

# 中國文化大學第 1798 次行政會議暨 111-5 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 111 年 12 月 7 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、盧院長光輝、王院長志誠、王院長淑音、趙院長建民、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈(黃惟馨代)、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、李學生事務長亦君、施總務長登山、李推廣教育長世聰、王研發長子奇、陳國際長維斌、陳主任秘書虎生、王資訊長舒民、陳館長立文、楊主任宜芳、丁主任香勻、黃主任士魁、陳主任柏霖、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、劉館長梅琴、張組長貽茜、張組長明瑾、王組長禎綺、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、李主任亦君、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、謝組長昕晏、李主任世聰、游組長政諭、林組長孟蓉、蓋組長本安、楊主任湘鈞、蕭組長榮亭、楊組長美華、鄭組長智文、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅鳳、游組長令宜、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、廖組長俊強、黃組長士魁、林組長敏宜、蔡組長梨敏、曾秘書文萱、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓(李艾倩代)、李秘書淑鈴、張秘書慧敏(湯家熾代)、陳秘書盈文、張專員茆真、陳組員慕賢

四、主 席：王校長子奇

紀錄:邱琪文

五、上次會議議決事項及執行情形(略)

## 六、主席報告(略)

## 七、各單位工作報告

### (一) 教務處

#### 1、學籍業務：

- (1) 受理學生撤銷退學補註冊恢復學籍作業。
- (2) 依行政會議通過 110 學年度第 2 學期大學部因修業年限屆滿退學、111 學年度第 1 學期休學逾期未復學及逾期未註冊退學名單，製作並寄發退學通知單。
- (3) 110 學年度第 2 學期未領取及未畢業證書清點作業。
- (4) 111 學年度第 1 學期研究所及大學部畢業離校前置作業。
- (5) 111 學年度第 1 學期學士班學生修業年限將屆滿通知函。

#### 2、選課業務：

- (1) 111 學年度第 1 學期未繳交密集英語、語文實習課程費用者之刪課作業。
- (2) 111 學年度第 1 學期密集英語、語文實習補繳費課程恢復作業。
- (3) 111 學年度第 1 學期棄修申請相關事宜：
  - A. 學生申請時間：11 月 21 日至 11 月 25 日。
  - B. 任課教師審核時間：11 月 21 日至 11 月 30 日。
  - C. 系所組學位學程主任審核時間：11 月 21 日至 12 月 2 日。
  - D. 學生確認棄修資料：12 月 7 日至 12 月 14 日。
  - E. 課程棄修相關問題回覆與處理。

#### 3、碩博士班學位論文口試相關業務：

- (1) 學位論文考試委員聘書用印授權合約事宜。
- (2) 學位論文考試委員聘書印製。
- (3) 學位論文考試費用預支作業。
- (4) 彙整博士班論文初審申請及初審費用預支作業。
- (5) 受理研究生登記學位論文考試時間。
- (6) 受理研究生更換考試委員之申請。

#### 4、成績業務：

- (1) 111 學年度第 1 學期課程期中考成績輸入截止時間為 111 年 11 月 21 日下午 13 時止。
- (2) 產生 111 學年度第 1 學期課程期中考成績預警輔導名單及寄發期中預警成績通知單。

- (3) 審核提學位論文考試研究生之歷年成績。
  - (4) 審核本學期可畢業大學部學生之畢業資格。
  - (5) 預審大四學生前六學期學分。
- 5、英文語文能力畢業門檻事宜
- (1) 維護學生繳交之全球競爭力檢定資料。
  - (2) 舉辦 111 學年度第 1 學期第一次校內英檢會考(11 月 12 日)，共計 45 人報名。
  - (3) 111 學年度第 1 學期第二次校內英檢會考相關時程：
    - A. 申請日期：11 月 28 日至 12 月 2 日。
    - B. 考試日期：12 月 17 日。
- 6、提供資料：
- (1) 大專校院校務資料庫。
  - (2) 大專校院學生基本資料庫。
  - (3) 大專校院定期公務統計報表。
  - (4) 私立大專校院在學學生人數調查表。
- 7、其他業務：
- (1) 111 學年度第 2 學期碩博士新生註冊通知會簽各相關單位。
  - (2) 111 學年度第 2 學期大學部寒假轉學考註冊通知會簽各相關單位。
  - (3) 資料維護：研究生之學術倫理課程修課結果、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更。
  - (4) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料(地址、姓名等)變更。
- 8、課程開課業務：
- (1) 辦理 111 學年度第 1 學期課程異動及 111 學年度第 2 學期開課、排課業務。
  - (2) 受理新開中英文科目名稱申請與建置。
  - (3) 協助處理 111 學年度第 1 學期授課教師及學生詢問 Teams 之相關問題。
  - (4) 111 年 11 月 2 日於大恩館 11 樓會議室召開 111 學年度第 1 學期校課程委員會議，會議決議通過各系有關必修科目表、學位審定表等修訂共計 10 案。
  - (5) 辦理 111 學年度第 2 學優久聯盟學生跨校選課課程調查(11 月 25 日截止)。
  - (6) 111 學年度第 1 學期開設資訊運用程式教育 10 門課、運算思維 85 門課及數位科技微學程 1 門課程。
- 9、曉峰學苑業務：
- (1) 舉辦曉峰學苑專題演講：

- A. 11 月 15 日邀請 ESG 永續洪玉萍規劃師，演講「拉近我們與 SDGs 的距離」。
  - B. 11 月 24 日邀請台灣性別平等教育協會紀孟均理事，演講「媒體識讀與性別平等」。
  - C. 11 月 28 日邀請淨毒五郎有限公司范凱暄執行長秘書，演講「重視每個微小力量，讓我們一起守護海洋」。
- (2) 舉辦曉峰學苑校外參訪活動：
- A. 11 月 3 日參訪陽明山美軍宿舍群。
  - B. 11 月 30 日參訪二二八紀念館。
- (3) 11 月 9 日於圖書館五樓會議室舉辦曉峰學苑導師會議，會中討論 111 年度曉峰學苑專題成果發表、111 年度榮譽苑生期末報告相關事宜。
- (4) 111 年曉峰學苑榮譽苑生徵選暨評分作業(12 月 6 日舉行)。
- (5) 111 學年度第 1 學期曉峰學苑成果展展示(12 月 20~22 日舉行)。
- (6) 111 年曉峰學苑成果口頭發表(12 月 23 日舉行)。
- (7) 召開 111 學年度第 1 學期曉峰學苑指導委員會會議(未定)。
- (8) 111 年曉峰學苑結業式暨頒獎典禮相關作業(12 月 30 日舉行)。
- 10、專業課程服務學習業務：
- (1) 辦理修課學生出隊服務團體保險及請款作業。
  - (2) 檢核各協力單位合作協議書。
  - (3) 檢核各系申請教材製作費及請款作業。
  - (4) 受理 111 學年度第 1 學期專業課程服務學習心得比賽報名。
  - (5) 檢核 111 學年度第 2 學期專業課程服務學習開課資訊表。
- 11、11 月 16 日於大恩館 11 樓會議室召開 113 學年度增設、調整院系所學位學程會議，會議決議通過 1 件裁撤案、1 件停招案、1 件整併案、2 件增設案、2 件其它，共計 7 案，臨時提案 1 案。
- 12、11 月 14 日於大恩館 12 樓會議室，召開彭誠浩先生名譽博士審查委員會，審議通過彭誠浩先生名譽教育學博士審查。
- 13、111 學年度第 1 學期缺課預警共計 3,817 人：
- (1) 於期中考週第一天統計上課出席累計情形，針對缺課時數(曠課時數以 2 倍計)已達授課總時數 1/3 之學生即列為預警輔導對象。
  - (2) 寄發缺課預警家長通知，請家長適時關心其子弟之學習情形。
  - (3) 提供缺課預警名單給教資中心學生學習資源組，進行後續相關輔導協助。
- 14、普通教室借用管理及調整業務：

- (1) 辦理教室借用答詢與審查（111 年 9 月 8 日至 112 年 1 月 13 日）。
- (2) 辦理 111 學年第 1 學期第 2 階段選課人數超過教室容量之課程調整。
- (3) 辦理 111 學年度第 1 學期碩博士班擬至推廣部上課之課程。
- (4) 調查 111 學年度第 2 學期碩博士班擬至推廣部上課之課程。

15、期中及期末集中考試業務：

- (1) 函知各科教師期中、期末考試相關事宜。
- (2) 舉行 111 學年度第 1 學期期中考試(11 月 7 日至 12 日)。
- (3) 辦理各科教師期末集中考試要考科目調查 (教師於 11 月 15-26 日上午 9 時前，線上選填要考科目)。
- (4) 招募監考研究生及建置監考人員監考資料。
- (5) 預排期末考試作業。
- (6) 研究生監試說明會(12 月 19 日辦理)。

16、其他業務：

- (1) 111 學年度第 1 學期教務會議(12 月 7 日辦理)。
- (2) 檢核 111 年 11 月份教師鐘點費作業。
- (3) 清查 111 學年度第 1 學期教學大綱輸入情形。
- (4) 辦理校外教學、教師請假及缺補課資料維護。
- (5) 辦理課程查堂外點及查堂工讀生請款事宜。
- (6) 受理 111 學年度第 1 學期本校專任教師申請全英語授課獎勵作業（11 月 30 日截止）。
- (7) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。
- (8) 受理校外課程委員會出席費用等請款作業。
- (9) 辦理 11 月 8 日、11 月 10 日 111 學年度第 1 學期英文前測（基本能力測驗）之教室借用及監考人員安排等相關事宜。
- (10) 辦理 11 月 12 日、12 月 17 日 111 學年度第 1 學期校內英檢會考之教室借用及監考人員安排等相關事宜。
- (11) 辦理 111 學年度第 1 學期查堂工讀生招募及約用、請款事宜。

17、辦理各項招生業務：

- (1) 辦理 111 學年度國際專修部春季班申請入學招生(報名自 10 月 25 日至 11 月 25 日)、111 學年度寒假轉學招生(報名自 11 月 14 日至 12 月 30 日)。
- (2) 辦理 112 學年度僑生及港澳生來臺就學第一梯次單獨招生(報名自 10 月 25 日起至 12 月 2 日)、112 學年度學士班特殊選才招生報名作業(報名自 10 月 25 日至 11 月 28 日)。

- (3) 辦理 112 學年度碩博士班甄試入學(報名自 10 月 25 日至 11 月 10 日)，並於 11 月 19 日至 21 日辦理考試，11 月 30 月公告放榜。
- (4) 草擬 112 學年度體育運動健康學院不分系學士班單獨招生簡章草案並建置與測試 112 學年度體育運動健康學院不分系學士班單獨招生系統。
- (5) 公告 112 學年度大學繁星推薦、申請入學、分發入學招生簡章及重要日程(11 月 14 日)
- (6) 核校 112 學年度四技二專招生管道(含特殊選才青年儲蓄帳戶組、技優甄審及甄選入學)簡章分則(預計 11 月 9 日至 11 月 16 日)。
- (7) 11 月 8 日召開 112 學年度招生委員會第 5 次會議，審議 112 學年度碩士班甄試入學同等學力第七條資格。
- (8) 11 月 9 日技專招聯會召開：112 學年度科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會第 2 次委員會議，議題：討論招生簡章(草案)等相關事宜，由招生組張明瑾組長代表出席。

#### 18、招生宣傳工作：

- (1) Collego 大學選才與高中育才輔助系統校系資料更新作業(11 月 14 日)。
- (2) 參加台灣大專院校香港校友會聯合總會在 111 年 11 月 25 日至 27 日於香港亞洲國際博覽館舉辦之「2022 國際美容、教育、大健康博覽」。
- (3) 製作 2023 台灣線上高等教育展神秘嘉賓(戲劇系陳慧嬪、生科所洪齊伸同學、資傳系溫曉慧)影片。
- (4) 郵寄學系簡介手冊、招生摺頁 DM 及禮品至香港各高中以利曝光進而增加宣傳效益，共計 42 所香港中學。
- (5) 持續經營招生組臉書粉絲專頁(FB)、Instagram(IG)、招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並於線上直接回覆學生提問。並持續回覆學生於「中國文化大學官方臉書粉絲專頁(FB)、Instagram(IG)及 LINE 官方帳號」之線上提問與招生相關諮詢。
- (6) 辦理 111 學年度第 1 學期台北復興高中微課程，本學期合計開設 17 門課程，共 126 堂課程。本學期已辦理 60 堂課程，合計 1,656 人次參與。
- (7) 辦理 111 學年度第 1 學期新北高中多元選修課程，本學期合計開設 2 門課程，共 38 堂課程。本學期已辦理 22 堂課程，合計 473 人次參與。
- (8) 辦理高中專題演講，合計 8 場次預約待辦理，包含 11 月 8 日新北高中、11 月 9 日苗栗高中 2 場次、11 月 10 日台中華盛頓高中、11 月 16 日新北淡江高中、11 月 17 日 2 場次(台北陽明高中、桃園新屋高中)、11 月 25 日新北竹圍高中。

- (9) 辦理高中升學博覽會，包含 11 月 11 日 2 場次(桃園大溪高中、基隆高中)，共計 300 人次諮詢。尚餘 14 場次預約待辦理，包含 11 月 16 日苗栗苑裡高中、11 月 17 日桃園六和高中、11 月 18 日台北泰北高中、11 月 19 日台北大理高中、11 月 23 日台中華盛頓高中、11 月 25 日桃園新興高中
- (10) 辦理寒假大學體驗營，辦理 4 個營隊，包含全商營、社福營、政治與經濟營、營養營，於 112 年 2 月 4 日辦理。本週協請資訊處更新宣傳網站及報名網站，預計 11 月中旬開放報名。

19、大學招生專業化發展計畫工作項目：

- (1) 10 月 26 日上午辦理招生專業化講座，邀請銘傳大學遲文麗教務長進行主題分享：「招生專業化校務分析的模式」。
- (2) 11 月 14 日國立臺東大學招生策略中心來訪進行招生專業化座談事宜。
- (3) 教育部將於 11 月 22 日訪視本校，聯繫訪視事宜和行前準備。
- (4) 處理學習歷程檔案項目修課紀錄和課程學習成果 JSON 檔案格式化與審查端呈現事宜，以利進行 112 學年度模擬審查。
- (5) 參加 11 月 28 日大學招生專業化發展計畫辦公室「北區（北一、北二區）工作小組會議和 11 月 29 日 112 學年度申請入學管道招生規劃書提報說明會。

## (二) 學生事務處

### 1、生活輔導

- (1) 本校榮獲 111 年度北一區品德教育特色學校觀摩及表揚推薦學校。
- (2) 9 月 26 日至 11 月 7 日舉辦品德宣導-人權與法治教育有獎徵答活動，共計 2,801 人參與；舉辦校園安全宣導-交通安全有獎徵答活動，共計 3,035 人參與。
- (3) 10 月 24 日至 11 月 18 日開放申請 111 學年度第一學期「研究生學業成績優良獎學金」；另因應現行碩博士課程之改變，於 111 年 11 月 2 日 111 年度第 2 次研究生獎助學金審查委員會會議通過研究生獎學金實施要點修正案。
- (4) 11 月 2 日函報大學部及研究所本學年度新生、轉學生及復學生兵役儘後召集名冊於各縣市後指部，共 107 人。
- (5) 11 月 5 日於大恩館 1 樓 103 階梯教室辦理「111 學年度新生大學入門補訓」，計有 73 位新生參與。
- (6) 11 月 7 日至 11 月 12 日期中考試期間公告加強宣導學生注意交通安全，提醒學生應提早出門及避免發生交通違規事項，將自身安全放第一。
- (7) 11 月 10 日函報上傳本學期大學部及研究所勒休勒退、屆滿及逾期未註冊退學、畢業離校之緩減、儘減名冊給各兵役單位，共 143 人。
- (8) 11 月 10 日辦理 111 學年度第一學期第 2 批就學貸款書籍及校外住宿費之請款。截至 11 月 18 日止共請領 1,343 筆就貸書籍、校外住宿及生活費，共計 1,868 萬 8,545 元。
- (9) 11 月 16 日於圖書館二樓資訊檢索教室參與 FOXIT 教育訓練。
- (10) 11 月 17 日於大恩館 513 教室舉辦人權與法治教育宣導-智慧財產權教育講座，敬邀智財局專業講師-益思科技法律事務所/劉承慶律師蒞校宣講，計有 55 人參與。
- (11) 11 月 18 日與體育室共同承辦「111 學年度紀念創辦人體育週路跑活動」，宣導無菸校園環境，約 1,500 人次參與。
- (12) 11 月 21 日至 12 月 23 日開放申請 111 學年度第一學期「特殊教育學生獎助學金」。
- (13) 11 月 23 日於大恩館忠泰講堂舉辦「品德教育公民咖啡館」，敬邀國立臺灣師範大學博士後研究員蔡昕璋老師蒞校宣講，計有 40 人參與。
- (14) 11 月完成審查學生獎懲(小功過(含)以下)共 152 人次。
- (15) 111 學年度第 1 學期學生宿舍空床位計 213 床（不含保留防疫隔離床 230 床）。
- (16) 11 月登錄並處理拾獲物共 243 件。
- (17) 111 學年度第一學期申辦學雜費減免作業截至 11 月 15 日止，計有 1,579 人通過



申請，補助金額為新台幣 5,662 萬 2,567 元整。

- (18) 本學期學生就學貸款財稅資料中心查核第 1 批及第 2 批家庭所得調查結果，其中共有 555 名學生家庭年所得逾 114 萬元，須依規定繳交相關文件，現持續催其繳交文件以完成就學貸款註冊程序。
  - (19) 111 學年度大專院校弱勢助學補助學生資格查核結果，共通過 504 人，未通過 67 人。
  - (20) 宿舍防疫：本校宿舍防疫依據疫情指揮中心及教育部之政策滾動式修正防疫措施，校內整備防疫隔離宿舍，如宿舍學生確診/快篩陽性//密切接觸者均移置隔離宿舍，並請學生配合各項防疫規範，以保障宿舍安全，維護住宿生健康。
- 2、課外活動：11 月份輔導社團參加 3 項活動，計有 1,235 人次參與；11 項課外學習活動，計有 2,222 人次參與；全人學習護照認證累計有 293 場，共 6 萬 4,557 人次參與。
- (1) 輔導學生社團：11 月 21 日至 12 月 2 日輔導畢服會進行畢業班團拍，預計有 3,000 人參與，大學部可配合與廠商租借學位服，預計有 1,500 人租借。再者，輔導研究生幹事會於 12 月 6 日召開幹事代表大會，預計有 25 位研究生參與，討論研究生相關權利問題，並選出 111 年度研究生幹事會總幹事。另外，12 月 9 日至 10 日帶領學生社團一行至樹德科技大學及義守大學進行標竿學習活動，預計有 50 人參與，參觀完校園後進行兩校介紹及座談交流觀摩。
  - (2) 舉辦校園課外活動：性別平等與法治教育推廣活動校園彩虹大使甄選於 11 月 21 日截止收件，聘請 3 位校內教師擔任評審，同時進行全校學生網路人氣投票，選出 5 位校園彩虹大使，並於 12 月 6 日至 8 日辦理彩虹遊行及闖關活動。再者，11 月 2 日至 4 日舉辦棋藝競賽，計有 64 人報名參賽。另外，11 月 12 日至 13 日及 19 日至 20 日辦理社團經營師認證學分學生班，計有 19 位參與，特別與中華學生社團教育學會合作推動社團專業化發展，經過 4 天課程研習，預計於 11 月 24 日晚間進行筆試。其次，12 月 3 日至 4 日舉辦美術研習營活動，預計招生 40 位學生參加，研習內容包括環氧樹脂杯墊、蠟筆寫生、酒精墨水畫、永生花花盅、學員成果發表交流與回饋等，期望參加完活動後學員之美感認知提升 10%。此外，12 月 7 日舉辦表演藝術聯展，活動預計有 240 人參加，期望參加完活動後自我認知美感素養提升 10%。
  - (3) 推展課外服務學習：本學期寒假假期服務隊計有社團組織 17 個隊伍，前往各縣市國中小舉辦服務營，11 月份已完成組隊規劃開始培訓服務隊員；另外，國際志工團計有 12 人預計前往泰北、清萊服務。再者，12 月初將擇期召開 112 年度教育部「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」申請說明會，預計有 15 個社

團出席。其次，12月5日及12日舉辦社團服務學習暨帶動中小學成果發表」籌備及協調會議，預計有26位隊長出席。12月15日預計於柏英廳舉辦「社團服務學習暨帶動中小學成果發表頒獎典禮」，邀請服務機構、中小學校蒞臨，預計有200人參與。

- (4) 推動全人學習護照：全人學習護照代言人徵選活動已於11月4日評選完畢，共計選出6位代言人及8名種子代言人，期待透過其學習歷程作為學生標竿，協助宣傳推廣全人課外學習制度，促進全校自主學習風氣。另外，截至11月14日止，本學期全人學習護照活動已完成登錄之活動計293場，計有6萬4,557人次參與，本學期全校各單位已申請預計舉辦378場次活動。再者，預計於12月初舉辦全人學習護照「學習達人獎勵抽獎活動」，獎勵積極參與各項課外學習活動同學，凡本學期參與達成銅級(40點)以上成就值或填答回饋問卷以上之同學均可參加不同階段摸彩，將以亂數方式公開抽獎，本次預計抽出約80項獎項。
- (5) 原住民族學生照顧語文化推廣活動：111學年第1學期於8月1日開始進行原住民族學生之服務，到11月份為止共計提供93人次休退學輔導(含79人次勒令休學)，並進行原住民族學生基本資料調查。此外，11月19日輔導原薪社參加師大原住民母語歌唱大賽；11月24日及12月2日辦理部落聚會。再者，11月30日及12月14日辦理原住民族文化課程，邀請munnen老師辦理弓織創作體驗工作坊，提供原民同學體驗及學習傳統技藝，共計舉辦初階及進階兩場次。另外，12月3日至5日辦理原住民族部落探訪暨文化服務，共計提供18名師生前往嘉義達邦跟來吉部落體驗鄒族部落文化體驗、原住民食材、手工藝DIY及文化服務等活動，增進原住民認同及文化體認。預定12月15日辦理原住民族學生諮詢委員會，由委員建議改進方向與建議。

### 3、學生諮商輔導：

#### (1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向四「提升人際互動」為核心。生命教育111學年第1學期宣導活動「人際相互、生命相伴」辦理完畢，共計5場講座、2場自殺防治守門人培訓實境遊戲，主題週及牌卡諮詢。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」2大系列；配合系列文章並增加「心靈沙發」有獎徵文活動，並於主題周進行宣導與推廣。本學期心衛文章主題以「提升人際互動」為主軸，12月份陸續定時定點張貼海報於校園布告欄。其中「心靈

診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，出刊 8 張文章海報，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。目前登於文大校訊有 3 篇文章。

- C. 本學期製作兩款心理健康宣導品，分別為環保抹布(1,000 份)及精油蠟燭(1,000 份)，於學生諮商中心活動辦理時發送。
  - D. 學生心理健康推廣教育成長團體：「自我探索」及「人際關係探索」2 主題共 4 個自我成長團體，12 月份預計 65 人次參與。
  - E. 班級心理測驗：111 學年度第 1 學期班級心理測驗，將於 11 月底完成所有場次，後續將彙整成果報告及辦理核銷事宜。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：111 學年度第 1 學期心理諮商服務自 111 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 679 人次。
  - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。111 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 111 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 1,001 人次。
- (3) 高關懷追蹤：
- A. 轉學生新生心理測驗：已於 11 月底完成高關懷學生電話追蹤並且解測。預計於 12 月統計本學期大一新生和暑轉學生線上心理測驗追蹤解測人次。
  - B. 復學生與轉學生輔導：於 11 月份完成本學期轉、復學生名單寄發予導師協助關心。12 月陸續整理轉復學生成果報告。
- (4) 學生轉銜輔導及服務：高關懷學生 111 年 10 月份離校轉銜評估 19 位，轉銜通報 2 位。
- (5) 導師業務：「導師輔導知能研習」線上講座，11 月 2 日「親密關係暴力輔導」91 位參加及 11 月 3 日「改善居家安頓自己」90 位參加。
- (6) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：11 月 21 日起協助受理特殊教育獎補助金申請。
  - B. 課業輔導：
    - (a) 11 月 17 日辦理課輔老師座談會。課業輔導目前共 7 人申請、計 13 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 3 科；陪讀（筆抄）共 25 人申請、計 166 科、共 54 位陪讀助理人員進行協助(資料統計至 111 年 11 月 16 日)。
    - (b) 協助特教生期中考需求安排共 12 人申請、計 45 科。
  - C. 生涯暨轉銜輔導：

- (a) 11月22日及12月6日辦理ISP會議，共計2場次。
- (b) 11月15日辦理「斜槓跨界人生」生涯探索工作坊；11月24日與職發組共同辦理「指甲花彩繪與情緒療癒-安頓生涯迷茫與焦慮的時刻」生涯輔導活動。
- D. 心理輔導：11月1日至11月8日辦理人際關係成長團體，共計13人次參與；11月22日辦理午茶電影院「奇蹟男孩」；11月23日辦理玩·轉性教育「賽可思桌遊體驗工作坊」。
- E. 群性輔導：11月7日至11月11日辦理期中 All Pass 小卡週，共計48人次參與；11月20日辦理學生校外活動「宜蘭-香氛與魔法之旅」，計25人次參與。
- F. 其它：手語工作坊於111年10月13日至112年1月5日開班授課；11月18日輔具中心到校維修肢障生電動輪椅；11月28日至12月2日辦理關懷週展暨藝術聯展為期一週；11月29日辦理特教知能講座「舞動生命-鳥與水舞集」。

#### 4、職涯發展與校友服務

##### (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 11月份辦理「職涯講座系列活動」，A類（生職涯規劃講座）10場、B類（職涯經驗分享與產業趨勢講座）21場、C類（職場參訪）7場，以上共計辦理38場講座，總計參與人數1,680人。
- B. 特定對象輔導：11月份生職涯個別輔導30人次，本學期累計62人次。
- C. 辦理「深耕A1-5就業達成先修班」計畫，截至11月16日已辦理3場次共通核心職能講座共119人次參與，CPAS適性診斷測驗共307人次參與，線上履歷門診計4人次參與，一對一諮顧問諮詢28人預約。
- D. 11月生職涯輔導工作坊：11月18日辦理生涯抉擇工作坊2場次，預計84人參與；11月19日辦理生涯探索工作坊1場次，21人參與；11月24日及28日各辦理1場次高教深耕C1-5生涯輔導工作坊，20人次參與。
- E. 生涯與職業線上講座，11月上架宣傳4部影片，以拓展學生生涯探索，強化共通核心職能，本學期累計11部影片宣傳，觀看次數3,398人次。

##### (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 11月18日辦理勞動部111學年度「補助大專校院辦理共通核心職能課程」，國企系結案。
- B. 11月27日至12月01日於大孝8樓交誼廳舉辦「2022年實習達人成果展暨人氣票選」活動。

- C. 辦理 111 學年度實習微學分課程累計 13 人、實習補助累計 32 人。
  - D. 申請勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署「112 年結合大專校院辦理就業服務補助計畫」預計申請 40 萬補助金。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：「111 學年度畢業生流向調查計畫」完成成果報告書，以及 111 學年度畢業生就業追蹤網址與就業情形資料，檔案已寄送更新校務及財務資訊公開專區。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：
- A. 11 月 5 日辦理華岡校友餐會，共計開設 86 桌，860 人出席。
  - B. 「2022 華岡領航人故事展」計有全校 30 個系所推薦 32 位優秀校友參展，自 111 年 11 月 5 日至 11 月 24 日於大孝館 8 樓交誼廳展覽，總計觀展人數達 1,000 人次。
  - C. 11 月(截至 11 月 16 日)新申辦校友證 29 人，學生證轉置校友證共計 3 人。
  - D. 11 月校友資料更新平台(截至 11 月 17 日)共有 41 位校友更新資料。

#### 5、衛生保健組

- (1) 學生健康管理(經常性業務)：
- A. 彙整碩博士新生自述疾病史，針對學校衛生法第 12 條：學校對患有心臟病、氣喘、癲癇、糖尿病、血友病、癌症、精神疾病、罕見疾病、重大傷害、身心障礙之學生應加強輔導與照顧，將名單寄予導師及諮商中心(身心疾患)。
  - B. 與特約醫療院所-啟新診所規劃 111 年度第一次免費校內複檢，有 597 位同學部分健檢報告異常。
  - C. 疾病及傷病健康諮詢，共計 30 人。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
- A. 門診看診統計：自 111 年 10 月 20 日起至 11 月 22 日止，門診服務人數有 66 人。
  - B. 緊急傷病處理：自 111 年 10 月 19 日起至 11 月 21 日止，外傷病護理共 184 人次，車禍受傷 18 人，打掃受傷共 4 人，走路受傷共 26 人，因蚊蟲叮咬受傷 5 人，因運動受傷 39 人，精神疾病 7 人，其他 35 人，8 人轉介醫院就診。
  - C. 11 月 17 日起聘鄭俊成醫師於週一門診時間服務。
- (3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：
- A. 依照教育部 111 年 11 月 2 日臺教高(三)字第 1112204712 號函，自 111 年 11 月 14 日起配合中央流行疫情指揮中心最新防疫政策調整校園防疫措施。
  - B. 學校教職員生確診個案之通報作業：10 月 19 日起至 11 月 21 日止接獲確診者通報人數 622 人。

- C. 10月19日起至11月21日止共提供446劑快篩試劑，予教職員工生體溫過高、身體不適、與確診者15分鐘面對面之接觸、宿舍及推廣教育部備用。
  - D. 11月21日至淡江大學領取教育部發放之快篩試劑共計11,000劑。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專案業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自111年10月20日起至11月22日止共計87人辦理休學，休學投保16人，棄保71人。
  - B. 學生團體保險理賠申請(含推廣教育部)共計79件。
  - C. 10月31日辦理學生團體保險報部申請補助款，學生保險資料第一次轉檔作業寄給會計室核對名單。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 10月20日至11月18日共進行4次校內商家餐飲衛生檢查(抽檢餐具中殘留油脂及澱粉、食品留樣查核、商家油炸用食用油總極性物質含量測定、稽查商家過期食品及散裝食品標示(品名、保存日期及分裝日期)並上網公告檢查結果。
  - B. 11月4日台北市衛生局派員稽查大忠館美食生活廣場商家餐飲衛生，開立缺失項目共7項，6項缺失均現場改善完成，1項(砧板表面刮痕藏黴)開立限期改善單，11月10日已完成改善。
  - C. 11月8日草擬「中國文化大學便利餐車膳食(衛保組)及環境衛生安全(環安衛)檢查表」。
  - D. 11月22日及23日辦理111學年度第1學期大忠館美食生活廣場餐點微生物檢驗。
  - E. 督導大忠館美食生活廣場業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊4次。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 11月7日辦理學輔「CPR+AED急救訓練」成果撰寫及驗收事宜。
  - B. 11月10日辦理非傳染性疾病(心血管、糖尿病、氣喘、中風)衛教宣導。
  - C. 11月14日至16日辦理健康博覽會(1.減糖宣導 甜蜜的負荷、2.我的餐盤 食在好健康、3.都是「菸」搞的鬼、4.看看寫寫學知識、5.身體組成分析&營養諮詢)，共計689人參與。
  - D. 11月17日邀請臺北市聯合醫院陽明院區蔡秉翰醫師進行菸害防制講座，共計89人。
  - E. 11月18日於創辦人路跑活動中進行菸害防制宣導。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 11月2日回報教育部10月快篩試劑使用量，共計931劑。

- B. 11月5日(六)校友返校節醫護站支援。
- C. 11月10日參加休退學流程線上化討論會議
- D. 11月16日及17日職醫到校臨場服務，共有5名教職員前來諮詢。
- E. 11月17日辦理校園免費流感疫苗接種服務，共99位教職員接種流感疫苗
- F. 11月19日112學年度碩博士班甄試入學招生考試，協助考生醫護事宜。
- G. 衛生保健組校網及FB粉絲專頁宣導防疫注意事項、活動通知、維護、貼文14則、學生訊息回覆13則、累積互動613次。
- H. 提供校內各項活動額溫槍13次數、備用口罩251片、酒精5瓶使用。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件39件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	111年10月19日 (序號：2300890)	機械系	簡 00	1.機械系 2B 學生簡 00 父親於 10 月 18 日 1900 時許來電，表示其子於昨(17)晚 2100 時許遭詐騙，其因係透過交友網站認識詐騙人，並傳送個人不雅影片，後遭對方威脅如不支付贖金將散播影片於校園及網路，簡生因心生畏懼，故付款 1 萬元。 2.然對方卻需索無度，繼續要脅支付更多贖金，簡生遂無力負擔，便將上情告知家長，全案始獲揭露。
2	111年10月19日 (序號：2303014)	教育系	尤 000	學生因其他疾病，由母親到院陪伴，另因其有中耳炎的病史，進行多項檢查，以利確認病因。
3	111年10月19日 (序號：2303307)	俄文系	劉 00	劉生因肚子痛，由宿舍輔導員通報救護車到校，送

				至陽明醫院治療。
4	111年10月21日 (序號：2307049)	進學 財金 進學 財金	劉 00 呂 00	1.因劉生在大夏館 308 教室吃泡麵，呂生認為防疫期間在教室不能脫口罩，因此有口角衝突。 2.呂生動手撥了劉生的手機，以致掉在地上，保護膜損壞。 3.10月25日學輔中心接獲大安分局通知，劉生已提告呂生公然侮辱與損壞手機。
5	111年10月23日 (序號：2310077)	大傳系	豹 00	1.接獲教育部校安中心通知，本校大傳系 3B 豹 00 於在 10 月 3 日失聯，家屬於 10 月 18 日報案 (案號 :Z111109AB2M1SQU) 協尋，警方告知手機訊號最後位置於林口區下福里。 2.經查 10 月 3 日豹生於校內系統申請休學，但未完成相關手續。 3.已與父親、姑姑及系上導師聯繫，持續追蹤及關懷。
6	111年10月24日 (序號：2313105)	經濟系	林 00	林生於前述時間假校內籃球場，因參加新生盃籃球比賽不慎撞傷，致下嘴唇及內嘴唇有開放性傷口，由衛保組初步處理後，由同學陪同至市立聯合醫院陽明院區就醫。



7	111年10月24日 (序號：2313143)	全商系	施 00	施生於前述時間假校內籃球場實施體育課，因右手食指痼疾(慣性脫臼)於運動中復發，後由同學陪同前往市立聯合醫院陽明院區就醫。
8	111年10月25日 (序號：2316302)	日文系	張 00	1.20：20 許日文 3A 黃馨儀導師通知：該班同學反應，18：00 許同班張 00 同學有輕生傾向。 2.黃師與張生聯繫，張生表示自己很好。 3.黃師表示張生為諮商中心輔導個案，惟張生家長並不信任諮商中心，覺得張生沒問題。後續請諮商中心持續協處。
9	111年10月27日 (序號：2320343)	教育系	陳 00	新北市板橋高中人員於捷運上疑似肢體性騷擾本校陳同學。
10	111年10月28日 (序號：2323452)	商管碩專	黃 00	黃生告知今年7月間與妹妹因故發生肢體衝突，目前已向相關單位申請保護令(尚未核定)
11	111年10月28日 (序號：2323752)	數媒學程	朱 00	推廣部輔導老師諮商輔導朱生時，提及過往(高中及大學時期)曾遭受性侵的狀況
12	111年11月1日 (序號：2329375)	英文系	劉 00	1.劉生於 0430 時許來電表示：因在職場、學校遭上司，同學、教授性騷擾，所以喝了很多漂白水並割傷左手臂。

				2.於校外租屋處尋獲劉生送新光醫院治療。醫生建議住院觀察並照胃鏡檢查食道及腸胃受損狀況，請家屬儘快來醫院。已通知家長。
13	111年11月2日 (序號：2332515)	新聞系	郭 00	1310時郭生(大雅館1118房)突然呼吸急促，身體抽搐，室友表示前一天下午郭生有注射疫苗追加劑，輔導員立即通報救護車到校。1330時由傅同學陪同送往陽明醫院。
14	111年11月3日 (序號：2334538)	資工系	沈 00	沈生於前述時間假校內大成館參加新生迎新活動舞蹈練習，因不慎跌倒並遭同學壓傷，導致右眼角骨折，訂於11月5日進行手術治療。
15	111年11月3日 (序號：2335251)	地理系	孫 00	中午1200時由地理系系主任及導師來電說明班上孫生偏差行為。孫生在班級上與同學有語言衝突之偏差行為。
16	111年11月3日 (序號：2335739)	音樂系	黃 00 老師	音樂學系黃 00老師於21時許在曉峰館9樓琴房身體不適昏倒，值班教官前往協助，後由國樂系3柯同學搭乘救護車陪同前往陽明醫院。
17	111年11月4日 (序號：2336684)	國貿系	楊 00	1.楊生於11月3日晚上11點左右打工結束在天母出車禍。

				2.在台北榮總開刀。 3.目前已完成腦部及大腿手術，待甦醒中。
18	111年11月4日 (序號：2336698)	技國系	莊 00	莊生於11月3日協助校友返校節活動場地布置，不慎遭物品砸傷，腳部扭傷，經送醫檢查無大礙。
19	111年11月7日 (序號：2339737)	俄文系 1	蔡 00 劉 00	1. 蔡○○同學於凌晨0339時來電告知，於大賢館頂樓遭受班上劉○○同學性騷擾。 2.0345時，由文藝組林 00及教育 3 盧 00兩位同學陪同蔡○○至軍訓室向值班教官說明案由。 3.0200時，蔡○○因心情不好在校內散步，巧遇班上劉○○，隨即相約至曉園喝酒聊天，而後劉○○關始對蔡○○肢體親密接觸，並於 0230時帶著蔡○○至大賢館頂樓欲進行後續，遭蔡○○制止而作罷。
20	111年11月7日 (序號：2340640)	商學院 法文系	崔 00(師) 伊藤 00	1、商學院崔 00老師感覺胸悶不舒服，協請衛保組叫救護車送醫急救。 2、法文系伊藤 00同學皮膚過敏，偕同崔 00老師一起搭救護車至榮總醫院看診。
21	111年11月7日 (序號：2340975)	資管系	張 00	張 00同學肚子陣痛不舒服，協請衛保組叫救護車

				至陽明醫院急救。
22	111年11月8日 (序號：2344115)	推廣部	李 00	李生於學輔中心晤談時，自述 18 歲遭人性侵。
23	111年11月10日 (序號：2346292)	英文系	劉 00	1.111年11月10日 0330時來電，要求軍訓室協助通知及做成紀錄，預約諮商中心今日上午 10 時至下午 16 時能安排晤談，並轉知系主任及班導師因健康因素無法參加期中考試，請任課老師同意請假及補考。 2.劉生表示如果老師無法同意其請假及補考致使其成績不佳，將到大恩館跳樓輕生抗議，後果由校方及本次接電話之教官負責。
24	111年11月11日 (序號：2349168)	法學組	黃千 00	黃生自行注射尼古丁及吞食安眠藥(10 顆)，被送往台北醫院急診，經院方處理目前無大礙，刻正打點滴中，稍後精神科將會診。
25	111年11月11日 (序號：2349287)	國貿系	蘇 00	1100 時國貿系導師黃 00 來電告知：國貿系 3C 蘇 00 和同學告知有意念自我傷害(因為該生非第一次自傷)。
26	111年11月11日 (序號：2349538)	日文系 不詳	何 00 不詳	何生中午在校內遭該不知名男生言語性騷擾。
27	111年11月12日 (序號：2350543)	園生系 4	洪 00	1.1630 時在學校大莊館宿舍 A412 寢室隔離突然

				<p>身體不適；1637 時由同在隔離之文藝 3 張 00 同學陪同搭救護車至陽明醫院急診。</p> <p>2.1835 時洪生完成流感檢測為陰性，惟 PCR 需等到明天，其阿姨將洪生帶回家隔離並等待檢測結果後再視狀況返校。</p>
28	111 年 11 月 14 日 (序號：2351578)	機械系	植 00	植 00 於 0200 時植生胸痛不適，宿舍輔導員叫救護車經至新光醫院診治。
29	111 年 11 月 14 日 (序號：2353247)	財經組	嚴 00	嚴生於校內大忠館全家便利店，不明原因跌倒，頭部有外傷，已連繫救護車送新光醫院就醫。
30	111 年 11 月 15 日 (序號：2353878)	資工系	詹 00	<p>1.00:00 時，詹生因心緒不穩多食安眠藥，經網友報警已到校協處，經消防隊隊員判定不須送醫，需多休息即可，詹生目前心緒穩定，請宿舍輔導員及室友持續關注輔導。</p> <p>2.1430 時詹生因情緒不穩於女宿大雅館 1112 室，以刀片劃傷左小臂內側，經舍監送衛保組包紮已無大礙。</p>
31	111 年 11 月 15 日 (序號：2354853)	景觀系	楊 00	1235 時楊生於大典 505 教室，疑因呼吸到煙味引發氣喘發作，在同班王 00 同學陪同下，送陽明聯合醫院治療。

32	111年11月15日 (序號：2355635)	韓文系	陳 00	1715 時接獲校警通知救護車進入校園，係因韓文 2A 陳 00 在更換藥布時，因疼痛引發緊張造成胸悶及手腳僵直，由其男友通報 119 並偕同送陽明聯合醫院治療。
33	111年11月16日 (序號：2356388)	法律碩 民眾	宋 00 000	宋生疑似於林口圖書館女廁偷拍一般民眾。
34	111年11月16日 (序號：2356822)	國企系	許 00	許生因劇烈腹痛由室友陪同至陽明醫院就醫，並告知同學有問題可撥值班手機找教官協助。
35	111年11月16日 (序號：2356981)	民眾 民眾	不詳 不詳	本校學生至學務處說明在網路論壇 DCARD，看到公車上有騷擾事件。
36	111年11月17日 (序號：2359324)	社福系	許 00	許生於本校諮商中心接受心理諮商時談及曾在 108 年被父親肢體暴力及言語脅迫。
37	111年11月17日 (序號：2359615)	進學 1A	史 00	史生於 18 時與學輔中心老師晤談時，自述在 11 月 12 日(六)凌晨 00:00-1:00 期間，因為家庭因素在與姐姐同住的房屋中自己的房間關閉門窗，企圖以燒紙方式自殺，後來自行停止行為。
38	111年11月18日 (序號：2360802)	觀光系 民眾	謝 00 不詳	謝生在 681 公車(車號 370-U8)上疑似不明人士遭肢體性騷擾。
39	111年11月18日 (序號：2361351)	觀光系 技國系	羅 00 張 0	張生騎乘機車撞到羅生，造成羅生腿部受傷。

B. 法定通報事件 33 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1 ~33	111 年 10 月 19 日 -11 月 20 日 (序號：33 筆)			每日嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19、新冠肺炎) 確診教職員生名單。

資料時間統計至 111 年 11 月 20 日

※111 年 10 月 19 日至 11 月 20 日止，計實施校安通報 72 筆，其中新冠肺炎法定通報 33 筆，一般通報 39 筆。一般通報中自傷、自殺有 7 筆，性平事件有 9 筆，將持續多加注意學生狀況。上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

B. 學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫 及其他	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
	1-9 月份	279	16	118	6	24	63	139	0	3,526	1,261	832	12,054
10 月份	16	10	6	0	3	45	8	0	380	105	111	5,039	5,723
111 年 度累計	295	26	124	6	27	108	147	0	3,906	1,366	943	17,093	24,041

資料時間統計至 111 年 10 月 31 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (2) 校外賃居講座：於 11 月 2 日上午 1010 時假大恩館 1 樓國際會議廳辦理「校外賃居法律常識暨消費糾紛宣導」講座，邀請台北市法務局葉家豪消保官擔任講座，計有 105 位同學參加，使同學了解校外租屋簽約注意事項及保障租屋權益。
- (3) 交通安全講座：於 11 月 14 日辦理「交通安全宣導講座」，以『「騎乘一世，不要騎逞一時」2 輪 4 輪駕馭術』為題主講，計 154 位海青班學生參加，以強化學生交通安全觀念。
- (4) 防制霸凌講座：於 11 月 30 日上午 1010 時假大恩館 1 樓國際會議廳辦理「防制校園霸凌宣導講座」，邀請三禾律師事務所施泓成律師蒞校宣導，預參加講座學生約 145 位，以提升學生對於自我保護及霸凌防制之重視。

- (5) 本學期執行校外賃居訪視，本學期至 11 月 14 日止，已實施電話聯絡 475 件，實際訪視通過合格棟數 65 件，教官實地生活關懷訪視同學計 49 位，將持續執行賃居訪視工作。
- (6) 111 學年度第 1 學期「大專弱勢學生助學計畫校外租金補貼作業」計有 48 位完成文件資料繳交並上傳教育部弱勢助學計畫彙報系統，業由教育部辦理資格審查中；持續辦理「大專弱勢學生助學計畫校外租金補貼作業」經費請領及核銷作業。
- (7) 本學期第一梯次緊急紓困金申請補助金額合計新臺幣 18 萬元整，已完成請款程序。第二梯次緊急紓困金自 10 月 31 日起至 11 月 25 日開放網路申請，採電子資料審查方式實施，廣續管制辦理申請同學資料審查等相關事宜。教育部學產基金作業，111 年 11 月 11 日目前辦理中計 10 案(新增 2 案、3 案已完成核撥)，將依時限完成相關申辦作業。
- (8) 統計 111 學年度第 1 學期迄 11 月 16 日止，學生傷病及意外事件慰問發放慰問品，共計 43 人次，協助學生急診送醫車資累計共 5 次。
- (9) 海青班於 11 月 23、24 日至南投日月潭實施教育旅行，本室二位教官全程陪同參與，以維護學生校外安全。
- (10) 國防部人次室人才培育處吳建昱上校等 11 人，分於 11 月 2 日上午及 3 日下午至本校實施國軍人才招募宣導，計至土資系等 13 個班級入班宣導 ROTC 及國軍軍士官兵招募訊息，鼓勵青年學子能積極參與國防事務。
- (11) 111 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程 BB 彈射擊體驗課程，於 111 年 11 月 14 至 11 月 24 日辦理，計 40 個班級 1855 位學生參與課程。



### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

#### 1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 10 月 21 日至 11 月 20 日共審核 199 件，提案金額新臺幣 7,372 萬 7,008 元整，議定金額新臺幣 6,649 萬 4,355 元整，議價後較預算節省金額新臺幣 723 萬 2,653 元整。
- (2) 11 月 8 日起行動咖啡車不定期進駐本校大義館與大典館間試營運。
- (3) 11 月 28 至 30 日實施全校飲水機 11 月份維護保養工作。
- (4) 自 12 月 1 日起新增北投生活圈接駁車(週一至週五行駛)，上山首班車自 7:20 起、下山末班車為 21:00。
- (5) 執行中程計畫-智慧校園安控系統更新汰換(大雅)第一階段，更新監視設備及終端設備，預計 12 月 12 日前完工。
- (6) 配合調閱案本月份計 10 件、監視器維修與復歸計 15 件、戶外押扣 6 件。
- (7) 本(111)學年度大學部助學金共 1,571 萬 4,344 元，預計 112 年 7 月份止執行完成；111 年度教育部生活助學金共 718 萬 3,000 元，至 111 年 12 月份止全部執行完成；10 月份助學金已於 11 月 4 日彙整及申請完成，並於 11 月 20 日由中國信託轉入學生帳戶；賡續執行 111 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫，已有 44 班申請。

#### 2、 環安衛工作

- (1) 11 月 5、16 及 17 日本校特約職業醫護人員提供健康諮詢服務。
- (2) 11 月 17、18 日辦理 111 學年度第 1 學期校園環保宣傳活動，共計 1,405 人次參加。
- (3) 11 月 22 日召開 111 學年度第 1 學期第一次環境保護暨職業安全衛生委員會會議。

#### 3、 校產管理

- (1) 10 月 21 日至 11 月 20 日執行採購案驗收共計 163 件(學術單位 87 件、行政單位 76 件)。
- (2) 10 月 21 日至 11 月 20 日辦理財產登帳共計 196 筆計 1,516 萬 0,212 元整，分計如下：資產增加 141 筆 1,419 萬 5,848 元、物品增加 55 筆 96 萬 4,364 元。
- (3) 執行財產報廢減損 10 月 21 日至 11 月 20 日共計 13 件 1,717 萬 1,562 元整，分計如下：資產 1,706 萬 4,434 元、物品 10 萬 7,128 元。
- (4) 依董事會議決重新規劃青田郵局 3~6 樓承租空間營運規劃案，續與推廣

教育部結合執行相關事宜。

- (5) 賡續執行臺北市政府廢止原徵收土地回復所有權人案，備齊相關證明文件，續辦取得書狀及入帳作業程序。
- (6) 執行本校 111 學年度資產保全措施產險續保，並陸續執行出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請。
- (7) 11 月 16 日完成彙整各單位提報視聽器材設備集中採購，擬訂 12 月 22 日全部交貨。
- (8) 11 月 17 日執行本學期第三次定期發放館樓清潔所需用品。
- (9) 維護校園內各館樓通道與公共通道安全，持續整理報廢品與庫存設備等。
- (10) 完成更新本學年度「校務及財務資訊公開專區」相關資料。

#### 4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	3,603 筆
現金(含 支票)	收 入	679 筆
	支 出	914 筆
代發經費	各項獎學 金、助學 金、退費 等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 化材系、心輔系、國企系 111 年 11 月研究獎助生薪</li> <li>2. 衛保組發放健康諮詢門診競賽禮品</li> <li>3. 土資系優秀學員獎學金、信,望,愛,勤學獎學金</li> <li>4. 研發處 111 年 9-11 月優秀博士獎學金、11 年 11 月大專生研究助學金</li> <li>5. 建築系發放蔡添璧教授獎學金</li> <li>6. 建築系發放丁育群等紀念獎學金</li> <li>7. 建築系發放徐秀夫紀念獎學金</li> <li>8. 勞動系白氏麗志認證班獎學金、路國華暨路宋友慈獎學金</li> <li>9. 法律系發放大會考獎學金</li> <li>10. 舞蹈系 110 學年度第 2 學期成績優異獎學金</li> <li>11. 化學系郭陽明教授紀念獎學金</li> <li>12. 經濟系、電機系發放謝俊威紀念獎學金</li> <li>13. 韓文系薪傳獎學金</li> <li>14. 國貿系考取證照獎學金</li> <li>15. 紡織系 111 年 10 月-IEET 認證助學金</li> <li>16. 教育學院 111 年 10 月網頁維護助學金</li> <li>17. 體育室 111 學雜費補助獎學金、111 年 10 月餐費助學金</li> <li>18. 生輔組核發 111 學年度第 1 學期華岡獎學金、111 學年度第 1 學期身心障礙助學金</li> <li>19. 學務處發放 111 漆高儒紀念獎學金</li> </ol>

		20. 學務處生輔組 111 第 1 梯次緊急紓困金 21. 國合組 111 年 11 月全英大學部等助學金、111 年 10 月交換生服務工讀金 22. 國合組發放國際移動力獎學金、防疫旅館補貼獎學金 23. 國合組 111 年 11 月岳生活津貼獎學金、111 年 11 月教育部、外交部臺灣獎學金 24. 國際處 111 年 8-9 月學海築夢生活費 25. 教資中心 111 年 10 月教學助理薪 26. 學務處 111 年 10 月研究生助學金 27. 學務處 111 學年度第 1 學期柏英育才獎學金 28. 學務處原住民助學金 29. 職發組 111 年 10 月電訪獎勵金、111 年 10 月越有效、無效電訪助學金 30. 博物館 111 年 10 月數位典藏助學金 31. 校務研究室 111 年 10 月助學金 32. 總務處事務組 111 年 10 月大學部助學金 33. 進學廣告系發放宙豐國際獎學金 34. 推廣部核發 111 年 10 月教育部華語獎學金 35. 推廣部核發 111 學年度第 1 學期身心障礙助學金、111 學年度第 1 學期柏英獎學金 36. 日間部、推廣部 111 學年度第 1 學期就貸住宿書籍費 37. 推廣部退 111 學年度第 1 學期二專班等退選退費
--	--	--

111.10.20-11.22

- 5、菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835)：11 月 11 日廖晏璋建築師事務所簡訊通知，經市府洪總工確認並轉知施工科洪崇嚴科長協助處理，本案可沿用舊法令取得使用執照。11 月 16 日取得財團法人登記證，11 月 24 日送切結書至市府續辦。
- 6、大典館 5 層含閣樓（現況 6~8 樓）補領使用執照案：10 月 11 日台北市建築師公會 111(十七)會字第 2702 號函示案件保留時日甚久，已申請延審(掛件文號：1116053306)。11 月 16 日取得財團法人登記證，11 月 22 日經建築師與市府承辦確認，待延審申請通過後再送建照執照申請書。
- 7、大倫宿舍改造申請補助案：「大倫宿舍改造申請補助案」，11 月 10 日發包結構設計與使用執照變更案，11 月 11 日回報教育部輔導團隊。預計 112 年 2 月 10 日完成結構詳評與補強設計。
- 8、「111 年度既有無障礙設施改善校園環境申請補助案」，刻正製作計畫書，教育部預計於 11 月 30 日協同審查委員到校勘察。
- 9、「112 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」案，10 月 24 日發文教育部申請補助，擬於大成館側入口、大雅社辦增設電動升降平台 2 座、更換大雅館宿舍

寢室門扇、於大成館新傳學院增設無障礙室內出入口、改善大恩館北側無障礙坡道扶手。

- 10、「111 年手提 ABC 乾粉滅火器檢修換藥及設備維修」案於 10 月 13 日完成，更換校區藥效屆期之手提式 ABC 乾粉滅火器、更換曉峰館停車場泡沫滅火器之一齊開放閥 10 組及採購維修備品。
- 11、「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程」案，10 月 18 日發文台北市政府衛工處申請展延全校區污水納管作業期限，市府尚未回覆。
- 12、「大雅館梯廳玻璃、明鏡工程(含電梯車廂)」案於 10 月 24 日完成，更換廳玻璃、明鏡共 26 處，重新配置佈告欄與公共穿衣鏡，避免張貼亂象、使公共空間更加整潔。
- 13、「大孝(體育)館 B4 中水泵揚水管爆管及空調冰水管固定支架修理工程」於 10 月 27 日完成，恢復雨水再利用功能，供應大孝(體育)館全棟馬桶、小便斗、洗面盆、拖布盆、噴灌系統等不與人身接觸之用水，避免自來水資源浪費。
- 14、持續辦理「大仁館消防火警自動警報系統更新工程」案，擬汰換大仁館使用 14 餘年火警自動警報系統線路及設備，改善因長年濕氣侵蝕線路及設備接點生鏽腐蝕，致系統斷線警告及誤報不斷之狀況，以維持系統運作正常。11 月 15 日完成經費流用事宜，重新徵詢廠商報價後續辦。
- 15、「大德 105、202 實驗室全外氣空調箱送風機組老舊汰換及體育館柏英廳獨立分離式冷氣維修」案於 10 月 25 日發包，截至 11 月 17 日工程進度已達 85%，全案預定 12 月 28 日全部完工。
- 16、「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-A 區一期 4 館(仁、成、莊、恩)工程」，截至 11 月 17 日進度進度 6%，全案預計 112 年 7 月 17 日前完成。
- 17、「大成館建置無障礙電梯(含室內空間調整整修)」案，擬建置一座 12 人 4 停無障礙電梯，截至 11 月 17 日工程進度已達 30%，預定 112 年 8 月 30 日全部完工。
- 18、「曉峰紀念圖書館廣場水池填平工程」案，截至 11 月 17 日進度已達 21.34%。全案預計於 112 年 2 月 10 日前完成總工程 70%，112 年 9 月 30 日全部完工。

## (五) 研究發展處

- 1、辦理教育部私校獎補助 112 年度基本資料書審及量化表檢視、填報上傳等相關事宜。
- 2、整教育部計畫經費書面審查暨實地訪視意見-「110 年度實地訪視意見(初稿)」回應表，並依規定時限函送。
- 3、召開 111 學年度第 1 及第 2 次中程校務發展計畫增修工作會議。
- 4、111 年 11 月 2 日寄送教育部大專校院定期公務統計報表。
- 5、111 年 11 月 16 日召開 111 年度第 1 次校務自我評鑑指導委員會會議。
- 6、111 年 11 月 30 日完成 11110 期大專校院校務資料庫填報數據修正。
- 7、呈報「第一次學術發展委員會會議」會議紀錄並上傳至會議管理系統。
- 8、執行「第二次學術發展委員會會議」(111 年 11 月 23 日)議事工作及會議紀錄。
- 9、通知本學期獲「補助大專校院培育優秀博士生獎學金」之博士生審核結果及請款事宜。
- 10、處理教育部 112 年「大專校院人文與社會科學領域標竿計畫」申請案相關事宜。
- 11、處理教育部補助 111 學年度第 2 學期「大專校院學生出國參加國際性學術技藝能競賽」申請案相關事宜。
- 12、校外研討會、競賽活動及學報徵稿公告。
- 13、QS 與 THE 世界大學排名資料庫填寫相關事項。
- 14、國際宣傳特色文章工作事項。
- 15、國外期刊論文研究：研究國內所有不承認將研究論文投稿至掠奪性期刊機構 (predatory journals) 的院校與其科系。
- 16、研發處官網管理。
- 17、國家科學及技術委員會計畫：
  - (1) 辦理國科會專題研究計畫來文簽辦及公告等事宜:63 件。
  - (2) 辦理通知校內專任教師申請 112 年度大批國科會專題研究計畫事宜。
  - (3) 辦理國科會至本校稽核 110 年度國科會專題研究計畫財務收支情形相關事宜(111 年 11 月 10 日)。
  - (4) 檢核並彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件: 13 件。
  - (5) 辦理本校 5 位教師未於規定期限繳交國科會專題研究計畫結案報告及回復國科會事宜。
- 18、校內稽核: 接受校內國科會相關作業內部稽核事宜(111 年 11 月 2 日)。
- 19、辦理 111 學年度第 1 次(111 年 10 月 26 日)及第 2 次(111 年 11 月 23 日)學術發展委員會提案事宜。

- 20、辦理 111 學年度彈性薪資核發通知及請款事宜：共計 52 件。
- 21、初審本校學生申請專業證照相關事宜。
- 22、提案第二次學術發展委員會議審議「補助教師指導學生研究創作計畫」及本學期「學術研究成果獎勵」申請案。
- 23、簽辦教師專業成長研習補助申請案。
- 24、111 年 11 月 4 日召開本學年度第一次學術倫理委員會議。
- 25、111 年 11 月 25 日召開本學年度第一次學術倫理案件初審會議。
- 26、提案行政會議審議「教師及研究人員學術倫理案件處理要點」修正案。
- 27、完成下列產學合作計畫合約簽訂：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
廣告系	洪雪娥	天下文化出版視覺設計精進專案	遠見天下文化出版有限公司	520,000 元
勞動系	袁宇熙	勞動力永續發展國際重要趨勢專題研究計畫	恆續科技股份有限公司	132,250 元
語文中心	李翠蘋	杭州 2022 亞洲帕拉運動會參賽資格翻譯	中華帕拉林匹克總會	44,000 元

- 28、國家科學及技術委員會產學合作研究計畫相關事宜。
- 29、農委會研發成果管理制度追蹤評鑑事宜。
- 30、會議提案：行政會議-研發成果與技術移轉管理辦法修正案、學術發展委員會提案-理學院擬成立「地理與空間資訊應用中心」、社會科學院擬修正「永續社區與社會創新研究中心設置要點」第三點。
- 31、技轉與商標授權事宜：大傳系「華柑氣泡酒」商標授權。
- 32、產學媒合平台之網站規劃：彙整教師專業成就。
- 33、規劃貴重儀器中心設置。
- 34、協辦事項：中長程計畫、研擬 112 中程計畫動支原則事宜、112 高教深耕計畫-產學計畫、檢視教育部獎補助量化表冊(產學合作相關)。
- 35、執行本校 111 學年度中程計畫「營造校園多元創意、創新及創業環境」及「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 36、推動創新育成中心相關業務。
- 37、動創新育成中心相關業務。
- 38、池田大作和平思想研究國際論壇規劃作業。
- 39、青年論壇：徵稿作業、論文集發行、文章審查及設計等作業。

## (六) 國際暨兩岸事務處

- 1、辦理姊妹校合約續約：西敏寺大學雙聯學生協議續約；日本東京都立大學姊妹校合約及交換生協議續約。
- 2、接洽海外學校建立姊妹校事宜:德國符茲堡大學 Würzburg University 洽談。
- 3、赴日訪問天理大學等姊妹校並與日本高校商討學生來台研習事宜。
- 4、辦理印尼姊妹校 Airlangga University 學生來台短期研習營事宜。
- 5、辦理姊妹校國士館大學教授來訪研商建立聯盟事宜。
- 6、辦理 2023 年交換生說明會。
- 7、執行 111 年度外交部台歐連結獎學金英國、法國、德國等三國專案計畫。
- 8、協助辦理姊妹校學生來校交換學習各項事宜。
- 9、協助辦理學生赴姊妹校交換學習各項事宜。
- 10、協助赴外、赴大陸交換生辦理役男出境。
- 11、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 12、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 13、辦理大陸學位生學籍異動通報。
- 14、審核僑外生、海青班學生工作證。
- 15、辦理僑外生校各類獎學金申請審議事項。
- 16、辦理國際移動力獎學金申請核定事宜。
- 17、參加印尼線上教育展。
- 18、辦理深耕姐妹校計畫提案。
- 19、辦理移地學習成果展。
- 20、辦理教育部大學聯盟數位學習課程推廣事宜。
- 21、辦理閩江專班 110 學年度教務、總務、經費事宜。
- 22、辦理 2022 年國際暑期課程，籌備 2023 年國際冬令課程。
- 23、辦理中國西北民族大學、中南民族大學、貴州大學線上專案課程。
- 24、管理國際學舍，清潔工程採購，住宿生遞補通知等。

## (七) 秘書處

### 1、文書組

(1) 111 年 11 月份召開會議：

日期	會議名稱
111 年 11 月 2 日	第 1797 次行政會議暨 111 學年度第 4 次行政座談會議

(2) 簽辦 111 年 11 月份行政會議通過/修正通過法則共 2 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
111 年 11 月 11 日	中國文化大學體育室組織章程	111.11.2 第 1797 次行政會議通過 111.11.11 校秘字第 1110003946 號函	體育室
111 年 11 月 11 日	中國文化大學學術主管遴選辦法	111.11.2 第 1797 次行政會議通過 111.11.11 校秘字第 1110003947 號函	人事室

(3) 111 年 11 月份行政會議通過法則轉校務會議共 3 則及 1 提案。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學研發成果與技術移轉管理辦法	111.11.2 第 1797 次行政會議修正通過	研究發展處
中國文化大學組織規程	111.11.2 第 1797 次行政會議通過	秘書處
中國文化大學教師升等辦法	111.11.2 第 1797 次行政會議通過	人事室
修訂本校內部控制制度手冊	111.11.2 第 1797 次行政會議通過	校長室

(4) 111 年第 40 週至第 46 週主管會報校長核辦事項列管 74 件；解除列管 56 件；持續列管 18 件。

(5) 完成 111 學年度法規委員會委員增聘(王淑音副校長、楊馥如教務長、學生代表)作業，11 月 3 日完成聘書分送。

(6) 進行校務會議前置作業準備，本學期校務會議定於 12 月 27 日(二)上午舉行，已函知各學術行政單位提案作業說明、各行政單位工作報告繳交時程及發送各校務代表開會通知。



- (7) 111 年 6 月 7 日收到○○系專案教師林○○提交教師申訴申請書；10 月 7 日召開 TEAMS 線上會議，經實施無記名投票表決，本案申訴有理由，擬請原措施單位適法處理；10 月 20 日完成決議書，10 月 26 日函送決議書給申訴人及原處分單位；11 月 3 日再次函送更正後的決議書給申訴人及原處分單位，於 11 月 9 日收到申訴人簽領回執聯。
- (8) 完成本校法人登記變更作業，11 月 16 日至法院領回，並於當日下午提供影本給各需求單位進行相關作業。
- (9) 完成第 19 屆第 8 次董事會會議及後續相關作業，並執行第 19 屆第 9 次董事會會議相關前置準備作業。
- (10) 提供研發處本校網頁財務專區之相關資料。
- (11) 一般例行公文書處理(111 年 10 月 21 日至 111 年 11 月 20 日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、轉、寄發	寄 出 信 件 及 公 文	3,483 件
	分 送 信 件	9,284 件
公文之收、發	收 文	1,526 件 (紙本 101 件，電子交換 1,425 件)
	發 文	404 件／3,454 單位 (紙本 263 件/1,743 單位，電子交換件 153 件/1,711 單位)
用 印		683 件，授權套印文件 2 件
公 文 繕 打 排 版		404 件／4,454 張
稽 催 未 歸 檔		0 件

## 2、公共事務室

### (1) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
111 年 11 月 2 日	不受衝擊！文化大學運動促進學系 六年滿招	鏡新聞
111 年 11 月 5 日	文化返校節千名校友齊聚華岡 陳泰然董事長推校友經濟、互惠	中時電子報

	雙贏	
111年11月16日	台灣棒球推手彭誠浩獲頒文化榮譽博士 今年三度得到國內外特別獎肯定	匯流新聞網
111年11月18日	大學首創溫泉宿舍！下課泡湯兼專人打掃 網哭：不該轉學	NOWnews 今日新聞
111年11月18日	文化大學合作溫泉飯店 將供學生 250 床位住宿	鏡新聞、中央通訊社
111年11月18日	文化大學合作溫泉飯店推住宿！大學生住一學期要 2.8 萬	三立新聞網
111年11月18日	超爽！大學推溫泉宿舍 下課可泡湯	NOWnews 今日新聞
111年11月18日	文化大學合作溫泉飯店 提供 250 床「住一學期 3 萬有找」	TVBS
111年11月18日	住宿泡湯兩相宜！文化大學與溫泉飯店合作 供學生 250 床位	中時電子報、華視
111年11月18日	畢展結合公益！文大廣告攜手台新 推動愛的力量！	三立新聞網
刊登 10 則，刊登 12 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
111年11月5日	創辦人 122 歲冥誕曉園追思紀念儀式、華岡有愛植櫻儀式、新校門落成啟用儀式、2022 校友返校節慶祝活動及博物館「鳳鳴 60」捐贈展開幕式

(3) 接待業務：

年月日	內 容
111年11月16日	接待 111 學年度第一次校務自我評鑑指導委員會委員餐敘

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
111 年 11 月 2 日	聯合報「2022 檔案月開幕活動」	4
111 年 11 月 5 日	本校創辦人 122 歲冥誕追思紀念儀式、華岡有愛植櫻儀式、新校門落成啟用儀式、2022 校友返校節慶祝活動及博物館「鳳鳴 60」捐贈展開幕式	16
111 年 11 月 8 日	經濟部及中華民國全國中小企業總會「第 31 屆國家磐石獎暨第 24 屆海外台商磐石獎頒獎典禮」	10
111 年 11 月 16 日	經濟部中小企業處「新創事業獎」、「中小企業創新研究獎」暨「小巨人獎」2022 年聯合頒獎典禮	6
111 年 11 月 23 日	勞動部勞動力發展署「2022 國家人才發展獎頒獎典禮」	4
111 年 11 月 29 日	衛福部食品藥物管理署與經濟部工業局「111 年度國家藥物科技研究發展獎」	6
本月計 6 隊，共 46 人次。		

## (八) 資訊處

### 1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 持續 RPAGE 網站管理平台相關作業。
  - A. 持續進行教學工作坊與線上諮詢。
  - B. 完成廠商維護記錄與各網站統計報表的資料分析流程建置。
  - C. 完成深耕計劃指標(開設工作坊 10 場，網站優化 30 個)，並進行結案報告撰寫。
  - D. 持續進行高教深耕計劃指標結案報告撰寫。
- (2) 持續進行高中生有感專區的版型製作及教學手冊、工作坊安排。
- (3) 進行新版高中生專區網站規劃與建置。
- (4) 進行 111 年教深耕計劃撰寫。

### 2、 招生、選課、教務、學務方面：

#### (1) 招生部份

##### A. 已完成：

- (a) 碩博甄招生報名系統修改。
- (b) 特殊選才招生報名系統修改。
- (c) 僑生港澳生招生報名系統修改。

##### B. 進行中：

- (a) 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
- (b) 體育運動健康學院不分系學士班招生系統的程式撰寫。
- (c) 規劃建置新版招生共用系統。
- (d) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (e) 進行線上書審老師端評分報表的程式修正。
- (f) 針對申請入學模擬評分，開發桌機版批次程式，可供針對甄選委員會所提供前一年度考生檔案進行批次處理，初估數萬個檔案，需進行格式化處理後產生文字檔，提供系上給老師進行模擬評分，目前進行測試中。

#### (2) 教務部份

##### A. 已完成：

- (a) 學分抵免系統功能。
- (b) 建置研究所學生申請學分學程抵免機制。
- (c) 建置五年一貫學生學分抵免匯入機制。

- (d) 建置匯入研究所學生基本資料原則。
  - (e) 批次更新 109 學年後抵免申請及歷年成績資料必選修別欄位與課程地圖預定開課資料對應。
  - (f) 畢業資格審核- 建置「國際模組」審核機制。
  - (g) 學生宿舍續住登記原則修訂。
  - (h) 課程地圖-於「開課與預定開課檢核表」管理介面功能新增。
- B. 進行中：
- (a) 持續進行休退申請單與學籍不符的流程改善討論。
  - (b) 規劃未完成繳費註冊學生，退學資格註銷流程。
  - (c) 進行鐘點費系統-行政職檢核時數表資料檢核。
- (3) 其他校務系統部份：
- A. 已完成：
- (a) 重大議題投票機制建置的流程分析與實作評估。
  - (b) Teams 分機查詢機器人系統建置，持續進行後續發佈流程的規劃。
  - (c) 總務處報修系統建置，提供手機版以利師生使用，主動發送維修進度，並提供報修查詢機器人供報修人隨時進行進度查詢。
  - (d) 機器人發佈流程的規劃。
  - (e) 體溫量測填報系統下線。
- B. 進行中：
- (a) 會議系統手機版改版，並增加可匯至 google 行事曆與簽到功能。
  - (b) 開始進行校友卡發行之相關支援系統訪談與分析。
  - (c) 評估線上諮商之相關資訊設備與網路安全支援項目。
  - (d) 新增訊息平台寄發單位信箱的功能。
  - (e) 地址共用模組的程式撰寫。
  - (f) 持續進行總務報修系統後台管理的功能開發。
  - (g) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 69 項工作。
- (1) 功能新增暨修改：46 項，資料維護暨提供：10 項，其他：13 項。
  - (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 124 項。
- 4、財務及行政方面：
- (1) 已完成：
- A. 完成預算管理系統自動匯出傳票資料的程式修正。
  - B. 完成推廣人事費上傳代扣保費的程式修正。

(2) 進行中：

- A. 整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成產生支付序號及傳票自動產生程式，持續進行人事費用撥款自動化的程式撰寫。
- B. 票據管理支票作廢的程式撰寫。
- C. 財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
- D. 預算管理系統問題排解與接手。
- E. 配合系所成本分析，與人事室進行鐘點費減授時數的原則確認與設定。

5、校園網路及資訊基礎建設：

(1) 進行中：

- A. 校務系統 VMaware 實體主機 VMG 網路效能問題排除。
- B. 校務系統儲存設備 EQL6210XS-電池故障修復作業。
- C. 法務部調查局資安協助案件兩件。
- D. 圖書館檔案空間管理主機 VM 申請開通設定作業。
- E. 圖書館及公關室備份主機異常修復。
- F. 校務系統 vCenter67 Veeam Backup 備份主機儲存區損毀復原作業。
- G. 中程計畫 10G 應用程式防火牆議價作業。
- H. 教育部資安通報處理 3 件。
- I. 曉峰、大義、大孝機房維運管理。
- J. ISO 27001 ISMS 內部稽核及改善作業。
- K. 校園 SSLVPN 主機安全漏洞因應作業 2 件
- L. 圖書館 LED 電視牆展示資料主機 VM 申請開通設定作業。
- M. 校務系統 VMaware 實體主機 VMB UI 介面故障啟動 HA 排除問題。
- N. ISO 27001 ISMS 管審會議。
- O. 法務部調查局資安協助案件 3 件。
- P. 完成中程計畫 10G 應用程式防火牆購案作業。
- Q. 教育部資安通報處理 2 件。
- R. 會計系及文大天氣 VM 主機異常修復。
- S. 圖書館新購雲端 storage 接收及規劃作業。
- T. 機房監控系統影像資料異地端備份研究作業。
- U. 112 年度校務系統相關設備維護盤點。
- V. 教育系學校行政學會 VM 主機遠端桌面 License 遺失修復作業。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

(1) 已完成

- A. 協助工學院工程認證支援電腦設備相關事宜。
- B. 協助採購會議新制查價事宜。
- C. 協助防毒軟體資料庫爆量修改事宜。
- D. 協助各系所電腦報廢回收再利用事宜
- E. 全校常態性電腦軟、硬體維護工作 77 件。
- F. 完成主機伺服器盤點、大恩網路設備盤點。
- G. 學校服務信箱信件收發及問題回覆 9 件。
- H. 協助學務處泰北服務隊 NB 選用安裝事宜。
- I. 協助各系所電腦報廢回收再利用事宜(8)。
- J. 協助國科會視導現場用電腦架設。
- K. 協助學務處泰北服務隊 NB 選用安裝事宜。
- L. 協助電腦教室網路爆流量問題追蹤及解決。
- M. 協助全校電腦集中採購會議事宜。

(2) 進行中

- A. 進行資安稽核的主機文件撰寫與應用系統程序的各類文件撰寫。
- B. 進行高教深耕資安專章資料蒐集與撰寫。

## (九) 圖書館

- 1、111年10月19日(三)本館與諮商中心共同舉辦，週三午場電影院 - "談心戲院"：播放「無聲」，共計27人次參與。
- 2、111年10月26日(三)舉辦「線上專題演講」邀請法律系吳盈德教授主講：「金融消費者保護法與案例之介紹」。11月2日(三)邀請中文系張瑞文助理教授主講：「臺灣原住民族的口傳文學」，兩場共計176人次參與。
- 3、111年11月1日-11月30日於圖書館二樓大廳舉辦「『SDGs 主題書展』－循環經濟 能源轉型 加速去碳化」，共計展出52冊。
- 4、111年11月4日(五)回復「臺灣 OCLC 管理成員館聯盟」112年成員館意願調查。
- 5、111年11月5日(六)圖書館配合校友返校節舉辦「2022 線上校友著作展」共計展出2,914冊、「鳳鳴高岡一甲子(數位校史網站上線啟用)」、「帶著創辦人與張董事長語錄憶華岡-參觀創辦人及董事長展區」活動。
- 6、111年11月8日(二)回復教育部統計處：校務基本資料庫---大專校院圖書館概況資料。
- 7、111年11月16日(三)舉辦，週三午場電影院 - 新片首映月：播放「菜鳥衝浪日記 Welcome to the Guesthouse」，共計67人次參與
- 8、111年11月18日(五)教育部110年度私校實地訪視意見(初稿)回應表意見回復及佐證資料提供。
- 9、本月份配合國立台灣文學館舉辦「台灣文學獎金典獎」書展，於圖書館二樓大廳共計展出30冊。
- 10、本館獲「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」補助7,500元，舉辦「2022 就是愛閱讀 eBook」電子書集點贈獎活動，執行圓滿完成，共計1,294人次參與。
- 11、本月份已完成111學年度各學院期刊、資料庫新續訂調查工作，目前正積極整理推薦清單，俾便年底前能順利完成採購作業。
- 12、本月份更新「校務及財務資訊公開專區」：學校沿革及圖書資源。
- 13、本月份接受英文系蔡鈺鑫老師、經濟系柏雲昌老師、新聞系劉菊英校友、教育系、觀光系、新加坡新躍社科大學、農委會花蓮農改場等校內外人士贈書乙批。
- 14、辦理「電機系圖書館資源解說」、「RefWork 解說課程」、「ProQuest 線上教育訓練」等14場教育訓練，共計458人次參與。
- 15、出版部圖書銷售、推廣業務及其他：
  - A. 出版升等著作：國樂系謝從馨老師《擊越 2.0：謝從馨打擊樂專場音樂會作品研究》。



- B. 處理弘雅書局等書商及學校個人、團體等訂單計 146 冊圖書，39,070 元。
- C. 111 年 11 月 5 日校友返校節，於校史室門口舉辦 60 周年校史認購活動。
- D. 完成 10 月份日、月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。

16、圖書館業務統計表(11 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	279 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	2,323 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	5,320 (筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	795 (筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	2,045 (冊)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	2,708 (冊/件)
圖書貼安全磁條	1,881 (冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	1,946 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	1,781 (冊/件)
贈書處理	1,585 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	177 (件)
核對書單及外幣金額	1,703 (筆)
Sierra 發票過帳	2,524 (筆)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別	7 (筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	815 (筆)
中、外文圖書分類編目	1,412 (冊)
圖書回朔書目建檔	105 (筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,605 (筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	158 (筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,611 (冊)
書目紀錄檢核	404 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	1,144 (筆)

閻錫山故居典藏的閻錫山先生藏書建檔分類整理	683 (冊)
-----------------------	---------

(2) 閱覽組

圖書借書人次	2,640 (人次)
借閱總冊數	7,902 (冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	39,081 (人次)
推廣中心進館人次	6,306 (人次)
24H 閱讀區入館人次	10,344 (人次)
報紙整理、上架	650 (冊)
期刊、學報、官書登錄與維護作業	514 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	3,386 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題	18 (件)
寄、領取全館郵件	627 (件)
校史室修繕、環境清潔	1 (次)
線上資料庫檢索人次	13,962 (人次)
博碩士論文上傳審核件數	3 (件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	15 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	37 (件)
參考諮詢及電話諮詢	948 (件)
圖書回溯(含系所移回)	942 (冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用次數	241 (次)
視聽室使用總人次	3,737 (人次)
影片播放件數	167 (件)
影片觀看人次	2,670 (人次)
教師借用視聽資料件數	341 (件)
參考書新書點收	119 (冊)
創辦人文物資料數位化	280 (件/次)
創辦人文物資料清點與整理(含歸檔)	2,178 (件/次)

創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	2,085 (件/次)
校史資料掃描及處理件數	3,910 (件)

2022.11.22

## (十) 人事室

- (1) 至 111 年 11 月 20 日止，本學期共計 22 位教師提出著作辦理升等，正依程序進行三級三審中。
- (2) 111 學年度第 2 學期擬新聘專兼任教師之系所，請儘速完成聘任程序，提 111 年 12 月 14 日之校教師評審委員會審議，以利核發下學期聘書。
- (3) 112 學年度新聘專任教師需求表，已發函請各系所提出，採線上作業方式，並請各單位儘速上網(至 12 月 15 日止)提出申請，以利延聘教師。
- (4) 研擬提案修正本校性騷擾防治申訴及調查處理要點及專任教師借調辦法。
- (5) 本學期結束將有 28 位教職員退休(27 位屆齡退休、1 位自願退休)，已函文私校退撫儲金管理委員會。
- (6) 110 學年度第二學期 16 位退休、離職教師之請頒服務獎章資料陳報教育部。
- (7) 提供近 3 年內將屆滿 65 歲教師名單，供學術單位主管作為未來師資規劃參考。
- (8) 受理申請 111 學年度下學期及 112 學年度教授休假之教師，將提 111 年 12 月 14 日校教師評審委員會審議。
- (9) 受理下學年度專任教授延長服務申請，將提 111 年 12 月 14 日校教師評審委員會審議。
- (10) 111 學年度副教授以下辦理教師評鑑者，學院須於 11 月 30 日辦理完畢，如有基本條件未通過者，將依教師評鑑辦法規定提 111 年 12 月 14 日校教師評審委員會審議。
- (11) 進行本學期學術研究獎勵獎牌、退休教職員獎牌採購、製作等事宜。
- (12) 轉致各學院 110 學年度第 2 學期退休、離職教師之服務獎章，並請擇適當場合頒發。
- (13) 辦理本學年度績優行政人員選拔。
- (14) 本學年與新光人壽簽約，為全體專任教職員工辦理團體保險，保費由學校全額負擔，包含：定期壽險、重大疾病保險、傷害保險、醫療保險、癌症保險等，遇有事故由保險公司理賠。

## (十二) 體育室

### 1、競賽活動組：

- (1) 111 年 11 月 1 日、16 日：建築系留宿事宜會議。
- (2) 111 年 11 月 2 日：優秀運動員獎助學金修訂說明會第一場。
- (3) 111 年 11 月 3 日：申請健康校園認證會議。
- (4) 111 年 11 月 1 日-30 日：通知教師 111 學年度第 1 學期優秀運動員課業輔導名單。
- (5) 111 年 11 月 9 日：優秀運動員獎助學金修訂說明會第二場。
- (6) 111 年 11 月 1 日-30 日：規劃 61 週年慶祝活動。
- (7) 111 年 11 月 1 日-30 日：11 月份人員請款。12 月約用人員。
- (8) 111 年 11 月 1 日-30 日：跆拳道、柔道大專委員會請款核銷。
- (9) 111 年 11 月 1 日-30 日：申請大專委員會項目。
- (10) 111 年 11 月 1 日-30 日：111 年華岡睦鄰盃羽球賽活動事宜。
- (11) 111 年 11 月 1 日-30 日：輔導績優運動選手擔任運動教練計畫事項。
- (12) 111 年 11 月 1 日-30 日：規劃安排 111 學年度第 2 學期體育課程。
- (13) 111 年 11 月 16 日：優秀運動員獎助學金修訂說明會第三場。
- (14) 111 年 11 月 16 日：111 學年度紀念創辦人路跑活動第四次籌備會。
- (15) 111 年 11 月 18 日：111 學年度紀念創辦人路跑活動。
- (16) 111 年 11 月 22 日：公開組男子籃球隊永慶贊助案會議。
- (17) 111 年 11 月 1 日-25 日：中國文化大學學生就學獎補助辦法條文修訂提案。
- (18) 111 年 11 月 1 日-30 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (19) 111 年 11 月 1 日-30 日：體育室公文總收發。
- (20) 111 年 11 月 1 日-30 日：111 學年度第 1 學期體育課程諮詢。
- (21) 111 年 11 月 1 日-30 日：111 學年度公開組男子籃球隊贊助相關事宜。
- (22) 111 年 11 月 1 日-30 日：111 學年度大專籃球、排球、足球、棒球聯賽參賽費預支及核銷。
- (23) 111 年 11 月 1 日-30 日：111 學年度中程校務發展計畫執行。
- (24) 111 年 11 月 1 日-30 日：111 學年度第 1 學期保齡球隊參賽費核銷。
- (25) 111 年 11 月 1 日-30 日：111 學年度第 1 學期撞球隊參賽費核銷。
- (26) 111 年 11 月 1 日-30 日：111 學年度第 1 學期公開組男子籃球隊球員捐贈款及優秀外籍運動員獎助學金請款核銷。
- (27) 專案辦理：
  - A. 協助辦理補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練

實施計畫。

2、場地器材組

- (1) 111 年 11 月 1 日-11 月 30 日：跆拳道、柔道大專委員會請款核銷
- (2) 111 年 11 月 1 日-11 月 30 日：體育課上課器材維護。
- (3) 111 年 11 月 1 日-11 月 30 日：協助本室運動代表隊提報器材採購申請事宜。
- (4) 111 年 11 月 1 日 11 月 30 日：受理室外排球場課餘時間借用申請。
- (5) 111 年 11 月 5 日：協助學務處職發組辦理校友返校節，借用 2 樓籃排球場辦理餐會，協助場地調度、場地布置、場地復原。
- (6) 111 年 11 月 18 日：111 學年度紀念創辦人路跑活動。
- (7) 專案辦理：
  - A. 賡續辦理教育部體育署補助 111 年度改善運動訓練環境補助經費案。
    - (a) 柔道隊購買國際認證柔道墊。
    - (b) 運動代表隊購買跑步機。
    - (c) 運動代表隊購買臀部訓練機。
    - (d) 網球隊購買網球專業發球機。
  - B. 賡續辦理教育部體育署補助 111 年度發展特色運動補助經費案。桌球隊購買運動服裝、球拍。
  - C. 辦理台北市政府體育局「111 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」結案事宜。
  - D. 賡續辦理教育部體育署補助「111 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」計劃案。
  - E. 賡續辦理教育部體育署補助 111 選手輔導照顧計畫。

### (十三) 教學資源中心

#### 1、辦理「高等教育深耕計畫」：

##### (1) 辦理高等教育深耕計畫第二期(112-116 年)計畫提報作業。

- A. 教育部業於 10 月 21 日及 11 月 16 日辦理第一次及第二次「高等教育深耕計畫第二期提報作業規劃說明會」，說明會資料已置於「文大業務文件典藏」→BQ 教學資源中心 公開資料夾→B.教育部高教深耕計畫第二期提報作業規劃說明會簡報。
- B. 本校第二期徵件規劃說明於 11 月 22 日提供給各單位，截止日期為 11 月 30 日。

##### (2) 規劃辦理本校 111 年度「高等教育深耕計畫暨大學社會責任實踐成果展」，辦理方式如下：

##### C. 成果發表分享會（實體與線上同步進行）

日期：111 年 12 月 21 日（星期三）

地點：大孝館 8 樓（上午：柏英廳；下午：求善求美廳、求慧求聖廳）

##### D. 動態展、實作體驗營

日期：110 年 12 月 21 日（星期三）

地點：大孝館 8 樓交誼廳

##### E. 靜態展示（包含成果海報、實作成品及影片播放）

日期：110 年 12 月 21 日（星期三）至 12 月 23 日（星期五）

地點：大孝館 8 樓交誼廳

##### (3) 111 年第 8 次高教深耕計畫成效評估暨管考會議於 111 年 11 月 23 日假曉峯紀念館國際會議廳召開。

#### 2、辦理新進教師輔導相關業務：辦理 111 學年度第 1 學期新進教師諮詢與輔導作業，已於 111 年 10 月 4 日行文至各發聘系所，預計於 111 年 12 月 28 日完成諮詢紀錄表填報。

#### 3、辦理全校性教師專業成長相關業務：

##### (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。

##### (2) 執行跨領域教師專業成長社群、教學實踐研究教師成長社群及 EMI 雙語授課教師成長社。

#### 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

##### (1) 期中教學評量系統已於 11 月 21 日開放教師查詢。

##### (2) 會簽「期末教師教學學生意見調查」作業流程，請教務處、通識中心、資訊處協助辦理。

- (3) 期末教學評量時間為 111 年 12 月 9 日到 12 月 28 日，預計於 12 月上旬公告發函。
- 5、辦理教學品質委員會-教學評鑑工作小組。
- 6、辦理教學專業顧問團：製作 111 學年度教學專業顧問團，依各院需求輔導教師。
- 7、教學特優教師遴選及選拔相關業務：
- (1) 陳核 111 學年度第一次特優教師評審委員會會議紀錄。
  - (2) 彙整 111 學年度校特優教師參選人資料，11 月 28 日-12 月 2 日公開資料審閱與評分。
  - (3) 續拍攝 110 學年度「教學特優教師短片」，以供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。
- 8、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：辦理 111 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」：
- (1) 申請 111 學年度第 2 學期教師教學創新暨教材研發獎勵共計 39 案(教學創新 33 件，教材研發 6 件)，待初步審查結束後進入委員審查程序。
  - (2) 本學期共辦理 2 場「教師教學創新暨教材研發獎勵分享會」。
- 9、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：
- (1) 111 學年度共計 61 案提出申請，19 件獲補助。
  - (2) 擬於 11 月 1 日、2 日辦理教學實踐研究計畫經驗分享會。
- 10、辦理 111 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
- 11、建置 111 學年度第 1 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
- 12、規劃與安排 111 學年度第 1 學期教學助理訓練課程。
- 13、編輯 111 學年度第 1 學年度教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- 14、辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 15、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 16、學習診所：辦理 111 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，



課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期期中二一學生名單之追蹤聯繫電話，已於十月中旬開始進行追蹤，目前將持續後續的輔導追蹤，以利建檔。已轉介 24 位同學至 1 對 1 個別課業輔導。

- 17、課業諮詢輔導：辦理 111 學年度第 1 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助媒合符合資格之課業輔導員，進行一對一或一對多之個別課業輔導，至 11 月 30 日截止辦理課輔員約用。課業輔導員每次輔導後須繳交教學日誌，並於學期結束繳交心得與受輔學生問卷。將依照中央政府疫情政策調整開放課業輔導員使用線上教學機制。
- 18、核心能力：辦理 111 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 19、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析。111 學年度第 1 學期測驗時間為 9 月 1 日-11 月 13 日，共計 1,334 位大一生完成填答。
- 20、辦理成立學生學習社群作業：10 月 7 日已發函至各學系轉知給有興趣的同學，至 10 月 21 日收件截止，共計 16 組提出申請，召集人需按時繳交學習紀錄，於所有討論結束後繳交心得報告、問卷與成果簡報。
- 21、創客中心：辦理 111 學年度第 1 學期創客系列課程、各類創作體驗、鼓勵學生參與全國競賽獎勵及觀摩、研發創客課程與設施、執行模式以完善創客中心發展。辦理 CNC 銑床加工機、3D 掃描儀器教育訓練。籌備 12 月 21 日高教深耕暨大學社會責任成果展動態體驗攤位課程內容。
- 22、辦理自學原典讀書小組競賽作業：預計於開學後 2 週發函至各學系，歡迎有興趣同學參加競賽，並按時繳交討論紀錄，於期末遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 23、差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校大一新生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效。學習風格問卷 111 學年度第 1 學期填答時間為 9 月 1 日-11 月 13 日，共計 1,585 位學生填答，將陸續寄送分析報告給受測學生與導師。共有 13 個學院推派出 21 位適性教學種子教師，針對本校學生學習偏好與習慣進行學習風格調查，藉由問卷分析結果增列適性教學於課程大綱中。

- 24、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 111 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。
- 25、辦理 111 學年度第 1 學期業師聘函發送：8 月 2 日通知各學系所統計業師資料，於 9 月 5 日前彙整業師名單送交人事室提報法務部審查。9 月 14 日上簽呈會辦教務處和人事室申請聘函，9 月 22 日完成聘函製作，9 月 23 日已發送至申請系所簽收完畢。第二次統計時間於 10 月 6 日 E-mail 通知各學系，至 11 月 4 日截止收件辦理，11 月 8 日彙整業師名單送交人事室提報法務部審查，11 月 15 日上簽呈會辦教務處和人事室申請聘函。
- 26、辦理學習預警導師輔導通知：10 月 4 日匯出前學期 1/2、2/3 學分不及格預警名單，並請教務處比對休、退學名單後，於 10 月 25 日發函至各系導師及系主任進行輔導；11 月 7 日已收到綜合業務組提供期中缺課預警名單，將與期中成績 1/2 不及格預警名單彙整後進行二次預警發函。

#### (十四) 共同科目與通識教育中心

- 1、課程業務：
  - (1) 維護 111 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
  - (2) 檢核修正 111 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
- 2、跨域專長業務：
  - (1) 通知各系轉學生尚未選填跨域專長名單。
  - (2) 11 月 14 日起至 11 月 25 日止，辦理 111 學年度第一學期跨域專長更換申請，共計 135 人辦理申請。
- 3、課程委員會業務：
  - (1) 彙整本學期通識課程小組會議及通識領域會議會議紀錄。
  - (2) 111 年 11 月 9 日(三) 舉行 110 學年度第一學期共同科目與通識課程委員會，邀請臺北醫學大學通識教育中心邱佳慧主任、國立戲曲學院京崑劇團童柏壽經理及華岡文教基金會陳路得祕書長擔任校外委員，會中通過 112 學年度開設與 SDGs 相關之「傳播與永續發展」跨域專長，提供學生修讀。
- 4、語實費催補繳作業：
  - (1) 依會計室提供未繳清語實費名單進行刪除課檔作業並寄發掛號函通知。
  - (2) 補繳費作業預計持續受理至語實期末考前為止。
- 5、規劃撰寫 112-116 高教深耕主冊第二期計畫草案。
- 6、規劃 111 學年度第 2 學期通識 MOOCs 課程計畫。
- 7、配合高等教育深耕計畫(B1 計畫)，鼓勵教師開發通識跨域專長課程之新教材，111 年度總計 13 門課程提供教師自製簡報、講義或教科書等教材。
- 8、辦理 111 學年度「傑出通識教育教師遴選」，獲推薦參加遴選教師共計 18 位，候選資料由「傑出通識教育教師評選小組」委員審查評選，於 11 月 17 日(四)完成遴選作業，當選 111 學年度傑出通識教育教師共計 2 位，為美術系劉小鈴老師、教育系羅逸平老師。
- 9、數位學習加強計畫、運算思維融入跨域課程計畫：
  - (1) 線上教學模組影片的修改整合。
  - (2) 影片的字幕剪輯及後製。
  - (3) 「運算思維融入跨域課程計畫」影片推廣、應用。
  - (4) 「故事的分析與應用」影片拍攝、影片剪輯及後製。
  - (5) 協助處理追蹤影片剪輯進度。
- 10、本學期教職員參與校外通識研習活動：

編號	單位	教師	會議日期	會議名稱	主辦單位
1	通識中心	鄭君傑	111年11月21日	「提升大學通識教育中程計畫」IGER 跨校通識季112學年度徵課說明會	國立台灣大學
2	通識中心	王禎綺	111年11月29日	「2022 全國大專校院通識教育主管會議」	教育部
3	通識中心	趙永潔			

11、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 11月17日舉辦通識教育講座，邀請德明財經科技大學通識教育中心李宗玉助理教授演講，以「大學生為什麼跨領域?!」為主題進行講座分享，參加講座共74人。
- (2) 11月21日辦理第二場教師教學成長工作坊，邀請台灣科技大學應用科技研究所侯惠澤教授演講，主題「教育遊戲式學習活動設計」，進行教學經驗分享，參加教師成長工作坊教師共28人。
- (3) 規劃11月29日舉辦通識教育講座，邀請中興大學中國文學系解昆樺副教授演講，以「美人花占：《紅樓夢》十二金釵星座花語詩」為主題進行講座分享。
- (4) 辦理通識教育散文創作競賽，徵稿時間為10月3日至11月5日，11月10日至11月14日送交三位專業領域老師進行評審。
- (5) 規劃辦理通識教育成果展，預計12月12日至12月16日於大恩館川堂舉辦。

## (十五) 校務研究辦公室

- 1、與台灣評鑑協會合作執行全國大專新生學習適應調查 111 年 9 月 28 日開始執行，至目前問卷份數 1,511 份。
- 2、校務研究辦公室陳柏霖主任受邀 2022 年 11 月 1 日 TAIR 主辦之【CEAAIR 返國活動參與分享座談會】進行專題分享。
- 3、開設完成校務研究線上講座 11 月 4 日(五)大學生學習經驗與畢業流向之探討，亞洲大學校務研究發展中心蕭亦琮組長分享
- 4、即將舉辦年度研討會 2022 校務研究與卓越經營研討會 12 月 9 日(五)，活動前置作業及本校教師發表審稿作業。
- 5、高教深耕計畫:
  - (1) 回覆 111 年高教深耕計畫訪視意見回應(第三部分第三題)。
  - (2) 提供高教深耕計畫暨社會責任實踐成果展，校務研究之靜態展示內容。
  - (3) 撰寫高教深耕第二期計畫徵件:第五面項推動校務研究及經費規劃。
  - (4) 參與教資中心舉辦之 111 年度高教深耕計畫暨社會責任實踐成果展 12 月 21 日(三)，陳柏霖主任擔任 10:10~10:40 分演講，「華岡校務研究議題分析 2.0」。
- 6、開設完成二場教育訓練 PowerBI 課程供本校教職同仁參與學習。
- 7、協助研發處行政滿意度問卷問卷設計及線上架設。
- 8、協助原資中心原住民學生諮詢委員會之簡報校務研究內容及指導原資中心使用數據平台操作使用。
- 9、校務研究議題:資料串接及彙整提供與議題分析協助教師進行分析。
- 10、協助數據分析:109、110、111 個人申請入學學生學測成績及大一排名之議題分析。
- 11、111 學年度第 1 學期高教深耕計畫及中程計畫請款事宜。
- 12、執行 111 學年度第 1 學期【校園公共服務學習(二)】數據分析實作班。

## (十六) 華岡博物館

### 1、典藏

#### (1) 捐贈/清點

- A. 數位典藏系統作品資料校對,前台新增開放 25 件作品,共計 1,005 件。
- B. 邀請古耀華老師協助撰寫近年捐贈之作品說明 119 件。
- C. 邀請杜三鑫老師協助校對國科會作品資料(釋文、鈐印、說明) 120 件。
- D. 整理梁丹丰作品清冊 88 件,盤點作品位置,重新丈量尺寸及掃描建檔。
- E. 文物日記帳整理 93 學年至 110 學年度。
- F. 歷年捐贈文物權利盤點,已完成 71 學年度至 92 學年度。
- G. 典藏系統基礎資料建檔,新增書法 380 件。
- H. 館藏文物圖像掃描建檔 114 件。

#### (2) 博物館藏品與環境維護

- A. 11 月 7 日發現庫房 104 室天花板滲水,已請營繕組現場檢查,判斷應是管線滲水,目前排查管線中。
- B. 庫房 101、103 的除濕系統汰舊換新已提報採購案,預計 12 月 28 日前完工交貨。

#### (3) 油畫修復補助案

- A. 111 年 11 月 2 日臺北市立文獻館來函,同意本案結案時間延至 112 年 3 月 3 日,第三期交貨時間為 2 月 3 日。
- B. 本館 11 月 23 日發函通知師大文保中心計畫延期事宜。

### 2、展覽

- (1) 「鳳鳴 60 捐贈展」於 11 月 1 日開展,共計有 100 件書畫篆刻作品,主要為民國 50-70 年代大宗捐贈書畫、重要名家畫派、本校前輩教師及近年重要捐贈作品。預計展出至 112 年 1 月 6 日。
- (2) 「盛世壁藏—唐代壁畫文化特展」9 月 19 日-10 月 20 日共計 23 天展期,觀眾人數 3,722 人、團體預約導覽 29 團,共計回收 224 份問卷。根據翰維文化推廣協會提供的問卷分析。
  - A. 參觀觀眾以女性居多。
  - B. 高達 83.4%觀眾為 18~25 歲,第二參觀族群為 51 歲以上之民眾。
  - C. 訊息來源,主要為他人介紹(口碑),其次透過活動海報。
  - D. 展覽主題則是吸引參觀的最大動機。

- E. 周邊參與活動以文化講座與漢服體驗並列。
  - F. 整體活動依序以周邊活動—導覽介紹—內容安排滿意度最高。
  - G. 有高達 97.8%的觀眾願意再參觀同類型的展覽，96.9%的觀眾願意推薦該展覽。
- (3) 策畫「名山百年聯展—名人、名畫、名山」展覽，預定 112 年 2 月 11 日至 6 月 30 日展出。以保存陽明山重要歷史文物及藝術作品為目標，透過整合重要歷史機構之文物與史料，以特展活動呈現陽明山百年發展史之重要名人、名畫及相關事件紀念作品，協辦單位包括：陽明山中山樓、林語堂故居、陽明書屋、花卉試驗中心、閻錫山故居等。
  - (4) 華岡博物館 111 學年度第二學期一樓藝廊展覽開放申請中，11 月 30 日截止收件，預定 112 年 1 月 6 日前完成審查公告。
  - (5) 辦理 11 月申請展：「恩師曾永義院士人間戲—2022 許美玲當代書畫創作展」、「疫藝—中國文化大學廣告學系第十一屆師生聯展」。
  - (6) 10 月底佈展期間因連日大風雨，四樓展場右牆天窗多處滲水，10 月 31 日緊急撤下展件，並通知總務處營繕組處理。其中黃君璧作品「太魯閣道中」分類號 1/211 左上部紙質綾邊嚴重浸水，天軸紙質接合處局部破裂，該件取消展出進行維護。

### 3、教育推廣

- (1) 推廣合作：
  - A. 10 月 19 日(三)、10 月 25 日(二)分別完成與粉彩協會合作之劉梅琴館長講座、洪昌毅主任講座，兩場分別為 24 人、55 人。
  - B. 10 月 19 日(三)、10 月 26 日(三)完成徐肇奕老師課程合作。
  - C. 「鳳鳴 60 捐贈展」：
    - (a) 完成開幕式辦理，約有 105 人次參與。重要館藏藝術家李梅樹、馬白水、易君左、孫多慈、吳承硯等家屬代表、近代捐贈者及校長、副校長、張海燕董事、徐興慶董事、校友總會趙國帥理事長等貴賓皆應邀出席。
    - (b) 開幕式後邀請李梅樹紀念館李景光館長、李景文執行長主講「李梅樹與華岡」，約 30 人出席。
    - (c) 「華岡典藏王孫稿—溥儒鴻爪探鳥趣」邀請台北鳥會前理事長劉新白教授主講，23 人出席。
- (2) 重要校務：完成華岡博物館委員會委員發聘。
- (3) 媒體推廣：

- A. 網路經營：
- (a) 【FACEBOOK】自 10 月 18 日到 11 月 21 日止，發文 13 篇，按讚 2,150 人、追蹤 2,251 人。
  - (b) 【IG】自 10 月 18 日到 11 月 21 日止，發文 6 篇、限時動態 22 篇，粉絲人數 302 人。
- B. 「盛世壁藏—唐代壁畫文化特展」有 15 則網路藝訊、42 則網路新聞。  
1 則廣播、1 則 podcast、1 則華岡電視台、1 則華岡電台。  
2 則聯合報紙本廣編稿、4 則紙本藝訊、2 則文化一週。  
1 則大觀雜誌專訪，共 4 頁。
- C. 「鳳鳴 60 捐贈展」至 11 月 21 日止，共有 12 則網路藝訊。

八、111 學年度學士班菁英入學獎學金頒獎典禮(略)

九、各單位補充報告(略)



## 十、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教授延長服務暨放寬聘任年齡辦法」第四條條文，請討論。

說明：

- 一、配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，爰修正第四條條文。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 80~83。

辦法：經行政會議通過，送校務會議審議。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案二

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教授休假研究辦法」第八條條文，請討論。

說明：

- 一、配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，爰修正第八條條文。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 84~86。

辦法：經行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：照案通過，送校務會議審議。

### 提案三

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師評鑑辦法」第二條條文，請討論。

說明：

- 一、配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，爰修正第二條條文。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件三](#)，頁 87~90。

辦法：經行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：照案通過，送校務會議審議。

#### 提案四

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師評鑑辦法實施細則」第三條之附表一，請討論。

說明：

- 一、配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，爰修正附表一，且均以簡稱「國科會」處理之。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件四](#)，頁 91~122

辦法：經行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案五

提案單位：人事室

案由：「中國文化大學獎勵教師進修研究講學辦法」第三條條文，請討論。

說明：

- 一、配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，爰修正第三條條文。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件五](#)，頁 123~125。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：學生事務處、體育室

案由：修正「中國文化大學學生就學獎補助辦法」第二條、第三十七條及第三十八條條文，請討論。

說明：

- 一、本校就學獎補助辦法第三十七條及第三十八條，因情勢變更爰修正條文以符合實際所需。
- 二、前開辦法第二條爰配合第三十七條及第三十八條文修正第六款。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如 [附件六](#)，頁 126~135。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

## 提案七

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學教師及研究人員學術倫理案件處理要點」第五點、第九點及第十一點，請討論。

說明：

- 一、為使執行政序更為明確及符合教育部相關規定，擬修正第五點、第九點及第十一點條文。
- 二、本案業經 111 年 11 月 4 日本校 111 學年度第 1 次學術倫理委員會議審議通過。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如 [附件七](#)，頁 136~142。

辦法：行政會議通過後公布實施。

決議：附帶條件通過，承辦單位執行第八點第一項時，除通知檢舉人外亦須通知被檢舉人。

## 提案八

提案單位：教務處

案由：廢止「中國文化大學學生學習委員會設置辦法」，請討論。

說明：

- 一、本委員會為配合各行政單位業務，以「學習定向輔導-啟動階段」、「學習定向輔導-持續階段」、「學習歷程輔導」及「職涯輔導-提升就業力」等四面向分述其執行成效。
- 二、各項業務皆有其專責單位，如大學入門推動委員會、健康促進委員會、服務學習委員會、曉峰學苑指導委員會、學生實習委員會等。
- 三、本委員會設置宗旨為推動教學卓越計畫，教學卓越計畫現已內化至中程校務發展計畫及高教深耕計畫。為提高行政效能，擬廢止本校學生學習委員會設置辦法，本案全文如[附件八](#)，頁 143~147。

辦法：經行政會議通過後發佈施行。

決議：本案緩議。



提案九

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學各學院系(所)教學傑出與教學優良教師遴選要點」第六點，請討論。

說明：

- 一、依本校計畫執行現況修改遴選要點第六點第六項第 4 款。
- 二、本案業於 111 年 10 月 27 日經 111 學年度教學特優教師評審委員會第一次會議審議通過。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件九](#)，頁 148~149。

辦法：經行政會議通過後發佈施行。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學導師制度實施辦法」第一條、第三條條文，請討論。

說明：

- 一、本校「導師制度實施辦法」第一條所依教師法之規定條次已修正，為符合正確依據之條次，擬修改為「依教師法第三十二條第一項第四款、第九款及第二項條文之規定，並參酌本校學則訂定本辦法」。
- 二、本校「導師制度實施辦法」第三條第二項第四款導師聘期為「一學期」，然為提供學生完整且延續之輔導服務，導師任期多半為一學年；為配合實際辦理情形，並擲節經費與行政資源，導師聘書所列聘期為一學年，擬修改辦法中聘期為「一學年」，以符合學生福祉及實務現況。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件十](#)，頁 150~153。

辦法：經行政會議通過後，提校務會議審議通過後施行。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案十一

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生宿舍管理規則」第三條、第四條及第八條條文，請討論。

說明：

- 一、為配合本校學生宿舍管理實際情況修正部分條文內容。
- 二、本案業於 111 年 11 月 24 日經 111 學年度第 1 學期學生事務會議審議通過。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如 [附件十一](#)，頁 154~162。

辦法：經行政會議通過後發佈施行。

決議：照案通過。

## 提案十二

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生獎懲規則」第八條及第九條條文，請討論。

說明：

- 一、本校學生獎懲規則規定模糊或不足部分，擬予刪除或增修；刪除第八條第一款及第九條第六款。
- 二、增列第八條第一款、第八條第九款；配合第八條及第九條款次增刪修正。
- 三、本案業於 111 年 11 月 24 日經 111 學年度第 1 學期學生事務會議審議通過
- 四、修正條文對照表與修正後全文如 [附件十二](#)，頁 163~171。

辦法：經行政會議及校務會議審議通過後，報教育部備查。

決議：修正後通過，送校務會議審議。

### 提案十三

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學性騷擾防治申訴及調查處理要點」部分條文，請討論。

說明：

- 一、依臺北市政府社會局 111 年 8 月 1 日北市社婦幼字第 1113105381 號函辦理。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件十三](#)，頁 172~178。

辦法：經行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：照案通過，送校務會議審議。

#### 提案十四

提案單位：教務處

案由：申請 113 學年度裁撤「舞蹈學系碩士班」，請討論。

說明：

- 一、舞蹈學系碩士班業於 105 年 8 月 1 日經教育部臺教高（四）字第 1050114939 號函核定停招，至 110 學年度第 1 學期已無任何有學籍之研究生，擬申請於 113 學年度裁撤。
- 二、本案業經 111 年 9 月 7 日舞蹈學系 111 學年度第 1 次系所務會議、111 年 9 月 28 日藝術學院 111 學年度第 1 次院務會議及本校 111 學年度第 2 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(111 年 11 月 16 日)審議通過。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：照案通過，送校務會議審議。

## 提案十五

提案單位：教務處

案由：申請 113 學年度調整（學籍分組整併）：法律學系法學組、財經法律組、企業金融法制組取消學籍分組，整併為「法律學系學士班」，請討論。

說明：

- 一、國家發展之法律專業人才培育，包括基礎知識及專業領域，基礎知識如民法、刑法、公法、商法等，專業領域如金融法領域、國際法領域、智財法領域等，而法律專業人才的培育皆由相同的基礎知識出發，透過基礎的堆疊及學習所引發的興趣進而選擇相應的專業領域。本系學士班原設三大類別之學籍分組，即以前述說明進行規劃，採行各組相同基礎科目再各自對應不同之領域，法學組-基礎法學領域、財經法律組-智財法領域及企業金融法制組-金融法領域。
- 二、當前台灣社會已呈現少子化趨勢，尤其學士班招生更趨艱難，為解此困境，宜多元化擴大學生來源，相關課程規劃須與社會所需及教育趨勢發展相連結。再者，目前高教亦趨向延後分流，使學生學習之機會不僅不會受到拘限，並得以幫助同學主動學習、多方探索不同領域。
- 三、綜合上述原因，並考量本系學籍分組各自對應不同專業領域之專業化而致學生來源限縮及高教發展趨勢之走向，學士班取消學籍分組，除可擴大招生來源外，一併將原各組專業領域課程轉為模組(學群)課程，亦可避免受限於學籍分組所產生的專業領域限制及資源分散問題，同時讓學生保有基礎知識培養後再選擇專業領域之機會，以達延緩分流之目的，整體課程規劃可更滿足法律專業領域特色，使學生有多元專業職能之學習機會。計畫書如[附件十四](#)，頁 179~230。
- 四、本案業經 111 年 9 月 21 日法律學系 111 學年度第 1 次系務會議、111 年 9 月 21 日法學院 111 學年度第 1 次院務會議及本校 111 學年度第 2 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(111 年 11 月 16 日)審議通過。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：附帶條件通過，請學系於校務會議上說明學系整併之原由。

## 提案十六

提案單位：教務處

案由：申請 113 學年度增設「建築及都市設計學系室內設計二年制在職專班」，請討論。

說明：

- 一、室內設計從業人員與建築師及土木技師等專業人員相仿，為當今社會所需之專業人才。其次，根據「國家發展委員會 110-112 年重點產業人才供需調查及推估 (109 年辦理成果彙整報告)」，可得知日後 21 項重點產業皆與室內設計相關。
- 二、依據調查資料可得知每個世代皆需要室內設計專業人才，再者現階段亟需室內設計專業人才，人才需求量大。因此，不論是工作一段時間社會人士或是剛畢業學生，考量日後就業競爭力，大量擠身進入室內設計相關科系。
- 三、除了高中職之「土木與建築群」及「設計群」之外，其他「群別」高中職畢業學生亦有相當多的學生投入「室內設計」領域，並且進入各大專院校相關系所就讀。在供給大於需求情況下，合理推測學生來源相當充足。
- 四、本校建築及都市設計學系歷史悠久，設有博士班。教師資源充足，再者推廣教育部交通便利，設備與環境優良，連續 12 年獲得教育部評鑑第一名。因此本專班以建築本質學能為基礎，再給予室內設計專業知識，最後增添因應時代變遷之新課程，必能給予學生更完善更妥適的教學品質與學習空間。進而提升學生本質學能與涵養。
- 五、本校推廣教育部長時間承辦政府相關室內設計委訓課程。因此，本專班學生從入學開始，取得學位，輔導考試 (建築物室內設計、建築物室內裝修工程管理、建築工程管理)，直到考取證照後的回訓講習 (建築物室內裝修專業施工技術人員、建築物室內裝修專業設計技術人員)，皆可得到一連串妥善之照顧與服務。計畫書如[附件十五](#)，頁 231~285。
- 六、本案業經 111 年 8 月 22 日建築及都市設計學系 111 學年度第 1 次系所務會議、111 年 9 月 29 日環境設計學院 111 學年度第 1 次院務會議及本校 111 學年度第 2 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(111 年 11 月 16 日)審議通過。



辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：照案通過，送校務會議審議。

## 提案十七

提案單位：教務處

案由：申請 113 學年度增設「廣告事業管理進修學士學位學程」，請討論。

說明：

- 一、因應廣告業經濟活躍，為培養數位廣告人才，培養廣告與傳播產業專業知能，擬申請新設「廣告事業管理學士學位學程」。計畫書如[附件十六](#)，頁 286~311。
- 二、本案業經 111 年 7 月 13 日數位媒體學士學位學程 110 學年度第 2 學期第 4 次學程會議、111 年 9 月 28 日商學院 111 學年度第 1 次院務會議及本校 111 學年度第 2 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(111 年 11 月 16 日)審議通過。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：照案通過，送校務會議審議。

## 提案十八

提案單位：教務處

案由：申請 113 學年度停招「廣告學系進修學士班」，請討論。

說明：

- 一、今年(2022 年)廣告學系進修學士班參加華文商管教育認證組織(ACCBE)評鑑，經由周逸衡執行長建議，廣告學系進修學士班可歸屬於商學院，使得課程設計更能對應商學院的核心能力。
- 二、本校進修學士班採大一不分系，大二分選入系之制度，惟一年級及二年級所修之主要課程多為商學院必修課程，且大一不分系與校本部廣告系必修課程及制度差異頗大。
- 三、本案業經 111 年 9 月 28 日廣告學系 111 學年度第 1 學期第 2 次系務會議及 111 年 10 月 19 日新聞暨傳播學院 111 學年度第 1 學期第 1 次院務會議審議通過，並於 111 年 9 月 23 日及 24 日辦理停招說明會，停招說明如 [附件十七](#)，頁 312~339。
- 四、本案業經本校 111 學年度第 2 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(111 年 11 月 16 日)決議附帶條件通過：「廣告學系進修學士班」為配合轉型為商學院「廣告事業管理進修學士學位學程」，新增案若獲教育部同意成立，配合停招；新增案未獲同意 113 學年度停招案則撤案。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：附帶條件通過，請提案單位詳細補充說明「停招說明會-開會通知」有確實通知到該學系每一位學生。

## 提案十九

提案單位：教務處

案由：商學院企業實務管理數位碩士在職專班擬於 114 學年度起繼續開辦「企業實務管理數位碩士在職專班」，請討論。

說明：

- 一、本校企業實務管理數位碩士在職專班首度於 98 年經教育部核准開辦，自 98 學年度起招生三屆；續於 100 年獲准自 101 學年度起招生三屆；復於 103 年通過自 104 學年度起招生五屆；再於 108 年 7 月獲准自 109 學年度起可招生五屆。
- 二、目前有效招生效期將於 113 學年度屆滿。依規定，招生效期屆滿擬繼續辦理者，應重新研擬專班計畫書暨各數位學習課程專業審查文件等資料，報教育部審查通過後始得招生。相關法規及申請條件之依據為教育部「數位學習碩士在職專班申請審核及認證作業要點」，如[附件十八](#)，頁 340~344。
- 三、承此，擬於 112 年 2 月向教育部送件申請 114 學年起之開班資格，每屆招生名額 30 名。數位專班開辦計畫說明，如[附件十九](#)，頁 345~445。
- 四、本案業經 111 年 9 月 8 日企業實務管理數位碩士在職專班 111 學年度第 1 學期第 2 次所務會議、111 年 9 月 28 日商學院 111 學年度第 1 次院務會議及本校 111 學年度第 2 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(111 年 11 月 16 日)審議通過。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：照案通過，送校務會議審議。

## 提案二十

提案單位：教務處

案由：本校提報教育部 113 學年度新增提案之優先順序，請討論。

說明：

- 一、凡提報教育部申請增設、調整院系所學位學程之學校，需於計畫書之摘要表中列出該校新增系、所及學位學程之申請案優先序號。
- 二、本校提報 113 學年度共計 2 個新增案，即提案十六增設「建築及都市設計學系室內設計二年制在職專班」案、提案十七增設「廣告事業管理進修學士學位學程」案。
- 三、本案業經本校 111 學年度第 2 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(111 年 11 月 16 日)決議通過：「廣告事業管理進修學士學位學程」增設案排序第 1；「建築及都市設計學系室內設計二年制在職專班」增設案排序第 2。

辦法：行政會議通過後，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：本案調整提案順序為「建築及都市設計學系室內設計二年制在職專班」增設案排序第 1；「廣告事業管理進修學士學位學程」增設案排序第 2，修正後並送校務會議審議。

十一、臨時動議(無)

十二、散會：(上午 11 時 45 分)

