

中國文化大學第 1787 次行政會議暨 110-6 次行政座談會議議程

一、時 間：中華民國 111 年 1 月 5 日（星期三）上午 09:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席：王代理校長淑音、王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、徐院長興慶、盧院長光輝、王院長志誠、趙院長建民、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢(李志明代)、方教務長元沂、李學務長亦君、施總務長登山、王推廣教育長淑音(楊馥如代)、王研發長子奇、陳國際長維斌、陳主任秘書虎生、王資訊長舒民、陳館長立文(林雅凰代)、楊主任宜芳、陳主任富祥、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、劉館長梅琴、謝組長昕晏、張組長明瑾、王組長禎綺、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、李組長郁凡、蔡組長梨敏、李主任世聰、游組長政諭、林組長孟蓉、蓋組長本安、楊主任湘鈞、蕭組長榮亭、楊組長美華、鄭組長智文、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅凰、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、宋秘書繼容、孫秘書靜媚、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員苑真、曾專員文萱

四、主 席：王代理校長淑音

紀錄：邱琪文

五、請 假：黃院長鵬林、魏主任香明、林組長永芳、林主任玉琪、邱主任光慶、游組長令宜、涂組長淑貞

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位本學期工作檢討

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1) 110 學年度第 1 學期校本部在學學生人數(有註冊不含休退學之正式學籍學生)：大學部 20,203 人、碩士班 1,560 人、博士班 505 人。
- (2) 109 學年度第 2 學期校本部畢業：大學部 3,562 人、碩士班 244 人、博士班 28 人。
- (3) 109 學年度第 2 學期校本部休學：大學部 1,167 人、碩士班 325 人、博士班 111 人。
- (4) 109 學年度第 2 學期校本部退學：大學部 526 人、碩士班 93 人、博士班 23 人。
- (5) 辦理 110 學年度第 1 學期註冊業務。
- (6) 受理與審核大學部新生、暑假轉學生、碩博士班新生繳交學歷證件。
- (7) 建置校際選課/交換生學生學籍資料。
- (8) 受理學生申請休學/退學。
- (9) 未註冊/未復學/修業年限屆滿退學相關作業。

2、成績業務：

- (1) 產生 109 學年度第 2 學期遲送成績教師名單作業。
- (2) 函發 109 學年度第 2 學期學生成績待繳之教師，盡快補送。
- (3) 受理 109 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (4) 受理 109 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (5) 109 學年度第 2 學期成績更正審查會議於 110 年 10 月 6 日召開，共計 36 案，均照案通過。
- (6) 109 學年度第 2 學期成績排名作業。
- (7) 任課教師上網輸入期中成績至 110 年 11 月 29 日下午 13 時止；任課教師上網輸入學期成績，至 111 年 2 月 10 日下午 13 時止。
- (8) 寄出 110 學年度第 1 學期成績通知單。
- (9) 維護博士班、碩士班學生之論文考試成績。
- (10) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (11) 預審大四學生前六學期畢業學分。
- (12) 本校生至外校選課之學期成績輸入。

(13) 外校生至本校選課之學期成績寄送。

(14) 審核大學部新生、暑假轉學生、碩博士班新生學分抵免與基礎學科免修資格。

3、選課業務：

(1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。

(2) 110 學年度第 1 學期選課相關時程：

A. 第 2 階段選課：110 年 9 月 23 日至 30 日。

B. 校際選課：110 年 10 月 1 日、10 月 4 日。

C. 選課更正：110 年 10 月 5 日至 7 日。

D. 課程放棄修習：110 年 11 月 29 日至 12 月 3 日。

(3) 刪除欠英文語實費之學生密集英語課程選課資料及函寄通知。

(4) 110 學年度第 2 學期第 1 階段選課：110 年 12 月 23 日至 12 月 30 日。

4、優久聯盟相關事宜：

(1) 建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。

(2) 優久聯盟校際選課相關事項處理與連繫。

(3) 彙整與公告優久聯盟學校學分學程申請條件/名額/作業流程。

(4) 調查各學系組學位學程開放國內交換生/跨校輔系雙主修就讀之意願與名額。

(5) 參加大同大學召開之優久聯盟學校校際選課作業說明會：110 年 10 月 29 日。

(6) 參加東吳大學召開之優久聯盟學校教務長會議：110 年 12 月 13 日。

5、法規修訂：

(1) 中國文化大學學則。

(2) 中國文化大學碩士班研究生逕修讀博士學位作業要點。

(3) 中國文化大學學生成績評量及相關憑證保管辦法。

(4) 中國文化大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生規定。

(5) 中國文化大學運動績優學生單獨招生規定。

(6) 中國文化大學碩博士班招生規定。

(7) 中國文化大學外國學生申請入學招生規定。

(8) 中國文化大學日間學士班學系單獨招生規定。

6、博士班資格考：

(1) 受理申請：110 年 9 月 22 日至 24 日。

(2) 辦理資格考試：110 年 10 月 19 日，計 39 人應考。

(3) 成績核計輸入並公告。

7、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：

(1) 受理申請：

A. 博士班：110 年 9 月 22 日至 24 日，計 12 位申請。

B. 碩士班：110 年 10 月 4 日至 6 日，計 135 位申請。

- (2) 110 年 10 月 13 日召開學位審查委員會。
- (3) 學位論文考試委員聘書用印授權合約事宜。
- (4) 審核與印製學位論文考試委員之聘書。
- (5) 學位論文考試費用之請款與核銷。
- (6) 碩博士班學生學位論文考試時間登記。

8、跨領域學習業務：

- (1) 輔系/雙主修資格變更日期：110 年 9 月 22 日至 9 月 28 日。
- (2) 博碩士班輔系(所)資格申請：110 年 9 月 22 日至 9 月 28 日。
- (3) 輔系/雙主修課程學分性質異動申請。
- (4) 隨時受理學生申請/放棄學分學程。
- (5) 學分學程證書印製。

9、預警業務：

- (1) 期中考週第一天統計上課出席累計情形，針對缺課時數（曠課時數以 2 倍計）已達授課總時數 1/3 之學生即列為預警輔導對象。產生期中預警名單，及寄發期中缺課預警通知單共計 2,612 份。
- (2) 產生期中成績預警名單及寄發成績預警通知單，共寄發 1,223 份。
- (3) 提供前學期成績二分之一以上學分不及格名單、期中預警名單予教學資源中心，請其對學生進行後續輔導。

10、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：

- (1) 110 學年度第 1 學期校內英檢會考資訊：

報名日期	測驗日期	報名人數
10 月 25 日-11 月 5 日	11 月 27 日	23
11 月 29 日-12 月 3 日	12 月 25 日	83

- (2) 線上英語測驗相關事宜。
- (3) 維護學生全球競爭力檢定結果並建檔。

11、學、碩士一貫學程相關業務：

- (1) 受理申請：110 年 12 月 1 日至 12 月 31 日。
- (2) 公告錄取結果。
- (3) 選課時間：111 年 2 月 22 日至 3 月 2 日。
- (4) 受理符合學碩一貫碩士生免繳學費及雜費申請。

12、畢業離校業務：

- (1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。

- (2) 印製與發放應屆畢業生學位證書。
- (3) 辦理 110 學年度第 1 學期畢業生網路離校。

13、教務組其他業務：

- (1) 本校 111 學年度行事曆會簽各相關單位。
- (2) 召開學生學習委員會議：111 年 1 月 12 日。
- (3) 隨時受理校友及在校學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證書補發、學歷驗證、學生證、學籍資料(地址、姓名等)變更。

14、課程業務：

- (1) 110 學年度第 1 學期任課教師總開課程 4,853 門，已建置教學大綱資料。
- (2) 11 月 3 日召開 110 學年度第 1 學期校課程委員會議。
- (3) 辦理 110 學年度第 1 學期各系課程委員會議校外委員出席及交通費請款作業。
- (4) 推動微學分課程，110 學年度第 1 學期共計開設 28 門微學分課程。並將於 111 年元月 5 日召開 110 學年度第 1 學期第 2 次微學分課程委員會議，審議 110 學年度第 2 學期微學分申請開課事宜。
- (5) 110 學年度第 2 學期排課作業。

15、專業課程服務學習相關業務：

- (1) 10 月 13 日、18 日舉辦「110 學年度第 1 學期專業課程服務學習教學助理說明會」。
- (2) 11 月 24 日日召開舉辦 110 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊暨 109 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展。
- (3) 12 月 8 日召開 110 學年度第 1 期服務學習委員會。通過各系 110 學年度第 2 學期 42 門專業課程服務學習課程之開設。
- (4) 辦理 110 學年度第 1 學期專業課程服務學習心得寫作比賽得獎名單，評選後選出教學助理組特優 1 名、佳作 1 名；學生組特優 1 名、優等 1 名、佳作 1 名。

16、期末考試業務：

- (1) 110 學年度第 1 學期期末考試日程排定，自 111 年 1 月 14 日至 21 日共 435 科參加排考，六個工作天總計 26,983 人次應考。
- (2) 12 月 27 日中午 12：00 曉峰 2 樓國際會議廳舉辦研究生監考說明會，約 100 名研究生分別安排至各試場協助任課教師監試工作。
- (3) 公告及印發教師及學生考試時間表。
- (4) 排考試題登記、整理、送印、催繳。

17、曉峰學苑業務：

- (1) 110 學年度第 1 學期共辦理 12 場專題演講、2 場公部門企業參訪及 1 次體驗營活動。
- (2) 110 年度曉峰學苑成果展展示(12 月 8 日至 10 日)。
- (3) 110 年度曉峰學苑成果發表(12 月 14 日)。
- (4) 110 年度曉峰學苑榮譽苑生遴選(12 月 20 日)。
- (5) 召開 110 學年度第 1 學期曉峰學苑指導委員會會議(12 月 28 日)。

18、增設調整院系所學位學程相關事宜：

(1)增設調整院系所學位學程核定情形				
審查結果	申請類別	班別	院系所學位學程名稱	說明
同意	復招	碩士班	哲學系	1.師資質量符合基準，同意「哲學系」碩士班，自 111 學年度起復招。 2.系所停招涉及學生權益重大，停招視為系所裁撤之過渡期，不應任意停招後復招。請注意學生之課程銜接、權益維護及輔導等事宜。未來經確認已無在籍學生後，應依總量程序提報裁撤。
同意	裁撤	碩士在職專班	新聞學系	同意「新聞學系碩士在職專班」，自 111 學年度起裁撤。
同意	裁撤	進修學士班	保險學系	同意「保險學系進修學士班」，自 111 學年度起裁撤。
同意	停招	進修學士班	資訊管理學系	1.同意「資訊管理學系進修學士班」，自 111 學年度起停招。 2.系所停招涉及學生權益重大，停招視為系所裁撤之過渡期，不應任意停招後復招。請注意學生之課程銜接、權益維護及輔導等事宜。未來經確認已無在籍學生後，應依總量程序提報裁撤。
同意	裁撤	博士班	經濟學系	同意「經濟學系博士班」，自 111 學年度起裁撤。
同意	裁撤	二年制在職專班	會計學系	同意「會計學系二年制在職專班」，自 111 學年度起裁撤。

退回	學院、學位學程新增	學士班	教育傳播與科技學士學位學程	學校以 110 年 6 月 18 日校教字第 1100002051 號函撤案，爰予退回。
----	-----------	-----	---------------	--

- (2) 本校 110 學年度第 1 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會議 11 月 17 日召開，業經 12 月份行政會議審議通過，會議決議事項如下：
- 勞動暨人力資源學系申請調整（學籍分組整併）「勞動暨人力資源學系碩士班」。
 - 財務金融學系申請增設(學籍分組)「財務金融學系-數位金融組」。
 - 體育運動健康學院申請增設(實質整併)「體育運動健康學院不分系學士班」。
 - 技擊運動暨國術學系申請停招「技擊運動暨國術學系」。
 - 運動與健康促進學系申請停招「運動與健康促進學系」。
 - 本校提報教育部 112 學年度新增提案之排序：體健學院增設「體育運動健康學院不分系學士班」排序第 1；「財務金融學系-數位金融組」增設案排序第 2。
- (3) 本校 112 學年度增設、調整院系所學位學程案，業經 110 年 11 月 17 日本校 110 學年度第 1 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會、110 年 12 月 1 日第 1786 次行政會議及 110 年 12 月 15 日校務會議審議通過，提送董事會議審議。

19、綜合組其他業務：

- 維護校外教學、教師請假及缺補課資料。
- 12 月 1 日召開 110 學年度第 1 學期教務會議，共計 1 案修正後通過，14 案審議後通過。
- 12 月 29 日召開 110 學年度第 1 學期教育學程甄試委員會第 1 次會議，討論 111 學年度教育學程甄試作業日程、工作分配及簡章(含名額分配)。
- 彙整 110 學年度第 1 學期課程校外實習現況，共 20 個系所開設 30 門實習課程，實習人次總計 677 名。

20、辦理各項招生試務作業：

- 召開招生委員會議：
 - 召開 111 學年度招生委員會第 1 次會議，審議 111 學年度學士班新生招生名額調整及各入學管道名額分配比率、111 學年度碩士班新生招生名額調整、111 學年度僑生及港澳生各入學管道招生名額分配、訂定本校 111 學年度個人申請入學招生第二階段指定項目甄試日程(8 月 25 日)。
 - 召開 111 學年度招生委員會第 2 次會議，審議 111 學年度中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生簡章、111 學年度僑生及港澳生來台就學單獨招生簡章、111 學年度特殊選才招生簡章與 111 學年度碩士博士甄試入學招

生簡章(10月5日)。

- C. 召開 111 學年度招生委員會第 3 次會議，審議本校 111 學年度碩博士甄試入學「持入學大學同等學力第六條、第七條及第九條第五、八項資格報考者」之報名資格(11月8日)。
- D. 召開 111 學年度招生委員會第 4 次會議，審議本校 111 學年度碩博士班甄試考試放榜會議(11月24日)。
- E. 召開 110 學年度招生委員會第 34 次暨 111 學年度第 5 次會議，審議 110 學年度外國學生春季班申請入學錄取名單、111 學年度學士班特殊選才錄取標準及名單及 111 學年度僑生及港澳生來台就讀單獨招生錄取名單；訂定 111 學年度碩士班考試招生簡章、111 學年度博士班考試招生簡章、111 學年度外國學生申請入學招生簡章、111 學年度運動績優單招簡章、111 學年度技擊運動暨國術學系單招簡章及 111 學年度新住民申請入學招生簡章(12月22日)。

- (2) 110 學年度日間學士班暑假轉學招生統計如下：

招生類別 項目	二年級	三年級	合計
招生名額	468	765	1,233
報名人數	1069	292	1,361
錄取人數	352	205	557

- (3) 110 學年度日間學士班寒假轉學招生簡章自 10 月 18 日起公告於本校網頁，11 月 15 日至 12 月 30 日辦理報名，111 年 1 月 22 日舉行考試，1 月 25 日公告放榜。

至 12 月 17 日止，報名人數計 267 人(二年級 238 人、三年級 29 人)。

- (4) 110 學年度外國學生申請入學招生春季班受理報名日期 10 月 15 日至 12 月 5 日，符合報名資格者計有 113 人次，12 月 30 日公告放榜，統計如下：

學制別 項目	博士班	碩士班	學士班	合計
招生名額(含春季班)	8	142	499	649
報名人數	N/A	82	93	175
符合申請資格人次	N/A	51	62	113
說明：博士班 110 學年度秋季班錄取 9 名中含 1 名備取生，實際註冊人數為 8 人，已達規定之招生名額，故 110 學年度春季班不招收博士班。				

- (5) 111 學年度日間學士班招生名額業經教育部 110 年 10 月 25 日臺教高(四)字第 1100134882 號函核定，各入學管道招生名額共計 5,020 名如下：

學年度	內含名額											半導體、AI、機械領域擴充名額	外加名額				
	大學多元入學			四技二專			運動績優		單獨招生				合計 (含擴充名額)	原住民外加			合計
	分發入學	繁星推薦	申請入學	甄選入學	技優入學	青年儲蓄帳戶組	甄試	單獨招生	學系單招	特殊選才	繁星推薦			申請入學	單獨招生		
111	1460	632	2527	19	83	25	6	132	127	9	5020	30	79	126	19	224	

- (6) 111 學年度學士班特殊選才招生簡章自 110 年 11 月 11 日起公告於本校網頁，110 年 11 月 11 日至 12 月 6 日辦理報名，12 月 17 日辦理面試，報名人數總計 69 人。
- (7) 111 學年度碩博士班招生名額業經教育部 110 年 10 月 22 日臺教高(四)字第 1100141568 號函核定，各入學管道招生名額如下：

入學管道	博士班			碩士班		
	甄試入學	考試入學	合計	甄試入學	考試入學	合計
招生名額	35	29	64	303	214	517

111 學年度碩博士班甄試入學招生簡章自 10 月 7 日起於本校招生入學網頁公告，10 月 28 日至 11 月 11 日辦理報名，11 月 18 日至 20 日依各系所訂定之時間舉行考試，11 月 30 日公告錄取名單，共計錄取正取 318 名（博士班 29 名，碩士班 289 名），備取 125 名（博士班 31 名，碩士班 94 名）。

- (8) 111 學年度僑生及港澳生來臺就學：

A. 招生名額如下：

管道 \ 班別	日間學士班		碩士班		博士班	
	系組數	招生名額	系組數	招生名額	系組數	招生名額
海外聯招會	62	365	41	41	6	6
單獨招生 第一梯次	62	134	41	10	--	--

B. 僑生及港澳生單獨招生分兩梯次招生，申請日期：第一梯次申請日期 110 年 11 月 1 日至 11 月 30 日止報名人數共 67 人，審查通過共 52 人，公告錄取日期 111 年 1 月 14 日；第二梯次申請日期 111 年 5 月 2 日至 6 月 20 日止，公告錄取日期 111 年 8 月 18 日。

21、招生宣傳工作：

- (1) 辦理 2021 中國文化大學 SDGs 線上體驗課程，共計開設 3 門課程，累計 380 位高中生參加。
- (2) 高中策略聯盟合作事項：

- A. 洽談合作簽約事宜，本學期已完成 2 校（台北市芳和實驗中學及新北市三民高中），基隆暖暖高中洽談中。
 - B. 至高中辦理專題演講：新北崇光高中、新北錦和高中、新北南山高中(3 場次)、新北新店高中、台北育成高中(4 場次)、桃園陽明高中、台北復興高中、桃園楊梅高中、新北竹圍高中、新北泰山高中、新竹竹東高中、苗栗高中(2 場次)、台中華盛頓高中、新北徐匯高中(3 場次)、新北高中、台東女中(2 場次)、嘉義女中(2 場次)、台北萬芳高中(3 場次)、新北樹林高中、及新北海山高中，本學期累計辦理 34 場次，共計約 3,234 位高中生參與。
 - C. 參加國內高中升學博覽會：實體展包含彰化員林家商、基隆高中、桃園六和高中、新竹湖口高中、台北泰北高中、台中興大附農、台北華岡藝校、基隆女中、連江馬祖高中、台北松山家商、彰化正德高中、及屏東聯合博覽會等 12 場次；靜態展包含台北成淵高中、新北樹林高中、新北雙溪高中、台中華盛頓高中、及高雄中華藝校等 5 場次。本學期累計辦理 17 場次，共計約 1,500 位高中生諮詢。
 - D. 國內高中來校參訪：宜蘭竹東高中、新北恆毅高中、台北陽明高中、台中明道高中，本學期累計辦理 4 場次，共計約 200 位高中生參與。
 - E. 微課程：新北高中 34 堂課、台北復興高中 48 堂課，南山高中 6 堂，明倫高中 12 堂，本學期累積辦理 100 堂課，高中生共計約 1,150 人次參與。
- (3) 媒體招生宣傳：
- A. 日間學士班各系組於 10 月 25 日前完成更新「ColleGo!大學選才與高中育才輔助系統」。
 - B. 完成教務處招生組官網 Rpage 轉換及內容更新，並更新 110 學年度現正招生之各項入學管道資訊(11 月 19 日)。並更新 111 學年度招生入學「報名及查詢」網頁資訊及製作網頁 Banner (11 月 19 日)。
 - C. 新 111 學年度招生入學 DM(11 月 19 日)及校系簡介(預計 12 月完成)。
 - D. 「2022 台灣高等教育線上博覽會」香港、澳門、馬來西亞、印尼、緬甸等共 5 場，預定 11 月 29 日下午 12 時由招生組直播宣傳本校招生資訊。
 - E. 2022 台灣高等教育線上博覽會-中學講座共 5 場，共邀請 5 位香港與馬來西亞同學參加預錄影片。
 - F. 參與香港校友會聯合總會辦理線上個人申請輔導會，邀請香港校友會協同辦理，共計輔導 11 人次。
 - G. 維護招生組網頁 (adm.pccu.edu.tw) 、及招生入學網頁

(futurestudent.pccu.edu.tw)之招生資訊，並持續優化網頁提升使用者瀏覽體驗。

H. 經營招生組臉書粉絲專頁 (FB)、Instagram (IG)，製作圖文並發布貼文共 5 則，以吸引更多學生關注，並於線上直接回覆學生提問。

22、招生政策辦公室：

- (1) 8 月 19 日召開本年度第 1 次招生政策辦公室會議，檢視招生專業化計畫和 110 年度各學院執行經費、招生現況、策略聯盟高中合作和招生行銷策略規劃。
- (2) 組成 58 學系招生專業化工作小組與行政服務時數登錄。
- (3) 9 月 9 日辦理第 1 次評量尺規發展線上工作坊，邀請靜宜大學教務處江惠如執行秘書和臺中市清水高中教務處翟家甫教務主任共同分享：111 申請入學評量尺規重點複習，大學端和高中端開啟新對話。
- (4) 9 月 29 日辦理第 2 次評量尺規線上工作坊，邀請義守大學吳土城主任秘書分享：IR 如何精進招生策略，義守大學的實踐經驗。
- (5) 10 月 12 日辦理第 3 次評量尺規發展工作坊，邀請銘傳大學綜合業務組張淑卿組顧問協助檢視系組 111 申請入學評量尺規。
- (6) 10 月 7 日至 12 月 29 日午間 12 點至 13 點，陸續召開 13 場院級招生檢討會議，由各院依近三年新生註冊率、在校生留存率、招生缺額、競爭校系等資訊分析來檢討因應少子化之招生策略。
- (7) 11 月 30 日前完成領據函覆教育部請撥第二期計畫款項 200 萬元。
- (8) 提報 111 申請入學管道招生作業規劃書，學系應於 12 月 15 日繳回 5 項資料，訂於 1 月 10 日報部。

23、招生政策辦公室行銷組：

- (1) 「文化大學學院品牌形象影片」於 12 月底前陸續完成體健學院、農學院、商學院影片後製上線，及藝術學院、法學院影片拍攝行程。藝術學院、法學院、新傳學院影片預計 111 年 1 月中旬完成後製上線。第一支學院品牌形象影片——體健學院於 110 年 12 月 10 日上線時，獲得極大迴響，學院師生亦深受鼓勵。品質優異的影音作品製作耗時耗力，卻能透過精準深入描繪各學院的特色氣質，成為高共鳴度且可長期使用的招生素材。對院系有直接助益，也讓招生政策辦公室更深度理解各院特色，有助未來行銷策略進行更精準的定位。
- (2) 110 年 12 月底執行第一階段「長官 Talk Show」，為活化品牌形象，以 YOUTUBE 熱門的脫口秀型式，透過文大官方 FB 及實體海報張貼，招募校園主持人，與師長以活潑的型式對談校園生活主題，帶動在校生共鳴形成聲量，於學測期間擴大招生效益。
- (3) 社群媒體拓展維運：LINE 官方帳號與 FB 社群媒體維運持續進行，並完成

LINE 與 FB 留言功能串接，開啟後台標籤功能，便於留言即時回覆與更精準的 TA 觸及。另，文大官方 IG 已於 110 年 10 月重啟耕耘，每周定期更新圖文。LINE 貼圖徵文票選活動將於 110 年 12 月底至 111 年 1 月初完成。以整體推進學測期間的社群行銷。

- (4) Dcard 學生論壇持續監控風向，並對接至教學總組成的 LINE 管理員群組，以了解學生反應之事務，透過 Dcard 小編回覆，平息或帶開風向。
- (5) 製作 Cheers 大學指南與聯合報學測報廣編圖稿與文案構成，對齊文大六十周年永續創新內涵，詮釋「台北最暖靠山」意象。
- (6) 111 年 1 月起將展開 Podcast「聲音經濟」行銷規畫，與 IG 直式短影片推播企畫，以更整合的觸角在招生熱期與考生對接。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 大學入門活動：辦理「大學之道在華岡－新生入學定向輔導」，透過多元學習活動，將校定教育目標與學生核心能力指標融入活動中。因應 COVID-19 疫情變化，110 學年度「大學入門」之儀典及生職涯探索部份，於 9 月 16 日至 19 日依不同學院之新生，採上線觀看「110 學年度大學入門影片」，並於觀看後回答每部影片下方問題，即完成認證，至於專業領航及導生時間，則由系所依疫情自行評估辦理時間及辦理方式，本學年參與線上觀看之新生共計 4,058 人。
- (2) 法治暨品德教育-辦理法治暨品德教育宣導活動，提升內化層次：
- A. 友善校園週：本校結合學務處、士林交通大隊、士林分局、國軍人才招募中心、法務部調查局及毒危中心等校內外單位 10 月 27 日至 29 日辦理活動，內容涵蓋校園安全、法治、平等、環保等議題，共 2,131 人參與。
- B. 本校獲選 110 年度北一區品德教育微電影示範學校
- C. 本校榮獲 110 年度教育部品德教育特色學校觀摩及表揚推薦學校。
- D. 辦理德孝行獎推薦及表揚、品德教育宣導週活動、菸害防制宣導、品德教育微電影拍攝、品德教育講座、性平宣導講座、愛心大拍賣、紀念創辦人暨品德教育宣導活動、智慧財產權講座、人權與法治知識問答遊戲與標語宣導闖關活動、人權法治有獎徵答活動及等宣導活動 12 場，約 1 萬 2,000 人次參加活動，藉由多元活動以提升學生公民素養。
- (3) 安心就學：

110 學年度第 1 學期						
項目		人次	金額	項目		金額
減免	就學貸款	5,162	273,441,541	獎助	校內外獎助學金	9,920,956
	學雜費減免	1,734	61,772,062		1,740	5,660,960
	大專院校弱勢助學金	640	18,726,000		516	1,930,500
	緊急紓困金	23	300,808		190	455,000
	低收入住宿免費補助	162	1,918,900		91	
小計		7,721	356,159,311	小計		17,967,416
總計		10,258 人次		374,126,727		

(4) 校園安全：辦理新生線上觀看「交通安全宣導影片」、交通安全講座、交通安全有獎徵答活動、交通安全知識宣導、交通安全卡發放及透過學校多媒體等各種管道宣傳，活動場次共計 5 場，約 8,000 人次參加。

(5) 獎懲狀況：

108—109 學年度學生獎懲態樣

獎懲態樣/ 次學期	嘉獎	申誠	小功	小過	大功	大過	留校察看 (考試違規)	備 考
108 學年第 1 學期	2228	4	303	2	6	35	0	1. 期末考試違規共 18 人(16 人各記 2 次大過，2 人記 1 次大過) 2. 欺騙師長 1 人記 1 次大過
108 學年第 2 學期	2913	6	464	9	54	2	0	1. 故意損壞公物 1 人記 1 次大過。 2. 性平案 1 人記 1 次大過。
109 學年第 1 學期	2181	3	185	11	0	3	1	1. 期末考試違規共 6 人(4 人各記小過 2 次，2 人記大過 1 次) 2. 行為偏差 1 人留校察看、申誠 1 次、大過 1 次
109 學年第 2 學期	2560	0	297	1	44	0	0	

(6) 住宿輔導與管理：

A. 辦理新舊生宿舍電腦抽籤作業、住宿生線上座談會等活動，以提昇住宿生活品質，參加人次約 8,000 人次。

B. 宿舍防疫工作：

(a) 8 月 25 日教育部劉政務次長並率教育部防疫相關長官蒞校為宿舍防疫訪視，針對校內宿舍各項防疫措施為實地訪視。

(b) 12 月 21 日針對校內宿舍各項防疫措施實施稽核，了解防疫執行實況，以有效改進防疫措施不足部份。

(7) 學生兵役業務：辦理研究生及大學部兵役業務人數統計：緩徵 1,424 人、儘後召集 250 人、延畢緩徵 810 人、延畢儘召 202 人、緩徵原因消滅 505 人、儘後召集消滅原因 35 人。

(8) 檢討與建議：

A. 本校學生校園內需再加強之項目應為守秩序、重禮儀、課堂內應有之儀節，

未來將透過與學生社團共同合辦活動，將上述重點包含於活動中，塑造成為勤學好禮之華岡人。

- B. 本學期申請就學貸款、學雜費減免及大專校院弱勢學生助學金學生人數，共 7,536 人，較去年同期增加 39 人次辦理，顯示本校學生經濟困難或需要補助者較前期增加；將強化各管道宣導安心就學之資訊，持續提供服務，照顧本校弱勢之學生。
- C. 懲誡人數(大、小過、申誡及留校察看)及獎勵人數(大、小功、嘉獎)均較去年同期減少；對此仍將持續宣導同學重視好品格之行為，尤其針對考試違規，將運用各項時機，加強提醒同學，平日多加用功及努力，考試時確實遵守學校考試規則，勿因一時疏忽而違反規定。
- D. 因應新冠肺炎疫情發展狀況，配合中央疫情指揮中心發布之相關政策，校內住宿學生如有發燒或身體狀況異常，已建立宿舍防疫 SOP 流程，啟動各項協助學生之工作。

2、課外活動：

- (1) 工作重點與目標：課外活動係輔導學生進行社團及校內外課外學習活動，其內涵以培育學生組織領導、團隊合作、人際溝通與表達能力為目標，培養學生成為具備公民素養及社會適應力之優秀青年。課外活動主要分有 5 個面向，包括學生社團輔導群育及教育活動、校園特色及五育培育活動、課外服務學習活動、全人學習護照推廣及原住民族學生生活照顧與文化推廣。本學期總計社團數共有 131 個，社團課外活動報備場次達 572 場次；另外，本學期各項課外活動分為 8 類計 785 項活動，總計有 14 萬 2,121 人次參與活動，統計如下表。

活動類別	舉辦項次	參與人次
(1)新生輔導及迎新活動	33 項	4,000 人次
(2)社團課外活動、輔導及培訓	19 項	1,010 人次
(3)校園主題活動	15 項	10,746 人次
(4)性別平等與人權法治教育宣導	2 項	1484 人次
(5)課外服務學習活動	89 隊	1,038 人次
(6)全人學習護照(認證)活動	422 項	82,438 人次
(7)全人學習護照(推廣)活動	13 項	3,816 人次
(8)原住民族文化推廣活動	16 項	4,046 人次
合計	785 項	142,121 人次

(2) 執行成效：

- A. 新生輔導及校園迎新活動：協助新生順利融入大學學習生活，計有 33 項活動、超過 4,000 人參與，含「分區新生茶會及說明會」、「新生服務專線」等活動，新生輔導及迎新有穩定新生心理不安之效，雖因疫情致使辦理方式轉為線上方式進行，稍有影響執行成效，但仍應持續辦理。
- B. 社團課外活動、輔導及培訓：辦理 19 項社團輔導與活動，計有 1,010 人參與，含各類社團教育訓練、研習及會議。本學期重點在培訓新手社長及幹部須符合安全規範及遵守智慧財產權等籌劃各類社團活動，有部分社團不熟悉行政程序，導致報備逾期或借用場地及音響播放影響上課等違規事項，另重點輔導社團使用教室前後應遵照防疫指引措施進行消毒，並且緊閉教室內外窗戶，此等項目須列為社團行政輔導重點。
- C. 校園特色主題活動：辦理美感教育特色活動，含「新生創意唱校歌比賽」、藝術賞析-「表演藝術聯展」、美感知能建構-「美術研習營」、中華文化特色活動-「棋藝競賽」等，超過 1,000 人次參與，並配合全人學習護照宣傳，活動滿意度皆達 95% 以上，各項活動美感素養平均提升 5% 以上，可結合本校核心價值持續推動，形成校園特色活動。
- D. 課外服務學習：本學期辦理 1 場特殊志工訓練營，辦理志工專業訓練與反思體驗訓練，期許志工們投入社會公益行列後能將所學發揮。辦理 12 項社團服務學習活動、24 支隊伍前往 17 個合作學校及機構進行服務，計有 456 人參與；6 社團前往 6 學校參與帶動中小學社團發展計畫，計 100 名隊員服務 213 人中小學生。除組織隊伍服務之外，也持續進行學生學習成效評量調查，計畫以三年長期調查，歸納了解學生之學習成效與改變。再者，輔導海外服務學習隊參加教育部青年發展署辦理「青年海外志工服務故事、攝影集影片徵選活動」，獲得佳作，呈現本校深耕服務之成效。
- E. 社團公益服務活動：本學期社團辦理 3 天全校捐血活動，計有 30 社團投入服務工作，693 人次挽袖捐血共計捐血袋數 780 袋，本次結合獅子會等校外資源共同推動公益活動，效果良好，可持續辦理。
- F. 推動全人學習護照：本學期全校已辦理 422 項全人學習護照推廣及認證活動，總計 8 萬 2,438 人次參與認證活動。本學期實施狀況穩定，並持續結合活動平台、講演平台 APP、華岡學習雲頻道等平台，讓學生了解自我學習進度、並透過多元方式完成紀錄自主學習歷程。
- G. 原住民族學生之照護，增加族群認同感與向心力：包括原住民族學生適性關懷與諮詢輔導、舉辦原住民新生座談暨生職涯輔導、原力共融迎新活動、原

住民族文化講座、原住民族部落探訪、固定聚會等，透過單一窗口協助原民學生在校生活擴展原民學生視野，提升族群認同感與向心力。本學期(截至110年12月)共計提供568人次服務，除此之外結合博物館及圖書館，透過圖書及文物展出宣導本土原民文化，110年度對外共計提供35貴賓團體，1,110人次參觀，本校學生2,936人次，共計4,046人次。

(3) 檢討與建議：

- A. 因應疫情變化，部分活動辦理實施型態、規模改變，未來活動辦理需加強防疫規劃及多元替代方案。
- B. 未來配合本校政策面，整合性質相關之活動，如性別平等、品德教育、生命教育、法治教育等，集合學生社團共同擴大辦理系列活動，可增加活動的廣度和多樣性。
- C. 為落實社團出隊前訓練，特別輔導寒假服務隊各隊總企畫書撰寫及加強隊員增能，並舉辦隊長研習，隊長均表示收獲良多，對增進其在服務隊隊員凝聚及共識相當有助益，值得於下學期持續舉辦。
- D. 課外服務學習須配合教育部與學校政策，以推動與社區結合之中華文化特色及特色主題計畫-美感教育宣導為推動重點，形成本校特色發展。另，需協助服務學習畢業門檻未達標之學生達成要求，順利畢業，在校其他學生仍須協助輔導。
- E. 本學期持續進行全人學習護照之畢業生離校問卷意見蒐集，表示對累積軟實力覺得有幫助者為78.5%、無幫助者為21.6%，表示滿意度表示滿意以上約為78.3%、表示不滿意約為21.7%；綜合上述問卷結果，雖與去年同期相差不大，但滿意度有略微提升，將持續提升學生對於能力指標與核心能力推動的呼應提高學習認同程度，並改善相關制度執行面提升滿意度。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向二「壓力挫折調適」為核心，11月8日至11日辦理4場次主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢（主題週預計服務1,200人次、牌卡心理諮詢預計服務120人次）；生命教育主題活動預計於12月1日辦理「親密關係失落情緒調適」講座；生活適應與學習主題活動工作坊2場次及講座2場次，共計142人次，滿意度平均為97%；網路霸凌防治講座2場次，共計160人次，滿意度平均為98.5%。

- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章辦理「心靈沙發」換你/妳來當心理師徵文有獎活動，邀請學生共同參與閱讀文章拿獎品加強文章推廣。已完成規劃本學期心衛文章主題，以「壓力挫折調適」為主軸，其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，預計出刊 8 張，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。已整理心衛文章並規劃張貼位置。已完成印製並定期張貼心衛文章於學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆，並且製作書籤文宣品宣導。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平教育、家庭教育概念之推廣以及文化饗讀-私房好書推薦，出刊 4 張，約計服務 6,000 人次。
 - C. 學生心理健康推廣教育成長團體：進行「自我探索成長團體」與「人際關係探索團體」等 4 個自我成長團體，舉辦 32 場次，約 173 人次參與，滿意度平均為 99%。
 - D. 班級輔導座談：辦理 18 場次，共 866 人次參與，滿意度平均為 96%。
 - E. 新生心理測驗入班解測：於 12 月整理完成入班解測活動相關資料。預計 1 月印製成果報告。
 - F. 班級心理測驗：本學期共 9 場次，已全部進行完畢，共 406 人次參與，滿意度平均為 81%。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：110 學年度第 1 學期於 110 年 8 月 1 日開始服務，統計至 12 月 3 日止為 1,056 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。110 學年度第 1 學期於 110 年 8 月 1 日開始服務，統計至 12 月 3 日止為 1489 人次。資源教室 5 位輔導老師估計每週服務約 75 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓
- A. 志工培訓活動：辦理四個場次的志工培訓課程、一個場次的志工日活動。資源教室本學期共辦理三場助理人員訓練（排班助理人員職前訓練與檢討會、陪讀助理人員職前訓練）；辦理志工期初說明會、心輔系實習生報到說明會、心輔系實習生期中座談會，共三場次，共 27 人參與。預計 1 月 6 日辦理心輔系實習生期末檢討座談會、1 月 12 日辦理排班助理人員檢討會、1 月 13 日辦理志工期末檢討座談會。

- B. 輔導同仁專業進修：110 學年度第 1 學期計畫辦理 4 場次個案研討會，已於 11 月 15 日、11 月 16 日、11 月 17 日及 12 月 2 日辦理完畢，共計 45 人次參與。資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習，目前共已累計約 54 場次共 270 小時之特教知能研習。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 新生心理測驗：大一新生暨轉學生線上心理健康測驗於 12 月開始建置追蹤未成學生予各院輔，預計於 1 月份完成登錄導師平台提供導師及各院輔導老師協助關懷。
- B. 復學生與轉學生輔導：依計畫進行寄送關懷信函，預計 12 月陸續將復學生與轉學生名冊完成果報告，1 月份開始規畫下學期轉復學生心理健康測驗計畫。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 進行每月離校學生轉銜輔導需求之評估與追蹤。
- B. 新入學及轉復學轉銜學生資料已由各院輔進行關懷追蹤。
- C. 特殊教育學生 110 學年度第 1 學期入學轉銜通報人數共 62 名；離校轉銜通報人數共計 8 名。
- (6) 大學入門成效問卷：進行資料結果統計，預計滿意度 96.8%。
- (7) 導師業務：
- A. 兩場輔導知能研習分別於 10 月 12 日、11 月 17 日辦理完畢，共計 60 人次參與。
- B. 110 學年度第 1 學期全校導師會議已於 10 月 21 日辦理完畢，共計 345 人參與。
- C. 109 學年度績優導師已於 110 學年度第一次全校導師會議中公開表揚，績優導師獎金將於 12 月發放。
- D. 持續辦理導師資訊平台轉介業務。110 學年度第 1 學期統計至 110 年 12 月 7 日止，導師資訊平台晤談累積 8,102 人次，晤談總人數 5,217 人，晤談累積時間長度為 133,570 分鐘，晤談議題前三名為學習適應、生涯規劃，以及生活適應。
- (8) 性平會業務：預計於 1 月辦理本學期最後一次性平會，並完成法規資料更新。
- (9) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：
- (a) 提供身心障礙學生、家長、高中老師、其它單位各項諮詢服務。
- (b) 12 月 6 日至 12 月 24 日受理申請教育部特殊教育獎助學金；110 學年

- 度第 1 學期共 43 人申請住宿、學雜費減免(因疫情關係由生輔組統一作業收件)、9 人申請汽機車位、4 人申請教職員專車。
- (c) 本學期辦理特殊教育學生期初座談會 1 場次，共 27 人次參與；辦理特殊教育學生始業輔導，共 55 人次參與。
- B. 課業輔導：
- (a) 課業輔導共 13 人申請、計 19 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 2 科；陪讀（筆抄）共 20 人申請、計 139 科、共 51 位陪讀服務同學進行協助。(資料統計至 110 年 12 月 17 日)。本學期辦理課輔老師座談會 1 場次，共 10 人參與。
- (b) 已發送任課老師輔導信函共計 102 份。
- (c) 協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。期中考試共 11 人申請、計 38 科；期末考試共 5 人申請、計 9 科。(資料統計至 110 年 12 月 17 日)。
- C. 生涯暨轉銜輔導：
- (a) 辦理教育部特教鑑定綜合評估報告結果通知作業。
- (b) 12 月 9 日召開「打破現實與想像的分界~生涯及就業服務宣導座談」，計 12 人參與，滿意度 99%；12 月 15 日辦理「生涯新視野~神奇 OH 卡體驗工作坊」，計 17 人參與，滿意度 95%；12 月 17 日辦理「六色積木~激發軟實力」生涯成長團體第 3 場次，計 8 人參與，滿意度 97%；12 月 20 日辦理「微職人體驗活動」生涯手作工作坊，計 11 人參與，滿意度 96%。辦理畢業學生就業調查、追蹤「請領就學減免但未完成特教通報者」作業。
- (c) 本學期辦理個別化支持計畫會議共 19 場次；個別化支持計畫檢討會議 1 場次。12 月 24 日辦理美術系特殊教育學生 ISP 會議；1 月下旬預計辦理 110 學年度第 2 學期 ISP 檢討會議。
- (d) 本學期生涯輔導活動共辦理 9 場次、共 98 人次參與，滿意度 96%。
- D. 心理輔導：
- (a) 持續關懷與追蹤學生狀態，彙整並更新個案輔導（聯繫）紀錄。
- (b) 12 月 8 日辦理性別平等教育講座 2「擁抱安全，擁抱愛」，計 11 人參與，滿意度 97%；12 月 13 日辦理性別平等教育講座 3「性不性由你，我的談說愛時刻」，計 5 人參與，滿意度 96%。預計於 12 月 22 日辦理午茶電影院「腦筋急轉彎」心理輔導活動。
- (c) 本學期心理輔導工作坊與團體共辦理 11 場次、共 92 人次參與，滿意

度 96%。

E. 群性輔導：

- (a) 12 月 5 日辦理學生校外活動-鬥陣來七桃；12 月 21 日辦理歲末感恩會。
- (b) 本學期群性輔導活動共辦理 5 場次、共 130 人次參與，滿意度 95%。

F. 其它：

- (a) 10 月 20 日至 111 年 1 月 5 日初級手語班開課，共 20 人參與，為期十二週，111 年 1 月 5 日結業檢定考試；11 月 29 日至 12 月 3 日於大恩館 2 樓川堂、百花池辦理「關懷週展」為期一週，共計 1024 人參與。本學期辦理特殊教育推行委員會 1 場次，計 17 人次參與。
- (b) 辦理特教鑑定證明遺失補發申請作業。12 月 14 日辦理午茶電影院行前討論會。

4、職涯發展與校友服務

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 全員輔導：製作生職涯探索課程影片 1 部，於大學入門活動期間於線上撥放，協助大一新生進行生涯的探索、定向與開展；製作生職涯講座影片 45 部，將放於華岡雲頻道供學生線上自主學習。辦理團體心理測驗 9 場次，共 366 人次參加。
- B. 特定對象輔導：個別生職涯輔導截至 12 月 17 日止，初談 26 人，諮商輔導 118 人次，晤談議題以「就業抉擇困惑」為主，「生職涯規劃能力不足」次之，滿意度達 100%。另規劃深度輔導活動包含生涯探索、生涯規劃與生涯抉擇工作坊等 13 場，參與 108 人次，滿意度 95.12%。
- C. 弱勢學生生職涯輔導：針對全校弱勢學生提供生職涯講座、生涯探索與定向活動、生涯測驗週等輔導服務，共計輔導 65 位弱勢學生。針對原住民學生與資源教室學生辦理生職涯探索與規劃課程，共計 2 場次 11 人次參與，滿意度達 97.15%。
- D. 教師職涯輔導知能研習：針對導師介紹本校職涯發展與校友服務組生職涯輔導資源，更新導師手冊並維護導師資源網。
- E. 組內輔導知能研習：針對組內同仁辦理 2 場次專業研習工作坊，共計 17 人次參與，滿意度 97.15%。
- F. UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座：本學期共辦理 6 場 8 個班級，共計 259 人次參與。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 提升學生職場軟實力與自學力：本學期累計辦理生涯規劃與職能教育講座 25 場次(1,257 人)、職涯經驗分享與產業趨勢講座 40 場次(1,910 人)、職場參訪 5 場次(267 人)，共計辦理 70 場次、3,434 人次參與。並建置華岡職涯網線上講堂，提供同學自主學習，累計線上共 9 大類 194 部影片，瀏覽量 96,680 次。
 - B. 推動校內外實習業務：本學期全校實習合作單位共 375 家，677 人參與實習。召開學生實習委員會會議 1 場次。實習專區平台更新。發放實習津貼共計 29 人。
 - C. 進行 2022 年就業博覽會招商活動，目前共計 41 家報名。
 - D. 就業學程計畫：執行勞動部 110 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，計有土資系、國企系與資管系等科系獲得補助，總計畫金額 237.5 萬元。111 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，預計有土資系、國企系與英文系等系提出申請。
 - E. 協助應用數學系執行教育部青年署「110 年度大專校院推動職涯輔導補助計畫」，本學期申請延期至 2 月 28 日結案。
 - F. 申請勞動部「111 年度結合大專校院就業服務補助計畫」，預定 110 學年度第二學期辦理 1 場就業博覽會，申請 40 萬元經費補助。
 - G. 「2021 就業達成先修班」共辦理職涯講座 8 場次(383 人)，268 位同學施測 CPAS 職業適性測驗，企業職涯顧問一對一適性輔導 10 場次(26 人)，累計 677 位同學參與活動。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 110 年度畢業生流向調查作業共回收 8,298 份問卷，104 年、106 年、108 年達成率分別為 56.0%、56.7%、72.9%。
 - B. 籌備 110 學年度雇主滿意度意見調查，針對各系所畢業五年內校友任職企業進行調查，參與本次調查共計 699 間企業，扣除未聘用中國文化大學畢業校友之企業 100 間，以及未填答的 29 間企業後，總計有 570 間企業聘僱過中國文化大學畢業校友，並依其聘僱經驗針對 1,068 位校友進行工作表現評價。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：
- A. 2021 華岡校友返校節；當日上午慶祝大會共 150 人參與；返校節當日共 29 系所辦理系友會活動，校友總會共識會議約 120 人參與，當日活動累計共 1,300 人次。

- B. 「2021 華岡領航人故事展」計有建築系等 23 個系所推薦 27 位優秀校友參展，活動圓滿結束，總計觀展人次有 1,377 位。
 - C. 辦理傑出校友遴選活動，並於 60 周年校慶大會公開表揚。
 - D. 訪談傑出校友製作傑出校友紀念專刊，目前已完成 15 位傑出校友訪談，預計於 111 年 2 月中旬完成製作並出刊。
 - E. 校友會組織發展：校友分會活動辦理：國內分會 7 場、海外分會 2 場，校友返校節系所友會活動辦理 29 場次，社團校友會 1 場；本學期提供校友總會及各系所友會、縣市校友分會活動紀念品共計發出 1,360 件。
 - F. 華岡校友電子報：本學期共發行 3 期，以雙月刊形式發行，每期寄發訂閱戶約計 97,447 人。
 - G. 經營校友總會社群網站 Facebook 粉絲專頁，更新系所友會及地方分會網站連結，並報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，邀請更多校友與社團加入，累計發佈 24 則，共計觸及 30,867 人次。
- (5) 檢討與建議：
- A. 深化生職涯輔導活動，維持多元形式，協助學生在不同媒介或互動中，增進自我認識與提升生涯規畫能力。
 - B. 「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規畫講座」下學期持續辦理大一新生全面進班輔導，並提供線上課程之選擇。
 - C. 2021 年實習達人成果展暨成果發表會，今年因疫情影響實習機會，以致參與人數降低，未來將持續簡化活動流程，提高同學參與意願，並持續優化活動內容。
 - D. 勞動部「110 學年度大專校院就業學程計畫」，今年獲得補助之計畫共計 5 案，規劃教育訓練培訓計畫助理，有利就業學程順利進行，111 學年度預計有新系所申請，將持續辦理工作坊。
 - E. 「職涯講座系列活動」業務流程已完善，未來持續辦理，並爭取更多經費，擴大服務範圍。
 - F. 「就業達成先修班」本學期爭取線上履歷檢診，將資源整合，使職涯講座、職場參訪、職業適性測驗及一對一諮詢融入，以達此課程的豐富性，下學期結合就業博覽會企業徵才說明會，擴大服務範圍。
 - G. 「華岡領航人故事展」今年將展示品輸出材質由現行海報紙（容易破損）改為珍珠板，展期結束轉由各單位於系所活動時利用，可增加展出效果與再利用性。

- H. 積極協助校友總會、各系所校友會及地方分會辦理活動、輔導健全組織人事及財務。
- I. 「110 年度畢業生流向調查作業」因應新冠疫情調整為線上教育訓練，亦提供電訪員居家電訪方案，因而順利於電訪期間內達成指標，未來也會持續優化電訪作業。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理：

- A. 110 學年度新生健康檢查於 10 月 12 日至 13 日辦理，完成健檢人數為 4,671 人。
- B. 經新生健檢結果發現有「重大異常項目」學生有 20 人，在健檢日後七天內個別通知完成追蹤 20 人；「一般異常項目」學生有 822 人，進行複檢通知及追蹤管理。
- C. 自述病史共計 479 人，依學校衛生法所列疾病需輔導者，共計 274 人，進行健康關懷並記錄管理，並轉知導師、體育老師及諮商中心。
- D. 每學期在校內辦理免費複檢及健康諮詢，110 學年度第 1 學期校內免費複檢於 12 月 27 日至 28 日舉行。預定於 111 年 5 月 3 日至 4 日在校內辦理第二次免費複檢。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理：

- A. 門診看診統計：自 110 年 9 月 13 日起至 12 月 17 日止，門診服務人數有 142 人；就診主因依序為呼吸系統疾病(54 人)、腸胃疾病(19 人)及皮膚疾病(10 人)。
- B. 緊急傷病處理：自 110 年 9 月 13 日起至 12 月 17 日止，外傷病護理共 454 人次，體育課受傷共 89 人，實驗課受傷共 6 人，因車禍受傷 70 人（陽明山區道路 41 人），3 人轉介醫院就診。
- C. 統計 9 月至 11 月校內門診就診人數總計 95 人，開立處方箋 78 人（至文祥藥局取藥 57 人、陽明藥局取藥 2 人、未取藥 19 人）。

(3) 校園疾病防疫及監控：

- A. 8 月 14 日起至 12 月 17 日止，境外生居家檢疫學生結案共 359 人，目前仍居家檢疫中（安置在安心檢疫旅館）6 人，協助登入防疫關懷系統確認及追蹤，並加入衛生福利部「疫止神通」，進行管理追蹤。
- B. 護理師持續每日追蹤關懷境外生落實體溫量測及身體健康狀況紀錄，計 2,300 次以上。

- C. 8 月 14 日起至 12 月 17 日止，359 名學生完成抗原快篩採檢，報告 1 位不明、13 位未採檢，其餘皆呈陰性，回報於防疫追蹤系統。
 - D. 8 月 14 日起至 12 月 16 日止，357 名學生完成核酸採檢，結果皆為陰性，5 名未採檢，於期滿後離開檢疫旅館自主健康管理 7 日。
 - E. 公告 12 月 9 日陽明里社區流感疫苗接種設站服務，50 歲以上免費接種公費流感疫苗。
 - F. 感染控制：門診疑似呼吸道感染者 23 人及體溫異常者 5 人，執行追蹤及衛教，無服藥退燒後 48 小時無症狀才可到校上課。
 - G. 防疫物資之儲備、管理與使用，本學期共回報教育部核配物資(口罩 1,759 片、酒精 71 瓶)。
 - H. 持續支援校內活動所需防疫物資（額溫槍、酒精、口罩）。
 - I. 加強風險溝通：持續配合衛生單位執行防疫策略及衛教宣導。
- (4) 校園餐飲衛生管理：
- A. 依教育部規定在 9 月 25 日辦理 110 學年度第 1 學期餐飲從業人員衛生安全教育訓練，校園內商家業者全數參加，共計 72 人。
 - B. 10 月 5 日依本校餐飲衛生優良商家認證要點，辦理 110 年度餐飲業者安全衛生輔導成果發表會，校內 3 家業者獲頒「優良商家」。
 - C. 本學期每週進行校內大忠館華岡美食生活廣場商家餐飲衛生管理檢查，餐具澱粉、脂肪殘留測定及油炸用食用油總極性物質含量測定，並加強稽查商家過期食品、散裝食品、分裝食品標示（品名、保存日期及分裝日期），共計檢查 11 次。
 - D. 落實督導本學期所轄餐廳業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊，輔導商家登錄上線率或完整性，共計 28 次。
 - E. 辦理大忠館華岡美食生活廣場 14 家商家微生物抽樣檢驗，一家生菌數不合格，輔導並要求於一個月內改善，已完成檢驗複查合格。
- (5) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自 110 年 8 月 2 日起至 12 月 17 日止共計 916 人辦理休學，休學投保 122 人，棄保 794 人。
 - B. 學生團體保險理賠申請（含推廣教育部）共計 196 件。
 - C. 110 學年度第 1 學期校本部投保人數共計 21,315 人，經費總計共 698 萬 1,394 元，推廣教育部投保人數共計 2,117 人，經費總計共 69 萬 400 元，申請教育部一般學生補助款 112 萬 1,900 元。
- (6) 校園健康促進活動：

- A. CPR+AED 急救訓練：
- (a) 11 月 2 日偕同山仔后消防隊及軍訓室辦理宿舍輔導員 CPR 及 AED 訓練，共計 24 人參加。
 - (b) 11 月 10 日及 11 月 11 日，偕士林區健康服務中心辦理「2 小時急救訓練課程」，共計 98 人參加。
 - (c) 11 月 27 日辦理「8 小時基本救命術及創傷救命術課程」，共計 49 人參加。
- B. 健康體位與健康飲食推廣：
- (a) 10 月 12 日至 12 月 20 日偕同體育室、保健營養學系共同辦理「健康多喝水，飲料看燈行」、「營養衛教講座-減糖飲食享瘦人生」、「早安文化，一起吃早餐」、「均衡盒餐-享瘦高纖，好食健康吃」、「自主體育健行班」、「健康樂學趣」，共計 6 項 43 場次活動，7,724 人次參加。
 - (b) 11 月 1 日至 12 月 10 日執行中程校務計畫健康導航樂活華岡計畫「運動樂活」，偕體育運動健康學院及營養系專業老師共同舉辦「運動與營養門診」，共計 309 人參加，整體滿意度達 8 成以上。
- C. 校園傳染病防治宣導：
- (a) 9 月 27 日邀請臺北市立聯合醫院陽明院區感管師，辦理學校第一線防疫人員教育訓練「傳染病防疫知識及防疫裝備穿脫示範」，共計 21 人參加。
 - (b) 性教育（含愛滋病）防治：11 月 5 日至 12 月 6 日辦理網路有獎徵答、安全性行為宣導「愛滋病防制前後測問卷」共計 5,627 人參加。
 - (c) 11 月 27 及 11 月 29 日配合友善校園週，邀請台北市立醫院昆明院區毒品危害中心及愛滋病防治小組支援到校辦理性病(含愛滋病)防治闖關活動共計 410 人參加、免費愛滋病篩檢，38 人。
 - (d) 校園傳染病系列講座二場：分別由台安醫院蔡可欣醫師主講「大學”避”修課」，共計 134 人參與，及台灣關愛基金會陳婕玲講師主講「愛滋防治與反歧視宣導」，共計 54 人參與，滿意度均超過 90%。
- D. 菸害防制宣導：
- (a) 偕同教官室於「全民國防教育軍事訓練」課程中增加戒菸教育，使學生了解吸菸對身體的危害，並提供相關戒菸方法及諮詢轉介服務，共計宣導 48 個班。
 - (b) 10 月 25 日至 12 月 13 日辦理偕同士林健康服務中心邀請董氏基金會菸害防治中心主任林清麗主講「菸害防制前後測問卷」，共計 7,231 人填答。

(c) 10 月 27 日偕同士林健康服務中心辦理「幹嘛要吸菸?幹嘛要戒菸?新型菸品的真相探討」講座及倡議反菸行動，共計 95 人參加。

(d) 11 月 23 日至 25 日辦理「菸害防制一氧化氮檢測」，活動，共計 77 人參加檢測。

(7) 其他：

A. 每週固定將感染性廢棄物清理裝箱，配合廠商到校清運，以防感染風險（本學期共計 4 次）。

B. 每月定期巡查 AED 狀態，請廠商依照合約進行維護保養，現況良好（本學期共計 5 次）。

C. 每月定期哺集乳室巡查及整理（本學期共計 5 次）。

D. 每月定期高壓氧氣鋼瓶檢查，鋼瓶完整無氣體洩漏（本學期共計 5 次）。

E. 本學期職業醫學專科醫師到校臨場服務，共計 9 診次，一名職員至診間追蹤疾病及復健情形，共計 3 次，2 名妊娠個案，另 4 名職員健檢報告異常需追蹤服務(血壓高，腰圍異常，膽固醇異常)。

F. 維護衛生保健組網頁及 FB 粉絲專頁，宣導防疫注意事項、活動通知、貼文及訊息回覆。活動貼文共 58 篇，觸及人數 23,491 人次，按讚人數 228 人。

(8) 檢討與成效：

A. 學生健康管理：

(a) 111 學年度第 1 學期辦理校內第一次免費健檢複檢通知，已事先將複檢名單交由資訊處協助寄送相關資訊，並由健檢合約診所簡訊通知及 google 表單連結場次調查，來調查複檢意願及活動時間，以提升學生複檢率，第 2 學期辦理第二次複檢時間排開期中考週，加強參加意願，後續將評估成效，作為未來施行或改善參考。

(b) 依學校衛生法學生健檢重大異常需於 7 日內完成通知及追蹤，惟因電話聯繫時常無法接通，通知系(所)辦助教後學生也不一定會來，本學期無法撥通電話後，嘗試以簡訊方式聯繫學生成效佳，故請同意在經費許可下申請以公務機寄發簡訊，或是請資訊處協助程式，以簡訊方式一次性廣發予學生，讓學生有更多管道獲知相關訊息。

(c) 追蹤新生病史時，因總表內僅有學生自填病史，深入了解後發現學生僅有小時候發生，長大後便痊癒，因電話聯繫需花費時間，且須追蹤人數過多，未來將請合約健檢診所提供醫師問診之相關內容，以利評估及篩選學生狀況。

- B. 門診醫療服務：學生對於校內門診服務仍有需求，自 107 學年度起「校園門診服務開立處方由社區藥局給藥」，截至本學期已 3 年實施狀況良好，教職員工生了解自身的用藥，並減少醫療藥物的浪費。
- C. 校園疾病防疫及監控：持續推動校園傳染病防疫監控工作，除適時檢討及制訂校園疑似傳染病通報流程，持續加強教職員工生衛教宣導，提升全校教職員工生對法定傳染病的認識。
- D. 校園餐飲衛生管理：依據教育部訂頒「大專院校餐飲衛生管理工作指引」借華岡美食生活管理中心辦理衛生營養講習、餐飲從業人員健檢資料備查、抽查食材留樣作業、餐具抽檢、食材登錄作業及微生物、大腸桿菌檢驗等工作，計有 14 家業者接受督導，各項檢查均符合規定，合格率 100%。未來將加強餐飲衛生管理效能，研議邀請保健營養學系協助推動相關工作之可行方式及督導所轄餐廳業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊及完整率。
- E. 健康促進活動：在人力不足及經費限制下，不因疫情警戒停擺，以數位化與實體並存，善用社群軟體，惟因新冠肺炎疫情，取消多場實體社區服務活動，將延至 110 學年度第 2 學期辦理。110 學年度第 1 學期共計辦理 17 項 58 場次活動，總計有教職員工生約 19,520 人次參加。未來將再加強行政與學術單位專業人力及學生社團資源整合，結合社區資源，透過健康教育活動及健康服務實施，引導學生、教職員工自主性地建立健康管理，並利用校園環境配合，共同營造健康校園。

6、軍訓室：

- (1) 學生緊急紓困金申請作業：本學期緊急紓困金申請分別於 10 月 28 日及 12 月 23 日完成審查作業，各有 12 員及 15 員通過審核，合計發放金額新臺幣 41 萬 3,000 元整（第 1 梯次 17.2 萬元、第 2 梯次 24.1 萬元）；另本學期專案申請計 79 員，合計發放金額 14 萬元整。
- (2) 教育部學產基金-學生急難救助金申請作業：本學期迄 110 年 12 月 23 日計協助辦理 14 人次，獲教育部核准 14 人，慰助金額 25 萬元整。
- (3) 學生輔導與處理：本學期有關疾病照料、情緒疏導、轉介服務、意外事件、家長聯繫及特殊事件處理統計如下：

項目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
期程													

8-11 月份	19	21	38	6	26	85	16	1	57	627	479	3,392	1,660
12 月份	9	11	10	0	15	0	3	1	9	72	64	586	780
110 學 年第 1 學期	28	32	48	6	41	85	19	2	66	699	543	3,978	2,440

- (4) 學生傷病及意外事件處理及慰問：本學期計慰問 162 人次，金額共計新臺幣 82,434 元。
- (5) 學生校外賃居工作：
- A. 110 學年度學生校外賃居安全及房東訪視約 43 戶，符合規定計 35 間；另於 12 月 2 日召開 110 學年度「房東座談會」，計 67 位房東與會。
- B. 110 年 11 月 10 日辦理學生「校外賃居安全講座」及「法律常識講座」計 45 及 35 位同學參與。
- C. 本學期大專弱勢生校外租屋租金補貼業於 10 月 20 日收件截止，計有 54 位同學申請，經報送教育部審查 49 位符合資料，計補助新臺幣 50 萬 600 元整。
- (6) 校園安全專題講座：本學期計辦理「防制學生藥物濫用-新興毒品危害認知」及「交通安全」等，計 3 場次 202 人參加。
- (7) 友善校園週活動：110 學年度友善校園週活動於 10 月 27 至 29 日於百花池舉辦，本次活動設計 10 項遊戲關卡提供學生闖關，約 1,990 人參與。
- (8) 「國家防災日」地震避難演練：本年度「國家防災日」校園地震避難掩護演練，演練項目先期實施新生入班宣教、全校地震防災宣導影片收視，參演人員，計有 211 個班級約 8,600 餘位師生參演。
- (9) 本學期宿舍防災疏散避難演練，遵照中央疫情指揮中心防疫指引不實施人員疏散演練，改採線上實施防災宣教，計有 3,700 位住宿生線上授課；另宿舍幹部分三梯集訓，輔導員實施 CPR+AED 定期教育訓練等方式實施，以厚植住宿生防災意識，確保宿舍相關管理人員災害應變能力。
- (10) 強化校園安全機制：
- A. 因應防疫期間學生用餐時交談及保持社交距離勸導工作，每日中午由教官前往各館所教室巡視勸導，於 10 月 4 日起至 11 月 12 日止勸導人數計 1,009 人次。
- B. 與大安分局及中正一分局聯繫，協助推廣教育部簽訂支援約定書，加強周邊巡查工作。
- (11) 110 學年度第 1 學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程計開課 46 班，大二以

上選修共計開課 5 個班次，共計 51 班次，符合學生必修、選修需為有效推廣全民國防教育及 BB 彈射擊活動，110 年 4 月 26 至 5 月 12 日配合全民國防教育軍事訓練課程辦理 BB 彈射擊體驗課程，計有 32 系 1,984 人參加。

- (12) 大學儲備軍官團（ROTC）教育中心本學期報名人數計 5 員，已於 110 年 12 月 25 日於復興崗辦理口試，計有 5 位完成甄試。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 110 學年度第一學期(110 年 8 月 1 日~12 月 20 日止)採購案共 996 件，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理共 11 件，議價後總計節省金額為新臺幣 1,850 萬 4,335 元整。
- (2) 9 月 7 日與 12 月 7 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 110 年度第 3、4 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生；全校每季抽檢 21 台飲水機，檢測結果均符合規定。
- (3) 9 月 14 日完成與遠傳電信公務門號續約事宜，以便利公務聯繫並繼續享有新優惠方案。
- (4) 9 月 25 日辦理 110 學年度第一學期餐飲從業人員安全衛生講習。
- (5) 10 月 4 日起新增北投線與內湖線學生專車，另有台北市預約公車行駛北投線(通勤 19)與內湖港墘線(通勤 18)。
- (6) 計程車共程路線招標案，台北市政府審核完成，未來 3 年續由志英衛星計程車經營，本處庸續監督該公司對校內教職員生服務與安全維持。
- (7) 110 學年度教職員停車申請自 7 月 20 日至 9 月 6 日開放線上登記，同仁逕自進入專區申請，9 月 7 日開始審核登記資格製發停車證，並將車藉登錄停管系統。原 110 學年度第一學期學生停車證申請延至 9 月 22 至 24 日受理正取學生於校安中心辦理登記，配合遠距教學 2 週，改線上登記。9 月 28 至 30 日開放候補學生與新生登記申請，至 10 月份全部完成登記。
- (8) 進校臨停申請資料處理，檔案資料改成線上共享，前門、後門、各車場可第一時間看到最新資訊，通報零時差。
- (9) 本(110)學年度大學部助學金共 1,571 萬 4,344 元，目前已執行 27.51%，至 111 年 7 月份止執行完成；110 年度教育部生活助學金共 659 萬 8,000 元，至 110 年 12 月份止全部執行完成。

2、 環安衛工作

- (1) 9 月 8 日、10 月 20 日、11 月 24 日、12 月 15 日委託嘉德技術開發股份有限公司清除生物實驗產出廢棄物，清除量分別為為 126、128、128 及 127 公斤。
- (2) 9 月 25、29 日及 10 月 1 日辦理 110 學年度第一學期一般安全衛生教育訓練。
- (3) 10 月 19 日辦理 110 學年度第一學期輻射防護人員繼續教育暨輻射防護講

習。

- (4) 10 月 29 日辦理 110 學年度第一學期危害通識教育訓練及實驗場所緊急應變演練。
- (5) 11 月 23 日召開 110 學年度第一學期環境保護暨職業安全衛生委員會會議及環安衛查核工作小組會議暨教育訓練。
- (6) 12 月 6、7 日辦理 110 學年度第一學期校園環保宣導活動。
- (7) 12 月 6 日至 17 日辦理 110 學年度第一學期作業場所安全衛生查核。
- (8) 12 月 22 日臺北市勞動檢查處蒞校進行第 1 次臨場輔導檢查。
- (9) 本校依規定特約 3 位職業醫學科專科醫師，每人每月到校提供健康諮詢服務 1 次。

3、校產管理

- (1) 辦理大典館 5 樓-現況 6 樓(含閣樓)增建工程建照申請案，110 年 10 月 18 日正式取得臺北市政府核發之古蹟土地「容積移轉許可證明」，移入容積 1,387 平方公尺。許可證明轉交接續辦理增建工程建照申請，110 年 10 月 22 日購買古蹟土地容積移轉案辦理驗收、登帳及請款結案。
- (2) 依教育部規定賡續辦理本校校舍使用執照補照並按季回報執行情形。
- (3) 110 年 8 月 1 日至 12 月 20 日執行採購案驗收共計 733 件(學術單位 456 件、行政單位 277 件)。
- (4) 辦理財產登帳 8 月 1 日至 12 月 20 日共計 610 筆，金額新臺幣 2 億 4,871 萬 8,606 元整，分計：資產增加及建(貼)卡 468 筆金額 2 億 4,730 萬 965 元、物品增加及建(貼)卡 142 筆金額 141 萬 7,641 元。
- (5) 執行財產報廢減損本學期至 12 月 20 日共計 51 件金額新臺幣 7,353 萬 2,480 元整(資產報廢減損金額 6,986 萬 1,260 元、物品報廢減損金額 367 萬 1,220 元)。
- (6) 繼續戮力處理 109 學年度財產盤點缺失改善措施。
- (7) 執行本校 110 學年度資產保全措施產險續保，並將陸續執行出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請。
- (8) 編製 108 及 109 學年度長期營運資產變動表，以供辦理財團法人資產總值變更。
- (9) 因應採購驗收付款辦法修法條項款目內容，重新修改系統(資訊處執行)與相關表單等。
- (10) 為提升教學設備使用品質及效益，執行 110 學年度深耕計畫及中程校務發展計畫預算支用-依計畫汰換大孝館教室資訊講桌及液晶投影機等更新，各

項設備已於 110 年 12 月 10 日前全部交貨，為不影響學期中教學及活動，將於 111 年寒假全部完成安裝。

- (11) 配合教師、職員申請教職宿舍案，依現有可配置房舍分配居住、異動等共計 14 件。

4、出納業務：

- (1) 個人款項的請款，因財務管理電子領據系統的優化，提升行政效率、改善付款流程、並透過請款進度查詢，已新增個人款項查詢功能。人事費、工讀助學金、補助款、獎學金等及其他各項經費及退費，匯入依據皆依受款人於金融帳戶管理登錄的本人金融帳戶，採轉帳及匯款方式轉入。
- (2) 廠商及受款人支付方式，目前匯款自動化作業已完成。現階段本處已減少開立支票及領取現金，不論個人或廠商款項撥入，依其提供銀行帳號一律採取轉帳/電匯方式入帳。

5、營繕業務

(1) 國家政策

- A. 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835): 待董事長用印後，續辦市府程序。
- B. 大典館 6~8 樓補領使用執照案：大典館 5~6 層含閣樓（現況 6~8 樓）10 月 18 日府都綜字第 1103052624 號取得古蹟容積移轉許可證明，並交付委任建築師續辦補照程序；10 月 21 日委任建築師前往市政府都發局與承辦洽詢相關程序及後續辦理內容；11 月 10 本校委任建築師向都計確認不需再辦理都審變更。續辦五樓及閣樓申請建造執照事宜；11 月 25 日委任建築師到校再次確認 5 樓（現況 6 樓）各空間尺寸，持續補辦建照相關文件中起造人用印部分，待董事長用印後、續辦。

(2) 精進智慧控制與節能減碳計畫

- A. 「體育館特殊燈具汰換為 LED 燈具」案：1 月 29 日向經濟部能源局提送「節能績效保證專案計畫」申請 110 年補助，4 月 15 日獲補助 200 萬元；5 月 21 日工程發包，9 月 2 日完工。9 月 8 日發函(校總字第 1100002921 號)經濟部能源局及綠基會請派員於 9 月 22 日前來監督改善後量測驗證作業；10 月 13 日驗收合格，函請經濟部能源局核撥 70%剩餘補助款；10 月 15 日經濟部能源局核復同意備查節能績效保證專案改善後量測驗證報告書。(文號：能技字第 11000202870 號)；11 月 05 日文號能技字第 11000214790 號，經濟部能源局審核通過核

撥第 2 階段 70%補助款新臺幣 140 萬元整；12 月 1 日完成請款。第一期作業結案(共計 6 期)。

- B. 12 月 9 日發包大倫館及大賢館空調系統整合節能工程案，整合中央空調系統空氣側及水系統節能策略，期提升中央空調系統運轉效率，預計可減少 40%能源使用量。全案預定於 111 年 6 月 8 日完工。

(3) 館樓基礎設備維護及改善更新

- A. 11 月 5 日發包森保園生系實習農場獨立水表設置，避免不明原因漏水情事，截至 12 月 20 日止工程進度已完成 36%，全案預計 111 年 6 月 8 日前完工。
- B. 11 月 11 日發包完成大恩館頂樓水塔自來水及消防給水管老舊汰換工程，汰換老舊鏽蝕嚴重之管路，避免爆管之危險，截至 12 月 20 日止工程進度已完成 20%，全案預計 111 年 6 月 8 日前完工。
- C. 11 月 11 日發包華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-大慈館聯外幹管工程，至 12 月 16 日止進度 8.5%，預計 111 年 6 月 8 日完工。
- D. 11 月 15 日完成校區自來水給水主幹管汰換工程，汰換校區前段舊有路面下 PVC 自來水給水主幹管，改善滲漏水狀況。
- E. 11 月 29 日完成曉峰館 1 樓火警系統迴路更新工程及替換物品採購，汰新曉峰館 1 樓生應系 110、111 及新傳學院設攝影棚區火警自動警報系統迴路，及維修替換物品採購，維持消防系統運作正常。

(4) 精進無障礙通行環境與設施計畫

教育部「110 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」：「大成館增建無障礙電梯執照申請」，因應師生需求，規劃於大成館內增設一處 1-4 樓電梯，委託建築師檢討申請執照。7 月 16 日掛號申請雜項執照，9 月 8 日建管處建議只就電梯機坑周邊範圍申請室內裝修許可及使用執照變更。11 月 15 日經委任建築師與市府承辦人員確認，本案為既有建築物內新增電梯變更使用，無需擬具水土保持計畫書亦無需繳納回饋金；經建築師與建照科 12 月 9 日對圖分析結果，建議申請範圍仍採電梯所在小範圍，則電梯 1~4F 皆使用具有一小時，防火時效及具有遮煙性能之門扇；有關本案電梯機坑大於 1.5M，需檢附地質鑽探報告，因本案係為民國 52 年建築物，引用鄰地鑽探報告即可，需調閱鄰地與本案基地範圍 25M 內之鑽探報告，擬提供大倫館 108 年鑽探報告。

(5) 校園整體環境品質精進計畫

- A. 12月8日發包大仁館外牆陶瓷花窗更新工程，更換外牆破損陶瓷花窗，維護本棟建築安全性及外牆特色，全案預計111年6月2日完成。
- B. 12月15日發包大義館8樓戶外週邊磨石子地磚修繕工程，修復8樓露臺周邊隆起破裂地坪，避免雨水滲漏及維護行走安全，全案預計111年3月28日完成。

(6) 精進宿舍環境與空間品質

- A. 2021大倫宿舍改造申請補助案：10月8日本案提報董事會，決議持續申請；針對申請補助案原則不允許有違建情形，10月25日與使照辦理建築師討論大倫鍋爐房違建事宜，10月29日專業廠商確認鍋爐房移設屋頂設計；11月4日室內設計部門再次現場勘察，確認東西面地板與中庭高差。希望再延後3版計畫書繳交時間，當日告知輔導團隊；11月15日告知輔導團隊：本案考量排除大倫館附加的違建，故把鍋爐房移設至屋頂，同時考量完善無障礙通行環境，並計畫於館內加置5停電梯一座。把準備定案的設計平面圖給結構技師評估安全性，技師回復建議，本棟建築為56-62年完成之加強磚造建築，98年完成結構補強，所有磚造隔間牆皆為耐震結構牆，建議保留或可改雙斜撐型鋼結構處理；11月16日，進行定案及空間維管研商會議，主要討論門禁、維管相關問題。由生輔組及事務組相關人員出席；1月17日請結構技師估評估拆除寢室磚牆之結構補強可行方案。11月20日結構技師回覆補強方案，已轉知室內設計團隊；11月19日提供109年7月28日台北市土木技師公會北土技字第1092001955號大倫館耐震初步評估R值及Is值資料（結構無疑慮）予宿舍輔導團隊；目前持續平面調整及檢討中。為符合每層樓住宿人數與法定衛浴數，2-5樓衛浴必須維持現況配置，則因1樓公共空間增加，全館床位數可能減少25床左右；12月20日輔導團隊提出調整後的時程，要求於111年1月14日提供最終版計畫書，1月28日送教育部書審，預計2月複審。
- B. 11月11日發包四棟學生宿舍窗簾更換鋁百葉窗簾案，12月16日廠商進場量尺寸，本校要求確認大倫及大雅各一間寢室樣品後再全面製作，全案預計於111年5月31日前完工。
- C. 11月16日發包大雅館宿舍床組樓梯更新工程，廠商於12月9日更換大雅館607、609、626三間寢室不同型式樓梯，現場會勘確認後續做。全案將於111年5月31日前完工。

(7) 校園防災系統維護與更新計畫

12月21日提111年校區消防設備檢修申報案，預訂於111年3月底完成法定年度檢修申報作業。

(8) 防疫專案

A. 11月9日完成大莊館15間無對外窗寢室通風改善工程。依教育部視導指示，進行大莊館15間無對外窗寢室通風改善作業。增設抽排風扇，運用空氣對流設計，改善室內悶熱、異味問題。

B. 12月13日完成各館樓專業教室通風改善工程，增設吸、排兩向風扇，藉由抽、排風扇一進一出的交叉對流方式，帶動空氣流動外，也帶走空氣中的溼氣與異味。

(四) 研究發展處

1、中程校務發展計畫：

- (1) 「111-114 學年度中程計畫」規劃-完成計畫架構(目標&策略)、學校定位、SWOT 分析、經費規模及分配等。
- (2) 12 月 7 日及 12 月 21 日召開「111-114 學年度中程校務發展計畫規劃會議」。
- (3) 109 學年度全校中程計畫成效執行情形彙整
- (4) 107-110 學年度全校中程計畫關鍵管考指標成效追蹤等管考事宜。
- (5) 綜整本校校務及財務資訊公開專區資料 -- 學校特色與發展願景、SWOT 分析及學校績效表現等內容更新。
- (6) 各單位中程計畫經費核定、使用、回收等通知。
- (7) 中程計畫經費動支申請及專案簽文。

2、教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫：

- (1) 依據董事會審核「110 學年度中程校務發展計畫」決議，調整「110 年度教育部獎補助校務發展計畫」8~12 月經費分配來源。
- (2) 綜整相關單位回應「109 年度教育部獎補助校務發展計畫」書審意見(初稿)並提報高教評鑑中心。
- (3) 進行「111 年度教育部獎補助校務發展計畫」兩次量化資料表冊檢核、相關資料上傳與提報教育部等相關作業。
- (4) 111-112 年度計畫釐訂事宜，並召開 1 次「111、112 年度教育部獎補助校務發展計畫規劃會議」。

3、「111 學年度中程校務發展計畫經費編列及動支原則(草案)」修訂。

4、辦理「110 學年度第 1 次校務發展委員會議」(12 月 29 日)。

5、填報 11010 期「大專校院校務資料庫」。

6、110 學年大專校院定期公務統計報表報送作業。

7、110 學年度大專校院校務資訊公開之數據檢核。

8、108 年度下半年品質保證認可之系所繳交第 2 次持續自我改善計畫及執行成效。

9、參加「第三週期大專校院校務評鑑實施計畫公聽會」。

10、國際大學排名:

- (1) 本校宣傳文章 (學院特色文章) 收集、整理及刊登。
- (2) 大學排名相關業務人員聘任
- (3) 大學排名資料庫填寫準備。
- (4) THE 大學排名簡介線上會議。

11、國際產學聯盟作業執行。

12、科技部計畫:

- (1) 辦理科技部各類專題研究計畫申請、簽約及各期款請撥、助理人員約用及計畫執行經費變更申請、經費結案簽辦及成果報告催繳等行政作業。
- (2) 辦理申請科技部各學術司相關補助案之行政彙整作業。
- (3) 科技部補助大專研究獎勵案相關作業。
- (4) 協助學院辦理科技部專題研究計畫撰寫研習工作坊活動相關事宜。

13、辦理教師申請「學術研究成果獎勵」相關作業。

14、辦理本校學術倫理相關業務及案件處理。

15、辦理「補助教師指導學生研究創作計畫」相關作業。

16、辦理教師專業成長補助及取得專業證照獎勵、學生考取專業證照獎勵、師生參加學術競賽補助暨獎勵申請事宜。

17、辦理學術發展委員會議事宜(召開 2 場次)。

18、辦理本校與政府、企業等產學合作媒合、簽約等事項。

19、辦理科技部、經濟部等政府機關產學合作計畫相關事項。

20、彙整填報本校產學合作相關校庫資料。

21、核發 109 學年度研究與產學合作行政管理費獎勵金。

22、任務型研究中心成效追蹤。

23、舉辦研發成果法規及管理運用系列專題講座。

24、108-109 年度產學合作計畫營業稅退稅相關事項。

25、修改內部控制手冊內容。

26、辦理教師指導學生產業實習補助。

27、辦理本校商標、專利申請及維護相關事項。

28、研發成果盤點與審議。

29、辦理農科計畫衍生利益金處理查核。

30、召開研發成果管理暨技術移轉委員會議。

31、貴重儀器管理: 網頁資訊更新、貴重儀器校外租借事宜。

32、執行本校 110 學年度整合計畫「華岡創新實踐計畫」。

33、執行本校 110 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。

34、推動創新育成中心相關業務。

35、池田大作和平思想研究國際論壇規劃作業。

36、青年論壇: 徵稿作業、論文集發行、文章審查及設計等作業。

(五) 國際暨兩岸事務處

- 1、新增 3 姐妹校：英國愛丁堡大學、印度 Lovely Professional University、西班牙賀羅納大學地中海學院，目前共計 412 所姊妹校，將持續啟動姐妹校合約到期更新作業，增強與姊妹校之交流。
- 2、新增雙聯學位協議：日本武藏野大學、美國紐約州立大學普拉茨堡分校，目前共計與 32 所大學簽署 37 份雙聯學位協議，將持續鼓勵各院系推動雙聯學位合作，並落實課程比對。
- 3、續簽並新增交換生協議：韓國昌原大學、蒙古國立大學、義大利費拉拉大學、波蘭華沙生科大學，並恢復與日本早稻田大學之交換生交流。透過積極洽談增加交換生名額、新增合作國家等，提供學生更多出國選擇。
- 4、參加臺泰高等教育論壇、「飛『越』困『南』」線上會議、臺印高等教育論壇、全國大專校院國際事務主管交流會議、優久國際暨兩岸事務會議、中國民族高校海外資源引進交流論壇、山東大學全球友好學校交流週等，拓展與海外學校交流之機會。
- 5、因應防疫辦理各項緊急應變措施，共計協助 268 位境外生與 3 名外籍教師入境。
- 6、辦理交換生說明會、交換生經驗分享講座 3 場、美國雙聯說明會與輔導 8 場，共 12 場。

	交換生人數	交換生國家數	雙聯生人數	雙聯生國家數
赴外/赴陸	61	6	4	2
來校	3	2	6	1

- 7、參加線上國外教育展和招生說明會，含日本、蒙古、泰國、菲律賓、印尼、新興藍海國家等，辦理日本高中生線上交流活動，共計 14 場，並製作英文、日文、韓文等招生宣傳影片，以輕鬆活潑的視角帶領外國學生認識文大。
- 8、辦理華語和「我愛中華」跨域必修課程 10 門，華語輔導 6 門、越南語 1 門、閩江專班線上課程 34 門、中國西北民族大學舞蹈線上課程 2 門、國際冬令課程 10 門、中國中央音樂學院大師班課程。
- 9、協助境外生辦理簽證、居留證、工作證、健康保險等，並執行心理諮商與輔導。
- 10、辦理境外生活動講座：國際學生新生入學講習、華語歌唱比賽、國際學生春節祭祖活動、藝術饗宴、水果大會、陸生中秋節傳統節慶活動、圖書資源講座、萬聖節 DIY 活動、陸生期末聯歡會活動等共 10 場。
- 11、專案計畫：線上移地學習 4 團、「微學分課程」移地學習 1 門、教育部強化與東協及南亞國家合作交流計畫、外交部台歐連結獎學金、中國天津體育學院專案

研修生計畫、國際學生文化體驗營隊等，將持續爭取校外資源，提升校園國際化。

- 12、辦理教育部學海計畫、台灣獎學金、各項僑外生獎助學金、國際移動力獎學金、校友會推薦獎學金、校外捐贈獎助學金等各項獎助學金申請、審核、發放事宜。
- 13、管理國際學舍 13 戶、116 床。
- 14、持續更新國際處中英文網頁，使網頁全面雙語化。

(六) 秘書處

1、文書組

(1) 110 年 12 月份召開會議：

日期	會議名稱
110 年 12 月 1 日	第 1786 次行政會議暨 110 學年度第 5 次行政座談會議
110 年 12 月 15 日	110 學年度第 1 次校務會議

(2) 簽辦 110 年 12 月份行政會議通過/廢止法則共 4 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
110 年 12 月 10 日	中國文化大學進用約聘專案教師實施辦法	110.12.1 第 1786 次行政會議審議通過	人事室
110 年 12 月 14 日	中國文化大學彈性薪資實施辦法	110.12.1 第 1786 次行政會議審議通過	人事室
110 年 12 月 10 日	中國文化大學教學特優教師獎勵辦法	110.12.1 第 1786 次行政會議審議通過	教學資源中心
110 年 12 月 10 日	中國文化大學學生宿舍管理規則	110.12.1 第 1786 次行政會議審議修正通過	學生事務處

(3) 110 年 12 月份行政會議通過法則轉校務會議共 3 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學組織規程	110.12.1 第 1786 次行政會議審議通過	秘書處
中國文化大學校園霸凌防制規定」	110.12.1 第 1786 次行政會議審議修正通過	學生事務處
中國文化大學學生會輔導辦法	110.12.1 第 1786 次行政會議審議修正通過	學生事務處

(4) 110 年 12 月 15 日 110 學年度第 1 次校務會議通過法案共 6 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學校務諮詢委員會設置辦法	110.12.15 110 學年度第 1 次校務會議審議通過	秘書處

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學法規委員會設置辦法	110.12.15 110 學年度第 1 次校務會議審議通過	秘書處
中國文化大學職工申訴評議委員會設置要點	110.12.15 110 學年度第 1 次校務會議審議通過	人事室
中國文化大學校園霸凌防制規定	110.12.15 110 學年度第 1 次校務會議審議通過	學生事務處
中國文化大學學生會輔導辦法	110.12.15 110 學年度第 1 次校務會議審議通過	學生事務處
中國文化大學學則	110.12.15 110 學年度第 1 次校務會議審議通過	教務處

(5) 110 年 12 月 15 日 110 學年度第 1 次校務會議通過 9 提案，轉陳董事會審議。

法規名稱(提案內容)	依據	業管單位
修正「中國文化大學教授延長服務辦法」為「中國文化大學教授延長服務辦法暨放寬聘任年齡辦法」及部分條文，請審議。	110.12.15 110 學年度第 1 次校務會議審議通過	人事室
修訂本校內部控制制度手冊，請審議。	110.12.15 110 學年度第 1 次校務會議審議通過	校長室
修正「中國文化大學組織規程」部分條文，請審議。	110.12.15 110 學年度第 1 次校務會議審議通過	秘書處
本校提報教育部 112 學年度新增提案之優先順序，請審議。	110.12.15 110 學年度第 1 次校務會議審議通過	教務處
申請 112 學年度調整(學籍分組整併)：勞動暨人力資源學系碩士班勞動關係組、人力資源組、職業安全衛生管理組取消學籍分組，整併為「勞動暨人力資源學系碩士班」，請審	110.12.15 110 學年度第 1 次校務會議審議通過	教務處

議。		
申請 112 學年度增設(學籍分組)「財務金融學系-數位金融組」，請審議。	110.12.15 110 學年度第 1 次校務會議審議通過	教務處
申請 112 學年度增設(實質整併)「體育運動健康學院不分系學士班」，請審議。	110.12.15 110 學年度第 1 次校務會議審議通過	教務處
申請 112 學年度停招「技擊運動暨國術學系」，請審議。	110.12.15 110 學年度第 1 次校務會議審議通過	教務處
申請 112 學年度停招「運動與健康促進學系」，請審議。	110.12.15 110 學年度第 1 次校務會議審議通過	教務處

- (6) 110 年第 45 至 49 週主管會報校長核辦事項列管 19 件；解除列管 19 件；持續列管 0 件。
- (7) 彙整 110 年第 48 週至第 51 週主管會報工作報告。
- (8) 辦理本校組織規程部分條文修正提案作業，經第 1786 次行政會議審議通過，提送校務會議審議。
- (9) 完成 110 學年度第 1 次校務會議議程彙整、陳閱、會議召開，已完成會議記錄之陳核，刻正進行陳核董事會及法規會辦及公告等作業。
- (10) 參與 110 學年度個資安全會議。
- (11) 賡續修正 110 學年度內部控制與風險管理表單、作業流程等相關資料。
- (12) 完成本處新版 RPAGE 網頁轉換作業。
- (13) 完成本校校務及財務資訊公開專區新版 RPAGE 網頁轉換及資料更新。
- (14) 賡續辦辦法規彙編相關作業，依先前通知各單位提供之最新版本法規，彙整更新全校法規彙編。
- (15) 賡續請資訊處協助電子公文系統(因應 IE 系統更換平台及年度轉換相關作業)事宜。
- (16) 盤點整理檔案室，賡續於本學年度進行，目前已完成檯架裝置，持續進行舊有檔案整理。
- (17) 一般例行公文書處理(110 年 11 月 21 日至 110 年 12 月 20 日)

工	作	項	目	備	註				
信函之	寄	出	信	件	及	公	文	1,964 件	

收、轉、 寄發	分 送 信 件	10,010 件
公文之 收、發	收	1,453 件 (紙本 164 件、電子交換 1,289 件)
	發	385 件／2,959 單位 (紙本 237 件 1,701 單位， 電子交換 159 件 1,258 單位)
	用 印	817 件，授權套印文件 1 件
	公 文 繕 打 排 版	385 件／3,884 張
	稽催未歸檔	2 件(人事室 1 件、會計室 1 件)

2、公共事務室

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
110 年 12 月 1 日	畢業還要吃！文大生回憶「燒牛 井、烤肉飯、魯士麵」	TVBS
110 年 12 月 10 日	桃園航空城與產學界簽 MOU	東森/華視
110 年 12 月 17 日	文化大學環保宣傳週 透過小遊戲 認識環保	公民新聞
110 年 12 月 20 日	推拿筋骨按摩產業興盛 文大技擊 系開課鼓勵考照	中華日報
共發佈 4 則，刊登 5 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
110 年 12 月 8 日	110 學年度教師節禮品發放

(3) 接待業務(無)

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
110 年 12 月 6 日	新北市淡海國民小學校舍暨市民多元服務設施新建工程動土奠基典禮。	2
110 年 12 月 7 日	士林開發城「心曜曜新建工程動土典禮」。	5
110 年 12 月 8 日	本校 110 學年度教師節禮品發放。	10
110 年 12 月 10 日	統營營造公司「松德 88 住宅大樓動土典禮」。	2
110 年 12 月 14 日	遠見·天下文化教育基金會 2021 第三屆【未來教育-臺灣 100】頒獎典禮。	4
110 年 12 月 22 日	本校 111 年度「高教深耕計畫暨大學社會責任實踐成果展」。	4
110 年 12 月 27 日	內政部「國家住宅及都市更新中心延吉好市社會住宅開工動土典禮」。	2
110 年 12 月 29 日	勞動部勞動力發展署「2021 國家人才發展獎頒獎典禮」。	4
本月計 8 隊，共 33 人次。		

(5) 公共事務室 110 學年度上學期工作成效：

- A. 媒體公關：110 學年度上學期(110 年 8 月 1 日至 12 月 22 日止)，對外新聞，媒體刊登計 68 次；文大校訊共 5 期；華夏導報 63 則。
- B. 承辦及支援全校性各項慶典及活動
 - (a) 承辦「創辦人逝世 36 週年追思紀念儀式」及「張故創辦人曉峰先生 121 歲冥誕追思致敬儀式」曉園致敬活動。
 - (b) 舉辦 110 年度敬軍餐會。
 - (c) 承辦 110 年度教師節採購及發送。
 - (d) 協辦 2021 校友返校節活動。
 - (e) 協辦本校與國立歷史博物館「鳳岡藝術聯盟合作意向簽約儀式」。
 - (f) 協辦本校東亞人文社會科學研究院與師大國際與社會科學院簽約儀式。

- (g) 協辦本校與三民高中策略聯盟簽約儀式。
 - (h) 協辦華岡大講堂-楊儒賓教授專題演講及座談。
 - (i) 籌辦 60 週年校慶。
- C. 外賓接待：110 學年度上學期(110 年 8 月 1 日至 12 月 22 日止)共接待臺灣地區 11 團，計 1 個地區，11 團，共 69 人次貴賓。
- D. 華岡親善團任務成效：110 學年度上學期(110 年 8 月 1 日至 12 月 31 日)計有臺北市政府產業發展局「2021 臺北設計獎頒獎典禮」、「2021 臺北生技獎頒獎典禮」、體育局「2021 臺北國際龍舟錦標賽點睛暨祭江大典」；經濟部「台灣國際平面設計獎頒獎典禮」、「第 30 屆國家磐石獎暨第 23 屆海外台商磐石獎頒獎典禮」、「2021 新創事業獎、創新研究獎、小巨人獎」聯合頒獎典禮；勞動部勞動力發展署「2021 國家人才發展獎頒獎典禮」；內政部「國家住宅及都市更新中心延吉好市社會住宅開工動土典禮」、衛福部食藥署及經濟部工業局「2021 藥物科技研究發展獎頒獎典禮」等頒獎及接待服務工作，共計 32 隊，150 人次。

(七) 資訊處

1、校務系統與網路基礎建設強化

- (1) 110 年度中程計畫-勒索加密惡意軟體防治-完成採購程序。
- (2) 110 年度中程計畫-曉峰、大義館華岡雲端高速儲存區域網路(SAN)10G 光纖交換器更新-因全球晶片缺貨預計 110 下學期完成。
- (3) 110 年度中程計畫-強化大孝及大功館有線與無線網路環境。
- (4) 開源(Open Source)自由軟體引進計畫-已進行引進應用程式防火牆,升級校時伺服器等開源解決方案。
- (5) 完成 ISO 27001 ISMS 系統外稽取證。
- (6) 進行教育部保護智慧財產權行動方案網路管理工作。
- (7) 完成 110 年度臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練工作。
- (8) 完成 110 年度教育部資通安全演練計畫工作。
- (9) 校園華岡雲軟硬體管理維護。
- (10) 校園網路維運管理工作。
- (11) 執行 110 年度對外網路線路頻寬與宿舍網路服務建置案。
- (12) 進行舊核心網路交換器優化作業。
- (13) 110 年度中程計畫-進行全校網站共同平台的建置(共計 2 台主機，目前持續進行第一台主機的各單位網站移轉教學及第三階段上線，並進行第二台主機安裝與網站架構表與轉移對照文件等相關資料彙整)。
- (14) 110 年度中程計畫-強化華岡雲端電腦服務儲存空間。

2、校務系統開發與服務方面

- (1) 完成新版專區上線。
- (2) 完成財務系統優化結合電子領據全面採用銀行帳號的系統改版上線，請款時不需再檢附匯款檔、不用再填銀行存款條、可以隨時查閱請款進度，且入帳時會寄發撥款 email 通知。
- (3) 完成帳號管理系統人員無帳號需現金支付的系統流程設計與撰寫。
- (4) 完成財務管理系統功能：新增財務系統請款進度查詢/我的經費/我的戶頭/銀行對帳單的手機版面功能、新增財務管理系統保費未請款未入帳查詢功能、新增銀行轉帳退回管理及黑名單功能...等多項功能。
- (5) 完成碩博考試拆開成 2 個系統，修改：37 支資料庫程式(線上書審及繳費主資料庫)。後端試務處理相關程式(17 支)、資料匯出程式 6 支、報表產生程式 1 支。
- (6) 完成下列考試的線上書審歷史資料查看機制：外國學生招生、港澳生招生、

- 碩士班招生、碩博甄招生、博士班招生。持續進行其他考試系統修改。
- (7) 完成外國學生招生系統改善，新增老師線上評分功能、並改版至最新的 RWD 版本。
 - (8) 完成大學體驗營前後端程式功能改善。
 - (9) 配合外籍人士變更 ID，新舊證號的銜接與檢查，完成所有相關系統的自動更新流程的程式設計與撰寫及資料異動(學籍系統、約用系統、104 助學金系統、保險系統、人事系統)。
 - (10) 完成文大實聯登錄平台系統。
 - (11) 進行學生就學貸款全面去紙本化 推動作業，完成學校銀行間連線以進學生繳費資料及核貸資料自動傳輸，免除學生貸款時上傳繳費單及回校排隊繳交撥款通知書程序，同時減少學貸承辦人員資料檢收繳及檢核時間。
 - (12) 配合採購驗收辦法修正，調整採購系統相關邏輯與增加功能。
 - (13) 完成數位畢業證書線上申請作業上線。
 - (14) 完成學生文件管理系統審核上傳資料功能。
 - (15) 完成學生成績系統的雙輔系學分計算標準。
 - (16) 完成學生請假系統，防疫假規定的程式撰寫。
 - (17) 完成 60 週年校慶募款專區製作。
 - (18) 為提供較短的簡訊發送及使用者容易記憶，完成短網址的架構設計，透過新的網域名稱(go.pccu.edu.tw)及程式專門處理短網址的轉換
 - (19) 完成 110 學年度上學期中程管考機制。
 - (20) 完成配合採購驗收辦法修正，調整部分採購系統功能。
 - (21) 開始進行學生社團管理與社團活動作業相關作業資訊化相關作業
 - (22) 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，110 學年上學期約計完成 424 項工作 (統計時間：110 年 6 月 16 日~110 年 12 月 21 日)。

(八) 圖書館

1、採編組：

- (1) 110 學年度全校圖書、期刊、資料庫經費新臺幣 59,759,050 元，全數分配至各系所、推廣教育部及圖書館，9 月 22 日發函至各學院，統籌辦理期刊、資料庫推薦事宜。請繼續推薦圖書、視聽資料或具備永久使用權之電子資源，俾利本館辦理採購事宜。
- (2) 110 學年度西文期刊採購案將於 12 月 22 日開標。訂購 2022 年中、外文紙本期刊 223 種，電子期刊 7,172 種，中、外文資料庫 58 種。
- (3) 本館參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」、「優久聯盟」等採購電子書，110 學年已購入 12,237 冊。
- (4) 110 年 9 月 13 日（一）配合會計師事務所到校查核 109 學年度財務資料。
- (5) 110 年 10 月 7 日（四）配合完成教育部專案查核抽盤。
- (6) 110 年 10 月 8 日（五）發函至相關系所配合辦理教師著作成果目錄徵集作業。
- (7) 110 年 10 月 13 日（三）配合完成行政單位 ISO9001：2015 認證外部稽核。
- (8) 110 年 10 月填報教育部大專校院校務資料庫。
- (9) 110 年 10 月更新「校務及財務資訊公開專區」：學校特色與發展願景及評比與榮譽。
- (10) 110 年 11 月 11 日（四）回復教育部統計處：校務基本資料庫---大專校院圖書館概況資料。
- (11) 110 年 11 月 16 日（二）完成 110 學年度第一學期之內部控制與風險管理輔導課程。
- (12) 110 年 8-12 月共分編圖書資料 7,091 冊/件(統計至 12 月 20 日止)。

2、閱覽組：

- (1) 因應疫情升級第三級警戒，110 年 7 月 30 日前，提供線上申請預約取書服務，共計 14 件 64 冊。
- (2) 因應中央流行疫情指揮中心宣布全國疫情警戒調降至第二級，110 年 8 月 2 日起，圖書館開放入館，並配合中央流行疫情指揮中心指引，執行人流總量管制，同一時段入館人數限於 500 人以下，24HR 閱覽室、1-4 號討論室、研究小間、小組視聽室、團體視聽室、小劇場等密閉空間不開放。
- (3) 建置之「中山樓周邊園區文化記憶庫」總點閱率逾 217,353 人次；「創辦人文物數位典藏」資料庫，總點閱率超過 258,800 人次，前台新增展示俞叔平先生與創辦人往來信函計 97 件。圖書館持續整理中，本學期(8 月 1 日-12 月

21 日)已完成書信清點、整理、目錄建置約 952 件。

- (4) 110 年 8 月 25 日(三)配合教育部防疫訪視導覽圖書館防疫措施。
- (5) 110 年 8 月 26 日(四)圖書館榮獲「109 年度館際合作服務績效卓越獎」全國大專院校圖書館第十名。
- (6) 110 年 10 月 27 日(三)本館與諮商中心共同舉辦，週三午場電影院：「看電影.療心裡：花漾女子 Promising Young Woman」，共計 117 人次參與。
- (7) 配合 11 月 6 日校友返校節舉辦「2021 年校友著作展」，展出 576 位校友共 2883 冊著作。
- (8) 110 年 11 月 9 日(二)圖書館與史學系合辦「文史哲陽明山學工作坊之四：草之華、山之岡 從草山到華岡」，邀請張海燕董事等 10 人發表：「文化大學 DNA - 從創辦人談起」等 10 場，共計 183 人次參與。
- (9) 配合圖書館周，本館舉辦「2021 圖、變 - 圖書館周系列活動」：借閱排行榜、3 樓 Switch 健身休閒室及 4 樓健身休閒室啟用、主題書展、專題演講、出版部拍賣、快閃書刊跳蚤市集、西文新書展廠商擺攤等一系列活動，並提供 Line 集點換贈品，共發出 454 張集點卡、點數 903 點。
- (10) 本館獲「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」補助 10,000 元，舉辦「2021 就是愛閱 缺 eBook」電子書集點贈獎活動，執行圓滿完成，共計 842 人次參與。
- (11) 本學期共舉辦 4 場「專題演講」，有森保系系主任王義仲教授等蒞館演講，共計 834 人次參與。
- (12) 本學期共舉辦 3 場主題書展，11 月舉辦「校友著作展」；另配合「周三午場電影院-看電影.療心裡」、「專題演講」等活動，提供延伸閱讀清單；共計展出 3,212 冊。
- (13) 110 年 8-12 月圖書館資源解說課程等共開設 16 場。
- (14) 為加強館員專業素養及資訊新知，8 月-12 月計 23 人次，參與共 18 場研習。

3、出版部：

- (1) 8 月整理清空大孝館 612 機房倉庫圖書，搬至 B4 倉庫，並將 612 機房歸還總務處。
- (2) 10 月份舉辦「通識課程教科書特展」活動。
- (3) 配合 110 年 11 月 6 日華岡校友返校活動日，舉辦《張其昀日記》認捐贊助活動，每套 1000 元，計認捐 14 套；110 年 11 月 9 日陽明山學工作坊《張其昀日記》新書發表，計認捐 11 套；110 年 12 月 4 日陽明山學工作坊之五--從國高中在地教育到大學在地深耕研討會會場舉辦《張其昀日記》認捐贊助活動，計認捐 5 套。

- (4) 12 月舉辦史學月圖書推廣展覽。
- (5) 出版鄭守吉老師《2018 年印尼雅加達亞洲帕拉運動會女子 T54 級競速輪椅項目競賽實務報告書品》；出版李軾揚老師《中華成棒培訓隊打擊表現之研究-以 2020 未來之星對抗賽為例》；出版黃隴逸老師《笙現代音樂作品中演奏技法之探討—以鍾啓榮《靜心。花海》、沈葉《Duo·鐸》為例》。
- (6) 大學國文選 8 版 4 刷印製 2,400 本。
- (7) 配合招生活動贈送中文大辭典。
- 4、110 學年度全校圖書、期刊、資料庫經費新臺幣 59,759,050 元，全數分配至各系所、推廣教育部及圖書館，9 月 22 日發函至各學院，統籌辦理期刊、資料庫推薦事宜。請繼續推薦圖書、視聽資料或具備永久使用權之電子資源，俾利本館辦理採購事宜。
- 5、110 學年度西文期刊採購案將於 12 月 22 日開標。訂購 2022 年中、外文紙本期刊 223 種，電子期刊 7,172 種，中、外文資料庫 58 種。
- 6、本館參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」、「優久聯盟」等採購電子書，110 學年已購入 12,237 冊。
- 7、110 年 12 月 1 日-31 日於圖書館二樓舉辦主題書展：「AI 智慧生活新樣貌，今晚 free guy 了嗎？」共計展出 60 冊。
- 8、110 年 12 月 1 日（三）舉辦「專題演講」：邀請社福系廖明鈺副教授主講：「大學生的親密暴力」（線上演講），共計 109 人次參與。
- 9、配合圖書館周，本館舉辦「2021 圖、變 - 圖書館周系列活動」：借閱排行榜、3 樓 Switch 健身休閒室及 4 樓健身休閒室啟用、主題書展、專題演講、出版部拍賣、快閃書刊跳蚤市集、西文新書展廠商擺攤等一系列活動，並提供 Line 集點換贈品。
- 10、辦理「史學所圖書館資源解說」、「RefWork 解說課程等」5 場教育訓練。
- 11、本月份接受慈濟慈善基金會、佛光山文教基金會、國立臺灣美術館、楊瑞濱校友等校內外人士贈書乙批。
- 12、出版部圖書銷售、推廣、其他業務：
 - (1) 處理弘雅三民書局等書商及個人訂單計 84 冊圖書，23,335 元。
 - (2) 完成 11 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - (3) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。
- 13、同仁參與會議或教育訓練：
 - (1) 110 年 11 月 18 日（四）閱覽組組長林雅鳳、林汶岑參加國立政治大學圖書

館舉辦「數位策展的應用與實務分享」(線上座談會)。

- (2) 110年11月25日(四)閱覽組組長林雅凰參加中華圖書資訊館際合作協會舉辦「中華圖書資訊館際合作協會第十五屆第二次會員大會」。
- (3) 110年11月26-27日(五-六)採編組組長黃俐璇代表參加中華民國圖書館學會第57屆第1次會員大會暨第一屆「圖書資訊學術與實務研討會 Conference of LIS and Practices (CoLISP 2021)」(線上會議)。
- (4) 110年12月1日(三)閱覽組李政輝參加國家圖書館主辦、國立成功大學圖書館合辦『2021年「臺灣電子學位論文聯盟」年會』。
- (5) 110年12月2日(四)閱覽組陳依宗參加財團法人國家實驗研究院舉辦「2021全國文獻傳遞服務系統(NDDS)使用者座談會」(線上座談會)。

14、圖書館業務統計表(12月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	24 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,724 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	2,777 (筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	581(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	3,126 (冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	2,367 (冊/件)
圖書貼安全磁條	1,363 (冊/件)
圖書資料蓋章	1,996 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	1,242 (冊/件)
贈書處理(含論文)	1,889 (冊)
用印申請(合約書、感謝狀、共同供應契約訂購單、結算驗收證明書…)	10 (份)
中、外文圖書核對書單	1,079 (筆)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	223 (件)
Weblink 系統修改現況、語文別	20 (筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	72 (筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	722 (筆)

上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	802 (筆)
中、外文圖書分類編目	1,166 (冊)
韓文圖書書名翻譯分類	363 (冊)
回溯書目建檔 (含中文線裝書)	68 (筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	117 (筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	1,665 (冊)
OCLC 書目資料上傳	270 (筆)
書目紀錄檢核	336 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	360 (筆)
電子書館藏紀錄維護	41,993 (筆)
整理教師著作成果目錄	332 (位)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	3,061(人次)
借閱總冊數	9,941(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	49,743(人次)
推廣中心進館人次	5,857 (人次)
24H 閱讀區入館人次	1,236(人次)
報紙整理、上架	650(冊)
期刊、學報等資料登錄作業	1,563 (冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)。	3,405 (冊)
期刊加工、上架、整架、挪架。	3,882 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	3,655 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	15 (件)
寄、領取全館郵件	544 (件)
校史室修繕、環境清潔	1 (次)
線上資料庫檢索人次	11,362 (人次)
博碩士論文上傳審核件數	4 (件)

館際合作申請件處理(本校對外校)	19(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	60(件)
參考諮詢及電話諮詢	863 (件)
多元學習區討論室使用次數	480(次)
視聽室使用總人次	3,541 (人次)
影片播放件數	211 (件)
影片觀看人次	254 (人次)
教師借用視聽資料件數	211 (件)
參考書新書點收	46 (冊)
創辦人文物資料室資料清點與整理	2,130(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	3,334(件/次)
創辦人文物資料數位化與浮水印後製	765(件)
創辦人檔案轉檔處理件數	2,079(件)
視聽室華夏導報掃描	2,030 (件)

2021.12.22

(九) 人事室

- 1、本學期教師人數統計如下：
 - (1) 專任：教授 210 人、副教授 278 人、助理教授 180 人、講師 18 人，共計 686 人。具博士學位：592 人，占 86.3%。
 - (2) 兼任：教授 104 人、副教授 164 人、助理教授 310 人、講師 324 人，共計 902 人。具博士學位：362 人，占 40.13%。
 - (3) 本學期新聘專任教師 30 人，離職、退休專任教師 35 人。
- 2、本學期召開 3 次校教師評審委員會（110 年 8 月 18 日、10 月 20 日、111 年 1 月 12 日）。
- 3、111 學年度新聘專任教師需求表，已發文請各系所提出，採線上作業方式，正彙整辦理中，以利延聘教師。
- 4、本學期截至目前為止共計有 24 位教師提出升等，正依程序進行三級三審中。
- 5、考量新冠肺炎疫情，並配合 110 學年度第 1 學期教師升等申請期限，本室於自 9 月 1 日起於人事室網頁提供升等作業說明簡報以供下載參考，使教師了解升等所需準備之資料及相關規定，同時宣導違反學術倫理態樣，提醒教師注意。
- 6、110 學年度共計有 9 位教師依「提升教師學術研究及教學減授授課時數辦法」申請核減授課每學期 1 門課。
- 7、彙整 109 學年度辦理「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」情形陳報教育部，本學年共計有 12 位教師平均每月獲得彈性薪資 1 萬元以上。
- 8、本學期結束將有 26 位教師屆齡或申請退休，已函文私校退撫儲金管理委員會。
- 9、本學期辦理 6 場教職員工教育訓練，包含教師評鑑說明會、性平講座、個人資料保護教育訓練。
- 10、本學期計有 382 位教職員工同仁參加增額提撥。
- 11、110 學年度持續與全球人壽保險公司簽約，全部專任教職員工(含約聘人員)投保團體保險，保險費由學校全額負擔，包含：
 - (1) 定期壽險 45 萬
 - (2) 重大疾病保險 7 萬
 - (3) 傷害保險 150 萬
 - (4) 意外醫療保險
 - (5) 一般醫療保險
 - (6) 癌症保險
- 12、本學期修正法規如下：
 - (1) 教職員工敘薪辦法

- (2) 職工申訴評議委員會設置要點
- (3) 進用約聘專案教師實施辦法
- (4) 彈性薪資實施辦法
- (5) 教師教學不力或不能勝任工作有具體事實之補充規定
- (6) 教師研究成果外審作業要點
- (7) 教師評審委員會設置辦法
- (8) 教授延長服務辦法

(十) 體育室

1、競賽活動組：

- (1) 110 年 8 月 1 日-31 日：全國大專校院運動會、獎助學金經費保留規劃事宜
- (2) 110 年 8 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (3) 110 年 8 月 1 日-31 日：109 學年度大專校院排球聯賽公開女子組第二級、公開男子組第一級及一般男生組參賽補助款請款摺據發文。
- (4) 110 年 8 月 1 日-31 日：109 學年度大專校院籃球聯賽一般女子組、一般男子組參賽補助款請款摺據發文。
- (5) 110 年 8 月 1 日-31 日：109 學年度大專校院籃球聯賽公開女子組、一般女子組優勝球隊獎勵金請款摺據發文。
- (6) 110 年 8 月 1 日-31 日：110 學年度中程校務計畫經費預算申請動支。
- (7) 110 年 8 月 1 日-31 日：體育室公文總收發。
- (8) 110 年 8 月 1 日-31 日：110 學年度大一體育、體育課課程校對及異動。
- (9) 110 年 8 月 1 日-31 日：規劃 110 學年度自主體育課程實施方式。
- (10) 110 年 8 月 1 日-31 日：規劃 110 學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動。
- (11) 110 年 8 月 17 日：撰寫繳交 109 學年度高教深耕計畫報告書。
- (12) 110 年 9 月 1 日-30 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (13) 110 年 9 月 1 日-30 日：110 學年度經費預算申請動支與執行。
- (14) 110 年 9 月 1 日-30 日：體育室公文總收發。
- (15) 110 年 9 月 1 日-30 日：110 學年度大一體育、體育課課程異動。
- (16) 110 年 9 月 1 日-30 日：規劃與執行 110 學年度自主體育課程實施方式。
- (17) 110 年 9 月 1 日-30 日：規劃 110 學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動。
- (18) 110 年 9 月 1 日-21 日：測試 110 學年度第 1 學期自主體育課程系統。
- (19) 110 年 9 月 1 日-30 日：110 學年度運動代表隊資料建制。
- (20) 110 年 9 月 22 日-10 月 17 日：辦理 110 學年度第 1 學期自主體育線上簽署修課同意書、完成自我體脂肪前測、後測及線上登錄。
- (21) 110 年 9 月 1 日-30 日：全國各級學校運動人才資料庫註冊填報。
- (22) 110 年 9 月 1 日-30 日：自主體育課程諮詢。

- (23) 110 年 9 月 1 日-17 日：110 全國大專校院運動會隊職員名單修正印表。
- (24) 110 年 9 月 1 日-10 月 13 日：中華民國大專院校體育教師名錄填報。
- (25) 110 年 9 月 1 日-30 日：排球參賽補助款、獎勵金核銷結算發文。
- (26) 110 年 9 月 1 日-30 日：籃球排球參賽獎勵金核銷結算發文。
- (27) 110 年 9 月 1 日-30 日：填報 109 中程計畫成效。
- (28) 110 年 9 月 1 日-30 日：110 一般代表隊+運動技能檢定名單。
- (29) 110 年 10 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (30) 110 年 10 月 1 日-31 日：110 學年度經費預算申請動支與執行。
- (31) 110 年 10 月 1 日-31 日：體育室公文總收發。
- (32) 110 年 10 月 1 日-31 日：110 學年度大一體育、體育課課程異動。
- (33) 110 年 10 月 1 日-31 日：執行 110 學年度自主體育課程實施方式。
- (34) 110 年 10 月 1 日-31 日：測試 110 學年度第 1 學期自主體育課程系統。
- (35) 110 年 10 月 1 日-31 日：110 學年度運動代表隊資料建制。
- (36) 110 年 10 月 1 日-31 日：辦理 110 學年度第 1 學期自主體育線上簽署修課同意書、完成自我體脂肪前測、後測及線上登錄。
- (37) 110 年 10 月 1 日-31 日：全國各級學校運動人才資料庫註冊填報。
- (38) 110 年 10 月 1 日-31 日：自主體育課程諮詢。
- (39) 110 年 10 月 1 日-31 日：中華民國大專院校體育教師名錄填報。
- (40) 110 年 10 月 1 日-31 日：大專籃球、排球、足球、棒球聯賽網路報名。
- (41) 110 年 10 月 1 日-31 日：補助高級中學及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練申請。
- (42) 110 年 10 月 1 日-31 日：110 學年度大專運動會經費編列、預支等事宜。
- (43) 110 年 10 月 1 日-31 日：10 月份自主體育人員請款。11 月自主體育約用人員。
- (44) 110 年 10 月 1 日-13 日：外部稽核及申請認證內控制度。
- (45) 110 年 10 月 1 日-31 日：公開男子籃球隊贊助相關事宜。
- (46) 110 年 10 月 1 日-7 日：一般代表隊+運動技能檢定名單。
- (47) 110 年 10 月 1 日-4 日：110 學年度第一學期加選第二門體育課。
- (48) 110 年 10 月 6 日：110 年第一學期體育室室務會議。
- (49) 110 年 10 月 6 日：110 年優秀運動員獎助學金會議。

- (50) 110 年 11 月 1 日-30 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (51) 110 年 11 月 1 日-30 日：110 學年度經費預算申請動支與執行。
- (52) 110 年 11 月 1 日-30 日：110 學年度高教深耕計畫動支、流用、採購。
- (53) 110 年 11 月 1 日-30 日：110 學年度大一體育、體育課課程異動。
- (54) 110 年 11 月 1 日-30 日：執行 110 學年度自主體育課程實施方式。
- (55) 110 年 11 月 1 日-30 日：測試 110 學年度第 1 學期自主體育課程系統。
- (56) 110 年 11 月 1 日-30 日：110 學年度運動代表隊資料建制。
- (57) 110 年 11 月 1 日-30 日：體育室公文總收發。
- (58) 110 年 11 月 1 日-30 日：自主體育課程諮詢。
- (59) 110 年 11 月 1 日-30 日：11 月份自主體育人員請款。
- (60) 110 年 11 月 1 日-30 日：12 月自主體育約用人員。
- (61) 110 年 11 月 1 日-30 日：公開男子籃球隊贊助相關事宜。
- (62) 110 年 11 月 1 日-30 日：大專籃球、排球、足球、棒球聯賽網路報名。
- (63) 110 年 11 月 1 日-30 日：公開男子組籃球隊參賽費經費預支。
- (64) 110 年 11 月 1 日-30 日：撞球隊參賽費經費預支。
- (65) 110 年 11 月 1 日-30 日：保齡球隊參賽費經費核銷。
- (66) 110 年 11 月 1 日-30 日：韻律體操隊參賽費經費核銷。
- (67) 110 年 11 月 1 日-30 日：柔道隊參賽費經費核銷。
- (68) 110 年 11 月 1 日-30 日：辦理各代表隊比賽公假請假事宜。
- (69) 110 年 11 月 1 日-30 日：110 學年度第一學期優秀運動員課業輔導會議。
- (70) 110 年 11 月 1 日-30 日：規劃安排 60 週年校慶活動。
- (71) 110 年 11 月 1 日-30 日：110 年全大運補辦項目參賽費核銷（網球隊、木球隊、田徑隊、空手道隊、軟式網球隊、射箭隊、羽球隊、柔道隊）。
- (72) 110 年 11 月 1 日-30 日：110 學年度第一學期移地訓練計畫提案、採購、驗收、核銷等事宜（拳擊隊、一般組棒球隊、柔道隊）。
- (73) 110 年 12 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (74) 110 年 12 月 1 日-31 日：110 學年度經費預算申請動支與執行。
- (75) 110 年 12 月 1 日-31 日：110 學年度高教深耕計畫動支、流用、採購。
- (76) 110 年 12 月 1 日-31 日：110 學年度大一體育、體育課課程異動。
- (77) 110 年 12 月 1 日-31 日：執行 110 學年度自主體育課程實施方式。

- (78) 110 年 12 月 1 日-31 日：測試 110 學年度第 2 學期自主體育課程系統。
- (79) 110 年 12 月 1 日-31 日：體育室公文總收發。
- (80) 110 年 12 月 1 日-31 日：自主體育課程諮詢。
- (81) 110 年 12 月 1 日-31 日：12 月份自主體育人員請款。
- (82) 110 年 12 月 1 日-31 日：公開男子籃球隊贊助相關事宜。
- (83) 110 年 12 月 1 日-31 日：公開、一般女子組籃球隊參賽費經費預支。
- (84) 110 年 12 月 1 日-31 日：公開、一般男子組排球隊參賽費經費預支。
- (85) 110 年 12 月 1 日-31 日：公開、一般男子組排球隊參賽費經費預支。
- (86) 110 年 12 月 1 日-31 日：撞球隊參賽費經費核銷。
- (87) 110 年 12 月 1 日-31 日：競技體操隊參賽費經費核銷。
- (88) 110 年 12 月 1 日-31 日：角力隊參賽費經費核銷。
- (89) 110 年 12 月 1 日-31 日：韻律體操隊參賽費經費核銷。
- (90) 110 年 12 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公假請假事宜。
- (91) 110 年 12 月 7 日：110 學年度第一學期優秀運動員課業輔導會議。
- (92) 110 年 12 月 1 日-31 日：規劃安排 60 週年校慶活動。
- (93) 110 年 12 月 1 日-31 日：110 年全大運補辦項目參賽費核銷（網球隊、木球隊、田徑隊、空手道隊、軟式網球隊、射箭隊、羽球隊、柔道隊）。
- (94) 110 年 12 月 1 日-31 日：110 學年度第一學期移地訓練計畫提案、採購、驗收、核銷等事宜（拳擊隊、一般組棒球隊）。
- (95) 110 年 12 月 20 日：110 年大專棒球參賽及培訓經費補助申請發文。
- (96) 110 年 12 月 20 日：申請續借柔道項目盧冠誌先生請發文。
- (97) 110 年 12 月 1 日-31 日：109 學年度第二次優秀運動員獎助學金申請作業。
- (98) 協助辦理本校足球隊 109 學年度大專校院足球聯賽補助計畫公開組、一般組採購、驗收、請款等事宜。
- (99) 協助辦理補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫。
- (100) 協助 110 年補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫結案。
- (101) 協助申請 111 年補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫。

2、場地器材組。

(1) 運動場所修繕：

- A. 體育館運動空間教學暨訓練監控系統升級（B2、5樓、2樓）。
- B. 110學年度預計：游泳池過濾循環連結式馬達更新、各池過濾石材更新。
- C. 110學年度預計：大仁球場壓克力地板更新、大倫球場人工草皮新建。
- D. 110學年度預計：體育館術科空間整修（B1韻律教室1、B1體操教室、B1桌球教室、1樓韻律教室、1樓柔道教室）。

(2) 協助辦理校內重要活動場地支援、布置：

- A. 協助辦理「中華民國110年全國大專校院運動會」柔道比賽，布置大孝館2樓球場、5樓球場、1樓藥檢區。（110年10月8日-11日）
- B. 配合學務處衛保組辦理110學年度新生健康檢查場地布置（110年10月12日-13日）
- C. 配合學務處職發組辦理校友返校活動場地調度。（110年11月6日）
- D. 配合110學年度第2學期60週年校慶運動會場地調度、布置。（111年3月19日）
- E. 配合110學年度畢業典禮場地調度、布置。（111年6月11日）

(3) 辦理110年度政府補助專案：

- A. 教育部體育署「110年發展特色運動經費補助案」結案。
- B. 教育部體育署「110年度改善運動訓練環境補助經費案」結案。
- C. 臺北市政府體育局「110年度臺北市基層競技運動選手訓練站」及「110年臺北市政府體育局擴大補助基層訓練站專案計畫」結案。
- D. 教育部體育署「110年運動發展基金補助各級學校運動團隊」結案。
- E. 教育部體育署委託辦理「體育行政管理人員職能基準建置計畫」辦理亞奧運及非亞奧運單項運動協會秘書長職能基準建置、秘書長培訓課程規劃。
- F. 教育部體育署「110年度運動選手輔導照顧實施計畫」結案。

(4) 申請111年度政府補助專案：

- A. 教育部體育署「111年發展特色運動經費補助案」。
- B. 教育部體育署「111年度改善運動訓練環境補助經費案」。
- C. 臺北市政府體育局「111年度臺北市基層競技運動選手訓練站」
- D. 教育部體育署「111年運動發展基金補助各級學校運動團隊」。
- E. 教育部體育署「111年度運動選手輔導照顧實施計畫」。

(十一) 教學資源中心

1、辦理「高等教育深耕計畫」：

- (1) 教育部於 110 年 10 月 8 日來函檢送本校 109 年高等教育深耕計畫「學校分析報告」一份供參；「學校分析報告」係由教育部委託國立臺灣大學高教深耕計畫推動協調與影響評估計畫辦公室以各校填報之校務基本資料庫、高教深耕計畫書與高教深耕成果報告等為基礎，整理各校學校概況、學生學習過程及成效。
- (2) 規劃辦理 110 年度「高教深耕計畫暨大學社會責任實踐成果展」，辦理方式如下：
 - A. 成果發表分享會（實體與線上同步進行）/大孝館 8 樓（上午柏英廳、下午求善、求美、求慧、求聖廳）/日期：110 年 12 月 22 日（星期三）
 - B. 動態展、實作體驗營/大孝館 8 樓交誼廳/日期：110 年 12 月 22 日（星期三）。
- (3) 靜態海報展示、實作成品展示、成果影片播放/大孝館 8 樓交誼廳/日期：110 年 12 月 22 日（星期三）至 12 月 24 日（星期五）。

2、辦理全校性教師專業成長相關業務：

- (1) 辦理 110 學年度第 1 學期新進教師諮詢與輔導作業，已於 110 年 10 月 6 日行文至各發聘系所，預計於 110 年 12 月 30 日完成諮詢紀錄表填報。
- (2) 110 年度評選之 9 個跨領域教師專業成長社群與 4 個教學實踐教師專業成長社群均已全數辦理活動完畢。

3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

- (1) 期中教學評量時間預訂於為 110 年 11 月 5 日到 11 月 20 日，於 10 月下旬公告發函。預計於 12 月上旬開放教師查詢。
- (2) 已發函通知輔導 109 學年度第 2 學期教師意見調查結果不佳教師之 Mentor 教師，預訂 111 年 1 月 13 日回收輔導紀錄表。
- (3) 期末「教師教學學生意見調查」作業規劃於 110 年 12 月 17 日至 111 年 01 月 06 日辦理，預計 11 月底請各協助單位進行資料、系統維護。

4、教學特優教師遴選及選拔相關業務：

- (1) 辦理 110 學年度校教學特優教師、院教學傑出教師：已於 9 月 9 日函送各學術單位，請各學系召開系(所)教師評審委員會，遴選各學系(所)之「教學優良教師」，於 10 月 31 日前送所屬學院；各學院經院教師評審委員會，遴選學院之「教學傑出教師」，各學院於 11 月 15 日前將相關資料檢送至教資中心彙整。

- (2) 經各院推薦彙整 28 位特優教師候選人資料，自 11 月 19 日到 11 月 25 日開放 110 年特優教師評審委員公開審閱並評分。
 - (3) 於 12 月 8 日召開 110 學年度第二次特優教師評審委員會，經會議決選後進行請款作業，並發函公告本年度各系、院、校教師獲獎名單。
 - (4) 拍攝 109 學年度「教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。
- 5、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
- (1) 申請 110 學年度第 2 學期教師教學創新暨教材研發獎勵共計 56 案(教學創新 51 件，教材研發 5 件)，待初步審查結束後進入委員審查程序。
 - (2) 111 年 1 月底前公告、函知各申請教師結果。
- 6、辦理大專校院教學實踐研究計畫：
- (1) 110 學年度共計 58 案提出申請，核定 23 件，補助 22 件。
 - (2) 辦理教學實踐研究計畫分享會。
- 7、教學助理管考：
- (1) 辦理 110 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
 - (2) 建置 110 學年度第 1 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
 - (3) 規劃與安排 110 學年度第 1 學期教學助理訓練課程。
 - (4) 編輯 110 學年度第 1 學期教學助理手冊，以電子形式放置教資中心網站。
 - (5) 辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，並於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
 - (6) 期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 8、學生學習預警相關業務：
- (1) 學生學習預警追蹤輔導，學期初進行前學期 21 預警學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
 - (2) 彙整期中缺課和期中成績不及格發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 9、辦理學習診所相關業務：
- (1) 辦理 110 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導

組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期 1/2 預警名單已於十月中旬開始進行追蹤。已轉介 27 位同學至 1 對 1 個別課業輔導。

- (2) 辦理 110 學年度第 1 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提交「學習資源需求表」申請後，由教資中心媒合專業課程教學助理，協助安排一對一或一對多之個別課業輔導。後續若因疫情嚴重度提升，將開放教學助理使用遠距教學，並要求提供相關課輔資料佐證。

10、辦理核心能力相關業務：

- (1) 辦理 110 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- (2) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析，110 學年度第 1 學期測驗時間為 9 月 1 日至 11 月 6 日。

11、辦理高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 110 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。

12、辦理創客中心相關業務：辦理 110 學年度第 1 學期創客系列課程、各類創作體驗活動。創客中心配合學校政策進行定期消毒，並依中央疫情指揮中心防疫規定辦理活動。規劃 12 月 22 日高教深耕成果展動態體驗活動。

13、辦理學生學習社群相關業務：110 學年度第 1 學期已成立 20 組社群，每月按時繳交學習紀錄，並於學期結束繳交心得報告。

14、辦理自學原典讀書小組相關業務：110 學年度第 1 學期共有 8 組學生報名參加，並每月按時繳交學習紀錄，將於 12 月初遴選出前三名及佳作一名，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。

(十二) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 持續查核 110 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，並請主開科系協助提醒教師完備資料。
- (2) 課程地圖維護、開課系統課程建檔及維護。
- (3) 辦理 110 學年度大一入學新生外文領域『語文類別』選填、選課。
- (4) 修訂 110 學年度國文及英文課程分級流程圖。

2、課程委員會業務：

- (1) 彙整本學期通識課程小組會議及通識領域會議會議紀錄。
- (2) 11 月 10 日(三) 舉行 110 學年度第一學期共同科目與通識課程委員會，邀請東吳大學圖書館李宗禾館長、國立戲曲學院京崑劇團童柏壽經理及華岡文教基金會陳路得祕書長擔任校外委員，會中通過新開設「社會通識：中國大陸與兩岸關係」及「全民國防教育軍事訓練：國防人力健康老化」等課程，並於 110 學年度新增設「行銷實務」跨域專長，提供學生選填。

3、跨域專長業務：

- (1) 11 月 2-4 日舉辦三場跨域專長選填說明會，邀請一年級各班班代及有興趣同學參加，並將相關資料放置中心網頁供同學下載。
- (2) 通知各系轉學生尚未選填跨域專長名單。
- (3) 11 月 30 日起至 12 月 2 日止，辦理 110 學年度第一學期跨域專長更換申請，申請人數共計 64 人次。

4、語實費催補繳作業：

- (1) 依會計室提供未繳清語實費名單進行刪除課檔作業並寄發掛號函通知。
- (2) 補繳費作業預計持續受理至語實期末考前為止。

5、辦理 110 年度夏季學院、暑期線上學院開課及成績彙整作業，本校修習夏季學院課程學生共計 165 人次，並將持續參加 111 年計畫。

6、辦理 110 學年度第 1 學期雲端學院學生修課資格審查及成績彙整作業，本校於雲端學院開設「圖像中的藝術與文化」課程，本校修習雲端學院課程學生共計 37 人次。

7、完成通報開設 MOOCs 課程作業，本校有 1 門 MOOCs 課程：「自然通識：物理學與創意思考」，共計 69 位學生修習本課程。

8、參與國立陽明交通大學 Ewan 高中生自主計畫開設「物理學與創意思考」及「用 python 學通識物理」線上通識課程，提供高中學生自主學習，110 學年度第 1 學期計有竹南高中等 18 所高中職選用課程。

- 9、依教育部核定之「110 年校園心理健康促進計畫」配合於 110 學年度第 1 學期開設「社會通識：幸福心理學」通識課程，共計 68 位學生修習本課程。並配合本校擬定 111 年校園心理健康促進計畫，持續開設本門通識課程作為本校計畫之一提案向教育部爭取相關補助。
- 10、配合高等教育深耕計畫(B1 計畫)，計 12 門課程提供教師自製簡報、講義或教科書等教材。
- 11、辦理 110 學年度「傑出通識教育教師遴選」，當選教師共計 2 位，為應數系楊恭漢老師、生科系吳賜猛老師。
- 12、12 月 8 日召開 110 學年度第一學期共同科目與通識教育中心會議，提案修正通過「中國文化大學共同科目與通識教育中心設置辦法」部分條文，並提案 111 年 1 月第 1787 次行政會議討論。
- 13、12 月 8 日召開 110 學年度第 1 次共同科目與通識教育中心教評會，提案通過連啟元副教授為史學系及通識中心合聘教師。
- 14、參與通識教育精進計畫，9 月 2 日接受通識教育學會第一次線上訪視。
- 15、依稽核室教育訓練顧問建議，同步修正本中心風險評估表。
- 16、配合資訊處網站系統轉換作業，建置本中心及跨域專長新網站。
- 17、數位學習加強計畫：
 - (1) 協助 MS Teams 手把手教室教學，本學期約 25 件。
 - (2) 製作「MS Teams 教師點名方法」SOP 文件 1 份。
 - (3) 協助教務處錄製 SDGs 線上體驗課程。
 - (4) 辦理 Ewant 育網開放教育平台課程相關作業，計有「能源議題中的物理學基礎」及「普通物理學入門」2 門課程。
 - (5) 擬定模組拍攝作業流程。
 - (6) 訂定數位加強計畫教師獎勵金辦法，鼓勵教師拍攝及推廣運用線上模組課程，申請件數共計 33 件(建立模組 11 個、推廣課堂 19 門)。
 - (7) 數位學習加強計畫結合校級計畫「素養導向高教學習創新計劃」，規劃將「聯合國永續發展目標 (SDGs)」內涵融入課程中。
 - (8) 線上教學模組影片列表如下：

編號	主題	開課教師
單門課程影片		
1	主題：利用自由軟體模擬電路	物理系 蔣幼齡老師
2	主題：量子電腦：簡介與實例演練	物理系 鄒忠毅主任
跨域專長共通課程影片		

1	食品安全入門	營養系 施明智主任
2	森林副產物開發及應用	森保系 蘇夢淮老師
3	中國歷史與社會	史學系 連啟元老師
4	認識社會福利與社會工作	社福系 郭靜晃、廖明鈺、賴宏昇、 陳雅琪、李佩芳、周宇翔老師
5	正義與人權-國內法與國際法的匯流	法律系 林昕璇老師
6	統計入門	應數系 楊恭漢老師
7	保險好好玩	財金系 曾睿霖老師
8	社區音樂陪伴	運健系 戴旭志主任
9	都市規劃概論	都計系 周志龍老師

18、通識教育學習及推廣活動：

日期	講題	主講人/主持人	參與人數
110年11月2日~ 110年11月4日	通識跨域專長修習 說明會	王禎綺組長 趙永潔組員	230
11月08日	同步線上教學與互 動技巧	致理科技大學多媒體設計系 兼創新數位教學中心主任 張淑萍老師	57
11月10日	共同科目與通識課 程委員會	王淑音中心主任	32
11月18日	一起來營造一堂不 無聊的通識課	中國文化大學 中國文學系 馮翠珍老師	20
11月24日	用插畫養活自己， 可以嗎？	曾出版圖文書、現為專職插畫 工作者 周韋喬老師	70
11月30日	氣候變遷下珊瑚的 調適之道	中華永續發展交流協會秘書長 張文誠老師	56
10月25日 ~12月3日	「跨域專長」海報 徵選比賽	王淑音中心主任	18
12月8日	共同科目與通識教 育中心中心會議	王淑音中心主任	13
12月20日~ 12月24日	通識教育成果展	王淑音中心主任	2,961

(十三) 華岡博物館

1、典藏：

(1) 受理捐贈：

- A. 國立清華大學楊儒賓教授捐贈書畫作品 5 件。
- B. 陳智華先生捐贈于右任書法作品 1 件。
- C. 許賢瑤先生捐贈王恢教授畫法作品 6 組件。

(2) 藏品外借與圖像授權：

- A. 7 月 28 日師大美術館歸還作品 1 件。
- B. 8 月 12 日彰化縣文化局歸還作品 13 組件。
- C. 10 月 6 日國立歷史博物館歸還作品 3 組件。
- D. 廣州華藝國際拍賣有限公司申請王濟遠-巨松圖像，收取授權金 1,000 元整，並開立收據。
- E. 公關室申請 6 件作品圖像，用於製作 60 校慶禮品。
- F. 沈春池文教基金會申請 1 件作品圖像，用於宣傳敦煌線上展覽。
- G. 教務處招生組申請本館 4 件作品圖像，用於製作招生紀念品。

(3) 文物清點及維護：

- A. 完成數位典藏系統作品資料更新 350 件。
- B. 溥家圖稿圖像建檔累計 1,957 件。
- C. 館藏作品送裱裝修 4 件。

(4) 俄籍畫家油畫修復補助案

- A. 向臺北市立文獻館提報「111 年臺北市中國文化大學華岡博物館畢古列維奇油畫修復計畫」，並於 110 年 10 月 7 日通過初審會議。
- B. 12 月 10 日臺北市立文獻館派員來館進行本年度古物巡查，檢視俄國畫家油畫 21 件。
- C. 文化部文化資產局於 12 月 28 日召開審查會議。

2、展覽：

- (1) 「金契蘭結—中日書畫文化交流展」於 110 年 10 月 4 日正式開展，由本校華岡博物館、國立歷史博物館、國立清華大學文物館籌備處、何創時書法藝術基金會共同舉辦，展出元代至民國七百年間中日名人交流書畫 99 件。11 月 6 日校友節舉辦開幕暨捐贈感謝儀式，國立歷史博物館長廖新田、國立清大林聖芬副校長、楊儒賓教授、東吳大學副校長董保城、何創時書法藝術基金會董事長何國慶、文大校友總會名譽理事長李天任、理事長趙國帥、本校董事張海燕等百位貴賓出席開幕式。

- (2) 「金契蘭結—中日書畫文化交流展」展務相關經費獲日台交流協會台北事務所、侯淵堂先生、王徐勳先生、光路禮品陳路得先生、財團法人華岡文教基金會、王志誠副校長、張黃傳先生贊助。
- (3) 110 學年度第 1 學期專題特展 1 項、申請展 6 項、常設展 5 項。
- (4) 辦理 110 學年度第 2 學期申請徵件及審核作業。
- (5) 指導服務學習學生 22 位、工讀生 8 人，依據學生專長及特質，提供多元學習。
- (6) 統計至 110 年 12 月 20 日，共計接待 15 團體 329 人次，參觀總人數 6161 人。
- (7) 與社團法人中華翰維文化推廣協會確立展覽活動合作意向，預定於 2022 年 9 月 12 日至 10 月 20 日，於華岡博物館舉辦「盛世壁藏—唐代壁畫文化特展」。

3、推廣教育：

- (1) 「金契蘭結—中日書畫文化交流展」圖錄出版。
- (2) 藝文活動辦理：
 - A. 「食藝生活—溥心畬珍藏小品在華岡」複製畫展。
 - (a) 8 月 14 日~8 月 26 日於大夏館辦理。
 - (b) 12 月 12 日-12 月 20 日移展至光空間 SOL ART SPACE。
 - B. 館際合作：
 - (a) 8 月 17 日完成與國立歷史博物館「鳳岡藝術聯盟」簽約儀式與新聞發佈。
 - (b) 10 月 15 日南京「第三屆兩岸博物館 IP 授權交流論壇—小眾與大眾的連接」，線上演講錄製及播出。
 - (c) 11 月 1 日~12 月 31 日與財團法人沈春池文教基金會合作推廣「2021 覺色敦煌—敦煌文化藝術」線上展覽暨講座活動，辦理全人活動 2 場。
 - C. 專題講座/工作坊/課程，共 4 場：
 - (a) 11 月 12 日：「美術系第 25 屆校友創作分享會」，計 21 人參與。
 - (b) 11 月 16 日：沈春池文教基金會「2021 覺色敦煌」，與史學系陳清香教授合作課程。
 - (c) 11 月 19 日：「十四世紀後元明書法在日本的流傳與影響」，講者：吳國豪，計 29 人參與。
 - (d) 11 月 25 日：與樹火紙紀念博物館合作「在書寫之前 | 一段紙與造紙人的旅程」工作坊，講者：許書涵，計 14 人參與。

- D. 全人學習護照：統計至 12 月 21 日止，5,527 人參觀獲點。
- (3) 完成博物館 2021 官網英文翻譯、整理網站商城資料圖片。
- (4) 媒體/社群：
 - A. 「鳳岡藝術聯盟」計有：13 家網路新聞或轉載，《典藏古美術》、《大觀》2 家紙本藝訊。
 - B. 「食藝生活」展覽計有：9 則網路藝訊。
 - C. 「金契蘭結」展覽計有：25 則網路藝訊、6 則網路新聞、1 則華岡電視台、3 則《新北市藝遊》、《典藏古美術》、《大觀》紙本雜誌專文。
 - D. 社群媒體經營：
 - FB 至 12 月 20 日止，按讚 2,083 人、追蹤 2,177 人。
 - IG 至 12 月 20 日止，粉絲人數 232 人。

九、 各單位補充報告(略)

十、 QS 台灣區經理郭靖琳(Enzo Kuo, regional director) 專題演講(略)

十一、提案討論

提案一

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學學術研究成果獎勵辦法」第四條、第五條及第六條條文，請討論。

說明：

- 一、為使上揭辦法符合現況並提升辦理成效，擬修正第四條至第六條相關規定。
- 二、本案業經 110 年 11 月 30 日本校 110 學年度第 2 次學術發展委員會會議審議通過。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 80~98。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案二

案單位：共同科目與通識教育中心

案由：修正「中國文化大學共同科目與通識教育中心設置辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、共同科目與通識教育中心為本校常設行政單位之一，中心主任之聘期應與本校行政主管任期一致，故修正本法第三條。
- 二、為提升共同科目與通識教育教學、研究與行政之功能，擬依本校組織規程及相關法規明定本中心聘任教師方式，非僅限與相關系所合聘，以強化全校師資調整及資源活化。
- 三、擬增列中心會議委員。
- 四、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 99~101。

辦法：經行政會議、校務會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：華岡博物館

案由：修正「中國文化大學華岡博物館委員會設置要點」第五點條文，請討論。

說明：考量博物館業務之規劃與執行，會議時間改由每學年一次，修正條文對照表與修正後全文如[附件三](#)，頁 102~103。

辦法：經行政會議通過後實行。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：華岡博物館

案由：修正「中國文化大學華岡博物館藏品圖像授權使用收費辦法」及收費標準表，請討論。

說明：

- 一、填寫規定之申請表以提出申請。
- 二、新增圖像授權金優惠對象。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件四](#)，頁 104~108。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：雙語學習推動辦公室

案由：訂定「中國文化大學學生雙語化學習計畫經費使用辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、依據教育部「大專校院推動雙語化計畫補助暨經費使用原則」第五條第一項，特訂定本校「學生雙語化學習計畫」經費使用辦法。
- 二、中國文化大學學生雙語化學習計畫經費使用辦法(草案)全文如[附件五](#)，頁 109~115。

辦法：經行政會議通過後公布施行。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學碩士班研究生逕修讀博士學位作業要點」第三點、第四點條文，請討論。

說明：

- 一、碩士生以入學大學同等學力認定標準第七條之「專業領域具卓越成就表現者」就讀者，無大學歷年成績單，擬修改碩士班研究生逕修讀博士學位作業要點第三點。
- 二、本案業經 110 年 12 月 1 日 110 學年度第 1 學期教務會議通過。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件六](#)，頁 116~119。

辦法：經教務會議通過，並經行政會議核備後發布實施。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：教務處

案由：本校 110 學年度第 1 學期因未繳學雜費，符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 14 條規定辦理。
- 二、110 學年度第 1 學期因未繳學雜費退學學生，大學日間部學生 6 名、碩士班學生 0 名、博士班學生計 0 名，共計 6 名。如[附件七](#)，頁 120。

辦法：通過後，大學部通知各退學學生家長、研究所通知各退學學生。

決議：照案通過。

參、臨時動議(無)

肆、散會(上午 11 : 15)