

中國文化大學第 1753 次行政會議暨 107-7 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 108 年 2 月 13 日（星期三）上午 9:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：徐校長興慶、黃院長藿、趙院長美聲、盧院長光輝(吳賜猛代)、

許院長惠峰、黃院長鵬林、陳院長景祥、汪院長進揚、葉院長明德、
樊院長慰慈、楊院長松齡(洪禾秣代)、張院長建成、王教務長淑音、
方學務長元沂、施總務長登山、許推廣教育長惠峰(楊台寧代)、
顏研發長敏仁、郭處長國誠、陳主任秘書虎生、吳館長瑞秀、
邱主任光慶、蔡主任京伶、陳主任富祥、魏主任香明、
陳中心主任恆生、王中心主任子奇、王中心主任淑音、劉館長梅琴、
張組長明瑾、劉組長靜維、吳組長仕傑、李主任仕德、林組長永芳、
陳組長宗顯、唐組長慧媛、謝組長昕晏、林主任玉琪、鄧組長志銘、
陳組長美至、蔡組長麗秋、李組長慧美、蔡組長梨敏、蔡組長梨敏、
李組長郁凡、李主任世聰、陳組長維斌、楊主任湘鈞、蓋組長本安、
黃組長俐璇、林組長雅凰、張組長貞敏、陳組長建緯、
仇組長福寧(陳宏輝代)、楊組長宜芳、涂組長淑貞、丁組長香勻、
李組長坤珊、黃組長士魁、廖組長俊強、蕭組長榮亭、鄭組長智文、
林組長又新、楊組長美華、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、
孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、
葉秘書澄芳、陳秘書秋英、李秘書佳擘、劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、
李秘書淑鈴、張秘書慧敏

四、請 假：趙院長建民、蘇專員文香

五、主 席：徐校長興慶

紀錄：黃伊真

六、上次行政會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位 107 學年度第二學期工作計畫

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務

- (1) 辦理 107 學年度第 2 學期註冊業務。
- (2) 各種管道入學新生學籍資料建檔。
- (3) 學生證採購。
- (4) 辦理學生休、退學業務。
- (5) 交換生學籍建檔。
- (6) 審查新生入學資格(含日間學制大學部、研究所、轉學生及外籍生)。
- (7) 與相關單位討論 108 學年度第 1 學期學生註冊時程及相關事宜。
- (8) 辦理學生學籍資料異動。

2、成績業務

- (1) 產生 107 學年度第 1 學期遲送成績教師名單作業。
- (2) 函發 107 學年度第 1 學期未繳學生成績之教師補送成績。
- (3) 受理 107 學年度第 1 學期學生成績複查。
- (4) 受理 107 學年度第 1 學期教師成績更正，召開成績更正審查會議。
- (5) 函請各學系教師依時程上網輸入 107 學年度第 2 學期學生期中、學期成績。
- (6) 維護博士班、碩士班提口試學生之論文口試成績。
- (7) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (8) 預審大四學生 6 學期畢業學分。
- (9) 107 學年度第 2 學期成績通知單寄出。

3、選課業務

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2) 107 學年度第 2 學期第 2 階段選課自 108 年 2 月 19 日至 26 日辦理。
- (3) 107 學年度第 2 學期校際選課自 108 年 3 月 4 日至 5 日。
- (4) 107 學年度第 2 學期選課更正自 108 年 3 月 6 日至 8 日。
- (5) 107 學年度第 2 學期課程放棄修習自 108 年 4 月 29 日至 5 月 3 日。
- (6) 選課更正結束後，刪除選課人數未達規定之課程選課資料。

- (7) 108 學年度第 1 學期選課須知擬定，預訂學期末辦理 108 學年度第 1 學期第 1 階段選課。
- 4、博士班資格考：
 - (1) 108 年 2 月 18 日至 20 日受理博士班學生申請資格考試。
 - (2) 108 年 4 月 16 日辦理博士班學生資格考試。
 - (3) 資格考試成績彙整登記並公告考試結果。
- 5、碩博士班學生學位論文口試業務
 - (1) 108 年 2 月 18 日至 20 日受理博士班學生申請學位論文口試。
 - (2) 108 年 3 月 11 日至 13 日受理碩士班學生申請學位論文口試。
 - (3) 審核印製學位論文口試委員聘書。
 - (4) 學位論文考試費用之請款與核銷。
 - (5) 召開 107 學年度第 2 學期學位審查委員會。
- 6、跨領域學習業務
 - (1) 隨時受理學生申請與放棄學分學程。
 - (2) 輔系、雙主修資格變更：108 年 2 月 18 日至 22 日止。
 - (3) 輔系、雙主修申請日期：108 年 4 月 15 日至 19 日止。
- 7、期中預警業務：寄發 107 學年度第 2 學期期中缺課預警通知及考試成績二分之一以上學分不及格成績單予各學生家長，並將名單轉交教學資源中心以對學生進行後續輔導。
- 8、學分抵免業務：辦理寒假轉學生、第 2 學期入學碩博士班新生學分抵免及審核研究生基礎學科免修資格。
- 9、英（外）語能力檢定相關業務：
 - (1) 維護各學系學生參加英（外）語能力檢定結果並建檔。
 - (2) 辦理校內英檢會考相關事宜。
 - (3) 「電腦輔助教學系統-英語精修數位學習」TOEIC 擬真測驗相關事宜：受理報名、考試、公告考試結果。
- 10、畢業離校業務：
 - (1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
 - (2) 印製應屆畢業生中文畢業證書。
 - (3) 受理應屆畢業生辦理離校手續及領取中文畢業證書。
 - (4) 隨時受理歷屆校友學歷核實。
- 11、教務組其他業務
 - (1) 訂定本校 108 學年度行事曆。

- (2) 隨時受理校友及在校學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學生證、學籍資料(地址、姓名等)變更。

12、課程業務

- (1) 辦理 107 學年度第 2 學期課程異動及 108 學年度第 1 學期開排課業務。
- (2) 推動多元課程體驗(開設大一先修課程與新鮮人學堂)。
- (3) 推動微學分課程。
- (4) 107 學年度各系所組學位學程課程外審訂於 108 年 2 月 1 日至 5 月 31 日辦理。
- (5) 107 學年度第 2 學期校課程委員會預計 108 年 5 月 1 日召開。
- (6) 辦理 107 學年度第 2 學期各系課程委員會議校外委員出席及交通費請款作業。

13、專業課程服務學習業務

- (1) 召開 107 學年度第 2 學期服務學習委員會。
- (2) 辦理 107 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊。
- (3) 辦理 107 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展。

14、曉峰學苑業務

- (1) 規劃安排曉峰學苑講演活動及苑生參訪等行程。
- (2) 召開曉峰學苑招生說明會暨成果分享會。

15、綜合組其他業務：

- (1) 召開 107 學年度第 2 學期教務會議，審議教務工作相關事項及法規。
- (2) 108 年 6 月 15 日至 22 日舉行 107 學年度第 2 學期期末集中考試。
- (3) 辦理 108 學年度教育學程甄試。
- (4) 辦理 107 學年度全校畢業成果展暨大學博覽會。
- (5) 辦理 107 學年度暑修第 1、2 期開課、選課等業務。

16、召開 107 學年度第 2 學期增設、調整院系所學位學程審查委員會，審議 110 學年度增設、調整院、系、所、學位學程及特殊項目申請案。

17、辦理各項招生試務作業

- (1) 108 學年度碩士班考試入學招生報名及繳費日期訂於 108 年 1 月 23 日起至 3 月 8 日，108 年 3 月 16 日(六)舉行考試。
- (2) 108 學年度博士班考試入學招生報名及繳費日期訂於 108 年 4 月 10 日起至 5 月 2 日，108 年 5 月 11 日(六)舉行考試。

- (3) 108 學年度中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生報名日期訂 108 年 2 月 19 日至 3 月 11 日，3 月 23、24 日（六、日）舉行術科考試。
- (4) 108 學年度技擊運動暨國術學系單獨招生報名及繳費日期訂於 108 年 1 月 23 日起至 3 月 8 日，108 年 3 月 16 日（六）舉行考試。
- (5) 108 學年度運動績優學生單獨招生報名及繳費日期訂於 108 年 2 月 20 日起至 3 月 15 日，108 年 3 月 23、24 日（六、日）舉行考試。
- (6) 接收 108 學年度大學繁星推薦入學招生錄取名單並寄發通知書等（108 年 3 月 18 日）。
- (7) 108 學年度大學個人申請入學招生指定項目甄試，訂 108 年 4 月 19、20、21 日三天舉行指定項目甄試。
- (8) 接收 108 學年度大學考試入學分發招生錄取名單（108 年 8 月 7 日）。
- (9) 108 學年度四技二專技優甄審及甄選入學招生第二階段指定項目考試，訂於 108 年 5 月至 6 月辦理。
- (10) 108 學年度僑生及港澳生單獨招生第二梯次申請日期 108 年 6 月 1 日至 7 月 11 日止，8 月 8 日公告錄取名單。
- (11) 108 學年度外國學生申請秋季班入學招生，預訂於 108 年 2 月至 7 月辦理。
- (12) 108 學年度大陸地區學生來臺就學招生，預訂於 108 年 3 月至 7 月辦理。
- (13) 108 學年度暑假轉學招生作業，預訂於 108 年 6 月至 8 月辦理。

18、招生宣傳工作

- (1) 積極與高中學校洽談簽約結盟，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
- (2) 至各高中職宣傳、演講、學群介紹及參加各校自行舉辦之升學博覽會
- (3) 接待來校參觀之國內外高中職師生，詳為說明本校優勢，提升學生來校就讀意願。
- (4) 郵寄本校各系組簡介供各高中職參考。
- (5) 推動各院系組學位學程參與「大學一日生活營」營隊活動，吸引高中職學生認識本校並優先體驗大學課程，預定於 108 年 7 月辦理。
- (6) 國內博覽會：擬參加 108 年 2 月舉辦「2019 大學 & 技職校院多元入學博覽會」。
- (7) 國外博覽會：擬參加 108 年 4 月舉辦「馬來西亞 2019 台灣高等教育展」。

19、圖書編輯出版業務

- (1) 編輯出版姜道章老師著作《我國歷史名人傳》。
- (2) 編輯出版李仕德老師主編《中國文化大學創辦人張其昀博士年譜初編》。
- (3) 編輯出版林彩梅老師著作《感恩的人生》。
- (4) 預計出版教師著作計數餘種。

20、圖書銷售業務

- (1) 開學期間辦理共同科目與通識課程教科書特賣，及本版圖書及教育用品銷售業務。
- (2) 預計 108 年 3 月 1 日至 29 日慶祝校慶，舉辦本校出版品展示及年度風漬書特賣。
- (3) 預計 108 年 4 月 8 日至 19 日舉辦「中文大辭典第八版雙周展」特賣。
- (4) 預計 108 年 5 月份假本部辦公室，舉辦文學月圖書推廣展覽。
- (5) 編印 107 學年度最新圖書目錄。

(二) 學務處

1、生活輔導

- (1) 品德教育：107 學年度第 2 學期規劃執行品德宣導活動計：德孝行獎推薦及選拔活動、孝親感恩月活動、品德教育宣導講座、性別平等教育宣導講座、菸害防治宣導活動及愛心大拍賣等，計 8 場活動約 8,000 人次參加。
- (2) 校園安全：規劃辦理校園安全講座、文宣海報及宣導影片等活動，約 5000 人次參加。
- (3) 交通安全：持續辦理強化交通安全宣導工作、結合本校華岡多媒體、文化一周等新聞單位，利用各種宣傳管道加強交通安全教育宣導，安排交通安全宣導講座、交通安全有獎徵答等活動，計 4 場活動，約 2,500 人次參加。
- (4) 人權與法治：持續舉辦智慧財產權有獎徵答、與經濟部智慧財產局宣導團及智慧財產權服務團隊合作，安排專業講師蒞校宣導、辦理「智慧財產權宣導」，並辦理一系列文宣品製作、標語張貼等宣導活動，另與國際人權促進會合作辦理人權講座，計 4 場活動約 2,500 人次參加。
- (5) 規劃 107 學年第 2 學期學生申訴委員會及學生獎懲委員會之會議召開。
- (6) 107 學年度第 2 學期學生獎懲系統於 108 年 3 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜。
- (7) 就學獎補助：持續辦理緊急紓困金、各項校內外獎學金、助學金、就學貸

款、特殊身分學生之學雜費減免等業務，進行申辦流程簡化及時間。

- (8) 住宿與賃居：辦理宿舍自治幹部知能研習、住宿生宿舍美化評比、宿舍舊生抽籤、住宿生消防逃生演練活動、校外賃居安全講座及房東座談與交流活動，計 6 場活動約 7,000 人次參加。
- (9) 學生兵役業務：108 年 3 月函報 107 學年第 2 學期研究所及大學部寒轉生、復學生及提早入學生之兵役緩徵、儘召名冊；及 2-7 月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。
- (10) 108 年 5 月舉辦兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 500 人參加。
- (11) 規劃 107 年 6 月 1 日(星期六)畢業典禮活動。
- (12) 規劃辦理新生學習定向第一哩-108 學年度大學入門活動。

2、課外活動：目前有 143 社團，含：學生會、畢服會、研幹會、59 個系學會及 81 個一般社團。本學期工作分為 5 大類，包括：學生社團輔導、培養活動執行能力、執行美感教育特色主題計畫、深化課外服務學習、優秀學生選拔與表揚及深化全人學習護照等，預計社團活動報備場次 800 場次、辦理 43 項校園活動，約有 18 萬人次參與，分述如下。

活動類別	舉辦項次	參與人數
1. 社團輔導及群育教育活動	10 項	15,000 人
2. 校園特色及五育培育活動	6 項	10,000 人
3. 特色主題計畫-美感教育活動	15 項	10,000 人
4. 課外服務學習活動	9 項	4,200 人
5. 全人學習護照推廣活動	3 場	1,500 人次
6. 全校全人學習護照活動	800 場	140,000 人次
合計	43 項	180,700 人

- (1) 重視社團輔導，落實群育教育，促進學生多元發展：
 - A. 2 月 15 日舉辦「社團負責人座談會」及社團檔案評鑑說明會，辦理新學期行政業務宣導及場地協調。
 - B. 2 月 22 日、26 日舉辦社團網頁製作研習營，持續精進社團網頁資訊及建置。
 - C. 3 月 5 日舉辦學生代表會議，審核社團補助經費及器材添購。
 - D. 3 月 5 日至 6 日舉辦社團器材研習營，教導器材操作與維護，減少器材損壞。

- E. 3月30日至3月31日輔導新聞系學會及空手道社前往國立中央大學參加「108年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」；學生會至明新科技大學參加「108年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動」，期待為校爭光，爭取榮譽。
 - F. 輔導學生會推展學生權益及辦理各項活動，並預定於5月1日至8日舉辦學生自治組織選舉，含：學院代表、系學會會長及學生會理事長改選。
 - G. 5月18日舉辦「學生自治組織與社團年度經營資料檔案評鑑」，進行社團活動紀錄及財務資料檢核，並進行社團經營之互相觀摩。
 - H. 5月26日舉辦「社團評鑑頒獎及新舊任社長交接薪傳典禮」，表揚績優社團及優秀社長，發揮學習典範之效。
 - I. 輔導畢服會舉辦「畢業季服務活動」含：畢業園遊會、畢業派對、畢業學位服租借、畢業年刊發放、畢業遊園歡送及6月1日之畢業典禮。
 - J. 6月25日至28日舉辦「2019年社團負責人研習營」，培養108學年度社團新任領袖之領導知能與團隊合作。
- (2) 推動校園特色及五育培育活動，選拔優秀學生，鼓勵參與課外活動：
- A. 2月20日至2月26日結合校慶與社團招生博覽會，辦理校慶園遊會暨五育闖關活動，歡慶學校生日並帶動社團招新人群。
 - B. 3月6日至4月24日舉辦「華岡青年選拔」，經由各班初選、各系複選至總決選，選拔符合校訓「質樸堅毅」精神之35位優秀學生做為學習表率。
 - C. 3月23日至24日舉辦特殊志工訓練研習營，通過訓練之學生可領取教育部核發之志願服務紀錄冊。
- (3) 舉辦校園特色「轉角遇見藝術-生活美感教育」系列活動，提升學生美感素養：
- A. 2月25日至3月1日舉辦「書法比賽得獎作品展」、「華岡之美攝影比賽得獎作品展」，呈現傳統中華文化之美感及校園多元美感與環境教育。
 - B. 3月1日至6月30日間輔導各社團舉辦「生活美感創意活動」，展現本校社團美感教育之特色活動。
 - C. 4月29日至5月2日舉辦「生活美學-草山生活節」，以各視覺藝術及藝術工作坊傳達美感。
 - D. 配合「華岡樂府-周三藝術之夜及社團美感教育」與結合學生社團，舉

辦各特色美感活動，深化校園美感氛圍。

- (4) 深化課外服務學習，建構學生公民素養與社會關懷：
- A. 2月12日至2月22日輔導社團服務隊辦理教育部108年教育優先區計畫成果資料彙整及結案，呈現服務成果。
 - B. 2月19日舉辦「社團服務學習」組隊說明會，協助每學系及社團組織服務學習隊伍。
 - C. 2月21日舉辦「108年度帶動中小出隊說明會」，預計組織13隊中小學服務隊。
 - D. 2月21日舉辦「寒假假期服務隊」檢討會議，由各服務隊分享服務遭遇問題，避免下次服務重蹈覆轍。
 - E. 2月26日舉辦「暑假服務隊組隊會議」，為組織新服務團隊進行籌備。
 - F. 3月6日至8日舉辦「2019國際志工緬甸團成果發表會」，展現服務成果。
 - G. 5月15日舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，邀請合作機構來校同賀，落實互惠與慶賀之服務學習精神。
 - H. 7月1日至15日輔導社團組成「2019暑假社會服務隊」至各地中小學服務，持續推動學生進行社會服務，培育社會關懷與落實公民責任。
- (5) 推動全人學習護照，培育學生具備基本素養：
- A. 辦理3項全人學習護照推廣活動，並開放校外活動認證，提供多元活動參與認證，激勵學生自主學習，培養個人軟實力。精進全人學習護照認證方式及品質，預計本學期所有活動共計14萬人次參與認證活動。
 - B. 於4月30日至5月2日辦理全人學習護照推廣活動-全人學習嘉年華周活動，預計1,500人次參與。
 - C. 持續推動「線上學習社群」過建立學生學習社群，提升學生自我管理、創意思考、口語表達等能力的精進，並藉由藉社群經營宣傳，以學習標竿同儕帶動方式提升學習風氣。
 - D. 持續試辦多元簽到方式，除持續友善介面及多元方式外，逐步結合回饋問卷，提升未來單項活動成效。
 - E. 於6月份召開107學年度第2次全人學習護照推動委員會，持續統計及分析執行成效。
- (6) 原住民族學生服務：
- A. 提供心理諮詢，辦理一對一牌卡諮詢服務預計提供60人次。

- B. 追蹤前學期 2/3 不及格學生追蹤、輔導與各相關單位聯繫。另，管理維護原資中心官方 LINE 群組，透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息。
- C. 舉辦 4 場固定聚會活動，凝聚原住民學生彼此間之情誼。
- D. 原住民族學生生涯與就業輔導預計辦理 1 場次，預計 20 人次參與生涯定向輔導級提供一對一對一生涯諮詢輔導
- E. 為拓展原住民族學生之國際觀，針對學生需求進行英文教案演練，增強學生之英文口說能力與 3 月起提供 8 場次 16 小時菁英英文班課程，預計 80 人次參與。
- F. 原民文化體驗活動或社會企業原民文化資源交流預計於 3 月中旬舉辦 1 場次部落探訪及社會企業原民文化資源交流。
- G. 於 4 月 24 日舉辦師生座談，透過面對面座談提供學生直接管道與學校溝通，會後將舉辦職涯講座，協助同學撰寫履歷。
- H. 為增進本校師生對原住民文化的認識並使原住民學生增加自身族群認同感及肯定自己，預計於 5 月 1 日舉辦原住民族藝文講座，預計約 80 人參與。
- I. 為積極推動原住民學生能了解認同自身文化，延續民族傳統競技活動預計於 5 月 17 日與本校創客中心合作舉辦文創體驗式課程共計 5 小時，15 人參與。
- J. 於 6 月 12 日舉辦原住民學生資源委員會會議，透過諮詢議及校內委員會檢視運作情況，並強化各項原住民學生照顧工作與意見收集。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導－發展性輔導：

- A. 依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向一「實現潛能」為核心，共辦理 4 場次主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢（主題週預計服務 1,200 人次、牌卡心理諮詢預計服務 120 人次）、11 場次主題講座（生活適應與學習主題講座 3 場次，預計 200 人次參與、滿意度 90%）。
- B. 生命教育主題講座三場，預計於 3-5 月間辦理 3 場次主題講座，預計 240 人次參與，滿意度達 90%。
- C. 性別平等教育主題講座預計於 3-5 月間，辦理五場電影賞析及講座，預計服務 270 人次計，滿意度 90%），以及發送諮商中心文宣品(活動

宣導摺頁 1,000 份及心理健康宣導品 1,000 份)。

- D. 資源教室預計於 5 月底辦理特教畢業生藝術聯展，為期一週。
 - E. 心理健康主題宣傳品：每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的海報張貼與宣傳單發放，心靈櫥窗包含心靈診所與心靈照顧系列。心靈診所主題為學生常見心理議題，包括人際、情感、家庭、學習等困擾之 Q&A，預計出刊 8 張，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。
 - F. 心靈照顧主題為生命教育及性別平等教育概念之推廣，預計出刊 4 張，約計服務 6,000 人次。
 - G. 學生心理健康推廣教育成長團體：計畫舉辦 32 場次，預計 192 人次參與、滿意度平均為 90%，主題為家庭關係探索、人際探索、性別經驗探索及親密關係探索。另規劃辦理特殊教育學生「愛情探索團體」、「自我探索團體」、「人際探索團體」計 12 場次。
 - H. 班級輔導座談：計畫辦理 16 場次，預計 800 人次參與、滿意度平均為 90%。
 - I. 班級心理測驗：預計 3 月至 5 月開放校內教師，視班級需求提出申請，預計辦理 8 場次。
- (2) 三級預防輔導—介入性與處遇性輔導：
- A. 專業諮商服務：預計自 108 年 2 月 1 日起開始提供服務。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 9 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 900 人次。預計自 108 年 2 月 1 日起開始提供服務。
 - C. 危機個案資源協調會：下學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。
 - D. 精神醫學諮詢服務：預計辦理 6 小時醫師諮詢服務，開放有需求的學生或教師預約，預計有 12 人次參與。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 預計於 3-5 月將辦理 8 場志工活動(包含期初服務說明會暨聯歡活動、四次志工日及兩次培訓課程、期末聯歡活動)，200 人次參與。
 - B. 資源教室預計辦理三場助理人員職前訓練(排班人員、筆抄員及聽打說明會)、五場座談會(志工期初說明會、心輔系實習生報到說明會、心輔系實習生期中座談會、志工期末檢討座談會、心輔系實習生期末成果座談會)。
 - C. 輔導同仁專業進修：將視經費執行情形規劃。

- D. 資源教室輔導同仁依教育部規定持續參加特教輔導知能研習。
 - E. 預計 3 月 12 日進行 108 學年度實習心理師招募面試，招收全職實習諮商心理師 4 名。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 新生心理測驗：1 月 21 日、1 月 23 日配合教務處寒假轉學生報到程序，進行新生心理健康測驗，另於 1 月 21 日至 2 月 18 日開放線上測驗填答。
 - B. 預計 3 月中旬進行高關懷學生群追蹤關懷與輔導，視需要排入諮商。
 - C. 復學生與轉學生輔導，依計畫進行期初關懷信函，預計 3 月建置完成 107(2)復學生與轉學生名冊。特殊教育學生任課老師信函視學生需求發送。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：預計開學後於教育部轉銜系統上進行新生名單比對，確認需關懷追蹤之轉銜學生名單。預計 5 月召開畢業生轉銜評估會議。
- (6) 導師業務：
- A. 預計舉辦 2 場導師輔導知能研習活動，第一場預計合併 107 學年度第二學期全校導師會議辦理，本學期預計預計 100 人參與。
 - B. 預計於 108 年 4 月份舉辦 107 學年度第二學期全校導師會議，預計 300 人參與。
 - C. 班級學生對導師意見調查：預計於 5 月中旬進行為期一個月的調查，同學可以透過學生專區進入填寫調查資料，預計 2,500 人參與。
 - D. 績優導師選拔：預計於 6 月底開始蒐集並發放導師相關輔導資料。7 月份進行系組初選、8 月初進行院長遴選，確定 107 學年度績優導師得獎名單並公告。預計於 108 學年度全校導師會議中表揚，預計 470 人參與。
- (7) 性平會業務：
- A. 會議辦理：本學期預計辦理 2 次性別平等教育委員會。
 - B. 會務執行：本學期預計製作「校園性平資源宣導摺頁」1,000 份；辦理教育部 107 學年度大專校院性別平等教育業務辦理情形書審結果會辦，並進行配合改進；籌備 108-109 學年度性平委員遴聘作業；規劃新任性平委員職前訓練講習。
- (8) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：預計辦理特殊教育生座談會，參加人數約 35 位；入班宣導視學生情況辦理。

- B. 課業輔導：預計於開學二週內將受理抄錄筆記員、手語翻譯員及聽打員之課堂服務申請作業，預計招募約 40 餘位助理人員協助服務事宜。另規劃辦理課輔審核會議、課輔小老師座談會各 1 場次。
 - C. 生涯暨轉銜輔導：
 - (a) 於 2 月 15 日至 3 月 21 日辦理 107-2 特殊教育學生鑑定提報作業，4 月底召開畢業生轉銜會議 1 場。
 - (b) 視學生個別需求於 3 月辦理 ISP 會議，另預計辦理一場 ISP 檢討會議調整學生之特教需求，視需求辦理特殊教育工作督導會議。
 - (c) 預計辦理生涯輔導活動 4 場次及校外企業參訪活動 1 場次。
 - D. 心理輔導：預計 3 月辦理一場主題工作坊、4 月辦理期中 AllPass 週心靈牌卡諮詢活動、4 月及 5 月各辦理一場午茶電影院。
 - E. 群性輔導：預計 3 月辦理學生校外活動、4 月辦理期中 AllPass 小卡週活動、5 月辦理送舊餐會活動，約 3~4 場次。
- (9) 預計於 3—5 月辦理手語班初級班課程，共 12 週、4 月份召開特殊教育推行委員會一場次。
- 4、 職涯發展與校友服務：舉辦 104 場生/職涯輔導活動，就業講座/活動 90 場，學生實習業務 6 項，校友服務業務 5 項。
- (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能
- A. 生涯/職涯個別輔導：預計個別輔導 150 人次並追蹤輔導弱勢學生及規劃轉系、輔系或雙主修之學生。
 - B. 生涯/職涯探索、規劃與定向系列團體輔導活動：預計 3 月到 5 月辦理生職涯輔導系列活動，透過生職涯測驗、工作坊、探索團體等多元形式，協助學生探討生涯，提升生涯規劃之能力及敏銳度，進而進行生涯規畫。系列活動包含：2 場次預計 44 人次之生涯規劃與生涯抉擇工作坊，預計 50 人次參加之每週一次延續性團體輔導、12 場次之班級團體測驗與生涯測驗週活動。
 - C. 弱勢學生生涯/職涯輔導：預計 3 月到 5 月辦理，透過生職涯個別/團體測驗、團體輔導活動、個別諮詢/諮商協助弱勢學生(含原住民學生與資源教室學生)增進生職涯探索與規劃能力，提升職場就業力，預計辦理 2 場次，預計個別與團體輔導 50 人次
 - D. 督導實習心理師：本組每學期固定督導 2 位碩士班實習心理師，輔導學生之個別專業督導時數預計 36 小時，實習心理師輔導學生預計 40 人次，輔導滿意度達 85%。

- E. 職涯活動文宣製作：宣導推廣：製作生職涯活動宣傳酷卡，預計發行 3,500 張，協助同學認識校內各項職涯發展學習資源及宣傳本組網站、華岡職涯網、履歷門診。
 - F. 辦理 UCAN 線上測驗暨生涯發展與規劃講座：針對 107 學年度入學學生全面辦理 UCAN 線上測驗暨生涯發展與規劃講座，藉由 UCAN 職業興趣探索測驗，結合人格特質等概念，促使學生盡早規畫未來就業方向，預計輔導 90 個班級。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動
- A. 辦理職涯講座系列活動：預計辦理 90 場次不同主題之生涯/職涯發展講座。
 - (a) 「生職涯探索與規劃講座」20 場次。
 - (b) 「職涯經驗分享與就業趨勢講座」30 場次。
 - (c) 「職能與職場教育講座」30 場次。
 - (d) 「履歷健診與面試系列活動」5 場次。
 - (e) 「職場參訪」5 場次。
 - B. 辦理就業達成先修班 7 梯次，包含「人際溝通與上台演說實務工作坊」、「簡報製作與企業基本資訊能力實務工作坊」、「職場倫理、禮儀與時間管理實務工作坊」、「履歷面試技巧實務工作坊」、「職場基礎 office 資訊能力實務工作坊」、「企業職涯顧問一對一履歷面試輔導」及「履歷簡報大賽」。
 - C. 公部門計畫申請與輔導：
 - (a) 提案申請 108 學年度「大專校院共通核心職能課程」，預計財金系與資管系、土資系等各系執行計劃。
 - (b) 執行勞動部結合大專校院就業服務補助計畫，預定於 5 月上旬辦理校園徵才系列活動辦理「108 年度結合大專校院就業服務補助計畫」，含、1 場企業參訪、40 場校園諮詢與 1 場次就業博覽會，並辦理「應屆畢業生轉銜計畫」6 場次職涯講座與 2 場次勞動部補助企業參訪。
 - (c) 提案申請教育部 108 年度「推動大專校院職輔工作實施計畫」。
 - D. 實習輔導：
 - (a) 辦理各項校外(內)徵才、工讀機會、公告實習及就業機會，推動輔導學生申請校內外企業實習及公部門寒暑期實習計畫，預計辦理實習徵才說明會、實習職務說明會與實習行前說明會各 1 場次，

- 並納入微學分課程，預計參與人次共 90 人次。
- (b) 實習委員會秘書組工作：召開中國文化大學學生實習委員會，持續推動本校學生校內外實習相關業務，推廣實習平台。
 - (c) 辦理職場實務研習工作坊：預計辦理職場實務課程、模擬面試工作坊 3 場次，協助學生於畢業前，完成求職必備之個人自傳與履歷表等職場軟實力。辦理線上履歷健診與一對一諮詢，預計輔導 200 人次。
 - (d) 宣傳實習微電影，電影放置於華岡超媒體與本組官網強力宣傳，推廣本校學生參與實習。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 108 學年度畢業生流向調查：預計 108 年 5 月辦理說明會，並於 108 年 8 月進行調查。
 - B. 辦理雇主滿意度調查：預計 108 年 3 月至 8 月進行調查。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：
- A. 校友服務：
 - (a) 107 年 2 月 25 日至 27 日結合「57 週年校慶」，與校友總會合作規劃辦理 2019 華岡人創藝市集，並邀請校友總會理、監事以及海內、外校友返校參與校慶系列活動。
 - (b) 預計於 107 年 7 月 20 日協助校友總會辦理 2019 校友會組織發展共識營，本年度將與國劇系友會、宜蘭校友會合作辦理，並邀請校友會會長、幹部及母校師長共襄盛舉。
 - (c) 協助校友總會於 6 月辦理畢業季系列活動，並邀請全校師生共襄盛舉。
 - B. 校友刊物：
 - (a) 定期發刊華岡校友電子報雙月刊，預計本學期發行 3 刊（1-2 月號、3-4 月號、5-6 月號）。
 - (b) 《華岡人》雜誌季刊，預定發行 2018 年秋、冬季號二期，每期將發行 3,000 本，作為校友各項活動使用。
 - C. 校友分會組織發展：
 - (a) 協助系上辦理各系所友會活動，預計 20 場。
 - (b) 協助各校友分會舉辦各項聯誼活動，包括地方分會聯誼活動 2-4 場，海外聯誼活動 4-6 場，社團校友會 1-2 場。
 - D. 持續充實校友相關網站：

- (a) 定期於校友總會網站、華岡校友網、社群 FB 粉絲團及 LINE@更新系所友會及地方分會網站連結，以及報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，並邀請更多校友與社團加入。
 - (b) 持續更新華岡校友網各項校友服務訊息及最新公告。
 - (c) 持續更新校友資訊管理系統校友通訊資料。
- E. 其他：華岡人培英計預計於本學期拜訪 3 家校友企業。

5、衛生保健組

(1) 學生健康檢管理

- A. 規劃執行學生健康檢查與管理相關工作。
- B. 規劃執行轉學生與交換生健康檢查相關工作。
- C. 規劃執行學生健檢追蹤輔導及學生健康管理工。
- D. 辦理 107 學年度學生健檢承辦醫院退還履約保證金作業。
- E. 辦理 108 學年度學生健檢承辦醫院評選及簽約作業。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理

- A. 學期間週一至週五 09:00-16:30 提供簡易外傷及緊急傷病處理。
- B. 學期間週一至週五每日 09:10-11:30 提供門診與健康諮詢服務。
- C. 每週每月及每學期依處理個案進行校園傷病資料統計分析。

(3) 校園疾病防疫與監控

- A. 配合衛生主管機關政令，推動校園傳染病防疫宣導及教育工作。
- B. 配合衛生主管機關進行傳染病防治篩檢與宣導（經常辦理）。
- C. 依個案發生情況，配合衛生主管機關政令辦理宣（經常辦理）。
- D. 依個案發生情況辦理校園傳染病患者追蹤管理（配合衛生機關辦理）。
- E. 依個案發生情況辦理性病、愛滋病轉介及輔導（配合衛生機關辦理）。

(4) 學生團體保險：

- A. 學期間週二、週四 12:00-14:00 由承保公司全球人壽派員到校辦理學生團體保險申請收件及提供保險諮詢服務。
- B. 配合教務處學生休學申請，辦理學生團體保險續保或棄保業務。
- C. 辦理 107 學年度第 2 學期學生團體保險投保作業及教育部補助申請。

(5) 校園餐飲衛生管理

- A. 辦理理餐飲從業人員衛生安全講習。
- B. 督導校園業者辦理環保餐具清查檢驗及汰舊換新。
- C. 進行校園餐飲業者食品微生物檢驗（含 1 次檢驗及 2 次複檢）。

- D. 每週辦理 1 次執行定期餐飲衛生檢查。
 - E. 每週辦理 1 次商家管理（退換貨紀錄表、自主管理表之彙整與抽查）
 - F. 每週辦理 1 次定期餐具檢驗：每周抽查各類餐具各一件。
 - G. 每週辦理 1 次食材登錄抽查、留樣檢體抽查、油脂老化檢驗。
 - H. 餐飲從業人員健康檢查管理（通知健檢、健檢報告建檔及製發名牌）。
- (6) 校園健康促進活動
- A. 依本校校務中程計畫「健康導航 樂活華岡」各項子計畫，規劃推動 107 學年度第 2 學期校園健康促進系列活動。
 - B. 運動樂活：邀請運動與健康促進學系、體育學系及技擊運動暨國術學系師生協辦 Inbody 身體組成分析活動（4 月下旬，為期 1 週）。
 - C. 樂活飲食：辦理校園內餐飲商家餐食熱量估算、校園周邊餐飲業者衛生安全輔導及營養均衡餐盒推廣活動（4 月下旬至 5 月底，為期 6 週）。
 - D. 與愛同行：邀請專家進行性教育防愛滋宣導講座及辦理網路有獎徵答活動（4 月下旬，為期 2 週）。
 - E. 社區樂活：邀請運動與健康促進學系及體育學系師生協辦，前往校園周邊社區推廣銀髮族健身樂活系列活動（4 月下旬）。
 - F. 健走樂活：邀請體育室及軍訓室共同規劃辦理健走活動，商請運動與健康促進學系、體育學系及技擊運動暨國術學系師生協辦（5 月中旬）。
 - G. CPR + AED 急救研習：邀請環安衛中心及軍訓室共同規劃辦理急救研習，商請台北市消防局支援專業人力及器材協辦（5 月間）。
- (7) 其它
- H. 辦理工讀生訓練管理。
 - I. 辦理衛生保健網頁管理。
 - J. 公共服務學習(二)學生訓練管理（經常辦理）。
 - K. 配合環安衛中心推動教職員工衛生保健與健康諮詢相關工作。
 - L. 配合總務處推動校園傳染病防治及校園友善環境相關工作。
 - M. 醫療廢棄物回收及衛材管理（經常辦理）。
 - N. 配合環安衛中心督導與推動教職員工衛生保健相關工作（配合辦理）。
 - O. 配合總務處推動校園健康促進及校園友善環境相關工作（配合辦理）。
 - P. 定期辦理醫療廢棄物回收及衛材管理。

（三）總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 訂於 108 年 2 月份辦理 107 學年度第 2 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。
- (2) 訂於 108 年 3 月份辦理一般安全衛生教育訓練及輻射防護講習。
- (3) 訂於 108 年 5 月份辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力。
- (4) 訂於 108 年 5 月份辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。
- (5) 將依規定配合本校 107 學年度第 2 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。
- (6) 賡續實施作業場所安全衛生查核作業，確保作業場所及人員之安全。
- (7) 加強平面車區違規停車之巡查與勸導，曉峰館與體育館地下停車場汽車改用車牌辨識系統進出，機車仍維持刷卡(學生證)進出停車場區，有效維持停車場汽、機車停放秩序。
- (8) 加強行人徒步區車輛管制，保障校區學生步行安全。
- (9) 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (10) 持續推動與辦理遠傳公務手機門號申辦事宜。
- (11) 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
- (12) 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。
- (13) 規劃進行校園智慧安控系統效能提升計畫，階段進行校園監控系統數位化升級計畫及館樓門禁改善計畫。
- (14) 賡續執行 107 學年度大一新生「校園公共服務學習」實施計畫與「校園公共服務學習二」之實施。

2、校產管理

- (1) 賡續配合本校既有校舍補照並依規定提報教育部辦理進度。
- (2) 賡續追蹤「臺北市士林區都市計畫通盤檢討(主要計畫)案」及本校相關地號等土地變更為文教區等陳情辦理進度。
- (3) 承租台北青田郵局房舍續行辦理相關事項。
- (4) 依規定召開校園暨空間規劃委員會會議討論相關議題。

- (5) 賡續執行大群館房舍返還與設備點交等相關事宜。
- (6) 將依時程完成 107 學年度各單位財產報廢減損與清理，並發函提列下(108)學年度預估報廢預算。
- (7) 學期終了將依規定辦理本校學年度固定資產提報法人資產變更。
- (8) 依全校資產總值與性質賡續執行本學年度保險業務方案等，並將規劃下學年度最佳配置方案提報。
- (9) 配合稅捐機關查核地價稅核課業務，函復說明華岡段 2 小段及天玉段 1 小段土地之使用情形及土地權屬關係等。
- (10) 配合辦理計畫執行邀請學者至本校講座協助提供居住使用宿舍。

3、出納業務

- (1) 各請款案統一以電匯方式自動撥款作業，預計由經「預算管理系統」請款者先施行，預定於 108 學年度開始實施。
- (2) 107 年 8 月起，原台北富邦銀行薪轉戶全數更新為中國信託或台新銀行，目前仍有教職人員尚未繳交帳戶資料，會持續聯繫未繳交者，以免影響日後撥薪作業。

4、營繕業務

- (1) 107 年 10 月 8 日完成大仁、大義、大德、大賢、大典、菲華樓、華岡新村及雙溪新村消防暨器材設備改善工程。目前進行華岡新村門窗表送審作業，待北市府工務局核准後，再送消防局做變更設計。
- (2) 菲華樓補領使用執照案，經建築師評估後建議拆除菲華樓增建部分 1 至 3 樓，僅保留一樓後方廚房部分（約 50 米平方），本案將於 1 月 17 日採購會議通過後執行。
- (3) 持續規劃大恩館門廳天花更新第二期工程，更新 2 樓銹蝕之輕鋼架及天花板，以提升環境空間品質及維護通行安全。
- (4) 持續規劃大成館興中堂外圍走道牆面裝修及興中堂通風改善工程，提升環境空間品質，提供師生更適意之景觀視覺與舒適之空間。
- (5) 持續規劃大義館 1、2 樓門廳整修工程，包括 1、2 樓入口門廳壁面及天花板更新，期竣工後增進門廳意象及環境品質。
- (6) 規劃大仁館 3 樓通風改善工程，以有效解決通風不佳問題。
- (7) 規劃大仁館 2-3 樓教研室區門扇牆面貼美耐板，以改善因通風不佳影響致材質霉化現象。
- (8) 配合大仁館外語學院空間調整規劃整修工程。
- (9) 規劃大成館外牆鋁窗整修更新，以解決窗戶封條老化造成多處滲漏水

問題。

- (10) 依 106-107 學年度送台北市政府審核通過之無障礙設施改善設計，書圖，規劃大賢館 1 樓廁所(含無障礙廁所)、大德館 1 樓廁所(含無障礙廁所)整修工程及大德館 1-2 樓樓梯增置無障礙昇降平台及扶手工程，以提升如廁空間品質及改善校園無障礙環境。其中大德館 1 樓廁所(含無障礙廁所)整修工程及大德館 1-2 樓樓梯增置無障礙昇降平台及扶手工程於今(108)年 1 月 9 日完成發包，預計 3 月 25 日完工。
- (11) 「大賢館 1 樓廁所整修工程」規劃設計完成，工程方向以調整現有男、女廁所及無障礙廁所位置重新隔間並依建築物無障礙設施設計規範施作，預計 6-7 月施工。
- (12) 持續追蹤委任建築師事務所提送台北市政府審核「大倫館電梯設置-雜項執照申請案」辦理進度，並據審查結果辦理工程招商估價、發包作業。
- (13) 1 月 9 日發包「公車候車亭無障礙坡道建置工程」，俾利行動不方便者上下車及通行，預計 2 月 15 日完工。
- (14) 持續追蹤委任建築師送台北市政府都市發展局「大倫館電梯設置雜照申請案」審查進度，並據審查結果執行發包作業。大倫館電梯設置工程已編列 108 學年度中程計畫。
- (15) 規劃大仁、大義、大賢館樓梯及戶外坡道扶手改善，以符合無障礙設法法規。
- (16) 持續依北市府衛工處規定，規劃華岡校區污水分 3 期 5 年接管納入北市公共污水下水道系統工程，107 年已優先完成體育館接管工程，108 年需完成曉峰館接管。
- (17) 規劃大莊館增設學生學習中心，以符合學生住宿需求。
- (18) 規劃大雅館寢室循環扇汰換工程，以增進使用效能。
- (19) 規劃大慈館 2-3 樓寢室密碼鎖更換為機械式，以有效解決原電子式故障率高的問題。
- (20) 配合國際生招收計畫，規劃華岡新村 8 戶整修為國際生宿舍。
- (21) 規劃大成館及大恩館冷卻水塔更新，以解決因設備老化導致噪音大影響教學研究品質，且提升運轉及節能效率。
- (22) 比照大恩、大孝館教室課表排程系統，規劃大賢館課表排程系統建置，以免課堂間及晚間活動後燈光、空調室內送風機未關耗電情形，提升節能效益。

(23) 規劃大典館 1-樓廁所整修，以提升如廁空間品質及解決部份空間管路漏水現象。

(四) 研究發展處

- 1、辦理教育部「108 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫獎勵及補助經費」相關事宜。
- 2、彙辦本校 108 學年度各單位中程校務發展計畫內容、概算、審核等相關事宜。
- 3、提報「107 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費書面審查暨實地訪視」學校自評表等相關資料。
- 4、辦理 108 年 3 月填報 10803 期「大專校院校務資料庫」相關表冊，並完成資料檢核作業依規定函送教育部及雲科大獎補助小組。
- 5、辦理 107 年度「校務發展與行政滿意度問卷調查」回收、整理、輸入及分析作業。
- 6、辦理 107 學年度「畢業生家長問卷調查」。
- 7、辦理受評系所諮詢委員會議與「108 年度委辦系所品質保證認可」自我評鑑報告書撰寫及相關規劃事宜。
- 8、106 年度下半年第二週期大專校院校務評鑑自我改善計畫與執行成果送交評鑑中心。
- 9、辦理本校中長程校務發展計畫經費相關事宜。
- 10、召開校務發展委員會會議及學術發展委員會會議。
- 11、辦理申請「中央研究院獎勵國內學人短期來院訪問研究」及「中央研究院人文及社會科學學術性專書」業務。
- 12、教育部大學USR計畫相關行政作業。
- 13、辦理 108 年度科技部補助大專校院研究獎勵申請案相關業務。
- 14、申請科技部 108 年度大專學生研究計畫相關事宜。
- 15、辦理科技部各類專題研究計畫申請、簽約及各期款請撥、助理人員約用及計畫執行經費變更申請、經費結案簽辦及成果報告催繳等行政作業。
- 16、辦理申請科技部各學術司相關補助案之行政彙整作業。
- 17、推動研究倫理機制：簽訂委託倫理審查合作協議、公告研究倫理工作坊活動等相關訊息。
- 18、彙辦科技部補助國內專家學者、研究生出席國際會議申請事宜。
- 19、辦理專任教師申請校內補助出席國際學術會議業務。
- 20、彙整檢覈專任教師申請[學術研究成果獎勵]資料。
- 21、辦理[補助教師指導學生研究創作計畫]相關事宜。

- 22、辦理師生參加學術競賽補助暨獎勵、學生考取專業證照獎勵、教師專業成長補助及取得專業證照獎勵申請事宜。
- 23、辦理本校與政府、企業等產學合作媒合、簽約等事項。
- 24、辦理科技部、經濟部等政府機關產學合作計畫相關事項。
- 25、彙整填報本校產學合作相關校庫資料。
- 26、辦理本校專利申請及維護相關事項。
- 27、召開貴重儀器設備購置暨管理委員會議。
- 28、召開研發成果管理暨技術移轉委員會議。
- 29、辦理研發成果管理農委會研發成果管理評鑑。
- 30、持續增修產學合作相關辦法。
- 31、辦理教師指導學生產業實習補助。
- 32、採訪報導本校師生成就。
- 33、執行本校 107 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 34、執行本校「上岸 VR 影像工作室」團隊及「茶葉天氣探長」團隊獲得教育部青年發展署「107 年度 U-start 創新創業計畫」之相關輔導作業。
- 35、執行經濟部中小企業處「108 年度中小企業創新育成協調中心計畫」專案。
- 36、執行經濟部中小企業處「108 年度推展創生在地創育國際計畫」專案。
- 37、執行教育部高等教育司「107-108 年度大學校院創新創業扎根計畫」專案。
- 38、執行教育部青年發展署「107-108 年度 U-start 創新創業計畫」專案。
- 39、推動創新育成中心相關業務。

（五）國際事務處

1、國際交流合作

- (1) 持續增加締結國際與大陸姊妹校，推動「深耕國際學術文化交流」計畫，深化與姊妹校實質學術交流合作。
- (2) 持續推動姊妹校雙聯學制。
- (3) 下學期預計辦理大陸高校交流團體共 38 團，預計 250 人次。

2、營造國際化校園與學習

- (1) 辦理國際學生及交換生入學、工讀、住宿、保險、居留、戶籍等各項例行行政工作，預計服務 2650 人次。
- (2) 協助國際學生適應在校生活，提供國際學生（國際大使）之課業及生活輔導，協助其學業學習，預計參與人數 450 人次。
- (3) 辦理國際學生各項獎助學金經費補助，包含校外獎學金（臺灣獎學金、

教育部清寒僑生助學金、僑務委員會受理捐贈僑生獎學金) 及校內獎學金 (本校全英語授課外國學生學費獎學金、生活費獎助學金、僑外生助學金、交換生獎助學金)，預計申請人次 320 人次。

- (4) 辦理移地學習獎補助、國際生華語課程等中程校務計畫與高教深耕計劃活動項目。預計辦理 45 場，參與人次 1100 人次。
- (5) 籌辦陸生入台證申請、輔導選課、安排接機等事宜。
- (6) 辦理交換生及研修生活動，定期舉辦校代表會議，大陸學位生、交換生及研修生之心理輔導與糾紛排解、戶外旅遊活動、聯誼活動。並舉辦台生赴大陸交換生甄選事宜。
- (7) 辦理閩江專班活動，安排大型演講、各系專題講座、校外教學活動、戶外旅遊活動、各系成果展活動、謝師宴等事宜
- (8) 境外生課外交流活動

A. 國際學生

月份	日期	活動內容
2 月	25 日	僑生工讀講習會
3 月	5 日	全英新生入學講習
	19-23 日	國際文化
	31-2 日	台灣三日文化參訪活動
4 月	26 日	水果玩很大-台灣特色水果體驗
5 月	4-6 日	僑生幹部訓練成長營暨在地文化體驗
	12 日	藝術饗宴暨北台灣一日文化參訪
	30 日	國際學生畢業歡送會
6 月	1 日	國際學生畢業典禮暨家長接待日

B. 陸生

月份	日期	活動內容
2 月	19 日	平溪天燈節活動
3 月	26 日	陸生歡迎會
	15 日	陸生交換生校代表烤肉聯誼會
	18-22 日	大陸姊妹校博覽會
5 月	16 日	陸生電影欣賞會
6 月	6 日	陸生師生歡送會

3、承辦教育部委辦之「韓國台灣教育中心」計畫，預計辦理事項如下：

- (1) 舉辦華語師資培訓課程、華語文測驗說明會，推廣華語文教育。

- (2) 協助台灣、韓國雙方大學互訪，促進學術交流，並在韓國推廣台灣高教之活動。
- (3) 規劃韓籍學生短期在台企業實習，並推廣企業採用華語文能力測驗 TOCFL。
- (4) 籌備「留學台灣教育展」。
- (5) 籌備韓國中小學來台參訪行程。
- (6) 出版韓文版「台灣高等大學介紹」。
- (7) 制定「台灣學者赴韓補助辦法」。
- (8) 更新韓國台教中心網頁。

(六) 秘書處

1、文書組

(1) 108 年 1 月份召開會議

日期	會議名稱
108 年 1 月 2 日	第 1752 次行政會議暨 107 學年度第 6 次行政座談會

(2) 108 年 1 月份發布新訂、修正或廢止法規共 16 則

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
108 年 1 月 15 日	中國文化大學學則	107.12.26.107 學年度第 1 次校務會議修正通過	教務處
108 年 1 月 15 日	中國文化大學修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法	107.12.26.107 學年度第 1 次校務會議修正通過	教務處
108 年 1 月 15 日	中國文化大學教授休假研究辦法	107.12.26.107 學年度第 1 次校務會議修正通過	人事室
108 年 1 月 15 日	中國文化大學教師升等申復處理要點	107.12.26.107 學年度第 1 次校務會議修正通過	人事室
108 年 1 月 15 日	中國文化大學教師升等辦法	107.12.26.107 學年度第 1 次校務會議修正通過	人事室
108 年 1 月 15 日	中國文化大學違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理辦法	107.12.26.107 學年度第 1 次校務會議修正通過	人事室

108年1月15日	中國文化大學教師評審委員會設置辦法	107.12.26.107 學年度第 1 次校務會議修正通過	人事室
108年1月15日	中國文化大學研究人員聘任辦法	107.12.26.107 學年度第 1 次校務會議修正通過	人事室
108年1月15日	中國文化大學教師聘任服務辦法	107.12.26.107 學年度第 1 次校務會議修正通過	人事室
108年1月15日	中國文化大學聘任專業技術人員擔任教學辦法	107.12.26.107 學年度第 1 次校務會議修正通過	人事室
108年1月15日	中國文化大學教師申訴評議組織及評議要點	107.12.26.107 學年度第 1 次校務會議修正通過	秘書處
108年1月15日	中國文化大共同科目與通識教育中心設置辦法	107.12.26.107 學年度第 1 次校務會議修正通過	共同科目與通識教育中心
108年1月15日	中國文化大學校務會議組織規程	107.12.26.107 學年度第 1 次校務會議修正通過	秘書處
108年1月15日	中國文化大學聘任業界專家協同教學作業要點	108.1.2.第 1752 次行政會議修正通過	教務處
108年1月15日	中國文化大學曉峰學苑苑生培訓辦法	108.1.2.第 1752 次行政會議修正通過	教務處
108年1月15日	中國文化大學職工在職進修辦法	108.1.2.第 1752 次行政會議修正通過	人事室

- (3) 彙整 108 年第 1 週至第 6 週主管會報工作報告。
- (4) 修正 108 年 1 月份法規彙編並更新網頁資料。
- (5) 107 年 12 月 26 日 107 學年度第 1 次校務會議，通過新訂或修正式法規 15 案及系所增設調整或更名 5 案，其中 7 案業陳董事會審議，另 13 案已發布實施。
- (6) 函報教育部有關指正董事、董事長出(列)席校務會議與大學法精神不符 1 案，本校業已完成校務會議組織規程第十二條之修正並發布實施。
- (7) 持續辦理教師解聘申訴案 1 件。

- (8) 持續協助職工申訴委員會處理申訴案 1 件。
- (9) 持續與資訊中心討論依電子公文內容分類推動表單功能，以期簡化流程，減紙簽核。
- (10) 配合因應學雜費短收，本處於 107 學年度預算調整支出金額 9 萬 3,000 元整，並依「108 學年度中程校務發展計畫增修第三次工作會議」調降 10%配合辦理。
- (11) 預定 108 年 3 月提案訂定本校檔案保存辦法。
- (12) 一般例行公文書處理(107 年 12 月 19 日至 108 年 01 月 13 日)

工 作 項 目	備 註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文 1,270 件
	分 送 信 件 12,094 件
公文之收、發	收 文 1,121 件 (紙本 138 件, 電子交換 983 件)
	發 文 346 件/3,820 單位 (紙本 208 件, 電子交換 138 件)
用 印	575 件
公 文 繕 打 排 版	346 件/2,258 張

2、公共事務室 107 學年度下學期工作計畫

(1) 加強對外媒體公關

- 繼續開發本校獨具特色與教學成就的題材，主動供稿給各大新聞媒體。
- 整理更新所有平面與電子媒體之文教線記者資料，主動出擊,建立良好互動關係。
- 將持續鎖定有趣、對教育有益處的特色人物發布新聞稿，讓外界了解文大的多元趣事。近來媒體相當關注教授發表論文的情形，未來若有教授獲刊登於 SCI 或 SSCI 等國際期刊，期許惠賜相關報導情形，將會積極安排專訪，對外宣傳提升文大學術地位。

(2) 加強對內公關及凝聚師生向心力

- 文大校訊將以其大方、更多元化及版本設計的整潔美觀，吸引更多人可以閱覽。主題內容將增加『人物專訪』比重，透過主題規

劃及計劃採訪，規劃一系列的『達人專欄』，內容鎖定姐妹校介紹、教職達人及新任教職主管等專訪，以其豐富多元的專業學術經歷，呈現多元校刊，活力文大的風格。

B. 強化 24 小時校園網站「華夏導報」訊息，並透過「華岡超媒體」，製播具專題性的華岡新聞宣傳小短片，以新聞尖兵挖掘校園各角落之大小事，豐富所有師生與教職員之參與感暨向心力。

(3) 承辦及支援全校性各項慶典及活動

A. 協辦 108 年度新春團拜。

B. 承辦 57 週年校慶活動。

C. 承辦姊妹校簽約儀式。

D. 承辦名譽博士頒贈典禮。

E. 協辦 107 學年度畢業典禮。

F. 承辦第 17 華岡親善團團員甄選與培訓。

(4) 接待業務

A. 執行國內外貴賓及姐妹校師長來校參訪事宜，安排貴賓與本校師長見面、致贈禮品、校園導覽及餐宴等行程。

B. 繼續加強培訓親善團學生，協助辦理接待校外貴賓參訪之內容，使貴賓經由學生的講解與帶領，更加了解本校環境與人文發展。

C. 持續製作 CIS 禮品，以利外賓深入了解本校並留下深刻印象。

(5) 校簡介製作

A. 持續舉行校簡介編輯會議，檢討內容與進度。

B. 以先前會議共識為基礎，目前已完成製作校簡介初稿。

C. 後續將進行初稿審閱、核定工作，即可進入印製程序。

(七) 圖書館

1、107 學年度第 2 學期工作計畫

(1) 執行文化部國家文化記憶庫補助「中山樓周邊園區文化記憶庫」計畫。

(2) 創辦人相關資料之清點整理掃描及建檔，並逐步數位化。

(3) 辦理 107 學年度各類圖書資源徵集採購計畫。

(4) 57 周年校慶圖書館舉辦書展，另與資訊中心、博物館合辦 VR 推廣活動。

(5) 召開圖書館委員會會議。

(6) 十二學院提供學院館員服務。

- (7) 推廣 Line@圖書館服務。
- (8) 辦理「交・享・閱 — 好書分享・活絡資源」二手書募集活動。
- (9) 辦理世界閱讀日推廣活動。
- (10) 管理校史室。
- (11) 徵集台灣地區各縣市鄉鎮區地方志。
- (12) 邀請美術系提供「悅讀藝廊」展示作品。
- (13) 舉辦 4-6 場「專題演講」。
- (14) 舉辦圖書館資源解說、資料庫教育訓練及研究生畢業論文上傳說明等課程。
- (15) 師生與外賓參觀導覽服務。
- (16) 配合辦理 108 年暑假大學生活體驗營。

2、1 月份業務報告

- (1) 107 年 12 月 24(一)至 25 日(二)山東大學圖書館歐育新主任蒞館參訪，與圖書館進行業務交流與心得分享。
- (2) 108 年 1 月 2 日至 18 日於圖書館 2 樓大廳舉辦「原住民文化圖書展」。
- (3) 108 年 1 月 4 日(五)配合填報 107 年度私校獎補助計畫執行成效及 108 年度經費預估。
- (4) 108 年 1 月 8 日(二)於本館 6 號討論室舉辦第 7 場讀書會，由王吉林老師帶領導讀，主題為：「資治通鑑：有鑑於往事，以資於治道」。
- (5) 108 年 1 月 10 日(四)回復研發處「108 學年度中程校務發展計畫經費需求調查表」。
- (6) 新訂 BioOne Journal Complete 電子期刊資料庫、CNKI 中國期刊全文資料庫、中國博碩士論文全文資料庫：理工 A、B、C、電子技術及信息科學 4 個專輯，歡迎全校師生多加利用。
- (7) 本月份提供應數系、勞工系、經濟系、生應系、營養系、美術系、音樂系系所評鑑所需相關圖書資源統計資料。
- (8) 本月份接受生應系林素一主任及校內外人士贈書乙批。
- (9) 本月份提供「建築系邱世仁老師」、「韓國釜慶大學人文韓國研究團隊」、「柬埔寨諾頓大學」3 場參觀導覽。
- (10) 本月份提供「RefWork 書目管理軟體」、「一次搞定研究生畢業論文上傳」2 場教育訓練。

3、圖書館業務統計表(至 1 月 14 日止)

- (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	1,788(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,122(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	957(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	1,120(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	1,040(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	1,807(冊/件)
圖書貼安全磁條	1,603(冊/件)
圖書資料蓋章	1,799(冊/件)
圖書與視聽資料送編	1,749(冊/件)
贈書處理(含論文)	551(冊)
外文圖書核對書單	587(筆)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	246(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	201(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	117(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	835(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBInet)	692(筆)
中、外文圖書分類編目	1,339(冊)
回溯書目建檔(含中文線裝書)	174(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	342(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,086(冊)
書目紀錄檢核	193(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	19,137(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	2,852(人次)
借閱總冊數	8,815(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	44,474(人次)
推廣中心進館人次	848(人次)
24H 閱讀區入館人次	17,448(人次)
報紙整理、上架	640(冊)
期刊、學報、官書登錄作業	1,288(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	2,420(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	2,158(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	3,185(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	6(件)
寄、領取全館郵件	684(件)

校史室修繕、環境清潔	2(次)
線上資料庫檢索人次	13,213(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	1(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	42(件)
參考諮詢及電話諮詢	436(件)
多元學習區討論室使用次數	395(次)
視聽室使用總人次	5,542(人次)
影片播放件數	501(件)
影片觀看人次	1,872(人次)
教師借用視聽資料件數	471(件)
參考書新書點收	5(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理與數位化	1,618(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	417(件/次)
創辦人資料數位化件數	98(件)

資料統計至 108.1.15

(八) 軍訓室

1、校園安全事件處理

(1) 一般校安事件 9 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	107年12月27日	化學1	○○ ○	本案○○○等1人於(地點查證中)發生校外交通意外事件
2	107年12月27日	閩江 國企3	○○ ○	本案○○○等1人於臺北市士林區華岡路55號發生水痘非併發症
3	108年1月3日	資管 3A 機械 1B	○○ ○ ○○ ○	本案○○○等2人於臺北市士林區愛富二街天主堂前發生校外交通意外事件
4	108年1月4日	社福 1A	○○ ○	本案○○○等1人於臺北市士林區華岡路55號發生腸病毒(非併發重症)
5	108年1月9日	進學 資管 4A	○○ ○	本案○○○等1人於新北市汐止區中興路福德3路交叉路口發生校外交通意外事件
6	108年1月11日	閩江 國企3	○○ ○	本案○○○等1人於(地點查證中)發生水痘非併發症

7	108年1月13日	園生 1	○○ ○	本案○○○等1人於臺北市士林區華岡路55號發生流感
8	108年1月14日	新聞 3B	○○ ○	本案○○○等1人於臺北市士林區華岡路55號發生其他疾病
9	108年1月14日	閩江 國企 3	○○ ○	本案○○○等1人於臺北市士林區華岡路55號發生其他疾病

(2) 法定通報事件 3 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	107年12月24日	國貿 2	○○○	本案○○○等1人於(地點查證中)發生結核病
2	107年12月27日	森保 2	○○○ ○○○	本案○○○等2人於(地點查證中)發生知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性平或非屬性平)
3	108年1月11日	進修 學士 2C	○○○	本案○○○等1人於臺北市中正區市民大道3段8號發生械鬥兇殺事件

資料統計時間 107 年 12 月 24 日至 108 年 1 月 14 日止

2、學生服務工作

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
1-11 月 份	169	57	210	39	25	91	26	12	279	636	704	36632	38880
12 月份	17	4	15	6	9	1	2	0	12	46	40	4795	4947
107 年度 累計	186	61	225	45	34	92	28	12	291	682	744	41427	43827

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師生輔組針對狀況給予適時協助。

3、下學期重點工作計畫

(1) 108 年 3 月配合辦理創校 57 週年校慶慶祝大會及校慶運動大會。

- (2) 108 年 3 月辦理宿舍防救疏散逃生演練。
- (3) 108 年 4 月辦理 107 學年第 2 學期「校園安全講座」講座。
- (4) 108 年 3 月辦理 107 學年學生校外賃居訪視（含格致路、菁山路、建業路、仰德大道 3 段、4 段等區域）。
- (5) 108 年 6 月配合辦理學生畢業典禮。
- (6) 107 學年第 2 學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程計開課 45 班，大二以上選修共計開課 11 個班次，共計 56 班次。
- (7) 107 學年度第 2 學期將邀請 20 個國軍單位，辦理 5 場次宣導活動，藉由裝備展示及人員說明，招募本校優秀學生。

（九）人事室

- 1、公開徵聘 108 學年度專任教師。
- 2、本學期教師申請升等申請自 3 月 1 日起至 31 日止。
- 3、107 學年度第 2 學期校教師評審委員會預定召開日期：
 - (1) 108 年 5 月 15 日。
 - (2) 108 年 7 月 17 日。
- 4、108 學年度專兼任教師發聘作業時程：
 - (1) 5 月：專任教師聘任。
 - (2) 7 月：兼任教師聘任。
- 5、辦理教師升等及教學實務技術報告升等經驗分享說明會。
- 6、辦理續聘之外籍教師展延聘僱許可事宜。
- 7、辦理教授休假研究申請自 3 月 1 日至 3 月 31 日止。
- 8、2 月 26 日校慶表揚項目：教學特優教師、學術研究成果優良教師、傑出通識教師、績優行政人員、服務本校屆滿 30 年資深教職員工等。
- 9、辦理資深優良教師之申請（服務至 108 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師）。
- 10、辦理專任教師校外兼課、兼職調查。
- 11、辦理員工 107 學年度年終考核。
- 12、辦理 107 學年度第二學期應屆退休人員退休申請。
- 13、辦理 108 學年度第一學期教授延長服務申請。
- 14、持續辦理教職員工教育訓練。
- 15、規劃 108 學年度人事室各項經費需求。
- 16、增訂、修改下列法規：

- (1) 修訂：聘約。
- (2) 修訂：教師彈性薪資實施辦法。

(十) 體育室

- 1、申請教育部體育署「108 年運動發展基金輔導發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」。
- 2、申請教育部體育署「108 年度學校體育器材設備補助計畫」。
- 3、申請教育部體育署「108 年補助各級學校新建、修整建棒球運動場地實施計畫」。
- 4、申請教育部體育署「108 年度充實體育器材設備實施計畫」新臺幣 533 萬 6,500 萬元整。
- 5、申請「108 年度「基層競技運動選手訓練站」申請設置及相關專案計畫申請」。
- 6、規劃體育館 2 樓伸縮椅及地板。
- 7、規劃及辦理 108 年「108 年各級學校專任運動教練出國研習計畫」，預計辦理游泳、英式橄欖球、划船及輕艇四個運動項目。
- 8、申請辦理「教育部補助民間機構訂定運動產業人才職能基準計畫」-體育行政管理人才職能建置計畫。
- 9、完成 108 年全國大專校院運動會參賽人員報名（108 年 1 月 1 日至 2 月 22 日）。
- 10、規劃 57 週年校慶運動會系列活動（108 年 1 月 14 日至 18 日）。
- 11、規劃 107 學年度系際盃體育競賽（108 年 1 月 21 日至 25 日）。
- 12、舉辦 107 學年度第 2 學期自主體育課說明會（107 年 2 月 18 日至 22 日）。
- 13、辦理 107 學年度第 2 學期第二門體育課加選（107 年 2 月 22 日、25 日、26 日）。
- 14、辦理 107 學年度第 2 學期自主體育課臉部註冊（108 年 2 月 25 日至 3 月 15 日）。
- 15、辦理 106 學年度第 2 學期自主體育體脂肪前測（108 年 2 月 25 日至 3 月 15 日）。
- 16、舉辦 57 週年校慶運動會拔河競賽（108 年 3 月 18 日至 22 日）。
- 17、舉辦 57 週年校慶運動會開幕典禮暨教職員生趣味活動（108 年 3 月 23 日）。
- 18、舉辦 57 週年校慶運動會水上活動競賽（108 年 3 月 25 日至 29 日）。

(十一) 資訊中心

1、校務系統基礎建設強化

- (1) 進行 Web 應用程式弱點偵測掃描。
- (2) 進行校務系統服務備份系統更新。
- (3) 升級校務資料庫至 SQL Server 2016。
- (4) 持續進行資訊安全與保護智慧財產權行動方案工作。
- (5) 持續進行機房維運與管理工作。
- (6) 準備 108 年度臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練工作。
- (7) 準備 108 年度教育部資通安全演練計畫工作。
- (8) 持續推動全校個資保護與資訊安全教育訓練。
- (9) 規劃 2019 版教育體系個資保護改版工作。
- (10) 依 PDCA 精神重新檢視個資保護作業規範資訊中心部份之方法論。
- (11) 開源(Open Source)自由軟體引進計畫入侵偵測系統、伺服器安全系統。

2、校園無線網路品質強化計畫

- (1) 收集無線網路各項無線訊號、流量及使用人數資訊，確認無線網路品質。
- (2) 收集無線網路出口流量與應用程式資訊。
- (3) 建置網路維運儀表板
- (4) 持續進行無線網點普查，確認教室使用無線網路品質與效能有無符合教學。
- (5) 持續進行無線網路普查程式開發與現場環境測試。
- (6) 107 下學期進行大仁館校園有線無線網路環境測試，並進行 108 上學期進行大典館校園有線無線網路環境規劃升級。

3、校務系統開發與服務方面

- (1) 持續進行財務系統優化之非人事費用請款支付流程系統撰寫(目前已將使用者端畫面及規格書提供會計室進行測試與確認)
- (2) 持續進行財務系統優化之票據管理系統分析。
- (3) 持續進行財務系統優化之出納收付管理系統分析。
- (4) 持續進行跨域專長的畢業資格審核系統建置。
- (5) 因應政府強制執行法修正，進行系統修改(民事執行命令系統、薪資系統、鐘點費系統、電子領據…等系統)
- (6) 持續進行新版專區系統建置。

- (7) 持續進行分析訊息平台系統建置與設計。
- (8) 完成進行心理諮商輔導與個案管理系統之程開發與上線。
- (9) 完成應令退學作業流程改善與系統開發及上線。
- (10) 持續進行本校首頁「服務信箱」意見處理歷程追蹤管理系統之程式開發。
- (11) 持續進行學生微學生成績處理之程式開發。
- (12) 持續進行學生繳費總歸戶之程式開發。
- (13) 持續開發與推展華岡雲端學習錦囊應用。
- (14) 持續推展資訊服務行動化方案，擴大影音教育訓練平台的應用，廣邀各單位發展色主題式影音學習微頻道。
- (15) 持續發展華岡雲端電腦，推展宣傳華岡雲端公用電腦、華岡雲端個人電腦。

4、提升資訊能力教育訓練計畫：預計至少舉辦 40 堂課程。

(十二) 教學資源中心

1、教發組業務

- (1) 辦理「高等教育深耕計畫」。
- (2) 辦理新進教師輔導相關業務：辦理 107 學年度第 2 學期新進教師輔導作業與輔導成效評估。
- (3) 辦理全校性教師專業成長相關業務：
 - A. 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
 - B. 執行跨領域教師專業成長社群。
- (4) 辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務
 - A. 辦理 107 學年度第 1 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
 - B. 實施教學意見即時回饋系統與期中教學評量。
 - C. 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。
 - D. 預計實施期末教師教學學生意見調查。
- (5) 辦理教學品質委員會，遴選「教學評鑑工作小組」委員。
- (6) 辦理教學專業顧問團，籌組教學專業顧問團，依各院需求輔導教師。
- (7) 教學特優教師遴選及選拔相關業務，頒發 107 學年度教學特優教師獎勵金，獲選校教學特優教師之師長訂於 108 年 2 月 26 日校慶公開表揚。

- (8) 辦理 107 學年度第 2 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」：
- A. 於 2 月底前，公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
 - B. 授課教師檢附相關資料提出申請。
 - C. 審查小組委員逐案審查。
 - D. 函知各獲獎勵教師。
 - E. 獲獎勵教師繳交成果報告。
 - F. 執行計畫 108 年 2 月 1 日至 108 年 7 月 31 日
 - G. 計畫執行結束後兩個月內由學校彙整繳交教學成果報告及辦理經費核銷
- (9) 辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」
- A. 108 學年度共計 33 案提出申請。
 - B. 預計辦理教學實踐研究計畫說明暨分享會。

2、學資組業務

- (1) 辦理 107 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
- (2) 建置 107 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學獎助生繳交情形及講座參與度進行考核。
- (3) 規劃與安排 107 學年度第 2 學期教學助理訓練課程，預計辦理 4 場次必修訓練課程、5 場選修訓練課程。
- (4) 學生學習預警追蹤輔導，學期間進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
- (5) 編輯 107-2 學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- (6) 辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- (7) 期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- (8) 學習診所：辦理 107 學年度第二學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題

轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。

- (9) 課業諮詢輔導：由導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助安排一對一或小班制課輔，媒合專業課程教學獎助生，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
- (10) 核心能力：辦理 107 學年度第二學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- (11) 弱勢實習：辦理 107 學年度第二學期弱勢實習補助，由各系提供弱勢學生校外實習之名單及助學金需求內容，經審查核定資格及補助金額後，予以核撥弱勢學生銀行帳戶。每名申請學生每學年補助金額最高上限 2 萬元。
- (12) 學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大四畢業生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。
- (13) 前學期 1/2 學分不及格、期中缺課和期中成績 1/2 不及格名單發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- (14) 辦理 107 學年度第二學期學生學習社群相關業務，學生於開學前提出申請，並每月按時繳交學習紀錄。
- (15) 創客中心：辦理 107 學年度第二學期創客系列課程、各類創作體驗活動、鼓勵學生參與全國競賽獎勵及觀摩、研發創客課程與設施、執行模式以完善創客中心發展。
- (16) 辦理 107 學年度第二學期自學原典讀書小組相關業務，學生於開學後提出申請，並每月按時繳交學習紀錄，期末遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- (17) 差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校大一新生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效。

(十三) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務

- (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 課程相關資料調查統計。
- (3) 課程地圖維護。
- (4) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。
- (5) 賡續推動數位化課程教材，並將課堂錄製成數位課程，置於課業輔導平台。
- (6) 辦理通識課程選課說明會。
- (7) 辦理跨域專長選填說明會。
- (8) 辦理跨域專長志願分發、課程安排相關事宜。
- (9) 優久聯盟課程及夏季學院選課相關事宜。

2、通識教育活動業務

- (1) 舉辦通識教育專題講座、通識教學工作坊、通識教育研討會及通識教育成果展。
- (2) 鼓勵教師申請通識課程補助計畫。

3、其他

- (1) 中心會議開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 中心網頁維護。
- (3) 跨域專長網頁維護。
- (4) 預算編列、提報與執行管控。

(十四) 華岡博物館

- 1、召開 107 學年度捐贈蒐藏審議小組會議，將本學年度捐贈文物完成入藏。
- 2、執行館藏重要文物清點：鄧芝園先生介壽詩文書畫冊及館內圖稿盤點、檢視、建檔登錄；器物類作品(玉器/銅鏡)約 200 組件；水墨及書法作品 300 組件。
- 3、環境控制：預計 108 年 4 月份至 5 月份完成展場除硫更換作業以及庫房展場燻蒸除蟲作業。
- 4、舉辦「華岡春曉—水墨花鳥展」、「千年萬象—敦煌文化藝術展」及申請展、常設展等項展覽。
- 5、持續進行展覽管理、展場燈光規畫、展品保存維護處理。
- 6、舉辦藝術文物講座、音樂會等相關教育推廣活動；參與政府單位、博物

館、美術館、學會等機構學術研究、觀摩、研習、推廣、合作聯盟、出版品交換等交流活動。

- 7、與台北市工務局花卉試驗中心合作推動深耕「藝術深耕·社區推廣」計畫。
- 8、本校團體貴賓參訪接待。
- 9、指導志工服務學習及助學生服務。

九、各單位補充報告(略)

十、顏研發長敏仁簡報本校未來研究發展方向(略)

十一、提案討論

提案一

提案單位：研究發展處

案由：修正本校「中國文化大學補助專任教師出席國際會議辦法」第二條之規定，請討論。

說明：

- 一、本案業經 107 年 12 月 19 日本校 107 學年度第 2 次學術發展委員會會議審議通過。
- 二、修正條文對照表暨修正後全文詳如[附件一](#)(頁 56~58)。

辦法：行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：研究發展處

案由：修正本校「中國文化大學學術研究成果獎勵辦法」第二條及第四條之規定，請討論。

說明：

- 一、本案業經 107 年 12 月 19 日本校 107 學年度第 2 次學術發展委員會會議審議通過。
- 二、修正條文對照表暨修正後全文詳如[附件二](#)，頁 59~71。

辦法：行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學院務諮詢委員會設置要點」第三點條文，請討論。

說明：為推動院務發展計畫，修定院務諮詢委員組成規定如[附件三](#)(頁72~73)。

辦法：行政會議通過後公布實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學教學獎助生管理辦法」，並更正法規名稱為「中國文化大學教學助理管理辦法」，請討論。

說明：配合教育部 107 年 11 月 20 日臺教高(五)字第 1070196432 號函([附件四](#)，頁 74~80)，108 年度起教學助理制度將全面納保，故修正中國文化大學教學獎助生管理辦法並更正法規名稱為「中國文化大學教學助理管理辦法」，修正條文對照表及修正後全文如[附件五](#)(頁 81~90)。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學名譽博士學位授予辦法」第四條、第八條條文，請討論。

說明：依教育部 107 年 12 月 25 日臺教高通字第 1070219189 號來文([附件六](#)，頁 91)，修正第四條及第八條條文內容，修正對照表及修正後全文如[附件七](#)(頁 92~93)。

辦法：行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學獎勵教師全英語授課實施要點」，並修正法規名稱為「中國文化大學獎勵專任教師全英語授課實施要點」，請討論。

說明：修正條文對照表及修正後全文如[附件八](#)(頁 94~96)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案七

提案單位：教務處

案由：推廣教育部資訊管理學系碩士在職專班申請 109 學年度學籍分組更名，請討論。

說明：

- 一、配合政府「數位國家·創新經濟發展方案(2017-2025 年)」之產業發展重點與資訊應用人才需求，及推廣教育部資訊管理學系碩士在職專班招生暨 108 學年度課程調整方向，持續進行調校並據此申請自 109 學年度調整推廣教育部資訊管理學系碩士在職專班兩組之組名。
- 二、資訊管理學系碩士在職專班之「行動商務及資訊安全組」擬更名為「資訊安全管理組」；資訊管理學系碩士在職專班之「數位匯流與科技治理組」擬更名為「人工智慧與巨量資料組」，計畫書詳如[附件九](#)(頁 97~105)。
- 三、本案業經 107 年 12 月 24 日資訊管理學系 107 學年度第 1 學期第 4 次系務會議及 108 年 1 月 2 日 107 學年度第 1 學期第 5 次部務會議審議通過，108 年 1 月 9 日 107 學年度第 4 次增設調整院系所學位學程審查委員會議決同意該提案，惟校務會議若於 3 月 15 日前召開，則該提案提報申請 109 學年度學籍分組更名，反之則提報申請 110 學年度。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定之提報日程報部核定。

決議：照案通過。

十二、臨時動議

臨時提案一

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學弱勢學生安心就學獎補助辦法」，請討論。

說明：

- 一、 為配合教育部推廣高等教育深耕計畫項目更改擬將弱勢學生獎補助辦法進行部分文字修正。
- 二、 檢附修正條文對照表及修正後全文如[附件十](#)(頁 106~112)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

十三、散會（12：00）

