

中國文化大學第 1766 次行政會議暨 108-8 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 109 年 3 月 4 日（星期三）上午 9:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：徐校長興慶、王副校長淑音、黃院長釐、趙院長美聲、盧院長光輝

許代理院長惠峰、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、汪院長進揚、葉院長明德、樊院長慰慈、楊院長松齡、張院長建成、方教務長元沂、李學務長亦君、施總務長登山、許推廣教育長惠峰、顏研發長敏仁、郭國際長國誠、陳主任秘書虎生、陳資訊長恆生、吳館長瑞秀、蔡主任京伶、魏主任香明、王中心主任子奇、王中心主任淑音、劉館長梅琴、謝組長昕晏、張組長明瑾、劉組長靜維、葉主任惠齡、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴（王瑋琪代）、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、蔡組長梨敏、蔡組長梨敏、李組長郁凡、李主任世聰、許主任嘉霖、陳組長維斌、楊主任湘鈞、蕭組長榮亭、鄭組長智文、林組長又新、楊組長美華、黃組長俐璇、林組長雅凰、楊組長宜芳、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、宋秘書繼容、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、李秘書佳擘、陳秘書慶懋、王秘書禎綺、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、張專員苑真

四、請 假：陳主任富祥、蓋組長本安、游秘書令宜、曾專員文萱

五、主 席：徐校長興慶

紀錄：黃伊真

六、宣讀上次行政會議議決事項及執行情形（略）

七、主席報告(略)

八、各單位學期工作計畫

(一) 教務處

1、教務處辦理因應新冠病毒防疫措施事宜：

- (1) 配合國家防疫政策，善盡保護全校教職員工生之責任，堅守武漢肺炎疫情防線，本校 108 學年度第 2 學期延後兩週開學，由原訂 2 月 17 日延至 3 月 2 日，已調整 108 學年度第 2 學期行事曆並報教育部備查。
- (2) 每日回報教育部中港澳入境（含轉機）教職員工生名單(至 3 月 2 日)。
- (3) 彙整因防疫措施無法返校之中港澳學生是否在台調查表(至 2 月 24 日止)。
- (4) 公告本校因應「新型冠狀病毒肺炎」防疫措施雲端學習作業要點與疫情停復補課原則。
- (5) 碩士班及單獨招生考試因應肺炎疫情之防疫措施，包含以視訊面試代替口試，及隔離試場之規劃，並於考前一週公告。
- (6) 因應新型冠狀病毒肺炎，原申請至本校交換之中國學生，已取消交換學籍作業。
- (7) 答詢新型冠狀病毒肺炎防疫期相關課業活動與補考事宜(3 月 7 日補考)。
- (8) 函請各任課教師配合修正 108 學年度第 2 學期教學大綱內容及教材等相關事項(至 3 月 1 日 24 時止)。
- (9) 因應新型冠狀病毒肺炎之選課、兼任教師鐘點費等相關事宜處理。

2、學籍業務：

- (1) 108 學年度第 2 學期入學大學部寒假轉學生報到(正取生 2 月 11 日；備取生 2 月 13 日)。
- (2) 受理與審核 108 學年度第 2 學期入學大學部寒假轉學生、碩博士班新生繳交學歷證件。
- (3) 建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。
- (4) 受理學生申請休學/退學。
- (5) 108 學年度第 1 學期交換生結業證明書製作。
- (6) 因應新型冠狀病毒肺炎原申請至中國交換之學生，取消交換學籍作業。
- (7) 因應新型冠狀病毒肺炎原申請至本校交換之中國學生，刪除學籍作業。

3、選課業務：

- (1) 刪除不符合選課規定之學生選課資料。

- (2) 公告密集英文：聽說、讀寫增開班選課相關事宜。
- (3) 公告第 2 階段選課相關事宜。
- (4) 處理衝堂相關事務。
- (5) 108 學年度第 2 學期入學學生、復學生選課(2 月 26-27 日)。
- (6) 刪除赴國外之交換生選課資料作業。
- (7) 因應新型冠狀病毒肺炎之選課相關事宜。

4、成績業務

- (1) 108 學年度第 1 學期成績通知單印製、寄出(2 月 6 日)。
- (2) 函寄空白成績補送通知函予任課老師。
- (3) 產生「優秀運動員課輔名單」，提供給負責的老師安排課業輔導。
- (4) 校際選課成績處理：函寄他校至本校選課之學生成績單。
- (5) 校際選課成績處理：登錄本校至他校選課之學生學期成績。
- (6) 審核 108 學年度第 1 學期可畢業學生之學期成績及維護畢業資格。
- (7) 審核申請提前畢業學生之歷年成績與畢業資格。
- (8) 受理學生申請 108 學年度第 1 學期成績複查。
- (9) 受理教師申請 107 學年度第 1 學期成績更正。
- (10) 108 學年度第 2 學期入學大學部寒假轉學生、碩博士班新生線上申請學分抵免。

5、教務組其它業務：

- (1) 優久大學聯盟相關事宜：108 學年度第 2 學期校際選課專案退選(2 月 13 日至 3 月 3 日)。
- (2) 108 學年度第 1 學期碩博班學生辦理畢業生網路離校手續(至 2 月 14 日止)。
- (3) 108 學年度第 1 學期大學部學生辦理畢業生網路離校手續(至 3 月 5 日止)。
- (4) 維護學生繳交之全球競爭力檢定資料。
- (5) 隨時受理學生學分學程申請與放棄並與學籍系統中維護。
- (6) 隨時受理校友及在學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學生證、學籍資料(地址、姓名等)變更。

6、課程業務：

- (1) 辦理 108 學年度第 2 學期開課、排課業務。
- (2) 教室借用答詢與審查。

- (3) 辦理 109 學年度開課、排課工作準備。
- (4) 辦理各系課程委員會議校外委員請款作業。
- (5) 彙收各系 108 學年度課程內容外審表件、及請款登錄(109 年 5 月 15 日前完成)。

7、專業課程服務學習業務：

- (1) 108 學年度第 2 學期 TA 說明會準備工作。
- (2) 108 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊準備工作。
- (3) 108 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展準備工作。

8、期末考試：

- (1) 公告補考日程。
- (2) 辦理 108 學年第 1 學期請准考試假補考。

9、召開 108 學年度聯合畢業成果展暨大學博覽會籌備會議(2 月 26 日)。

10、辦理各項招生試務作業：

(1) 辦理 109 學年度各項招生：

招生管道	報名日期	考試日期	公告錄取名單
僑生及港澳生來台就學單獨招生	108 年 11 月 14 日至 12 月 20 日	108 年 12 月 24 日至 109 年 1 月 22 日進行書面審查作業	109 年 2 月 21 日
海外聯合招生委員會個人申請制		1 月 15 日至 2 月 24 日進行書面審查	
四技二專特殊選才招生		1 月 16 日至 2 月 10 日進行書面審查	
碩士班考試入學招生	2 月 7 日至 3 月 1 日	3 月 7 日	3 月 17 日
中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生	2 月 7 日至 3 月 6 日	3 月 14 日、15 日	3 月 20 日
技擊運動暨國術學系單獨招生	2 月 7 日至 3 月 13 日	3 月 22 日	3 月 26 日
運動績優學生單獨招生	2 月 19 日至 3 月 13 日	3 月 21 日至 24 日	4 月 10 日
外國學生申請入學〈秋季班〉	2 月 15 日至 7 月 18 日(分 3 梯次)		7 月 30 日前分 3 梯次公告

- (2) 上列碩考及單招考試，皆因應肺炎疫情之防疫措施，規劃包含以視訊面試代替口試，及隔離試場之規劃，並於考前一週公告。

- (3) 僑生及港澳生來台就學單獨招生預計錄取學士班 47 名(僑生 7 名、港澳生 40 名)、碩士班 3 名(僑生 0 名、港澳生 3 名)，2 月 21 日錄取名單報送海聯會。
- (4) 海外聯合招生委員會 109 學年度個人申請制報名本校，共計學士班 293 名，碩士班 22 名，博士班 3 名，審查結果 2 月 24 日回報海聯會。
- (5) 2 月 24 日召開本校 109 學年度招生委員會第 12 次會議，審核本校 109 學年度碩士班考試入學「持入學大學同等學力第六條、第七條及第九條第五、八項資格報考者」之報名資格。

11、招生宣傳工作：

- (1) 2 月 12 日召開「調整學校官網招生入學專頁第二次協調會」。
- (2) 2 月 19 日邀請 IOH 莊智超執行長針對各學系招生窗口進行認識 IOH 平台演講。
- (3) 2 月 19 日曉峰國際會議廳辦理招生行銷專業化共識會議，共計 117 位師長參與。
- (4) 高中演講: 2 月 24 日台北陽明高中教師研習工作坊、2 月 25 日台中華盛頓中學。
- (5) 高中博覽會共計 3 場：2 月 25 日彰化藝術高中、2 月 26 日台中中港高中、2 月 27 日苗栗興華高中。
- (6) 有關高中博覽會活動均依疫情狀況滾動修正改期或改寄文宣。
- (7) 招生行銷專業化工作：透過各學系繳交之學系介紹簡報、招生政策簡報及學系簡介等招生資源，調整各學系招生文宣，依據近 3 年大一註冊率及大二留存率規劃各學院調整時程，預計 2 月份完成法、社科學院招生文宣建議報告，3 月份個別召開學系招生文宣調整會議。
- (8) 3 月 1 日至 3 月 7 日參加 2020 馬來西亞臺灣高等教育展-東馬場。
- (9) 發聯合報 2 月份新聞稿，主題：「口說無憑 靠實力罩你！」，發稿日期 2 月 23 日。
- (10) 遠見雜誌校長專訪稿件《出國 vs 國內 文化大學校長徐興慶：沒錢出國？大一開始存築夢基金》，發稿日期 2 月 17 日。

12、招生政策辦公室業務：

日程	工作項目	內容
2 月 12 日 (三)	大學甄選入學 書面審查尺規 審查討論會議	邀請北市復興高中劉桂光校長、陽明高中蔡哲銘校長、新北市林口高中高栢鈴校長蒞校指導，參與討論本校經濟系、森保系、生應

		系、資工系、觀光系、資管系、財金系財金組之大學甄選入學書面審查尺規修訂。
2 月 18 日 (二)	行銷組臉書建置	招生政策辦公室行銷組臉書企劃撰寫及相關內容建置，預計2月底完成臉書、IG設置。
2 月 21 日 (五)	策略聯盟高中參訪活動	安排各系組教師拜訪策略聯盟高中，了解高中端學生學習歷程，修訂尺規細項之文字敘述，預計3月中進行。

13、增設、調整院系所學位學程工作：2 月 3 日起至 3 月 13 日完成總量系統填報，並依教育部日程辦理總量一般項目第一階段增設調整報部作業。

14、出版編輯業務：

- (1) 整理編輯張董事長歷年相關論著文稿。
- (2) 整理編輯圖書目錄資料。

15、圖書銷售、推廣業務：

- (1) 辦理共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
- (2) 完成 2 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (3) 辦理 2 月份寄書郵資請款申報業務。
- (4) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。

16、出版部其他業務：

- (1) 更新出版部網頁新書資訊並整理網頁資料。
- (2) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 108 學年第 1 學期學生獎懲委員會審議通過：(i)獎勵部份：代表本校參加國際高校建築大賽表現績優 6 人記大功乙次。(ii)懲處部份：期末考試違規共 18 人(15 人各記大過 2 次，3 人記大過 1 次)、偽造簽名之事記大過 1 次及 107 學年度第 2 學期期末考試時違規 1 人記大過 2 次。
- (2) 1081 住宿生因有 507 人未登錄個人銀行帳號，其住宿保證金 1,000 元無法直接匯入學生帳戶，除了協助會計室逐一系列印退費申請書外，亦請宿舍輔導員於 3 月 2 日開學後一週內通知學生儘快申請退費作業，以免喪失其權益。
- (3) 因應防疫作業，1082 宿舍續住生目前無法入境之中港澳生計有 533 人。
- (4) 109 年度學生宿舍寒假住宿申請計有 441 人。

- (5) 2月11、13日配合寒假轉學生正備取註冊日，至註冊會場收取兵役資料表及發放自傳填寫注意事項，並提供學生兵役問題之諮詢，約200人。
- (6) 2月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵、儘召原因消滅名冊於2月25日造冊函報各兵役單位，約180人。
- (7) 108學年第2學期辦理學雜費減免作業，至2月20日止已完成1,143筆申請資料，因延後開學繼續受理至3月10日止，3月15日前須上傳第1批身心障礙類減免資料。
- (8) 108學年第2學期學生就學貸款第1階段於1月15日至2月24日止，計有3,263名學生上網申請，2,028名學生完成初審通過。
- (9) 108學年度辦理大專弱勢助學補助之寒轉生、休學生、退學生等補助金修正作業，至2月19日共計17人。
- (10) 2月19日止辦理各單位109年3月份學習型附服務負擔助學生服務學習計畫約用作業，共計34名。

2、宿舍防疫：

- (1) 因應新冠狀病毒肺炎之防疫，本校配合政府政策自2月7日返台之港澳學生，均需為14天之居家防疫不得外出。自2月7日返台之港澳學生(含中轉中港澳)，於校內宿舍共計60人為14天之居家防疫，其中女生24人、男生36人。學生自2月22日起陸續完成14天之防疫，至25日除1位女生外(需到27日)餘均完成14天之居家防疫。
- (2) 開學後宿舍會請每間寢室做自主健康管理，如有健康狀況異常會請學生通報宿舍管理員，由宿舍管理員通報校方，由校方通報1922並依其指示就醫。

3、課外活動：

(1) 輔導學生社團運作

- A. 3月5日於大恩館教室分組舉辦「108學年度第2學期社團負責人溝通座談會」，宣導各社團舉辦活動之行政規範；另，宣導防疫措施及食安相關事宜，預計有師生共152位人參與。
- B. 3月6日於大恩館3、4樓教室舉辦「108學年度第2學期學期資料檢核」，由社團行政輔導老師檢查社團重要財物及交接資料，計有138位社長出席。
- C. 3月9日於大恩館308教室進行2020社團負責人研習營工作人員甄選，本次預計甄選40位同學籌備活動與訓練。3月12日、3月23日將進行組長會議、3月16日、3月26日進行籌備會議。

- D. 3月9日輔導畢服會召開「畢業班專責會議」，預計90位專責出席，因應疫情，會議將分兩梯次進行，將發放團拍加洗照片，進行畢業季系列活動籌備與舉辦。另外，原3月5日為畢業班班編會議，因應疫情將改為線上電子校稿；3月19日、3月25日為第二次及第三次「畢業班班編校稿會議」，每次約100位班編協助推動畢業班級年刊之校稿及編印等工作。
 - E. 3月10、11日於大成館興中堂舉辦2020器材研習營，2梯次預計招收共120位社團學生參與研習。
 - F. 3月13日假曉峰第三會議室召開學生社團代表會議，審議本學期各社團學輔經費補助及社團器材添購審核等議題。
 - G. 3月16日、17日於大義館421教室舉辦2019社團網頁製作研習營，2梯次預計招收共140位社團學生參與研習。
 - H. 輔導學生會、生應系學會、華岡社會服務隊、彩妝研習社準備教育部辦理之全校性學生自治組織及學生社團之成果競賽，期待為校爭光。
- (2) 舉辦全校性校園活動：
- A. 3月2日至3月15日於穿堂配合展出「華岡意象書法展」，宣傳美感教育執行成果，預計瀏覽1,000人以上。
 - B. 3月10日至12日於百花池廣場舉辦「社團博覽會」招新活動，推廣五育全人教育，藉由社團擺攤及表演活動吸引學生踴躍參與，預計1,500人次參與。
 - C. 3月20日前受理「第55屆華岡青年選拔」之各系所推薦華岡青年候選人，於3月25日舉辦說明會及筆試，並於4月22日舉辦口試決選會，預計選出35名華岡青年。
- (3) 推動課外服務學習：
- A. 2月17日至2月21日輔導社團服務隊辦理教育部108年教育優先區計畫成果資料彙整及結案，呈現服務成果。3月3日舉辦「108學年度第2學期社團服務學習組隊說明會議」，預計有45個社團參與；另於3月4日於大恩館310教室舉辦「109年度帶動中小學社團計畫」出隊說明會議，計有14個社團參與。
 - B. 3月3日及10日於大恩館310教室舉辦「108學年度寒假假期服務隊檢討會」及「108學年度暑假假期服務隊組隊會議」，分享經驗、成果及組隊事宜，計有39個社團參與。

- C. 3 月 16 日至 26 日於大恩館川堂舉辦「寒假服務隊成果海報特展」，3 月 17 日於大恩館川堂舉辦「寒假服務隊成果檔本競賽及觀摩」，3 月 18 日上午於大恩館川堂舉辦「108 學年度寒假假期服務隊成果展」，除頒發績優服務員獎外，各隊成果海報及檔本觀摩，預計 26 支隊伍約 300 人次參加。
- D. 3 月 17 日至 19 日假大恩館川堂辦理「2020 泰北國際志工成果展」，本次服務受益者約 390 人，預計 500 人次參加成果展。
- (4) 推展全人學習護照課外學習：
- A. 宣導校外認證及證書補登證方案執行方式，追認學生多元管道活動之認證。
- B. 待深耕相關經費開通後將提供經費補助學術單位及學生社團申請辦理「全人學習護照認證講座活動」，幫助學生提升個人軟實力。
- C. 每週五公告各學術、行政單位及學生社團申請欲辦理「全人學習護照活動」訊息，透過列表方式顯示清冊鼓勵學生參與。
- D. 因應受武漢肺炎疫情(2019 新型冠狀病毒 2019-nCoV、嚴重急性呼吸道症候群冠狀病毒 2 型 SARS-CoV-2、2019 年冠狀病毒疾病 COVID-19)影響，受疫情影響滯留中、港、澳地區，且預計於 108 學年度第二學期畢業完成離校之學生，建置線上填補登表單方式進行認證，可暫免學系書面審核及檢附實體證明審核作業；同時新增線上學習方式參，提供教育部教育雲認可及行政院人事行政總處認可之線上學習平台提供線上學習後記錄登列作業。
- (5) 原住民族學生服務：
- A. 學生諮詢與輔導：108 學年第 2 學期於 2 月 1 日開始服務，統計至 2 月 24 日止為共計提供 6 人次諮詢輔導。在休學輔導部分，預計於 3 月起追蹤輔導 108 學年度第 1 學期休學學生共計 26 人。另，自 4 月 20 日至 23 日提供 8 場次一對一牌卡心理諮詢活動。
- B. 與資訊處協調討論建置原民學生校務查詢系統，預計於 3 月初完成，以快速掌握本校原住民族學生資料，並提供未來校務 IR 分析之使用。
- C. 原住民族學生群性輔導：管理維護原資中心官方 LINE 群組，透過群組組織運作可以快速公告原民相關訊息。
- D. 於 3 月份起與博物館合作舉辦原住民族文物典藏展及原民文化特色圖書展，透過長設展及個展提供本校師生及來賓參觀，主動推展原民文化。

E. 原住民委員會大專校院獎助學金：108 學年第 2 學期於 3 月 4 日開始申請，截至 3 月 20 日止預計有 120 人次申請。

4、學生諮商輔導

(1) 三級預防輔導－發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心，共辦理 4 場次主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢（主題週預計服務 1,000 人次、牌卡心理諮詢預計服務 120 人次）、14 場次主題講座及電影賞析（生活適應與學習系列活動，將於 4 月下旬辦理 1 場次主題講座，預計 80 人次參與；生命教育系列活動 3 場次，預計 130 人次參與、滿意度 90%；性別平等教育主題講座 4 場次，預計 200 人次參與，滿意度 95%；另辦理電影賞析活動 4 場次，預計 200 人次參與，滿意度 95%），其中，3 月份預計辦理 2 場性平講座，以及發送學生諮商中心文宣品(活動宣導摺頁 1,000 份與心理健康宣導品 1,000 份)。3 月份辦理活動為：3 月 24 日預計辦理 1 場生命教育系列活動-桌遊工作坊，預計 24 人次參與，滿意度 95%。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：3 月份預計張貼心靈診所 4 篇以及心靈照顧系列 4 篇於各布告欄，並且每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的海報張貼與宣傳單發放，心靈櫥窗包含心靈診所與心靈照顧系列。約計服務 6,000 人次。
- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：「父母離婚經驗梳理」、「自我了解」、「自我探索」、及「勇氣賦能」4 個團體開始招募成員，將於 4 月中旬進行活動為期 8 週共 32 場次，預計 192 人次參與；另規劃辦理特殊教育學生「愛情成長團體」、「音樂治療紓壓團體」計 8 場次。
- D. 班級輔導座談：計畫辦理 16 場次，預計 800 人次參與，將開放導師申請及辦理。
- E. 班級心理測驗：預計 3 月至 6 月開放校內教師視班級需求提出申請，計畫辦理 8 場次，預計約 400 人次參與。

(2) 三級預防輔導－介入性與處遇性輔導

- A. 諮商服務：108 學年度第 1 學期心理諮商服務自 108 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 3,558 人次。108 學年度第 2 學期自 109 年 2 月 6 日起開始提供服務，統計至 2 月 10 日累計 1 人次。

- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。108 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 108 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 2,550 人次。108 學年度第 2 學期自 109 年 2 月 6 日起開始提供服務，統計至 2 月 10 日累計 7 人次。另資源教室 5 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 30 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 志工培訓活動：預計 3 月 10 日辦理志工服務說明會及期初聯歡活動，預計 60 人參與；另資源教室規劃於 3 月 2 日辦理排班助理人員職前訓練、3 月 17 日辦理陪讀助理人員職前訓練。
- B. 輔導同仁專業進修：計畫辦理 4 場次個案研討會，預計 48 人次參與。另資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 新生心理測驗：大學部寒假轉復新生心理健康測驗轉學生網路填答開放時間為 2 月 11 日至 2 月 24 日止，並於 2 月 27 日彙整心理測驗檔案。本心理測驗結果於 3 月中進行高關懷群學生篩選，以及完成高關懷心測名條，並於 3 月底起進行高關懷群學生追蹤與輔導。
- B. 復生與轉學生輔導：依計畫進行期初關懷信函，預計 3 月底建置完成 108(2)復學生與轉學生名冊。資源教室於開學後是學生慶況發送特殊教育學生任課老師信函。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 於開學後向教務處索取寒轉生名冊，與教育部轉銜輔導與通報系統之名單比對後，依學生需求提供諮商輔導及持續追蹤。
- B. 3 月份預計進行未註冊學生之轉銜需求評估，並依其需求進行通報。
- C. 5 月份預計召開離校生轉銜評估會議。
- D. 學期間進行離校生轉銜輔導需求之評估與通報。
- (6) 導師業務：
- A. 本學期導師輔導知能研習活動以強化自我效能為主題，1 場合併全導會辦理，另 1 場原訂 2 月辦理，因講師因素取消，將改期並另覓新講師。辦理時間將視特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情狀況討論延期、取消或改以非集會形式辦理。
- B. 原訂 109 年 3 月 11 日假大孝館柏英廳舉辦 108 學年度第 2 學期全校導師會議，將視疫情狀況討論延期、取消或改以非集會方式辦理。

- C. 108 學年第 2 學期新進導師，將提供新進導師手冊及說明，以協助其了解導師相關責任規定，以及學生輔導資源的運用。
- (7) 性平會業務：108 學年度第 4 場性平會，預計於 3 月中召開。
- (8) 特殊教育學生輔導
 - A. 生活輔導：
 - (1) 3 月中旬辦理特殊教育學生期初座談會。
 - (2) 預計於三月初協助同學申請陪讀同學、聽打員、手譯員、課業輔導等。
 - (3) 特殊考試需求：協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。
 - (4) 辦理提報教育部特教鑑定作業、預計召開畢業生就業轉銜計畫會議 1 場次、2 月底辦理 ISP 檢討會議 1 場次調整特殊教育學生需求，另視需求辦理 ISP 會議、特殊教育督導會議。
 - (5) 預計辦理生涯輔導活動共 5 場次。
 - (6) 心理輔導：籌備心理輔導活動、持續追蹤特殊教育學生(含推廣部)問題。
 - (7) 群性輔導：籌備辦理學生校外活動。
 - (8) 其它：籌備特教畢業生藝術聯展，預計規劃於 6 月 8 日至 12 日於大恩館 2 樓穿堂辦理，為期一週。

5、職涯發展與校友服務：

- (1) 生涯/職涯輔導：
 - A. 規劃、經費動支生職涯輔導活動：「生涯探索團體」、「生涯規劃工作坊」、「生涯抉擇工作坊」、「生涯探索、規劃與定向輔導」與深耕計畫「弱勢學生生職涯輔導活動」。
 - B. 撰寫學輔經費「職涯與升學經驗分享講座」、「職場參訪」、「產業趨勢與就業講座」、「履歷健診與面試講座」、「職能與職場教育講座」活動企劃書並動支經費。
 - C. 規劃辦理本學期「職涯講座系列活動」，共計 11 個學院、29 個科系申請 91 場次，包含生職涯輔導與職場教育講座 32 場次、職涯經驗分享與產業趨勢講座 52 場次及職場參訪 7 場次。
 - D. 規劃辦理本學期「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」，全面輔導 108 學年度入學新生，預計輔導 87 班級，辦理 45 場次講座。
- (2) 升學及就業輔導：
 - A. 「2020 年校園徵才系列活動」目前共 69 家企業報名，預計 2 月底完

成審查，並通知，廠商審查結果。

- B. 修正資管系共通核心職能課程請款，回覆勞動部請款。
- C. 本月更新 2 個就業資訊、校外徵才與工讀職缺。
- D. 辦理校內外專案實習，已公告 2 家企業、3 件公部門暑期實習案，預計 3 月底彙整申請表件發函提出申請。

(3) 校友活動聯繫與服務：

- A. 第 30 期華岡人雜誌編及排版校正中，預計 3 月底出刊。
- B. 1-2 月校友電子報，稿件已收齊，2 月底上刊寄發。
- C. 校友通訊錄目前已收到 79 份個資同意書，華岡印刷廠已報價並開始排版，預計 2 月底印製完成。
- D. 校友總會 Facebook 粉絲專頁發佈校友相關訊息，累計發布 6 則，共計觸及 5,230 人次。
- E. 本月校友服務統計共校友來電 12 通，校友來信 17 則。

6、衛生保健組：

(1) 學生健康檢查與追蹤管理：

- A. 於 108 年 12 月 23 日起發 108-1 健檢異常複檢通知單，共 159 位學生，希望利用寒假完成檢查，統計 108-1 健檢異常完成複檢率為 28.8%。
- B. 109 年 1 月 109 學年度新生健康檢查事務工作進度，招標評選企畫資料，及擬籌組 109 學年度新生健康檢查評選委員會。
- C. 2 月 11 日及 13 日配合教務處辦理 108-2 寒轉生正備取報到，提供現康檢查通知單及健檢表。
- D. 配合教務處提供 108-2 復學生健檢通知及健康檢查表。

(2) 校園緊急傷病處理及門診服務：

- A. 統計 108-1 校內門診就診人數 697 人及非門診時間，依實際情況轉介醫院或提供鄰近醫療院所資訊，建議校外就醫 150 人，健康諮詢 167 人。
- B. 統計 2 月 6 日至 2 月 20 日外傷處理 0 人次，體育課受傷 0 人，車禍受傷 0 人（陽明山區 0 人）、實驗室受傷 0 人、工作受傷 0 人 0、轉介醫院 0 人。另學生身體不適，緊急轉介醫院 0 人。

(3) 校園疾病防治與衛教宣導：

- A. 持續配合政令進行非洲豬瘟防疫宣導及針對衛福部傳染病防治法修訂條文規劃宣導事項並加強文宣衛教及公告週知。
- B. 自 108 年 9 月 16 日至 109 年 2 月 20 日接獲衛生單位通知新生健檢為疑似肺結核學生共 5 位，截至目前 4 位已確診並開始服藥治療，1 位確

認非肺結核。本組持續追蹤個案情形，並完成校安通報。4 位確診個案之接觸者，配合衛生局完成接觸者衛教說明及胸部 X 光檢查，總計接觸者 232 人。

- C. 1 月 3 日衛生局電話通知本校 1 位肺結核確診個案相關訊息，本組已於 1 月 9 日提供所需資料及預計 3 月 11 日下午到校做胸部 X 光檢查、抽血檢查、結核病衛教。
 - D. 配合新型冠狀病毒防疫工作，持續協助教職員工量測體溫加強衛教宣導及健康關懷，2 月 19 日與資中討論本校『因應嚴重特殊傳染性肺炎（新冠肺炎）防治專區』之網頁重新規劃及重要事項佈達之格式，以確保學生可在第一時間接收防疫、保健資訊，同時製作宣導海報供索取。
 - E. 2 月 8 日起每天（含例假日）為校內居家檢疫同學女生 23 名，男生 38 人進行健康關懷，目前均無發燒情形，提醒學生多注意身體狀況，作息正常不熬夜，因正值流感高峰期且天氣多變化要注意保暖，如有身體不適情形，立即報告宿管人員、衛保組、校安中心安排就醫，以免延誤病情。
 - F. 關懷校外居家檢疫及自主健康管理共 55 名，提醒學生多注意身體狀況、作息正常，目前無發燒及身體不適情形，依規定每日下午 3 點前將校內外居家檢疫學生健康及人數回報里幹事。
- (4) 校園餐飲衛生管理：
- A. 校園餐飲業者（大忠館）預定在 1 月 10 日至 3 月 1 日期間休業。
 - B. 預定 3 月 7 日（星期六）商請保健營養學系游宜屏老師，假曉峰第一會議室辦理餐飲衛生講習及本組防疫衛教宣導。
 - C. 2 月 19 日大忠館餐廳商場全面消毒完成，並加設酒精消毒機，提供入館月學生清潔手部、用餐體溫量測動線及自助餐改以盒餐販賣等防疫措施。
- (5) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)：
- A. 寒假其間學生團保申請理賠資料共計 6 件，由本組收件後寄交保險公司。
 - B. 配合教務處辦理休學學生之團體保險投、棄保業務，2 月份有 145 人辦理休學，投保 39 人，棄 106 人。
- (6) 校園健康促進活動：
- A. 教育部來函告知本校 108 年度大專校院推動健康促進學校計畫執行成果評列為「通過」另「109-110 年度教育部補助大專校院推動健康促進

學校實施計畫」，經審查核定補助經費總額為 34 萬元整（109 年經常門 15,000 元，資本門 20,000 元；110 年經常門 17,000 元，參考教育部審查意見修訂計畫內容，並調整經費更新申請表，依規定期限於 109 年 2 月 5 日前併同領據函送教育部辦理請款）。

- B. 因應開學日延至 3 月 2 日，本組與保健營養學系及技擊運動暨國術學系共同執行 109 學年度健康促進計畫，並規劃活動如做皂班/簡易清潔劑製作、增強免疫力營養班：如何吃出免疫力、增進免疫簡易體能操，宣導多洗手，舒緩教職員工恐緩感。
 - C. 規劃免疫營養班活動線上授課，避免增加學生接觸時間，增加群聚感染機會。
- (7) 其他：
- A. 每個月檢查及整理哺集乳室，統計 108-1 使用人數 4 人，使用次數 41 次。
 - B. 配合衛生單位執行防範嚴重特殊傳染性肺炎之防治措施，提供並加強全校教職員生衛教資訊、防治宣導及相關諮詢。
 - C. 依教育部來文簽報學校成立本校因應特殊傳染應肺炎防疫應變小組，研議應變作為與防疫事宜，提出完整應變計畫送部報備。並於已於 109 年 2 月 3 日及 4 日召開中國文化大學因應嚴重特殊傳染性肺炎研商應變會議，記錄一併陳報。
 - D. 依據教育部來函辦理，提供新型冠狀病毒防疫第一線人員防疫物資，2 月 6 日提供居家檢疫宿舍管理人員口罩 28 個、耳溫槍 1 支及 75%酒精 1 瓶；教務處招生組對外招生考試口罩 18 個、耳溫槍 2 支及 75%酒精 2 瓶。
 - E. 協助中港澳學生宿舍安排，規畫中國文化大學居家檢疫宿舍轉移人員防護措施，2 月 13 日大雅館居家檢疫學生搬遷至國際學生宿舍，協助搬遷載運人員衛教及穿脫隔離衣帽及護目鏡。
 - F. 本組統一製作防疫包予校內宿生使用(口罩 5 個、含噴頭 75%酒精 1 瓶及衛生教育宣導資料一份；居學校周邊居家檢疫和自主管理學生防疫包內多含電子體溫計 1 支)，每日落實早晚量體溫並填報。(校外賃居學生由校安中心協助給予)。
 - G. 2 月 20 日與資中研討開發學生自主健康管理~量測體溫軟體，將進行資料篩選，由導師、授課老師、系助教協助提醒學生測量體溫，溫度異常

者由健康中心護理師主動關懷、協助就醫，並後續追蹤是否為傳染病，通報防疫中心或台北市學校傳染病通報系統。

- H. 預定 2 月 25 日職業專科醫師鄧昭芳醫師來校進行臨場服務。
- I. 依教育部來文執行 109-111 年度大專校院學生健康資訊系統維運及健康資料分析計畫上網公告 108 學年度個人資料保護政策聲明 1 月 9 日及 3 月 6 日。
- J. 預定 3 月 14、15 日及 3 月 22 日分別支援國樂、舞蹈系及技國系獨招緊急傷病救護。

7、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理

A. 一般校安事件 5 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	109 年 1 月 16 日	生科○	葉○○ 孔○○	本案葉○○等 2 員騎機車於校外發生交通意外事件
2	109 年 1 月 15 日	廣告○ (進)	何○○	本案何○○疑涉違法事件(略誘罪)
3	109 年 1 月 17 日	英文○	蔡○○ (僑生)	本案蔡○○等 1 人於馬來西亞家中不明原因死亡
4	109 年 1 月 20 日	新聞○ 機械○	劉○○ 葉○○	本案劉○○等 2 員疑涉及違反毒品危害防制條例
5	109 年 2 月 11 日	中文碩○ 文學○	陳○○ 柯○○	本案柯○○等 2 人於校內發生其他財物遭竊

B. 定通報事件 12 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	109 年 1 月 31 日	政治系	石○○ (教師)	本案石○○於 1 月 13 日至 1 月 20 日至大陸旅遊(中國武漢肺炎)，返台後自主管理。
2	109 年 1 月 31 日	商學院	汪○○ (教師)	本案汪○○於 1 月 24 日至 1 月 25 日至大陸旅遊(中國武漢肺炎)，返台後自主管理。
3	109 年 2 月 3 日	推廣部	蕭○等 7 員 (職員)	本案蕭○等 7 員至大陸旅遊(中國武漢肺炎)，返台後自主管理
4	109 年 2 月 5 日	史學○ 中文碩○	朱○○ 楊○○ (僑生)	本案朱○○等 2 員 2 月 5 日自香港返校入住大倫館(中國武漢肺炎)，自主管理

5	109年 2月6日	都計 ○ 文藝 ○	曾○○ 何○○ (僑生)	本案曾○○等2員2月6日自香港返校入住大雅館(中國武漢肺炎),自主管理
6	109年 2月7日	資工 ○ 家齊 高中	張○○ 羅○○	本案張○○等2人發生疑似十八歲以下性騷擾事件(性平或非屬性平)
7	109年 2月7日	體育 ○ 化學 ○	羅○○ 蔡○○ (僑生)	本案羅○○等2員2月7日由港澳入境返校後於大莊館實施14日居家檢疫(中國武漢肺炎)
8	109年 2月8日	大傳 ○ 美術 ○ 俄文 ○	孫○○ 黃○○ 曹○○ (僑生)	本案孫○○等3員2月7日由港澳入境返校後於大莊館實施14日居家檢疫(中國武漢肺炎)
9	109年 2月9日	哲學 ○	梁○○ (僑生)	本案梁○○於2月9日由港澳入境返校後於大莊館實施14日居家檢疫(中國武漢肺炎)
10	109年 2月9日	美術 ○等 系所	梁○○等12 員 (僑生)	本案梁○○等12員於2月9日由港澳入境返校後於大雅館及大莊館實施14日居家檢疫(中國武漢肺炎)
11	109年 2月 10日	觀光 ○等 系所	王○○等9 員(僑生) 及8員教職 員	本案王○○等17員於2月10日由港澳入境返校後於大雅館、大莊館及家中實施14日居家檢疫或自主管理(中國武漢肺炎)
12	109年 2月 13日	政治 ○等 系所	鄒○○等9 員(僑生) 及8員教職 員	本校於2月12日至2月14日安置自港澳地區返校同學男生22員於大莊館,女生12員於國際學舍並實施居家檢疫14日(中國武漢肺炎)

資料時間統計至109年2月21日

※上述事件均已依規定完成通報,業由系輔教官、導師協處,並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件	賃居 訪視	特殊 事件	協助 他校	家長 聯繫	休退 學作	兵役 折抵	安全 教育	合計
----	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----

期程					處理		疏處	學生		業		宣導	
1-2 月份	9	1	6	1	0	0	1	0	26	55	53	2523	2675
2 月份	0	0	0	0	0	0	23	0	0	251	55	122	451
109 年度 累計	9	1	6	1	0	0	24	0	26	306	108	2645	3126

資料時間統計至 109 年 2 月 20 日

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、反詐騙、一氧化碳、交通安全等宣導。

(3) 軍訓教學：

- A. 108 學年度第 1 學期本校計有陳○睿等 4 員學生錄取，已於寒假期間完成相關訓練，本室將持續輔導。
- B. 108 學年度第 1 學期國防部因招生成效良好，已取消招募經費申請，故本學期將暫停相關經費運用事宜。
- C. 本學期因應大孝館假日封館清理作業，有關體育課所需之游泳池及室內運動場地需求，已與體育室研擬相關配套作法中，將持續協調以確保學生受訓權益，其餘課程將依課表辦理施訓。
- D. 截至 2 月 24 日止共計 159 人辦理役期折抵

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 109 年 1 月 21 日至 2 月 20 日共審核 42 件，提案金額新臺幣 2,453 萬 1,806 元整，議定金額新台幣 2,175 萬 7,174 元整，議價後節省金額新臺幣 277 萬 4,632 元整。
- (2) 配合防疫延後開學，協調公車處與遊覽車公司配合發車，開學後因應學生入學，加強各項通勤之防疫措施。
- (3) 訂於 3 月 7 日辦理 108 學年度第 2 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。
- (4) 2 月 19 日起，基地台共構電信業者進行大雅館設備外移工程，預計 109 年 2 月 27 日完工。

- (5) 執行新型冠狀病毒疫情防治消毒環境清潔，以降低本土疫情流行風險。
- (6) 全校 36 台電梯完成張貼防疫宣導。
- (7) 1 月份助學金於 2 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶；2 月份助學金將於 2 月 25 日開始輸入，3 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶。

2、環安衛工作

- (1) 2 月 14 日本校 4 位同仁參加社團法人中華民國工業安全衛生協會台北職業訓練中心辦理有害作業主管回訓課程。
- (2) 2 月 25 日本校特約職業醫學科專科醫師 108 學年第 2 學期第 1 次到校提供健康諮詢服務。

3、校產管理

- (1) 2 月份執行採購案驗收共計 67 件(學術單位 16 件、行政單位 51 件)。
- (2) 辦理財產登帳 1 月 21 日至 2 月 20 日共計 121 筆，金額新台幣 2,254 萬 2,214 元整，分計：資產增加、建(貼)卡 91 筆，金額合計 2,156 萬 1,878 元整；物品增加、建(貼)卡 30 筆，金額合計 98 萬 0,336 元整。
- (3) 執行財產報廢減損 2 月份共計 2 件金額新台幣 504 萬 4,333 元整，分計：資產報廢減損金額合計 503 萬 4,833 元、物品報廢減損金額合計 9,500 元。
- (4) 函知各單位預估下(109)學年度需報廢校產之預算金額編列提報，陸續各單位提報匯集統計。
- (5) 提請臺北市士林區華岡段二小段 237、238 及 239 地號申請補辦建築執照古蹟土地容積移轉採購案，賡續依規定推進辦理。
- (6) 本校承租台北青田郵局房舍，續行辦理契約公證及房舍點交等。
- (7) 調查本校各單位於 108 學年度第二學期起至 109 學年度第一學期結束止，計畫辦理研討會、相關學術活動等住宿需求，分析未來規劃與業者洽談優惠等參考依據；擬將收回之調查表統計結果上簽陳報。
- (8) 依 2 月份行政會議紀錄社會科學院成立「永續社區與社會創新研究中心」，辦公室設立於大成 301 室；將協助配合指標系統製作、資產管理系統及圖資修正等。
- (9) 台北自來水事業處就民眾申請接水需埋設管線，賡續配合執行通過本校權屬地號土地相關事項等。
- (10) 因應防疫清潔消毒用品機動調配與空間徵調使用等整備應變作業。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	946 筆

現金(含 支票)	收 入	246 筆
	支 出	1229 筆
代發經費	各項獎學金、 助學金、退費 等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總務處 10901 月校撥大學部助讀金 2. 研發處 10812 月研究成果助學金 3. 體育室發放 107 排球聯賽優勝獎學金 4. 理學院海洋中心獎學金及 10810812 月教學助學金 5. 運健系 10810 月新莊產學實習助學金 6. 運健系大同運動中心 10810-12 月及三重 10901 月產學助學金 7. 全商系 1081123-28 韓國移地獎學金 8. 學務處生輔組代發 108.1 清寒獎學金 9. 學務處生輔組 108.1 第二次學生緊急紓困金 10. 學務處國際處 108.1 赴德雙邊交換生雜費獎勵金 11. 法文系、新聞系 10901 月助學金 12. 資工系 108.1 專題競賽獎金 13. 教資中心 10812 月教學助理助學金 14. 大傳系高教媒數 10811-12 月助學金 15. 商學院行銷所 10812 月協助研究成果發表工讀金大學部 16. 學務處生輔組 108.1 原住民助學金 17. 行管系 1081223-27 移地教學獎學金 18. 法律系 108.1 強學班 10811-12 月助學金 19. 法律系 108.1 第六屆華岡金融法研討會助學金 20. 國際處國合組 108.1 赴澳等雙邊交換生雜費助學金 21. 國際處國合組 108 年學海飛颺助學金 22. 國際處 10812 月全英語大學部獎助學金 23. 韓文系韓國文獻考察獎學金 24. 資傳系、化材系 10812 月研究獎助生薪 25. 紡織系、國企系、化學系、財金系、國術系、新聞系，師培中心 10901 月研究獎助生薪 26. 招生組 10901 月校園導覽工讀金 27. 國際處 10812 月全英語大學部獎助學金 28. 心輔系 10901 鑑定考工讀金 29. 日文系 100812 月華岡大講堂助學金 30. 學務處生輔組 108.1 期末監考服務費 31. 推廣部 108.1 專業證照獎勵金 32. 推廣部 108.1 菁英得獎學生獎學金 33. 推廣部 108.1 第三屆國貿專題成果發表會競賽獎金 34. 推廣部 108 學年度報考碩專獎勵獎學金

5、營繕業務

- (1) 持續追蹤委任建築師辦理本校「菲華樓補領使用執照案」(掛件號碼：1083008835)北市府審核進度：108 年 6 月 21 日委任建築師事務所，向台

北市政府提送菲華樓使用執照申請書；109年2月24日經委任建築師回報：因現況平面與原54工營320建照圖不同，施工科依建照科意見，再次將菲華樓補領使照案，會辦查報隊再請確認3樓部分是否全屬違建。

- (2) 大典館6~8樓補領使用執照案：1月2日台北市都發局召開都市設計及土地使用開發許可審議案幹事會議；2月6日，依據109年1月9日府授都設字第1083126172號函之幹事會會議審查意見，進行修正並提請延後至3/24再行複審申請；2月19日北市府回文(府授都設字第1093009628號)同意本校申請「中國文化大學大典館增建工程(士林區華岡段二小段234-2地號等土地)」都市設計及土地使用開發許可審議案辦理委員會時程展延至3月24日。
- (3) 1月10日校長核准簽，著手研擬學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善計畫，目前陸續招商針對修繕項目進行估價中。
- (4) 雙溪新村樓梯間柱體結構補強設計監造案及結構補強工程，設計監造部分已完成細部設計及相關文件，1月16日新標單修改完成，待廠商完成報價後辦理柱體修復及補強工程，維護結構安全。
- (5) 2月6日完成大成館冷卻水塔更新工程，解決因設備老化導致噪音過大影響教學研究品質，並可提升運轉節能效率。
- (6) 2月6日起因應校內防疫工作，分工陸續完成居家隔離宿舍檢修，2月10日至2月23日隔離同學移入國際學舍及大莊館。
- (7) 大典館513室火害結構補強工程，進行待天花及樑柱粉刷層修復，全部工程已於2月6日完工，2月19日完成驗收程序，配合開學使用。
- (8) 進行大典館1-2樓、大仁室內走道牆面加貼耐燃材料工程案，以改善外壁表面材質發霉及符合新法令要求，2月11日廠商完成報價，進行底價分析後提採購案。
- (9) 2月14日完成大慈館2-3樓寢室密碼鎖更換工程。
- (10) 2月14日完成體育館三樓跑道主出入口側不銹鋼欄杆加沖孔烤漆鋁板工程。
- (11) 2月14日完成513教室災損後補強工程，同時完成大典館505教室及513景觀系專業教室調整裝修工程。
- (12) 2月19日委任建築師回報大倫館電梯設置-雜項執照申請案進度:台北市政府建管處建照科承辦表示仍進行內部公文簽核程序中。本處將持續追蹤委任建築師事務所申辦進度，待核准後，後續將據核准圖說執行大倫館電梯增置工程發包作業。

- (13) 華岡校區污水-曉峰館接管納入北市公共污水下水道系統工程，已於 108 年 10 月 17 日完成發包作業，進行開挖作業時因遭遇其他單位管線，目前暫停施工進行管路設計變更中，全案預計於 4 月 15 日前完成納管作業。
- (14) 曉峰屋頂造形鋼構更新第三期-資訊中心棟，截至 2 月底已完成屋頂平台內範圍鋁管鷹架搭設 80%、複合鋁板拆除 86%及鋁板安裝 61%，全案預計於 9 月 7 日前完成。
- (15) 持續規劃大成館興中堂外圍走道牆面裝修及興中堂通風改善工程，以提升館樓門廳意象及環境空間品質，預計於 7 月底前完成。
- (16) 持續規劃大義館 1、2 樓門廳整修工程，包括 1、2 樓入口門廳壁面及天花板更新，期竣工後增進門廳意象及環境品質，全案預計於 109 年暑假執行。
- (17) 配合國際生招收計畫，持續規劃華岡、雙溪新村 7 戶空戶，整修為國際生及老師宿舍，全案待鈞長訂定底價後召開採購會議。
- (18) 持續規劃大慈館寢室循環扇汰換工程，以增進室內通風效果。

(四) 研究發展處

- 1、完成「109-110 年度教育部獎補助校務發展計畫」計劃書撰寫及提報等相關作業。
- 2、進行「109-110 年度教育部獎補助校務發展計畫」簡報製作等相關作業。
- 3、進行「109 學年度中程校務發展計畫」編列等相關作業。
- 4、填報本校「大專院校校務資料庫」109 年 3 月期基本資料表冊。
- 5、召開「109 學年度中程校務發展計畫經費編列提報說明會議」(109.2.12)，會後上傳 109 中程經費動支原則、說明會議簡報檔案至：文大業務文件典藏、會議管理系統、研究發展處網頁、教職員專區公告周知。
- 6、擬訂於 109 年 3 月 23 日召開「109 學年度中程校務發展計畫概算審查說明會議」，及 6 場次「經費概算審查會議」(4/8、4/9、4/14、4/15、4/21)。
- 7、於研究發展處網頁更新「中國文化大學學術發展委員會設置辦法」(109.01.08 第 1764 次行政會議修正通過)。
- 8、處理中程計畫經費動支審核及管考事宜等作業。
- 9、機械系柴昌維老師申請 109 年度「女性科技人才培育之科學活動與出版計畫」依期限函送科技部。

- 10、公告執行科技部 108 年度大專學生研究計畫成果報告繳交事宜、科技部獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文作業要點修正及 109 年度申請案相關訊息。
- 11、公告並轉知各院系所有關科技部 109 年度第 1 期「補助國內舉辦國際學術研討會」申請訊息。
- 12、彙整科技部「人文及社會科學領域最具影響力研究專書遴選作業」推薦表並傳送科技部。
- 13、公告轉知各學系所協助提醒指導教授及學生有關科技部 109 年度大專學生研究計畫因應延後開學延長申請時程相關訊息。
- 14、辦理校內補助專任教師出席國際會議核銷請款案(2 件)。
- 15、簽辦教師專業成長補助申請案。
- 16、公告交通大學學術倫理與研究誠信辦公室舉辦 109 年學術倫理與研究誠信系列活動(2 場)及科技部修正「科技部學術倫理案件處理及審議要點」第九點訊息。
- 17、完成四項產學合作計畫合約之簽定。

系/所/單位	計畫主持人	計畫名稱	金額 (新台幣)
國企系	盧文民	軍人保險投資分析監管系統建置之研究(申請用印)	7,250,000
森保系	王義仲	109 環境基礎調查-大安森林公園高風險樹木追蹤及樹木多樣性補強計畫	150,000
森保系	蘇夢淮	油用原生山茶屬植物種原建置及苗木培育	940,000
創新育成中心	顏敏仁	華岡創新實踐計畫	計畫經費為甲方於乙方之電子商務網路售出之商品售價的百分之十,列為商標使用回饋金,作為為甲方行政管理費。
森保系	陳麗如	植物組織培養技術開發及應用-鹿角蕨分生苗繁殖體系之開發	560,000
廣告系		翻轉電城市 (本計畫為補助學生畢展作品製作)	304,500

- 18、研發成果盤點。
- 19、109 年教育部獎補助款簡報-產學合作成效。
- 20、出席會議：(1) 2 月 17 日勞動部北基宜花金馬分署「雙軌培訓計畫說明會」
(2) 2 月 25 日經濟部智慧財產局「著作權法部分條文修正草案」公聽會。

- 21、 合約內容協助：都計系與富邦人壽、生科系與綠寶農業科技公司產學合作合約。
- 22、 行政會議提案－通過社科院「永續社區與社會創新研究中心設置要點」。
- 23、 執行本校 108 學年度整合計畫「華岡創新實踐計畫」。
- 24、 執行本校 108 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 25、 推動創新育成中心相關業務。
- 26、 整理 2019 年遠見最佳大學排行榜指標及權重。
- 27、 本校學術單位(各系所)使用校務研究平台系所儀表板之權限相關事宜簽呈及發文給各系所單位，於 109 年 3 月 20 日前彙整、審核開放權限。
- 28、 研發處校務研究辦公室以 108 學年度大一新生為研究對象，於 2 月 22 日(六)已將研究成果撰寫成期刊論文，並呈遞至與英國績效管理協會辦理期刊 Measuring Business Excellence 之特刊(Special issue)，其特刊主題為 Data Analytics and Application for Business Excellence。
- 29、 研發處校務研究辦公室將與臺灣校務研究專業協會出版《臺灣校務研究之學生就業與發展》-文化大學篇，2 月 24 日(一)《臺灣校務研究之學生就業與發展》繳交完稿。
- 30、 填報「109 學年度中程校務發展計畫」各項計畫內容與支用經費。
- 31、 數據彙整並建立視覺化圖表(校內校務資料庫、教育部大專院校校務資料公開、統計處學校基本資料等)。
- 32、 邀請大專校院校務研究專家學者至本校演講，籌備中。
- 33、 研發處校務研究辦公室 1082 持續執行學務處原住民族學生在學生活及學習狀態之資料分析。
- 34、 研發處校務研究辦公室 1082 持續每月定期舉辦校內「數據分析軟體操作之系列教育訓練」，以供本校教職員生進修之課程。
- 35、 2020 年校務研究發展辦學績效資料蒐集更新。

(五) 國際事務處

- 1、 簽訂國際合作學校
 - (1) 辦理與越南 FPT 大學姐妹校締約、交換生協議簽約事宜。
 - (2) 辦理與韓國梨花女子大學姐妹校締約、交換生協議簽約事宜。
 - (3) 辦理與印尼 Pradita Institute 姐妹校締約事宜。
- 2、 外國姊妹校或外國接待交流業務(新冠肺炎(COVID- 19)疫情 1 月中開始於中國境內爆發，後向全球擴散，政府 2 月份陸續宣布國際旅行規定和限制，影

響 2-3 月原訂之外賓參訪行程，外賓及姐妹校紛紛取消原定行程。整理後歸納如下：)

- (1) 原訂 109 年 2 月 6 日 (四) 泰國宜素那他皇家大學(SSRU)創新管理學院師長 8 人安排蒞校拜訪，行程包含拜見校長、簽訂商學院雙聯學位協議，詳談合作細節；由徐校長接見、國際處郭國際長和商學院汪院長聯袂接待。曾一度延後至 3 月 18 日，後於 2 月 24 日取消來台行程。
- (2) 原訂 2 月 21 日 (五) 韓國仁荷大學國際處 Jerry Kam 甘先生蒞校參訪韓文系及國際處，向學生推廣該校 2020 韓語夏令營課程，2 月份第 2 週來信通知取消行程。
- (3) 原訂 2 月 27 日 (四) 泰國泰國詩納卡寧威大學蒞校進行交換生協議簽訂及工作會議，2 月份第 2 週來信通知延後至 6 月 29 日或 30 日，具體日程將於學期間確認。
- (4) 原訂 3 月 12 日 (四) 英國雷丁大學蒞校進行姐妹校締結協議簽約儀式及執行工作會議，2 月 21 日通知取消來台行程。
- (5) 新增 109 年 4 月 14 日 (二) 泰國教育團蒞校訪問，預計將參觀校園、拜見校長、與師長座談、進行文化體驗 (大陸部支援) 及午餐，目前正在積極安排細節中。

3、辦理交換生業務

- (1) 匯整 108 學年度第 2 學期赴國外交換生資料。
- (2) 匯整 108 學年度第 2 學期外籍交換生資料。
- (3) 寄送交換生成績單及研習證明。
- (4) 寄送新增 4 位天理大學學生及 6 位法國塞爾吉-蓬圖瓦茲大學入學信及辦理簽證。
- (5) 整理及寄送取消交換之外籍交換生行李。
- (6) 發布 108 學年度第 2 學期開放申請交換學生之相關資訊。
- (7) 108 學年度第 2 學期赴國外交換生役男緩徵公文發函。
- (8) 籌備 108 學年度第 2 學期外籍交換生接機報到事宜。
- (9) 協助辦理 108 學年度第 2 學期日本姊妹校有關學生改派前來本校交換，以及因應新型肺炎所致交換生提前返日等連絡事宜。

4、全英語授課學程業務

- (1) 應對應新冠肺炎對學生學習生活影響。包括協助翻譯疫情相關資訊學校配套措施，告知學生；逐一聯絡清查學生寒假期間旅遊史；安排提前返校同學暫時住宿問題；聯絡亞太教育者年會秘書處申請退費。

(2) 如期完成教育部新南向計畫案申請報部工作。

5、國際學生業務

- (1) 辦理國際學生之簽證、居留證新辦及延期。
- (2) 辦理國際學生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- (3) 辦理國際學生全民健保線上作業。
- (4) 辦理國際學生資訊系統離校通報。
- (5) 辦理因應新冠病毒肺炎各項事宜。
- (6) 辦理港澳生居家檢疫住宿訂餐及送餐等相關事項。
- (7) 協助處理港澳生居家檢疫校外居住聯繫。
- (8) 辦理 109 年 1-2 月教育部及外交部亞太司臺灣獎學金請款及撥款。
- (9) 審查 108 學年度第 2 學期國際學生工作證。

6、辦理閩江專班活動

- (1) 協助閩院編寫 2019 年度各系自我評鑑相關資料。
- (2) 辦理 108 學年第 1 學期協助授課教師期末監考相關事宜。
- (3) 辦理 108 學年第 1 學期閩景觀系總評與畢業設計相關事宜。
- (4) 辦理 108 學年第 1 學期閩江生返鄉接送事宜。
- (5) 辦理 108 學年第 1 學期閩江專班期末成績登入相關事宜。
- (6) 辦理 108 學年度第 2 學期閩江生 132 位及隨隊老師 1 位入台證送件相關事宜。
- (7) 辦理 108 學年度第 1 學期閩江專班行政請款相關事宜。

7、辦理交換生及研修生活動

- (1) 協助 108 學年度第 1 學期交換生提前離台之行程變更。
- (2) 辦理 108 學年度第 2 學期交換生入台證辦證與修正。
- (3) 108 學年度第 1 學期大陸交換生成績單費用、離校單收取。
- (4) 辦理 108 學年度第 1 學期大陸交換生送機事宜。
- (5) 關懷 108 學年第 2 學期赴大陸學生返台情形。
- (6) 接收 108 學年度第 2 學期錄取通知書。
- (7) 辦理 108 學年度第 2 學期赴大陸交換學生役男出入境資料管理。
- (8) 請 108 學年度第 2 學期交換獎學金事宜。
- (9) 協助回收 108 學年度第 2 學期赴大陸交換學生航班。

8、辦理大陸學位生活動及相關事宜

- (1) 回覆學生群問題。
- (2) 回覆家長群問題。

(3) 辦理學位生、交換生信件回覆與關懷。

9、本校相關計畫案事務與國際處事務

- (1) 開放申請 108 年度教育部學海系列獎學金計畫。
- (2) 提醒 107 學年度及 108 學年度申請學海飛颺及學海惜珠之學生繳交相關請款文件及心得報告。
- (3) 籌備 108 學年度境外生華語課程。
- (4) 籌備 108 學年度第 2 學期華語分程度測驗。
- (5) 交換業務專用信箱申請及啟用。
- (6) 研擬「國際飛鷹計畫-赴國外交換、雙聯、實習、國際志工獎助學金實施要點」草案。
- (7) 新冠肺炎(COVID- 19)疫情 1 月中開始於中國境內爆發，後向全球擴散，政府 2 月份陸續宣布國際旅行規定和限制，影響 2-3 月原訂之師長出訪姐妹校參訪行程及移地學習參訪行程，陸續通知取消來台。整理後歸納如下：

	2019 年已通過審核	2020 年 1 月份新提案
深耕姐妹校	6 案：1 團澳洲(維持進行)、3 團中國(已通知取消)、1 團英國(維持進行)、1 團日本(延期到下學期)。	7 案：1 團馬來西亞(事後追認，維持進行)、3 團日本(維持提案)、1 團中國(取消提案)、1 團韓國(2/23 疫情突然爆炸性擴散，商需確認是否取消提案)。
移地學習	19 案 1. 1 月份 3 團(越南、泰國、美國)已回國。 2. 其他 16 團中，馬來西亞 2 團(1 團取消、1 團尚未決定)、越南 1 團(延期至 5 月)、中國 9 團(全數暫緩)、新加坡 1 團(決定取消)、日本 2 團(1 團延期、1 團照常進行)、俄國 1 團(照常進行)。	13 案 7 團中國(取消提案)、3 團韓國(2/23 疫情突然爆炸性擴散，商需確認是否取消提案)、1 團越南(維持提案)、1 團日本(取消提案)、1 團英國(維持提案)。

- (8) 承辦人曉恩出席研發處 2 月 13 日(三)下午舉辦的「109 學年度中程校務發展計劃提報說明會議」。
- (9) 承接 2 月 13 日(三)下午舉辦的「109 學年度中程校務發展計劃提報說明會議」，需配合在 3 月 5 日前完成中程計畫線上系統預算提報，本週正在梳理所有經費，預計下週擇期召開部門承辦人會議討論。
- (10) 國際處預計於 3 月 10 日早上舉辦「108 學年度第 2 學期第 1 次國際暨兩

岸交流委員會」，目前正在積極籌備前置作業。

- (11) 規劃拜會我國駐日本代表處（含辦事處）、在日華僑團體、日本地方公務機關國際課及觀光課等相關部門、民間企業機構、在日姊妹校等單位，逐步推動暑期赴日企業實習機會。
- (12) 整理日本姊妹校相關聯絡資訊，陸續進行簽署雙聯學位事宜。
- (13) 規劃赴日本高中、僑校等教育機構，進行我校宣傳及招生事宜。
- (14) 修正本校簡介之日文版文宣並進行印製。
- (15) 研擬國際合作發展策略及實施計畫。

（六）秘書處

1、文書組

- (1) 109年2月份召開會議：

日期	會議名稱
109年2月12日	第1765次行政會議暨109學年度第7次行政座談會

- (2) 簽辦109年1月份行政會議通過法則共11則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
109年2月7日	修正「中國文化大學東亞人文社會科學研究院設置要點」第四點、第五點條文，請討論。	109.1.8.第1764次行政會議通過	研究發展處
109年2月7日	裁撤中國文化大學東協研究中心及廢止「中國文化大學東協研究中心設置要點」，請討論。	109.1.8.第1764次行政會議通過	研究發展處
109年2月7日	修正「中國文化大學學術發展委員會設置辦法」第二條條文，請討論。	109.1.8.第1764次行政會議通過	研究發展處
109年2月7日	修正「中國文化大學資訊安全委員會設置辦法」第三條、第四條條文，請討論。	109.1.8.第1764次行政會議通過	資訊處
109年2月7日	修正「中國文化大學教育學程甄試委員會設置要點」第三點條文，請討論。	109.1.8.第1764次行政會議通過	教務處
109年2月7日	修正「中國文化大學師資培育中心教育實習輔導辦法」，請討論。	109.1.8.第1764次行政會議修正通過	教育學院
109年2月7日	修正本校「中國文化大學免修全民國防教育軍事訓練課程作業實施要點」部分條文，請討論。	109.1.8.第1764次行政會議通過	學務處

109年2月7日	增訂「中國文化大學招生考試試場規則」第廿六條條文，請討論。	109.1.8.第1764次行政會議通過	教務處
109年2月7日	修正「中國文化大學校園交通管理辦法」，請討論。	109.1.8.第1764次行政會議修正通過	總務處
109年2月7日	訂定本校「中國文化大學戶外全彩電子看板使用管理辦法」(草案)，請討論。	109.1.8.第1764次行政會議通過	總務處
109年2月7日	新訂「推廣教育部人員任用管理暨人事費用內控辦法」(草案)，請討論。	109.1.8.第1764次行政會議通過	推廣教育部

- (3) 109年第5週至7週主管會報校長核辦事項列管15件；解除列管5件；持續列管10件。
- (4) 彙整109年第6週至第9週主管會報工作報告。
- (5) 修正109年2月份法規彙編並更新網頁。
- (6) 推廣教育部分層負責明細表等資料陳核中。
- (7) 擬於109年3月5日前提報109學年度中程校務發展計畫案－電子公文系統提昇計畫。
- (8) 一般例行公文書處理(109年1月21日至109年2月20日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、轉、 寄發	寄 出 信 件 及 公 文	20,752 件
	分 送 信 件	7,095 件
公文之收、發	收 文	1,040 件 (紙本 46，電子交換 994)
	發 文	211 件／2,389 單位 (紙本 137，電子交換 79)
用 印		301 件
公 文 繕 打 排 版		211 件／10,09 張

2、公共事務室

(1) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
-----	-----	-----

109年02月01日	新春賞櫻台多所大學擁美景	翻報
109年02月02日	文大不排除延後開學規劃 400房安置需隔離學生	中央社、奇摩電子報、中國時報、聯合新聞網、Ettoday、寰宇新聞網、TVBS
109年02月04日	中國文化大學 邁向國際化，為學生打開精彩眼界	Cheers 快樂工作人雜誌
109年02月17日	文化大學校長徐興慶：多元管道擴大國際視野	遠見
109年02月18日	提前備戰大學申請備審資料文大提醒勿踩 2 地雷	TVBS、中央通訊社
109年02月20日	申請入學熱期近，文化大學教務長方元沂建議：備審資料聰明做，地雷勿踩，抓好眉角	yamNews 蕃新聞、中央社
共發佈 6 則，刊登 14 則		

(2) 接待業務

亞洲地區	共 2 團 31 人次
109年2月20日	日本尚絅高等学校師生共計 27 人蒞校參觀。
109年2月21日	日本東京藝術大學荒井經教授等一行共 4 位貴賓蒞校參訪。
以上共接待亞洲地區 2 團，共計 1 個地區、2 團，共 31 位貴賓。	

(七) 資訊處

1、首頁及專區強化、專業網站方面

- (1) 完成新冠肺炎防疫網站建置。
- (2) 持續進行新版資訊處網站細部網頁程式撰寫。
- (3) 持續撰寫新版專區。
- (4) 持續進行新版招生網站視覺設計規劃。

2、招生、選課、教務、學務方面

- (1) 已完成體育績優報名系統，新增線上根據運動項目，選擇考試日期。
- (2) 完成線上書審系統，新增根據書審項目開放行政人員查看功能及管理權限功能。
- (3) 完成港澳僑生單招系統修改審查委員列印成績清單時，新增判斷是否不合格。
- (4) 完成技擊與國術單招系統前測及修改，並已順利上線。

- (5) 完成體育績優考試系統前測及修改，並已順利上線。
 - (6) 完成舞蹈系單招系統前測及修改，並已順利上線。
 - (7) 完成外國學生申請入學系統前測及修改，並已順利上線。
 - (8) 完成碩士班系統前測及修改，並已順利上線。
 - (9) 配合申請入學新增離島生可申請視訊面試，進行解決方案測試與系統撰寫。
 - (10) 由於每年匯入通過篩選名單相關資料需人工處理，並做相關欄位調整，也經常有無法匯入的狀況發生，且相關時程十分緊湊，故進行自動資料檔及成績檔匯入的方案測試與系統撰寫。
 - (11) 配合防疫措施，完成中港澳學生的選課原則修正及相關報表註明中港澳生身份，以利同仁辨識。
 - (12) 與人事室、教務處、推廣部進行鐘點費系統原則分析與討論。
 - (13) 完成學生專區的重要公告區系統建置。
 - (14) 完成體溫量測填報系統的後端管理程式，提供人事室與衛保組隨時掌握目前填報人數與狀態，還有是否有發燒人員與同仁填報的詳細歷史資料。
 - (15) 進行學生體溫量測填報系統建置，與後台管理功能分析與討論。
 - (16) 完成公告系統發佈後的所有項目修改功能，原設計公告後的內容與時間、上傳檔案等等應不可隨意變動，但因應同仁經常誤植，為便於同仁運用，故修改為皆可修改。
 - (17) 完成數位學習之空中英語教室服務的播放程式改版，並將原有影片轉檔，共計 38 個資料夾，1065 個影片。原有影片主機為 Server 2003，升級至 2019(2016)，並完成 https 憑證安裝。
 - (18) 持續推動學生教務表單電子化。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 98 項工作
- (1) 功能新增暨修改：39 項，報表新增暨修改：5 項，料維護暨提供：45 項，其他：28 項。
 - (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 286 項。
- 4、財務及行政方面
- (1) 完成電子領據整批匯入請款的帳號檢核流程程式。
 - (3) 完成會計室支出傳票對帳表。
 - (4) 持續進行電子領據全面採用轉帳的系統設計與程式撰寫。
 - (5) 持續進行推廣財務與校本部預算系統資料交換與介接的系統設計與程式撰寫。

- (6) 持續進行金融帳號管理改版的系統設計與程式撰寫。
- (7) 持續進行會計系統廠商維護功能改版的系統設計。
- (8) 持續推動校園行動支付應用。
- (9) 持續推動註冊繳費去紙本化。

5、校園網路及資訊基礎建設

- (1) 持續執行 108 年度校務中長程計畫:校園開源軟體(Open Source Software , OSS)推廣發展計畫-- OPNsense®入侵偵測系統,已配置於首頁及專區主機前進行防護。
- (2) 持續執行 108 年度校務中長程計畫--華岡雲服務擴充案--。
- (3) 已完成所有實體主機 10G 網路連線及儲存區設定作業。
- (4) 持續進行校務資訊虛擬機器儲存系統搬遷作業。
- (5) 新學期華岡大講堂直播及座談讀稿機設置規劃作業。
- (6) 因應雲端虛擬主機 ESET 防毒軟體系統性異常,持續進行全部進行重新安裝作業。
- (7) 配合因應疫情進行大量電子郵件發送作業。
- (8) 電子公文 web 主機故障處理。
- (9) 大孝館校務資料儲存設備故障處理作業。
- (10) 總務處網站主機故障處理作業。
- (11) 圖書館書目查詢主機故障處理作業。
- (12) 中國信託繳費新主機設定及舊主機異常處理。
- (13) 生涯歷程檔案主機 ePortfolio TPortfolio 防火牆設定。
- (14) 預計 3 月底前提案採購 1082 大典館有線與無線網路更新。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 完成資訊安全委員會文件。
- (2) 完成資訊處環境海報設計及印製。
- (3) 完成校長賀年卡設計及寄發。
- (4) 學校服務信箱信件收發及問題回覆共計 20 件。
- (5) 持續協助全校防毒軟體因原廠發生錯誤,重新安裝之文件及協助。
- (6) 協助製作防疫工作海報及制定消毒工作流程。
- (7) 持續協助製作微軟校版 source 修正。
- (8) 協助 108 下學期電腦教室軟體更新相關事宜。
- (9) 完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 56 件。

(八) 圖書館

- 1、109年2月7日(五)校史室、特藏室及創辦人文物室進行防除蟲害作業。
- 2、109年2月21日(五)完成填報國家圖書館108年度大專校院圖書館統計資料。
- 3、寒假本館進行四庫全書、博碩士論文、西文圖書、日韓文叢書挪架作業。
- 4、接受英文系林春枝老師、行管系陳穎峯老師及校內外人士贈書乙批。
- 5、同仁參與教育訓練: 109年1月14日(二)圖書館吳瑞秀館長與林雅鳳主任至東吳大學參訪校史室。
- 6、圖書館業務統計表

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	444(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	260(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	9,343(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	461(筆)
圖書與視聽資料驗收	372(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	260(冊/件)
圖書貼安全磁條	251(冊/件)
圖書資料蓋章	69(冊/件)
圖書與視聽資料送編	77(冊/件)
贈書處理(含論文)	343(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	154(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	177(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	130(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	231(筆)
中、外文圖書分類編目	1,052(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	990(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	245(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,264(冊)
書目紀錄檢核	878(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	567(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	407(人次)
借閱總冊數	1,820(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	4,087(人次)
推廣中心進館人次	3,225(人次)
24H 閱讀區入館人次	2,257(人次)

報紙整理、上架	800(份)
期刊、學報等資料登錄作業	2,232(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	3,218(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	4,328(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工、挪架等作業	3,938(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	5(件)
校史室修繕、環境清潔	1(次)
寄、領取全館郵件	624(件)
線上資料庫檢索人次	2,234(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	8(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	33(件)
參考諮詢及電話諮詢	175(件)
多元學習區討論室使用次數	19(次)
視聽室使用總人次	241(人次)
影片播放件數	32(件)
影片觀看人次	51(人次)
教師借用視聽資料件數	45(件)
參考書新書點收	16(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理	200(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	677(件/次)
創辦人文物資料數位化與浮水印後製	200(件/次)

(九) 人事室

- 1、因應新冠肺炎取消新春團拜，校慶相關活動延期舉行。
- 2、因應新冠肺炎疫情，配合防疫小組支援體溫量測人力配置工作。
- 3、通知各學術單位 3 月份受理下學年教授休假之申請。
- 4、本學期教師申請退休受理日期自 3 月 29 日起至 4 月 19 日止。
- 5、本年度教育部資深優良教師申請將於 3 月 15 日前函文教育部辦理(服務至 109 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師)。
- 6、109 學年度第一學期屆滿 65 歲及延長服務屆滿之教授，本室將函文各學術單位是否同意其延長服務。
- 7、本學期受理教師核減授課時數申請、教師升等申請，自 3 月 1 日起至 31 日止。
- 8、統計 108 學年度第 2 學期教育部校庫資料。

9、辦理本學期新聘教師學位送審。

(十) 體育室

1、活動辦理

- (1) 109年2月6日-15日：完成自主體育學習設備硬體暨軟體系統維護 109年1月份驗收、請款。
- (2) 109年2月6日-10日：彙整 1082「自主體育：一般組代表隊」申請名單。
- (3) 109年2月6日-15日：108學年度第二學期運動代表隊移地訓練暨訪問交流申請。
- (4) 109年2月6日-29日：完成 108年全國大專校院運動會參賽人員報名彙整。
- (5) 109年2月6日-29日：規劃 108學年度第二學期自主體育課程實施方式。
- (6) 109年2月6日-29日：編輯印製 108學年度第二學期自主體育課程收執聯。
- (7) 109年2月6日-29日：完成 108學年度第二學期大一體育課程、興趣體育課程核對及異動。。
- (8) 109年2月6日-29日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (9) 109年2月6日-29日：配合辦理各大專聯賽各項事宜。
- (10) 109年2月6日-29日：配合辦理聯繫優秀運動員課業輔導事項。
- (11) 109年2月6日-29日：左訓名單彙整至教務處辦理學分抵免。
- (12) 109年2月6日-29日：因應武漢新冠肺炎（COVIN-19）延後開學體育室相關業務修正本校行事曆。
- (13) 109年2月6日-29日：修正 108學年度第二學期自主體育課程說明會、前測、後測時程表。
- (14) 109年2月6日-29日：修正 108學年度第二學期自主體育課程手冊。
- (15) 109年2月6日-29日：錄製 108學年度第二學期自主體育課程說明會影像檔。
- (16) 109年2月6日-29日：修正 108學年度第二學期加選第二門體育課時程至 109年3月6日、9日、10日。
- (17) 109年2月6日-29日：停辦 108學年度校慶運動會。
- (18) 109年2月6日-29日：規劃 109學年度中程計劃。
- (19) 109年2月6日-29日：規劃 109學年度年度預算。
- (20) 2月6日-29日：規劃 109學年度中程計劃。

- (21) 2月6日-29日：規劃109學年度年度預算。原訂2月8日至9日協助辦理「中華民國柔道總會109年A級柔道教練講習會」，配合防疫工作延後至3月14日至15日。
- (22) 原訂2月13日協助辦理「東亞研究院暨韓國釜慶大學聯合學術研討會海報發表」，配合防疫工作取消。
- (23) 原訂2月14日（預計）協助辦理日本早稻田大學柔道友誼賽，因配合防疫工作取消。
- (24) 原訂2月18日、20日至21日協助辦理「108學年度體育表演會」場地
109年2月16日-29日：完成自主體育學習設備硬體暨軟體系統維護109年2月份驗收、請款。
- (25) 109年2月25日：辦理108年全國大專校院運動會參賽人員報名費183,800元預支款項。
- (26) 原訂2月25日（預計）協助辦理日本平成國際大學柔道友誼賽，因配合防疫工作取消。
- (27) 109年2月26日：108學年度第2學期第1次體育室室務會議暨新冠肺炎（COVIN-19）體育館防疫會議。
- (28) 借用、布置，因配合防疫工作延期。
- (29) 原訂2月26日協助辦理58週年校慶，因配合防疫工作取消。
- (30) 2月26日：108學年度第2學期第1次體育室室務會議暨新冠肺炎（COVIN-19）體育館防疫會議。

2、專案辦理

- (1) 協助辦理本校足球隊108學年度大專校院足球聯賽補助計畫。
- (2) 協助辦理108年度高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫」核結案。
- (3) 協助辦理109年度補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫申請。
- (4) 協助本校公開組棒球隊辦理教育部體育署「109年度深耕基層棒球運動計畫資本門器材補助計畫」，榮獲補助新臺幣15萬元整。
- (5) 賡續辦理教育部體育署108年度「充實體育器材設備(資本門)」補助計畫。
- (6) 申請臺北市109年度「基層競技運動選手訓練站」設站，榮獲台北市體育局補助本校柔道代表隊新臺幣15萬元整、跆拳道代表隊10萬元整、拳擊代表隊8萬元整。

(十一) 教學資源中心

1、辦理高等教育深耕計畫

- (1) 於 109 年 1 月 20 日(星期一)提報主冊計畫：「第一階段(107-108 年)成果報告暨第二階段(109-111 年)計畫書」。
- (2) 於 109 年 1 月 20 日(星期一)提報附錄 1：「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」108 年度執行成果報告書。
- (3) 於 109 年 1 月 15 日(星期三)提報附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」109 年度計畫書。
- (4) 108 年度第一部分計畫執行情形(資料統計至 108 年 12 月 31 日)如下：
 - A. 108 年主冊計畫經費執行率為 98.57%。
 - B. 附錄一「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」計畫經費執行率為 77.31%，108 年度外部募款基金目標為 300 萬元，執行至 108 年 12 月 31 日止募款金額為 151 萬 0,623。
 - C. 附冊 USR「光明頂：陽明山公民電廠綠能新願景」經費執行率為 93.54%。

2、辦理全校性教師專業成長相關業務：

- (1) 規劃與辦理 3 場遠距線上全校教師專業成長活動。
- (2) 跨領域教師專業成長社群申請案預計 3 月中公告發函。
- (3) 教學實踐教師專業成長社群申請案預計 3 月中公告發函。

3、辦理新聘專任教師相關業務：擬於 3 月初開學時發函協請系上安排 108 學年度第 2 學期新進教師 Mentor。

4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

- (1) 108 學年度第 1 學期教學不佳教師已於 2 月 19 日發函通知相關單位進行輔導，預計於 3 月 20 日回收教師意見調查結果不佳教師主管晤談紀錄表。
- (2) 已規劃教師教學學生意見調查時程：
 - A. 即時回饋時間：109 年 3 月 2 日至 6 月 17 日。
 - B. 期中教學評量時間：109 年 4 月 17 日到 5 月 3 日。
 - C. 期末教學評量時間：大學部畢業生及碩博班為 109 年 5 月 15 日到 6 月 1 日。大學部在校生 109 年 5 月 22 日到 6 月 11 日。
- (3) 即時回饋系統預計於 3 月 2 日開放使用，於 2 月底發函公告。

- 5、教學特優教師遴選及選拔相關業務：製作「108 學年度教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。
- 6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業
 - (1) 於 2 月底前，公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
 - (2) 授課教師檢附相關資料提出申請。
 - (3) 審查小組委員逐案審查。
 - (4) 函知各獲獎勵教師。
 - (5) 獲獎勵教師繳交成果報告。
 - (6) 執行計畫 109 年 2 月 1 日至 109 年 7 月 31 日
 - (7) 計畫執行結束後兩個月內由學校彙整繳交教學成果報告及辦理經費核銷。
- 7、辦理大專校院教學實踐研究計畫
 - (1) 107 學年度獲補助案件共計 14 件，12 案已於 108 年 12 月 20 日提報教育部結案，展延 2 案將於 109 年 3 月 31 日前辦理結案事宜。
 - (2) 108 學年度獲補助 14 件，1 案因教師辦理離職已完成結案。
 - (3) 109 學年度共計 50 案提出申請，教育部預計於 6 月公告審核結果。
 - (4) 預計辦理教學實踐研究計畫說明暨分享會。
- 8、教學助理管考
 - (1) 辦理 108 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
 - (2) 建置 108 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
 - (3) 規劃與安排 108 學年度第 2 學期教學助理訓練課程，將辦理 4 場次必修訓練課程(期初說明會為線上影片；期末說明會視情況再定)、4 場選修課程講座。
 - (4) 編輯 108 學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
 - (5) 辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
 - (6) 期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 9、學生學習預警相關業務

- (1) 學生學習預警追蹤輔導，學期初進行前學期 21 預警學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
 - (2) 彙整前學期 1/2 學分不及格發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 10、辦理學習診所相關業務：辦理 108 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
- 11、辦理核心能力相關業務
- (1) Rubrics 核心能力：辦理 108 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
 - (2) 學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。
 - (3) 基本素養測驗測驗時間：至 109 年 05 月 31 日。
- 12、差異化教學：
- (1) 提供學習風格問卷蒐集學生學習情況提供教師作為補救教學之基本資訊，並邀請教師將適性設計融入教學、教材，目前已有 14 位申請適性教學種子教師。
 - (2) 學習風格問卷測驗時間：至 109 年 05 月 31 日。
- 13、預計 3 月中將會發文通知各系所協助轉知學生進行相關補助申請作業。
- (1) 證照:108 學年度第 1 學期證照輔導系列講座共 6 場，已辦理完畢，共 98 人申請。
 - (2) 實習: 108 學年度第 1 學期共 84 人申請。
 - (3) 創客: 108 學年度第 1 學期共 94 人申請。
 - (4) 樂活: 108 學年度第 1 學期共 246 人申請。
 - (5) 安心學習社群：108 學年度第 1 學期共 259 人申請。

(6) 拔尖: 108 年度推薦件數為 81 件，108 學年度第 2 學期將於教育部核定金額後，發文至學術單位推薦學生參與拔尖學習計畫。

14、辦理創客中心相關業務

- (1) 配合校內防疫政策進行創客中心消毒與整潔維護。
- (2) 配合武漢疫情及延後開學影響，創客中心活動延至 4 月辦理。

15、辦理學生學習社群相關業務：辦理 108 學年度第 2 學期學生學習社群相關業務，學期初公告申請方式，學生於 4 月 21 日前提出申請，並每月按時繳交學習紀錄。

(十二) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務

- (1) 查核 108 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱並請主開科系協助查核。
- (2) 維護 108 學年度第 2 學期共同科目與通識科目授課教師與教室異動。
- (3) 優久聯盟通識課程開課及同學選課相關事宜。
- (4) 協助寒假轉學生選填跨域專長及選課相關事宜。
- (5) 規劃 108 學年度通識課程外審作業。

2、因應「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫措施無法返校就學之各類學生加開體育專班及增開通識課程授課人數。

3、協助「自然通識：物理學與創意思考」、「人文通識：圖像中的藝術與文化」非同步遠距課程同學加選作業及聯繫交通大學 EWANT 平台相關事宜。

4、109 年度夏季學院課程本校提案開設「自然通識：物理學與創意思考」、「中華文明史：日常生活與社會觀察」、「幸福心理學」、「邏輯思考與應用」，共計 4 門課。

5、規劃 1091 非同步遠距課程計畫。

6、續繳中華民國通識教育學會團體會員年費。

7、109 年 2 月 19 日召開本校遴選會議，會議決議推薦本校物理系鄒忠毅老師及國發所姚蘊慧老師參加「教育部第 9 屆全國傑出通識教育教師獎」遴選，預計於 3 月 16 日寄送報名資料。

8、彙整本校 108 學年度 5 位「傑出通識教育教師」相關資料，提供校慶專刊刊登。

9、編列 109 學年度年度預算。

10、填報 109 學年度中程計畫。

- 11、規劃辦理通識課程及跨域專長選課說明會。
- 12、資訊中心檢驗多間教室錄影設備損壞，因維修廠商因素無法進行維修，故本學期通識課程數位錄影暫停。
- 13、通識教育推廣活動：
 - (1) 規劃辦理通識教育專題講座，本學期預計舉辦三場。第一場於 4 月 9 日邀請《旅讀中國》雜誌甘焯文資深企劃主編主講「日常生活的編輯學」，第二場於 4 月 15 日邀請東吳大學中文系沈惠如副教授主講「電影的真實與虛幻—看電影的幾種方法」，第三場於 5 月 6 日邀請國立臺灣師範大學文物保存維護研究中心潘怡伶專案修復師，主講題目未定。
 - (2) 規劃辦理通識教育教師成長工作坊，預計於 4 月 30 日邀請 107 學年度傑出通識教育教師李載鳴教授與姚蘊慧助理教授進行通識課程教學經驗分享。
 - (3) 規劃辦理通識教育成果展，預計於 5 月 18 日至 5 月 22 日在大恩館二樓川堂電話亭區進行活動。
 - (4) 規劃辦理通識教育徵文競賽。

(十三) 華岡博物館

1、典藏

- (1) 1 月 3 日邀請國立臺灣師範大學文物保存維護研究發展中心張元鳳主任、油畫專家鈴鴨富士子顧問、葉濱翰修復師，來館檢視館藏俄國畫家油畫作品 21 件，提出以下建議：
 - A. 部分俄國畫家作品劣化嚴重，需做緊急修復處理。
 - B. 粉彩作品須加裝透明壓克力板隔絕空氣。
 - C. 其他館藏水墨作品，建議全數更換為無酸背板，以延緩作品劣化速度。
 - D. 庫房濕度建議控制在 55%RH±5%。
- (2) 擬向臺北市立文獻館提報俄國畫家油畫「一般古物指定申請案」，共計 21 案 21 件。
- (3) 北京清大溥心畬展選件清點，總計 119 組件，未裝裱 14 組件，圖稿 27 組件，另 78 組件已丈量收納尺寸，並提供運輸包裝公司估價。
- (4) 館藏吳讓農陶瓷器清點及文物登錄建檔。
- (5) 配合館藏「觀物之生」特展，整理選件作品水墨 76 件、溥家圖稿 32 件。
- (6) 108 學期捐贈文物：書畫 9 組件、編織 1 件、油畫 1 件、溥家圖稿水墨

22 件、書法 6 組件，預計 4 月邀請專家學者協助鑑價事宜。

(7) 進行 1082 學期庫房抽風設備檢查。

2、展覽

(1) 1082 學期館藏專題特展 1 項、申請展 8 項、常設展 6 項。

(2) 館藏專題展「觀物之生－花鳥蟲魚走獸展」展期異動為 3 月 2 至 6 月 30 日。

(3) 文物常設展新增「吳讓農陶藝展」，展出前輩陶藝家吳讓農先生作品。

(4) 因應疫情，擬定展場參觀應變措施：

A. 華岡博物館館為密閉空間，入內請配戴口罩。

B. 為有效防疫管理，入館需量體溫，即日起博物館採「預約參觀制」。另為服務校內師生 3 月 2 日起週一至週五，每日增設 12:00-13:00 午間時段自由參觀，並加強展場環境消毒。

C. 展場入口處提供酒精噴液，供觀眾使用。

D. 有發燒或呼吸道症狀者，請勿進入博物館。

(5) 展場管理：1081 學期總計展品異動 15 件、偶發事件 1 件、文物霉害處理 55 件。2 月 19 日完成 1082 學期展場燈光照明、展示牌、展示文物第一次檢視及整理。

(6) 1081 學期接待貴賓總計：168 團體、2948 人。

(7) 1082 學期 2 月接待貴賓：2 團體、38 人。

3、推廣教育

(1) 與台北市工務局合作舉辦「茶香墨濃」複製畫巡迴展，2 月 15 日至 3 月 22 日於辛亥光復樓展出作品 18 組件。

(2) 「春到人間」複製畫巡迴展 2 月 19 日至 26 日於士林公民會館展出作品 17 組件。

(3) 台北旅遊網、民生頭條 Reporter、新頭殼 newtalk、LINE TODAY 新聞、聯合報新聞網、Hinet 生活誌旅遊經等網路媒體報導「茶香墨濃」複製畫巡迴展。

(4) 配合展期異動，本學期【全人學習護照】自 3 月 2 日起開放學生登錄。

(5) FACEBOOK 專頁累計追蹤人數 1,264，地標頁打卡 967 人。

(6) 403 室複製畫全數盤點完成，並製作圖文對照清單及儲放位置圖，共計 78 組件。

(7) 圖像授權 4 件作品於校長室複製畫製作。

(8) 完成博物館網站維護。虛擬導覽預計 3 月份進行拍攝製作。

- (9) 2月20日劉梅琴館長赴「中山樓」與吳明珩所長及相關同仁洽談未來展覽合作。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：本校 109 年資深優良教師獎勵，年資計算至 109 年 7 月 31 日止，計有陳佩君等 72 位教師（名單如[附件一](#)，頁 59~67），符合連續實際從事教學工作屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年成績優良請獎資格，請討論。

說明：

- 一、依教育部 103 年 12 月 18 日臺教師（一）字第 1030168518B 號令修正之「各級學校資深優良教師獎勵要點」第 8 點規定，審查之學校應成立審查委員會負責審查。
- 二、依上開要點第 2、5 點，申請資深優良教師獎勵所稱「成績優良」，係指各級私立學校自訂之考核辦法、大學自訂之評鑑規定或教授年功加俸辦法，最近十年考核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金，且未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者。本次年資採計至 109 年 7 月 31 日止，如推薦教師 108 學年度考核未晉級，則撤銷獎勵。
- 三、服務滿 40 年者 4 名，滿 30 年者 12 名；滿 20 年者 18 名；滿 10 年者 38 名；可由教育部分別致贈獎勵金新台幣 10,000 元、8,000 元、6,000 元、4,000 元。

辦法：行政會議通過後陳報教育部請獎。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：推廣教育部

案由：廣告學系進修學士班徐浩軒、譚卉妮；國際企業管理學系進修學士班孔婕婷；國際企業管理學系二年制在職專班黃偉婷、劉昕陵、魏維玲、黃云曦、簡桂英等 8 位，擬以成績優異申請提前一學期畢業，經簽准後擬提 109 年 3 月份行政會議審議。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查徐浩軒等 8 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附徐浩軒等 8 人提前畢業推薦表如[附件二](#)，頁 68~75。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教務處

案由：理學院應用數學系吳炎鑫等 63 位學生成績優異提前一學期或一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、經查吳炎鑫等 61 位學生（名冊如[附件三](#)，頁 76~77）符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」([附件四](#)，頁 78)第二條申請提前畢業之標準，推薦表並經學系、院、教務處審核資格無誤。
- 二、另資訊工程學系陳立夫及財務金融學系傅崇愷兩位大陸籍學生，因防疫滯留大陸本學期無法來臺，至 1081 為止已修畢所有學分並通過畢業門檻但不符合提前畢業標準。惟依據教育部「專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」第六條規定，擬依彈性修業之精神同意此兩位學生於 1081 提前一學期畢業。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處

案由：本校 108 學年度第 1 學期因修業年限屆滿符合退學規定之研究生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 49 條、63 條及 76 條之規定辦理。
- 二、108 學年度第 1 學期因修業年限屆滿應令退學研究生，碩士班學生計 16 名、博士班學生計 5 名、推廣教育部學生計 11 名，共計 32 名(如[附件五](#)，頁 79)。

修業年限屆滿近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	103(1)	104(1)	106(1)	107(1)	108(1)
碩士班	9	7	0	10	16
博士班	4	0	1	1	5
推廣部	6	14	4	6	11
總計	19	21	5	17	32

辦法：通過後，通知各退學學生。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處

案由：本校 108 學年度第 1 學期因學業成績因素，符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 74 條規定辦理。
- 二、108 學年度第 1 學期因學業成績因素符合退學規定者(如[附件六](#)，頁 80)，研究所計 2 名（碩士班學生學業成績三科以上「含三科」零分者）、推廣教育部無，共計 2 名。

學業成績不及格符合退學規定者，近 5 年退學人數統計表：

學年(期)		103(1)	104(1)	105(1)	106(1)	107(1)	108(1)
校本部	連續 1/2	131	167	65	109	106	-
	連續 2/3	9	14	4	6	7	-
	研究所 3 科 0 分	1	6	2	5	3	1
推廣部	連續 1/2	11	11	0	13	5	-
	連續 2/3	1	0	0	0	0	-
	研究所 3 科 0 分	1	0	0	0	0	0
總計		154	198	71	133	121	1

附註：107 學年度第 2 學期已廢除「大學部學生連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一(三分之二)者，應令退學。」之規定。(刪除學則第 29 條)

辦法：通過後，通知各退學學生。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處

案由：訂定本校 109 學年度行事曆(如[附件七](#)，頁 81~82)，請討論。

說明：

- 一、109 學年度各學期課業起迄日程擬訂如下：
 - (一) 第 1 學期：上課開始日為 109 年 9 月 14 日；上課結束日為 110 年 1 月 16 日；共計 18 週。
 - (二) 第 2 學期：上課開始日為 110 年 2 月 22 日；上課結束日為 110 年 6 月 26 日；共計 18 週。
- 二、110 年 7 月全校休假日為 110 年 7 月 12-15 日。
- 三、檢附參考資料如[附件八](#)(頁 83~89)：
 - (一) 109 年政府行政機關辦公日曆表。
 - (二) 各級學校學生學年學期假期辦法。
 - (三) 公務人員週休二日實施辦法。
 - (四) 紀念日及節日實施辦法。
 - (五) 政府機關調整上班日期處理要點。

辦法：通過後，報教育部核備。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學教師鐘點時數計算規則」部分條文，請討論。

說明：依本校「中國文化大學教師聘任服務辦法」修正部份條文如[附件九](#)(頁90~96)。

辦法：通過後，自 108 學年度第 2 學期起實施。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：共同科目與通識教育中心

案由：修正「中國文化大學共同科目與通識課程委員會組織規程」第四條，請討論。

說明：依據 108 年 12 月 25 日共同科目與通識教育中心中心會議決議，修正「中國文化大學共同科目與通識課程委員會組織規程」第四條(附件十，頁 97~100)，通識領域會議由應每學年召開調整為得每學年召開會議。

辦法：行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學教學助理管理辦法」第九條，請討論。

說明：修正本辦法第九條優良教學助理遴選流程如[附件十一](#)(頁 101~105)。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學弱勢學生安心就學獎補助辦法」，並修正法規名稱為「中國文化大學經濟不利學生安心就學獎補助辦法」，請討論。

說明：配合教育部推廣高等教育深耕計畫項目更改，擬將「弱勢」學生文字修正為「經濟不利」學生如[附件十二](#)，頁 106~113。

辦法：行政會議通過施行。

決議：照案通過。

案由：訂定本校增設調整院系所組學位學程及招生名額辦法(草案)，請討論。

說明：

- 一、參照教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第 12 條規定，專科以上學校申請增設、調整院、所、系、科與學位學程及招生名額總量，應提校內相關會議通過。
- 二、教育部之增設調整院系所組學位學程總量系統針對停招項目，需上傳校內增設調整系所及招生名額審查辦法。
- 三、增設系、所、組、學位學程之招生名額來源需明列由何系所調整而來以及擬招生名額數，若未填列，教育部將不予受理審查。
- 四、綜上因素，訂定本校增設調整院系所組學位學程及招生名額辦法([附件十三](#)，頁 114~117)，同時廢除本校「增設調整院系所及學位學程審查辦法」([附件十四](#)，頁 118~119)。
- 五、本提案擬於 3 月 4 日召開 108 學年度第 2 次增設、調整院系所學位學程審查委員會討論(行政會議之前)，會後提行政會議臨時提案。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(12:08)

