

# 中國文化大學第 1754 次行政會議暨 107-8 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 108 年 3 月 6 日（星期三）上午 9:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：徐校長興慶、黃院長藿、趙院長美聲、盧院長光輝<sub>(吳賜猛代)</sub>、

許院長惠峰、趙院長建民、黃院長鵬林<sub>(熊同銓代)</sub>、陳院長景祥、  
汪院長進揚、葉院長明德、樊院長慰慈、楊院長松齡、張院長建成、  
王教務長淑音、方學務長元沂、施總務長登山、  
許推廣教育長惠峰、顏研發長敏仁、郭處長國誠、陳主任秘書虎生、  
吳館長瑞秀、邱主任光慶、蔡主任京伶、陳主任富祥、魏主任香明、  
陳中心主任恆生、王中心主任子奇、王中心主任淑音、劉館長梅琴、  
張組長明瑾、劉組長靜維、吳組長仕傑、李主任仕德、林組長永芳、  
陳組長宗顯、唐組長慧媛、謝組長昕晏、林主任玉琪、鄧組長志銘、  
陳組長美至、蔡組長麗秋、李組長慧美、蔡組長梨敏、蔡組長梨敏、  
李組長郁凡、李主任世聰、陳組長維斌、楊主任湘鈞、蓋組長本安、  
黃組長俐璇、林組長雅凰、張組長貞敏、陳組長建緯、楊組長宜芳、  
涂組長淑貞、丁組長香勻、李組長坤珊、黃組長士魁、廖組長俊強、  
蕭組長榮亭、鄭組長智文、林組長又新、楊組長美華、林組長敏宜、  
林組長敏宜、游秘書令宜、孫秘書靜媚、張秘書明月、  
林秘書琦又<sub>(許惠雯代)</sub>、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、  
陳秘書秋英、李秘書佳擘、劉秘書雅鈴<sub>(陳慶懋代)</sub>、王秘書禎綺、  
李秘書淑鈴、張秘書慧敏、蘇專員文香

四、請 假：仇組長福寧

五、列 席：推廣教育部專案發展中心蔡佳麟、推廣教育部未來中心陳佩伶、  
推廣教育部未來中心孔心怡

六、主 席：徐校長興慶

紀錄：黃伊真

## 七、上次行政會議議決事項及執行情形(略)

## 八、主席報告(略)

## 九、各單位上月份工作報告

### (一) 教務處

#### 1、 學籍業務

- (1) 開學日(2月18日) 大恩館2樓川堂辦理註冊事宜。
- (2) 受理107學年度第2學期註冊貼紙註記。
- (3) 受理與審核107學年度第2學期入學大學部寒假轉學生、碩博士班新生繳交學歷證件。
- (4) 製作與發放新生學生證。
- (5) 輔系雙主修資格變更申請(2月18日至22日)。
- (6) 建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。
- (7) 受理學生申請休學退學事宜。
- (8) 107學年度第1學期交換生結業證明書製作。

#### 2、 選課業務

- (1) 刪除不符合選課規定之學生選課資料。
- (2) 依學系要求依優先權刪除學生選課資料以符合教室容量。
- (3) 選課相關問題回覆與處理。
- (4) 第2階段選課前置作業。
- (5) 107學年度第2學期大學部寒假轉學生、碩博士班新生、復學生第1階段選課(2月14日至15日)。
- (6) 第2階段選課(2月19日至26日)。

#### 3、 成績業務

- (1) 107學年度第1學期成績轉檔(2月13日)。
- (2) 107學年度第1學期成績通知單印製、寄出(2月15日)。
- (3) 掛號函寄107學年度第1學期學業成績退學通知函(2月15日)。
- (4) 函寄空白成績補送通知給任課老師。
- (5) 催收與維護空白成績、補考成績
- (6) 校際選課成績處理：函寄他校至本校選課之學生成績單。

- (7) 校際選課成績處理：登錄本校至他校選課之學生學期成績。
- (8) 優久聯盟校際選課學期成績處理。
- (9) 審核 107 學年度第 1 學期可畢業學生之學期成績及維護畢業資格。
- (10) 審核申請前提畢業學生之歷年成績與畢業資格。
- (11) 受理學生申請 107 學年度第 1 學期成績複查。
- (12) 受理教師申請 107 學年度第 1 學期成績更正。
- (13) 107 學年度第 2 學期入學大學部寒假轉學生、碩博士班新生線上申請學分抵免(1 月 22 日至 2 月 20 日)。

#### 4、碩博士班學位論文相關業務：

- (1) 博士班學生申請資格考試(2 月 18 日至 20 日)。
- (2) 博士班學生申請學位論文考試(2 月 18 日至 20 日)。
- (3) 碩士班學生繳交研撰計畫表(2 月 18 日至 22 日)。
- (4) 受理碩博士班學生繳交學位論文。
- (5) 整理 107 學年度第 1 學期碩博士班畢業生論文，送至國家圖書館典藏。

#### 5、教務組其他業務

- (1) 107 學年度第 1 學期碩博班學生辦理畢業生網路離校手續(至 2 月 15 日止)。
- (2) 大學部學生辦理 107 學年度第 1 學期畢業生網路離校手續(2 月 12 日至 3 月 8 日止)。
- (3) 召開學生證開卡事宜會議，由推廣教育部、華岡印刷廠、資訊中心及教務組業務相關人員共同與會研商(2 月 23 日)。
- (4) 辦理學生證悠遊卡小額付款回饋活動。
- (5) 受理 107 學年度第 2 學期校內英檢會考-第 1 場次報名(2 月 18 日至 3 月 22 日)。
- (6) 維護學生繳交之英文檢定資料。
- (7) 隨時受理學生學分學程申請與放棄並與學籍系統中維護。
- (8) 隨時受理校友及在學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學生證、學籍資料(地址、姓名等)變更。

#### 6、課程業務

- (1) 規劃 108 學年度開課、排課相關業務。
- (2) 維護 107 學年度第 2 學期各系所課程與任課教師異動資料。

- (3) 教室借用答詢與審查(108年2月18日至108年6月12日止)。
  - (4) 辦理課程外審及請款相關事宜(至5月31日)。
  - (5) 通知授課大綱及教材未完成上傳之教師。
- 7、專業課程服務學習相關業務：
- (1) 辦理 107 學年度第 2 學期 TA 說明會準備工作。
  - (2) 辦理 107 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊規劃事宜。
  - (3) 辦理 107 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展規劃事宜。
- 8、辦理 107 學年度第 1 學期期末補考業務
- (1) 補考試題登記、整理、催繳、送印。
  - (2) 公告補考日程(2月12日)。
  - (3) 舉辦 107 學年度第 1 學期期末集中考試補考，共計 98 科 118 位學生准假補考(2月15日補考)。
  - (4) 補考考卷送交任課教師批閱。
- 9、綜合組其他業務：
- (1) 維護校外教學、教師請假及缺補課資料。
  - (2) 緊急調整並公告大典五樓受火災影響之上課教室。
  - (3) 舉辦 107 學年度聯合畢業成果展暨大學博覽會行政協調會(108年2月20日)。
- 10、辦理各項招生業務
- (1) 108 學年度碩士班考試入學招生於 108 年 1 月 23 日至 3 月 8 日辦理報名，3 月 16 日舉行考試，3 月 26 日公告錄取名單。
  - (2) 108 學年度國樂及舞蹈學系單獨招生報名日期為 108 年 2 月 19 日至 3 月 11 日止，3 月 23 日、3 月 24 日舉行術科考試，3 月 28 日公告錄取名單。
  - (3) 108 學年度運動績優學生單獨招生報名日期為 108 年 2 月 20 日至 3 月 15 日止，3 月 23 日、3 月 24 日舉行學科及術科考試，4 月 12 日公告錄取名單。
  - (4) 108 學年度技擊運動暨國術學系單獨招生報名日期為 108 年 1 月 23 日起至 3 月 12 日止，3 月 16 日舉行術科考試，3 月 26 日公告錄取名單。
  - (5) 海外聯招會 108 學年度僑生及港澳生招生個人申請報名本校計有學士班 228 名、碩士班 9 名報考，考生審查資料電子檔轉各學系組審查，審查結果已於 2 月 22 日回覆海外聯招會，海外聯招會將依各校審查結果及申請人選填志願序辦理統一分發。

- (6) 108 學年度外國學生申請入學秋季班第一梯次申請為 108 年 2 月 15 日至 4 月 12 日止，4 月 26 日公告錄取名單。
- 11、增設調整院系所學位學程相關事宜：教育部總量一般項目第一階段系統開放填報資料並備文提報教育部審核(108 年 2 月 11 日起至 3 月 15 日止)。
- 12、王教務長淑音出席上海台商子女學校教育博覽會(108 年 3 月 2 日)，拜訪陳俊男校長(上海台商子女學校中學部)、陳成恭校長(上海台商子女學校幼小部)、蔡隸關主任(上海台商子女學校招生組)宣導交流。期間安排參訪上海市台辦交流處，與王躍處長會面。並與華東師範大學周傲英副校長及華東師範大學港澳台辦公室章平主任等會談(2 月 28 日至 3 月 2 日)。
- 13、招生宣傳工作
- (1) 參加台大體育館舉辦之「2019 大學 & 技職校院多元入學博覽會」(2 月 23 日至 24 日)。
  - (2) 參加高中博覽會：參加嘉義宏仁女中博覽會(2 月 15 日)、參加彰化精誠高中博覽會(2 月 15 日)、參加虎尾高中博覽會(2 月 20 日)、參加壽山高中博覽會(2 月 23 日)、參加復興高中博覽會(2 月 27 日)。
  - (3) 校系學群介紹：參加新北恆毅高中入班宣導-全校介紹(2 月 14 日)、參加新竹香山高中校系介紹(2 月 25 日)、參加松山工農學群介紹(2 月 27 日)。
  - (4) 郵寄招生宣傳校系簡介：郵寄苗栗高中(2 月 19 日)、郵寄南投旭光高中(2 月 22 日)、郵寄新竹高職(2 月 26 日)。
- 14、出版編輯業務
- (1) 編輯姜道章老師著作《我國歷史名人傳》，清校中。
  - (2) 編輯李仕德老師主編《中國文化大學創辦人張其昀博士年譜初編》，3 校改稿中。
  - (3) 編輯林彩梅老師著作《感恩的人生—文大三十年》，3 校改稿中。
  - (4) 辦理韓文學系編著《韓國學研究論文集》(六)入庫，辦理進貨、調整寄贈國家圖書館業務。
  - (5) 辦理劉慧芬老師著作《本土與詮釋：台灣豫劇三部曲《阿彌陀埤》、《美人尖》、《梅山春》》入庫，辦理進貨、調整寄贈國家圖書館業務。
  - (6) 辦理廖咬含老師著作《敘事～2016 廖咬含鋼琴獨奏會樂曲分析與詮釋》入庫，辦理進貨、調整寄贈國家圖書館業務。
  - (7) 辦理呂文慈老師主編《第五屆台北國際鋼琴學術研討會鋼琴作品研究論文集》入庫，辦理進貨、調整寄贈國家圖書館業務。

## 15、圖書銷售、推廣業務

- (1) 開學期間辦理共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
- (2) 完成 2 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (3) 辦理 2 月份寄書郵資請款申報業務。
- (4) 慶祝校慶假出版部辦公室，舉辦本校出版品展示及年度風漬書特賣(2 月 26 日至 3 月 29 日)。
- (5) 辦理河映愛教授著作《回憶臺灣：臺灣的政治、文化、女性》新書發表會(2 月 26 日)。
- (6) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。

## 16、出版其他業務

- (1) 更新出版部網頁新書資訊並整理網頁資料。
- (2) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

## (二) 學務處

### 1、生活輔導

- (1) 107 學年度第 2 學期學生就學貸款第 1 階段於 1 月 15 日至 2 月 18 日截止，計有 3,723 名學生上網申請，1,185 名學生完成初審通過。
- (2) 本學期(1072) 學生宿舍入館時間自 2 月 12 日開始，目前各館尚有少數境外生未辦理報到入住作業。
- (3) 會計室通知 1071 住宿生因有 457 人未登錄個人銀行帳號，其住宿保證金 1,000 元無法直接匯入學生帳戶，已協請各館輔導員 2 月 18 日開學後一週內通知學生儘快申請退費作業，以免喪失其權益。
- (4) 辦理 107 學年度大專弱勢助學補助之寒轉生、休學生、退學生等補助金修正作業，至 2 月 20 日計 12 人。
- (5) 辦理 107 學年度第 2 學期學雜費減免作業，至 2 月 20 日止已完成 1,357 筆申請資料，繼續受理至 2 月 27 日止。
- (6) 107 學年度第 2 學期第 1 梯次學生緊急紓困金將於 2 月 20 日至 3 月 22 日開放上網申請，於 3 月底召開審查會議，俟審查會議通過後，按會計程序辦理後續作業。
- (7) 2 月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵、儘召原因消滅名冊於 2 月 25 日造冊函報各兵役單位，約 240 人；2 月處理相關兵役公文共 51 件。

- (8) 2月25日止辦理各單位108年3月份勞僱型研究生助學金約用作業，計79名金額，金額為新台幣63萬元整。
- (9) 107學年度第1學期學生獎懲委員會審議通過：
- A. 獎勵部份，代表我國參加國際運動賽會表現績優8人記大功乙次。
  - B. 懲處部份，期末考試違規共12人(11人各記大過2次，1人記大過1次)、期中考試代考舞弊1人記大過2次及未經許可私自刻製主任印章記1人記大過1次。
- (10) 108年度學生宿舍寒假住宿申請計有331人申請。
- (11) 本學期(1072)因學生辦理休學、退學及畢業之故，取消住宿人數計有220人，其空出之床位已陸續辦理遞補作業，目前尚有20床空出之床位。
- (12) 辦理校外財團法人張榮發基金會等各機關團體獎助學金申辦作業，共計16項。
- 2、課外活動：2月份計辦理社團負責人行政座談會等10場課外學習活動，計約4千人次參與。
- (1) 輔導學生社團運作
- A. 2月15日於曉峰國際會議廳舉辦「107學年度第2學期社團負責人溝通座談會」，宣導各社團舉辦活動之行政規範及本學期各活動場地協調與分配；另，配合衛保組進行攤販食安宣導，計有138位社長出席。
  - B. 2月22日、26日於大義館421教室舉辦2019社團網頁製作研習營，預計招收140位社團學生參與研習。
  - C. 2月25日於大恩館308教室進行2019社團負責人研習營工作人員甄選，本次預計甄選40位同學籌備活動與訓練。
  - D. 3月8日假曉峰第三會議室召開學生社團代表會議，審議本學期各社團學輔經費補助及社團器材添購審核等議題。
  - E. 3月14日輔導畢服會召開「畢業班專責會議」，預計90位專責出席，會議將發放團拍加洗照片，進行畢業季系列活動籌備與舉辦。另外，3月6日及3月27日輔導畢業生服務委員會舉辦「畢業班班編會議」，每次約100位班編協助推動畢業班級年刊之校稿及編印等工作。
  - F. 3月16日至17日舉辦2019社團負責人研習營工作人員團訓活動，預計有40位同學參與。本次團訓以團隊凝聚及場勘為主，前往曾文青年活動中心現場勘查所有營隊活動地點。
  - G. 3月30日至31日輔導學生會、新聞系學會及空手道社前往國立中央大學及明新科技大學參加教育部辦理之全校性學生自治組織及學生

社團之成果競賽，期待為校爭光。

(2) 舉辦全校性校園活動

- A. 2月20日至23日於百花池廣場舉辦「社團博覽會」招新活動，推廣五育全人教育，藉由社團擺攤及表演活動吸引學生踴躍參與，預計1,500人次參與。
- B. 2月25日至26日於百花池廣場舉辦「藝·文青一憶·57」，57週年校慶園遊會活動，預計有1500人次參加。
- C. 2月25日至3月15日於穿堂配合校慶展出「華岡意象書法展」及「華岡之美攝影展」，宣傳美感教育執行成果，預計瀏覽1,000人以上。
- D. 3月5日至6日於大成館興中堂舉辦2019器材研習營，預計招收200位學生參與研習。
- E. 3月15日前受理「第54屆華岡青年選拔」之各系所推薦華岡青年候選人，於3月20日舉辦說明會及筆試，並於4月25日舉辦口試決賽會，預計選出35名華岡青年。

(3) 推動課外服務學習

- A. 2月19日於大恩館303教室舉辦「107學年度第2學期社團服務學習組隊說明會議」，計有52個社團參與；另於2月21日於大恩館310教室舉辦「108年度帶動中小學社團計畫」出隊說明會議，計有13個社團參與。
- B. 2月21日及26日於大恩館310教室舉辦「107學年度第1學期寒假假期服務隊檢討會」及「107學年度第2學期暑假假期服務隊組隊會議」，分享經驗、成果及組隊事宜，計有39個社團參與。
- C. 2月27日至3月6日於大恩館川堂舉辦「寒假服務隊成果攝影特展」，3月4日於大恩館川堂舉辦「寒假服務隊成果檔本競賽及觀摩」，3月7日上午於柏英廳舉辦「107學年度寒假假期服務隊成果展」，除頒發績優服務員獎外，各隊成果影片發表、心得及檔本觀摩，預計27支隊伍約300人次參加。
- D. 3月5日至7日假大恩館川堂辦理「2019緬甸國際志工成果展」，本次服務受益者約350人，預計500人次參加成果展。
- E. 3月23至24日於大恩館舉辦「2019特殊志工訓練研習營」本次與紅十字會合作辦理急救援訓練與考照，預計100人報名參加研習，全程參與且合格者將向教育部申請志願服務紀錄冊與急救證照。

(4) 推展全人學習護照課外學習



- A. 例行校內活動推廣外，本學期加強宣導證書及校外認證方案執行方式，追認學生多元管道活動之認證。
- B. 待深耕相關經費開通後將提供經費補助學術單位及學生社團申請辦理「全人學習護照認證講座活動」，幫助學生提升個人軟實力。
- C. 每週五公告各學術、行政單位及學生社團申請欲辦理「全人學習護照活動」訊息，透過列表方式顯示清冊鼓勵學生參與。

(5) 原住民族學生服務

- A. 學生諮詢與輔導：107 學年度第 2 學期於 2 月 1 日開始服務，統計至 2 月 18 日止為共計提供 3 人次諮詢輔導。另，自 3 月 25 日至 29 日提供 8 場次一對一牌卡心理諮詢活動。
- B. 原住民族學生群性輔導：管理維護原資中心官方 LINE 群組，透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息。另，為拓展原住民族學生之國際觀，針對學生需求進行英文教案演練，增強學生之英文口說能力與 3 月 11 日起提供 8 場次 16 小時菁英英文班課程，預計 80 人次參與。再者，2019 圓夢計畫申請及審核，本學期共計 2 位同學參與，分別為國劇系高浩恩(排灣族)、社福系謝恩期(達悟族)提出計畫，預計 3 月審核完畢。

3、學生諮商輔導

(1) 三級預防輔導－發展性輔導：

- A. 心理健康活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向一「實現潛能」為核心，三月份辦理講座分別為：生命教育主題講座將辦理 3 場次，主題分別是 108 年 3 月 11 日【財務與幸福感】、108 年 3 月 20 日【如何在生活中找尋平衡】、108 年 3 月 27 日【以視障身份為出發點，探討一般生如何與視障生相處】有關，預計 240 人次參與，滿意度達 90%；性別平等教育主題講座預計於 3 月 13 日辦理第一場電影賞析，預計參與人次為 50 人，滿意度 90%)。
- B. 心理健康主題宣傳品：預計發送學生諮商中心文宣品(活動海報及活動宣傳摺頁 1,000 份)及心理健康宣導品 1,000 份。每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的海報張貼與宣傳單發放，3 月份心理診所張貼主題為情緒-「開學了，我的心卻跟不上。」；心靈照顧張貼主題為「《萌牛費迪南》勇敢追尋自己最初的模樣」。

- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：「家庭關係探索」、「人際關係探索」、「性別經驗探索」及「愛情關係成長」4 個團體開始招募成員，將於 3 月下旬進行活動為期 8 週共 32 場次，預計 192 人次參與。
  - D. 班級輔導座談：計畫辦理 16 場次，預計 800 人次參與，將開放導師申請及辦理。
  - E. 班級心理測驗：預計 3 月至 5 月開放校內教師，視班級需求提出申請，預計辦理 8 場次。
- (2) 三級預防輔導－介入性與處遇性輔導：
- A. 專業諮商服務：預計自 108 年 2 月 1 日起開始提供服務。
  - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 18 週為計算，預估服務 720 人次。預計自 108 年 2 月 1 日起開始提供服務。
  - C. 危機個案資源協調會：下學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。
  - D. 精神醫學諮詢服務：預計辦理 6 小時醫師諮詢服務，開放有需求的學生或教師預約，預計有 12 人次參與。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 預計於 3 月辦理學生諮商中心志工期初茶會、108 年 3 月 14 日第一場志工日活動，及 108 年 3 月 19 日和 108 年 3 月 25 日的兩場次志工培訓工作坊。另資源教室於 2 月 18 日辦理排班人員職前訓練、2 月 25 日辦理心輔系實習生期初說明會、3 月 5 日辦理志工期初說明會、預計 3 月初辦理筆抄員及聽打說明會。
  - B. 輔導同仁專業進修：將視經費執行情形規劃。資源教室輔導同仁依教育部規定持續參加特教輔導知能研習。
  - C. 預計 3 月 12 日進行 108 學年度實習心理師招募面試，招收全職實習諮商心理師 4 名。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 新生心理測驗：線上測驗已於 1 月 22 日至 2 月 18 日完成線上測驗填答，共計有 123 名學生參與填答。預計 3 月中旬進行高關懷學生群追蹤關懷與輔導，視需要排入諮商。
  - B. 復學生與轉學生輔導：依計畫進行期初關懷信函，預計 3 月建置完成 107(2)復學生與轉學生名冊。

- (5) 學生轉銜輔導及服務：預計教育部轉銜系統上進行新生名單比對，確認轉銜學生名單，提供所屬學院輔導老師進行關懷與追蹤。
- (6) 導師業務：
- A. 預計舉辦 2 場導師輔導知能研習活動，第一場預計合併 107 學年度第二學期全校導師會議辦理，本學期預計預計 100 人參與。
  - B. 預計於 108 年 4 月 17 日辦 107 學年度第二學期全校導師會議，預計 300 人參與。
  - C. 班級學生對導師意見調查：預計於 5 月中旬進行為期一個月的調查，同學可 以透過學生專區進入填寫調查資料，預計 2,500 人參與。
  - D. 績優導師選拔：預計於 6 月底開始蒐集並發放導師相關輔導資料。7 月份進行系組初選、8 月初進行院長遴選，確定 107 學年度績優導師得獎名單並公告。預計於 108 學年度全校導師會議中表揚，預計 470 人參與。
  - E. 1072 系所更換導師業務，業於 2 月 15 日完成，共計 14 人次異動。
- (7) 性平會業務：
- A. 因學生委員任期屆滿，預計辦理新任學生委員遴選。
  - B. 預計製作、更新「校園性平資源宣導摺頁」1,000 份。
  - C. 持續建置校內對性平議題感興趣之教職員工名單，以強化校內性平專業人力庫。
- (8) 特殊教育學生輔導
- A. 生活輔導：於 3 月 6 日辦理特殊教育生座談會，參加人數預計約 35 位；入班宣導視學生情況辦理。
  - B. 課業輔導：預計於開學二週內將受理抄錄筆記員、手語翻譯員及聽打員之課堂服務申請作業，預計招募約 40 餘位助理人員協助服務事宜。另規劃辦理課輔審核會議、課輔小老師座談會各 1 場次。
  - C. 生涯暨轉銜輔導：於 2 月 15 日至 3 月 21 日辦理 107-2 特殊教育學生鑑定提報作業，預計於 4 月底召開畢業生轉銜會議 1 場；3 月 7 日召開 ISP 檢討會議調整學生之特教需求、3 月 27 日辦理 ISP 會議，暫訂 4 場次，另視需求辦理特殊教育督導會議；預計辦理生涯輔導活動 4 場次及校外企業參訪活動 1 場次。
  - D. 心理輔導：規劃 3 月份辦理一場主題工作坊、一場午茶電影院、4 月辦理期中 AllPass 週心靈牌卡諮詢活動。
  - E. 群性輔導：規劃於 3 月 17 日辦理學生校外活動-苗栗草莓行。

- F. 其它：規劃於 3 月 13 日辦理手語班初級班課程，共 12 週；4 月份召開特殊教育推行委員會。

#### 4、職涯發展與校友服務

##### (1) 生職涯輔導及活動

- A. 規劃、經費動支與宣傳生職涯輔導活動：「生涯規劃工作坊」、「生涯探索團體」與「生涯測驗週」(全校性與弱勢學生宣傳)。
- B. 撰寫學輔經費「職涯與升學經驗分享講座」、「職場參訪」、「產業趨勢與就業講座」、「履歷健診與面試講座」、「職能與職場教育講座」活動企劃書並動支經費。
- C. 規劃辦理本學期「職涯講座系列活動」，共計 11 個學院、29 個科系申請 102 場次，包含生職涯輔導與職場教育講座 42 場次、職涯經驗分享與產業趨勢講座 52 場次及職場參訪 8 場次。
- D. 規劃辦理本學期「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」，全面輔導 108 學年度入學新生，預計輔導 88 班級。
- E. 本月辦理「職涯講座系列活動」4 場次，累積 200 人參加。

##### (2) 就業輔導及實習業務

- A. 「2019 校園徵才系列活動」目前有 44 家企業報名，第一階段審核通過共 30 家企業，回覆第一階段報名成功廠商繳交活動手冊相關資料，協助各系媒合企業辦理企業徵才說明會，預計辦理 10 場次，並持續電話聯繫廠商邀約參展。
- B. 辦理勞動部勞動力發展署 107 學年度「大專校院共通核心職能課程」，財金系與電機系將於本學期執行該計畫，已於 2 月 18 開始上課，預計執行至 6 月。
- C. 本月更新 21 個就業資訊、校外徵才與工讀職缺。
- D. 辦理校內外專案實習，已公告 4 家企業、6 件公部門暑期實習案，預計 4 月 25 日辦理校內外實習微學分說明會。

##### (3) 校友服務及活動

- A. 進行 104 學年度畢業生流向調查成果報告採購作業。
- B. 撰寫 106 學年度畢業生流向調查計劃書。
- C. 進行 107 學年度應屆畢業生離校問卷調查成果報告動支作業。
- D. 與資訊中心召開會議討論製作 107 學年度雇主滿意度調查線上問卷填答平台，預定 3 月間開始調查作業。

- E. 海外校友分會活動辦理 1 場，芝加哥校友會聚餐，校友參與計 20 位。
- F. 校友總會於 2 月 25 日至 2 月 27 日配合校慶活動，舉辦校友創藝市集。
- G. 聯繫各校友會組織提供校友活動計畫與日曆，邀請各校友會擬定本年度工作計畫並送校友總會存查。
- H. 校友總會 Facebook 粉絲專頁發佈校友相關訊息，累計發布 3 則，共計觸及 4,104 人次。
- I. 華岡校友電子報：寄送 1-2 月號，訂閱戶共計 78,722 人。
- J. 本月校友服務統計共校友來電 19 通，校友來信 17 則，最新訊息 7 則。

## 5、衛生保健組

### (1) 衛生組織運作

- A. 預定 3 月 13 日由校長主持召開「107-2 衛生暨健康促進委員會會議」，已進行開會通知陳核，召開組內會議協商會議提案及草擬會議議程。
- B. 107-2 衛生保健工作計畫及健康促進系列活動規劃經會議審議通過後實施。

### (2) 新生健檢與追蹤管理

- A. 針對健康檢查異常項目，由健檢單位每學期到校提供免費複檢 1 次，協調啟新診所辦理免費複檢服務時間。
- B. 聯繫國際處兩岸組確認預定於 2 月 23 日辦理 107-2 大陸研修交換生入學健康檢查及疫苗注射時間。

### (3) 緊急傷病處理及門診醫療服務

- A. 統計 2 月 18 日至 2 月 21 日門診人數共 25 人。依實際情況轉介醫院或提供鄰近醫療院所資訊，本週建議校外就醫 4 人，健康諮詢 2 人。
- B. 統計 2 月 15 日至 2 月 21 日外傷處理 4 人次，體育課受傷 0 人，車禍受傷 0 人，轉介醫院 0 人。
- C. 召開校園門診服務開立處方社區藥局配合給藥檢討會議，已簽核會議紀錄，於 2 月 12 日上傳會議紀錄至會議管理系統。
- D. 2 月 20 日上午有一職工進行電燈修繕導致頭部撕裂傷，由營繕組及環安衛人員陪同至本組，校醫予以傷口換藥並囑返家休息。

### (4) 衛生保健教育宣導：

- A. 配合流感及登革熱防疫政策，加強類流感或類登革熱病人就醫及追蹤。
- B. 配合防疫政策，加強類流感防疫宣導「不要做行動病毒」。
- C. 每月提供衛生教育宣導主題，3 月份主題「藥物食品安全週報 APP」。

- (5) 校園疾病及監控
- A. 2月13日與衛生局及結核病個案系助教確認107-1結核病接觸者潛伏性感染抽血檢查時間，為3月6日下午1:00至3:00。
  - B. 配合衛生轉發107-1結核病接觸者X光檢查異常複檢通知單共47人。
  - C. 因應非洲豬瘟防疫事項，協同環安衛中心、國際及兩岸事務處與農學院進行全校師生非洲豬瘟防疫宣導。
- (6) 健康促進推廣活動
- A. 召開處內會議，協商107-2業務分工事項及107-2「衛生暨健康促進委員會會議」報告與提案等會議資料準備。
  - B. 檢視中程計畫經費編列調整事宜，規劃107-2健康促進系列活動期程，預定將活動行事曆提報3月16日「衛生暨健康促進委員會會議」報告。
- (7) 校園飲食環境與衛生督導管理
- A. 2月21日完成校內餐飲商家及文化實習咖啡餐飲衛生管理檢查，部分商家尚未完成食材登錄，予以勸導並下周複查。
  - B. 預定2月23日協同承包廠商共同舉辦107學年度第2學期餐飲衛生講習及環境教育宣導課程，商請保健營養系游宜屏老師主講及環安衛中心楊惠雯護理師
- (8) 其它
- C. 配合教育部辦理107學年度新生「健康檢查」及「生活型態及自我健康評估」資料提報，2月20日啟新診所提供本組上傳相關資料，依序完成上傳作業中。
  - D. 2月20日下午進行職業醫師臨場服務，予以關懷校長、教務長、總務長及1位懷孕同仁並前往大典館火災現場勘查。
  - E. 預定3月31日之前完成107學年度勞工體檢報告發放，並通知尚未進行健檢同仁補檢。
  - F. 上網填報助學104新增時薪工讀生約用申請。
  - G. 持續配合教務處辦理學生休學申請及學生團保續保業務。

### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

#### 1、事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自108年1月21日至2月

20日共審核50件，提案金額新台幣1,590萬853元整，議定金額新台幣1,434萬6,658元整，議價後節省金額新台幣1,155萬4,195元整。

- (2) 2月13日17:05大典館5樓發生火警，全力配合救災及善後作業。
- (3) 2月18日開學，專車按表定時間發車，公車於上午10點前與下午3點後，進入校園接送學生上下山，華岡路沿線加強管制，以維護安全。
- (4) 2月19日17:05運健系女同學在華岡路口斑馬線遭右轉紅五公車輾壓車禍，全力配合交管及戒護作業。
- (5) 2月19日21:11大傳系陸生喝酒不省人事無反應，緊急送往陽明醫院急診，並通知相關人員照護，該員已出院。
- (6) 2月份助學金將於2月25日開始輸入，3月20日由中信銀行轉入同學帳戶。
- (7) 為加強各單位承辦人之勞僱相關法規常識，2月25日假大恩館11樓會議室召開大學部助學金兼任助理(勞僱型)約用說明會議。

## 2、環安衛工作

- (1) 108年1月14日召開107學年度第1學期第2次環境保護暨職業安全衛生委員會議。
- (2) 108年1月17日辦理107學年度第一梯次健康檢查。
- (3) 108年1月17日完成107年第四季列管毒性化學物質運作紀錄網路申報作業。
- (4) 108年1月22日辦理107學年度第二梯次健康檢查。
- (5) 108年1月24日本校特約職業醫學科專科醫師本學期第四次提供健康諮詢服務。

## 3、校產管理

- (1) 1月21日至2月20日執行採購案驗收共計82件(學術單位24件、行政單位58件)。
- (2) 辦理財產登帳1月11日至2月20日共計105筆，金額新台幣1,838萬2,042元整，分計如下：資資產增加、建(貼)卡76筆，金額合計1,788萬2,695元；物品增加、建(貼)卡29筆，金額合計49萬9,347元。
- (3) 執行財產報廢減損2月份共計5件，金額新台幣222萬9,582元整，分計如下：資產報廢減損金額合計212萬6,413元；物品報廢減損金額合計10萬3,169元。
- (4) 全力積極動員因應0213大典五樓火災案相關空間處置廢續作業。
- (5) 廢續執行各單位財產添購後之登帳，每月製作「折舊及攤銷費用統計

表」及「長期營運資產增減表」，並印製財產標籤分送各相關單位，且將規劃執行本(107)學年度全校財產盤點。

- (6) 「將依時程完成本(107)學年度各單位財產報廢減損與匯集各單位提列預估下(108)學年度報廢預算。
- (7) 依房屋稅條例規定申請本校建物尚無房屋設籍申報免徵房屋稅。

#### 4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	1,556 筆
現 金 ( 含 支 票 )	收 入	752 筆
	支 出	2,173 筆



代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學務處生輔組 107.1 高雄市清寒優秀獎學金</li> <li>2. 學務處生輔組 107.1 兩揚慈善寒獎助學金</li> <li>3. 學務處生輔組中國信託 107 清寒學生獎學金</li> <li>4. 學務處生輔組原住民助學金</li> <li>5. 學務處生輔組 107.1 監考服務助學金</li> <li>6. 學務處生輔組 10801 月研究生助學金</li> <li>7. 學務處原資中心、教務處招生組、資傳系、行管系、法律系 10712 月助學金</li> <li>8. 學務處課外組原資中心、法律系、會計系、化學系 10801 月助學金</li> <li>9. 大傳系學術發表學生作品補助</li> <li>10. 紡織系、大氣系 10711 月研究獎助生薪</li> <li>11. 體育系、地學所、大氣系、資傳系↓推廣部 10712 月研究獎助生薪</li> <li>12. 機械系、新聞系、土資系、電機系、化學系、紡織系 10801 月研究獎助生薪</li> <li>13. 教資中心 10711-12 月份課輔助學金(中程自籌經費)</li> <li>14. 教資中心 10801 月份課輔助學金(中程經費)</li> <li>15. 國際處全英 107 學年 12 月及 108 年 1 月全英語生活津貼</li> <li>16. 國際處國合組 10712 月僑生助學金</li> <li>17. 推廣部教育部 107.1 低收入戶助學金</li> <li>18. 推廣部 107 報考碩專獎勵計畫獎學金</li> <li>19. 推廣部 107-1 職場 菁英培訓張其昶得獎學生獎學金</li> <li>20. 體育室 107.1 游泳課退選退費</li> <li>21. 體育室棒球隊 107.1 一般男棒深圳參賽獎金</li> <li>22. 體育系 10710-11 月實習獎助學金</li> <li>23. 教務處招生組 107 寒假轉學-考生服務費</li> <li>24. 國際處國合組 107 印尼梁世烈獎學金</li> <li>25. 國際處國合組 107 梁世楨梁李麗英獎學金</li> <li>26. 國際處 107 學海飛颺獎學金</li> <li>27. 國際處 107.1 赴姊妹校交換生助學金</li> <li>28. 國際處國合組 10712-10801 教育部臺灣獎學金</li> <li>29. 建築系大五期末評圖費</li> <li>30. 大氣系氣象測報(勤務補助津貼)</li> <li>31. 英文系國際交流獎學金</li> </ol>
------	---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		32. 生科系 1071 美術暨攝影大賽競賽獎學金 (陳嘉芬教授獎助學金) 33. 資工系專題成果展競賽獎金 34. 紡織系 107 學年度學生獎學金-尹子瑜及 康那香獎學金 35. 會計室 107.1 溢繳學雜等退費 36. 會計室退 1071 住宿保證金退費
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

108.1.21-108.2.19

## 5、營繕業務

- (1) 2月13日大典館發生火災，次日起本處會同本館各系所單位進行災損調查，同時招商針對受損空間、水電及消防設施開始搶修復原，俾利2月18日開學使用。2月14日~2月17日完成1-4、6-8樓空間復原及消防設施更新檢測正常，2月18日起人員可進入使用，當日消防隊到校檢查大典館消防設施，全館通過。鑑於火災復原工程項目繁雜，搶修同時亦進行估價，除空間裝修、消防工程、水電工程、電梯工程、網路工程等外，亦包括大典館513教室結構鑑定、補強，全館去味消毒、…等，此外，市政府更要求一個月需就大典館進行公共安全檢查申報、三個月內辦理6-8樓違建補領使用執照業務。因估價項目甚多，預計2月28日前上簽陳請核撥專款支應。
- (2) 2月15日完成「公車候車亭無障礙坡道建置工程」，竣工後利於行動不方便者上下車及通行工。
- (3) 2月21日依據台北市政府審核「大倫館電梯設置-雜項執照申請案」意見，進行「大倫館電梯設置-雜項執照申請案」-地質鑽探發包，全案訂於2月28日起現場施工並於4月10日前完成報告書，報告書經委任建築師簽認後復提台北市政府審查。
- (4) 菲華樓補領使用執照案，經建築師評估後建議拆除菲華樓增建部分1至3樓，僅保留一樓後方廚房部分(約50米平方)，本案已於2月21日拆除完成，建築師事務所已接手辦理菲華樓補照相關事宜。
- (5) 107年10月8日完成大仁、大義、大德、大賢、大典、菲華樓、華岡新村及雙溪新村消防暨器材設備改善工程。消防局預定於108年2月23日再次到校進行大義、大賢館複驗作業。
- (6) 依106-107學年度送台北市政府審核通過之無障礙設施改善設計書圖，進行大德館1樓廁所(含無障礙廁所)整修工程、大德館1-2樓樓梯增置無障礙升降平台及扶手工程，以及大賢館1樓廁所(含無障礙廁所)整修工程，俾提升如廁空間品質及改善校園無障礙環境。截至2月21日，

大德館 1 樓廁所(含無障礙廁所)整修工程整體進度完成 33%，大德館 1-2 樓樓梯增置無障礙升降平台扶手工程整體進度完成 23%，此二案預計 3 月 25 日完工。2 月 22 日「大賢館 1 樓廁所整修工程」申請採購，本工程將以調整現有男、女廁所及無障礙廁所位置重新隔間並依建築物無障礙設施設計規範施作，本案待採購會議通過後排程施工，預計 6-7 月施工。

- (7) 持續規劃大成館興中堂外圍走道牆面裝修及興中堂通風改善工程，提升環境空間品質，提供師生更適意之景觀視覺與舒適之空間。
- (8) 持續規劃大義館 1、2 樓門廳整修工程，包括 1、2 樓入口門廳壁面及天花板更新，期竣工後增進門廳意象及環境品質。
- (9) 規劃大仁館 3 樓通風、大仁館 2-3 樓教研室區門扇、牆面霉化改善工程，營造健康舒適的室內空氣品質。
- (10) 配合大仁館外語學院空間調整規劃整修工程。
- (11) 持續追蹤委任建築師送台北市政府都市發展局「大倫館電梯設置雜照申請案」審查進度，並據審查結果執行發包作業。大倫館電梯設置工程將納入中程計畫執行。
- (12) 持續規劃大仁、大義、大賢館樓梯及戶外坡道扶手改善，以符合無障礙設施法規。
- (13) 持續依北市府衛工處規定，規劃華岡校區污水分 3 期 5 年接管納入北市公共污水下水道系統工程，107 年已優先完成體育館接管工程，108 年需完成曉峰館接管，將納入 108 學年度中程計畫執行。
- (14) 規劃大莊館增設學生學習中心，以符合學生住宿需求。
- (15) 規劃大雅館寢室循環扇汰換工程，以增進室內通風效果。
- (16) 規劃大慈館 2-3 樓寢室密碼鎖更換為機械式，以有效解決原電子式故障率高的問題。
- (17) 配合國際生招收計畫，規劃華岡新村 8 戶整修為國際生宿舍。
- (18) 規劃大成館及大恩館冷卻水塔更新，以解決因設備老化導致噪音大影響教學研究品質，且提升運轉及節能效率。
- (19) 比照大恩、大孝館教室課表排程系統，規劃大賢館課表排程系統建置，以免課堂間及晚間活動後燈光、空調室內送風機未關耗電情形，提升節能效益。
- (20) 規劃大典館 1-5 樓廁所整修，以提升如廁空間品質及解決部份空間管路漏水現象。

#### (四) 研究發展處

- 1、完成「108 學年度中程校務發展計畫提報」說明會簡報。
- 2、完成「108 年度教育部獎補助計畫」勾選作業並納入 107 學年度中程校務發展計畫系統平台。
- 3、持續進行「108 學年度中程校務發展計畫」相關作業。
- 4、2 月 20 日教育部舉辦 10803 期「大專校院校務資料庫」填報說明會，各單位計有 7 位同仁參加。
- 5、10803 期「大專校院校務資料庫」填報作業於 2 月 21 日進行「基本資料」檢視。
- 6、持續輸入 107 年校務發展與行政服務品質問卷調查。
- 7、108 學年度中長程計畫提報說明會議於 108.2.20(三)AM10:00 假曉峰國際會議廳進行。
- 8、於本處網站公告<中國文化大學日本研究中心設置要點>及<中國文化大學視覺認知研究中心設置要點>。
- 9、全校中程計畫相關作業簽辦計 156 案/次。
- 10、公告並轉知各院系所有關科技部 108 學年度「大專學生研究計畫」及 108 學年度第 1 期「補助國內舉辦國際學術研討會」申請訊息。
- 11、彙送地質系黃瑞德教授申請隨專題研究計畫延攬博士後研究人員事宜。
- 12、英文系林宜瑄助理教授申請科技部新進人員計畫、機械系柴昌維副教授申請 108 年度「女性科技人才培育之科學活動與出版計畫」、國貿系毛筱艷教授、鄭紹成副教授申請「性別與科技研究計畫」、社福系陳正芬教授申請跨領域整合型研究計畫「建立以社會需求為核心的技術創新藍圖—科技產業、創新技術與人文社會經濟的跨領域研究」等案函送科技部。
- 13、辦理本校 107 年度補助大專校院「延攬」特殊優秀人才措施績效報告及經費結報函送科技部。
- 14、辦理大氣系張偉裕、電機系李宜勳、機械系陳震宇、觀光系陳玟好等 4 位教師科技部專題計畫變更執行機構事宜。
- 15、彙送哲學系林斯諺、社福系陳正芬等 2 位老師申請科技部補助「邀請國際科技人士短期訪問」事宜。
- 16、彙送科技部補助國內專家學者出席國際會議申請案(1 件)。
- 17、辦理 106 學年度教師指導學生研究創作計畫成效資料繳交統計。
- 18、公告成功大學學術誠信推動辦公室舉辦「學術誠信系列講座—學術倫理—英文改寫與防治英文抄襲」，交通大學學術倫理與研究誠信辦公室舉辦 108

年學術倫理與研究誠信系列活動、清華大學舉辦「學術倫理教育訓練(1)經費核銷相關規範與法律責任」講座等活動訊息。

- 19、108 年 2 月 13 日提案行政會議審議通過本校「學術研究成果獎勵辦法」及「補助教師出席國際會議辦法」等修訂案。
- 20、完成四項產學合作計畫合約之簽定;萬大土壤技術顧問有限公司、行政院農委會農糧署、台塑石化股份有限公司、社團法人大專院校資訊服務協會。
- 21、產學合作計畫收入徵免營業稅事宜協調討論。
- 22、農委會研發成果管理評鑑第 1 次複查實地意見事項聯繫，並草擬相關法規修正。
- 23、大義館 537 空間資訊專業教室 ArcGIS 軟體授權更新。
- 24、台科大酷點校園大學市集相關事宜聯繫。
- 25、執行本校 107 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 26、執行本校「上岸 VR 影像工作室」團隊及「茶葉天氣探長」團隊獲得教育部青年發展署「107 年度 U-start 創新創業計畫」之相關輔導作業。
- 27、執行經濟部中小企業處「108 年度中小企業創新育成協調中心計畫」專案。
- 28、執行教育部高等教育司「107 年度大專校院創新創業扎根計畫」專案。
- 29、執行教育部青年發展署「107 年度 U-start 創新創業計畫」專案。
- 30、推動創新育成中心相關業務。
- 31、校務研究議題合作聯盟:外部資料庫合作相關資料調查，彙整中。
- 32、彙整其他學校之校務研究資料申請辦法。
- 33、協助招生組分析各科系招生狀況。
- 34、整理校務研究委員會委員名單。
- 35、研發處校務研究辦公室主任業務交接。
- 36、研擬新的組織願景及架構。
- 37、畢業生問卷資料整理。
- 38、校庫資料整理、分析。
- 39、協助教學實踐研究計畫，分析學生學習成效。
- 40、研擬校務研究資料運用作業要點、分析資料申請表、資料系統使用保密同意書、研究成果發表審核單。
- 41、申請更換 TAIR 團體會員代表及北科大跨域整合資料庫系統 IP 使用者。
- 42、研擬校務研究議題。

## (五) 國際事務處

### 1、簽訂國際合作學校

- (1) 處理與土耳其時代大學(Cag University)簽訂學術交流協議事宜。
- (2) 處理與越南阮必成大學(Nguyen Tat Thanh University)簽訂學術交流協議事宜。
- (3) 處理與日本弘前大學(Hirosaki University)簽訂學術交流協議事宜。
- (4) 處理與義大利費拉拉大學(University of Ferrara)簽訂學術交流協議事宜。
- (5) 處理武漢理工大學簽訂學術交流協議事宜。

### 2、外國姊妹校或外國接待交流業務

- (1) 2月16日，日本九州大學(Kyushu University)若山正仁副校長來訪，由徐興慶校長接待。
- (2) 2月19日，日本弘前大學(Hirosaki University)佐藤敬校長來訪，締結姊妹校，簽署交換生協議，由徐興慶校長接待。
- (3) 2月21日，韓國昌原大學(Changwon National University)李周炯國際交流院院長來訪，洽談簽署交換生協議書事宜，由郭國誠國際長偕同接待。
- (4) 2月22日，韓國仁荷大學(Inha University)國際中心來訪，推動交換生計畫，宣傳暑期語言課程，由郭國誠國際長偕同接待。

### 3、辦理交換生業務

- (1) 辦理2月13-18日107學年度第2學期國際交換生新生報到、入校、住宿、學生証事宜。
- (2) 辦理2月23日107學年度第2學期國際交換生新生健檢。
- (3) 辦理107學年度第2學期國際交換生舊生報到事宜。
- (4) 辦理107學年度第2學期國際交換生免住宿費請款事宜。
- (5) 辦理107學年度第2學期赴外交換生-德雙邊繳費交換生之雜費獎勵金請款事宜。
- (6) 提供107學年度第2學期外籍交換生選課訊息協助。
- (7) 辦理108學年度第1學期出國交換申請之公告，請各系助教轉達，學生需於3月20日前申請。
- (8) 彙整108學年度赴各姐妹申請日期、安排校內甄選委員會。
- (9) 持續與姊妹校聯繫108學年度第1學期赴外交換生派送申請資料等事宜。

### 4、強化國際校園體驗活動：辦理「國際學生春節師生聯歡餐會(祭祖)」活動，

專案補助計畫結案相關事宜。

5、全英語授課學程業務

- (1) 辦理 107 學年度第 2 學期全英語授課學程新生報到事宜。
- (2) 信件回覆及學生問題之協助。

6、國際學生事務

- (1) 辦理國際學生之簽證、居留證延期。
- (2) 審查 107 學年度第 2 學期國際學生工作證。
- (3) 辦理國際學生醫療保險加退保及理賠。
- (4) 辦理僑委會發放僑胞卡事宜。
- (5) 境外生資訊系統檢核及離校通報。
- (6) 辦理國際學生學雜費緩繳。
- (7) 辦理國際學生春季班新生報到。
- (8) 辦理教育部 107 學年度第 2 學期清寒僑生助學金請款。
- (9) 辦理教育部臺灣獎學金受獎生學雜費及生活費請款。
- (10) 協助 107 學年度僑生及外籍生新生住宿登記及舊生遷房聯繫事宜。
- (11) 執行僑生與外籍生之情緒及生活輔導共 5 人次。

7、大陸高校或團體接待交流業務：河南大學黨委盧克平書記、港澳台事務辦公室張波主任等一行貴賓在華岡博物館劉梅琴館長介紹參觀博物館，會議中探視本學期交流學生並聽其分享在台學習生活心得，個個都是滿載行囊而歸，及文大創新育成中心李世聰主任分享文大在創新創業領域中的成果。

8、辦理閩江專班活動

- (1) 辦理閩江生返鄉接送事宜安排。
- (2) 辦理閩江專班專題講座相關事宜。
- (3) 辦理閩江專班 2015 級畢業論文指導老師赴閩院指導相關事宜。
- (4) 辦理閩江專班 2015 級畢業論文指導費申請。
- (5) 協助閩國企系企業參訪活動事宜。
- (6) 閩江生突發狀況處理相關事宜。
- (7) 辦理 10702 文大赴閩院台灣週授課相關事宜。
- (8) 辦理閩江學院書記等一行人參訪行程確認。

9、辦理大陸交換生及研修生活動

- (1) 辦理 10701 大陸交換生返航事宜。
- (2) 匯整 10702 大陸交接送事宜。
- (3) 辦理 10702 交換生選課諮詢。

- (4) 辦理 10702 交換生報到、資料整理。
  - (5) 辦理 10701 赴大陸交換學生相關諮詢。
  - (6) 辦理 107 學年度第 1 學期赴大陸交換申請事宜：協助學生赴陸後相關問題、確認學生返台。
  - (7) 辦理 107 學年度第 2 學期赴大陸交換計畫：學生問題諮詢、接收錄取通知書、申請核發役男出境許准函。
  - (8) 辦理 108 學年度第 1 學期赴大陸交換計畫：海報張貼、簡章公告。
- 10、辦理大陸學位生活動及相關事宜
- (1) 辦理 10702 復學陸生證件處理。
  - (2) 處理學生宿舍狀況處理。
  - (3) 辦理學生學籍狀況處理。
  - (4) 處理入台證核銷。
  - (5) 回答家長群問題、新生群回覆問題。
- 11、本校相關計畫案事務與國際處事務
- (1) 辦理 106 年度學海築夢計畫補助經費結案及餘款退回等事宜。
  - (2) 辦理 106 年度新南向學海築夢計畫補助經費結案及餘款退回等事宜。辦理 106 年度學海築夢海外實習計畫各系經費彙整、退款、網頁資料上傳及結案事宜。
  - (3) 辦理 107 年度學海築夢計畫各系出國實習經費流用及協助請款事宜，並辦理景觀系至義大利米蘭實習經由羅馬入境事宜。
  - (4) 辦理 108 學年度學海計畫公告及申請事宜，請各系助教轉達，學生需於 3 月 5 日前申請。
  - (5) 辦理中程計畫華語課程鐘點費及課程用具費等，預算分配事宜。
  - (6) 國際處網頁更新與維護。
  - (7) 2 月 22 日，召開國際交流活動審查會議，審查移地學習 2 案及國際交流活動 2 案。
  - (8) 協助各系執行深耕國際學術文化交流計畫以及移地學習計畫。
  - (9) 彙整與控管 107 學年度中程指標管考。
  - (10) 籌備 2019 年北越、馬來西亞教育展及泰國招生活動事宜。
  - (11) 辦理國際招生政策與獎學金策略第二次研擬會議。
- 12、辦理台灣韓國教育中心事務
- (1) 韓國臺灣教育中心網頁更新。
  - (2) 籌備本年度實際執行時程。



- (3) 提報預算系統，編入 108 年度韓國臺灣教育中心計畫經費。
- (4) 聯絡在韓辦公室新進秘書，說明有關計畫執行事項。
- (5) 辦理在臺秘書面試。
- (6) 辦理 108 年度韓國臺灣教育中心計畫經費，教育部第一期經費請撥。

## (六) 秘書處

### 1、文書組

#### (1) 108 年 2 月份召開會議

日期	會議名稱
108 年 2 月 13 日	第 1753 行政會議暨 107 學年度第 7 次行政座談會

#### (2) 108 年 2 月份發布新訂、修正或廢止法規共 8 則

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
108 年 1 月 25 日	中國文化大學內部控制制度實施辦法	107.12.26.107 學年度第 1 次校務會議通過	校長室
108 年 2 月 25 日	中國文化大學名譽博士學位授予辦法	108.2.13 第 1753 次行政會議修正通過	教務處
108 年 2 月 25 日	中國文化大學弱勢學生安心就學獎補助辦法	108.2.13 第 1753 次行政會議修正通過	學務處
108 年 2 月 25 日	中國文化大學院務諮詢委員會設置要點	108.2.13 第 1753 次行政會議修正通過	研發處
108 年 2 月 25 日	中國文化大學教學助理管理辦法	108.2.13 第 1753 次行政會議修正通過	教資中心
108 年 2 月 25 日	中國文化大學補助專任教師出席國際學術會議辦法	108.2.13 第 1753 次行政會議修正通過	人事室
108 年 2 月 25 日	中國文化大學獎勵專任教師全英語授課實施要點	108.2.13 第 1753 次行政會議修正通過	教務處
108 年 2 月 25 日	中國文化大學學術研究成果獎勵辦法	108.2.13 第 1753 次行政會議修正通過	研發處

#### (3) 彙整 108 年第 5 週至第 8 週主管會報工作報告。

- (4) 修正 108 年 2 月份法規彙編並更新網頁資料。
- (5) 本校組織規程部分條文修正案報部核定。
- (6) 原訂 2 月 22 日召開教師申評會評議該案評議解聘申訴案，因教師於評議期間同時提起民事訴訟假處分之聲請，本校知悉後依規定須暫停評議並以書面通知申訴人。後因地院裁定駁回聲請，依申訴人所請繼續評議該申訴案。
- (7) 因應大典館火災，緊急應變處理大典館 1 樓收發室包裹與書信安置、登錄與分發等事宜。
- (8) 研擬本校檔案保存辦法草案。
- (9) 一般例行公文書處理(108 年 01 月 14 日至 108 年 02 月 18 日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	22,032 件
	分 送 信 件	11,511 件
公文之收、發	收 文	1,319 件 (紙本 114 件，電子交換 1,205 件)
	發 文	323 件／4,431 單位 (紙本 166 件，電子交換 157 件)
用 印		577 件
公 文 繕 打 排 版		323 件／1,658 張

## 2、公共事務室

### (1) 2 月份接待業務：

亞洲地區	共 2 團 24 人次
108 年 2 月 14 日	日本尚絅中學校一行 60 位師生蒞校參訪。
108 年 2 月 16 日	日本九州大學若山正人副校長一行 8 位貴賓蒞校參訪。
108 年 2 月 19 日	日本國立弘前大學佐藤敬校長一行 6 位貴賓蒞校參訪。
大陸地區	共 11 團 163 人次

108年2月12日	青島濱海學院一行2位貴賓蒞校參訪。
108年2月18日	天津商業大學韓金元老師一行3位貴賓蒞校參訪。
108年2月20日	濟南大學孟凡星團委書記輔導員一行1位貴賓蒞校參訪。
108年2月21日	吉林大學地學臺灣訪學團王麗群主任一行24位貴賓蒞校參訪。
以上共接待大陸地區4團、亞洲地區3團，共計2個地區、7團，共104位貴賓。	

(2) 2月份慶典活動：

日期	內 容
108年2月12日	108新年度新春團拜茶會
108年2月19日	本校與日本國立弘前大學締結姊妹校簽約儀式
108年2月26日	創校57週年慶祝大會

(3) 2月份新聞公關：

日期	內 容	媒 體
108年2月1日	文化大學與韓國釜慶大學簽定 MOU 共同推動學術合作計畫	經濟日報
108年2月5日	養顏新品！文化大學授權山苦瓜多效精華液開賣	蘋果日報
108年2月13日	追彩虹不是夢文化大學：今年底將完成彩虹預報	蘋果日報
108年2月13日	文化大學大典館火警教育部部長潘文忠探視受傷學生	ETtoday、udn 聯合新聞網、中時電子報、ETtoday、三立新聞網、自由時報、中天新聞、蘋果日報、中視、華視、台視、中央通訊社、奇摩新聞
108年2月13日	文化大學火災2女重傷	ETtoday、udn 聯合新聞網、中時電子報、ETtoday、三立新聞網、自由時報、中天新聞、蘋果日報、中視、華視、台視、中央通訊社、奇摩新聞
108年2月19日	A柱視線死角 公車轉彎撞死文大女學生	udn 聯合新聞網、中時電子報、ETtoday、

	文化大學外驚傳公車撞人女 大生開學遇死劫	三立新聞網、自由時報、中天新聞、蘋果日報、中視、華視、台視、中央通訊社、奇摩新聞
108年2月19日	鄭貞銘逝世週年遺著出版為 青年點燈	中央通訊社、中天、ETtoday、自由時報、芋傳媒、奇摩新聞、udn 聯合新聞、鉅亨網、台灣醒報、東森財經新聞、青年日報、nownews
108年2月21日	文化大學和日本本州最北弘 前大學結為姐妹校	中時電子報、經濟日報、中央通訊社
共計 8 則，刊登 58 則		

(4) 2 月份親善團任務執行成效：

日期	內 容	出隊人數
108年2月12日	108 新年度新春團拜茶會	10
108年2月19日	本校與日本國立弘前大學締結姊妹校簽約儀式	5
108年2月20日	新北市政府「土城員和段青年社會住宅新建統包工程動土典禮」	12
108年2月20日	東森建設「日日東森新建工程開工動土典禮」	4
108年2月20日	聲寶股份有限公司「智慧宅落成典禮」	2
108年2月26日	創校 57 週年慶祝大會	22
108年2月27日	池田大作研究中心「第十三屆池田大作和平思想研究國際論壇」	3
本月計 7 隊，共 58 人次。		

## (七) 圖書館

### 1、2 月份業務報告

- (1) 108 年 1 月 18 日(五)校史室、特藏室及創辦人文物室進行防除蟲害作業。
- (2) 108 年 2 月 18 日至 3 月 29 日於圖書館 2 樓舉辦「2018 Open book 好書獎」書展，並舉辦借閱書籍並分享閱後心得、FB 換上好書獎特效圖框，即可參加摸彩獲得精美小禮。
- (3) 本學期「悅讀藝廊」展出美術系李婉慧專任講師水墨作品兩幅。
- (4) 本月份提供大氣系、運健系、資工系、商學院評鑑所需相關圖書資源統計資料。
- (5) 本月份提供「青島濱海學院」、「日本國立弘前大學佐藤敬校長」、「濟南大學孟凡星團委書記輔導員」等 5 場參觀導覽。
- (6) 本月份接受侯文經先生及校內外人士贈書乙批。

### 2、圖書館業務統計表

#### (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	878 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	475 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	3,035(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	846(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	867(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	818(冊/件)
圖書貼安全磁條	607(冊/件)
圖書資料蓋章	647(冊/件)
圖書與視聽資料送編	893(冊/件)
贈書處理(含論文)	646 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	174(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	191(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	151(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	108(筆)
中、外文圖書分類編目	856(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,049(筆)
回溯書目建檔 (含中文線裝書)	90(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	149(筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	682(冊)
書目紀錄檢核	1,897(筆)

書目紀錄與館藏紀錄維護	232(筆)
-------------	--------

(2) 閱覽組

圖書借書人次	1,592(人次)
借閱總冊數	5,281(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	13,435(人次)
推廣中心進館人次	3,292(人次)
24H 閱讀區入館人次	5,365(人次)
報紙整理、上架	930(冊)
期刊、學報、官書登錄作業	1,738(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	2,112(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	2,366(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	2,742(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	4(件)
寄、領取全館郵件	741(件)
校史室修繕、環境清潔	1(次)
線上資料庫檢索人次	5,219(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	12(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	33(件)
參考諮詢及電話諮詢	337(件)
多元學習區討論室使用次數	91(次)
視聽室使用總人次	445(人次)
影片播放件數	145(件)
影片觀看人次	245(人次)
教師借用視聽資料件數	74(件)
參考書新書點收	27(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理與數位化	1,908(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	354(件/次)

2019.2.22

## (八) 軍訓室

### 1、校園安全事件處理

#### (1) 一般校安事件 20 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	107年12月27日	化學1	呂○○	本案呂○○等1人發生校外交通意外事件
2	107年12月27日	閩國企3	林○○	本案林○○等1人於臺北市士林區華岡路55號發生水痘非併發症
3	108年1月3日	資管3A 機械1B	陳○○ 鍾○○	本案陳○○等2人於臺北市士林區愛富二街天主堂前發生校外交通意外事件
4	108年1月4日	社福1A	曾○○	本案曾○○等1人於臺北市士林區華岡路55號發生腸病毒非併發重症
5	108年1月9日	進學資管4A	戴○○	本案戴○○等1人於新北市汐止區中興路福德3路交叉路口發生校外交通意外事件
6	108年1月11日	閩國企3	鄭○○	本案鄭○○等1人發生水痘非併發症
7	108年1月11日	進修學士2C	許○○	本案許○○等1人於臺北市中正區市民大道3段8號發生械鬥兇殺事件
8	108年1月13日	園生1	石○○	本案石○○等1人於臺北市士林區華岡路55號發生流感
9	108年1月14日	新聞3B	區○○	本案區○○等1人於臺北市士林區華岡路55號發生其他疾病
10	108年1月14日	閩國企3	陳○○	本案陳○○等1人於臺北市士林區華岡路55號發生其他疾病
11	108年1月17日	國貿2C	林○○	本案林○○等1人於發生其他違法事件
12	108年1月23日	國企3B	賴○○	本案賴○○等1人發生其他疾病死亡
13	108年1月26日	國企博3	阮○○	本案阮○○等1人於發生其他問題
14	108年1月29日	德文4	林○○	本案林○○等1人於發生其他疾病死亡
15	108年2月13日	物理2	曾○○	本案曾○○等1人於發生其他違法事件

16	108年2月13日	景觀4	李○○ 陳○○	本案李○○等2人於臺北市士林區華岡路55號發生校內火警
17	108年2月16日	進學 國貿 2A	許○○	本案許○○等1人發生其他違法事件
18	108年2月18日	新聞 1B	山○○	本案山○○等1人發生校外交通意外事件
19	108年2月19日	運健2	張○○	本案張○○等1人發生校外交通意外事件死亡
20	108年2月20日	大傳 1A	方○○	本案方○○等1人於臺北市士林區華岡路55號發生其他意外傷害事件

(2) 法定通報事件 1 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	107年12月27日	森保系2	○○○	本案○○○等2人發生知悉疑似十八歲以上性侵害事件(性平或非屬性平)

資料統計時間至 108 年 2 月 20 日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師生輔組針對狀況給予適時協助。

2、學生服務工作

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
1月份	9	5	16	1	2	3	0	0	5	95	61	3308	3505
2月份	7	8	10	4	0	0	1	0	8	259	34	2270	2601
108年度 累計	16	13	26	5	2	3	1	0	13	354	95	5578	6106

資料時間統計至 108 年 2 月 20 日

- (3) 大典館火災自 108 年 2 月 13 日發生迄今，本室動員所有教官訪視 2 員受傷學生暨家屬，並協助申請受傷學生緊急紓困金，108 年 2 月 23 日 2 位學生均已轉至一般病房，本室將持續探視並關懷住院學生及家屬。



- (4) 教育部學產基金申請、學生緊急紓困金、傷病及意外事件慰問作業：
  - A. 107 學年度第 2 學期「學生緊急紓困金」第 1 梯次申請時間為 108 年 2 月 20 日至 108 年 3 月 22 日，刻正辦理中。
  - B. 107 學年度第 2 學期「學生申請教育部學產基金 - 急難慰問金」：目前計有 5 員提出申請，核准通過 1 員，尚餘 4 員送件審查中。
  - C. 107 學年度第 2 學期學生傷病及意外事件至 108 年 2 月 20 日止，慰問 4 人，金額計新臺幣 6 萬元整。
- (5) 本學期賃居安全評核訪視作業自 108 年 3 月 4 日起實施，將針對仰德大道三段、四段、格致路、建業路、菁山路、光華路、華岡路…等週邊地區實施訪視，以維護學生校外賃居的安全。
- (6) 107 學年度第 2 學期宿舍防災疏散逃生演練訂於 108 年 3 月 19 日舉行，置重點在個人避難逃生、緩降機等逃生器材、設備使用要領，以及各宿舍館樓自衛消防編組訓練，屆時請相關單位惠予支援，以利完成預期演練目標。
- (7) 為強化師生防火、防災教育觀念，於學校及本室網頁公告有關滅火器、緩降機使用方法與要領，及遇到火災時相關逃生方法等，請各系所及處室協助宣導。另 108 年 2 月 22 日協請山仔后消防隊及婦宣隊在大恩館前對同學實施走動式宣導，108 年 2 月 25 日~3 月 14 日將運用全民國防課入班宣導，以加深學生防火、自救觀念。
- (8) 針對校外賃居學生安全，本室除每學期賃居訪視發送「校外租屋居住安全手冊」，本學期將加送國際處中、英文版各 50 本，以強化校外賃居之境外生與陸生防災安全意識。
- (9) 為落實校園環境安全機制，本室依據教育部 104 年 8 月 6 日臺教(五)字第 1040107328 號來文，會同總務處及資訊中心完成本學期「校園環境安全自主檢核表」，檢核情形並填報教育部校安中心。
- (10) 配合教育部推動防制藥物濫用運動，並將反毒教育推廣至國中、小學，本室於寒假期間推動「拒毒萌芽」反毒宣導服務學習，透過學友會及華岡服務隊等以話劇及闖關活動等方式，讓學校及社區共同來推動反毒觀念，計有嘉義鹿草下潭 27 國小等 4 所國小共 1960 人參與。

### 3、軍訓教學

- (1) 大學儲備軍官訓練團第 18 梯次，已於 108 年 1 月 21 日至各官校報到並實施調適週訓練，本校 ROTC 主任、副主任協助報到；於 1 月 25 日結訓，除 1 員退訓外，結訓計 19 員。

- (2) 大學儲備軍官訓練團 107 學年度第 2 學期開訓典禮於 108 年 2 月 16 日大恩館國際會議廳實施，由校長主持，教務長、學務長、總務長、軍訓室主任及海軍司令部人軍處吳上校列席，向 79 位同學訓勉。
- (3) 截至 108 年 2 月 20 日止共計 95 人辦理役期折抵。

## (九) 人事室

- 1、2 月 12 日舉辦 108 年新春團拜。
- 2、2 月 26 日校慶表揚績優教學、研究、行政服務及資深教職員工。
- 3、通知各學術單位 3 月份受理下學年度教授休假之申請。
- 4、本學期教師申請退休受理日期自 3 月 29 日起至 4 月 19 日止。
- 5、本學年度教育部資深優良教師申請將於 3 月 15 日前函文教育部辦理(服務至 107 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師)。
- 6、108 學年度第一學期屆滿 65 歲及延長服務屆滿之教授，本室將函文各學術單位是否同意其延長服務。
- 7、本學期受理教師核減授課時數申請、教師升等申請，自 3 月 1 日起至 31 日止。
- 8、統計 107 學年度第 2 學期教育部校庫資料。
- 9、辦理本學期新聘教師學位送審。
- 10、科技部 107 年度補助大專校院延攬特殊優秀人才之績效報告送科技部審查。

## (十) 體育室

- 1、活動辦理
  - (1) 2 月 14 日至 2 月 17 日游泳池過濾、循環、加熱、加藥水及系統啟動。
  - (2) 2 月 18 日游泳池開始使用。
  - (3) 2 月 20 日協助辦理姊妹校日本天理大學籃球隊來訪友誼賽。
  - (4) 2 月 22 日協助體育系辦理體育表演會。
  - (5) 2 月 27 日協助辦理池田大作思想研究國際論壇活動。
  - (6) 2 月 18 日至 22 日 107 學年度第 2 學期自主體育說明會。
  - (7) 2 月 22 日完成 108 年全國大專校院運動會報名。
  - (8) 2 月 25 日至 3 月 15 日 107 學年度第 2 學期自主體育臉部特徵註冊暨體脂肪前測。
  - (9) 2 月 27 日創校 57 週年校慶運動大學第 1 次籌備會。

## 2、計畫案辦理

- (1) 3 月至 9 月申請教育部體育署「108 年重點大專校院奧亞運競賽種類器材及改善運動訓練環境計畫」，計畫總經費新台幣 450 萬元，全額補助 450 萬元。
- (2) 3 月至 12 月申請教育部體育署「108 年補助各級學校新建、修整建棒球運動場地實施計畫」，計畫總經費新台幣 82 萬元，補助經費 57 萬 4,000 元。

## (十一) 資訊中心

### 1、首頁及專區強化、專案網站方面

- (1) 完成校慶網站建置。
- (2) 持續建置資中 FAQ。
- (3) 規劃系所網站更新計畫。
- (4) 持續進行新版專區的規劃及建置。

### 2、招生、選課、教務、學務方面

- (1) 配合招生，完成體育績優及國術单招系統拆成獨立考試分開使用。
- (2) 持續進行跨域專長系統建置。
- (3) 持續進行新版專區系統建置。
- (4) 持續推動課程老師參與課程即時錄影。
- (5) 持續開發及深化推展現有行動應用服務。
- (6) 持續進行休退學線上申請改善作業。

### 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能

- (1) 功能新增暨修改：25 項。
- (2) 資料庫維護：29 項。
- (3) 報表新增暨修改：6 項。
- (4) 資料維護暨提供：81 項。
- (5) 其他：13 項。
- (6) 共完成 154 項工作。
- (7) 目前正在進行中的工作項目共計有 263 項。

### 4、財務及行政方面

- (1) 配合系所評鑑，盤點與評鑑檢核指標可能相關的部份，完成系所評鑑支援指引目錄。
- (2) 配合教育部兼任老師聘用規定，進行系統規劃及修改（人事系統、

兼任老師聘用流程、保險系統)。

- (3) 因應政府強制執行法修正，進行系統修改（民事執行命令系統、薪資系統、鐘點費系統、電子領據…等系統）。
- (4) 完成教育部補助教學助理納保之相關系統建置及修改。
- (5) 持續進行財務系統優化之非人事費用請款支付流程系統撰寫（目前已將使用者端畫面及規格書提供會計室進行測試與確認）。
- (6) 持續進行財務系統優化之出納收付管理系統分析。
- (7) 持續進行財務系統優化之票據管理系統分析。
- (8) 持續進行校內各項規費收入無現金化與收據電子化作業。
- (9) 進行學生團保棄保表單開發作業。
- (10) 持續進行勞保人員請假系統開發作業。
- (11) 進行校園導入行動支付評估業。

#### 5、校園資訊環境維護

- (1) 修正各公用區及教室電腦問題，軟體安裝及網路喚醒排程等。
- (2) 協助圖書館統計公用電腦登入人數。
- (3) 系所報廢筆電整理維修，編列可出借之筆電。

#### 6、校園網路及資訊基礎建設

- (1) 持續進行測試大義館、大恩館、大成館、菲華樓、大仁館、大賢館無線網路環境。
- (2) 已完成 107 年度大仁、大賢館有線與無線網路更新，並先以 pccu2 進行環境測試，確認無誤後轉 pccu 名稱。
- (3) 進行曉峰館機房改善專案，已找到三家廠商參與本計畫，一家完成兩階段規劃簡報，一家本月將進行第一階段規劃。
- (4) 2 月份應進行之 ISO27001 資安管理工作項目。
- (5) 學校虛擬私人網路 SSLVPN 使用者問題處理 1 件。
- (6) 網路資安問題處理 1 件。

#### 7、大典館火災受損狀況與處理

- (1) 5 樓無線網路基地台共 4 台，兩台燒毀，兩台異常，有線線路全部損毀。
- (2) 4 樓主機房從電力來源從 5 樓改由 4 樓供應，回復服務。
- (3) 5 樓預計重新新佈線 100 多點，並重新整層配管配導槽，約計 80~90 萬元。
- (4) 目前除 5 樓外無法提供網路服務，其餘樓層皆回復正常網路服務。

8、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 協助各系及保管組自行採購電腦 source 機安裝。
- (2) 協助 autodesk 認證 server 升級相關事宜。
- (3) 協助寒假電腦教室及公用電腦軟體更新相關事宜。
- (4) 協助採購會議執行相關事宜。
- (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 48 件。

(十二) 教學資源中心

1、教發組業務

- (1) 辦理「高等教育深耕計畫」
  - A. 108 年「高等教育深耕計畫」之「第一部分計畫書」附錄 1：「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」計畫申請書於 107 年 12 月 28 日(星期五)提報教育部。
  - B. 107 年「高等教育深耕計畫第一部分主冊執行成果報告書」於 108 年 1 月 15 日(星期二)提報教育部。
  - C. 107 年「高等教育深耕計畫附錄 1 執行成果報告書」於 108 年 1 月 25 日(星期五)提報教育部。
  - D. 辦理 107 年「高等教育深耕計畫」第一部分主冊及 USR 計畫經費滾存及結案，於 108 年 2 月 15 日(星期五)提報教育部。
- (2) 辦理全校性教師專業成長相關業務
  - A. 規劃與辦理 3 場遠距線上全校教師專業成長活動。
  - B. 跨領域教師專業成長社群申請案預計 3 月中公告發函。
- (3) 辦理新聘專任教師相關業務：已於 2 月 14 日(四)發送本學期新進教師手冊袋，預計 3 月初公告發函請系上安排 Mentor，並於期末繳交紀錄表。
- (4) 辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務
  - A. 107 學年度第 1 學期教學不佳教師已於 2 月 18 日發函通知相關單位進行輔導，預計於 3 月 8 日回收教師意見調查結果不佳教師主管晤談紀錄表。
  - B. 教師教學學生意見調查時程
    - (a) 即時回饋時間：108 年 2 月 18 日至 6 月 13 日。
    - (b) 期中教學評量時間：108 年 4 月 5 日到 4 月 21 日。

- (c) 期末教學評量時間：大學部畢業生及碩博班為 108 年 5 月 3 日到 5 月 20 日。
- (d) 大學部在校生 108 年 5 月 17 日到 6 月 6 日。
- (e) 即時回饋系統已於 2 月 18 日開放使用。
- (f) 期中評量預計於 3 月底發函公告。
- (5) 教學特優教師遴選及選拔相關業務
  - A. 107 學年度獲選校教學特優教師之師長訂於 108 年 2 月 26 日校慶大會公開表揚。
  - B. 製作「107 學年度教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。
- (6) 辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：辦理 108 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」申請：
  - A. 已於 2 月中發函、公告全校教師申請 108 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」申請相關訊息。
  - B. 於 2/15-04/30 開放本校專、兼任授課教師檢附相關資料提出申請。
  - C. 申請資料文件檢查後，由審查小組委員進行逐案審查。
  - D. 召開「教師教學創新暨教材研發獎勵」審查工作小組會議審議。
  - E. 審議結果簽核後公告獲獎名單及相關訊息。
- (7) 辦理大專校院教學實踐研究計畫：
  - A. 107 學年度獲補助案件共計 14 件，計畫執行期間 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日止。
  - B. 108 學年度申請案共計 33 件，已於 107 年 12 月 20 日提報教育部。

## 2、學資組業務

- (1) 教學助理管考
  - A. 於 108 年 3 月 6、7 日中午辦理兩場次教學助理說明會，地點為曉峰國際會議廳。
  - B. 安排教學助理培訓講座，3-5 月間辦理 5-7 場增能選修培訓講座。
- (2) 導師預警名單輔導
  - A. 107 學年度第 1 學期預警名單輔導：於 1 月初再次發函通知尚未完成輔導之導師於學期末前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。

- B. 107 學年度第 2 學期前學期 1/2、2/3 學分不及格名單：預計於 3 月中名單確定後，發函通知導師將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- (3) 學習診所：前學期 1/2 學分不及格學生名單預計於 3 月中名單確定後，開始預警追蹤電話輔導。
- (4) 核心能力
  - A. 大學生基本能力素養問卷大四生測驗，已發函請各系助教及導師協助提醒學生上網完成測驗。
  - B. 適性暨多元教學所需之學習風格問卷，已發函請各系助教及導師協助提醒學生上網完成測驗。
  - C. 107(2)課程正在規劃中，經費確認後會開始公告課程細節並進行宣傳。
  - D. 持續更新華岡創客中心 FB 粉絲專頁。
  - E. 新增紡織系熱轉印機進創客中心。

### (十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、課程業務
  - (1) 查核 107 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱並請主開科系協助查核。
  - (2) 維護 107 學年度第 2 學期共同科目與通識科目授課教師與教室異動。
  - (3) 優久聯盟通識課程開課及同學選課相關事宜。
  - (4) 協助寒假轉學生選填跨域專長及選課相關事宜。
  - (5) 規劃 107 學年度通識課程外審作業。
- 2、本學期共計 2 個通識課程班級錄製數位化課程教材
  - (1) 人文通識：社會宗教與倫理，洪嘉琳老師。
  - (2) 自然通識：科技發展與人物，柴昌維老師。
- 3、彙整本校 107 學年度 4 位「傑出通識教育教師」相關資料，提供校慶專刊刊登，並於 2 月 26 日於創校 57 週年慶祝大會中頒發傑出通識教育教師獎狀。
- 4、編列 108 學年度年度預算。
- 5、填報 108 學年度中程計畫。
- 6、規劃 108 年 3 月 20 日舉行 107 學年度第二學期第 1 次共同科目與通識課程委員會。

- 7、預定 108 年 3 月 26 日及 28 日辦理兩場次通識課程及跨域專長選課說明會。
- 8、通識教育推廣活動：
  - (1) 規劃辦理通識教育專題講座，本學期預計舉辦三場。第一場於 3 月 14 日邀請東吳大學中文系鍾正道副教授主講「現代小說中的電影想像」；第二場於 3 月 19 日邀請 HBO Asia 首部台灣原創影集《通靈少女》陳和榆導演主講「從短片到國際影集—通靈少女的創作歷程」。
  - (2) 規劃通識教育研討會、工作坊、比賽及通識教育成果展等相關事宜。

#### (十四) 華岡博物館

##### 1、典藏業務

- (1) 捐贈清點：108 年 1 月 9、10 日聘請古耀華老師、1 月 24 日聘請陳宜柳老師來館檢視溥家圖稿；108 年 2 月 12 三樓展區卑南玉器已提件佈展，共計 127 組件；107 學年度第 2 學期展覽提件清單完成，已依序提件。
- (2) 環境控制：庫房 103 室壁式恆溫廚師馬達以修繕完畢，目前暫無問題。

##### 2、展覽業務

- (1) 本期特展：「華岡春曉—水墨花鳥展」專題特展，於 108 年 2 月 18 日至 2 月 22 日佈展，預計配合校慶於 2 月 26 日開展。
- (2) 展覽執行：「南張北溥舊王孫—溥儒書畫」專題特展，108 年 1 月 21、22 日卸展完成；「執遊，碗在一—彭喜執趣遊碗作品展」借展品於 1 月 18 日及 1 月 23 日歸還，其餘捐贈碗繼續於 RO.7 特展櫃展出；常設展新增「原住民族文物典藏展」。
- (3) 展覽合作：沈春池文教基金會「2019 千年萬象—敦煌文化藝術展」，因大陸方來台時間異動，展期更為 2019 年 5 月 28 日至 6 月 21 日。
- (4) 接待貴賓：計 75 團體，共 1068 人參訪。

##### 3、推廣教育業務

- (1) 社區深耕：與臺北市政府工務局公園路燈工程管理處合作辦理「藝術教育推廣—珍貴館藏到我家」水墨花鳥複製畫巡迴展。於 108 年 2 月 14 日開設志工導覽培訓課程；展期配合陽明展花季自 2 月 15 日至 108 年 3 月 17 日在花卉試驗中心展出，感謝總務處同仁支援協助。
- (2) 虛擬導覽：於博物館官網上線，包含：三樓常設展「江漢伍錚錚捐贈



文物」、「五千年泥土的光輝－陶瓷器展」、「中華常民文化采風－常民文物」、「中華常民文物采風－原住民文物」以及 107 學年度第 1 學期溥儒專題特展，共 5 檔。

- (3) 媒體推廣：官方臉書追蹤人數 629 人次；「非池中藝術網、臺灣藝聞、卡優新聞網、中時電子報、臺北旅遊網」等媒體協助推波本館展訊。

十、各單位補充報告(略)

十一、教務處招生組簡報少子化危機與招生策略(簡報詳見會議管理系統附件)。

十二、郭處長國誠分享泰國招生心得(略)。

十三、推廣教育部國際交流中心簡報大陸招生市場的挑戰與機遇(簡報詳見會議管理系統附件)。

十四、提案討論

提案一

提案單位：推廣教育部

案由：進修學士班國貿系陳田宸；休閒學程楊美咪；二年制在職專班國企系楊家輝、連婉婷、林麗萍、楊千慧、謝桂平、謝玉芝、彭慧慈、王育安等 10 位，成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查陳田宸等 10 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附陳田宸等 10 人提前畢業推薦表如[附件一](#)(頁 50~59)。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：本校 107 學年度第 1 學期因修業年限屆滿符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 49 條、63 條及 76 條之規定辦理。
- 二、107 學年度第 1 學期因修業年限屆滿應令退學學生，碩士班學生計 10 名、博士班學生計 1 名、推廣教育部學生計 6 名，共計 17 名(如 [附件二](#)，頁 60)。

修業年限屆滿近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	102(1)	103(1)	104(1)	106(1)	107(1)
大學部	11	4	3	0	0
碩士班	17	9	7	0	10
博士班	1	4	0	1	1
推廣教育部	17	6	14	4	6
總計	46	23	24	5	17

辦法：通過後，大學部通知各退學學生家長、研究所通知各退學學生。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：教務處

案由：本校 107 學年度第 1 學期因學業成績不及格，符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 29 及 74 條規定辦理。
- 二、107 學年度第 1 學期因學業成績不及格符合退學規定者(如[附件三](#)，頁 61~64)，大學日間部計 113 名（修習學分數連續二次達二分之一不及格者計 106 名；修習學分數連續二次達三分之二不及格之特種身分學生計 7 名）、研究所計 3 名（碩士班學生學業成績三科以上「含三科」零分者）、推廣教育部計 5 名，共計 121 名。
- 三、學業成績不及格符合退學規定者，近 5 年退學人數統計表：

學年(期)		103(1)	104(1)	105(1)	106(1)	107(1)
校本部	連續 1/2	131	167	65	109	108
	連續 2/3	9	14	4	6	7
	研究所 3 科 0 分	1	6	2	5	3
推廣教育部	連續 1/2	11	11	0	13	5
	連續 2/3	1	0	0	0	0
	研究所 3 科 0 分	1	0	0	0	0
總計		154	198	71	133	121

辦法：通過後，大學部通知各退學學生家長、研究所通知各退學學生。

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：教務處

案由：訂定本校 108 學年度行事曆(附件四，頁 65~66)，請討論。

說明：

- 一、 108 學年度各學期課業起迄日程擬訂如下：
  - (一) 第 1 學期：上課開始日為 108 年 9 月 9 日；  
上課結束日為 109 年 1 月 11 日；  
共計 18 週。
  - (二) 第 2 學期：上課開始日為 109 年 2 月 17 日；  
上課結束日為 109 年 6 月 20 日；  
共計 18 週。
- 二、 109 年 7 月全校休假日為 109 年 7 月 13 至 16 日。
- 三、 檢附參考資料：
  - (一) 108 年政府行政機關辦公日曆表(如附件五，頁 67)。
  - (二) 各級學校學生學年學期假期辦法(如附件六，頁 68)。
  - (三) 公務人員週休二日實施辦法(如附件七，頁 69~70)。
  - (四) 紀念日及節日實施辦法(如附件八，頁 71~72)。
  - (五) 政府機關調整上班日期處理要點(如附件九，頁 73)。

辦法：通過後，報教育部核備。

決議：照案通過。

## 提案五

提案單位：人事室

案由：本校 108 年資深優良教師獎勵，年資計算至 108 年 7 月 31 日止，計有蔡鈺鑫等 71 位教師（名單如[附件十](#)，頁 74~81），符合連續實際從事教學工作屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年成績優良請獎資格，請討論。

說明：

- 一、依教育部 103 年 12 月 18 日臺教師（一）字第 1030168518B 號令修正之「各級學校資深優良教師獎勵要點」第 8 點規定，審查之學校應成立審查委員會負責審查。
- 二、依上開要點第 2、5 點，申請資深優良教師獎勵所稱「成績優良」，係指各級私立學校自訂之考核辦法、大學自訂之評鑑規定或教授年功加俸辦法，最近十年考核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金，且未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者。本次年資採計至 108 年 7 月 31 日止，如推薦教師 107 學年度考核未晉級，則撤銷獎勵。
- 三、服務滿 40 年者 2 名，滿 30 年者 14 名；滿 20 年者 17 名；滿 10 年者 38 名；可由教育部分別致贈獎勵金新台幣 10,000 元、8,000 元、6,000 元、4,000 元。

辦法：行政會議通過後陳報教育部請獎。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：人事室

案由：修正本校教師聘約部分條文，請討論。

說明：

- 一、 依據 107 年 12 月 26 日 107 學年度第 1 次校務會議修正通過之教師聘任服務辦法修正本校聘約，修正專任教師限期升等之規定。
- 二、 修正條文對照表及修正後全文如[附件十一](#)(頁 82~84)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：教務處

案由：國貿系林貝怡等 92 位學生成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、 經查林貝怡等 92 位學生符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」申請提前畢業之標準。
- 二、 檢附林貝怡等 92 位學生名冊如[附件十二](#)(頁 85~87)，提前畢業推薦表備查。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

十五、臨時動議(無)

十六、散會(11:10)



