

# 中國文化大學第 1792 次行政會議暨 110-11 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 111 年 6 月 1 日(星期三) 上午 9:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出列席：王代理校長淑音、王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、徐院長興慶、盧院長光輝、王院長志誠、黃院長鵬林、趙院長建民、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、方教務長元沂、李學生事務長亦君、施總務長登山、楊推廣教育長馥如、陳國際長維斌、陳主任秘書虎生、陳館長立文、楊主任宜芳、丁主任香勻、沈主任啟賓、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、劉館長梅琴、謝組長昕晏、張組長明瑾、王組長禎綺、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴(陳中正代)、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、蔡組長麗秋、李組長慧美、蔡組長梨敏、李主任世聰、游組長政諭、林組長孟蓉、蓋組長本安、楊組長美華、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅鳳、游組長令宜、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、林組長敏宜、林組長敏宜、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏(湯家熾代)、曾專員文萱、張專員茆真

四、主 席：王代理校長淑音 紀錄：邱琪文

五、請 假：王研發長子奇、王資訊長舒民、張組長文玫、李組長郁凡、楊主任湘鈞、廖組長俊強、蕭組長榮亭、鄭組長智文、陳秘書盈文

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位上個月工作檢討

### (一) 教務處

#### 1、學籍業務：

- (1) 公告 111 學年度修讀輔系雙主修申請結果。
- (2) 111 學年度各學系組學位學程轉系申請。
- (3) 受理大學部學生申請學、碩士一貫學程。
- (4) 受理學生申請休學／退學。
- (5) 匯入 111 學年度多重管道新生學籍資料。
- (6) 111 學年度第 1 學期註冊資料系統設定：產生 111 學年度第 1 學期註冊條。

#### 2、選課業務：

- (1) 課程棄修申請(5 月 2 日至 6 日)。
- (2) 課程棄修相關問題回覆與處理。
- (3) 110 學年度第 2 學期課程棄修審核結果轉入選課系統作業。
- (4) 111 學年度第 1 學期選課前置作業：選課須知修改、簽辦、系統設定。

#### 3、成績業務：

- (1) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (2) 審核博士班、碩士班提口試學生之歷年成績。
- (3) 110 學年度第 2 學期課程期中考成績輸入時間為即日起至 111 年 5 月 9 日下午 13 時止。
- (4) 產生 110 學年度第 2 學期期中預警輔導名單及寄發期中預警成績通知單共 441 份。
- (5) 函發 110 學年度第 2 學期任課教師送交學生學期成績通知。

#### 4、碩博士班學位論文相關業務：

- (1) 受理研究生登記學位論文考試時間。
- (2) 受理研究生學位論文考試更換考試委員之申請。

#### 5、其他業務：

- (1) 111 學年度新生手冊會簽各相關單位及校搞：A.大學部新生手冊。 B.單獨招生註冊須知。 C.碩博士班新生註冊通知。
- (2) 印製 110 學年度第 2 學期畢業證書。
- (3) 舉辦 110 學年度第 2 學期校內英檢會考 (5 月 21 日)。

- (4) 受理 110 學年度第 2 學期校內英檢會考第三場報名(5 月 23 日至 27 日)。
- (5) 111 年全國大學先修課程暨認證資訊平台先修課程及認證考試認抵調查。
- (6) 111 學年度新生學生證採購作業。
- (7) 111 學年度各系系門檻調查。
- (8) 全球競爭力檢定資料、學分學程申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (9) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學籍資料（地址、姓名等）變更。

6、因應疫情實施措施：

- (1) 因應教育部 5 月 13 日公布防疫政策，經 5 月 14 日「全校防疫專責小組」會議決議，並依照教育部 5 月 6 日防疫指引，公告本校自 5 月 16 日實施全遠距教學至學期末。
- (2) 如有特殊需要須採實體授課之課程，經師生共識後，得向教務處專案申請核定上課方式，申請期限至 5 月 20 日 (五)12:00。請授課教師於課輔系統及 Teams 公告授課方式，課程/課表查詢系統不另更動。
- (3) 授課教師可調整課程實施「17+1 周」彈性自主學習措施。並於課輔系統修正第 18 周自主學習周之教學進度主題、單元、教材、參考書目..等，並於 Teams 系統公告讓學生悉知

7、專業課程服務學習相關業務：110 學年度第 2 學期專業課程服務學習經費請款核銷。

8、111 學年度教育學程甄試作業：

111 學年度教育學程甄試重要日程如下

項 目	日 期
公告初審通過名單	111 年 5 月 11 日 (星期三)
繳交複審資料	111 年 5 月 17 日 (星期二) 上午 9 時至 12 時
口試	111 年 5 月 28 日 (星期六) 9 時起，採用線上遠距口試進行
公告榜單	111 年 6 月 6 日 (星期一)
正取生報到	111 年 6 月 9 日 (星期四) 上午 9 時至 12 時
備取生報到	111 年 6 月 10 日 (星期五) 上午 9 時至 12 時

9、曉峰學苑活動：

- (1) 111 年度曉峰苑生招生，共招收 47 為苑生，5 位榮譽苑生，11 位學苑導師。
- (2) 5 月 9 日舉行線上導師會議。
- (3) 5 月 25 日舉行線上曉峰學苑始業式。

10、綜合組其他業務：

- (1) 110 學年度第 2 學期教務會議於 5 月 18 日召開。
- (2) 彙整各學院 111 學年度大學先修課程(AM)及新鮮人體驗課程(FM)課程名稱。
- (3) 110 學年度暑修業務工作會簽聯繫。
- (4) 112 學年度總量提報系統各項表件填報：依教育部 5 月 13 日來函說明，為配合 112 學年度各項招生作業，總量提報系統將依填表說明所定填報期程自 111 年 5 月起陸續開放填報。
- (5) 111 年教育部大專校苑數位學習課程實施成效資準備

11、課程業務：

- (1) 維護 110 學年度第 2 學期系所課程相關異動資料。
- (2) 110 學年度第二學期辦理課程外審及請款事宜。
- (3) 110 學年度第二學期系所課程委員會校外委員出席費請款事宜。
- (4) 舉行 110 學年度第二學期校課程委員會於 5 月 4 日召開。
- (5) 111 學年度開課相關作業：
  - A. 課程地圖相關協助與答詢。
  - B. 使用者權限維護。
  - C. 鐘點維護。
  - D. 開課資料建檔。
  - E. 開課資料審核。
  - F. 科目代號建檔。

12、各項招生業務：

- (1) 辦理 111 學年度各項招生：

招生管道	報名日期	考試日期	公告錄取名單
外國學生申請入學 (秋季班)	4月1日至4月15日(第二梯次)		5月2日 (第二梯次)
博士班考試入學招生	4月12日至4月28日	5月7日	5月19日
大學申請入學	4月13日至5月9日	5月20日至21日	5月30日(本校) 6月15日(分發)
僑生及港澳生來臺就 學單獨招生	5月2日至6月20日(第二梯次)		8月18日

- (2) 辦理 111 學年度各項招生考試試務：

- A. 技擊運動暨國術學系單獨招生：持續辦理備取生遞補作業，遞補至額滿

- 為止。正、備取生截至 5 月 17 日共計報到 52 人（含外加名額 2 人）。
- B. 運動績優學生單獨招生：持續辦理備取生遞補作業，遞補至額滿為止。正、備取生截至 5 月 17 日共計報到 140 人。
- C. 中國音樂學系及舞蹈學系單獨招生：持續辦理備取生遞補作業，遞補至額滿為止。正、備取生截至 5 月 17 日共計報到 77 人（含國樂系 42 人，舞蹈系 35 人）。
- D. 碩士班考試入學招生：持續辦理備取生遞補作業，遞補至額滿為止。正、備取生截至 5 月 17 日共計報到 211 人。
- E. 博士班考試入學招生：共計報名 90 人次，5 月 7 日辦理考試，缺考 1 名，到考率 98.88%，5 月 19 日公告錄取名單，5 月 20 日至 5 月 26 日正取生網路報到。
- F. 大學申請入學：4 月 13 日至 5 月 9 日受理報名，共計報名 5,669 人，報考率 65.8%，5 月 5 日至 5 月 11 日考生上傳書審資料。5 月 11 日前彙整離島視訊系組名單及 5 月 18 日彙整考生名單提供給各離島區域服務中心。5 月 19 至 20 日辦理面試，5 月 30 日公告錄取名單，並寄發錄取通知。
- G. 四技二專（含甄選入學及技優甄審）招生：招生組許育禎參加系統操作說明會（5 月 11 日）。5 月 27 日至 5 月 30 日受理四技二專技優甄審考生繳費作業。
- H. 暑假轉學招生：彙整招生簡章異動調查，並訂定招生簡章。
- I. 外國學生申請入學招生：5 月 2 日公告錄取名單及受理錄取生就讀意願回覆。
- J. 海外聯合招生委員會：5 月 10 日海外聯招會第四次常務委員會線上會議，討論聯合分發第二梯次。
- K. 僑生及港澳生單獨招生：5 月 2 日至 6 月 20 日受理第二梯次報名。
- L. 大陸地區學生來臺就學：5 月 16 日至 6 月 11 日碩、博士班報名，招生名額：碩士班 23 名，博士班 10 名。

### 13、招生宣傳工作：

工作項目	說明
	共計辦理 60 場次，如下： 1. 5 月 3 日 4 場次(新北金陵女中 2 場次、新北林口高中 2 場次) 2. 5 月 4 日 5 場次(新北林口高中 1 場次、新北樹林高中 4 場次)

辦理高中模擬面試	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 5月6日5場次(基隆二信高中1場次、台北內湖高中1場次、桃園陽明高中2場次、新北秀峰高中1場次)。</li> <li>4. 5月9日6場次(台北內湖高中1場次、台北南港高中2場次、台北景文高中2場次、台北華興中學1場次)</li> <li>5. 5月10日4場次(台北景文高中1場次、台北陽明高中2場次、台北萬芳高中1場次)</li> <li>6. 5月11日14場次(台北復興高中2場次、台北萬芳高中2場次、台北麗山高中1場次、苗栗苑裡高中2場次、苗栗高中1場次、基隆二信高中3場次、基隆高中1場次、新竹竹東高中2場次)</li> <li>7. 5月12日11場次(基隆高中2場次、台北百齡高中3場次、宜蘭蘭陽女中1場次、苗栗高中3場次、基隆中山高中1場次、基隆女中1場次)</li> <li>8. 5月13日5場次(苗栗高中1場次、新北三民高中1場次、新北明德高中3場次)。</li> <li>9. 5月16日2場次(台北育成高中1場次、台北松山工農1場次)。</li> <li>10. 5月17日台北育成高中3場次。</li> <li>11. 5月19日新北三民高中1場次。</li> </ol>
辦理高中專題演講	<p>共計辦理3場次，如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5月13日台北泰北高中，共計50人參與。</li> <li>2. 5月26日桃園大溪高中</li> <li>3. 5月27日新北新店高中</li> </ol>
辦理高中升學博覽會	<p>共計辦理10場次靜態展，如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5月2日新北能仁家商</li> <li>2. 5月4日2場次(台中新民高中靜態展、台南育德工家靜態展)</li> <li>3. 5月5日台北內湖高工靜態展</li> <li>4. 5月6日3場次(台中慈明高中、花蓮家商靜態展、台北大安高工靜態展)</li> <li>5. 5月9日3場次(台北士林商工靜態展、高雄樹德家商靜態展、雲林北港農工靜態展)</li> </ol>
經營本校招生組 FB 粉絲專頁、IG、招生入學 LINE	<p>製作圖文並發布貼文(自4月19日至5月17日已發文8則)，於線上回覆學生提問(自4月19日至5月17日，共計回覆120人次提問之招生問題)。</p>
辦理 2022 大學體驗營	<p>合計34學系有意願辦理27梯次營隊，預計5月24日完成營隊資料回收。</p>

14、招生政策辦公室：

- (1) 6 月 10 日，學系繳回依照尺規審查檢討會議紀錄等相關文件；同時回收各學院 110 學年度計畫預算尚未執行經費。
- (2) 持續辦理大學招生專業化發展計畫各學院執行計畫之請款核銷，目前經費執行率為 76.28%。

## (二) 學生事務處

### 1、生活輔導

- (1) 5月2日至6月2日舉辦「感恩月活動—品德教育宣導」線上有獎活動：媽媽我愛您、學生交通安全教育、保護智慧財產權宣導、兵兵有禮等宣導活動，計125人次參與。
- (2) <菸害服務學習 2>同學排班各熱點巡迴校園宣導禁菸，並檢拾菸蒂，本學期有計27人報名，至5月24日止，完成18時服務時數計有12人。
- (3) 111年度第十屆德（孝）行獎選拔推薦活動於5月27日截止收件，本次由各系所初選後薦送，目前計有3位同學；本校品德教育推動小組將於6月16日開會審查評定。
- (4) 「110學年度華岡生活與學習現況調查問卷」活動，截至5月20日止，共計回收2096份問卷，本研究結果將做為校園整體規劃與改善的依據，並於學校網頁，以專題研究方式報導。
- (5) 4月19日至5月31日舉辦人權與法治(智財權)教育宣導之有獎徵答活動，共計560人參與。
- (6) 5月24日於線上 Teams 舉辦法治教育宣導-智慧財產權教育講座，敬邀智財局專業講師-中國石油化學工業開發股份有限公司楊敏玲律師蒞校宣講，計有50人參與。
- (7) 4月19日至5月31日舉辦校園安全宣導-交通安全有獎徵答活動，共計724人參與。
- (8) 5月25日於線上 Teams 舉辦校園安全宣導-學生交通安全教育微學分講座，敬邀士林分局交通隊謝孟勳警官蒞校宣講，藉由課程讓學生增強危機意識，避免造成交通事故傷害，約有60人參與。
- (9) 5月完成審核學生獎懲(小功過(含)以下)，共409人。
- (10) 111學年度大學部舊生住宿上網申請自5月18日至23日止，5月24日舉辦電腦抽籤作業。
- (11) 5月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵、儘召原因消滅名冊於5月31日造冊上傳及函報各兵役單位，約60人。
- (12) 5月23日辦理110學年度第2學期學雜費減免核銷請撥作業，日間部共計1,654名學生獲得5,900萬939元整補助款，全校共計1,814名學生獲得6,354萬2,777元整補助款。
- (13) 本學期學生就學貸款費用共4,545筆，總金額新台幣2億3,233萬241元整，5月底前向富邦銀行請款。



- (14) 110 學年度大專校院弱勢助學計畫補助核銷共計 720 人，教育部補助 1,201 萬 2,905 元，學校補助 871 萬 3,950 元，合計補助金額 2,072 萬 6,855 元。
  - (15) 5 月 13 日發放本學期低收入戶學產助學金共計 105 名學生獲得 52 萬 5,000 元助學金。
  - (16) 110 學年度私立大專校院特殊教育學生獎補助金經費收支結算表，總金額新臺幣 68 萬 2,000 元，擬於 5 月 19 日函報教育部鑒核。
  - (17) 本學期研究生學業成績優良獎學金，共計 129 名，總金額新臺幣 104 萬元整，預計於 5 月 25 日請款撥入學生帳戶。
  - (18) 111 年 5 月份本校團保學習型獎助生(研究獎助生及附服務負擔助學生)，共計 392 人，合計保費金額 1 萬 6,464 元。
  - (19) 因應高教深耕計畫，提供各行政及學術單位全校弱勢學生名單，協助執行弱勢學生學習之輔導，共計 2,147 名弱勢學生。
  - (20) 宿舍防疫：本校因校內需隔離之住宿生增加快速，學校原本整備隔離寢室嚴重不足，配合學校全遠距至學期末，校內館舍亦提前辦理清館離宿。嗣後將徵用學校校內宿舍為隔離寢室，容置暑假期間校內住宿生之確診者與密切接觸者。
- 2、課外活動：5 月份計舉辦 9 場全校性活動及輔導學生社團舉辦 4 場活動，計約有 17,559 人次學生參與；課外服務學習計有 30 隊、228 位學生參與服務；全人學習護照全校累計辦理 275 場活動，計 6 萬 3,580 人次參與。
- (1) 全校性學生組織改選與會議：
    - A. 5 月 13 日輔導學生會舉辦選舉委員會 111 學年度預備會議，共 19 位學院代表及選委會主委與會，會中遴選 111 學年度理事長、院代主席、監察委員、紀律委員，其中由林彥廷同學當選學生會理事長、連紹伶同學當選學生會會員代表會主席。
    - B. 5 月 17 日輔導畢服會線上舉辦第六次專責暨班編會議，共 84 位畢業班專責或班編代表與會，會中遴選第 61 屆畢服會會長，由國劇系陳柏豪同學以 63 票通過門檻，當選畢服會會長。
    - C. 輔導研究生幹事會於 6 月 6 日線上舉辦 110 年度第 1 次幹事代表大會，由國發所碩士班林恭凱總幹事主持，共有約 20 位幹事代表出席，共同針對研究生權利與下學期全校性活動做討論。
  - (2) 學生社團輔導與活動：
    - A. 原訂 5 月 22 日於體育館舉行「110 學年度學生社團檔案評鑑」，計有 131 個社團參加，競賽組 98 個、審閱組 33 個，將選出 40 個社團獲優等以上獎項，因逢本校實施遠距教學影響，全面取消實體評鑑，改採線上評鑑作業。

評鑑資料上傳時間更改為 5 月 9 日至 5 月 31 日上傳資料，評鑑委員須於 6 月 1 日至 6 月 8 日線上評分，6 月 25 日公布成績。另，擬於下學期完成得獎名單之記功嘉獎作業，頒獎事宜則另行通知。

- B. 因疫情持續延燒，5 月 22 日前暫停所有社團實體活動、場地器材借用，如有需求需專簽許可，並配合學校防疫政策滾動調整。
- C. 原訂 5 月 29 日舉辦「2022 社團負責人研習營」第一天研習活動，預計有 130 位新任社長、29 位工作幹部及 8 位課外組老師參與進行歡迎式及交接薪傳，然因疫情關係延期舉辦。

(3) 畢業系列活動活動：

- A. 本年度畢業年刊計有約 100 人訂購；另，由於本校宣布實施遠距教學至期末，畢業年刊、班刊、證書夾、團照、加洗照片、會員禮品及畢業禮品將全數改採郵寄方式寄發，擬於 5 月 31 日前收集會員郵寄資訊，6 月 1 日至 20 日整理貨品，預計於 6 月 20 日開始配發寄送。再者，學位服歸還採郵寄及現場實體歸還併行。
- B. 原訂與畢服會合作舉辦畢業季「2022 草山藝術季-荇苒」活動，因逢遠距教學影響，活動改以靜態裝置藝術打卡展區方式呈現，並同時保留線上活動繼續進行，營造畢業氛圍；另，周邊商品將寄送給畢服會會員(約 2,700 名)，讓畢業生充分感受學校在校生歡送學長姐順利畢業心意。
- C. 畢業典禮實體縮小規模舉辦，於 5 月底進行線上畢業典禮司儀、致詞代表口語訓練，期於 6 月 11 日畢業典禮上有優異呈現。

(4) 課外服務學習與典禮表揚：

- A. 原訂 5 月 26 日於柏英廳舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，因疫情影響取消辦理，將寄發感謝狀給合作學校、服務機構，並另行頒發績優服務隊員獎狀，深化服務成果與分享。
- B. 原訂 5 月 29 日「110 學年度優秀學生暨社團表揚頒獎典禮」，因受疫情影響調整至 6 月 25 日辦理。然，配合全校遠距教學實施至學期末，取消實體辦理，將另行公布社團獲獎名單，優秀青年直接領取證書。
- C. 本學期社團服務學習因疫情關係，最後出隊計有 11 個學系及 6 個社團，組織 17 隊社團服務學習隊伍，前往 15 個機構服務，計約 150 名學生完成課外服務學習。另外，本學期帶動中小學社團發展計畫計有社福系學會等 9 個社團組隊，全數獲得教育部 111 年度補助，分別前往雙溪國小等 9 間學校服務學習，有 78 名學生參與，計服務達 150 人次。
- D. 110 學年度暑假計有華岡社會服務隊等 4 隊前往 4 所中小學服務，因疫情

關係仍在評估是否持續辦理，其中土地系學會、地質系學會、華岡社會服務隊亦有參與教育部教育優先區暑假營隊活動計畫

(5) 原住民族學生服務與照護：

- A. 110 學年度第 2 學期於 2 月 1 日開始服務，目前累計提供 30 人次休退學輔導(含未選課休學之學生輔導)。另，收集各單位填寫原住民族生涯發展策略問卷。
- B. 5 月 19 日舉辦線上師生座談會，計有 36 人次參與。

(6) 推動全人學習護照：

- A. 本學期全人學習護照活動及認證項目統計至 5 月 17 日止，預計辦理 499 場活動，已辦理 275 場活動，實際參與人次 6 萬 3,580 人次，辦理場次及參與人次因疫情影響明顯降低。另外，因應疫情將提供防疫專案線上學習活動認列申請，期對學生學習機會有正面之增強與影響。
- B. 5 月份舉辦之學習達人獎勵抽獎活動，凡在學期間已符合學習 KPI 系統中五項指標資格者或填寫線上問卷者均可參與抽獎活動，精美獎項約 22 份，獎勵積極參與活動之學生。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心。生命教育預計於 111 年 5 月 9 日辦理「校園失蹤事件－真相調查員」自殺防治守門人實境解謎遊戲，因無法遠距進行，活動延到下學期。性別平等教育主題活動預計於 6 月 8 日辦理以親密關係為題的講座，預計 80 人次參與，平均滿意度平均為 95%。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並增加「心靈沙發」有獎徵文活動，主題為「拼湊心靈密碼」邀請學生共同參與閱讀文章拿獎品加強文章推廣，並固定放置活動宣導書籤提供同學索取。本學期心衛文章主題以「強化自我效能」為主軸，其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，出刊 8 張文章海報，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平教育、家庭教育概念之推廣以及文化饗讀-私房好書推薦，出刊 4 張，

- 約計服務 5,000 人次，預計 6 月份起平均每 2 到 3 周更換心衛文章海報。
- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：「關係探索」、「自我探索」、「愛情療癒」、及「性別經驗」4 個團體，5 月份預計 115 人次參與，6 月份預計 36 人次參與。
  - D. 班級輔導座談：5 月份將進行 5 場班級輔導座談，預計 250 人次參與；6 月份將進行 3 場，預計 150 人次參與。
  - E. 班級心理測驗：本學期目前已辦理 3 場次，剩餘 5 場次，因遠距教學延至期末，所以本學期取消辦理，將名額延至下學期。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：110 學年度第 2 學期於 111 年 2 月 21 日開始服務，統計至 111 年 5 月 6 日止為 768 人次。
  - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。110 學年度第 2 學期於 111 年 5 月 6 日開始服務，統計至 111 年 4 月 1 日止為 1,114 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓
- A. 志工培訓活動：111 年 6 月 8 日舉辦期末線上聚會。
  - B. 資源教室於 5 月底辦理心輔系實習生期末成果座談會；預計 6 月辦理工讀助理人員期末檢討會。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 寒轉生新生心理測驗：於 6 月份持續請各院輔協助關心追蹤未成學生。
  - B. 復學生與轉學生輔導：已於 5 月完成復學生與轉學生整理成果報告，6 月份將持續關心轉、復學生。
  - C. 特殊教育學生任課老師信函視學生需求發送。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 110 學年度畢業生屬於高關懷名單有 62 位，將進行轉銜評估；5 月 30 日辦理轉銜評估會議，於 6 月份進行轉銜提報。
  - B. 111 年 5 月份高關懷學生離校(轉退學)轉銜需求評估，評估 1 位，通報 0 位。
  - C. 轉入轉出之轉銜學生持續由各院輔進行關懷追蹤及結案評估。
- (6) 導師業務：
- A. 110 學年度第 2 學期全校導師會議已於 4 月 13 日線上辦理完畢，共計 308 人次參與。
  - B. 導師輔導知能研習，分別於 4 月 13 日、5 月 5 日線上辦理完畢，兩場合計共 430 人次參與。

- C. 第三場導師輔導知能研習將於 5 月 19 日線上辦理，預計共 30 人次參與。
  - D. 110 學年度第 2 學期將持續辦理導師資訊平台轉介業務。110 學年度第 2 學期統計至 111 年 5 月 18 日止，導師資訊平台晤談累積 8,571 人次，晤談總人數 6,019 人，晤談累積時間長度為 131,501 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應、其他問題類別。
  - E. 將於 6 月 1 日起開放導生輔導回饋表單填寫系統供全校學生填寫，一般生填寫時間為 6 月 1 日至 6 月 24 日，畢業生填寫時間為 6 月 1 日至 6 月 11 日，並於 6 月 30 日進行全校學生回饋統計。
- (7) 性平會業務：預計於 6 月中辦理 1108 性平會。
- (8) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：5 月初受理 111 學年度第 1 學期宿舍床位登記；預計 6 月中受理學雜費減免申請收件。
  - B. 課業輔導：受理課業輔導、課堂翻譯申請以及招募陪讀助理人員，目前共 6 人申請、計 11 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 3 科；陪讀（筆抄）共 18 人申請、計 141 科、共 49 位陪讀服務同學進行協助。(資料統計至 111 年 5 月 19 日)。協助安排視障生特殊考試需求事宜。預計辦理課輔小老師座談會。
  - C. 生涯暨轉銜輔導：辦理通知本學期特教鑑定綜合評估報告複審結果作業；5 月 31 日至 6 月 14 日召開特教生個別化轉銜計畫會議，共計 48 場次。
  - D. 心理輔導：持續關懷與追蹤學生狀態，彙整並更新個案輔導（聯繫）紀錄。預計 6 月 1 日辦理「與星星的孩子當朋友」理解與陪伴自閉症者線上講座。
  - E. 群性輔導：預計 6 月 1 日辦理畢業生歡送會（線上）。
  - F. 其他：聯繫補發特教鑑定證明書簽領事宜；處理視障生點字書確認收款事宜；處理學生申訴網頁資訊更新。5 月 11 日辦理特殊教育推行委員會，共 20 人參與。6 月初手語工作坊辦理結業檢定考試。

#### 4、職涯發展與校友服務

- (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：
- A. 特定對象輔導：5 月辦理個別諮商輔導 31 人次，本學期累計 65 人次。另辦理生涯探索團體 1 場次、生涯規劃工作坊 1 場次、原薪社生涯探索工作坊 1 場次，共計 26 人次參與。
  - B. 5 月份辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」預計 10 場，21 個班級，735 人次參與。本學期已辦理 32 場，67 個班級，共 2,242 人次參與(截至 5 月 13 日)。

- C. 5 月份辦理「職涯講座系列活動」，A 類（生職涯規劃講座）9 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢講座）23 場，以上共計辦理 32 場講座，預計參與人數 1,929 人。本學期已辦理 87 場，4,420 人次參與。
  - D. 生涯與職業線上講座，5 月上架宣傳 4 部影片，以拓展學生生職涯探索，強化共通核心職能，本學期已累計完成 13 部影片宣傳。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
- A. 提升學生職場軟實力與自學力：華岡職涯網線上講堂總累計瀏覽數 102,773 人次。
  - B. 取消實體校園徵才系列活動，改為線上辦理，共計 427 家廠參展，另辦理第二期企業說明會自 5 月 16 日起 5 月 31 日止，預計辦理 14 場次，第一期企業說明會至 5 月 12 日止，第一期共計辦理 22 場次，參與人次計 2676 人，徵才系列活動預計累計參與總人次達 5,000 人次，履歷投遞數達 1,100 份。
  - C. 取消勞動部勞動力發展署北宜花金馬分署補助【111 年結合大專校院辦理就業服務補計】計畫執行，並進行相關結案手續。
  - D. 協助推動勞動部就業學程計畫：110 學年度第 2 學期計畫參與單位包含土資系及國企系，計畫執行日期至 8 月 31 日止；111 學年度通過計畫單位包含土資系、國企系、國貿系、生應系等系，補助款 270 萬元；自籌款 67 萬 5000 元，計畫執行日期 111 年 7 月 1 日至 112 年 8 月 31 日止。
  - E. 執行「2022 就業達成先修班」，110 學年度第 2 學期預計辦理 7 場職涯講座、100 份 CPAS 職業適性測驗、7 場企業職涯顧問一對一適性輔導及 200 份線上履歷健檢，本學期已辦理 7 場職涯講座，共計 227 人次參與。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 110 年度畢業生離校調查委請 1111 人力銀行進行數據分析並出具初稿調查報告，預計 6 月初完成調查報告內容。
  - B. 111 年度畢業生流向調查計畫已發函至各系所說明電訪期程自 7 月 1 日至 9 月 30 日，目前正在蒐集各系電訪員電訪及約用資料，預計 6 月 7 日辦理電訪員說明會。電訪系統預計月底建置完成，供系所測試。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：
- A. 校友總會原定於 111 年 5 月 31 日至 6 月 2 日辦理 2022 華岡人"創藝"市集，因疫情延期至 9 月辦理。
  - B. 協助校友總會第六屆理監事變更登記補件。
  - C. 協助校友總會辦理跨區(縣市)預計辦理東區花蓮 6 月下旬、中區雲林 7 月、南區台南 8 月、北區 9 月等四區校友聯誼會。

- D. 推動本校校友優惠服務持續更新與整合，預計簽訂 30 家特約商店，本月已簽訂 3 家。
- E. 執行「畢業生離校系統」、「畢業生流向調查」、「校友資料庫」資料串流，本學期增加 4,663 筆校友資料更新。
- F. 寄送 2022 年 3、4 月號華岡校友電子報，共計 99,521 位，其中包含今年新增訂閱戶 2,079 位。

## 5、衛生保健組

### (1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 預計於 8 月 10 日辦理研究生健檢；於 9 月 6 日至 7 日配合大學入門活動，辦理大一新生及轉學生健檢，陸續規劃相關事宜。

### (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 門診看診統計：自 111 年 4 月 21 日起至 111 年 5 月 20 日止內科門診人數共 21 人，門診時段 2 人轉介就醫(發燒、嘔吐及經痛)，無人留待觀察。
- B. 緊急傷病處理：自 111 年 4 月 21 日起至 111 年 5 月 20 日止，傷病護理共 44 人次，因體育課受傷 3 人，7 人因車禍受傷(4 人為陽明山區)，蚊蟲及動物咬傷 2 人，其他傷病共 13 人(走路受傷，辦公室打掃)，無人轉介就醫。

### (3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：

- A. 自 111 年 4 月 13 日起至 111 年 5 月 21 日止，校外居家檢疫學生已結案 33 人，仍居家檢疫中 4 人，持續每日健康關懷。
- B. 111 年 4 月 20 日起至 111 年 5 月 20 日止，安排 31 位學生核酸採檢，皆為陰性，於期滿後離開檢疫旅館自主健康管理 7 日，並告知不可到校。
- C. 4 月 22 日至 5 月 20 日止接獲確診者通報表單人數 954 位。
- D. 校內確診個案請各學院秘書協助疫調及並完成居家隔離(密切接觸者)名冊之填報，以利學校於 24 小時內完成匡列送衛生單位，於 5 月 2 日以 teams 線上會議方式，進行協助疫調及填報名冊等相關事宜說明。
- E. 5 月 4 日向推廣部林亭如同仁進行協助疫調及填報名冊等相關事宜說明。
- F. 4 月 21 日至 5 月 20 日依教育部指示校內外教職員工生確診個案匡列疫調作業，共寄 560 人相關資料予各學院院秘書及人事室，協助調查學生密切接觸者(室友)及 15 分鐘接觸者資料，其中 5 位外籍生語言溝通不便，請國際處協助處理。經本組核對宿舍接觸者及檢查後，24 小時內完成上傳個案相關資料予臺北市疾病管制科聯繫窗口，共計 190 份(匡列 1,065 人)。
- G. 5 月 20 日協助臺北市疾病管制科轉發密切接觸者居家隔離通知書 17 人。

- H. 4月21日至5月21日共提供352劑快篩試劑(含參加全大運師生及協助隔離寢室送餐工讀生、宿舍輔導員、招生組服務隊等)。
  - I. 5月11日及5月18日請士林區關懷中心與北市觀傳局協助安置18位確診學生搭乘防疫計程車至防疫旅館進行照護。
  - J. 依教育部來函指示公費快篩試劑領用供居家隔離之教職員生使用，分別於5月6日、9日、12日至淡江大學領取快篩試劑共3,623支(劑)。
  - K. 4月21日至5月20日電話關懷通報體溫過高之教職員生，共計31人。
  - L. 自5月12日起依教育部規定回報本校確診教職員生密切接觸者(室友)及3天防疫假人數，截至5月20日共計密切接觸者(室友)96人及3天防疫假44人。
  - M. 自5月5日至5月12日請推廣教育部數位科技中心彭光正同仁協助以簡訊通知匡列教職員生，共發送276則。
  - N. 每日電話通知本校匡列居家隔離之教職員生，以教育部所列依居家隔離日期不同，可領取1~3劑快篩試劑，截至5月20日共提供242支(劑)。
  - O. 5月11日及5月21日提供校內安置確診學生的照護宿舍40包防疫包(口罩、毛巾、酒精濕紙巾、塑膠袋)。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自4月20日起至5月20日止共計71人辦理休學，投保11人，棄保60人。
  - B. 自4月22日至4月28日止協助離校同學辦理線上棄保共計21人。
  - C. 因遠距教學因素，全球人壽保險業務員暫停到校收件服務，於4月21日至5月21日寄出43份團體保險理賠。
  - D. 110學年度第2學期投保人數共計20,679人，全校保費總計677萬5,809元，4月29日發函教育部申請補助款，並於5月12日完成學生團體保險請款及核銷。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 督導大忠館華岡生活廣場商家、學生實習餐廳文化咖啡、推廣部大夏館華食堂於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊，完成登錄上線率或完整率。
  - B. 因疫情影響，校內餐飲業者安全輔導評核延期至4月13日、4月19日、4月26日及4月28日，邀請保健營養學系施明智主任、游宜屏老師、黃贊勳老師及張維棠老師完成校內14間商家輔導評核。
  - C. 教育部委託社團法人中華食品安全管制系統發展協會執行110學年度大專校院餐飲衛生輔導，於4月25日上午9時至本校實地輔導，依規定準備輔



導相關表件，當日輔導校內佳香自助餐，不符合項目為加工肉品未全部採用國產豬，後續將請商家提出改善結果，於6月11日前函覆教育部。

- D. 4月27日由廠商到校完成大忠館華岡生活廣場商家及學生實習餐廳文化咖啡之微生物採樣檢驗，5月19日檢閱檢驗結果，其中有一間廠商不合格，因目前該商家未營業，故將於下學期重新檢測。
  - E. 持續追蹤未完成供膳人員體檢、餐飲從業人員安全衛生講習及測驗者，並請大忠館管理中心協助通知商家。
  - F. 因疫情取消5月份臺北市餐飲衛生管理分級評核。
  - G. 5月20日「校園食材登錄平臺 2.0」全國公立高中(職)暨大專院校美食街廠商操作說明會議暨線上教育訓練。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 健康促進系列活動：健康體位項目「健康多喝水，減糖講座」、「早安文化！手作早餐」、「闖關/健康博覽會」、「健康諮詢門診」活動截至5月20日共計3,084人參加。
  - B. 原擬於3月14日至5月6日偕同大忠館美食商家，辦理「健康好食光，均衡營養盒餐」活動，共有四間商家參與，因疫情影響，全校停止實體授課，故提前結束活動，共計賣出723份。
  - C. 因全校停止實體授課，原定「早安文化！手作早餐」、「健康諮詢門診」活動改為線上辦理，持續規劃活動海報、社群軟體 Facebook 公告事宜。
  - D. 4月27日原定邀請林珠老師到校進行講座，因疫情緣故講師不願到校，故取消菸害防治講座。
  - E. 5月17日邀請陽明院區李喬霖醫生辦理線上傳染病(covid-19及肺結核)防治講座，共有245位教職員生參與。
  - F. 5月19日完成於大忠館美食生活廣場「少油、少糖、高纖之均衡飲食」為主題的健康場域布置，營造健康促進的支持性環境。
  - G. 擬於5月30日邀請荷光性諮商專業訓練中心林沛辰諮商心理師辦理線上性教育講座。
  - H. 因疫情持續升溫，陽明老人公寓因疫情影響不能到場辦理活動，故社區樂活計畫取消辦理，於5月底6月初會規畫辦理校園職場活動。
  - I. 本學期基本救命術研習因遠距教學，故延至111學年度辦理。
  - J. 籌備辦理第一線防疫人員教育訓練，預計6月中旬完成。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：

- A. 111 年 4 月 21 日至 111 年 5 月 20 日職業醫學專科醫師到校臨場服務共計 3 診次，提供員工健康諮詢服務，共計 3 位教職員前來諮詢。
- B. 衛生保健組學校網站公告、FB 粉絲專頁、LINE 官方帳號，宣導防疫注意事項、活動通知、維護、貼文及學生訊息回覆。
- C. 持續提供校內各項活動額溫槍、備用口罩、酒精使用。
- D. 4 月 20 日辦理家用新冠病毒抗原自我檢測快篩試劑採購事宜，共購買 1,720 劑，截至 5 月 20 日共到貨 720 支(劑)。
- E. 4 月 18 日起每日向公共事務室通報校本部、推廣部新增確診人數及校內確診者 3 日內足跡，公告於校網因應嚴重特殊傳染性肺炎防治專區。
- F. 4 月 26 日及 5 月 3 日校友會贈送快篩試劑共計 150 劑。
- G. 每月定期哺集乳室巡檢及清潔。
- H. 每月定期高壓氧氣鋼瓶保養及維護。
- I. 每月定期日常火源自行檢查。
- J. 每月定期 AED 巡檢及維護。
- K. 1 月 7 日至 6 月 30 日大專校院護理人員推動健康校園防疫增能線上學習課程。
- L. 4 月 27 日完成環安衛內部稽核。
- M. 4 月 29 日完成風險評估表及內控手冊修訂。
- N. 5 月 18 日配合環安衛中心進行 ISO 稽核相關事宜。
- O. 完成教務處研究生及大一新生手冊修訂。
- P. 完成 111 至 112 學年度中程經費修正。
- Q. 持續辦理防疫物資(護目鏡、酒精、額溫槍、手套、快篩試劑)請款。
- R. 5 月 18 日至 5 月 21 日以密件郵寄確診者名冊於國際處核對僑生確診者名單。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件 11 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	111 年 4 月 21 日 (序號：1914694)	紡工班	杜○○	杜生於 4 月 3 日因騎乘機車自摔，後經送衛福部臺北醫院急救，晚間 23 時 31 分仍宣告不治身故，協助辦理保險慰問事宜。
2	111 年 4 月 24 日 (序號：1916400)	機械○	邱○○	邱生因酒醉與友人嬉戲，不慎將放置於路旁攤位玻璃擊碎，經警方帶

				回訓誡後，由值班教官劉虹廷領回，後續由系輔教官持續輔導。
3	111年4月25日 (序號：1918468)	園生○	江○○	江生將郵局帳號提供校外人士邱俊皓，疑遭涉及詐騙事件，協助江生報警處理，後續由系輔教官持續輔導。
4	111年4月27日 (序號：1921873)	化材○	劉○○	劉生罹患一般疾病，請衛保組加強個人保健作為。
5	111年4月28日 (序號：1923376)			平面媒體看到學生播出的內容，冷氣滴管長期腐蝕輕鋼架，造成大義館天花板突然崩塌，並無人傷亡。
6	111年5月1日 (序號：1927631)			學生家長1日表示有2~300位學生於北藝中心排演校慶相關活動，有群聚風險，要求本校立即停止活動，否則將至教育部前抗議；後續由藝術學院說明防疫規範與執行方法。
7	111年5月2日 (序號：1928898)	戲劇○	陳○○	陳生與室友在宿舍發生糾紛報警，警方於詢問黃生及相關人員後，受理報案，後續由系輔教官持續掌握輔導。
8	111年5月3日 (序號：1931304)	英文○	劉○○	劉生酒後行為脫序，恐有自傷行為，強制送醫至新光醫院，再轉送三軍總醫院北投分院，後續由諮商中心持續輔導。
9	111年5月3日 (序號：1933660)	哲學○	林○○	林生於網路上利用LINE通訊軟體聯繫銀行業務之不明人士，尋求貸款以繳納學費，帳戶遭凍結，疑遭詐騙事件。
10	111年5月6日 (序號：1939489)	資工○	張○○	張生於臺北市仰德大道1段附近發生交通意外事件，後續由系輔教官慰問。
11	111年5月12日 (序號：1957508)	美術○	陳○○	國際處陳老師表示接獲陳生(港澳生)父親致電表示，接獲自稱陳生朋友電話表示陳生於台灣因涉毒品案遭警方逮捕，經聯繫山仔后派出所協助，得知陳生因涉案收押於屏東地方法院。

B. 法定通報事件 27 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	111年4月21日 (序號：1912740)	紡織○	劉○○	劉生等7位發生新冠肺炎確診，後

				續由衛保組持續關懷。
2	111年4月22日 (序號：1914667)	英文○	方○○	方生等 10 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
3	111年4月23日 (序號：1915459)	運健○	林○○	林生等 9 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
4	111年4月24日 (序號：1916575)	資傳○	邱○○	邱生等 7 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
5	111年4月25日 (序號：1917582)	法文○	林○○	林生等 4 人發生疑似 18 歲以上性 騷擾事件，後續由性平處理小組持 續處理。
6	111年4月26日 (序號：1918469)	美術○	周○○	周生等 12 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
7	111年4月27日 (序號：1921798)	資管○	楊○○	楊生等 8 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
8	111年4月28日 (序號：1923010)	資管○	鄭○○	鄭生等 41 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
9	111年4月29日 (序號：1924590)	國企○	張○○	張生等 27 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
10	111年4月30日 (序號：1926383)	全商○	胡○○	胡生等 27 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
11	111年5月1日 (序號：1928206)	運健○	林○○	林生等 26 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
12	111年5月2日 (序號：1930829)	社福○	林○○	林生等 41 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
13	111年5月3日 (序號：1932742)	進學○	蕭○○	蕭生等 2 人發生疑似 18 歲以上性 騷擾事件，後續由性平處理小組持 續處理。
14	111年5月3日 (序號：1933601)	觀光○	張○○	張生等 40 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
15	111年5月4日 (序號：1936099)	觀光○	吳○○	吳生等 50 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
16	111年5月5日 (序號：1939134)	日文○	涂○○	涂生等 58 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
17	111年5月6日 (序號：1942103)	教育○	鄭○○	鄭生等 62 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
18	111年5月6日 (序號：1940089)	英文○	劉○○	劉生等 2 人發生疑似 18 歲以上性 侵害事件，後續由性平處理小組持 續處理。
19	111年5月7日 (序號：1943573)	生應○	吳○○	吳生等 59 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
20	111年5月8日 (序號：1945116)	經濟○	陳○○	陳生等 30 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。

21	111年5月9日 (序號：1943811)	美術○	周○○	周生等 12 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
22	111年5月9日 (序號：1949056)	心輔○	黃○○	黃生等 2 人發生疑似18歲以上性 騷擾事件，後續由性平處理小組持 續處理。
23	111年5月11日 (序號：1953810)	推廣部 ○	周○○	周生等 110 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
24	111年5月12日 (序號：1960179)	教育○	湯○○	湯生等 56 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
25	111年5月13日 (序號：1962193)	觀光○	陳○○	陳生等 41 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
26	111年5月14日 (序號：1964936)	國企○	江○○	江生等 41 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。
27	111年5月15日 (序號：1967074)	推廣部 ○	李○○	李生等 40 位發生新冠肺炎確診， 後續由衛保組持續關懷。

資料時間係從 111 年 4 月 15 日統計至 111 年 5 月 20 日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予  
適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急 難 救 助	情 緒 疏 導	轉 介 服 務	意 外 事 件 處 理	賃 居 訪 視	特 殊 事 件 疏 處	協 助 他 校 學 生	家 長 聯 繫 及 其 他	休 退 學 作 業	兵 役 折 抵	安 全 教 育 宣 導	合 計
	1-3 月份	25	12	50	1	10	26	8	0	702	299	119	3,498
4 月份	202	0	18	1	5	20	19	0	260	38	49	2,288	2,900
111 年 度 累 計	227	12	68	2	15	46	27	0	962	337	168	5,786	7,650

資料時間統計至 111 年 5 月 20 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

(3) 緊急紓困金申請、教育部學產基金及學生傷病及意外事件慰問：

- A. 本學期第一梯次計審查通過 19 人次，補助金額共計新臺幣 31 萬 5,000 元整。第 2 梯次學生緊急紓困金，自 5 月 1 日至 5 月 27 日止開放報名，採線上報名、電子資料審查方式實施，賡續辦理申請同學資料審查等事宜。
- B. 申請教育部學產基金作業，目前辦理中計 6 案(新增 5 案、1 案已函文教育部)，將依時限完成申辦作業。

- C. 111年4月30日止學生傷病及意外事件慰問，共計35人次，計10,065元。
- (4) 辦理「大專校院弱勢學生助學計畫-校外租屋租金補貼」，本學期計有41位同學申請，計補助新臺幣39萬3,800元，賡續管制相關經費結報作業。
  - (5) 4月份校外已完成19件賃居訪視，目前通過15件；另本學期承辦共270件，目前完成訪視88件，通過32件，通過率36.36%，持續利用遠距方式進行線上訪視作業。
  - (6) 111學年度新生入學輔導(大學入門)目前學校初步預定9月6、7日兩天舉行，將於9月5日辦理各院系輔導員研習。
  - (7) 5月11日學生家長通知，本校一名港澳學生目前疑似因涉案遭警方逮捕，學生家長請求學校協助聯繫與確認該名學生下落，經與士林及信義偵察隊聯繫後仍未獲得相關消息，旋於5月12日中午由教官至山仔后派出所協助學生家長代為報案，最後確認該生因涉案被收押中，檢警已代為找到辦護律師，後續與國際處共同協處該生相關事宜。
  - (8) 原訂於5月2日至20日實施全民國防教育多元教學-BB彈射擊體驗活動，因疫情擴大取消。
  - (9) 完成本學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程43班次開課作業，大二以上
  - (10) 選修共計開課5個班次，共計48班次，授課成效良好。
  - (11) 已於4月26日公告「不要讓詐騙搭上防疫順風車」的反詐騙訊息，以避免學生接到詐騙電話謊稱要居隔或做PCR檢查等而洩漏個資。
  - (12) 大學儲備軍官訓練團(ROTC):
    - A. 本學期完成報名人數3員，並於111年5月28日參加口試，持續管制學生至台中成功嶺考試事宜。
    - B. 開始執行畢業生任官前輔導與延畢及保留資格原因調查作業。
    - C. 開始執行中心裝備庫存調查及缺補採購規劃作業。
    - D. 協助各官校辦理應屆畢業生兵籍卡資料填寫登錄作業。

### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

#### 1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 4 月 21 日至 5 月 20 日共審核 112 件，提案金額新臺幣 2,820 萬 4,912 元整，議定金額新臺幣 2,617 萬 1,751 元整，議價後節省金額新臺幣 203 萬 3,161 元整。
- (2) 賡續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (3) 配合遠距教學實施到學期末，本學期教職員專車續維持遠距期間班次發車，學生專車與公共運輸公車、各線通勤專車停開至 9 月 11 日止，下學期開始恢復行駛。
- (4) 機車車牌辨識系統建置完成，簡化行車進出場程序；行人徒步區(典賢義)阻車設施調整，開放義賢間行人徒步區汽車通行與無障礙車位使用，提醒行經該處車輛小心通行、注意行人，並宣導禁止停車以免影響動線。
- (5) 大學入門考試(5 月 20、21 日)交通運輸安排與校內交管計畫。本次考試到校車輛依校內停車場域動態調整使用。考試專車(捷運劍潭站-文化大學)已安排，校區內以單行道方向繞行，排除因校內道路狹窄造成會車無法通行狀況，並輔以開放大恩館廣場、曉峰館廣場、體育館前廣場、大義館廣場、大義館球場等處做為臨時停車場。校內車行動線與管制依現場指揮調度。
- (6) 執行新型冠狀病毒疫情防治消毒環境清潔，以降低疫情流行風險。
- (7) 本(110)學年度大學部助學金共 1,571 萬 4,344 元至 4 月份止執行 1,027 萬 2,814 元，餘額 544 萬 1,530 元預計 7 月份止執行完成；賡續執行 110 學年度大一新生「校園公共服務學習」實施計畫與「校園公共服務學習二」之實施。

#### 2、 環安衛工作

- (1) 4 月 25 日完成本校 111 年度第一季毒性化學物質運作紀錄網路申報。
- (2) 4 月 29 日完成全校飲水機 4 月份維護保養。
- (3) 5 月 3 日召開本校環境與職安衛管理系統管理審查會議。
- (4) 5 月 3、17 及 31 日本校特約職業醫學科專科醫師到校提供健康諮詢服務。
- (5) 5 月 9 日本校環安衛管理系統 ISO 14001:2015 辦理追查稽核。
- (6) 5 月 16 日-18 日辦理本校環安衛管理系統 ISO 45001:2018 & CNS 45001:2018 辦理追查稽核。
- (7) 5 月 17 日召開 110 學年度第二學期作業環境監測計畫研訂會議。

#### 3、 校產管理

- (1) 111 年 4 月 21 日至 5 月 20 日執行採購案驗收計 104 件，分計學術單位 38 件、行政單位 66 件。
- (2) 辦理財產登帳 111 年 4 月 21 日至 5 月 20 日共計 80 筆金額新臺幣 1,142 萬 4,715 元整，分計資產增加建(貼)卡 48 筆金額 1,091 萬 3,721 元、物品增加建(貼)卡 32 筆金額 51 萬 0,994 元。
- (3) 執行財產報廢減損 111 年 4 月 21 日至 5 月 20 日共計 2 件金額新臺幣 181 萬 5,586 元整。
- (4) 本學年度全校財產盤點實施計畫業函知各單位執行等，111 年 5 月 10 日完成第一階段初盤(系統檢視回報率催繳)、6 月 15 日(三)將完成第二階段複盤(依規劃通知進行中)。
- (5) 賡續執行台北市政府廢止徵收華岡段三小段 1 筆土地回復所有權案，待備齊本校法人登記證書影本等相關證明文件與書表申請用印，續辦送件領狀事。
- (6) 續行中華郵政公司台北郵局青田郵局租賃契約終止案相關事項。
- (7) 依防疫規定配合線上教學至學期末提供麥克風及相關線材借用服務。
- (8) 遵守政府防疫中心及本校防疫措施持續進行教學器材設備清消，同時加強巡檢及委外檢修。
- (9) 完成 111 年房屋稅費繳納並賡續執行每月房舍租金、管理費繳納與核銷。
- (10) 111 年 5 月起至期末配合遠距教學，期間暫停或調整社團或各單位活動場地使用。
- (11) 依內政部營建署法令規定，5 月份(截至 5 月 16 日止)配合查復民眾申請開發建設案有無位於新店區相關環境敏感地區申請案共 5 件
- (12) 依規劃執行日期發放本學期第 4 次全校清潔用品等。

4、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	3,237 筆
現金(含支票)	收 入	310 筆
	支 出	902 筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	1. 紡織系、化材系、心輔系、生科系、大氣系、土資系、景觀系 111/3 研究獎助生薪



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 心輔系、大氣系、國企系、資工系、行銷所、化學系、建築系、商學院、化材系、新聞系、體育系、會計系、生應系、史學系、都計系、機械系、大傳系 111 年 4 月研究獎助生薪</li> <li>3. 教育學院 111 年 3 月網頁維護助學金</li> <li>4. 俄文系、行管系、資管系、法文系、韓文系、招生組、體育室、職發組 111 年 3 月助學金</li> <li>5. 國合組、推廣部 111 年 3 月防疫工作助學金</li> <li>6. 國合組發放 111 年 5 月外交部、教育部臺灣獎學金</li> <li>7. 國合組 111 年 5 月清寒僑生助學金</li> <li>8. 韓文系 3 月 23 日韓語演講比賽競賽獎金</li> <li>9. 法文系 3 月 23 日法文知識競賽獎金、110 胡品清獎學金</li> <li>10. 財金系考取證照獎學金</li> <li>11. 俄文系發放 110.2 亞霏獎學金</li> <li>12. 森保系 110.2 專設獎學金</li> <li>13. 地質系海洋中心跨域助學金</li> <li>14. 全商系清寒優秀生獎學金</li> <li>15. 舞蹈系 110.1 鄭誠閔入學、小橘子工夫獎學金</li> <li>16. 藝術學院 111 年 3 月曉峰音樂廳助學金</li> <li>17. 國貿系 111 年 3 月國貿小尖兵宣傳助學金、亞太講座工讀金</li> <li>18. 師培中心 4 月 11-13 日校外參訪助學金</li> <li>19. 學務處 111 年 3 月原資中心助學金、110.2 研究學業優良獎學金(</li> <li>20. 招生組-技擊國術系、國樂及舞蹈獨、運動績優招生考生服務費</li> <li>21. 招生組 111 年 3 月碩班考試考生服務費</li> <li>22. 招生組 111 年 2-3 月大學博覽會助學金</li> <li>23. 學資組 111 年 3 月服務學習、一般通識教學助理薪</li> <li>24. 學資組 111 年 3 月教學助學薪</li> <li>25. 國際處 111 年 3 月全英大學部等助學金、109-110 學海飛颺助學金</li> <li>26. 教資中心 111 年 3 月學習診所助學金</li> <li>27. 研發處優秀博士生獎學金</li> </ol>
--	--

		28. 課外組 111 年 3 月全人學習、學位服發放助學金 29. 生輔組 110.2 身心障礙助學金、特殊教育生、低收入戶獎學金 30. 生輔組代發詹氏社會福利基金會獎學金 31. 日間部生輔組、推廣部華岡獎學金 32. 教務處 3 月 17-18 日舞台表演人費 33. 公共事務室 3 月 1 日校慶表演費 34. 棒球隊 111 年 3 月餐費助學金
--	--	--

111.4.20-5.18

## 5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼:1083008835):待出具法人登記證書續辦。
- (2) 大典館5~6層含閣樓(現況6~8樓)110年10月18日府都綜字第1103052624號取得古蹟容積移轉許可證明,並交付委任建築師續辦補照程序;110年10月21日委任建築師前往市政府都發局與承辦洽詢相關程序及後續辦理內容;110年11月10日本校委任建築師向都計確認不需再辦理都審變更。續辦五樓及閣樓申請建造執照事宜;110年11月25日委任建築師到校再次確認5樓(現況6樓)各空間尺寸;補辦建照相關文件中起造人用印部分,待出具法人登記證書續辦。
- (3) 教育部「110年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」:4月25日提出最新版本細部設計;5月6日於校本部舉行三方實體會議,教育部輔導團隊及2位外聘委員到校討論細部設計及勘查現場了。輔導團隊委員對本案有以下指導意見:我校目前的方案處於要過不過的狀況(大概7分);1樓的開放空間設計上除了微調意見,主要還是結構斜撐柱的問題,委員希望我們再和結構技師商討是否可改用補強拱或其它不影響空間動線、視覺的方式;2~5樓,委員認為中間走道沒有採光,建議廁所移到角落,將部分鄰中庭的房間打開,使走道得以引入光線;假如2~5樓走道部分空間要開放,可能還會減少床位數5月6日請設計單位先依委員意見修改。結構可開放度再徵詢技師意見,再尋其他技師諮詢;5月18日同設計團隊與建築師、結構技師再行會場勘查,評估依委員5月6日意見修改設計方向。
- (4) 教育部「110年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」目前工作階段為「大成館增建無障礙電梯執照申請」。本案係因應師生需求,規劃於大成館內增設一處1-4樓電梯,委託建築師申請執照:4月12日事務組完成消防管理權人變更完成,同日建築師送施工中消防防護計畫書申請用印;4月26日消防局發函(北市消預字第1113010771號函)告知通過圖審;5月11日向市

府提出延審申請，預計市府收件、承辦上簽後約 2~3 個月核准變更使用，後續取得變更使用後就可以動工，工期為六個月，可再展延六個月。

- (5) 配合接受捐贈建置哈佛講堂，規劃大成 102 教室整修為自若講堂、大恩館 303 併 305 教室為忠泰講堂；自若講堂目前規劃配置 63 席座位、保留無障礙座位，持續進行細部設計中；忠泰講堂，3 月 23 日及 5 月 6 日配合忠義集團設計師到校量測大恩 303、.305 空間，目前規劃 84 席、2 席無障礙座位，持續進行細部設計中。
- (6) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-規劃設計及建照申請」案，第一階段設置申請審查作業，於 110 年 8 月 19 日取得衛工處設置施工許可；110 年 11 月 11 日據以發包「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-大慈館聯外幹管工程」，截至 111 年 4 月 21 日進度完成 85%，全案預計 111 年 6 月 8 日完工；依 111 年 1 月 18 日台北市政府大地工程處為釐清本工程便道破壞水土保持疑慮，現場會勘紀錄，承商預計於 111 年 3 月 24 日完成工程便道地貌復原作業；另本案涉及 253-2 土地共同持分，須取得土地使用權同意書事宜，持續追蹤滾動處理中；5 月 19 日上簽本案暫停施工，待取得土地使用權同意書後，再通知承包廠商進行第二階段工程。
- (7) 110 年 11 月 10 日發包「森保園生系實習農場獨立水表設置」案，就森保園生系實習農場水源，申請新水表由下東勢產業道路自來水處管路接管直供，改善原管路常因風災損壞斷裂及可能遭致竊接之水資源損失。北市自來水處已於 111 年 5 月 17 日完成馬路開挖管路銜接及水表裝設作業，全案預計 111 年 6 月 8 日前完工。
- (8) 110 年 11 月 11 日發包「四棟學生宿舍窗簾更新」案，為改善宿舍布窗簾較易累積灰塵及汙穢，造成住宿生過敏，乃更換成較容易清潔之鋁百葉窗簾，111 年 5 月 3 日已全部完工。
- (9) 110 年 12 月 8 日發包「大仁館外牆陶瓷花窗更新工程」，歷經多次風災、地震等災害，大仁館外牆陶瓷花窗多處破損有鬆脫掉落疑慮，為維護安全性及傳統建築特色進行更新。本案已於 111 年 5 月 4 日完工。
- (10) 110 年 12 月 30 日發包「111 年校區消防設備檢修申報(不含體育館)」案，依檢修改善報告書提案進行消防設施維修及替換物品採購，缺失改善完成後，於 111 年 3 月 30 日完成年度檢修申報，消防局於 5 月 2 日到校進行複檢，完成典、雅、慈、莊、功、體育館、華岡、雙溪 8 處建物檢查，其餘將另排時間複查。

- (11) 2月24日發包「111校區消防設施維修及替換物品採購」，3月29日配合年度申報完成缺失改善。
- (12) 3月10日發包「大倫館寢室門鎖更新工程」，擬汰換使用逾20年之舊有鎖具，降低故障率，截至111年5月19日進度42%，全案預定111年7月5日前完工。
- (13) 4月19日完成「大賢館課表排程系統建置計畫」，避免課堂間及晚間活動後燈光、空調室內送風機未關閉而產生之耗電情形，提升校園節能效益，落實年省電1%目標。
- (14) 4月21日發包「大慈館宿舍床組樓梯更新工程」，將原床組直立式樓梯更新為有扶手、有斜度樓梯，以避免攀爬滑倒現象。截至111年5月19日進度34.8%，本案預定111年7月初完工。
- (15) 5月3日完成「大倫館及大賢館空調系統整合節能工程」，將大賢館空調併入大倫館系統內，可省卻大賢館汰換空調主機成本，並使空調效率提高。
- (16) 5月5日完成「110學年度校區各館樓空調設備老化修護工程」，俾改善空調設備效能。
- (17) 「後校門改造工程」5月4日四方案經1791次行政會議計110-10次行政座談會投票，選出天際線格柵、壘石+天際線格柵門2方案，5月19日確認使用壘石+天際線格柵門方案，續辦邀請廠商估價提案。
- (18) 5月6日完成「大雅館高壓配電站室內溫度改善工程」，新設機械通風設備，將冷空氣導入至發熱源上方，並將熱氣藉由排風管引出至室外，避免設備在高熱下受損，以致影響館樓供電。

#### (四) 研究發展處

- 1、中程校務發展計畫：
  - (1) 處理各單位中程計畫經費動支申請及專案簽文。
  - (2) 「111 學年度中程校務發展計畫」相關作業—審查意見填寫(特色計畫)、通知相關單位修改意見。
  - (3) 各組同仁協同審查填報 111 學年度中程校務發展計畫概算經費提報及修改事宜。
  - (4) 彙整「111-114 學年度中程計畫報告書」。
- 2、11103 期大學校務校庫已於 5 月 20 日完成修正作業，列印資料檢核表用印後函送教育部。
- 3、5 月 24 日召開「110 學年度第 2 次校務發展委員會議」。
- 4、5 月 24 日召開「110 學年度第 3 次學術發展委員會議」。
- 5、世界大學評比：
  - (1) 將個別文章上傳至 QS GEN 與 Applied HE 學術交流分享平台。
  - (2) 將校內各學院與科系加以分類成符合 THE 資料庫之學院分類規範。
  - (3) 文檔收尾工作：後續整理 QS 與 THE 資料庫之填寫資料並歸檔（供研發處留底，方便未來作參考之用），討論、修正並釐清兩者資料庫中計算方式陌生之項目與有填寫疏漏之處，以及未來填寫之可行方向。
  - (4) 參與 THE 世界大學影響力排名大師班－臺灣專場。
- 6、完成「虛驚通報事件與高耗能設備清冊」計畫。
- 7、科技部計畫：
  - (1) 辦理科技部專題研究計畫簽辦及公告等事宜共計 51 件，包括辦理專題研究計畫結案報告、111 年度科技部補助延攬科技人才申請案件、111 年度專題研究計畫補助款、專題研究計畫未繳交報告等事宜。
  - (2) 檢核並彙整送出本校科技部專題研究計畫變更申請案件: 42 件。
- 8、辦理「110 年度補助大專校院研究獎勵案」績效報告撰寫事宜。
- 9、辦理「111 年度補助大專校院研究獎勵案」計畫提報撰寫事宜。
- 10、辦理 110 學年度第 2 學期第一次學生專業證照獎勵金、研究獎勵彈性薪資請款事宜。
- 11、檢核學術研究成果獎勵申請資料，提送學發會複審。
- 12、辦理「補助教師指導學生研究創作計畫」學生獎助金請款事宜。
- 13、辦理 110 年度科技部大專學生研究計畫經費核銷事宜。

14、提案學發會議審議「學術研究成果獎勵辦法」、「補助教師指導學生研究創作計畫實施要點」修正條文案。

15、完成下列產學合作計畫合約簽訂：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
地質系	劉佳玫	161kv 松樹~廣豐(航捷南)線電纜線路土木暨附屬機電統包工程	富國技術工程股份有限公司	81,400 元
機械系	江沅晉	吸附劑蒸發製冷技術研析	工研院	400,000 元
語文中心	李翠蘋	國際事業英語計畫	捷電開發科技股份有限公司	33,000 元
地理系	高慶珍	111 年臺南、高雄、屏東(水庫集水區外)崩場地數化	財團法人中興顧問社	79,373 元
森保系	林敏宜	111 年臺北市山坡地溪溝改善及設施維護工程	曜鼎營造股份有限公司	500,000 元
土資系	李家儂	產學合作備忘錄	台灣世曦工程顧問股份有限公司	-
土資系	李家儂	容積移轉與土地開發人才培育專案	寬頻房訊有限公司	330,000 元
商管碩專	顏敏仁	運用 SSD 雲端數據智慧系統提升商業創新與數位轉型效能輔導計畫(貳)	新北產業園區	800,000 元
地質系	郭欽慧	111 年度後續擴充行義路溫泉區地下水文試驗	砵偉工程技術顧問有限公司	800,000 元
地理系	高慶珍	111 年水庫集水區外崩場地數化	財團法人中興顧問社	96,776 元

16、專利申請與技轉事宜：本校森保系謝佳宏老師與花改場共同專利事宜。

17、科技部相關：科技部經典譯注計畫-後續版稅、國企系盧文民教授產學合作計畫案(1,060,200 元)核定通過。

18、農委會研發成果管理制度追蹤評鑑事宜。

19、研發成果管理內控事項及內稽事宜：後續相關文件整理、內控手冊修改。

20、研究倫理相關事宜：續聘第二屆審查委員、臺師大研究倫理案件追蹤提醒(執行期限屆至之計畫)。

- 21、協辦事項：中程計畫業務、教育部獎補助校務發展計畫量化資料表冊、檢核大  
學校院校務基本資料庫研 9、研 10、研 11 表冊、訂定「中國文化大學中程校務  
發展計畫特色計畫作業原則」。
- 22、執行本校 110 學年度中程計畫「創新創業教研與創新育成發展整合計畫」。
- 23、執行本校 110 學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 24、執行本校 111 學年中程計畫規劃作業。
- 25、推動創新育成中心相關業務。
- 26、池田大作和平思想研究國際論壇規劃作業。
- 27、青年論壇: 徵稿作業、論文集發行、文章審查及設計等作業。

## （五）國際暨兩岸事務處

- 1、與英國卡地夫大學簽署雙向互惠交換生協議，每年可互相選派 4 名交換生。
- 2、協助日本訪問學者來台專案申請事宜。
- 3、受理 111 學年度外籍交換生報名。
- 4、協助 111 學年度赴外、赴大陸交換生寄送申請資料至姐妹校。
- 5、辦理舞蹈系與中國大陸西北民族大學合作之線上專案課程。
- 6、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 7、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 8、審核僑外生、海青班學生工作證。
- 9、協助確診僑外生前往採檢、後續自我防疫及相關疫調事宜，共 8 位。
- 10、辦理 110 學年度第 2 學期本校清寒僑外生獎助學金撥款。
- 11、辦理 111 年 2 至 5 月教育部研究所優秀僑生獎學金撥款。
- 12、辦理 111 年 5 月教育部清寒僑生助學金撥款。
- 13、協助大四應屆日本學生進行就業面試活動。
- 14、執行境外生輔導及諮商。
- 15、參加 4 月至 6 月藍海教育展。
- 16、受理 111 學年度移地學習和深耕姐妹校計畫提案。
- 17、辦理閩江專班 110 學年度教務、總務、經費事宜。
- 18、辦理國際暑期課程。
- 19、管理國際學舍，加強消毒，粉刷補油漆，協助隔離宿舍入住相關事宜。
- 20、學校網頁、公告內容英譯。



## (六) 秘書處

### 1、文書組

(1) 111 年 5 月份召開會議：

日期	會議名稱
111 年 5 月 4 日	第 1791 次行政會議暨 110 學年度第 10 次行政座談會議

(2) 簽辦 111 年 5 月份行政會議通過/廢止法則共 7 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
111 年 5 月 16 日	中國文化大學考試監(襄)試人員工作準則	111.5.4 第 1791 次行政會議審議通過	教務處
111 年 5 月 16 日	中國文化大學華岡博物館展覽場地申請辦法	111.5.4 第 1791 次行政會議審議通過	華岡博物館
111 年 5 月 16 日	中國文化大學學生就學獎補助辦法	111.5.4 第 1791 次行政會議審議通過	國際暨兩岸事務處
111 年 5 月 16 日	中國文化大學行政人員編制任用辦法	111.5.4 第 1791 次行政會議審議通過	人事室
111 年 5 月 16 日	中國文化大學職工在職進修辦法	111.5.4 第 1791 次行政會議審議通過	人事室
111 年 5 月 16 日	中國文化大學員工服務規則	111.5.4 第 1791 次行政會議審議通過	人事室
111 年 5 月 16 日	中國文化大學校長遴選委員會學術及行政單位推薦代表選舉實施要點	111.5.4 第 1791 次行政會議審議通過	秘書處

(3) 111 年 5 月份行政會議通過法則轉校務會議共 2 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學教授延長服務暨放寬聘任年齡辦法	111.5.4 第 1791 次行政會議審議通過	人事室
中國文化大學組織規程	111.5.4 第 1791 次行政會議審議通過	秘書處

(4) 111 年第 13 週至第 20 週主管會報校長核辦事項列管 29 件；解除列管 26 件；持續列管 3 件。

- (5) 完成本組內部控制修正措施及更正流程修改作業。
- (6) 於 111 年 2 月收到○○系兼任教師許○○委任律師提起教師申訴案，於 4 月 15 日(五)召開會議進行評議審議改為視訊會議，會議決議為受理，申訴不成立，5 月 17 日雙掛號寄出公函及評議書回復申訴人委託之律師事務所，5 月 19 日已收到雙掛號回執條。
- (7) 訂 110 學年度第 2 次校務會議於 111 年 6 月 8 日上午 9 時 30 分在曉峰紀念館國際會議廳舉辦，截至 111 年 5 月由行政會議轉至校務會議審議共有五件，依前次會議通過法規或條文將進行追蹤紀錄，並進行議程資料編排。
- (8) 一般例行公文書處理(111 年 4 月 21 日至 111 年 5 月 20 日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、 轉、寄發	寄 出 信 件 及 公 文	2,775 件
	分 送 信 件	10,001 件
公文之收、 發	收 文	1,589 件 (紙本 167 件，電子交換 1,422 件)
	發 文	455 件／4,299 單位 (紙本 310 件 / 3,190 單位，電子交換 158 件 / 1,190 單位)
用 印		609 件，授權套印文件 2 件
公 文 繕 打 排 版		455 件／ 5,275 張

## 2、公共事務室

### (1) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
111 年 5 月 14 日	疫情難防堵 文化、元智宣布遠距教學到期末	中時新聞網
111 年 5 月 14 日	教育部鬆綁規定 陽明交大、文化、東海、元智大學「遠距到期末」	台視

111 年 5 月 14 日	文化大學 2 生確診 全校遠距教學 延至 24 日	中央通訊社
111 年 5 月 19 日	大學二階甄試 41 系取消面試	中時新聞網
111 年 5 月 20 日	文化大學鍛鍊學子跨領域、多專長 對接社會需求戰力	台灣好報、 經濟日報、 聯合新聞 網、yahoo 新 聞網
配合回應 5 則，刊登 8 則		

(2) 慶典活動：(無)

(3) 接待業務：(無)

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
111 年 5 月 12 日	綠意開發公司中壢開工動土典禮。	3
111 年 5 月 17 日	綠意開發公司土城員仁段動土典禮。	2
111 年 5 月 17 日	優寶營造公司三重動土典禮襄儀。	2
111 年 5 月 21 日	臺北市政府體育局「2022 臺北國際龍 舟錦標賽-龍舟點睛祭江大典暨賽前記 者會」。	16
111 年 5 月 26 日	雙寅誠略公司「金飛燕海峽兩岸微電影 微視頻大賽頒獎典禮」。	4
本月計 5 隊，共 27 人次。		

## (七) 資訊處

### 1、因應嚴重特殊傳染性肺炎(新冠肺炎)：

- (1) 疫情通報功能新增(隔離者通報單、確診者通報單)
- (2) 規劃與建置傳染病追蹤管理系統
  - A. 電子表單定期匯入通報單功能撰寫完成。
  - B. 管理系統架構修改為 1 人多筆機制建置。
  - C. 隔離通報及確診通報紀錄明細。
  - D. 獨立建置電子表單為隔離與確診單。
  - E. 匯入防疫表單原則修改。
  - F. 取消追蹤時，一併取消遠距課程的程式撰寫。
- (3) 教務與學務部份：
  - A. 依據追蹤名冊產生遠距課程相關清單。
  - B. 課程查詢系統遠距教學日期顯示功能。
  - C. 批次產生學生接觸者名單功能。
  - D. 自動寄發遠距課程通知給老師與學生。
  - E. 學生防疫假與特別假
    - (a) 介接通報單的功能撰寫。
    - (b) 防疫假與特別假調整的程式撰寫。
  - F. 持續進行 teams 遠端教學協助及線上 FAQ 更新。
  - G. 遠距課程原則修改。
  - H. 協助採購攝影鏡頭,提供電腦教室教師遠距上課。
  - I. 開課系統與課程查詢的全遠距原則修改。
- (4) 建置 111 學年度大學申請入學因應疫情應變機制申請系統。
- (5) 110 學年度個人徵試離島試場與隔離試場建置與監控

### 2、首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面

- (1) 持續進行 RPAGE 網站管理平台相關作業。
  - A. 持續進行教學工作坊。
  - B. 學術單位網站優化進行中(7)：國際暨外語學院、韓文系、語文中心、資管系、日文系、俄文系、法文系。
  - C. 已完成網站優化(11)：動科系、運健系、勞動系、經濟系、教育學系、教育學院、園生系、教練所、德文系、國發所、觀光系。
  - D. RPAGE 網站管理平台統計報表追蹤。
- (2) 申請入學行前通知網站。

- (3) 持續進行新版專區第二階段上線功能與時程規劃。
  - (4) 規劃及建置校友總會網站。
  - (5) 持續進行華岡大講堂網站、海報更新。
- 3、招生、選課、教務、學務方面
- (1) 招生部份
    - A. 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
    - B. 111 學年度申請入學報名系統上線，持續進行系統改善。
    - C. 進行技優甄審主機規劃與建置。
    - D. 規劃各項招生改版事宜。
    - E. 規劃將原主動錯誤訊息通報的 line Message 機制(每月上限 500 則)，改為以 Teams 通知，目前已完成.NET 版本的相關考試系統及後端試務。
    - F. 進行技優甄審主機規劃與建置。
  - (2) 教務部份
    - A. 已完成：
      - (a) 跨域專長志願分發。
      - (b) 配合取消期末排考，空間預約系統資料調整。
      - (c) 建置商管模組(U X88)、觀光模組(U X89) 選課原則及初檔匯入原則。
      - (d) 協助大學部輔系/雙主修申請 111 學年度作業
    - B. 進行中：
      - (a) 進行休退申請單與學籍不符的流程改善討論。
      - (b) 規劃未完成繳費註冊學生，退學資格註銷流程。
      - (c) 進行畢業資格審核系統優化評估及討論。
      - (d) 進行課輔系統新增 EMI 課程錄影網頁。
      - (e) 大一英文選課清單管理端自行下載功能。
      - (f) 進行課程地圖輔系/雙學位課程建置。
  - (3) 其他校務系統部份
    - A. 已完成
      - (a) 勞保系統與職災投保等級不同步的系統分析，並進行程式撰寫。
      - (b) 兼任老師整批產生並匯入勞保的原則修正與程式撰寫。
      - (c) 學生會線上投票系統及開票結果提供。
      - (d) 為簡化全校同仁編列人事相關經費作業，完成校付保險費試算系

統，擬規劃提供試算連結於人事室網站、研發、教資等等。

(e) 協助 110 學年度第 2 學年度學生保費核算。

B. 進行中。

(a) 持續進行會議系統手機版改版，並增加可匯至 google 行事曆與簽到功能。

(b) 持續進行訊息平台上線前置作業。

(c) 開始進行校友卡發行之相關支援系統訪談與分析。

(d) 評估線上諮商之相關資訊設備與網路安全支援項目。

(e) 持續進行人事系統身份證號入檔原則的程式撰寫與修改。

(f) 持續進行 google 停用相關作業處理與客服。

(g) 持續進行校務資料庫盤點與重整，以利備份及災害回復，並確實記錄每個資料表的功能及目的，以便管理。

(h) 持續進行勞保系統與職災投保各項功能檢視與程式修改。

(i) 持續進行數位表單第二階段-收費機制的分析與程式撰寫。

4、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 81 項工作

(1) 功能新增暨修改：24 項，資料維護暨提供：22 項，其他：9 項。

(2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 117 項。

5、財務及行政方面

(1) 已完成：

A. 財務管理保費整批退費功能的系統分析與程式撰寫。

B. 預算系統

(a) 學輔經費檢核動支單的程式撰寫。

(b) 產生傳票貸方資料的原則修改與程式撰寫。

(c) 流用單表格調整的程式撰寫

C. 薪資系統代扣所得稅的原則修改與程式撰寫

D. 金融帳戶管理學生身份新增帳號的原則修改。

(2) 進行中：

A. 整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，持續進行流程確認與需求討論。

B. 票據管理支票作廢的程式撰寫。

C. 財務系統權限自動化管理的系統分析與程式撰寫。

D. 預算管理

(a) 系統問題排解與接手。

(b) 預算型經費編列原則修改的程式撰寫。

E. 電子領據程式規格書及交接文件撰寫。

## 6、校園網路及資訊基礎建設

(1) 已完成：

A. 111 學年度中程特色計畫申請作業。

B. 臺灣學術網路危機處理中心通報舞蹈系電腦資安漏洞處理作業。

C. 華岡超媒體申請專用 Windows 11 虛擬桌面安裝設定作業。

D. 111 年度社交工程

(a) 演練第一次全校預警作業。

(b) 寄送社交工程提醒注意相關資訊。

E. 防疫相關資訊通知作業。

F. 曉峰機房無預警停電空調停止機房過熱處理。

G. 校園 SSLVPN 問題處理 1 件。

H. 教育機構資安通報平台資安報處理回報 8 件。

I. 寄發防疫相關資訊通知信件。

J. 寄發行政單位通知信件。

K. 監測外部連線狀態。

L. 一般性網路斷訊檢修與 EMAIL 問題排除。

M. 因應新北市三重分局要求提供校內使用者資料。

N. 語文中心 1102TOEIC 測驗虛擬主機資源設定作業。

O. 完成資訊處內網新的 gateway(140.137.11.42)。

(2) 進行中：

A. ISO 27001 ISMS 當月應執行事項。

B. 曉峰機房排風工程提案。

C. 校務資訊系統 15 網段防火牆備援機安裝設定。

D. 曉峰機房熱排風工程規畫協調作業。

## 7、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

(1) 已完成：

A. 協助採購 foxit pdf, 協商教育訓練事宜。

B. 協助建議語文中心電腦教室升級事宜。

C. 協助採購會議事宜。

D. 全校常態性電腦軟、硬體維護工作 52 件。

E. 環安衛管理系統內部稽核：通識中心、教資中心。

- F. 學校服務信箱信件收發及問題回覆 24 件。
- G. 協助驗收升級版軟體還原系統。
- H. 參與教育體系資通安全防護巡迴研討會。
- I. 協助英檢場地電腦維護，並與驗測廠商檢核軟體。

(2) 進行中：

- A. 持續協助系上部分電腦系統重整安裝。
- B. 例行事項維運、異常排除與協助使用者處理。



## (八) 圖書館

- 1、111 年 4 月 21 日(四)配合完成環安衛管理系統內部稽核。
- 2、111 年 4 月 25 日至 6 月 20 日於圖書館 2 樓大廳舉辦 SDGs 主題書展「地球公民必須知道的永續發展目標」，含電子書共展出 351 冊；並舉辦公開發布於圖書館 FB 活動專頁下標註 SDGs 目標，即可至流通台抽星巴克及 7-11 禮券等獎品。
- 3、111 年 4 月 29 日(五)完成「111 學年度中程特色計畫」經費提報。
- 4、111 年 5 月 2 日至 6 月 11 日圖書館舉辦「我愛華岡 華岡 BOOK 忘我」畢業活動，畢業生將照片分享於圖書館 FB 活動海報下，即可至流通台參加抽獎。
- 5、本館舉辦「週三午場電影院-新片首映月」：5 月 4 日播放「阿公當家」，5 月 11 日「瞞天機密」，5 月 18 日播放「刻在你心底的名字」。
- 6、111 年 5 月 5 日(四)發函報名《2022 圖資檔論壇》參與者會前通知。
- 7、111 年 5 月 11 日(三)發函圖資檔論壇所有與會者：「實體為主、線上為輔---2022 圖資檔論壇」通知。
- 8、111 年 5 月 12 日(四)配合經費審查意見及動支編列原則修改 111 學年度中程校務經費。
- 9、111 年 5 月 12 日至 13 日於曉峰紀念館國際會議廳舉辦「2022 圖資檔論壇-111 年度八芝連館際合作組織交流座談會」，實體座談會及線上會議同步實施，邀請 28 位講者，總計 209 人次參與。
- 10、111 年 5 月 13 日(五)完成填報國家圖書館 110 年度大專校院圖書館統計資料。
- 11、111 年 5 月 13 日(五)配合內部控制與風險管理輔導課程，更新「風險評估表」及「內控手冊」。
- 12、「專題演講」：5 月 18 日(三)邀請建築及都市設計學系鄭昭民助理教授主講：「臺灣傳統漢式寺廟與其營建職人」(線上演講)，共計 131 人次參與
- 13、111 年 6 月 2 日(四)召開 110 學年度第 2 次圖書館委員會。
- 14、新訂「空中英語教室影音典藏學習系統」(WebEnglish)-每日頻道(含空中英語教室、彭蒙惠英語)，歡迎全校師生多加利用。
- 15、本月份提供資工系 IEET 工程認證所需相關統計資料。
- 16、本月份接受英文系蔡鈺鑫老師、國史館何智霖副館長、鏡像出版社等校內外人士贈書乙批。
- 17、同仁參與會議或教育訓練：
  - (1) 111 年 4 月 22 日(五)閱覽組組長林雅凰、林汶岑、李佳怡參加國立成功大學圖書館舉行「知識經濟時代之圖書館服務系列二十九：探尋元宇宙時代之沉浸式閱讀體驗」(線上專題演講)。

18、出版部圖書銷售、推廣業務及其他：

- (1) 處理文海書局等書商及個人訂單計 69 冊圖書，22,037 元。
- (2) 完成 4 月份日、月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
- (3) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室出納組。
- (4) 出版林崇義老師《台灣政治體制轉型之研究—以李登輝總統領航為主(1988-2004)》、《中央與地方相關問題之研究》；出版劉廣英教授《劉廣英回憶錄》；出版曹鈞甯老師《Love is the messang》；出版林郁晶老師《婆娑起舞：編創理念與舞作分析》；出版郭維倫老師《景觀學系設計實習課程教學實務研究：以福岡國際永續設計工作坊與閩江學院設計課為例》；出版藝術學院《2022 學術研討會論文集》。

19、圖書館業務統計表(5 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	82 (份/筆)
書單製作	142 (筆)
圖書、視聽資料查複本	750 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	765 (筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	368 (筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	1,024 (冊)
Sierra 發票過帳	1,104(筆)
圖書與視聽資料貼條碼	1,845 (冊/件)
圖書貼安全磁條	1,396 (冊/件)
圖書與視聽資料蓋章	1,204 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	877 (冊/件)
贈書處理(含論文)	759 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	132 (件)
Weblink 系統修改現況、語文別	11(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	21 (筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	1,000(筆)
中、外文圖書分類編目	1,233 (冊)

上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	449 (筆)
回溯書目建檔 (含中文線裝書)	160(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	102 (筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	1,465 (冊)
書目紀錄檢核	320 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	571 (筆)
圖資檔論壇會議桌牌、名牌、研習證明製作	204(份)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	1,264(人次)
借閱總冊數	4,889(冊)
進館人次 (不含 24H 閱讀區)	12,348(人次)
推廣中心進館人次	3,268(人次)
24H 閱讀區入館人次	957(人次)
報紙整理、上架	650(份)
期刊、學報等資料登錄作業	946(冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔 (含發霉期刊清潔)	2,817(冊)
期刊加工、上架、整架、挪架	2,880(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	2,411(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題	4(件)
寄、領取全館郵件	447(件)
線上資料庫檢索人次	13,598(人次)
博碩士論文上傳審核件數	3(件)
館際合作申請件處理 (本校對外校)	4(件)
館際合作申請件處理 (外校對本校)	32(件)
參考諮詢及電話諮詢	478(件)
多元學習區討論室使用次數	83(次)
視聽室使用總人次	255(人次)

影片播放件數	42(件)
影片觀看人次	64(人次)
教師借用視聽資料件數	64(件)
參考書新書點收	130(冊)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	918(件/次)
創辦人文物資料數位化	1,049(件/次)
視聽室校史資料掃描	2,489(件)

2022.5.20

## (九) 人事室

- (1) 處理 111 學年度專兼任教師發聘事宜，預計 6 月底前核發專任教師聘書，7 月底前完成兼任教師發聘作業。
- (2) 110 學年度第 5 次校教師評審委員會訂於 7 月 6 日召開，所有 111 年 8 月 1 日起新聘之案件至遲須於第 5 次會議提出。111 學年度第 1 次會議預計於 8 月 17 日召開，該次會議通過之教師自 111 年 9 月 1 日起聘。
- (3) 111 學年度新聘專兼任教師之聘任作業請各系所積極進行。
- (4) 111 年 6 月中旬預計辦理行政人員公開招考事宜。
- (5) 規劃召開 111 學年度特約講座審查委員會議。
- (6) 各系所聘任他校專任教師來校兼任，請事先函文該校同意，並請上網填報兼職兼課情形。
- (7) 辦理職工 110 學年度行政同仁考核。
- (8) 編製 111 學年度第 1 學期星期例假日值日人員輪值表。
- (9) 111 學年度通過延長服務之教授資料函報私校退撫會。
- (10) 通知 111 學年度核准教授休假研究之教師辦理簽約事宜。

## (十) 體育室

### 1、競賽活動組：

#### (1) 活動辦理：

- A. 111 年 5 月 1 日-26 日：110 學年度第 2 學期優秀運動員獎助學金申請。
- B. 111 年 5 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- C. 111 年 5 月 1 日-31 日：體育室公文總收發。
- D. 111 年 5 月 1 日-31 日：辦理 111 年全國大專校院運動會桌球、羽球、網球、田徑、柔道、擊劍、射箭、空手道、拳擊、木球、軟式網球、跆拳道、競技體操、划船、團本部、核銷事宜。
- E. 111 年 5 月 1 日-31 日：111 年-114 年中程計劃書。
- F. 111 年 5 月 1 日-31 日：110 學年度中程校務發展計畫動支/流用/採購。
- G. 111 年 5 月 1 日-31 日：110 學年度第 2 學期自主體育課程修課諮詢。
- H. 111 年 5 月 1 日-31 日：辦理大專撞球聯賽補助請款核銷。
- I. 111 年 5 月 1 日-31 日：辦理自主體育、運動技能檢定 5 月份工讀金請款。
- J. 111 年 5 月 1 日-31 日：辦理自主體育、運動技能檢定 6 月份工讀金約用。
- K. 111 年 5 月 1 日-31 日：111 學年度普通體育課排課時段調查及排課。
- L. 111 年 5 月 1 日-31 日：調查及排定 111 學年度大一體育課程時段。
- M. 111 年 5 月 1 日-31 日：繳交稽核改善規劃與時程報告。
- N. 111 年 5 月 1 日-31 日：辦理大專保齡球聯賽補助請款核銷。
- O. 111 年 5 月 1 日-31 日：調查 110 學年度第 2 學期國家訓練中心學生名單。
- P. 111 年 5 月 2 日：110 學年度第 2 學期優秀運動員課業輔導會議

#### (2) 專案辦理：

- A. 協助辦理 111 年補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫。
- B. 協助辦理本校一般組足球隊 111 年度大專校院足球聯賽補助計畫。
- C. 協助辦理本校一般組棒球隊 110 學年度大專校院棒球隊參賽及培訓經費補助實施計畫。

## 2、場地器材組。

### (1) 活動辦理：

- A. 111 年 5 月 1 日：原訂音樂系系學會辦理北區音樂系籃球盃賽，借用體育館 2 樓籃排球場，因疫情嚴峻停止辦理。
- B. 2. 111 年 5 月 1 日-31 日：111 年全國大專運動代表隊服裝分發。
- C. 3. 111 年 5 月 10 日：風險管理輔導會議。
- D. 4. 111 年 5 月 14 日：原訂華岡空手道創社 50 週年慶祝活動，借用體育館 5 樓羽網球場，因疫情嚴峻停止辦理。
- E. 5. 111 年 5 月 16 日：配合辦理 ISO 45001、CNS 45001 外部稽核，陪同訪查體育館游泳池、2 樓籃排球場。
- F. 6. 111 年 5 月 20 日-21 日：配合辦理 111 學年度大學申請入學第二階段指定項目甄試，術科考試場地調度。
- G. 7. 111 年 5 月 22 日：原訂課外組辦理社團評鑑，借用體育館 5 樓羽網球場，因疫情嚴峻停止辦理。

### (2) 專案辦理：

- A. 賡續辦理「111 年度改善運動訓練環境補助經費」。
- B. 賡續辦理「111 年度發展特色運動補助經費」。
- C. 賡續辦理「111 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」。
- D. 賡續辦理「111 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」。
- E. 賡續辦理「體育館網球場、羽球場整修工程」。

## (十一) 教學資源中心

### 1、辦理「高等教育深耕計畫」：

#### (1) 教育部核定本校 111 年高等教育深耕計畫經費情形。

計畫類別	教育部補助經費	學校配合款	學校自籌款
主冊計畫	53,540,567	5,354,057	
附冊 USR	2,500,000	1,000,000	
附錄一就學協助	11,136,100		3,200,000
附錄二原民生輔導	1,180,000	118,000	
總計	68,356,667	6,472,057	3,200,000

#### (2) 111 年度高等教育深耕計畫執行情形(資料統計至 111 年 5 月 18 日)

- A. 主冊計畫：經費執行率為 15.45%。
- B. 附冊 USR：經費執行率為 13.66%。
- C. 附錄一就學協助：111 年度外部募款基金為 320 萬元，112 年度外部募款基金目標為 320 萬元，經費執行率為 1.53%。
- D. 附錄二原民生輔導：經費執行率為 11.79%

#### (3) 111 年第 3 次高教深耕計畫成效評估暨管考會議於 111 年 5 月 25 日以線上視訊(Microsoft Teams)方式召開。

### 2、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

- (1) 期中教學評量實施至 4 月 23 日，於 4 月初開放教師查詢。
- (2) 由中心協助協調教學顧問團輔導開會時間，回收教學專業顧問團輔導紀錄表。
- (3) 會簽「期末教師教學學生意見調查」作業流程，請教務處、通識中心、資訊處協助辦理。

### 3、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：本學期已公告、發函及電子郵件通知各學院系所，請全校各專、兼任教師提出申請。並於本月請審查小組委員進行審查。

### 4、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：

- (1) 110 學年度共計 58 案提出申請，核定 23 件，補助 22 件。
- (2) 於 5 月辦理教學實踐研究計畫分享會 2 場。

### 5、教學特優教師遴選相關業務：

- (1) 拍攝 110 學年度「教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。



- 6、辦理新進教師輔導相關業務：110 學年度第 2 學期新進教師諮詢與輔導作業，預計於 111 年 6 月 30 日完成諮詢紀錄表填報。
- 7、建置 110 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
- 8、110 學年度第 2 學期教學助理訓練課程。
- 9、5 月 10 日由教務處提供期中成績 1/2 不及格預警名單，並與期中缺課預警名單合併彙整，發函至各系通知班導師進行輔導，教資中心學習診所亦同時追蹤學生狀況。
- 10、辦理教學助理請款相關事宜，於會計室指定時間內按月進行請款核銷作業。
- 11、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 12、學習診所：辦理 110 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期 1/2 預警名單已追蹤完畢，目前已收到 20 件申請課業輔導個案，已轉介教資中心媒合至一對一個輔，將持續後續的輔導追蹤。期中 1/2 學分不及格和期中缺課學生預警名單追蹤電話輔導，還在進行中，預計 6 月底追蹤完畢。
- 13、課業諮詢輔導：辦理 110 學年度第 2 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提交「學習資源需求表」申請後，由教資中心媒合專業課程教學助理，協助安排一對一或一對多之個別課業輔導。因疫情嚴重度提升，4 月 11 日至 6 月 23 日開放教學助理使用 Teams 遠距教學，並要求提供相關課輔資料佐證。
- 14、核心能力：辦理 110 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置，應屆畢業生施測中，截止至 8 月 31 日，會於 8 月底統計完成。
- 15、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析，110 學年度第 2 學期測驗時間為 2 月 14 日至 5 月 22 日，截至 4 月 20 日，共完成 2,090 人。
- 16、辦理學生學習社群相關業務：110 學年度第 2 學期已成立 27 組社群，每月按時繳交學習紀錄，並於學期結束繳交心得報告。
- 17、創客中心：辦理 110 學年度第 2 學期創客系列課程、各類創作體驗活動。

- 18、辦理自學原典讀書小組相關業務：110 學年度第 2 學期共有 8 組學生報名參加，並每月按時繳交學習紀錄，將於 6 月初遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 19、差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校學生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效，110 學年度第 2 學期學習風格問卷測驗時間為 2 月 14 日至 5 月 22 日，截至 4 月 20 日，共完成 938 人。
- 20、辦理高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 110 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。
- 21、辦理 110 學年度第 2 學期業師聘函發送：1 月 14 日通知各學系所統計業師資料，於 2 月 25 日前彙整業師名單送交人事室提報法務部審查。3 月 18 日人事室完成聘函製作，並於 3 月 21 日開始發送至各系簽領。4 月 20 日第二次通知各學系所統計業師資料，於 5 月 20 日截止收件並彙整業師名單送交人事室提報法務部審查。
- 22、辦理高教深耕計畫資本門徵件：111 年度可供申請總金額為 988 萬 7,113 元，於 5 月 3 日至 5 月 12 日收件，申請件數共 15 件，並於 5 月 17 日召開 Teams 線上審查會議，於 5 月 20 日公告，通過案之申請者須於 5 月 31 日前將採購案送至教資中心。

## (十二) 共同科目與通識教育中心

### 1、課程業務：

- (1) 檢核修正 110 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
- (2) 111 學年度共同科目與通識課程系統建檔維護。
- (3) 彙整通識課程規畫推動小組會議紀錄。

2、110 學年度入學一年級新生修習「跨域專長」，已於 4 月 18 日至 4 月 22 日上網選填志願，並於 4 月 29 日公告跨域專長選填結果，跨域專長身分更換自 5 月 3 日起至 5 月 6 日止。

3、111 年 5 月 11 日召開 110 學年度第二學期共同科目與通識課程委員會，本次會議邀請東吳大學圖書館李宗禾館長、國立戲曲學院京崑劇團童柏壽經理及華岡文教基金會陳路得祕書長擔任校外委員，給予本校通識課程建議，本次會議決議開設「人文通識：歐洲音樂史」及「社會通識：德國政府與政治」全英語授課通識課程。

4、依據本校內部控制與風險管理輔導顧問建議，修正本中心風險評估表及內控手冊。

### 5、語實費用補繳業務：

- (1) 依會計室 4 月 25 日提供 110 學年度第 2 學期末繳清語實費名單，寄發未繳費通知，補繳費作業受理至 5 月 4 日止。
- (2) 5 月 5 日會計室再次提供未繳費名單，逕行刪除未繳費用課程並寄發刪課掛號通知。

### 6、數位學習加強計畫：

- (1) 錄製線上跨域課程教學模組：「智慧健康生活-運健系-戴旭志主任」。
- (2) 通識中心教師教學工作坊影片後製及上架。
- (3) 追蹤各模組拍攝影片剪輯進度及協助處理相關事宜。
- (4) 已剪輯完成的影片進行後續統整及安排上架等相關事宜。
- (5) 線上模組課程一覽表：

拍攝系所	授課老師	課程模組主題名稱
物理系	鄒忠毅	量子電腦：簡介與實例演練
	鄒忠毅	大數據與資料視覺化 1：開放資料庫與 Power BI 入門
	鄒忠毅	能源議題中的物理學基礎

	蔣幼齡	利用自由軟體模擬電路
應數系	楊恭漢	統計入門
森保系	蘇夢淮	森林副產物開發及應用
營養系	施明智	食品安全入門
都計系	周志龍	都市規劃概論
社福系	郭靜晃 廖明鈺 賴宏昇	認識社會福利與社會工作
	陳雅琪 李佩芳 周宇翔	拍攝中…
財金系	曾睿霖	保險好好玩
史學系	連啓元	中國歷史與社會
法律系	林昕璇	正義與人權-國內法與國際法的匯流
運健系	戴旭志	拍攝中…
中文系 文藝組	馮翠珍	故事的分析與應用(拍攝中…)

7、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 5月10日與5月19日兩場通識講座，因疫情關係，暫緩舉辦，延至下學年度辦理。
- (2) 規劃辦理教師教學成長工作坊，第二場6月1日邀請華人無國界講師王淑俐老師演講，主題「我可以教得更精彩-提升通識課程教學效果的『關鍵』」，進行教學經驗分享。
- (3) 辦理通識教育海報設計競賽，徵稿時間為4月11日至5月15日，5月16日彙整作品由三位專業領域老師進行評審。
- (4) 規劃辦理通識教育成果展，預計6月6日採線上型態舉辦。

### (十三) 華岡博物館

#### 1、典藏：

##### (1) 捐贈/清點

- A. 110 學年度蒐藏審議小組會議決議入藏受贈作品 15 件和館內既存溥家圖稿 56 組(95 件)。
- B. 入藏文物已製作典藏月報表檢送總務處及會計室，並上簽開立收據。
- C. 溥家圖稿整理，影像建檔累計 2,201 件。

##### (2) 館藏品處理與環境維護

- A. 5 月 28 日進行全館燻蒸除蟲作業。
- B. 庫房除濕機已請廠商更換部分零件，停機問題從每天一次，變成約一週二次，廠商評估應是壓縮機導致停機，建議不要修理直接換新。

##### (3) 圖像授權與藏品外借

- A. 本校圖書館申請 7 件作品圖像，用於設計數位校史資料庫背景。
- B. 大觀申請胡克敏作品圖像 2 件，用於學術研究及藝文雜誌出版。
- C. 創價基金會來函借展溥心畬猿戲圖 2 件，展覽名稱「創·價：台灣美術 142—創價美術館開館大展」，展期自 2022 年 8 月 20 日至 2023 年 3 月 10 日。

##### (4) 油畫修復補助案

- A. 文資局 3 月 1 日核定備查本館「111 年臺北市中國文化大學華岡博物館畢古列維奇油畫修復計畫」。本案經費包含文化部補助款 60 萬元、臺北市補助款 10 萬元、本校自籌款 40 萬元，共計 110 萬元整。
- B. 本校計畫型經費編列完成，已提交採購。

##### (5) 內部控制與風險管理

- A. 5 月 10 日參加內部控制與風險管理輔導課程，輔導員建議單獨新增疫情的風險評估。
- B. 風險評估表修改後，須於 5 月 27 日前上傳。

#### 2、展覽：

- (1) 111 學年度第一學期一樓申請展收件截止日延長至 5 月 15 日。預定於 6 月 15 日正式發布 111-1 展覽檔期公告。
- (2) 受疫情及校園遠距影響，五月份申請展「2022 蓬瀛詠弄人間戲—許美玲書畫創作個展」延期至 10 月 31 日-11 月 11 日辦理；「中國文化大學廣告學系師生聯展」延期至 11 月 14 日-11 月 25 日辦理；「中國文化大學美術系碩士班聯展」調整延後佈撤展日期。

- (3) 第 1791 次行政會議通過「中國文化大學華岡博物館展覽場地申請辦法」修改案，刪除第三條(四)申請者應填資料之限制，申請人可依展覽類型提出申請書。

3、推廣教育：

- (1) 5 月 24 日召開華岡博物館委員會線上會議。
- (2) 芝山生態綠園 4 月 26 日、5 月 13 日進行博物館週邊生態調查。
- (3) 5 月 10 日至 6 月 15 日桃園新興高中再度借展《山水十二冊頁》複製畫。
- (4) 5 月 12 日林語堂故居《前山報》採訪。
- (5) 草山玉溪延後借展《蔬菜冊》16 張到 7 月 2 日。
- (6) 虛擬導覽 4 月底送初稿後來回修正中，預計本月份完成上傳。
- (7) 中程特色計畫修正重新上鎖、回應深耕計畫委員意見審查。
- (8) 網路經營：
  - A. 【FACEBOOK】自 04 月 21 日到 05 月 18 日止，發文 10 篇，按讚 2,110 人、追蹤 2,215 人。
  - B. 【IG】自 04 月 21 日到 05 月 18 日止，發文 5 篇、限時動態 12 篇，粉絲人數 243 人。
- (9) 媒體刊登：

《溥家圖稿》展截至 5 月 18 日止，共有 17 則如國藝會等網路藝訊、1 則雜誌專訪(典藏古美術)、5 則紙本藝訊、1 則華岡電台。另有 1 則華岡電視台的 3 樓報導。

九、各單位補充報告(略)

## 十、提案討論

### 提案一

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學遠距教學實施要點」部分條文，請討論。

說明：

- 一、擬依現況情形修正中國文化大學遠距教學實施要點第三條、第四條、第十條、第十一條條文。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 66~69。

辦法：經行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：修正後通過，送校務會議審議。

提案二

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學學生考試規則」第三條條文，請討論。

說明：

- 一、擬依現況情形修正第三條條文，修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 70~72。
- 二、本案業經 111 年 5 月 18 日 110 學年度第 2 學期教務會議審議通過。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：會中決議修改第二十一條刪除行政會議，修正後通過。



### 提案三

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學教育學程甄試辦法」，請討論。

說明：

- 一、為落實多元評量政策，遴選優質與適性之師資生，以符應現場需求，本中心自 108 學年起，因應現況及評鑑委員意見，多次討論及規劃修正本校《教育學程甄試辦法》，並邀請各專門課程主要規劃系所共同討論。
- 二、本校於 109 年度下半年接受大學校院師資培育評鑑，評鑑結果為「通過」，惟評鑑評語表中，針對「學生遴選與學習支持」項目，建議本校應盡速修正《教育學程甄試辦法》，將各類科招生額數之決定原則、各甄選階段與甄選項目所占分比率、名額流用原則等重要事項納入辦法，以作為師資生參加甄選之明確依據[附件三之一](#)，頁 73~74。
- 三、有鑑於本校教育學程甄試近年報名人數均未達錄取人數 2 倍人數以上，因此本次修正案，除依評鑑委員建議修正相關法條外，擬放寬報考資格、修正錄取標準及書審項目，其餘款項俟新法規實施後，觀察報考狀況後再行修訂。
- 四、.本案業經教育學院師資培育中心 110 年 11 月 17 日 110 學年度第 1 學期第 3 次中心會議通過，110 年 12 月 29 日 110 學年度教育學程甄試委員會第 1 次會議討論通過，111 年 5 月 18 日教務會議審議通過。
- 五、本案修正條文對照表與修正後全文如[附件三之二](#)，頁 75~88。

辦法：經行政會議通過後，報請教育部備查後實施。

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：教務處

案由：本校 110 學年度第 2 學期因未繳學雜費，符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 14 條規定辦理。
- 二、110 學年度第 2 學期因未繳學雜費退學學生，大學日間部學生 18 名、碩士班學生 0 名、博士班學生計 0 名，共計 18 名。
- 三、110 學年度第 2 學期因未繳學雜費退學學生名冊，如[附件四](#)，頁 89。

辦法：通過後，大學部通知各退學學生家長、研究所通知各退學學生。

決議：照案通過。

## 提案五

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生自治組織與社團輔導辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、有鑒於學生會運作有其特殊性，已另訂學生會輔導辦法，需於原「學生自治組織與社團輔導辦法」移除學生會輔導之相關規定。
- 二、修正第一、四、十九、二十三、三十八條部分文字。
- 三、本辦法之修訂因未有與學生會相關，已與教育部確認不需要送教育部核備；因此，校內議決通過即可發布實施。此辦法處理層級至學務處，故第四十九條修訂為學務會議通過即可發布實施，刪除行政會議及校務會議之程序。
- 四、修正條文對照表及修正後全文，如[附件五](#)，頁 90~99。

辦法：經行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案六

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治規定」，請討論。

說明：

- 一、配合母法及部分法規修正更新，修訂本法部分條文。
- 二、業經 110 學年度第七次性別平等教育委員會決議通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文，如[附件六](#)，頁 100~122。

辦法：經行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案七

提案單位：總務處

案由：修正「中國文化大學採購驗收付款辦法」第十二條條文，請討論。

說明：

- 一、第十二條第一項第一款金額規定與第三條第一項第一款有違，於 111 年 4 月 20 日簽文勘誤核准在案。
- 二、修正條文對照表及修正後全文，如[附件七](#)，頁 123~128。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

案由：中國文化大學第 9 任校長遴選委員會學術及行政單位推薦代表，請討論。

說明：

- 一、依據中國文化大學校長遴選辦法第四條第一項第二款及四款及中國文化大學校長遴選委員會學術及行政單位推薦代表選舉實施要點第四點及第五點辦理。
- 二、學術單位推薦代表業經各學院選舉推薦候選學術代表名冊如[附件八之一](#)，頁 129~131。
- 三、111 年 5 月 25 日辦理中國文化大學第 9 任校長遴選委員會行政單位代表選舉，選出 5 位行政單位推薦代表如[附件八之二](#)，頁 132。

辦法：依中國文化大學校長遴選辦法及中國文化大學校長遴選委員會學術及行政單位推薦代表選舉實施要點，由本次行政會議遴選後行政(及學術單位推薦代表名單，提送董事會圈選行政及學術單位代表。

決議：遴選後名單如下，提送董事會圈選行政及學術單位代表。

一、學術單位推薦代表名單：

編號	學院	服務單位	職位	姓名	性別
1	文學院	史學系	教授	陳立文	女
2	國際暨外語學院	英國語文學系	副教授	黃嘉音	女
3	理學院	地學研究所	教授	盧光輝	男
4	法學院	法律學系	教授	李寧修	女
5	社會科學院	社會福利學系	教授	郭靜晃	男
6	農學院	生物科技研究所	教授	王淑音	女
7	工學院	化學工程與材料工程學系	教授	陳景祥	男
8	商學院	財務金融學系	教授	楊馥如	女
9	新傳學院	資訊傳播學系	副教授	李亦君	女

10	藝術學院	中國國樂學系	教授	樊慰慈	男
11	環設學院	都市計劃與開發管理學系	教授	楊松齡	男
12	教育學院	師資培育中心	教授	廖遠光	男
13	體育學院	運動與健康促進學系	教授	蘇俊賢	男

二、行政單位推薦代表名單：

編號	服務單位	職位	姓名	性別
1	研發處產學合作組	組長	蔡梨敏	女
2	人事室	主任	楊宜芳	女
3	學務處課外活動指導組	組長	陳宗顯	男

參、臨時動議(無)

肆、散會(上午 11 : 03 )



