強、蕭組長榮亭、鄭組長智文、
林組長又新、楊組長美華、張組長慧敏、柴組長昌維、游秘書令宜、
孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、
李秘書明芳、陳秘書秋英、余秘書億盈、劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、
李秘書淑鈴、張秘書慧敏、蘇專員文香

四、主 席：李校長天任

紀錄：黃伊真

五、請 假：李主任世聰、周組長佳宥、陳組長宏輝

六、宣讀上次行政會議議決事項及執行情形

七、主席報告（略）

八、各單位上月份工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 審核本學期入學之新生學歷證件。
- (2) 製作發放新生學生證。
- (3) 函寄第一次未註冊通知。
- (4) 受理 105 學年度第 2 學期已註冊學生黏貼標示。
- (5) 受理輔系、雙主修資格變更申請(106 年 02 月 20 日至 03 月 03 日)。

2、選課業務：

- (1) 通知有註冊沒選課、學分超修、課程衝堂之學生於選課時間自行上網申辦加退選。
- (2) 105 學年度第 2 學期第 2 階段選課(106 年 02 月 14 日至 21 日)。
- (3) 105 學年度第 2 學期校際選課(106 年 02 月 22 日至 24 日)。
- (4) 選課問題回覆與處理。

3、成績業務：

- (1) 掛號函寄 105 學年度第 1 學期學業成績退學通知函。
- (2) 審核 105 學年度第 1 學期可畢業學生之學期成績及維護畢業資格。
- (3) 審核申請提前畢業學生之歷年成績與畢業資格。
- (4) 催繳 105 學年度第 1 學期課程空白成績。
- (5) 登錄老師補送之 105 學年第 1 學期空白成績、補考成績資料。
- (6) 受理學生申請 105 學年度第 1 學期成績複查。
- (7) 受理教師申請 105 學年度第 1 學期成績更正。
- (8) 審核研究所新生及寒轉生學分抵免。

4、碩博士班業務：

- (1) 博士班學生申請資格考試(106 年 02 月 13 日至 15 日)。
- (2) 博士班學生申請學位論文考試(106 年 02 月 15 日至 17 日)。
- (3) 碩士班學生繳交論文研撰計畫表(106 年 02 月 13 日至 17 日)。
- (4) 受理碩博士班學生繳交學位論文。

5、教務組其他業務：

- (1) 碩博士班學生辦理 105 學年度第 1 學期畢業生網路離校(106 年 01 月 03 日至 02 月 17 日止)。
- (2) 大學部學生辦理 105 學年度第 1 學期畢業生網路離校(106 年 02 月

09日至03月10日止)。

- (3) 106 學年度行事曆會簽各相關單位。
- (4) 推動優九聯盟-跨校跨領域學程、跨校輔系雙主修、校際選課等議題。
- (5) 受理學生繳交英文檢定資料，並維護選課資格。
- (6) 受理學生學分學程申請與放棄。
- (7) 隨時受理校友及在學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學籍資料(地址、姓名等)變更。

6、課程業務：

- (1) 105 學年度第 2 學期課程上課時間地點及教師異動維護作業。
- (2) 依 105 學年度第 2 學期各科預選人數進行教室調整，並進行各院系所學位學程課程異動維護作業。
- (3) 105 學年度各系所課程委員會及院系所務會議紀錄與校外課程委員回饋意見彙整。
- (4) 進行 106 學年度開排課作業日程及開課原則簽核作業。
- (5) 受理新申請中英文科目代號建置作業。
- (6) 處理申請借用普通教室及教師請假缺補課或臨時調動教室資料維護。

7、服務學習業務：

- (1) 籌辦 105 學年度第 2 學期專業課程服務學習教學助理工作說明會
- (2) 辦理專業課程服務學習各項預算動支請款作業。
- (3) 相關工讀人員約用。

8、綜合組其他業務：

- (1) 舉行 105 學年度第 1 學期期末集中考試請假補考，共計 154 人次(106 年 2 月 10 日)。
- (2) 招募 105 學年度第 2 學期查堂工讀生。
- (3) 規劃微學分課程實行相關事宜。

9、辦理各項招生業務：

- (1) 106 學年度碩士班考試入學招生於 106 年 1 月 5 日至 2 月 17 日辦理報名，2 月 24 日考試，2 月 24 日及 3 月 1 日辦理學科閱卷及成績核計事宜，3 月 3 日公告錄取名單。
- (2) 106 學年度國樂及舞蹈學系單獨招生報名日期為 106 年 2 月 23 日至 3 月 14 日止，3 月 25 日、26 日舉行術科考試，預計 3 月 30 日公告錄取名單。
- (3) 106 學年度運動績優及技擊運動暨國術學系單獨招生報名日期為 106

年2月8日至3月27日止，4月1日舉行學科及術科考試，預計4月7日公告錄取名單。

- (4) 海外聯招會106學年度僑生及港澳生招生個人申請報名本校計有學士班659名、碩士班21名、博士班2名報考，考生審查資料電子檔於1月18日轉請各學系組審查，審查結果已於2月20日回覆海外聯招會。
- (5) 106學年度僑生及港澳生招生單獨招生第1梯次申請至106年1月13日止，申請人數共計13人次，考生資料經招生學系審核後，2月21日召開放榜會議，審議錄取名單。

10、招生宣傳：

- (1) 2月8日參加方濟中學校系介紹、2月17日潮州高中師生431人到校參訪、2月17日參加宜蘭慧燈高中升學博覽會、2月18日參加台南長榮高中升學博覽會、2月20日參加台中新民高中升學博覽會、2月22日參加苗栗高中升學博覽會、2月24日參加靜修女中升學博覽會、2月24日參加文德女中升學博覽會。
- (2) 2月25、26日參加「2017大學&技職校院多元入學博覽會」。

11、出版編輯業務：

- (1) 編輯林彩梅老師著作《感恩人生》校稿中。
- (2) 整理王綱領老師著作《中國近現代史》2版稿件。
- (3) 整理姜道章老師著作《科學是甚麼——一位哲學家看科學》稿件。
- (4) 創辦人年譜文稿整理及鍵入。
- (5) 辦理陳心瑩著作《陳心瑩2015獨唱會——義大利歌樂篇樂曲詮譯分析》，申請國家圖書館書號及編目等事宜。

12、圖書銷售推廣業務：

- (1) 辦理共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品銷售業務。
- (2) 完成106年02月份日月結報表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (3) 辦理106年02月份寄書郵資請款申報業務。
- (4) 籌辦校慶活動海報、圖書整備，舉辦本校出版品展示及年度風漬書特賣(106年03月01日至3月31日)。
- (5) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。

13、出版部其他業務：

- (1) 更新出版部網頁新書資訊並整理網頁資料。
- (2) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

(二) 學務處

1、生活輔導：

(1) 品德教育：

- A. 填寫並回報教育部本校「105 年度獎勵私立大學校務發展計畫『品德教育』政策績效辦理情形」，以利大學校院校務發展計畫經費之核配。
- B. 回報教育部本校 105 學年度深耕品德教育計畫期中報告。
- C. 3 月 23 日舉辦菸害防制宣導講座，提醒師生重視生命健康，約 120 人參加。
- D. 校園內及各樓館進出口處張貼文宣或海報、懸掛紅布條等，提醒同學：華岡人好品德從生活做起。

(2) 生活教育：

A. 校園安全、法治與交通安全：

- a. 3 月 16 日假大恩館 1 樓國際會議廳，舉辦「兩性關係十學分」校園安全宣導講座，加強學生安全意識及建立正向人生觀，約 230 人次參加。
- b. 4 月 7 日交通安全教育部訪視評鑑，2-3 月收集資料與籌備規劃，3 月 23 日前表單與簡報將傳送教育部。
- c. 公告宣導尊重智慧財產權並於公布欄張貼文宣或海報等，提醒同學尊重智慧財產權。。

B. 學生住宿與賃居：

- a. 105 學年第 2 學期學生宿舍入館時間自 2 月 7 日上午 10 時起，由各館樓宿舍自治幹部協助入館事宜，計約 4,650 人次。
- b. 本學期因故辦理退宿學生目前計 229 人。
- c. 本學期低收入戶學生申請住宿費減免同學目前計 115 人，減免金額計 136 萬 3,800 元。
- d. 3 月 22 日與軍訓室合辦學生宿舍住宿生逃生演練，加強住宿生之住宿安全意識與防範觀念，計約 3500 位住宿生參加。
- e. 教官持續辦理「校外賃居訪視活動」、「調查學生租屋狀況」、「充實華岡生活租屋網頁之內容」並於華岡生活網中播放「租屋安全面面觀之宣導影片」等活動，宣導學生賃居安全之觀念。

C. 學生獎懲與申訴：

- a. 規劃本學期學生申訴委員會及學生獎懲委員會會議之各項事宜。

- b. 105 學年度第 2 學期學生獎懲系統於 3 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜，後列印建議表於 3 日內送生輔組審核。
 - D. 安心就學服務：
 - a. 學雜費減免：105 學年度第 2 學期學雜費減免至 2 月 20 計有 1,591 人上網申請，共計 1,472 人初審通過，各生減免之金額，已於註冊繳費單內扣除，以減輕同學之負擔。
 - b. 就學貸款：
 - i. 受理本學期就學貸款申請作業，至 2 月 22 日止有 4,271 名學生上網申請就學貸款，已完成 3,883 筆初審作業。
 - ii. 3 月 7 日前彙報本學期第 1 批就學貸款資料至財稅資料中心查調所得。11 月 25 日辦理 105 學年度第 1 學期第 2 批就學貸款書籍及住宿費退費之請款。
 - c. 校內外獎助學金：
 - (a) 2 月 25 日前完成各單位 3 月份研究生助學金兼任助理之約用作業；3 月 15 日送出低收入戶學產助學金之申請資料。
 - (b) 辦理校外獎助學金，新北市清寒優秀獎學金等 27 項申辦作業。
 - (c) 3 月辦理華岡獎學金、身心障礙及原住民助學金及柏英育才助學金等申請作業。
 - (d) 原住民族籍學生名冊，於 3 月 2 日前，呈報行政院原住民委員會，以分配本校原住民獎助學金之名額。
 - d. 緊急紓困金：本學期第一梯次學生緊急紓困金將於 2 月 13 日至 3 月 10 日開放上網申請，於 3 月中旬召開審查會議，俟審查會議通過後，按會計程序辦理後續作業。
 - E. 學生兵役業務：本學期 2 月份研究所及大學部畢業、休退學離校緩減與儘減名冊於 2 月 22 日造冊函報各役政單位，約 221 人；本月處理相關兵役公文共 19 件。
- 2、課外活動學習：2 月份計辦理社團負責人行政座談會等 5 場課外學習活動，計 427 人次參與。
- (1) 輔導學生社團：
 - A. 2 月 18 日於曉峰國際會議廳舉辦「105 學年度第 2 學期社團負責人溝通座談會」，宣導各社團舉辦活動之行政規範及本學期各活動場地協調與分配，計有 136 位社長出席。

- B. 2月21日舉辦「2017 社團負責人研習營」工作人員甄選，共計甄選 50 位工作人員進行新任社團負責人研習營之籌備。
 - C. 3月3日中午假曉峰第三會議室召開學生社團代表會議，審議本學期各社團學輔經費補助及社團器材添購審核等議題。
 - D. 3月7日輔導畢服會召開「畢業班專責會議」，預計 90 位專責出席，進行畢業季系列活動籌備與舉辦。另外，3月1日及3月29日輔導畢業生服務委員會舉辦「畢業班班編會議」，每次約 100 位班編協助推動畢業班級年刊之校稿及編印等工作。
 - E. 3月25日至26日輔導學生會、廣告系學會及熱門舞蹈社前往嘉義大學及中正大學參加教育部辦理之全校性學生自治組織及學生社團之成果競賽，期待為校爭光。
- (2) 舉辦校園課外學習活動：
- A. 2月21日至24日於百花池廣場舉辦「社團博覽會」招新活動，推廣五育全人教育，藉由社團擺攤及表演活動吸引學生踴躍參與，共計 1,500 人次參與。
 - B. 3月1日至3日於百花池及大義前廣場舉辦「舞動青春·快樂無限」55週年校慶園遊會活動，預計有 1800 人次參加。
 - C. 3月14日前受理「第 52 屆華岡青年選拔」之各系所推薦華岡青年候選人，於3月29日舉辦說明會及筆試，並於4月18日舉辦口試決賽會，預計選出 35 名華岡青年。
- (3) 深化課外服務學習：
- A. 2月16日及22日於大恩館 310 教室舉辦「105 學年度第 1 學期寒假假期服務隊檢討會」及「105 學年度第 2 學期暑假假期服務隊組隊會議」，分享經驗、成果及組隊事宜，計有 41 個社團參與。
 - B. 2月17日於大恩館 312 教室舉辦「106 年度帶動中小學社團計畫」組隊說明會議，計有 16 個社團參與，另舉辦「106 年度社團服務學習組隊說明會議」，計有 73 個社團參與。
 - C. 3月1日至3日於大恩館川堂舉辦「寒假服務隊成果檔本及海報特展」，3月4日下午於柏英廳舉辦「105 學年度第 1 學期寒假假期服務隊成果展」，進行各隊成果發表、影片、心得及檔本海報競賽，並互相觀摩，預計 26 支隊伍約 400 人次參加。
 - D. 3月1日至3日假大恩館川堂辦理「2017 泰北國際志工成果展」，本次服務受益者約 220 人，預計 500 人次參加成果展。

E. 3月7日於大恩館312教室進行「2017海外志工-斯里蘭卡團」成員甄選，預計甄選5名團員參與海外志工服務。

F. 3月16至17、21至22日於興中堂舉辦「特殊志工研習營」，內容包含社團服務學習及服務隊隊長講習，預計100位同學參加。

(4) 推動全人學習護照：

A. 3月初辦理「全人學習護照系統說明會」，說明各單位達成率、預警清單及系統微調流程等，預計65個系所及行政單位業務相關同仁參加。

B. 將透過中程校務計畫經費補助學術單位及學生社團申請辦理「全人學習護照認證講座活動」，幫助學生提升個人軟實力。

C. 每週五公告各學系及行政單位「全人學習護照活動」訊息，鼓勵學生參與。

3、學生諮商輔導：

(1) 專業諮商服務：

A. 個別諮商：105學年度下學期心理諮商服務已於2月1日起開始統計，至105年2月10日止累計至8人次。

B. 學院輔導老師追蹤：本中心6位院輔導老師估計每週服務5人次，每學期以20週為計算，預估服務600人次。105學年度下學期學院輔導老師追蹤服務至105年2月10日止累計至6人次。

C. 危機個案資源協調會105學年度2學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。

D. 精神醫學諮詢服務開放有需求的學生或教師預約諮詢，105學年度下學期精神醫學諮詢服務預計辦理8小時醫學諮詢，開放有需求的學生或教師預約，預計16人次參與。

(2) 草山心窩健康人系列活動：以「健康人」為主軸，從「身體」、「心理」及「情感」三方面進行推廣，內涵包括性別平等教育、生命教育、生活適應與學習等主題。今年度將以「心理寶」為主要推廣方向，將藉由多元活動形式進行一級心理衛生宣導，預計辦理4場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，9場次主題講座，及文宣發送，預計2300人次參與。

A. 生活適應與學習系列活動：3月22日辦理專題講座「網路世界盡收手裡：做網路的主人」，預計80名學生參與；3月29日辦理專題講座「從生命靈數了解與他/她溝通的不敗密技」，預計80名學生參與。

B. 文宣品：

- a. 為推廣、宣導並提倡「草山心三寶-心理寶」概念，本學期預計製作並發放「健康人心理衛生紙膠帶」2000份。
 - b. 預計製作、張貼學生諮商中心活動訊息海報數張、學生諮商中心活動訊息摺頁約700份，以推廣心理衛生概念與學生諮商中心活動訊息。
- (3) 學生活動部份：
- A. 預計於3月份辦理4場次志工活動，預計120人次參與。
 - B. 心衛推廣文章：每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的宣傳海報張貼與宣傳單發放，心靈櫥窗包含心理診所系列與心靈照顧系列。心理診所主題為學生常見心理議題，包括人際、情感、家庭、學習等困擾之Q&A，預計出刊8張，並刊登8篇心靈診所於文大校訊。心靈照顧主題為生命教育及性別平等教育概念之推廣，預計出刊4張，約計服務6,000人次。
 - a. 心理診所：已於2/15更新，張貼主題：開學收心操-「動動身心情，開心上學去」、3月中更新，張貼主題：人際議題-「交朋友難，不難」。
 - b. 心靈照顧：預計3/3更新，張貼主題：生命教育-「酷拉!我有一雙鋼鐵腳-莊雅菁」
 - C. 學生心理健康推廣教育成長團體活動：「自我探索」、「情緒探索」、「人際關係探索」及「親密關係探索」4個團體開始招募成員，將於3月中旬進行活動為期8週共32場次，預計192人次參與。
 - D. 班級輔導座談：計畫舉辦16場次，預計800人次參與，將開放導師申請及辦理。
 - E. 班級/團體心理測驗：預計於3月至5月開放校內教師，視課程需要申請舉辦，預計辦理10場次。截至2月17日已受理申請4場次，剩餘場次持續開放受理中，額滿截止。
- (4) 新生心理測驗：已於2月底完成105(2)寒轉生高關懷學生追蹤名冊建置。2/15開始進行寒轉生高關懷學生群追蹤關懷與輔導。
- (5) 轉復學生輔導：
- A. 預計3月建置完成105(2)復學生與轉學生名冊。
 - B. 預計3月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送150份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
- (6) 導師業務：

- A. 導師輔導精進計畫:由學務處各單位依照學生之需求編寫導師輔導教案,提供導師班級經營與發展性輔導相關資源,達到維護學生身心健康與全人發展,健全學生輔導工作。本學期預計編列 7 個主題。
 - B. 全方位導師輔導方案-諮商中心部分:規劃心理培力計畫,本學期預計編寫 2 個主題,分別為生活適應、情緒管理。預計於 3 月底完成教案設計,4 月拍攝教學示範帶,並為提供心理培力教案供導師班級經營使用,本學期預計於 5 月舉辦兩場次教案使用說明會。
 - C. 全校導師會議:籌備全校導師會議,預計於 106 年 4 月 19 日舉辦 105 學年度第二學期全校導師會議,預計 250 人參與。
 - D. 導師輔導知能:於 3 月舉辦一場次導師輔導知能,主題為「貼近的對話-談如何傾聽學生的心」。
- (7) 性別平等教育(性別平等教育委員會會務):性別平等教育委員會:預計於 106 年 3 月 22 日(三)10:00-12:00 辦理 105 學年度第 3 次性別平等教育委員會,針對案件審理、進度追蹤、105 學年度本校性平推廣成效及 106 學年度性平辦理計畫進行討論。
- (8) 學生轉銜輔導:預計於 3/3 參與「大專校院學生轉銜輔導及服務機制教育訓練」,本業務內容將謹遵教育部指示辦理。
- (9) 身心障礙生輔導:
- A. 生活輔導:
 - a. 預計於 106 年 3 月 7 日辦理身心障礙學生期初座談會,宣導本學期資源教室相關注意事項及辦理活動;輔導工作會報視情況辦理。
 - b. 協助辦理 105-2 學雜費減免、校園停車申請相關事項。
 - B. 課業輔導:
 - a. 本學期共 9 人提出課業輔導申請,計 15 科(資料統計至 106.2.22),已於 2 月 21 日召開課業加強班申請審核會議,預計 3 月 16 日召開課輔小老師座談會;陪讀需求服務共 21 位提出申請,計 89 科;手譯員共 3 位提出申請,計 5 科(資料統計至 106.2.22)。
 - b. 預計 3 月 2 日召開個別化支持計畫(ISP)檢討會議,調整 156 位學生之特殊教育需求。
 - c. 於 3 月 3 日參與淡江大學視障輔具中心輔具追蹤會談。
 - d. 持續更新 105 學年特殊輔導平台學生需求,並發送特殊教育學生授課教師信函。
 - e. 全學期受理陪讀需求、課業輔導、相關輔具申請事宜。

f. 辦理期中期末考特殊需求考試，針對個別化之差異提供適性考試服務。

C. 心理、生涯暨轉銜輔導：

a. 心理輔導活動：本學期預計辦理 10 場次，於 3 月 15 日、28 日辦理午茶電影院；3 月中至 4 月中辦理藝術心理治療團體(共四週)；其餘活動場次陸續籌備規劃中。

b. 生涯暨轉銜輔導：本學期預計辦理 4 場次，並於 3 月 20、21、22、27、28、29 配合職發組生涯測驗週，帶領資源教室學生參加生涯測驗，並協助申請手譯員；3 月 29 日辦理公職考準備座談會；其餘活動場次陸續籌備規劃中。

c. 追蹤寒轉生、畢業生情形，並填報相關轉銜資料。

d. 全學期特殊個案管理輔導工作。

D. 群性輔導：本學期共預計辦理 5 場次，於 3 月 30 日辦理校外教學活動－竹子湖採海芋活動，透過活動以促進身心障礙學生之人際技巧；其餘 4 場陸續籌備規劃中。

E. 相關志工、實習生座談會及培訓：

a. 已於 2 月 14 日辦理資源教室排班服務同學職前訓練，共計 11 位參與；2 月 15 日辦理心輔系實習生期初座談，共 8 人參與。

b. 預計於 3 月 9 日分別辦理志工期初座談會、陪讀服務同學職前訓練。

c. 其他工作事項：

d. 特殊教育學生鑑定：於 2 月 15 日至 3 月 22 日辦理特殊教育學生鑑定工作，透過個別晤談評估其各項特教需求，本學期預計提報 36 位。

e. 特殊教育推行委員會：預計於 4 月中召開會議。

f. 資源教室校友會：預計於 4 月中辦理第一屆第二次會員大會。

g. 輔導身心障礙學生經費：採購資源教室設備及各項業務費支出請款。

h. 初級手語班：於 3 月 8 日至 5 月 31 日(共十二週)開設初級手語班課程，預計 30 人參與。

(10) 輔導同仁專業訓練：

- A. 實習心理師：a.將規劃本學期 6 場實習諮商心理師個案研討會，已於 2 月 15 日上動支簽規劃，預計 42 人次參與，約於 3 月至 6 月進行。
b. 3 月份預計提供實習心理師個別督導 32 小時，行政督導 1 場次。
 - B. 專任心理師：105-2 規劃辦理一場全天的專業研習工作坊，主題暫定為【性平法規修訂現況與通報】，講師待洽。
- 4、職涯發展與校友服務：2 月份生涯輔導業務 5 項；規劃辦理職涯輔導活動 9 場；申請就業服務計畫 1 項；實習就業輔導活動 6 項；畢業生意見調查業務 3 項；校友活動 12 場。
- (1) 生涯探索與職涯輔導：
- A.生涯輔導：
 - a. 辦理個別輔導 17 人次，晤談議題主要為「職業興趣探索」。
 - b. 辦理班級團體生涯測驗 1 班(測驗內容為生涯適應力量表、生涯卡)，共計 30 人參加。
 - c. 聯繫進班輔導於回饋表中勾選「規劃轉系、輔系或雙主修」此題項之學生，共計 7 人。
 - d. 辦理『UCAN 線上測驗暨生職涯輔導與規畫講座』輔導 4 班級，累計 140 人參加。
 - B.職涯活動：本月辦理「職涯講座系列活動」4 場次，累積 200 人參加。
- (2) 實習就業輔導與服務：
- A.就業輔導：
 - a. 「2017 校園徵才系列活動」目前有 30 家企業報名，回覆第一階段報名成功廠商繳交參展費用，持續電話聯繫廠商邀約參展。
 - b. 申請勞動部勞動力發展署 106 學年度「大專校院共通核心職能課程」，協助財金系與資管系提案申請。
 - c. 本月更新 19 個就業資訊、校外徵才與工讀職缺。
 - B.推動實習業務：
 - a. 持續進行實習課程串接至實習專區系統及測試修正，預定 3 月中旬完成上線。
 - b. 辦理教育部起飛計畫「學生職涯講師與職場實務」實習計畫，辦理 2 場次學習實習課程。
 - c. 本月公告 4 個實習計畫，包含企業職場實習及公部門實習計畫。
- (3) 校友活動聯繫與服務：
- A.互動關係人意見調查：

a. 畢業生流向調查：

- (a) 進行 104 學年度畢業生流向調查成果報告採購作業。
- (b) 撰寫 106 學年度畢業生流向調查計劃書。

b. 應屆畢業生離校問卷：持續清理調查數據，預計 12 月完成，106 年 1 月委外進行成果報告製作。

(a) 進行 104 學年度應屆畢業生離校問卷調查成果報告採購作業。

- c. 雇主滿意度調查：與資訊中心召開會議討論製作 105 學年度雇主滿意度調查線上問卷填答平台，預定 4 月間開始調查作業。

B. 校友活動：

a. 地方分會：

- (a) 海外校友分會活動辦理 4 場，南加州校友新春聯歡晚會、馬來西亞校友會常年會員大會暨第四屆理監事會、泰國校友會宴請文大法律系泰國之旅、韓國校友會會長韓仁熙拜訪校友中心，校友參與計 120 位。

- (b) 國內校友分會活動辦理 2 場，台中校友會初八走春活動、台南校友元宵春酒活動校友參與計 80 位。

b. 系所友會：系所友會活動辦理 6 場，夜間部 72 年社工系系友會、動科系系友會春酒餐會、地質系友會柯明淳會長拜訪校友中心、中國文化大學建築及都市設計系所友會二月份會員聚餐、市政系第一屆校友參訪及國劇系友會 2017 春神來了上菜囉！校友參與計 180 人。

c. 校友總會：

- (a) 校友總會於 2 月 15 日及 22 日召開校友總會小組工作會議，討論校慶校友活動辦理、華岡人雜誌編輯、全球校友年會及其他相關校友會務。

- (b) 聯繫各校友會組織提供校友活動計畫與日曆，邀請各校友會擬定本年度工作計畫並送校友總會存查。

- (c) 校友總會 Facebook 粉絲專頁發佈校友相關訊息，累計發布 14 則，共計觸及 11,126 人次。

C. 校友刊物：華岡校友電子報：寄送 1-2 月號，訂閱戶共計 75,950 人。

D. 校友服務：本月校友服務統計共校友來電 19 通，校友來信 17 則，最新訊息 7 則。

5、衛生保健組：

(1) 學生健檢與追蹤管理：

- A. 2月18日啟新診所到校辦理大陸閩江交換學生丙表健檢聯絡相關事宜。
- B. 上網公告通知本學期新生完成健康檢查，並繳交健檢報告。
- C. 寒假前提供372位學生健康檢查異常複檢通知，上網公告請學生完成健查並繳交檢查報告。

(2)門診醫療與傷病處理：

- A. 2月13日至24日看診人數計有97人，加強衛教宣導與自主健康管理。
- B. 2月7日至24日外傷處理62人次，車禍8人(陽明山區2人)，轉介醫院1人。

(3) 學生團體保險申辦:2月13日至24日期間止申請學生團體保險計21件。

(4)校園疾病防疫及監控：

- A. 1月19日接獲台北市衛生局通知本校有確診結核病個案1人。
- B. 2月22日召開工作協調會議，邀集結核病個案所屬單位人員，按流程規定進行說明，依權責協商配合支援事項。
- C. 聯繫台北市衛生局派員於3月22日到校進行衛教及相關檢查作業。
- D. 陸續通知曾與個案接觸者180人接受衛教說明及相關檢查。
- E. 2月28日一陸生於陽明醫院確診水痘，已安排於休養宿舍休養中，給予室友衛教並教導自主健康管理，依規定通報衛生機關。

(5)校園餐飲衛生管理：

- A. 登錄105學年度廚工健檢資料，目前計有256件。
- B. 餐具檢驗，抽檢122件，全數合格。
- C. 抽查食材登錄及留樣作業，各家均依規定執行。
- D. 抽查非基因改造食品使用及抽查廚工健檢情形，無違規事項
- E. 抽查食材登錄情形，輔導各商家依規定進行登錄
- F. 執行餐飲稽查，輔導違規項目。
- G. 製作健檢合格廚工名牌。
- H. 預定3月4日辦理廚工衛生營養講習。

(6)健康促進推廣活動：

- A. 2月15日召開衛生暨健康促進委員會，審議105學年度第2學期衛生保健工作計畫及健康促進系列活動。
- B. 2月21日召開校慶健行活動第1次籌備工作協調會議，修訂活動計畫內容及製作報名系統。

- C. 2月21日邀請營養系及運健系教師召開「體重控制班」工作協調會議，確認實施期程為八週及參加資格，並於2月22日在學校專區公告活動訊息及開始受理報名。
- D. 配合環安衛中心教職員工樂活自主健康管理，規劃辦理健康系列講座。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 採購審查作業：配合本校預算各單位採購提案審查，1月21日至2月20日共審核27件，提案金額新台幣464萬568元整，議定金額新台幣457萬3,918元整，議價後節省金額新台幣6萬6,650元整。
- (2) 環保與安衛管理
 - A. 106年2月9日臺北市政府環境保護局針對本校列管場所圖書館進行室內空氣品質檢測，檢測結果均合格。
 - B. 106年2月17日本校特約職業醫學科專科醫師本學期第一次到校提供健康諮詢服務。
 - C. 規劃105學年度第2學期安全衛生教育訓練與輻射防護講習事宜。
 - D. 規劃105學年度第2學期餐飲衛生講習事宜。
- (3) 交通安全
 - A. 加強行人徒步區車輛管制，保障校區學生步行安全。
 - B. 仇人坡步道車輛管制停放，提供行人徒步安全與通暢。
 - C. 105學年度第2學期教職員與學生之汽機車停車位申請與車證發放作業預計於3月初全部完成。
 - D. 依大仁館公車亭學生等候狀況，適時調度車輛進校輸運，大幅減少學生等候時間。
 - E. 加強平面車區違規停車之巡查與勸導，曉峰館與體育館地下停車場依刷卡進出場區，有效維持停放秩序。
- (4) 校園環境清潔與支援服務
 - A. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
 - B. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。
 - C. 持續執行登革熱病媒蚊清除巡檢，以降低本土疫情流行風險。

D. 持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策。

E. 106年1月資源回收品總計:13,262公斤，包含紙類8,621公斤、鐵罐87公斤、鋁罐86公斤、鋁箔96公斤、寶特瓶793公斤、餐廳寶特瓶3公斤、玻璃114公斤、廢食用油160公斤、廢紙餐具12公斤、廚餘1,000公斤、塑膠1公斤、廢燈管998、其他金屬廢辦公、課椅1,291公斤。

(5) 通訊管理：協助新進教師、主管及同仁分機設置與申辦遠傳公務門號事宜。

(6) 助學業務

A. 106年1月份助學金已於2月20日由中信銀行轉入同學帳戶。

B. 2月份助學金將於2月25日開始輸入,於3月20日由中信銀行轉入同學帳戶。

(7) 校園安全

A. 配合106年2月23日及24日106學年度碩士班考試入學招生考試警衛闖場及交通管制勤務。

B. 加強校園危險地圖區域巡邏，以維護校園安全。

C. 有關常出入校園之犬隻夜間巡邏時加強驅趕出校園內。

2、校產管理

(1) 強化擴展空間

A. 賡續依教育部補照作業追蹤會議結論，本校未領有使用執照之既有校舍配合辦理補照作業，並將辦理情形依規定按季報部。

B. 持續追蹤台北市士林區主要計畫通盤檢討案106年報請內政部都市計畫委員會審議進度情形。

(2) 財產管理作業

A. 2月份執行完成驗收案學術單位23件、行政單位34件。

B. 辦理財產登帳1月1日至2月20日止共計133件，總金額為台幣3,006萬2,767元整，分計如下:資產增加、建卡、貼卡計98件金額合計新台幣2,882萬5,998元。物品增加、建卡、貼卡計35件金額合計新台幣123萬6,769元。

C. 製作2月份「折舊及攤銷費用統計表」及「資產增減表」，並印製財產標籤分送各相關單位。

D. 賡續執行本(105)學年度各單位財產報廢申請作業，並函請配合提

列預估 106 學年度報廢預算。

- E. 執行 105 學年度各單位財產報廢減損作業，截至 106 年 2 月止共計 59 件，金額計新台幣 1 億 6,222 萬 3,781 元整，分計如下：
- F. 資產報廢減損金額計新台幣 1 億 4,104 萬 6,569 元。
- G. 物品報廢減損金額計新台幣 2,117 萬 7,212 元。
- H. 依據教育部「大專校院校務及財務資訊公開內容架構表」規定，於學校網頁「財務資訊公開專區--學校其他重要資訊」提供處分土地及重大資產案件，每一筆超過 100 萬元及資產殘值超過 100 萬元以上之資產報廢項目公開；配合提報 102~104 學年度等訊息公告之。
- I. 規劃本(105)學年度全校財產盤點作業。

(3) 提供教學服務

- A. 配合教務處推展新學年度排課及學生預選 106 學年度第 1、2 學期課程及發聘、核薪等各項作業，完成維護教室系統資料。
- B. 配合各院系所邀請客座教授至本校講學、進行研究…等，依現有宿舍使用現況安排居住。
- C. 配合第二學期新聘與升等教師之名牌製作與發放。
- D. 完成大典、大成、大仁館教授休息室座椅更換皮面整修。
- E. 賡續進行各館樓普通教室課椅清點及檢修作業、教室視聽資訊設備以利教學正常運作。

(4) 相關配合事項

- A. 將依規定時程提報規劃編列下(106)學年度工作預算與滾動修正中程發展計畫經費等作業。
- B. 配合教務處推展新學年度排課及學生預選 106 學年度第 1、2 學期課程及發聘、核薪等各項作業，將執行維護教室系統資料。
- C. 將持續進行校園公共服務學習一勞動服務掃具領用與歸還作業。
- D. 續行各單位場地借用簽案簽核與場地維護費收費核算等事宜。

2、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票	914 筆
現 金 (含支票)	收 入	1,805 筆
	支 出	1,146 筆

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處職發組起飛計畫 105/12 月助學金 2. 國際處 105/12 月全英語碩士班助學金 3. 105/12 月助學金-圖書館、教資中心、資訊中心、經濟系、景觀系、生科系、法律系、地理系、森保系、國合組、土資系。 4. 106/1 月助學金-教育系、理學院海洋中心 5. 推廣部 105.1 職場菁英培訓計畫獎學金 6. 國合組 106/1 教育部台灣獎學金 7. 中文系景伊文化藝術獎學金 8. 紡織系 105/8/1-9/1 越南實習生活費 9. 推廣部 105 年報考碩專獎勵金 10. 資工系證照獎勵金 11. 行管系重撥韓國移地教學獎勵金 12. 日文系重撥 105.1 赴日自費交換生獎勵金 13. 研發處學生證照獎勵金 14. 美術系畢展學生創作獎勵金 15. 理學院 105.1 海洋中心獎勵金 16. 推廣部國企 106/1/6 成果發表會獎金 17. 推廣部廣告作品展競賽獎金 18. 法文系文化知識競賽獎金 19. 法文系歌唱競賽獎金 20. 資工系 105/12/24 專題競賽獎金 21. 行管系英語競賽獎金 22. 資管系 105/12/17 成果發表競賽獎金 23. 美術系 105/12/5-9 美展競賽獎金 24. 學務處 105/12 月校撥助學金 25. 總務處 105/9-12 月助學金 26. 學務處生輔組 104.1-104.2 原住民助學金 27. 生輔組重撥 105./12 研究生助學金 28. 學務處生輔組中信銀關懷清寒獎助學金 29. 學務處生輔組雨揚基金會清寒獎助學金 30. 學務處生輔組 105.1 期末監考助學金 31. 教務處 105 寒轉生招生考試考生服務費
------	---------------	---

106.01.20-106.02.19

4、營繕業務

(1) 精進教學研究環境空間品質計畫：

- A. 配合國家政策，持續辦理大仁、菲華、大賢、大德、大義、大典館及華岡、雙溪新村等 8 棟建築物補領使照，以確保本校申報可用樓地板面積，期於 106 年 5 月底前取得該等館樓使用執照。
- B. 持續推動本校作為 2017 臺北世大運排球競賽場地，「2017 臺北世

大運排球競賽場地中國文化大學體育館(大孝館)整修工程」案，本案已於 105 年 12 月 15 日開工，為減少對本校教學及訓練活動之衝擊，將分四階段完工，竣工後提供賽會使用(期間為 106 年 8 月 19 日至 8 月 30 日)。截至今(106)年 2 月 13 日整體工程進度 65.63%；階段工程進度 96%。

- (2) 館樓基礎設備維護及改善更新：
 - A. 持續辦理 106 校區消防安全設備檢修申報作業，預定於 106 年 3 月底前完成申報作業。
 - B. 依「原有合法建築物防火避難設施及消防設備改善辦法」，配合建築物補領使用執照辦理大仁、大義、大典館防火門、防煙垂壁及室內裝修改防火建材檢討改善作業。
 - C. 持續辦理分年辦理館樓建築安全改善工程-大義館露臺及中庭樓板安全評估。
- (3) 精進無障礙通行環境與設施計畫：持續進行無障礙校園改善，包括校園館樓室內外止滑條檢修及設施維護。
- (4) 精進智慧控制與節能減碳計畫：
 - A. 大恩館課表排程電力自動啟閉管理系統，目前已將學期課表、加退選課表、停補課表及場地借用等功能整合完成，管制大恩館 59 間教室空調、照明及插座用電，建立供、停電控制與室內空調溫度管控機制，落實校園能資源管理制度，期使達成用電不浪費之目的。
 - B. 持續進行全校區設備用電盤查作業，建立各單位設備用電耗能基本資料，分析用電合理性，以提昇能源使用效益掌握需求，作為用電分析之基礎。
 - C. 持續依節約用電行動計畫書決議內容，執行校園節能減碳相關工作。
- (5) 中華文化情境教學與國際化雲端講建置：本計畫規劃利用大孝館 9 樓空間建置「華岡講堂」，以推展中華文化情境教學空間，並期輔以網路視聽設備，發展跨領域多元化課程，培養學生中華文化藝術賞析涵養，並向全世界推廣中華文化為目的。目前已由專業建築師研擬裝修方案，1 月 11 日設計方案大致底定，賡續辦理工程估價與發包事宜。

(四) 研究發展處

- 1、持續召開自我評鑑規劃小組會議，討論本校 106 年度第二週期校務評鑑自我評鑑報告書初稿資料。
- 2、本校各單位「106 學年度中程校務發展計畫系統」填報作業，將於 106 年 3 月 10 日截止。
- 3、本處業依「教育部 105 學年度招生名額核定表」(ex:總量內核定系所)、本校組織規程(僅限基本資料 7、學院資料等)及特殊專班核定函文填載之資料，於規定期限內完成「106 年 3 月大專校院校務資料庫」基本資料表冊核對。
- 4、本校申請科技部補助 106 年度「大專學生研究計畫」共計 184 件申請案，較去年減少 10 件；本處已依規定期限函送科技部。
- 5、本校 105 年度補助大專校院「延攬」特殊優秀人才措施之執行績效報告及經費結報等事宜函送科技部。
- 6、公告科技部「資安前瞻創新研發專案計畫」、2017 年(第 11 屆)「杜聰明獎」、106 年度「科技部/環保署空污防制科技學術合作計畫」徵求訊息、。
- 7、公告並轉知各院系所關於科技部科教國合司 106 年度第 1 期「補助國內舉辦國際學術研討會」申請訊息。
- 8、大氣系王嘉琪老師與雲灣資訊有限公司之「105 學年度公民參與氣象資料建檔建置案」、法律系郭介恒老師與教育部體育署之「外籍運動員赴臺申請體育交流簽證」行政要點訂定、森保系謝佳宏老師與行政院農業委員會動植物防疫檢驗局之「生物防治法之開發及應用」、生科系巫奇勳老師與雪霸國家公園管理處之「觀霧山椒魚族群監測及活動範圍追蹤」、生技所王淑音老師與行政院農業委員會之「動物福祉智能深耕大學教育之研析」、地質系劉佳攻老師與萬大土壤技術顧問有限公司之「106 年離岸風力發電第一期計畫技術服務工作」、及與國立中山大學之「吉貝嶼地區沿岸沉積物分析」、美術系林金標老師與博藝畫廊股份有限公司之「藝術策展顧問計畫」、園生系陳麗如老師與行政院農委會農糧署之「熱帶觀賞水草健康種苗量產技術之開發」等產學合作案，完成簽約用印事宜。
- 9、創新育成中心辦理經濟部中小企業處「106 年補(捐)助中小企業創新育成中心計畫」國立中央大學育成廠商申訴會議，及育成中心申復會議。
- 10、創新育成中心協辦教育部青年發展署「大專畢業生創業服務計畫『教主聯盟』影片製作」拍攝作業。

- 11、創新育成中心辦理經濟部中小企業處「106 年補(捐)助中小企業創新育成中心計畫」新案輔導。
- 12、創新育成中心辦理教育部高教司「大學校院創新創業扎根計畫」創業實戰模擬學習平臺委員說明會。

(五) 國際事務處

1、簽訂國際合作學校

- (1) 與日本東洋大學簽定交換生協議。
- (2) 進行與泰國先皇技術學院締結姊妹校事宜。
- (3) 進行與澳洲 Swinburne 科技大學締結姊妹校事宜。

2、外國姊妹校或外國接待交流業務

- (1) 2 月 10 日韓國慶南大學國際貿易師生一行 34 人來訪，由陳維斌組長、周佳宥組長接待，安排校園參訪及座談。
- (2) 2 月 15 日韓國商品文化設計學會等 4 位貴賓來訪，安排與廣告系、資傳系老師會談，並安排校園參訪。
- (3) 2 月 16 日韓國東義科學大學、永進專門大學、慶北專門大學等 4 位校長來訪，由陳維斌組長接待，安排校園參訪。
- (4) 2 月 16 日日本同志社女子大學社科院教授 Eriko Miyake 來訪，安排與全商系郭國誠主任會談。

3、辦理交換生業務

- (1) 辦理 105 年 11 月 1 日赴澳洲交換生說明會，並作業 105 學年度第 2 學期赴澳洲交換
- (2) 辦理 105 學年度第 1 學期外籍交換生成績寄發姊妹校。
- (3) 辦理 105 學年度第 2 學期外籍交換生名單彙整，並提供予圖書館及教務組以作業學籍及製作學生證等事宜，
- (4) 辦理 105 學年度第 2 學期外籍交換生接機、報到、住宿、安頓生活、選課及健檢事宜。
- (5) 彙整並提供 105 學年度第 2 學期出國交換生予教務處作業學籍及刪除課程事宜。
- (6) 辦理 105 學年度第 2 學期赴日交換生役男出境申請。

4、強化國際校園體驗活動

- (1) 辦理「國際學生春節師生聯歡餐會-祭祖」活動報教育部及僑委會結案作業。
- (2) 2月25日辦理「僑生工讀安全講習」，說明工作證線上申請及工讀法規注意事項，預計35人參與。
- (3) 籌備106年3月20至25日舉辦之「國際文化週」活動，規劃各國服飾、美食攤位、特色文物展、印度彩繪體驗區、盛大嘉年華開幕儀式等國際文化相關展區，營造校園國際化氛圍，增進本校台灣師生與國際學生之交流與互動。
- (4) 籌備106年4月3至5日「國際學生離島文化參訪活動-嘉義、澎湖三日遊」。

5、全英語授課學程業務

- (1) 受理全英語授課學程春季班新生報到
- (2) 彙整全英語授課學程歷年獎學金分布
- (3) 辦理全英語授課學程學生助學金請款
- (4) 辦理全英語授課學程學生休退學申請

6、國際學生事務

- (1) 辦理僑生、外籍生、交換生之居留證。
- (2) 辦理僑生、外籍生、海青班學生之工作證。
- (3) 辦理國際新生春季班、交換生、寒轉生及海青班報到。
- (4) 辦理國際學生離校通報。
- (5) 辦理教育部清寒僑生助學金南向政策新增名額申請。
- (6) 辦理僑委會受理捐贈僑生獎學金申請。
- (7) 辦理國際學生醫療保險加退保及理賠。
- (8) 辦理科技部、教育部臺灣獎學金核銷、請款、發放。
- (9) 辦理國際學生學雜費緩繳。

7、大陸高校或團體接待交流業務

- (1) 2月23日澳門科技大學研究生會張赫主席率領澳門科技大學研究生會成員一行20人參訪本校，由本校大陸文教處畢玉成副處長接待，參觀本校體育館，並與本校學生事務處課外活動組陳宗顯組長、本校學生事務處課外活動組黃伊萱組員及本校研究生幹事會和學生會成員

一同參與座談。

- (2) 2月17日於苗榜餐廳舉辦大陸交流老師聚餐由本校國際長負責接待。
- (3) 2月16日於大孝館柏英廳舉辦105學年第二學期大陸交換生歡迎會，由李校長主持，透過各行政處室師長講解，讓大陸同學更快融入文大生活。

8、辦理大陸交換生及研修生活動

- (1) 研擬10501台生赴陸各項辦法。
- (2) 印製台生赴陸宣傳海報及酷卡和餐廳廣告。
- (3) 辦理105-2陸生交換生新生體檢/接機人事安排/新生輔導事宜/烤肉迎新。
- (4) 辦理105-2陸生交換各項生活事宜。
- (5) 辦理學生105-2陸生交換生報到事宜。
- (6) 規劃105-2大陸交換生校代表烤肉迎新活動。
- (7) 辦理105-2大陸交換生加退選事宜。

9、辦理大陸學位生活動及相關事宜

- (1) 辦理學位生學籍通報。
- (2) 辦理學位生註冊通報。
- (3) 辦理申報大陸姊妹校相關事宜。
- (4) 申報大陸姊妹校相關事宜。
- (5) 學位生畢業問卷調查。
- (6) 學位生延畢生台胞證辦理。

10、辦理閩江專班活動

- (1) 辦理處理閩江專班105-2接機接船事宜。
- (2) 處理閩江專班課程教室異動。
- (3) 處理閩江專班入台証變更作業。
- (4) 輔助閩江專班第二學期加退選事宜
- (5) 處理閩江陸生轉系問題輔導。
- (6) 安排2/27-3/3文大老師赴閩院授課行程。

11、本校相關計畫案事務與國際處事務

- (1) 國際處網頁、姊妹校網頁更新與維護。
- (2) 辦理各系移地學習計劃書收件事宜。
- (3) 編列國際處「106 學年度-單位年度預算」收入經費。
- (4) 編列國際處「106 學年度-中程校務際化預算」經費。
- (5) 作業教育部捷克公立大學研習獎學金及捷語夏令營研習獎學金教育部相關事宜。
- (6) 作業 106 學年度教育部「學海惜珠」、「學海飛颺」計畫獎助公告及申請事宜。
- (7) 作業 106 年度海外職場實習教育部「學海築夢」計畫獎助公告及申請事宜。
- (8) 作業中程計畫之中華文化課程之開課、經費補助及工讀生約用等事宜。
- (9) 作業中程計畫之免費華語課程事宜。

12、辦理台灣韓國教育中心事務

- (1) 檢送修改後「106 年中心計畫書」至教育部。
- (2) 於韓國辦理企業華語班。
- (3) 安排「韓國商品設計學會」來台訪問，並與崑山科技大學簽屬 MOU 協議。
- (4) 安排韓國專門大學校長團來台參訪。
- (5) 協助訪韓之台灣學者與韓國學者交流並向韓國學者們推展台灣高等教育。
- (6) 與有意願赴台留學之韓國學生面談。

(六) 秘書處

1、文書組

- (1) 106 年 2 月份召開會議：

日期	會議名稱
106/02/08	第 1729 次行政會議暨 105 學年度第 7 次行政座談會

- (2) 彙整 106 年第 4 週至第 9 週主管會報工作報告。
- (3) 本(2)月新增主管會報列管事項 3 件。解除列管 2 件、持續列管 4 件。
- (4) 修正 106 年 2 月份網頁版法規彙編。

- (5) 提案修正本校組織規程第 24 條，新增校務研究委員會。
- (6) 2 月 16 日召開 105 學年度第 5 次教師申訴評議委員會，完成申訴評議 1 件。尚有 2 件申訴案待評議，刻正依規定程序辦理，並籌備 105 學年度第 6 次教師申訴評議委員會議。
- (7) 辦理英文系教師再申訴答辯說明並報教育部。
- (8) 依據學則之修正，各院系所學位學程畢業修業規定授權教務會議審查通過即可，無須送校務會議審查，發函各單位知照。
- (9) 因應校務研究及系所自評，發函各單位上傳單位發展史初稿。
- (10) 彙整並更新財務資訊公開專區資料。
- (11) 檢討修正 105 學年度第 2 學期全面品質管理(TQM)推動計畫。
- (12) 持續推動電子公文系統改版事宜。
- (13) 協助辦理中華民國私立大專校院協進會業務。
- (14) 一般例行公文書處理(106 年 1 月 10 日至 106 年 2 月 17 日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、轉、寄發	寄 信	25,218 件
	收 信	22,718 件
公文之收、發	收 文	1,592 件
	發 文	438 件／5,399 單位
用 印		3,367 件
公 文 繕 打 排 版		438 件／3,417 張

2、公共事務室

(1) 接待業務：

工 作 項 目		備 註
信函之收、轉、寄發	寄 信	25,218 件
	收 信	22,718 件
公文之收、發	收 文	1,592 件
	發 文	438 件／5,399 單位

用	印	3,367 件
公 文 繕 打 排 版		438 件／3,417 張

(2) 慶典活動：

年/月/日	內 容
106/02/07	106 年新春團拜茶會。

(3) 新聞公關：

年/月/日	內 容	媒 體
106/02/17	負債廚師自稱擁「米其林一星」餐廳、大學皆受騙(協助安排採訪)	自由時報電子報
106/02/23	全台三地 30 秒縮時影片 看空污吞掉台灣之美	蘋果日報
106/02/24	「知青黨部也無法控制救國團」，學者：蔣經國睿智安排	風傳媒 via Yahoo 奇摩新聞
106/02/24	辣模貪玩開啟陰陽眼 撞鬼經驗超嚇人	三立新聞網 Yahoo 奇摩新聞
106/02/24	難忘奪冠好心情 呂彥青宣示挑戰連霸	TSNA 專業體育新聞團隊
106/02/24	文化校友 OB 賽 歷屆名將齊聚 I 中央社全球視野	中央社
106/02/24	感同身受 台北市長柯 P 率先買畫助天行者圓夢	yam 蕃薯藤新聞
106/02/25	《社會》大學博覽會在台中，展現高教活力	Yahoo 奇摩新聞
106/02/25	教育部推動「友善台灣~境外學生接待家庭專案計畫」	自由時報電子報
106/02/25	投資學習為何我要重壓外資認養股!	MoneyD 理財網
106/02/25	接待家庭 讓境外生在臺找到第二個家	Yahoo 奇摩新聞
106/02/25	連假到這裡泡湯很療癒 不花錢也能暖呼呼	蘋果日報
106/02/25	職場達人-jpp-KY 專案經理 洪健凱 2 個半月 考齊 13 張金融證照	中時電子報 via Yahoo 奇摩新聞
106/02/28	手機「嗶」加油！行動支付機 3 月底雙北上線	中國時報

106/02/28	棒球》再續百年棒球情日本早稻田大學訪台百年紀念賽開打	奇摩新聞、聯合新聞網、自由時報電子報
106/02/28	大叔愛念書 五個文大觀研碩專生的熱血故事	新浪新聞
106/02/28	大學博覽會舞台活動 學生尬場較勁	ETtoday 東森新聞雲、中時電子報
共發佈 13 則，刊登 15 則		

(4) 親善團任務執行成效：

年/月/日	內 容	出隊人數
106/02/07	106 年新春團拜茶會。	13
106/02/10	韓國慶南大學師生來訪。	2
106/02/12	臺北市民政局「106 年度第 214 場臺北市聯合婚禮-幸福旅程、臺北啟航」。	12
106/02/17	屏東潮州高中師生一行 431 人來訪。	12
本月計 4 隊，共 39 人次。		

(七) 圖書館

1、106 年 2 月份業務報告

- (1) 本學期「悅讀藝廊」展出美術系吳大光教授油彩作品三幅。
- (2) 106 年 2 月 10 日(五)校史室、特藏室及創辦人文物室進行防除蟲害作業。
- (3) 提供 2 場資源解說教育訓練課程。
- (4) 本月份提供「韓國校友會」、「韓國專門大學」、「韓國慶南大學」等 3 場參觀導覽。
- (5) 本月份接受方獻洲老師等校內外人士贈書乙批。

2、圖書館業務統計表(2 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	614(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	4,740(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	1,907(筆)

Sierra 訂購模組做訂購檔	1,139(筆)
圖書與視聽資料驗收(含樂譜與電子書)	632(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	2,171(冊/件)
圖書貼安全磁條	2,242(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	2,389(冊/件)
圖書與視聽資料送編	2,402(冊/件)
贈書處理	553(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	184(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	161(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	292(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	536(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	321(筆)
中、外文圖書分類編目	1,257(冊)
回溯書目建檔 (含中文線裝書)	118(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	464(筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	1,132(冊)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	2,537(人次)
借閱總冊數	8,929(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	20,357(人次)
24H 閱讀區入館人次	3,923(人次)
報紙整理、上架	800(冊)
期刊、學報、官書登錄作業	1,496 (冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)	2,535 (冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	2,885 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	821 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	50(件)

寄、領取全館郵件	2,050(件)
線上資料庫檢索人次	8,050(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	17(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	39(件)
參考諮詢及電話諮詢	623(件)
多元學習區討論室使用次數	46(次)
視聽室使用總人次	2,876(人次)
影片播放件數	273(件)
影片觀看人次	477(人次)
教師借用視聽資料件數	196(件)
參考書新書點收	18(冊)
創辦人文物資料室資料整理、建檔核對與匯入資料庫	4,730(件/次)

(八) 軍訓室

1、校園安全事件處理

(1) 一般校安事件 2 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	106 年 1 月 13 日	廣告系 1B	盧○○	本案盧○○等 1 人於 (地點查證中)發生其他意外傷害事件(騎乘電動自行車肇事和解事件)。
2	106 年 2 月 14 日	進修學士	邱○○	本案邱○○等 1 人於新北市蘆洲區信義路 30 巷 30 號前 發生疑涉及違反毒品危害防制條例案件

(2) 法定通報事件 1 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	106 年 2 月 9 日	建築系 2 日語系	○○○ ○○○	本案○○○等 2 人於 (地點查證中)發生知悉疑似十八歲以上性侵害事件。

資料時間統計至 106 年 2 月 22 日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師生輔組針對狀況給予適時協助。

2、學生服務工作

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
1月 份	3	0	0	0	0	0	0	0	7	9	25	2762	2806
2月 份	6	2	14	1	1	0	2	3	9	357	71	2714	3180
年度 累計	9	2	14	1	1	0	2	3	16	366	96	5476	5986

資料時間統計至 106 年 2 月 22 日

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、手機防詐術、一氧化碳、交通安全等宣導

- (1) 紫錐花拒菸反毒活動：配合教育部推動紫錐花運動，並將反毒教育推廣至國中、小學，本室於寒假期間推動「拒毒萌芽」反毒宣導服務學習，期透過學生以話劇及闖關活動等方式，讓學校及社區共同來推動反毒觀念，以營造健康清新的生活環境。相關活動內容，計有台南市官田國小等 4 所國小，由學友會及華岡服務隊蒞校實施宣教，計 223 人參與。
- (2) 教育部學產基金申請、學生緊急紓困金、傷病及意外事件慰問作業：
 - A. 105 學年度第 2 學期「學生申請教育部學產基金－急難慰問金」目前計有 8 員提出申請，核准通過 4 員，尚餘 3 員送件審查中及 1 員資格不符。
 - B. 105 學年度第 2 學期學生傷病及意外事件至 106 年 2 月 22 日止，計慰問 27 人，慰問金額計新臺幣 8,511 元整。
- (3) 本學期賃居安全評核訪視作業自 106 年 3 月 1 日實施，將針對仰德大道三段、四段、格致路、建業路、菁山路、光華路、華岡路…等週邊地區實施訪視，請賃居同學協助配合訪視作業以維護學生校外賃居的安全。

- (4) 為加強學生安全意識建立正向人生觀，將於 106 年 3 月 16 日上午 8 至 12 時假大恩館 1 樓國際會議廳舉辦「無毒有我」及「兩性關係十學分」兩場校園安全講座，分別邀請士林地方法院吉靜如觀護人及鵬軒整合管理公司王慧怡執行長蒞校主講。
- (5) 將於 106 年 3 月 22 日上午 8 時 10 分及 106 年 4 月 6 日下午 3 時 10 分，假大恩館 1 樓國際會議廳舉辦兩場學生校外賃居講座，分別邀請王福民律師及黃筱真講師針對「校外賃居生安全」處置作為及「賃居生糾紛處理」相關注意事項進行說明，藉以強化同學正確之安全意識及法律觀念。
- (6) 105 學年第 2 學期校園防震災演練及宿舍自衛消防編組訓練預訂於 105 年 3 月 22 日辦理，屆時請相關單位惠予支援，以期順利完成預期演練目標。

3、軍訓教學：

- (1) 臺北區資源中心已於 106 年 1 月 19 日假政治大學實施 105 學年度第 2 學期「全民國防教育軍事訓練」授課計畫提報暨教學演示活動，本校軍護同仁因故 3 員未能參加，已於 106 年 2 月 15 日至輔仁大學完成補提報。
- (2) 105 學年第 2 學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程計開課 44 班，大二以上選修共計開課 10 個班次（均已開課），共計 54 班次，符合學生必修、選修需求。
- (3) 為使全民國防教育更多元化並結合全民國防教育軍事訓練課程，將於 106 年 5 月 11 日利用本校大孝館場地將 BB 彈射擊體驗融入課程，期能寓教於樂並增進學生全民防衛觀念與國家意識。
- (4) 本室配合體育室辦理 55 週年校慶，106 年 3 月 18 日辦理趣味競賽活動將 BB 彈射擊融入活動中，所有教官將擔任助教協助參賽同仁體驗 BB 彈射擊。
- (5) 106 年大專程度義務役預備軍官預備士官考選，考(甄)選對象為年齡 32 歲內，大專畢業之役男，招生簡章除公告於本校網站首頁及軍訓室網頁外，並於 106 年 3 月 9 日中午 12 時 10 分至 13 時假大恩館 3 樓 303 教室辦理輔導講座，另製作海報張貼以鼓勵同學踴躍報名。
- (6) 106 學年度大學儲備軍官訓練團甄選，今年新增委託國內民間大學試辦，甄選對象為大二及大三學生，每年班開班需 20 名學生，由國防部撥予本校經費控管，而錄取學生畢業後一樣以少尉任用，並服役

期 5 年，另大學修業期間由國防部發給學雜費、書籍文具費及生活費，本室除將招生簡章已公告於本校網站首頁及軍訓室網頁外，另聯繫各系進行入班宣導，以主動說明並鼓勵同學踴躍報名。

(九) 人事室

- 1、2月7日舉辦106年新春團拜。
- 2、專任教師校外兼課兼職第3次調查受理申請，自2月19日起至3月4日止。
- 3、2月24日召開105學年度第2學期教師多元升等說明會。
- 4、3月1日校慶表揚績優教學、研究、行政服務及資深教職員工。
- 5、本學期受理教師核減授課時數申請、教師升等申請，自3月1日起至31日止。
- 6、通知各學術單位3月份受理下學年教授休假之申請。
- 7、本學期教師申請退休受理日期自3月30日起至4月20日止。
- 8、本年度教育部資深優良教師申請將於3月15日前函文教育部辦理(服務至106年7月31日止屆滿40年、30年、20年、10年之教師)。
- 9、106學年度第一學期屆滿65歲及延長服務屆滿之教授，本室將函文各學術單位是否同意其延長服務。
- 10、統計105學年度第2學期教育部校庫資料。
- 11、辦理本學期新聘教師學位送審。
- 12、科技部105年度補助大專校院延攬特殊優秀人才之績效報告送科技部審查。
- 13、配合教師升等辦法修改各項表件。

(十) 體育室

- 1、活動辦理
 - (1) 完成105學年度第2學期自主體育課程說明會五場(2月13至17日)。
 - (2) 完成105學年度第2學期第二門體育課加選(2月17、20、21日)。
 - (3) 辦理105學年度第2學期自主體育課程「臉部特徵註冊」及「體脂肪檢測」(2月20日至3月10日)。
 - (4) 完成106年全國大專校院運動會報名(2月22日)。
 - (5) 舉辦創校55週年校慶運動會開幕典禮:3月18日(星期六)上午9時。
 - (6) 舉辦創校55週年校慶運動會體育系列活動:教職員趣味競賽(3月18

日)、學生趣味競賽(3月18日)、拔河對抗賽(3月20日至31日)、游泳錦標賽(3月22日)。

(7) 完成105.2人工加選第二門體育課作業。

(8) 持續辦理「2017臺北世大運排球場地中國文化大體育館整修工程」。

2、計畫案辦理

(1) 教育部體育署補助本校「充實體育器材」經費新臺幣150萬元。

(2) 台北市體育局補助本校「106年基層競技運動選手訓練站」經費新臺幣20萬元。

(十一) 資訊中心

1、首頁及專區強化方面

(1) 完成首頁顯示效能調校(增加Cache功能)。

(2) 完成英文版首頁登入界面。

(3) 完成英文版授權軟體下載服務。

(4) 分析並規劃新版專區。

2、招生、選課及教務方面

(1) 完成外國學生申請入學的報名及資料上傳系統。

(2) 完成國樂系單獨招生系統。

(3) 完成書審線上審核系統。

(4) 完成選課專用入口的設計，改善選課效能。

(5) 完成選課機器人判斷及非法黑名單產生功能，確保同學選課權益。

(6) 105年度第二學期選課作業，已於2月22日順利完成。

(7) 持續強化畢業資格審核與畢業門檻系統功能。

(8) 持續推動課程老師參與課程即時錄影。

(9) 持續開發及深化推展現有行動應用服務。

3、財務及行政方面

(1) 配合會計室印表機及主機升級作業，完成會計資訊系統程式改版。

(2) 配合世華銀行金流改版，完成世華銀行資料介接。

(3) 分析並規劃改善會計代扣款未入帳的核銷流程。

(4) 分析並規劃改善出納支付流程。

(5) 持續進行財務系統改版規劃開發與表單整合工作。

(6) 持續進行中長程校務計畫執行流程的改善與教卓計畫執行項目的整合。

(7) 持續進行推動會計總帳系統改版。

- (8)開始進行學生繳費流程改善作業與系統修改。
 - (9)規劃與評估校內各項規費收入無現金化與收據電子化作業。
 - (10)持續進行行政同仁請假系統改版開發。
 - (11)持續進行推動各單位新網站更新，目前已上線網站 110 個單位。
- 4、個資、校友及其他方面
- (1) 持續進行個人保護教育版改版作業。
 - (2) 持續進行非本校人員之帳密整合服務。
 - (3) 規劃與建置海青班校友資料入檔流程。
 - (4) 規劃建置資料庫主機的災難回復計劃。
- 5、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面
- (1) 協助開學註冊現場電腦作業架設事宜。
 - (2) 協助下學期電腦教室軟體修正相關事宜。
 - (3) 協助支援體育系 12 部教師用電腦安裝相關事宜。
 - (4) 協助會計室出納組更換新 B 系統相關事宜。
 - (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 40 件。
- 6、校園資訊基礎建設
- (1) 確保校園對外網路服務水準，配合台固完成線路改接工程,將本校地面電線桿和地面上的光纖線路，改為地下專用管路引入本校曉峰館地下一樓光纖室。
 - (2) 執行校園有線及無線網路升級，進行大恩館各樓層機房空間及交換器設備擺放調查，及樓層佈線場勘，估算無線設備放置位置。
- 7、提升資訊能力教育訓練計畫
- (1) 02 月 23 日辦理華岡雲端電腦教學教育訓練。
 - (2) 3 月預計共有 12 堂教育訓練，分別為提升工作生產力 11 堂、個人基本資訊素質 1 堂。

(十二) 教學資源中心

1、教發組業務

- (1) 規劃「教育部 106 年度高等教育競爭性經費延續計畫」。
- (2) 「106 年度 2 月華岡卓越創新管考會議」已於 106 年 2 月 22 日上午 9 時假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳召開。
- (3) 辦理 105 年度教學卓越計畫經費結算作業。

- (4) 辦理全校性教師專業成長相關業務：(1)規劃與辦理全校教師專業成長活動。
- (5) 辦理新進教師輔導相關業務：辦理 105 學年度第 2 學期新進教師研習會及新進教師輔導作業與輔導成效評估。
- (6) 辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務
 - A. 辦理 105 學年度第 1 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
 - B. 實施教學意見即時回饋系統與期中教學評量。
 - C. 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。
 - D. 預計實施期末教師教學學生意見調查，應屆畢業生：106 年 4 月 21 日至 106 年 5 月 11 日，非畢業班學生：106 年 5 月 12 日至 106 年 6 月 2 日。
- (7) 教學特優教師遴選及選拔相關業務，頒發 105 學年度教學特優教師獎勵金，獲選全校教學特優教師之師長訂於 106 年 3 月 1 日校慶公開表揚。
- (8) 辦理 105 學年度第 2 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」
 - A. 公告及發函各學院系所、以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
 - B. 授課教師檢附相關資料提出申請。
 - C. 審查小組委員逐案審查。
 - D. 函知各獲獎勵教師依規定繳交期中及期末報告。
 - E. 各獲獎勵教師應繳交期中成果報告。
 - F. 辦理獎勵金請款核銷。
 - G. 各獲獎勵教師應繳交期末成果報告。

2、學資組業務

- (1) 辦理教學助理計畫
 - A. 發函通知通過申請教學助理之課程 TA 填報相關作業事宜並於 2 月 21 日前回報教資中心，本中心將匯整課程 TA 資料並經確認完畢後，本學期教學助理開始運作。
 - B. 規劃及申請 105 學年度第 2 學期教學助理「專業教學實務」課程，安排相關進度內容(教學實務必修說明會、教學實務選修增能課程)。

- C. 編制 105 學年度第 2 學期 TA 手冊。
- D. 3/7、3/8、3/9 中午於柏英廳辦理 3 場次 105 學年度第 2 學期專業教學實務增能說明會(一)。

3、北一區業務

- (1) 執行北一區區域教學資源中心 106 年度延續型主題式區域合作計畫
 - A. 執行推動跨校教師教學品質計畫。
 - B. 戶外教育計畫(申請中)。

(十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、召開共同科目與通識教育中心中心會議，修訂共同科目與通識課程基本修習原則。
- 2、發函共同科目與通識課程主開科系推選教師錄製數位化課程教材，並彙整相關資料與聯繫錄製事宜。
- 3、傑出通識教育教師業務：彙整本校 105 年度 5 位「傑出通識教育教師」相關資料，提供華夏導報完成刊登，分別為：文學院哲學系吳豐維副教授、文學院史學系倪仲俊助理教授、新傳學院資傳系柯舜智副教授、藝術學院美術系劉小鈴副教授及教育學院教育系陳寶山教授。
- 4、課程業務：
 - A. 維護 105 學年度第 2 學期共同科目與通識科目增開課程、授課教師與教室異動資料。
 - B. 查核 105 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，並發信至主開科系協助查核。
 - C. 協助「自然通識：物理學與創意思考」非同步遠距課程同學加選作業及聯繫交通大學 EWANT 平台相關事宜。
 - D. 優九聯盟通識課程開課及同學選課相關事宜。
- 5、發函共同科目與通識課程主開科系教師申請「中程校務計畫：強化現代公民核心能力」計畫。
- 6、編列 106 學年度中心預算。
- 7、規劃 105 學年度第 2 學期通識教育演講。
- 8、2/22-4/15 舉辦通識徵文比賽，鼓勵學生思考通識教育在大學學習生涯之意義及重要性，分享其通識課程的學習經驗與心得。
- 9、規劃 106 學年度共同必修科目表。
- 10、曉峰學苑業務

- A. 統籌規劃 1052 曉峰學苑招生合格苑生活動事宜。
- B. 籌備「曉峰學苑學苑行政會議 1」，規劃本學期曉峰學苑初步討論方向與目標，規劃招生事項。
- C. 籌備「曉峰學苑學苑行政會議 2」，與劉執行長廣英、3 位副執行長，討論說明曉峰學苑未來願景與執行政策。
- D. 籌備「曉峰學苑指導委員會」會議內容與時間。
- E. 曉峰學苑本學期將規劃多場典範演講，並招募多位熱心學苑導師帶領苑生執行製作專題實作計畫，及辦理多場公私部門企業參訪，目前曉峰學苑行政團隊積極規劃中。
- F. 預計辦理 2 場曉峰學苑招生說明會。

(十四) 華岡博物館

- 1、博物館典藏專題特展「文化興邦—民國名人書法展」佈展作業完成，展期：106 年 3 月 1 日至 6 月 30 日。一樓展覽「2017 中國文化大學美術系漆畫師生聯展」：2 月 20 日至 3 月 2 日。「五千年泥土的光輝—中華歷代陶瓷展」、「江漢、伍錚錚伉儷捐贈文物展」、「中華常民文化采風展」、「歐豪年書畫展」常設展：2 月 7 日起展出。
- 2、本學期展覽共計 15 項。包括典藏特展 1 項，邀請展 2 項，申請展 7 項，常設展 4 項，館際合作展 1 項。
- 3、與國立台灣美術館協辦「線性·符號—東方幾何：吳學讓藝術特展」，2 月 8 日本館借出吳學讓作品六件，於 106 年 2 月 18 日至 5 月 7 日展出。
- 4、與宜蘭美術館協辦「離散的夢土—台灣近當代水墨畫展」，2 月 14 日歸還借展作品五件。作品於 105 年 12 月 3 日至 106 年 2 月 12 日展出。
- 5、105-2 學期藝術專題演講活動，預定規劃：(1)3 月 15 日起「書法寫作指導」史學系黃緯中教授；(2)4 月 18 日「書體運筆揮毫及賞析」美術系洪昌毅教授；(3)5 月 2 日「民國人物書畫與言行」史學系陳立文教授。
- 6、「大風馨傳—孫家勤教授繪畫暨捐贈展」已於 106 年 1 月 16 日由本館同仁偕同孫家勤夫人趙榮耐女士、林宏信先生、安全運輸包裝公司共同卸展。趙榮耐女士親自取回孫家勤繪「仕女圖」一作，本館依約需於展後複製菩薩赴法會圖供其家屬典藏。
- 7、配合館藏清點作業之文物保存維護，重新裝裱整理 32 件珍貴書畫。
- 8、原展示於大恩館 12 樓會議室之譚伯羽楷書對聯，更換為張佛千製聯、謝宗安作隸、董開章書之隸書對聯一幅，由總務處借用。

- 9、學務處學務長辦公室借用陳慧坤嘆息橋水彩複製作品一幅。
- 10、二月份貴賓參訪7團，總人數94人。
- 11、指導志工服務學習學生13人。

九、各單位補充報告（略）

十、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學約聘人員服務辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、配合勞動基準法之修訂，增訂加班費及休假等之相關規定。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)(頁 53~56)。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學員工服務規則」部分條文，請討論。

說明：

- 一、本校職員之甄選將配合證照之要求，刪除考試之相關規定，於公開甄選時另行公告。
- 二、修改部分假別之定義及日數。
- 三、為落實個人資料保護法之實施，增列同仁如有違反個人資料保護法應保密之義務時將予以懲處
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)(頁 57~67)。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師請假規則」部分條文，請討論。

說明：

- 一、配合 105 年 4 月 22 日教育部臺教人(三)字第 1050049488B 號令修正發布之教師請假規則修訂。
- 二、修訂教師兼行政職務請假時之相關規定及程序。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)(頁 68~77)。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：人事室

案由：本校 106 年資深優良教師獎勵，年資計算至 106 年 7 月 31 日止，計有游錫榕等 54 位教師（名單如[附件四](#)，頁 78~83），符合連續實際從事教學工作屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年成績優良請獎資格，請討論。

說明：

- 一、依教育部 103 年 12 月 18 日臺教師（一）字第 1030168518B 號令修正之「各級學校資深優良教師獎勵要點」第 8 點規定，審查之學校應成立審查委員會負責審查。
- 二、依上開要點第 2、5 點，申請資深優良教師獎勵所稱「成績優良」，係指各級私立學校自訂之考核辦法、大學自訂之評鑑規定或教授年功加俸辦法，最近十年考核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金，且未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者。本次年資採計至 106 年 7 月 31 日止，如推薦教師 105 學年度考核未晉級，則撤銷獎勵。
- 三、服務滿 40 年者 1 名，滿 30 年者 6 名；滿 20 年者 16 名；滿 10 年者 31 名；可由教育部分別致贈獎勵金新台幣 10,000 元、8,000 元、6,000 元、4,000 元。

辦法：行政會議通過後陳報教育部請獎。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：推廣教育部

案由：進修學士班廣告系林家宇，國企系江茂榮、王麗玉、王賢興，國貿系藍思迪，財金系高美瑾、陳麗蘋、林宜模、林恩立，學士二年制在職專班國企系黃翔煒、李家萍等 11 位成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查林家宇等 11 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附林家宇等 11 人提前畢業推薦表及歷年成績單如[附件五](#)(頁 84~90)。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處

案由：訂定「中國文化大學微學分課程實施試行要點」(草案)請討論。

說明：

- 一、為提升學生自主學習與學用合一精神，規劃於 106 學年度第 1 學期正式推行微學分課程實施。為於 105 學年度第 2 學期試行，特訂立本試行要點。
- 二、試行要點條文對照表及全文如[附件六](#)(頁 91)。

辦法：通過後，陳請校長核定後公布實施。

決議：修正後通過。

提案七

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學各系所排課及教室使用原則」部份條文，請討論。

說明：因應排課需求，擬修正各系所排課及教室使用原則第三條第一項及第五項條文內容，修正條文對照表及修正後全條文如[附件七](#)(頁92~93)。

辦法：行政會議通過後開始實施。

決議：修正後通過。

提案八

提案單位：教務處

案由：訂定本校 106 學年度行事曆(附件八，頁 94~95)，請討論。

說明：

一、106 學年度各學期課業起迄日程擬訂如下：

第 1 學期：上課開始日為 106 年 09 月 18 日；

上課結束日為 107 年 01 月 19 日；

共計 18 週。

第 2 學期：上課開始日為 107 年 02 月 21 日；

上課結束日為 107 年 06 月 25 日；

共計 19 週。

二、107 年 7 月全校休假日為 107 年 07 月 02 日至 07 月 05 日。

三、參考資料(附件九，頁 96~101)：

106 年政府行政機關辦公日曆表。

各級學校學生學年學期假期辦法。

公務人員週休二日實施辦法。

紀念日及節日實施辦法。

辦法：通過後，報教育部核備。

決議：修正後通過。

提案九

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學教師教學創新暨教材研發獎勵辦法」第三、五、六及八等 4 條條文部份內容，請討論。

說明：

- 一、為因應「中國文化大學教學品質委員會設置辦法」修訂，以及配合獎勵案之行政程序異動，進行部分文字修正。
- 二、檢附修正條文對照表及修正後全文如[附件十](#)(頁 102~104)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案十

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學組織規程」第 24 條條文，請討論。

說明：

一、修正本規程第 24 條：

(一)新增第 1 項第 2 款「校務研究委員會」負責推動與執行校務研究相關事宜。

(二)因 104 年 5 月 27 日 103 學年第 2 次校務會議通過本校自我評鑑實施辦法，「教學研究及校務行政評鑑委員會」更名為「自我評鑑執行委員會」。

(三)「學術審議委員會」業經 106 年 1 月 4 日第 1728 次行政會議通過更名為「學術發展委員會」。

(四)「環境保護暨安全衛生委員會」業經 105 年 4 月 6 日第 1719 次行政會議通過更名為「環境保護暨職業安全衛生委員會」。

二、修正條文對照表及修正後全文如[附件十一](#)(105 頁~120)。

辦法：行政會議通過後提校務會議審議。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：資訊中心

案由：修正「中國文化大學校務研究委員會設置辦法」，請討論。

說明：為有效推展校務研究與發展事宜、推動與落實校務研究各項工作，擬修正「中國文化大學校務研究委員會設置辦法」部分條文，將秘書業務之負責單位，改由校務研究辦公室負責(修正條文如[附件十二](#)，頁 121~122)。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案十二

提案單位：教務處

案由：應數系林展毅，物理系田易宸，化學系鄭弘昇，大氣系李育寬，地理系余宗霖，法律系法學組高詩涵、劉俊明、劉譯婷、許恩齊、謝家岷、丁海薇，政治系陳子榆，勞工系勞資組楊方瑜、高詩棠、劉芷妤，社福系李尹君，園生系陳荷欣、陳佑綜、蕭融、陳郁云、陳怡雯，生應系陳昱如，營養系倪彥婷、倪語嫣，機械系吳乃賢、張祐嘉、郭維峰、林君品，資工系詹孟陵、薛婷勻、趙瑜，國貿系王玟涵、蔡佳恩、江姿灃、張立綦，國企系邵詩涵、應艾媗、劉佳怡、簡郁潔，會計系溫淑媛、莊欣珏、郭捷君、李怡儒、鍾馨漣，資管系黃詩庭、邱奕萍、李祐璋、郭育綸、王靖涵、吳彤、李哲睿、吳承澤、周怡芳、彭鈺茵，財金系金行組沈明鋒、何慕君，財金組周子涵、趙瑩、王琦茹、林育萱、陳毓淳，新聞系林念慈、黃亭郡共 63 位學生，成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查林展毅等 63 名同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附林展毅等 63 名同學提前畢業推薦表如[附件十三](#)(頁 123~184)。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會

