

中國文化大學第 1771 次行政會議暨 109-1 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 109 年 8 月 5 日（星期三）上午 9:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：徐校長興慶、王副校長淑音、黃院長藿、趙院長美聲、盧院長光輝、王院長志誠、趙院長建民(江永裕代)、黃院長鵬林、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、張院長建成、蘇院長俊賢、方教務長元沂、李學務長亦君、施總務長登山、許推廣教育長惠峰(楊馥如代)、顏研發長敏仁、陳國際長維斌、陳主任秘書虎生、陳資訊長恆生、陳館長立文、楊主任宜芳、陳主任富祥、魏主任香明、王中心主任子奇(林敏宜代)、王中心主任淑音、劉館長梅琴、謝組長昕晏(黃稚惠代)、張組長明瑾、易組長先智、葉主任惠齡、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、須組長培璋、須組長培璋、李組長郁凡、李主任世聰、蔡主任梨敏、游組長政諭、林組長孟蓉、楊主任湘鈞、蓋組長本安、蕭組長榮亭、鄭組長智文、楊組長美華、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅鳳、楊組長宜芳、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、宋秘書繼容、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、李秘書佳擘、陳秘書慶懋、王秘書禎綺(李艾倩代)、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員苑真、曾專員文萱

四、請 假：楊院長松齡、廖組長俊強

五、主 席：徐校長興慶

紀錄：邱琪文

六、上次行政會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位 109 學年度第一學期工作計畫

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1) 辦理 109 學年度第 1 學期註冊業務。
- (2) 各種管道入學新生學籍資料建檔。
- (3) 學生證採購。
- (4) 受理與審核大學部新生、暑假轉學生、碩博士班新生繳交學歷證件。
- (5) 建置校際選課/交換生學生學籍資料。
- (6) 受理學生申請休學/退學。
- (7) 未註冊/未復學/修業年限屆滿退學相關作業。

2、成績業務：

- (1) 產生 108 學年度第 2 學期遲送成績教師名單作業。
- (2) 函發 108 學年度第 2 學期學生成績待繳之教師，盡快補送。
- (3) 受理 108 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (4) 受理 108 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (5) 召開 108 學年度第 2 學期成績更正審查會議。
- (6) 108 學年度第 1 學期成績排名作業。
- (7) 函請各系教師依時程上網輸入 109 學年度第 1 學期學生期中學期成績。
- (8) 寄出 109 學年度第 1 學期成績通知單。
- (9) 維護博士班、碩士班學生之論文考試成績。
- (10) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (11) 預審大四學生六學期畢業學分。
- (12) 本校生至外校選課之學期成績輸入。
- (13) 外校生至本校選課之學期成績寄送。
- (14) 審核大學部新生、暑轉學生、碩博士新生學分抵免與基礎學科免修資格。

3、選課業務：

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2) 109 學年度第 1 學期第 2 階段選課：109 年 9 月 15 日至 9 月 22 日。
- (3) 109 學年度第 1 學期校際選課：109 年 9 月 23 日至 9 月 24 日。
- (4) 109 學年度第 1 學期選課更正日期：109 年 9 月 25 日至 9 月 29 日。
- (5) 109 學年度第 1 學期課程放棄修習：109 年 11 月 23 日至 11 月 27 日。
- (6) 刪除欠學雜費(密集英語課程)之學生密集英語課程選課資料及函寄通

知。

(7) 109 學年度第 2 學期第 1 階段選課：109 年 12 月 21 日至 12 月 25 日。

4、優久聯盟相關事宜：

- (1) 建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。
- (2) 優久聯盟校際選課相關事項處理與連繫。
- (3) 彙整與公告優久聯盟學校學位學程申請條件/名額/作業流程。
- (1) 調查各系組學位學程開放國內交換生/跨校輔系雙主修就讀之意願與名額。

5、博士班資格考試：

- (1) 受理博士班學生申請資格考試：109 年 9 月 14 日至 9 月 16 日。
- (2) 辦理博士班學生資格考試：109 年 10 月 13 日。
- (3) 博士班資格考試成績核計與輸入。
- (4) 博士班資格考試成績公告。

6、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：

- (1) 受理博士班學生申請學位論文考試：109 年 9 月 14 日至 9 月 16 日。
- (2) 受理碩士班學生申請學位論文考試：109 年 10 月 5 日至 10 月 7 日。
- (3) 召開 109 學年度第 1 學期學位審查委員會。
- (4) 學位論文考試委員聘書用印授權合約事宜。
- (5) 審核與印製學位論文考試委員之聘書。
- (6) 學位論文考試費用之請款與核銷。
- (7) 受理碩博士班學生學位論文考試時間登記。

7、跨領域學習業務：

- (1) 受理輔系、雙主修資格變更日期：109 年 9 月 14 日至 9 月 18 日。
- (2) 受理博碩士班輔系(所)資格申請：109 年 9 月 14 日至 9 月 18 日。
- (3) 受理輔系、雙主修課程學分性質異動申請。
- (4) 隨時受理學生申請/放棄學分學程。
- (5) 學分學程證書印製。

8、期中預警業務：

- (1) 產生期中預警名單及寄發期中預警通知單。
- (2) 提供前學期成績二分之一以上學分不及格名單、期中預警名單予教學資源中心，使其對學生進行後續輔導。

9、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：

- (1) 開設英文能力課程：密集英語（一）、密集英語（二）、密集英語：聽說、

密集英語：讀寫。

- (2) 舉辦校內英檢會考。
- (3) 「電腦輔助教學系統-英語精修數位學習」TOEIC 擬真測驗相關事宜。
- (4) 維護學生全球競爭力檢定結果並建檔。

10、畢業離校業務：

- (1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
- (2) 印製與發放應屆畢業生學位證書。

11、教務組其他業務：

- (1) 本校 110 學年度行事曆報部/印製/發放。
- (2) 召開 109 學年度第 1 學期學生學習委員會。
- (3) 隨時受理校友及在校學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、學歷驗證、學生證、學籍資料(地址、姓名等)變更。

12、課程業務：

- (1) 進行 109 學年度第 1 學期課程異動及 109 學年度第 2 學期開排課業務。
- (2) 推動多元課程體驗(新鮮人學堂課程)。
- (3) 推動微學分課程。
- (4) 推動「程式設計融入課程教學」相關作業。
- (5) 辦理 109 學年度第 1 學期獎勵專任教師全英語授課業務。
- (6) 召開 109 學年度第 1 學期校課程委員會。

13、專業課程服務學習相關業務：

- (1) 召開 109 學年度第 1 學期服務學習委員會。
- (2) 辦理 109 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊。
- (3) 辦理 108 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展。

14、召開 109 學年度第 1 學期教務會議，審議教務工作相關事項及法規。

15、110 年 1 月份辦理 109 學年度第 1 學期期末集中考試作業。

16、曉峰學苑業務：

- (1) 舉辦曉峰學苑指導委員會。
- (2) 舉辦曉峰學苑導師會議。
- (3) 辦理辦理相關專題演講及公部門企業參訪。
- (4) 辦理曉峰學苑結業式活動。

17、持續推動總結性學習成效及畢業專題製作。

18、各項招生工作：

- (1) 110 學年度日間學士班、碩士班及博士班各入學管道招生名額分配表函報

教育部。

- (2) 填報 110 學年度大學繁星推薦、個人申請入學及大學考試入學分發招生簡章校系分則。
- (3) 填報 110 學年度身心障礙學生入學甄試簡章校系分則及名額。
- (4) 填報 110 學年度四技二專技優甄審、甄選入學及青儲戶招生簡章校系分則。
- (5) 訂定 110 學年度碩博士班甄試入學、碩士班及博士班考試入學招生簡章。
- (6) 訂定 110 學年度學士班特殊選才入學招生簡章。
- (7) 訂定 110 學年度中國音樂學系、舞蹈學系、技擊運動暨國術學系及運動績優學生單獨招生簡章。
- (8) 訂定 110 學年度外國學生申請入學招生簡章。
- (9) 訂定 110 學年度僑生及港澳生單獨招生簡章。
- (10) 訂定 109 學年度寒假轉學招生簡章。
- (11) 辦理 110 學年度碩博士班甄試入學招生，預訂 109 年 10 月至 12 月辦理。
- (12) 辦理 110 學年度學士班特殊選才入學招生，預訂 109 年 10 月至 110 年 1 月辦理。
- (13) 辦理 109 學年度外國學生春季班申請入學招生，預訂 109 年 11 月至 110 年 1 月辦理。
- (14) 辦理 110 學年度僑生及港澳生單獨招生（第一梯次申請），預訂 109 年 11 月至 110 年 1 月辦理。
- (15) 辦理 109 學年度寒假轉學招生，預訂 109 年 12 月至 110 年 1 月辦理。
- (16) 辦理 110 學年度四技二專青儲戶招生，預定 109 年 12 月至 110 年 1 月辦理。
- (17) 規劃並辦理 109-110 年大學招生專業化發展計畫。

19、辦理招生宣傳工作：

- (1) 積極與高中學校簽約結盟，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
- (2) 郵寄本校各系組簡介供各高中職參考，至各高中職宣傳、演講、學群介紹及參加各校自行舉辦之升學博覽會。
- (3) 接待來校參觀之國內外高中職師生，說明本校優勢，提升學生來校就讀意願。
- (4) 完成高中生專區網頁建置與維護 FB 行銷宣傳，完成 IOH 經驗分享專案。
- (5) 預計參加之國外臺灣高等教育展：

- A. 2021 年澳門臺灣高等教育展。
- B. 2021 年香港臺灣高等教育展。
- C. 2021 年印尼臺灣高等教育展。
- D. 2021 年馬來西亞臺灣高等教育展。

20、圖書編輯出版業務：

- (1) 出版中文學系主編共同教材《大學國文選》。
- (2) 編輯出版《張鏡湖先生文集》1 套 4 冊(含中文著作 2 冊、英文著作 2 冊)。
- (3) 出版舞蹈學系著作《文化舞蹈 VS 2018 台灣傳統舞蹈學術研討會》。
- (4) 預計出版教師著作計數餘種。

21、圖書銷售業務：

- (1) 預計辦理共同科目與通識課程教科書特賣、本版圖書及教育用品銷售業務。
- (2) 預計 109 年 10 月 12 日至 23 日舉辦「通識課程教科書特展」活動。
- (3) 預計配合華岡校友返校活動日，舉辦「中國文化圖書之美」出版品展覽。
- (4) 預計董事長張鏡湖先生逝世周年紀念會，展示《張鏡湖先生文集》。
- (5) 預計 109 年 12 月舉辦史學月圖書推廣展覽。
- (6) 籌編 109 學年度最新圖書目錄。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 品德教育：109 學年度第 1 學期規劃執行品德宣導活動計：頒贈德孝行獎活動、敬師感恩活動、品德教育宣導講座、紀念創辦人路跑賽－跑出健康・跑出愛、及菸害防制宣導活動、菸害防制常識問答、性別平等教育宣導及愛心大拍賣等各項活動，計 8 場活動約 1 萬人次參加。
- (2) 校園安全：規劃 109 年 10 月舉辦 109 學年度友善校園週-校園安全系列活動：菸害防治、反毒、預防愛滋、性教育、校園法治、交通安全、生命教育、兵役法規、有獎徵答、文宣海報、宣導影片及警語紅布條等活動，約 2,000 人次參加。
- (3) 交通安全：大學入門新生定向輔導中持續辦理強化交通安全宣導工作、結合本校華岡多媒體、文化一周等新聞單位，利用各種宣傳管道加強交通安全教育宣導、配合全校導師會議之召開，安排交通安全宣導講座、交通安全活動闖關等活動，計 4 場活動，約 6,500 人次參加。
- (4) 人權與法治：持續舉辦智慧財產權有獎徵答、與經濟部智慧財產局宣導團及智慧財產權服務團隊合作，安排專業講師蒞校宣導、辦理「智慧財產權宣導」，透過一系列文宣品製作、創意標語、活動闖關等宣導活動，計 4 場活動約 5,000 人次參加。
- (5) 請各學院推派師長代表，擔任本校 109 學年度學生申訴評議委員會及學生獎懲委員會之委員。
- (6) 109 學年度第 1 學期學生獎懲系統於 9 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜。
- (7) 就學獎補助：持續辦理緊急紓困金、各項校內外獎學金、助學金、就學貸款、特殊身分學生之學雜費減免等業務，進行申辦流程簡化及時間。
- (8) 住宿與賃居：辦理新生宿舍抽籤、新生校外賃居說明會、宿舍說明會、宿舍自治幹部活動、住宿生消防逃生演練活動、校外賃居安全講座 2 場計 7 場活動約 8,000 人次參加。
- (9) 學生兵役業務：9 月函報 109 學年度第 1 學期研究所及大學部新生、轉學、復學、提高編級生及延畢學生之兵役緩徵、儘召名冊，預計 2,500 人，及 9-12 月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。
- (10) 109 年 10 月舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 1,500 人參加。
- (11) 109 年 8 月 29 日舉辦「新生家長座談會」活動。

(12) 109 年 9 月 10-11 日辦理新生學習定向第一哩-大學入門活動。

(13) 宿舍防疫：因應教育部開放境外生准予入境返台，但需居家檢疫 14 天，本校業向台北市衛生局申請大莊館暑假為居家檢疫宿舍，如經核准擬自奉准日起開始，至 9 月 4 日結束。

2、課外活動

(1) 辦理新生多元服務，提升到校報到意願：

- A. 8 月 10 日起至 9 月 9 日設置「新生電話諮詢服務專線」，安排專人接聽新生及家長之詢問，協助處理相關減免、就學貸款、住宿、註冊及報到等事宜。
- B. 8 月 14 日起至 9 月 9 日舉辦「各地區新生迎新座談會」，結合各地校友會及學生社團學友會於台灣各地區舉辦小型新生聯誼、座談會或茶會，各學系則分區辦理，預計辦理 30 場，協助提升新生報到率。
- C. 9 月 2 日前完成 108 學年度「學生手冊入口」並上線，並於大學入門手冊中使用 QR 二維碼連結供全體新生查閱，提供學校就學資源及各項法規連結。
- D. 9 月 10 日至 11 日協辦大學入門系列活動之「大學之道在華岡」，當天晚上於體育館籃球場舉辦迎新晚會，預計有 2,500 位新生參與，將安排藝術學院、教育學院之特色學系及社團聯合演出，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，開啟大學生活新序曲。

(2) 輔導學生社團，強化組織發展：

- A. 輔導 130 個社團辦理各項活動，融入本校質樸堅毅校訓，以培養學生德智體群美之基本核心能力，本學期預計辦理 1,200 場次之社團活動。
- B. 輔導學生會招收會員、代收會費首度納入推廣部學生並使用無紙化系統，舉辦迎新演唱會活動、與師長有約、服務學習活動及專題演講等各項活動，預計招收 1 萬名會員。
- C. 輔導畢業生服務委員會招收會員，由攝服部舉辦團照拍攝，並由各部門辦理專題演講等會務活動，預計招收 4,000 名畢業生參與畢業團拍及 1,000 名會員。
- D. 輔導研究生幹事會針對本校研究生舉辦專題演講、師生座談會等全校性活動，協助研究生凝聚向心力，並提出改善建議。

(3) 辦理學生社團輔導與溝通會議，強化行政業務溝通：

- A. 9 月 8 日假曉峰國際會議廳辦理「109 學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請校長蒞會頒發社團負責人當選證書，並勉勵新任社團負責

人積極推動課外學習活動，預計 130 名社長參加。

- B. 9 月 29 日召開學生社團代表會議，討論社團學輔經費補助、器材添購審核及新社團成立等社團相關事務，並選舉校內各級會議之學生代表，參與校內行政業務，代表學生提供校務運作意見。
- C. 10 月 27 日舉辦「社團專業輔導老師座談會」，預計 80 名社團指導老師參加，提供社團運作之意見，並進行各項經驗分享與交流。

(4) 辦理社團教育訓練與研習活動：

- A. 8 月 17 日至 8 月 28 日輔導 5 組同性質社團(含系學會)，分別於校內、桃園青年體驗學習園區、金山青年活動中心舉辦「社團聯合幹部訓練營」，參與社長及幹部約 456 人，藉以建立各社團幹部間良好默契和友誼，並提升幹部們策劃與活動執行力，為社團運作提供行前訓練。
- B. 9 月 8 日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排 9 月 9 日於興中堂舉辦 1 場「線上活動報備系統教學」，預計 130 個社團參與，要求各社團之社團活動報備程序能依規定完成。
- C. 9 月 19 日舉辦兩場「器材研習營」，預計 150 位社團幹部參加，透過課程教學與實作，使本校師生能更加瞭解器材操作與觀念，確保使用者能夠具備操作與維護能力，以提升技術水平，並延長器材設備使用壽命。
- D. 9 月 26 日舉辦「社團財務製作講習會」，預計 150 名社團財務幹部參加，教育社團辦理總務與會計管理、經費報表製作及經費核銷會計程序。
- E. 9 月 26 日舉辦「組織章程研習會」，預計 100 名社團幹部參加，強化學生對組織章程之了解，強化社團組織運作等進行研習訓練。
- F. 暫定於 11 月下旬舉辦「社團成果評鑑說明會」，預計 130 個社團參與，針對評分指標、配分及進行方式等要項進行說明，及早讓社團進行準備。

(5) 辦理校園特色與競賽活動，鼓勵學生課外學習：

- A. 9 月 10 日至 17 日舉辦「社團招新博覽會」活動，預計由 70 個社團參與擺攤，配合闖關活動、攤位介紹及社團表演等，鼓勵新生參加社團，預計 2,000 人次參與活動。
- B. 10 月 14 日至 28 日舉辦「新生校歌歌唱比賽」，預計有 30 隊、1,000 名新生參賽，除了讓新生能了解校歌之涵義外，更能增加班級之向心力。
- C. 10 月 21 日至 23 日舉辦「全人學習宣導周」，預計 2,000 人參加，以闖關活動方式推廣全人學習護照自主學習活動及畢業門檻規定之認證。
- D. 11 月 2 日至 5 日舉辦「社團性平教育與推廣系列活動」，持續結合社團

推動性平教育。

- E. 11月25日至26日舉辦「棋藝競賽」，預計60人參加，藉由棋藝競賽活動以培養本校學生提升個人中華文化修養，並重視傳統文化，使得校園充滿具中華文化特色的藝術美感氣息。
 - F. 12月2日舉辦「表演藝術聯展」，藉由透過與本校藝術學院各系及各表演性社團聯合之藝文音樂表演，展現本校多元藝文創作及表演能力。
 - G. 12月5日至6日預計舉辦「社團美感教育系列活動-美術研習營」，預計40人參與。
 - H. 110年1月上旬預計舉辦大專優秀青年校內初選遴選活動，遴選本校13名優秀學生，推薦給救國團進行複選。
- (6) 深化社團進行在地社區服務學習，落實學生公民素養與社會關懷：
- A. 9月15日舉辦「帶動中小學社團組隊說明會」，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，依專長進行服務，持續組織13個梯隊進行服務。
 - B. 9月15日召開寒假社會服務隊組隊會議，鼓勵各學系及社團籌組服務隊；10月及11月各舉辦一次「寒假社會服務隊隊長講習會」，並要求服務隊長均參加本校志工研習，使服務隊籌組更順利。
 - C. 9月16日舉辦「平日服務學習組隊說明會」，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，預計組織30個梯隊進行服務。
 - D. 9月23日舉辦「社團服務學習隊長講習會」，指導各學系及社團服務學習隊長帶領學生進行服務工作及反思之技巧及經費核銷教學。
 - E. 10月6、7日舉辦「暑期社會服務隊成果發表會」，預計7隊伍約80隊員參加，呈現學生社會服務之成果，並相互學習與交流。
 - F. 10月17日、29日舉辦兩場「特殊志工訓練營」，預計每梯開放全校80名學生參加，共計160名，透過志工服務訓練，加深志願服務概念。
 - G. 12月24日舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，呈現各社團及系學會組織服務隊之服務成果與學生學習成效。
 - H. 110年1月7日舉辦「寒假社會服務隊聯合授旗典禮」，預計組織25支社會服務隊，於台灣各地進行服務，融入服務學習於營隊，參與隊員及服務對象均有所成長。
- (7) 持續推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：
- A. 依不同學生身分別(如:社團負責人、新生、轉學生、僑生…)集會場合，進行宣導制度，於大學入門、社團集會等場合宣傳「全人學習護照」實施辦法、畢業門檻等法規，並製發宣傳摺頁，使109學年度入學學生了

解實施辦法，並擴大學習護照活動認證範圍及方式，完善全人學習護照業務相關配套機制。

- B. 選拔全人學習護照學習標竿代言人徵選活動、舉辦主題式短片與海報競賽，鼓勵以學生觀點，強化自主學習動機。
 - C. 9 月起辦理全人學習護照工作說明會，邀請各活動辦理單位就全人學習護照之相關業務說明、認證項目、受理範圍等業務說明及討論。
 - D. 持續彙整活動資訊並補助部分場次課外學習活動，以各式管道定期公告並鼓勵學生積極參與，透過全人學習護照認證，引導學生積極參與多元學習活動及自主學習；另為達成畢業門檻規定，109 年度預期畢業學生預警清單製作及通知將啟動進行。
 - E. 持續學生參與全人學習護照活動資料進行 IR 分析作業，將具體呈現課外學習成效，並透過獎勵措施激勵學生主動學習，培育學生基本核心能力與德智體群美五育均衡發展。
- (8) 推動原住民文化融合專案計畫，落實原民生之照顧：
- A. 8 月起電話聯繫新生並寄發新生資料，內含原住民族新生資源需求調查，期待透過需求調查可達到服務之適配性。另外，發放原住民學生新生包，內含學務處各單位文宣資料品，希望透過新生包發放可以掌握新生動向並讓新生快速瞭解學校生活及早適應校園生活。再者，於 9 月份舉辦「原住民新生入學講習暨迎新活動」，預計有 35 名新生參加，協助原住民學生快速認識學校，適應學校生活。
 - B. 9 月舉辦 109 學年度「原住民族學生諮詢委員會議」，期待透過校內外委員提供原住民族教育專業建議，增進原住民族學生對自我文化了解及認同。
 - C. 10 月份舉辦「原住民族學生生涯系列活動」，協助讓原住民學生能對自我認識拓展個人生涯規劃。
 - D. 10-11 月追蹤前 3 學期休學學生狀況，了解其需求適時給於協助。
 - E. 12 月 11 日舉辦「原住民部落體驗」，預計有 30 名原住民同學參加，讓原住民生能對回鄉服務有所體驗。
 - F. 依原住民同學需求另舉辦母語教學課程、編織、專題演講等相關原住民族文化等活動。

3、學生諮商輔導

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四

個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向四「提升人際互動」為核心，共辦理 4 場次主題週闖關活動（主題週預計服務 1,200 人次）、9 場次主題講座（生活適應與學習主題講座 3 場次，預計 200 人次參與、滿意度 90%；生命教育主題講座 3 場次，預計 220 人次參與、滿意度 90%；性別平等教育主題講座 3 場次，預計 180 人次參與，滿意度 95%），以及發送學生諮商中心文宣品(活動宣導摺頁 1,000 份與心理健康宣導品 1,000 份)。

- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的海報張貼與宣傳單發放，心靈櫥窗包含心靈診所與心靈照顧系列。心靈診所主題為學生常見心理議題，包括人際、情感、家庭、學習等困擾之 Q&A，預計出刊 8 張，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。心靈照顧主題為生命教育及性別平等教育概念之推廣，預計出刊 4 張，約計服務 6,000 人次。
- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：計畫舉辦 32 場次，預計 192 人次參與、滿意度平均為 90%，主題為自我探索及人際關係探索。
- D. 班級輔導座談：計畫辦理 16 場次，預計 800 人次參與、滿意度平均為 90%。
- E. 班級心理測驗：預計 9 月至 11 月開放校內教師視班級需求提出申請，預計辦理 8 場次。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：108 學年度第 2 學期心理諮商服務自 109 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計至 2,496 人次。109 學年度第 1 學期預計自 109 年 8 月 1 日起開始提供服務。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。108 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 109 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 2,545 人次。109 學年度第 1 學期預計自 109 年 8 月 1 日起開始提供服務。另資源教室 5 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 40 人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓

- A. 志工培訓活動：預計在八月份開始籌備志工活動，學期間辦理 12 場次活動（包含 2 場入班招募宣傳、1 場期初服務說明會、6 次志工日、2 次培訓課程及 1 次期末聯歡活動），預計 200 人次參與。另資源教室共辦

理三場助理人員職前訓練（排班人員、筆抄員及聽打說明會）、六場座談會（志工期初說明會、志工期末檢討座談會、心輔系實習生報到說明會、心輔系實習生期中座談會、心輔系實習生期末檢討座談會、助理人員期末檢討座談會），預計 120 人參與。

- B. 輔導同仁專業進修：計畫辦理 4 場次個案研討會，預計 40 人次參與。另資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習。

(4) 高關懷追蹤

- A. 新生心理測驗：大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自 8 月 15 日至 9 月 8 日止；轉學生網路填答開放時間為 8 月 15 日至 9 月 14 日止，並於 8 月 25 日、8 月 27 日配合教務處轉學生報到程序，進行心理健康測驗填答。本心理測驗結果預計 9 月底進行高關懷群學生篩選，以及完成高關懷心測名條，並於 10 月起進行高關懷群學生追蹤與輔導。
- B. 復學生與轉學生輔導：依計畫進行期初關懷信函，預計 10 月初建置完成 109 學年度第 1 學期復學生與轉學生名冊。

(5) 學生轉銜輔導及服務

- A. 於開學初接收轉銜學生，進行輔導需求評估，並依學生需求提供諮商輔導及持續追蹤。
- B. 10 月份預計進行未註冊學生之轉銜需求評估，並依其需求進行通報。
- C. 學期間視退學或離校學生之狀況進行轉銜需求評估。

(6) 導師業務

- A. 本學期計畫辦理 2 場導師輔導知能研習活動，預計 60 人次參與。
- B. 計畫於 109 年 10 月份假本校大孝館柏英廳舉辦 109 學年度第 1 學期全校導師會議，預計 450 人參與。
- C. 績優導師選拔：預計於 6 月底開始蒐集並發放導師相關輔導資料，7 月份進行導師自評作業及系所初選，8 月初進行院長遴選，以確定 108 學年度績優導師得獎名單；另預計 109 年 8 月 13 日於導師資源網公告績優導師名單，於 109 學年度第一次全校導師會議中公開表揚。

(7) 性平會業務：

- A. 會議辦理：本學期預計辦理 2 次性別平等教育委員會。
- B. 會務執行：本學期預計辦理第 11 屆性平委員補選作業、性平委員研習活動，並持續優化行為人防治教育課程內容，規劃全校性平宣導。

(8) 特殊教育學生輔導

- A. 預計 9 月中旬辦理特殊教育學生期初座談會。

- B. 預計 8 月 29 日辦理兩場次新生家長座談會、始業輔導 1 場次。
- C. 109 學年度第一學期共 40 人申請住宿、6 人申請汽機車位、21 人申請學雜費減免。
- D. 辦理提報教育部特教鑑定作業、預計召開個別化轉銜計畫會議 1 場次、ISP 會議 50 場次、ISP 檢討會議 1 場次以及調整特殊教育學生需求，特殊教育督導會議則視需求辦理。
- E. 預計辦理生涯輔導活動共 5 場次。
- F. 預計於 9 月中下旬協助同學申請陪讀同學、聽打員、手譯員。
- G. 開學後即受理特殊生申請課後輔導，聯繫系上助教或任課老師。
- H. 特殊考試需求：協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。
- I. 預計辦理 2 場午茶電影院、2 場主題工作坊、1 場心理健康講座、AllPass 週心靈牌卡諮詢活動；持續追蹤特殊教育學生（含推廣部）。
- J. 預計辦理迎新餐會、學生校外活動、期中 AllPass 小卡週活動、歲末感恩會等共計 4 場次。
- K. 特殊教育推行委員會預計於 11 月中召開，進行 108-1 工作執行概況報告、審議 109 學年度特殊教育經費。傳愛·關懷週展，預計規劃於 11 月底於大恩館 2 樓穿堂辦理，為期一週。預計規劃開班初級手語班課程。

4、職涯發展與校友服務

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 生涯/職涯個別輔導：本計畫為全年度實施，本學期預定目標為個別輔導 120 人次，輔導滿意度 90%，透過生（職）涯諮商輔導與生職涯心理測驗，協助學生規劃生涯與減輕因為生涯困擾所帶來的心理問題，減輕未定向之焦慮。
- B. 生涯探索、規劃與抉擇工作坊：預計 10 月至 12 月份辦理 4 場次生涯探索、規劃與抉擇工作坊，透過團體輔導，引導學生思考如何實踐生涯規劃，增進抉擇能力。預計 60 人次參加，輔導滿意度 90%以上。
- C. 生(職)涯心理測驗活動：辦理生涯測驗週與生職涯心理測驗活動，透過多樣生職涯心理測驗及專業解析，增加學生自我瞭解，就讀科系與未來職涯之適配度，預計辦理 22 場次，預計 760 人次參加，輔導滿意度 90%以上。
- D. 弱勢學生生職涯輔導：預計 10 月至 12 月份針對原住民學生與資源教室學生辦理 2 場次生職涯探索與規畫課程，同時針對全校弱勢學生提供生職涯測驗小團體、個別測驗、諮商與諮詢輔導服務。預計 30 人次參加，

輔導滿意度 90%以上。

- E. 生職涯定向團體督導：為提升本組諮商輔導人員與實習心理師專業知能，預計辦理生職涯定向團體督導 1 場次，透過座談或案例討論的方式，增進生職涯定向輔導之專業能力。
- F. 大學入門：預計於 9 月 10 日至 9 月 11 日由本組職涯輔導團隊針對大一新生進行生職涯探索課程，協助學生提前規劃大學生活，預計 90 個班。
- G. 教師職涯輔導知能研習：預計於諮商中心「新進導師會議」向新進導師介紹職涯發展與校友服務組生職涯輔導資源。

(2) 升學及就業輔導：

- A. 職涯發展與職場參訪之各項講座，預計辦理 59 場次：「生職涯發展與規劃講座」22 場次、「校友職涯經驗分享與就業趨勢講座」28 場次、「職場參訪」9 場次。
- B. 2020 就業達成先修班，預計辦理 35 場次：「職涯發展課程工作坊」5 場次、「企業職涯顧問一對一適性輔導」15 場次、「一對一就業輔導」15 場次。
- C. 公部門計畫申請與輔導：
 - a. 執行 109 學年度「補助大專校院辦理就業學程及共通核心職能課程計畫」3 案就業學程計畫，由土資系、國企系、機械系獲補助，4 案共通核心職能課程計畫由資管系、財金系、國企系、機械系於 8 月開始執行。
 - b. 執行「109 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」，17 場職涯活動預計於 11 月 15 日執行完畢。
 - c. 申請「110 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」。
 - d. 8 月 5 日-8 月 6 日，參與「109 年度大專校院就業輔導人員研習活動暨聯繫會報，了解今年度補助情況與期程。預計 11 月提案申請勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署計畫「109 年度結合大專校院就業服務補助計畫」。
- D. 實習輔導：
 - a. 校級委員會：
 - (a) 預計 11 月底召開學生實習委員會，完善實習機制，並確實保障實習學生權益，逐步完備全校實習機制。
 - (b) 預計 11 月中旬辦理校內外學生實習成果發表會與實習成果競賽，預計共 20 組隊伍參加，共 1,000 人次觀展。

b. 專案實習：

- (a) 辦理校內專案實習，將於學期初加強宣傳公告，如華岡超媒體、華岡人雜誌實習、華岡印刷廠校內實習，以利同學安排時間提出申請，預計 5-10 位同學申請實習。
- (b) 辦理校外專案實習，電話輔導 10 人次，實地訪視輔導 10 人次，並於 11 月中旬辦理專案實習成果發表會。

E. 校友活動聯繫與服務：

- a. 辦理 109 學年度執行畢業生流向調查，針對 107、105、103 學年度畢業學生進行已畢業 1、3、5 年流向調查，預計 8 至 10 月進行電話訪問，11 月份配合教育部規定時程完成數據上傳作業。
- b. 辦理 108 學年度應屆畢業生離校問卷調查作業，預計 12 月份關閉調查系統，109 學年度應屆畢業生離校問卷調查作業，配合離校程序自 110 年 1 月起辦理。
- c. 規劃辦理 11 月 7 日校友返校節，預計 8 月中旬召開第一次籌備會並調查各系所配合校友返校節舉辦之相關校友活動，提供經費補助及協助。
- d. 辦理 110 年度中國文化大學傑出校友選拔活動（自 102 年起暫停辦理，109 學年度起恢復辦理）發函各系、所(組)及系(所)友會、校友總會、國內外各分會、學務處等單位於 109 年 8 月 31 日完成推薦。
- e. 109 年度華岡領航人故事展，預定 25 位校友參與展出，預計 10 月 22 日(四)定稿送印，11 月 4 日中午前佈展完成，展出期間為 11 月 5 日至 19 日。
- f. 推動「中國文化大學華岡人培英計劃實施辦法」預計媒合 10 個職缺。
- g. 《華岡人》雜誌將發行第 31 期及第 32 期，每次發行 2,000 份，並郵寄於海內外各分會、各系（所）友會、華岡人訂閱者、校友總會會員及學校行政與學術單位。
- h. 華岡校友電子報預計發行 3 刊，分別於下學期 8、10 月份發刊，寄送 87-108 年畢業校友、本校同仁、各系所友會長及原訂戶等，預計發送 94,647 人次。另下學期 12 月份發刊，寄送 87-109 年畢業校友、本校同仁、各系所友會長及原訂戶等，預計發送 102,147 人次。
- i. 預計協助校友總會辦理 2 場活動，分別為理監事會議以及會員大會暨歲末聯誼活動。

- j. 定期於校友總會官方網站、社群網站 Facebook 粉絲專頁更新系所友會及地方分會網站連結，並報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，邀請更多校友與社團加入，累計發布 82 則，共計觸及 93,762 人次，分享數 350 次。
- k. 定期更新華岡校友網頁，配合校內各系所友會及校友總會之校友會活動及演講，新增網頁各項目資訊、最新公告以及各分會、系所友會總表更新，供校友及師生點閱。
- l. 協助各地校友會辦理國內外各地方校友聯誼活動，並強化各校友分會功能與聯繫，預計辦理迎新列車 15 場、國內外分會聯誼活動 20 場、藝文與校友旅遊 3 場、同學會及社團聯誼活動 5 場。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理

- A. 109 年 8 月 1 日前完成新生健康檢查承辦醫院簽約。
- B. 109 年 8 月 12、25 日辦理 109 學年度研究生及轉學生健康檢查。
- C. 109 年 9 月 4 日前完成新生健檢前置作業。
- D. 109 年 9 月 10、11 日辦理大一新生健康檢查。
- E. 109 年 9 月底前完成健檢重大異常項目學生追蹤輔導複檢及轉介就醫。
- F. 109 年 10 月底前完成健檢一般異常項目學生追蹤輔導複檢及轉介就醫。
- G. 109 年 11 月 1 日前完成新生上網查詢健檢結果報告及異常複檢通知。
- H. 109 年 11 月 6 日前製發病史記錄學生名單提供各班導師及體育老師參考。
- I. 109 年 11 月 24、25 日辦理健康暨營養諮詢及健檢異常項目免費複檢。
- J. 109 年 12 月底前通知新生寒假自行前往鄰近醫院完成健檢異常項目複檢。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理

- A. 學期間周一至周五 09:10 至 11:30 辦理門診與健康諮詢服務。
- B. 學期間周一至周五 09:00 至 16:30 簡易外傷及緊急傷病處理。
- C. 學期間每月一次辦理門診及傷病資料統計分析及應用。
- D. 學期間每月一次辦理門診開立處方社區藥局給藥補助統計。

(3) 校園疾病防疫及監控

- A. 辦理防治新冠肺炎、肺結核、病毒性肝炎、流感、狂犬病、水痘宣導

活動。

- B. 辦理校園傳染病個案篩檢、追蹤管理及性病、愛滋病輔導轉介。
(以上業務配合衛生主管機關政令宣導或依個案發生情況辦理)

(4) 學生團體保險

- A. 108~109 學年度學生團體保險公司由全球人壽保險公司承保。
- B. 109 年 11 月底前完成學生團體保險投保及報部事宜。
- C. 學期間周二及周四 12:00 至 14:00 協辦學生團體保險申請收件。
- D. 學期間周一至周五 09:00 至 16:30 配合教務處辦理學生休學申請業務。

(5) 校園餐飲衛生管理

- A. 109 年 9 月 19 日(開學後 2 周內)辦理餐飲從業人員衛生講習。
- B. 110 年 1 月 15 日(學期結束前)前辦理環保餐具清查檢驗及汰舊換新。
- C. 109 年 11 月 20 日前辦理例行食品微生物檢驗(含初檢及 2 次複檢)。
- D. 109 年 12 月底前配合教育部及台北市衛生局排定時間辦理 109 年度大專校院餐飲衛生訪視。
- E. 學期間每周 1 次辦理定期餐飲衛生檢查、商家管理(退換貨紀錄表、自主管理表之彙整與抽查)、定期環保餐具檢驗(每周抽查各類餐具各一件)、食材登錄抽查、留樣檢體抽查、油脂老化檢驗。
- F. 學期間不定期辦理餐飲從業人員健康檢查管理(健檢報告建檔及抽查)。
- G. 重大食安事件管理(配合衛生主管機關政令宣導或依個案發生情況辦理)。

(6) 校園健康促進活動

- A. 依教育部規定期限 109 年 9 月 15 日前繳交 109 年度執行成果報告,並經審查通過後,待教育部 110 年度預算核定後,撥付 110 年度健促計畫經費。
- B. 109 年 10~12 月間規劃辦理 CPR+AED 基本救命術訓練營。
- C. 109 年 10~12 月間與保健營養系合作並結合校內餐飲商家規劃辦理「營養均衡盒餐」推廣活動。
- D. 109 年 10~12 月間商請保健營養系支援辦理健康體位活動老人公寓飲食衛教活動。
- E. 109 年 10~12 月間商請技擊運動暨國術學系及保健營養系支援辦理健康體位活動。
- F. 109 年 10~12 月間商請體育系支援辦理陽明教養院院生體能指導活動。

G. 109 年 10~12 月間辦理格致中學健康促進促講座。

H. 109 年 12 月 1 日世界愛滋日辦理性教育、防愛滋及傳染病防治宣導活動。

6、軍訓室：

(1) 109 年 8 月 29 日配合辦理新生家長說明會及校外賃居諮詢活動。

(2) 109 年 9 月 7 日因應大學入門活動辦理新生輔導員研習。

(3) 109 年 9 月 10、11 日協助辦理新生「大學入門」活動。

(4) 109 年 9 月 29 日辦理「國家防災日」校園避難掩護演練。

(5) 109 年 10 月中旬辦理宿舍防災疏散逃生演練。

(6) 109 年 10 月協助辦理 109 學年度第 1 學期友善校園系列活動。

(7) 109 年 10 月協助辦理「交通安全講座」2 場次。

(8) 109 年 10 月辦理「校園安全講座」、「校外賃居消防安全」及「法律常識」等講座。

(9) 有關藥物濫用宣導講座等事宜，俟教育部公文通知後配合友善校園週活動辦理。

(10) 賡續對 109 學年度新生宣導大學儲備軍官訓練團招生活動，以期擴大招生成效。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 訂於 109 年 9 月份辦理一般安全衛生教育訓練、危害通識教育訓練及輻射防護講習。
- (2) 訂於 109 年 9 月份併同全校防災應變演練，辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力。
- (3) 訂於 109 年 10 月份辦理作業場所工作人員健康檢查。
- (4) 訂於 109 年 12 月份辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。
- (5) 廢續實施作業場所安全衛生查核作業，確保作業場所及人員之安全。
- (6) 持續依據勞動部公告之職業安全衛生法規，修訂本校相應之規章，並規劃辦理相關安全衛生管理措施。
- (7) 持續推動與執行本校 ISO 14001、ISO45001 及 CNS45001 等環安衛管理系統。
- (8) 將依規定配合本校 109 學年度第 1 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。
- (9) 加強平面車區違規停車之巡查與勸導，曉峰館與體育館地下停車場汽車牌辨識系統進出，機車維持刷卡(學生證)進出停車場區，維持停車場汽、機車停放秩序。
- (10) 協助校區各類活動停車安排。支援 109 學年度新生家長座談會(8 月 29 日)、109 學年度大學入門(9 月 10 至 11 日)交通與停車引導、接駁車安排，保持校園交通動線順暢、仰德大道通行申請。
- (11) 109 學年度校區停車證申請與製發工作。
- (12) 協助週六日假日仰德大道通行申請。
- (13) 強化校區交通管理各項工作，促進敦親睦鄰工作。
- (14) 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (15) 訂於 109 年 9 月份辦理 109 學年度第 1 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。
- (16) 持續推動與辦理遠傳公務手機門號申辦事宜。
- (17) 持續執行新型冠狀病毒疫情防治消毒環境清潔，以降低疫情流行風險。

- (18) 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
- (19) 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，廣續觀察避免病媒產生抗藥性。
- (20) 持續執行登革熱病媒蚊清除巡檢，以降低本土疫情流行風險。
- (21) 持續推動生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策。
- (22) 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。
- (23) 加強校園危險地區巡邏：大孝館體育館 1 樓外牆景觀台、後門停車場周邊環境；如發現校外人士攀爬立即驅離，以維護校園安全。
- (24) 109 學年度大學部助學金共 1,571 萬 4,344 元至 110 年 7 月份止執行完成。
- (25) 109 年度教育部生活助學金共 642 萬 4,000 元，至 109 年 12 月份止全部執行完成。
- (26) 廣續執行 109 學年度大一新生「校園公共服務學習」實施計畫與「校園公共服務學習二」之實施。

2、校產管理

- (1) 「臺北市士林區都市計畫通盤檢討（主要計畫）案」暨本校函文台北市都市計畫委員會陳情相關地號土地變更為文教區等廣續追蹤辦理。
- (2) 承租台北青田郵局房舍續行辦理相關事項。
- (3) 大典館 5~6 樓(含閣樓)補發建物及使用執照乙案，陸續依分責進行古蹟土地容積移轉等相關程序。
- (4) 續行處置本校不動產等相關事宜。
- (5) 陳報 108 學年度全校財產盤點結果，將依核准續行相關作業。
- (6) 依全校資產總值與性質規劃本校 109 學年度資產保全措施產險續保，並將陸續執行出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請。
- (7) 廣續執行本學年度驗收、登帳、報廢減損等財產管理作業。
- (8) 追蹤清理各館樓廢棄物，維護校園內各館樓通道與公共通道安全，持續整理庫存空間與設備等。
- (9) 將編製 108 學年度長期營運資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更；將配合會計事務所蒞校查核帳務等工作。
- (10) 配合各學術、行政單位主辦學術研討會邀請學者至本校演講，協助提供住宿服務。

- (11) 強化校園指標國際化，定期維護校園全區導引圖、道路牌示、學術單位系所及行政單位指標牌示汰換服務，並持續配合執行教師升等、人員異動指標製作。
- (12) 提升教學設備執行本學年度中程校務發展計畫預算支用--汰換教室資訊講桌及液晶投影機等更新計畫。
- (13) 持續教學使用白板筆、板擦及環境打掃清潔用品等耗材採購，並將執行管理發放。
- (14) 賡續執行每月房舍租金、土地使用補償金與康寧大廈管理費等繳納及核銷。
- (15) 依規定繳納該年度地價稅與房屋稅等費用。
- (16) 配合「110 學年度公私立大學增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報」第二階段作業，檢核本校建築相關資料，陳准後檢附相關文件交由教務處招生組彙整提報教育部。
- (17) 依時程填報教育部所需高等教育校務資料庫相關數據提交彙報。
- (18) 依規定執行更新「校務及財務資訊公開專區」相關資料。
- (19) 賡續執行檢視維護各館樓會議場所等座椅。
- (20) 持續本校相關場地使用及物品借用等管理事務。
- (21) 持續執行全校清潔用品採購與校園公共服務學習需求發放服務，並宣知廁所提供衛生紙，使用配合垃圾減量，努力珍惜資源。
- (22) 依據工作事項規劃年度預算及滾動式修正等編列與執行。
- (23) 賡續視新冠肺炎（COVID-19）疫情發展情形，擬配合防疫政策規劃因應相關措施等。

4、出納業務

108 學年度經「預算管理系統」請款者，款項撥入皆已用電匯方式入帳。109 學年度預計依「電子領據系統」請款者，款項撥入亦採取電匯方式入帳，並新增款項撥入查詢。

5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835):待本校董事會遴選新董事長後，續辦相關事宜。
- (2) 大典館 6~8 樓補領使用執照案：
 - A. 109 年 7 月 3 日大典館 6~7 樓及閣樓違章建築爭議案送請臺北市公寓大廈調處暨違章建築爭議處理委員會處理，掛件編號：1093064235。

- B. 109年7月9日下午2時0分市府辦理第1090703次違章建築爭議案件審議委員會，本校由施總務長與蔡組長出席並進行簡報。
- C. 109年7月17日完成大典館建築物公共安全檢查申報（檢查結果：合格），掛件編號B10907070018。
- D. 109年7月21日府授都建字第1093190266號北市府檢送109年7月9日「臺北市政府公寓大廈調處暨違章建築爭議處理委員會」會議紀錄。有關本校大典館6~7樓及閣樓違章建築爭議處理內容為：
- (a) 本案業已申請補辦建築執照，因須辦理容積移轉，未能在建照複審期限內辦理完成；建照補正期限是否准予延長，建議提至109年第八次全體委員會討論。
- (b) 請本校依建管處核定期限內完成公安申報。(建物安檢公司7月15日到校檢查，認定合格，7月17日申報完成)。
- E. 109年7月28日市府召開1090704次臺北市公寓大廈調處暨違章建築爭議處理委員會，本校由校長、副校長、總務長、營繕組蔡組長出席會議。
- (3) 配合大典館補領使用執照案，委由台北市土木技師公會進行大典館6、7樓及閣樓(全棟)結構安全鑑定，鑑定報告書於6月8日審查完成，10日送達本校17日完成驗收結案。
- (4) 曉峰屋頂造形鋼構更新第三期-資訊中心棟，截至109年7月底已完成屋頂鷹架及桁架、飾板更新90%，總體進度達92%以上，全案預計於109年9月7日前完成。
- (5) 108年3月12日配合大典館6~7樓及閣樓申請補發使用執照，發包大典館1~5樓防火避難設施工程，全案已於109年7月20日完工。
- (6) 109年4月29日發包大成館興中堂改善通風工程，截至7月22日總體工程進度已達63%以上，全案預計於109年9月30日前完成。
- (7) 109年5月7日發包華岡、雙溪新村7戶空戶整修為國際生及老師宿舍工程，7月22日完成50%進度驗收。預計8月底完成雙溪新村三戶，全部工程於9月底完工。
- (8) 109年6月3日發包進行大成館興中堂外圍走道牆面裝修工程，截至7月22日總體工程進度已達70%，全案預計於109年9月4日前完成。
- (9) 109年6月9~11日完成ISO50001:2018新版能源管理系統外部稽核認證作業，109年7月14日環球國際驗證股份有限公司已將本校基線調整報告書上傳TAF財團法人全國認證基金會，並建議頒發證書。

- (10) 109 年 6 月 22 日完成大慈館 1-5 樓浴室塑膠拉門更新為塑鋼門、南側洗手枱加裝百頁窗整修工程。
- (11) 109 年 7 月 3 日完成雙溪新村樓梯間柱體結構補強設計監造案及結構補強工程，進行兩側樓柱體修復及補強。
- (12) 109 年 7 月 8 日完成大典館 1-4 樓及樓梯間消防廣播設備改善工程，新增消防廣播梯間分區迴路，整合 1-4 樓廣播系統與火警自報系統連動。
- (13) 109 年 7 月 15 日完成大莊館各樓層寢室浴廁增設排氣系統工程。
- (14) 109 年 7 月 20 日完成體育館 8 樓柏英廳空調改善工程。
- (15) 109 年 7 月 20 日完成大恩館 3~7 樓教室及大義館 3.5.6 樓部分教室窗簾更新工程。
- (16) 持續進行大義館 1、2 樓門廳整修工程，截至 109 年 7 月 20 日施工進度已達 72%，7 月 21 日辦理第一階段驗收，全部工程訂於 9 月 8 日完成。
- (17) 109 年 7 月 20 日完成大典館 1-2 樓、大仁館室內走道牆面加貼耐燃材料工程，於走道牆面加貼耐燃材料，改善外壁表面材質發霉及符合新法令要求。
- (18) 109 年 7 月 20 日完成大莊館修繕工程，含 A 棟樓梯間浴廁修繕、A 棟右側出口旁加裝不銹鋼防盜窗、全棟紗窗工程、浴廁配件更新。
- (19) 109 年 7 月 20 日完成曉峰紀念館、大倫館、大雅館、菲華樓廁所排風故障修護工程。
- (20) 109 年 7 月 20 日完成大倫館中庭庫房晒衣場及大莊館晒衣場琉璃鋼瓦工程。
- (21) 大倫館電梯設置-雜項執照申請案，截至今(109)年 7 月 3 日臺北市府都市發展局函復本校本案案已於 109 年 6 月 18 日以北市都授建字第 1093180769 號函請內政部釋示，尚待核示結果，仍未審訂，刻正督促委任建築師團隊催辦中。本案依 6 月 18 日簽准雜項建築執照展期至 110 年 6 月 17 日，雜項使用執照則待整體工程竣工後取得。
- (22) 規劃建置大成館無障礙電梯，將委任專業建築師規劃設計並提送臺北市政府申辦雜項建築執照，待取得後據核定圖說發包電梯工程及室內空間調整整修。
- (23) 依大典館辦理補領使用執照審查程序，同時依無障設施設計規範及既有公共建築物無障礙設施替代改善計畫程序及認定原則，委任專業建築師規劃全館無障礙環境改善設計及配合監工，設計圖說並提送臺北市政府審定，後依審定圖說發包各項（包括無障礙樓梯扶手、廁所、升降梯、

引導牌示、標誌) 改善工程。

- (24) 持續推動 109 學年度第 1 學期節能減碳工作小組會議，將請各學院、單位推派 109-110 學年度代表參與，共同研商本校節約用電行動計畫及協助執行校園節能減碳相關工作。
- (25) 持續進行大雅館 6 樓交誼廳、學習中心及 1008.1009.1020 室新增床組、510-521 室窗戶更新整修工程，截至 7 月 20 日工程進度已達 72%，7 月 21 日辦理第一階段驗收，全部工程訂於 9 月 4 日完工。

(四) 研究發展處

- 1、申請教育部「110 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫獎勵及補助經費」相關事宜。
- 2、完成辦理本校回應「108 年度教育部獎補助私立大專校院校務發展計畫書面審查」作業。
- 3、109 學年度第 1 學期經費執行管控相關事宜。
- 4、辦理本校 110 學年度中程校務發展計畫規劃相關事宜。
- 5、協助辦理「國際評鑑研究與推展」相關事宜。
- 6、完成蒐集彙整本校評比與榮譽，學校特色與發展願景等相關資料以更新本校財務及資訊公開專區。
- 7、填報本校「大專校院校務資料庫」109 年 10 月期應填表冊資料。
- 8、辦理 109 年度「校務發展與行政滿意度問卷調查」回收、整理、輸入及分析作業。
- 9、校外單位研討會及相關活動徵稿公文簽辦、公告。
- 10、109 年 8 月進行 109 學年度中程計畫經費使用暨動支說明會。
- 11、辦理「學術發展委員會議」及相關事宜。
- 12、校務發展委員會委員推薦造冊(8 月)。
- 13、辦理「校務發展委員會議」及相關事宜。
- 14、辦理「中程計畫管理考核小組委員會議」及相關事宜。
- 15、處理中程計畫經費動支、審核、管考等相關作業。
- 16、公告各單位辦理申請「中央研究院獎勵國內學人短期來院訪問研究」業務。
- 17、辦理科技部各類專題研究計畫申請、簽約及各期款請撥、助理人員約用及計畫執行經費變更申請、經費結案簽辦及成果報告催繳等行政作業。
- 18、辦理申請科技部各學術司相關補助案之行政彙整作業。
- 19、規劃辦理申請專題研究計畫撰寫交流坊等教育訓練等活動。
- 20、彙辦科技部補助國內專家學者、研究生出席國際會議申請事宜。
- 21、辦理專任教師申請校內補助出席國際學術會議業務。
- 22、辦理教師申請【學術研究成果獎勵】相關作業。
- 23、辦理【補助教師指導學生研究創作計畫】相關事宜。
- 24、辦理師生參加學術競賽補助暨獎勵、學生考取專業證照獎勵、教師專業成長補助及取得專業證照獎勵申請事宜。
- 25、公告學術倫理工作坊、研究倫理教育訓練活動等相關訊息。
- 26、辦理本校與政府、企業等產學合作媒合、簽約等事項。

- 27、辦理科技部、經濟部等政府機關產學合作計畫相關事項。
- 28、辦理農委會科技專案計畫相關事項。
- 29、彙整填報本校產學合作相關校庫資料。
- 30、辦理本校商標、專利申請及維護相關事項。
- 31、召開研發成果管理暨技術移轉委員會議。
- 32、農委會研發成果管理制度評鑑相關機制維護及執行。
- 33、任務型研究中心設置審議及成效追蹤。
- 34、修訂任務型研究中心設置辦法、研發成果管理暨技術移轉辦法等產學合作相關辦法。
- 35、辦理教師指導學生產業實習補助。
- 36、舉辦產學合作、研發成果管理相關座談。
- 37、參與優久聯研究與產學合作成果展。
- 38、執行 109 學年度「國際創新創業教研發展整合計畫」。
- 39、執行 109 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 40、執行陽明山國家公園管理處「陽明山國家公園人文創新與社會實踐推動計畫」進度追蹤。
- 41、推動創新育成中心相關業務。
- 42、校務研究辦公室持續執行中程計畫校務研究發展相關事項。
- 43、校務研究辦公室持續執行高教深耕計畫 C2 強化 IR 校務機制，定期公開辦學資訊之相關事項。
- 44、辦理國際評鑑研究與推展計畫行政相關事項辦理。
- 45、校務研究辦公室持續執行學務處原住民族學生在學生活及學習狀態之資料分析。
- 46、校務研究辦公室持續開設「校園公共服務學習二」志工服務學習開設數據分析實作班。
- 47、臺灣校務研究專業協會(TAIR)系列專書二：《臺灣校務研究之學生就業與發展》之篇章「專書出版」。
- 48、校務研究辦公室持續每月定期舉辦校內「數據分析軟體操作之系列教育訓練」，以供本校教職員生進修之課程。
- 49、校務研究辦公室將提供 108 學年度 2020 台泰日大專生學習成效滿意度調查之分析果。
- 50、校務研究辦公室將舉辦校務研究研討會及辦理優久大學委員會之本學期會議執行。

- 51、校務研究發展辦學績效成果網頁呈現。
- 52、辦理本校 109 學年度第一次校務研究委員會會議執行事項。
- 53、校務研究平台更新數據。
- 54、辦理台灣評鑑協會 TIRC 校務專業管理 IR 系列叢書 6 之專書出版。
- 55、校外相關創價大學、創價學會的疫情慰問。
- 56、池田中心研究員延攬與招聘。
- 57、池田大作和平思想研究論壇規劃與執行、歷屆學者論壇文章整理。
- 58、第 8 屆青年論壇規劃作業。
- 59、SDGs 導覽展相關資料收集研究與規劃 (因疫情延期舉辦預計 2021 年 5 月舉辦)。
- 60、規劃參加第 11 屆池田大作思想國際學術研討會代表本校(舉辦地：日本創價大學)。(因疫情延期舉辦、文章仍需繳交)。
- 61、參加第六屆亞洲未來會議擬以群體模式參加研討，議題：企業經營倫理，資料收集。
- 62、規劃創價大學創校第 50 年慶祝事宜。

(五) 國際暨兩岸事務處

1、 國際交流：

- (1) 辦理 UMAP 亞太大學交流會學生交換計畫，並與會員學校另簽署雙邊交換計畫。
- (2) 持續推動與姐妹校簽署雙聯學位協議，目標達 40 所。
- (3) 視疫情與政策狀況，陸續開放國外姐妹校來訪，或改為線上洽談合作。

2、 境外學生：

- (1) 因應疫情，為維持平等互惠，與姐妹校協調交換生名額。
- (2) 因應疫情，協助境外生入境、檢疫旅館報到、回報教育部事宜。
- (3) 因疫情未穩定，多所姐妹校取消 109 學年度第 1 學期互送交換生，預計招收日、韓、法交換生 30 名、雙聯學位生 7 名。
- (4) 預計招收陸生閩江專班 87 位、大陸交換研修生 43 位。
- (5) 因應疫情，大陸學位生無法來台，彙整學籍異動(註冊、休學、退學、轉學)及通報教育部。
- (6) 因應疫情，交換學生無法赴大陸，與姊妹校協調交換名額及學分兌換事宜。

3、 國際招生：配合各教育展主辦單位之行程，目前預計 9 月參與蒙古台灣高等教育展，10 月或 11 月參與日本招生說明會。

4、 課程：

- (1) 辦理國際生華語課程 38 門，「我愛中華」跨域必修 6 門。
- (2) 首次辦理東南亞語言文化課程，優先開設越南語基礎課程 2 門。
- (3) 2020 級閩江學生培養方案規劃及課程。

5、 學生活動：辦理「中秋節慶祝活動」、「新生入學說明會」、「國際學生迎新活動」、「水果體驗大會」、「華語歌唱比賽」、「藝術饗宴台北一日遊」等僑外生活活動，並辦理「陸生注意事項說明會」、「圖書資源講座」、「陸生中秋聯誼活動」、「旅遊活動」、「聖誕節氣活動」等陸生活動。

6、 計畫案：

- (1) 執行教育部 109 年辦理「強化與東協及南亞國家合作交流計畫」。
- (2) 因應疫情，高教深耕計畫境外移地學習原 108 學年度第 2 學期 13 案經費保留至 109 學年度第 1 學期照案執行，實際執行情況需配合政府出入境政策。
- (3) 執行 109 學年度本校中程計畫深耕姐妹校申請之 3 案。

(六) 秘書處

1、文書組

(1) 109 年 7 月份召開會議：

日期	會議名稱
109 年 7 月 1 日	第 1770 次行政會議暨 108 學年度第 12 次行政座談會議

(2) 簽辦 109 年 7 月份行政會議通過法則共 5 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
109 年 7 月 20 日	中國文化大學進用約聘專案教師實施辦法	109.7.1 第 1770 次行政會議通過	人事室
109 年 7 月 20 日	中國文化大學補助教師指導學生研究創作計畫	109.7.1 第 1770 次行政會議通過	研究發展處
109 年 7 月 21 日	中國文化大學校友及退休教職員借閱圖書辦法	109.7.1 第 1770 次行政會議通過	圖書館
109 年 7 月 23 日	中國文化大學媒體與傳播研究中心置要點	109.7.1 第 1770 次行政會議通過	研究發展處
109 年 7 月 23 日	中國文化大學量子計算與資訊研究發展中心置要點	109.7.1 第 1770 次行政會議通過	研究發展處

(3) 109 年第 26 週至 28 週主管會報校長核辦事項列管 2 件；解除列管 2 件；持續列管 0 件。

(4) 彙整 109 年第 27 週至第 29 週主管會報工作報告。

(5) 修正 109 年 7 月份法規彙編並更新網頁。

(6) 彙整 108 學年度校務會議通過之提案陳報董事會議審議。

(7) 執行分層負責業務，搜集彙整各單位資料。

(8) 盤點整理檔案室，預計自 109 年 8 月開始進行。

(9) 完成與中華郵政簽署設置 I 郵箱於大典館一樓之合約簽訂。

(10) 依優久大學聯盟之綜合業務決議：由本校主辦「校園和諧與溝通經驗分享會」於 109 年 11 月 11 日召開。

(11) 賡續準備 109 年 8 月 11 日本年度 ISO9001 外辦稽核作業。

(12) 籌辦 109 學年度中程計畫－電子公文提升計畫業務及資料蒐集。

(13) 一般例行公文書處理(109年6月21日至109年7月20日)

工 作 項 目		備 註
信 函 之 收、轉、 寄發	寄 出 信 件 及 公 文	6,605 件
	分 送 信 件	19,853 件
公 文 之 收、發	收 文	1,171 件 (紙本 97，電子交換 1,074)
	225 件／1,467 位 (紙本 151，電子交換 89)	376 件／4,284 位 (紙本 224，電子交換 156)
用 印		553 件
公 文 繕 打 排 版		225 件／2,847 張

2、公共事務室

(1) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
109年07月02日	大學考生和家長專屬！不用三倍券，免費輕旅行！「文化大學 U-Day」7/22 校園半日遊，學習氛圍眼見為憑	中央社
109年07月06日	文大打造首座大學內社區電廠造福居民學生	中央社
109年07月09日	文化大學化身公民電廠1年內發電造福學生及華岡居民	立報
109年07月12日	文化大學捕手蔣少宏參加中職選秀拚順位	中央社
109年07月17日	全台唯一四季都會下強降雨縣市氣象研究團隊赴宜蘭找原因	自由時報
109年07月20日	原住民夏令營大學生帶小朋友了解原民文化	UDN 聯合新聞網
109年07月22日	境外生來台人數增加緩慢卡在航班和檢疫旅館	中央社、聯合新聞網
109年07月02日	大學考生和家長專屬！不用三倍券，免費輕旅行！「文化大學 U-Day」7/22 校園半日遊，學習氛圍眼見為憑	中央社

109年07月06日	文大打造首座大學內社區電廠造福居民學生	中央社
共發佈7則，刊登12則		

(2) 慶典活動

年月日	內 容
109年7月1-4日	第18屆華岡親善團儲備團員培訓會
109年7月22日	大學體驗營及大學U-DAY活動
109年7月27日	國際暨外語學院及體育運動學院揭牌儀式

(3) 接待業務

台灣地區	共2團5人次
109年7月6日	本校與新北市智慧綠能社區合作社簽訂租賃契約簽約儀式一行共11位貴賓蒞校參與。
以上共接待台灣地區1團，共計1個地區、1團，共11位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
109年7月1-4日	本校「第18屆華岡親善團儲備團員培訓會」。	30
109年7月20日	新北市政府交通局「新莊運動公園地下停車場開工動土典禮」。	10
109年7月22日	本校大學體驗營及大學U-DAY活動。	14
109年7月24日	台北市政府「2020台北生技獎頒獎典禮」	5
109年7月27日	本校國際暨外語學院及體育運動學院揭牌儀式。	8
本月計5隊，共67人次。		

(七) 資訊處

1、校務系統與網路基礎建設強化

- (1) 執行 108 學年度校務中長程計畫 3 項行動方案，華岡雲端基礎架構軟體 VMware vSphere 升級計畫、建立華岡雲端大孝館校務資訊系統電腦機房、軟體定義儲存 (Software-defined storage, SDS) 開源軟體推廣發展。
- (2) 執行曉峰機房溫度分佈平均度改善作業。
- (3) 持續執行華岡大講堂網路直播工作。
- (4) 持續執行校園資訊服務網站升級 IPv6。
- (5) 持續進行資訊安全與保護智慧財產權行動方案工作。
- (6) 持續進行以 ISMS 規定進行機房維運與管理工作。
- (7) 依 PDCA 精神重新檢視個資保護作業規範資訊中心部份之方法論。
- (8) 執行 109 學年度臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練工作。
- (9) 執行 109 學年度教育部資通安全演練計畫工作。

2、校園網路品質強化計畫

- (1) 108 學年度第 2 學期進行大典館校園有線及無線網路環境更新升級。
- (2) 持續發展網路維運管理機制：
 - A. 持續收集無線網路各項無線訊號、流量及使用人數資訊，確認無線網路品質。
 - B. 持續收集無線網路出口流量與應用程式資訊。
 - C. 持續發展網路維運儀表板。
- (3) 持續進行有線及無線網路品質巡檢。
 - A. 持續進行無線網點普查，確認教室使用無線網路品質與效能有無符合教學。
 - B. 持續進行無線網路普查程式開發與現場環境測試。

3、校務系統開發與服務方面

- (1) 完成學生繳費超商端行動版開發。
- (2) 完成學生小額繳費與中信 i 繳費平台即時連動與帳務即時結算評估與測試工作。
- (3) 進行學生學雜費繳費去紙本化配套程式開發。
- (4) 持續進行學生端各項申請作業電子表單化規劃及程式開發作業。
- (5) 持續發展與推展宣傳華岡雲端電腦，華岡雲端公用電腦、研究生、教職員華岡雲端個人電腦。
- (6) 持續進行財務系統優化之預算管理支付系統的功能新增與改善。

- (7) 持續進行財務系統優化之會計出納管理系統的功能新增與改善。
- (8) 持續進行財務系統優化之推廣財務與校本部預算系統資料交換與介接的系統分析與程式撰寫。
- (9) 持續進行財務系統優化之電子領據全面採用轉帳的系統分析與程式撰寫。
- (10) 持續進行財務系統優化之金融帳號管理改版的系統分析與討論。
- (11) 持續進行跨域專長的畢業資格審核系統的功能新增與改善。
- (12) 持續進行新版專區系統建置。
- (13) 持續進行分析訊息平台系統建置與設計。

(八) 圖書館

1、109 學年度第 1 學期工作計畫：

- (1) 辦理 109 學年度各類圖書資源徵集採購計畫。
- (2) 創辦人相關資料之清點整理掃描及建檔，並逐步數位化。
- (3) 執行文化部國家文化記憶庫補助「中山樓周邊園區文化記憶庫計畫」。
- (4) 辦理「2020 就是愛閱 缺 e-Book」電子書推廣活動。
- (5) 12 月「全國圖書館周」，擬舉辦：「借閱排行榜」、「電影欣賞」、「與圖書館對話」等活動。
- (6) 配合校友返校節辦理「校友著作展」，接待校友參觀圖書館、校史室及創辦人文物展，並提供導覽。
- (7) 舉辦 4-6 場「專題演講」。
- (8) 舉辦圖書館資源解說、資料庫教育訓練與研究生畢業論文上傳說明等課程。
- (9) 推廣與經營 Line@圖書館服務。
- (10) 十三學院提供學院館員服務。
- (11) 召開圖書館委員會會議。
- (12) 徵集台灣地區各縣市鄉鎮區地方志。
- (13) 辦理「交•享•閱 — 好書分享•活絡資源」二手書募集活動。
- (14) 持續蒐集經典閱讀、證照考試用書。
- (15) 邀請美術系提供「悅讀藝廊」展示作品。
- (16) 管理校史室。
- (17) 師生與外賓參觀導覽服務。

2、109 年 6 月 24 日(三)圖書館 3 - 7 樓逃生門警報系統建置完成。

3、109 年 7 月 1 日(三)培訓華岡親善團導覽校史室及圖書館。

4、暑假期間本館進行中、西、日文圖書及中文叢書挪架作業。

5、108 學年度圖書資料採購已完成，本館整理各系所推薦採購但未到書清單，刪除無法購得的資料，其餘書目資料擬保留至 109 學年度重新辦理薦購及採購作業。

6、本月份提供資管系 AACSB 認證所需圖書經費資料。

7、本月份接受史學系許賢瑤老師、日本さくま書店佐久間悟郎社長贈書乙批。

8、圖書館業務統計表

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	11(份/筆)
--------------------------	---------

圖書、視聽資料查複本	356(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	202(筆)
Sierra 訂購模組刪除訂單資料(訂購檔)	735(筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	196(冊/件)
圖書貼安全磁條	189(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	200(冊/件)
圖書與視聽資料送編	196(冊/件)
贈書處理	496(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	68(件)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別	11,096(筆)
中、外文圖書分類編目	908(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	456(筆)
回溯書目建檔 (含中文線裝書)	198(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	104(筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	724(冊)
書目紀錄檢核	312(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	667(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	955(人次)
借閱總冊數	3,839(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	16,134(人次)
推廣中心進館人次	6,321(人次)
24H 閱讀區入館人次	7,330(人次)
報紙整理、上架	847(冊)
期刊、學報等資料登錄作業	1,855(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	2,813(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	2,768(冊)

裝訂期刊核對、整理、加工等作業	2,944(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	5(件)
寄、領取全館郵件	626(件))
校史室修繕、環境清潔	1(次)
線上資料庫檢索人次	6,231(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	12(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	28(件)
參考諮詢及電話諮詢	280(件)
多元學習區討論室使用次數	98(次)
視聽室使用總人次	921(人次)
影片播放件數	224(件)
影片觀看人次	348(人次)
教師借用視聽資料件數	73(件)
參考書新書點收	4(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理	120(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	338(件/次)
視聽室創辦人資料掃描	516(件)

2020.7.21

(九) 人事室

- 1、本辦理專任教職員工 108 學年度年終考核及晉級等事宜。
- 2、召開校教師評審委員會（預計召開時間：109 年 8 月 19 日、10 月 21 日、12 月 16 日、110 年 5 月 12 日、7 月 8 日）。
- 3、受理新聘或續聘之外籍教師辦理工作證或展延聘僱許可事宜。
- 4、受理各系所教師課程異動，更改聘期事宜。
- 5、受理專任教師校外兼課、兼職調查。
- 6、受理教授休假申請（109 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止）。
- 7、受理教師升等申請（109 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止），並預計於 9 月初召開升等說明會。
- 8、辦理 109 學年度教師評鑑(108 學年度基本條件未通過及有條件通過者)。
- 9、受理 109 學年度第 1 學期退休教師之申請。
- 10、受理 109 學年度第 2 學期教授延長服務申請。
- 11、受理 109 學年度新聘教師核減授課時數申請(109 年 8 月 1 日至 8 月 14 日)。
- 12、安排 109 學年度第 2 學期星期例假日輪值人員。
- 13、籌劃教職員工教育訓練、專題講座。
- 14、規劃 110 學年度增聘專任教師需求。
- 15、遴選 109 學年度績優行政人員。
- 16、籌備校慶表揚資深教職員工暨學術研究成果獎勵作業。
- 17、修訂法規：教師聘任服務辦法、延長服務辦法、教師評鑑辦法及實施細則。

(十) 體育室

1、 競賽活動組

- (1) 8月1-30日：規劃109學年度自主體育課程實施方式。
- (2) 8月1-15日：規劃109學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動。
- (3) 8月16-31日：規劃109學年度系際盃體育競賽、59週年校慶運動會體育活動。
- (4) 9月1-14日：測試109學年度第1學期自主體育課程軟硬體系統。
- (5) 9月1-30日：109學年度運動代表隊資料建制。
- (6) 9月7-11日：錄製109學年度第1學期自主體育課程說明會影片。
- (7) 9月14-30日：辦理109學年度第1學期自主體育臉部特徵註冊、體脂肪前測。
- (8) 9月14日-110年1月29日：自主體育課程諮詢
- (9) 9月16日：109學年度第1學期第1次體育室室務會議。
- (10) 9月18日、9月21-22日：109學年度第1學期第二門體育課加選
- (11) 9月25日、9月28日、9月29日：109學年度第1學期選課更正(3日)。
- (12) 9月份：辦理全國各級學校運動人才資料庫註冊填報。
- (13) 9月份：辦理109學年度第1學期校際選課。
- (14) 10月30日-11月4日：109年全國大專校院運動會比賽(高雄)。
- (15) 10月份：辦理109學年度運動代表隊參賽經費提報。
- (16) 10月份：辦理109學年度新生盃體育競賽。
- (17) 10月份：辦理109學年度運動代表隊移地訓練暨訪問交流申請。
- (18) 10月份：辦理109學年度大專籃球、排球、足球、棒球聯賽網路報名。
- (19) 10月份：辦理109學年度大專校院校務發展體育運動資料庫填報。
- (20) 10月份：辦理109學年度第1學期自主體育課程軟硬體系統維護。
- (21) 10月份：辦理109學年度運動代表隊教練會議。
- (22) 11月2-7日：109學年度創辦人體育週。
- (23) 11月4日：109學年度紀念創辦人路跑活動。
- (24) 11月4-20日：109年全國大專校院運動會經費核銷請款。
- (25) 11月份：辦理109學年度新生盃體育競賽籌備及執行。
- (26) 11月份：辦理109學年度辦理代表隊移地訓練相關事宜。
- (27) 11月份：辦理109學年度辦理各代表隊比賽公假。
- (28) 11月份：辦理109學年度優秀運動員課業輔導會議。
- (29) 11月份：辦理109學年度修訂優秀運動員課業輔導辦法及獎助學金辦

法。

- (30) 11 月份：排定及核對 109-2 大一體育課、興趣體育課程。
- (31) 11 月份：製作及發放 109 學年度代表隊職員聘書。
- (32) 11 月份：配合辦理 109 學年度各大專聯賽報名。
- (33) 11 月份：配合辦理校友返校活動日。
- (34) 11 月份：配合辦理棄修申請。
- (35) 12 月份：辦理 59 週年校慶運動會初期籌備作業。
- (36) 12 月份：辦理 109 學年度新生盃閉幕典禮。
- (37) 12 月份：辦理辦理 109 學年度第 1 學期自主體育體脂肪後測。
- (38) 12 月 21-25 日：109 學年度第二學期第一階段選課作業。
- (39) 110 年 1 月：辦理 59 週年校慶運動會中期籌備作業。

2、場地器材組

- (1) 8 月 1 日至 9 日：協調「2020 鄭志龍籃球學院夏季訓練營」借用本館 2 樓籃球場。
- (2) 8 月 27 日至 30 日：協調「中華民國大專校院 109 年度教職員工籃球錦標賽」借用本館 2 樓籃排球場、5 樓羽網球場。
- (3) 8 月 29 日：配合生輔組辦理 109 學年度新生家長座談會。
- (4) 8 月份：提報 109 年度運動選手照顧計畫經費補助申請至教育部體育署。
- (5) 8 月份：賡續辦理教育部體育署補助「109 年度改善運動訓練環境計畫」。
- (6) 8 月份：賡續辦理教育部體育署補助「109 年度發展特色運動計畫」。
- (7) 8 月份：賡續辦理教育部體育署補助「109 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」。
- (8) 8 月份：賡續辦理臺北市政府體育局補助「109 年基層競技運動選手訓練站」。
- (9) 9 月 9 日至 11 日：配合衛保組辦理新生健康檢查借用本館 5 樓羽網球場。
- (10) 9 月 9 日至 11 日：配合生輔組辦理 109 學年入學典禮及相關活動。
- (11) 9 月份：辦理各運動代表隊器材、設備採購申請。
- (12) 9 月份：辦理上課用體育器材、設備採購申請。
- (13) 10 月份：辦理 109 年全國大專校院運動會比賽服裝發放。
- (14) 10 月份：辦理 109 學年度新生盃體育競賽(含練習)場地調度。
- (15) 11 月份：辦理教育部體育署「109 年度改善運動訓練環境計畫」結案。
- (16) 11 月份：辦理教育部體育署「109 年度發展特色運動計畫」結案。
- (17) 11 月份：申請「110 年運動發展基金輔導發展特色運動及改善運動訓練

環境計畫」經費補助。

- (18) 11 月份：申請臺北市政府體育局「110 年度基層競技運動選手訓練站」設站。
- (19) 11 月份：配合辦理 109 學年度創辦人體育週活動。
- (20) 11 月份：配合辦理 109 學年度紀念創辦人路跑活動。
- (21) 12 月份：辦理臺北市政府體育局「109 年基層競技運動選手訓練站」結案。
- (22) 12 月份：辦理教育部體育署 109 年度運動選手照顧計畫經費補助結案。
- (23) 12 月份：辦理教育部體育署「109 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」結案。
- (24) 110 年 1 月：盤點上課用體育器材。

(十一) 教學資源中心

- 1、辦理「高等教育深耕計畫」。
- 2、辦理新進教師輔導相關業務：辦理 109 學年度第 1 學期新進教師輔導作業與輔導成效評估。
- 3、辦理全校性教師專業成長相關業務：
 - (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
 - (2) 執行跨領域教師專業成長社群及教學實踐研究教師成長社群。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
 - (1) 辦理 108 學年度第 2 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
 - (2) 實施教學意見即時回饋系統與期中教學評量。
 - (3) 預計實施期末教師教學學生意見調查。
 - (4) 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。
- 5、辦理教學品質委員會-教學評鑑工作小組：遴選「教學評鑑工作小組」委員。
- 6、辦理教學專業顧問團：籌組教學專業顧問團，依各院需求輔導教師。
- 7、教學特優教師遴選及選拔相關業務，頒發 108 學年度教學特優教師獎勵金。
- 8、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：辦理 109 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」：
 - (1) 於 9 月底前，公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
 - (2) 授課教師檢附相關資料提出申請。
 - (3) 審查小組委員逐案審查。
 - (4) 函知各獲獎勵教師。
 - (5) 獲獎勵教師繳交成果報告。
 - (6) 執行計畫 109 年 9 月 14 日至 110 年 02 月 02 日。
- 9、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：
 - (1) 109 學年度共計 50 案提出申請，18 件獲補助。
 - (2) 預計辦理教學實踐研究計畫說明暨分享會。
- 10、辦理 109 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。

- 11、建置 109 學年度第 1 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學獎助生繳交情形及講座參與度進行考核。
- 12、規劃與安排 109 學年度第 1 學期教學助理訓練課程。
- 13、學生學習預警追蹤輔導，學期間進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
- 14、編輯 109-1 學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- 15、辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 16、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 17、學習診所：辦理 109 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
- 18、課業諮詢輔導：辦理 109 學年度第 1 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助安排一對一或小班制課輔，媒合專業課程教學獎助生，進行一對一或一對多之個別課業輔導，教學獎助生每次輔導後繳交教學日誌，並於學期結束繳交心得與受輔學生問卷。
- 19、核心能力：辦理 109 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 20、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大四畢業生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。
- 21、前學期 1/2 學分不及格、期中缺課和期中成績 1/2 不及格名單發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 22、辦理 109 學年度第 1 學期學生學習社群相關業務，學生於開學前提出申請，並每月按時繳交學習紀錄，於學期結束繳交心得報告。
- 23、創客中心：辦理 109 學年度第 1 學期創客系列課程、各類創作體驗活動、鼓勵學生參與全國競賽獎勵及觀摩、研發創客課程與設施、執行模式以完

善創客中心發展。增開 VR 設備教育訓練及教材研發協助、樂高機器人課程規劃。

- 24、辦理 109 學年度第 1 學期自學原典讀書小組相關業務，學生於開學後提出申請，並每月按時繳交學習紀錄，期末遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 25、差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校大一新生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效。
- 26、辦理高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：預計 109 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。

(十二) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 課程相關資料調查統計。
- (3) 課程地圖維護、中心網頁維護。
- (4) 跨域專長網頁維護。
- (5) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。
- (6) 辦理通識課程選課說明會、跨域專長說明會。
- (7) 辦理入學新生中、英文能力分班相關事宜。
- (8) 課程相關來文處理。
- (9) 共同科目與通識課程教學大綱查核、修正。

2、通識教育活動業務：

- (1) 舉辦通識教育專題講座。
- (2) 通識教育比賽。
- (3) 通識教學教師成長工作坊。
- (4) 通識教育成果展。
- (5) 鼓勵教師申請通識課程補助計劃。

3、通識中心相關會議等開會通知、場地、議程及紀錄。

4、辦理遴選 109 學年度傑出通識教育教師。

5、執行深耕計畫指標。

(十三) 華岡博物館

- 1、辦理專題特展、館際合作交流展、申請展、常設展等 15 項展覽展覽。
- 2、完成古物指定申請及提報「文化部文化資產局」古物修復補助案。
- 3、與「國立臺灣圖書館」陽明山中山樓合作出版品及文創品展售計畫。
- 4、執行館藏溥家圖稿及重要文物登錄清點及既存圖書分類造冊。
- 5、舉辦講座、音樂會等相關教育推廣活動；參與政府、博物館、美術館、學會等機構學術研究、觀摩、研習、推廣、合作聯盟、出版品交換等交流活動。
- 6、展覽管理、展品保存維護處理。
- 7、庫房管理、藏品保存維護處理。
- 8、因應時代趨勢，強化博物館線上服務功能，推廣館藏、展覽與藝術教育服務。
- 9、辦理圖像授權及文創開發運用。
- 10、藝文新聞發布及媒體接待。
- 11、本校團體貴賓參訪接待。
- 12、指導志工服務學習及助學工讀。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學研發成果與技術移轉管理辦法」第四條，請討論。

說明：

- 一、本校資訊中心變更為資訊處，進行名稱修正，國際暨兩岸事務處處長進行名稱修正及教學資源中心主任進行名稱修正；另加入總務長以符合現狀，修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 64~70。
- 二、本案業經 108 學年度第 3 次研發成果與技術移轉管理委員會修正後通過。

辦法：經行政會議及校務會議通過後公布施行。

決議：照案通過，轉送校務會議審議。

提案二

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學各學院系（所）教學傑出與教學優良教師遴選要點」第六條，請討論。

說明：依據 108 學年度教學特優教師評審委員會第二次會議提案決議建議修改本辦法內容文字，修正條文對照表及修正後全文如附件二，頁 71~74。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學教學特優教師獎勵辦法」第三、四、五條，請討論。

說明：依據 108 學年度教學特優教師評審委員會第二次會議提案決議建議修改內容文字，修正條文對照表及修正後全文如附件三，頁 75~77。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：推廣教育部

案由：修正「中國文化大學推廣教育部人員任用管理暨人事費用內控辦法」第二條、第七條，請討論。

說明：

- 一、 依據內部稽核發現修正本辦法，修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)，頁 78~86。
- 二、 業經推廣教育部 109 年 7 月 21 日部務會議通過。

辦法：經推廣教育部部務會議、行政會議通過後發布施行。

決議：推廣教育部首長為推廣教育長，本案一併修正，照案通過。

提案五

提案單位：推廣教育部

案由：訂定「中國文化大學推廣教育部人事評議委員會設置辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為評審推廣教育部員工各項重大事由，爰訂本辦法如[附件五](#)，頁87~89。
- 二、本案業經推廣教育部 109 年 7 月 21 日部務會議通過。

辦法：經推廣教育部部務會議及本校行政會議通過後施行。

決議：修正通過。

提案六

提案單位：推廣教育部

案由：訂定「中國文化大學推廣教育部非學分班兼任教師審查聘任作業要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、 依據「專科以上學校推廣教育實施辦法」，爰訂本作業要點如[附件六](#)(頁 90~93)。
- 二、 本案業經推廣教育部 109 年 7 月 21 日部務會議通過。

辦法：經推廣教育部部務會議及行政會議通過後公布實施。

決議：提案單位撤案，另行處理。

提案七

提案單位：推廣教育部

案由：訂定「中國文化大學推廣教育部申訴評議委員會設置辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為保障推廣教育部員工之權益，爰訂本辦法如[附件七](#)(頁 94~100)。
- 二、本案業經推廣教育部 109 年 7 月 21 日部務會議通過。

辦法：經推廣教育部部務會議及本校行政會議通過後施行。

決議：推廣教育部勞保員工(非編制內)申訴程序可適用於「中國文化大學申訴評議委員會設置辦法」，本案決議撤案。

提案八

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：訂定「中國文化大學研究所優秀僑生獎學金作業要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為獎勵海外優秀僑生回國就讀本校研究所，特依據「教育部補助大學校院設置研究所優秀僑生獎學金作業要點」，爰訂本辦法如[附件八](#)(頁101~102)。
- 二、本案業經 109 年 6 月 10 日 108 學年度第 2 學期第 2 次國際交流委員會會議審議通過。

辦法：經國際暨兩岸交流委員會通過後送行政會議審議通過後實施。

決議：有關審查標準另定之，修正通過。

提案九

提案單位：華岡博物館

案由：訂定「中國文化大學華岡博物館委員會設置要點」(草案)，請討論。

說明：華岡博物館為國內第一所綜合型大學博物館，館藏資源豐富，以保存文物、傳播文化、培養藝術涵養、推廣博物館教育為目的。為深化創辦人「現代大學應博物館化」之理想，擬設置「中國文化大學華岡博物館委員會」，爰訂本辦法如[附件九](#)(頁 103~104)。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：修正通過。

提案十

提案單位：教務處

案由：文學院中國文學系文藝組羅丹妮等 10 位學生申請以成績優異提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查羅丹妮等 10 位學生符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」第二條申請提前畢業之標準，推薦表並經學系、院、教務處審核資格無誤。
- 三、檢附「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」及羅丹妮等 10 位學生提前畢業名冊如[附件十](#)(頁 105~106)。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：推廣教育部

案由：廣告學系進修學士班辜湘晴、劉晉瑋；財務金融學系進修學士班萬好宣、古淑芬；休閒事業管理學士學位學程彭羿潔、朱慧璇、劉佳涵、謝文綺；國際企業管理學系進修學士班吳珮蓁；國際企業管理學系二年制在職專班林德勝、沈鳳雲、潘錦雄、林永洲等 13 位學生申請以成績優異提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查辜湘晴等 13 位學生皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附辜湘晴等 13 位學生提前畢業名冊如[附件十一](#)(頁 107)。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(11:06)