

中國文化大學第 1777 次行政會議暨 109-7 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 110 年 3 月 3 日（星期三）上午 9:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：徐校長興慶、王副校長淑音、黃院長藿、趙院長美聲(方獻洲代)、
盧院長光輝、王院長志誠、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、
汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡、張院長建成、
蘇院長俊賢、方教務長元沂、李學務長亦君、施總務長登山、
許推廣教育長惠峰、顏研發長敏仁、陳國際長維斌、
陳主任秘書虎生、陳資訊長恆生、陳館長立文、楊主任宜芳、
陳主任富祥、魏主任香明、王中心主任子奇、王中心主任淑音、
劉館長梅琴、須主任培璋、謝組長昕晏、張組長明瑾、林組長永芳、
陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶、
鄧組長志銘、張組長文玫、李組長慧美、李組長郁凡、蔡組長梨敏、
李主任世聰、游組長政諭、林組長孟蓉、楊主任湘鈞、蓋組長本安、
蕭組長榮亭、林組長又新、鄭組長智文、楊組長美華、黃組長俐璇、
林組長雅凰、楊組長宜芳、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、
黃組長士魁、廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、
宋秘書繼容、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、
魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、李秘書佳擘、陳秘書慶懋、
王秘書禎綺、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真、
曾專員文萱

四、主 席：徐校長興慶

紀錄：邱琪文

五、請 假：蔡組長麗秋

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(王副校長淑音代)(略)

八、各單位本學期工作計畫

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1) 辦理 109 學年度第 2 學期註冊業務。
- (2) 各種管道入學新生學籍資料建檔。
- (3) 學生證採購。
- (4) 受理與審核大學部寒假轉學生、第二學期入學碩博士班新生繳交學歷證件。
- (5) 建置校際選課/交換生學生學籍資料。
- (6) 受理學生申請休學/退學。
- (7) 未註冊/未復學/修業年限屆滿退學相關作業。
- (8) 大學部轉系申請相關作業：110 年 4 月 19 日至 4 月 23 日。
- (9) 大學部學生申請學、碩士一貫學程：110 年 4 月 1 日至 5 月 31 日。

2、成績業務：

- (1) 產生 109 學年度第 1 學期遲送成績教師名單作業。
- (2) 函發 109 學年度第 1 學期學生成績待繳之教師，盡快補送。
- (3) 受理 109 學年度第 1 學期學生成績複查。
- (4) 受理 109 學年度第 1 學期教師成績更正。
- (5) 召開 109 學年度第 1 學期成績更正審查會議。
- (6) 109 學年度第 1 學期成績排名作業。
- (7) 函請各學系教師依時程上網輸入 109 學年度第 2 學期學生期中、學期成績。
- (8) 寄出 109 學年度第 2 學期成績通知單。
- (9) 維護博士班、碩士班學生之論文考試成績。
- (10) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (11) 本校生至外校選課之學期成績輸入。
- (12) 外校生至本校選課之學期成績寄送。
- (13) 審核大學部寒假轉學生、第二學期入學碩博士班新生學分抵免與基礎學科免修資格。

3、選課業務：

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2) 109 學年度第 2 學期第 2 階段選課：110 年 2 月 23 日至 3 月 2 日。
- (3) 109 學年度第 2 學期校際選課：110 年 3 月 3 日至 3 月 4 日。
- (4) 109 學年度第 2 學期選課更正：110 年 3 月 5 日至 3 月 9 日。

- (5) 109 學年度第 2 學期課程放棄修習：110 年 5 月 3 日至 5 月 7 日。
 - (6) 刪除欠學雜費(密集英語課程)之學生密集英語課程選課資料及函寄通知。
 - (7) 110 學年度第 1 學期課程第 1 階段選課：110 年 6 月 25 日至 7 月 1 日。
- 4、優久聯盟相關事宜：
- (1) 建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。
 - (2) 優久聯盟校際選課相關事項處理與連繫。
 - (3) 彙整與公告優久聯盟學校學分學程申請條件/名額/作業流程。
 - (4) 調查各學系組學位學程開放國內交換生/跨校輔系雙主修就讀之意願與名額。
 - (5) 參加優久聯盟學校之教務相關會議。
- 5、博士班資格考：
- (1) 受理博士班學生申請資格考試：110 年 2 月 22 日至 2 月 24 日。
 - (2) 辦理博士班學生資格考試：110 年 4 月 13 日。
 - (3) 博士班資格考試成績核計與輸入。
 - (4) 博士班資格考試成績公告。
- 6、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：
- (1) 受理博士班學生申請學位論文考試：110 年 2 月 22 日至 2 月 24 日。
 - (2) 受理碩士班學生申請學位論文考試：110 年 3 月 9 日至 3 月 11 日。
 - (3) 召開 109 學年度第 2 學期學位審查委員會：110 年 4 月 14 日。
 - (4) 學位論文考試委員聘書用印授權合約事宜。
 - (5) 審核與印製學位論文考試委員之聘書。
 - (6) 學位論文考試費用之請款與核銷。
 - (7) 受理碩博士班學生學位論文考試時間登記。
- 7、跨領域學習業務：
- (1) 受理雙主修/輔系資格變更申請：110 年 2 月 22 日至 2 月 26 日。
 - (2) 受理大學部申請修讀輔系/雙主修事宜：110 年 4 月 12 日至 4 月 16 日。
 - (3) 受理輔系、雙主修課程學分性質異動申請。
 - (4) 隨時受理學生申請/放棄學分學程。
 - (5) 學分學程證書印製。
- 8、預警業務：
- (1) 產生期中預警名單及寄發 109 學年度第 2 學期期中缺課預警家長通知。
 - (2) 提供前學期成績二分之一以上學分不及格名單、期中預警名單予教學資源中心，使其對學生進行後續輔導。
- 9、全球競爭力畢業門檻事宜：
- (1) 開設英文能力課程：密集英語（一）、密集英語（二）、密集英語：聽說、密集英語：讀寫。

- (2) 舉辦校內英檢會考。
 - (3) 線上英語測驗相關事宜。
 - (4) 維護學生全球競爭力檢定結果並建檔。
- 10、畢業離校業務：
- (1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
 - (2) 印製與發放應屆畢業生學位證書。
- 11、教務組其他業務：
- (1) 本校 110 學年度行事曆報部/印製/發放。
 - (2) 召開學生學習委員會議。
 - (3) 隨時受理校友及在校學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、學歷驗證、學生證、學籍資料(地址、姓名等)變更。
- 12、課程業務：
- (1) 辦理 109 學年度第 2 學期全校課程異動及 110 學年度第 1 學期開課排課業務。
 - (2) 辦理多元課程體驗(開設大一先修課程與新鮮人學堂)。
 - (3) 召開微學分課程審查會議，辦理微學分課程。
 - (4) 各系所組學位學程課程外審資料蒐集。
 - (5) 召開 109 學年度第 2 學期校課程委員會。
 - (6) 辦理 109 學年度第 2 學期各系課程委員會議校外委員出席及交通費請款作業。
 - (7) 受理本校專任教師申請全英語授課獎勵作業。
 - (8) 優久聯盟課程性質註記及選課人數維護並上傳至優久校際校務系統。
 - (9) 運算思維融入課程調查與開課。
 - (10) 課程地圖作業(校級課程地圖資料建置維護、協助各系建置課程地圖資料、確認各系課程地圖資料完整性)。
 - (11) 教學大綱發函及大綱教材上網情形統計，處理課輔系統中老師使用之問題。
- 13、專業課程服務學習相關業務：
- (1) 召開 109 學年度第 2 學期服務學習委員會。
 - (2) 辦理 109 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊。
 - (3) 辦理 109 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展。
 - (4) 辦理 109 學年度第 2 學期二場教學助理工作說明會。
 - (5) 辦理心得寫作比賽。
- 14、期末集中考試前置作業：
- (1) 開放借用教室空間預約系統。

(2) 普通教室借用答詢與審查。

15、曉峰學苑業務：

- (1) 規劃安排曉峰學苑講演活動及苑生參訪等行程。
- (2) 召開 109 學年度第 2 學期曉峰學苑招生說明會、曉峰學苑指導委員會會議、曉峰學苑導師會議。

16、增設調整院系所學位學程相關事宜：依據教育部日程辦理總量增設調整報部作業，完成總量提報系統填報。

17、艾比希(泰國)及梅嘉娃蒂(印尼)名譽博士頒授相關事宜。

18、綜合組其他業務：

- (1) 召開 109 學年度第 2 學期教務會議，審議教務工作相關事項及法規。
- (2) 維護校外教學、教師請假及缺補課資料。
- (3) 協助辦理 109 學年度大學博覽會。
- (4) 辦理 110 學年度教育學程甄試。
- (5) 進行 109 學年度第 2 學期校外實習課程現況調查。
- (6) 辦理 109 學年度暑修第 1、2 期開課、選課等業務。
- (7) 舉行 109 學年度第 2 學期期末集中考試(調查考試科目、考試教室維護、辦理監試說明會、監考研究生約用、監考費計算造冊請款、試卷收發核對、缺考資料輸入、考試違規提報、請假補考作業)。
- (8) 彙整 110 學年度教務處年度預算提報。
- (9) 核算各月份教師授課鐘點費。
- (10) 個資盤點作業。
- (11) 配合填寫品德教育推動工作計畫執行成效、工作計畫。

19、辦理各項招生試務作業：

辦理 110 學年度各項招生：

招生管道	報名日期	考試日期	公告錄取名單
碩士班考試 入學招生	110年2月1日至3月4日	110年3月13日	110年3月24日
博士班考試 入學招生	110年4月19日至5月6日	110年5月15日	110年5月27日
中國音樂學系及 舞蹈學系 單獨招生	110年2月2日至3月12日	110年3月27、28日	110年4月2日
技擊運動暨國術 學系單獨招生	110年2月19日至3月12日	110年3月21日	110年3月25日

運動績優學生 單獨招生	110年2月19日至3月15日	110年3月27至29日	110年4月13日
大學繁星 推薦入學	-----	-----	110年3月17日
大學個人申請入 學招生第二階段 指定項目甄試	110年4月1日至12日	110年4月23、24日	110年5月3日
四技二專技優甄 審及甄選入學招 生指定項目考試	110年5月20日至26日 (甄審) 110年6月2日至9日 (甄選)	110年6月3至13日 (甄審) 110年6月11至16日 (甄選)	110年6月21日 (甄審) 110年6月28日 (甄選)
僑生及港澳生單 獨招生第二梯次	110年5月至6月	110年7月中下旬	110年8月下旬
外國學生申請 入學〈秋季班〉	110年2月18日至7月15日 (分3梯次)		110年7月30日 前分3梯次公告
大學考試 入學分發	-----		110年8月6日
大陸地區學生來 臺就學招生	預訂110年3月至7月辦理。		
暑假轉學招生	預訂110年6月至8月辦理。		

20、招生宣傳工作：

- (1) 持續落實策略聯盟高中合作項目，並積極開拓招生對象高中，規劃參與高中升學博覽會、專題演講、模擬面試及大學參訪等活動，以學習為目的，提供客製化課程，以有效置入性行銷本校各學系。
- (2) 邀請學系參與高中端之專題演講及模擬面試，以專業介紹提高來校就讀意願。
- (3) 辦理 110 年 7 月「大學體驗營」活動，吸引高中職學生認識本校並優先體驗大學課程。
- (4) 參加 110 年 2 月「2021 大學 & 技職校院多元入學博覽會」。
- (5) 籌辦升學博覽會：目前申請 21 場次，1 月 28 日 3 場次(台中弘文高中、台北東山高中靜態展、宜蘭高中)、2 月 3 日屏東聯合博覽會、2 月 19 日 3 場次(台北靜修高中、台南黎明高中、彰化精誠高中)、2 月 20 日 3 場次(桃園壽山高中、桃園觀音高中、彰化二林高中)、2 月 25 日苗栗興華高中、

2月26日4場次(台北復興高中、台北景文高中、宜蘭慧燈高中、嘉義宏仁女中)、2月27日至28日全國大學博覽會、2月27日桃園聯合博覽會、3月5日2場次(雲林虎尾高中、新北高中)、3月6日嘉義聯合博覽會、3月19日林口師範大學僑生先修部。

- (6) 籌辦專題演講：目前申請2場次，2月26日台北松山工農、3月26日桃園新屋高中。
- (7) 籌辦模擬面試：目前申請12場次，包含4月9日桃園陽明高中3場次、4月12日台北陽明高中5場次、4月14日台北育成高中4場次。
- (8) 籌辦高中至本校參訪聯繫與準備：目前申請2場次，110年1月26日台中苑裡高中、110年5月14日新北明德高中：

21、招生政策辦公室：

時間	事項	內容
2月	學系完成書面審查指引及面試準備指引	各系組擬定書面審查及面試準備指引說明，並於校系組網站公告週知。
3月	校級差分檢核機制說明會	邀請系主任及種子教師說明評量尺規差分檢核相關機制。
	公告個人申請第二階段書面審查與面試準備指引	共同確認左項內容，與招生簡章校系分則、評量尺規一致。
	系級試前評分共識會議	各學系召集書審之各老師共同於試前針對尺規標準評分及差分標準取得共識，並訂定差分處理標準。
	學系進行書審作業系統資料維護及分組設定	各學系至書審系統依據尺規面向進行分組設定。
4月	開放評審委員線上書面審查、評閱成績	各學系評審委員依據評量尺規進行審查評分，並依「評審委員考生重點摘要紀錄表」，特別針對評分特優或特低，或身分特別者註記說明。
	學系完成成績差異檢核	針對書審成績進行差分檢核，成績標準化，由同組委員對給分落差太大之成績進行討論，是否修正成績。
5月	院系級檢討會議	書面審查評分結束之後，對於各系組成績分布情形作檢討，思考評量尺規是否應作修正或加強評分委員訓練。

	校級檢討會議	就個人申請管道招生作業進行檢討，以精進審查評分效率與系統化。
6-7月	後續追蹤分析	由IR辦公室協助進行教育部要求項目之分析，結合尺規評分、差分檢核等項目進行整體性檢討與分析。並針對執行本計劃招收入學學生之學習穩定度、學業表現狀況進行分析。透過分析不同選才條件入學生的學習表現與職涯發展，精進反饋校系招生與選才條件。

22、圖書編輯出版業務：

- (1) 預計出版教師著作計數餘種。

23、圖書銷售業務：

- (1) 預計辦理共同科目與通識課程教科書特賣，進行本版圖書及教育用品銷售業務。
- (2) 預計 110 年 2 月 25 日至 3 月 26 日校慶期間，舉辦本校出版品展示及年度風漬書特賣。
- (3) 預計 110 年 5 月 3 日至 28 日假本部辦公室，舉辦文學月圖書推廣展覽。
- (4) 編印 109 學年度最新圖書目錄。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 品德教育：109 學年度第 2 學期規劃執行品德宣導活動計：德孝行獎推薦及選拔活動、孝親感恩月活動、品德教育宣導講座、品德教育微電影拍攝、性別平等教育宣導講座、菸害防治宣導活動及愛心大拍賣等，計 8 場活動約 8,000 人次參加。
- (2) 校園安全：規劃辦理校園安全講座、文宣海報及宣導影片等活動，約 5,000 人次參加。
- (3) 交通安全：持續辦理強化交通安全宣導工作、結合本校華岡多媒體、文化一周等新聞單位，利用各種宣傳管道加強交通安全教育宣導，安排交通安全宣導講座、交通安全有獎徵答及交通安全微學分課程等活動，計 4 場活動，約 2,500 人次參加。
- (4) 人權與法治：持續舉辦智慧財產權有獎徵答、與經濟部智慧財產局宣導團及智慧財產權服務團隊合作，安排專業講師蒞校宣導、辦理「智慧財產權宣導」，並辦理一系列文宣品製作、標語張貼等宣導活動。另預計 5 月份辦理「國民法官制度研討會」，由大專校院及高中職之學務人員 120 人參加研習。
- (5) 規劃 109 學年度第 2 學期學生申訴委員會及學生獎懲委員會之會議召開。
- (6) 109 學年度第 2 學期學生獎懲系統於 110 年 3 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜。
- (7) 就學獎補助：持續辦理緊急紓困金、各項校內外獎學金、助學金、就學貸款、特殊身分學生之學雜費減免等業務，進行申辦流程簡化及時間。
- (8) 住宿與賃居：辦理宿舍自治幹部知能研習、住宿生宿舍美化評比、宿舍舊生抽籤、住宿生消防逃生演練活動、校外賃居安全講座及房東座談與交流活動，計 6 場活動約 7,000 人次參加。
- (9) 宿舍防疫工作：因應新冠肺炎疫情發展狀況，配合中央疫情指揮中心發布之相關政策，校內住宿學生如有發燒或身體狀況異常，經醫囑需隔離者，業規劃於華岡新村安置學生，並啟動各項協助學生之工作。
- (10) 學生兵役業務：110 年 3 月函報 109 學年度第 2 學期研究所及大學部寒轉生、復學生及提早入學生之兵役緩徵、儘召名冊；及 2-7 月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。
- (11) 110 年 4 至 5 月舉辦兵役宣導講座及兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 500 人參加。
- (12) 規劃 110 年 6 月 5 日(星期六)畢業典禮活動。

(13) 規劃辦理新生學習定向第一哩-110 學年度大學入門活動。

2、課外活動：目前有 131 社團，含：學生會、畢服會、研幹會、58 個系學會及 70 個一般社團。本學期工作分為 5 大類，包括：學生社團輔導、培養活動執行能力、執行美感教育特色主題計畫、深化課外服務學習、優秀學生選拔與表揚及深化全人學習護照等，預計社團活動報備場次 800 場次、辦理 43 項校園活動，約有 18 萬人次參與，分述如下。

活動類別	舉辦項次	參與人數
1. 社團輔導及群育教育活動	10 項	15,000 人
2. 校園特色及五育培育活動	6 項	10,000 人
3. 特色主題計畫-美感教育活動	15 項	10,000 人
4. 課外服務學習活動	9 項	4,200 人
5. 全人學習護照推廣活動	3 場	1,500 人次
6. 全校全人學習護照活動	600 場	100,000 人次
合計	43 項	180,700 人

(1) 重視社團輔導，落實群育教育，促進學生多元發展：

- A. 2 月 19 日舉辦「社團負責人座談會」及資料檢核，辦理新學期行政業務宣導及場地協調。
- B. 3 月 5 日舉辦學生代表會議，審核社團補助經費及器材添購。
- C. 3 月 15 日、17 日舉辦社團網頁製作研習營，持續精進社團網頁資訊及建置。
- D. 3 月 27 日至 3 月 28 日輔導社福系學會、台南學友會及畢業生服務委員會前往中央大學參加「110 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」、體操啦啦社參加最佳社團特色競賽，期待為校爭光，爭取榮譽。
- E. 輔導學生會推展學生權益及辦理各項活動，並預定於 5 月 13 日前舉辦學生自治組織選舉，含：學院代表、系學會會長及學生會理事長改選。
- F. 5 月 22 日舉辦「學生自治組織與社團年度經營資料檔案評鑑」，進行社團活動紀錄及財務資料檢核，並進行社團經營之互相觀摩。
- G. 5 月 29 日舉辦「社團評鑑頒獎及新舊任社長交接薪傳典禮」，表揚績優社團及優秀社長，發揮學習典範之效。
- H. 6 月 29 日至 7 月 2 日舉辦「2020 年社團負責人研習營」，培養 110 學年度社團新任領袖之領導知能與團隊合作。

(2) 推動校園特色及五育培育活動，選拔優秀學生，鼓勵參與課外活動：

- A. 3月2日至5日結合校慶與社團招生博覽會，辦理校慶園遊會暨五育闖關活動，歡慶學校生日並帶動社團招新人群。
- B. 3月9日、10日舉辦器材研習營，教導器材操作與維護，減少器材損壞。
- C. 3月10日至4月14日舉辦「華岡青年選拔」，經由各班初選、各系複選至總決選，選拔符合校訓「質樸堅毅」精神之35位優秀學生做為學習表率。
- D. 3月20日至21日舉辦特殊志工訓練研習營，通過訓練之學生可領取教育部核發之志願服務紀錄冊。
- E. 配合「華岡樂府-周三藝術之夜及社團美感教育」與結合學生社團，舉辦各特色美感活動，深化校園美感氛圍。
- F. 5月31日至6月5日結合畢服會舉辦「畢業季服務活動」含：畢業園遊會、畢業季、畢業演唱會、畢業學位服租借、畢業年刊發放、畢業遊園歡送及6月5日之畢業典禮。

(3) 深化課外服務學習，建構學生公民素養與社會關懷：

- A. 2月18日至2月19日輔導社團服務隊辦理教育部108年教育優先區計畫成果資料彙整及結案，呈現服務成果。
- B. 2月22日舉辦「社團服務學習」組隊說明會，協助每學系及社團組織服務學習隊伍。
- C. 2月23日舉辦「109年度帶動中小出隊說明會」，預計組織15隊中小學服務隊。
- D. 3月3日舉辦「暑假服務隊組隊會議」，為組織新服務團隊進行籌備，並於學期中舉辦3次隊長訓練，以期營隊組隊順利。
- E. 3月11日舉辦「寒假假期服務隊」檢討及成果發表會議，由各服務隊分享服務過程及籌備成果發表。
- F. 5月27日舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，邀請合作機構來校同賀，落實互惠與慶賀之服務學習精神。
- G. 6月17日舉辦暑期服務隊聯合授旗典禮，恭請校長親臨授旗，由各隊服務隊員參與，提昇隊員服務熱忱及愛校榮譽心。
- H. 輔導社團組成「2020暑假社會服務隊」於7月份至各地中小學服務，持續推動學生進行社會服務，培育社會關懷與落實公民責任。
- I. 輔導國際志工團組成「澎湖海外服務團」預計於7月5日至15日至新住民中心服務，持續推動學生進行社會服務，培育社會關懷與落實公民

責任。

(4) 推動全人學習護照，培育學生具備基本素養：

- A. 於 5 月 4 日至 5 月 6 日辦理全人學習護照推廣活動周，預計 1,500 人次參與。
- B. 辦理 3 項全人學習護照推廣活動，並開放校外活動認證，提供多元活動參與認證，激勵學生自主學習，培養個人軟實力。精進全人學習護照認證方式及品質，預計本學期所有活動共計 10 萬人次參與認證活動。
- C. 持續推動「標竿學習線上學習社群」過建立學習標竿學生建立社群，提升學生自我管理、創意思考、口語表達等能力的精進，並藉由藉社群經營宣傳，提升自主學習風氣。
- D. 持續辦理多元簽到環境，部分活動結合回饋問卷，作為提升單項成效使用。
- E. 辦理宣傳海報、影片競賽，增加校園活動參與氛圍。

(5) 原住民族學生服務：

- A. 3 月 16 日舉辦原住民學生資源委員會會議，透過委員會檢視運作情況，並強化各項原住民學生照顧工作與意見收集。
- B. 建置原住民族學生基本資料庫，新增所屬原鄉及族語能力兩個欄位。
- C. 提供心理諮詢，辦理一對一牌卡諮詢服務預計提供 12 人次。
- D. 休學學生追蹤、輔導與各相關單位聯繫。另，管理維護原資中心官方 LINE 群組，透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息。
- E. 原住民族學生生涯與就業輔導預計辦理 1 場次，預計 10 人次參與活動。
- F. 辦理原民會大專校院原住民獎助學金，預計 3 月開始申請，約 90 人申請。
- G. 為使原住民族學生更認識自己的語言文化及加強自身族語能力，預計於 4 月辦理為期 5 週族語課程。
- H. 為增進本校師生對原住民文化的認識並使原住民學生增加自身族群認同感及肯定自己，預計於 4 月舉辦原住民族文化推廣及講座，預計約 60 人參與。
- I. 舉辦師生座談，透過面對面座談提供學生直接管道與學校溝通，預計 5 月 17 日辦理，約 40 人次參與。
- J. 為積極推動原住民學生能了解認同自身文化，延續民族傳統競技活動預計於 5 月舉辦文創體驗式課程共計 5 小時，15 人參與。

- K. 與圖書館博物館合作舉辦原住民族文物典藏展及原民文化特色圖書展，透過長設展及個展提供本校師生及來賓參觀，主動推展原民文化。

3、學生諮商輔導

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向一「實現潛能」為核心，共辦理 4 場次主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢（主題週預計服務 1,000 人次、牌卡心理諮詢預計服務 114 人次）、（生活適應與學習系列活動主題講座 2 場次及工作坊 1 場次，預計共 115 人次參與，滿意度平均為 90%；生命教育系列活動 4 場次，預計 150 人次參與、滿意度 90%；性別平等教育預計辦理講座 4 場次，初估 200 人次參與，滿意度 95%；另辦理電影賞析活動 4 場次，預計 200 人次參與，滿意度 95%；3 場生命教育系列活動，3 月 24 日「大學生親子溝通」、3 月 30 日「人際關係連結界限」即興劇、3 月 31 日「實現潛能」密室逃脫。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的海報張貼與宣傳單發放，心靈櫥窗包含「心靈診所」與「心靈照顧」系列。心靈診所主題為學生常見心理議題，包括人際、情感、家庭、學習等困擾之 Q&A，預計出刊 8 張，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。另外，心靈照顧主題為生命教育及性別平等教育概念之推廣，預計出刊 4 張，約計服務 5,000 人次。並且配合主題週以及「心靈沙發」有獎徵答活動推廣宣導。預計製作學生諮商中心文宣品(宣導手冊)及心理健康宣導品各 1,000 份。
- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：計畫舉辦 32 場次，預計 192 人次參與，滿意度平均為 90%，主題為「情緒探索」、「性別經驗探索」、「親密關係成長」及「親密關係探索」。另規劃辦理特殊教育學生「人際探索團體」、「自我探索團體」計 8 場次。
- D. 班級輔導座談：計畫辦理 16 場次，預計 800 人次參與，滿意度平均為 90%。
- E. 班級心理測驗：預計 2 月至 3 月開放校內教師視班級需求提出申請，計畫於 3 月至 5 月底辦理 8 場次，預計約 320 人次參與。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：109 學年度第 1 學期心理諮商服務自 109 年 8 月 1 日起

開始提供，統計至 110 年 1 月 15 日，累計至 4,701 人次。

- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。109 年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 109 年 8 月 1 日起開始提供，統計至 110 年 1 月 15 日，累計 3,055 人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓

- A. 志工培訓活動：志工培訓活動：預計 3 月 2 日辦理志工服務說明會及期初聯歡活動，預計 30 人次參與。另資源教室預計辦理三場助理人員職前訓練（排班人員、筆抄員及聽打說明會）、三場座談會（志工期初座談會、心輔系實習生期初座談會、志工期末檢討座談會）。
- B. 輔導同仁專業進修：計畫辦理 1 場次專業輔導人員團體督導，依教育部補助專兼任專業輔導人員團體督導經費辦理，待 1 月 29 日北一區輔諮中心回覆申請結果確定辦理與否。109 學年度第 2 學期擬辦理 4 場次個案研討會，預計 40 人次參與。

(4) 高關懷追蹤

- A. 新生心理測驗：大學部寒假轉復新生心理健康測驗轉學生網路填答開放時間為 1 月 29 日至 2 月 18 日止，並於 1 月 29 日、2 月 2 日配合教務處轉學生報到程序，進行心理健康測驗宣導。本心理測驗結果預計 3 月中進行高關懷群學生篩選，以及完成高關懷心測名條，並於 3 月底起進行高關懷群學生追蹤與輔導。
- B. 復學生與轉學生輔導：依計畫進行期初關懷信函，預計 3 月底建置完成復學生與轉學生名冊。特殊教育學生任課老師信函視學生需求發送。

(5) 學生轉銜輔導及服務：

- A. 於開學後向教務處索取寒轉生名冊，與教育部轉銜輔導與通報系統之名單比對後，依轉銜本校學生之需求提供諮商輔導及持續追蹤。
- B. 3 月份預計進行未註冊學生之轉銜需求評估，並依其需求進行通報。
- C. 5 月份預計召開離校生轉銜評估會議。
- D. 學期間進行離校生轉銜輔導需求之評估與通報。

(6) 導師業務：

- A. 計畫於 110 年 4 月份假本校大孝館柏英廳舉辦 109 學年度第 2 學期全校導師會議暨導師輔導知能研習，預計 350 人參與。
- B. 另計畫於 110 年 5 月辦理第二場導師輔導知能研習，預計 30 人參與。
- C. 109 學年度第 2 學期新進導師，將提供新進導師手冊及說明，以協助其

了解導師相關責任規定，以及學生輔導資源的運用。

- (7) 性平會業務：本學期預計辦理 2 場性平會，辦理 1 場新進委員教育訓練，進行第 12 屆性平委員遴選。
- (8) 特殊教育學生輔導
 - A. 生活輔導：預計辦理特殊教育生座談會，預計約 30 人參與。
 - B. 課業輔導：預計於開學後受理抄錄筆記員、手語翻譯員及聽打員之課堂服務申請作業，預計招募約 40 餘位助理人員協助服務事宜。另規劃辦理課輔審核會議、課輔小老師座談會各 1 場次。
 - C. 生涯暨轉銜輔導：於 2 月 17 日至 3 月 22 日辦理 109 學年度第 2 學期特殊教育學生鑑定提報作業，預計於 4 月底召開畢業生轉銜會議 1 場。辦理畢業學生就業調查、追蹤「請領就學減免但未完成特教通報者」作業。視學生個別需求於 3 月辦理 ISP 會議，另視需求辦理特殊教育工作督導會議。另預計辦理生職涯輔導活動 5 場次。
 - D. 心理輔導：預計 3 月辦理 1 場主題工作坊；4 月辦理 1 場主題工作坊；五月辦理 2 場主題工作坊以及 1 場午茶電影院。
 - E. 群性輔導：預計 3 月辦理學生校外活動、4 月辦理期中 AllPass 小卡週活動、5 月辦理送舊活動。
 - F. 其他：預計於 3 至 5 月辦理手語班初級班課程，共 12 週、4 月份召開特殊教育推行委員會一場次、5 月底舉辦特教生畢業藝術聯展 1 週。

4、職涯發展與校友服務

- (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：
 - A. 特定對象輔導：籌備辦理 109 學年度第 2 學期生職涯輔導，個別諮商輔導預計輔導 120 人次，另規劃深度輔導活動包含生涯測驗週、弱勢生職涯輔導活動、生涯探索、生涯規畫與生涯抉擇工作坊等 12 場次。
 - B. 籌備辦理 109 學年度第 2 學期「UCAN 線上測驗與講座」，預計進行大一共 90 個班級，目前共 39 場次。
 - C. 生職涯輔導研習：針對導師辦理 1 場藝術治療的生涯探索活動，並更新導師手冊及維護導師資源網；針對組內同仁辦理 1 場生職涯輔導知能研習，進而提供學生生職涯輔導服務。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
 - A. 提升學生職場軟實力與自學力：本學期預計辦理職能教育講座 24 場次、職涯經驗分享與產業趨勢講座 49 場次、履歷健診面試講座 6 場次、職場參訪 10 場次，共計辦理 89 場次。並建置華岡職涯網線上講堂影片 7

- 部，提供同學自主學習。
- B. 推動校內外實習業務：開設「微學分專案實習課程」於三月中辦理說明會，及舉行 4 場提升軟實力講座。
 - C. 校實習委員會秘書處業務：彙整全校學生實習概況並於六月辦理實習委員會。
 - D. 舉辦校園徵才系列活動：於 110 年 5 月 4 至 5 日舉行校園徵才博覽會，預計兩日共有 50 家廠商到校徵才，企業徵才說明會預計辦理 20 場次，徵才系列活動累計參與總人次達 5,000 人次，履歷投遞數達 1,100 份。
 - E. 協助推動勞動部就業學程計畫：109 學年度第 2 學期計畫參與單位包含土資系、國企系、機械系、財金系等系，計畫執行日期至 8 月 31 日止；110 學年度申請計畫單位包含土資系、國企系、政治系、資管系等系，向勞動部提案申請中。
 - F. 協助應數系執行教育部青年署大專校院職涯輔導計畫，計畫執行期間為 110 年 1 月 1 日至 110 年 11 月 30 日止。
 - G. 執行「2020 就業達成先修班」，109 學年度第 2 學期預計辦理 10 場職涯講座、100 份 CPAS 職業適性測驗、5 場企業職涯顧問一對一適性輔導及 125 份線上履歷健檢。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 協助各系所執行 109 學年度雇主滿意度調查，將發出 2,000 份調查問卷，預期回收 700 份有效問卷。
 - B. 執行 110 年度畢業生流向調查，將針對 15,000 位校友執行調查，預期回收 9,000 份有效問卷。
 - C. 執行 109 年度畢業生離校問卷調查報告。
 - D. 執行 110 年度畢業生離校問卷調查。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：
- A. 表揚 110 年度傑出校友當選人：將於 110 年 2 月 25 日校慶大會盛大舉行。
 - B. 選拔 111 年度傑出校友，預計於 60 周年校慶大會公開表揚。
 - C. 執行 110 年度領航人故事展，預計招募 28 個系所參展。
 - D. 活絡傑出校友聯誼會，籌辦 60 周年校慶邀請百位傑出校友回娘家同歡。
 - E. 協助校友總會辦理 59 周年校慶系列活動，包含校友創意市集與 Maker 教學活動。
 - F. 協助校友總會推動 60 周年校慶系列活動，包含路跑、音樂會、認同卡。
 - G. 支持並贊助本校各學術單位及本校總會之各地方分會及系所友會、社團

校友會舉行校友活動，預計每學期協助 50 場。

H. 華岡校友電子報：將持續發行並每年增加 5,000 訂閱戶。

I. 推動本校校友優惠服務持續更新與整合。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 規劃執行學生健康檢查與管理相關工作。
- B. 規劃執行轉學生與交換生健康檢查相關工作。
- C. 規劃執行學生健檢追蹤輔導及學生健康管理工作。
- D. 辦理 109 學年度學生健檢承辦醫院退還履約保證金作業。
- E. 辦理 110 學年度學生健檢承辦醫院評選及簽約作業。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 學期間週一至週五 09:00-16:30 提供簡易外傷及緊急傷病處理。
- B. 學期間週一至週五每日 09:10-11:30 提供門診與健康諮詢服務。
- C. 每週每月及每學期依處理個案進行校園傷病資料統計分析。

(3) 校園疾病防疫及監控 (經常性業務及依個案發生情況辦理)：

- A. 辦配合衛生主管機關政令，推動校園傳染病防疫宣導及教育工作 (經常辦理)。
- B. 配合衛生主管機關進行傳染病防治篩檢與宣導 (經常辦理)。
- C. 依個案發生情況，配合衛生主管機關政令辦理宣 (經常辦理)。
- D. 依個案發生情況辦理校園傳染病患者追蹤管理 (配合衛生機關辦理)。
- E. 依個案發生情況辦理性病、愛滋病轉介及輔導 (配合衛生機關辦理)。。

(4) 學生團體保險 (經常性業務及專案業務)：

- A. 辦理 110 學年度學生團體保險承保公司評選及簽約作業。
- B. 學期間週四 12:00-15:00 由承保公司全球人壽派員到校辦理學生團體保險申請收件及提供保險諮詢服務。
- C. 配合教務處學生休學申請，辦理學生團體保險續保或棄保業務。
- D. 辦理 109 學年度第 2 學期學生團體保險投保作業及教育部補助申請。

(5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務及專業業務)：

- A. 辦理餐飲從業人員衛生安全講習。
- B. 依教育部規定落實督導校園美食街商家登錄食材登錄平臺，完成上線率或完整性。

- C. 依教育部指示，督導美食生活廣場商家落實「豬肉及其可食部位原料原產地（國）標示」規定。
 - D. 督導校園業者辦理環保餐具清查檢驗及汰舊換新。
 - E. 進行校園餐飲業者食品微生物檢驗（含 1 次檢驗及 2 次複檢）。
 - F. 每週辦理 1 次執行定期餐飲衛生檢查。
 - G. 每週辦理 1 次商家管理（退換貨紀錄表、自主管理表之彙整與抽查）
 - H. 每週辦理 1 次定期餐具檢驗：每周抽查各類餐具各一件。
 - I. 每週辦理 1 次食材登錄抽查、留樣檢體抽查、油脂老化檢驗。
 - J. 餐飲從業人員健康檢查管理（通知健檢、健檢報告建檔及製發名牌）。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 依本校校務中程計畫，規劃推動 109 學年度第 2 學期校園健康促進系列活動。
 - B. 依據 110 年度大專校院健康促進學校實施計畫，辦理必選項目健康體位、菸害防制與性教育、防愛滋及傳染病防治，自選項目餐飲衛生管理及急救訓練議題相關活動。
 - C. 邀請體育室、保健營養學系、運動與健康促進學系、體育學系及技擊運動暨國術學系師生，協辦減重、減脂、低糖、低油飲食示範活動推廣，協辦身體組成分析及提供營養與運動處方，搭配運動項目活動（5 月中旬，為期 1 週）。
 - D. 辦理校園內餐飲商家餐食熱量估算、校園餐飲業者衛生安全輔導及認識六大類食物份量及營養素宣導活動(4 月下旬至 5 月底，為期 6 週)。
 - E. 邀請專家進行性教育及愛滋防制宣導講座課程（5 月中旬）。
 - F. 邀請體育室共同辦理校園環狀健行運動步道區自主健行活動（3 月至 6 月，為期 8 週）。
 - G. 邀請運動與健康促進學系及體育學系師生協辦，前往校園周邊社區推廣銀髮族健身樂活系列活動（4 月下旬）。
 - H. CPR + AED 急救研習：邀請體育室及軍訓室共同規劃辦理急救研習，商請台北市消防局支援專業人力及器材協辦（5 月間）。
 - I. 商請軍訓室將反菸、反電子菸教育內容融入全民國防教育課程（3 月至 5 月間）。
 - J. 於導師即時通或導師會議增加反菸資訊。預計 4 月至 5 月辦理菸害防制宣導講座兩場。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：

- A. 辦理工讀生訓練管理。
- B. 辦理衛生保健網頁、臉書管理。
- C. 公共服務學習(二)學生訓練管理（經常辦理）。
- D. 醫療廢棄物回收及衛材管理（經常辦理）。
- E. 定期辦理醫療廢棄物回收及衛材管理。
- F. 定期辦理 AED 巡檢及維護。
- G. 定期辦理哺集乳室管理及維護。
- H. 推動教職員工校園傳染病防治、健康促進及校園友善環境相關工作。
- I. 配合環安衛中心督導與推動教職員工衛生保健與健康諮詢相關工作（配合辦理）。
- J. 依據本校異常工作負荷促發疾病預防計畫，邀請專家進行過負荷情緒調節講座（3月下旬）。
- K. 依據本校職務遭受不法侵害預防計畫，同臺北市衛生局社區心理衛生中心合邀專家進行講座活動（4月下旬或5月初）。
- L. 協同士林區健康服務中心辦理社區四大癌症篩檢活動（6月下旬）。

6、軍訓室：

- (1) 教育部頒大專校院校園安全自主檢核表預訂於 110 年 1 月 20 日至 2 月 25 日完成各單位自行檢核及執行作為精進。
- (2) 預訂 110 年 2 月 25 日配合辦理創校 59 週年校慶慶祝大會。
- (3) 預訂於 110 年 3 月至 6 月辦理 109 學年第 2 學期學生校外賃居訪視（合格致路、菁山路、建業路、仰德大道 3 段、4 段等區域），以及賃居座談 4 場次。
- (4) 預訂於 3 月初召開預防家暴校園安全會議。
- (5) 預訂於 110 年 3 月中旬實施 109 學年度第 2 學期宿舍防災疏散避難演練。
- (6) 配合 59 周年校慶運動會，定於 110 年 3 月 20 日，假大孝館 5 樓舉行教職員工親子 BB 彈趣味競賽。
- (7) 預訂 110 年 3、4 月辦理校園安全專題講座 4 場次。
- (8) 預訂於 110 年 4 月 26 日至 5 月 13 日配合全民國防教育軍事訓練課程，實施期中 BB 彈射擊體驗課程。
- (9) 預訂於 110 年 6 月配合辦理 109 學年度學生畢業典禮。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 訂於 3 月 6 日辦理 109 學年度第 2 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。
- (2) 訂於 3 月 12 日辦理輻射防護講習。
- (3) 訂於 3 月份辦理一般安全衛生教育訓練；訂於 5 月份辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力；訂於 5 月份辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。
- (4) 賡續實施作業場所安全衛生查核作業，確保作業場所及人員安全。
- (5) 持續依據勞動部公告之職業安全衛生法規，修訂本校相應之規章，並規劃辦理相關安全衛生管理措施。
- (6) 持續推動與執行本校 ISO 14001、ISO45001 及 CNS45001 等環安衛管理系統。
- (7) 將依規定配合本校 109 學年度第 2 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。
- (8) 平面車區違規停車之巡查與勸導，曉峯館與體育館地下停車場汽車車牌辨識系統進出、機車維持刷卡(學生證)進出，維持停車場汽、機車停放秩序與車管系統資料正確性。
- (9) 規劃校外(華岡新村、雙溪新村、凱旋路側)等三處停車場地收費使用，委託專業廠商進行設備建置與管理維護。
- (10) 擴展公車路線(681)於尖峰時段進入校區接送學生，提高內湖沿線運量，降低捷運劍潭站紅 5 候車人潮。
- (11) 109 學年度校區停車證申請與製發工作。
- (12) 協助週六日假日仰德大道通行申請。
- (13) 強化校區交通管理各項工作，促進敦親睦鄰工作。
- (14) 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (15) 持續推動與辦理遠傳公務手機門號申辦事宜。
- (16) 持續執行新型冠狀病毒疫情防治消毒環境清潔，以降低疫情流行風險。
- (17) 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。

- (18) 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，廣續觀察避免病媒產生抗藥性。
- (19) 持續執行登革熱病媒蚊清除巡檢，以降低本土疫情流行風險。
- (20) 持續推動生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策。
- (21) 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。
- (22) 加強校園危險地區巡邏：大孝館體育館 1 樓外牆景觀台、後門停車場周邊環境；如發現校外人士攀爬立即驅離，以維護校園安全。
- (23) 廣續執行 109 學年度大一新生「校園公共服務學習」實施計畫與「校園公共服務學習二」之實施。

2、校產管理

- (1) 大典館 5~6 樓含閣樓增建工程建照申請案，依決策辦理 5 樓 1,387 平方公尺古蹟土地容積移轉等購買程序，持續分責進行處置相關事項。
- (2) 內政部都市計畫委員會審議通過「臺北市士林區都市計畫通盤檢討（主要計畫、細部計畫）案」，臺北市政府依會議紀錄修正報請核定公告施行將持續追蹤進度。
- (3) 廣續依規定按季報教育部本校尚未取得使用執照建築物補照執行。
- (4) 續行處置本校不動產等相關事宜。
- (5) 110 年 1 月 7 日起陸續完成大義館 22 間普通教室資訊講桌設備線路(含電腦主機)及投影機更新；大恩館 19 間普通教室資訊講桌內電腦主機更新訂於 110 年 2 月 18 日前完成，俾利本學期開學使用。
- (6) 執行本校 109 學年度資產保全措施產險，將陸續執行出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請，業自 110 年新增遙控無人機強制保險等事。
- (7) 將陸續執行本學年度驗收、登帳、報廢減損等財產管理作業。
- (8) 持續整理庫存空間與設備等追蹤清理各館樓廢棄物，維護校園內各館樓通道與公共通道安全。
- (9) 將依董事會決議編製 108 學年度長期營運資產變動表辦理財團法人資產總值變更。
- (10) 配合各學術、行政單位主辦研討會、講座課程等邀請學者至本校與會指導，協助提供住宿服務。
- (11) 廣續執行本學期人員及單位異動、新進或職務變動、教師升等之牌示製作、更換服務與圖資修正、資產管理系統空間資料修改等事項。

- (12) 賡續執行教學使用白板筆、板擦及環境打掃清潔用品等耗材登記領取，並依庫存持續編列採購、管理。
 - (13) 賡續視聽器材借用服務，受理並強化電話及現場教室視聽設備故障報修服務品質，期能即時排除問題，俾利教學。
 - (14) 配合臺北市政府主計處籌編「臺北市消費者物價指數」提供本校 109 學年度第 2 學期住宿統計資料。
 - (15) 依時程填報 11003 期高等教育校務資料庫相關資料數據提交彙報。
- 3、出納業務：109 學年度預計依「電子領據系統」請款者，款項撥入亦採取電匯方式入帳，並新增款項撥入查詢。
- 4、營繕業務
- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835):待本校董事會遴選新董事長後，續辦相關事宜。
 - (2) 大典館 5~6 層含閣樓（現況 6~8 樓）補領使用執照案：
 - A. 109 年 11 月 20 日本校函送大典館 6 樓隔間含閣樓拆除及建築系所遷置計畫書（校總字第 1090004350 號函）。
 - B. 109 年 11 月 24 日開始辦理建築系遷置大孝館、菲華樓，以及拆除 6 樓隔間含閣樓等相關事宜。
 - C. 109 年 12 月 7 日 14:00 與北市主管單位談大典拆除計畫及容積事宜，結論：購買 5 樓容積辦理補照、拆除 6 樓隔間及與閣樓間樓板，則符合違建頂一層認定；拆除工程應在 110 年 1 月 15 日後一週內完成。
 - D. 1 月 15 日台北市建築管理工程處（文號：北市都建違字第 1106120122 號）來文，有關本校大典館增建第二層及第三層違建係屬「台北市違章建築爭議處理委員會決議案件」，本校須於 110 年 1 月 22 日前自行配合改善拆除，逾期未拆該局訂於 1 月 25 日上午起強制拆除。
 - E. 1 月 22 日函復臺北市政府都市發展局，完成大典館 6 樓（含閣樓）隔間及樓板拆除作業。賡續辦理建照、補照相關事宜。
 - (3) 109 年 12 月 2 日發包建築系遷置大孝菲華整修工程，全案作業時程如下：
 - A. 第一階段需於 110 年 1 月 30 日前，完成大孝館 9、10 樓整修工程之 70%。截至 1 月 26 日止工程進度已達 70%。
 - B. 第二階段需於 110 年 6 月 30 日前全部完工(含室裝及消防審查)。
 - C. 建築系搬遷購置辦公傢俱需於 110 年 2 月 19 日前完成安裝；菲華樓 303 系統櫃已於 110 年 1 月 20 日完成安裝。

- (4) 109 年 12 月 14 日發包進行 110 年校區年度消防設檢修申報作業，預定於 110 年 3 月底完成法定年度檢修申報作業。
- (5) 109 年 12 月 15 日依教育部函示，申請 109 年度教育部補助大專校院校園安全設備補助案，教育部 110 年 1 月 8 日臺教高(三)字第 1100002645 號函示同意補助 88 萬 7,466 元，賡續執行計畫。
- (6) 持續規劃大成館無障礙電梯設置，其中規劃設計、申辦使用執照變更案已列入 109 學年度中程校務計畫。109 年 12 月 23 日建築師報價，已納入 110 年改善無障礙校園環境申請補助計畫。本校設計師 1 月 11 日到校勘察現況與大宇規劃案，請其於 3 月初提出 3-4 樓電梯外露部分設計。
- (7) 華岡校區(除體育館及曉峯紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程—規劃設計及建照申請案，110 年 1 月 20 日已完成 31.3%，全案於 6 月 24 日前完工。
- (8) 109 年 12 月 2 日發包大典館 6 樓(現況 7 樓)隔間及樓版拆除工程，配合北市府違建拆除要求，進行隔間及樓板拆除，配合拆除計畫於 110 年 1 月 21 日完成第一階段拆除作業，全案預定於 110 年 6 月 30 日前完成。
- (9) 109 年 12 月 3 日發包大典館 6 樓(現況 7 樓)隔間及頂板拆除後結構安全鑑定，配合前案拆除作業完成後，進行結構安全鑑定，預定 110 年 6 月 30 日完成。
- (10) 109 年 12 月 23 日發包大典館無障礙設施改善設計，全案分三階段執行，第一階段於 110 年 3 月 2 日前掛號完成，第二階段於 110 年 5 月 31 日前提出工程標單工程範圍、概算書，第三階段預定於 110 年 7 月 15 日前報核完成。
- (11) 109 年 12 月 25 日函報教育部申請 110 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫，教育部 110 年 1 月 5 日臺教字學(四)字第 1090189833 號函復本案錄案審查中，預計 3-4 月審查完畢。若獲補助，原則須於 110 年 12 月底執行完畢。
- (12) 比照 106 年獲經濟部能源局補助辦理「節能績效保證專案」模式，申請 110 年「體育館特殊燈具汰換為 LED 燈具」補助案。

(四) 研究發展處

- 1、整理各單位提報之「110 學年度中程校務發展計畫」，並於 110 年 3 月 22 日召開概算工作初審說明會。
- 2、110 年 3 月填報「11003 期大專校院校務資料庫」應填表冊資料。
- 3、110 年 4 月召開 6 場「110 學年度中程校務發展計畫概算工作會議」。
- 4、110 年 4 月進行「年度全國研發狀況調查-大專院校問卷」調查。
- 5、110 年 5 月召開第 2 次「中程計畫管理考核小組委員會議」。
- 6、110 年 5 月 26 日召開「109 學年度第 2 次校務發展委員會議」。
- 7、處理各單位申請中程經費作業事宜。
- 8、處理教育部獎補助校務發展計畫相關工作事宜。
- 9、完成 109 年度「校務發展與行政滿意度問卷調查」分析作業。
- 10、109 學年度第 2 學期召開五次處務議紀錄。
- 11、校外單位研討會及相關活動徵稿公文簽辦、公告。
- 12、辦理科技部補助大專校院研究獎勵 110 年度申請案及 109 年度經費核銷及績效報告彙整等相關業務。
- 13、申請科技部 110 年度大專學生研究計畫相關事宜。
- 14、辦理科技部各類專題研究計畫申請、簽約及各期款請撥、助理人員約用及計畫執行經費變更申請、經費結案簽辦及成果報告催繳等行政作業。
- 15、辦理申請科技部各學術司相關補助案之行政彙整作業。
- 16、彙辦科技部補助國內專家學者/研究生出席國際會議申請事宜。
- 17、辦理專任教師申請校內補助出席國際學術會議業務。
- 18、辦理教師申請[學術研究成果獎勵]相關作業。
- 19、辦理[補助教師指導學生研究創作計畫]相關事宜。
- 20、辦理師生參加學術競賽補助暨獎勵、學生考取專業證照獎勵、教師專業成長補助及取得專業證照獎勵申請事宜。
- 21、規劃及辦理學術發展委員會議事宜。
- 22、辦理本校與政府、企業等產學合作媒合、簽約等事項。
- 23、辦理科技部、經濟部等政府機關產學合作補助相關事項。
- 24、辦理經濟部工業局跨域數位人才加速躍升計畫。
- 25、彙整填報產學合作相關校庫資料。
- 26、辦理本校與 1111 人力銀行合作產學合作平台相關事項。
- 27、參與優久聯研發與產學合作會議。
- 28、舉辦產學合作、研發成果管理相關講座。

- 29、辦理教師指導學生產業實習補助。
- 30、貴重儀器設備購置審查及已購置儀器成效追蹤。
- 31、召開研發成果管理暨技術移轉委員會議。
- 32、辦理本校商標授權、專利申請及維護相關事項。
- 33、研發成果管理制度內部稽核。
- 34、研發成果盤點與填報。
- 35、研究紀錄簿核發及保管查核。
- 36、產學合作及研發成果管理相關網頁內容維護。
- 37、執行本校 109 學年度整合計畫「華岡創新實踐計畫」。
- 38、執行本校 109 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 39、推動創新育成中心相關業務。
- 40、執行中程計畫校務研究發展相關事項。
- 41、執行高教深耕計畫 C2 強化 IR 校務機制，定期公開辦學資訊之相關事項。
- 42、執行學務處原住民族學生在學生活及學習狀態之資料分析。
- 43、開設「校園公共服務學習二」志工服務學習開設數據分析實作班。
- 44、每月定期舉辦校內「數據分析軟體操作之系列教育訓練」，以供本校教職員生進修之課程。
- 45、提供 109 學年度 2020 大專生新生學習適應調查之分析結果。
- 46、校務研究辦公室與台灣評鑑協會共同合作 TIRC 計畫「2020 台泰日大專生學習成效滿意度調查(調查對象：大二以上含碩博班)」，進行施測。
- 47、辦理本校 109 學年度第二次校務研究委員會會議。
- 48、規劃池田大作和平思想研究國際論壇並聯繫校外大學及相關團體，邀請、徵稿、規劃設計等作業。
- 49、青年論壇徵稿規劃與徵稿作業。
- 50、青年論壇發行論文集文章審查作業及設計作業。
- 51、池田大作研究中心公文送簽，國際兩岸協調相關業務。

(五) 國際暨兩岸事務處

1、 國際交流：

- (1) 更新到期合約，並與久未連絡之姐妹校重啟交流。
- (2) 辦理 10 場兩岸線上交流活動。

2、 交換、雙聯、專班學生：

	交換生人數	交換生 國家數	雙聯生人數	雙聯生 國家數	閩江專班
赴外	67	5	2	1	0
來校	0	0	10	1	212

3、 國際招生：

- (1) 配合各教育展主辦單位之行程，預計參與日本、蒙古、印尼教育展。
 - (2) 辦理本校線上招生活動，以東北亞與東南亞為目標宣傳。
- 4、 境外生輔導：協助辦理簽證、居留證、工作證、健康保險等，並執行心理諮商與輔導。
- 5、 國際化課程：辦理國際生華語課程 14 門，「我愛中華」跨域必修 3 門，越南語課程 2 門，國際暑期課程 27 門，美國律師先修課程 13 門，大陸產業相關終身學習課程 27 門。
- 6、 境外學生活動：僑生工讀講習、國際文化週、國際學生文化參訪三日遊、藝術饗宴、僑生成長營、國際學生畢業歡送活動、端午節慶祝活動、閩江專班活動、陸生謝師宴。
- 7、 專案計畫：美國雙聯學位計畫、教育部強化與東協及南亞國家合作交流計畫、外交部台歐連結獎學金：英國專案計畫、教育部台灣優華語計畫、移地學習 15 案、深耕姐妹校 3 案。
- 8、 國際獎學金：教育部學海計畫、教育部和外交部台灣獎學金、各項僑外生獎助學金、國際移動力獎學金、校友會推薦獎學金、校外捐贈獎助學金。
- 9、 國際處網頁加強英文版內容，新增日文版、韓文版，並強化社群網站互動。

(六) 秘書處

1、 文書組

(1) 110 年 1 月份召開會議：

日期	會議名稱
110 年 1 月 6 日	第 1776 次行政會議暨 109 學年度第 6 次行政座談會議

(2) 簽辦 110 年 1 月份行政會議通過/廢止法則共 6 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
110 年 1 月 19 日	中國文化大學辦理境外雙聯學位實施辦法	110.1.6 第 1776 次行政會議審議通過	教務處
110 年 1 月 20 日	中國文化大學教職員工敘薪辦法	110.1.6 第 1776 次行政會議審議通過	人事室
110 年 1 月 20 日	中國文化大學原住民族學生資源委員會設置辦法	110.1.6 第 1776 次行政會議審議通過	學務處
110 年 1 月 20 日	中國文化大學任務型研究機構設置辦法	110.1.6 第 1776 次行政會議審議通過	研發處
110 年 1 月 20 日	中國文化大學永續社區與社會創新研究中心設置要點	110.1.6 第 1776 次行政會議審議通過	研發處
110 年 1 月 27 日	中國文化大學國際暨外語學院韓國學研究中心設置要點	110.1.6 第 1776 次行政會議修正通過	研發處

(3) 109 年第 52 至 53 週、110 年第 1 至 3 週主管會報校長核辦事項列管 24 件；解除列管 14 件；持續列管 10 件。

(4) 彙整 109 年第 52 週至第 53 週、110 年第 1 週至第 2 週主管會報工作報告。

(5) 受理教師申訴書(一人三件)依程序提送教師申訴評議委員會討論商議。

(6) 上傳 60 年校慶之校史有關秘書處文稿。

(7) 辦理工規彙編相關作業，依先前通知各單位提供之最新版本法規，彙整更新全校法規彙編檔案。

(8) 辦理 109 學年度校務會議於 109 年 12 月 16 日下午順利完成會議，會議記錄經陳核後於 12 月 30 日透過會議管理系統發送與會代表、紙本亦分

送相關單位留存；會議記錄及修正通過之法案已於網站公布更新；需提送董事會審議之提案於 110 年 1 月 20 日陳送董事會(提送 110 年 2 月 1 日會議審議)。

- (9) 辦理本校分層負責實施要點，擬於 110 年 3 月 3 日第 1777 次行政會議提案修正審查。
- (10) 完成校務及財務資訊公開專區資料更新。
- (11) 賡續與資訊處溝通討論電子公文系統事宜。
- (12) 盤點整理檔案室，擬於本學年度進行，目前已完成檯架裝置，持續進行檔案整理中。
- (13) 依優久大學聯盟策略中心之綜合業務決議本校主辦「私立大學校院校園和諧與溝通經驗分享會」，並獲私校協進會補助新臺幣 5 萬元整，已完成結案報告及經費核銷作業，協進會已撥款。
- (14) 再次修正完成並上傳 109 學年度第一學期內部控制與風險管理輔導表單，「風險情境、影響、現行措施、因應對策或改進措施」之修改。
- (15) 賡續修正內部控制制度手冊之修正作業。
- (16) 一般例行公文書處理(109 年 12 月 21 日至 110 年 1 月 20 日)

工 作 項 目		備 註
信 函 之 收、轉、 寄發	寄 出 信 件 及 公 文	42,439 件
	分 送 信 件	9,793 件
公 文 之 收、發	收 文	1,425 件 (紙本 133，電子交換 1,292)
	發 文	415 件／4,320 單位 (紙本 269，電子交換 154)
用 印		646 件
公 文 繕 打 排 版		415 件／5,401 張
稽 催 未 歸 檔		0 件

2、公共事務室

(1) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
110 年 1 月 15 日	住商不動產五泰房屋攜手文大土地資源系	經濟日報

	簽訂產學合作培育不動產經紀人才	
110年1月16日	文化大學研發「追雪神器」 預測降雪精準度達8成	民視、中視、華視、TVBS、聯合報、蘋果日報、自由時報
110年1月16日	文大降雪預報 成功預測到七星山逾10公分積雪	中央通訊社
110年1月22日	拜登就職亞太紀元起步 陳冲：台灣面臨攤牌時刻	中國時報
110年1月22日	【陳冲開講】拜登上任美重回亞太 台灣趕得上經濟列車嗎？他並不樂觀	上報
共發佈5則，刊登11則		

(2) 慶典活動(本月無)

(3) 接待業務(本月無)

(4) 親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
110年1月4日	台北市政府「【花間漫步·台北天】記者會」	4
110年1月5日	武泰建設公司開工動土典禮	6
110年1月8日	台北市政府「茶花展開幕式」	4
110年1月18日	新北市政府「新莊區昌平國小昌平城堡多功能樂活館動土典禮」	2
110年1月30日	台北市政府「樂活夜櫻季開幕式」	6
本月計5隊，共22人次。		

3、公共事務室 109 學年度第二學期工作計畫

(1) 加強對外媒體公關

- A. 繼續開發本校獨具特色與教學成就的題材，主動供稿給各大新聞媒體。
- B. 整理更新所有平面與電子媒體之文教線記者資料，主動出擊，建立良好互動關係。
- C. 將持續鎖定有趣、對教育有益處的特色人物發布新聞稿，讓外界了解文大的多元趣事。近來媒體相當關注教授發表論文的情形，未來

若有教授獲刊登於 SCI 或 SSCI 等國際期刊，期許惠賜相關報導情形，將會積極安排專訪，對外宣傳提升文大學術地位。

(2) 加強對內公關及凝聚師生向心力

D. 文大校訊將以其大方、更多元化及版本設計的整潔美觀，吸引更多人可以閱覽。主題內容將增加『人物專訪』比重，透過主題規劃及計畫採訪，規劃一系列的『達人專欄』，內容鎖定姐妹校介紹、教職達人及新任教職主管等專訪，以其豐富多元的專業學術經歷，呈現多元校刊，活力文大的風格。

E. 強化 24 小時校園網站「華夏導報」訊息，並透過「華岡超媒體」，製播具專題性的華岡新聞宣傳小短片，以新聞尖兵挖掘校園各角落之大小事，豐富所有師生與教職員之參與感暨向心力。

(3) 承辦及支援全校性各項慶典及活：

A. 協辦 110 年度新春團拜。

B. 承辦 59、60 週年校慶活動。

C. 承辦姊妹校簽約儀式。

D. 承辦名譽博士頒贈典禮。

E. 協辦 109 學年度畢業典禮。

F. 承辦第 19 華岡親善團團員甄選與培訓。

(4) 接待業務

A. 執行國內外貴賓及姐妹校師長來校參訪事宜，安排貴賓與本校師長見面、致贈禮品、校園導覽及餐宴等行程。

B. 繼續加強培訓親善團學生，協助辦理接待校外貴賓參訪之內容，使貴賓經由學生的講解與帶領，更加了解本校環境與人文發展。

C. 持續製作 CIS 禮品，以利外賓深入了解本校並留下深刻印象。

(5) 簡介宣傳與社群媒體影像經營強化

A. 有別於制式簡介製作，主動發覺各系所特色於網路社群平台上進行發文。

B. 搜集新聞媒體關於高教趨勢之報導，撰寫相關圖文文案帶出本校特色。

C. 如有外來相關媒體蒞校洽談拍攝或租借場地時，與其洽談相關置入行銷之方案，藉此達到宣傳之目的。

(七) 資訊處

1、校務系統基礎建設強化。

- (1) 持續精進校務系統資安防護技術。
 - A. 反勒索軟體引進。
 - B. 入侵防禦系統持續強化。
 - C. 應用程式防火牆。
- (2) 持續進行開源軟體引進計畫，以期降低預算需求。
- (3) 持續執行華岡大講堂網路直播工作。
- (4) 學校師生同仁電子郵件轉移至微軟公有雲。
- (5) 預估 110 學年校園主機房維護案經費規模與清單。
- (6) 更新大義館 102 學年度購入教學用電腦共 178 部。

2、校園網路基礎建設優化

- (1) 規劃新一期對外網路線路頻寬與宿舍網路委外服務案，預計 109 學年度下學期開案與各 ISP 評選議價。
- (2) 持續進行核心網路交換器優化作業。
 - A. 調查實體線路連接。
 - B. 排定改接線路與更改路由。
- (3) 規劃大孝館有線與無線網路更新。
 - C. 調查空間用途與容納人數，與實際課程數與上課人數。
 - D. 規劃光纖路由位置，無線基地台與網路交換器數量。
 - E. 模擬無線網路基地台信號圖。
- (4) 預估 110 學年度校園網路維護案經費規模與清單。

3、校務系統開發與服務方面

- (1) 進行開發學生就學貸款資料與承貸銀行電子資料互傳作業，配合與承貸銀行資料互傳，開發相關程式以免除學生繳回紙本對保單之程序。
- (2) 進行人事請假系統改版與人員增能管理系統系統之分析、設計及開發等相關作業。
- (3) 持續進行規劃與分析人事約用系統的電子化流程。
- (4) 持續進行計畫型工讀生整併至 104 工讀金系統之可行性分析與規劃。
- (5) 持續進行財務系統優化之電子領據全面採用轉帳的系統分析與程式撰寫。
- (6) 持續進行推廣財務與校本部預算系統資料交換與介接的程式撰寫。
- (7) 持續進行新版專區系統建置。

(8) 持續進行分析訊息平台系統建置與設計。

(八) 圖書館

- 1、辦理 109 學年度各類圖書資源徵集採購計畫。
- 2、慶祝創校 60 周年，本館將編製「教師著作目錄」，預計於民國 111 年 3 月出版。
- 3、籌備創校 60 周年校史出版，整理蒐集各單位校史資料。
- 4、創辦人相關資料之清點、整理、掃描、建檔及數位化。
- 5、慶祝 59 周年校慶，圖書館舉辦「2020 OpenBook 好書獎」書展，另與博物館、史學系合辦文史哲「陽明山學」工作坊。
- 6、辦理圖書館館徽徵選活動。
- 7、辦理 2021 世界閱讀日推廣活動。
- 8、舉辦 4-6 場「專題演講」。
- 9、舉辦 2 場「周三午場電影院」。
- 10、舉辦圖書館資源解說、資料庫教育訓練及研究生畢業論文上傳說明等課程。
- 11、推廣與經營 Line@圖書館服務。
- 12、十三學院提供學院館員服務。
- 13、召開圖書館委員會會議。
- 14、辦理「交•享•閱 — 好書分享•活絡資源」二手書募集活動。
- 15、持續蒐集經典閱讀、證照考試用書。
- 16、悅讀藝廊展示「陽明山學成果作品」。
- 17、管理校史室。
- 18、提供師生與外賓參觀導覽服務。
- 19、配合辦理 110 年暑假大學生活體驗營。
- 20、109 年 12 月 24 日正式啟用 5、6 樓半戶外閱覽討論室。
- 21、110 年 1 月 4 日至 15 日於圖書館 2 樓大廳舉辦「原住民文化圖書展」，共計展出 132 冊。
- 22、110 年 1 月 5 日(二) 配合填報「109 年度教育部獎補助計畫執行成效」。
- 23、110 年 1 月 6 日(三)完成內部控制風險評估表殘餘風險值評估。
- 24、辦理「戲劇系圖書館資源解說」、「一次搞定研究生畢業論文上傳」等 4 場教育訓練。
- 25、新訂電子資源，歡迎全校師生多加利用。
 - (1) Eikon with Datastream for Office (商學院、外語學院推薦)。
 - (2) IEEE STEM Journals Collection 精選期刊資料庫 (工學院推薦)。
 - (3) 臺灣日日新報聲音文化資料庫 (藝術學院推薦)。

26、本月份接受政治系盧瑞鍾老師、法鼓山文教基金會、佛光緣美術館等校內外人士贈書乙批。

27、同仁參與教育訓練：

(1) 109 年 12 月 28 日(一)閱覽組組長林雅凰、組員林汶岑參加「文化部國家文化記憶庫」107&108 年核定民間補助案期末審查會議。

(2) 110 年 1 月 21 日(四)圖書館閱覽組組員王惠萍參加國立師範大學舉辦「第 44 屆臺灣 Innovative 使用者聯盟 (TWIUG) 視訊會議」。

28、圖書館業務統計表(統計至 1 月 22 日止)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	289 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	2,783 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	4,066 (筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	534 (筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	180 (冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	665 (冊/件)
圖書貼安全磁條	618 (冊/件)
圖書資料蓋章	618 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	1,292 (冊/件)
贈書處理(含論文)	1,240 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	239 (件)
Weblink 系統修改現況、語文別	71 (筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	120 (筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	816 (筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,659 (筆)
中、外文圖書分類編目	154 (冊)
修改著者及標題權威、舊書改號	160 (筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,429 (冊)
書目紀錄檢核	469 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	11,819 (筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	2,156(人次)
借閱總冊數	7,745(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	34,819 (人次)
推廣中心進館人次	8,317(人次)
24H 閱讀區入館人次	12,316(人次)
報紙整理、上架	770 (冊)
期刊、學報等資料登錄作業	1,606 (冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	3,633 (冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	3,706 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	3,490 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	13 (件)
寄、領取全館郵件	508 (件)
校史室修繕、環境清潔	2 (次)
線上資料庫檢索人次	14,453 (人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	27 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	36 (件)
參考諮詢及電話諮詢	651 (件)
多元學習區討論室使用次數	322(次)
視聽室使用總人次	4,014 (人次)
影片播放件數	382 (件)
影片觀看人次	2,762 (人次)
教師借用視聽資料件數	284 (件)
參考書新書點收	55 (冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理	1,514(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	902(件/次)
創辦人資料數位化件數與浮水印後製	3,583(件)
視聽室創辦人資料掃描	2,051 (件)

2021.1.22

(九) 人事室

- 1、公開徵聘 110 學年度專任教師。
- 2、本學期教師申請升等申請自 3 月 1 日起至 31 日止。
- 3、109 學年度第 2 學期校教師評審委員會預定召開日期：
 - (1) 110 年 5 月 12 日
 - (2) 110 年 7 月 8 日
- 4、110 學年度專兼任教師發聘作業時程。
 - (1) 5 月：專任教師聘任
 - (2) 7 月：兼任教師聘任
- 5、辦理教師升等及多元升等經驗分享說明會。
- 6、辦理續聘之外籍教師展延聘僱許可事宜。
- 7、辦理教授休假研究申請自 3 月 1 日至 3 月 31 日止。
- 8、2 月 25 日校慶表揚項目：教學特優教師、學術研究成果優良教師、傑出通識教師、績優行政人員、服務本校屆滿 30 年資深教職員工等。
- 9、辦理資深優良教師之申請（服務至 110 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師）。
- 10、辦理專任教師校外兼課、兼職調查。
- 11、辦理員工 109 學年度年終考核。
- 12、辦理 109 學年度第二學期應屆退休人員退休申請。
- 13、辦理 110 學年度第一學期教授延長服務申請。
- 14、持續辦理教職員工教育訓練。
- 15、規劃 110 學年度人事室各項經費需求。
- 16、增訂、修正下列法規：
 - (1) 教授延長服務辦法
 - (2) 教師評鑑辦法及實施細則

(十) 體育室

1、競賽活動組：

- (1) 110年1月1日-10日：109學年度第1學期自主體育-體脂訪後測登錄。
- (2) 110年1月1日-15日：109學年度第1學期健美隊參賽費請款核銷。
- (3) 110年1月8日：109學年度第1學期體育室期末室務會議。
- (4) 110年1月19日：整理體育室及環境整潔比賽。
- (5) 110年1月1日-31日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (6) 110年1月1日-31日：體育室公文總收發。
- (7) 110年1月1日-31日：全國各級學校運動人才資料庫填報。
- (8) 110年1月1日-31日：109學年度大專運動會（高雄）經費核銷結案。
- (9) 110年1月1日-31日：中程計畫、高教深耕計畫經費流用。
- (10) 110年1月1日-31日：109學年度第1學期一般組棒球隊移地訓練經費採購、驗收、請款等事宜。
- (11) 110年1月1日-31日：規劃109學年度第2學期自主體育課程實施方式。
- (12) 110年1月1日-31日：自主體育課程諮詢。
- (13) 110年1月1日-31日：109年大專籃球運動聯賽經費預支、核銷、請款等事宜。
- (14) 110年1月1日-31日：109年大專足球聯賽經費預支、核銷、請款等事宜。
- (15) 110年1月1日-31日：109年大專排球聯賽經費預支、核銷、請款等事宜。
- (16) 110年1月1日-31日：彙整109學年度第1學期運動技能檢定名單。
- (17) 110年1月1日-31日：彙整109學年度第2學期一般組代表隊申請名單。
- (18) 110年1月1日-31日：109學年度第1學期優秀運動員獎助學金請款核銷。
- (19) 110年1月1日-31日：109學年度第1學期優秀運動員課業輔導名單發送。
- (20) 110年1月4日-3月3日：110學年度大專運動會報名（台南）。
- (21) 110年2月19日：109學年度第2學期第1次體育室室務會議。
- (22) 110年2月22日：繳交109學年度第2學期「自主體育：一般組代表隊」申請名單。
- (23) 110年2月25日-3月2日：完成辦理109學年度第2學期第二門體育課加選。
- (24) 110年3月2日-8日、19日：舉辦109學年度第2學期自主體育課說明會。

- (25) 110 年 3 月 3 日：完成 110 年全國大專校院運動會參賽人員報名、繳交註冊報名表、運動員保證書、個人資料授權書。
- (26) 110 年 3 月 15 日：完成 109 學年度第 1 學期優秀運動員課業輔導費用請款事宜。
- (27) 110 年 3 月 17 日：109 學年度第 2 學期優秀運動員課業輔導審查會議。
- (28) 110 年 3 月 20 日：舉辦 59 週年校慶運動會。
- (29) 110 年 3 月 22 日-26 日：舉辦 59 週年校慶運動拔河。
- (30) 110 年 3 月 24 日：舉辦 59 週年校慶水上活動競賽。
- (31) 110 年 3 月 25 日-28 日：全大運羽球資格賽（長庚科技大學體育館）。
- (32) 110 年 3 月 27 日-31 日：全大運網球資格賽（臺北市網球中心）。
- (33) 110 年 3 月 28 日-30 日：全大運桌球資格賽（長庚大學體育館）。
- (34) 110 年 4 月 28 日：全大運行前說明會。
- (35) 110 年 4 月-5 月：完成舉辦 109 學年度系際盃體育競賽。
- (36) 110 年 5 月：排定 110 學年度興趣體育課程。
- (37) 110 年 5 月 5 日：全大運代表團授旗（體育館 2 樓籃球場）。
- (38) 110 年 5 月 14 日-8 日：110 年全國大專校院運動會（台南）。
- (39) 110 年 5 月 26 日：109 學年度優秀運動會獎助學金審查會議。
- (40) 110 年 5 月 28 日：109 學年度運動代表隊感恩茶會。
- (41) 110 年 6 月 18 日：109 學年度第 2 學期第 2 次體育室室務會議。
- (42) 專案辦理：
 - A. 辦理 109 年補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫結案。
 - B. 辦理 110 年補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫申請。

2、場地器材組：

- (1) 110 年 1 月 1 日-2 月 28 日修繕體育館重量訓練器材。
- (2) 110 年 1 月 8 日 109 學年度第 1 學期體育室期末室務會議。
- (3) 110 年 1 月 15 日-3 月 5 日提報本組 110 學年度中程計畫預算。
- (4) 110 年 1 月 16 日-17 日協助中華民國聽障者體育運動協會「109 年全國聽

障籃球錦標賽暨我國參加 2021 年達福林匹克運動會亞太區籃球資格賽男子籃球代表隊選拔賽」，借用體育館 2 樓球場辦理。

- (5) 110 年 1 月 19 日體育室整理。
- (6) 110 年 1 月 22 日協助古卓諮詢「Annual Team Buliding」活動，借用體育館 1 樓韻律教室(二)辦理
- (7) 110 年 2 月 18 日-3 月 31 日提報 110 學年度本室年度預算。
- (8) 110 年 2 月 19 日 109 學年度第 2 學期第 1 次體育室室務會議。
- (9) 110 年 3 月 3 日-5 月 5 日 110 年全國大專校院運動會服裝採購、驗收、發放。
- (10) 110 年 3 月 20 日-26 日協助舉辦 59 週年校慶運動會系列活動。
- (11) 110 年 5 月 14 日-18 日 110 年全國大專校院運動會。
- (12) 110 年 6 月 17 日-7 月 28 日整修大倫籃排球場地地面及圍網。
- (13) 專案辦理：
 - A. 臺北市政府體育局 110 年度「基層競技運動選手訓練站」。
 - B. 教育部體育署「110 年運動發展基金輔導發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」補助。
 - C. 教育部體育署「110 年度運動團隊經費補助」。
 - D. 教育部體育署「110 年度運動選手輔導照顧實施計畫」。
 - E. 教育部體育署委託辦理「體育行政管理人員職能基準建置計畫」，協助辦理。

(十一) 教學資源中心

- 1、辦理「高等教育深耕計畫」。
- 2、辦理新進教師輔導相關業務：辦理 109 學年度第 2 學期新進教師輔導作業與輔導成效評估。
- 3、辦理全校性教師專業成長相關業務：
 - (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
 - (2) 執行跨領域教師專業成長社群及教學實踐研究教師成長社群。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
 - (1) 辦理 109 學年度第 1 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
 - (2) 實施教學意見即時回饋系統與期中教學評量。
 - (3) 預計實施期末教師教學學生意見調查。
 - (4) 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。
- 5、辦理教學品質委員會-教學評鑑工作小組：遴選「教學評鑑工作小組」委員。
- 6、辦理教學專業顧問團：籌組教學專業顧問團，依各院需求輔導教師。
- 7、教學特優教師遴選及選拔相關業務，頒發 109 學年度教學特優教師獎勵金。
- 8、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 於 2 月底前，公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
 - (2) 授課教師檢附相關資料提出申請。
 - (3) 申請計畫書將請審查小組委員逐案審查。
 - (4) 公告、函知各申請教師節果。
 - (5) 獲獎勵教師繳交成果報告。
- 9、辦理大專校院教學實踐研究計畫：
 - (1) 109 學年度共計 50 案提出申請，18 件獲補助。
 - (2) 預計辦理教學實踐研究計畫說明暨分享會。
- 10、辦理 109 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
- 11、建置 109 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學獎助生繳交情形及講座參與度進行考核。
- 12、規劃與安排 109 學年度第 2 學期教學助理訓練課程。

- 13、學生學習預警追蹤輔導，學期間進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
- 14、編輯 109 學年度第 2 學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- 15、辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 16、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 17、學習診所：辦理 109 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
- 18、課業諮詢輔導：辦理 109 學年度第 2 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提交「學習資源需求表」申請後，由教資中心媒合專業課程教學助理，協助安排一對一或一對多之個別課業輔導。109 學年度第 1 學期已陸續統整教學助理繳回之簽到表、教學日誌、教學心得，以及受輔學生回饋問卷。
- 19、核心能力：辦理 109 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 20、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。
- 21、由教務處提供前學期 1/2 學分不及格名單於開學後第四週發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 22、辦理 109 學年度第 2 學期學生學習社群相關業務，學生於 4 月底前提出申請，並每月按時繳交學習紀錄，於學期結束繳交心得報告。
- 23、創客中心：辦理 109 學年度第 2 學期創客系列課程、各類創作體驗活動，新增科學相關類別課程如 VR 產品之應用、雷雕設計等。結合其他單位進行跨領域教學與專業結合應用學習。研發創客課程與設施、執行模式以完善創客中心發展。增開 VR 設備教育訓練及教材研發協助。

- 24、辦理 109 學年度第 2 學期自學原典讀書小組相關業務，學生於開學後提出申請，並每月按時繳交學習紀錄，期末遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 25、差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校學生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效。
- 26、辦理高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：預計 109 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。

(十二) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 課程相關資料調查統計。
- (3) 課程地圖維護。
- (4) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。
- (5) 辦理跨域專長選填說明會。
- (6) 辦理跨域專長志願分發、課程安排相關事宜。
- (7) 優久聯盟課程及夏季學院選課相關事宜。
- (8) 辦理校際通識課程選課相關事宜（優久聯盟、雲端學院、夏季學院及暑期線上學院）。
- (9) 配合「校園心理健康促進計畫」開設相關通識課程。
- (10) 課程相關來文處理。

2、通識教育活動業務：

- (1) 舉辦通識教育專題講座、通識教學工作坊、通識教育研討會及通識教育成果展。
- (2) 鼓勵教師申請通識課程補助計劃。
- (3) 辦理「數位學習加強計畫」協助參與計畫之通識教師使用數位平台、錄製授課影片，提升教師數位教學能力。
- (4) 精進跨域專長網頁內容，並逐步規劃拍攝課程影片，以達宣傳介紹目的。

3、其他：

- (1) 中心會議開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 中心網頁維護。
- (3) 跨域專長網頁維護。
- (4) 預算編列、提報與執行管控。

(十三) 華岡博物館

- 1、召開 109 學年度捐贈蒐藏審議會議，完成捐贈文物入藏。
- 2、執行館藏重要文物清點：溥家圖稿。
- 3、數位圖像授權及複製畫管理。
- 4、館藏作品掃描數位圖檔及建置數位典藏系統資料。
- 5、完成展場除硫耗材更換作業及全館燻蒸除蟲作業。
- 6、辦理華岡博物館 50 周年館慶特展、合作交流展、申請展、常設展等各項展覽。
- 7、展覽管理、展品保存維護處理。
- 8、本校團體貴賓參訪接待。
- 9、指導校園公共服務學習生及助學工讀生。
- 10、圖錄出版：「華岡博物館珍藏選輯二十三」館慶 50 周年專輯。
- 11、預定舉辦「館慶 50 周年」開幕慶祝活動。
- 12、舉辦「館慶 50 周年」主題藝文講座、工作坊等相關教育推廣活動、製作紀念影片。
- 13、製作本館新官網並上線。
- 14、參與政府單位、博物館、美術館、學會等機構學術研究、觀摩、研習、推廣、合作聯盟、出版品交換等交流活動。
- 15、因應時代趨勢，強化博物館線上服務功能，利用社群媒體推廣館藏、展覽與藝術教育服務推廣教育。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學分層負責實施要點」第二點條文，請討論。

說明：

- 一、配合本校現行組織運作及分層負責明細表決行層級分級實況，修正第二點第一項，第一層級增列副校長。
- 二、修正條文對照表、修正後全文如[附件一](#)，頁 59~60。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：共同科目與通識教育中心

案由：修正「中國文化大學傑出通識教育教師遴選及獎勵辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、依據「教育部全國傑出通識教育教師獎遴選及獎勵要點」及「教育部第 9 屆全國傑出通識教育教師獎遴選及獎勵實施計畫」修正遴選基本條件及調整傑出通識教育教師評選小組成員之組成。
- 二、為鼓勵教師積極參與遴選活動，故提高獎勵金額並降低得獎名額。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 61~64。
- 四、本案業經 110 年 1 月 6 日 109 學年度第一學期共同科目與通識教育中心中心會議會議通過。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：廢止「中國文化大學學生出國海外參訪學習獎勵實施要點」，請討論。

說明：

- 一、本要點係依據「中國文化大學教學卓越計畫獎勵學生實施要點」訂定，該要點已廢除，故本要點亦廢除，本實施要點如[附件三](#)，頁 65。
- 二、本案業經 109 年 12 月 28 日 109 學年度第 1 學期第 1 次國際暨兩岸交流委員會會議審議廢止。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：廢止「中國文化大學學生出國修讀學位獎勵實施要點」，請討論。

說明：

- 一、本要點係依據「中國文化大學教學卓越計畫獎勵學生實施要點」訂定，該要點已廢除，故本要點亦廢除，本實施要點如[附件四](#)，頁 66。
- 二、本案業經 109 年 12 月 28 日 109 學年度第 1 學期第 1 次國際暨兩岸交流委員會會議審議廢止。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學赴國外姊妹校交換學生甄選作業要點」部分條文，並更名為「中國文化大學赴國外暨大陸地區姊妹校交換學生甄選作業要點」，請討論。

說明：

- 一、訂此要點之目的為統一赴國外姐妹校與大陸地區之基本規範，修正條文對照表及修正後全文如[附件五](#)，頁 67~70。
- 二、本案業經 109 年 12 月 28 日 109 學年度第 1 學期第 1 次國際交流委員會會議審議通過。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案六

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學學生國際移動力獎學金實施要點」第六點及「評選標準配點表」，請討論。

說明：

- 一、109 學年度第 1 學期第一次實施本獎學金，於實行過程中發現需要進行調整，故修訂此獎學金實施要點第六點，修正條文對照表及修正後全文如[附件六](#)，頁 71~77。
- 二、本案業經 109 年 12 月 28 日 109 學年度第 1 學期第 1 次國際交流委員會會議審議通過。

辦法：經行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：推廣教務部

案由：財務金融學系進修學士班郭蕙瑄；國際企業管理學系二年制在職專班鄭如瑤、黃榆婷、李菁、張桂菁、王英蓉、劉瑞恩等 7 位，擬以成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」及「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(自 107 學年度入學新生起實施)辦理。
- 二、經查郭蕙瑄等 7 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附 109 學年度第 1 學期申請成績優異提前畢業學生一覽表如[附件七](#)，頁 78。

辦法：經行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：教務處

案由：本校 109 學年度第 1 學期因修業年限屆滿符合退學規定之研究生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 49 條、63 條及 76 條之規定辦理。
- 二、109 學年度第 1 學期因修業年限屆滿應令退學研究生，碩士班學生計 10 名、博士班學生計 3 名、推廣教育部學生計 5 名，共計 18 名如[附件八](#)，頁 79。

學年(期)	107(1)	108(1)	109(1)
碩士班	10	16	10
博士班	1	5	3
推廣部	6	11	5
總計	17	32	18

辦法：行政會議通過後，通知各退學學生。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：教務處

案由：本校 109 學年度第 1 學期因學業成績因素，符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 74 條規定辦理。
- 二、109 學年度第 1 學期因學業成績因素符合退學規定者，研究所計 1 名（碩士班學生學業成績三科以上「含三科」零分者）、推廣教育部無，共計 1 名如[附件九](#)，頁 80。

學業成績不及格符合退學規定者，近 5 年退學人數統計表：

學年(期)		104(1)	105(1)	106(1)	107(1)	108(1)	109(1)
校本部	連續 1/2	167	65	109	106	-	-
	連續 2/3	14	4	6	7	-	-
	研究所3科0分	6	2	5	3	1	1
推廣部	連續 1/2	11	0	13	5	-	-
	連續 2/3	0	0	0	0	-	-
	研究所3科0分	0	0	0	0	0	0
總計		198	71	133	121	1	1

附註：107 學年度第 2 學期已廢除「大學部學生連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一(三分之二)者，應令退學。」之規定。(刪除學則第 29 條)

辦法：行政會議通過後，通知各退學學生。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：教務處

案由：文學院史學系杜明益等 37 位學生以成績優異提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、經查杜明益等 37 位學生以成績優異提前一學期畢業名冊如[附件十](#)，頁 81~82。符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」如[附件十之一](#)，頁 83。第二條申請提前畢業之標準，推薦表並經學系、院、教務處審核資格無誤依本校學則第 49 條、63 條及 76 條之規定辦理。
- 二、另新聞學系陳史為大陸學生，至 109 學年度第 1 學期為止已修畢所有學分並通過畢業門檻，除 106 學年度第 2 學期學業平均成績未達 80 分外，其餘成績皆符合前述辦法第二條規定。惟本學期該生已無需修課，且因新冠肺炎疫情影響，該生返台時間與金錢耗費成本較高，該生於 2 月 23 日提出報告並經簽核同意該生得申請提前畢業如[附件十之二](#)，頁 84~85。

辦法：經行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：教務處

案由：訂定本校 110 學年度行事曆，請討論。

說明：

- 一、本校 110 學年度行事曆，如[附件十一](#)，頁 86~87。
- 二、110 學年度各學期課業起迄日程擬訂如下：
 - 第 1 學期：上課開始日為 110 年 9 月 13 日；
上課結束日為 111 年 1 月 15 日；
共計 18 週。
 - 第 2 學期：上課開始日為 111 年 2 月 21 日；
上課結束日為 111 年 6 月 25 日；
共計 18 週。
- 三、111 年 7 月全校休假日為 111 年 7 月 11-14 日。
- 四、檢附參考資料：
 - 1.110 年政府行政機關辦公日曆表(如[附件十一之一](#))，頁 88。
 - 2.教育部：各級學校學生學年學期假期辦法(如[附件十一之二](#))，頁 89。
 - 3.行政院、考試院：公務人員週休二日實施辦法(如[附件十一之三](#))，頁 90~91。
 - 4.內政部：紀念日及節日實施辦法(如[附件十一之四](#))，頁 92~93。
 - 5.行政院：政府機關調整上班日期處理要點(如[附件十一之五](#))，頁 94。

辦法：行政會議通過後，報教育部核備。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(上午 10：17)