

中國文化大學第 1802 次行政會議暨 111-9 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 112 年 4 月 12 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、蘇院長平貴、王院長淑音、趙院長建民、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、李學生事務長亦君、徐總務長國城、李推廣教育長世聰、丁研發長立寧、陳國際長維斌、施主任秘書登山、王資訊長舒民、陳館長立文、楊主任宜芳、丁主任香勻、黃主任士魁、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、陳主任柏霖、劉館長梅琴、張組長貽茜、王組長禎綺、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、李主任亦君、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、黃組長雅雯、謝組長昕晏、李主任世聰、林組長孟蓉、蓋組長本安、郭主任文平、鄭組長智文、蕭組長榮亭、林組長又新、楊組長美華、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、廖組長俊強、林組長敏宜、蔡組長梨敏、曾秘書文萱、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書純鈴、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員苑真、陳組員慕賢

四、主 席：王校長子奇

紀錄:邱琪文

五、請 假：吳院長盈德、涂組長淑貞、張組長明瑾、李組長郁凡

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告：

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1) 受理與審核 111 學年度第 2 學期入學大學部寒假轉學生、碩博士班新生繳交學歷證件。
- (2) 建置 111 學年度第 2 學期校際選課學生學籍資料。
- (3) 111 學年度第 2 學期註冊事宜：
 - A. 函寄通知未註冊學生，請其儘速完成繳費相關事宜。
 - B. 未註冊學生專區功能鎖定作業。
 - C. 未註冊學生學籍系統退學處理作業。
 - D. 受理註冊貼紙。
- (4) 函寄 111 學年度第 2 學期大學部修業年限將屆滿通知。
- (5) 大學部轉系申請相關作業：調查各學系組學位學程之轉系考試之申請條件與名額。

2、成績業務：

- (1) 召開 111 學年度第 1 學期成績更正審查會議，任課教師申請成績更正：日間部 39 案，推廣教育部 2 案，合計 41 案，全數通過(3 月 1 日)。
- (2) 111 學年度第 1 學期成績排名作業。
- (3) 審核 111 學年度第 2 學期入學大學部寒假轉學生、碩博士班新生學分抵免資料。
- (4) 審核申請提前畢業學生之歷年成績與畢業資格。

3、選課業務：

- (1) 選課更正(3 月 1 日至 3 月 3 日)。
- (2) 通知選課學分不足、學分超修、衝堂之學生處理選課問題。
- (3) 刪除休/退學學生選課資料。
- (4) 函寄未依規定選課正式勒令休學/退學通知。
- (5) 登錄 111 學年度第 2 學期本校生校際選課資料入歷年成績檔。

4、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：

- (1) 彙整與審核博士班學生申請資格考試資料及資格。
- (2) 彙整與審核博士班學生申請學位論文考試資料及資格。
- (3) 彙整與審核碩士班學生申請學位論文考試資料及資格。

- (4) 彙整碩士班學生繳交之研撰計畫表。
- (5) 博士班學位論文考試費用請款作業。

5、教務組其他業務：

- (1) 提供學生人數相關資料：大學校院校務資料庫。
- (2) 調查優久聯盟各學系組學位學程開放國內交換生就讀之意願與名額。
- (3) 調查輔系、雙主修申請條件暨跨校輔系、雙主修作業相關事宜。
- (4) 依 3 月份行政會議通過 111 學年度第 1 學期研究生因修業年限屆滿退學、研究生學業成績因素退學名單，製作並寄發退學通知單。
- (5) 本次行政會議提案：111 學年度第 2 學期逾期未註冊、逾期未復學應令退學；111 學年度第 1 學期大學部修業年限屆滿應令退學。
- (6) 受理 111 學年度第 2 學期校內英檢會考-第 1 場次報名(3 月 20 日至 3 月 24 日)。
- (7) 111 學年度第 1 學期未畢業學生畢業證書碎紙銷毀作業。
- (8) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學程申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (9) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料(地址、姓名等)變更。

6、課程業務：

- (1) 辦理 111 學年度第 2 學期開課新開中英文科目名稱申請與建置、及 2 月 21 日第二階段選課後開課人數不足課程停開。維護各系所課程與任課教師異動資料。
- (2) 進行 112 學年度第 1 學期開課原則、鐘點簽核及各系開課鐘點、權限等維護。
- (3) 辦理 4.4.1 國際移動學習,增強學生競爭能力,開設全面優化全英語授課(EMI)課程,並受理申請獎勵全英授課課程申請。
- (4) 辦理各系所組學位學程課程外審。
- (5) 辦理課程教學大綱檢核作業。
- (6) 簽核並發函 111 學年度第 2 學期校課程委員會提案通知函。

7、增設、調整院系所業務：依據教育部日程辦理總量第一階段一般項目增設調整報部作業，於 3 月 10 日前於總量系統填報 113 學年度大學校院增設、調整院系所學位學程相關表件及計畫書函報教育部。

8、教師考勤業務：

- (1) 檢核並通知未在原時間教室授課且未申請報備課程之授課教師資料。

- (2) 辦理校外教學、教師請假及缺補課資料維護。
- 9、曉峰學苑業務：
- (1) 進行 112 年度曉峰學苑苑生及榮譽苑生招募。
 - (2) 規劃辦理曉峰學苑 10 場專題演講。
 - (3) 規劃辦理曉峰學苑 2 場公私部門企業參訪。
 - (4) 規劃辦理曉峰學苑體驗營。
- 10、專業課程服務學習業務：
- (1) 於 3 月 2 日、3 月 7 日辦理 111 學年度第 2 學期專業課程服務學習教學助理工作說明會,共計 43 位參加。
 - (2) 於 3 月 21 日舉辦專業課程服務學習 111 學年度第 1 學期成果展暨 111 學年度第 2 學期工作坊。「成果展」將進行業務報告及成果展影片播放、頒發 111 學年度第 1 學期專業課程服務學習之授課教師感謝狀、教學助理證明書及心得比賽獎狀。「工作坊」將邀請國立臺灣師範大學蔡昕璋博士演講「疫情衝擊後專業服務學習課程的轉型與挑戰」。
 - (3) 辦理專業課程服務學習 43 門課程之出隊服務投保調查及辦理團保、檢核服務機構協議書事宜。
 - (4) 辦理專業課程服務學習教學助理名單調查暨約用。
- 11、教室管理業務：
- (1) 111 學年度第 2 學期教室空間預約系統管理。
 - (2) 協助碩博士班擬至推廣部上課之課程。
- 12、期中、期末集中考試業務：簽核 111 學年度第 2 學期期中、期末考試通知並發至各系轉任課教師。
- 13、教師鐘點費核算業務：111 學年度第 2 學期教師鐘點於 3 月 3 日將進行轉檔作業後，核算檢核 2 月份鐘點費。
- 14、永續創新學院業務：於 2 月 22 日召開永續創新學院教師社群共識會議。
- 15、執行規劃第二期高教深耕計畫：
- (1) A2 培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。
 - (2) A3 厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - (3) A3-2 跨域開設數位科技微學程，培養學生跨域或綜整能力
- 16、規劃 112 年度補助大專校院辦理產業學院計劃：
- (1) 管考教育部深化數位學習推展與創新應用計畫，1-6「數位學習師生素養發展及輔導培訓」之「學校建立鼓勵校內學生數位學習機制」KPI。
 - (2) 管考教育部深化數位學習推展與創新應用計畫，2-3「大學聯盟課程精進及

典範傳習」以「大規模線上對聯盟外方式開設磨課師課程」KPI。

- (3) 管考教育部深化數位學習推展與創新應用計畫，2-6「大學聯盟課程精進及典範傳習」以「數位學習課程學習成效評估」KPI。

17、其他綜合業務:

- (1) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。
- (2) 進行 2023 教學成果展準備工作。
- (3) 彙收 111 學年度第 2 學期各系課程委員會議校外委員出席及交通費請款作業。

18、填報資料：3 月 13 日前完成填報教育部有關專科以上學校維護外國學生受教權益查核專案學校自我檢核表 5 之本校 111 學年度第 2 學期開設之全英語課程數。

19、各項招生業務：

- (1) 修訂 112 學年度外國學生秋季班申請入學簡章。
- (2) 修訂 112 學年度國際專修部秋季班招生簡章，預計 3 月 30 日公告簡章。
- (3) 修訂 112 學年度僑生及港澳生第二梯次單獨招生簡章，預計 3 月 27 日公告簡章。
- (4) 修訂 112 學年度新住民申請入學招生簡章。
- (5) 測試 112 大學申請入學招生指定項目甄試作業系統。
- (6) 測試 112 學年度大學申請入學招生管道第二階段指定項目甄試報名系統。
- (7) 測試 112 學年度博士班報名系統。
- (8) 測試 112 學年度大學申請入學招生管道第二階段指定項目甄試報名系統。
- (9) 於 112 年 3 月 1 日回復海外聯合招生委員會本校 112 學年度個人申請制之審查結果：學士班 118 名、碩士班 15 名，3 月 28 日招生組張芳瑜代表參加 112 學年度第 3 次常務委員會討論個人申請制學士班及研究所分發事宜。
- (10) 辦理 112 學年度學士班特殊選才招生，招生名額 9 名，共計報到人數為 9 名。3 月 3 日至 3 月 6 日上傳本項招生錄取報到考生名單至大學甄選入學委員會網站並傳真。3 月 10 日前備文函覆本項招生錄取報到考生名單至技專校院招生聯合委員會網站。3 月 31 日前彙整完成 112 學年度招生報告及各辦理學年度之輔導及追蹤分析報告備文報部。
- (11) 辦理 112 學年度碩士班考試入學招生，報名及繳費時間為 112 年 2 月 7 日至 3 月 2 日截止，共計 387 人報名。3 月 22 日召開放榜會議，3 月 23 日放榜及寄發成績單，受理成績複查至 3 月 28 日。3 月 24 日正取生網路登記報到，3 月 31 日公告備取生缺額。
- (12) 辦理 112 學年度運動績優學生單獨招生，報名及繳費時間為 2 月 9 日至 3 月

9日截止，共計349人報名(體育系254人，非體育系95人)，3月19至21日進行術科考試，3月28日召開放榜會議，3月29日放榜。

- (13) 辦理112學年度體育運動健康學院不分系學士班單獨招生，報名及繳費時間為112年2月21日至4月11日。
- (14) 辦理112學年度外國學生秋季班申請入學招生，報名時間為2月20日至3月10日截止，共計88人次報名。3月13日至3月16日各系所書審委員進行線上審查及評分作業，3月24日放榜。
- (15) 下載112學年度繁星推薦錄取生資料及寄發錄取通知單，3月21日前完成。
- (16) 提供大專校院資料開放(OPEN data)碩博士班招生明細，3月31日前完成。

20、招生專業化發展計畫：

- (1) 配送每學系3本「作伙做學檔-課程學習成果呈現建議-第二版」手冊。
- (2) 公告112學年度申請入學面試準備指引。
- (3) 3月17日提報大學招生專業化112年2月份至3月份執行情形調查表。
- (4) 持續辦理大學招生專業化發展計畫之請款核銷，包括院(系)自辦諮詢交流會議、學系師長高中觀議課差旅費以及人事相關薪資保費等，目前111學年度經費總執行率為46.45%。

21、招生宣傳工作：

- (1) 於招生入學網頁架設文化亮點「最接地氣的選擇」網頁及製圖。持續經營招生入學LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回復學生於「中國文化大學官方臉書粉絲專頁(FB)、Instagram(IG)及LINE官方帳號」之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 持續辦理校內師長招生教育訓練，調整本校師長至高中端授課內容，以達到高中生所需。
- (3) 辦理高中升學博覽會，3月1日花蓮高中、3月2日台東女中、彰化文興高中、3月3日台中龍津高中、台北東山高中、台北景文高中、屏東高中、3月4日嘉義博覽會、3月10日台中蕨格高中、高雄小港高中、基隆二信高中、新北新北高中、3月13日新北南山高中、3月15日屏東屏北高中、3月17日新竹磐石高中，共15場。
- (4) 辦理高中參訪暨大學體驗營，3月7日辦理新北淡江高中專案，開設10個營隊，共計168位高中生參與；3月9日辦理台北景文高中專案，開設8個營隊，共計128位高中生參與。
- (5) 參加馬來西亞留臺校友會聯合總會於112年3月27至4月12日舉辦之「2023年馬來西亞臺灣高等教育展」。

- (6) 參加雪蘭莪暨吉隆坡留台同學會於 112 年 4 月 10 日至 15 日舉辦之「2023 年馬來西亞台灣寶島教育展」，擬派觀光系陳昱凱助理於 4 月 10 日至 15 日赴馬來西亞參展。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 3月公告菸害防制服務學習，落實品德與法治教育，推動巡迴校園宣導，並加強宣導無菸校園環境。
- (2) 3月1日於學務長辦公室召開學生請假系統功能調整會議。
- (3) 3月2日於大恩館11樓舉行111學年度第2學期第2次菸害防制小組會議。
- (4) 3月7日公告112年第十一屆德(孝)行獎選拔。
- (5) 111學年度第2學期學生獎懲系統於3月1日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜，後列印建議表於3日內送生輔組審查；3月完成審查學生獎懲(小功過(含)以下)，共29人。
- (6) 本學期低收入戶學生申請住宿費減免同學計109人，減免金額計128萬6,100元。
- (7) 本學期研究所及大學部提前入學、復學生及寒轉生之役男學生兵役緩徵名冊，於3月3日造冊上傳內政部平台，共156人。
- (8) 3月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵、儘召原因消滅名冊於3月17日造冊函報各兵役單位，共95人。
- (9) 本學期第1批就學貸款資料於3月9日上傳至財稅資料中心查調所得，共4,377筆。
- (10) 3月20日依教育部查核結果請款審核通過同學就貸生活費、書籍住宿費共1,554萬4,170元。
- (11) 3月20日開始辦理研究生學業成績優良獎學金申請作業。
- (12) 111學年度第2學期學雜費減免至3月20日計有1,554人上網申請，共計1,493人初審通過，各生減免之金額，已於註冊繳費單內扣除，3月13日上傳助學查核平台共計672筆身心障礙類學生申請資料查核申請資格。
- (13) 3月15日受理低收入戶學產助學金截止日，共計82名學生提出申請。
- (14) 3月辦理華岡獎學金、身心障礙助學金及原住民助學金及柏英育才助學金等4項就學獎補助申請作業；及財團法人劉羅柳氏文教基金會等66項校外獎助學金申辦作業。
- (15) 宿舍防疫：配合中央疫情指揮中心調整防疫措施以及教育部修正的防疫指引，本校宿舍防疫措施亦調整；宿舍住宿學生篩檢結果陽性者，如果是無症狀或輕症者，為0+n自主健康管理不得入校上課，如篩檢轉陰性即可入校上課，學生返家或入住照護寢室可請防疫病假；如是中重症則以醫療院所開具的隔離單日期請防疫隔離假。

2、課外活動：3月份共計舉辦10場次校園課外活動，約有6,234人次參與；輔導學生社團舉辦10場活動，約有254人次參與；3月全人學習護照活動已完成登錄86場，共1萬3,966人次參與認證。

(1) 輔導學生社團：

- A. 3月14日及5月16日輔導畢服會舉辦兩次專責暨班編會議，各次會議約計80位專責參加，討論畢服會本學期畢業相關活動，下屆畢服會會長擬於第五次專責會議改選。
- B. 3月28日輔導畢服會舉辦畢業典禮致詞及司儀代表選拔，當日預計選出12位同學擔任司儀、在校生及畢業生致詞代表與畢業宣言代表，預計於5月進行特訓。

(2) 推動課外服務學習：

- A. 3月1日至3日舉辦61週年校慶園遊會暨社團博覽會，藉由園遊會、校史展覽、社團慶典等活動，凝聚文化師生情誼，慶賀文化喜事，計有1,333人次參與，整體滿意度92.3%。
- B. 3月1日舉辦61週年校慶趣味競賽-極限躲避球6.1，藉由體育趣味競賽，讓同學們大顯身手、展現青春活力，激起樂活學習之精神，計有64人次報名參賽、67人觀賽，整體滿意度92.2%。
- C. 3月7日及9日舉辦社團器材操作研習營，藉由本活動之課程教學與實作，使本校師生能更加瞭解器材操作與觀念，確保使用者能夠具備操作與維護能力，並延長器材設備使用壽命，計有27位同學參與，其中16位同學通過測驗領取器材認證卡。
- D. 3月14日及15日舉辦社團網頁製作研習營，藉由本活動之課程教學與實作，教導學生於數位時代具備網頁製作之基本能力，指導社團同學如何配合學校伺服器製作社團網頁，使社團網頁得以持續運作，本次分2梯次辦理，計有84位同學參與，並領取研習證書。
- E. 本學期學位服租借時間為3月22日至23日及3月29日至30日、5月29日至6月2日共9天。截至3月23日，大學部借出20套、碩士班21套、博士班4套，共45套。
- F. 截至3月22日止，統計本學期全人學習護照認證活動申請辦理303場次，已完成登錄計86場，共1萬3,966人次參與認證活動，學術、行政單位皆使用活動登錄系統申請認列，學生社團則採二維條碼掃描器進行登錄。
- G. 3月28日至30日舉辦社團愛心捐血活動，計有42個社團擔任工作人員，預計招募600袋熱血。

(3) 社團服務學習活動：

- A. 3月6日至10日假大恩館穿堂展出寒假假期服務隊服務成果海報，3月6日舉辦檔本競賽，3月10日辦成果頒獎典禮。邀請王志誠副校長及李亦君

學務長親臨勉勵，並頒發領隊感謝狀及績優服務員獎，另有各隊服務成果海報、影片、檔本、服務心得等競賽獎狀及獎金。會中除頒獎外另有成果影片觀摩和檔本觀摩，計有 12 支服務隊師生參與，達成服務學習慶賀及成果觀摩之目的。

- B. 3 月 7 日假大恩館 301 教室辦理課外服務學習隊長講習會，計有 30 個社團代表出席，培訓服務知能及說明行政事項。
 - C. 3 月 8 日至 10 日假大恩館穿堂舉辦 2023 國際志工服務團-好時光·Painting THAI 服務計畫成果發表，分享服務成果，期待更多華岡學子投入服務行列，計有 530 位師生參與，達成服務學習慶賀及成果觀摩之目的。
 - D. 3 月 16 日召開暑假服務隊組隊第二次會議，輔導社團籌組假期服務隊並討論服務企劃書，計 4 個社團之隊長參與；另，本學期將志工特殊訓練研習納入隊長講習課程。
 - E. 3 月 18 日及 19 日假大恩館 4 樓教室辦理志工特殊訓練研習營，本次安排 BLS 急救訓練及服務學習專題講座 2 梯次課程，邀請服務相關專業講師，計有 124 人參加，全程參與者將向臺北市志願推廣中心申請核發志願服務紀錄冊。
 - F. 本學期社團服務學習計有 15 個社團及系學會組隊參與，預計 267 名學生參與服務。
 - G. 111 年度大專校院社團帶動中小學社團發展計畫計有 8 個社團及系學會組隊，預計 119 名學生參與服務，3 月起至台北市各中小學進行服務。
- (4) 優秀學生及社團榮譽表揚：
- A. 3 月 1 日、8 日輔導本校合唱團、管樂社參加全國學生音樂比賽，均獲得優等之佳績。
 - B. 第 58 屆華岡青年選拔於 3 月 8 日至 10 日收件；3 月 15 日舉行筆試及說明會，筆試合格者再經評審進行書面評比；3 月 29 日舉辦口試總決選，預計選出 35 名華岡青年，本校學生之學習楷模。
 - C. 3 月 25 日至 26 日帶領勞動系學會、華岡國樂社前往國立虎尾科技大學參加「全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」，期待為校爭光。
 - D. 大氣學系四年級謝懷諄同學 3 月 17 日榮獲「中華學生社團教育學會學生社團優秀幹部獎勵」，4 月 14 日將於全國大專校院課外有晴天活動始業式受獎。
 - E. 本校於上學期末共計選出 11 位大專優秀青年，並推派社會福利學系四年級陳慶嘉同學於 3 月 29 日代表參加「中華民國各界慶祝 112 年青年節暨全國大專優秀青年表揚典禮」
- (5) 原住民族學生服務：
- A. 學生諮詢與輔導：111 學年度第 2 學期於 2 月 1 日開始服務，統計至 3 月 21 日止為共計提供 63 人次關懷輔導(含休退學、延畢生、勒令休學輔導等)。

- B. 原住民族學生群性輔導：3月9日舉辦族服日，計120位師生參與活動，另3月30日舉辦111學年度原住民族學生資源委員會。
- C. 原民文化教育推廣：於3月28日邀請台灣大學社工系副教授暨原資中心主任蒞校針對「原住民族隱微歧視與因應之道」進行原住民文化講座，預計60人參與。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「實現潛能」為核心。3月8日辦理「不要廢-用心理學為人生重新導航」生命教育主題講座，共計124人參與；3月13日辦理「攝影心靈療癒」工作坊，共計60人參與；4月18日辦理「拉近與自己的距離，認回能量勇敢前行」生活適應與學習講座；4月20日辦理本學期第二場性平講座。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章辦理「心靈沙發」有獎徵文有獎活動，主題為「樂」讀你的心，邀請學生共同參與閱讀文章拿獎品加強文章推廣。「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之Q&A，並刊登其中心靈診所文章於文大校訊。宣導書籤1,200份加強活動宣導。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平教育、家庭教育概念之推廣，出刊4張，約計服務2,000人次，預計4月份張貼「感情困擾_搖擺不定的心意——給進入關係感到猶豫的你」、「精神疾病_陪伴者自我支持大補帖」、「網路成癮-數位新提案：與手機友好相處」、「生命教育_我們一起走在失落的幽谷——如何陪伴喪親的朋友」於布告欄。文宣品與宣導品的部分：預計於4月份完成宣導品750份，宣導心理健康與自我照顧觀念。
- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：「情緒探索與調適」、「情緒探索與壓力調適」、「高敏者自我照顧與賦能」、及「關係失落療癒」4個團體，3月20日開始進行，3至4月份將進行16場次。
- D. 班級輔導座談：計畫辦理13場次；3至4月進行7場班級輔導座談。
- E. 班級心理測驗：本學期辦理10場班級或團體心理測驗，至3月10日已辦理3場次，約150人參與。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：111 學年度第 2 學期心理諮商服務自 112 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計至 231 人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。111 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 112 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 361 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：志工培訓活動：舉辦三場次志工日活動、召開兩場次幹部會議。
- (4) 高關懷追蹤：
 - A. 寒轉生新生心理測驗：已於 3 月份追蹤高關懷學生。預計 4 月初完成「追蹤已成」以及「追蹤未成」學生名單予各院輔協助關懷。
 - B. 復學生與轉學生輔導：4 月份完成復學生與轉學生名單並寄相關資訊給導師協助關心。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
 - A. 112 年 2 月份離校轉銜評估 1 位，免轉銜。
 - B. 辦理轉銜轉出學生關懷追蹤及結案評估。
- (6) 導師業務：
 - A. 111 學年度第 2 學期全校導師會議，將於 4 月 17 日辦理，已寄送開會通知請導師線上填寫出席調查與意見反應。
 - B. 111 學年度第 2 學期將持續辦理導師資訊平台轉介業務。111 學年度第 2 學期統計至 112 年 3 月 10 日止，導師資訊平台晤談累積 1,964 人次，晤談總人數 1,579 人，晤談累積時間長度為 30,761 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應，以及選課輔導。
- (7) 性平會業務：預計於 4 月進行 112 年度大專校院性別平等教育業務辦理情形書面審查資料彙整與資料撰寫，並辦理性平委員專業進修課程。
- (8) 特殊教育學生輔導：
 - A. 生活輔導：3 月 8 日辦理特殊教育學生期初座談會，共計 15 人參與。
 - B. 課業輔導：課業輔導共 8 人申請、計 12 科；手語翻譯員共 2 人申請、計 3 科；陪讀（筆抄）共 25 人申請、計 168 科、共 60 位陪讀助理人員進行協助。（資料統計至 112 年 3 月 15 日）。4 月 20 日辦理課輔老師座談會。
 - C. 生涯暨轉銜輔導：
 - (a) 2 月 13 日至 3 月 20 日辦理 111 學年度第 2 學期特殊教育學生鑑定提報作業；3 月 15 日辦理文藝組 ISP 會議 2 場次，共計 23 人參與；3 月 15 日辦理特殊教育工作督導會議 1 場次，共計 7 人參與；4 月 18 日至

5 月 5 日辦理特教生個別化轉銜計畫會議。

(b) 4 月 13 日、4 月 20 日、4 月 27 日辦理職涯輔導團體；4 月 25 日辦理生涯輔導工作坊。

- D. 心理輔導：3 月 1 日、3 月 3 日以及 3 月 15 日辦理「帶你走進策略的世界」青少年讀寫測驗施測與解測，共計 19 人參與；3 月 21 日、3 月 28 日、4 月 11 日與 4 月 18 日辦理「人際調解室」人際互動成長團體。
- E. 群性輔導：4 月 10 日至 4 月 14 日辦理期中 AllPass 小卡週活動；4 月 15 日辦理學生校外活動「海的另一端：宜蘭 Chill 一下」。
- F. 排班志工、志工、實習生：3 月 14 日辦理志工期初座談會，共計 8 人參與；4 月 26 日辦理心輔系實習生期中座談會。
- G. 其他：彙整「大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」審查表及佐證資料；3 月 9 日手語工作坊開課。

4、職涯發展與校友服務

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：生職涯個別輔導 15 人次，總計 22 人次。
- B. 大二至大四「UCAN 職場共通職能」線上測驗：截至 3 月 21 日共 199 個班級 4,792 人完成自測，施測率 37.75%。
- C. UCAN 共通職能線上測驗暨平台操作說明會：本月份共辦理 2 場說明會，75 位教師參與。本學期共計辦理 4 場，合計 168 位教師參與。
- D. 大一「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」：本月份共辦理 11 場，規劃 38 個班級，預計 924 人次參與。
- E. 生涯與職業線上講座：3 月上架宣傳 5 部影片【探討：興趣、團隊、領導力、衝突管理、換位思考】，以拓展學生生涯探索，強化共通核心職能，本學期已累計完成 6 部影片宣傳，目前累計觀看次數 6,992 人次。
- F. 職涯講座系列活動：本月辦理 A 類（職涯規劃與職能教育講座）15 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）17 場及 C 類（傑出學長姐職涯經驗分享講座）4 場，以上共計辦理 36 場講座。本學期已辦理 40 場，共 1,906 人次參與。
- G. 生職涯輔導活動：辦理「生涯電影月」生職涯輔導活動，深化學生對電影的理解與自身經驗的連結，提升生涯規劃的動機與方向，共計三場次 106 人次參與。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 提升學生職場軟實力與自學力：建置華岡職涯網線上講堂，提供同學自主

學習，累計線上共 9 大類 214 部影片，瀏覽量 112,796 次。

- B. 推動校內外實習業務：實習專區平台更新、宣傳臺北市青年職涯中心企業參訪活動、實習微學分課程宣傳。
 - C. 就業學程計畫：勞動部 112 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」已於 3 月 17 日完成發文教育部提案，提案單位分別為國企系、土資系及電機系，全校共計三案。
 - D. 校園徵才系列活動：進行活動宣傳規劃及廠商入校聯繫。
 - E. 企業徵才說明會共計辦理 30 場企業蒞校進行說明會，辦理期間為 4 月 17 日至 5 月 31 日共計 30 天。
 - F. 辦理 111 學年度第 2 學期就業達成先修班活動，進行活動規劃並進行宣傳報名招募。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：執行 112 年度雇主滿意度問卷調查，本月份截至 3 月 16 日，已完成 113 份問卷數。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：
- A. 發行華岡校友電子報：雙月刊發行，發行人 117,065 份，本學期已於 112 年 3 月中旬發行 1-2 月號電子報。
 - B. 協助校友組織辦理各項活動：1. 製作中國文化大學南加州校友會會長車慶餘感謝狀與新任會長陳萍如榮譽證書。2. 協助臺北市校友會申請大新館 309 教室，於 3 月 18 日召開理監事會議。3. 協助校友總會 3 月 17 日召開六屆第二次會員大會地點，台北國際會議中心。4. 協助校友總會 3 月 1 日宴請四位海外傑出校友當選人。製作 61 周年返校之傑出校友海外受獎人紀念相框。
 - C. 校友證合作特約商店：進行招商事宜，本月新增 1 家企業簽訂合約。
 - D. 申辦校友證：本月份新申辦校友證計 5 人，學生證轉置校友證計 10 人。

5、衛生保健組

- (1) 學生健康管理(經常性業務)：
- A. 每學期在校內辦理免費複檢及健康諮詢，111 學年度第 2 學期校內免費複檢於 112 年 3 月 14 日至 15 日在校內辦理第二次免費複檢及健康諮詢，免費複檢共計 51 人，健康諮詢共計 125 人。
 - B. 與健檢診所討論 112 學年度至 114 學年度健康檢查合約事宜。
 - C. 111 學年度第 2 學期衛生暨健康促進委員會會議通過與原承辦醫療院所 (啟新診所) 續約二年。

- D. 本學期外籍交換生約 40 人，30 人已入境，與合約醫療院所啟新診所聯繫，並協助交換生至啟新診所進行胸部 X 光檢查。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
- A. 門診看診統計：自 112 年 2 月 16 日起至 112 年 3 月 24 日止，門診服務人數有 73 人；就診主因依序為呼吸系統疾病、腸胃疾病及皮膚疾病。
- B. 緊急傷病處理：統計 112 年 2 月 16 日至 112 年 3 月 24 日，校園緊急救護共計 9 件，留觀室休息觀察共計 14 人次，健康諮詢 158 共計人次，外傷處理 168 共計人次(運動受傷 33 人、車禍受傷 21 人、走路受傷 30 人、工讀受傷 5 人、實習(驗)受傷 8 人、燙灼傷共計 9 人次，其他 62 人)。
- C. 轉介個案：轉介就醫(含 119)共 5 件，轉介體育自強班 1 人，轉介諮商中心 3 人。
- D. 3 月 13 日通報總務處、環安衛中心，大孝館疑似職業災害乙件(教師從故障桌子摔落地面)。
- E. 3 月 14 日通報總務處環境設備維護改善建議乙件(學生於公車等候區遭扶手割傷大腿至急診縫 25 針，持續追蹤關懷)。
- F. 提供緊急傷病專業知識及衛教宣導(衛保組網站)：
- (a) 燒燙傷事件預防與緊急處理衛教影片(近月本校師生燒燙傷事件有上升趨勢)。
- (b) 成人及孕婦肥胖者哈姆立克教學影片。
- (3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：
- A. 依據教育部 112 年 2 月 21 日修正之「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，公告 2 月 22 日至 3 月 5 日及 3 月 6 日起校園防疫措施，請全校教職員生請配合遵守。
- B. 3 月 2 日公告傳染病(新興傳染病猴痘等)及非傳染病(慢性病及癌症)相關海報，進行衛教宣導。
- C. 3 月 7 日於臺北市學校傳染病通報系統通報一例流感個案。
- D. 3 月 20 日追蹤教職員(韓文系兼任講師)健康檢查報告肺結核過去病史乙件。
- E. 3 月 15 日防疫物資(快篩試劑)清點及整備，並統計各單位近期需求及用量。
- F. 3 月 16 日衛保組網站公告近期新興傳染性疾病猴痘(第二類法定傳染病)衛教宣導及注意事項。
- G. 3 月 22 日統計及提供防疫物資(快篩試劑)給予各宿舍協助同學於防災演練後進行篩檢，共 3,350 劑。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專案業務)：

- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自 112 年 2 月 16 日起至 112 年 3 月 24 日止共計 110 人辦理休學，休學投保 6 人，棄保 104 人。
 - B. 111 學年度第 2 學期衛生暨健康促進委員會會議通過與原承保公司(全球人壽公司)續約二年。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 2 月 18 日於曉峰館國際會議廳辦理 111 學年度第 2 學期餐飲從業人員衛生安全(健康飲食)教育訓練，校本部、大新館及大孝館商家業者全數參加，共計 46 人，測驗全數通過。
 - B. 每週進行校內大忠館華岡美食生活廣場商家餐飲衛生管理檢查，餐具澱粉、脂肪殘留測定及油炸用食用油總極性物質含量測定，並加強稽查商家過期食品、散裝食品、分裝食品標示(品名、保存日期及分裝日期)，本月份共四次。
 - C. 落實督導本學期所轄餐廳業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊，因本學期大忠美食生活廣場有新商家進駐，2 月份上線率 75.13%、完整率 98.48%，密集輔導後，3 月份截至 3 月 23 日上線率達 97.12%、完整率 98.46%，達教育部規定 70%以上。
 - D. 3 月 6 日開始高纖減碳飲食盒餐活動(與學餐商家配合)，截至 3 月 23 日共售出 599 個高纖減碳盒餐。
 - E. 偕同大忠館誰生活廣場商家籌備 4 月健康吃早餐及早餐快閃活動。
 - F. 預計 4 月 20 日辦理教育部大專校院餐飲衛生輔導訪視，與大忠館美食廣場管理中心討論訪視前輔導事宜。
 - G. 準備 4 月 20 日教育部餐飲衛生輔導訪視工作，預計訪視前於 3 月 30 日與保健營養學系進行餐飲業者安全衛生輔導會議，4 月 11 日至 4 月 14 日進行校內商家餐飲業者安全衛生輔導評核。
 - H. 邀請知名網紅營養師，進行本學期營養師諮詢門診活動，3 月 28 至 3 月 30 日第一次營養師諮詢門診共計 71 人報名，正取 36 人，備取 35 人。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 健康促進系列活動「運動瘦身樂活 Running」知識問卷、身體組成測量前測，參加人數共計 140 人。
 - B. 健康促進活動「健康多喝水戒糖不上癮」，活動參與人數共計 143 人。
 - C. 與文化一周報紙、華岡電台合作，宣導個人衛生教育(COVID19、校園常見意外傷害、黴菌對健康的威脅與影響)及宣傳本學期健康促進活動。

- D. 3 月 1 日起至 3 月 22 日止戒菸門診共計 49 人，提供克菸貼片教導使用方法，及進行戒菸衛教，測量一氧化碳測驗共計 7 人。
 - E. 3 月 3 日至 5 月 29 日辦理菸害防制測驗及愛滋病防治測驗活動。
 - F. 健康促進活動本校教職員免費抽血檢查共計 24 人，發送檢查報告，針對報告有異常之同仁提供諮詢及衛教。
 - G. 3 月 24 日前共完成健康校園認證第三面向營養之 4 指標項目、第四面向疾病預防之 6 指標項目、第六面向風險行為 2 指標項目。
 - H. 為完成健康校園認證營養面向，與保健營養系共同籌備學校餐廳餐點成分表 (食材及營養成分，特別是常見的過敏源和不耐受成分)的建立，並篩選出價格合理 (或更便宜) 的健康餐食，提出計畫：營造「學校物質環境」及提升教職員工生個人健康技能之經費需求。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 3 月 15 日 111 學年度第 2 學期衛生暨健康促進委員會會議召開完竣，3 月 20 日完成會議記錄簽呈作業。
 - B. 協助 3 月份職業醫師臨場服務與護理師諮詢、預約與追蹤。
 - C. 士林健康中心協辦之校內教職員、陽明里里民四癌篩檢，報名人數共計 43 人。
 - D. 衛生保健組臉書 FB 粉絲專頁活動通知、維護、貼文及學生訊息回覆貼文共 137 則，瀏覽次數 8,414 人次(上升 295%)、貼文觸及數 1,232 人(上升 75%)，互動次數達 1,416 次(556%)、追蹤人數增加 57 人。
 - E. 每月定期高壓氧氣鋼瓶檢查，鋼瓶完整無氣體洩漏
 - F. 支援教務處招生組招生活動緊急醫療待命。
 - G. 提供本校永續報告書所需防疫、健康及衛生安全相關數據資料及資料內容。
 - H. 依衛生保健組實際業務執行情形，填寫完成學生事務與輔導書審各指標之「自我檢核說明」與檢附佐證資料。
 - I. 3 月 20 日協助填報教育部「112 年度大專校院推動性別平等教育工作辦理情形審查表」。
 - J. 辦理 2 月及 3 月工讀生約用申請。
 - K. 3 月 22 日配合 111 學年度第二學期宿舍防災疏散逃生演練，架設救護站。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件 23 件：

項次	通報	系所	事件類別
----	----	----	------

	時間		
1	112年2月21日 (序號: 2477952)	大氣 2	其他事件
2	112年2月23日 (序號: 2481208)	國企 3B	交通意外事件
3	112年2月24日 (序號: 2482974)	資傳 1A	性侵害、性騷擾或性霸凌事件
4	112年2月24日 (序號: 2483305)	大氣系 2	性侵害、性騷擾或性霸凌事件
5	112年3月1日 (序號: 2485708)	生應 1 大氣系助理	交通意外事件
6	112年3月3日 (序號: 2489667)	法律系(財經 組 2A)	藥物濫用事件
7	112年3月6日 (序號: 2491778)	建築 1	法定傳染病
8	112年3月7日 (序號: 2493600)	韓文 4	自傷、自殺事件
9	112年3月7日 (序號: 2494163)	心輔系 2	其他意外傷害事件
10	112年3月11日 (序號: 2499468)	中文碩	一般疾病
11	112年3月13日 (序號: 2500286)	營養系	性侵害、性騷擾或性霸凌事件
12	112年3月13日 (序號: 2500807)	法學院	其他意外傷害事件
13	112年3月14日 (序號: 2501854)	心輔 4	一般疾病
14	112年3月14日 (序號: 2502426)	心輔 4	意外事件
15	112年3月15日 (序號: 2503230)	運教碩	一般疾病
16	112年3月15日 (序號: 2503914)	國貿系 2	自傷、自殺事件
17	112年3月17日 (序號: 2506016)	企法 1	交通意外事件
18	112年3月17日 (序號: 2506357)	電機 1B	交通意外事件
19	112年3月17日 (序號: 2506498)	電機 4A	自傷、自殺事件
20	112年3月17日 (序號: 2507371)	大傳 3 英文 3	其他校園安全維護事件
21	112年3月21日 (序號: 2508909)	俄文 1	詐騙事件
22	112年3月21日 (序號: 2509800)	觀光碩不明	性侵害、性騷擾或性霸凌事件
23	112年3月21日 (序號: 2510606)	進學財金	性侵害、性騷擾或性霸凌事件

B. 法定通報事件 28 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1-28	112年2月21日 -112年3月21日 (序號：28筆)	----	-----	每日嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-120、新冠肺炎)確診教職員生名單。

資料時間統計至 112 年 2 月 21 日統計至 112 年 3 月 21 日

※112年2月21日至112年3月21日止，計實施校安通報51筆，其中新冠肺炎法定通報28筆，一般通報23筆。上述事件均已依規定完成通報，並由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

C. 學生服務工作：

項目 期程	項目												合計
	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	
112年1月份	6	1	4	0	0	0	0	0	177	48	32	927	1,195
2月份	25	1	5	2	0	0	2	0	66	382	108	1,794	2,385
112年度累計	31	2	9	2	0	0	2	0	243	430	140	2,721	3,580

資料時間統計至 112 年 3 月 20 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (2) 112年3月1日舉辦本校創校61週年校慶慶祝大會活動，本室負責慶祝大會典禮會場安全管制及各學院觀禮學生調派(總計221位同學參加)，順利完成人員就位及場地安全管制工作。
- (3) 因應3月1日起全校無菸校園，於本週編組軍訓室教官加強校園內巡邏與宣導，自3月1日至3月18日止計勸導555位同學
- (4) 3月9日上午10:10辦理「校外賃居消防安全」講座，邀請台北市萬華中隊黃凱馥消防員擔任講師，計有124位同學參加。
- (5) 3月9日下午13:00假大恩館101教室舉辦「交通安全講座」，邀請臺北市政府警察局交通大隊士林分隊謝孟勳警官，以「防禦駕駛及路權安全觀念」為題主講，計有109位同學參加。

- (6) 3月16日上午10:10辦理「校外賃居法律常識及租屋消費糾紛」講座，邀請王福民律師擔任講師，計有92位同學參加。
- (7) 3月16日下午17:30辦理關懷校外賃居生生活座談，除宣導租屋消防安全及簽訂契約注意事項，並實施意見交流，計有60位學生參加。
- (8) 3月17日召開111學年度畢業典禮籌備工作小組會議，由校長主持會議。
- (9) 3月18日配合本校61週年校慶，辦理BB彈趣味競賽體驗活動，全程計6組參與競賽，賽況熱絡活動順利。
- (10) 本學期學生傷病及意外事件慰問至112年3月21日止，計72人次，計22,248元。
- (11) 本學期教育部學產基金－急難慰問金至112年3月22日計協助辦理3人次，獲教育部核准1人，慰助金額5萬元整。
- (12) 3月30日上午10:00辦理交通安全宣導，由士林交通分隊胡谷展組長實施宣講。
- (13) 3月31日完成本校111學年度第2學期全民國防教育課程調查表，並陳報教育部備查。
- (14) 「學生緊急紓困金」本學期第一梯次，於3月1日～3月24日開放報名，學生申請均採線上報名、電子資料審查方式實施辦理，至3月22日止目前計有23人提出申請，9人繳交資料。
- (15) 校外教學活動登錄管制：本學期至3月21日止，目前計有67個班級次申請校外教學及參訪，已完成47班級校外教學，尚有20班級待出發，將持續管制。
- (16) 本校111學年度第2學期校園宿舍防災疏散逃生演練已依計畫於3月22日晚上19:30實施完畢，共約3,000餘人參演，未參演同學於3月28日實施補課。
- (17) 111學年度第2學期推廣教育部校園安全入班宣導，於3月27、28日兩天實施，由邱光慶教官到班宣導，計宣導2場次68人。
- (18) 111學年度第2學期「大專弱勢學生助學計畫校外租金補貼作業」計有43位完成文件資料繳交並上傳教育部弱勢助學計畫彙報系統。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 2 月 21 日至 3 月 20 日共審核 29 件，提案金額新臺幣 6,852 萬 0,858 元整，議定金額新臺幣 6,604 萬 5,870 元整，議價後較預算節省金額新臺幣 247 萬 4,988 元整。
- (2) 學生專車自 4 月 10 日起試行捷運民權西路站往返文化大學，上山 2 班次、下山 1 班次。
- (3) 北投生活圈接駁車調整部份班次以符合捷運北投站與熱海飯店搭乘需求。
- (4) 因應 3 月 1 日起校內全面禁菸，原大倫館前吸菸區恢復為 3 個平面停車位。
- (5) 配合調閱案本月份計 20 件、監視器維修與復歸計 38 件、戶外押扣 6 件。
- (6) 本(111)學年度大學部助學金共 1,571 萬 4,344 元，預計 112 年 7 月底執行完成；112 年度教育部生活助學金共 676 萬 8,000 元，預計 112 年 12 月底執行完成；賡續執行 111 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫。
- (7) 111 學年度第 2 學期全校教職員生停車證申請、登記、製發停車證，並將車藉登錄停管系統，學期間開放車藉變更與系統異動。
- (8) 協助各項運動賽事校園停車及支援高中生到校參訪車輛指揮與停車管理。
- (9) 協助新進人員與職務異動同仁分機新增與變更事宜；持續協助同仁辦理遠傳電信公務門號 4G 優惠方案續約事宜。
- (10) 執行新型冠狀病毒疫情防治消毒環境清潔，以降低疫情流行風險。
- (11) 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。

2、環安衛工作

- (1) 3 月 2 日完成 112 年 2 月份事業廢棄物網路申報作業。
- (2) 3 月 2、29 日本校特約職醫與職護到校提供健康諮詢服務。
- (3) 3 月 15 日完成本校公共危險物品調查表逕送臺北市政府消防局山仔后分隊。
- (4) 3 月 15 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 112 年度第 1 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (5) 3 月 23 日委託台灣檢驗科技股份有限公司檢測實驗廢液之閃火點及酸鹼值。
- (6) 3 月 24 日辦理 111 學年度第 2 學期輻射防護人員繼續教育暨輻射防護講習。邀請台灣電力公司核能後端營運處吳華申課長擔任講座，講題為「輻射防護原理及法規概論」。

- (7) 3月27日至31日辦理111學年度第1學期作業場所安全衛生複查。
- (8) 3月27日至4月14日辦理本校ISO 14001、ISO 45001及CNS 45001驗證內部稽核事宜。

3、校產管理

- (1) 依教育部規定賡續按季回報本校辦理校舍使用執照補照執行情形；續行處置本校不動產等相關事宜。
- (2) 112年2月21日至3月20日執行採購案驗收共計85件(學術單位15件、行政單位70件)；辦理財產登帳共39筆計115萬2,065元整，分計如下：資產增加19筆95萬3,559元、物品增加20筆19萬8,506元；執行財產報廢減損共計25件金額新台幣4,524萬7,120元整，分計如下：資產4,392萬0,537元、物品132萬6,583元。
- (3) 持續受理上課期間教室視聽設備器材借用及報修、清消作業。
- (4) 執行111學年度中程計畫總務工作發展計畫，分別於112年2月8日、3月17、21日完成大成、大仁館28間普通教室電腦主機、投影機、資訊講桌桌體、擴大機及螢幕採購作業，訂112年6月6日前全部交貨。
- (5) 3月16日執行本學期第一次發放全校清潔用品同時宣知力求物盡其用，節約環保愛地球。
- (6) 2月21日至3月20日止夜間/假日留校申請案共4,659筆。
- (7) 執行博物館文物點典藏盤點：2月23日水墨作品分類號：1/52~1/86共35幅；3月2日水墨作品分類號：1/37、1/87~1/128共43幅；3月6日博物館會議決議，由博物館先自行清點，總務處2週抽點一次，盤點進度概估125件/週，依實際進度調整；3月16、17日配合決議修正盤點方式，盤點數量計141幅其中抽點數量計31幅；3月30日進行溥心畬相關作品盤點。
- (8) 配合執行112學年度教室容量及住宿系統維護，供教務處排課及學務處宿舍安排使用。
- (9) 配合填報11203期高等教育校務資料庫(校1、校3、校4)相關資料數據提交研發處彙報。
- (10) 續行本學期聘任相關教師等人員規劃編配教研室、牌示製作及發送服務等事項。
- (11) 配合教師、職員申請教職宿舍依現有可配置房舍分配居住相關事宜。
- (12) 配合111學年度第2學期各項招生活動、校慶及各系所重要學術研討及相關活動，提供場地及物品借用。
- (13) 賡續執行每月房舍租金、土地使用補償金及管理費繳納與核銷。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	2,743 筆
現金(含支票代發經費)	收 入	325 筆
	支 出	947 筆
	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 美術系畢業作品競賽獎金 2. 史學系獎勵報考碩班獎學金 3. 資工系獎勵學生報考碩班獎學金 4. 舞蹈系 2 月 3-5 日台灣燈會演出費 5. 教育學院 112 年 2 月網頁維護助學金 6. 景觀系環境美學成果評圖費 7. 教資中心 111.1 拔尖助學金 8. 廣告系畢業製作獎學金 9. 法文系 112 年 3 月生活補助費 10. 國企系博士研究生獎學金 11. 藝術學院 2 月 1-28 日曉峰音樂廳助學金 12. 體育室 112 年 2 月餐費助學金、2 月 21-23 日女籃聯賽交通助學金 13. 體育室 111.1 優秀運動員課業輔導費 14. 招生組 1 月 13-15 日學測助學金 15. 國合組 111.1 姊妹校交換生助學金 16. 國合組 3 月 6-9 日國土館大學研討會獎學金 17. 國合組 112 年 3 月外交部、教育部臺灣獎學金 18. 國合組 111 國際移動力獎學金 19. 國合組 110 第 1-2 期學海飛颺獎學金、111 學海飛颺第 1-2 期助學金 20. 招生組寒假轉學招生考考生服務費 21. 學務處生輔組核撥 20230202、20230101 梯教育部緊急紓困金 22. 學務處生輔組代發詹氏社會福利基金會獎學金 23. 學務處生輔組鑫淼基金會清寒獎學金 24. 學務處發放 111.1 原民會獎學金 25. 學務處課外組 1 月 27 日-2 月 9 日國際志工團獎學金 26. 學務處 112 年 1 月防疫助學金 27. 總務處 112 年 2 月大學部助學金 28. 推廣部 111.1 國際學舍住宿保證金

112.02.21-112.03.22

5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835)：3月20日徐總務長、蔡組長及委任建築師前往施工科拜會，結論；我校104、105已經掛號，施工科同意研究適法性，是否需依106年規定辦理；照106年規定，既有樓梯為84年後新違建，需在核發使照前拆除，且其位防火避難動線上，不可使用，施工科研究看否可封閉不拆；請本校儘快在館內合法區域內建置一座新梯，再送補照。3月24日建築師前來現勘，評估在合法區域內建置一座新梯之可行方案。
- (2) 大典館5層含閣樓（現況6~8樓）補領使用執照案：3月1日建照科承辦要求本校提供：董事會18-48、19-1、19-5及19-6會議決議，以佐證延審需求，3月9日本校秘書處親送資料北市府承辦；3月27日建照科簽准建築執照延審申請，公文已寄出，文到後接續辦理建築執照複審。
- (3) 「大成館建置無障礙電梯（含室內空間調整整修）案」，於111年12月11日完成電梯機坑及帷幕建置工作，目前電梯車廂廠製中，預計5月下旬進場，截至3月30日工程整體進度將達56.4%，預定112年8月30日全部完工。
- (4) 「111年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」，於111年11月29日向教育部提出申請，計畫內容包括：「大典館1、2樓無障礙廁所改善工程案」、「大義館（資源教室）無障礙廁所改善工程案」、「曉峰館1、2樓無障礙廁所改善改善工程案」、「大義館無障礙車位改善工程案」、「大雅館無障礙寢室設施改善工程案」、「大雅館無障礙浴室設施改善工程案」、「大恩館建置無障礙升降設備工程案」、「大雅館、大典館、大功館、大義館聯外通道階梯及無障礙坡道防滑改善工程案」，等八項改善工程案。教育部於112年1月7日來文通知撥付補助經費117萬元，目前進行製作需求說明書及施工規範中，完成後續辦工程採購事宜。
- (5) 「112年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」案，111年10月24日發文教育部申請補助，擬於大成館側入口及大雅社辦增設電動升降平台2座、更換大雅館宿舍寢室門扇、於大成館新傳學院增設無障礙室內出入口、改善大恩館北側無障礙坡道扶手。於112年1月18日教育部來文通知同意補助80萬元，112年2月7、16日向教育部承辦確認補助項目。3月8日發文請領補助款，3月21日教育部通知補助款入帳，目前進行製作需求說明書及施工規範中，完成後續辦工程採購事宜。
- (6) 「112年校區館樓防墜設施補助計畫」案：2月24日發送申請補助計畫電

子公文，紙本附件親送至教育部辦公室審查；3月8日親送調整後防墜計畫（總計畫 3,034,500 元）申請補助案至教育部，待教育部通知審查結果中。

- (7) 華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-A區一期4館(仁、成、莊、恩)工程，於111年8月22日發包，目前進度52%，全案預計112年7月17日前完成。
- (8) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程案」，111年10月18日發文台北市政府衛工處申請展延期限，12月27日衛工處回函原則同意本校至114年12月前完成全校區納管。
- (9) 2021大倫宿舍改造申請補助：3月14日回復輔導團隊，依據111年5月6日三方實體會議委員對我校大倫改造設計之指導，配合結構技師建議1樓開放空間12柱可以擴柱補強、另12支以鋼版包柱加強結構力修改平面設計。輔導團隊回復，委員建議可朝下一步發展，進行透視圖面的繪製；3月23日將新完成之無斜撐結構補強3D模擬示意圖上傳予輔導團隊委員。輔導團隊回覆，浴廁空間都已挪動位置，後續請補浴廁空間的透視圖，及外各層走廊設計空間改造的效果。(例如管線整合、視覺系統、各樓面的色彩計畫、基礎照明的色溫設定等。)後續將依本版配置及意象設計，進行細部設計。
- (10) 大倫館整修工程使用執照變更、室內裝修執造申請、耐震能力詳評及補強設計技術服務：建築師於2月10日提出結構補強方案，2月17日召開補強設計討論會議，決議採擴柱補強：包覆鋼板或RC擴柱方案，後續事務所於2月21日提補強方案細部設計及送公會審查行程表；3月7日進行鑽孔取樣作業，1~5F每層5處共25處樣件。關於補強方案、圖面及提送教育部、公會審查時序，待取樣試驗完成後，再另安排討論；目前持續進行詳評報告製作及結構細部設計中，本技術服務委託案，截至112年3月30日總進度達42%，預計112年6月15日完成室裝變更。
- (11) 學生宿舍專人巡檢計畫：3月7日~3月30日-執行宿舍油漆除霉協同作業。本次因應氣候因素，導致維修量增加，為加速維修，事務組協助清潔、各工房加入支援宿舍發霉壁油漆施工作業。清潔完工累計57件。
- (12) 「曉峰紀念圖書館廣場水池填平工程」，2月15日第一階段完工70%驗收完成，截至112年3月30日進度已達88%，預計112年9月30日全部完工。
- (13) 後山健康步道路線評估(連至天母)：112年3月14日提報華岡校區地籍圖套繪道路及登山步道串連計畫。3月15日依校地產權及地形現況規劃新設後山步道路線，預計施作長度約200m，刻正詢價中，待詢價後再持續進行。

- (14) 大仁館消防火警自動警報系統更新工程，112年3月13日完成經費經常門、資本門流用，3月22日提採購案。

(五) 研究發展處

- 1、辦理 111 學年度中程計畫-特色發展計畫執行進度表及成效之管考及第 2 學期中程校務發展計畫經費動支等事宜。
- 2、3 月 1 日報導國企系盧文民教授再度得到殊榮：榮登「2023 世界商管領域最傑出科學家 (Best Business and Management Scientists in the World)」榜單之新聞稿，上架研發處級學校官網。
- 3、3 月 13 日召開系所填報 11203 期大學校院校務資料填報說明會;並於 3 月 24 日繳交第一階段填報資料並完成上傳作業。
- 4、3 月 15 日完成研發處官網管理工作事項：各人員業務職掌文字內容調整，並進行新聞更新與連結檢視。
- 5、3 月 23 日：校務財務公開專區網頁：修正網頁首頁雛型設計。
- 6、3 月 28 日寄送訪評委員 112 年校務自我評鑑報告(第二版)及第三週期校務自我評鑑訪評流程。召開 112 年第三週期校務自我評鑑實地訪評分工會議。
- 7、3 月 31 日完成 111 年校務發展與行政服務滿意度調查問卷獲獎同學之禮卷簽領作業。
- 8、完成「第四次學術發展委員會會議」(112 年 3 月 15 日)相關議事工作及會議紀錄。
- 9、完成本處「112 學年度年度預算」資料建置。
- 10、發函國科會請領「培育優秀博士生獎學金」第四年第二期補助。
- 11、彙編本處「第 7 版內控手冊」。
- 12、校外研討會及學報徵稿公告(21 件)、競賽活動公告(24 件)、校內公文傳閱(7 件)。
- 13、國際大學評比：
 - (1) 3 月 17 日：新增 QS 填寫結果 - 本校永續課程列表佐證資料。
 - (2) 3 月 23 日：彙整 US News 與 ARWU 去年與今年各指標之積分與排名結果比較，並分析其重視指標與對本校之利基。
 - (3) 3 月 29 日：完成檢查並上傳 THE 世界大學排名資料庫之所有填寫項目資料累計共 267 筆。
- 14、大專校院研究獎勵(彈性薪資)請款(3 月 51 人)。
- 15、辦理本學期「學生證照獎勵申請」相關事宜。
- 16、辦理本學期「專題研究計畫撰寫研習工作坊」相關事宜。
- 17、辦理本校教師申請國科會 112 年度科普活動計畫 3 案、大氣系蔡嘉倫助理教授新進人員專題研究計畫申請 1 案；款項請領三件：111 年度大專校院研究獎勵第 2 期款、洪瑞璿等 2 位教師 111 年度專題研究計畫第 2 期款、洪敏雄等 4 位教師 110 年度一次核定多年期專題研究計畫第 2 年第 1 款。

- 18、公告及函知本學期學術研究成果獎勵、教師專業成長補助及師生學術競賽補助暨獎勵等申請作業事宜。
- 19、本校「教師專業成長補助暨取得專業證照獎勵作業要點」修正案提送行政會議審議。
- 20、辦理師生參加學術競賽績優獎勵、教師專業研習補助申請案陳核事宜。
- 21、辦理國科會 111 年度大專學生研究計畫變更執行機構及提早結束等相關事宜。
- 22、補助國內研究生出席國際會議申請案(2 件)彙送國科會。
- 23、本校學術倫理案件調查結果函復國家科學及技術委員會。
- 24、公告 112 年第二梯次「中央研究院獎勵國內學人短期來院訪問研究」申請事宜。
- 25、完成下列產學合作計畫合約簽訂：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
大傳系	李貞怡	永慶培養校園人才	永慶房屋仲介股份有限公司	347,486 元
森保系	謝佳宏	112 年度連江縣保護區及自然地景經營管理計畫	連江縣政府	990,000 元
社福系	陳雅琪	112 新住民發展基金近 5 年補助民間團體執行成效分析	移民署新住民發展基金	883,700 元
華語文	張箴	發展新住民通譯多語詞彙資料庫之研究	移民署新住民發展基金	899,354 元
語文中心	李翠蘋	DTS 線上電子書課程考試題型設計	睿采教育科技股份有限公司	22,000 元
社福系	張瓊玲	工業局輔導企業執行性別主流化政策之研究-性別標竿企業友善環境之性別化創新與應用	工研院	450,000 元
景觀系	陳亮憲	臺北港(112-114)施工期間環境品質監測作業海域生態監測分析工作	東達工程顧問有限公司	5,216,400 元
勞動系	戴曉惠	貨運物流業駕駛員薪資保障現況資料分析計畫	勞動部勞研所	190,100 元
勞動系	袁宇熙	預防建材批發業勞工職業傷害研究計畫	勞動部勞研所	1,220,000 元
景觀系	陳亮憲	通霄發電廠環境調查評析海域生態監測工作(二期增做)	東達工程顧問有限公司	157,600 元

- 26、3 月 31 日寄送農委會研發成果運用報告書。

- 27、任務型研究機構自我評鑑：3月14日完成任務型研究機構盤點(運營狀況、年度成果、未來規劃)。
- 28、研發成果(專利、商標)相關：與資傳系徐明景老師討論申請後續。
 - (1) 自費申請發明專利：化材系王子奇老師、國企系盧文民老師、師培中心陳琦媛老師。
 - (2) 專利領證與維護：機械系柴昌維老師去年申請兩件發明專利後續接洽(領證與維護事宜)。
- 29、產學躍升計畫：完成學校院系研究計畫熱點名單、產學能量提升工作坊-場次一(3月29日)-研究計畫類別與相關政府補助資源。
- 30、參加說明會：
 - (1) 3月16日：教育部「補助大專校院產學博士培育博士級研發人才計畫」
 - (2) 3月24日：經濟部工業局「5G+產業新星揚帆啟航計畫」
 - (3) 3月27日：數位發展部數位產業署「跨域數位人才加速躍升計畫」。
- 31、研發成果管理內控評估相關：內部控制制度控制作業自行評估。
- 32、研擬中國文化大學產學合作獎勵要點：3月13日完成草案、3月22日完成獎勵件數與金額盤算。
- 33、貴重儀器設備盤點與成效追蹤。
- 34、行政會議提案：產學合作辦法修正案、貴重儀器設備購置暨管理辦法修正案。
- 35、教育部大專校務資料庫填報事宜：彙整會計室、推廣教育部資料並於3月24日完成填報。
- 36、執行本校111學年度中程計畫「營造校園多元創意、創新及創業環境」及「擴大創新育成，培育學生創業精神」
- 37、推動創新育成中心相關業務。
- 38、池田大作和平思想研究國際論壇規劃作業。
- 39、青年論壇：徵稿作業、論文集發行、文章審查及設計等作業。

(六) 國際暨兩岸事務處

- 1、辦理姊妹校及交換生協議簽署：辦理韓國濟州大學學術交流及交換生協議簽署；洽談馬來西亞彭亨大學學術交流協議及西安大略大學雙聯學位計畫。
- 2、辦理日本上田染谷丘高校營隊事宜。
- 3、辦理挪威高校師生來校參訪活動。
- 4、辦理本校師生參加姊妹校國士館大學舉辦第 1 屆國際研討會。
- 5、接待印尼大菩提三語高中校長。
- 6、執行外交部台歐連結獎學金專案計畫。
- 7、辦理學海計畫審查會議。
- 8、辦理國際專修班學生招生入學事宜。
- 9、辦理 2023 年春季及秋季本校赴姊妹校交換生申請及審核。
- 10、辦理 111 學年度春季班全英授課學程新生獎學金事宜。
- 11、辦理國際移動力獎學金事宜。
- 12、協助辦理大陸姊妹校交換生相關事宜。
- 13、協助赴外、赴大陸交換生辦理役男出境。
- 14、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 15、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 16、辦理中程計畫相關事宜。
- 17、辦理移地學習計畫案。
- 18、協助辦理印尼臺灣高等教育展。
- 19、審核僑外生、海青班學生工作證。
- 20、辦理僑外生校各類獎學金申請審議事項。
- 21、辦理優久大學聯盟數位課程推廣事宜。
- 22、辦理閩江專班 111 學年度教務、總務、經費事宜。
- 23、辦理國際線上課程相關事宜。
- 24、管理國際學舍。

(七) 秘書處

1、文書組

(1) 111 年 3 月份召開會議：

日期	會議名稱
112 年 3 月 8 日	第 1801 次行政會議暨 111 學年度第 8 次行政座談會議

(2) 簽辦 112 年 3 月份行政會議、校務會議通過/修正通過法則共 2 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
112 年 3 月 22 日	中國文化大學課程外審作業要點	112.3.8 第 1801 次行政會議審議通過 校秘字第 112000926 號	教務處
112 年 3 月 24 日	中國文化大學健康校園管理委員會設置要點	112.3.8 第 1801 次行政會議審議通過 校秘字第 112000959 號	副校長室

(3) 112 年 3 月份行政會議通過法則轉校務會議共 2 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學法規委員會設置辦法	112.3.8 第 1801 次行政會議審議通過	秘書處
中國文化大學學生申訴辦法	112.3.8 第 1801 次行政會議審議通過	學生事務處

(4) 112 年 3 月份行政會議通過法則轉董事會共 1 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學累積賸餘款基金投資管理委員會設置要點	112.3.8 第 1801 次行政會議審議通過	會計室

(5) 112 年第 7 週至第 11 週主管會報校長核辦事項列管 38 件；解除列管 20 件；持續列管 18 件。

(6) 賡續辦理董事會第 19 屆第 10 次會議(112 年 2 月 15 日)完成相關行政作業。

(7) 承董事會指示辦理法律諮詢小組會議(112 年 2 月 18 日)完成相關行政作業。

(8) 續辦理董事會指示財務會計查核小組第一次會議(112 年 3 月 30 日)相關行政作業。

(9) 一般例行公文書處理(112 年 2 月 21 日至 112 年 3 月 20 日)：

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	2,125 件
	分送信件	8,061 件
公文之收、發	收 文	1,430 件 (紙本 60 件，電子交換 1,370 件)
	發 文	390 件／ 2,644 單位 (紙本 240 件 /1,037 單位，電子交換 1,631 件/1,571 單位)
用 印		648 件，授權套印文件 5 件
公 文 繕 打 排 版		390 件／ 3,469 張
稽催未歸檔		0 件

2、公共事務室：

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
112 年 03 月 01 日	彭誠浩獲頒文化大學名譽博士(圖)	聯合新聞網
112 年 03 月 01 日	以「華岡魂」邁向新里程碑 文化大學喜迎 61 校慶	經濟日報
112 年 03 月 01 日	文化大學 61 週年校慶 董座陳泰然：維新、創新賡續榮光	聯合新聞網
112 年 03 月 01 日	以「華岡魂」邁向新里程碑 文化大學喜迎 61 校慶	中時新聞
112 年 03 月 05 日	紀欽耀處長出席「南加州中國文化大學校友會 2023 年年會暨新舊會長交接典禮」	洛杉磯公報
112 年 03 月 16 日	文化大學攜手時報金犢獎創意分享會 現場師生踴躍參與	中時電子報
112 年 03 月 18 日	心靈健康不可漠視 文化大學推行心理	PeoPO 公民

	假	新聞網
112 年 03 月 19 日	UBA》四強捉對廝殺 臺灣師大、文化大學都力拚重返榮耀	Line today
112 年 03 月 21 日	大學繁星缺額增加 文大、世新強化教學品質盼招優秀學子	聯合新聞網、中時新聞網、匯流新聞網
112 年 03 月 21 日	繁星推薦缺額逾 200 私校最多 文大：科系多想再拚一年	聯合新聞網
12 年 03 月 22 日	繁星放榜 錄取率 62.71%、缺額 1330／文化大學缺 257 名最多 台大也有 10 名將回流分發入學管道	自由時報
112 年 03 月 23 日	桃園打造樂居城市 與文化大學簽 MOU	自由時報
112 年 03 月 23 日	張善政提三大住宅政策 盼達「全齡照顧、人人安居、宜居桃園」目標	Hinet 生活誌
發布 12 則，刊登 15 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
112 年 03 月 01 日	創校 61 週年校慶大會暨彭誠浩先生名譽博士頒贈典禮。
112 年 03 月 13 日	本校與臺北市立南湖高中策略聯盟簽約儀式。
112 年 03 月 18 日	創校 61 週年校慶運動會。

(3) 接待業務：

台灣地區	共 2 團，36 人次
112 年 3 月 1 日	彭誠浩名譽博士親友等貴賓晚宴接待。
112 年 3 月 6 日	本校經濟系 69 年畢業校友張忠源學長一行 20 餘人返校參觀校園。
以上共接待台灣地區 2 團，共計 36 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
112 年 03 月 01 日	本校創校 61 週年慶祝大會暨彭誠浩先生名譽教育學博士學位頒贈典禮。	16
112 年 03 月 02 日	本校池田大作研究中心「第 14 屆池田大作和平思想研究國際論壇」。	2
112 年 03 月 11 日	金山財神廟 2023 感恩餐會。	3
112 年 03 月 18 日	本校創校 61 週年校慶運動會。	15
112 年 03 月 27 日	臺北市政府社會局「112 年度臺北市優良社工表揚暨攝影展」。	2
112 年 03 月 29 日	中國青年救國團「慶祝中華民國 112 年青年節表揚大會」。	6
112 年 03 月 31 日	永達保險經紀人公司「永達業務表揚大會」。	8
本月計 7 隊，共 52 人次。		

(八) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 進行教學工作坊與線上諮詢。
- (2) 進行高中生有感專區的版型製作及教學手冊、工作坊安排。
- (3) 完成國際專修部招生網頁及留言功能，並持續進行回饋機制的可行性分析及方案規劃。
- (4) 完成大學博覽會 DM 製作。
- (5) 進行文大首頁版型元件變更。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

A. 已完成：

- (a) 體育運動健康學院不分系學士班招生系統的程式撰寫，並已於正式、測試主機完成測試。
- (b) 新增碩士班報表考試簽到表，可依據不同考試科目分割為新頁面。
- (c) 招生共用版本的面試時間選填系統。

B. 進行中：

- (a) 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
- (b) 進行規劃建置新版招生共用系統。
- (c) 進行規劃各項招生整合改版事宜。
- (d) 進行招生管理系統與書審系統權限整合的程式撰寫。
- (e) 因應國樂舞蹈考試不採計學測成績，重新修改成績計算原則。
- (f) 進行外國學生招生的成績計算原則修改及匯出功能撰寫。
- (g) 進行申請學系統測試及資料匯入程式修改。

(2) 教務部份

A. 已完成：

- (a) 停補課系統查堂紀錄表原則修改、新增十個報表的資料匯出功能。

B. 進行中：

- (a) 持續進行休退申請單與學籍不符的流程改善討論。
- (b) 規劃未完成繳費註冊學生，退學資格註銷流程。
- (c) 進行 112 學年度通識課程開課及選課原則調整需求分析及討論。
- (d) 進行課程地圖- 預定課程模組建置原則的程式修改。
- (e) 進行畢業資格審核-轉專業跨域判斷原則的功能新增。

- (f) 進行點名記分簿報表移機作業。
- (3) 其他校務系統部份：
- A. 完成校務主機的憑證更新作業, 共計 44 台主機
 - B. 持續進行會議系統手機版改版, 並增加可匯至 google 行事曆與簽到功能。
 - C. 開始進行校友卡發行之相關支援系統訪談與分析。
 - D. 評估線上諮商之相關資訊設備與網路安全支援項目。
 - E. 進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能。
 - F. 進行地址共用模組的程式撰寫。
 - G. 進行微軟平台的流程設計與研發。
 - H. 因應微軟即將終止 windows2012 支援, 進行校務主機系統升作業。
- 3、配合承辦單位需求, 持續新增並強化校務系統功能, 共計完成 45 項工作。
- (1) 功能新增暨修改: 24 項, 資料維護暨提供: 16 項, 其他: 5 項。
 - (2) 目前正在進行中的工作項目: 共計有 93 項。
- 4、財務及行政方面：
- (1) 完成一般請款與預支請款的流程匯整及程式優化。
 - (2) 完成動支單的程式優化。
 - (3) 完成預算系統動支功能的優化程式。
 - (4) 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化, 人事請款自動化已上線, 持續進行推廣端人事請款上傳程式的問題排解與修正, 並開始進行一般請款案的撥款自動化系統分析。
 - (5) 進行財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
 - (6) 持續進行預算管理系統問題排解與接手。
 - (7) 進行會計傳票系統的改版規劃。
 - (8) 進行沖帳科目查核的程式優化, 並增加履保金與保固金的追蹤功能程式撰寫。
- 5、校園網路及資訊基礎建設：
- (1) 資通安全相關：
 - A. 已完成：
 - (a) ISO 27001 ISMS 當月應執行事項-防火牆規則稽核及記錄作業。
 - (b) 教育機構資安通報平台資安事件處理 1 件。
 - (c) 應用程式防火牆設定作業-華夏導報網頁防護設定作業。
 - (d) 校務系統 15 網段防火牆異常排除作業。

- B. 進行中：進行中程計畫新購應用程式防火牆上線作業。
- (2) 校園網路相關設備申請協助：
 - A. 已完成：
 - (a) 校務系統 VMWare VMC 憑證更新作業。
 - (b) 衛保組內網線路異常，壁孔故障更換改接作業。
 - (c) 地質系實驗室線路查修異常排除作業。
 - (d) 體健學院會議室網線重新佈線及設置無線 AP 作業。
 - (e) 新課輔系統後端儲存區規劃及設定作業。
 - (f) 首頁新測機 WWWTEST 開通作業。
 - (3) 基礎建設機房維運：
 - A. 已完成：
 - (a) 曉峰機房監視系統主機異常處理作業。
 - (b) 印繳費單主機異常處理作業。
 - (c) 圖書館書目查詢系統效能異常處理。
 - (d) 圖書館曉峰 2 樓網路故障排除作業。
 - (e) 電子公文主機效能問題排除作業。
 - (f) 校務主機備份主機容量不足擴容作業。
 - (g) 圖書館書目查詢系統記憶體不足處理作業。
 - (h) 大義機房錄影設備硬碟故障復原作業。
 - (i) 校園 SSLVPN 問題處理 1 件。
 - (j) 校務系統儲存區域網路程(SAN)高可用性(HA)測試作業。
 - (4) 基礎建設：
 - A. 進行中：
 - (a) 校園管線施工會勘作業。
 - (b) 大義館教室資訊講桌網路異。
 - (c) 資訊講桌網路異常排除作業
- 6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面
 - (1) 協助各行政學術單位開學後電腦整備相關事宜。
 - (2) 協助 111 學年度第 2 學期電腦教室電腦桌升級採購相關事宜。
 - (3) 協助新學期採購會議新制實施。
 - (4) 協助各單位報廢整理事宜(經濟系/諮商中心/國樂/外語學院/藝術學院/化材系/資管系/俄文系/會計室/機械系/中文系)。
 - (5) 協助全校防毒軟體版本升級相關事宜。

- (6) 協助國際處、圖書館 7 樓公用電腦移除
- (7) 全校常態性電腦軟、硬體維護工作 68 件。
- (8) 協助多單位借用報廢整新機安裝設定。
- (9) 進行高教深耕資安專章資料蒐集與撰寫。
- (10) 學校服務信箱信件收發及問題回覆 16 件。
- (11) 中國文化大學永續報告書資訊安全章節撰寫作業。

(九) 圖書館

- 1、112年3月1日於圖書館6樓會議室舉辦「八芝連館際合作組織館長聯席會暨總召集人交接」。
- 2、112年3月1日至3月31日於圖書館2樓舉辦「致.青春I主題書展」，含電子書共計160冊。
- 3、112年3月1日至4月30日於圖書館2樓舉辦「2022 OpenBook-閱讀就是力量」好書獎書展，展出圖書30冊。
- 4、112年3月1日至6月16日於圖書館7樓舉辦「看電影 讓你美1點」活動，活動期間於7樓視聽室完整觀看任一部影片即可獲得美育點數1點，最多可獲得3點，本月份共計296人次參與。
- 5、112年3月14日至4月28日舉辦「20230423世界閱讀日-在閱讀世界裡旋轉、跳躍」活動，使用館內設施(如LED互動光牆、自助借書機、空間預約管理系統、視聽室)或於圖書館Facebook分享、留言和標籤推薦的2022 OpenBook好書獎書名、作者、佳句，集滿10點即可參加抽獎活動兌換各項好禮。
- 6、辦理「美術所圖書館資源解說」、「Research Library 資料庫」等11場教育訓練。
- 7、復訂電子資源，歡迎全校師生多加利用：
 - (1) 天下雜誌群知識庫。
 - (2) 聯合知識庫：全文報紙。
- 8、本月份接受澎湖縣政府文化局、生應系柯澍馨老師、教育部資料司UFO計畫辦公室等校內外人士贈書乙批。
- 9、出版部圖書銷售、推廣業務及其他：
 - (1) 處理文海書商及學校個人、團體等訂單計264冊圖書，51,420元。
 - (2) 完成2月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - (3) 3月份機構典藏上傳學位論文、政府資訊系統(GRB)本校教師研究計畫等文獻計68筆，造訪人次,37,052人，檔案下載次數190,720次。
- 10、同仁參與會議或教育訓練：
 - (1) 112年3月7日(二)採編組組員黃雪貞參加「Elsevier開放取用平台教育訓練」(線上會議)。
- 11、圖書館業務統計表(3月份)
 - (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所

217(份/筆)

圖書、視聽資料查複本	2,026 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,331 (筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	897 (筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	351 (冊)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	902 (冊/件)
圖書貼安全磁條	406 (冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	406 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	432 (冊/件)
贈書處理(含論文)	918 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	182 (件)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	81 (筆)
核對書單及發票過帳	914 (筆)
中、外文圖書分類編目	1,147 (冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,337 (筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	126 (筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,735 (冊)
書目紀錄檢核	1,002 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	139 (筆)

(2) 閱覽組

校史室互動展示區參觀瀏覽人次	9,119 (人次)
校史室入館人次	932 (人次)
校史室修繕、環境清潔	2 (次)
圖書借書人次	1,956 (人次)
借閱總冊數	5,959 (冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	22,511 (人次)
推廣中心進館人次	6,528 (人次)
24H 閱讀區入館人次	2,769 (人次)

開立逾期費與賠書款收據	4,425 (元)
報紙整理、上架	650 (份)
期刊、學報、官書登錄與維護作業	404 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	2,732 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	15 (件)
寄、領取全館郵件	462 (件)
線上資料庫檢索人次	13,532 (人次)
博碩士論文上傳審核件數	4 (件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	4 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	30 (件)
參考諮詢及電話諮詢	818 (件)
參考書新書點收	106 (冊)
圖書回溯(含系所移回)	205 (冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	238 (人次)
視聽室使用總人次	1,561 (人次)
影片播放件數	371 (件)
影片觀看人次	1,117 (人次)
教師借用視聽資料件數	248 (件)
創辦人文物資料數位化	404 (件/次)
創辦人文物資料清點與整理(含歸檔)	930 (件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	1,234 (件/次)
校史資料掃描及處理件數	2,879 (件)

2023.3.22

(十) 人事室

1. 112 學年度專任教師需求均已核定，並持續進行公開徵才作業。
2. 112 年 8 月 1 日退休(含自動及屆齡)之人員須於 4 月 15 日前提出申請，以利函送私校退撫儲金管理委員會。
3. 113 年 2 月 1 日屆齡或延長服務屆滿之教師已完成延長服務評估小組會議，已通知系所進行三級教師評審委員會審查作業。
4. 填報本學期校務資料庫資料。
5. 辦理行政人員輪調作業。
6. 規劃辦理 112 學年度聘任作業，預計於 4 月中下旬發放專任教師建議表及新續聘教師名冊，以利各單位召開教評會，進行聘任作業。
7. 辦理外籍教師展延聘僱許可。
8. 辦理 112 學年度教授休假研究申請作業。
9. 發函通知教授休假研究期滿者應提出研究成果。

(十二) 體育室

1、競賽活動組：

- (1) 112 年 3 月 2 日：創校 61 週年校慶運動季籌備會一。
- (2) 112 年 3 月 8 日：創校 61 週年校慶運動季舉牌練習採排一。
- (3) 112 年 3 月 15 日：創校 61 週年校慶運動季舉牌練習採排二。
- (4) 112 年 3 月 15 日：創校 61 週年校慶運動季籌備會二。
- (5) 112 年 3 月 17 日：創校 61 週年校慶運動季總採排。
- (6) 112 年 3 月 22 日：FISU 健康校園認證進度追蹤。
- (7) 112 年 3 月 1 日-4 日：112 年全國大專校院運動會參賽人員報名彙整及報名費匯款完成送交資料至大專院校體育總會。
- (8) 112 年 3 月 1 日-18 日：創校 61 週年體育嘉年華邀請卡、活動手冊、確認貴賓名單、會議、預演、活動。
- (9) 112 年 3 月 1 日-26 日：公開女子大專籃球運動聯四強賽參賽相關事宜。
- (10) 112 年 3 月 1 日-27 日：112 年中程計劃編列。
- (11) 112 年 3 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (12) 112 年 3 月 1 日-31 日：體育室公文總收發。
- (13) 112 年 3 月 1 日-31 日：辦理 112 年全國大專校院運動會桌球、羽球、網球資格賽預支款項。
- (14) 112 年 3 月 1 日-31 日：辦理 112 年全國大專校院運動會會內賽人員統計、保險、預支事宜。
- (15) 112 年 3 月 1 日-31 日：112 年年度預算編列。
- (16) 112 年 3 月 1 日-31 日：創校 61 週年校慶運動季採購驗收核銷請款等事宜。
- (17) 112 年 3 月 1 日-31 日：辦理大專籃球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- (18) 112 年 3 月 1 日-31 日：辦理大專棒球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- (19) 112 年 3 月 1 日-31 日：辦理大專排球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- (20) 112 年 3 月 1 日-31 日：辦理大專足球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- (21) 112 年 3 月 1 日-31 日：辦理大專滾球賽補助請款核銷。
- (22) 112 年 3 月 1 日-31 日：一般組棒球隊移地訓練採購、請款核銷手續。
- (23) 112 年 3 月 1 日-31 日：體育室網頁管理與維護。
- (24) 112 年 3 月 1 日-31 日：創校 61 週年校慶運動季系列對抗賽活動。
- (25) 專案辦理：
 - A. 協助辦理 112 年補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫。

B. 協助辦理本校足球隊 112 學年度大專校院足球聯賽補助計畫申請。

2、場地器材組：

(1) 活動辦理：

A. 112 年 3 月 1 日-3 月 31 日：體育課上課器材維護。

B. 112 年 3 月 1 日-3 月 31 日：協助本室運動代表隊器材採購、驗收、請款事宜。

C. 112 年 3 月 1 日-3 月 31 日：受理室外排球場課餘時間借用申請。

D. 112 年 3 月 1 日-3 月 31 日：112 學年度年度預算編列。

E. 112 年 3 月 18 日：辦理中國文化大學創校 61 週年校慶運動季開幕典禮。

F. 111 年 3 月 19 日-3 月 21 日：協助招生組辦理 112 學年度運動績優學生單獨招生，場地調度事宜。

(2) 專案辦理：

A. 賡續辦理臺北市政府體育局補助「112 年基層競技運動選手訓練站」。

B. 辦理教育部體育署「112 年度發展特色運動」計畫，補助金額 187 萬元整。

(十三) 教學資源中心

1、辦理「高等教育深耕計畫」：

- (1) 主冊計畫：第一期(107-111年)成果報告暨第二期(112-116年)計畫書於112年1月11日函報教育部；並於3月10日完成複審簡報作業。
- (2) 附錄1：「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」112年度計畫書於112年1月5日函報教育部。
- (3) 附錄2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」112年度計畫書於112年1月5日函報教育部。
- (4) 附冊：第三期大學社會責任實踐計畫書於112年1月11日函報教育部；並於3月8日完成複審簡報作業，3月24日辦理深耕型計畫實地訪視。
- (5) 教育部提供111年高等教育深耕計畫「學校分析報告」1份，供學校參考，此分析報告係教育部委託國立臺灣大學高教深耕計畫推動協調與影響評估計畫辦公室以各校填報之校務基本資料庫、高教深耕計畫書與高教深耕成果報告等為基礎，整理各學校概況、學生學習過程及成效。
「學校分析報告」可至「文大業務文件典藏」下載，路徑如下：BQ 教學資源中心 公開資料夾>B.第一期(107-111年)高等教育深耕計畫>2022學校分析報告。

2、辦理新進教師輔導相關業務：

- (1) 已完成111學年度第1學期新進教師諮詢紀錄表回收，輔導率100%。
- (2) 辦理111學年度第2學期新進教師諮詢與輔導作業，已於112年2月20日行文至各發聘系所，預計於112年6月30日完成諮詢紀錄表填報。
- (3) 發送新進教師手冊給本學期新進教師。

3、辦理全校性教師專業成長相關業務：

- (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
- (2) 成立並執行教師專業成長社群。

4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

- (1) 已規劃本學期教師教學學生意見調查時程：
即時回饋時間：112年2月14日至6月7日。
期中教學評量時間：112年3月31日到4月15日。
期末教學評量時間：大學部畢業生及碩博班為112年4月28日到5月14日，大學部在校生為112年5月12日到5月31日。
- (2) 催繳回收111學年度第1學期教師意見調查結果不佳教師之院系主管晤談輔導紀錄表，將依據主管勾選選項安排後續輔導。

- (3) 進行問卷維護，設定不調查科目及使用環設學院問卷科目。
- (4) 期中教學評量於 3 月 29 日發函公告實施時間，結果預計於 4 月下旬開放教師查詢。
- 5、辦理教學專業顧問團事宜，依各院需求輔導教師。
- 6、教學特優教師遴選及選拔相關業務：
 - (1) 安排拍攝 111 學年度「教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。
 - (2) 詢問並安排教學特優教師教學經驗分享講座。
- 7、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 3 月前公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。
 - (2) 本學期共計 46 案(含教學創新計畫 41 案，教材研發計畫 5 案)提出申請。
 - (3) 初步審查後請審查小組委員逐案審查。
 - (4) 6 月召開工作小組審議。
 - (5) 7 月函知結果給各獲獎勵教師。
- 8、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：
 - (1) 111 年度共計 61 案提出申請，19 件獲教育部補助，14 件獲校內補助。
 - (2) 112 年度共計 51 案提出申請，教育部審查結果預計於 6 月公告。
 - (3) 規劃辦理教學實踐研究計畫成果分享會。
- 9、辦理 111 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
- 10、建置 111 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
- 11、規劃與安排 111 學年度第 2 學期教學助理訓練課程。
- 12、編輯 111 學年度第 2 學期教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- 13、辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 14、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 15、學習診所：辦理 111 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，

課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期期中二一學生名單之追蹤聯繫電話，已於三月中旬開始進行追蹤，目前將持續後續的輔導追蹤，以利建檔。已轉介 24 位同學至 1 對 1 個別課業輔導。

- 16、課業諮詢輔導：辦理 111 學年度第 2 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助媒合符合資格之課業輔導員，進行一對一或一對多之個別課業輔導，至 5 月 23 日下午一點前截止辦理課輔員約用。課業輔導員每次輔導後須繳交教學日誌，並於學期結束繳交心得與受輔學生問卷。將依照中央政府疫情政策調整開放課業輔導員使用線上教學機制。
- 17、核心能力：辦理 111 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 18、大學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以同類群組 (Cohort) 進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。111 學年度第 2 學期針對大三生進行後測，測驗時間為 2 月 20 日-5 月 12 日。
- 19、辦理成立學生學習社群作業：3 月 9 日發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，召集人需按時繳交學習紀錄，並請指導教師輔導社群至少 2 次以上，於所有討論結束後繳交所有紀錄表、心得報告、問卷與成果簡報。
- 20、創客中心：辦理 111 學年度第 2 學期創客中心課程。規劃 112 學年度第 1 學期創客中心課程。
- 21、辦理自學原典讀書小組競賽作業：已發函至各學系，本學期總計有 6 件申請案件，於期末遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 22、適性教學：主要針對全校大一新生進行學習風格調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習興趣與成效。學習風格問卷 111 學年度第 2 學期填答時間為 2 月 20 日-5 月 12 日。
- 23、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 111 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。
- 24、辦理 111 學年度第 2 學期業師聘函發送：2 月 2 日通知各學系所統計業師資料，於 3 月 3 日下班前彙整業師名單送交人事室提報法務部審查，3 月 6 日

業師名單彙整報部，3月13日上聘函簽呈，3月17日領取聘函，3月20日發送各申請學系所簽收。第二次統計時間將於4月連假前 E-mail 通知各學系。

- 25、辦理學習預警導師輔導通知：3月6日教務組通知匯出前學期 1/2、2/3 學分不及格預警名單，並比對休、退學名單後，3月20日發函至各系導師及系主任進行輔導。

(十四) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 持續檢核修正 111 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
- (2) 跨域專長課程地圖建置及新增預定開課資料。
- (3) 112 學年度國文、外文及通識課程開課時段調查表於 3 月 6 日分送各系組，4 月 14 日繳回並進行後續業務安排。
- (4) 112 學年度跨域專長教室調查表已於 3 月 14 日分送各系組，4 月 14 日繳回並進行後續業務安排。
- (5) 112 學年度通識減停開課程於 3 月 9 日分送各主開系所，3 月 31 日繳回並進行後續業務安排。

2、跨域專長志願選填相關業務：

- (1) 3 月 8 日史學系安排一年級班會時間由通識中心進班宣導跨域專長選填說明。
- (2) 3 月 28 日及 3 月 30 日辦理 111 學年度入學新生「跨域專長選填說明會」。
- (3) 4 月 17 日至 21 日進行 111 學年度入學新生跨域專長身分線上志願選填，印製海報張貼校園及分送各系組進行宣傳。
- (4) 維護跨域專長網頁資料。

3、112 年 3 月 1 日於創校 61 週年慶祝大會中頒發 111 學年度 2 位傑出通識教育教師獎。

4、彙整本學期通識課程規畫推動小組會議紀錄。

5、持續辦理校際暑期通識課程（全國夏季學院、暑期線上學院）等推動工作，本校共計開出「幸福心理學」、「三國演義的歷史世界」、「圖像中的藝術與文化」、「Python 虛擬物理實驗」、「物理學與創意思考」等五門課程均通過計畫單位課程外審准予開設，提供全國及本校學生多元暑期修課之管道。

6、史學系連啟元教授及光電物理學系鄒忠毅教授，申請教育部提升大學通識教育計畫項目 3-2 開設「通識教育數位典範課程」獲審通過，將於 112 學年度配合計畫開設「人文通識：日常生活與傳統文化脈絡」及「自然通識：大數據：資料採集與視覺化」二門非同步遠距通識課程。

7、規劃 112 學年度第 1 學期非同步遠距課程計畫。

8、系統提報 112 學年度中程校務發展計畫及經費。

9、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 3 月 21 日邀請台灣美國職業發展協會雙認證職涯諮詢師黃雅琪老師，主講「就業新趨勢：如何面對 AI 帶來的就業市場衝擊」講座，共計 67 人參加。
- (2) 規劃辦理通識教育專題講座，第二場於 4 月 27 日邀請國際暨外語學院日本語文學系沈美雪副教授，演講題目「日本動漫與文化中的喪屍」；第三場於 5 月 16 日邀請台灣師範大學通識教育中心主任鄭怡庭副教授主講「我想談戀愛：文學、電影中的愛與礙」。
- (3) 規劃辦理通識教育工作坊，本學期共舉辦兩場，第一場於 4 月 12 日邀請 108 學年度傑出通識教育教師賴宏昇老師進行教學經驗分享，題目「變或不變：我在通識課程中的看見」；第二場於 5 月 11 日邀請大同大學通識教育中心陳淑敏老師進行教學經驗分享。

10、數位學習加強計畫、運算思維融入跨域課程計畫：

- (1) 「什麼是哲學」影片拍攝。
- (2) 「故事的分析與應用」拍攝完成、剪輯後製中。
- (3) 後製完之教學模組陸續上線中。
- (4) 新增 6 門教學模組課程。
- (5) 教學模組資料統整如下：

拍攝系所	授課老師	課程模組主題名稱	影片數	總時長
物理系	鄒忠毅	量子電腦:簡介與實例演練	---	---
	鄒忠毅	大數據與資料視覺化 1:開放資料庫與 Power BI 入門	31 部	6 小時
	鄒忠毅	能源議題中的物理學基礎	21 部	4.3 小時
	蔣幼齡	利用自由軟體模擬電路(後製完畢)	18 部	4.2 小時
應數系	楊恭漢	統計入門(後製完畢)	16 部	2 小時
森保系	蘇夢淮	森林副產物開發及應用(後製完畢)	17 部	3.7 小時
營養系	施明智	食品安全入門(後製完畢)	17 部	4.3 小時
都計系	周志龍	都市規劃概論	16 部	3.3 小時
社福系	郭靜晃 廖明鈺 賴宏昇	認識社會福利與社會工作(後製完畢)	24 部	5.8 小時

財金系	曾睿霖	保險好好玩(後製完畢)	20 部	3.5 小時
史學系	連啓元	中國歷史與社會(後製完畢)	16 部	3.5 小時
法律系	林昕璇	正義與人權-國內法與國際法的匯流(後製完畢)	22 部	2.9 小時
哲學系	蘇星宇	什麼是哲學(拍攝中…)	-----	-----
中文系	馮翠珍	故事的分析與應用(拍攝完成，後製中…)	16 部	-----
英文系	蔡佳靜	英文求職面試技巧(4 月 12、18、21 日拍攝)	-----	-----
英文系	蔡佳靜	基礎科技英文(4 月 12、18、21 日拍攝)	-----	-----
法文系	黃士賢 孟詩葛	藍白紅三部曲：法國文學、語言、文化三重奏(腳本討論中…)	-----	-----
國際學院	樂詩昂	German Traditional Festivals 德國傳統節慶活動(腳本討論中…)	-----	-----
韓文系	崔世勳 李正珉	10 Reasons why you should learn Korea: Language, Culture and Job(腳本討論中…)	-----	-----
全商系	黃雪梨	Think Out of the Box 激勵思維與創新 (腳本討論中…)	-----	-----

(十五) 校務研究辦公室

- 1、 參與 3 月 2 日 2023 高教深耕計畫大專校院分析報告說明會。
- 2、 中程計畫、高教深耕計畫請款約用事宜。
- 3、 3 月 29 日高教深耕計畫簡報，說明第二期計畫校務研究辦公室推動方式。
- 4、 執行校務研究議題會議:
 - (1) 校務研究辦公室執行議題分析之前端串接資料之需求簽呈已於 3 月 20 日上簽，待各業管單位簽核後，資訊處會協助資料前端需求(去識別化)。
 - (2) 大學申請入學採計科目及權重之分析，申請入學 110-111 學年度資料串接及去識別化後，提供予議題分析教師鄒忠毅主任進行分析。
 - (3) 影響 UCAN 共通職能要素與現況分析，先以 2011 年到目前為止的資料及 13 個學院及各系所職能的 PR 值進行初步的分析結果。
 - (4) 統整各系所回覆之三創課程歸類及 IR 種子教師名單。
- 5、 協助會計室學生人數預估 3 月 30 日前提供預估資料。
- 6、 台灣評鑑協會：
 - (1) 回復參與 2023 跨境大專生學習成效與滿意度調查，將於 4 月 10 日開始施測。
 - (2) 繳交 2023 年台灣評鑑協會 TIRC 會員年費
- 7、 規劃校務研究增能訊息：
 - (1) 校內工作坊 4 月 18 日 10:00~12:00，校務研究平台說明。
 - (2) 校內教育訓練 4 月 21 日 10:00~12:00，Power BI 基礎應用教學。
 - (3) 專家領域學者講座 5 月 3 日 10:00~12:00 競爭型計畫經費獲得與大學績效表現的關聯性，臺北市立大學教育行政暨評鑑所所長何希慧教授。
- 8、 公告及執行校園公共服務學習二志工服務學習「數據分析問卷施測班」。
- 9、 校務研究辦公室平台、網頁相關事項處理及更新維護。

(十六) 華岡博物館

1、典藏

(1) 捐贈/清點

- A. 受理捐贈作品：張禮權捐贈書畫作品 1 件、陳炳臣捐贈壓克力畫作品 1 件、李翠英捐贈玉器 2 組 3 件、張塗生捐贈陶瓷作品 3 件、許美玲捐贈粉彩作品 1 件、劉梅琴捐贈書畫作品 1 件，共 10 件。預計四月鑑價，五月初招開蒐藏審議小組會議。
- B. 溥家圖稿入藏案：人物冊 127 件。
- C. 文物清點：3 月 2 日至 3 月 9 日清點 141 組件（總務處 3 月 16、17 日抽盤 31 件），3 月 14 日至 3 月 23 日清點 145 組件（總務處預計 3 月 30 日抽盤），累計 423 組件。
- D. 文物掃描溥家圖稿 23 件。
- E. 數位典藏系統書法資料建檔 542 件。
- F. 文物權利盤點完成 65 至 110 學年已有著作財產使用權之作品彙整。
- G. 文物日記帳 60 學年至 110 學年整理完成。
- H. 邀請黃蘭茵老師針對館藏陶瓷作品 8 組件與張塗生捐贈陶瓷作品 3 件進行估價。

(2) 博物館藏品與環境維護：

- A. 3 月 16 日庫房工作間空調濾網清潔，未來約三個月清潔一次。
- B. 3 月 22 日庫房 104 室加裝門鎖。
- C. 預計 4 月 12 日進行四樓除硫過濾箱耗材更換。
- D. 預計 4 月 22 日上午進行全館蟲害防除燻蒸作業，4 月 24 日上午拆封完工。

(3) 油畫修復補助案：

- A. 112 年 3 月 3 日完成驗收與結案，3 月 10 日函送臺北市立文獻館辦理後續請款事宜。
- B. 修復完成之油畫作品三件於 3 月份月報表登帳，共計新臺幣 2,250,000 元整。
- C. 預計 112 年 8 月前申請 113 年油畫修復計畫。

2、展覽

- (1) 「草山百年風華—陽明山館舍串聯活動」之「車遊陽明春曉」2 月 17 日、2 月 24 日、3 月 3 日、3 月 10 日於華岡博物館熱鬧登場。「車遊陽明春曉」閻錫山故居主辦，由花卉試驗中心集合出發，連續四週參觀華岡博物館「名

山百年聯展」，分週參訪中山樓、林語堂故居、陽明書屋、辛亥光復樓等合作館所，民眾參與踴躍！

- (2) 辦理交流展：新北市鶯歌陶瓷博物館特展「黑華白光—器用之美特展」前置作業。112年4月28日至9月3日於陶博館三樓特展廳舉行。國立自然科學博物館、國立歷史博物館、中國文化大學華岡博物館、墨西哥商務簽證文件暨文化辦事處共列為協辦單位。本次展覽將借出6組件陶瓷藏品。
- (3) 籌備交流展：「華瓷臻賞—歷代陶瓷特展」，112年5月1日至7月31日於博物館三樓陶瓷展區展出。友利古美術張塗生團隊策畫，華岡博物館協辦，邀集藏家陶瓷品共同展出116件新石器時代晚期至明代陶瓷，包括原始青瓷、越窯、洪州青釉、唐三彩、魯山窯、定窯、建窯、耀州窯、吉州窯、磁州窯、鈞窯、哥窯、龍泉窯等。
- (4) 香港故宮文化博物館吳志華館長3月14日來函表達交流合作之意，初步以出版品交換展開合作關係，並將香港故宮列為本館出版物交換機構。
- (5) 本校美術系碩士班美展3月14日-3月30日於一樓藝廊展出。
- (6) 常設展品三月份例行檢點共計768件，文物簡易除黴5件。
- (7) 由校長主持3月6日召開博物館臨時會議，會議中討論歐豪年美術中心契約管理及博物館清點作業規劃等事項。
- (8) 本館原住民族典藏文物常設展，展出70餘件原住民族服飾、織品、雕刻、木器、藤編、陶偶、飾品、拼板舟等，111年度參觀人數5,131人，並提供於3月30日本校原住民族資源學生資源委員會議報告資料。

3、教育推廣

- (1) 推廣合作：
 - A. 3月1日12:00~13:00校慶活動「名山人物暨春聯速寫活動」完成，21人參與。
 - B. 「草山百年風華—陽明山館舍串聯活動」：3月19日活動結束，花卉中心表示活動頗受上級長官及民眾肯定，希望來年再合作，擬4月再開成效會議。
 - C. 「林語堂 x 華岡名人藝展」複製畫展
 - (a) 3月21日完成複製畫整理、3月22日完成文宣印刷，3月24日佈展。展期：3月28日~6月30日。
 - (b) 林語堂故居「閑情生活節」將本館列為協辦單位。

- D. 「名山百年聯展」圖錄目前已進行資料夾印製。廠商於 3 月 1 日給一校，至 3 月 24 日完成七校，3 月 15 日完成 ISBN、CIP 申請，預計 3 月 24 日打樣。
 - E. 3 月 9 日 14:00 完成劉熙海董事長「藝術投資與拍賣市場」講座，共 67 人。
 - F. 3 月 13 日攝影師至本館場勘，預計 3 月 27 日全日閉館進行館藏品拍攝作業，攝影師並於上午赴校長室會客室拍攝。
 - G. 3 月 15 日 13:00 館長赴陽明書屋演講「風華再現—近代水墨名家畫作賞析」。
 - H. 3 月 22 日 13:10 完成潘富俊教授「國畫植物的奧秘」講座，31 人。
 - I. 3 月 27 日下午虛擬導覽廠商來館拍攝。
- (2) 校務行政：3 月 10 日已繳交永續報告書。
- (3) 媒體推廣：
- A. 網路經營：
 - (a) 【FACEBOOK】自 2 月 21 日到 3 月 22 日止，發文 8 篇，2 講座直播，按讚 2,158 人、追蹤 2,275 人。
 - (b) 【IG】自 2 月 21 日到 3 月 22 日止，發文 3 篇、限時動態 18 篇，粉絲人數 347 人。
 - B. 「草山百年風華」新聞媒體數量花卉中心有請媒體監測公司，總計平面媒體 24 則、電視媒體 41 則、網路媒體 273 則。
 - C. 3.「名山百年聯展」目前已有博物館學會、文化快遞等 14 個藝訊管道露出，以及大觀雜誌 2 頁報導、台灣藝聞半版廣告。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學員工服務規則」第二十條，請討論。

說明：

- 一、因應「菸害防制法」修正各級學校為全面禁止吸菸場所，配合訂定懲處規定。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 69~76。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學補助專任教師出席國際學術會議辦法」第二條、第七條，請討論。

說明：

- 一、配合 111 年 7 月 27 日科技部改制為「國家科學及技術委員會」，修正機關名稱。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件二](#)，頁 77~80。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學貴重儀器設備購置暨管理辦法」第五條及第十二條，請討論。

說明：

- 一、本校資訊中心變更為資訊處，進行名稱修正。
- 二、配合科技部更名為國家科學及技術委員會，進行名稱修正。
- 三、本案業經 112 年 3 月 15 日 111 學年度第 4 次學術發展委員會審議修正後通過。
- 四、修正條文對照表與修正後全文如 [附件三](#)，頁 81~84。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後公布實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學產學合作實施辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、調整「中國文化大學產學合作實施辦法」條文順序及修改部分文字。
- 二、本案業經 112 年 3 月 15 日 111 學年度第 4 次學術發展委員會議審議通過。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如 [附件四](#)，頁 85~89。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學教師專業成長補助暨取得專業證照獎勵作業要點」第四點及第六點，請討論。

說明：

- 一、為使上揭要點之規定更為明確並提升辦理效率，擬修正第四點及第六點相關規定。
- 二、本案業經 112 年 3 月 15 日本校 111 學年度第 4 次學術發展委員會議審議通過。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如[附件五](#)，頁 90~92。

辦法：經行政會議通過後公布實施。

決議：本案撤案。

提案六

提案單位：體育室

案由：修正「中國文化大學體育館管理辦法施行細則」部分條文，請討論。

說明：

- 一、本案業經 112 年 3 月 15 日體育館管理辦法施行細則修正會議，修正後通過。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如 [附件六](#)，頁 93~107。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：本案撤案。

提案七

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學學生國際移動力獎學金實施要點」部分條文，請討論。

說明：

- 一、本校為鼓勵學生出國，設有國際移動力獎學金，惟缺乏違反規定之處分，近日發生學生在出國期間違反姊妹校規定影響校譽，故增訂違反規定之處分。
- 二、本案業經 112 年 1 月 10 日 111 學年度第 1 學期國際暨兩岸交流委員會議修正後通過。
- 三、修正條文對照表與修正後全文如 [附件七](#)，頁 108~111。

辦法：經國際暨兩岸交流委員會通過後送行政會議審議，通過後實施。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：教務處

案由：訂定「中國文化大學 112 學年度試辦申請入學獎學金辦法」(草案)，請討論。

說明：本校為獎助日間學制學士班入學成績優良之新生，特訂定「中國文化大學 112 學年度試辦申請入學獎學金辦法」(草案)如[附件八](#)，頁 112~113。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

提案九

提案單位：教務處

案由：本校 111 學年度第 1 學期因修業年限屆滿(大學部)、111 學年度第 2 學期因休學逾期未復學及逾期未註冊，符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 49 條、63 條及 76 條之規定辦理。
- 二、大學部 111 學年度第 1 學期因修業年限屆滿應令退學學生，大學日間部學生 12 名、推廣教育部學生計 1 名，共計 13 名如[附件九](#)，頁 114。

修業年限屆滿近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	107(1)	108(1)	109(1)	110(1)	111(1)
大學部	0	3	3	12	12
推廣教育部	4	2	0	2	1
總計	4	5	3	14	13

- 三、111 學年度第 2 學期因休學逾期未復學應令退學學生，大學日間部學生計 119 名、碩士班學生計 17 名、博士班學生計 0 名、推廣教育部學生計 166 名，共計 302 名如[附件十](#)，頁 115~124。

休學逾期未復學近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	107(2)	108(2)	109(2)	110(2)	111(2)
大學部	113	108	96	110	119
碩士班	21	25	22	22	17
博士班	2	1	2	3	0
推廣教育部	184	107	98	104	166
總計	320	241	218	239	302

- 四、111 學年度第 2 學期因逾期未註冊應令退學學生，大學日間部學生計 141 名、碩士班學生計 4 名、博士班學生計 2 名、推廣教育部學生計 2 名，共計 149 名如[附件十一](#)，頁 125~129。

逾期未註冊近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	107(2)	108(2)	109(2)	110(2)	111(2)
大學部	81	122	120	168	141
碩士班	15	9	9	11	4
博士班	2	0	1	3	2
推廣教育部	10	0	0	1	2
總計	108	131	130	183	149

五、112 年 2 月 16 日將休學逾期未復學/逾期未註冊/有註冊未選課名單發送各系所(未復學/未註冊計 3,388 名，未選課 689 名)，請系所聯繫、關懷並提醒學生；並於 3 月 6 日函寄通知未完成註冊手續之學生。

辦法：通過後，大學部通知各退學學生家長、研究所通知各退學學生。

決議：本案撤案。

十一、臨時動議(無)

十二、散會：(上午 11 時 40 分)