

中國文化大學第 1736 次行政會議暨 106-1 行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 106 年 8 月 9 日（星期三）上午 09:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：李校長天任、黃院長藿、徐院長興慶、盧院長光輝、

許院長惠峰、趙院長建民_(徐廣正代)、黃院長鵬林、陳院長景祥、
吳院長青松_(楊台寧代)、葉院長明德_(湯允一代)、樊院長慰慈_(吳宗寧代)、
楊院長松齡_(洪禾稔代)、張院長建成、王教務長淑音、方學務長元沂、
施總務長登山、呂推廣教育長新科_(楊台寧代)、鄧研發長為丞、
鄧處長為丞、陳主任秘書虎生、吳館長瑞秀、劉主任富宣、
李主任嫻柔、冉主任肇蓉、魏主任香明、陳中心主任恆生、
王中心主任義仲、王中心主任淑音、劉館長梅琴、李組長家儂、
張組長振璋、張組長明瑾、李主任仕德、林組長永芳、陳組長宗顯、
唐組長慧媛、謝組長昕晏、林主任玉琪、鄧組長志銘、陳組長美至、
蔡組長麗秋、李組長慧美、鄧組長為丞、李組長郁凡、李組長郁凡、
陳組長維斌、楊主任湘鈞、蓋組長本安、黃組長俐璇、林組長雅凰、
馮組長顏輝、陳組長建緯、仇組長福寧、楊組長宜芳、蔡組長京伶、
丁組長香勻、李組長坤珊、廖組長俊強、蕭組長榮亭、鄭組長智文、
林組長又新、楊組長美華、張組長慧敏、柴組長昌維、孫秘書靜媚、
張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、李秘書明芳、
陳秘書秋英、商學院院秘書_(鄭婕盈代)、劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、
李秘書淑鈴、張秘書慧敏、蘇專員文香

四、請 假：李主任世聰、周組長佳宥、黃組長士魁、游秘書令宜

五、主 席：李校長天任

紀錄：黃伊真

六、宣讀上次行政會議議決事項(略)

七、主席報告(略)

八、各單位 106 學年度第 1 學期工作計畫

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1)各種管道入學新生學籍資料建檔。
- (2)106 學年度大學部新生手冊裝袋作業：8 月 3 日至 10 日。
- (3)碩博士班新生註冊：8 月 15 日。
- (4)暑假轉學生註冊：8 月 15 日、8 月 17 日。
- (5)新生網路報到：8 月 15 日至 9 月 8 日止。
- (6)學生證採購。
- (7)新生學生證印製及學籍資料寫入學生證作業。
- (8)碩博士班新生修業規定說明會：9 月 15 日。
- (9)辦理 106 學年度第 1 學期註冊業務。
- (10)辦理學生休、退學業務。
- (11)交換生學籍建檔。
- (12)審查新生入學資格(含日間學制大學部、研究所、轉學生及外籍生)。
- (13)辦理學生學籍資料異動。

2、成績業務：

- (1)產生 105 學年度第 2 學期遲送成績教師名單作業。
- (2)發函請欠缺 105 學年度第 2 學期學生成績之教師盡快送交成績。
- (3)受理 105 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (4)受理 105 學年度第 2 學期教師成績更正，召開 105 學年度第 2 學期成績更正審查會議。
- (5)函請各學系教師依時程上網輸入 106 學年度第 1 學期學生期中、學期成績。
- (6)登錄可畢業學生 106 學年度第 1 學期課程成績。
- (7)維護博士班、碩士班提口試學生之論文口試成績。
- (8)審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (9)預審大四學生六學期畢業學分。
- (10)寄發 106 學年度第 1 學期成績通知單。
- (11)產生 106 學年度第 1 學期因學業因素退學之學生名單。

3、選課業務：

- (1)刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2)大學部新生、研究所新生選課資料帶檔作業。
- (3)106 學年度第 1 學期第 2 階段選課自 106 年 9 月 19 日至 26 日止。
- (4)106 學年度第 1 學期校際選課自 106 年 9 月 27 日至 29 日止。
- (5)106 學年度第 1 學期選課更正日期：106 年 10 月 2 日、3 日、5 日共三天。
- (6)106 學年度第 1 學期課程放棄修習自 106 年 11 月 27 日至 12 月 1 日止。
- (7)維護課程異動後續之學生選課資料。
- (8)擬定 106 學年度第 2 學期選課須知，預訂學期末辦理 106 學年度第 2 學期第 1 階段選課。

4、博士班資格考：

- (1)博士班學生申請資格考試：106 年 9 月 18 日至 20 日。
- (2)博士班學生資格考試：106 年 10 月 17 日。
- (3)資格考試成績彙整登記並公告考試結果。

5、碩博士班學生學位論文口試業務：

- (1) 105 學年第 2 學期畢業碩博士班學生論文送至國家圖書館典藏。
- (2)博士班學生申請學位論文考試：106 年 9 月 18 日至 20 日。
- (3)碩士班學生申請學位論文考試：106 年 9 月 29 日至 10 月 3 日。
- (4)審核學生資格與口試委員資格。
- (5)召開 106 學年度第 1 學期學位審查委員會。
- (6)印製並寄發學位論文口試委員聘書。
- (7)請款、核銷學位論文考試費用。

6、跨領域學習業務：

- (1)隨時受理學生申請或放棄學分學程。
- (2)輔系、雙主修資格變更申請：106 年 09 月 18 日至 22 日止。

7、預警業務：

- (1)寄發 106 學年度第 1 學期期中缺課預警通知給各學生家長(於期中考週)，請家長適時關心子弟學習情形，瞭解在校學習狀況；並將缺課預警名單提供教資中心學生學習資源組進行後續輔導協助。
- (2)寄發 106 學年度第 1 學期期中考試成績預警通知(學生成績二分之一以上學分不及格者)給各學生家長。
- (3)將成績預警名單轉交教學資源中心以對學生進行後續輔導：

A.106 學年度第 1 學期之期中考試成績二分之一以上學分不及格學生名單。

B.105 學年度第 2 學期之學期成績二分之一以上學分不及格學生名單。

8、學分抵免業務：

(1)審核大學部新生、暑假轉學生、碩博士班新生學分抵免與研究生基礎學科免修資格。

(2)處理先修課程學分抵免事宜。

9、英（外）語能力檢定相關業務：

維護各學系學生 106 學年度第 1 學期參加英（外）語能力檢定結果並建檔。

10、畢業離校業務：

(1)函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。

(2)印製應屆畢業生中文畢業證書。

(3)受理應屆畢業生辦理離校手續及領取中文畢業證書。

(4)隨時受理歷屆校友學歷核實。

11、課程業務：

(1)辦理 106 學年度第 1 學期課程異動及 106 學年度第 2 學期開課、排課業務。

(2)規劃與推動全校聯合畢業專題製作。

(3)推動多元課程體驗(AM、FM 課程)。

(4)推動微學分課程。

(5)推動課程分級化。

(6)推動課程英語化。

(7)辦理各系所組學位學程課程外審。

(8)召開 106 學年度第 1 學期校課程委員會。

(9)籌備跨域專長志願選填與排課事宜。

12、專業課程服務學習相關事務：

(1)召開 106 學年度第 1 學期服務學習委員會。

(2)辦理 106 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊。

(3)辦理 105 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展。

13、召開 106 學年度第 1 學期教務會議，審議教務工作相關事項及法規。

14、106 學年度第 1 學期期末集中考試作業預計於 107 年 1 月舉辦。

15、辦理各項招生業務：

- (1)107 學年度日間學士班、碩士班及博士班各入學管道招生名額分配表函報教育部。
- (2)填報 107 學年度大學繁星推薦、個人申請入學及大學考試入學分發招生簡章校系分則。
- (3)訂定 107 學年度中國音樂學系、舞蹈學系、技擊運動暨國術學系及運動績優學生單獨招生簡章。
- (4)填報 107 學年度四技二專技優甄審及甄選入學招生簡章校系分則。
- (5)填報 107 學年度身心障礙學生升學甄試簡章校系分則。
- (6)訂定 107 學年度外國學生申請入學招生簡章。
- (7)訂定 107 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生簡章。
- (8)填報107學年度運動績優學生升學大專校院甄審甄試招生學系名額及運動種類。
- (9)填報107學年度招收大陸地區學生招生計畫書。
- (10)訂定107學年度特殊選才招生簡章。
- (11)訂定107學年度碩博士班甄試入學、碩士班及博士班考試入學招生簡章。
- (12)訂定106學年度學士班寒假轉學招生簡章。
- (13)辦理107學年度特殊選才招生，辦理期程：106年11月至107年1月。
- (14)辦理107學年度碩博士班甄試入學招生，辦理期程：106年10月至12月。
- (15)辦理106學年度寒轉學招生，辦理期程：106年11月至107年1月辦理。

20、招生宣傳工作：

- (1)積極與高中學校洽談簽約結盟，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
- (2)至各高中職宣傳、演講、學群介紹及參加各校自行舉辦之升學博覽會。
- (3)接待來校參觀之國內外高中職師生，說明本校優勢，提升學生來校就讀意願。
- (4)郵寄本校各系組簡介供各高中職參考。
- (5)參加國外博覽會：
預計參加106年9月「2017年澳門台灣高等教育展」及10月「2017年香港台灣高等教育展」。

19、出版編輯業務：

- (1)出版中文學系主編共同教材《大學國文選》。

- (2)編輯出版王綱領老師著作《中國近現代史》。
- (3)編輯出版姜道章老師著作《科學是甚麼——一位哲學家看科學》。
- (4)編校劉廣英老師著作《窖酒新嘗——張其昀的思想與時代》稿件。
- (5)創辦人年譜文稿整理及鍵入。
- (6)預計出版教師著作計數餘種。

20、圖書銷售、推廣業務：

- (1)預計辦理共同科目與通識課程教科書特賣，推展本版圖書及教育用品銷售。
- (2)預計 106 年 10 月 16 日至 27 日舉辦「通識課程教科書特展」活動。
- (3)預計 106 年 11 月 4 日配合校友返校活動日，舉辦「中國文化圖書之美」出版品展覽。
- (4)預計 106 年 11 月 27 日至 28 日配合學校評鑑展示本校圖書出版品。
- (5)預計 106 年 12 月舉辦史學月圖書推廣展覽。
- (6)籌編 106 學年度最新圖書目錄。

(二) 學務處

1、生活輔導

- (1) 品德教育：106 學年度第 1 學期規劃執行品德宣導活動計：頒贈德孝行獎活動、敬師感恩活動、品德教育宣導講座 2 場、紀念創辦人路跑賽—跑出健康·跑出愛、及菸害防制宣導活動、菸害防制常識問答、性別平等教育宣導及愛心大拍賣等各項活動，計 9 場活動約 1 萬人次參加。
- (2) 生活教育：
 - A. 校園安全與法治
 - (a) 校園安全：規劃 106 年 10 月舉辦 106 學年度友善校園週-校園安全系列活動：菸害防治、反毒、預防愛滋、性教育、校園法治、交通安全、生命教育、兵役法規、有獎徵答、文宣海報、宣導影片及警語紅布條等活動，約 2,000 人次參加。
 - (b) 交通安全：大學入門新生定向輔導中持續辦理強化交通安全宣導工作、結合本校華岡多媒體、文化一周等新聞單位，利用各種宣傳管道加強交通安全教育宣導、配合全校導師會議之召開，安排交通安全宣導講座、交通安全活動闖關等活動，計 4 場活動，約 6,500 人次參加。

- (c) 人權與法治：持續舉辦智慧財產權有獎徵答、與經濟部智慧財產局宣導團及智慧財產權服務團隊合作，安排專業講師蒞校宣導、辦理「智慧財產權宣導」，透過一系列文宣品製作、創意標語、活動闖關等宣導活動，計 4 場活動約 5,000 人次參加。
- B. 學生獎懲與申訴
 - (a) 請各學院推派師長代表，擔任本校學生申訴委員會及學生獎懲委員會之委員。
 - (b) 106 學年度第 1 學期學生獎懲系統於 9 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜。
- C. 安心就學服務
 - (a) 就學獎補助：持續辦理緊急紓困金、各項校內外獎學金、助學金、就學貸款、特殊身分學生之學雜費減免等業務，進行申辦流程簡化及時間。
 - (b) 住宿與賃居：辦理新生宿舍抽籤、賃居博覽會、宿舍自治幹部交接暨領導知能研習活動、住宿生消防逃生演練活動、校外賃居安全講座 3 場及校外住宿生訪視等交流活動，計 8 場活動約 8,000 人次參加。
- D. 學生兵役業務
 - (a) 9 月函報 106 學年第 1 學期研究所及大學部新生、轉學、復學、提高編級生及延畢學生之兵役緩徵、儘召名冊，預計 2,500 人，及 9-12 月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。
 - (b) 10 月舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 1,500 人參加。
- E. 其他服務
 - (a) 106 年 8 月 26 日舉辦「新生賃居說明會暨家長座談會」活動。
 - (b) 106 年 9 月 14-15 日辦理教學卓越計畫之特色-新生學習定向第一哩-大學入門活動。

2、課外活動學習

- (1) 辦理新生多元服務，協助新生解決就學問題，提升到校報到意願：
 - A. 8 月 14 日起至 9 月 13 日設置「新生電話諮詢服務專線」，安排專人接聽新生及家長之詢問，協助處理相關減免、就學貸款、住宿、註冊及報到等事宜。

- B. 8月15日起至9月13日舉辦「各地區新生迎新座談會」，結合各地校友會及學生社團學友會於台灣各地區舉辦小型新生聯誼、座談會或茶會，預計辦理13場，各學系則分區辦理，協助提升新生報到率。
 - C. 8月26日分上、下午2梯次協辦「新生家長座談會」，預計於體育館8樓說明學生就學資源及賃居注意事項，約有1,200位新生及家長參與。
 - D. 9月11日前完成新「學生手冊」，並於大學入門手冊中用二維條碼連結供全體新生查閱，提供學校就學資源及各項法規連結。
 - E. 9月14日至15日協辦大學入門系列活動之「大學之道在華岡」，9月14日晚上於體育館籃球場舉辦「文化飛揚迎新晚會」，預計有3,500位新生參與，將安排藝術學院、教育學院之特色學系及社團聯合演出，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，以樂活華岡、文化飛揚開啟大學生生活新序曲。
- (2) 強化學生社團輔導，落實群育教育，促進學生多元發展：
- A. 輔導學生社團，強化組織發展
 - (a) 輔導141個社團辦理各項活動，融入本校質樸堅毅校訓，以培養學生德智體群美之基本核心能力，本學期預計辦理1,200場次之社團活動。
 - (b) 輔導學生會招收會員、代收取會費，舉辦社團高峰會、迎新晚宴、迎新公益演唱會活動、與師長有約、服務學習活動及專題演講等各項活動，預計招收1萬500名會員。
 - (c) 輔導畢業生服務委員會招收會員，由年刊部舉辦團照拍攝，並由各部門辦理專題演講等會務活動，預計招收4,700名會員。
 - (d) 輔導研究生幹事會針對本校研究生舉辦迎新茶會、專題演講、師生座談會等全校性活動，協助研究生凝聚向心力，並提出改善建議。
 - B. 辦理學生社團輔導與溝通會議，強化行政業務溝通
 - (a) 9月12日假曉峰國際會議廳辦理「106學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請校長蒞會頒發社團負責人當選證書，並勉勵新任社團負責人積極推動課外學習活動，預計141名社長參加。
 - (b) 10月3日召開學生社團代表會議，討論社團學輔經費補助、器材添購審核及新社團成立等社團相關事務，並選舉校內各級會議之學生代表，參與校內行政業務，代表學生提供校務運作意見。

- (c) 10月18日舉辦「社團專業輔導老師座談會」，預計80名社團指導老師參加，提供社團運作之意見，並進行各項經驗分享與交流。
- C. 社團教育訓練與研習活動
- (a) 8月15日至8月31日輔導5組同性質社團(含系學會)，分別於校內、金山青年活動中心、福音園等地舉辦5場「社團聯合幹部訓練營」，參與社長及幹部約450人，藉以建立各社團幹部間良好默契和友誼，並提升幹部們策劃與活動執行力，為社團運作提供行前訓練。
 - (b) 9月12日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排9月13日於興中堂舉辦1場「線上活動報備系統教學」，預計141個社團參與，要求各社團之社團活動報備程序能依規定完成。
 - (c) 9月30日舉辦「社團財務製作講習會」，預計150名社團財務幹部參加，教育社團辦理總務與會計管理、經費報表製作及經費核銷會計程序。
 - (d) 9月30日舉辦「社團組織規程研習營」，預計100名社團幹部參加，針對各社團組織章程舉辦議事規則及不合時宜條文修訂等進行研習訓練。
 - (e) 11月4日至5日舉辦「社團多媒體剪輯暨排版研習營」，預計120個社團幹部參加，透過剪輯軟體及技巧教學，利用多媒體紀錄社團活動。
 - (f) 暫定於11月20日舉辦「社團成果評鑑說明會」，預計141個社團參與，針對評分指標、配分及進行方式等要項進行說明，及早讓社團進行準備。
- (3) 推動校園特色活動，鼓勵學生積極參與各類課外學習活動：
- A. 辦理校園特色與競賽活動：
- (a) 10月18日至25日舉辦「新生校歌歌唱比賽」，預計有40隊、1,500名新生參賽，除了讓新生能了解校歌之涵義外，更能增加班級之向心力。
 - (b) 11月1日至12月20日舉辦「書法比賽暨成果展」，預計50人參與，增進學生藝文涵養，傳揚美感教育。
 - (c) 11月25日至26日舉辦「主持人才訓練營」，預計50人參與，展現學生多元化才藝，並為本校頒獎典禮及相關重要活動培訓主持及司儀之人才。

- (d) 11月29日至30日舉辦「棋藝競賽」，預計50人參加，藉由棋藝競賽活動以培養本校學生提升個人中華文化修養，並重視傳統文化，使得校園充滿具中華文化特色的藝術美感氣息。
 - (e) 12月份辦理「華岡青年選拔」公告，經由班、系、院之推薦管道，預計選出35名華岡青年，做為標竿學習之榜樣。
 - (f) 107年1月11日預計舉辦大專優秀青年校內初選遴選活動，遴選本校13名優秀學生，推薦給救國團進行複選。
- B. 舉辦活絡校園活動，鼓勵學生課外學習：
- (a) 9月14日至22日舉辦「社團招新博覽會」活動，由70個社團參與擺攤，並發放社團簡介手冊，鼓勵新生參加社團，預計2,000人次參與活動。
 - (b) 10月21日至22日舉辦「特殊志工訓練營」，預計開放全校120名學生參加，透過志工服務訓練，加深志願服務概念。
 - (c) 12月2日至3日預計舉辦「社團美感教育系列活動-美術研習營」，預計80人參與。
 - (d) 12月6日預計舉辦「社團美感教育系列活動-表演藝術聯展」，預計300人參與。
 - (e) 11月7日至9日舉辦「全人學習宣導周」，預計2,000人參加，以闖關活動方式推廣全人學習護照自主學習活動及畢業門檻規定之認證。
- C. 結合社團推動友善校園專案計畫，落實教育宣導：
- (a) 8月份籌辦原住民族學生資源中心成立，讓本校原住民學生能有專一行政服務窗口，利用一站式服務協助原住民學生安心就學。
 - (b) 9月29日舉辦「原住民新生師生座談會暨資訊講習會」，預計有80名新生參加，協助原住民學生運用學校電腦資訊、各項就學及課業輔導等，晚上將於大義館前廣場舉辦迎新烤肉之夜。
 - (c) 10月31日至11月2日舉辦「社團性平教育與推廣系列活動」，並於平等國小及陽明山國小舉辦「協助社區落實性平教育與推廣活動」，持續結合社團推動性平教育。
 - (d) 10月31日至11月2日舉辦「社團智慧財產權宣導及反詐騙教育活動」，舉辦網路有獎徵答及專題演講，預計有800名學生參加。
 - (e) 11月25、26日舉辦「原住民部落體驗」，預計有60名原住民及10名幹部參加，讓原住民生能對回鄉服務有所體驗。

- (4) 持續深化社團服務學習，建構學生公民素養與社會關懷：
- A. 寒暑假社會服務隊：
 - (a) 10月5日舉辦「暑期社會服務隊成果發表會」，預計15隊伍220隊員參加，呈現學生社會服務之成果，並相互學習與交流。
 - (b) 10月及11月各舉辦一次「寒假服務隊隊長講習會」，並要求服務隊長均參加本校志工研習，使服務隊籌組更順利。
 - (c) 107年1月11日舉辦「寒假社會服務隊聯合授旗典禮」，預計組織25支社會服務隊，於台灣各地進行服務，藉此推動服務學習之體驗。
 - B. 社團服務學習服務隊：
 - (a) 9月21日舉辦「平日服務學習組隊說明會」，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，預計組織60個梯隊進行服務。
 - (b) 9月28日舉辦「社團服務學習隊長及教學助理講習會」，指導各學系及社團教學助理帶領學生進行服務工作及反思之技巧。
 - C. 帶動中小學社團服務隊：
 - (a) 9月20日舉辦「帶動中小學社團組隊說明會」，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，依專長進行服務，預計組織20個梯隊進行服務。
 - (b) 12月20日舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，呈現各社團及系學會組織服務隊之服務成果與學生學習成效。
 - D. 國際志工服務隊：
 - (a) 9月18日至10月12日辦理寒假國際志工團團員招募，隨後在校進行10次培訓活動，預計由課外組老師帶領12位學生於107年1月預計前往緬甸從事國際志工服務，深化國際服務學習之體驗。
 - (b) 10月5日至10月6日舉辦「2017國際志工暑期成果展」，透過學生成果發表及服務心得，激勵學生持續參與服務，預計有500人次參與成果發表會。
- (5) 全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：
- A. 依不同學生身分別(如:新生、轉學生、僑生…)集會場合，進行宣導制度，於大學入門、社團集會等場合宣傳「全人學習護照」實施辦法、畢業門檻等法規，使106學年度入學學生了解實施辦法，並擴大學習護照活動認證範圍及方式，完善全人學習護照業務相關配套機制。
 - B. 選拔全人學習護照學習標竿、舉辦主題式短片與海報競賽，鼓勵以學

生觀點，強化自主學習動機。

- C. 9月起辦理全人學習護照工作說明會議邀請各學系行政同仁針對全人學習護照之相關業務說明、認證項目、受理範圍等業務說明及討論。
- D. 持續彙整活動資訊並補助部分場次課外學習活動，以各式管道定期公告並鼓勵學生積極參與，透過全人學習護照認證，引導學生積極參與多元學習活動及自主學習，並達成畢業門檻規定。
- E. 針對學生參與全人學習護照活動資料進行 IR 作業，將具體呈現課外學習成效，並透過獎勵措施激勵學生主動學習，培育學生基本核心能力與德智體群美五育均衡發展。

3、學生諮商輔導：學生諮商輔導：預計舉辦 9 場會議，籌辦 126 場次活動，輔導學生業務 9 項，預計服務 10,552 人次。

(1) 專業諮商服務：

- A. 個別諮商：105 學年度下學期心理諮商服務自 105 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計至 2,027 人次。106 學年度上學期心理諮商服務將於 8 月 1 日起開始統計。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 7 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 700 人次，105 學年度下學期學院輔導老師追蹤服務自 106 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 1,451 人次。106 學年度上學期學院輔導老師追蹤服務將於 8 月 1 日起開始統計。
- C. 危機個案資源協調會：105 學年度下學期召開 3 次；106 學年度上學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。
- D. 精神醫學諮詢服務：預計辦理 3 場次，自 10 月份開始辦理第 1 場次。

(2) 草山心窩健康人系列活動：以「健康人」為主軸，從「身體」、「心理」及「情感」三方面進行推廣，內涵包括性別平等教育、生命教育、生活適應與學習等主題，藉由多元活動形式進行一級心理衛生宣導，預計辦理 4 場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，9 場次主題講座，及文宣發送，預計服務 2,000 人次。

- A. 性別平等教育：預計於 10-11 月間辦理 3 場次主題講座，預計 240 人次參與，滿意度達 90%。
- B. 生命教育：預計於 10-11 月間辦理 3 場次主題講座，預計 240 人次參與。
- C. 生活適應與學習：計畫辦理 3 場次「生活適應與學習」主題講座，預計 200 人次參與。

- D. 文宣品：預計製作、發送中心活動折頁與心理健康概念宣導品，促進學生認識學生諮商中心及其服務內容，並推廣心理健康覺察概念；另預計刊登 8 篇「心靈診所」於文大校訊，以及出刊 4 篇「心靈櫥窗」文章於學生諮商中心外的海報牆，主題為生命教育及性別平等教育的概念推廣，約計 6,000 人次閱覽。
- (3) 學生活動部份：
- A. 學生心理健康推廣教育成長團體活動：計畫舉辦 32 場次，預計 192 人次參與，主題為自我探索及人際關係。
 - B. 班級輔導座談：計畫舉辦 19 場次，950 人次參與。
 - C. 班級/團體心理測驗：預計辦理 10 場次，500 人次參與。
 - D. 正向同儕營：計畫舉辦 2 場次，200 人次參與。
 - E. 志工：預計於 10 月初辦理志工服務說明會，10-12 月將辦理 7 場志工活動（含期初、期末聯歡活動及培訓課程），200 人次參與。
- (4) 新生心理測驗：
- A. 大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自 8 月 15 日至 9 月 18 日止；轉學生網路填答開放時間為 8 月 15 日至 9 月 18 日止，並於 8 月 15 日、8 月 17 日配合教務處轉學生報到程序，進行心理健康測驗填答。
 - B. 中心輔導老師擬於 9 月底以電話追蹤的方式，邀請高關懷群學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
 - C. 本心理測驗結果預計 10 月中旬完成統計分析，並於 10 月底印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。
 - D. 將於 10 月至 11 月開放大一導師申請「心理健康測驗」入班解測，預計舉辦 13 場次，520 人次參與。
 - E. 預計於 10 月至 12 月進行高關懷群學生追蹤與輔導，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，以評估學生目前心理適應狀態，提供適切服務。
- (5) 學習輔導（含復、轉學生輔導）：
- A. 建置完成 106（1）復學生與轉學生名冊。
 - B. 10 月份預計發送 700 份轉學生與復學生關懷信函，並提供各院系導師，以作為導生晤談的優先對象。

- (6) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 9 月中旬預計完成已通報之轉銜學生是否確認離校之統計。
 - B. 於開學初接收轉銜學生，進行輔導需求評估，並依學生需求提供諮商輔導及持續追蹤。
 - C. 10 月預計進行未註冊學生之轉銜需求評估。
 - D. 學期中視退學或離校學生之狀況進行轉銜需求評估。
- (7) 導師業務：
- A. 106 學年建置導生名單預計於 8 月份開始進行。
 - B. 105 學年度績優導師暨教官選拔預計於 8 月 8 日完成，並於 8 月 15 日公告名單，預計於 106 年 10 月全校導師會議中公開表揚。
 - C. 預計於 106 年 10 月 25 日舉辦 106 學年度第 1 學期全校導師會議，會議中將邀請各相關單位針對導師業務進行報告，並與全校導師做交流座談。
 - D. 導師輔導知能研習活動，預計於 11 月份起辦理。
 - E. 導師專區網頁維護:整合各行政單位資訊，建置導師專區網頁，協助導師解決學生在校生活中所遭遇的問題與困難。
 - F. 導師平台管理及導師轉介管理及追蹤。
- (8) 性別平等教育：會務協辦：預計於 8 月進行第 10 屆性平委員遴聘事宜，於 9 月進行 106 學年度第 1 次性平會，並製作親密關係暴力防治手冊，進行性平觀念宣導。
- (9) 身心障礙生輔導：
- A. 課業輔導：預計舉辦手語班初級班 12 場次，250 人次參與、課業加強班申請審核會議 1 場次、課輔小老師座談及說明會 2 場次。
 - B. 生活輔導與群性輔導活動：預計 8 月中舉辦新生家長座談會 2 場次、10-11 月分別舉辦新生始業輔導會議 1 場次、身心障礙學生期初座談會 1 場次、輔導工作會報視情況辦理；另預計辦理群性輔導活動共 4 場次 230 人次參加。
 - C. 心理、生涯暨轉銜輔導：預計 10-12 月辦理心理輔導、生(職)涯輔導活動共預計 10 場次 100 人次參加、個別化支持計畫檢討會議 1 場次、身心障礙學生個別化支持計畫(ISP)會議視學生需求辦理；另辦理 106 學年度第一學期大專校院身心障礙學生鑑定提報工作。
 - D. 相關志工及實習生培訓：預計舉辦排班志工職前說明暨期末座談、身障學生輔導座談會、實習生期初座談及期末檢討會、志工期初說明會

及期末檢討會、抄錄筆記員暨聽打員說明會暨培訓等，共預計 9 場次 150 人參加。

E. 預計 11 月份召開特殊教育推行委員會，將審議 107 年度身心障礙學生輔導工作經費暨甄試招生經費。

F. 預計 11-12 月辦理傳愛關懷週展系列活動，500 人次參與。

(10) 輔導同仁專業訓練：

A. 實習心理師：本學期預計辦理 6 場實習諮商心理師個案研討會，並提供個別督導 144 小時，行政督導 5 場次

B. 專任心理師：7 月 26 日、7 月 31 日辦理性平進修研習_出庭作證需要知道的事。8 月 1 日起辦理家庭治療 6 小時專任心理師繼續教育研習課程。

4、職涯發展與校友服務：舉辦 43 場生/職涯輔導活動，就業講座/活動 88 場，學生實習業務 7 項，校友服務暨活動 46 場。

(1) 生涯/職涯輔導：

A. 生涯/職涯個別輔導：本計畫為全年度實施，本學期預定目標為個別輔導 200 人次，輔導滿意度 90%，透過生（職）涯諮商輔導與生職涯心理測驗，協助學生規劃生涯與減輕因為生涯困擾所帶來的心理問題，減輕未定向之焦慮。

B. 生涯規劃工作坊/研習營：預計 10 月至 12 月份辦理 3 場次生涯探索、規劃與抉擇工作坊，透過一天的團體輔導，協助學生深入覺察個人生涯歷程，引導學生思考如何實踐生涯規劃，增進抉擇能力，達到知己知彼的事半功倍之效。預計 52 人次參加，輔導滿意度 90%以上。

C. 生(職)涯心理測驗活動：辦理生涯測驗週活動，透過多樣生職涯心理測驗及專業解析，增加學生自我瞭解，協助探索個人特質、就讀科系與未來職涯之適配度，預計辦理 23 場次，預計 1,000 人次參加，輔導滿意度 90%以上。

D. 推廣 UCAN 平台施測及職涯發展學習地圖：持續辦理 UCAN 線上測驗暨生涯發展與規劃講座，藉由職業興趣探索測驗，協助學生了解個人職業興趣，儘早規劃未來就業方向，預計辦理 17 場次，輔導 29 個班級。

E. 求職達人認證活動：

(a) 製作生職涯活動宣傳酷卡，本學期預計發放 4000 張，宣傳校內各項生職涯發展與活動學習資源。

- (b) 藉由認證制度鼓勵學生積極參與生職涯相關活動，培養職場所需就業力，強化求職必備之個人表現與成就證明，預計 1,000 人申請認證卡。
- F. 督導實習心理師：本組每學期固定督導 2 位碩士班實習心理師，提供專業督導時數預計 18 小時。實習心理師輔導學生預計 30 人次，輔導滿意度 90%。
- (2) 升學及就業輔導：
 - A. 中國文化大學華岡職涯網：持續錄製生職涯講座教材、更新線上講堂，促使同學自主學習，預計本學期 10 部影片，影片總數達 107 部。
 - B. 職涯發展與職場參訪之各項講座，預計辦理 108 場次：「八大共通能力測驗講座」6 場次、「生涯阻隔量表」5 場次、「價值澄清生涯牌卡」15 場次、「校友職涯經驗分享與就業趨勢講座」43 場次、「CPAS 職業適性測驗診斷」1 場次、「八大共通能力系列講座」29 場次、「職場參訪」9 場次。
 - C. 公部門計畫申請與輔導：
 - (a) 9 月下旬辦理勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署「105 學年度補助大專校院就業學程計畫」訪視評鑑，並執行「106 學年度補助大專校院就業學程計畫共通核心職能課程」，計有資管系和財金系 2 系執行此課程。
 - (b) 9 月開始執行教育部青年發展署「106 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫」，內容包括「CPAS 職業適性測驗診斷」個案輔導 80 人次與團體輔導 8 場次。
 - (c) 預計 11 月提案申請勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署計畫「107 年度結合大專校院就業服務補助計畫」與「大專應屆畢業生就業轉銜服務計畫」。
- (3) 校友活動聯繫與服務：
 - A. 互動關係人回饋機制：
 - (a) 規劃辦理 106 學年度執行畢業生流向調查，針對 104、102、100 學年度畢業學生進行已畢業 1、3、5 年流向調查，106 年 8 月份進行為期 3 個月的電話調查，預計 106 年 11 月份配合教育部規定時程完成數據上傳作業。
 - (b) 辦理 105 學年度應屆畢業生離校問卷調查作業，預計 10 月份關閉調查系統。

- (c) 完成 105 學年度雇主滿意度成果報告。
- B. 校友服務：
 - (a) 規劃辦理 11 月 4 日校友返校節，預計 8 月 9 日召開第一次籌備會並調查各系所配合校友返校節舉辦之相關校友活動，提供經費補助及協助。
 - (b) 協助各系所（友會）辦理校友相關活動及演講，刊登於華岡校友網最新公告，供校友及師生點閱。
 - (c) 協助各地校友會辦理國內外各地方校友聯誼活動，並強化各校友分會功能與聯繫，預計辦理迎新列車 15 場、國內外分會聯誼活動 15 場、藝文與校友旅遊 2 場、同學會及社團聯誼活動 4 場。
 - (d) 協同各系所邀請各界優秀校友返校舉辦「華岡領航人系列」校友講堂活動，預計辦理 6 場。
 - (e) 擬訂「中國文化大學培英計劃實施辦法」之法規，並製作文宣推動執行。
- C. 校友刊物：
 - (a) 《華岡人》雜誌將發行第 22 期夏季號以及第 23 期秋季號，每次發行 3,000 份，並郵寄於海內外各分會、各系（所）友會、華岡人訂閱者、校友總會會員及學校行政與學術單位。
 - (b) 華岡校友電子報預計下學期 8、10、12 月份發刊，寄送 87-104 年畢業校友、本校同仁、各系所友會長及原訂戶等，預計發送 7 萬 5 千人次。
- D. 校友分會組織發展：
 - (a) 預計協助校友總會辦理 2 場活動，分別為理監事會議以及會員大會暨歲末聯誼活動。
 - (b) 輔導並協助國內各分會組織發展與辦理改選事宜，國內地區本學期預計改選 6 個分會，分別為宜蘭、彰化、雲林、嘉義、南投以及金門等分會。
 - (c) 籌劃辦理 1 場校友會組織發展共識營活動，將邀請台中分會於中部地區辦理。
- E. 持續充實校友總會網站：
 - (a) 定期於校友總會官方網站、社群網站 Facebook 粉絲專頁更新系所友會及地方分會網站連結，並報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，邀請更多校友與社團加入。

(b) 定期更新華岡校友網頁最新訊息、配合校內各系所友會及校友總會之校友活動新增網頁各項目資訊。

(c) 為完備校友資訊管理系統之校友資訊，本學期預計進行校友資料庫系統修改，包含校友經歷、篩選機制及使用介面變更。

(4) 其他：

A. 大學入門：預計於 9 月 14 日至 9 月 15 日由本組職涯輔導團隊針對大一新生進行生職涯探索課程，協助學生提前規劃大學生活。

B. 教師職涯輔導知能研習：預計於 10 月 17 日辦理「教師職涯輔導知能研習」，內容以「提升教師輔導學生生職涯困擾之基本知能與技巧」為主，共計 1 場次，預計 30 人參加。

5、衛生保健組

(1) 衛生組織運作：

A. 106 年 8 月 15 日前完成 106 學年度衛生暨健康促進委員會委員聘任事宜。

B. 106 年 9 月 27 日召開 106 學年度第 2 學期衛生委員會會議。

(2) 學生健康管理：

A. 106 年 8 月 1 日前完成新生健康檢查承辦醫院簽約

B. 106 年 8 月 15 日辦理 106 學年度研究生及轉學生健康檢查

C. 106 年 8 月 15 日前執行新生健檢前相關作業。

D. 106 年 8 月 14、15 日辦理 106 學年度大一新生健康檢查

E. 106 年 9 月 24 日辦理境外生停留健康檢查

F. 106 年 9 月 26 日前辦理健檢發現重大異常項目學生追蹤複檢及輔導轉介就醫

G. 106 年 11 月 1 日通知新生上網查詢健檢結果報告及異常複檢通知，同時寄發紙本家長通知。

H. 106 年 11 月 15 日前製發病史記錄學生名單提供各班導師及體育老師參考

I. 106 年 11 月 21、22 日辦理健康暨營養諮詢及健檢異常項目免費複檢

J. 106 年 12 月 31 日前通知新生利用寒假期間自行前往鄰近醫療院所完成健檢異常項目複檢

(3) 新生暨轉學生入學健康檢查：

A. 8 月與承辦新生健康檢查單位籌劃健檢各項配合事宜。

B. 8 月辦理碩、博士班新生健檢。

- C. 9月辦理轉學生健檢及大一新生健檢。
 - D. 管理境外短期交換學生，於開學後繳交或補驗健檢「丙表」。
 - E. 各學籍新生健檢完成1週內，開始個別通知健檢嚴重異常項目者至醫院複檢追蹤。
 - F. 10月中通知學生上網查詢健康檢查報告書及中度、重度異常追蹤複檢通知，並提供「健康諮詢」及「複檢」服務。12月發第2次通知，提醒前開特定學生完成複檢。
 - G. 通知特別狀況大一學生名單予各班導師、體育老師及諮商中心。
- (4) 門診醫療服務：
- A. 學期間周一至周五 09:10-11:30 辦理門診與健康諮詢服務。
 - B. 學期間周一至周五 09:00-16:30 辦理門診與健康諮詢服務。
- (5) 衛生保健教育宣導：
- A. 每月提供衛生教育宣導主題：給文大新鮮人的建議、洗手五步驟、滅蚊絕招、解讀健檢報告、傳染病防治、意外傷害處理。
 - B. 配合衛生主管機關來函，利用上網公告、電子跑馬燈、張貼相關資訊或印製衛教單張及海報，加強教育宣導新知。
- (6) 校園疾病防疫及監控：
- A. 辦理進行傳染病防治篩檢與宣導(包括：肺結核、病毒性肝炎、流感、狂犬病、水痘等)
 - B. 辦理校園傳染病患者追蹤管理及性病、愛滋病輔導轉介
(以上業務配合衛生主管機關政令宣導或依個案發生情況辦理)
- (7) 學生團體保險業務：
- A. 106年8月1日前辦理承保學生團體保險公司簽約。
 - B. 106年11月31日前辦理學生團體保險投保及報部事宜。
 - C. 學期間周一、三、五 14:00-16:30 受理學生團體保險申請。
- (8) 健康促進推廣活動：
- A. 106年9月30日前完成校園餐飲業者衛生安全輔導工作成果報告。
 - B. 106年10月15日前彙整106年度健康促進學校計畫執行成效函報教育部。
 - C. 106年10月31日前規劃辦理CPR+AED基本救命術訓練營。
 - D. 106年11月20日起至12月15日(為期四週)辦理「均衡營養盒餐」推廣活動。
 - E. 106年12月1日配合世界愛滋日辦理傳染病防治宣導活動(含性病、

愛滋病防治)。

F. 106 年 12 月 11 日起至 12 月 15 日辦理「身體大揭密」Inbody 身體組成分析活動。

(9) 校園餐飲衛生管理(委由興業基金會辦理，本組負責行政與督導)

A. 106 年 9 月 23 日辦理餐飲衛生講習。

B. 106 年 10 月 15 日前辦理環保餐具清查檢驗及汰舊換新。

C. 106 年 11 月 15 日前食品微生物檢驗(含第 1 次檢驗、第 1 次複檢及第 2 次複檢)。

D. 每周辦理 1 次：執行定期餐飲衛生檢查、商家管理(退換貨紀錄表、自主管理表之彙整與抽查)、定期環保餐具檢驗(每周抽查各類餐具各一件)、食材登錄抽查、留樣檢體抽查、油脂老化檢驗。

E. 定期辦理餐飲從業人員健康檢查管理(通知、核對健檢報告、建檔、製發名牌、抽查)。

F. 重大食安事件管理(配合衛生主管機關政令宣導或依個案發生情況辦理)。

(10) 其他：

A. 代收學生團體保險理賠申請案件，並提供相關諮詢服務。

B. AED 機組維護與管理。

C. 哺(集)乳室之管理。

D. 保險套自動服務機之管理。

E. 配合環安衛中心執行職業病防治相關工作。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納等業務分別提報如下：

1、事務性工作

(1) 採購審查作業：將依規定配合本校 106 學年度第 1 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。

(2) 環保與安衛管理

A. 訂於 106 年 9 月份辦理一般安全衛生教育訓練及輻射防護講習。

B. 訂於 106 年 9 月份辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力。

- C. 訂於 106 年 10 月份進行大德館 2 樓共同實驗室廢氣處理設備更新工程。
 - D. 訂於 106 年 12 月份辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。
 - E. 訂於 106 年 12 月份辦理作業場所工作人員健康檢查。
 - F. 賡續實施作業場所安全衛生查核作業，確保作業場所及人員之安全。
 - G. 持續辦理永續校園與勞動部勞動及職業安全衛生研究所參訪活動。
 - H. 持續依據勞動部公告之職業安全衛生法規，修訂本校相應之規章，並規劃辦理相關安全衛生管理措施。
 - I. 辦理環境管理系統改版（ISO 14001：2015 版）教育訓練與文件修訂相關事宜。
 - J. 持續推動與執行本校 ISO 14001、OHSAS 18001 及 CNS15506 等環安衛管理系統。
- (3) 餐飲管理：
- A. 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
 - B. 辦理 106 學年度第 1 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。
- (4) 校園環境清潔、綠美化與支援服務
- A. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
 - B. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。
 - C. 持續執行登革熱病媒蚊清除巡檢，以降低本土疫情流行風險。
 - D. 持續養護校園綠地植栽，完成校園內路樹穩固支撐，以防範風災損害。
- (5) 電信與通訊管理：
- A. 完成自動總機系統 4 棟機房（大恩、曉峰、大孝及大義等館）UPS 電池組更新工程。
 - B. 持續推動與辦理遠傳公務手機門號申辦事宜。
- (6) 工讀助學業務：
- A. 本(106)學年度大學部助學金共 1,320 萬 5,000 元 至 107 年 7 月份止執行完成。
 - B. 106 年度教育部生活助學金共 546 萬 9,200 元，至 12 月份止全部

執行完成。

- C. 賡續執行 106 學年度大一新生「校園公共服務學習」實施計畫與「校園公共服務學習二」之實施。

(7) 校園安全：

- A. 本校配合世大運賽事進行體育館自衛消防編組演練，分別於 7 月 14 日 9 時及 7 月 18 日 9 時會同市府消防局聯合演練。
- B. 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。
- C. 推動智慧校園安控系統更新，汰新大恩、大典館數位監視系統，目前工程進行光纖網線佈建，全案預計 106 年 9 月 8 日完成。
- D. 進行校安中心箱型氣冷式獨立空調工程更新，以確保校園監控系統設備運行正常，全案預計於 106 年 8 月 31 日完成。
- E. 進行更換大倫館鍋爐損壞避雷針作業，全案預計於 106 年 8 月 31 日完工。

2、校產管理

(1) 強化擴展空間與豐富校研資源

- A. 依教育部規定期程賡續辦理本校校舍使用執照補照並按季回報進度。
- B. 賡續辦理「臺北市士林區都市計畫通盤檢討（主要計畫）案」暨本校函文台北市都市計畫委員會陳情相關地號土地變更為文教區等。
- C. 續行處置本校相關不動產土地取得產權等相關事宜。
- D. 增加市區中心教學與師生居住空間，議價承租台北青田郵局房舍，並將續行辦理相關事項。
- E. 因應本校原住民族學生資源中心設立(成 109)及國際處(菲 2 樓)因業務型態與服務動線等因素，適度調整空間，配合提供現有設備使用及圖檔資料修正。

(2) 財產管理作業

- A. 將編製 105 學年度固定資產及無形資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更作業；並將配合會計事務所蒞校查核帳務等工作。
- B. 賡續執行 106 學年度各單位驗收、登帳、報廢減損等財產管理等事。

- C. 持續追蹤清理各館樓廢棄物維護校園內各館樓通道與公共通道安全，並整理庫存空間與設備等。
- D. 依全校資產總值與性質規劃本校 106 學年度資產保全措施產險續保，並將陸續執行出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請。
- E. 陸續執行 106 學年度各學術單位、行政單位財產添購後之登帳作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「固定資產及無形資產增減表」，並印製財產標籤分送各相關單位。

(3) 強化教學與住宿服務

- A. 提升教學設備執行 106 學年度中程校務發展計畫預算支用--汰換教室資訊講桌及液晶投影機、課座椅與學生宿舍座椅等三項更新計畫，並將定期回報執行進度。
- B. 配合彙整各單位視聽設備辦理集中並執行耗材採購等作業。
- C. 持續教學使用之白板筆、板擦及環境打掃清潔用品等耗材之採購及發放管理。
- D. 繼續學術單位邀請學者至本校進行學術交流、講座授課等提供居住宿舍配合使用。
- E. 賡續辦理本學期單位更動與新進或職務變動師長(同仁)之新牌示製作與更換服務。

(4) 相關配合事項

- A. 將依規定繳納 106 年度地價稅費用。
- B. 賡續執行每月土地使用補償金與康寧大廈管理費用等繳納核銷。
- C. 依時程配合填報教育部所需高等教育校務資料庫相關資料等數據並提交相關單位彙報。
- D. 依據工作事項規劃年度預算及滾動式修正等編列與執行。
- E. 持續本校相關場地使用及物品借用等管理事務。
- F. 持續執行全校清潔用品採購與校園公共服務學習需求發放服務。

3、出納業務

- (1) 增加冷氣卡的儲值功能
- (2) 各請款案統一以電匯方式自動撥款。
- (3) 與公共事務室合作推行與建立捐贈平台。
- (4) 免印學雜費繳費單，以線上多功能方式繳費。
- (5) 簡化住宿保證金收、退費流程。

4、營繕業務

(1) 精進教學研究環境空間品質計畫：

- A. 為配合國家政策，持續辦理大仁、菲華、大賢、大德、大義、大典館及華岡、雙溪新村等 8 棟建築物補領使照，以確保本校申報可用樓地板面積，期於 106 年底前取得該等館樓使用執照。
- B. 持續推動本校「2017 臺北世大運排球競賽場地中國文化大學體育館(大孝館)整修工程」案：全部工程訂於 106 年 8 月 1 日完工，賽會結束後由本校通知一個月內復原。
- C. 為配合校務發展計畫，顧及美術系提升教學效益與教資中心「華岡創客中心」建置計畫，規劃美術系大慈館 B1 樓專業教室及大德館 3 樓部份空間調整整修，竣工後空間使用將以美術系專業教學為優先，大慈館部份空間則作為創客中心，以提供高年級學生將所學化為實際成品外，亦提供教室互動與業界合作開展產學合作。第一階段空間拆除及空調工程於 7 月 20 日完工，刻正進行第二階段室內裝修工程規劃設計討論，待確認後進行發包作業。
- D. 進行曉峰紀念館 10 樓貴賓室展示櫃恆溫恆濕系統工程，將既有畫龕增設恆溫恆濕系統，以維持畫作保存條件，全案已於 106 年 7 月完成。

(2) 館樓基礎設備維護及改善更新：

- A. 進行 106 學年度校區及體育館消防安全設備檢季保養發包作業。
- B. 進行 106 學年度體育館中央監控系統月保養發包作業。
- C. 進行大義館結構補強分析設計及工程重點監造委託案發包作業，進一步加強大義館建物安全及耐震能力。
- D. 進行大義館七樓欄杆及樓版整修工程，對 7 樓露臺屋簷樓板及造型欄杆進行全面維修以確保安全，全案預定 106 年 9 月 15 日完工。
- E. 進行體育館游泳池防火披覆及排氣改善工程，針對泳池區鋼構防火披覆剝落及男女更衣室區通風量不足問題進行修復及改善，全案預定 106 年 9 月 8 日完工。
- F. 進行義、成、仁、倫、德、賢、菲華樓消防戶外主幹管新設工程，修復原主幹管年久滲漏至水壓不足問題，確保館樓消防設備運作，全案預定 106 年 9 月 15 日完工。
- G. 進行大倫館屋頂露台防水工程，修復屋突及伸縮縫龜裂滲水問題，提升住宿品質，全案預定 106 年 8 月 31 日完工。

- H. 進行大成館原住民資源中心整修工程，整修大成館 109 室，配合學務處設立原住民資源中心辦公室之用。
 - I. 執行大慈、大莊、大倫館 3 棟學生宿舍防火避難圖面繪製暨消防設備改善檢討簽證送審作業，以作為館樓防火避難及消防設備改善依據，全案已於 106 年 7 月完成。
 - J. 為符合大義、大典及大仁館補領使用執照規定，進行 3 棟館樓防火門及防煙垂壁建置工程，全案預定 106 年 9 月完工。
 - K. 進行大孝（體育）館空調冰水循環管線管刷移除工程，將 5 組冷卻水管內之管刷全數移除，減少冷卻水壓壓損，降低耗能現況，全案預定 106 年 9 月完工。
 - L. 進行大賢館室內壁癌改善暨冷氣系統更新工程，以增進全館中央空調運作效能，同時進行壁癌改善工程，以營造良好學習環境，全案預定 106 年 9 月完工。
 - M. 進行大孝 B1、1 樓空調改善工程，引進外氣及增設排氣設備，以改善室內空氣品質，全案預定 106 年 9 月完工。
- (3) 精進無障礙通行環境與設施計畫：
- A. 持續進行無障礙校園改善，包括校園館樓室內外止滑條檢修及設施維護。
 - B. 持續檢討並研擬大成館無障礙設施建置可行方案，已列入 106 學年度中程計畫。
 - C. 配合館樓補領使用執照，進行館樓無障礙設施改善規劃。
- (4) 精進智慧控制與節能減碳計畫：
- A. 進行大典館空調主機並聯工程，將兩個冰水系統管路並聯，在春、冬季期間只需運轉 1 部冰水主機，不僅可提高冰機運轉效率，亦可減少冰機之相關附屬設備的耗電，全案已於 106 年 7 月完成。
 - B. 進行大莊館各間寢室 增設電風扇，以增進寢室空氣流通，全案預定 106 年 9 月完工。
 - C. 進行大群館 46 間寢室冷氣更新工程。既有窗型冷氣放置位置與上舖睡眠位置正好為一直線，會對著頭吹風而影響住宿睡眠品質。為改善上述情況將影響睡眠之 46 間寢室窗型冷氣變更為分離式冷氣，並將室內機改設於陽台門上方位置，促使宿舍生活更臻完善，全案預定 106 年 9 月完工。
- (5) 中華文化情境教學與國際化雲端講建置：完成檢修本校校園內座椅，

同時為提升校園座椅實用性及美化品質，將針對校園環境擇適合位置重新規劃設計，已編列入 106 學年度中程計畫。

- (6) 教職員工生生活需求促進計畫：為提供多樣餐飲選擇及優質用餐環境，規劃於菲華樓 1-2 樓東側進行餐廳裝修工程，全部工程訂於 106 年 9 月 8 日完工。

(四) 研究發展處

- 1、申請教育部「107 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫獎勵及補助經費」相關事宜。
- 2、辦理本校 106 學年度中程校務發展計畫實施及 105 學年度成果管控相關事宜。
- 3、蒐集彙整國內外研究機構，發表與校務發展相關之各項統計資料。
- 4、填報「高等教育校務資料庫」106 年 10 月期表冊之本校資料。
- 5、辦理本校 106 學年度補助教師指導學生研究創作計畫、106 學年度補助教師升等研究計畫等補助案之相關申請檢覈作業。
- 6、辦理有關 106 年度校務評鑑相關事宜。
- 7、辦理檢覈本校 106 學年度第 1 學期「專任教師學術研究成果獎勵」申請案。
- 8、辦理本校 106 學年度第 1 學期補助專任教師出席國際會議相關事宜。
- 9、辦理科技部 106 年度專題研究計畫簽約、請款及大專學生研究計畫請款作業。
- 10、辦理 106 年度科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施相關業務。
- 11、辦理 106 年度經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」之請款、結案等事宜。
- 12、強化本校各系所教師參與產學合作相關計畫之意願及能量。
- 13、發展本校特色優勢之產學合作新創事業，擴散本校產學成果之衍生效益。
- 14、積極推動協助本校學院爭取產學合作計畫。
- 15、創新育成中心執行經濟部中小企業處「106 年中小企業創新育成協調中心計畫」專案。
- 16、創新育成中心執行教育部高等教育司「105-106 年大專校院推動創新創業計畫」專案。
- 17、創新育成中心執行教育部青年發展署「106 年大專畢業生創業服務計畫」專案。
- 18、創新育成中心執行本校創新創業課程及創業門診

19、推動創新育成中心相關業務。

(五) 國際事務處

- 1、持續增加締結國際與大陸姊妹校，推動「深耕姊妹校」計畫，深化與姊妹校實質學術交流合作。
- 2、持續推動姊妹校雙聯學制。
- 3、下學期預計辦理大陸高校交流團體共 35 團，預計 400 人次。
- 4、宣導辦理本校學生出國進修及赴國外交換生出國事宜，包括本校赴韓、日及澳洲等國家，並將於 106 年 10 月起辦理赴姊妹校交換生及輔導同學出國進修之相關業務。預計出國交換生 165 人，來校交換生 87 人；出國雙連學生 7 人，來校雙連學生 47 人。
- 5、辦理 105 年及 106 年度教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」等專案獎助清寒及優秀學生赴國外研修或實習甄選事宜。預計參與學生 84 人。
- 6、本學期計有大陸姐妹學校 3 位老師隨研修生來校交流，並安排入住國際學舍。
- 7、預計參加國際高等教育展 3 場，爭取姊妹校學生、海外僑生及大陸學生到本校就讀。
- 8、下學期預計招收陸生學位生 80 位，閩江專班 352 位，研修生交換生 450 位。
- 9、辦理國際學生及交換生入學、工讀、住宿、保險、居留、戶籍等各項例行行政工作，預計服務 2650 人次。
- 10、協助國際學生適應在校生活，提供國際學生一對一(學體計畫)之課業輔導，協助其學業學習，預計參與人數 440 人次。
- 11、辦理國際學生各項獎助學金經費補助，包含校外獎學金(臺灣獎學金、教育部清寒僑生助學金、僑務委員會華僑捐贈僑生獎助學金、華僑協會總會僑生獎學金、華僑救國聯合總會僑生獎學金)及校內獎學金(本校全英語授課外國學生學費獎學金、生活費獎助學金、僑外生助學金、交換生獎助學金、梅縣承德樓後裔-印尼梁世烈獎學金)，預計申請人次 377 人次。
- 12、籌辦陸生入台證申請、輔導選課、安排接機等事宜。
- 13、辦理交換生及研修生活動，定期舉辦校代表會議，大陸學位生、交換生及研修生之心理輔導與糾紛排解，協助交換生日常問題解決
- 14、辦理移地學習獎補助、國際生華語課程、學術英語課程、Global Chamber 等等中程校務計畫與教學創新計劃活動項目。預計辦理 45 場，參與人次 1210 人次。

15、辦理閩江專班活動：預計辦理協助安排 15 級閩江專班大型演講、景觀校外教學活動、各系專題講座、戶外旅遊活動、各系成果展活動、謝師宴等事宜。

16、境外生課外交流活動

(1) 國際學生

月份	日期	活動內容	預計參與人次
9 月	27 日	新國際學生入學講習會	130
10 月	2 日	國際學生中秋節體驗活動-柚香飄飄	200
	5 日	僑生工讀講習會	30
	20~22 日	國際學生迎新活動	126
11 月	10 日	國際學生藝術饗宴活動	86
	29 日	國際學生華語歌唱比賽	260
12 月	07 日	水果大觀園-台灣特色水果體驗	220
	21 日	冬至湯圓暨火鍋大會	80
1 月	6 日	國際學生春節師生聯歡餐會	350

(2) 陸生

月份	日期	活動內容	預計參與人次
9 月	21 日	陸生歡迎會	390
	23 日	陸生交換生校代表烤肉聯誼會	120
10 月	23-27 日	大陸姊妹校博覽會	390
	27 日	閩江專班萬聖節聯誼活動	352
11 月	15 日	陸生電影欣賞會	200
1 月	4 日	陸生師生歡送會	390
	19 日	陸生購物專車活動	100

17、韓國台灣教育中心：承辦教育部委辦之「韓國台灣教育中心」計畫，預計辦理事項如組團赴韓秋季教育展、開設舉辦華語師資培訓課程及在臺舉辦台韓設計展暨會議，於韓國姊妹校則持續開設華語班，協助臺韓大學互訪與學術交流等在韓推廣台灣高教之活動。

(六) 秘書處

1、文書組

(1) 106 年 7 月份召開會議：

日期	會議名稱
106/6/29	第 1735 次行政會議暨 105 學年度第 12 次行政座談會

(2) 106 年 7 月份發布新訂、修正或廢止法規共 3 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
106/6/26	中國文化大學原住民族學生資源中心設置辦法	106.6.7.第 1734 次行政會議通過	學務處
106/7/19	中國文化大學教職員工敘薪辦法	106.6.7.第 1734 次行政會議通過修正 106.07.04 財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會儲金業字第 1060001878 號函核備	人事室

- (3) 彙整 106 年第 27 週至第 31 週主管會報工作報告。
- (4) 修正 106 年 7 月份網頁版法規彙編。
- (5) 彙整各單位分層負責明細表及業務職掌表之修正。
- (6) 辦理教師不續聘申訴案，通知申訴人補正。
- (7) 協助辦理中華民國私立大學校院協進會業務。
- (8) 籌備 106 年 8 月 3 日本校行政單位 ISO9001:2008 認證稽核事宜。
- (9) 推動本處 106 學年度自強聯誼活動。
- (10) 修正本處校務評鑑報告書及中長程校務計畫書。

(11) 一般例行公文書處理(106年6月20日至106年7月18日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	22,042 件
	分 送 信 件	11,892 件
公文之收、發	收 文	1,323 件
	發 文	305 件／2,404 單位
用 印		4,323 件
公 文 繕 打 排 版		305 件／1,549 張

(12) 106 學年度上學期工作計畫

- A. 持續執行公文管考及歸檔統計。
- B. 處理郵寄信件，掌握工作時效。
- C. 持續推動電子公文系統改版事宜。
- D. 辦理認證業務，強化品質控管：賡續執行行政單位 ISO9001：2008 品質管理系統認證事宜，預訂 106 年 8 月 3 日外部稽核追續複審評鑑。
- E. 規劃 106 學年度第 1 學期推動 TQM 計畫內容。
- F. 持續辦理議事與管考業務及法規發布。
- G. 協辦中華民國私立大學校院協進會之會務事宜。

2、公共事務室

(1) 接待業務：

大陸地區	共 1 團 60 人次
106/7/31	2017 年澳門青年臺灣觀摩團一行 60 位貴賓蒞校參訪。
亞洲地區	共 2 團 54 人次
106/7/6	韓國瑞逸大學(Seoil University)師生一行 51 位貴賓蒞校參訪。
106/7/20	韓國成均館大學語學院金守俊部長一行 3 位貴賓蒞臨參訪。
以上共接待大陸地區 1 團及亞洲地區 2 團，計 2 個地區、3 團，共 114 位貴賓。	

(2) 慶典活動：

年/月/日	內 容
106/7/4	106 年暑期大學生活一日營。

(3) 新聞公關：

年/月/日	內 容	媒 體
106/7/01	第 14 屆金聲獎首創高校聲優獎高中生好讚！ 中國文化大學大傳系學生獲得「教育專題報導獎」	Hinet
106/7/01	世大運正妹志工當選手小保姆網友羨慕：想參加比賽	中時電子報
106/7/06	中原文化之旅-漢字起源豫台青年夏令營啟動	Hinet
106/7/07	106 年救國團大專青年社會服務—中國文化大學至台東成功國小服務	中央社
106/7/08	台灣國展頒獎兩岸畫家齊畫台灣之美	聯合財經網
106/7/08	兩岸/2017 年兩岸學生大熊貓保育實習體驗營在川開營	中央社
106/7/19	陽明山車禍 兩名死者皆為文化大學校友	公視、中視、TVBS、東森電視、中天電視台、民視、華視
106/7/19	美術系助教陽明山車禍，回應媒體	公視、中視、TVBS、東森電視、中天電視台、民視、華視
106/7/20	文大學生喪命仰德車禍校方赴靈前致意宣讀畢業證書	中央社、聯合報、中國時報、自由時報、蘋果日報
106/7/20	北市府將結合各校解決大學生機車意外問題	聯合報、Hinet
共發佈 10 則，刊登 29 則		

(4) 親善團任務執行成效：

年/月/日	內 容	出隊人數
106/7/1	八里區農會「2017 新北綠竹筍聯合展售會」。	2
106/7/4	106 年暑期大學生活一日營。	7
106/7/6	韓國瑞逸大學(Seoil University)師生一行 51 位貴賓蒞校參訪。	2
106/7/17	臺東縣政府「臺東文創形象展」。	2
106/7/23	東遠精技企業總部落成典禮。	6
106/7/31	2017 年澳門青年臺灣觀摩團一行 60 位貴賓蒞校參訪。	2
本月計 6 隊，共 21 人次。		

(5) 106 學年度上學期工作計畫

A. 加強對外媒體公關

- (a) 繼續開發本校獨具特色與教學成就的題材，主動供稿給各大新聞媒體。
- (b) 整理更新所有平面與電子媒體之文教線記者資料，主動出擊，建立良好互動關係。
- (c) 將持續鎖定有趣、對教育有益處的特色人物發布新聞稿，讓外界了解文大的多元趣事。近來媒體相當關注教授發表論文的情形，未來若有教授獲刊登於 SCI 或 SSCI 等國際期刊，期許惠賜相關報導情形，將會積極安排專訪，對外宣傳提升文大學術地位。

B. 加強對內公關及凝聚師生向心力

- (a) 文大校訊將以其大方、更多元化及版本設計的整潔美觀，吸引更多人可以閱覽。主題內容將增加『人物專訪』比重，透過主題規劃及計劃採訪，規劃一系列的『達人專欄』，內容鎖定姐妹校介紹、教職達人及新任教職主管等專訪，以其豐富多元的專業學術經歷，呈現多元校刊，活力文大的風格。
- (b) 強化 24 小時校園網站「華夏導報」訊息，並透過「華岡超媒體」，製播具專題性的華岡新聞宣傳小短片，以新聞尖兵挖掘校園各角落之大小事，豐富所有師生與教職員之參與感暨向心力。

- C. 承辦及支援全校性各項慶典及活動
 - (a) 承辦創辦人逝世 32 週年追思紀念會。
 - (b) 協辦 106 學年度開學典禮(大學入門活動:106 年 9 月 14-15 日)。
 - (c) 承辦姊妹校簽約儀式。
 - (d) 承辦名譽博士頒贈典禮。
 - (e) 承辦創辦人 117 歲冥誕追思紀念會。
 - (f) 協辦 106 學年度校友返校節活動。
 - (g) 籌辦 56 週年校慶活動。
- D. 接待業務
 - (a) 執行國內外貴賓及姐妹校師長來校參訪事宜，安排貴賓與本校師長見面、致贈禮品、校園導覽及餐宴等行程。
 - (b) 繼續加強培訓親善團學生，協助辦理接待校外貴賓參訪之內容，使貴賓經由學生的講解與帶領，更加了解本校環境與人文發展。
 - (c) 持續製作 CIS 禮品，以利外賓深入了解本校並留下深刻印象。

(七) 圖書館

1、106 學年度第 1 學期工作計畫

- (1) 辦理 106 學年度各類圖書資源徵集採購計畫。
- (2) 創辦人相關資料之清點、整理、掃描及建檔，並逐步數位化。
- (3) 舉辦圖書館資源解說、資料庫教育訓練與研究生畢業論文上傳說明等課程。
- (4) 辦理「交•享•閱 — 好書分享•活絡資源」二手書募集活動。
- (5) 徵集台灣地區各縣市鄉鎮區地方志。
- (6) 管理校史室。
- (7) 邀請美術系提供「悅讀藝廊」展示作品。
- (8) 召開圖書館委員會會議。
- (9) 十二學院提供學科館員服務。
- (10) 12 月「全國圖書館周」，擬舉辦三場活動:「借閱排行榜」、「新書展」、「與圖書館對話」。
- (11) 校友返校節：歡迎校友參觀圖書館、校史室及創辦人文物展，並提供導覽。
- (12) 舉辦 4-6 場「專題演講」。

(13) 師生與外賓參觀導覽服務。

2、7 月份業務報告

- (1) 105 學年度圖書資料採購已完成，本館將整理訂購檔，未到書中，刪除絕版、無法購入等資料；各系所推薦採購之未到書清單，除部分圖書因出版年代久遠、絕版等因素無法購得外，其餘書目資料擬保留至 106 學年度重新辦理薦購及採購作業。
- (2) 106 年 6 月 21 日(三) 啟用「Line@圖書館」服務。
- (3) 本月份提供「泰國正大管理學院」、「華岡親善團」、「貴州大學楊偉明校黨委副書記」一行、「韓國瑞逸大學」師生一行、「陸生暑期夏令營」7 場參觀導覽。
- (5) 106 年 7 月 4 日(二)暑期大學生活體驗營，提供 7 場導覽活動。
- (6) 本月份接受美術系等校內外人士贈書乙批。

3、圖書館業務統計表(7 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	816(冊/件)
圖書、視聽資料查複本	11(筆)
Sierra 書目轉檔(含預編)	1,444(冊/件)
Sierra 訂購模組做訂購檔	2,182(冊/件)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	2,577(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	3,163(冊/件)
圖書貼安全磁條	3,479(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	902(冊)
圖書與視聽資料送編	80(件)
贈書處理	310(筆)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	1,866(筆)
Weblink 系統修改現況、語文別	1,985(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	2,078(冊)
書單資料匯入 Weblink 系統	178(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	6,848(筆)
中、外文圖書分類編目	264(筆)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	2,700(冊)
轉入西文電子書機讀書目檔	816(冊/件)
修改著者及標題權威、舊書改號	11(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,444(冊/件)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	767(人次)
借閱總冊數	2,735(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	5,036(人次)
24H 閱讀區入館人次	5,724(人次)
報紙整理、上架	800(冊)
期刊、學報、官書登錄作業	1,438(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	172(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	1,758(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	2,657(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	9(件)
寄、領取全館郵件	331(件)
線上資料庫檢索人次	3,350(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	22(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	29(件)
參考諮詢及電話諮詢	78(件)
多元學習區討論室使用次數	22(次)
視聽室使用總人次	945(人次)
影片播放件數	121(件)
影片觀看人次	245(人次)
教師借用視聽資料件數	144(件)
參考書新書點收	37(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理與數位化	2,516(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	425(件/次)
創辦人資料數位化件數	561(件)

2017.7.25

(八) 軍訓室

1、校園安全事件處理

(1) 一般校安事件 2 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	106 年 7 月 19 日	美術系 戲劇 4 大氣系 國樂系	翁○○(職員) 陳○○ 葉○○(職員) 張○○(職員)	本案翁○○等 4 人於臺北市士林區仰德大道 3 段 52 號發生校外交通意外事件。
2	106 年 7 月 19 日	電機 2A	郭○○	本案郭○○等 1 人於 臺北市士林區仰德大道 1 段 10 號發生校外交通意外事件。

資料時間統計至 106 年 7 月 24 日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師生輔組針對狀況給予適時協助。

- (2) 預訂於 106 年 8 月 25、26 日辦理新生家長賃居說明會、賃居博覽會。
- (3) 106 年 9 月 14、15 日辦理 106 學年第 1 學期新生大學入門活動。
- (4) 106 年 9 月下旬辦理 106 學年度「國家防災日」校園地震避難掩護演練。
- (5) 106 年 10 月中旬辦理 106 學年第 1 學期宿舍防災疏散逃生演練，參加對象為全體住宿同學，並規劃補課梯次，以達全員參與之目的，強化住宿生正確防災觀念。
- (6) 106 年 10 月份辦理四場次專題講座針對校園安全、校外賃居消防安全及法律常識等主題，邀請專家學者蒞校宣教，期能加強師生安全意識，建立正向人生觀並強化居家安全知能與應變。
- (7) 持續執行 106 學年度第 1 學期校外賃居訪視事宜，規劃實施仰德大道三段、四段、格致路、建業路、菁山路、光華路、華岡路…等週邊地區訪視作業，檢查房東賃居處所安全設施狀況，另針對未達合格標準之房東執行複查事宜，以維護學生校外賃居之安全。
- (8) 106 年 10 月份辦理友善校園系列活動。
- (9) 持續辦理學生傷病與生活輔導慰問及急難紓困申請作業。

2、軍訓教學：

- (1) 106 學年度第一學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程共計開課 45 班、大二以上選修共計開課 11 班，將依進度管制辦理授課事宜。

- (2) 106 學年度大學儲備軍官訓練團甄選，計有 15 人錄取(12 人現正於高雄鳳山陸軍官校接受入伍教育訓練，另有 3 人保留資格待訓)，本室 106 年 7 月 8 日派二員教官赴陸軍官校探視受訓學生，均適應良好，將持續關切協助相關事宜；預於 8 月配合國防部參加大專院校開班授課規劃協調會議。

(九) 人事室

- 1、辦理專任教職員工 105 學年度年終考核及晉級等事宜。
- 2、召開校教師評審委員會（預計召開時間：106 年 8 月 23 日、10 月 18 日、12 月 20 日、107 年 5 月 16 日、7 月 18 日）。
- 3、受理新聘或續聘之外籍教師辦理工作證或展延聘僱許可事宜。
- 4、受理科技部補助大專校院延攬特殊優秀人才措施申請案。
- 5、受理各系所教師課程異動，更改聘期事宜。
- 6、受理專任教師校外兼課、兼職調查。
- 7、受理教授休假申請（106 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止）。
- 8、受理教師升等申請（106 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止），並預計於 9 月初召開升等說明會。
- 9、受理 106 學年度第 1 學期退休教師之申請。
- 10、受理 106 學年度第 2 學期教授延長服務申請。
- 11、受理 106 學年度新聘教師核減授課時數申請（106 年 8 月 1 日至 8 月 14 日）。
- 12、辦理教師評鑑：10 月教師自評、11 月系所院教評會完成評鑑、12 月未通過評鑑者送校教評會審議。
- 13、安排 106 學年度第 2 學期星期例假日輪值人員。
- 14、籌劃教職員工教育訓練、專題講座、退休教職員工感恩茶會。
- 15、規劃 107 學年度增聘專任教師需求。
- 16、遴選 106 學年度績優行政人員。
- 17、籌備校慶表揚資深教職員工暨學術研究成果獎勵作業。
- 18、修訂法規：獎勵教師進修研究講學辦法、教師請假辦法。
- 19、增訂法規：適用勞基法人員工作規則。
- 20、規劃適用勞基法人員請假作業程序。

(十) 體育室

1、活動組

- (1) 2017 臺北世界大學運動會排球項目-本校賽事日期：8 月 21、22、24、25、27、28 日共 6 天。
- (2) 106 年 8 月 1-30 日：規劃 1061 自主體育課程實施方式。
- (3) 106 年 8 月 1-15 日：規劃 106 學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動。
- (4) 106 年 8 月 16-31 日：規劃 106 學年度系際盃體育競賽、56 週年校慶運動會體育活動。
- (5) 106 年 9 月 9 日：測試 1061 自主體育課程軟硬體系統。
- (6) 106 年 9 月 18 日：籌辦 106 學年度新生盃體育競賽。
- (7) 106 年 9 月 18-23 日：舉辦 106 學年度第 1 學期自主體育課程說明會（5 場）。
- (8) 106 年 9 月 18-30 日：106 學年度運動代表隊資料建制。
- (9) 106 年 9 月 22、25、26 日：第二門體育課加選。
- (10) 106 年 10 月 1-15 日 106 學年度運動代表隊參賽經費提報。
- (11) 106 年 10 月 18 日-12 月 15 日 106 學年度新生盃體育競賽。
- (12) 10 月 30 日至 11 月 3 日：106 學年度創辦人體育週。
- (13) 106 年 11 月 1 日：106 學年度紀念創辦人路跑活動。
- (14) 106 年 12 月 1-15 日：56 週年校慶運動會初期籌備作業。
- (15) 106 年 12 月 15-30 日：107 年全國大專校院運動會參賽經費提報。
- (16) 106 年 12 月 15 日：新生盃閉幕典禮。
- (17) 107 年 1 月 2-13 日：107 年全國大專校院運動會參賽人員報名。
- (18) 107 年 1 月 10-20 日：56 週年校慶運動會中期籌備作業。

2、場地組

- (1) 106 年 7 月 10 日-8 月 10 日：2017 臺北世界大學運動會排球場-場館設施、體育競賽空間、器材施工及設備進駐。
- (2) 106 年 8 月 8 日 2017 臺北世界大學運動會排球場-第二次場館會議。
- (3) 持續規劃大孝館運動場館規劃二樓專業肌力訓練課程場地，五樓規劃多功能有氧訓練課程場地。

3、體育館

- (1) 106 年各級學校專任運動教練出國研習計畫
 - A. 印尼地區：106 年 9 月 2 日（六）- 9 月 16 日(六)計 15 天，羽球，

三寶壟大學(State University of Semarang)、Djarum Badminton Club Kudus 及體育運動中學。

B. 新加坡地區：106 年 10 月 28 日(六) - 11 月 11 日(六)計 15 天，足球及游泳，國立新加坡教育學院(National Institute of Education, Singapore)、新加坡體育總會、足球俱樂部。

C. 紐西蘭地區：106 年 11 月 11 日(六) - 11 月 25 日(六)計 15 天，輕艇，奧塔哥大學(University of Otago)、輕艇俱樂部、Karapiro Lake 訓練中心。

- (2) 競技運動肌力及體能訓練研討會(EXOS 研習坊)
- (3) 推動學校游泳及水域運動-立式單槳衝浪板 SUP 丙級教練研習營
- (4) 推動學校游泳及水域運動-立式單槳衝浪板體驗營
- (5) 體育行政管理人才職能認證基準建置前導計畫

(十一) 資訊中心

- 1、持續發展校務研究各項議題與工作坊。
- 2、推展開放式文件標準 ODF 作為本校資料交換標準與教育訓練。
- 3、持續推動個人資料保護相關工作。
- 4、校務系統基礎建設強化
 - (1) 持續建構零停機的校務系統服務，升級機房網路至 10Gbps、虛擬化版本升級、強化備份機制。
 - (2) 校園資訊安全
 - A. 推展教育部保護智慧財產權行動方案工作。
 - B. 進行 ISO 27001 資安管理系統年度稽核工作。
 - C. 使用 Web 應用程式弱點偵測系統，應用程式資訊安全。
- 5、校園網路品質強化計畫
 - (1) 進行大義館網路相關資料數據分析
 - A. 進行網路設備清單數據分析，檢視各樓館無線網路、有線網路設備數量，確認設備是否滿足教學現場使用。
 - B. 進行根據課程分析上課教室每個時間點人數數量，並交叉確認教室提供人數容量，確認執行無線網路設備更新部屬規劃是否正確。
 - (2) 進行大義館有線及無線網路品質巡檢：持續進行大義館無線網點普查，確認教室使用無線網路品質與效能有無符合教學。
 - (3) 106 上學期進行大義館校園無線網路設備更新規劃。

6、在校務系統開發與服務方面

- (1) 配合校務評鑑，進行資訊系統的分級評估作業。
- (2) 配合校務中程計畫流程的改善，持續精進中長程計畫管理系統。
- (3) 配合流程引擎導入，建立開發模式，配合 TQM 流程改善，完成先導示範表單。
- (4) 配合政府新一代電子公文交換機制，開始進行分析與規劃新電子公文系統。
- (5) 建置各單位滿意度調查系統，以供分析並持續改善。
- (6) 校園資訊安全
 - A. 執行教育部保護智慧財產權行動方案網路管理工作。
 - B. 執行校園資訊安全及網路防護相關工作。
- (7) 學校首頁及專區
 - A. 規劃公告系統功能改善及轉版。
 - B. 分析並規劃新版專區。
- (8) 招生方面
 - A. 評估各招生系統流程及報表簡化。
 - B. 規劃建置特殊選材招生系統。
- (9) 校友方面：分析並規劃改善校友資料搜集與匯出處理流程。
- (10) 教務方面
 - A. 配合教務處，規劃及建置微學分課程系統。
 - B. 配合教務處，規劃及建置跨域專長的相關系統。
 - C. 規劃及建置各考試共用動態匯出、共用報表下載系統。
- (11) 財務方面
 - A. 配合教育部學習型兼任助理需投保團體保險之政策，規劃及建置相關系統。
 - B. 分析並規劃改善整體財務流程。
 - C. 全面取消支票付款方式，免去票據管理繁重作業。
 - D. 進行學生註冊繳費各項相關流程整合與優化，註冊繳費相關業務表單電子化。
 - E. 配合會計室，分析並規劃免印繳費單的相關功能建置。
- (12) 雲端與行動應用
 - A. 持續開發與推展華岡雲端學習錦囊應用。

B. 持續推展資訊服務行動化方案，擴大影音教育訓練平台的應用，廣邀各單位發展主題式影音學習微頻道。

C. 持續發展華岡雲端電腦，推展宣傳華岡雲端公用電腦、華岡雲端個人電腦。

7、106 學年度校務資訊系統及資訊服務交流研討會

- (1) 規劃本次研討會主軸與邀請主講人。
- (2) 研討會各項事務規劃。

8、提升資訊能力教育訓練計劃

- (1) 預計舉辦 40 堂課程，先提供已確認相關課程清單，請參閱下表：

課程類別	課程標題
華岡雲端電腦	雲端電腦帶著走 - 華岡學習雲應用教學
e-page	自己的網頁自己改，學校 e-page 網頁實戰教學
e-page	自己的網頁自己改，學校 e-page 網頁初階教學
課輔系統	上課必須知道的事，課輔系統基本應用教學
MATLAB	MATLAB 基礎課程
MATLAB	MATLAB 於資料分析的應用
MATLAB	如何使用 MATLAB 進行大數據分析
SAS	SAS TM 實戰講堂
SAS	SAS VA 實戰講堂
行動應用	使用智慧型手機需要知道的二三事:手機基本操作
行動應用	使用智慧型手機需要知道的二三事:常用 APP 基本介紹與安全防護
行動應用	使用智慧型手機需要知道的二三事:通訊軟體簡介與使用
行動應用	使用智慧型手機需要知道的二三事:雲端備份、資料還原協尋手機
ulive	校園生活 ulive - ulive 帳號功能簡介與 outlook online 基本使用
ulive	校園生活 ulive - 如何利用 ulive 帳號安裝 office
ulive	校園生活 ulive - onedrive 雲端空間應用教學
ulive	校園生活 ulive - 簡報新選擇，Sway 基本應用教學
ulive	校園生活 ulive - word, powerpoint, Excel 在 ulive 帳號的應用
Office	Word 基本應用教學
Office	PowerPoint 基本應用教學
Office	Excel 基礎使用教學
Office	Excel 應用教學 - 以規劃工讀金為例

ODF	Microsoft office 檔案轉 ODF 檔與 ODF 檔簡易編輯教學
服務學習	網點普查教育訓練
校務數據分析	校務數據分析教育訓練(二)

- (2) 預計進行 106 上學期 4 堂校園公共服務二課程，有線網點普查、無線網路巡檢、數據分析、網站經營優化，將專業融入校園。

(十二) 教學資源中心

- 1、辦理「獎勵大學教學卓越計畫 106 年延續性計畫」。
- 2、規劃及提報「高等教育深耕計畫」。
- 3、辦理新進教師輔導相關業務：辦理 106 學年度第 1 學期新進教師研習會及新進教師輔導作業與輔導成效評估。
- 4、辦理全校性教師專業成長相關業務：
 - (1) 規劃與辦理遠距線上教師專業成長活動。
 - (2) 執行各院系所教師專業成長社群。
- 5、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
 - (1) 辦理 105 學年度第 2 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
 - (2) 實施教學意見即時回饋系統與期中教學評量：
 - A. 教學意見即時回饋系統：106 年 9 月 18 日至 107 年 1 月 3 日
 - B. 期中教學評量：106 年 11 月 7 日至 106 年 11 月 19 日
 - (3) 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。
 - (4) 實施期末教師教學學生意見調查：106 年 12 月 14 日至 107 年 1 月 3 日。
- 6、遴選 106 學年度校教學特優教師：12 月底前。
- 7、辦理 106 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」：
 - (1) 擬於開學前，公告及發函各學院系所、以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
 - (2) 授課教師檢附相關資料提出申請。
 - (3) 由審查小組委員逐案審查。
 - (4) 召開教師教學創新暨教材研發獎勵工作小組會議。
 - (5) 確認並簽核審查通過名單。

- (6) 經計畫審查通過及調查成績合格者，函發及公告通知獲獎教師。
 - (7) 各獲獎勵教師應繳交成果報告。
 - (8) 辦理獎勵金請款核銷。
- 8、辦理 106 學年度第 1 學期各類教學獎助生遴選及專案申請審核作業並公告各學系所教學獎助生通過名單，繳交相關資料表件。
 - 9、開設專業教學實務講座供教學獎助生參加，透過講授教學助理實務與理論相互結合之課程，提升教學品質，以達教學助理學用合一之目的。
 - 10、建置 106 學年度第 1 學期教學獎助生互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，並依教學獎助生平時互動表現及講座參與度進行考核。
 - 11、規劃與安排 106 學年度第 1 學期教學獎助生培訓講座，預計辦理 6 場次必修講座、5 場選修講座。
 - 12、學生學習預警追蹤輔導，學期間進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
 - 13、學習診所：辦理 106 學年度第一學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
 - 14、編輯 106-1 學年度教學獎助生手冊，將以電子形式發送至各系所。
 - 15、辦理教學獎助生請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學獎助生名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
 - 16、期末辦理優良教學獎助生選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
 - 17、核心能力：辦理 106 學年度第一學期各系所新版 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
 - 18、執行北一區區域教學資源中心 106 年度延續型主題式區域合作計畫
 - (1) 執行推動跨校教師教學品質計畫。
 - (2) 戶外教育計畫。
 - (3) 北一區區域教學資源中心圖書資源服務平臺方案。

(十三) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務

- (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 課程相關資料調查統計。
- (3) 課程地圖維護、中心網頁維護。
- (4) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。
- (5) 賡續推動數位化課程教材，並將課堂錄製成數位課程，置於課業輔導平台。
- (6) 辦理通識課程選課說明會、跨域專長說明會。
- (7) 辦理入學新生中、英文能力分班相關事宜。
- (8) 課程相關來文處理。

2、通識教育活動業務

- (1) 舉辦通識教育專題講座、通識教學工作坊、通識教育研討會及通識教育成果展。
- (2) 鼓勵教師申請通識課程補助計劃。

3、通識中心相關會議等開會通知、場地、議程及紀錄。

4、辦理遴選 106 年度傑出通識教師及教育部全國傑出通識教育教師。

5、協請資訊中心建置完成跨域專長線上系統及微學分線上申請系統。

6、辦理微學分課程申請說明會，讓全校教職員了解相關事宜。

7、曉峰學苑業務

- (1) 曉峰學苑 106(1)活動包含三大主軸：課程專題講座、公部門企業參訪、專題實作製作。
- (2) 曉峰學苑 106(1)規劃辦理 16 場專題演講，3 場公部門企業參訪。

8、專題演講系列活動

日期	名稱	講師
106 年 9 月 27 日	永續發展	唐獎教育基金會 企劃處長 胡茵茵小姐
106 年 9 月 27 日	科學之美	光電物理系 鄒忠毅教授
106 年 10 月 11 日	華岡之美	美術系 李福臻教授
106 年 10 月 12 日	(尚未確定)	史學系 陳立文教授
106 年 10 月 18 日	(尚未確定)	永豐金證券光復分公司理財科 業務副理 吳冠鋒先生
106 年 10 月 19 日	華岡校歌	中國文學系 柯淑齡教授
106 年 10 月 20 日	公務員考取經驗分享	桃園市政府 助理員 彭瑞儀小姐

106 年 10 月 26 日	綠洲之間	羊王創映公司 原創動畫導演 黃睿烽先生
106 年 11 月 7 日	(尚未確定)	新媒體藝術 創作者 詹嘉華小姐
106 年 11 月 7 日	(尚未確定)	羊王創映公司 合成師 蔡晰融先生
(尚未確定)	(尚未確定)	中文系文學組 徐紀芳老師
(尚未確定)	(尚未確定)	營養系 游宜屏老師

9、公部門企業參訪系列活動

日期	公司	地址
(尚未確定)	公共電視台	台北市內湖區康寧路三段 75 巷 50 號
(尚未確定)	司法院	臺北市中正區重慶南路一段 124 號

(十四) 華岡博物館

- 1、配合校友返校節舉辦「華岡頌—王則潞教授暨館藏書畫捐贈展」，擬展出王則潞、張書旂、吳學讓、呂佛庭等百件館藏名家書畫捐贈作品。
- 2、兩岸交流展：本校推廣部與天津南開大學主辦、華岡博物館協辦之「2017 尹滄海書畫個展」，預定於 106 年 9 月 4 日至 22 日於華岡博物館舉行。
- 3、舉辦邀請展「大風馨傳—孫家勤教授師生繪畫聯展」、申請展、常設展等各項展覽 15 項及參觀引導。
- 4、執行館藏重要文物清點：鄧芝園先生介壽詩文書畫十二冊頁盤點、檢視、建檔登錄。
- 5、持續進行庫房相關維護工作。
- 6、執行一年一次全館環境防蟲燻蒸作業。
- 7、出版「華岡博物館·珍藏選輯二十：館藏書法暨王則潞教授捐贈作品」專輯。
- 8、舉辦藝術文物講座、音樂會等相關教育推廣活動
- 9、參與政府單位、博物館、美術館、學會等機構學術研究、觀摩、研習、推廣、合作聯盟、出版品交換等交流活動。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學教學助理制度實施辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、配合教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」([附件一](#)，頁60~64)規定，修訂本校「教學助理制度實施辦法」，以符合學習範疇之規範。
- 二、檢附修正條文對照表如[附件二](#)(頁65~74)。

辦法：通過後發布。

決議：修正後通過，第五條條文授權教資中心、學務長及周佳宥主任擬定申請程序。

提案二

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學彈性薪資實施辦法」第五條、第七條文，請討論。

說明：

- 一、102年1月1日，行政院體育委員會配合組織改造，併入教育部更名為「教育部體育署」，本校配合修訂。
- 二、擬刪除教學類教學創新及教材研發類獎勵，及服務類績優導師獎勵。
- 三、學術審議委員會於106年1月4日第1728次行政會議修正通過更名為學術發展委員會，本辦法配合修正。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)(頁75~84)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、依教育部 106 年 5 月 31 日臺教高(五)字第 1060059470 號函辦理。
- 二、本修正案業經 106 年 7 月 19 日 105 學年度第 6 次校教師評審委員會討論通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)(頁 85~89)。

辦法：行政會議通過後提校務會議審議。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處

案由：史學系寓榕萱；英文系郭紫亭；地質系汪靜瑤；法律系法學組陳景莉、任帥、鍾孟儒；經濟系黃子倩、林宏珍、周蕙萱；財金系金行組許孟茹、陸昀悅、高詠蟬、陳榕、李佩芸、林于婷、游婷雯；財金組何宜庭、莊雅筑、陳姿雅、葉玉琳、馬琬婷；全商系李慧穎、楊文琪、潘家祺、王琇楨；生應系張維瑄等 26 位學生成績優異申請提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查寓榕萱等 26 位學生符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附寓榕萱等 26 位學生提前畢業推薦表如[附件五](#)(頁 90~115)。

辦法：核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

十一、臨時動議

十二、散會(11:00)