

中國文化大學第 1778 次行政會議暨 109-8 次行政座談會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 110 年 4 月 14 日（星期三）上午 9:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：徐校長興慶、王副校長淑音、黃院長藿、趙院長美聲(方獻洲代)、
盧院長光輝、王院長志誠、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、
汪院長進揚、胡院長幼偉、楊院長松齡(洪禾秣代)、張院長建成、
蘇院長俊賢、方教務長元沂、李學務長亦君、施總務長登山、
顏研發長敏仁、陳國際長維斌、陳主任秘書虎生、陳資訊長恆生、
陳館長立文、楊主任宜芳、陳主任富祥、魏主任香明、
王中心主任子奇、王中心主任淑音、劉館長梅琴、須主任培璋、
謝組長昕晏、張組長明瑾、張組長明瑾、林組長永芳、陳組長宗顯、
徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、
張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、李主任世聰、
游組長政諭、林組長孟蓉、楊主任湘鈞、蓋組長本安、蕭組長榮亭、
林組長又新、鄭組長智文、楊組長美華、黃組長俐璇、林組長雅凰、
楊組長宜芳、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、
廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、宋秘書繼容、
孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、
葉秘書澄芳、陳秘書秋英、李秘書佳擘、陳秘書慶懋、王秘書禎綺、
李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真
- 四、主 席：徐校長興慶
紀錄：邱琪文
- 五、請 假：樊院長慰慈、許推廣教育長惠峰、蔡組長梨敏、曾專員文萱
- 六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位本學期工作計畫

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1) 受理與審核 109 學年度第 2 學期入學大學部寒假轉學生、碩博士班新生繳交學歷證件。
- (2) 建置校際選課學生學籍資料。
- (3) 函寄通知予 109 學年度第 2 學期未註冊學生，請其儘速完成繳費相關事宜。
- (4) 109 學年度第 2 學期未註冊學生專區功能鎖定作業。
- (5) 109 學年度第 2 學期未註冊學生學籍系統退學處理作業。
- (6) 大學部轉系申請相關作業：調查各學系組學位學程之轉系考試之申請條件與名額。

2、選課業務：

- (1) 第二階段選課(2 月 23 日至 3 月 2 日)。
- (2) 校際選課、隨班附讀申請(3 月 3 日至 3 月 4 日)。
- (3) 選課更正(3 月 5 日至 3 月 9 日)。
- (4) 通知選課學分不足、學分超修、衝堂之學生處理選課問題。
- (5) 刪除休/退學學生選課資料。
- (6) 函寄有註冊未選課學生勒令休學通知。
- (7) 登錄 109 學年度第 2 學期本校生校際選課資料入歷年成績檔。
- (8) 優久聯盟選課相關事宜：專案退選課程(2 月 22 日至 3 月 8 日)。

3、成績業務：

- (1) 召開 109 學年度第 1 學期成績更正審查會議，任課教師申請成績更正：日間部 53 案，推廣教育部 3 案，合計 56 案，全數通過(3 月 10 日)。
- (2) 109 學年度第 1 學期成績排名作業。
- (3) 審核 109 學年度第 2 學期入學大學部寒假轉學生、碩博士班新生學分抵免資料。
- (4) 審核申請前提畢業學生之歷年成績與畢業資格。
- (5) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。

4、碩博士班學位論文相關業務：

- (1) 彙整與審核博士班學生申請資格考試資料及資格。
- (2) 彙整與審核博士班學生申請學位論文考試資料及資格。

- (3) 彙整與審核碩士班學生申請學位論文考試資料及資格。
- (4) 彙整碩士班學生繳交之研撰計畫表。
- (5) 博士班學位論文考試費用請款作業。

5、教務組其他業務：

- (1) 提供學生人數相關資料：大學校院校務資料庫。
- (2) 調查優久聯盟各學系組學位學程開放國內交換生就讀之意願與名額。
- (3) 申請輔系、雙主修條件暨跨校輔系、雙主修作業相關事宜之前置作業。
- (4) 依 3 月份行政會議通過 109 學年度第 1 學期研究生因修業年限屆滿退學、研究生學業成績因素退學名單，製作並寄發退學通知單。
- (5) 提本次行政會議提案：109 學年度第 2 學期逾期未註冊、逾期未復學應令退學；109 學年度第 1 學期大學部修業年限屆滿應令退學；大學部成績優異提前畢業。
- (6) 受理 109 學年度第 2 學期校內英檢會考-第 1 場次報名(3 月 22 日至 3 月 26 日)。
- (7) 109 學年度第 1 學期末畢業學生畢業證書碎紙銷毀作業。
- (8) 受理與維護：研究生學術倫理課程修課結果、全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更。
- (9) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學籍資料（地址、姓名等）變更。

6、課程業務：

- (1) 維護 109 學年度第 2 學期各系所課程與任課教師異動資料。
- (2) 處理 109 學年度第 2 學期選課人數不足停開課程。
- (3) 提醒教師上網填寫 109 學年度第 2 學期教學大綱。
- (4) 辦理課程外審及請款相關事宜(110 年 5 月底前完成)。
- (5) 辦理 109 學年度各系所課程委員會請款及校外課程委員發言紀錄彙整。
- (6) 規劃 109 學年度第 2 學期校課程委員會召開工作(5 月 5 日召開)。
- (7) 函發 110 學年度開課、排課作業日程與開課原則。
- (8) 調查各學院 110 學年度大學先修課程(AM)及新鮮人體驗課程(FM)課程名稱。
- (9) 填報大學校院校務資料庫課程相關資料。

7、教室管理作業：

- (1) 開放借用教室空間預約系統 (至 6 月 25 日)。
- (2) 普通教室借用答詢與審查。

8、專業課程服務學習相關業務：

- (1) 辦理 109 學年度第 2 學期 TA 說明會(110 年 3 月 2 日及 3 日)。
- (2) 109 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊。

- (3) 109 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展。
- (4) 處理服務學習 TA 約用資料及服務學習期間投保。

9、總量提報作業：

- (1) 函報本校 111 學年度增設、調整院系所學位學程案，相關表件提報資料-「規劃總說明」、「110 學年度教學單位組織表」、「106 年度下半年第二週期大學校院校務評鑑」認可結果、「表 6-1 及表 6-2 院、系、所、學位學程 111 學年度增設調整情形一覽表」一式 4 份。
- (2) 附件-系所計畫書：
 - A. 「教育傳播與科技學士學位學程」增設案一式 10 份；
 - B. 「哲學系碩士班」復招案一式 9 份；
 - C. 「資訊管理學系進修學士班」停招案一式 4 份；
 - D. 「經濟學系博士班」、「新聞學系碩士在職專班」、「會計學系二年制在職專班」及「保險學系進修學士班」裁撤案各一式 4 份。

10、曉峰學苑相關準備業務：

- (1) 辦理 110 年度曉峰苑生招生(至 4 月 14 日)。
- (2) 舉辦二場曉峰學苑招生說明會(3 月 26 日及 3 月 29 日)。

11、名譽博士業務：前印尼總統 Megawati Sukarnoputri(梅嘉娃蒂 蘇卡諾普特麗)女士及泰國前總理 Abhisit Vejjajiva (艾比希·威差奇瓦)先生頒贈名譽法學博士學位證書及頌詞送印中。

12、綜合組其他業務：

- (1) 維護校外教學、教師請假及缺補課資料。
- (2) 核算 110 年 2、3 月份鐘點費。
- (3) 受理本校專任教師申請 109 學年度第 2 學期全英語授課獎勵(至 5 月 7 日止)。
- (4) 109 學年度第 2 學期期末集中排考前置作業。

13、招生考試因應新型冠狀病毒防疫措施事宜：

- (1) 碩士班招生考試因應新型冠狀病毒疫情防疫措施，包含以視訊面試代替口試，及隔離試場之規劃，並於考前一週公告。
- (2) 110 學年度大學個人申請入學第二階段面試(於 4 月 23、24 日舉行)之離島地區以視訊面試，於 3 月 22 日進行教育訓練與 3 月 23 日連線測試。

14、辦理各項招生試務作業：

- (1) 辦理 110 學年度各項招生：

招生管道	報名日期	考試日期	公告錄取名單
碩士班考試入學招生	2月1日至3月4日	3月13日	3月24日
技擊運動暨國術學系	2月19日至3月12日	3月21日	3月25日

單招			
中國音樂學系及舞蹈學系單招	2月2日至3月12日	3月27日至28日	4月2日
運動績優學生單獨招生	2月19日至3月15日	3月27日至28日	4月13日
外國學生申請入學〈秋季班〉	2月18日至3月30日(第1梯次)		4月20日第1梯次

(2) 辦理各項招生考試：

- A. 3月13日辦理110學年度碩士班考試入學招生考試，應到419人，實到391人，缺考28人，到考率93.32%。3月23日召開110學年度招生委員會第12次會議決議正備取名額及錄取標準。3月24日公告錄取名單，3月25日寄發正備取錄取通知及成績單，3月26日至4月1日正取生網路登記報到。
 - B. 3月21日辦理110學年度技擊運動暨國術學系單獨招生術科考試，應到118人，實到106人，缺考12人，到考率89.83%。3月23日召開110學年度招生委員會第12次會議決議正備取名額及錄取標準。3月25日公告錄取名單，3月26日寄發正備取錄取通知及成績單，4月5日至4月12日正取生網路登記報到。
 - C. 3月27至29日辦理110學年度運動績優學生單獨招生術科考試，報名人數共366人。4月12日召開110學年度招生委員會第13次會議決議正備取名額及錄取標準。4月13日公告錄取名單，4月14日寄發正備取錄取通知及成績單，4月26日至4月30日正取生網路登記報到。
 - D. 3月27、28日辦理110學年度中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生術科考試，3月31日召開110學年度招生委員會第13次會議決議正備取名額及錄取標準。4月2日公告錄取名單並寄發正備取錄取通知及成績單，4月19日至4月25日正取生網路登記報到。
- (3) 110學年度僑生及港澳生來台就讀單獨招生第二梯次預計3月23日公告，4月20日開始報名至6月30日截止。
 - (4) 本校110學年度各大學招生系組「考試入學分發核定名額」確認表已於3月10日確認回覆，招生名額共計1,403名。
 - (5) 大學甄選入學委員會於3月17日公告110大學繁星推薦入學招生錄取名單，本校共計錄取494名(招生名額491名，原住民外加3名)。
 - (6) 111-112學年度大學繁星推薦、個人申請及考試入學分發招生，數學考科參

採及大學個人申請入學招生學習準備方向建議修正及核校作業已於 3 月 5 日完成。

(7) 召開 110 學年度大學個人申請甄試行政單位工作協調會。

15、招生宣傳工作：

- (1) 3 月 5 日已完成電話聯繫及邀約 15 間策略聯盟高中學校，預計 7 個班級（1 班以 30 人計算）到場參觀，由高中輔導室師長帶領學生參觀「文化大學創新起飛－2021 大學博覽會」。
- (2) 辦理升學博覽會：3 月 3 日彰化文興高中、3 月 4 日雲林義峰高中、3 月 5 日 2 場次(雲林虎尾高中、高雄三民高中)、3 月 10 日 2 場次(台北陽明高中、台中龍津高中)、3 月 11 日台南南光高中、3 月 12 日 2 場次(台南港明高中、基隆二信高中)。本學期合計辦理 14 場次升學博覽會，累積 3,516 人諮詢。
- (3) 辦理模擬面試：3 月 17 日台北方濟中學 2 場次、3 月 23 日桃園振聲高中 2 場次，3 月 24 日桃園六和高中 1 場次，3 月 25 日 2 場次(桃園六和高中 1 場次、新北崇光高中 1 場次)，3 月 26 日 2 場次(台北幼華高中 1 場次、新北三民高中 1 場次)，本學期累積辦理 9 場次，累計 108 人參與，尚餘 56 場次預約待辦理。
- (4) 辦理專題演講：3 月 8 日新北恆毅高中、3 月 9 日苗栗高中、3 月 19 日新北三民高中。本學期合計辦理 5 場次專題演講，累積 345 人參與。
- (5) 110 年 3 月經營「本校招生組粉絲專頁」發文 16 則，含：製作升學博覽會活動短片 3 部、「財金系學什麼，來看看財金系學姐怎麼說！」影片、「如何準備個人申請書面審查資料」影片及 IOH 影片 11 支。
- (6) 辦理 2 場線上招生說明會：邀請動科系羅玲玲教授一同參與 3 月 12 日海外聯招會之生命資源學群講座直播及 3 月 13 日參加本校國際處國合組與印尼校友會辦理 110 學年度中國文化大學印尼線上招生展。

16、大學招生專業化發展計畫工作項目：

- (1) 教育部評審委員已完成 54 個學系的尺規檢視，總辦已回覆審查意見表，轉達學系作為修正書審評量尺規、評分表格式與面試尺規、指引內容之參考。
- (2) 109 學年度大學招生專業化各學系種子教師服務時數登錄完成。
- (3) 3 月 15 日已上網公告 110 學年度大學甄試入學面試準備指引。
- (4) 協助各學系進行模擬審查及如何使用招生組提供 110 學年度差分檢查表，運用在模擬審查與正式書審評分。
- (5) 轉知尺規種子老師群組，逕行線上報名赴高中觀議課三月份共 15 場次。
- (6) 函轉各系「參與大學招生專業化發展計畫學系依據評量尺規進行 110 學年度

書面審查作業注意事項」。

- (7) 持續辦理大學招生專業化發展計畫各學院執行計畫之請款核銷，目前經費執行率為 36%。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 3月公告菸害防治服務學習2，落實品德與法治教育，推動巡迴校園宣導，並加強宣導同學不亂丟菸蒂垃圾，愛護校園環境。
 - (2) 109學年度第2學期學生獎懲系統於3月1日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜，後列印建議表於3日內送生輔組審核；3月完成審核學生獎懲(小功過(含)以下)，共11人。
 - (3) 3月9日於曉峰館第三會議室完成本學期第1次學生申訴評議委員會議，審議1名學生申訴案。
 - (4) 本學期住宿生因故休學、退學及適應不良等因素而辦理退宿，致原分配之床位空出計261床，雖持續辦理遞補作業，至目前床位仍空有215床。
 - (5) 本學期低收入戶學生申請住宿費減免同學計135人，減免金額計157萬500元。
 - (6) 本學期研究所及大學部提前入學、復學生及寒轉生之役男學生兵役緩徵名冊，於3月10日造冊上傳內政部平台，共103人。
 - (7) 3月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵、儘召原因消滅名冊於3月19日造冊函報各兵役單位，共50人。
 - (8) 本校榮獲教育部109年度大專校院學生兵役業務績優學校。
 - (9) 本學期第1批就學貸款資料於3月10日上傳至財稅資料中心查調所得，共4,868筆。
 - (10) 109學年度第2學期學雜費減免至3月20日計有1,647人上網申請，共計1,579人初審通過，各生減免之金額，已於註冊繳費單內扣除，3月13日上傳助學查核平台共計707筆身心障礙類學生申請資料查核申請資格。
 - (11) 3月17日受理低收入戶學產助學金截止日，共計92名學生提出申請。
 - (12) 3月22日辦理研究生學業成績優良獎學金申請作業。
 - (13) 3月辦理華岡獎學金、身心障礙及原住民助學金及柏英育才助學金等4項校內獎助學金申請作業；及財團法人張榮發基金會等56項校外獎助學金申辦作業。
 - (14) 宿舍防疫：因應新冠肺炎疫情發展狀況，配合中央疫情指揮中心發布之相關政策，校內宿舍防疫工作持續運作，如住宿學生有發燒或身體狀況異常，經醫囑需隔離者，業規劃於國際學舍安置學生，並啟動各項協助學生之工作。
- 2、課外活動：3月份共計舉辦15場次校園課外活動，約有1,100人次參與；輔導學生社團舉辦10場活動，約有850人次參與；3月全人學習護照活動已完登錄學生成35場，共5,184人次參與認證。

- (1) 學生社團輔導：

- A. 3月2日舉辦2021年社團負責人研習營工作人員徵選，共選出37位同學。於3月16日召開第一次籌備會，為6月底之營隊進行一系列課程規劃，並針對疫情討論活動流程之適切性。
- B. 3月5日召開學生社團代表會議，計有15名師生代表參與，討論社團經費補助及社團器材採購項目，共計補助97個社團計新臺幣114萬8,000元。
- C. 3月10日、4月14日及5月11日輔導畢服會舉辦三次專責會議，每次會議共計約80位專責參加，討論畢服會學期活動及經費，下屆畢服會會長將於第六次專責會議改選。另，3月24日、3月31日輔導畢服會於曉峰國際會議廳召開畢業年刊校稿會議。
- D. 3月17日輔導畢服會舉辦畢業典禮致詞及司儀代表選拔，當日共選出14位同學擔任司儀、在校生及畢業生致詞代表與畢業宣言代表，預計於5月份開始進行特訓。

(2) 校園課外活動：

- A. 3月9日至10日舉辦「2021年器材研習營」，藉由本活動之課程教學與實作，使本校師生能更加瞭解器材操作與觀念，確保使用者能夠具備操作與維護能力，以提升技術水平，並延長器材設備使用壽命，本次計有61位同學參加研習，其中有53位同學通過測驗領取器材認證卡。
- B. 3月15日、17日舉辦「2021年社團網頁製作研習營」，藉由本活動之課程教學與實作，教導學生在數位時代裡具備網頁製作之基本能力，指導社團同學如何配合學校伺服器製作社團網頁，讓社團網頁得以持續運作，本次分2梯次計有132位同學參加研習，並領取證書。
- C. 本學期學位服租借時間為3月17日至5月28日共20天，最後開放時間為5月31日至6月4日。目前，大學部借出35套、碩士班31套、博士班4套，共70套。
- D. 3月17日至19日舉辦「社團性別平等教育及智慧財產權推廣活動」，對全校師生宣導尊重性別差異、認識智慧財產權相關法令與規範，並結合反詐騙法治宣導活動，結合學生社團涵蘊友善之校園環境，共約1000人參與。
- E. 截至3月19日止，統計本學期全人學習護照認證活動申請辦理200場次，已完成登錄計35場，共5,184人次參與認證活動，學術、行政單位皆使用活動登錄系統申請認列，學生社團則採二維條碼掃描器進行登錄。
- F. 3月29日至4月1日舉辦社團捐血活動，3天計有36個社團參與擔任工作人員，預計至少召募360袋熱血。

(3) 社團服務學習活動：

- A. 3月8至12日於大恩館川堂展出寒假假期服務隊服務成果海報，3月9日舉辦檔本競賽，3月12日舉辦成果頒獎典禮。學務長親臨致詞並頒發領隊感謝狀及績優服務員獎，課外組陳主任全程參與頒發成果海報、服務心得、影片、檔本競賽獎。會中除頒獎外另有成果影片觀摩和檔本觀摩，計有21支服務隊268位師生參與，達慶賀及成果觀摩之目的。
- B. 3月15日假大恩館303教室召開社團服務學習隊長會議，計有43個社團代表出席，除告知隊長應注意事項，並邀請講師教授反思技巧及服務學習概論。
- C. 3月20至21日於大恩館四樓教室舉辦「2020年特殊志工訓練研習營」，本次與紅十字會合作進行急救員訓練與認證考試，分梯次上課共計90人報名參加研習，全程參與者將向教育部申請志願服務紀錄冊。
- D. 3月22日舉辦暑假服務隊組隊第二次會議，輔導社團籌組假期服務隊並討論服務企劃書，計7個社團之隊長參與，並於講習中邀請前任優秀隊長分享如何帶領團隊；另，本學期將特殊志工研習納入隊長講習課程。
- E. 因新冠肺炎影響，本學期社團平日服務學習服務隊大幅減少，預計有22個社團及系學會參與組隊，預估近250名學生參與服務。
- F. 110年度「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」計有14隊伍組隊，預計250名學生參與服務，於3月起至台北市中小學進行服務。

(4) 優秀學生及社團榮譽表揚：

- A. 第56屆華岡青年選拔於3月18至19日收件，計61位參選，3月24日舉行筆試及說明會，筆試合格者再經評審進行書審評比，4月15日舉辦口試總決選，預計選出35名華岡青年，本校學生之學習楷模。
- B. 本校於上學期末共計選出13位大專優秀青年，並推派社福系四年級黃仁弘同學於3月29日代表參加「中華民國各界慶祝110年青年節暨全國大專優秀青年表揚典禮」。

(5) 原住民族學生服務：

- A. 學生諮詢與輔導：109學年第2學期於2月1日開始服務，統計至3月19日止為共計提供20人次諮詢輔導。另外，4月26日至30日提供8場次一對一牌卡心理諮詢活動，預計提供8人次。
- B. 持續推廣原住民族學生填寫基本資料調查表，以利資料陳報教育部。

3、學生諮商輔導

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織

的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向一「實現潛能」為核心，共辦理 4 場次主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢（主題週預計服務 1,000 人次、牌卡心理諮詢預計服務 114 人次）、生活適應與學習系列活動主題講座預計於 3 月 29 日辦理「當網路成癮是日常的時候」、3 月 31 日辦理「哪裡，是我的流浪」，預計共 100 人次參與，滿意度平均為 90%；生命教育系列活動 4 場次，預計 150 人次參與、滿意度 90%；性別平等教育部分，4 月份預計辦理講座 1 場次，初估 60 人次參與，滿意度 95%。

- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的海報張貼與宣傳單發放，心靈櫥窗包含「心靈診所」與「心靈照顧」系列。心靈診所主題為學生常見心理議題，包括人際、情感、家庭、學習等困擾之 Q&A，預計出刊 8 張，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。另外，心靈照顧主題為生命教育及性別平等教育概念之推廣，預計出刊 4 張，約計服務 5,000 人次。並且配合主題週以及「心靈沙發」有獎徵答活動推廣宣導。預計 4 月初放置 line 官方平台，提供參與度，並且製作心衛推廣文章宣導品約 1000 張。已製作並發放學生諮商中心文宣品(年曆小手冊)一千份，預計製作心理健康宣導品 1,500 份。
 - C. 學生心理健康推廣教育成長團體：「情緒探索」、「性別經驗探索」、及「親密關係探索」等 4 個團體，4 月 12 日起開始進行，各為期 8 週，預計 192 人次參與，滿意度平均為 90%。
 - D. 班級輔導座談：計畫辦理 16 場次，預計 800 人次參與；3-4 月份將進行 5 場班級輔導座談，預計 250 人次參與。
 - E. 3 月 15 日累計申請已達 8 場，於 3 月至 6 月初執行，其中 3 月執行 3 場次、4 月執行 3 場次，活動整體預計約 320 人次參與，滿意度平均達 80%。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：109 學年度第 2 學期心理諮商服務自 110 年 2 月 1 日起開始提供，統計至 110 年 3 月 12 日，累計至 356 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。109 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 110 年 2 月 1 日起開始提供，統計至 110 年 3 月 12 日，累計 534 人次。資源教室 5 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 12 人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓

- A. 志工培訓活動：預計 4 月 15 日舉辦第二次志工課程，邀請園藝治療專長的諮商心理師擔任講師；預計 4 月 22 日召開行政小組會議。
- B. 輔導同仁專業進修：3 月 5 日依教育部補助團體督導經費辦理 1 場次專業輔導人員團體督導，109 學年度第 2 學期擬辦理 3 場次輔導同仁專業進修工作坊，待連絡確認主題，預計共計 45 人次參與。109 學年度第 2 學期個案研討會預定於 4 月 13 日(二)、4 月 21 日(三)及 4 月 22 日(四)辦理，共計三場次，預計 30 人次參與。
- C. 資源教室於 2 月 22 日辦理排班助理人員職前訓練，共 18 人參與。3 月 16 日辦理陪讀助理人員職前訓練，共 22 人參與；預計 3 月 18 日辦理志工期初座談會 1 場次。預計於 4 月辦理排班及陪讀助理人員聽打說明會。

(4) 高關懷追蹤

- A. 新生心理測驗：大學部寒假轉學生，心理測驗結果預計 3 月底完成高關懷群學生追蹤與輔導。預計 4 月初整理追蹤未成名單給各院輔，於 4 月底前協助登入導師平台，並且進行持續關懷與追蹤。
- B. 復學生與轉學生輔導：依計畫 3 月完成進行期初關懷信函，預計 4 月初完成復學生與轉學生名冊給各院輔協助關懷。

(5) 學生轉銜輔導及服務：

- A. 寒轉生資料經與教育部轉銜通報系統比對，有 2 位為轉銜學生，已由院輔提供評估諮商輔導需求與關懷追蹤。
- B. 3 月份進行轉銜學生離校 6 個月後仍未轉入學校之結案評估，提報 1 位轉銜學生結案。
- C. 預計 5 月份召開離校生轉銜評估會議。
- D. 學期間持續進行學生轉銜輔導需求之評估與通報。

(6) 導師業務：

- A. 4 月 14 日假本校大孝館柏英廳舉辦 109 學年度第 2 學期全校導師會議暨導師輔導知能研習，預計 350 人參與。
- B. 109 學年度第 2 學期統計至 110 年 3 月 15 日止，導師資訊平台晤談累積 1,829 人次，晤談總人數 1,371 人，晤談累積時間長度為 28,059 分鐘，晤談議題前三名分別為學習適應、生涯規劃與人際關係等類別。導師平台轉介人次為 3 人次(學生諮商中心 2 人次，職涯發展組 1 人次)。

(7) 性平會業務：預計辦理 1 場新進委員教育訓練，進行第 11 屆性平委員留任意願調查。

(8) 特殊教育學生輔導：

A. 生活輔導：

- (a) 3月10日舉辦特殊生座談會，共14人參與。入班宣導視學生情況辦理。
- (b) 辦理校內身心障礙助學金收件工作，共計81位。

B. 課業輔導：

- (a) 協助特教生申請課輔、陪讀助理人員、聽打員與手譯員等。
- (b) 課業輔導共5人申請、計11科；手語翻譯員共2人申請、計1科；陪讀（筆抄）共17人申請、計113科、共34位陪讀服務同學進行協助。（資料統計至110年3月16日）。
- (c) 3月9日辦理課輔審核會議1場次、預計4月中辦理課輔小老師座談會1場次。
- (d) 陸續發送特教生授課教師紙本輔導信函，目前共計發送12位55份，以及發送課程評量調整表。
- (e) 特殊考試需求：協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。

C. 生涯暨轉銜輔導：

- (a) 提供疑似生特教鑑定資訊及相關服務說明。
- (b) 辦理109學年度第1學期特教鑑定證明發送事宜；於3月22日截止辦理109學年度第2學期特殊教育學生鑑定提報作業。
- (c) 3月2日已辦理ISP會議，共計1場次10位參與。
- (d) 於3月24日與職發組共同辦理「Hashtag 你的職涯定位」社會劇體驗工作坊，並持續籌備生職涯輔導活動、畢業生就業轉銜會議；預計4月13日至5月11日辦理「玩樂高探生涯」生涯探索團體，共4場次。

D. 心理輔導：

- (a) 個案晤談及更新個案輔導（聯繫）紀錄；持續追蹤特教生（含推廣教育部）學生。
- (b) 3月18日至4月29日辦理「Stand By Me」人際關係探索團體，共4場次。3月30日及4月27日各辦理一場午茶電影院。

E. 群性輔導：預計4月19至23日辦理期中 AllPass 小卡週活動，4月期中考後辦理學生校外活動。

F. 其他：3月16日至6月8日辦理手語班初級班課程，共12週。5月5日召開特殊教育推行委員會一場次。預計於5月24日至5月28日舉辦特教生畢業藝術聯展，為期1週。

4、職涯發展與校友服務

- (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：
- A. 特定對象輔導：3 月辦理生職涯個別輔導初談 14 人；個別諮商輔導 49 人次，晤談議題主要為「生職涯規劃能力不足」、「轉系、輔系與雙主修」；輔導規劃轉系、輔系或雙主修之學生，截至 3 月 16 日已電話追蹤/信件輔導累計 4 人。另規劃深度輔導活動包含弱勢生生職涯輔導活動、生涯規畫與生涯抉擇工作坊等 5 場次，共計 60 人次參與。
 - B. 辦理 109 學年度第 2 學期「UCAN 線上測驗與講座」，3 月份共安排大一 26 個班級，分別進行 16 場次講座，總參與達 1,530 人次。
 - C. 3 月辦理「職涯講座系列活動」，A 類（生職涯規劃講座）14 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢講座）17 場及 C 類（職涯參訪）1 場，以上共計辦理 32 場講座，預計參與人數 1,698 人。本學期已辦理 34 場，1,794 人次參與。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
- A. 推動校內外實習業務：開設「微學分專案實習課程」於 3 月 16 日辦理說明會，於 3 月 24 日辦理走出 EQ 的迷霧森林:培養職場的「情緒競爭力」軟實力講座。
 - B. 公部門實習、企業實習與校內實習：截至 3 月 17 日，累計 32 家實習廠商，5 人申請中，實習用印共 5 份。
 - C. 舉辦校園徵才系列活動：於 110 年 5 月 4 至 5 日舉行校園徵才博覽會，兩日共邀請 51 家廠商到校徵才，企業徵才說明會辦理 28 場次，徵才系列活動累計參與總人次達 4,000 人次，履歷投遞數預計 1,100 份。
 - D. 獲得【勞動部補助之 110 年結合大專院校辦理就業服務補助計畫】補助 39 萬 5,007 元整，辦理【2021 中國文化大學就業博覽會活動】，並贊助 2 萬 1,000 元的活動推廣贈品。
 - E. 協助推動勞動部就業學程計畫：109 學年度第 2 學期計畫參與單位包含土資系、國企系、機械系、財金系等系，計畫執行日期至 8 月 31 日止。第一期經費於 3 月 9 日來函匯入，就業學程計畫 3 案計 65 萬 9365 元及共通專班 2 案 30 萬，完成請領。
 - F. 協助應數系執行教育部青年署大專校院職涯輔導計畫，計畫執行期間為 110 年 1 月 1 日至 110 年 11 月 30 日止。
 - G. 執行深耕 A1-5 計畫「2020 就業達成先修班」，109 學年度第 2 學期預計辦理 10 場職涯講座、100 份 CPAS 職業適性測驗、5 場企業職涯顧問一對一適性輔導及 125 份線上履歷健檢。3 月份共執行 5 場講座，預計參與人數

223 人。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 協助各系所執行 109 學年度雇主滿意度調查，3 月已完成 227 份問卷，達成率 35%，已有 9 系達標。
- B. 分析 110 學年度畢業生流向調查資料，調查母數包括 104、106 及 108 學年度畢業生共 13,483 人，預期回收有效問卷共 7,477 份以上。
- C. 執行 109 學年度畢業生離校問卷調查報告，已完成深耕計劃「互動關係人反饋機制」預算動支及採購案申請。
- D. 執行網頁改版：針對生職涯專區、華岡職涯網、職涯發展與校友服務組網站，等資訊平台重新鏈結及整合，目前與廠商確認相關經費及相關修改內容。

(4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：

- A. 活絡傑出校友聯誼會，籌辦 60 周年校慶邀請百位傑出校友回娘家活動。
- B. 協助校友總會 辦理 59 周年校慶系列活動--華岡人校創藝市集，共計 12 家校友廠商擺攤。
- C. 協助校友總會規劃 60 週年(2022 年)校慶系列活動：路跑、音樂會和校友認同卡。
- D. 校友總會 110 年 3 月 19 日理監事會議暨春酒餐敘;台南校友會 110 年 3 月 6 日總理餐廳春酒;台中校友會 110 年 3 月 13 日大順小吃店第五屆理監事會議；舞蹈系友會 110 年 3 月 14 日召開第五次組織章程會議。香港校友會 110 年 02 月 25 日改選會長,新任會長黃帷佳, 總幹事馮顯信副總幹事容婉華。卸任會長為劉木蘭榮譽主席。
- E. 華岡校友電子報：目前寄送訂閱戶共計 97,455 位，將持續發行並每年增加約 5,000 訂閱戶。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 持續追蹤 109 學年度未完成新生健檢者及健檢重大異常學生後續複檢事宜。
- B. 主動關懷有特殊疾病史學生，協調安排及適時轉介體育自強班。
- C. 上網公告提醒寒轉生及碩博新生須在 3 月 22 日前繳交健檢報告。
- D. 與健康檢查醫療院所討論健檢相關事宜及合約內容。
- E. 擬定 110 學年度新生健康檢查排程，預計於 9 月 9 至 10 日舉辦大一新生健康檢查。

- F. 簽辦、公告 109 學年度新生學生健康檢查實施計畫之招標案及簽核辦理評選小組委員，並完成聘任。
 - G. 預定於 4 月 20 至 21 日在大恩館 2 樓辦理健康諮詢及免費複檢服務，請資訊處協助寄發郵件通知需複檢學生，並鼓勵參與，參加者可獲得全人學習護照體育 2 點或智育 2 點。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
- A. 門診看診統計：自 110 年 2 月 22 日起至 3 月 20 日止，門診服務人數共計 73 人，就診主因為呼吸系統疾病及腸胃疾病。非門診時段身體不適轉介就醫 6 人(低血糖、心悸兩名及腸胃炎三名)、留待觀察 3 人(嘔吐、身心科疾患及胃痙攣)。
 - B. 緊急傷病處理：自 110 年 2 月 22 日起至 3 月 20 日止，外傷病護理共 104 人次，體育課受傷共 16 人，實驗課受傷共 1 人，因車禍受傷 8 人(陽明山區道路 6 人)，無人轉介醫院就診。
 - C. 109 學年度第 2 學期於 3 月 1 日起由 3 位兼任門診醫師開始校內門診服務。門診服務時段維持星期一至星期五上午 9:10 至 11:30。
 - D. 統計 2 月校內門診就診人數總計 19 人，開立處方箋 17 人(至文祥藥局取藥 15 人、陽明藥局取藥 0 人、未取藥 2 人)。
- (3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：
- A. 目前校外居家檢疫學生已結案 267 人，仍居家檢疫中(安置在安心檢疫旅館) 10 人，持續每日健康關懷，自 8 月 14 日入境學生均登入防疫關懷系統確認及追蹤，亦請學生加入疫止神通 LINE，方便管理追蹤。
 - B. 2 月 22 日文藝 4 胡姓學生表示尚未收到防疫物資，協助寄送防疫包至檢疫旅館，並告知檢疫注意事項。
 - C. 於開學兩周內測量體溫，大義、大成、大恩及大孝館皆有設置防疫監測站，於入口處張貼校園防疫海報，每站備酒精及 5 片口罩，提供給發燒者，預防傳染。
 - D. 開學日於大恩館發放 100 片口罩，用以鼓勵學生出入館樓時佩戴口罩。
 - E. 2 月 23 日台北市衛生局來電表示一兼任陳姓講師為肺結核個案，依胸部 X 光情形重新追朔可傳染期為 109 年 1 月 28 日至 109 年 12 月 10 日，協助提供衛生局接觸者名冊及校園環境評估。
 - F. 2 月 23 日聯繫疾病管制科，表示檢疫旅館收到之檢疫完成並確認為陰性才可離開防疫旅館之公文有誤，維持原先之專案生才需強制採檢。
 - G. 2 月 24 日協助安排一居家檢疫學生自費核酸篩檢事宜，並告知自主健康

管理注意事項。

- H. 3月2日台北市衛生局來電表示一兼任陳姓講師為肺結核個案，依接觸者名冊及接觸時數計算，因名冊人員接觸未達40小時之傳染標準，故不需匡列追蹤名單並予結案。
- I. 3月4日回報教育部110年2月份防疫物資使用量：酒精共12瓶、口罩491片。
- J. 3月9日接獲軍訓室通知，表示2月24日國貿1C郭生診斷為水痘，追蹤學生情形，學生表示於3月2日解除隔離，已完成家中清消。
- K. 辦理「因應嚴重特殊傳染病肺炎影響衝擊補助經費」防疫物資項目、估價、採購等事宜。
- L. 3月11日聯繫衛生局感染管制科，表示若專案生住在台北市安心檢疫所，可配合檢疫所規定於檢疫第13日直接採檢，不須另外至醫院採檢，事前須將採檢名單交予檢疫所，並由檢疫所呈報給衛生局；境外生採檢時可乘坐防疫巴士，每人須配戴口罩、維持社交距離(梅花座)，並保持車內通風。
- M. 與陽明醫院及和平醫院感染管制室聯繫採檢相關事宜，並郵寄境外生採檢學生名冊、入境許可證、護照等個人證件影本備查，確認後將名單寄給台北市衛生局。
- N. 3月16日辦理境外生居家檢疫期滿後採檢陪同人員防疫教育訓練，並請國際處及大陸文教部同仁到場參與。
- O. 3月18日及3月20日接獲陽明醫院感染管制室通知，表示3月17及18日採檢之15名陸生報告皆為陰性，已通知國際處及大陸文教部。
- P. 3月18日聯繫衛生局大專校院境外生採檢窗口，表示有一名日籍生於3月13日入境，無居留證且未經由專案申請，是否須配合採檢，窗口表示須採檢，後國際處連絡教育部承辦人，表示僅專案生才需強制採檢，故此位同學不須強制採檢。
- Q. 3月18日連絡高教司邱小姐將聯繫者變更為衛保組詹雅婷護理師，並更新電話號碼。
- R. 持續支援校內活動所需防疫物資(額溫槍、酒精、口罩)。
- S. 持續配合衛生單位執行防範嚴重特殊傳染性肺炎之防治措施，推動校園防疫工作。

(4) 學生團體保險(經常性業務及專案業務)：

- A. 全球人壽保險公司於每週四 12：00 至 15：00 協派保險業務專員到校收取學生團體保險理賠申請書。
 - B. 自 2 月 21 日起至 3 月 20 日止，協助學生團體保險理賠申請（含推廣教育部）共計 97 件。
 - C. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自 2 月 21 日起至 3 月 20 日止共計 158 人辦理休學，投保 32 人，棄保 126 人。
 - D. 統計 109 學年度第一學期學生團保保費共 782 萬 8469 元，全球人壽理賠支付額計 905 萬 3817 元，理賠率 116%。
 - E. 3 月 17 日全球人壽團保部商議本校學生團體保險合約於 110 年 8 月 11 日到期後，全球人壽將維持相同保費再續約 2 年。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務及專業業務)：
- A. 依衛生福利部來文指示，宣導豬肉及牛肉需標明其來源，轉知農學院、總務處及大忠館華岡生活廣場管理中心，要求供應膳食之櫃位配合辦理。
 - B. 依教育部來文指示，持續輔導大忠館餐廳商家進行校園食材登錄平台之食材登錄。
 - C. 2 月 25 日起每周至大忠館華岡生活廣場商家餐飲衛生管理檢查，餐具澱粉、脂肪殘留測定及油炸用食用油總極性物質含量測定，並加強稽查商家過期食品、散裝食品標示(品名、保存日期及分裝日期)。
 - D. 3 月 4 日及 10 日分別由校外全國公證公司及本校保健營養學系負責至大忠館華岡生活廣場商家進行食品微生物檢查，以定期抽驗廠商製作之食品是否符合相關衛生標準，再由本校餐飲評核小組評估其風險性。
 - E. 3 月 6 日於曉峰國際會議廳邀請保健營養學系游宜屏老師，舉辦 109 學年度第 2 學期餐飲從業人員衛生安全教育訓練，參加人數共計 98 人。
 - F. 3 月 19 日教育部委託社團法人中華食品安全管制系統發展協會，並會同衛生局到校進行餐飲衛生實地輔導訪視，會後輔導委員給學校及廠商的綜合意見，符合 24 項，部分符合 3 項，將請商家改善後回覆教育部。
 - G. 擬於 4 月 26 日至 30 日偕同保健營養學系施明智主任、游宜屏老師、黃贊勳老師進行校內餐飲輔導評核，辦理本學期校園餐飲業者衛生安全輔導計畫。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 3 月 2 日至 4 月 2 日實施 109 學年度第 2 學期菸害防制問卷前測，之後將進行影片教育及宣導，並擬於 5 月 11 日至 6 月 11 日實施問卷後測，以提

升學生對菸害的認知。並擬於 5 月中與士林區健康中心合作舉辦菸害講座。

- B. 3 月 2 日至 6 月 11 日偕同教官室於「全民國防教育軍事訓練」課程中增加戒菸教育，使學生了解吸菸對身體的危害，並提供相關戒菸方法及戒菸班諮詢轉介服務，目前有 2 位學生報名參加戒菸班。
- C. 3 月 6 日至 6 月 25 日，偕同保健營養學系朱瑩悅老師、運動暨健康促進學系蔡瀚輝老師一同帶領學生，共同輔導校園華岡生活美食廣場餐飲商家，以「少油、少鹽、少糖、高纖」和「天天五蔬果」為原則，設計製作健康美味的均衡套餐，以食物推薦模式、搭配定期運動指導，「環抱健康，從吃做起」真正落實「校園健康生活化」之目標，校內共 5 家商家願意配合辦理。
- D. 3 月 8 日與健康檢查承辦醫療院所啟新診所商討校園健康促進計畫「健康博覽會」之合作內容。並擬於 5 月 17 日至 5 月 21 日舉辦健康博覽會，規劃活動項目均衡飲食建議、體適能檢測、身體密碼-身體組成分析、遠離代謝症候群闖關專區、視力保健、肌膚保健、性教育及愛滋防治宣導、菸害防制宣導等活動。
- E. 3 月 2 日至 3 月 19 日共計辦理 5 場「校園環狀健走活動說明會」，預定 3 月 23 日至 5 月 13 日與體育室合作辦理校園環狀健走活動，推廣校園健康運動環境，鼓勵多步行，養成自主健康運動之習慣。
- F. 擬於 3 月 31 日召開 109 學年度第 2 學期衛生暨健康促進委員會會議，籌備會議議程及相關資料。
- G. 擬於 4 月至 5 月由營養系朱瑩悅老師帶領同學至陽明山老人公寓進行社區營養衛教。
- H. 持續與社團法人臺灣運動安全暨急救技能推廣協會接洽大一 CPR 及 AED 急救教育訓練相關事宜。
- I. 預定辦理校園傳染病系列講座二場：分別由荷光性諮商中心李翊平心理師主講「我們與 HIV/AIDS 的距離-愛滋新知及安全性教育」及士林區健康中心協辦，由周明慧護理師主講「疫論紛紛-登革熱及腸道傳染病」。

(7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：

- A. 由具自動體外心臟去顫器 (AED) 管理員資格之詹雅婷護理師每月定期巡查 AED 狀態，電話連絡廠商依照合約定期至校內維護保養，現況良好，於 2 月 22 日廠商到校更新耗材，故至 AED 管理員頁面變更 AED 貼片到期日。

- B. 2月23日定期檢查及整理哺集乳室。
- C. 2月26日完成每月氧氣鋼瓶定期檢查，以目視法檢查結果為正常無破損。
- D. 3月6日、7日及5月8日、9日參加學校醫護人員急救訓練-ETTC課程，以符合學校衛生法「應接受救護技術訓練至少40小時，取得合格證明，及每2年複訓8小時之規定」。
- E. 3月10日、17日參與59周年校慶運動大會第一、二次籌備會。
- F. 3月17日完成109學年度第二學期組內、研究生約用。
- G. 支援碩士班考試入學、創校59週年校慶運動會、運動績優學生術科考試等活動緊急傷病救護。
- H. 本月職業醫學專科醫師到校臨場服務共計3診次，持續追蹤一名急性腦血管疾病職員復健及復工情形。
- I. 持續追蹤教職員健康檢查報告，提供複檢資訊及健康諮詢。
- J. 預定辦理職務遭受不法侵害預防計畫講座一場，由維信法律事務所陳美智律師主講「認識職場不法侵害（法律層面）」。
- K. 每周固定將感染性廢棄物清理裝箱，配合廠商到校清運，以防感染風險。
- L. 完成110學年度年度預算及中程校務計畫預算提報。
- M. 配合提供原住民族學生資源委員會及全校導師會議資料。
- N. 衛生保健組FB粉絲專頁宣導防疫注意事項、活動通知、維護、貼文及學生訊息回覆。

6、軍訓室：

校園安全事件處理

(1) 一般校安事件 16 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	110年2月23日 (序號：1756370)	土資系○	曾○○	衛保組詹護理師來電反映曾生因腹痛搭乘救護車送陽明醫院急診。
2	110年2月25日 (序號：1757499)	史學系○	康○○	康生表示約有5男2女強行進入康生租屋處，暴力傷害康生致使該生頭部有撕裂傷，康生報警後，警方至其租屋處進行筆錄，已至醫院完成驗傷。
3	110年2月25日 (序號：1757523)	經濟系○	李○○	李生於銘傳大學門口發生車禍，已送往新光醫院急診，通知家長知悉，續由系輔教官關懷慰問。
4	110年2月27日 (序號：1758560)	二技班	余○○	余生於大新館上消費者行為課程時，因有情緒不穩擾亂課程秩序

				(有醉意)，保全先行協處未果，後報警處理。
5	110年2月27日 (序號：1758581)	中文碩	陳○○	駐衛警通報陳生在大典館5樓製造噪音並亂敲打物品，值班教官前往處理。
6	110年3月3日 (序號：1759564)	心輔系○	莊○○	陳生在大孝館507教室上課突然暈倒意識不清，同學立即聯繫救護車陪同至陽明醫院就醫，經檢查血糖較低，無其他原因，聯繫母親至醫院陪同處理。
7	110年3月4日 (序號：1760379)	日文系○	王○○	王生於新北市新莊區瓊林路中環路口發生校外交通意外事件。
8	110年3月5日 (序號：1760575)	法學組○	李○○	文化大學附近租屋又傳惡房東！有同學控訴當初說好每個月10日前，1萬租金分開付，但只因為2月份經濟因素延遲8天，也立刻匯款，卻被房東要求全繳清，甚至單方面解約，扣押金不還。
9	110年3月5日 (序號：1760642)	技國系○	廖○○	廖生頭暈及腹痛情形，測量體溫為攝氏40度，已送往陽明醫院急診就醫。下午退燒後診斷為急性腸胃炎，現於學校宿舍休養中。
10	110年3月5日 (序號：1761057)	校外人士	○○○	學生反映大賢館附近有不明人招攬學生詢問日英語課程分享等事，爰前往了解，到現場該員則聲稱在玩寶可夢有何不可，態度不佳，即勸導學校不可推銷；5分鐘後又於大賢館101發現該不明人士2員逕自進入大賢館101教室，經詢問不願表示身份及目的隨即轉身逃離，立即跟上並報警處理。
11	110年3月10日 (序號：1762693)	政治系○ 校外人士	蔡○○ 陳○○	蔡生至本室借錄音筆，並告知受到前陳姓友人在臉書等社群媒體誹謗，蔡生擬搜證後報警提告。
12	110年3月11日 (序號：1763306)	地理系○	劉○○	劉生突然頭暈及心悸情形，緊急聯絡119轉送往陽明醫院急診就醫，後目前暫時於加護病房觀察中。
13	110年3月14日 (序號：1764734)	機械系○	林○○	林生於新北市石門區白沙灣別墅白沙灣入口發生校外交通意外事件。

14	110年3月16日 (序號:1765982)	體育系○	楊○○	楊生於1月22日上午在台北市大安區復興南路與仁愛路口準備打工後返家休息路程遭自小客車撞擊後傷勢嚴重死亡。
15	110年3月17日 (序號:1766529)	應數系○	李○○ 高○○	班上同學於3月14日晚間在班群對其言語霸凌,令其感覺不舒服,雖於昨日上午10時30分向系主任、下午15時向班導反映,其希望能依校規處置,否則將告渠等毀謗。
16	110年3月17日 (序號:1766587)	海青班○	李○○ 高○○	海青班(馬來西亞僑生)烹飪科鄭家熙於醫院檢查罹患潛毛性囊腫,於3月17日至振興醫院住院開刀。

(2) 法定通報事件 7 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	110年2月23日 (序號:1756224)	電機系○ 史學系○	林○○ 康○○	林生來電反映,表示洗澡時遭人偷拍並報警處理,值班教官於凌晨前往校外租屋處處理並陪同雙方至山仔后派出所接受調查。
2	110年2月26日 (序號:1758112)	景觀系○	陳○○ 洪○○	陳生於課堂遭言語影射身材不佳,後續洪生不時於網路社群平台(IG)上傳不雅文字及圖片,令陳生感到困擾與不舒服,遂向本校性平窗口反映。
3	110年3月5日 (序號:1760791)	心輔系○	葉○○	葉生因感情問題,服用抗憂鬱藥、焦慮藥10餘顆,由導師發現後無礙,遂協助其轉介本校諮商中心輔導。
4	110年3月9日 (序號:1761928)	國貿系○	郭○○	郭生於2月24日發病,本日通知授課教官請假得知該生發病,依規定完成通報。
5	110年3月10日 (序號:1762577)	二專管系○	陳○○ 徐○○	本校推廣教育部二專資管系陳生向諮商老師反映遭該班徐生同學騷擾等情。
6	110年3月16日 (序號:1765645)	大傳系○	范○○ 校外人	范生反映,上午9時20分在公車上疑遭性騷擾。
7	110年3月18日 (序號:1767209)	不明	不明	諮商中心表示該學生聽到要通報即離開,未知任何資料及發生情形。

資料時間統計至110年3月19日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
1-2 月份	4	16	15	0	13	2	8	0	19	88	398	3,194	5,778
3 月份	6	1	20	1	1	13	7	0	22	114	50	1,757	1,921
110 年 度累計	10	17	35	1	14	15	15	0	41	202	448	4,951	76,99

資料時間統計至 110 年 3 月 18 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (1) 109 學年度第 2 學期初 3 月 11、18 日召開兩場家暴(親密關係)校園安全會議，以維保護令同學在校安全。
- (2) 教育部頒大專校院校園安全自主檢核項目表業已會請各單位自行檢核及執行作為精進，並完成線上填報。
- (3) 運用學校公告系統及導師會議時機宣導有關去年長榮大學案，以及近日校外人士到校推銷行為恐有安全顧慮情事，以提醒同學注意自身安全。
- (4) 109 學年度第 2 學期舍防災疏散避難演練，訂於 110 年 3 月 24 日晚上 6 點實施，演練學生自衛消防編組、住宿生疏散、逃生安全設備操作等課目。
- (5) 110 年 3 月 24 日邀請士林分局交通大隊蒞校宣導交通安全(機車)注意事項，計 64 名同學參與。
- (6) 刻正辦理 109 學年度第 2 學期校外賃居安全訪視，約有 300 戶，預計至 6 月底執行完畢。
- (7) 110 年 3 月 30 日及 31 日辦理「校外租賃常見糾紛案例宣導」講座，與「校外賃居消防安全宣導」講座，共計有 120 人參加。
- (8) 有關法律系大新館座位糾紛乙案，業於 3 月 5 日上午召開霸凌事件調查小組會議並處理後續事宜。
- (9) 本學期辦理教育部補助「校外弱勢學生租金補貼」申請作業已於 2 月 19 日上網公告，截止日期至 3 月 20 日止，已有 55 名同學完成資料繳交。

- (10) 截至 110 年 3 月 19 日止，共計 70 人辦理役期折抵。
- (11) 110 年 3 月 31 日辦理「110 年志願役預備軍官暨專業預備軍官士官考選宣導」活動，計有 70 人參加。
- (12) 持續整備維護 BB 彈射擊場設施及籌備 59 週年校運會教職員趣味競賽各項裝備。
- (13) 為有效推廣全民國防教育及 BB 彈射擊活動，於 110 年 3 月 20 日配合辦理 59 週年校運會教職員趣味競賽。
- (14) 大學儲備軍官訓練團（ROTC）：
 - A. 完成本（109-2）學期經費申請作業與採購規劃事宜。
 - B. 完成中心學員新生編組與各級員生輔導慰問事宜。
 - C. 開始執行畢業生資格審核與保留資格調查等各項資料填報事宜。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 2 月 21 日至 3 月 20 日共審核 142 件，提案金額新臺幣 2,333 萬 1,773 元整，議定金額新臺幣 2,148 萬 4,293 元整，議價後節省金額新臺幣 184 萬 7,480 元整。
- (2) 3 月 6 日辦理 109 學年度第 2 學期餐飲從業人員安全衛生講習。邀請保健營養學系游宜屏副教授擔任講座，講題為「防治食品中毒與食品業者之衛生管理」。
- (3) 3 月 11 至 18 日遠傳電信股份有限公司於曉峯館、大孝館、大恩館實施 5G 電信前置作業-更新不斷電系統及天線端優化空間整併。
- (4) 3 月 16 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 110 年度第 1 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (5) 為確保校園偏僻區域之師生安全，3 月 11 日發包完成「校園增設 18 支固定式及 6 組移動式數位監視器案」，全案預計於 110 年 4 月 30 日設置完成。
- (6) 校園安全監控配合調閱案本月份計 18 件、監視器維修計 15 件、廁所押扣誤觸及維修計 8 件。
- (7) 2 月份助學金已於 3 月 20 日由中信銀行轉入學生帳戶；3 月份助學金於 3 月 25 日起填報工讀時數，4 月 20 日由中信銀行撥入學生帳戶。

2、 環安衛工作

- (1) 3 月 9 日、18 日及 23 日本校特約職業醫學科專科醫師到校提供健康諮詢服務。
- (2) 3 月 12 日辦理 109 學年度第 2 學期輻射防護人員繼續教育暨輻射防護講習。邀請台灣電力公司核能發電廠梁天瑞副廠長擔任講座，講題為「輻射劑量學基礎」。
- (3) 3 月 15 至 19 日辦理 109 學年度第 1 學期作業場所安全衛生檢查複檢作業。

3、 校產管理

- (1) 大典館 5~6 樓含閣樓增建工程建照申請案，依決策辦理 5 樓 1,387 平方公尺古蹟土地容積移轉等購買程序，同時分責積極進行處置相關事項。
- (2) 臺北市政府公告實施都市計畫「臺北市士林區都市計畫通盤檢討（主要計畫）(第一階段)案」計畫書圖，自 110 年 2 月 6 日零時起生效。
- (3) 賡續依規定按季報教育部本校尚未取得使用執照之建築物補照進度。
- (4) 配合續行處置本校不動產等相關事宜。

- (5) 執行 110 年 2 月 21 日至 3 月 20 日採購案驗收共計 128 件(學術單位 20 件、行政單位 108 件)。
- (6) 辦理財產登帳 110 年 2 月 21 日至 3 月 20 日共計 102 筆合計金額新臺幣 1,106 萬 3 元整，分計如下：資產增加、建(貼)卡 48 筆金額 954 萬 2,135 元；物品增加、建(貼)卡 54 筆金額 151 萬 7,868 元。
- (7) 執行財產報廢減損 110 年 2 月 21 日至 3 月 20 日共計 17 件金額新臺幣 5,048 萬 6,135 元整。
- (8) 賡續執行本學期人員新進或職務變動、教師升等之牌示製作、更換服務與資產管理系統空間資料修改及圖資修正等事項。
- (9) 寒假期間完成各館樓共計 135 間等教室視聽設備巡檢及電腦主機部份軟體更新。
- (10) 為配合 109 學年度第 2 學期開學使用，陸續完成大義館 22 間教室資訊講桌設備線路(含電腦主機)及投影機更新與大孝館 19 間教室電腦主機更新。
- (11) 賡續執行本月房舍租金與管理費之繳納與核銷。
- (12) 配合教務處 110 學年度開課及學生選課作業將維護兩學期教室容量。
- (13) 持續受理本校各行政、學術單位、社團活動相關場地及物品借用。

4、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	2,532 筆
現金(含 支票)	收 入	748 筆
	支 出	3,185 筆
代發經費	各項獎學 金、助學 金、退費 等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 土資系 10911-12 月助學金 2. 心輔系 11001 鑑定考助學金 3. 法文系 10912 月胡品清講座助學金. 4. 日文系亞洲共同體講座獎學金 5. 景觀系、大氣系、建築系 109 年 12 月研究獎助生薪 6. 建築系、機械系、英文系、新聞系、資傳系、地質系、日文系、全商所、推廣部 110 年 01 月研究獎助生薪 7. 電機系、紡織系、國企系、新聞系、資傳系、化學系、地質系、心輔系、110 年 02 月研究獎助生薪 8. 國發所核發 108 獎學金 9. 國際處國合組 110 年 02-03 月教育部、外交部台灣獎學金 10. 國際處 109 年 12 月多元國際活動助學金

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	11. 國際處國合組 110 年 02 月教育部研究所優秀僑生獎學金 12. 推廣部 109.1 職場菁英培訓得獎學生獎學金 13. 推廣部 109.1 休閒學程餐館三井獎學金，專題競賽獎學金 14. 推廣部資管系 109 年 12 月 10 日金象盃決賽車資補助助學金 15. 推廣部進學財金 110 年 1 月 6 日決策科學專題競賽獎金 16. 推廣部 109.2 進學班退費、109.1 休閒學程餐館三井獎學金 17. 教務處招生組 109 學年度日間部寒假轉學考生服務費 18. 教資中心 109.1 樂活學習助學金 19. 教資中心講座鐘點助學 109 年 12 月份 20. 運健系 109 年 9-11 月大同運動中心、三重運動中心助學金 21. 學務處生輔組軍訓處核撥 2020 年 12 月 1 日梯學產基金 22. 學務處 109 年 11-12 月研究生助學金 23. 學務處生輔組 110 年 1 月宿舍防疫作業助學金 24. 學務處生輔組 109.1 清寒獎學金 25. 學務處生輔組鑫淼基金會清寒獎學金 26. 學務處生輔組 110 年 1 月研究生助學金及監考 27. 學務處原資中心 108.1 及 108.2 原住民助學金 28. 總務處 110 年 1-2 月校內經費大學部生活助學金 29. 會計室退 109.1 及 109.5(寒假)住宿保證金退費 30. 體育室 109 優秀運動員獎學金、109.1 退學生等游泳池使用費 31. 體育系棒球隊 110 年 1 月餐費助學金薪資餐費
------	---------------	---

110.1.21-3.20

6、營繕業務

- (1) 持續追蹤委任建築師辦理本校「菲華樓補領使用執照案」(掛件號碼：1083008835)北市府審核進度：待本校董事會遴選新董事長後，續辦相關事宜。
- (2) 大典館 6~8 樓補領使用執照案：1 月 22 日函復臺北市政府都市發展局，本校已依 109 年 11 月 20 日函送之「大典館 6 樓隔間含閣樓拆除及建築系所遷置計畫書」(校總字第 1090004350 號函)，完成大典館 6 樓(含閣樓)隔間及樓板拆除作業。違建科於 3 月 24 日前來勘察拆除範圍，賡續辦理建照、補照相關事宜；待學校取得容積後辦理容積移轉證明，都審變更約 8 週、建造審查約 6 週(不含連假)完成，可望 8 月取得使用執照。
- (3) 2 月 22 日完成「大典館 6 樓(現況 7 樓)隔間及樓版拆除工程」第一階段完工

驗收作業，待北市府 3 月 24 日會勘後，再依意見指示辦理後續事宜；大典館 6 樓(現況 7 樓)隔間及頂板拆除後結構安全鑑定，待北市府 3 月 24 日會勘認可前項拆除範圍後，再進行結構安全鑑定事宜。

- (4) 持續執行 109 年度教育部補助大專校院校園安全設備補助案，補助款 88 萬 7,466 元，截至 110 年 3 月 23 日防墜網裝設工程(業務費)已完成 40%，夜間照明改善工程採購案已完成 80%。
- (5) 109 年 12 月 2 日發包建築系遷置大孝菲華整修工程，全案作業時程如下：第一階段大孝館 9、10 樓整修工程已全部完工；第二階段需於 6 月 30 日前全部完工(含室裝及消防審查)，目前菲華樓整修作業進度已達 86%。
- (6) 109 年 12 月 14 日發包進行 110 年校區年度消防設檢修申報作業，持續辦理檢測作業中。於 3 月 26 日完成年度申報作業。
- (7) 持續規劃大成館無障礙電梯設置，其中規劃設計、申辦使用執照變更案已列入 109 學年度中程校務計畫。109 年 12 月 23 日建築師報價，已納入 110 年改善無障礙校園環境申請補助計畫。本校設計師 1 月 11 日到校勘察現況，截至目前本案 3~4 樓梯外露部分設計進度已達 60%。
- (8) 大典館無障礙設施改善設計案，全案將分三階段執行。第一階段於 110 年 2 月 1 日前掛號完成，市府於 110 年 2 月 25 日召開「臺北市公共建築物行動不便者使用設施改善諮詢及審查小組」討論會議，會議結論依本校所提改善方案計畫通過。第二階段於 110 年 5 月 31 日前提出工程標單工程範圍、概算書，第三階段預定於 110 年 7 月 15 日前改善並報核完成。
- (9) 109 年 12 月 25 日函報教育部申請 110 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫，教育部 1 月 5 日臺教字學(四)字第 1090189833 號函復本案錄案審查中，預計 3-4 月審查完畢。若獲補助，原則須於 12 月底執行完畢。
- (10) 3 月 8 日完成大慈館各寢室循環扇汰換工程。
- (11) 3 月 20 日提出體育館柏英廳男女廁洗手檯修繕工程採購案，擬進行洗手檯及櫥櫃損壞換修。
- (12) 3 月 22 日提出體育館外側圍欄欄杆工程採購案，計畫於大孝館車道出口處及 1 樓南側(景觀電梯)屋外走道處，加設不銹鋼圍欄，以避免人員擅入。
- (13) 比照 106 年獲經濟部能源局補助辦理「節能績效保證專案」模式，申請 110 年「體育館特殊燈具汰換為 LED 燈具」補助，本案 1 月 29 日送件。
- (14) 提請中程校務計畫，辦理大賢館課表排程系統建置，以避免課堂間及晚間活動後燈光、空調室內送風機未關閉而產生之耗電情形，並提升校園節能效益。

- (15) 109 學年度華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-規劃設計及建照申請案，目前已完成地籍圖等基本資料申請及收集、現場館樓高程勘查及記錄、預定人孔路徑高程測量等作業，現正進行細部設計圖說之製作，全案截至 3 月 17 日已完成 53.1%，預計於 6 月 24 日前通過衛工處本案施工許可之審核。

(四) 研究發展處

- 1、協助並彙整各單位 110 學年度中程計畫暨經費提報資料(系統截止時間 110 年 3 月 5 日)。
- 2、110 年 3 月 16 日辦理「108-110 學年度中程計劃資料填報說明會議」及相關工作處理。
- 3、110 年 3 月 22 日辦理「110 學年度中程校務發展計畫概算初審說明會議」及相關工作處理。
- 4、彙整「110 學年度中程校務發展計畫概算初審」之審查意見。
- 5、處理教育部獎補助相關工作—(1)109 專任教師調查表；(2)推動品德教育及生命教育概況、性別平等教育、學生輔導工作調查；(3)校園節能績效配分。
- 6、處理各單位申請 10902 中程經費動支作業及專案簽呈。
- 7、110 年 3 月 30 日第 1 次繳交「11003 期大學校院校務資料庫」應填表冊資料。
- 8、109 年度「校務發展與行政滿意度問卷調查」建議事項彙整與回應。
- 9、校外單位研討會及相關活動徵稿公文簽辦、公告。
- 10、文藝組張瑞文、物理系鄒忠毅、機械系柴昌維等 3 位老師申請 110 年度「科普活動計畫」、本校 110 年度「大專學生研究計畫」149 件等申請案函送科技部。
- 11、公告執行科技部 110 年第 1 期補助延攬人文學及社會科學類博士級研究人員申請訊息。
- 12、彙送本校申請科技部 110 年度第 1 期「補助國內舉辦國際學術研討會」事宜。
- 13、提醒本校「109 年度科技部補助大專校院研究獎勵案」受獎勵人員有關績效報告表、自評表繳交期程。
- 14、公告各機構辦理研究倫理工作坊、教育訓練等活動訊息。
- 15、辦理教師學術研究成果獎勵申請資料檢核事宜。
- 16、簽辦師生參加學術競賽補助暨獎勵、學生考取專業證照獎勵、教師專業成長補助申請案。
- 17、提案行政會議審議本校「學術倫理委員會設置辦法」修正案。
- 18、填報教育部 110 年度學術自律調查表。
- 19、完成下列產學合作計畫合約簽訂：

單位	計畫主持人	計畫名稱	金額 (新台幣)
化材系	王子奇	110 年度基隆市毒物及關注化學物質源頭查核管理計畫	1,786,000
社福系	張瓊玲	工業局輔導企業執行性別主流化政策之研究	450,000
商管碩	顏敏仁	運用 SSD 雲端數據智慧系統提升商業創新與	760,000

		數位轉型效能輔導（壹）計畫	
土資系	李家儂	桃園航空城產學合作備忘 甲桂林廣告股份有限公司合作備忘	----
生技所	王淑音	飼糧添加洛神葵對夏季蛋雞蛋產效能之影響	----
國貿系	陳勇諺	盛達電業股份有限公司產學合作備忘錄（擔任獨立董事）	----

20、投標用印：

單位	計畫主持人	計畫名稱	金額 (新台幣)
化材系	王子奇	110 年度台北市毒性化學物質災害防救及輔導計畫	4,028,000
觀光系	盧堅富	太魯閣國家公園台灣獼猴群族分布與經營管理計畫書	1,900,000
土資系	李家儂	110 年精進地價指數編製案	----
社福系	郭靜晃	110 年台北市幼兒生活狀況調查	750,000

- 21、科技部 110 年度「科普產品製播推廣產學合作計畫」發函申請。
- 22、準備研發成果內部控制稽核資料(稽核專員通知四月進行年度稽核)。
- 23、109 學年度第 2 次研發成果與技術移轉管理委員會時程(3 月 25 日 10:30)。
- 24、報名 2021 年智財分級管理培訓—TIPS (A 級) 課程-制度導入與自評稽核兩門課程。
- 25、109 學年度第 2 次研管會會議通知及相關資料準備。
- 26、研究本校專利衍生利益及贈與相關法規文件。
- 27、清查 110 學年度中程經費貴重儀器項目(配合中程預算填報後)。
- 28、110 年 3 月 31 日前函送行政院農業委員會 109 年研發成果管理及運用報告。
- 29、科技部 110 年第 2 梯次「科研創業計畫」徵案公告。
- 30、整理產學及專利相關資料填報 11003 期校務資料庫。
- 31、執行本校 109 學年度整合計畫「華岡創新實踐計畫」。
- 32、執行本校 109 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 33、提報本校 110 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 34、推動創新育成中心相關業務。
- 35、規劃池田大作和平思想研究國際論壇並聯繫校外大學及相關團體，邀請、徵稿、規劃設計等作業。
- 36、青年論壇徵稿規劃與徵稿作業。
- 37、青年論壇發行論文集文章審查作業及設計作業。

38、池田大作研究中心公文送簽，國際兩岸協調相關業務。

（五）國際暨兩岸事務處

- 1、辦理境外生入境相關申請事宜，截至三月底止共計接應 48 名境外生入境，並協助陪同至醫院採檢。
- 2、與馬來西亞 UCSI 大學、泰國正大管理學院締結為姐妹校，共計 408 所姐妹校。
- 3、澳洲西雪梨大學與本校應數系、資工系簽署大學 2+2 雙聯學位協議。
- 4、美國夏威夷大學馬諾阿分校與本校簽署大學 3+2 學碩一貫雙聯合作協議，合作系所含生科系、地理系、營養系、動科系。
- 5、致信祝賀姐妹校日本創價大學 50 周年校慶、澳門城市大學 40 周年校慶、浙江越秀外語學院 40 周年校慶。
- 6、3 月 4 日、5 日辦理赴外交換生說明會，110 學年度赴國外、赴大陸交換生計畫受理報名中。
- 7、辦理國際學生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 8、協助僑外生辦理居留證，審核僑外生工作證。
- 9、受理並審核教育部及外交部臺灣獎學金、僑委會受理捐贈僑生獎學金、教育部研究所優秀僑生獎學金。
- 10、申請外交部「台歐連結獎學金」法國、德國、波蘭、比利時、義大利等五國專案計畫。
- 11、與華語中心合作申請教育部「台灣優華語」計畫。
- 12、3 月 15 日至 19 日辦理國際文化週活動，共計有馬來西亞、香港、印尼、韓國、越南、蒙古等 6 國學生展出。
- 13、3 月 10 日、23 日、25 日與日本鹿兒島縣 OZORA 高校辦理線上交流活動。
- 14、3 月 13 日辦理印尼線上招生說明會。
- 15、宣傳美國雙聯學位計畫，3 月 20 日、21 日辦理美國雙聯學位申請說明會。
- 16、辦理閩江專班 109 學年度教務、總務、經費事宜。
- 17、錄製國際暑期課程。
- 18、管理國際學舍，小白宮因應防疫，作為自我健康管理 7 日宿舍。
- 19、境外生輔導與心理諮商。

(六) 秘書處

1、文書組

(1) 110 年 3 月份召開會議：

日期	會議名稱
110 年 3 月 3 日	第 1777 次行政會議暨 109 學年度第 7 次行政座談會議

(2) 簽辦 110 年 3 月份行政會議通過/廢止法則共 6 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
110 年 3 月 15 日	中國文化大學分層負責實施要點	110.3.3 第 1777 次行政會議審議通過	秘書處
110 年 3 月 15 日	中國文化大學傑出通識教育教師遴選及獎勵辦法	110.3.3 第 1777 次行政會議審議通過	共同科目與教育通識中心
110 年 3 月 15 日	廢止中國文化大學學生出國海外參訪學習獎勵實施要點	110.3.3 第 1777 次行政會議審議通過	國際暨兩岸事務處
110 年 3 月 15 日	廢止中國文化大學學生出國修讀學位獎勵實施要點	110.3.3 第 1777 次行政會議審議通過	國際暨兩岸事務處
110 年 3 月 16 日	中國文化大學赴國外暨大陸地區姊妹校交換學生甄選作業要點	110.3.3 第 1777 次行政會議審議通過	國際暨兩岸事務處
110 年 3 月 16 日	中國文化大學學生國際移動力獎學金實施要點	110.3.3 第 1777 次行政會議審議通過	國際暨兩岸事務處

(3) 110 年第 4 至 10 週主管會報校長核辦事項列管 20 件；解除列管 15 件；持續列管 5 件。

(4) 彙整 110 年第 8 週至第 11 週主管會報工作報告。

(5) 協助辦理本校「因應新型冠狀病毒肺炎疫情應變措施第 12 次會議」，完成會議紀錄並依會中決議，發送三份公告以因應開學防疫相關措施。

(6) 辦理 109 學年度校務會議教師代表遞補作業，環境設計學院教師代表由都市計劃與開發管理學系洪禾秣副教授遞補已離職之景觀學系李俊霖副教授。

- (7) 受理教師申訴書(一人三件，補充資料三份)依程序提送教師申訴評議委員會討論商議，於 110 年 3 月 16 日中午召開 109 學年度第一次教師申訴評議審議會會議，推選本屆主席並審議 1100128 案(教申評字第 109001 號)，於 110 年 3 月 26 日完成評議書，於 110 年 3 月 31 日發函回復申訴人。
- (8) 協助海青班新承辦第 40 期新生入境事宜與僑委會聯繫確認，109 學年度春季班新生入學入境作業規範，截至 110 年 3 月 26 日已完成 46 位新生入境公函。
- (9) 辦理本校用印作業辦法修正提案作業，擬於 110 年 4 月 14 日第 1778 次行政會議提案審查。
- (10) 辦辦法規彙編相關作業，依先前通知各單位提供之最新版本法規，彙整更新全校法規彙編檔案。
- (11) 賡續請資訊處協助電子公文系統(DI 檔案平台、校內平台當機)事宜。
- (12) 協辦教務處作廢博士生、碩士生、學士生之畢業證書銷毀事宜。
- (13) 盤點整理檔案室，擬於本學年度進行，目前已完成檯架裝置，持續進行檔案整理中。
- (14) 一般例行公文書處理(110 年 2 月 21 日至 110 年 3 月 20 日)

工 作 項 目		備 註
信 函 之 收、轉、寄 發	寄 出 信 件 及 公 文	2,127 件
	分 送 信 件	9,022 件
公 文 之 收、發	收 文	1,437 件 (紙本 108，電子交換 1,329)
	發 文	448 件／5,998 單位 (紙本 305，電子交換 149)
用 印		676 件
公 文 繕 打 排 版		448 件／7,008 張

2、公共事務室

(1) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
110 年 03 月 03 日	文化大學 59 周年校慶 攜手艾斯移動限量首發 校慶紀念卡	經濟日報

110年03月08日	愛書人注意 文化大學萬本圖書銅板價拍賣	中央通訊社、
110年03月17日	上山練功，韌世代誕生！文大給學子這三支利箭	聯合報
110年03月17日	從香港來台圓夢的棒球人溫子賢 帶旅日經驗前進文化大學	Yahoo 新聞
110年03月22日	文大與新興高中在策略聯盟合作基礎上擴大交流 美學、語文深度合作交流	中央通訊社
110年03月24日	夢想第一步！打下「韌性」底子 為學涯超前部署	聯合報
共發佈 6 則，刊登 6 則		

(2) 慶典活動

年月日	內 容
110年3月16日	華岡大講堂(一)-李哲藝總監專題演講。
110年3月20日	59週年校慶運動會。

(3) 接待業務

台灣地區	共 3 團 29 人次
110年3月22日	桃園市私立新興高級中學魏宏恩總校長等一行 8 位貴賓蒞校參訪。
110年3月24日	胡宇基教授及台北市天主教聖家堂等一行 16 貴賓參訪歐豪年美術館。
110年3月25日	臺北市立格致國民中學昀姮校長等一行 5 位貴賓蒞校參訪。
以上共接待台灣地區 3 團，共計 1 個地區、3 團，共 29 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
110年3月16日	本校「華岡大講堂-李哲藝總監專題演講」。	6

年月日	內 容	出隊人數
110年3月20日	本校「59週年校慶運動會」。	16
110年3月26日	國家電影及視聽文化中心「第一屆年度傑出影視聽工作者頒獎典禮」。	3
110年3月29日	救國團「中華民國各界慶祝110年青年節活動」。	5
本月計4隊，共30人次。		

(七) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面

- (1) 完成高中生專區入口頁面的設計。
- (2) 配合氣象局與大氣系的氣象預報改版，完成文大首頁氣象 API 改版。
- (3) 完成各系所網站自評平台建置。
- (4) 配合個資稽核，進行社團網站的網站加密主機轉移。
- (5) 完成家長專區登入畫面的忘記密碼說明的相關程式。
- (6) 完成 RPage(全校網站建構系統)的系統可行性評估及前後台測試，持續進行客制化功能評估。。

2、 招生、選課、教務、學務方面

- (1) 完成申請入學網站短網址設計規劃。
- (2) 完成 109 學年度第 2 學期春季入學新生、寒假轉學生、復學生第一階段選課相關作業。
- (3) 完成 109 學年度第 2 學期第二階段選課相關作業。
- (4) 完成選課系統-保留學籍學生選課初檔、選課身分別判斷條件建置。
- (5) 完成抵免系統-保留學籍學生整批匯入及學生申請抵免身分別判斷條件建置。
- (6) 完成抵免系統內的學生資料與學籍資料連動的功能設計。
- (7) 完成 109 學年度第 1 學期基本鐘點不足資料，整批匯入 109 學年度第 1 學期及 109 學年度第 2 學期教師增減基本鐘點資料。
- (8) 完成補發異動鐘點線上維護(包含報表)內的程式修改。
- (9) 完成加超鐘點及增減基本鐘點維護(包含報表)內的程式修改。
- (10) 配合主計處全字庫網站異動，修改罕見字查詢系統。
- (11) 因應此次申請入學報名方式大幅改版，報名人數預計超過 8 千人以上，為免報名期間造成系統壅塞，故進行申請入學系統上線前的壓力測試。
- (12) 因應碩博考試時間可能會重疊，預計將碩博考試拆開成 2 個系統，持續進行下列程式修改: 37 支資料庫程式(線上書審及繳費主資料庫)。後端試務處理相關程式(17 支)預計使用原程式進行配合修改。資料匯出程式 6 支。報表產生程式 1 支，報表部分應可直接使用。
- (13) 完成申請入學面試指引、書審指引、面試考序查詢與管理系統。
- (14) 建置申請入學主機，調整 firewall、安裝 SSL、修改相關參數，並於 3 月 11 日進行測試初始化。
- (15) 進行本校與富邦銀學生就貸資料雙向傳輸及相關程式開發。

- (16) 進行人員離校與本校中央門禁管理系統資料即時整合。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 89 項工作
 - (1) 功能新增暨修改：33 項，資料維護暨提供：34 項，其他：22 項。
 - (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 127 項。
- 4、財務及行政方面
 - (1) 完成電子領據系統全面採用轉帳的程式撰寫。
 - (2) 完成繳費系統產生學分費導致資料庫鎖定的程式修正。
 - (3) 完成預算系統請款單無法在特定瀏覽器開啟的程式修正。
 - (4) 完成預算系統預算型經費審核時，一定要輸入會計科目與計劃編號的 程式修改。
 - (5) 完成電子領據入所得檔的流程分析，進行系統撰寫。
- 5、校園網路及資訊基礎建設
 - (1) 完成進行 110 年度資訊處網路組中長程計畫規劃編訂工作。
 - (2) 完成校務研究辦公室虛擬主機申請作業。
 - (3) 進行校務系統 Database 交接作業。
 - (4) 持續進行舊電子郵件系統 storage 轉移作業.撰寫 ulive 相關使用說明網頁。
 - (5) 完成校園 SSLVPN 說明改版作業。
 - (6) 新生網路報到系統應用程式防火牆誤判阻擋問題排除。
 - (7) 大功館 AP 訊號不佳，協助使用單位自行加設 AP。
 - (8) 執行 ULIVE 帳號因授權問題導致不能登入的設定調整作業。
 - (9) 協助處理非在職員工登入 ULIVE 使用的問題。
 - (10) 回答關於郵件系統轉移使用者的疑問。
 - (11) 資訊處檔案交換區備份軟體升級作業。
 - (12) 各棟資訊講桌網路異常修復。
 - (13) 一般性網路斷訊修復與 EMAIL 問題排除。
 - (14) 大義、大孝及曉峰機房維運管理
- 6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面
 - (1) 協協助測試保管組新購資訊講桌修電腦硬體還原機制。
 - (2) 協助滾動 110 學年度電腦教室採購計畫預算編列
 - (3) 協助全校防毒軟體升級相關事宜。
 - (4) 協助持續全校資訊產品報廢電腦回收(體育系，法律系)。
 - (5) 協助全校防毒軟體升級文件及伺服器架設相關事宜。

- (6) 協助執行 109 中程計畫電腦採購案完成採購。
- (7) 協助持續全校資訊產品報廢電腦回收(體育系第二次)。
- (8) 協助資訊產品回收再利用交撥申請使用(華夏導報)。
- (9) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 66 件。

(八) 圖書館

- 1、110年1月22日(五)校史室、特藏室及創辦人文物室進行防除蟲害作業。
- 2、110年2月23日(二)配合完成內控制度內部稽核。
- 3、110年2月25日至3月4日慶祝59週年校慶，舉辦「風漬書拍賣與出版部圖書限時特賣」。
- 4、110年2月26日(五)圖書館與史學系合辦「59週年校慶暨陽明山學第三次工作坊：華岡治學與陽明山學」，邀請大氣系系主任曾鴻揚副教授主講：「從『俯仰』到『陶然』--創辦人父子與陽明山」等9場，共計153人次參與。
- 5、110年3月1日至4月30日辦理圖書館館徽徵選活動。
- 6、110年3月2日至3月31日於圖書館2樓舉辦「2020 Open book 大家一起讀」好書獎書展，並舉辦FB留言和標籤2020 OpenBook 大家一起讀，「推薦的2020 OpenBook 好書獎書名、作者、佳句」，即可至參考室參加摸獎，兌換星巴克或小七咖啡，展出圖書30冊。
- 7、110年3月5日(五)配合填報「110學年度中程校務發展計畫內容與支用經費」。
- 8、110年3月10日(三)召開創校六十週年慶祝活動籌備委員會校史委員會編纂小組第二次會議。
- 9、110年3月17日(三)圖書館與史學系合辦微學分課程「胡宗南夫婦與陽明山」，邀請胡為真先生(前總統府資政)主講，共計75人參與，現場展出胡宗南、葉霞翟等相關著作共計30冊。
- 10、辦理「海青班圖書館資源解說」、「IEEE STEM Journals Collection 資料庫」等5場教育訓練。
- 11、本月份接受台灣音樂館、國史館何智霖副館長、中文系方元珍老師等校內外人士贈書乙批。
- 12、寒假本館進行中文圖書、西文圖書挪架作業。
- 13、出版部圖書銷售、推廣業務及其他：
 - (1) 開學期間辦理共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
 - (2) 110年2月25日至3月24日慶祝59週年校慶，出版部舉辦59週年校慶活動圖書特賣。
 - (3) 完成2月份日報表、月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
 - (4) 辦理2月份寄書郵資請款申報業務。

(5) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室出納組。

(6) 更新出版部網頁新書資訊並新增搜尋功能，整理網頁資料。

(7) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

14、同仁參與教育訓練：110年1月28日(四)圖書館館長陳立文至靜宜大學參加「109學年度優久大學聯盟圖書委員會」。

15、圖書館業務統計表(統計至3月22日止)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	137 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	6,693 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	5,260 (筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	1,515 (筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	960 (冊)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	2,033 (冊/件)
圖書貼安全磁條	2,019 (冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	2,112 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	1,585 (冊/件)
贈書處理(含論文)	1,001 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	156 (件)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別	97 (筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	64(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	272 (筆)
中、外文圖書分類編目	1,538 (冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,954 (筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	221 (筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	2,415 (冊)
書目紀錄檢核	407 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	11,263 (筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	3,722(人次)
借閱總冊數	12,255(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	36,698(人次)
推廣中心進館人次	11,630(人次)
24H 閱讀區入館人次	9,755(人次)
報紙整理、上架	1,540(份)
期刊、學報等資料登錄作業	4,443(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)	7,213(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架	8,558(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	7,867(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題	15(件)
校史室修繕、環境清潔	2(次)
寄、領取全館郵件	1,282(件)
線上資料庫檢索人次	16,220(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	16(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	87(件)
參考諮詢及電話諮詢	804(件)
多元學習區討論室使用次數	217(次)
視聽室使用總人次	2,651(人次)
影片播放件數	311(件)
影片觀看人次	671(人次)
教師借用視聽資料件數	301(件)
參考書新書點收	126(冊)
創辦人文物資料室資料清點、整理	2,400(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	502(件/次)

創辦人文物資料數位化與浮水印後製	1,892(件/次)
視聽室創辦人資料掃描	1,903(件)

2020.3.22

(九) 人事室

- 1、110 學年度專任教師需求均已核定，並持續進行公開徵才作業。
- 2、110 年 8 月 1 日退休(含自動及屆齡)之人員須於 4 月 15 日前提出申請，以利函送私校退撫儲金管理委員會。
- 3、111 年 2 月 1 日屆齡或延長服務屆滿之教師已發函系所調查，經三級教師評審委員會同意者，即可辦理延長服務。
- 4、填報本學期校務資料庫資料。
- 5、辦理行政人員輪調作業。
- 6、規劃辦理 110 學年度聘任作業，預計於 4 月中下旬發放專任教師建議表及新續聘教師名冊，以利各單位召開教評會，進行聘任作業。
- 7、辦理外籍教師展延聘僱許可。
- 8、辦理 110 學年度教授休假研究申請作業。
- 9、發函通知教授休假研究期滿者應提出研究成果。

(十) 體育室

1、競賽活動組：

(1) 活動辦理：

- A. 110年3月1日-5日：提報110學年度中程校務發展計畫。
- B. 110年3月1日-15日：109學年度第二學期優秀運動員課業輔導申請。
- C. 110年3月1日-20日：辦理110年全國大專校院運動會桌球、羽球、網球資格賽預支款項。
- D. 110年3月1日-21日：109學年度第2學期自主體育簽署修課同意書。
- E. 110年3月1日-30日：提報110學年度體育室競賽活動組年度預算。
- F. 110年3月1日-31日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- G. 110年3月1日-31日：合辦理各大專運動聯賽補助請款核銷。
- H. 110年3月2日：配合全校第二階段選課作業。
- I. 110年3月2日：109學年度第2學期辦理第二門體育課加選。
- J. 110年3月2日-5日、8日、19日：109學年度第2學期自主體育課程說明會。
- K. 110年3月2日-19日：109學年度第2學期自主體育前測。
- L. 110年3月3日：109學年度第2學期體育室室務會議。
- M. 110年3月3日-4日：109學年度第2學期校際選課。
- N. 110年3月3日-5日：完成110年全國大專校院運動會參賽人員報名彙整及報名費匯款完成送交資料至大專院校體育總會。
- O. 110年3月5日、8日、9日：109學年度第2學期選課更正。
- P. 110年3月9日：送交109-1「自主體育：一般組代表隊」、「自主體育：運動技能檢定」申請名單。
- Q. 110年3月10日、17日：109學年度校慶運動會籌備會一籌、二籌。
- R. 110年3月19日：109學年度校慶運動會總採排。
- S. 110年3月20日：辦理109學年度校慶運動會(趣味競賽、游泳、拔河)、採購、驗收、核銷、請款等事宜。

(2) 專案辦理：

- A. 協助辦理本校足球隊109學年度大專校院公開組、一般組足球聯賽補助計畫申請。

- B. 協助辦理補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫。

2、場地器材組：

(1) 活動辦理：

- A. 110年3月1日-5日：提報110學年度中程校務發展計畫經費預算。
- B. 110年3月1日-31日：提報110學年度體育室場地器材組年度預算。
- C. 110年3月1日-31日：統計110年全國大專運動會服裝數量。
- D. 110年3月3日：109學年度第2學期體育室室務會議。
- E. 110年3月19日：校慶運動會場地布置大孝館2樓球場、5樓球場。
- F. 110年3月20日：辦理校慶運動會。
- G. 110年3月21日：配合技擊運動暨國術學系單獨招生協助場地借用。
- H. 110年3月24日起：配合體育學系學生會「109學年度系際盃體育系列競賽」協助場地借用。
- I. 110年3月27日-28日：配合國樂系、舞蹈系單獨招生協助場地借用。
- J. 110年3月27日-29日：配合運動績優學生單獨招生考試協助場地借用。

(2) 專案辦理：

- A. 辦理「110年度臺北市基層競技運動選手訓練站」，獲台北市政府體育局補助新臺幣43萬元整。
- B. 辦理「110年運動發展基金補助各級學校運動團隊」，獲教育部體育署補助25萬1,280元。

(十一) 教學資源中心

- 1、辦理「高等教育深耕計畫」：
 - (1) 主冊計畫：「109年主冊成果報告暨110-111年計畫書」已於110年1月25日提報教育部。
 - (2) 附錄1：「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」計畫書於109年12月31日提報教育部。
 - (3) 附錄2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」計畫書於110年1月15日提報教育部。
 - (4) 附冊：大學社會責任實踐計畫「共創光明頂：陽明山綠能創生與社區轉型行動計畫」，教育部於110年3月2日來函核定110年補助經費250萬元，學校應提供自籌款100萬元，始得辦理。
- 2、辦理新進教師輔導相關業務：109學年度第2學期新進教師Mentor名單已確認，將發文給各發聘單位進行諮詢輔導作業與諮詢紀錄表填寫。
- 3、辦理全校性教師專業成長相關業務：
 - (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
 - (2) 跨領域教師專業成長社群申請已發文及公告，申請截止日期至110年3月26日。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
 - (1) 109學年度第1學期教學不佳教師已於2月20日發函通知相關單位進行輔導，並於3月16日回收教師意見調查結果不佳教師主管晤談紀錄表。
 - (2) 已規劃教師教學學生意見調查時程：
即時回饋時間：110年2月22日至6月16日
期中教學評量時間：110年4月9日到4月25日
期末教學評量時間：大學部畢業生及碩博班為110年5月7日到5月24日
大學部在校生110年5月21日到6月10日。
 - (3) 即時回饋系統已於2月20日發函公告，於2月22日開放使用。
- 5、校教學特優教師已於校慶進行頒獎典禮，系教學優良教師及院教學傑出教師當選獎狀已由各系、院辦公室簽收完成。
- 6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 已公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
 - (2) 授課教師檢附相關資料於4月12日前提出申請。

- (3) 申請計畫書將請審查小組委員逐案審查。
 - (4) 7 月底前公告、函知各申請教師結果。
 - (5) 109 年度第 2 學期獲獎勵教師繳交成果報告。
- 7、辦理大專校院教學實踐研究計畫：
 - (1) 109 學年度共計 50 案提出申請，18 件獲補助。
 - (2) 預計辦理教學實踐研究計畫說明暨分享會。
 - 8、辦理 109 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
 - 9、建置 109 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
 - 10、規劃與安排 109 學年度第 2 學期教學助理訓練課程。
 - 11、辦理學生學習預警追蹤輔導，學期間進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
 - 12、編輯 109 學年度第 2 學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
 - 13、辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
 - 14、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
 - 15、學習診所：辦理 109 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期 1/2 預警名單已於 110 年 3 月 17 日開始進行追蹤。
 - 16、課業諮詢輔導：辦理 109 學年度第 2 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提交「學習資源需求表」申請後，由教資中心媒合專業課程教學助理，協助安排一對一或一對多之個別課業輔導。
 - 17、核心能力：辦理 109 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
 - 18、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。

- 19、由教務處提供前學期 1/2 學分不及格名單於開學後第四週發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 20、辦理 109 學年度第 2 學期學生學習社群相關業務，學生於 4 月底前提出申請，並每月按時繳交學習紀錄，於學期結束繳交心得報告。
- 21、創客中心：辦理 109 學年度第 2 學期創客系列課程、各類創作體驗活動，新增科學相關類別課程如 VR 產品之應用、雷雕設計等。結合其他單位進行跨領域教學與專業結合應用學習。研發創客課程與設施、執行模式以完善創客中心發展。增開 VR 設備教育訓練及教材研發協助。
- 22、辦理 109 學年度第 2 學期自學原典讀書小組相關業務，學生於開學後提出申請，並每月按時繳交學習紀錄，期末遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 23、差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校學生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效。
- 24、辦理高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：109 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。

(十二) 共同科目與通識教育中心

- 1、課程業務：
 - (1) 檢核修正 109 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
 - (2) 110 學年度國文、外文及通識課程開課時段調查表於 3 月 15 日分送各系組，4 月 16 日繳回並進行後續業務安排。
 - (3) 110 學年度跨域專長教室調查表已於 3 月 15 日分送各系組，4 月 16 日繳回並進行後續業務安排。
 - (4) 跨域專長課程地圖建置及新增預定開課資料。
- 2、跨域專長志願選填相關業務：
 - (1) 協助宣傳理學院 3 月 22 日辦理跨域專長課程說明會。
 - (2) 3 月 24 日史學系安排一年級班會時間由通識中心進班宣導跨域專長選填說明。
 - (3) 3 月 30 日及 4 月 1 日辦理 109 學年度入學新生「跨域專長選填說明會」。
 - (4) 4 月 19 日至 23 日進行 109 學年度入學新生跨域專長身分線上志願選填，印製海報張貼校園及分送各系組進行宣傳。
 - (5) 維護跨域專長網頁資料。
 - (6) 持續與公關室合作編輯跨域專長宣傳影片。
- 3、110 年 2 月 25 日於創校 59 週年慶祝大會中頒發 109 學年度 5 位傑出通識教育教師獎。
- 4、彙整本學期通識課程規畫推動小組會議紀錄。
- 5、審查 109 學年度第 2 學期參與雲端學院計畫學生修課資格。
- 6、持續辦理校際暑期通識課程（全國夏季學院、暑期線上學院）等推動工作，提供本校學生多元暑期修課之管道。
- 7、辦理通識課程外審作業，審查「自然資產管理」跨域專長系列課程：「跨域自然：資源再利用」、「跨域社會：不動產投資概論」、「跨域自然：資源監測技術概論」、「跨域自然：全球環境與資源安全分析」、「跨域社會：土地開發與利用概論」及「跨域社會：不動產時勢評述」共計六門課程。
- 8、規劃 110 學年度第 1 學期非同步遠距課程計畫。
- 9、填報 110 學年度中程計畫概算工作會議簡報內容資料。
- 10、協助公關室安排課程拍攝本校招生宣傳影片。
- 11、撰寫計畫提案申請中華民國通識教育學會所推動之「通識教育精進計畫」。
- 12、數位學習加強計畫：

- (1) 錄製線上通識課程教學模組：「社會系列主題：大數據與資料視覺化，鄒忠毅老師」。
- (2) 協助製作 MS Teams 教學 SOP 文件。
- (3) 協助 MS Teams 手把手教室教學。

13、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 規劃辦理通識教育專題講座。
- (2) 辦理通識教育海報競賽，徵稿時間為 3 月 10 日至 4 月 30 日。
- (3) 規劃辦理數位教學教師成長工作坊，本學期預計舉辦 2 場。第一場預計於 4 月邀請 108 學年度傑出通識教育教師鄒忠毅教授分享於課堂中使用線上教學模組。
- (4) 規劃辦理通識教育成果展。

(十三) 華岡博物館

1、典藏：

- (1) 109 學年度捐贈作品資料整理，受贈作品 67 組件，溥家圖稿 41 件，共計 108 組件，預計五月召開蒐藏會議。
- (2) 文物資料校對 554 件。
- (3) 拍攝鄧芝園作品 34 件、捐贈作品 15 組件，共計 49 組件。
- (4) 溥家圖稿尺寸丈量 54 件。
- (5) 阮圓教授申請溥心畬-青綠山水圖像授權用於出版《臺灣美術通史》一書，圖像授權金 1000 元，由台灣藝術史研究學會撥款，已上簽開立收據。
- (6) 四樓特展「50 風華」展件提件，共 97 組件。
- (7) 3 月 2 日回收 10 樓貴賓室作品入庫 11 組件。
- (8) 國立歷史博物館欲借展 1/1283 歐豪年-朱荷、1/1092 邱定夫-荷風紅蜓、1/949 陳永模-荷，共三組件，已提供借展與圖像授權合約書樣本給對方參考。
- (9) 趙少昂修復擬於 3 月底前送件，4 月底前取回。
- (10) 預計 4 月開始執行館藏文物掃描建檔作業，法學院提供學生協助執行。
- (11) 預計 4 月 20 日進行 4 樓展場空調除硫更換耗材作業。
- (12) 預計 5 月 22 日進行全館燻蒸除蟲作業。
- (13) 依據校內簽呈 I210202013，本館已複製一份鑰匙於 3 月 23 日下午擬交給歐豪年美術館，對方希望校方發函歐豪年文教基金會再正式簽收。

2、展覽：

(1) 50 風華館慶特展：

A. 展期：2021 年 2 月 25 日至 6 月 25 日。

B. 展件：水墨（含現代水墨）62 組件、書法 15 組件、西畫 15 件、版畫 2 件、攝影 1 件、文物類 2 件，共 97 組件。

- (2) 歐豪年美術館 43 件館藏書畫作品 2 月 18 日全數撤展歸庫，並協助「歐豪年山水特展」佈展。
- (3) 日本漢學家墨蹟展：3 月 19 日聯繫清華大學文物館，預定於 110-1 配合校友節展出。
- (4) 2 月 25 日至 3 月 11 日擎天藝術群畫會書畫聯展，舉行開幕儀式會長代表捐贈「百花圖」，而後對方取回處理，該作品尚未交付本館。
- (5) 一樓藝廊已開放申請 110 學年度第一學期展覽，4 月 30 日截止收件。
- (6) 展場維護：
 - A. 三樓正門大展櫃文物及櫃體擦拭除霉，展品擺設位置調整，增加除濕

機一台。

B. 三樓後排 87 年訂製之四座白色大展櫃結構不穩，已請廠商勘查及報價，預定提報 110 學年年度預算。

C. 三樓展櫃玻璃門軌道五金更換，擬以修繕維護費委外處理。

D. 四樓後排展示櫃部分木作結構鬆脫，擬請校內木工協助結構強化。

(7) 3 月 15 日臺北市民政局台北孔廟-陳宗緯執行秘書、蘇美齡、陳靖怡企畫師洽談專題展示合作事宜(孔德成事蹟陳列室)。博物館初擬 12 件藏品清單提供參考，待該單位成員與孔廟管理委員會開會後決定合作方向。

(8) 3 月 16 日列席 109 學年度原住民族學生資源委員會議。提供簡報資料包括：
(1)三樓原住民族文物常設展(2)鳳鳴高岡展校友黃中泰捐贈魯凱族人物畫一件(3)50 週年館慶收錄張木養版畫一件、達悟族拼板舟一件。

(9) 三月份預約參觀團體 8 團、292 人。

3、推廣教育：

(1) 完成 2 月 25 日「59+50 校館雙慶速寫揮毫活動」。

(2) 珍藏選輯（二十三），預計 4 月 1 日付梓。

(3) 3 月 12 日環景廠商來館完成拍攝，待後設資料建置。

(4) 2 月 19 日網站公司來館開會，目前進入寫程式架站階段，預計 4 月中下旬完工。

(5) 已交給圖書館 60 校慶校史資料。

(6) 製作歷屆館長訪談影片，於 3 月 19 日完成拍攝，進行後製中。

(7) 3 月 24 日已與新興高中聯繫，洽談複製畫出借事宜。

(8) 網路經營：

A. **【FACEBOOK】**:自上次會議到 3 月 23 日止，本月發文 8 篇，按讚 1,957 人、追蹤 2,034 人。

B. **【IG】**自上次會議至 3 月 23 日止，本月發文 3 篇、限時動態 14 篇，粉絲人數 220 人，本月份（2 月 21 日至 3 月 23 日）內的觸及人數 262 人、瀏覽人次 1,555 人。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學用印作業辦法」第二條條文，請討論。

說明：依現況修正第二條第三項一般例行文件用印範圍，提報本條文修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 70~75。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學學術倫理委員會設置辦法」第三條、四條條文，請討論。

說明：

- 一、本案業經 109 年 11 月 25 日本校 109 學年度第 1 次學術發展委員會會議審議通過。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 76~79。

辦法：經行政會議通過後送校務會議審議。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學傑出校友遴選辦法」第二條、第六條條文，請討論。

說明：

- 一、為表揚有卓越成就之校友，鼓勵華岡人見賢思齊，擬於 110 年辦理遴選活動。
- 二、本次為少數條文修正，修正重點如下：
 - (一)第二條 傑出校友遴選委員會之組成方式。
 - (二)第六條 傑出校友遴選期間。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件三](#)，頁 80~83。

辦法：經行政會議通過後公告實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學各學院系(所)教學傑出與教學優良教師遴選要點」第六點條文，請討論。

說明：依據 109 學年度教學特優教師評審委員會第一次會議提案決議建議修改內容文字，修正條文對照表與修正後全文如[附件四](#)，頁 84~88。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：體育室

案由：修正「中國文化大學體育館管理辦法」，請討論。

說明：

- 一、自 95 年起，體育館業務與體育室業務合併，故修正中國文化大學體育館管理辦法，修正條文對照表與修正後全文如[附件五](#)，頁 89~93。
- 二、本案業經 110 年 3 月 11 日 109 學年度第 2 學期第 2 次體育室室務會議通過。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案六

提案單位：人事室

案由：本校 110 年資深優良教師獎勵，年資計算至 110 年 7 月 31 日止，計有蔡龍九等 75 位教師，符合連續實際從事教學工作屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年成績優良請獎資格，請討論。

說明：

- 一、依教育部 103 年 12 月 18 日臺教師（一）字第 1030168518B 號令修正之「各級學校資深優良教師獎勵要點」第 8 點規定，審查之學校應成立審查委員會負責審查。
- 二、依上開要點第 2、5 點，申請資深優良教師獎勵所稱「成績優良」，係指各級私立學校自訂之考核辦法、大學自訂之評鑑規定或教授年功加俸辦法，最近十年考核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金，且未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者。本次年資採計至 110 年 7 月 31 日止，如推薦教師 109 學年度考核未晉級，則撤銷獎勵。
- 三、服務滿 40 年者 2 名，滿 30 年者 11 名；滿 20 年者 25 名；滿 10 年者 37 名；可由教育部分別致贈獎金新臺幣 10,000 元、8,000 元、6,000 元、4,000 元。
- 四、檢附 110 年資深優良教師獎勵，計有蔡龍九等 75 位教師名單如[附件六](#)，頁 94~102。

辦法：經行政會議通過後陳報教育部請獎。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：推廣教育部

案由：休閒事業管理學士學位學程蔡依依，擬以成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」及「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(自 107 學年度入學新生起實施)辦理。
- 二、經查蔡依依符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附蔡依依提前畢業名冊如[附件七](#)，頁 103。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：教務處

案由：本校 109 學年度第 1 學期因修業年限屆滿(大學部)、109 學年度第 2 學期因休學逾期未復學及逾期未註冊，符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 49 條、63 條及 76 條之規定辦理。
- 二、大學部 109 學年度第 1 學期因修業年限屆滿應令退學學生，大學日間部學生 3 名、推廣教育部學生計 0 名，共計 3 名如[附件八](#)，頁 104。

修業年限屆滿近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	104(1)	106(1)	107(1)	108(1)	109(1)
大學部	3	0	0	3	3
推廣教育部	6	14	4	2	0
總計	9	14	4	5	3

- 三、109 學年度第 2 學期因休學逾期未復學應令退學學生，大學日間部學生計 96 名、碩士班學生計 22 名、博士班學生計 2 名、推廣教育部學生計 98 名，共計 218 名如[附件九](#)，頁 105~112。

休學逾期未復學近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	105(2)	106(2)	107(2)	108(2)	109(2)
大學部	115	132	113	108	96
碩士班	25	21	21	25	22
博士班	1	0	2	1	2
推廣教育部	107	122	184	107	98
總計	248	275	320	241	218

- 四、109 學年度第 2 學期因逾期未註冊應令退學學生，大學日間部學生計 120 名、碩士班學生計 9 名、博士班學生計 1 名、推廣教育部學生計 0 名，共計 130 名如[附件十](#)，頁 113~117。

逾期未註冊近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	105(2)	106(2)	107(2)	108(2)	109(2)
大學部	162	149	81	122	120
碩士班	15	9	15	9	9
博士班	2	1	2	0	1
推廣教育部	0	14	10	0	0
總計	179	173	108	131	130

五、110年3月3日將休學逾期未復學/逾期未註冊/有註冊未選課名單發送各系所(未復學/未註冊計 2,214 名，未選課 407 名)，請系所聯繫、關懷並提醒學生；並於3月10日以限時函寄通知未完成註冊手續之學生。

辦法：經行政會議通過後，大學部通知各退學學生家長、研究所通知各退學學生。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：教務處

案由：商學院會計系宋宜庭等 5 位學生申請以成績優異提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、宋宜庭等 5 位學生提前畢業名冊如[附件十一](#)，頁 118。
- 二、經查宋宜庭等 5 位學生符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」如[附件十二](#)，頁 119，第二條申請提前畢業之標準，推薦表並經學系、院、教務處審核資格無誤。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(上午 11 : 15)