

中國文化大學第 1760 次行政會議暨 108-2 次行政座談會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 108 年 9 月 11 日（星期三）上午 9:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：徐校長興慶、王副校長淑音、黃院長藿、趙院長美聲、盧院長光輝、許院長惠峰_(郭欽銘代)、黃院長鵬林、陳院長景祥、汪院長進揚、葉院長明德、樊院長慰慈、張院長建成、方教務長元沂、李學務長亦君、施總務長登山、許推廣教育長惠峰_(楊觀如代)、顏研發長敏仁、郭國際長國誠_(陳冠宇代)、陳主任秘書虎生、陳資訊長恆生、吳館長瑞秀、蔡主任京伶、陳主任富祥、魏主任香明、王中心主任子奇、王中心主任淑音、劉館長梅琴、謝組長昕晏、張組長明瑾、劉組長靜維、葉主任惠齡、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、陳組長宗顯、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、蔡組長梨敏、蔡組長梨敏、李組長郁凡、李主任世聰、許主任嘉霖、楊主任湘鈞、蓋組長本安、蕭組長榮亭、鄭組長智文、林組長又新、楊組長美華、黃組長俐璇、林組長雅鳳、楊組長宜芳、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又_(鄭立明代)、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、李秘書佳擘、劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、曾專員文萱、張專員苑真
- 四、請 假：趙院長建民、楊院長松齡、陳組長維斌、黃組長士魁、廖組長俊強
- 五、主 席：徐校長興慶 紀錄：黃伊真
- 六、頒發科技部 108 年吳大猷先生紀念獎，獲獎教師：建築系林家暉、園生系黃盟元、法律系法學組李寧修(略)。

七、主席報告（略）

八、各單位上月份工作報告

（一）教務處

1、學籍業務：

- (1)108 學年度大學部新生資料接榜、入學籍、印製相關資料，及新生手冊資料裝袋寄發。
- (2)108 學年度大學部新生網路報到(8 月 15 日起)。
- (3)108 學年度碩博士班新生註冊(8 月 13 日)。
- (4)108 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (5)108 學年度暑假轉學考試正取生註冊暨健康檢查(8 月 20 日)。
- (6)108 學年度暑假轉學考試備取生註冊報到(8 月 22 日)。
- (7)新生註冊相關問題回覆及處理。
- (8)新生學生證印製及學籍資料寫入學生證作業。
- (9)受理新生繳交學力(歷)證件。
- (10)郵寄通知 108 學年度第 1 學期修業年限屆滿之研究生。
- (11)函寄 108 學年度第 1 學期應復學通知及繳費單。

2、選課業務：

- (1)108 學年度新鮮人學堂(FM)選課(8 月 19 至 25 日)。
- (2)108 學年度新鮮人學堂(FM)上課名單公告(8 月 26 日)。
- (3)108 學年度第 1 學期第 2 階段選課前置作業。
- (4)108 學年度新生選課初檔匯入作業。
- (5)108 學年度新生課程分組作業。
- (6)刪除未符合各系修習規定學生之選課。
- (7)優久聯盟校際選課事宜：
 - A. 選課學生註冊帳號(8 月 12 日至 27 日)。
 - B. 跨校選課(8 月 14 日至 27 日)。
 - C. 選課編學號上傳系統(8 月 28 日至 9 月 3 日)。

3、成績業務：

- (1)受理 107 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (2)受理 107 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (3)107 學年度第 2 學期畢業生成績更正審查會議(108 年 8 月 7 日)，日間部 15

- 案，推廣教育部 4 案，共計 19 案，均照案通過。
- (4)登錄 107 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績、暑修成績。
 - (5)107 學年度暑修校際選課成績事宜：
 - A. 本校至外校暑修之學生，學期成績登錄。
 - B. 外校至本校暑修上學期成績寄至學生所屬學校。
 - (6)107 學年度第 2 學期可畢業學生之畢業資格審核。
 - (7)受理大學部學生申請成績優異提前畢業並審核其畢業資格。
- 4、學分抵免：碩博士班新生、暑假轉學生、大學部新生辦理學分抵免(8 月 13 日至 9 月 17 日)。
- 5、英文語文能力畢業門檻事宜：
 - (1)大學部英文語文能力畢業門檻相關資訊與資料彙整。
 - (2)維護學生繳交之英文檢定資料及學生選課資格。
 - (3)校內英檢會考-第 3 場次(8 月 16 日)，共計 80 人報名，74 人應考。
- 6、發放應屆畢業生中文學位證書：
 - (1) 受理大學部畢業生辦理 107 學年度第 2 學期網路離校手續及領取畢業證書事宜。
 - (2) 大學部未先於 108 年 10 月 14 日前上網辦妥離校手續者，自 10 月 15 日起，可持書面離校程序單至各單位蓋章完成離校手續後，再領取學位證書。
- 7、教務組其他業務：
 - (1)隨時受理校友及在學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學生證、學籍資料(地址、姓名等)變更。
 - (2)受理學生申請及放棄學分學程、印製學分學程證書。
 - (3)107 學年度第 2 學期畢業之碩博士班學生論文送國家圖書館留存，共計 243 冊。
 - (4)銘傳大學主辦優久聯盟教務共識營於 8 月 6 日假本校大孝館 8 樓求真廳舉行；王教務長蒞臨主持開幕典禮。
 - (5)辦理學生證悠遊卡小額付款回饋活動。
- 8、課程業務：
 - (1)辦理 108 學年度課程及任課教師異動。
 - (2)配合 108 學年度第 1 學期第一階段選課結果，進行課程及教室異動作業。
 - (3)規劃開設 FM(新鮮人學堂)課程九門，計有外語學院之用英文將世界收進你

的相機裡、理學院之趣味物理、法學院之法律與生活、社會科學院之社會科學 ABC、農學院之空拍機好好玩、工學院之 MICRO:BIT 程式設計體驗、藝術學院之戲劇藝術入門、環境設計學院之環境設計體驗營及教育學院之體能遊戲，自 8 月 28 日起上課五天。

(4) 推動運算思維融入課程教學：

- A. 各系協助推薦專任教師 1 至 2 名為運算思維融入課程教學之種子教師 (截至 8 月 22 日前，已有 28 系組，共計推薦 34 位教師參與)。
- B. 108 學年度以試辦種子教師及種子課程為推展方式，各系至少規劃一門大學部專業課程融入運算思維並具備有程式設計內涵的種子課程。
- C. 未來種子教師可透過資訊教師或社群討論與合作發展出適合各領域的程式教育教學範例。

(5) 公告 108 學年度第 1 學期授課注意事項，副本並寄各系協助轉發任課教師。

9、專業課程服務學習相關事務：

- (1) 108 學年度第 1 學期 TA 說明會準備工作。
- (2) 107 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展準備工作。
- (3) 108 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊準備工作。

10、107 學年度第 2 學期期末補考相關作業：

- (1) 共計 108 科次補考。
- (2) 8 月 1 日期末集中補考完畢，試卷已寄送任課老師。

11、107 學年度暑修相關作業

- (1) 107 學年度第二期暑修自 108 年 7 月 29 日至 8 月 29 日上課，開設有共同與通識課程 25 班 1,039 人次修習及專業科目 17 班 177 人次修習，申請至校外暑修之學生有 96 人次，48 門課。
- (2) 簽送暑修課程教師鐘點費。

12、辦理各項招生業務：

- (1) 108 年 8 月 6 日召開本校 108 學年度招生委員會第 23 次會議，本次會議決議事項：
 - A. 108 學年度暑假轉學招生錄取正取 470 名(二年級 329 名，三年級 141 名)，備取 833 名(二年級 804 名，三年級 29 名)。
 - B. 108 學年度外國學生申請入學(秋季班) 第三梯次共計 56 名。
 - C. 108 學年度僑生及港澳生單獨招生第二梯次共計 45 名。
- (2) 大學考試入學分發委員會於 108 年 8 月 7 日公告 108 學年度大學考試入學分發錄取名單，本校招生名額 2,147 名，錄取 2,173 名 (招生名額 2,147

名，外加名額錄取 26 名)。

- (3) 108 年 8 月 20 日召開本校 109 學年度招生委員會第 1 次會議，本次會議決議事項：

A. 109 學年度學士班新生招生名額調整學系如下：

系所(組)名稱	班數	原訂 招生名額	調整名額數	調整後 招生名額數
韓國語文學系	2	60	+45	105
法律學系企業金融法 制組	1	0	+45	45
法律學系法學組	2	180	-60	120
俄國語文學系	1	60	-5	55
法國語文學系	1	60	-3	57
地理學系	1	58	-5	53
大氣科學系	1	57	-5	52
地質學系	1	54	-4	50
化學工程與材料工程 學系	2	110	-1	109
電機工程學系	2	101	-1	100
機械工程學系	2	111	-1	110
資訊工程學系	2	113	-1	112
戲劇學系	1	55	-4	51

B. 109 學年度個人申請指定項目甄試日程訂於 109 年 4 月 24 日至 4 月 26 日 (週五、六、日)，由各學系組自行擇定其中 2-3 日辦理。

- (4) 109 學年度學士班特殊選才招生經教育部 108 年 8 月 12 日臺教高(四)字第 1080105705 號函核定招生名額 12 名，並於 9 月 12 日前函報修正計畫書及審查意見回應。
- (5) 108 學年度暑假轉學招生正取生 8 月 22 日辦理報到註冊，8 月 21 日公告備取生可遞補缺額，備取生 8 月 22 日辦理遞補報到註冊。

13、招生宣傳工作：大成高中師生 20 人來校參訪 (8 月 26 日)

14、增設、調整院系所學位學程事宜：

- (1) 本校 109 學年度增設調整院系所學位學程奉教育部 108 年 7 月 16 日臺教高(四)字第 1080103095 號函核定情形：

審查結果	申請類別	院系所學位學程名稱	申請案名	說明

同意	分組新增	法律學系	法律學系 企業金融 法制組	<ol style="list-style-type: none"> 1.同意自 109 學年度起新增「法律學系學士班企業金融法制組」。 2.«法律學系»學士班自 109 學年度起,學籍分組為«法學組»、«財經法律組»及«企業金融法制組»共 3 組。
同意	復招	地學研究所	地學研究所 大氣科學組	<ol style="list-style-type: none"> 1.師資質量符合基準,同意«地學研究所碩士班大氣科學組»,自 109 學年度起復招。 2.系所停招涉及學生重大權益,停招視為裁撤之過渡期,不應任意停招後復招。
同意	班次新增	國際企業管理學系		<ol style="list-style-type: none"> 1.本部 108 年 7 月 11 日臺教資(二)字第 1080101760 號函核定,同意 109 學年度新設«國際企業管理學系企業實務管理數位碩士在職專班»。 2.核定每學年招收名額 1 班 30 人,由既有校內招生名額自行調整,不另核給名額。
同意	分組更名	資訊管理學系	資訊管理學系(碩士在職專班) 資訊安全管理組、 人工智慧與巨量資料組	<ol style="list-style-type: none"> 1.同意原«資訊管理學系碩士在職專班行動商務及資訊安全組»更名為«資訊管理學系碩士在職專班資訊安全管理組»、原«資訊管理學系碩士在職專班數位匯流與科技治理組»更名為«資訊管理學系碩士在職專班人工智慧與巨量資料組»。 2.«更名»指既有院、系、所、學位學程之«名稱»變更,其名稱變更應不涉及領域變更,以避免衍生日後申請學位變更事宜影響學生權益。
緩議	學院、學位學程更名	時尚與表演藝術進修學士學位學程	時尚與表演藝術進修學士學位學程	<ol style="list-style-type: none"> 1.原«時尚與創意產業品牌建構及經營進修學士學位學程»,申請自 109 學年度起更名為«時尚與表演藝術進修學士學位學程»案,予以緩議。 2.審查意見: (1)本案是將原有的«時尚與創意產業品牌建構及經營»更名為

				<p>「時尚與表演藝術」可以了解為何需要更名，因為前者是1-2 門課不是涵蓋一個學士學位學程。</p> <p>(2)時尚與表演藝術雖為一體兩面,較易於兩相融通,但申請案在"時尚"領域應再做比例上之強化，同時發揮該校在都會區之優勢。</p> <p>(3)缺乏時尚與表演藝術二者的整合課程，專任老師在此二領域也較不充足。</p> <p>(4)宜增設與加強表演藝術學生可以使用的設備與資源。</p>
--	--	--	--	--

- (2) 上網填報各學制班別各入學管道新生招生名額分配，備文提報教育部審核（依教育部規定已於 8 月底前完成）。

15、出版編輯業務

- (1) 出版中文學系主編共同教科書《大學國文選》（8 版 2 刷），印製中。
- (2) 整理董事長歷年相關論著文稿。
- (3) 劉廣英老師編著《俯仰－中華民國政略家張其昀》再版，1 校中。
- (4) 出版莊孟勳老師著作《《向中提琴家波利佐夫斯基致敬》五首俄國中提琴作品及改編曲之分析與詮釋探討》，辦理申請國家圖書館書號及編目，簽訂合約，入庫進貨、調整，寄贈國家圖書館等相關業務。
- (5) 出版王樂倫老師著作《音樂中的戲劇人格表現》，辦理申請國家圖書館書號及編目，簽訂合約，入庫進貨、調整，寄贈國家圖書館等相關業務。

16、圖書銷售、推廣業務：

- (1) 持續進行共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
- (2) 完成 8 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (3) 辦理 8 月份寄書郵資請款申報業務。
- (4) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。

17、出版部其他業務：

- (1) 107 學年度作者版稅總結算，個別請款作業。
- (2) 核對會計室 107 學年度出版部用品盤存決算報表，配合會計師查核圖書帳目作業。
- (3) 清理 107 學年度報廢圖書，清理盤點書庫出版品總存量。
- (4) 更新與維護出版部網頁圖書資訊，調整資料室圖書放置空間。

(5) 定期辦理出版品進出帳及書庫庫存管理。

(二) 學務處

1、生活輔導

- (1) 8月1日開始辦理本學期學生就學貸款，至8月26日止已有2,114筆學生上網申請，514名學生完成就學貸款初審通過，第1階段預計在9月2日截止。
- (2) 8月5日檢送「107學年度教育部補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫」成果報告表及收支結算表各1份(含光碟1張)至教育部，報部結案。
- (3) 8月8日完成大學入門推動委員會籌備會議。
- (4) 8月13、20及22日研究所及大學部轉學生註冊，於註冊會場回收兵役資料及提供學生兵役問題之諮詢，服務約800人。
- (5) 108學年度第1學期預計執行研究生獎助學金預算為新台幣922萬8,000元整，8月20日完成9月份研究生助學金共16個單位40位兼任助理之約用作業。
- (6) 108學年度大一新生宿舍申請8月22日舉辦電腦抽籤作業，申請人數計男生964人、女生1,145人，中籤率各為62%(男生抽600床)及100%(女生抽1,145床)。
- (7) 108學年度第1學期宿舍候補申請日期自8月23日至8月30日止，8月31日上午09:00舉辦電腦抽籤作業。
- (8) 受理108學年度第1學期學雜費減免申辦，8月26日止計有1,400人上網申請，905人初審通過。
- (9) 8月26日發函至教育部請領屬教育部計畫經費之108年1月1日至12月31日全校獎助生團保保費，預估保費金額為新臺幣3萬元整。
- (10) 8月28日函報研究所及大學部退學、休學、畢業離校緩徵與儘召消滅名冊於各兵役單位，共260人。
- (11) 8月31日結合各系以及學校各方資源辦理「新生家長說明座談會」及「賃居博覽會」，約2,000人參加，為使新生及家長對於學生未來即將求學的環境、學系、食衣住行及校外賃居有所熟悉與認識。
- (12) 8月協助暑修或延畢之學生接到兵役徵集令時，開具暫緩徵集用證明書共25件。
- (13) 8月公告辦理校外財團法人黎明文化事業基金會之各機關團體等26項獎助學金申辦作業。
- (14) 作業遴選本校108學年度學生申訴評議委員、品德教育推動小組、學生獎懲、

學生交通安全教育及保護智慧財產權宣導及執行小組等委員會之委員。

2、課外活動：

- (1) 辦理多元新生服務，協助新生解決就學問題：8月16日起至8月26日輔導各縣市學友會，於桃園、新竹、台中、南投、彰化、雲林、嘉義、台南、高雄、宜蘭、花蓮、台東、金門等地區，舉辦13場「新生歡迎會」，約有700名新生及家長參加，讓新生了解學校、課程與相關校園資源等，以增加新生報到率。此外，8月12日起至9月4日止設置「新生服務專線」，安排專人接聽新生及家長之諮詢電話，8月21日前計服務259人次，主要問題包括網路報到、宿舍申請、新生家長座談會、就學貸款、學雜費減免等事宜。另外，9月2日前製作完成「學生資訊手冊專網」，並於全體新生每人一份大學入門手冊中提供QR Code連結，提供學校各項法規、就學資源及社團訊息供學生查閱。還有，9月5日於體育館籃球場協辦新生晚會活動，計有3,000位新生參與，安排專業學系(體育系、運健系等)、社團(體操啦啦社、華岡合唱團等)等聯合演出，展現本校五育全人的精神，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，展開大學生活新序曲。
- (2) 學生社團輔導，促進學生多元發展：9月3日假曉峰國際會議廳辦理「108學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請校長蒞會頒發社團負責人當選證書，並勉勵新任社團負責人帶領社團發揚設立宗旨，計135名社長參加。再者，9月5日至12日舉辦「社團招新博覽會」活動，由68個社團參與，鼓勵新生加入社團。
- (3) 社團教育訓練與研習活動，落實群育教育：8月19日至8月30日輔導5組同性質社團(含系學會及一般社團)分別於校內、金山青年活動中心，舉辦5場「社團聯合幹部訓練營」，參與幹部約313人，籌備工作人員104人，藉以提升各社團間合作默契及幹部活動策劃與執行力，為新學年度社團運作注入新活力。此外，9月3日、4日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排舉辦「社團活動線上活動報備系統」教學，計135個社團參與，協助社團依規定於網路完成活動報備程序。9月17日至18日辦理「器材研習營」，進行器材操作、教學與認證考試，藉此增進器材使用人員相關常規，並減少器材損壞率。9月21日舉辦「社團財務製作講習會」，預計135個社團幹部代表參加，訓練社團之總務人員了解社團經費管理、報表製作及核銷等會計程序。還有，9月21日亦舉辦「議事規則研習會」，預計135個社團幹部代表參加，藉由此次研習讓社團了解如何議事、議會規則與開會運作的軌道、會議主席的角色與職掌、會議重點工作、提案、討論與表決的運作機制等。

- (4) 持續深化社團服務學習，培育學生公民素養與社會關懷：9月10日舉辦「暑期社會服務隊檢討會議」暨「寒假社會服務隊組隊會議」，預計25個社團約50人參與活動。另外，9月10日舉辦「帶動中小學服務學習」組隊會議，計13個梯隊參加講習，提醒組隊服務之注意事項與經費補助。9月11日舉辦「社團服務學習」組隊說明會議，9月19日辦理「社團服務學習」隊長會議，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，預計組織40個梯隊進行服務，落實社會關懷與服務體驗。
- (5) 全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：8月份已於本學年度學生手冊資訊入口及社群媒體更新「全人學習護照」相關說明，讓入學新生了解，能夠透過大學期間參與各式校內外活動活動累積學習歷程及取得專業認證為自我能力加值。9月起啟動辦理全人學習護照說明會，透過活動加強宣導與推廣系統化認證方式；同時因應法規更新，將重製發新版本說明摺頁，透過說明會及各式場合發送。
- (6) 原住民文化推廣與原住民學生照顧：108學年度第1學期之學生諮詢與輔導服務，統計至8月21日止共提供7人次諮詢輔導。另外，進行原住民新生輔導，包括寄發新生資料，內含中心簡介、學務長歡迎信、新生資源需求調查、新生參與活動意願表、迎新活動宣傳與報名表，期待透過需求調查與服務宣傳可達到服務之適配性。再者，成立原資中心官方LINE群組，透過群組組織運作可以快速公告原民相關訊息；發放原住民學生新生包，內含學務處各單位文宣資料品，希望透過新生包發放可以掌握新生動向並讓新生快速瞭解學校生活及早適應校園生活。還有，9月16日舉辦原住民新生原力共融活動，舉辦包括「原住民新生座談會」協助原住民新生解決各項就學問題，認識各單位承辦人等；另由原薪社協助籌辦一天的「原力共融迎新活動」，預計有30名新生參加，讓新生更容易能融入大學生活。

3、學生諮商輔導

- (1) 三級預防輔導－發展性輔導：
 - A. 草山心窩健康人系列活動：草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以「壓力挫折調適」此面向為核心。9月份辦理活動為：9月25日將辦理第1場性別平等教育系列活動，預計50人次參與，滿意度95%；另發送學生諮商中心文宣品(活動宣導單一心理健康御守)5,000份及心理宣導品1,000份。

- B. 心理健康主題宣傳品—心衛推廣文章：進行心靈診所與心靈照顧等心理衛生宣導文章之撰寫與校稿。
 - C. 班級心理測驗：預計 9 月至 11 月開放校內教師視班級需求提出申請，分別就人際行為、學習策略、性格等三類別設計測驗內容，預計辦理 8 場次。
- (2) 三級預防輔導—介入性與處遇性輔導：
- A. 專業諮商服務：108 學年度第 1 學期已於 108 年 8 月 1 日起開始提供服務，至 8 月 9 日共計服務 24 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。108 學年度第 1 學期已於 108 年 8 月 1 日起開始提供服務，至 8 月 9 日共計服務 12 人次。
- (3) 志工培訓活動：志工培訓活動：預計 9 月 18 日及 9 月 26 日辦理志工服務說明會及期初聯歡活動，預計 130 人次參與。另資源教室規劃於 9 月 9 日辦理助理人員職前訓練、9 月 19 日心輔系實習生報到說明會、9 月 24 日陪讀人員職前訓練、9 月 26 日辦理志工期初說明會。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 新生心理測驗：大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自 8 月 15 日至 9 月 9 日止；轉學生網路填答開放時間為 8 月 20 日至 9 月 9 日止。本心理測驗結果預計 9 月底進行高關懷群學生篩選，以及完成高關懷心測名條，並於 10 月起進行高關懷群學生追蹤與輔導。
 - B. 轉復學生輔導：於 9 月底建置完成 108（1）復學生與轉學生名冊。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：9 月預計進行 8 月份退學生之轉銜需求評估，並持續追蹤轉銜轉入學生，進行輔導需求評估，並依學生需求提供諮商輔導及持續追蹤。
- (6) 導師業務：
- A. 績優導師選拔：已於 108 年 8 月 14 日評選成完畢，共計 67 位導師及教官獲獎，於 108 年 8 月 15 日公告，並於 108 學年度第一次全校導師會議中公開表揚。
 - B. 108 學年度導師名單及導生檔資料已陸續建置，預計於 9 月中旬印製導師聘函。本學年度部分班級實施雙導師制。
- (7) 性平會業務：
- A. 會議辦理：會議辦理：108 學年度第 1 次性別平等教育委員會，預計於 9 月中召開。

- B. 會務執行：
 - a 第 11 屆性平委員遴聘作業已於 8 月初完成，並規劃新任委員於 8 月底參與教育部校園性別事件調查人員培訓。
 - b 107 學年度推動性別平等教育獎勵申請之資訊，預計於 8 月進行公告，於 9 月底截止收件，並視收件情形進行審理。
 - c 108 學年度大學入門手冊新增性別與法律相關案例說明，以及相關法規更新事宜確認，預計於 9 月初完成。
- (8) 特殊教育學生輔導
 - A. 生活輔導：規劃 8 月 31 日舉辦新生家長座談會 2 場次；另預計 9 月底 10 月初召開新生始業輔導會議、9 月 19 日辦理特殊生期初座談會。
 - B. 課業輔導
 - (a) 9 月中下旬協助同學申請陪讀同學、聽打員、手譯員等。
 - (b) 開學後開放課輔需求評估申請，並招募課輔老師，預計 9 月 23 日辦理課業加強班申請審核會議、10 月 24 日辦理課輔小老師說明會。
 - (c) 特殊考試需求：協助特教生課堂及期中考試特殊需求安排及申請事宜。
 - (d) 本學期視特教學生狀況發送任課老師信函。
 - C. 生涯暨轉銜輔導
 - (a) 教育部鑑定提報自 9 月 1 日起辦理 108 學年度第一學期大專校院身心障礙學生鑑定提報工作、預計召開個別化轉銜計畫會議擬定特教生之轉銜計畫。
 - (b) 預計 10 月份辦理 ISP 會議約 20 場次，個別化支持計畫檢討會議 1 場次。
 - (c) 預計辦理生涯輔導活動共 5 場次。
 - D. 心理輔導：預計規劃兩梯次團體輔導活動、一場醫學講座、一場工作坊、三場次午茶電影院。
 - E. 群性輔導：9 月底籌備辦理群性輔導活動－新生迎新餐會。
- (9) 特殊教育推行委員會預計 11 月中召開。
- 4、 職涯發展與校友服務：舉辦 119 場生/職涯輔導活動，就業講座/活動 110 場，校友服務暨活動 48 場，學生實習業務 5 項。
 - (1) 生涯/職涯輔導
 - A. 生涯/職涯個別輔導：辦理個別輔導 9 人次，其中 5 人次為暑期校友諮商，晤談議題主要為「職業興趣困惑」與「生職涯規劃能力不足」。

- B. 大學入門：完成 9 月 5 日至 9 月 6 日針對大一新生辦理之生職涯探索課程規劃。課程將協助學生提前規劃大學生活，預計辦理 89 個班。
- C. 教師職涯輔導知能研習：完成 9 月 4 日諮商中心辦理之「新進導師會議」手冊與簡報，將於會議中向新進導師介紹職涯發展與校友服務組生職涯輔導資源。
- D. 推廣 UCAN 平台施測及職涯發展學習地圖：持續辦理 UCAN 線上測驗暨生涯發展與規劃講座，針對 107 學年度入學班級進行輔導，藉由職業興趣探索測驗，協助學生了解個人職業興趣，盡早規劃未來就業方向，已輔導 84 班，本學期預計輔導 5 個班級。
- E. 製作生職涯活動宣傳酷卡，預計 9 月 5 至 6 日大學入門發放新生，宣傳校內各項生職涯發展學習資源。

(2) 升學及就業輔導

- A. 公部門計畫申請與輔導：修正 107 年度「大專就業學程計畫」成果報告與相關資料，向勞動部請款核銷。
- B. 聯繫 108 年度「大專就業學程計畫」申請系所於月底前完成線上建置相關課程資料。
- C. 本月張貼「校外徵才及工讀」20 則。
- D. 實習輔導：
 - (a) 辦理校內專案實習，將於學期初加強宣傳公告，如華岡超媒體、華岡人雜誌實習、華岡印刷廠校內實習，以利同學安排時間提出申請，預計 5-10 位同學申請實習。
 - (b) 規劃本學期實習達人暨實習成果競賽，預計 9 月中旬公告。
 - (c) 辦理校外專案實習，電話輔導 30 人次，實地訪視輔導 10 人次，並於 10 月 16 日辦理專案實習成果發表會。

(3) 校友活動聯繫與服務

- A. 互動關係人回饋機制：規劃辦理 108 學年度執行畢業生流向調查，針對 106、104、102 學年度畢業學生進行已畢業 1、3、5 年流向調查，8 月份起進行為期 3 個月的電話調查，預計 108 年 11 月份配合教育部規定時程完成數據上傳作業，截至 8 月 15 日全校共計回收 2,138 份有效問卷，畢業 1、3、5 年填答率分別為 21.0%、12.5%、10.0%。
- B. 校友服務
 - (a) 8 月 20 日召開校友返校節(11 月 9 日)第一次籌備工作會議，目前計有 22 個系所配合校友返校節舉辦相關校友活動，提供經費補助及

協助。

- (b) 寄送<2019 校友領航人故事展>書函及相關資料給各系所主管和助教，請推薦參展校友名單。校友領航人故事展預計 25 位校友參與展出，展出期間為 11 月 7 日至 21 日。
- (c) 推動「中國文化大學華岡人培英計劃」志邦企業預計媒合 10 個職缺，該公司董事長陳宏明校友提供 20 萬給學弟妹作圓夢計畫的經費。
- (d) 規劃辦理 109 年 2 月 7 日至 11 日韓國首爾全球校友年會。
- (e) 本月校友服務相關事項：回覆校友來信 13 封，校友來電 15 通。
- C. 校友刊物：華岡校友電子報本學期預計 8 月份發刊，寄送 87-106 年畢業校友、本校同仁、各系所友會長及原訂戶等，預計發送 76,240 人次。
- D. 校友會組織發展：
 - (a) 8 月 14 日辦理校友總會第五屆第 2 次理監事聯席會議及聯誼活動。
 - (b) 協助會計系成立系友會的組織。
- E. 持續充實校友相關網站：定期於校友總會官方網站、社群網站 Facebook 粉絲專頁更新系所友會及地方分會網站連結，並報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，邀請更多校友與社團加入，累計發布 3 則，共計觸及 4,324 人次，分享數 13 次。

5、衛生保健組：

(1) 學生健康檢查與追蹤管理：

- A. 8 月 13、20 日辦理 108 學年度研究所及轉學生健康檢查，分別有研究所 306 人及轉學生 238 人完成健檢，未完成健檢同學另通知在大學入門補檢或是自行前往啟新診所或鄰近醫院。
- B. 統計轉學生及研究所入學健檢服務滿意度調查結果平均為 99%。
- C. 配合 108 學年度轉學備取生報到於 8 月 22 日至現場進行新生健檢程序說明。
- D. 預定 9 月 5、6 日兩天配合大學入門排定時間辦理全體大一新生參加健檢。

(2) 緊急傷病處理及門診服務：

- A. 緊急傷病處理部分：8 月 1 日至 8 月 25 日期間外傷處理 20 人次，其中包括華岡園丁 7 人（已通知總務處）及車禍受傷 0 人，外傷轉介醫院 1 人（華岡園丁）。另有 2 位因生理痛協助轉介醫院就醫。
- B. 門診服務部分：暑假期間休診，整理門診病歷資料歸檔保存及病歷櫃，

如有教職員工及學生身體不適，協助就近轉介醫療院所就醫。

- C. 配合 108 學年度續辦「校園門診服務開立處方由社區藥局給藥」政策，依規畫作業流程及設計處方箋四聯單，繼續提供全校教職員工生校內門診服務，並持校醫開立之門診處方箋至校外社區藥局取藥，預定於 9 月 9 日開學日起開始提供門診。

(3) 校園疾病防疫與監控：

- A. 教育部來函指示，暑假期間為登革熱疫情高峰期，校園仍須加強登革熱防疫措施及相關衛教宣導，校園環境清潔及消毒由總務處事務組負責。
- B. 8 月 15 日接獲衛生局結核病防治組來函，檢送本校 107-2 確診 1 位結核病個案之接觸者 114 位胸部 X 光檢查結果，暑假期間已由衛生局轉發異常複檢通知單給學生。

(4) 校園健康促進活動：

- A. 8 月 6 日與體育室及軍訓室協商新學年大一體育課融入 CPR+AED 課程相關事宜，並於 8 月 28 日將研習課表轉知大一體育課及軍訓課任課老師。
- B. 8 月 20 日由本組徐如音組長及護理師楊惠雯偕同保健營養系游宜屏(代理)主任及翁德志老師討論 109-110 年度健康促進活動-健康體位辦理相關事宜。
- C. 彙整 108 年度健促學校計畫活動資料撰寫成果報告書。
- D. 初擬 109-110 年度健促學校計畫，預定提報 108 學年度第 1 學期衛生暨健康促進委員會審議。
- E. 預定 9 月 18 日召開 108 學年度第 1 學期衛生暨健康促進委員會。

(5) 校園餐飲衛生管理：

- A. 8 月 1 日已完成觀光系文化實習咖啡學生餐飲健檢資料。
- B. 規劃 108 學年度第 1 學期餐飲從業人員衛生講習課程，預定 9 月 7 日商請保健營養系張維棠老師主講。
- C. 校園內美食廣場商家因暑假暫停營業至 9 月 8 日止。

(6) 學生團體保險：

- A. 108、109 學年度學生團體保險由全球人壽保險公司承保，每人每學年度 670 元（含教育部補助 100 元），學生自行負擔 570 元，分上、下學期繳付 285 元。
- B. 配合教務處 108-1 及 108-2 學生休學申請，辦理學生團保續保或棄保業

務。

(7) 其他：

- A. 8月1日由護理師楊惠雯參加108年度校園食材登錄平臺教育訓練。
- B. 8月5日護理師楊惠雯前往國立師範大學參加108年度大專校院餐飲衛生管理研習會，並做實務分享。
- C. 8月12、13日組長徐如音參加教育部假國立高雄大學舉辦大專校院衛生主管會議。
- D. 8月19日護理師張淑皎參加教育部假中台科技大學舉辦之大專校院護理人員緊急傷病救護技術訓練研習。
- E. 8月21日護理師張淑皎參加教育部假高雄輔英科大辦理108年度大專校院學生團體保險相關議題研習。
- F. 8月22日陳報108學年度「衛生暨健康促進委員會」委員名單簽請校長核定。
- G. 8月26日配合環安衛ISO45001轉版由護理師楊惠雯前往內部稽核員課程。
- H. 8月28日護理師張淑皎前往推廣教育部(大新館及大夏館)協同職業醫師進行臨場服務。
- I. 8月29日召開組內會議討論教育部健康促進計畫撰寫及彙整分工事項。
- J. 配合總務處作業期程申請108學年度生活助學生，上網登錄聘用需求。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件3件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	108年7月29日	技擊○	吳○○	本案吳○○等1人於臺北市松山區發生其他違法事件(侮辱他人)
2	108年8月5日	法律碩○	簡○○	本案簡○○等1人發生其他疾病(氣胸住院)
3	108年8月21日	法財○	陳○○	本案陳○○等1人發生其他違法事件(交通事故糾紛)

B. 法定通報事件1件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	108年8月5日	化學○	郭○○	本案郭○○等1人發生知悉家庭暴力情事

資料時間統計至 108 年 8 月 21

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

期程	項目												
	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
1-7 月份	68	33	73	35	22	162	12	3	94	691	322	51278	52783
8 月份	1	0	1	0	0	0	0	1	3	517	82	605	1210
108 年度累計	69	33	74	35	22	162	12	4	97	1208	404	51883	54003

資料時間統計至 108 年 8 月 21 日

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、防制藥物濫用宣教、防詐騙、一氧化碳、交通安全等宣導。

- A. 本校 108 年度「國家防災日」地震避難掩護演練，奉核定於 108 年 9 月 24 日(二)上午 9 時 10 分至 10 時 30 分實施，屆時請各單位協助配合與支援。
- B. 本室於 108 年 8 月 31 日(星期六)假大孝館 2 樓舉行租屋博覽會，並提供學生及家長專人引導及說明，以協助同學尋找合格之租屋處所。
- C. 108 學年度第一學期實施宿舍防救疏散逃生演練預訂於 10 月份擇期實施，屆時請各單位協助配合與支援。

(3) 軍訓教學：

- A. 本校大學儲備軍官訓練團預劃於 108 年 9 月 21 日 0900 時假大恩館 103 教室舉行 108 學年度第一梯次開訓典禮,屆時恭請校長主持,共計學員 66 員參加。
- B. 截至 108 年 8 月 22 日止共計 705 人辦理役期折抵。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 108 年 7 月 21 日至 8 月 20 日共審核 79 件，提案金額新台幣 2,868 萬 9,594 元整，議定金額新台幣 2,633 萬 9,954 元整，議價後節省金額新台幣 235 萬 9,640 元整。
- (2) 108 年 7 月資源回收品總計:5,774 公斤：紙類 4,870 公斤、鐵罐 45 公斤、鋁罐 45 公斤、鋁箔 40 公斤、寶特瓶 613 公斤、玻璃 37 公斤、廢電腦 99 公斤、其他 25 公斤。
- (3) 9 月 6 日將舉辦華岡園丁結訓典禮。

2、環安衛工作

- (1) 8 月 21 日召開 ISO45001 新版職業安全衛生管理系統承攬商須配合事項說明會。
- (2) 8 月 26 日召開 ISO14001/ISO45001/CNS45001 危害鑑別與風險管理及內部稽核員教育訓練。
- (3) 8 月 31 日完成教育部大專校院校園環境管理現況調查與執行成效學校自我檢核表填報作業。

3、校產管理

- (1) 8 月 1 日至 8 月 20 日執行採購案驗收共計 8 件(學術單位 4 件、行政單位 4 件)。
- (2) 辦理財產登帳 8 月 1 日至 8 月 20 日共計 1 筆，金額新台幣 7 萬 9,000 元整，分計如下: 資產增加、建(貼)卡 1 筆，金額合計 7 萬 9,000 元。
- (3) 學年度終了將編製長期營運資產變動表辦理財團法人資產總值變更；亦將配合會計事務所 9/9~9/23 蒞校查核帳務等工作。
- (4) 業陳報 107 學年度全校校產盤點盤查盈損並依程序處理後續。
- (5) 辦理 108 學年度資產保全措施產險續保仍依採購案進行相關程序。
- (6) 依教育部規定本校校舍使用執照補照，並將按季回報執行進度。
- (7) 臺北市士林區都市計畫通盤檢討（主要計畫）案暨本校函文台北市都市計畫委員會陳情相關地號土地變更為文教區等賡續追蹤進度。
- (8) 承租台北青田郵局房舍續行辦理相關事項。
- (9) 檢討外語學院系所空間面積、位置與使用效益，將依協調會議決議執行後續搬動、整修等等，依示開學完成使用。
- (10) 大典館 6~8 樓補發建物使用執照乙案，依分責進行相關程序—申辦華岡段 2 小段相關土地逕為分割；亦配合委任建築師申請建照進行 12 筆土地測量第二階段工程。

4、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貸款	開立支票 及提款單	3472 筆
現 金	收 入	527 筆
(含支票)	支 出	3634 筆

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政治系 1080613 論文成果展（學生）競賽獎金 2. 美術系 10804-05 月助學金 3. 資訊中心、教務處、課外組、國際處、法文系、全商系、行管系、韓文系、德文系、法律系、大傳系 10806 月助學金 4. 紡織系、電機系、化學系、地學所、資傳系、國術系 10806 月研究獎助生薪 5. 學務處生輔組 107.2 研究生期末監考費 6. 推廣部進學班 107 暑退選退費 7. 教資中心 10805 月份課輔助學金 8. 國貿系 10805 月工作坊助學金 9. 生技所、園生系、經濟系、音樂系、國企系移地教學獎學金 10. 教務處服務學習心得競賽獎金 11. 國際處國合組 10806 月全英語碩士班助學金 12. 教資中心中程 10803-06 月教學助理薪 13. 體育室 107.2 優秀運動員學金-課輔費及獎學金 14. 學務處諮商中心 10805 月身障助理人員費 15. 體育室 107 公開男籃參賽獎勵金 16. 學務處生輔組 1072 學術成果獎學金 17. 國企系、大氣系、土資系、紡織系、都計系、森保系、化學系、物理系、推廣部 10807 月研究獎助生薪 18. 體育室 107 公開女生組、一般男子、大專排球公開男排球聯賽獎勵金 19. 體育室 10805-06 月自主體育助學金 20. 學務處生輔組 107.2 第二梯次緊急紓困金 21. 師培中心 10807 月助學金 22. 學務處職發組、職發組 10804-05 月助學金 23. 學務處生輔組 10806 月弱勢生活助學金 24. 學務處生輔組 1806-07 月研究生助學金 25. 總務處 10806 月校撥大學部生活助學金 26. 推廣部 107.3 柏英育才助學金 27. 運健系 108 年 4 月三重產學獎助學金 28. 教務處 108 暑假轉學-考生退費 29. 國企碩專學術論文發表獎學金 30. 諮商中心 10806 身障學生助理助學金 31. 推廣部國企所義大利 IFKAD 研討會獎學金 32. 教務處招生組一日生活營助學金
------	---------------	--

108.7.21-108.8.20

5、營繕業務

(1) 持續追蹤委任建築師辦理本校「菲華樓補領使用執照案」(掛件號碼：

1083008835)北市府審核進度：6月21日委任建築師事務所，向台北市政府提送菲華樓使用執照申請書；8月18日北市府施工科，已將補領使照簽呈簽會至建照科及使用管理科。

- (2) 大典館 6~8 樓補領使用執照案：8月19日委任建築師到校配合，擬向董事會提報有關校區容積轉移及容積使用簡報，董事最後決議僅做書面審查；8月21日工務局大地工程處將8月14日到校會勘之會議紀錄，以電子公文方式送抵本校。要求本校於9月30日前，委託水土保持專業技師簽證，說明免擬具水土保持計畫原因，並檢附相關證明文件，簽證無開挖整地且水土保持安全無虞後送該處憑辦。本案已轉送委任建築師知悉，並要求於規定期限內完成簽證；8月27日依北市都授建字第1083225848號函辦理，將大典館補領使用執照期間消防防護計畫書，送請北市府都發局備查。
- (3) 7月17日發包大慈館 2-3 樓寢室密碼鎖更換工程，竣工後將有效解決原電子式故障率高的問題，目前鎖具廠製中，預訂109年2月14日完工。
- (4) 7月17日發包大莊館增設學生學習中心工程，目前工程已大致完成，預計可提前完工，因應學生入住使用。
- (5) 8月21日完成大雅館寢室循環扇汰換工程，增進室內通風成效。
- (6) 雙溪新村樓梯間柱體結構補強設計監造案及結構補強工程已規劃完成，項目皆已提報108學年度中程校務發展計畫，待預算核定後執行。
- (7) 持續規劃並依大典館 513 室火害結構補強細部設計結果，配合預算調整，提案發包結構補強工程。
- (8) 持續規劃大典館 513 教室復原工程，待預算核定後於寒假執行。
- (9) 持續規劃大成館興中堂外圍走道牆面裝修及興中堂通風改善工程，以提升館樓門廳意象及環境空間品質，圖面繪製已完成，進行選材及標單製作。
- (10) 持續規劃大義館 1、2 樓門廳整修工程，包括 1、2 樓入口門廳壁面及天花板更新，期竣工後增進門廳意象及環境品質，圖面繪製已完成，進行選材及標單製作。
- (11) 持續規劃大功館 3 樓走道天花改善工程，整理架空管線並將走道天花板全數移除，提高天花板高度增進空氣流通，降低經常潮濕發霉現象，以提供舒適健康的室內空氣品質。
- (12) 持續規劃大典館 1-2 樓、大仁室內走道牆面加貼耐燃材料工程；大典館 1-5 樓防火避難設施工程；大典館 1-4 樓消防設備改善工程，各項目皆已提

報 108 學年度中程校務發展計畫。

- (13) 持續追蹤「大倫館電梯設置-雜項執照申請」案申辦進度，截至 108 年 8 月 28 日仍於台北市政府建管處審核簽辦中，經建築師團隊評估後，期於 12 月 28 日前取得。
- (14) 持續規劃大倫館電梯設置工程。
- (15) 截至 8 月 28 日大仁、大義、大賢館無障礙樓梯及戶外坡道扶手改善工程整體進度完成 97.4%，全案訂於 9 月 6 日前完成。
- (16) 持續規劃大典館 5 樓增置無障礙廁所整修工程。
- (17) 教育部特教司委由國立交通大學辦理大專校園無障礙資訊服務平台建置與培力訓練計畫(UCAT)，本計畫將分階段協助各大專校院建置系統。(平台硬體設備設置於教育部、系統存取維護均由教育部建置處理)。108 年 8 月 26 日假本校大夏館邀集各大專院校代表舉行說明會議，本校為教育部指定第二階段完成示範學校之一。會後即由該工作團隊啟動本校(含城區部)各館及校區無障礙校園環境調查，預計 8 月 29 日完成調查，本校平台建置則預計於 9 月底完成。
- (18) 配合國際生招收計畫，持續規劃華岡、雙溪新村 7 戶空戶，整修為國際生及老師宿舍，目前依設計師初步完成之細部圖面繪製及選材，進行估價中。
- (19) 持續規劃大倫館 2 樓浴室門改善工程。
- (20) 規劃大典館 5 樓增置無障礙廁所，大典館 1~8 樓僅 1 樓有無障礙廁所，為便利行動不便者使用，擬於 5 樓（有儲藏室空間可利用）增設一處無障礙廁所，本計畫已提報 108 學年度中程校務發展計畫。
- (21) 規劃大成館冷卻水塔更新，以解決因設備老化導致噪音大影響教學研究品質，且提升運轉及節能效率，本計畫已提報 108 學年度中程校務發展計畫。

（四）研究發展處

- 1、持續驗收「中程校務發展計畫管考平台」相關報表並參加 108 年 8 月 20 日「中程校務發展計畫管考平台」工作會議。
- 2、持續進行全校 107 學年度成效回報及文大評比與榮譽填報相關綜整作業。
- 3、參加 108 年 8 月 5 日「108 學年度中程校務發展計畫」說明會議與 8 月 21 日「新版預算系統使用說明會」。
- 4、108 年 8 月 5 日辦理「108 學年度中程計畫經費使用暨動支說明會」。

- 5、108 年 8 月 15 日備函送交高教評鑑中心「108 年度委辦系所品質保證認可」各受評系所自我評鑑報告書。
- 6、108 年 8 月 22 日參加 10810 期「大學校院校務資料庫」填表暨系統操作說明會。
- 7、108 年 8 月 30 日備函繳交 106 年度下半年第二週期大學校院校務評鑑自我改善計畫與執行成果。
- 8、公告辦理申請「中央研究院 109 年度第 1 梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」業務，自即日起至 10 月 15 日(二)止受理線上申請。
- 9、彙整更新 108 學年度校務發展委員會委員資料。
- 10、協助秘書處辦理「108 學年度校務諮詢委員」推薦事宜。
- 11、編修「108 學年度學生手冊」本處部分內容。
- 12、規劃本學年度會議排程(學發會、校發會、中程經費相關會議)
- 13、訂定本學期--學發會、校發會開會時間(108 年 11 月 27 日下午 1:30—4:00，大恩 11 樓會議室)。
- 14、處理中程計畫經費提前動支審核及計畫主持人變更等作業。
- 15、修訂「108 學年度中國文化大學中程校務發展計畫經費編列及動支原則」。
- 16、化學系鄭豐裕助理教授申請 109 年度臺波(NCIBR-MOST)雙邊協議擴充加值型國際合作計畫、地學所陳英任助理教授申請「族群研究與原住民族研究」整合型計畫、營養系張維棠、法律系吳淑如、體育系郭育瑄等 3 位教師申請 108 年度新進人員隨審專題研究計畫函送科技部。
- 17、本校 5 位教師申請 108 年度專題研究計畫申覆案函送科技部。
- 18、俄文系陳兆麟、行管系陳穎峰等 2 位老師申請科技部 109 年度補助科學與技術人員國外短期研究案。
- 19、書函通知本校獲科技部 108 年度補助大專校院研究獎勵之教師有關配合辦理事項(共計 41 位教師)。
- 20、彙送科技部補助研究生出席國際會議申請案(3 件)。
- 21、辦理校內補助專任教師出席國際會議申請案(4 件)。
- 22、教師指導學生研究創作計畫 107 學年成效資料繳交統計及 108 學年度執行期程規劃。
- 23、簽辦學生出國發表論文申請補助案(1 件)。
- 24、收件及檢覈學術成果獎勵申請資料。
- 25、完成四項產學合作計畫合約之簽定。

系/ 所/ 單位	計畫 主持 人	計畫名稱	金額(新 台幣)
地質 系	劉佳 玫	台 20 縣 182K+400~183K+900 委託路線方案評估、 測量、地質探查與設計(含第一階段環境影響評 估)服務工作	24,150
地質 系	劉佳 玫	石材鑑定	13,800
地學 所	陳守 泓	陽明山國家公園區內農業地區土壤健康評析初 探	99,000
法律 系		108 年度兩岸大學法學期刊交流計畫	6,6000

- 26、準備農評實地複查意見申覆資料。
- 27、教師申請政府產學合作案合約及智財相關事項-機械系蘇國和教授與柴昌維副教授之科技部產學計畫案合約、森保系教師與校友合作承接農委會推廣教育計畫合約、生科系吳賜猛主任之科技部價創計劃、科技部「109 年產學技術聯盟計畫」。
- 28、出席政府產學合作計畫說明會:工研院「金屬機電智機化技人才扎根分項」109 年度產學合作提案申請說明會、科技部 108 年度海外人才橋接方案(LIFT 2.0)「廠商媒合暨學人徵件說明會」。
- 29、機械系柴昌維副教授技轉案合約後續事宜。
- 30、9 月研管會議安排與相關法規修正。
- 31、空間資訊專業教師軟體更新。
- 32、協助安排台東香草農園參訪。。
- 33、規劃本校 108 學年度「國際創新創業教研發展整合計畫」。
- 34、規劃本校 108 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 35、執行本校團隊智慧大氣科技有限公司獲得教育部青年發展署「107 年度 U-start 創新創業計畫」第二階段績優團隊之相關輔導作業。
- 36、執行經濟部中小企業處「108 年度中小企業創新育成協調中心計畫」專案。
- 37、執行經濟部中小企業處「108 年先進產業策略性落實計畫」專案。
- 38、執行教育部高等教育司「108 年度大專校院創新創業扎根計畫」專案。
- 39、執行教育部高等教育司「109 年度產業碩士專班作業計畫」專案。
- 40、執行教育部青年發展署「108 年度 U-start 創新創業計畫」專案。
- 41、推動創新育成中心相關業務。

- 42、校務資料庫系統 E 化會議，八月共辦理四場，分別與推廣教育部、學務處、總務處、研發處、各學院院祕書進行討論，後續將持續與相關處室推動校庫 E 化。
- 43、高教深耕 C2 計畫 10702、10801 經費動支。
- 44、教育部來函「中國文化大學學則」修正條文一案，提供教務處有關廢除學業成績退學規定之狀況分析數據。
- 45、跨單位合作教資中心：高教深耕計畫指標與數據資料(Rubrics 系所核心能力、學生基本素養、學生學習風格等)。基本素養及學習風格之相關資料，建立資料倉儲。
- 46、至國立臺北科技大學參訪校務研究之情況。
- 47、釐清校庫資料表冊中名稱之定義，洽詢國立雲林科技大學大專院校校務資料庫作業小組。
- 48、2019 年 11 月 26 日(二) 校務研究與卓越經營研討會_ Data Analytics and Application for Organizational Excellence，研討會籌備中。
- 49、校務研究辦公室新網站更新於研發處網頁，陸續更新中。
- 50、參與 10810 期北科大參與校庫說明會。
- 51、數據彙整(校內校務資料庫、教育部大專院校校務資料公開、統計處學校基本資料等)。

(五) 國際事務處

- 1、簽訂國際合作學校
 - (1)處理與日本武藏野大學姐妹校締約、交換生協議書換約事宜。
 - (2)處理與日本株式會社 I-Learning 簽約事宜。
 - (3)處理與內江師範學院簽訂學術交流協議事宜。
- 2、外國姊妹校或外國接待交流業務
 - (1) 8 月 2 日，接待泰國孔敬大學，洽談姐妹校締約事宜，由郭國誠國際長偕同接待。
 - (2) 8 月 5 日至 8 月 7 日，拜訪韓國外國語大學、建國大學，由徐興慶校長率團參訪。
 - (3) 8 月 14 日，接待香港校友會劉木蘭會長、香港高中師生來訪，由郭國誠國際長偕同接待。
- 3、辦理交換生業務
 - (1) 匯整 108-1 赴國外交換生申請資料、日程等事宜。

- (2) 彙整 108-1 外籍交換生入學信及新生資料。
 - (3) 108-1 赴國外交換生役男緩徵公文發函。
 - (4) 建立交換生及雙聯學生申請作業標準流程(SOP)。
 - (5) 聯絡 108 學年度雙聯學位生報到事宜。
 - (6) 籌備 108-1 外籍交換生接機報到事宜。
- 4、強化國際校園體驗活動
- (1) 籌備 108 學年度國際學生新生說明會。
 - (2) 籌備國際學生中秋慶祝活動。
 - (3) 108 學年度國際學生活動場地租借。
- 5、全英語授課學程業務
- (1) 辦理全英語授課學生獎學金審查會議。
 - (2) 籌備全英語授課新生報到事宜。
 - (3) 辦理 108 學年度第 1 學期全英語授課學生學雜費抵免事宜。
- 6、國際學生事務
- (1) 辦理國際學生之簽證、居留證新辦及延期。
 - (2) 辦理僑委會發放僑胞卡事宜。
 - (3) 辦理國際學生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
 - (4) 辦理國際學生全民健保線上作業。
 - (5) 辦理國際學生資訊系統離校通報。
 - (6) 辦理國際學生畢業離校及畢業動向通報。
 - (7) 辦理國際新生報到。
 - (8) 辦理教育部台灣獎學金 8 月生活費發放。
 - (9) 辦理教育部 8 月清寒僑生助學金發放。
 - (10) 審查 108 學年度第 1 學期國際學生工作證。
- 7、大陸高校或團體接待交流業務
- (1) 8 月 7 日，寧夏大學新聞傳播學院來訪，由新聞系胡幼偉主任接待。
 - (2) 8 月 19 日，河南省教育廳率河南省高校師生來訪，由方元沂學務長接待。
 - (3) 8 月 19 日，華僑大學來訪，由徐興慶校長接待。
- 8、辦理閩江專班活動
- (1) 108 學年度發送閩江學院學生來台行前通知。
 - (2) 閩江學院台灣週與新生講座安排事宜。
 - (3) 規劃 108 學年度第 1 學期閩江專班活動時程。
 - (4) 赴閩院協商 4+0 後續合作相關事宜。

9、辦理交換生及研修生活動

- (1) 辦理 108 學年度第 1 學期大陸交換生來台相關事宜。
- (2) 辦理 108 學年度第 1 學期大陸來台交換生航班資訊建立與接收。
- (3) 準備 108 學年度第 1 學期大陸來台交換生學生資料袋。
- (4) 協助 108 學年度第 1 學期大陸來台交換生學生問題諮詢與回覆。
- (5) 協助赴大陸交換學生問題諮詢。
- (6) 辦理 108 學年度第 1 學期赴大陸交換學生役男出入相關事宜。
- (7) 協助赴大陸交換學生問題諮詢。
- (8) 籌畫赴大陸考研講座事宜。

10、辦理大陸學位生活動及相關事宜

- (1) 辦理 108 學年度新生及家長入台證資料彙整
- (2) 辦理 108 學年度新生來台相關事宜。
- (3) 回答家長群問題、新生群回覆問題。
- (4) 已返回大陸之學生證件回收、證件註銷；聯招會申報畢業名單。

11、本校相關計畫案事務與國際處事務

- (1) 辦理 108 年度教育部學海築夢計畫。
- (2) 籌備 108 學年度境外生華語教學「我愛中華」系列課程。
- (3) 國際處網頁更新與維護。
- (4) 協助各系執行深耕國際學術文化交流計畫以及移地學習計畫。
- (5) 參加 2019 菲律賓高等教育展。
- (6) 籌備 2019 印尼泗水高等教育展參展事宜。
- (7) 籌備 2019 印度高等教育展暨高等教育訪問團參展準備事宜。
- (8) 籌備 2019 馬來西亞尊孔獨立中學學生體育交流營。

12、辦理韓國台灣教育中心事務

- (1) 8 月 7 日至 8 月 9 日辦理赴韓華語師資工作坊。
- (2) 籌備 9 月 1 日至 9 月 5 日韓國慶熙大學夏令營。
- (3) 籌劃 2019 年韓國首爾教育展。
- (4) 研擬韓國容華女子高中中文班合作招生事宜。
- (5) 編制韓國台灣教育中心 2019 年度期中報告。
- (6) 更新韓國台灣教育中心 Facebook 粉絲專頁。
- (7) 回覆韓國民眾詢問台灣留學資訊。
- (8) 建立韓國台灣教育中心社群媒體。
- (9) 辦理在韓執行秘書聘任事宜。

(六) 秘書處

1、文書組

(1) 108 年 8 月份召開會議

日期	會議名稱
108 年 8 月 8 日	第 1759 次行政會議暨 108 學年度第 1 次行政座談會

(2) 108 年 8 月份發布新訂、修正或廢止法規共 2 則

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
108 年 8 月 28 日	中國文化大學教學助理管理辦法	108.8.8 第 1759 次行政會議通過修正	教資中心
108 年 8 月 28 日	中國文化大學產業創新經濟研究中心設置要點	108.8.8 第 1759 次行政會議通過	學務處

(3) 108 年第 31 週至 35 週主管會報校長核辦事項列管 2 件；解除列管 2 件；持續列管 0 件。

(4) 彙整 108 年第 31 週至第 35 週主管會報工作報告。

(5) 修正 108 年 8 月份法規彙編。

(6) 本校組織規程修正案業經 108 年 8 月 8 日教育部臺教高(一)字第 1080115259 號函核定。自 108 學年度起組織調整如下：軍訓室改隸為學務處二級單位；校務研究辦公室由任務型組織改隸為研究發展處二級單位；資訊中心更名為資訊處。

(7) 簽聘 108 學年度教師申訴評議委員會委員、校務諮詢委員會委員。

(8) 派員參加 8 月 26 日環安衛中心管理系統內部稽核人員教育訓練。

(9) 持續辦理電子公文交換系統組織與團體憑證 IC 卡屆期換發事宜。

(10) 持續與資訊中心討論電子公文減紙計畫與執行方案。

(11) 辦理 8 月 13 日 ISO9001:2015 版外稽複核。

(12) 配合組織調整辦理 108 學年度各單位分層負責明細表及業務職掌修正。

(13) 一般例行公文書處理(108 年 07 月 21 日至 108 年 08 月 20 日)

工 作 項 目	備 註	
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	20,738 件
	分 送 信 件	8,001 件
公文之收、發	收 文	1,209 件

		(紙本 105 件，電子交換 1,104 件)
	發 文	387 件／2,033 單位 (紙本 235 件，電子交換 152 件)
用 印		845 件
公 文 繕 打 排 版		387 件／1,845 張

2、公共事務室

(1) 8 月份接待業務

台灣地區	共 1 團 20 人次
108 年 8 月 26 日	衛福部少年之家（大成高中）20 位師生蒞校參訪
大陸地區	共 8 團 176 人次
108 年 8 月 7 日	無錫開放大學張旭校長一行 12 位貴賓蒞校參訪。
108 年 8 月 7 日	寧夏大學李世舉常務副院長一行 12 位貴賓蒞校參訪
108 年 8 月 12 日	2019 創新創業卓越種子師資培訓營內江師範學院等一行 13 位師長蒞校參訪
108 年 8 月 19 日	中國礦業大學臺灣高校訪學團一行 19 位師生蒞校參訪
108 年 8 月 19 日	河南省教育廳思政處李培俊處長一行 72 位貴賓蒞校參訪
108 年 8 月 19 日	華僑大學徐西鵬校長一行 4 位貴賓蒞校參訪
108 年 8 月 26 日	2019 年甬臺大學生夏令營寧波工程學院王菁華副校長一行 36 位師生蒞校參訪
108 年 8 月 29 日	四川省內江市台辦張林主任一行 8 位貴賓蒞校參訪
亞洲地區	共 1 團 16 人次
108 年 8 月 29 日	平成國際大學國際關係研修團酒井正文教授一行 16 位師生蒞校參訪。
以上共接待台灣地區 1 團、大陸地區 8 團、亞洲地區 1 團，共計 3 個地區、10 團，共 212 位貴賓。	

(2) 8 月份慶典活動

年月日	內 容
108 年 8 月 26 日	張創辦人其昀先生逝世 34 週年紀念追思致敬儀式

(3) 8 月份新聞公關

日期	內 容	媒 體
108 年 08 月 13 日	治縣成績受各界好評徐榛蔚榮獲文化大學傑出校友	Et today、東森新聞雲

108年08月 13日	文化大學校友會赴花縣府拜會 頒發徐 榛蔚縣長傑出校友	台灣好新聞
108年08月 17日	文大校長徐興慶建構台灣「東亞學研究」 藍圖	旺報
108年08月 26日	陽明山租屋品質落差大文大生租屋全台 最貴	三立電視台
108年08月 27日	業者祭獎懲、考核外送員風險高保障少	公視新聞
108年08月 28日	校園周邊租屋貴！直擊文化月租 12K	三立電視台
共計 6 則，刊登 7 則		

(4) 8 月份親善團任務執行成效

日期	內 容	出隊 人數
108年8 月21日	DIGITIME 大橡股份有限公司「台日服務合作平台 MOU 簽約發佈會」	2
108年8 月26日	衛福部少年之家（大成高中）20位師生蒞校參訪	1
108年8 月26日	本校張創辦人其昀先生逝世 34 週年紀念追思致敬儀式	6
108年8 月29日	社團法人台灣智慧建築協會「2019 TIBA AWARDS 第三屆 亞太地區優良智慧綠建築暨系統產品獎－台灣初選」頒獎 典禮	4
108年8 月31日	本校 108 學年度新生家長說明座談會	6
本月計 5 隊，共 19 人次。		

(七) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站方面

- (1) 持續進行新版專區改版工作。
- (2) 規劃建置本年度校友返校節網站及報名系統。
- (3) 完成華岡講堂網站建置。

2、 招生、選課、教務、學務方面

- (1) 持續進行全校系所網站檢核，協助系所網站改善。
 - A. 截至 7 月 31 日，已進行教育訓練 5 堂，總計上課參與人次 52 人，參與教育訓練者除工學院，均輔導完成修正。
 - B. 網頁規範(設定)部分。

C. 全校修正後各項目統計結果

桌機與手機瀏覽器可使用	100%
返回中國文化大學首頁	81%
失效連結低於 20	80%
META 加註中國文化大學	53%

D. 第二階段的網站檢核，將於 9 月 1 日開始進行。

- (2) 持續進行新版專區的配套程式修改與開發
- (3) 進行學生提早復學線上申請作業規劃
- (4) 持續進行註冊繳退費流程改善作業

3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 241 項工作

- (1) 功能新增暨修改：81 項，報表新增暨修改：2 項(資料維護暨提供：84 項，其他：74 項(統計時間：108/05/28~108/8/26))。

教務處	111
學務處	29
會計室	37
人事室	25
其他行政單位	31
學術單位	8

- (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 84 項。

4、財務及行政方面、研討會

- (1) 於 8 月 1 日上線中程管考機制所要求配合系統機制，如採購系統採購案提案單位一二級主管審核、預算管理系統動支申請一二級主管審核，中程管考使用之報表，後續仍會配合相關狀況持續調整優化。
- (2) 完成財務系統優化之預算管理請款支付系統。
- (3) 配合中長程計畫管考，完成動支單系統與財務請款系統的勾稽與檢核、審核流程。
- (4) 完成財務系統優化之出納付款與票據管理系統第一階段。
- (5) 完成約用系統團體保險投保流程修改（保費繳回及審核流程）。
- (6) 完成罕見字與全字庫自動搜尋系統（可直接檢索出姓名中哪一個字是難字，解決以前必須以肉眼判斷大量新生入學資料檔 Big5 難字的問題）。
- (7) 配合取消推廣學術單位，全部改由校本部學術單位發聘，持續進行相關系統的規劃及修改（人事相關系統、開課相關系統、學籍相關系統、鐘點費系統）。
- (8) 持續進行財務系統優化之人事費用請款支付流程系統撰寫。
- (9) 持續進行財務系統優化之會計移送與暫不支管理系統分析。

- (10) 進行出差申請報告線上填寫作業規劃與程式開發。
- (11) 進行出差申請單電子化規劃與分析。
- (12) 進行重大公告與發佈電子化規劃分析。
- (13) 進行圖書館各小間線上預約改版規劃分析。

5、校園網路及資訊基礎建設

- (1) 提供 PCCU_VIP 無線網路服務於 8 月 31 日新生家長座談會。
- (2) 持續觀察大義、大恩、大成、菲華、大仁、大賢館無線網路環境狀況。
- (3) 支援大恩館戶外大電視直播之網路設定及對外連線測試工作。
- (4) 進行校務雲端基礎架構軟體 VMWare vCenter6.7 升級工作。
- (5) 大恩館戶外大電視直播網路及視訊規劃工作。
- (6) 圖書館新購文化部雲端儲存設備規劃安裝及設定工作。
- (7) 執行教育部 108 年度臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練工作。
- (8) 雲端虛擬機器申請服務 2 件。
- (9) 8 月份應執行之 ISO 27001 ISMS 資安管理工作項目。
- (10) 學校虛擬私人網路 SSLVPN 使用者問題處理 1 件。
- (11) 網路資安問題處理 4 件。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 協助電腦教室軟硬體更新相關事宜。
- (2) 協助各單位同仁異動電腦設定相關事宜。

會計室	2 人
出納組	2 人
衛保組	1 人
校長室	1 人
人事室	1 人

- (3) 協助校內活動電腦支援相關事宜。
- (4) 協助電腦教室還原系統教育訓練相關事宜。(計 2 場：資中工讀生 10 名，大陸文教處 2 名，資管系 10 名，電機系 1 名)
- (5) 協助資管系 10 名同學安排教育訓練,以利開學後可以維護大恩 848 電腦教室。
- (6) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 36 件。

(八) 圖書館

1、108 年 8 月份業務報告

- (1) 圖書館館藏資源統計至 108 年 7 月 31 日止為：紙本圖書 1,415,453 冊，視聽資料 80,761 件(捲)，紙本期刊累計 7,105 種，線上資料庫 216 種，電子期刊可使用 68,179 種，電子書（含數位論文）可使用 6,534,371 冊。
- (2) 108 年 7 月 24 日(三)配合吉林大學管理學院陸生暑期營隊，本館提供「圖書資訊學概述」等 5 場專業課程。
- (3) 108 年 8 月 13 日(二)配合完成行政單位 ISO9001：2015 認證外部稽核。
- (4) 編製 107 學年度圖書資料財產清單、固定資產及無形資產變動表。
- (5) 提供商學院、法學院、科藝所、國劇系、動科系、行管系評鑑所需相關圖書資源統計資料。
- (6) 提供「浙江大學」、「中國礦業大學」、「河南省教育廳」等 6 場參觀導覽。
- (7) 接受「國家人權博物館」、「臺中港區藝術中心」及校內外人士贈書乙批。
- (8) 同仁參與教育訓練：
 - A. 108 年 8 月 7 日(三)圖書館館長吳瑞秀至台灣大學參加「中華圖書資訊館際合作協會第十四屆第五次理監事暨各委員會聯席會議」。
 - B. 108 年 8 月 12 日(一)採編組組員黃雪貞至台灣師範大學參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 108 年會員大會暨學術電子資源永續發展計畫說明會」。

2、8 月份業務報告

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	1,296(筆)
圖書、視聽資料查複本	1,486(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,167(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔(含修改)	197(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	557(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	545(冊/件)
圖書貼安全磁條	479(冊/件)
圖書資料蓋章	532(冊/件)
圖書與視聽資料送編	391(冊/件)
贈書處理(含論文、學報)	525(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	116(件)
Weblink 系統資料刪除、修改現況、語文別	5,333(筆)

整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	315(筆)
中、外文圖書分類編目	878(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBInet)	541(筆)
回溯書目建檔 (含中文線裝書)	106(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	271(筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	1,003(冊)
書目紀錄檢核	413(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	166(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	476(人次)
借閱總冊數	6,024(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	4,923(人次)
推廣中心進館人次	8,506(人次)
24H 閱讀區入館人次	3,790(人次)
報紙整理、上架	800(份)
期刊、學報等資料登錄作業	2,028(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	3,668(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	4,250(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工、挪架等作業	2,857(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	6(件)
校史室修繕、環境清潔	1(次)
寄、領取全館郵件	616(件)
線上資料庫檢索人次	3,328(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	11(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	24(件)
參考諮詢及電話諮詢	263(件)
多元學習區討論室使用次數	25(次)
視聽室使用總人次	178(人次)
影片播放件數	51(件)
影片觀看人次	70(人次)
教師借用視聽資料件數	54(件)
參考書新書點收	0(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理與數位化	588(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	2,368(件/次)

(九) 人事室

- 1、108 學年度第 1 次校教師評審委員會於 8 月 20 日召開。
- 2、本學年度共計新聘教師 26 位，離職、退休教師 19 位。
- 3、通知本學年度新聘專任教師至教育部網站填報教師送審教師資格資料。
- 4、108 學年度上學期教師升等案自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止受理申請。
- 5、108 學年度教師升等說明會暨多元升等實務經驗分享訂於 9 月 4 日召開。
- 6、107 學年度教職員工考核晉級作業均已完成，並自 8 月 1 日起以新薪級敘薪及核發考績獎金。
- 7、欲申請教授休假研究者，請於 9 月 1 日起至 9 月 30 日止提出申請。
- 8、本學年聘任之兼任教師均自 8 月 1 日起參加保險及提撥退休儲金。
- 9、本學年度 10 月將辦理專任教師評鑑自評，9 月將進行前置作業。
- 10、教職員工團體保險進行採購作業，自 10 月 1 日起由得標廠商加保。

(十) 體育室

- 1、7 月 15 日至 7 月 20 日協助辦理鶯歌高職拳擊隊與本校代表隊交流暑期訓練營。
- 2、7 月 20 日至 7 月 30 日協助辦理東泰高中籃球隊與本校代表隊交流暑期訓練營。
- 3、7 月 21 日至 7 月 30 日協助辦理花蓮體中籃球隊與本校代表隊交流暑期訓練營。
- 4、8 月 5 日至 8 月 11 日協助辦理南湖高中籃球隊與本校代表隊交流暑期訓練營。
- 5、8 月 12 日至 8 月 16 日協助辦理和美高中柔道隊與本校代表隊交流暑期訓練營。
- 6、8 月 12 日協助辦理划船隊採購室內划船機及雙人艇驗收事宜。
- 7、8 月 14 日協助辦理 108 年度普渡事宜。
- 8、8 月 26 日至 8 月 29 日協助辦理花蓮體中籃球隊與本校代表隊第二期交流暑期訓練營。
- 9、8 月 28 日協助辦理教育部體育署改善運動環境籃球架採購事宜。
- 10、8 月 28 日完成規劃 108 學年度自主體育課程實施方式。
- 11、8 月 29 日協助辦理 108 新生家長座談會場地布置事宜。

(十一) 教學資源中心

1、辦理高等教育深耕計畫

- (1) 「108 年第 5 次成效評估暨管考會議」於 108 年 8 月 28 日上午 9 時假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳召開。
- (2) 108 年度第一部分計畫執行情形(資料統計至 108 年 8 月 28 日)如下：
 - A. 主冊計畫經費執行率為 40.73%。
 - B. 附錄一「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」計畫，108 年度外部募款基金目標為 300 萬元，執行至 8 月 27 日止募款金額為 76 萬 1,873 元。
 - C. 附冊 USR「光明頂：陽明山公民電廠綠能新願景」經費執行率為 38.04%。

2、辦理全校性教師專業成長相關業務

- (1) 規劃與辦理 4 場遠距線上全校教師專業成長活動。
- (2) 跨領域教師專業成長社群，最終評選出 6 個跨領域教師專業成長社群，已全數開始進行活動。

3、辦理新聘專任教師相關業務：將於 9 月 3 日(二)辦理 108 學年度新任學術主管暨新聘專任教師研習會。

4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務

- (1) 辦理 107 學年度第 2 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
- (2) 實施教學意見即時回饋系統與期中教學評量。
- (3) 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。
- (4) 預計實施期末教師教學學生意見調查。

5、教師特優教師遴選及選拔相關業務

- (1) 辦理 108 學年度校教學特優教師、院教學傑出教師選拔與獎勵。遴選本校 108 學年度教學特優教師，擬於 9 月 9 日函送各學術單位，敦請各學系(所)經系教師評審委員會遴選各學系(所)之教學優良教師，名單及相關資料於 108 年 10 月 30 日前送所屬學院；各學院經院教師評審委員會，遴選各學院之教學傑出教師，於 108 年 11 月 23 日前將相關資料檢送至教資中心，以利校教學特優教師遴選作業。
- (2) 製作「教學特優教師短片」。

6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業

- (1) 擬於 9 月中發函及公告全校教師 108 學年度第 2 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」申請相關訊息。
 - (2) 於 9 月 9 日至 10 月 25 日開放本校專、兼任授課教師檢附相關資料提出申請。
 - (3) 申請資料文件檢查後，由審查小組委員進行逐案審查。
 - (4) 召開「教師教學創新暨教材研發獎勵」審查工作小組會議審議。
 - (5) 審議結果簽核後公告獲獎名單及相關訊息。
- 7、辦理大專校院教學實踐研究計畫
- (1) 108 年度申請案共計 33 件，獲補助 14 件。
 - (2) 預計辦理教學實踐研究計畫說明暨分享會。
- 8、教學助理管考
- (1) 辦理 108 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
 - (2) 建置 108 學年度第 1 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
 - (3) 規劃與安排 108 學年度第 1 學期教學助理訓練課程，預計於曉峰國際會議廳辦理 4 場次必修訓練課程(期初說明會 9 月 26 日、27 日；期末說明會 11 月 12 日、13 日)、5 場選修訓練課程。
 - (4) 編輯 108 學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
 - (5) 辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
 - (6) 期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 9、學生學習預警相關業務
- (1) 學生學習預警追蹤輔導，學期間進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
 - (2) 前學期 1/2 學分不及格、期中缺課和期中成績 1/2 不及格名單發函通知各班導師，
 - (3) 請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 10、辦理學習診所相關業務：辦理 108 學年度第一學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生

諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。

- 11、課業諮詢輔導：由導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助安排一對一或小班制課輔，媒合專業課程教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
- 12、辦理核心能力相關業務
 - (1) Rubrics 核心能力：辦理 108 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
 - (2) 學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大四畢業生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。
 - (3) 基本素養測驗測驗時間：108 年 9 月 1 日至 10 月 31 日。
- 13、差異化教學：提供學習風格問卷蒐集學生學習情況提供教師作為補救教學之基本資訊，並邀請教師將適性設計融入教學、教材，目前已有 14 位申請適性教學種子教師。
- 14、學習風格問卷測驗時間：108 年 9 月 1 日至 10 月 31 日。
- 15、辦理弱勢補助
 - (1) 證照:107 學年度第 2 學期證照輔導系列講座共 5 場，已辦理完畢，申請件數為 143 件，已於 5 月 31 日收件截止。
 - (2) 實習: 107 學年度第 2 學期申請件數為 56 件，本學期已於 5 月 31 日收件截止。
 - (3) 創客: 107 學年度第 2 學期申請件數為 85 件，已於 5 月 31 日收件截止。
 - (4) 樂活: 107 學年度第 2 學期申請件數為 351 件，已於 5 月 31 日收件截止。
 - (5) 一般安心學習補助：107 學年度第 2 學期共 150 人申請通過。
 - (6) 拔尖: 108 學年度第一學期 8 月起至 11 月止，由種子學生及輔導教師持續進行拔尖學習輔導作業，按月上傳輔導紀錄並由教資中心按月請款。
- 16、辦理創客中心相關業務：辦理 108 年第 1 學期創客系列課程、各類創作體驗活動、鼓勵學生參與全國競賽獎勵、研發創客課程與設施、執行模式，激盪本校教師及學生進行自主研發、創新與開發以完善創客中心發展。

- 17、辦理學生學習社群相關業務：辦理 108 學年度第 1 學期學生學習社群相關業務，學生於開學前提出申請，並每月按時繳交學習紀錄。

（十二）共同科目與通識教育中心

- 1、修訂 108 學年度大一國文及英文課程分級流程圖，協調資訊中心及主開科系，進行各領域課程分級、分班作業。
- 2、函知各學系 108 學年度大一入學新生網路報到，外文領域『語文類別』選填、選課，大一國文新增「初級」學生等級與課程，及通識課程選課等相關事宜。
- 3、協助處理大一新生網路報到「基本能力測驗-中文能力檢測」相關事宜。
- 4、大一新生共同科目與通識課程帶檔作業。
- 5、維護 108 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- 6、原應函知各系調查教師錄製數位化課程教材意願，因資訊中心檢驗多間教室錄影設備損壞，需要時間進行維修，故本學期通識課程數位錄影暫停。
- 7、辦理 108 學年度通識課程領域召集人推薦與遴選相關作業。
- 8、辦理 108 學年度通識課程委員會校外委員（包含學者專家、校友代表與產業界代表）推薦與遴選相關作業。
- 9、完成 108 學年度本校承認優久聯盟通識課程公告作業。
- 10、持續辦理本校學生選修夏季學院課程之成績彙整相關作業。
- 11、轉學生註冊報到日(正取 8 月 20 日、備取 8 月 22 日)進行跨域專長選填說明。
- 12、規劃申請教育部人文社會與科技前瞻人才培育計畫。
- 13、檢核修正 108 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
- 14、通識教育學習及推廣活動前置作業：
 - (1) 規劃辦理通識教育專題講座，本學期預計舉辦四場。第一場於 9 月 26 日邀請黃偉雯老師主講「跟著宮廷劇《延禧攻略》《如懿傳》重溫老北京」；第二場邀請宜蘭傳藝老爺行旅溫志偉副總經理；第三場邀請臺北市立大學運動教育研究所周建智教授；第四場邀請 TVBS 資深文字記者蔣志偉先生。
 - (2) 辦理通識教育工作坊，第一場邀請 107 學年度傑出通識教育教師李載鳴老師及姚蘊慧老師進行「通識教學經驗分享」；第二場邀請臺北醫學大學通識教育中心邱佳慧副教授分享「跨域教學設計經驗」。
 - (3) 規劃辦理通識教育徵文競賽。

(十三) 華岡博物館

1、典藏業務

- (1) 自光體室內裝修設計有限公司承接國立臺灣博物館常設展影片製播，申請館藏品 3.01/189 李梅樹「鄭成功畫像」圖像授權。
- (2) 10801 學期展覽展件送裱裝修 11 件。
- (3) 10801 學期展覽展件檢視及提件佈展 60 件攝影作品；108 學年度圖錄出版拍攝作品整理圖稿 40 件及水墨 10 件。
- (4) 溥家圖稿建檔拍攝 250 件。

2、展覽業務

- (1) 進行「郎靜山與張大千藝術展」展覽籌備工作、攝影作品展示用裝裱。108 年 9 月 5 日至 109 年 1 月 10 日展出館藏郎靜山攝影、張大千書畫及相關書畫名家作品共計 92 件。
- (2) 接待貴賓團體 9 團、83 位。
- (3) 約用 108 學年度附服務負擔助學生 3 名。

3、推廣教育業務

- (1) 亞洲文明博物館借展一案，8 月份進行展覽協議書及公證事宜，並持續與該館確認展覽前置工作進度。
- (2) 本學年度館藏複製畫巡迴展，預定於花卉試驗中心舉行。花卉試驗中心巡迴展定名為「陽明藝遊」。
- (3) 完成館藏作品攝影 50 件。
- (4) 全人學習護照 108 學年度開放登錄。

九、各單位補充報告（略）

十、國家防災日－軍訓室簡報地震避難掩護演練(略)。

十一、意見交流(略)。

十二、提案討論

提案一

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學校務會議組織規程」第二條，請討論。

說明：本校增設副校長，爰修正第二條校務會議之組成([附件一](#)，頁 50~52)。

辦法：行政會議及校務會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學梅縣承德樓後裔—印尼梁世烈先生獎學金設置要點」第三點、第七點、第九點條文，請討論。

說明：修正本要點第三點獎學金經費來源、第七點獎學金金額，及第九點修正程序，修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)(頁 53~54)。

辦法：行政會議通過後，自發布日施行。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學教師教學創新暨教材研發獎勵要點」第六點條文，請討論。

說明：為鼓勵更多教師投入創新教學或教材之研發，擬提高獎勵金額，修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)(頁 55~57)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學弱勢學生安心就學獎補助辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、為配合教育部推廣高等教育深耕計畫項目更改擬將弱勢學生獎補助辦法進行部分文字修正。
- 二、有關本案修正內容已於 108 年 8 月 28 日（三）108 年度高等教育深耕計畫第五次成效評估暨管考會議上報告，該會議出席人員內含 12 院學生代表各一名參與。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)，頁 58~63。

辦法：行政會議通過施行。

決議：已授權法學院郭欽銘主任潤飾第三條第六款文字完畢，其餘條文照案通過。

提案五

提案單位：教學資源中心

案由：新訂「中國文化大學社會責任實踐計畫委員會設置辦法」(草案)，請討論。

說明：配合教育部推動大學社會責任實踐計畫，進行條文訂定如[附件五](#)(頁64~65)。

辦法：行政會議通過後實施

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處

案由：本校 107 學年度第 2 學期因修業年限屆滿符合退學規定之研究生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 49 條、63 條及 76 條之規定辦理。
- 二、107 學年度第 2 學期因修業年限屆滿應令退學研究生，碩士班學生計 73 名、博士班學生計 13 名、推廣教育部學生計 13 名，共計 99 名(如 [附件六](#)，頁 66~68)。
- 三、修業年限屆滿近 5 年退學人數統計表：

班別	學年(期)				
	102(2)	103(2)	104(2)	106(2)	107(2)
碩士班	80	74	55	3	73
博士班	13	16	10	0	13
推廣教育部	36	46	43	6	13
總計	151	173	155	9	99

辦法：通過後，通知各退學學生。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：教務處

案由：教育系張絜涵、應數系魏慧儀、行管系黃子芸、大傳系黃浩量等 4 位學生以成績優異申請提前一學期或一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、 經查張絜涵等 4 位學生符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」第二條申請提前畢業之標準。
- 二、 檢附張絜涵等 4 位學生提前畢業推薦表如附件七，頁 69~72。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

十三、臨時動議(無)

十四、散會(11:20)

