

中國文化大學第 1783 次行政會議暨 110-2 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 110 年 9 月 1 日（星期三）上午 9:00

二、地 點：Microsoft Teams 遠距會議

三、出 席：徐校長興慶、王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、徐院長興慶(方獻洲代)、盧院長光輝、王院長志誠、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、方教務長元沂、李學務長亦君、施總務長登山、王推廣教育長淑音、王研發長子奇、陳國際長維斌、陳主任秘書虎生、王資訊長舒民、陳館長立文、楊主任宜芳、陳主任富祥、魏主任香明、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、劉館長梅琴、王主任子奇、謝組長昕晏、張組長明瑾、王組長禎綺、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、李組長郁凡、蔡組長梨敏、李主任世聰、游組長政諭、林組長孟蓉、蓋組長本安、楊主任湘鈞、蕭組長榮亭、林組長又新、楊組長美華、鄭組長智文、黃組長俐璇、林組長雅鳳、游組長令宜、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、宋秘書繼容、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真、曾專員文萱

四、出 席：徐校長興慶

紀錄：邱琪文

五、請 假：無

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位上個月工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 110 學年度大學部考試分發新生資料接榜匯入學籍，新生手冊裝袋寄發。
- (2) 110 學年度大學部新生網路報到(8 月 16 日起)。
- (3) 110 學年度碩博士班新生註冊。
- (4) 110 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (5) 110 學年度暑假轉學考試正取生註冊(8 月 24 日)。
- (6) 110 學年度暑假轉學考試備取生註冊(8 月 26 日)。
- (7) 新生註冊相關問題回覆及處理。
- (8) 新生學生證印製及學籍資料寫入學生證作業。
- (9) 受理新生繳交學力(歷)證件。
- (10) 函寄 110 學年度第 1 學期應復學通知。

2、選課業務：

- (1) 110 學年度新鮮人學堂選課(8 月 16 日至 9 月 9 日)。
- (2) 配合開學日延後，變更 110 學年度第 1 學期第 2 階段選課系統設定及公告等前置作業。
- (3) 110 學年度新生選課初檔匯入作業。
- (4) 110 學年度新生課程分組作業。
- (5) 刪除未符合各系修習規定學生之選課。
- (6) 優久聯盟校際選課事宜：
 - A. 學生註冊選課帳號(至 9 月 1 日)。
 - B. 學生網路選課(至 9 月 1 日)。

3、成績業務：

- (1) 受理 109 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (2) 受理 109 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (3) 109 學年度第 2 學期畢業生成績更正審查會議 110 年 8 月 4 日審議，日間部 13 案，推廣教育部 5 案，共計 18 案，照案通過。
- (4) 登錄 109 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績。
- (5) 109 學年度暑修校際選課成績事宜：
 - A. 本校至外校暑修之學生，學期成績登錄。
 - B. 外校至本校暑修上學期成績寄至學生所屬學校。
- (6) 109 學年度第 2 學期可畢業學生之畢業資格審核。
- (7) 受理大學部學生申請成績優異提前畢業並審核其畢業資格。

4、學分抵免：

- (1) 大學部新生 (8 月 16 日至 9 月 27 日) 辦理學分抵免。
- (2) 暑假轉學生(8 月 24 日至 9 月 27 日) 辦理學分抵免。
- (3) 碩博士班新生(8 月 1 日至 9 月 22 日) 辦理學分抵免及免修基礎學科等事宜。

5、英文語文能力畢業門檻事宜：

- (1) 大學部英文語文能力畢業門檻相關資訊與資料彙整。
- (2) 維護學生繳交之英文檢定資料及學生選課資格。
- (3) 校內英檢會考-第 2 場次(8 月 6 日)，共計 37 人應考。

6、發放應屆畢業生中文學位證書：

- (1) 受理大學部畢業生辦理 109 學年度第 2 學期網路離校手續及領取畢業證書事宜 (6 月 9 日至 9 月 30 日)。
- (2) 受理碩博士生繳交學位論文、電子全文授權書及領取畢業證書事宜 (6 月 9 日至 10 月 31 日)。

7、教務組其他業務：

- (1) 本校數位證書導入作業 (版型確認、合作意向書簽訂、資料傳輸、校內系統銜接、收費機制、預算編列、系統測試等)。
- (2) 資料維護：研究生之學術倫理課程修課結果、全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更、學碩士一貫學程錄取結果。
- (3) 隨時受理：110 學年度第 1 學期學碩一貫碩士生免繳學費及雜費申請、成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料 (地址、姓名等) 變更。

8、服務學習業務：

- (1) 110 學年度第 1 學期 TA 說明會準備工作。
- (2) 110 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊準備工作。
- (3) 109 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展準備工作。

9、課程業務：

- (1) 新開中英文科目名稱申請與建置。
- (2) 維護各系所 110 學年度課程與任課教師資料。
- (3) 函請各學院推薦校課程委員會專任教師代表及校外委員代表。
- (4) 110 學年度第 1 學期預計開設資訊運用程式教育 10 門課、運算思維 80 門課及數位科技微學程 3 門課程。
- (5) 公告 110 學年度第 1 學期授課注意事項，副本寄各系協助轉發任課教師。

10、教室管理作業：

- (1) 第 1 階段選課後人數超過教室容量之課程調整。
- (2) 未排教室課程之教室安排。

11、暑修業務：

- (1) 第 1 期暑修上課時間(6 月 28 日至 7 月 27 日)。
- (2) 第 2 期暑修上課時間(8 月 2 日至 8 月 31 日)。
- (3) 受理至外校暑修申請及申請表回收作業。
- (4) 核算發放 109 學年度第 4 期暑修鐘點費事宜。

12、大學先修課程業務：FM 新鮮人學堂課程開課，共計開設 8 門課程，上課時間預計自 9 月 13 日至 15 日(共 9 小時)。

開課院系	課程名稱	任課教師
英文系	用英文體驗國際溝通與禮儀文化	蔡佳靜 助理教授
物理系	普通物理學	鄒忠毅 教授
法律系	快樂入門學法律	王紀軒 副教授
國發所	認識中國大陸	劉性仁 副教授
機械系	創客玩機器人	柴昌維 副教授
觀光系	生態解說	盧堅富 助理教授
音樂系	流行音樂演唱技巧	潘月雲 助理教授
環設學院	環境設計體驗營	江益璋 副教授
		王思樺 副教授
		王 瑋 助理教授

13、辦理各項招生業務：

- (1) 填報111學年度大學「申請入學」招生預定審查資料繳交截止日及使用審查作業系統調查表(8月5日前)。
- (2) 彙整110學年度學士班各招生管道回流缺額，回報考試入學分發委員會(8月12日前)。
- (3) 回收彙整111學年度學士班各學系組新生招生名額分配表(8月12日前)。
- (4) 110年8月10日召開本校110學年度招生委員會第29次會議，本次會議決議事項：110學年度僑生與港澳生單獨招生第二梯次錄取學士班正取43名；碩士班正取12名。110學年度日間學士班暑假轉學招生錄取正取備取未錄取，正取生8月24日辦理報到註冊，8月25日公告備取生可遞補缺額，備取生8月26日辦理遞補報到註冊。
- (5) 印製並寄發110學年度外國學生秋季班第三梯次申請入學錄取通知(8月12日前)。

- (6) 填報111學年度大學繁星推薦暨申請入學招生校系設定「大學入學考試中心高中英語聽力測驗」檢定標準登錄作業，並援往例本校不採計英聽成績(8月17日前)。
- (7) 彙整並發文僑委會查核110學年度外國學生秋季班申請入學第二及第三梯次錄取學生是否以僑生身份報考僑生及港澳生單招或是海外聯招會聯招(8月19日)。
- (8) 彙整並提供教務組110學年度外國學生秋季班三個梯次錄取之「越南學生追蹤畢業證書名冊」與「緬甸僑外生申辦簽證免學歷驗證名冊」檔案，以利教務組追蹤越南學生持臨時畢業證明入學應於一年內繳交畢業證書影本與查核緬甸學生學歷證明文件情形。(8月19日)。
- (9) 8月25日召開本校111學年度招生委員會第1次會議(採線上會議)。
- (10) 發函各系所調查111學年度外國學生申請入學系所分則(8月29日)。
- (11) 填報教育部Open Data 109學年度碩博士招生明細(8月31日前)。
- (12) 彙整110學年度錄取之境外學生(外國學生、僑生、港澳生、陸生)資料並上傳教育部「境外生來臺就學資訊系統」平台，以申請境外學位生入境(9月1日前)。
- (13) 調查並彙整111學年度碩博士班甄試入學、碩士班考試入學及博士班考試入學系所分則(至9月15日止)。
- (14) 辦理110學年度運動績優單獨招生、技擊運動暨國術學系單獨招生、中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生、碩士班考試入學、博士班考試入學等招生之備取生遞補及網路報到作業(至110學年度第1學期開學日截止)。

14、招生宣傳工作：

- (1) 發函調查各學系招生宣傳簡介內容(8月15日前)。
- (2) 參加2021僑務委員會辦理海外青年線上營隊。(8月18日)
- (3) 辦理 SDGS 線上大學體驗課程，採用線上報名、發函至全國高中宣傳，並陸續上傳課程影片。預計8月11日起分四梯次進行線上課程。第一梯次共計117人報名，8月11日進行第一梯次課程，尚餘三梯次待辦理。第二梯次將於8月22日上線。
- (4) 聯繫準備芳和實驗中學簽訂策略聯盟事宜(8月31日)。
- (5) 設定111學年度個人申請Line群組考生服務之機器人平台，完成上架並鼓勵高中職學生加入群組，即時提供並推播招生資訊(至110學年度第1學期開學日截止)。

15、大學招生專業化發展計畫工作項目：

- (1) 完成期中成果報告並送公文正本 1 式 1 份至教育部；公文副本 1 式 5 份及光碟 1 份(含 word、excel 及 pdf 檔)至計畫辦公室；另寄電子檔至分區助理信箱(8 月 2 日)。
- (2) 8 月 4 日出席「大學招生專業化計畫」北區小組會議，主題為高中如何帶領學生進行多元學習。
- (3) 8 月 19 日召開招生政策辦公室會議，由校長主持，副校長、行政和學術一級主管出席。議題包含招生專業化計畫執行情形、各項招生情形檢討、策略聯盟高中合作和招生行銷策略規劃。
- (4) 提報總辦大學招生專業化 110 年 8 月份執行情形調查表 (8 月 27 日)。
- (5) 辦理招生專業化計畫學年度剩餘款項結轉事宜。

16、招生政策辦公室行銷業務：

- (1) 持續辦理 8 月至 12 月招生整合行銷計畫。社群媒體經營、LINE 官方帳號推播維運，並規劃文大 IG 與微網紅、KOL 行銷。
- (2) 規劃 110 全年度文大品牌推廣計畫：包括「發揮大學影響力-推動 SDGs 創新實踐永續校園」、「文大 60 年慶-《CCU 甲子學園》品牌活動」、「《斬疫起飛》高教的破壞式創新-文大創新學院」等品牌形象策略事宜。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 8月5日完成大學入門推動委員會籌備會議。
- (2) 作業遴選本校110學年度學生申訴評議委員、品德教育推動小組、學生獎懲、學生交通安全教育及保護智慧財產權宣導及執行小組等委員會之委員。
- (3) 8月24日及26日大學部轉學生註冊，於註冊會場回收兵役資料及提供學生兵役問題之諮詢，服務約600人。
- (4) 8月31日函報研究所及大學部退學、休學、畢業離校緩徵與儘召消滅名冊於各兵役單位，共180人。
- (5) 受理110學年度第1學期學雜費減免申辦，8月18日止計有1,181人上網申請，988人初審通過。
- (6) 8月1日開始辦理110學年度第1學期學生就學貸款，至8月26日止已有2,008筆學生上網申請，847名學生完成就學貸款初審通過，第1階段預計在9月15日截止。
- (7) 8月9日回報教育部高級中等以上學校就學貸款彙報系統，本校就學貸款學生就學狀況調查，110學年度第1學期8月，總計43位同學就學狀況異動。
- (8) 110學年度第1學期預計執行研究生獎助學金預算為新臺幣917萬9,900元整，8月20日完成9月份研究生助學金共14個單位25位兼任助理之約用單作業。
- (9) 函復教育部請領屬教育部計畫經費之110年1月1日至12月31日本校獎助生團保保費，預估保費金額為新臺幣5萬9,964元整。
- (10) 8月公告辦理校外財團法人張榮發基金會之各機關團體等35項獎助學金申辦作業事宜。
- (11) 宿舍防疫：
 - A. 本校宿舍防疫依據疫情指揮中心之政策擬定防疫SOP，如校內宿舍學生有身體不適情況，即時移置校外隔離宿舍，並請學生配合篩檢，如陰性方得返回校內宿舍。
 - B. 8月25日教育部劉政務次長率教育部防疫相關長官蒞校為宿舍防疫訪視，針對校內宿舍各項防疫措施為實地訪視。

2、課外活動：110學年度第1學期8、9月份新生服務預計將超過3,000人次參與，8月社團活動計有120人參與。

- (1) 辦理多元新生服務，協助新生解決就學問題：8月16日起至9月15日之週一至週四設置「新生服務專線」，安排專人接聽新生及家長之諮詢電話，截至8月18日約計服務61人次，主要問題包括新生學號不清楚、網路報到、住宿問題及大學入門等事宜。另外，9月1日起至9月20日輔導各縣市學友會，於桃園、新竹、台中、南投、彰化、雲林、嘉義、台南、高雄、宜蘭等地區舉辦線上或實體「新生歡迎會」，計約有500名新生及家長參加，讓新生了解學校、課程與相關校園資源等，以增加新生報到率。再者，預計9月6日前製

作完成「學生手冊資訊網」，並於各新生線上平臺中放置連結，提供學校各項法規、就學資源及社團訊息供學生查閱。

- (2) 學生社團輔導，促進學生多元發展：9月24日假曉峰國際會議廳辦理「110學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請校長蒞會頒發社團負責人當選證書，並勉勵新任學生自治組織與社團負責人發揚社團設立宗旨，預計129名社長參加。另外，9月27日至10月1日舉辦「社團招新博覽會」活動，預計近70個社團參與，鼓勵新生加入社團，預計將有2,500人次參與活動。
- (3) 社團教育訓練與研習活動，落實群育教育：8月31日至9月2日舉辦線上「2021社團負責人研習營」，預計新任社長120人參與，安排2天半的增能課程，以期有助於社團經營。另外，9月6日至8日輔導德組同性質社團，分別於校內及外展教育發展園區舉辦1場「社團經驗傳承營」，參與幹部合計約42人，籌備工作人員合計7人，藉以提升各社團間合作默契及會長和幹部活動策劃與執行力，為新學年社團運作注入新活力。再者，9月22日、23日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排舉辦「社團活動線上活動報備系統」教學，預計129個社團參與，協助社團依規定於網路完成活動報備程序。此外，9月25日舉辦「社團營運工作坊」，預計129個社團幹部代表參加，訓練社團之總務人員了解社團經費管理、報表製作及核銷等會計程序，也藉由此次工作坊讓社團了解如何議事、議會規則與開會運作的軌道、會議主席的角色與職掌、會議重點工作、提案、討論與表決的運作機制等。最後，10月5日、6日辦理兩場「器材研習營」，進行器材操作、教學與認證考試，預計有160位同學報名參加，藉此增進器材使用人員相關常規，並減少器材損壞率。
- (4) 持續深化社團服務學習，培育學生公民素養與社會關懷：9月22日舉辦「社團服務學習」組隊說明會議，10月8日辦理「社團服務學習」隊長會議，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，預計組織30個梯隊進行服務，落實社會關懷與服務體驗。另外，9月28日舉辦「暑期社會服務隊檢討會議」暨「寒假社會服務隊組隊會議」，預計25個社團約50人參與。再者，9月29日舉辦「帶動中小學服務學習」組隊會議，計13個梯隊參加講習，提醒組隊服務之注意事項與經費補助。
- (5) 全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：9月份已於本學年度學生手冊資訊網及instagram、Facebook等社群媒體置入「全人學習護照」相關說明，讓入學新生了解，能夠透過大學期間參與各式校內外活動，累積學習歷程及取得專業認證做為自我能力加值。另外，預計9月22日起啟動辦理舉辦

線上或實體「全人學習護照說明會」，透過活動加強宣導與推廣系統化認證方式。

- (6) 原住民文化推廣與原住民學生照顧：預計 9 月 6 日寄發原住民族新生輔導之新生資料袋，內含原資中心及學務長歡迎信、迎新活動宣傳與報名資料及 110 學年度原住民族新生資源手冊。另外，採用一對一電話聯繫新生方式，關懷新生需求，並請新生加入原資中心官方 LINE 群組，期待透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息。其次，原住民獎助學金申請日期預計於 9 月 22 日開始線上申請，預計有 100 名學生提出申請，為鼓勵原民新生及在校生申請，詳細獎助學金相關訊息會公告在學校網頁，也會公告在原資中心官方 Line 群組。再者，9 月 30 日舉辦「原住民新生座談會」協助原住民新生解決各項就學問題，認識各單位承辦人等。

3、學生諮商輔導

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向二「壓力挫折調適」為核心，共辦理 4 場次主題週闖關活動（主題週預計服務 1,200 人次）、9 場次主題講座，以及發送學生諮商中心文宣品(活動宣導摺頁 1,000 份與心理健康宣導品 1,000 份。生命教育以「從生命意義提升抗壓力」進行活動規劃，並辦理「校園心理健康促進計畫(自我傷害防治)」。性別平等教育部分，預計辦理講座 3 場次，預估 180 人次參與，滿意度 95%。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章辦理「心靈沙發」你說我聽有獎活動，邀請學生共同參與閱讀文章拿獎品加強文章推廣。於 7 月中規劃下學期心衛文章主題，以「壓力挫折調適」為主軸，其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，預計出刊 8 張，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。預計 8 月初整理心衛文章並規劃張貼位置。預計 9 月中開始陸續張貼心衛文章於學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆，並且製作文宣品。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平教育、家庭教育概念之推廣以及文化饗讀-私房好書推薦，預計出刊 4 張，約計服務 6,000 人次。預計製作並發放學生諮商中心文宣品一千份，另製作心理健康宣導品 1,000 份，預計於心理健康覺察週活動

時發送。

- C. 新生心理測驗入班解測：於 7 月底至 8 月中規劃辦理 9 場入班解測事宜，預計於 9 月底 10 月初開放申請，預計 10 月至 11 月中入班解測。
- D. 班級心理測驗：預計 9 月至 11 月開放校內教師視班級需求提出申請，預計辦理 8 場次。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：109 學年度第 2 學期心理諮商服務自 110 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計至 1,244 人次。110 學年度第 1 學期預計自 110 年 8 月 1 日起開始提供服務，至 8 月 6 日止累計 15 人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。109 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 110 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 1,786 人次。110 學年度第 1 學期預計自 110 年 8 月 1 日起開始提供服務，至 8 月 6 日止累計 25 人次。另資源教室 5 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 15 人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓

- A. 志工培訓活動：召開幹部會議、與班導師協調入班宣傳的時間、邀請課程講師、製作活動海報。另資源教室規劃於 10 月辦理排班助理人員與陪讀助理人員期初座談會。
- B. 輔導同仁專業進修：110 學年度第 1 學期計畫辦理 4 場次個案研討會，預計 48 人次參與。資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習。

(4) 高關懷追蹤：

- A. 新生心理測驗：7 月底 8 月初規劃大一新生暨轉學生線上心理健康測驗事宜，預計心理健康測驗網路填答開放時間自 8 月 16 日至 9 月 21 日止，並配合教務處轉學生報到程序宣導心理健康測驗填答。本心理測驗結果預計 9 月底進行高關懷群學生篩選，以及完成高關懷心測名條，並於 10 月起進行高關懷群學生追蹤與輔導。
- B. 復學生與轉學生輔導：依計畫進行期初關懷信函，預計 9 月底 10 月初開始建置 110 學年度第 1 學期復學生與轉學生名冊。

(5) 學生轉銜輔導及服務：

- A. 進行 8 月份離校學生轉銜輔導需求之評估與追蹤。
- B. 申請 110 學年度新生入學及轉復學生名冊，作轉銜系統比對，提供院輔轉銜學生名單進行關懷追蹤。

(6) 導師業務：

- A. 績優導師選拔：已於 110 年 8 月 17 日評選成完畢，共計 67 位導師及教官獲獎，將於 110 年 10 月 17 日公告，並於 110 學年度第一次全校導師會議中公開表揚。
 - B. 110 學年度導師名單及導生檔資料已陸續建置，預計於 9 月中旬印製導師聘函。本學年度部分班級實施雙導師制。
 - C. 新進導師會議預計於 110 年 9 月 24 日召開，本學期新進導師約 15 位。
 - D. 截至 110 年 8 月 17 日止，導師資訊平台晤談累積 1 人次，晤談總人數 1 人，晤談累積時間長度 120 分鐘，晤談議題為生涯規劃。
- (7) 性平會業務：預計辦理性平委員專業進修工作坊。
- (8) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：
 - (a) 預計 9 月底辦理特殊教育學生期初座談會。
 - (b) 預計辦理新生家長座談會(線上說明會)、10 月上旬始業輔導 1 場次。
 - (c) 協助辦理 110 學年度第一學期住宿、汽機車位、教職員專車、學雜費減免、免修部分課程申請作業。
 - B. 課業輔導：
 - (a) 開學後協助同學申請陪讀助理人員、聽打員、手譯員、以及課業輔導加強班，並聯繫任課老師或公告徵課輔小老師。
 - (b) 特殊考試需求：協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。
 - C. 生涯暨轉銜輔導：
 - (a) 辦理提報教育部特教鑑定及核發簽領證明作業。
 - (b) 預計召開 ISP 會議 30 至 40 場次、ISP 檢討會議 1 場次以及調整特殊教育學生需求，特殊教育督導會議則視需求辦理。
 - (c) 籌備生職涯輔導活動，與講師協定活動舉辦時間。預計 10 月辦理生涯探索團體，共計 4 場次。
 - D. 心理輔導：
 - (a) 持續關懷追蹤特教學生特教需求。
 - (b) 籌備心理輔導活動，與講師協定活動舉辦時間。預計 10 月辦理舞蹈治療親密關係探索團體，共計 4 場次。預計 10 月辦理性別平等講座第 1 場次。
 - E. 群性輔導：預計於 10 月規劃辦理新生迎新活動。
 - F. 其他：規劃手語初級班開課，為期 12 周，預計 10 月初開課；「關懷週展」預計規劃於 11 月底於大恩館 2 樓穿堂及百花池辦理，為期一週；調查學習

輔具使用心得問卷與相關申請事宜；籌備特殊教育推行委員會。

4、職涯發展與校友服務

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 110 學年度第 1 學期「職涯講座系列活動」預計辦理 A 類（生職涯規劃講座）21 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢講座）34 場、C 類活動（校外參訪）7 場，共計 62 場。
- B. 特定對象輔導：8 月線上生職涯諮詢與測驗，個別電話輔導 5 人次，信件輔導 2 人次。
- C. 新生大學入門活動：完成線上生職涯探索課程的影片錄製，於大學入門活動當天於線上播出，以協助大一學生提前規劃大學四年生活。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 提升學生職場軟實力與自學力：建置華岡職涯網線上講堂，提供同學自主學習，累計上線 9 大類共 165 部，累計至 8 月 16 日網頁瀏覽量為 101,042 人次。
- B. 推動校內外實習業務：本學期截至 8 月 18 日，累計 3 家實習單位。訂立學生校內外實習補助辦法。調查 110 學年度學生實習委員會委員。
- C. 辦理就業資訊、校外徵才及工讀資訊刊登，本學期新增 311 個就業職缺。
- D. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署 110 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」，補助金額核定並進行收據開立。
- E. 線上校園徵才博覽會，累計至 8 月 16 日網頁瀏覽量為 3,628 人次。
- F. 勞動部 109 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，就業學程課程共 3 案，於本月完成土資系、國企系與機械系等系結案作業。
- G. 辦理勞動部 110 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，學程課表提報本校會計室增列計畫預算。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 辦理 110 年度應屆畢業生離校問卷調查作業，會辦相關單位提供修正題組。
- B. 110 年度畢業生流向調查計畫，8 月共電訪員 61 位，9 月共 59 位。3 年度應達標數為 7,474 份問卷，截至 8 月 18 日已完成有效問卷共 4,623 份，截至目前為止全校達成率為 61.85%。
- C. 辦理 110 年度雇主滿意度調查計畫，進行樣本數據核對剔除無效樣本，進行數據統計及分析，總計受訪企業 599 間，共回收 1,068 份有效問卷，預計於 9 月完成分析報告。

(4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：

- A. 辦理本校 111 年度傑出校友遴選活動。
- B. 協助校友總會辦理本(2021)年度第二場各區校友聯誼活動：於 8 月 21 日由高雄校友分會主辦南區跨縣市聯誼活動。
- C. 歷屆傑出校友名冊整理校對：新增民國 63 年當選名單 93 筆，民國 68 年當選人現職 114 筆，民國 76 年到 85 年當選人現職 106 筆，蒐集華夏導報精裝本史料 29 份。
- D. 籌備 2021 年校友返校節活動：已發函調查本校各單位及系友會(包括地方/社團/海外)，統計 2021 年校友返校節各單位辦理活動情形，以及規劃活動主視覺。
- E. 籌備校友證發行及編列預算，製作申請表單及委託書。
- F. 辦理「2021 華岡領航人故事展」，現計有 26 位優秀校友參展，本月進行稿件審查及補件。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 原預計於 9 月 16 至 17 日辦理 110 學年度大學、碩博班新生及轉學生之健康檢查，因新生入學典禮改為線上播放影片，故將健檢延期至 10 月 12 及 13 日兩日，持續籌備及聯繫相關事宜，並視 COVID-19 疫情狀況進行調整。
- B. 上網公告研究生及轉學生自 8 月 1 日起可上網預約至啟新診所健檢，因應本年度健康檢查日程延期，將可到院檢查日期由原先 10 月 2 日延長至 27 日。
- C. 修正暑假轉學招生入學通知手冊，並寄發教務處承辦人。
- D. 新生健檢項目欲刪除脫掉口罩之牙科檢查，經詢問教育部表示可視疫情狀況調整健檢執行相關事宜，只要該項目會有傳染性或致命性，即可延後檢查，待疫情趨緩後再補檢查。
- E. 依教務處提供之轉學生及研究生資料，以利健檢特約診所完成表格印製及到院健檢資料核對。
- F. 修正學校網站公告系統之 110 學年度大學入門手冊。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 門診看診統計：自 110 年 7 月 21 日起至 8 月 20 日止無校醫門診服務，非門診時段無人身體不適、無轉介就醫及留待觀察。
- B. 緊急傷病處理：自 110 年 7 月 21 日起至 8 月 20 日止，傷病護理共 13 人次，辦公、打掃受傷 8 人，2 人於陽明山區車禍受傷，無人因緊急傷病轉介就醫。

(3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：

- A. 目前校外居家檢疫學生已結案 310 人，仍居家檢疫中（安置在安心檢疫旅館）7 人，持續對自主健康管理學生進行每日健康關懷。
 - B. 配合政府主管機關政令，推動校園防疫工作。
 - C. 因應全國疫情警戒調整為第二級加強，評估暑期適度開放校園場域，並落實相關防疫措施，相關申請措施及表格之業務，巡查並請圖書館、餐廳、大莊館宿舍、體育館、大恩館 7 樓教室等場域管理單位，配合遵守防疫規範。
 - D. 回澳門後確診之體育 1B 何生，於 8 月 16 日核酸檢測呈陰性，目前身體無不適情形，14 天後會再重新檢測，因澳門於採檢呈陰性後隔離時間由 14 天延長至 28 天，目前預計隔離至 9 月 13 日，並自主健康管理 7 日。
 - E. 境外生入境後，需於第 10 天完成快篩檢測，於快篩當日提醒檢疫學生，分別於 8 月 12 及 8 月 17 日採檢，快篩報告皆為陰性，回報於防疫追蹤系統。
 - F. 8 月 9 日詢問教育部高教司，表示境外生入境後，凡入住台北市防疫旅館者，於居檢第 12 天時將由北市採檢巡迴車進行 PCR 採檢，協助上網預約採檢車採檢事宜，並至高教司填報學生資料，於 8 月 10 日協助兩名居家檢疫學生完成，分別於 8 月 14 及 19 日採檢，後續未收到通知，於期滿後離開檢疫旅館自主健康管理 7 日。
 - G. 8 月 16 日協助一境外生預約接種高端疫苗，因該生使用舊的居留證號進行意願登記，1922 通知可預約接種時已更換新的居留證號，協助通知移民署資料轉移，後續以新的居留證號預約成功。
 - H. 8 月 19 日詢問桃園市衛生局境外生採檢事宜，表示收到教育部名單後，會與學校確認，並安排防疫計程車，不需陪同採檢，於上午 9 時至 11 時 30 分至社區採檢站採檢，學生須負擔防疫計程車車資，並攜帶個人證件，後續未收到醫院通知表示報告陰性，或可撥打防疫專線詢問檢查結果。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自 7 月 21 日起至 8 月 20 日止共計 174 人辦理休學，投保 35 人，棄保 139 人。
 - B. 6 月 28 日至 9 月 22 日因應學生暑假期間全球人壽保險業務員暫停到校收。
 - C. 因應學生暑假期間保險業務員暫停到校收件至 110 學年度第 1 期開學，自 8 月 5 日起至 8 月 20 日止，協助學生團體保險理賠申請書用印後郵寄至全球人報保險理賠公司共 8 件。
 - D. 經查 109 學年度第 2 學期學生團體保險保費 5 人款項溢繳，持續協助辦理退款程序。

- E. 生輔組通知經查本校 1 名全額免繳保費生不符資格，改以一般生投保辦理學生團體保險，教育部保險補助由 157 元調減為 50 元，辦理該生保費撥付至全球人壽股份有限公司。
 - F. 全球人壽保險業務員提議 110 學年度開始，維持學生平安保險收件時間，地點改至校安中心，避免出入衛保組產生感染風險，簽辦通過後公告周知。
 - G. 協助會計室洽詢全球人壽 109 學年度第 2 學期核對已繳費未登入投保之學生姓名及核對外籍生及陸生 109 學年度第 1 學期之投保姓名。
 - H. 寄發線上休學電子加保繳費單，並提供出納組加保繳費名單及收據。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 大忠館華岡生活廣場商家於暑假期間預計停止營業至 9 月 21 日，督導於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊，登錄之上線率或完整率。
 - B. 大新館伯朗咖啡於暑假期間預計停止營業至 9 月 30 日及大夏館華食堂預計停止營業至 9 月 16 日，督導於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊。
 - C. 8 月 18 日教育部來函指示，本校食材登錄上線率或完整率未達 80%，8 月 19 日聯絡管理中心、大新館及大夏館負責人輔導所轄餐廳業者如實登錄供餐資訊。
 - D. 籌備 110 學年度第 1 學期餐飲從業人員安全衛生講習，聯繫講習之講師、參加人員，規劃地點、時間（9 月 25 日）及活動流程事宜。
 - E. 預定於 10 月 5 日辦理餐飲業者安全衛生輔導成果發表會，統計 109 學年度共 14 家餐飲共 20 次衛生檢查及 4 次微生物檢查結果之評比成績，規劃地點及活動流程事宜。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 彙整 110 年度健康促進活動各項成果及推動情形，依規定於 110 年 9 月 30 日前繳交 110 年度執行成果(109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日)。
 - B. 依 110 學年度第一學期健康促進活動工作計畫，規劃討論活動細節及經費。
 - C. 確認校園健康促進活動之「線上健康博覽會 2.0」得獎名單。
 - D. 依中國文化大學衛生暨健康促進委員會設置辦法，準備 110 學年度衛生暨健康促進委員會委員名單表，簽請副校長勾選委員名單。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 8 月 3 日向教育部回報 7 月份防疫物資使用量(口罩 176 片及酒精 6 瓶)。
 - B. 8 月 4 日完成 110 年度職業醫學專科醫師臨校服務簽約作業。
 - C. 7 月 21 日至 8 月 20 日職業醫學專科醫師到校臨場服務共計 2 診次，持續追蹤 1 名急性腦血管疾病職員復健情形及因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫措施。

- D. 衛生保健組學校網站公告及 FB 粉絲專頁宣導防疫注意事項、活動通知、維護、貼文及學生訊息回覆。
- E. 持續提供校內各項活動額溫槍、備用口罩、酒精使用。
- F. 因應全國疫情二級警戒，校內相關活動場域將適度開放，至 8 月 20 日共 16 件申請案。
- G. 每月定期 AED 巡檢及維護。
- H. 每月定期哺集乳室巡檢及清潔。
- I. 每月定期高壓氧氣鋼瓶保養及維護。
- J. 每月定期日常火源自行檢查。
- K. 持續完成中程校務計畫請款核銷及成果提報。
- L. 持續辦理教育部校園健康促進計畫經費核銷事宜。
- M. 5 月 27 日配合學生諮商中心性別平等委員會議提供 109 學年度性平活動成果報告。
- N. 6 月 14 日完成內部控制與風險管理評估表。
- O. 8 月 10 日完成因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助成果報告。
- P. 8 月 18 日完成境外生採檢流程圖。
- Q. 持續辦理醫療廢棄物回收採購及合約簽約事宜。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理

A. 一般校安事件 5 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	110 年 7 月 24 日 (序號：1806053)	校外人士	○○○	本校推廣部分於 7 月 22 及 24 日，接到陳員於本校選課系統及 email 留言，揚言我是確診者要殺人及將於 7 月 26 日下午至衛福部殺陳時中等訊息。
2	110 年 8 月 5 日 (序號：1807040)	國企○	康○○	康生於新北市石門區富貴角發生校外交通意外事件。
3	110 年 8 月 5 日 (序號：1807040)	社福○	游○○ 洪○○	游生等 2 員於生新北市淡水區發生校外交通意外事件。
4	110 年 8 月 9 日 (序號：1807516)	法律○	王○○	接獲教育部校安中心通知：昨(8)日凌晨 1 時新北市樹林區發生凶殺案，本校王生疑似涉及鬥毆事件。
5	110 年 8 月 19 日 (序號：1808683)	國貿○	蔡○○	蔡生於新北市三重區重新路發生校外交通意外事件。

B. 法定通報事件 1 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	110 年 7 月 22 日 (序號：1805857)	法學○	王○○	王生疑涉及違反毒品危害防制條例王生於 110 年 4 月 4 日遭查獲持有三級毒品愷他命。

資料時間統計至 110 年 8 月 20 日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	項目												合計
	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	
1-7 月份	39	20	80	2	22	29	20	2	98	364	627	10,670	15,080
8 月份	0	0	0	0	2	0	2	0	0	112	58	117	291
110 年度累計	39	20	80	2	24	29	20	2	98	476	685	10,787	15,371

資料時間統計至 110 年 8 月 20 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (3) 有關 110 學年度第 1 學期「大專校院校園環境安全自主檢核」作業，業已會請教務處、總務處、國際處等相關單依檢核表內容提供相關資訊，俟彙整各單位資料後網路填報教育部辦理。
- (4) 掌握本校教職員生新冠病毒疫情狀態，每日由校安中心值班教官統計確認校內外實施居家隔離與檢疫(含確診)狀況，並依規定每週五回報教育部 GOOGLE 表單。
- (5) 辦理教育部學生校外住宿租金補貼截至目前收件 88 位，審查合格 64 位，不符合 24 位，預計補助 34 萬 1,400 元。
- (6) 辦理教育部因應疫情補助緊急紓困助學金作業，第一梯次於 110 年 6 月 28 日完成審查，未通過 1 人，審查通過 175 人次，共計 1,301,000 萬元整；第二梯次於 110 年 7 月 19 日完成審查，未通過 5 人，審查通過 481 人次，共計 3,197,000 萬元整。第三梯次於 8 月 16 日完成審查未通過 6 人，審查通過 361 人次，共計 2,391,000 萬元整。

- (7) 持續將符合教育部安全評核規範的學校週邊租屋資訊，更新於教育部開發的雲端租屋生活網，以利學生租屋參考及維護學生校外賃居住的安全。
- (8) 截至 110 年 8 月 19 日止，共計 504 人辦理役期折抵。
- (9) 持續整備大孝館 1F 及 B1F 射擊場各項設施及裝備，並視後續疫情解封狀況，規劃配合友善校園週闖關活動及全民國防教育軍事訓練課程辦理 BB 彈射擊體驗課程，活動過程做好各項防疫措施，以維護支援活動人員及體驗同學之人身安全。
- (10) 大學儲備軍官訓練團（ROTC)教育中心本學期預計有 33 人（本校 20 人）參與訓練，109 學年度計有 15 人應屆畢業，並於 110 年 7 月 1 日於所屬軍種單位報到，任職狀況良好。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 8 月 1 日至 8 月 18 日共審核 33 件，提案金額新臺幣 2,965 萬 3,725 元整，議定金額新臺幣 2,868 萬 3,695 元整，議價後節省金額新臺幣 97 萬 0,030 元整。
- (2) 8 月 25 日 110 學年度教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情辦理大專校院學生宿舍訪視行程，配合引導及相關作業。
- (3) 加強公共運輸車體（公車、專車、共乘計程車）消毒工作。防疫期間，要求搭乘教職員專車與學生專車之教職員生，必須配戴口罩始能上車搭乘。
- (4) 7 月 1 日起至 8 月 31 日，下班專車變更至 16:15 發車，逢週五不上班與全校休假期間，專車停駛。自 9 月 1 日起，週五恢復職員專車、下班時段回復 16:40 發車。
- (5) 預計 9 月 22 日起新增教職員專車(北投線)7:20 上山、16:45 下山。
- (6) 110 學年度教職員停車申請自 7 月 20 日至 9 月 6 日開放線上登記，同仁逕自進入專區申請，9 月 7 日開始審核登記資格並製發停車證，並將車籍登錄停管系統。
- (7) 110 學年度第 1 學期學生停車證申請延至 9 月 22 日至 9 月 24 日於校安中心受理正取學生辦理登記。
- (8) 計程車共程路線招標案，臺北市政府審核完成，未來 3 年續由志英衛星計程車經營，本處賡續監督該公司對校內教職員生的服務與安全維持。
- (9) 審視校區交通設備，改善更新老舊損壞設備。
- (10) 每日進校臨停申請資料處理，檔案資料改成線上共享，前門、後門、各車場可第一時間看到最新資訊，通報零時差。
- (11) 各停車場做好防颱準備，排水溝清理，備妥沙包。
- (12) 協助週六日及假日仰德大道通行；強化校區交通管理各項工作，促進敦親睦鄰工作。
- (13) 協助新進人員與職務異動同仁分機新增與變更事宜。
- (14) 8 月 11、24 日與遠傳電信協商校園門號優惠方案會議。
- (15) 執行新型冠狀病毒疫情防治消毒環境清潔，以降低疫情流行風險。
- (16) 校園安全監控配合調閱案本月份計 2 件、監視器維修計 10 件、戶外緊急求救押扣維修計 5 件。
- (17) 9 月 17 日將舉辦 110 年度暑假華岡園丁結訓典禮。

2、環安衛工作

- (1) 8月3日完成7月份事業廢棄物網路申報作業。
- (2) 8月9日、17日及24日本校特約職業醫學科專科醫師到校提供健康諮詢服務。

3、校產管理

- (1) 持續追蹤購買「市定古蹟陳德星堂」古蹟土地容積移轉案送件審核進度與後續執行事項。
- (2) 承租台北青田郵局房舍將與推廣教育部共同規劃研擬契約解約事宜。
- (3) 110年8月1日至8月17日執行採購案驗收共計16件(學術單位8件、行政單位8件)；辦理財產登帳共計2筆資產金額新臺幣106萬9,950元整。
- (4) 將編製109學年度長期營運資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更。
- (5) 將配合會計師事務所蒞校查核109學年度帳務等工作。
- (6) 依全校資產總值與性質辦理本校110學年度資產保全措施產險續保。
- (7) 強化校園指標系統服務學術單位系所及行政單位指標汰換更新，同時製作教師升等、新聘及人員異動指標等發送。
- (8) 7月21、28日陸續完成110學年度深耕計畫及中程校務發展計畫預算支用-汰換教室資訊講桌及液晶投影機等更新發包作業，全部預訂110年12月10日前完工。
- (9) 7、8月暑期進行各館樓普通教室視聽設備巡檢，另因應新冠肺炎(COVID-19)落實防疫措施持續進行教學器材設備清消作業。
- (10) 賡續執行本月台銀房舍租金、土地使用補償金與康寧大廈管理費等繳納及核銷。
- (11) 配合臺北市政府主計處編製「臺北市消費者物價指數」提供本校110學年度第1學期學校住宿費統計資料。
- (12) 遵循教育部110年7月29日臺教高通字第1100099779號函及本校110年8月4日校學字第1100002504號函示配合活動申請審核，賡續防疫措施場地借用加強門戶管理維護校產安全。
- (13) 依循環保措施珍惜資源持續執行全校清潔用品發放與管理。

4、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	2,378 筆
現金(含	收 入	211 筆

支票	支 出	2357 筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政治系、新聞系、心輔系、全商所、行管系 110.07 月研究獎助生薪 2. 中文系華岡文學獎新詩獎金、小說組獎金、散文獎金 3. 中文系文藝組 109.2 故事與插畫工作坊競賽獎金 4. 心輔系 109.2 實習成果展競賽獎金 5. 地理系 109.2 畢業成果海報競賽獎勵金 6. 行管系環保綠能影音競賽 7. 全商系 110.05 月協助招生助學金 育成中心華岡創新創業之星競獎金、品銷售競賽獎金 8. 美術系 109.02 系展、校外競賽獲獎獎學金 9. 運健系大同運動中心 110.03-04 月產學助學金 10. 韓文系 110.05 月韓語競賽獎金 11. 國際處 110.06 月全英語碩士班獎助學金、國際大使工讀金 12. 國際處國合組 110.08 月教育部、外交部臺灣獎學金、僑生獎學金 13. 推廣部退 109 暑進學班退費、進學班修習困難退費 14. 推廣部 109.2 進學廣告大四畢展競賽獎金 15. 推廣部 109.1 互動問卷獎金 16. 推廣部 110 年度進學廣告創意企劃競賽心得獎金 17. 推廣部商管碩 110.625 研討會發表獎學金 18. 推廣部 109.2 時尚學程獎學金演藝事業.形象與時尚造型組 19. 教資中心 109.02 月原典讀書競賽獎金、自學原典讀書競賽獎金、樂活學習助學金、弱勢學生創客助學金 20. 教資中心 109.2-中國文化大學經濟不利學生安心就學獎補助（創客） 21. 教資中心拔尖學習、弱勢學生實習、學生學習社群、證照考照助學金 22. 會計室退 109.3（暑修 1）溢繳學雜費退費 23. 資訊處課程優秀教學助理競賽獎金 24. 教務處綜合組 110.05 月曉峰學苑助學金 25. 綜合組 109.02 月服務學習心得競賽獎金 26. 學務處生輔組 109.2 第一次梯次.第二梯次教育部補助疫情緊急紓困金 27. 學務處 110.06 月學習護照助學金 28. 學務處諮商中心身障生資源教室助理助學金 29. 課外組、推廣部退 109 學年度大學部學位服等押金 30. 圖書館校史 110.07 月資料蒐集助學金 31. 語文中心-自學平台 110.06 月助學金 32. 體育室 109.1-2 優秀運動員助學金-課業輔導、獎學金

110.7.18-8.18

5、營繕業務

(1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835):因市府承辦換人，渠擬重新

檢視全案，配合辦理。

- (2) 大典館 6~8 樓補領使用執照案：110 年 6 月 30 日本校函（校總字第 1100002165 號）送臺北市政府都市發展局，有關本校大典館 5~6 層合閣樓補領使用執照案，已完成閣樓及所有隔間及天井範圍樓板拆除後防護措施，並經台北市土木技師公會結構鑑定全棟安全無虞；8 月 2 日購買容積合約簽定，通知建築師開始準備都市設計審議計畫書修正，容積移轉面積 1,387 m²，待本校取得容積移轉證明文件後，續辦都市設計審變更（約 8 週）、建造審查約 6 週（不含連假），可望 110 年 11 月下旬取得使用執照。
- (3) 109 年度教育部補助大專校院校園安全設備補助專案：於 110 年 8 月 5 日檢具校總字第 1100002533 號函文，附補(捐)助經費收支結算表、執行計畫報告書，向教育部申請結案。
- (4) 建築系遷置大孝菲華整修工程，110 年 7 月 19 日取得台北市政府都市發展局核發 110 裝修(使)第 2904 及 2905 號室內裝修合格證明。
- (5) 教育部「110 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」：大成館增設電梯執照申請案，110 年 6 月 29 日建築師送雜項執照申請書、委託書、違建補照確認說明書、變更使用執照申請書一式 2 份申請用印完成，7 月 16 日掛號申請雜項執照，市府審查中；大典館無障礙設施改善工程已於 7 月 5 日完工。共完成館內無障礙樓梯、無障礙電梯、無障礙廁所及館外無障礙停車位劃設等改善；大典館五樓增置無障礙廁所案已於 7 月 22 日完工。8 月 17 日請款結案。
- (6) 教育部「110 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」：大典館無障礙設施改善設計案，北市建管處於 7 月 13 日下午派員現場竣工查驗，7 月 16 日市府來函(都授建字第 1106168559 號)通知本案無障礙設施業依規定改善完成。
- (7) 「體育館特殊燈具汰換為 LED 燈具」案，110 年 1 月 29 日向經濟部能源局提送「節能績效保證專案計畫」申請 110 年補助，4 月 15 日獲補助 200 萬元，5 月 21 日完成採購發包。截至 8 月 18 日止工程進度已達 65.06%，全案預定於 110 年 11 月 30 日前完工。
- (8) 提請 110 學年度中程校務發展計畫辦理大賢館課表排程系統建置，以避免課堂間及晚間活動後燈光、空調室內送風機未關閉而產生之耗電情形，提升校園節能效益。
- (9) 109 學年度華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-規劃設計及建照申請案，第一階段設置申請審查作業因疫情展延至 110 年 8 月 18 日；8 月 17 日已通過審核，目前進行圖說資料備查程序中。

- (10) 110年7月21日完成「18間無對外窗教室增設通風扇設備」案，改善校區無窗教室之通風，強化防疫成效。

(四) 研究發展處

1、中程校務發展計畫：

- (1) 111-114 學年度中程校務發展計畫規劃--蒐集優九聯盟各校執行中程校務發展計畫相關資料。
- (2) 107-109 學年度中程校務發展計畫管考。
- (3) 110 學年度中程計畫經費使用暨動支說明準備。

2、110 學年度「校務發展委員會」委員推薦作業。

3、110 年 10 月期「大學校院校務資料庫」：填報本校基本資料，下載校庫表冊-增刪異動表及填報資料線上教學影片並寄送校庫填報同仁。

4、國際評鑑計畫 - 蒐集國際宣傳平台相關資訊。

5、科技部計畫：

- (1) 110 年度新進人員專題研究計畫、111 年度「族群研究與原住民族研究」整合型計畫、雙邊協議國際合作計畫、110 年度「傑出研究獎(應用研究類)」申請共 9 件。
- (2) 110 年度專題研究計畫申請申覆案 3 件。
- (3) 函知各學院辦理專題研究計畫撰寫研習工作坊相關事宜。

6、109 學年度教師指導學生研究創作計畫執行成果報告收件。

7、公告行政會議通過本校「學術研究成果獎勵辦法」、「鼓勵跨領域暨特色研究實施要點」修正條文及新訂「教師及研究人員學術倫理案件處理要點」等。

8、學術倫理：

- (1) 110 學年度學術倫理委員續/新聘委員建議聘任。
- (2) 8 月 31 日召開 110 學年度第 1 次學術倫理委員會議。

9、完成下列產學合作計畫簽訂：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
國企系	盧文民	動彩券經銷商專業知識評量系統架構之規劃研究	台灣運動彩券股份有限公司	900,000
全商系	---	產學合作備忘錄(獎助學金性質)	遠征營造有限公司	200,000
森保系	謝佳宏	110 年度連江縣保護區及自然地景經營管理計畫	連江縣政府	990,000
森保系	謝佳宏	110 年度連江縣生物多樣性保育及入侵種管理計畫	連江縣政府	990,000

森保系	王義仲	110 年度優質森林經營推廣計畫	農委會	640,000
生應系	林佑勳	產業創新與訓練推廣服務計畫	優樂客有限公司	500,000
地質系	劉佳玫	F4 Onshore Laboratorrt Testing	財團法人中興工程顧問社	46,200
動科系	張雅琇	業者外銷能力提升輔導案 D	財團法人中央畜產會	300,000

- 10、專利申請：師資培育中心陳琦媛老師、動科系張啟聖老師。
- 11、2021「IMPACT 大專校院暨產業交流技術媒合會」徵件(擬推薦本校機械系兩件發明專利技術參與)。
- 12、「鼓勵企業參與培育博士研究生試辦方案」追加博士研究生獎學金一案 (科技部 20 萬，配合企業 20 萬，共計 40 萬)。
- 13、執行本校 110 學年度整合計畫「華岡創新實踐計畫」。
- 14、執行本校 110 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 15、池田大作和平思想研究國際論壇規劃作業。
- 16、青年論壇: 徵稿作業、論文集發行、文章審查及設計等作業。

(五) 國際暨兩岸事務處

- 1、 籌備境外新生入境相關申請事宜。
- 2、 協助體育系、英文系、法文系與英國愛丁堡大學洽談合作交流事宜。
- 3、 辦理舞蹈系與中國大陸西北民族大學合作之線上專案課程。
- 4、 製作中國大陸姐妹校華東師範大學、西南民族大學校慶祝賀信。
- 5、 110 學年度第 1 學期共計 84 人參與赴外交換生計畫,16 人參與赴陸交換生計畫。
- 6、 因中央疫情指揮中心與教育部尚未宣布開放交換生入境，故 110 學年度第 1 學期中止外籍交換生計畫。
- 7、 辦理外交部「台歐連結獎學金」專案計畫，預計可申請 6 名外籍交換生、2 名華語研習生專案入境。
- 8、 籌辦 11 月 24 日 111 學年度赴外交換生說明會。
- 9、 受理 110 學年度第 2 學期赴大陸交換生申請並辦理甄選。
- 10、 8 月 14 日辦理港澳新生線上說明會。
- 11、 辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 12、 協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、陸生辦理大通證延期，寄發畢業陸生入台證至移民署辦理廢證。
- 13、 審核僑外生、海青班學生工作證。
- 14、 辦理 110 年教育部臺灣獎學金、外交部臺灣獎學金、教育部研究所僑生獎學金、全英語授課外籍生獎助學金、教育部學海計畫獎助學金請款發放。
- 15、 籌備海外線上台灣高等教育展參展事宜，包含蒙古 8 月 25 日、泰國 8 月 30 日至 9 月 3 日、菲律賓 9 月 15 日至 10 月 15 日、印尼 9 月 27 日至 10 月 1 日、日本 11 月 5 至 7 日、藍海非同步招生展 10 月 8 日至 12 月 31 日。
- 16、 與推廣教育部華語中心討論教育部台灣優華語計畫申請事宜。
- 17、 宣傳 110 學年度第 1 學期移地學習課程改為線上移地學習或微學分課程，鼓勵各學術單位提案。
- 18、 宣傳美國雙聯學位計畫，並與合作學校討論課程比對事宜。
- 19、 辦理閩江專班 110 學年度教務、總務、經費事宜。
- 20、 辦理國際暑期課程，備份課程檔案，與合作方溝通。
- 21、 管理國際學舍，消毒清潔、整理門鎖密碼、物品維修等。
- 22、 境外生輔導與心理諮商。
- 23、 草擬邀請國外學者來校訪問研究之英文版邀請函範本訊。

(六) 秘書處

1、 文書組

(1) 110 年 8 月份召開會議：

日期	會議名稱
110 年 8 月 3 日	第 1782 次行政會議暨 110 學年度第 1 次行政座談會議

(2) 簽辦 110 年 8 月份行政會議通過/廢止法則共 3 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
110 年 8 月 18 日	中國文化大學行政人員編制任用辦法	110.8.3 第 1782 次行政會議審議通過	人事室
110 年 8 月 18 日	中國文化大學教職員工敘薪辦法	110.8.3 第 1782 次行政會議審議通過	人事室
110 年 8 月 18 日	中國文化大學教師及研究人員學術倫理案件處理要點	110.8.3 第 1782 次行政會議審議通過	研究發展處

- (3) 110 年第 26 至 33 週主管會報校長核辦事項列管 34 件；解除列管 28 件；持續列管 6 件。
- (4) 彙整 110 年第 29 週至第 32 週主管會報工作報告。
- (5) 辦理 110 學年度行政、學術單位新任主管職銜章及新增/更名學術單位之單位章刻製。
- (6) 辦理 110 學年度 ISO9001 外部稽核前置作業，預計於 110 年 10 月 13 日(三)以實體至校驗證稽核。
- (7) 辦理 110 學年度「法規委員會」委員遴選作業。
- (8) 辦理 110-111 學年度「教師申訴委員會」委員遴選名單推薦作業，110 年 8 月 12 日函請台北市教師會推薦地區教師組織或分會代表，並請各學院推薦教師代表，擬彙整後提送校長圈選委員。
- (9) 辦理 110 學年度「校務諮詢委員會」委員遴選前置作業，請研究發展處推薦委員名單，以利進行後續行政作業。
- (10) 辦理聘任 110 學年度校務永續發展委員會之委員遴選推薦作業，敦請王淑音副校長推薦、王志誠副校長推薦職員、學生事務處推薦學生代表等，彙整後提送校長圈選委員。
- (11) 辦理 110 學年度「分層負責與業務職掌」修正調查作業，於 110 年 8 月 12 日發文函請各學術、行政一級單位於 110 年 8 月 19 日已陸續交回相關資料中。

- (12) 辦理會計室 109 學年度會計師查帳相關資料彙整提供。
- (13) 辦理「中國文化大學法規委員會設置辦法」及「中國文化大學校務諮詢委員會設置辦法」修正提案作業，擬送第 1783 次行政會議審議。
- (14) 提供優久大學聯盟各委員會之本校聯繫名冊。
- (15) 辦理工規彙編相關作業，依先前通知各單位提供之最新版本法規，彙整更新全校法規彙編檔案。
- (16) 賡續請資訊處協助電子公文系統(DI 檔案平台、校內平台當機)事宜。
- (17) 盤點整理檔案室，擬於本學年度進行，目前已完成檯架裝置，持續進行檔案整理中。
- (18) 一般例行公文書處理(110 年 7 月 21 日至 110 年 8 月 20 日)

工 作 項 目		備 註
信函之 收、轉、 寄發	寄 出 信 件 及 公 文	14,963 件
	分 送 信 件	8,319 件
公文之 收、發	收 文	1,283 件 (紙本 79 件，電子交換 1,204 件)
	發 文	383 件／2,999 單位 (紙本 201 件 1,903 單位， 電子交換 187 件 1,096 單位)
用 印		760 件，授權套印文件 2 件
公 文 繕 打 排 版		383 件／3,907 張

2、公共事務室

(1) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
110 年 08 月 18 日	文大啟用太陽能電廠 租金用於照顧弱勢學生	中央通訊社、聯合新聞網
110 年 08 月 19 日	史博館攜手華岡博物館 鳳岡藝術聯盟誕生	民生頭條、中央通訊社、蕃新聞

年月日	內 容	媒 體
110 年 08 月 19 日	文大舉辦亞洲未來會議會前會 以台灣視角探討後疫情時代亞洲及國際局勢	中央通訊社、蕃新聞
共發佈 3 則，刊登 7 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
110 年 8 月 17 日	本校與國立歷史博物館「鳳岡藝術聯盟合作意向簽約儀式」。
110 年 8 月 26 日	張創辦人曉峰先生逝世 36 週年紀念追思致敬儀式。

(3) 接待業務：

台灣地區	共 3 團，21 人次
110 年 8 月 17 日	本校與國立歷史博物館鳳岡藝術聯盟合作意向簽約儀式一行 7 位貴賓蒞校參訪。
110 年 8 月 18 日	公民電廠啟用剪綵典禮一行 9 位貴賓蒞校參訪。
110 年 8 月 31 日	本校與台北市芳和實驗中學策略聯盟簽約儀式一行 5 位貴賓蒞校參訪。
以上共接待台灣地區 3 團，共計 1 個地區、3 團、21 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容
110 年 8 月 26 日	本校「張創辦人曉峰先生逝世 36 週年紀念追思致敬儀式」
110 年 8 月 31 日	本校與台北市芳和實驗中學策略聯盟簽約儀式。
本月計 2 隊，共 11 人次。	

(七) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面

- (1) 完成華岡新鮮人網站建置。
- (2) 完成大學體驗營網站建置。
- (3) 持續進行教育部要求首頁所有連結需要走加密連結(HTTPS)。
- (4) 持續進行新版 ISMS 協作平台製作。
- (5) 持續進行 RPAGE 網站管理平台，客制化版型的設計與討論。
- (6) 持續進行新版專區內頁設計與 HTML 調整。

2、 招生、選課、教務、學務方面

- (1) 完成暑期轉學考招生放榜作業。
- (2) 配合大學體驗營改為線上營隊，完成相關程式修改並上線。
- (3) 完成新住民申請入學招生系統。
- (4) 因應新冠疫情，為減少學生需進入校園繳交資料，完成學生相關學歷及證明文件上傳及後端審核管理系統。
- (5) 完成畢業生網路離校畢業證書郵寄功能管理。
- (6) 完成教育學程甄試的線上報到功能。
- (7) 完成學生請假系統，防疫假規定的程式撰寫。
- (8) 完成學生繳費系統，大一新生分批產製繳費單的功能新增。
- (9) 完成微軟 API 整合(使用者 email 帳戶建立、使用者資訊同步、Teams 資料同步、未讀 Email 查詢、密碼修改同步)。
- (10) 配合強制執行法第 115-1 條規定，完成民事執行命令代扣系統的程式修改。
- (11) 完成第一階段進行數位畢業證書申請與管理開發。
- (12) 配合新版專區建置，持續進行全專區所有校務系統的修改。
- (13) 持續進行新版專區 Email 介接的程式撰寫。
- (14) 配合政府政策，擬變更職業災害的投保級距、投保對象等(與勞保不同)，完成勞保系統可行性分析，並持續進行了解未來勞保局系統變更的後續追蹤。
- (15) 持續進行 RPAGE 網站管理平台的採購作業。
- (16) 持續進行會議系統手機版改版，並增加可匯至 goolge 行事曆與簽到功能。
- (17) 持續進行 RPage 網站管理平台，主機安裝、網站架構建置與相關時程規劃協調。
- (18) 持續進行微軟 API 整合。
- (19) 進行學生會重新選舉投票系統建置。
- (20) 持續進行碩士、博士系統拆成 2 個獨立招生系統的程式修改。

- (21) 持續進行休退申請單與學籍不符的流程改善討論。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 62 項工作
- (1) 功能新增暨修改：11 項，資料維護暨提供：39 項，其他：12 項。
 - (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 157 項。
- 4、財務及行政方面
- (1) 完成預算管理系統結轉新年度會科對照檔的程式撰寫。
 - (2) 完成預算管理系統需求經費列表與經費支用明細顯示不符的程式修改。
 - (3) 完成會計專用廠商的資料整批調整功能。
 - (4) 完成預算管理系統外籍生改 ID 新舊證號的銜接與檢查的程式撰寫。
 - (5) 完成預算管理系統採購案請款部份列帳在產生傳票明細漏列的程式修正。
 - (6) 完成預算管理系統跨年度請款需進行採購案調整的功能新增。
 - (7) 完成若銀行分行因被註銷或合併導致查無該分行時，會在出納匯出銀行轉帳資料時，提供警示，並在匯出報表及簽核報表註明的功能新增。
 - (8) 持續進行電子領據黏貼憑證的程式調整。
 - (9) 持續進行票據管理支票作廢的程式撰寫。
 - (10) 持續進行請款進度查詢與入帳通知的程式設計與撰寫。
 - (11) 持續進行銀行匯款失敗的後續流程分析及帳號管理的黑名單及特殊人員設定等功能。
 - (12) 持續進行預算管理系統問題排解與接手。
 - (13) 完成中信就學貸款資料雙向傳輸機制上線。
 - (14) 完成就學貸款行動設備申請作業。
- 5、校園網路及資訊基礎建設
- (1) 完成校本部-中研院-推廣部骨幹網路改接更新作業。
 - (2) 完成中程計畫校務主機反勒索加密軟體測試評選作業。
 - (3) 台電跳電導致大倫、大雅、大慈、大成館機房 UPS 故障處理作業。
 - (4) 進行校務主機應用程式防火牆 WAF 維護作業。
 - (5) 新生線上測驗及學習系統(ExamOnline,Elearning)主機異常處理。
 - (6) 進行 ISO 27001 ISMS 應辦事項一進行校務 9 台主機 DVM 弱點掃描初掃作業。
 - (7) 進行校務系統測試主機 apltest 虛擬主機備份回復作業。
 - (8) 處理解決學術行政網黑快馬主機 CPU 滿載問題。
 - (9) 完成校務主機 11,15 網段及圖書館系統網段入侵防禦系統 firmware 特徵碼軟體升級作業。

- (10) 完成課輔系統 ICAS 容量不足資料轉移及備份機制重新設定作業。
- (11) 完成法學院申請出版學術期刊「華岡法粹」專用網頁主機安裝設定, DN 註冊及憑證發放作業。
- (12) 完成學貸資料上傳下載主機(富邦)虛擬主機安裝設定及(中信,元大)CPU 滿載問題處理。
- (13) 完成電子公文 Web 主機測試用虛擬主機安裝設定。
- (14) 完成處理 TWCERT 通報資安事件 1 件。
- (15) 完成總務處網站修改程式後運作異常,執行總務處虛擬主機回復程序。
- (16) 完成配合圖書館需求執行防火牆規則更改設定作業。
- (17) ISO 27001 ISMS 應辦事項—校務主機備份回復演練-進行中。
- (18) 華岡雲端實體主機 VMWare ESXi Host VMA 管理服務異常修復作業已完成。
- (19) 完成圖書館學生實習印表系統內部網路架構調整變更作業。
- (20) 完成教育部 110 年度資通安全通報演練先期整備作業。
- (21) 曉峰、大義、大孝機房維運管理。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 全校電腦設備集中採購規格制定。
- (3) 協助處理遠距上班問題排除相關業務。
- (2) 全校遠距教學及上班，Teams 使用疑難排解。
- (3) 協助報廢回收再利用。
- (4) Autodesk license update 處理中。
- (5) 安排廠商進駐電腦教室設定 Bios 裝機及記錄座位序號動作。
- (6) ADOBE 軟體派發。
- (7) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 53 件。

(八) 圖書館

- 1、圖書館館藏資源統計至 110 年 7 月 31 日止為：紙本圖書 1,438,588 冊，視聽資料 81,836 件(捲)，紙本期刊累計 7,114 種，線上資料庫 196 種，電子期刊可使用 66,920 種，電子書（含數位論文）可使用 6,847,363 冊。
- 2、因應疫情升級第三級警戒，110 年 7 月 30 日前，提供線上申請預約取書服務，共計 14 件 64 冊。
- 3、因應中央流行疫情指揮中心宣布全國疫情警戒調降至第二級，110 年 8 月 2 日起，圖書館開放入館，並配合中央流行疫情指揮中心指引，執行人流總量管制，同一時段入館人數限於 500 人以下，24HR 閱覽室、1-4 號討論室、研究小間、小組視聽室、團體視聽室、小劇場等密閉空間不開放。
- 4、本月份編製 109 學年度圖書資料財產清單、固定資產及無形資產變動表。
- 5、本月份接受經濟系江永裕老師、紡織系李貴琪老師、臺中市文化局等校內外人士贈書乙批。
- 6、圖書編輯出版業務：
 - (1) 大學國文選 8 版 4 刷印製 2,400 本。
 - (2) 出版鄭守吉老師《2018 年印尼雅加達亞洲帕拉運動會女子 T54 級競速輪椅項目競賽報告書》。
- 7、出版部圖書銷售、推廣、其他業務：
 - (1) 處理三民書局等書商訂單計 39 冊圖書。
 - (2) 完成 7 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - (3) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。
 - (4) 核銷 109 學年度版稅，計 94 人次。
 - (5) 結算鄧昌國基金會 109 學年度結餘款。
 - (6) 完成大孝館 612 教室機房的搬遷作業，將空間歸還總務處。
- 8、圖書館業務統計表(統計至 8 月 19 日止)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	35 (筆)
製作採購書單	1,336(筆)
圖書、視聽資料查複本	773 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	643 (筆)
Sierra 訂單及書目資料欄位更新	685 (筆)

圖書與視聽資料驗收	27(筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	950(冊/件)
圖書貼安全磁條	943(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	943(冊/件)
圖書與視聽資料送編	950(冊/件)
贈書處理	351(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	97(件)
Weblink 系統資料刪除、修改現況、語文別	27(筆)
中、外文圖書分類編目	516(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBInet)	970(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	146(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,657(冊)
書目紀錄檢核	718(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	7,152(筆)
華夏導報資料建檔	1,389(筆)
華夏導報資料校對	4,763(筆)
整理教師著作成果清單	20,848(筆)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	202(人次)
借閱總冊數(含本學期經典閱讀續借及長借續借)	2,188(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	2,836(人次)
推廣中心進館人次	616(人次)
24H 閱讀區入館人次	0(人次)
休、退學線上審核作業人次	334(人次)
逾期費線上受理人次	18(人次)
報紙整理、上架	650(冊)
期刊、學報、官書登錄作業	1,901(冊)

期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)	2,325 (冊)
期刊加工、上架、整架、挪架	1,383 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	2,280 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	3 (件)
寄、領取全館郵件	482 (件)
校史室修繕、環境清潔	0 (次)
線上資料庫檢索人次	7,130 (人次)
博碩士論文上傳審核件數	106 (件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	10 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	39 (件)
參考諮詢及電話諮詢	250 (件)
多元學習區討論室使用次數	0 (次)
視聽室使用總人次	42 (人次)
影片播放件數	25 (件)
影片觀看人次	25 (人次)
教師借用視聽資料件數	42 (件)
參考書新書點收	36 (冊)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	1,189 (件/次)
視聽室華夏導報掃描	1666 (件)
華夏導報資料建檔	2,764 (筆)
華夏導報資料校對	16,288 (筆)

2021.8.19

(九) 人事室

- 1、110 學年度第 1 次校教師評審委員會於 8 月 18 日召開。
- 2、本學年度共計專任新聘教師 30 位，離職、退休教師 35 位。
- 3、通知本學年度新聘專任教師至教育部網站填報教師送審教師資格資料。
- 4、110 學年度第 1 學期教師升等案自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止受理申請。
- 5、110 學年度教師升等說明會暨多元升等實務經驗分享訂於 9 月上旬召開。
- 6、109 學年度教職員工考核晉級作業均已完成，並自 8 月 1 日起以新薪級敘薪及核發考績獎金。
- 7、欲申請教授休假研究者，請於 9 月 1 日起至 9 月 30 日止提出申請。
- 8、本學年度聘任之兼任教師均自 8 月 1 日起參加保險及提撥退休儲金，惟 110 學年度第 1 次校教師評審委員會通過聘任者自 9 月 1 日起加保。
- 9、教職員工團體保險進行採購作業，自 10 月 1 日起續由全球人壽承保。
- 10、提供學術單位屆滿 65 歲以上教授名單，請系(所)於 9 月 30 日前繳交回覆意見表。
- 11、專任教師退休或辭職者，處理行政院服務獎章請頒作業。
- 12、辦理逐次召集業務。

(十) 體育室

1、競賽活動組：

(1) 活動辦理：

- A. 110年8月1日-31日：全國大專校院運動會、獎助學金經費保留規劃事宜。
- B. 110年8月1日-31日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- C. 110年8月1日-31日：109學年度大專校院排球聯賽公開女子組第二級、公開男子組第一級及一般男生組參賽補助款請款摺據發文。
- D. 110年8月1日-31日：109學年度大專校院籃球聯賽一般女子組、一般男子組參賽補助款請款摺據發文。
- E. 110年8月1日-31日：109學年度大專校院籃球聯賽公開女子組、一般女子組優勝球隊獎勵金請款摺據發文。
- F. 110年8月1日-31日：110學年度中程校務計畫經費預算申請動支。
- G. 110年8月1日-31日：體育室公文總收發。
- H. 110年8月1日-31日：110學年度大一體育、體育課課程校對及異動。
- I. 110年8月1日-31日：規劃110學年度自主體育課程實施方式。
- J. 110年8月1日-31日：規劃110學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動。
- K. 110年8月17日：撰寫繳交109學年度高教深耕計畫報告書。

(2) 專案辦理：

- A. 協助辦理本校足球隊109學年度大專校院足球聯賽補助計畫一般組採購、驗收、請款等事宜。
- B. 協助辦理補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫。

2、場地器材組。

(1) 活動辦理：

- A. 8月1日-8月31日：游泳池依據台北市政府游泳池開放條件辦理，已完成準備工作，並於8月12日開放會員使用。
- B. 8月1日-8月31日：因應防疫措施，體育室櫃台、會議桌配置隔板；準備消毒酒精。
- C. 8月1日-8月31日：室內及室外運動場地尚不開放校外單位借用。
- D. 8月2日-5日：辦理捐贈款、政府補助款經費保留事宜。
- E. 8月17日：協助辦理110年度中元普渡事宜

(2) 專案辦理：

- A. 賡續辦理 110 年度改善運動訓練環境補助經費案。
- B. 賡續辦理 110 年度發展特色運動補助經費案。
- C. 賡續辦理「110 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」。
- D. 辦理 110 年選手輔導照顧計畫補助申請。拳擊、射箭、柔道、桌球、划船等隊伍申請。
- E. 辦理 111 年基層競技選手訓練站補助申請。柔道、跆拳道、拳擊等隊伍申請。

(十一) 教學資源中心

1、辦理「高等教育深耕計畫」：

- (1) 110 年高等教育深耕計畫第 4 次成效評估暨管考會議業於 110 年 8 月 25 日(星期三)以 Microsoft Teams 遠距會議召開。
- (2) 110 年度第一部分計畫執行情形如下(資料統計至 110 年 8 月 18 日)：
 - A. 主冊計畫經費執行率為 31.76%。
 - B. 附錄 1「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」計畫經費執行率為 36.00%，110-111 年度外部募款基金目標合計為 530 萬元，統計至 8 月 18 日止募款金額為 406 萬 4,069 元。
 - C. 附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」經費執行率為 38.46%。
 - D. 附冊大學社會責任實踐計畫「共創光明頂：陽明山綠能創生與社區轉型行動計畫」經費執行率為 33.39%。

2、辦理新進教師輔導相關業務：

- (1) 預計於 110 年 9 月 14 日辦理 110 學年度新任學術主管暨新聘專任教師研習會。
- (2) 修訂 110 學年度新進教師手冊。

3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

- (1) 即時回饋系統於 9 月 22 日開放系統，預計於 9 月中旬公告發函。
- (2) 109 學年度第 2 學期教師意見調查結果不佳教師主管輔導紀錄表已發函各相關單位，預計於 10 月 13 日回收。
- (3) 聘任 110 學年度「教學品質委員會-教學品質工作小組」委員及各學院「教學專業顧問團」顧問教授。

4、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：

- (1) 教師教學創新暨教材研發獎勵申請訊息將於 9 月底前公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
- (2) 授課教師檢附相關資料於 10 月 27 日(三)前提出申請。
- (3) 計畫案初步審查彙整後將請審查小組委員逐案審查。
- (4) 111 年 1 月底前公告、函知各申請教師結果。

5、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：

- (1) 110 學年度共計 58 案提出申請，23 件獲補助。
- (2) 預計辦理教學實踐研究計畫分享會。

- 6、辦理 110 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
- 7、建置 110 學年度第 1 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
- 8、規劃與安排 110 學年度第 1 學期教學助理訓練課程。
- 9、規劃辦理 110 學年度第 1 學期學生學習預警追蹤輔導，將於開學後進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。經確認學生課輔需求後，教資中心會媒合適任課輔員協助輔導課業。
- 10、編輯 110 學年度第 1 學期度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- 11、辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 12、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 13、學習診所：辦理 110 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期 1/2 預警名單將於九月底開始進行追蹤。
- 14、課業諮詢輔導：規劃辦理 110 學年度第 1 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提交「學習資源需求表」申請後，由教資中心媒合專業課程教學助理，協助安排一對一或一對多之個別課業輔導。後續若因疫情嚴重度提升，將開放教學助理使用遠距教學，並要求提供相關課輔資料佐證。
- 15、核心能力：辦理 110 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 16、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析，110 學年度第 1 學期測驗時間為 9 月 1 日至 11 月 6 日。
- 17、開學後由教務處提供前學期 1/2 學分不及格名單，於第四週發函通知各班導師進行輔導，並請導師將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 18、辦理 110 學年度第 1 學期學生學習社群相關業務，預計 9 月發函，各社群每月按時繳交學習紀錄，於學期結束繳交心得報告。

- 19、 創客中心：規劃 110 學年度第 1 學期創客系列課程、各類創作體驗活動，因應疫情提升，創客中心配合學校政策進行緊急消毒及暫時停止開放作業，並依相關規定將原定活動暫緩辦理，同時在學校網頁、粉絲專頁等公告及以電話進行各別通知。110 學年度第 1 學期創客中心相關課程舉辦時間依學校公告時程開設，並依中央疫情指揮中心防疫規定辦理。
- 20、 辦理 110 學年度第 1 學期自學原典讀書小組相關業務，預計 9 月發函，每月按時繳交學習紀錄，於期末遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 21、 差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校學生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效，110 學年度第 1 學期學習風格問卷測驗時間為 9 月 1 日至 11 月 6 日。
- 22、 辦理高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 110 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。
- 23、 辦理 110 學年度第 1 學期業師聘函發送：8 月 18 日已通知各學系所統計業師資料，並於 8 月底前彙整業師名單後給人事室提報法務部審查，待學期中確認完課程與業師人數，再上簽呈會辦教務處和人事室申請聘函。

(十二) 共同科目與通識教育中心

- 1、修訂 110 學年度大一國文及英文課程分級流程圖，協調資訊中心及主開科系，進行各領域課程分級、分班作業。
- 2、函知各學系 110 學年度大一入學新生網路報到，外文領域『語文類別』選填、選課，大一國文「初級」學生等級與課程，及通識課程選課等相關事宜。
- 3、修訂轉學生跨域專長選填簡報及網頁資訊，註冊報到日(正取 8 月 24 日、備取 8 月 26 日)進行跨域專長選填說明。
- 4、維護 110 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- 5、辦理 110 學年度通識課程領域召集人推薦與遴選相關作業。
- 6、辦理 110 學年度通識課程委員會校外委員(包含學者專家、校友代表與產業界代表)推薦與遴選相關作業。
- 7、辦理夏季學院、暑期線上學院課程認抵作業。
- 8、優久大學聯盟 110 學年度上學期通識課程承認清單整理與公告。
- 9、公告跨域專長跨校選修訊息於優久大學聯盟網頁。
- 10、通識精進計畫：
 - (1) 各單位資料收集及會整。
 - (2) 簡報製作。
 - (3) 確認議程及出席名單。
 - (4) 發開會通知及測試視訊會議。
- 11、通識教育中心網頁更新，更新 109-2 通識活動紀錄。
- 12、規劃通識教育工作坊前置作業。
- 13、數位學習加強計畫
 - (1) 錄製線上通識課程教學模組：「大學普通物理學入門，鄒忠毅老師」、「用 QUCS 學 RLC 電路模擬，蔣幼齡老師」。
 - (2) 支援教務處錄製 SDGs 線上體驗課程系列主題「能源議題中的物理學基礎」、「公司法與社會創新法制」。
 - (3) 辦理 Ewant 育網開放教育平台課程上架相關作業。
- 14、協助 MS Teams 手把手教室教學。

(十三) 華岡博物館

1、典藏：

- (1) 109 學年度入藏作品含水墨 72 件、書法 14 件、篆刻 1 組件、攝影 1 件，共計 88 組件，初估價值新臺幣 13,769,500 元整。
- (2) 邀請「紙質文物保存維護技術」保存者葉竑毅，協助進行館內日籍作者書畫作品狀況清點，共計 150 組件，另請葉老師協助 2/603、2/608、2/1083 等三件作品裝修裱褙。
- (3) 7 月 28 日師大美術館歸還借展作品 1 件。
- (4) 8 月 12 日彰化縣美術館歸還借展作品 13 件。
- (5) 國立歷史博物館借展作品 3 件，延展至 110 年 10 月 15 日。
- (6) 廣州華藝國際拍賣有限公司申請本館藏品王濟遠繪「巨松」圖像，授權金 1,000 元整已入學校帳戶，並開立收據。
- (7) 完成書畫作品掃描 24 組件。

2、展覽：

- (1) 籌備「中日書畫交流展」，預定於 10 月 4 日至 111 年 1 月 14 日展出。本展覽為中國文化大學華岡博物館主辦，國立歷史博物館、國立清華大學文物館籌備處、何創時書法藝術基金會、本校東亞人文社會科學研究院、圖書館、日本研究中心等共同協辦之重要交流特展，展出百件明清至現代中日名家書畫藝術作品。展品涵蓋「中日歷史名人書畫」、「日籍名家書畫」、「中日交流成就者書畫」三大面向，影響力擴及政治、文學、藝術、教育、宗教等領域。
- (2) 110 學年度第 1 學期一樓藝廊展覽檔期公告，計有「日常生活美學構成的自我實踐—楊勝雄教授教學成果展」、「視覺思塾—中國文化大學教職員蠟筆畫聯展」、「25#19912021#30 美術系第 25 屆校友聯展暨講座活動」、「時代記憶 2021 譚國智油畫作品展」、「小島微風—林中信雙年展」、「中國文化大學美術系碩士班畢業展」及「2022 中韓美術交流展」等七項展覽。
- (3) 五十風華館慶展，因疫情延展至 8 月 26 日，本階段採預約參觀制，暫停團體導覽。
- (4) 與陽明山中山樓簽訂出版品及文創品展售合約續約至 112 年 7 月。
- (5) 三樓常設展進行展場照明調整。

3、推廣教育：

- (1) 7 月 21 日完成「第三屆兩岸博物館 IP 授權交流論壇—小眾與大眾的連接」雲演講錄影、現場輪播的 PPT 製作、以及相關資料提供。

- (2) 7月22日桃園新興高中《山水十二冊頁》複製畫還件。
- (3) 7月29日完成中華民國博物館學會「悠遊博物館」資訊更正。
- (4) 8月13日大夏館「食藝生活—溥心畬珍藏小品在華岡」複製畫展完成前置作業、佈展、新聞發佈及宣傳，展期：8月14日至8月26日，預計8月27日撤展。
- (5) 8月17日完成與國立歷史博物館「鳳岡藝術聯盟」簽約儀式與新聞發佈。
- (6) 沈春池文教基金會擬與本館合作敦煌線上展教推活動。
- (7) 110學年度第1學期教推活動已邀約何創時書法藝術基金會吳國豪、樹火紙博物館合作。
- (8) 網路經營：
 - A. FACEBOOK】自5月17日到8月18日止，共發文30篇，按讚1,996人、追蹤2,073人。
 - B. IG】自5月17日到8月18日止，共發文19篇、限時動態52篇，粉絲人數218人，本月份(7月18日-8月16日)內的觸及人數273人、瀏覽人次300人。
- (9) 媒體報導：
 - A. 「食藝生活」展覽計有：新北市文化局官網、大夏館官方網站、國藝會…等9個網路管道露出藝訊。
 - B. 「鳳岡藝術聯盟」截至到8月19日止計有：中央社、民生頭條、大媒體新聞網、文大官網、新網等11家新聞報導及轉載，預計下個月將再刊出《典藏古美術》、《大觀》2家紙本雜誌藝訊。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學校務諮詢委員會設置辦法」第四條條文，請討論。

說明：

- 一、配合本校現行組織運作情形，修正第四條行政作業單位名稱，以符現況。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如如[附件一](#)，頁 53~54。

辦法：經行政會議、校務會議審議通過後發佈實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學法規委員會設置辦法」第四條條文，請討論。

說明：

- 一、配合本校現行組織運作情形，修正第四條委員組成成員，請增列副校長為當然委員。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 55~56。

辦法：經行政會議、校務會議審議通過後發佈實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學教學品質委員會設置辦法」第二條條文，請討論。

說明：依「中國文化大學教學品質委員會設置辦法」第二條修正部分內容，因「本委員會之主任委員由副校長擔任之」故在教學資源中心圈選校內委員時，應由主任委員擔任之，修正條文對照表與修正後全文如[附件三](#)，頁 57~58。

辦法：經行政會議通過，於報請校長公布後實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處

案由：本校 109 學年度第 2 學期因學業成績因素，符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 74 條規定辦理。
- 二、109 學年度第 2 學期因學業成績因素符合退學規定者，研究所計 2 名(學業成績三科以上「含三科」零分者，博士班 0 名、碩士班 2 名)、推廣教育部無，共計 2 名。

學業成績不及格符合退學規定者，近 5 年退學人數統計表：

學年(期)		104(2)	105(2)	106(2)	107(2)	108(2)	109(2)
校 本 部	連續 1/2	255	225	255	-	-	-
	連續 2/3	16	16	13	-	-	-
	研究所 3 科 0 分	5	0	1	2	0	2
推 廣 部	連續 1/2	24	4	12	-	-	-
	連續 2/3	0	0	1	-	-	-
	研究所 3 科 0 分	0	0	0	0	0	0
總計		300	245	282	2	0	2

附註：107 學年度第 2 學期已廢除「大學部學生連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一(三分之二)者，應令退學。」之規定。(刪除學則第 29 條)

- 三、109 學年度第 2 學期因學業成績因素符合退學規定者名單如[附件四](#)，頁 59。

辦法：通過後，通知各退學學生。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處

案由：國際暨外語學院日本語文學系陳曉葳等 6 位學生申請以成績優異提前一學期或一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、經查陳曉葳等 6 位學生符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」第二條申請提前畢業之標準，推薦表並經學系、院、教務處審核資格無誤
- 二、檢附陳曉葳等 6 人提前畢業名冊如[附件五](#)，頁 60。

辦法：經行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(上午 10:24)

