

中國文化大學第 1738 次行政會議暨 106-3 行政座談會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 106 年 10 月 11 日（星期三）上午 09:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：李校長天任、黃院長藿、徐院長興慶、盧院長光輝、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、吳院長青松、葉院長明德、樊院長慰慈（許雅民代）、楊院長松齡、張院長建成、王教務長淑音、方學務長元沂、施總務長登山、呂推廣教育長新科（楊台寧代）、鄧研發長為丞、鄧處長為丞、陳主任秘書虎生、吳館長瑞秀、劉主任富宣、李主任嫻柔、冉主任肇蓉、魏主任香明、陳中心主任恆生、王中心主任義仲、王中心主任淑音、劉館長梅琴、李組長家儂、張組長振璋、張組長明瑾、李主任仕德、林組長永芳、陳組長宗顯、唐組長慧媛、林主任玉琪、鄧組長志銘、陳組長美至、蔡組長麗秋、李組長慧美、鄧組長為丞、李組長郁凡、李主任世聰、陳組長維斌、李組長郁凡、楊主任湘鈞、蓋組長本安、黃組長俐璇（陳惠菊代）、林組長雅凰、馮組長顏輝、陳組長建緯、仇組長福寧、楊組長宜芳、蔡組長京伶、丁組長香勻、李組長坤珊、黃組長士魁、廖組長俊強、林組長又新、楊組長美華、許組長立達、柴組長昌維、游秘書令宜、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、李秘書明芳、陳秘書秋英、曾秘書令喬、劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、蘇專員文香
- 四、請 假：許院長惠峰、蕭組長榮亭、鄭組長智文、謝組長昕晏
- 五、主 席：李校長天任
紀錄：黃伊真
- 六、宣讀上次會議議決事項(略)

七、主席報告(略)

八、各單位上月份工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1)106 學年度大學部新生網路報到(8 月 15 日至 9 月 15 日止)。
- (2)106 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (3)新生註冊及網路報到相關問題回覆及處理。
- (4)新生學生證印製及學籍資料寫入學生證作業。
- (5)發放新生、轉學生、轉系生學生證。
- (6)受理研究所新生、大學部新生、轉學生繳交學力(歷)證件。
- (7)9 月 18 開學日，於大恩館 2 樓川堂辦理註冊事宜。
- (8)於大恩館 10 樓貼學生證 106(1)註冊貼紙。
- (9)輔系、雙主修資格變更申請(9 月 18 至 22 日)。

2、選課業務：

- (1)第一階段選課結束後，刪除不符合選課規定之學生選課資料。
- (2)匯入大一新生選課初檔。
- (3)大一課程分組名單輸入。
- (4)優九聯盟校際選課相關事宜處理。
- (5)新生、復學生第一階段選課(9 月 14 至 15 日)。
- (6)106 學年度第 1 學期第 2 階段選課(9 月 19 至 26 日)。
- (7)刪除大一新生未網報且未註冊學生之選課資料(9 月 26 日)。
- (8)106 學年度第 1 學期校際選課(9 月 27 至 29 日)。
- (9)通知有選課問題之學生處理選課問題：衝堂、超修、學分不足。
- (10)維護課程異動後續之學生選課資料。
- (11)受理研究所密集英語課程開班登記。

3、成績業務：

- (1)受理 105 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (2)受理 105 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (3)登錄本校至外校暑修學生成績。
- (4)寄發外校至本校暑修學生成績。
- (5)催繳與登錄 105 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績、暑修成績。

- (6)審核提前畢業學生畢業資格。
- (7)於畢業資格審核系統中維護學業成績通過且英檢門檻未通過之學生畢業資格。
- 4、學分抵免：碩博士班新生、暑假轉學生、大學部新生線上辦理學分抵免(8月15日至9月25日)。
- 5、英文語文能力畢業門檻事宜
 - (1)大學部英文語文能力畢業門檻相關資訊與資料彙整。
 - (2)維護學生繳交之英文檢定資料並維護學生選課資格。
 - (3)受理 106 學年度第 1 學期校內英檢會考-第 1 場次報名(9 月 20 日至 10 月 13 日)。
- 6、發放應屆畢業生中文學位證書：
 - (1)105 學年度第 2 學期大學部畢業生網路離校手續辦理時間：106 年 6 月 1 日至 9 月 30 日止。
 - (2)大學部未先於 106 年 9 月 30 日前上網辦妥離校手續者，自 10 月 2 日起，可持書面離校程序單至各單位蓋章完成離校手續後，再領取學位證書。
- 7、教務組其他業務：
 - (1)隨時受理校友及在學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學生證、學籍資料(地址、姓名等)變更。
 - (2)受理學生申請及放棄學分學程。
 - (3)106 學年度碩博士班新生修業規定說明會(9 月 15 日)。
 - (4)博士班研究生申請資格考試(9 月 18 至 20 日)。
 - (5)博士班研究生申請學位論文考試(9 月 18 至 20 日)。
 - (6)碩士班研究生繳交研撰計畫表(9 月 18 至 22 日)。
- 8、課程業務：
 - (1)辦理 106 學年度第 1 學期課程異動及 106 學年度第 2 學期開課、排課業務。
 - (2)邀請 106 學年度課程委員會校外(學者、業界、校友)代表作業。
 - (3)配合 106 學年度第 1 學期第二階段選課結果，進行課程及教室異動作業。
 - (4)規劃與推動全校聯合畢業專題製作。
 - (5)推動 106 學年度第 1 學期微學分課程開設。

(6)擬訂開設全英語課程教師獎勵辦法。

9、專業課程服務學習相關事務：

(1)舉辦 106 學年度第 1 學期 TA 說明會(9 月 26 日與 27 日)。

(2)籌備 105 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展。

(3)規劃 106 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊。

10、辦理 106 學年度第 1 學期實習措施調查。

11、招募 106 學年度第 1 學期查堂工讀生。

12、印製 106 學年度第 1 學期點名計分簿封面作業。

13、辦理各項招生試務作業：

(1)106 年 8 月 30 日召開 106 學年度僑生及港澳生單獨招生委員會第 3 次會議，會中決議本校 106 學年度僑生及港澳生單獨招生（第二梯次）錄取名單，共計錄取正取生 23 名，考生身份資格業經教育部及僑委會審核通過後，於 9 月 12 日公告錄取名單。

(2)填報 107 學年度大學繁星推薦、大學個人申請及大學考試入學分發入學招生簡章校系分則內容，本校大學繁星推薦共計 54 個系組參加、大學個人申請共計 60 個系組參加、大學考試入學分發招生共計 57 個系組參加，簡章內容預計 10 月中旬定稿，相關招生委員會預定 11 月初公告招生簡章。

(3)填報107學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生名額及障礙類別，本校共計4個系組參加，招生名額計有11名。

(4)106 年 9 月 7 日、8 日假本校體育館柏英廳辦理教育部委辦之 106 學年度公私立大學招生檢討會議，計有 79 個學校/單位、223 人出席。

(5)106 年 9 月 13 日辦理本校 107 學年度第 1 次招生工作坊，邀請各學系組主任出席，本次會議內容為：大學多元入學管道介紹、104-106 學年度學科能力測驗及指定科目考試成績分析、各入學管道註冊率分析及各入學管道招生策略研擬（名額規劃與門檻設定）等。

14、招生宣傳：9 月 21 日至 24 日參加澳門臺灣高等教育展。

15、出版編輯業務：

(1)出版中文系主編共同教材《大學國文選》（7 版 2 刷）。

(2)編輯出版姜道章著作《科學是甚麼——一位哲學家看科學》。

(3)編輯王綱領著作《中國近現代史》，4 校中。

(4)整理劉廣英編著《窖酒新嘗——張其昀的思想與時代》稿件。

(5)創辦人年譜文稿整理及鍵入。

- (6)出版蘇安莉老師著作《I dance; there I am－蘇安莉舞蹈編劇創理論暨作品實踐》入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館業務。
- (7)出版行政管理系編《華岡行政論壇（VI）－全球化下公共治理之困境、挑戰與改革：國際學術研討會論文集》入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館業務。
- (8)出版行政管理系編華岡行政論壇（IX）－國家職能與民主治理：國際學術會議論文集》入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館業務。
- (9)辦理辦理海洋研究發展中心編《文化海洋名人錄-敬師篇》，申請國家圖書館書號及編目等相關事宜。

16、圖書銷售、推廣業務：

- (1)開學在即，因應大量購書熱潮，完成圖書整備及動線調整。
- (2)持續進行共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
- (3)製作《大學國文選》、《中國文學導讀》推廣海報。
- (4)出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。
- (5)完成9月份日月結報表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (6)辦理9月份寄書郵資請款申報業務。

17、出版部其他業務：

- (1)完成105學年度作者版稅個別請款作業。
- (2)更新出版部網頁新書資訊並整理網頁資料。
- (3)清理盤點書庫出版品總存量，會計師查核圖書帳目後，配合繳交表單作業。
- (4)定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

(二) 學務處

1、生活輔導

(1) 品德教育：

- A. 9月15日舉辦「大學之道在華岡—新生入學定向輔導」活動，活動內容包括大學啟航、專業領航及「文武全才文化傳承」迎新晚會，透過多元課程設計達到自主學習目的，使新生能對本校教學目標、學習資源、學習路徑之規畫有整體概念，課程內涵新五育精神「現代人(德)、專業人(智)、健康人(體)、國際人(群)、文化人(美)」的現代五全人才教育，期提升學生學習的動機與正面積極態度，進而開展未來生職涯規劃能力，約4,500人參加。
- B. 9月15日大學入門典禮活動中德孝行楷模表揚，大眾傳播學系4年級成田聖箴和法律系法學組3年級李萱姿2位同學當選，活動約計有4,500人參與。
- C. 9月22日至10月8日舉辦敬師感恩月留言活動—給老師的話，配合9月敬師感恩月，宣導學生表達尊師重道的理念。希望同學能撰寫上感謝話語致送老師，透過活動學習表達『感恩與敬愛』，累積更多的智慧跟資糧在學習上更進步，同時增進師生之關係，活動約計5,000人次參加。
- D. 9月27日舉辦菸害防制宣導講座，約120人次參加。
- E. 10月17-19日舉辦友善校園週，本校以友善校園週為全校友善校園系列活動之開鑼活動。結合學務處、總務處、軍訓室、通識中心、體育室及法律系等單位共同參與，活動內容涵蓋安全、法治、平等、環保等議題，預計約有2,000人參與。
- F. 規劃辦理品德教育宣導講座2場。

(2) 生活教育：

- A. 校園安全、法治與交通安全
 - (a) 9月15日配合大學入門活動，舉辦2場「交通安全宣導講座」，期能降低交通意外發生，增進學生對於交通安全及搭乘汽機車應有之警覺與認識，並且讓新生多加了解校園周邊交通狀況，計4,500餘人參加。
 - (b) 10月12日舉辦校園安全講座-交通安全，邀請新竹安駕中心專業講師宣講，藉由靜態講解及動態示範安全駕駛之重要性及要領，預計120人次參加。

- (c) 10月16日舉辦校園安全講座--談年輕人的愛與界限,預計120人次參加。
 - (d) 印製交通安全宣導品,結合各項活動及軍訓課程中發放,以提醒同學重視交通之安全。
- B. 學生住宿與賃居
- (a) 本學期(1061)住宿生入住報到日期自106年9月9日起至9月24日止,本學期(1061)宿舍各館目前均無空床位。
 - (b) 10月12日舉辦住宿生座談會,邀請總務處、國際處、資訊中心、軍訓室等相關單位參與座談,預計1000名住宿生參加。
 - (c) 10月12、16日與軍訓室合辦賃居生賃居安全講座、賃居生賃居糾紛處理講座宣導共2場講座,宣導學生賃居安全之觀念。
 - (d) 10月25日與軍訓室合辦學生宿舍住宿生逃生演練,藉演練加強住宿生之住宿安全意識與觀念,約計3,500位住宿生參加。
- C. 學生獎懲與申訴
- (a) 完成遴選106學年度學生獎懲及學生申訴委員會等各學院老師代表,待學務會議中推選出學生代表名單,彙整陳請校長核示後再行發聘。
 - (b) 完成審核學生獎懲(小功過(含)以下),共16人。
- D. 安心就學服務
- (a) 學雜費減免:106學年度第1學期申辦學雜費減免計有1,803人上網申請,1,593人初審通過;9月30日截止受理,特殊狀況同學,可延至10月5日。
 - (b) 就學貸款:
 - I. 8月1日開始辦理本學期學生就學貸款,第1階段預計在9月18日截止,至8月29日止已有1,593筆學生上網申請,318名學生完成就學貸款初審通過。
 - II. 預計10月5日前彙報本學期第1批就學貸款資料至財稅資料中心查調所得。
 - (c) 校內外獎助學金
 - I. 106學年度研究生獎助學金預算預計執行新台幣1,883萬7,550元,助學金將依學生兼任助理學習與勞動權益與保障處理原則實施。

- II. 教育部學產基金：10月11日前受理106學年度第1學期學產助學金繳件申請。
 - III. 9月11日至10月16日辦理大專院校弱勢助學補助申請，初審通過學生資料者，依規定於10月31日前上傳教育部平臺。
 - IV. 106學年度第1學期行政院原民會原住民學生獎助學金：申請時間為9月25日至10月18日止。
 - V. 製作106學年度第1學期本校原住民學生名冊，並上傳至行政院原民會獎助學金平台，以提供原民會分配本校原住民獎助學金名額。
 - VI. 9月30日辦理9月份獎助生團體投保作業事宜，共計220人。
 - VII. 9月1日至10月31日辦理校外獎助學金，財團法人正德社會福利慈善基金會清寒助學等37項申請作業。
 - (d) 緊急紓困金：本學期第一梯次學生緊急紓困金將於9月18日至10月13日放上網申請，擬定於10月中旬召開審查會議，俟審查會議通過後，按會計程序辦理後續作業。
 - E. 學生兵役業務
 - (a) 9月25日函報大學部及研究所9月休、退學、畢業學生之緩減及儘減名冊於各兵役單位，約200人；9月28日函報延畢生兵役緩徵名冊於各兵役單位，約700人。
 - (b) 10月18-19日配合友善校園週活動舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，預計1000人參加。
 - F. 其他：9月11日召開大學入門活動各系輔導員之說明會議，以協助新生認識校園及瞭解課業學習相關資訊等，約200人參加。
- 2、課外活動學習：本學年度9月份舉辦7項新生服務，計有1萬638人次新生參與活動；學生社團輔導與課外活動計有7項，共有6,503人次參與；社團服務學習活動與輔導計有9項，共有546人次參與；全人學習護照活動有5場次舉辦完畢，計2,541人次參與。
- (1) 新生服務與活動：
 - A. 製作106學年度學生手冊資訊網並將相關內容與大學入門手冊整併，並印製5,500本社團簡介手冊，提供給106學年度新生查閱各項法規及鼓勵踴躍參加社團。

- B. 安排 2 位專人負責「新生服務專線」，接聽新生及家長的諮詢電話，至 9 月 13 日止計 338 通來電，依提問次數之多寡最多為住宿、大學入門、賃居說明會等問題，住宿問題仍是新生最關注的項目。
- C. 9 月 15 日研究生新生座談會由研究生幹事會謝悟增會長介紹研究生幹事會之組織與活動宣傳，預計 250 位新生參加。
- D. 9 月 15 日晚上於體育館籃球場舉辦「文武全才、文化傳承」大學入門迎新晚會活動，計有運健系等 5 個特色學系及社團精英表演 4 個節目，約有新生 2,000 人參與，在主持人炒熱氣氛下晚會圓滿結束，讓新生愉快地展開華岡新生活。
- E. 9 月 16 日前輔導 19 個系學會、13 個學友會結合校友會於台灣各縣市地區舉辦 39 場中、小型新生聯誼、座談或茶會，超過 1500 人次參與，讓新生提早認識學校、修課課程與校園資源等，以增加新生報到率。
- F. 9 月 28 日下午 15 時至 17 時於大恩館 11 樓會議室舉辦「原住民新生師生座談會」，預計有 60 位師生參與，協助新生認識校內原住民資源及熟悉校務資訊系統操作，晚上輔導原住民文化薪傳社舉辦迎新活動。

(2) 學生社團輔導：

- A. 9 月 12 日假曉峰國際會議廳舉辦「106 學年度第 1 學期社團負責人頒證典禮暨行政講習會」，由校長頒發社團負責人證書，計有 139 個社長出席。會中安排社團活動安全及行政講習、社團注意事項、服務學習及全人學習護照、智慧財產權宣導講習，協助各社團開始進行社團行政業務。
- B. 9 月 13 日進行社團活動線上報備教學，教導正確活動報備程序，本學期截至 9 月 21 日止有 238 筆社團活動線上報備資訊。
- C. 期初社團辦公室及倉庫整潔會議於 9 月 21 日於大恩 103 教室召開，進行社團辦公室調整討論與打掃環境整潔，計有 54 人參與，並說明維護社團辦公室環境整潔注意事項。
- D. 9 月 28 日輔導畢服會於曉峰國際會議廳辦理第 1 次專責會議，預計有 100 位畢業班專責出席會議，會中說明畢服會部年度業務，並決議會費收取、通過預算案。另，預計於 10 月 3 日召開臨時會議，將決議本年度年刊及團拍廠商。再者，10 月 18 日輔導畢業生服務委員會於曉峰國際會議廳舉辦第 1 次班編會議，約 100 名年刊班編出席，討論畢業年刊製作等注意事項。
- E. 9 月 30 日於曉峰第一會議室舉辦組織章程研習會，約 80 位社團社/會

長或幹部參加，使社團了解自身的組織章程是否完備，及其重要性、完整性、時效性、邏輯性、可實施性。

- F. 9月30日於曉峰國際會議廳舉辦社團財務講習會，約200位社團財務或總務幹部參加，訓練社團財務管理及學校核銷作業之實作程序。
- G. 10月3日將於曉峰第三會議室召開社團代表會議，審議106學年度第1學期社團經費補助案、器材添購及新社團成立案，並於會後推選本校各相關委員會之學生代表。
- H. 10月3日至10月17日舉辦5組同性質社團會議，除叮嚀行政業務、注意事項、經費核銷程序及說明、社團運作及評鑑方式討論，也協助社團解決運作問題。

(3) 校園課外學習活動：

- A. 9月18日至22日於百花池廣場及大義前廣場舉辦「社團博覽會」聯合招新活動，藉由闖關活動讓新生及有意參加社團的同學了解認識社團，計有70個社團參與招生，每日中午安排社團表演，吸引新生駐足，攤位人潮踴躍，增進社團能見度，計約近3,000人參與。
- B. 9月30日至10月1日於大成館興中堂舉辦「2017特殊志工訓練研習營」，預計有80位同學參與研習營，並於結業後頒發研習證書，並向教育部申請志願服務紀錄冊。
- C. 10月18日至19日、25日預定於興中堂舉辦「華岡之聲-新生創意校歌合唱比賽」，讓新生認識本校校歌，以培養新生愛校情操，並且發揮創意思維，鼓勵各系新生爭取榮譽，獎勵名額由第一至第五名，預計40隊參加，約1,800人次參與。

(4) 課外服務學習活動：

- A. 9月18日召開106年暑假服務隊檢討暨106學年度第1學期寒假社會服務隊組隊會議，計有35個社團64人出席，除檢討暑期服務工作外，並籌備成果發表活動，另進行寒假服務隊如何組隊、組隊注意事項及經驗傳承。
- B. 9月20日至10月9日進行2018寒假緬甸團國際志工招募，於10月12日假大恩館310教室舉行甄選，本次預計甄選12名學生組隊，並進行團隊集訓，預計於107年1月25日出團服務。
- C. 9月20日假大恩310教室召開106年度下半年「大專校院社團帶動中

小學社團發展計畫」出隊會議，共計組織 15 隊，前往 10 所中小學進行服務學習活動，約 350 人參與服務。

- D. 9 月 21 日於大恩 305 教室舉辦「社團服務學習組隊會議」，計有 40 個系學會及社團參與，於 9 月 28 日舉辦隊長講習會議，並於 10 月 3 日完成組隊申請程序，隨即開始進行本學期之社團服務學習活動。
- E. 10 月 2 日至 10 月 3 日舉辦斯里蘭卡國際志工成果展，期待能鼓勵更多同學參與國際志工服務，增進國際觀及服務熱忱，預計有 500 人次參觀。
- F. 10 月 2 日至 10 月 15 日協助學生社團申請 107 年度寒假教育優先區補助案，並告知服務隊申請注意事項。
- G. 10 月 5 日於柏英廳舉辦「暑期服務隊成果發表」，由學務長擔任主席，頒發績優服務員獎狀及領隊感謝狀，並展現各隊服務成果影片、節目表演及心得分享，讓參與服務同學在慶賀典禮中，互相觀摩並獲得更多啟發與成長，預計 15 隊 250 人參與。

(5) 全人學習護照推展：

- A. 於 9 月 15 日大學入門播放全人學習護照宣傳影片，提醒並鼓勵新生參與全人學習護照認證活動，進行課外軟實力培育及自主學習。
- B. 彙整本學期全人學習護照活動清單，統計至 9 月 20 日止，計有 21 單位回覆辦理 67 場活動，已有 5 場次舉辦完畢，除採活動系統連動簽到外，本學期亦嘗試使用 BarCode 掃描簽到，計 2,541 人次參與學習活動。
- C. 每週五於首頁公告次週全人學習護照認證活動，提醒同學活動舉辦之時間與地點。另，製作預警清單，於本學期陸續提供未達標同學注意畢業門檻紀錄。

(6) 原住民族學生照護服務：

- A. 原住民學生新手包於 9 月 7 日寄出 82 份，9 月 18 日至 21 日計有 22 位新生到原資中心報到，除歡迎新生之外，並說明獎助學金等事項，陸續打電話邀約同學前來報到。
- B. 9 月 8 日假原住民族學生資源中心召開諮詢委員會，由原資中心方元沂主任主持，計有校內委員 4 人校外委員 1 人，中心執秘等 4 位原資中心人員列席，討論中心建置及揭幕等事宜。

3、學生諮商輔導：

- (1) 專業諮商服務：
- A. 個別諮商：106 學年度上學期心理諮商服務將於 8 月 1 日起開始統計，至 9 月 15 日目前共計 102 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 700 人次。106 學年度上學期學院輔導老師追蹤服務將於 8 月 1 日起開始統計，至 9 月 15 日目前共計 88 人次。
 - C. 危機個案資源協調會：106 學年度上學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。
- (2) 草山心窩健康人系列活動：
- A. 性別平等教育活動：持續與性別社團討論合作辦理性平推廣活動之內容與工作細節；聯繫導師以宣傳講座訊息，請導師協助轉知訊息，鼓勵學生參與，預計於 10 月 24 日進行第 1 場性別平等教育講座；預計於 10 月 17 至 19 日支援友善校園活動，規劃、製作預防復仇式色情文宣，並於活動中推廣此重要訊息。
 - B. 生命教育活動：分別於 10 月 3 日、11 日及 18 日辦理 3 場次講座，預計 200 人次參加。
 - C. 生活適應與學習：10 月 16 日辦理專題講座「你的人生總是在滿足別人嗎？-擺脫情緒勒索、建立關係界限」、10 月 30 日辦理專題講座「失控的擂台賽-網路霸凌」，預計 160 人次參與。
 - D. 文宣品：已完成學生中心活動折頁，預計發送至各系，鼓勵學生參與活動，使用學生諮商中心資源；預計於 10 月完成學生諮商中心介紹酷卡組與心理健康概念宣導品設計與採購，促進學生認識學生諮商中心及其服務內容，並推廣心理健康覺察概念。進行心靈診所與心靈照護等心理衛生宣導文章之撰寫與刊登，預計每 2-3 周更新一次，張貼於學校各處。
- (3) 學生活動部份：
- A. 同儕輔導員培訓活動：10 月份預計辦理 3 場次志工活動，預計 60 人次參加。

- B. 班級心理測驗：活動宣傳及申請時間為 9 月 25 日至 10 月 13 日，預計於 10 月 6 日起舉辦 10 場次班級心理測驗活動。
 - C. 學生心理健康推廣教育成長團體活動：10 月 11 日起開始進行 2 個自我探索成長團體及 2 個人際關係探索團體，各為期 8 週，預計共 192 人次參與。
 - D. 班級輔導座談：計畫舉辦 19 場次，950 人次參與，開放申請中；10 月份將進行 10 場班級輔導座談，預計 500 人次參與。
- (4) 新生心理測驗：
- A. 大學部新生心理健康測驗網路填答，共計 5,267 名學生進行填答。
 - B. 中心輔導老師將於 10 月初起以電話追蹤的方式，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
 - C. 本心理測驗結果預計 106 年 10 月初完成統計分析，並於 10 月中印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。
 - D. 大一新生心理健康測驗入班團體解測：預計辦理 13 場次。
- (5) 轉復學生輔導：
- A. 建置完成 106 (1) 復學生與轉學生名冊。
 - B. 預計 10 月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 700 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
- (6) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 10 月初預計接收轉銜學生，進行輔導需求評估，並依學生需求提供諮商輔導及持續追蹤。
 - B. 10 月初針對未註冊學生進行轉銜需求評估。
- (7) 導師業務：
- A. 105 學年度績優導師名單已確定，共計有 66 位績優導師暨教官接受表揚，預計於 106 年 10 月 25 日假體育館柏英廳舉行 106 學年度全校導師會議並於會議中表揚。
 - B. 導師輔導精進計畫：由學務處各單位依照學生之需求編寫全方位學生輔導教案，提供導師班級經營與發展性輔導相關資源。本學期學生諮商中心預計完成 1 個主題。
 - C. 1061 導師資訊平台統計：晤談累積累計 245 人次，晤談累積累計 240

人數，晤談累積時間長度為 3680 分鐘，晤談議題前三名分別為：學習議題、生活適應、其他議題。(資料至 106.09.20 止)。

D. 於 9 月 13 日舉辦新進導師會議，本學期共計有 14 位新進導師會議中會針對本校導師業務之推廣進行說明。

(8) 性別平等教育(性別平等教育委員會會務)：協助進行性平會相關人員參與性平類研習之差旅申請；預計於 10 月中辦理 106 學年度第 1 次性別平等教育委員會，針對會務運作及 105 學年度推動性別平等教育獎勵案進行審議。

(9) 身心障礙生輔導：

A. 生活輔導：9 月 25 日辦理輔導工作會報—大氣系入班宣導，約 50 位師生參與；9 月 27 日辦理身心障礙學生期初座談會，約 30 人參與；10 月 3 日於大恩館 11 樓召開特殊教育學生始業輔導，約 60 位師生參與。

B. 生涯暨轉銜輔導：已於 9 月 13 日辦理中文系文藝組高生 ISP 會議，共 14 人參與，後續預計規劃 12 場次個別化支持計畫(ISP)會議；10 月 17-26 日配合職發組辦理生涯測驗週活動，計 4 場次；10 月 23 日辦理個別化支持計畫檢討會議 1 場次，預計 6 位參與；106 學年度第一學期大專校院身心障礙學生鑑定提報工作持續進行中，預計提報 14 位學生。

C. 課業輔導：已開放課業輔導需求評估申請，並招募課輔老師；9 月 26 日辦理課業加強班申請審核會議 1 場次 6 人參與；10 月 19 日辦理課輔小老師說明會。

D. 心理輔導：藝術心理治療團體規劃於 10 月 18 日至 11 月 8 日每週三下午 1310-1500 辦理 4 場次，人際探索團體籌備中；10-12 月預計每月辦理一場次午茶電影院，共三場次。

E. 群性輔導：10 月 26 日辦理群性輔導活動—迎新餐會，預計 35 人參與。

F. 相關志工、實習生培訓：已於 9 月 18 日辦理排班志工職前說明會，共 7 人參與；舊志工已開始排班，同時新志工招募中，預計 10 月 2 日辦理志工期初說明會；10 月 3 日辦理心輔系實習生報到說明會；陪讀(筆抄)員、聽打員陸續招募中，並規劃 2 場次說明會。

G. 其它：特殊教育推行委員會已完成委員名單聘任事宜，預計 11 月初

召開；傳愛關懷週展系列活動規劃於 11 月 27-30 日辦理，已完成場地借用(大恩館 2F 川堂)於 9 月份開始陸續邀請校外相關社團、基金會參與；10 月 12 日手語班初級班開課，共 12 場次預計 240 人次參與；小腦萎縮症病友協會於 11 月 6-10 日，於資源教室門口辦理慈善補助金按讚投票活動，預計 300 人次參與。

(10) 輔導同仁專業訓練：

A. 實習心理師：

- (a) 預計於 106 年 10 月份開始舉辦實習諮商心理師個案研討會，將辦理 6 場次。
- (b) 已於 7 月份開始提供實習心理師個別督導與行政督導。106 學年度上學期個別督導訓練預計提供 144 小時，實際已進行 21 小時；行政督導預計提供 5 場次，實際已進行 1 場次。

B. 專任心理師：持續規劃下學期研習主題。

4、職涯發展與校友服務：

(1) 生涯探索與職涯輔導：

A. 生涯輔導：

- (a) 9 月 13 日配合辦理「新進導師研習」，介紹職發組與導師可運用之生職涯輔導資源。
- (b) 9 月 15 日辦理「大學入門生職涯探索課程」，共計 89 個班，4,625 人參與。

B. 辦理「職涯講座系列活動」，本週辦理生職涯探索與規劃講座 1 場次，共計 37 人參與。

(2) 實習就業輔導與服務：

A. 就業輔導：

- (a) 9 月 25 日辦理 105 年補助「大專校院就業學程計畫」評鑑，共計兩案。
- (b) 辦理校內專案實習，預計招募 6 位同學，於華岡媒體、華岡人雜誌與華岡印刷廠實習。
- (c) 與研發處產學合作組交接實習業務，並與全家便利商店簽訂實習合約。

B. 推動實習業務：

- (a) 微調實習平台系統，上傳實習平台電子版使用手冊，協助各系所建立兩組平台管理帳號推動各系所登錄使用，本月正式上線。

- (b) 發函請各系所依「中國文化大學學生校內外實習作業要點」修正各系所實習作業要點，並請各院遴選學生實習委員會院代表，奉准後發放聘書。
- (3) 校友活動聯繫與服務：
- A. 互動關係人意見調查：
 - (a) 105 學年度應屆畢業生離校問卷：目前已回收 4,341 份有效問卷。
 - (b) 106 學年度畢業生流向調查：截至 9 月 21 日已回收 5,581 份有效問卷，畢業後 1 年填答率 53.3%、畢業後 3 年填答率 37.2%、畢業後 5 年填答率 32.5%，尚需回收 2,347 份有效問卷。
 - B. 校友活動：
 - (a) 地方分會
 - I. 國內校友分會活動辦理 3 場，高雄校友會歡樂一日遊、台中校友會理監事聯席會暨專題講座、台南市校友會南投天梯一日遊，參與校友約 95 人。
 - II. 海外校友分會活動辦理 2 場，馬來西亞校友會會長及南加州 5 位校友拜訪母校。
 - (b) 系所友會：海洋系所同學會與生科系友會於 9 月 23 日舉辦謝師宴及聚餐大會，參與校友約 50 人。
 - (c) 社團校友會：西洋劍社校友會於 9 月 10 日舉辦成立一周年慶活動，參與校友約 60 人。
 - (d) 校友總會
 - I. 協助校友總會籌劃 2017 校友會組織發展共識營活動，預計 10 月 21 日於台中辦理。
 - II. 校友總會 Facebook 粉絲專頁發佈校友相關訊息，累計發布 10 則，共計觸及 15,989 人次。
 - C. 2017 華岡校友返校節活動：
 - (a) 校友領航人故事展，預計展出 25 位，8 月 31 日發文至各系，email 及電話追蹤，目前確認 15 位展出名單。
 - (b) 聯絡校友返校節校友餐會，邀請通知並發送各系所校友會暨系主任與助教。
 - (c) 完成返校節宣傳影片及邀請函完稿上線。
 - (d) 與董事長確認菲律賓莊家萬里樓暨揭幕儀式納入當天活動流程。
 - (e) 聯繫新舊任系所友會及地方分會會長，邀請參加返校節，慶祝大

會並製作當選及感謝狀。

5、衛生保健組

- (1) 衛生組織運作：
 - A. 完成 106 學年度「衛生暨健康促進委員會」委員聘任事宜。
 - B. 09 月 12 日召開 106 學年度第 1 學期「衛生暨健康促進委員會」，將 106 學年度第 1 學期衛生保健工作計畫及 107 年度健康促進學校計畫提案審議通過。
- (2) 新生入學健康檢查：
 - A. 原訂 14-15 日兩天配合大學入門時間辦理大一新生參加健康檢查，因應泰利颱風來襲大學入門活動由兩天更動合併為一天舉行。
 - B. 新生健檢更改實施方式於 9 月 15-16 日辦理，承蒙軍訓室教官同仁協助，如期完成相關工作，總計有新生 4,820 人參加健檢。
- (3) 緊急傷病處理及門診醫療服務：
 - A. 緊急傷病處理：09 月 01 日 25 日期間外傷處理 53 人次（含車禍輕傷 8 人）。
 - B. 門診醫療服務：09 月 18 日開始在每週一至週五上午 9：10 至 11：30 提供門診服務。經統計 09 月 18 日至 25 日期間就診人數計 87 人，健康諮詢 4 人。
- (4) 衛生保健教育宣導：
 - A. 配合流感及登革熱防疫政策，加強類流感或類登革熱病人就醫及追蹤。
 - B. 配合防疫政策，加強類流感或登革熱、茲卡病毒防疫宣導。
 - C. 規劃衛生教育宣導主題：提供大一新生的新知，加強衛生教育宣導工作。
- (5) 校園疾病防疫及監控：配合流感及登革熱防疫政策，加強類流感或類登革熱防疫宣導。
- (6) 健康促進推廣活動：
 - A. 09 月 15 日依照教育部規定時程提報「107 年度健康促進學校計畫」。
 - B. 09 月 15 日依規定將 106 年度健康促進活動執行成效提報教育部備查。
- (7) 校園飲食環境與衛生督導管理：09 月 15 日依照「大專校院餐飲衛生管理計工作指引」，辦理學校餐飲從業人衛生講習，總計有 22 家業者（含觀

光系產學咖啡) 共計有 86 人參加講習。

(8) 其他：

- A. 09 月 07 日完成調整辦公室空間及透過資訊中心協助，建置「校園傷病 e 化管理系統」所需軟硬體設備。
- B. 09 月 12 日請「校園傷病 e 化管理系統」廠商到校進行系統使用教育訓練。
- C. 委請廠商校正本組相關設備儀器，如電子及錶式身高體重計。
- D. 09 月 14 日完成「校園傷病 e 化管理系統」建置及請廠商到校進行教育訓練。
- E. 09 月 14 日由資訊中心協助完成「校園傷病 e 化管理系統」學生資料匯入。
- F. 自 106 年 8 月 1 日起至 9 月 21 日共受理學生團體保險理賠申請 76 件 (含 1 仰德大道車禍死亡)。
- G. 09 月 18 日起週一、三、五由全球人壽派員到校受理學生團保理賠申請收件。
- H. 賡續配合教務處辦理學生休學申請業務之學生續保或棄保申請。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 採購審查作業：配合本校預算各單位採購提案審查，8 月 21 日至 9 月 20 日共審核 190 件，提案金額新台幣 6,506 萬 8,729 元整，議定金額新台幣 6,190 萬 2,434 元整，議價後節省金額新台幣 316 萬 6,295 元整。
- (2) 環保與安衛管理
 - A. 106 年 9 月 8 日教育部辦理「106 年化學品管理輔導」，配合本校管理實務簡報與實驗場所現場訪視。
 - B. 106 年 9 月 15 日辦理危害通識教育訓練 3 小時，邀請前勞動檢查處鄭進順科長擔任講座，講題為「化學品危害通識暨實驗室災害案例說明」。
 - C. 106 年 9 月 27 日辦理 106 學年度第一梯次安全衛生教育訓練，安全衛生教育訓練 3 小時由本校環安衛中心王國華組長主講，講題為「安全衛生法規概論」與「校園安全衛生管理」。第二梯次於 9 月 29 日辦理，由本校環安衛中心華國祥專員主講。

- (3) 餐飲管理：
 - A. 106年9月8日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施105年第3季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生；全校共抽檢21台飲水機，檢測結果均符合規定。
 - B. 106年9月23日辦理106學年度第一學期餐飲衛生講習，邀請保健營養學系謝建正副教授擔任講座，講題為「食品戴奧辛與芬普尼事件簿」與「食品安全新趨勢--食安五環與四章一Q」。
- (4) 校園環境清潔、綠美化與支援服務
 - A. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
 - B. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，廣續觀察避免病媒產生抗藥性。
 - C. 持續執行登革熱病媒蚊清除巡檢，以降低本土疫情流行風險。
 - D. 配合9月15日106學年度大學入門活動。
 - E. 106年8月資源回收品總計:13,322公斤
 - F. 紙類11,428公斤、鐵罐39公斤、鋁罐39公斤、鋁箔49公斤、寶特瓶803公斤、玻璃25公斤、廢食用油30公斤、廢紙餐具1公斤、廚餘8公斤、其他金屬廢辦公課椅900公斤。
- (5) 電信與通訊管理：
 - A. 協助新進教師與同仁分機安裝與異動事宜。
 - B. 持續協助本校同仁辦理遠傳公務門號。
- (6) 助學金(生)業務：
 - A. 9月15日舉辦106年暑期華岡園丁結訓典禮。
 - B. 106學年度新生，9月18日開始執行「校園公共服務學習一」。
- (7) 校園安全：
 - A. 受到泰利颱風來襲影響，加強校園館樓巡邏。
 - B. 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。

2、校產管理

- (1) 強化擴展空間與豐富校研資源
 - A. 辦理「臺北市士林區都市計畫通盤檢討（主要計畫）案」暨本校函文台北市都市計畫委員會陳情相關地號土地變更為文教區等，廣續內政部營建署審議進度及研議陳情範圍部分土地相關處置

問題等。

- B. 續行處置本校相關不動產土地取得產權等相關事宜。
- C. 完成簽訂承租台北青田郵局房舍租賃契約，增加市區中心教學與師生居住空間，續行辦理相關事項。

(2) 財產管理作業

- A. 將編製 105 學年度固定資產及無形資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更作業。
- B. 會計師蒞校 105 學年度會計簽證，配合檢核資產抽檢相關單位儀器設備等一切順利執行。
- C. 辦理財產登帳 9 月 1 日至 9 月 20 日共計 20 件，金額新台幣 3,176 萬 1,547 元整，分計如下：
 - 資產增加、建(貼)卡 7 件金額合計新台幣 3,019 萬 0,112 元。
 - 物品增加、建(貼)卡 13 件金額合計新台幣 157 萬 1,435 元。
- D. 整理庫存設備與空間等並持續配合清理各館樓廢棄物維護校園內各館樓通道與公共通道安全。
- E. 執行各單位財產報廢減損作業，截至 106 年 9 月止共計 2 件，金額新台幣 64 萬 8,750 元整，分計如下：
 - 資產報廢減損金額合計新台幣 64 萬 0,750 元。
 - 物品報廢減損金額合計新台幣 8,000 元

(3) 強化教學與住宿服務

- A. 提升教學設備執行 106 學年度中程校務發展計畫預算支用--汰換教室資訊講桌及液晶投影機、課座椅與學生宿舍座椅等三項更新計畫，皆已更新完畢並完成驗收請款作業。
- B. 繼續學術單位邀請學者至本校進行學術交流、講座授課等提供居住宿舍配合使用。
- C. 辦理本學期新成立單位及個人單位異動、新進或職務變動師長及同仁之新牌示製作與更換服務。
- D. 購置消耗性視聽設備器材賡續維護教室設備以利教學正常運作。

(4) 相關配合事項

- A. 賡續執行每月台銀土地使用補償金、租金與康寧大廈管理費用等繳納核銷。
- B. 持續本校相關場地使用及物品借用等管理事務。
- C. 持續執行全校清潔用品採購與校園公共服務學習需求發放服務。

D. 配合更新填寫「高等教育校務資料庫」中相關數據等資料。

3、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	993 筆
現 金 (含支票)	收 入	2,015 筆
	支 出	1,417 筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	1. 景觀系 8/2-9/8 國際工作坊獎助學金 2. 學務處生輔組 8/26-28 新生座談會助學金 3. 學務處生輔組 20170601.20170604 梯次學產急難慰問金 4. 研發處研究生出席國際會議機票補助款 5. 移地教學補助學生機票款-俄文系、動物系、大傳系、機械系、森保系 6. 國際處 106 學海飛颺計畫獎學金 7. 推廣部 106 貴州工作坊獎學金 8. 教育學院 106.3-4 月獎助學金 9. 教資中心創新暨教材研發獎勵金 10. 學務處生輔組 103.1 原住民助學金 11. 研發處 106/8 及 106/9 研究助學金 12. 觀光系 106/1、106/3、106/4、106/6 助理薪 13. 景觀系 106/6、106/7 助理薪 14. 推廣部 106/6 助理薪 15. 106/7 月助理薪-資傳系、教資中心 16. 經濟系 106/8 助理薪

106.08.19-106.09.19

4、營繕業務

(1) 精進教學研究環境空間品質計畫：

A. 為配合國家政策，持續辦理大仁、菲華、大賢、大德、大義、大典館及華岡、雙溪新村等 8 棟建築物補領使照：

(a) 目前已確認可取得使用執照之館樓，計有大仁、大賢、大德、大義、及華岡、雙溪新村等 6 棟建築物。

- (b) 大典館為民國 60 年 12 月 22 日建築法施行後之建物，必須適用現行法進行水保、無障礙及結構送審，現況容積率超過 160 %成為補照申辦難點之一，擬依法持續進行申請建照。
 - (c) 菲華樓違建部分須拆除至 200 平方米以下，即掛件申辦補領使用執照。
- B. 本校「2017 臺北世大運排球競賽場地中國文化大學體育館(大孝館)整修工程」案：部份臨時隔間復原工程及圍籬拆除已於 9 月 15 日竣工，刻正申請竣工查驗及驗收作業。
 - C. 106 年 9 月 14 日完成「大慈館创客中心暨美術系專用教室整修工程」發包作業，訂於 11 月 30 日完工。
 - D. 持續推動行美術系漆畫教室移至大德館 3 樓及農學院大德館 3 樓空間裝修工程，截至 9 月 20 日實際完成進度 75.7%，全部工程訂於 9 月 29 日完工。
- (2) 館樓基礎設備維護及改善更新：
- A. 106 年 8 月 31 日完成大倫館屋頂露台防水工程，修復屋突及伸縮縫龜裂滲水問題，提升住宿品質。
 - B. 106 年 9 月 8 日完成體育館游泳池防火披覆及排氣改善工程，針對泳池區鋼構防火披覆剝落及男女更衣室區通風量不足問題進行修復及改善，提升空間品質。
 - C. 106 年 9 月 8 日完成大義、大典及大仁 3 棟館樓防火門建置工程，以提升館樓防火避難功能。
 - D. 106 年 9 月 8 日完成大賢館室內壁癌改善暨冷氣系統更新工程，以增進全館中央空調運作效能，同時進行壁癌改善工程，以營造良好學習環境。
 - E. 106 年 9 月 8 日完成大孝 B1、1 樓空調改善工程，引進外氣及增設排氣設備，以改善室內空氣品質。
 - F. 106 年 9 月 15 日完成大義館七樓欄杆及樓版整修工程，針對 7 樓露臺屋簷樓板及造型欄杆進行全面維修以確保安全。
 - G. 106 年 9 月 15 日完成義、成、仁、倫、德、賢、菲華樓消防戶外主幹管新設工程，修復原主幹管年久滲漏至水壓不足問題，確保館樓消防設備運作正常。
 - H. 持續進行大慈、大莊、大倫館 3 棟學生宿舍消防設備增設暨改善工程，以強化館樓消防避難及安全措施，大慈館宿舍消防設備增

設暨改善工程已於 106 年 9 月 15 日完工，全案則預定於 10 月 31 日完工。

- I. 進行 106 年度校區藥效屆期之 ABC 乾粉滅火器換藥，本次進行體育館、大倫館、大忠館手提式滅火器及大恩、曉峰館機房懸吊式自動滅火器換藥，預計 10 月底完成，確保設備運作正常。

(3) 精進無障礙通行環境與設施計畫：

- A. 106 年 8 月 31 日完成大莊館各間寢室增設電風扇，以增進寢室空氣流通。
- B. 106 年 8 月 31 日完成大群館 46 間寢室冷氣更新工程，改善舊有冷氣直吹床舖影響睡眠的狀況，提升住宿品質。

(4) 精進智慧控制與節能減碳計畫：

- A. 106 年 8 月完成大莊館各間寢室增設電風扇，以增進寢室空氣流通。
- B. 106 年 8 月完成大群館 46 間寢室冷氣更新工程，改善舊有冷氣直吹床舖影響睡眠的狀況，提升住宿品質。

(5) 教職員工生生活需求促進計畫：106 年 9 月 8 日完成菲華樓 1-2 樓東側餐廳裝修工程，並於 9 月 15 日驗訖後提供餐廳管理單位開始營運。

(四) 研究發展處

- 1、持續與高教評鑑中心溝通辦理「106 年度下半年第二週期大學校院校務評鑑實地訪評學校配合事項」。
- 2、彙整本校各相關單位系統填報 105 學年度中程校務發展計畫執行成效，及 107-110 學年度中程校務發展計畫之資料。
- 3、本校補助 106 學年度「教師指導學生研究創作計畫」、「教師升等研究計畫」及「鼓勵跨領域暨特色研究」研究計畫等申請相關事宜已於本校網頁公告，並函送學術及相關單位。
- 4、本處已將「106 年 10 月大學校院校務資料庫」應填報表冊及填報說明等資料，送請業管單位請配合於時限內協助提供資料。因教育部將定期以校庫蒐集各類校務資訊作為競爭型（專案型）計畫審核參考，及研擬對外資訊公開項目之依據，請相關業管單位主管務必落實嚴謹督導同仁填報資料應力求正確，並請備妥相關佐證資料，俾利提供日後查核訪視之用。

- 5、本校 41 位教師申請科技部 106 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才，業經科技部核定計有 40 位通過，本處將書函通知獲獎勵之教師請協助配合辦理事項。
- 6、簽辦本校教師執行 106 年度科技部專題研究計畫約僱人員約用暨經費變更申請等事宜。
- 7、107 年度補助大專校院「延攬」特殊優秀人才措施申請書及相關資料，及申請 106 年度第 2 期「補助國內舉辦國際學術研討會」資料函送科技部。
- 8、通知本校 107 年度科技部「AI 創新研究中心專案計畫」構想書通過教師研提正式計畫申請書。
- 9、公告 107 年教育部推動大學社會責任實踐計畫（簡稱 USR 計畫）徵件訊息。
- 10、公告科技部 106 年度「PM2.5 空品分析及預報模式專案計畫」、107 年度「卓越領航研究計畫」徵求訊息，技部生命科學研究發展司推動「尖端科學研究計畫」、「卓越團隊研究計畫」及「以疾病為導向之腦與心智科學專案研究計畫」徵求構想書訊息，科技部「年輕學者養成方案」說明會活動訊息。
- 11、園生系陳麗如老師與財團法人台北市瑠公農業產銷基金會之「食用百合量化繁殖計畫」、生技所王淑音老師與世界家禽學會台灣分會之「【家禽產業結構調整計畫-水禽產業】舉辦 2017 世界水禽研討會場地租用服務」、及與易昌牧場之「無毒雞蛋產學合作計畫」、地質系劉佳玫老師與大地資源工程有限公司之「清水地熱至土場仁澤水樣分析計畫」、都計系楊松齡老師與內政部營建署之「有利於新市鎮發展產業檢討-規劃淡海新市鎮特定區成為智慧城市之開發管理策略」等產學合作案，完成簽約用印事宜。
- 12、創新育成中心辦理經濟部中小企業處「破殼而出企業評選複審及決審會議」，及教育部高教司與 Babson College「師資培訓課程討論會議」。
- 13、創新育成中心辦理教育部青年發展署「106 年度大專畢業生創業服務計畫」創業講習及創業門診。
- 14、創新育成中心持續辦理教育部青年發展署「106 年度大專畢業生創業服務計畫」第一階段第一期請款作業(計 85 隊)。
- 15、創新育成中心於 106 年 9 月 12 日(二) 辦理教育部高教司「大專校院創業實戰模擬學習平台」機制討論會議。
- 16、創新育成中心辦理教育部高教司「105 學年度教育部大專校院創新創業扎根計畫暨平台成果展」。
- 17、創新育成中心辦理教育部高教司「Flo-Star 商業模式創新探索工作坊」。

18、創新育成中心辦理教育部青年發展署「106 年度大專畢業生創業服務計畫」實地訪視。

(五) 國際事務處

- 1、外國姊妹校或外國接待交流業務：9 月 25 日，美國姊妹校莫瑞州立大學副校長 Dr. Don Robertson 與助理副校長 Dr. Guangming Zou 一行二人來訪，由李天任校長、鄧為丞國際長、國合組陳維斌組長與兩岸組李郁凡組長接待會談，並安排午宴。
- 2、辦理交換生業務
 - (1) 作業 106 學年度第 1 學期外籍交換生及雙聯同學之接機、生活住宿安頓、報到等事宜。
 - (2) 作業 106 年 9 月 15 日中文等級測驗。
 - (3) 輔導外籍交換生學生選課並發放學生證等事宜。
 - (4) 作業外籍交換生 106 年 9 月 24 日啟新診所到校健康檢查事宜。
 - (5) 作業 106 學年度第 1 學期赴國外交換生之刪除課程事宜。
 - (6) 作業 106 學年度第 1 學期赴國外交換生役男出境申請。
 - (7) 聯繫 106 學年度第 2 學期赴日本姊妹校交換生資料繳交事宜。
- 3、強化國際校園體驗活動
 - (1) 籌備 10 月 3 日「中秋節-柚香傳情」活動，現場準備柚子及月餅，使國際學生感受台灣特殊的節日氣氛，預計 300 人參加。
 - (2) 籌備 10 月 5 日「國際學生入學講習」活動，幫助 106 學年度新僑生、外籍生順利適應於華岡之學習與生活，預計 150 人參加。
 - (3) 籌備 10 月 6 日「工讀安全講習會」活動，預計 30 人參加。
- 4、全英語授課學程業務
 - (1) 辦理新舊生獎學金之各項事務。
 - (2) 辦理居留證工作證之相關事務。
 - (3) 辦理新生報到之相關事務。
 - (4) 協助全英新生體檢。
 - (5) 辦理新生訓練。
 - (6) 公文處理及公告。
 - (7) 信件回覆及學生問題之協助。
- 5、國際學生事務
 - (1) 辦理僑生、外籍生、交換生之居留證。

- (2) 辦理僑生、外籍生、海青班學生之工作證。
- (3) 辦理國際學生離校通報。
- (4) 辦理國際學生醫療保險加退保及理賠。
- (5) 辦理國際新生接機及報到。
- (6) 辦理僑委會十月慶典陪團聯絡員各項事宜。
- (7) 辦理 106 學年度第 1 學期僑生工讀。
- (8) 境外生資訊系統檢核及離校通報。
- (9) 辦理外籍生領取教育部 106 學年度臺灣獎學金登錄及請款。
- (10) 辦理教育部 106 學年度清寒僑生助學金之申請。
- (11) 辦理華僑救國聯合總會 106 學年度僑生獎學金之申請。
- (12) 辦理僑務委員會 106 學年度獎勵學行優良僑生獎學金之申請。
- (13) 辦理華僑協會總會僑生獎助學金之申請。
- (14) 執行僑生與外籍生之情緒及生活輔導。
- (15) 協助執行國際學生之心理諮商相關工作。

6、大陸高校或團體接待交流業務

- (1) 9 月 11 日山東省委高等學校工作委員會白皓副書記、山東省農業大學楊天梅黨委副書記、中共青島市委高等學校工作委員會李岷副書記、中共淄博市高等學校工作委員會何向東副書記和中共山東省委高等學校工作委員會宮曉鵬高校幹部處副處長一行 5 人參訪本校,與本校師長進行交流座談,由本校李天任校長主持,會後參觀華岡博物館,並安排午宴交流。
- (2) 9 月 13 日山東省人民政府台灣事務辦公室吳瑩處長、山東省魯臺交流服務中心趙西穎主任、山東省人民政府台灣事務辦公室鄭立寶主任科員和山東省審計廳朱麗娟副巡視員一行四人至本校參訪,拜訪本校李天任校長,並參觀本校華岡博物館。

7、辦理大陸交換生及研修生活動

- (1) 赴大陸學生 1052 相關諮詢。
- (2) 赴大陸學生 1052 學生抵免申請。
- (3) 赴大陸交換學生 1052 問卷調查。
- (4) 赴大陸交換學生 1061 相關諮詢。
- (5) 赴大陸交換學生 1061 赴大陸交換學生兵役申報。
- (6) 赴大陸交換學生 1061 赴大陸交換申請表單統整。
- (7) 大陸交換學生 1061 行程變更。

- (8) 大陸交換學生 1061 報到資料整理。
 - (9) 大陸交換學生 1061 接機及報到手續。
 - (10) 準備 1061 交換學生資料。
 - (11) 籌辦 9 月 20 日至 22 日「美・閱讀」書展活動。
 - (12) 籌畫大陸及台灣交換學生聯誼活動。
 - (13) 10601 大陸交換生學伴招募。
 - (14) 9 月 21 日辦理陸生歡迎會。
 - (15) 9 月 22 日辦理中國新歌聲校園巡迴座談。
- 8、辦理大陸學位生生活動及相關事宜。
- (1) 處理大陸姊妹校申報教育部。
 - (2) 申報學位生畢業。
 - (3) 大陸姊妹校更新。
 - (4) 申報學位生開學事宜。
 - (5) 協助學位生住宿及生活輔導。
- 9、辦理閩江專班活動
- (1) 辦理閩江專班開學接機接船、校園導覽說明修改、新生交通體驗安排、生活輔導說明會、保險說明細項、閩江各系歡迎會等開學事宜。
 - (2) 辦理閩江專班 13 級、14 級結業證書修改與印製。
 - (3) 辦理閩江專班行程變文件用印，及線上申請變更。
 - (4) 辦理閩江台灣周授課教師赴閩院詳細資訊及機票。
 - (5) 製作閩台合作成果展展版。
 - (6) 確認本學期授課教師課程時間與注意事項。
- 10、本校相關計畫案事務與國際處事務
- (1) 國際處網頁更新與維護。
 - (2) 協助各系執行 106 年度創新計畫項下之深耕姊妹校計畫以及移地學習計畫。
 - (3) 處理 106 年度創新計畫與延續性計畫指標管考。
 - (4) 彙整國際處 106 學年度中程計畫經費與指標。
 - (5) 回報 105 學年度中程計畫指標。
 - (6) 作業 104 年學海飛颺及 105 年學海惜珠計畫獲獎同學回國資料上傳及結案等事宜。
 - (7) 協助有關 105 及 106 年度學海築夢獎助科系請款。
 - (8) 作業中程計畫項下之中華文化課程各科工讀生、課後輔導研究生及弱

勢學生服務之約用事宜。

11、辦理台灣韓國教育中心事務

- (1) 8月30日至9月4日組團參加「2017 韓國首爾教育展」，共12所大專院校，共27位代表參加活動，並參訪成均館大學、誠信女子大學、淑名女子大學。
- (2) 協助接待韓國「仁川市人才開發中心」，討論仁川市的公務員是否有能與文大合作，辦理短期華語研修。
- (3) 9月28日參加106年度高等教育基金會第二次工作討論會議。
- (4) 處理韓國慶熙大學夏令營結案事宜。
- (5) 處理韓國臺灣教育中心請款事宜。
- (6) 處理台灣各大專校院與韓國姊妹校校際交流現況調查事宜。
- (7) 撰寫韓國姊妹校問卷報告架構。
- (8) 處理106年第2期韓國臺灣教育中心補助經費事宜。

(六) 秘書處

1、文書組

- (1) 106年9月份召開會議：

日期	會議名稱
106年9月6日	第1737次行政會議暨106學年度第2次行政座談會

- (2) 106年9月份發布新訂、修正或廢止法規共5則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
106年9月22日	本校教師請假規則	106.9.6 第1737次行政會議修正通過	人事室
106年9月22日	本校教師教學創新暨教材研發獎勵要點	106.9.6 第1737次行政會議修正通過	教資中心
106年9月22日	本校微學分課程實施試行要點	106.9.6 第1737次行政會議通過廢止	教務處
106年9月27日	本校舞蹈學系單獨招生辦法	106.9.6 第1737次行政會議通過廢止	教務處

106年9月27日	本校學生成績計算及試卷保管辦法	106.9.6 第 1737 次行政會議修正通過	教務處
-----------	-----------------	--------------------------	-----

- (3) 本(9)月新增主管會報列管事項 1 件。解除列管 3 件、持續列管 3 件。
- (4) 彙整 106 年第 36 週至第 39 週主管會報工作報告。
- (5) 修正 106 年 9 月份法規彙編。
- (6) 公告 106 年 9 月 8 日校長核定之各單位分層負責明細表及業務職掌表。
- (7) 辦理 106 學年度校務會議各類代表選舉事宜。
- (8) 籌備本(106)學年度度 1 次教師申訴評議委員會會議事宜，預定 10 月 13 日（五）下午召開。
- (9) 本校「學位論文抄襲申訴委員會設置辦法」業經第 1737 次行政會議通過廢止，俟教務處修正相關法規後即行生效。
- (10) 辦理台北郵局申請於本校大典館一樓走道裝設 i 郵箱之有關事宜。
- (11) 9 月 17 日星期日收發室同仁加班處理學生包裹郵件及領取事宜。
- (12) 9 月 19 日參與導入「校務風險管理」討論會議，與會者有稽核專員、會計室、研究發展處、推廣教育部、資訊中心及秘書處代表，討論決定委請資誠聯合會計師事務所研擬實施計畫後，由稽核專員陳報校長，經董事會同意後執行。
- (13) 9 月 28 日赴推廣教育部研商該部分授權層負責執行事宜。
- (14) 持續修正本處校務評鑑報告書及中長程校務計畫書。
- (15) 協助辦理中華民國私立大學校院協進會業務。
- (16) 一般例行公文書處理(106 年 8 月 22 日至 106 年 9 月 19 日)

工 作 項 目	備 註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文 2,810 件
	分 送 信 件 15,811 件
公文之收、發	收 文 1,455 件
	發 文 363 件／4,812 單位
用 印	2,873 件
公 文 繕 打 排 版	363 件／2,401 張

2、公共事務室

(1) 接待業務：

台灣地區	共 2 團 213 人次
106 年 9 月 5 日	106 年度北區九所私立大學優九聯盟學務輔導工作經驗研習活動與會八校學務長共 13 位師長蒞校參訪。
106 年 9 月 7 日	106 學年度公私立大學校院招生檢討會議與會 200 位師長蒞校參訪。
大陸地區	共 4 團 18 人次
106 年 9 月 11 日	山東省委高等學校工作委員會白皓副書記一行 6 位貴賓蒞校參訪。
106 年 9 月 13 日	山東省人民政府台灣事務辦公室吳瑩處長一行 4 位貴賓蒞校參訪。
106 年 9 月 25 日	山東省青島大學教育學院宋貴欣主任一行 2 位貴賓蒞校參訪。
106 年 9 月 25 日	山東省政治研究院孫占元巡視員一行 6 位貴賓蒞校參訪。
亞洲地區	共 1 團 11 人次
106 年 9 月 18 日	韓國人力資源開發中心朴尚坤先生一行 11 位貴賓蒞校參訪。
美洲地區	共 1 團 2 人次
106 年 9 月 25 日	美國莫瑞大學 (Murray State University) Dr. Don Robertson 副校長一行 2 位貴賓蒞校參訪。
以上共接待台灣地區 2 團、大陸地區 4 團、亞洲地區 1 團、美洲地區 1 團，計 4 個地區、8 團，共 244 位貴賓。	

(2) 慶典活動：

日期	內 容
106 年 9 月 1 日	106 年「九三軍人節」敬軍餐會。
106 年 9 月 15 日	106 學年度新生入學定向輔導-入學典禮。
106 年 9 月 28 日	「大哉孔子」-孔子聖像・聖蹟圖展開幕典禮。

(3) 新聞公關：

日期	內 容	媒 體
106年09月01日	世大運銅牌獎金謝政鵬捐文大網球隊	中央社即時新聞、自由時報電子報
106年09月01日	保護學生也尊重這些大學這麼做	udn 聯合新聞網
106年09月02日	台灣高等教育參訪團參加首爾國際教育展	中央廣播電台
106年09月03日	女性勞參率從9成婚後降到4成	自由時報電子報
106年09月04日	捐獎金被酸作秀謝政鵬：起碼我沒手段！	蘋果日報、自由時報電子報
106年09月06日	世大運奪牌選手返校國體大10金最強院校	蘋果日報
106年09月10日	舞耀大地舞蹈創作賽首度有大陸團體同台競技	中時電子報
106年09月11日	颱風逼近文大新生活動合併15日舉行	中央社即時新聞
106年09月13日	上海兩岸研討會擬邀綠營	中時電子報
106年09月14日	家長託民代幫忙喬宿舍... 為什麼大學生愛住宿舍？	udn 聯合新聞網
106年09月16日	台師西進年輕化人數近千人	中時電子報
106年09月17日	三對三》文化大學勇奪冠軍！世界大學女子組封后	自由時報電子報、CNN 中央通訊社、udn 聯合新聞網
106年09月17日	不被科系框住尋求資源圓夢	基督教論壇報 Chinese Christian Tribune
106年09月18日	台灣·上海校園巡迴展映全面啟動	HiNet 新聞社群
106年09月18日	象鼻岩畫為保護區才有法可管	udn 聯合新聞網
106年09月20日	第十八屆大陸書展暨書籍設計展登場	中時電子報、聯合新聞網

106年09月20日	獎勵學校體育績優林正常獲終身成就獎	中央廣播電台、青年日報、臺灣新浪網
106年09月21日	擁抱新媒體掌握社群、數位科技	遠見雜誌
106年09月22日	《中國新歌聲》第二站！晨悠組合「野子」嗨翻文化大學	ETNEWS 星光雲、臺灣新浪網、中評社
106年09月22日	教育新南向成果豐十國來台高教品保高峰會	HiNet 新聞社群
106年09月23日	大學生談西進實習收穫多	經濟日報
106年09月24日	「中國新歌聲」進校園 世新、文化：未涉及政治	中央社、自由時報電子報、蘋果日報、udn 聯合新聞網、風傳媒、The News Lens 關鍵評論網
106年09月26日	兩岸青年影展 文化大學登場	聯合報、人民日報海外版
106年09月26日	不畏抹黑 兩岸 we 愛影展全台巡映	中時電子報、中央日報、新華網廣東頻道
共計 24 則，刊登 43 則		

(4) 親善團任務執行成效：

年/月/日	內 容	出隊人數
106年9月5日	106年度北區九所私立大學優九聯盟學務輔導工作經驗研習活動。	19
106年9月6日	台灣土地開發集團「TIDC 花蓮論壇第五場大師論壇」。	10
106年9月7-8日	106學年度公私立大學校院招生檢討會議。	8

106年9月11日	TVBS「2017 女人我最大-美妝大賞頒獎典禮」。	2
106年9月13日	家幸福整合服務股份有限公司「記者會暨新創成果發表會」。	4
106年9月13日	臺北市商業處「臺北市 2016 手工西服星級認證競賽表揚典禮」。	2
106年9月14日	臺北市政府「2017 年金輪獎頒獎表揚大會」。	6
106年9月15日	106 學年度新生入學定向輔導-入學典禮。	16
106年9月20日	本校大陸文教處「美書·閱讀」書展活動」。	6
106年9月22日	教育部「106 年度大學校院教師性別平等教育研討」。	6
106年9月25日	上海微電影《We 愛影展》校園巡迴展映暨開幕典禮。	7
106年9月26日	新北市政府交通局「三重區三重商工地下停車場新建工程開工動土典禮」。	10
106年9月27日	交通部「桃園國際機場第二航廈擴建工程北側上梁暨南側三樓出境大廳啟用典禮」。	6
106年9月28日	「大哉孔子-孔子聖像·聖蹟圖展開幕典禮」。	5
106年9月28日	行政院農委會「2017 台北國際發明暨技術交易展-農業館 開幕儀式」	4
本月計 15 隊，共 121 人次。		

(七) 圖書館

1、9 月份業務報告

- (1) 106 學年度圖書資料採購作業已展開，敬請各學院系所依教學研究需求，針對館藏所缺，儘速推薦圖書資料。
- (2) 106 學年度期刊、資料庫採購作業即將開始，本館已於 9 月 18 日發函至各學院，請統籌辦理明年度期刊、資料庫推薦事宜。
- (3) 106 年 9 月新增學院館員服務。

- (4) 106年9月20日(三)啟用北一區圖書免費代借代還及跨校虛擬借書證服務。
- (5) 106年9月13日(三)本館舉辦「就是愛閱 缺 eBook-臉書分享按讚」電子書心得分享活動。
- (6) 106年9月25日-10月6日配合教師節活動，本館於2樓舉辦「孔子文教書展」。
- (7) 106年9月21日(四)本館 LINE 生活圈官方帳號正式上線。
- (8) 本月份提供「成都體育學院」、「優九聯盟」9校學務長、「韓國人力資源開發中心」、「廈門一中海滄分校」等4場參觀導覽。
- (9) 106年9月4日(一)本館贈送嘉義縣鹿草鄉立圖書館圖書乙批。
- (10) 提供3場圖書館資源解說課程。
- (11) 本月份接受「第十八屆大陸書展」活動贈書1000冊及校內外人士贈書乙批。
- (12) 本月份同仁參與教育訓練活動
 - A. 9月6日(三)採編組組員蕭佩旻至銘傳大學參加「優九聯盟圖書館自動化系統美科資訊 BLUEcloud 說明會」。
 - B. 9月7日(二)採編組組員黃雪貞至板橋凱薩大飯店參加「物理研究推動中心106年度電子期刊聯盟研討會」說明會。
 - C. 9月20日(三)採編組組員徐瑟芬、張素英至國家圖書館參加「106年度全國圖書書目資訊網合作編目研習會」。
 - D. 9月22日(五)圖書館館長吳瑞秀參加台北醫學大學圖書館舉辦「2017 兩岸醫圖特色服務實務論壇暨北醫圖&上海交大醫圖簽約典禮」。
 - E. 9月26日(二)採編組組員蕭佩旻至東吳大學參加「優九聯盟圖書館自動化系統 Sierra 圖書館服務平台功能展示說明會」。

2、圖書館業務統計表(9 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	808 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,929(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	4,833(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	422(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	7,470(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	688(冊/件)
圖書貼安全磁條	688(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章	688(冊/件)
圖書與視聽資料送編	539(冊/件)
贈書處理	1,021(冊)
中文圖書核對書單	387(筆)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	195(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	4,845(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	873(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,373(筆)
中、外文圖書分類編目	1,688(冊)
回溯書目建檔 (含中文線裝書)	312(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	374(筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	1,627(冊)
書目紀錄檢核	237(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	1,033(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	1,763(人次)
借閱總冊數	5,283(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	20,088(人次)
24H 閱讀區入館人次	5,762(人次)
報紙整理、上架	800(冊)
期刊、學報、官書登錄作業	3,672(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	519(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	2,001(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	1,470(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	14(件)
寄、領取全館郵件	416(件)
線上資料庫檢索人次	8,952(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	26(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	40(件)
參考諮詢及電話諮詢	286(件)
多元學習區討論室使用次數	103(次)
視聽室使用總人次	2,987(人次)
影片播放件數	341(件)
影片觀看人次	782(人次)
教師借用視聽資料件數	214(件)
參考書新書點收	18(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理與數位化	1,288(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	244(件/次)
創辦人資料數位化件數	742(件)

2017.9.26

(八) 軍訓室

1、校園安全事件處理

(1) 一般校安事件 1 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	106 年 8 月 9 日	資傳 4B	林○○	地址查證中。

資料時間統計至 106 年 9 月 22 日

(2) 學生服務工作：

項目 期程	項目												合計
	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	
1-8 月份	123	11	135	10	10	75	76	6	205	608	402	37269	38393
9 月份	38	1	25	0	0	30	0	0	85	273	65	6500	7017
106 年度累計	161	12	160	10	10	105	76	6	290	881	467	43769	45410

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師掌握協助，並針對狀況轉介諮商中心及生輔組給予適時輔導。

2、學生服務工作：

- (1) 106 年 8 月 25、26 日完成租屋博覽會及賃居說明會，提供學生及家長專人引導及說明，協助同學尋找合格之租屋處所，租屋博覽會計有 1,100 人次參加。
- (2) 106 年 9 月 15 大學入門活動順利完成，感謝各單位協助配合與支援，計實施交通安全及紫錐花反毒宣教 5,000 人次。
- (3) 106 年度「國家防災日」地震避難掩護演練，於 106 年 9 月 29 日（星期五）9 點 21 分舉行，參演對象為全體教職員生；並於 106 年 9 月 25 日完成預演。
- (4) 106 學年度第 1 學期宿舍防災疏散逃生演練，訂於 106 年 10 月 25 日針對大倫館等 5 個樓館住宿生實施演練，以強化住宿生正確防災觀念。

- (5) 友善校園系列活動:
- A. 106 年 10 月 5 日 13 時至 15 時，邀請士林地方法院吉靜如老師蒞校實施毒品防制專題講座。
 - B. 106 年 10 月 12 日 15 時至 17 時及 106 年 10 月 16 日上午 10 時至 12 時假大恩館 1 樓國際會議廳舉辦「交通安全之安全駕駛」及「賃居生法律糾紛處理」兩場講座，分別邀請新竹安駕中心專業講師及王福民律師蒞校主講，加強學生安全意識建立正向人生觀並強化賃居生法律糾紛處置知能。
 - C. 106 年 10 月 17、19 日假百花池(兩天移至大恩館 2 樓川堂)辦理，置重點於「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」及「杜絕復仇式色情」等，以營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園氛圍。
- (6) 教育部學產基金申請、學生緊急紓困金、傷病及意外事件慰問作業：
- A. 106 學年度第 1 學期辦理學生緊急紓困金申請刻正辦理中。
 - B. 106 學年度第 1 學期（含暑假）辦理學生申請教育部學產基金－急難慰問金計有 5 人次，申請通過 3 人次，慰助金額計新臺幣 6 萬元整，尚餘 2 人審核中。
 - C. 106 學年度第 1 學期學生傷病慰問至 106 年 9 月 22 日止，計 38 人，金額計新臺幣 1 萬 225 元整。

3、軍訓教學：

- (1) 106 學年度大學儲備軍官訓練團於 106 年 9 月 23 日開訓，由校長主持，共計 17 位同學參加為期 13 週軍事教育訓練，所有課程均在本校實施，由本校「大學儲備軍官團教育中心」班主任等負責學生管理及教學有關行政事宜。
- (2) 106 年 10 月 6 日下午 16 時國防部副部長蒞校，頒發「大學儲備軍官團教育中心」開班證書，預訂請校長主持儀式及校園參訪合影等。
- (3) 106 學年度第 1 學期排定大一必修全民國防教育軍事訓練課程計開課 45 班次，大二以上選修 11 班次，符合學生必修、選修需求，已順利開課。
- (4) 為有效推廣全民國防教育，預於 106 年 10 月下旬至 11 月上旬，配合各院系全民國防教育軍事訓練課程，將 BB 彈射擊體驗融入課程中，以增進學生全民防衛觀念與國家意識。

(九) 人事室

- 1、配合本學年度本學期教師升等申請期限，本室於 9 月 20 日舉辦 106 學年度教師升等說明會暨違反學術倫理態樣宣導，使教師了解升等所需準備之資料及相關規定，同時宣導違反學術倫理態樣，提醒教師注意，本次會議共計有 97 位教師、秘書、組員參加。
- 2、檢核專任教師本學年度授課時數，未符合規定者，通知聘任系所處理。
- 3、發函提醒 96~103 學年度新聘教師，應儘速提出論文發表於期刊或學術研討會，以累積研究成果，始能順利通過升等。並請系所主管、院長特別留意如教師對研究成果之發表不盡理想，請指派資深教授協助指導，以利其儘速通過升等。
- 4、受理本學年度上學期教師升等申請，並通知 96 學年度以後之新聘教師必須於本學期提出升等之系所提醒教師(共計 4 位教師)。
- 5、建立 106 學年度教師核減授課時數情形，以作為核發鐘點費計算之依據。
- 6、統計校務會議代表選舉相關資料送秘書處，以利進行本學年度校務會議代表選舉。
- 7、彙整各學院 107 年度科技部「補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」補助計畫書，向科技部申請補助。
- 8、9 月 26 日召開本學年度第 1 次勞資會議，討論約聘人員工作規則等事項。
- 9、教職員工團體保險已完成評選，自 10 月 1 日起實施，並召開說明會。專任教職員工由學校編列預算，全體加保，眷屬部分自費，自由參加。
- 10、本學年度 10 月起辦理專任教師評鑑自評，10 月 2 日及 10 月 3 日舉辦 2 場教師評鑑作業計系統操作說明會，11 月進行系所、院教評會審核，12 月進行校教評會審核。
- 11、欲申請 107 年 2 月 1 日退休之專任教師，依私校退撫儲金管理委員會規定，請於 10 月中旬前提出申請手續。
- 12、依教育部來函填報本學年校庫資料。

(十) 體育室

- 1、活動辦理
 - (1) 完成中國文化大學排球隊校友返校友誼賽。
 - (2) 協助完成 106 學年新生大學入門季開學典禮 2F 球場場佈。
 - (3) 協助完成 106 學年新生健檢 5F 球場場佈。
 - (4) 協助完成 106 學年新生晚會 2F 場佈。

(5) 本校 2017 臺北世界大學運動會場地恢復。

2、計畫案辦理

- (1) 「106 年各級學校專任運動教練出國研習計畫」印尼團，羽球教練及選手於印尼三寶壟大學及 Kudus 訓練中心研習順利完成。
- (2) 參加教育部體育署舉辦之「教育部補助民間機構訂定運動產業人才職能基準辦法」說明會。

(十一) 資訊中心

1、首頁及專區強化、專案網站方面：

- (1) 規劃建置校友返校節網站。
- (2) 規劃建置新版專區入口版型。

2、招生、選課、教務、學務方面：

- (1) 完成微學分課程申請、審核等相關系統建置。
- (2) 配合教育部學習型兼任助理需投保團體保險之政策，已完成第一階段功能(約用、投保及分算功能)，仍持續建置相關系統及增加功能(約用/助學 104/團險投保管理系統)。
- (3) 規劃與建置特殊選材招生系統。
- (4) 配合教務處微學分課程規劃，分析並規劃相關系統建置。
- (5) 配合教務處跨域專長課程規劃，持續進行後續分析與相關系統建置。
- (6) 持續推動課程老師參與課程即時錄影，目前有 34 門課進行中。
- (7) 持續開發及深化推展現有校園服務之行動應用。

3、財務及行政方面：

- (1) 配合教育部學習型兼任助理需投保團體保險之政策，規劃及分析相關系統(約用/助學 104/團險投保管理系統)。
- (2) 持續進行財務系統改版規劃開發與表單整合工作。
- (3) 持續進行中長程校務計畫執行流程的改善與教卓計畫執行項目的整合。
- (4) 持續進行改善會計出納支付流程。
- (5) 分析並規劃改善校友資料搜集與匯出處理流程。
- (6) 持續進行新版專區之改版。
- (7) 進行建置各單位滿意度調查平台。
- (8) 持續進行學生繳費流程改善作業與系統修改。
- (9) 完成學生學雜費緩繳作業電子化作業。

- (10) 完成就學貸款流程改善作業。
 - (11) 規劃與評估校內各項規費收入無現金化與收據電子化作業。
 - (12) 完成非編制人員網路簽到建置。
- 4、個資、校友及其他方面：
- (1) 持續進行個人保護教育版改版作業。
 - (2) 持續進行非本校人員之帳密整合服務。
 - (3) 分析並規劃改善校友資料搜集與匯出處理流程。
 - (4) 規劃與建置各單位滿意度調查平台。
- 5、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能：
- (1) 功能新增暨修改：7。
 - (2) 資料庫維護：11
 - (3) 報表新增暨修改：3。
 - (4) 資料維護暨提供：36
 - (5) 其他：14(共完成 71 項工作)。
 - (6) 目前正在進行中的工作項目共計有 244 項。
- 6、校園資訊基礎建設：
- (1) 進行大義館無線網路規劃整體空間可能使用人數調查，於平面圖繪製色塊。
 - (2) 進行大義館機房有線網路交換器數量及設定調查。
 - (3) 持續觀察及優化大恩館無線網路環境。
 - (4) 進行新無線網路認證系統測試與導入。
 - (5) 中研院對校本部與推廣教育部等 3 點網路交換器收發器升級完畢，速率達 10Gbps。
 - (6) 進行年度 ISO 27001 資安管理系統認證作業。
 - (7) 完成 106 年度臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練計畫第二階段演練工作。
 - (8) 完成 106 年度臺灣學術網路資安通報演練計畫演練工作。
 - (9) 完成雲端 VMWare 系統(vCenter, ESXi)升級至 6.5 版作業。
 - (10) 進行 1061 第二階段選課作業。
 - (11) 進行 107-110 學年度中程計畫規劃作業及 105 學年度中程計畫執行成效填報。
- 7、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面：
- (1) 協助開學日註冊現場電腦安裝相關事宜。

- (2) 協助微軟更新出錯修正文件製作及實地修正相關事宜。
 - (3) 協助電腦教室軟體安裝相關事宜。
 - (4) 緊急救援電子公文交換主機系統相關事宜
 - (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 49 件。
- 8、提升資訊能力教育訓練計畫：9 月共舉辦 3 堂教育訓練，分別 9 月 12 日華岡個人雲端電腦教室教育訓練、9 月 20 日課程錄影說明會、9 月 26 日資訊中心資訊服務與政策。

(十二) 教學資源中心

- 1、本校「第三期獎勵大學教學卓越計畫總考評暨 106 年延續性計畫(含教學創新試辦計畫)完整版計畫書」業於 106 年 9 月 5 日報部備查。
- 2、「106 年度 9 月華岡卓越創新管考會議」於 106 年 9 月 27 日上午 9 時假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳召開。
- 3、106 年延續性計畫及教學創新試辦計畫經費執行情形
 - (1) 106 年延續性計畫經費執行至 9 月 20 日止執行率為 41.97%。
 - (2) 106 年教學創新試辦計畫經費執行至 9 月 20 日止執行率為 4.41%。
- 4、辦理全校性教師專業成長相關業務：於 106 年 9 月 22 日假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳辦理遠距線上全校教師專業成長活動 3 場次，參與連線學校：東吳大學及銘傳大學。
- 5、辦理新進教師輔導相關業務：於 106 年 9 月 12 日辦理 106 學年度新進專任教師研習會，參與人數共計 63 人。
- 6、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
 - (1) 即時回饋系統已於 9 月 18 日開放使用。
 - (2) 受理 105 學年第 1 學期教師意見調查結果不佳教師申覆。
 - (3) 輔導 105 學年第 1 學期教師意見調查結果不佳之教師。
 - (4) 九月底發函公告期中教學意見調查時程。
- 7、辦理 106 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」作業：
 - (1) 告及發函各學院系所、以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
 - (2) 授課教師檢附相關資料提出申請。
 - (3) 審查小組委員逐案審查，並召開工作小組會議。

- (4) 簽請初步通過名單，後待確認教師教學期末意見調查成績高於全校平均後，函知各獲獎勵教師依規定繳交成果末報告。
 - (5) 辦理獎勵金請款核銷。
 - (6) 各獲獎勵教師應繳交成果報告。
- 8、教學獎助生配置相關事宜：已收齊各系教學獎助生(一般 TA)名單，進行一般 TA 名單之建置與後續業，並完成約用事宜。
 - 9、教學獎助生培訓：
 - (1) 9 月 25 日、26 日、27 日中午 12 時假柏英廳辦理 3 場次說明會。
 - (2) 10 月 14、15 日與 10 月 28、29 日 09:00-16:00 辦理兩梯次數位教學獎助生培訓工作坊，全程參與之學生可取得培訓證書與數位獎助生資格。
 - (3) 10 月份辦理 4 場選修培訓講座，提供不同主題供學生自由選擇。
 - 10、9 月份公告「自學原典讀書小組」活動，鼓勵學生組成讀書會，選定外國語文之經典課外讀物 1 冊並繳交 4 次討論紀錄，於 9 月 29 日截止收件並統計報名小組名單。
 - 11、9 月份通知各系「學生學習社群」活動，由授課教師推薦召集人組成學生學習社群，利用課餘時間討論上課內容，於 9 月中和 10 月中受理報名。
 - 12、學習診所：期中二一預警、期中缺課學生名單之追蹤聯繫電話，將於十月份持續進行追蹤，目前已收齊學習診所學生名單，並完成約用事宜。
 - 13、核心能力:大學生基本能力素養問卷測驗測驗時間為 9 月 21 日至 9 月 30 日舉辦，測驗對象為大一新生，於九月底執行完畢並完成請款事宜。
 - 14、106 年度北一區區域教學資源中心延續型主題式區域合作計畫均開始推動執行：
 - (1) 推動跨校教師教學品質計畫。
 - (2) 北一區區域教學資源中心圖書資源服務平臺方案
 - (3) 戶外教育計畫。

(十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、 邀請 106 學年度共同科目與通識課程委員會校外委員：
 - (1) 專家學者：開南大學李汾陽學務長。
 - (2) 專家學者：台北大學通識教育中心葉大綱主任。
 - (3) 校友代表：台北大學歷史學系蔣義斌特聘教授。
- 2、 106 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱已查核完畢，並請主開科系協助催補作業。
- 3、 協助轉學生抵免通識課程等相關事宜。
- 4、 夏季學院暑期通識課程，本校學生共計 59 人申請到 87 筆課程，6 月 27 日開始上課至 8 月 31 日，成績登錄完畢。
- 5、 本學期申請通識數位錄影共 5 個班級，課程資料如下：
 - (1) 人文通識：中華文化經典智慧，賴昇宏老師。
 - (2) 自然通識：微積分，王永成老師。
 - (3) 社會通識：中國大陸研究導論，劉性仁老師。
 - (4) 自然通識：物理學與創意思考，鄒忠毅老師。
 - (5) 外文：日文，林欏嫻老師。
- 6、 辦理本校「傑出通識教育教師遴選」，發函請通識課程主開院系於 106 年 10 月 27 日前推薦通識教師參加遴選。
- 7、 課程業務：
 - (1) 維護 106 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
 - (2) 帶入大一新生共同科目與通識課程資料；大一新生國文、英文課程分級、分班作業。
 - (3) 協助新生共同科目及通識課程選課調整作業。
- 8、 跨域專長業務：
 - (1) 跨域專長網站規劃建置。
 - (2) 宣傳影片規劃中。
- 9、 曉峰學苑業務：
 - (1) 因業務移轉至綜合業務組，辦理業務交接事宜。
 - (2) 協助辦理曉峰學苑指導委員會行政事宜。

10、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 規劃辦理 3 場以中華文化為主軸的通識教育專題講座，並進行前置行政作業。

10 月 11 日 (三)	華岡之美－你所不知的	推廣教育部 李福臻教授
10 月 13 日 (五)	方寸藏香－淺談百年來的茶與 文創	臺紅茶業文化館 羅一倫館長
10 月 18 日 (三)	我看歌仔戲轉少年	國家表演藝術中心 國家交響樂團 王雲玉組長

- (2) 規劃辦理通識教育成果展。
(3) 規劃辦理通識教育研討會及工作坊。

(十四) 華岡博物館

1、典藏業務

- (1) 捐贈案申請兩案，受理尹滄海先生捐贈「秋到江淮」水墨畫 1 件一案；王鏗先生委託吳榆林先生交付本館書法、篆刻、水墨畫、油畫及剪報書信文物一批。
- (2) 出借國立國父紀念館「夢中家園－吳學讓 95 紀念特展」展出館藏吳學讓水墨作品 2 件，於 106 年 9 月 28 日完成歸件。
- (3) 盤點檢視館藏 29 件神像雕刻作品及 13 件銅鏡作品，進行初步清潔與保存收納。

2、展覽業務

- (1) 華岡興業基金會、華岡博物館、推廣教育部視覺藝術中心共同舉辦之「2017 尹滄海書畫個展」，展期 106 年 9 月 4 日至 9 月 22 日，9 月 4 日下午 2 時 30 分舉行開幕茶會。
- (2) 協助「大哉孔子展-聖像聖跡圖展」佈展作業，展期 106 年 9 月 28 日至 10 月 5 日。
- (3) 106 年 9 月 14 日至 9 月 22 日三樓展場櫃位燈罩隔板施工暨調整更換展品，展場暫停開放；9 月 20 日施工完成，9 月 25 日重新開放參觀。
- (4) 曉峰紀念館一樓藝廊展覽「畫化意藝－秋風裡的無聲詩」，展期 106 年 9 月 18 日至 9 月 22 日。
- (5) 至 8 月 27 日止，本月接待貴賓 7 團體共計 238 人。

3、推廣教育業務

- (1) 106年9月26日《華岡博物館·珍藏選輯二十》完成定稿，以及海報及請柬設計。
- (2) 媒體報導：「2017尹滄海書畫個展」媒體「十方法界」來館拍攝展覽影片，於106年9月13日播出；「臺灣藝閣」刊登本館十月展訊；「中華民國博物館學會」發行《悠遊臺灣博物館》日文版一校本館資訊。
- (3) 全人學習護照截至9月25日來館人數統計約500人，為提高引導觀眾觀展時間及分析觀眾群之藝文喜好，推動二次驗證，挑選喜歡的作品進行打卡。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：廢止「中國文化大學員工重大傷病及亡故補助辦法」，請討論。

說明：

- 一、本校自本學年度起規劃專任教職員工團體保險，保障內容包含：定期壽險、重大疾病保險(甲型)、傷害保險、醫療保險及癌症醫療保險等，已包含原「員工重大傷病及亡故補助辦法」所給付之內容，並更為優越。
- 二、全體專任教職員工預計自 10 月 1 日起參加團體保險，故擬廢止「中國文化大學員工重大傷病及亡故補助辦法」。
- 三、另擬保留部分預算(6 萬元)，本學年度因癌症、意外傷害已依「中國文化大學員工重大傷病及亡故補助辦法」請領醫療費用補助之同仁，或 11 月 1 日前初次罹患癌症之同仁(因癌症請領給付有 1 個月之等候期)，因已無法參加團體保險之癌症險，本學年度之醫療費用仍由原重大傷病保留預算中支付至預算用完為止。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：推廣教育部

案由：進修學士班國企系楊晴雅、陳若婕，財金系陳淑金、廖怡晴、廖梅汝，休閒學程郭穎如、張筑囊等 7 位同學，成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查楊晴雅等 7 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附楊晴雅等 7 人提前畢業推薦表及歷年成績單如[附件一](#)(頁 54~60)

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教務處

案由：訂定本校「中國文化大學獎勵教師全英語授課實施要點」(草案)，請討論。

說明：為培養學生具國際觀，提升學生英語能力，並充實英語學習環境以吸引國際學生，鼓勵教師以全英語教學方式開授課程，特訂定本要點([附件二](#)，頁 61)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學學習成效預警輔導實施要點」，請討論。

說明：配合本校預警制度調整修正，修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)(頁 62~65)。

辦法：行政會議通過發布後實施。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：研究發展處

案由：訂定「中國文化大學教師及參與研究計畫人員學術倫理教育課程實施要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、依據科技部 106 年 1 月 4 日修正「補助專題研究計畫作業要點」函示辦理([附件四](#)，頁 66~70)。
- 二、為強化本校教師及參與計畫研究人員對學術倫理應有之素養及重視，研擬本校「教師及參與研究計畫人員學術倫理教育課程實施要點」(草案如[附件五](#)，頁 71)。
- 三、本要點經本校 106 年 7 月 4 日本校 105 學年度第 2 次學術發展委員會會議決議修正後通過。

辦法：行政會議審議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案六

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學組織規程」第 11 條及第 24 條，請討論。

說明：

- 一、修正本辦法第 11 條：依據研究發展處 106 年 6 月 19 日核准簽呈，裁撤數位地球中心。該中心自 103 年 5 月即停止運作，遂刪除本條第一項第七款，其下各款序號異動。
- 二、修正本辦法第 24 條：「教學研究及校務行政評鑑委員會」更名為「自我評鑑執行委員會」；「學術審議委員會」更名為「學術發展委員會」；「環境保護暨安全衛生委員會」更名為「環境保護暨職業安全衛生委員會」。
- 三、修正草案條文對照表及修正後全文如[附件六](#)(頁 72~85)。
- 四、補充說明：本辦法前經 106 年 3 月 8 日第 1730 次行政會議、106 年 5 月 17 日第 1733 次行政會議及 106 年 5 月 24 日 105 學年度第 2 次校務會議通過修正第 11 條及第 24 條，因董事會未能審議，故重新循序提案修正。

辦法：通過後送校務會議及董事會審議，並報教育部核定後實施。

決議：修正後通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(10：45)