

中國文化大學第 1805 次行政會議暨 111-12 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 112 年 7 月 5 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出列席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、蘇院長平貴、
吳院長盈德(黃宗旻代)、趙院長建民(黃榮源代)、王院長淑音、陳院長景祥、
汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡(徐國城代)、廖院長遠光、
楊教務長馥如、李學生事務長亦君(陳宗顯代)、徐總務長國城、李推廣教育長世聰、
施主任秘書登山、陳國際長維斌、王資訊長舒民、陳館長立文、
楊主任宜芳、丁主任香勻、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、
陳主任柏霖、劉館長梅琴、張組長貽茜、張組長明瑾、趙組長永潔、
林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴(張家禎代)、
林主任玉琪、李主任亦君、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、
李組長慧美、林組長孟蓉、謝組長昕晏、黃組長雅雯、李主任世聰、
蓋組長本安、郭主任文平、蕭組長榮亭、楊組長美華、黃組長俐璇、
林組長雅凰、游組長令宜、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、
楊組長貴羽、廖組長俊強(江立詩代)、林組長敏宜、王組長禎綺、曾秘書文萱、
宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、
魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書純鈴、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋(鄭佩雯代)、
郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員苑真、
陳組員慕賢

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：蘇院長俊賢、丁研發長立寧、黃主任士魁、李組長郁凡、鄭組長智文、
林組長又新、蔡組長梨敏

六、頒 獎：112 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動大學校院組自治性綜合性特優

獎，獲獎系學會：勞動暨人力資源學系系學會。

七、上次會議議決事項及執行情形(略)

八、主席報告(略)

九、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 111 學年度第 2 學期校本部在學：大學部 17,400 人、碩士班 1,463 人、博士班 495 人。
- (2) 111 學年度第 1 學期校本部畢業：大學部 409 人、碩士班 80 人、博士班 16 人。
- (3) 111 學年度第 1 學期校本部休學：大學部 1,373 人、碩士班 379 人、博士班 135 人。
- (4) 111 學年度第 1 學期校本部退學：大學部 879 人、碩士班 84 人、博士班 18 人。
- (5) 辦理 111 學年度第 2 學期註冊業務。
- (6) 受理與審核大學部寒假轉學生、第二學期入學碩博士班新生繳交學歷證件。
- (7) 建置校際選課/交換生學生學籍資料。
- (8) 受理學生申請休學/退學。
- (9) 未註冊/未復學/修業年限屆滿退學相關作業。
- (10) 大學部轉系申請相關作業：112 年 4 月 17 日至 4 月 21 日，共計 128 人申請。

2、成績業務：

- (1) 產生 111 學年度第 1 學期遲送成績教師名單作業。
- (2) 函發 111 學年度第 1 學期學生成績未繳之教師，催繳成績。
- (3) 受理 111 學年度第 1 學期學生成績複查。
- (4) 受理 111 學年度第 1 學期教師成績更正。111 學年度第 1 學期成績更正審查會議：112 年 3 月 1 日，共計 41 案，均照案通過。
- (5) 111 學年度第 1 學期成績排名作業。
- (6) 111 學年度第 2 學期任課教師上網輸入期中成績：至 112 年 4 月 24 日下午 13 時止。
- (7) 111 學年度第 2 學期學士班四年級課程教師上網輸入學期成績：至 112 年 5 月 26 日下午 13 時止。

- (8) 111 學年度第 2 學期非學士班四年級，教師上網輸入學期成績：至 112 年 6 月 26 日下午 13 時止。
- (9) 寄出 111 學年度第 2 學期成績通知單：112 年 7 月 6 日。
- (10) 維護博士班、碩士班學生之論文考試成績。
- (11) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (12) 本校生至外校選課之學期成績輸入。
- (13) 外校生至本校選課之學期成績寄送。
- (14) 審核大學部寒假轉學生、第二學期入學碩博士班新生學分抵免與基礎學科免修資格。

3、選課業務：

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2) 111 學年度第 2 學期選課相關時程：
 - A. 111 學年度第 2 學期第 2 階段選課：112 年 2 月 14 日至 2 月 21 日。
 - B. 111 學年度第 2 學期校際選課：112 年 2 月 23 日至 2 月 24 日。
 - C. 111 學年度第 2 學期選課更正：112 年 3 月 1 日至 3 月 3 日。
 - D. 111 學年度第 2 學期課程放棄修習：112 年 4 月 24 日至 4 月 28 日。
- (3) 刪除欠學雜費(密集英語課程)之學生密集英語課程選課資料及函寄通知。
- (4) 112 學年度第 1 學期課程第 1 階段選課：112 年 6 月 15 日至 6 月 21 日。

4、優久聯盟相關事宜：

- (1) 建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。
- (2) 優久聯盟校際選課相關事項處理與連繫。
- (3) 彙整與公告優久聯盟學校學分學程申請條件/名額/作業流程。
- (4) 調查各學系組學位學程開放國內交換生/跨校輔系雙主修就讀之意願與名額。
- (5) 參加東吳大學召開之優久聯盟學校跨校輔系、雙主修會議：112 年 4 月 13 日。
- (6) 參加輔仁大學召開之優久聯盟學校教務長會議：112 年 5 月 12 日。

5、法規修訂：

- (1) 修改中國文化大學學分學程設置辦法。
- (2) 修改中國文化大學學士班學生全球競爭力檢定實施辦法。
- (3) 修改中國文化大學學士班學生修讀碩士班課程辦法。
- (4) 修改中國文化大學博士學位候選人資格考核實施要點。
- (5) 修改中國文化大學博碩士班學位論文考試辦法。

6、博士班資格考試

- (1) 博士班學生申請資格考試：112 年 2 月 13 日至 2 月 15 日。
- (2) 辦理資格考試：112 年 4 月 18 日，計 21 人應考。
- (3) 博士班資格考試成績核計輸入並公告。

7、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：

- (1) 受理申請：
 - A. 博士班：112 年 2 月 13 日至 2 月 15 日，計 19 人提出申請。
 - B. 碩士班：112 年 3 月 6 日至 3 月 8 日，計 298 人提出申請。
- (2) 召開學位審查委員會：112 年 4 月 12 日。
- (3) 學位論文考試委員聘書用印授權合約事宜。
- (4) 審核與印製學位論文考試委員之聘書。
- (5) 學位論文考試費用之請款與核銷。
- (6) 受理碩博士班學生學位論文考試時間登記。

8、跨領域學習業務：

- (1) 雙主修/輔系資格變更申請：112 年 2 月 13 日至 2 月 17 日。
- (2) 大學部輔系/雙主修申請：112 年 4 月 17 日至 4 月 21 日。
- (3) 受理輔系、雙主修課程學分性質異動申請。
- (4) 隨時受理學生申請/放棄學分學程。
- (5) 學分學程證書印製。

9、預警業務：

- (1) 產生期中預警名單及寄發期中預警通知單，共寄發 901 份。
- (2) 提供前學期成績二分之一以上學分不及格名單、期中預警名單予教學資源中心，使其對學生進行後續輔導。

10、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：

- (1) 本學期校內英檢會考資訊：

報名日期	測驗日期	報名人數
3 月 20 日~3 月 24 日	6 月 10 日	54
5 月 15 日~5 月 19 日		

- (2) 碩博線上英語測驗相關事宜。
- (3) 維護學生全球競爭力檢定結果並建檔。

11、學士班學生修讀碩士班課程相關業務：

- (1) 受理申請:112 年 5 月 1 日至 5 月 31 日。
- (2) 彙整與審核各系錄取名單並公告。
- (3) 受理曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班學生免繳學費及雜費申

請。

12、畢業離校業務：

- (1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
- (2) 印製、發放與寄送應屆畢業生學位證書。
- (3) 111 學年度第 2 學期畢業生網路離校手續辦理時間：
 - A. 碩博班：112 年 6 月 3 日至 7 月 31 日止；
 - B. 大學部：112 年 6 月 3 日至 9 月 28 日止。

13、教務組其他業務：

- (1) 本校 112 學年度行事曆報部/印製/發放。
- (2) 隨時受理校友及在校學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、學歷驗證、學生證、基本資料(地址、姓名等)變更。

14、課程業務：

- (1) 維護 111 學年度第 2 學期各系所課程與任課教師異動資料。
- (2) 教室借用答詢與審查(至 6 月 24 日止)。
- (3) 辦理課程外審及請款相關事宜(至 5 月 31 日)。
- (4) 填報 111 學年度第 2 學期大學校院課程資源網。
- (5) 辦理 111 學年度第 2 學期各系所課程委員會請款及校外課程委員發言紀錄彙整。
- (6) 111 學年度第 2 學期校課程委員會前置作業(5 月 4 日召開)。
- (7) 建置 112 學年度課程準備工作。
- (8) 112 學年度大學先修課程(AM)開課情形：
 - A. AM(大學先修) 課程由文、國際暨外語、理、社科、農、工、商、新傳、藝術、環設等 10 個學院規劃，共開設 12 門，每門均為 2 學分，訂於 7 月 24 日至 8 月 22 日上課。

B. 開設課程如下：

類別	學系	科目代號	課程名稱	學分/時數
AM	文學院(史學系)	J240	圖像中的藝術與文化	2
AM	國際暨外語學院(法文系)	C262	法國文化資產與生活藝術	2
AM	國際暨外語學院(俄文系)	K916	認識俄國	2
AM	理學院(應用數學系)	K543	微積分入門	2
AM	理學院(化學系)	L327	普通化學入門	2

AM	社會科學院(勞動暨人力資源學系)	F048	全球化與社會科學專題	2
AM	工學院(電機系)	J870	程式設計與實習	2
AM	藝術學院(國樂系)	3936	絲竹樂	2
AM	環設學院	F013	環境設計概論	2
AM	商學院(資訊管理學系)	J159	物聯網應用導論	2
AM	農學院(土資系)	K262	不動產資訊應用	2
AM	新傳學院(資傳系)	H174	數位化溝通與敘事能力	2

15、專業課程服務學習相關業務：111 學年度第 2 學期專業課程服務學習經費請款核銷。

16、辦理 112 學年度教育學程甄試作業。

17、期末集中考試前置作業：

- (1) 期末考試通知發給各系轉交任課教師。
- (2) 調查期末考試排考意願線上選填。
- (3) 公告考試日程。
- (4) 辦理期末考試研究監試說明會。
- (5) 辦理期末考卷、臨時證件試務等工作。
- (6) 辦理學生請假、補考業務。
- (7) 辦理試場違規業務。。

18、期中缺課預警：

- (1) 於期中考週第一天統計上課出席累計情形，針對缺課時數（曠課時數以 2 倍計）已達授課總時數 1/3 之學生即列為預警輔導對象，寄發缺課預警家長通知，請家長適時關心其子弟之學習情形。
- (2) 提供缺課預警名單給教資中心學生學習資源組，進行後續相關輔導協助。
- (3) 111 學年度第 2 學期缺課預警共計 4,421 人。

19、曉峰學苑活動：112 學年度曉峰苑生：苑生 35 人，榮譽苑生 7 人。

20、綜合組其他業務：

- (1) 維護校外教學、教師請假及缺補課資料。
- (2) 核算 112 年 4 月份鐘點費。
- (3) 期中考週第一天進行 111 學年度第 2 學期大班(80 人以上)課程鐘點費轉檔作業。
- (4) 受理本校專任教師申請 111 學年度第 2 學期全英語授課獎勵(至 5 月 27 日

止)。

- (5) 111 學年度第 2 學期教務會議前置作業：提案資料簽會與議程編列(5 月 18 日召開)。

21、專業課程服務學習業務：

- (1) 3 月 21 日下午 1 時 30 分於大恩館 11 樓會議室舉辦 111 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展暨 111 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊；「成果展」進行業務報告及成果展影片播放、頒發 111 學年度第 1 學期專業課程服務學習之授課教師感謝狀、教學助理證明書及心得比賽獎狀。「工作坊」邀請國立臺灣師範大學蔡昕璋助理教授演講「疫情衝擊後專業服務學習課程的轉型與挑戰」。共計授課教師 21 人，教學助理 66 人參加。
- (2) 辦理修課學生出隊服務團體保險作業。
- (3) 檢核各協力單位合作協議書。
- (4) 檢核各系申請教材製作費及請款作業。
- (5) 函發各系所 112 學年度第 1 學期專業課程服務學習開課通知函並檢核 112 學年度第 1 學期專業課程服務學習開課。

於 5 月 31 日召開 111 學年度第 2 學期服務學習委員會，審查各系 112 學年度第 1 學期專業課程服務學習課程開設，通過開設 24 個系組 26 門課程。

22、執行 112 學年度補助大專校院辦理產業學院計畫，管考教育部深化數位學習推展與創新應用計畫：

- (1) 1-6「數位學習師生素養發展及輔導培訓」之「學校建立鼓勵校內學生數位學習機制」KPI。
- (2) 2-3「大學聯盟課程精進及典範傳習」以「大規模線上對聯盟外方式開設磨課師課程」KPI。
- (3) 2-6「大學聯盟課程精進及典範傳習」以「數位學習課程學習成效評估」KPI。

23、112 學年度日間學制招生業務：

- (1) 各項考試日程：

名稱	報名	考試
碩士班考試	2 月 7 日-3 月 2 日	3 月 10 日-3 月 11 日
國樂系及舞蹈系單招	2 月 2 日-3 月 3 日	3 月 11 日-3 月 12 日
運動績優單招	2 月 9 日-3 月 9 日	3 月 19 日-3 月 21 日
體育運動健康學院不分系	2 月 21 日-4 月 11 日	4 月 21 日-4 月 22 日

博士班考試	4月11日-4月27日	5月6日
大學申請入學	4月18日-5月8日	5月19日-5月20日
大學繁星推薦	甄選委員會辦理	
分發入學	分發委員會辦理	
外國學生申請	第一梯次 2月10日-3月10日 第二梯次 4月10日-4月30日 第三梯次 6月20日-7月10日	書面審查 第一梯次 3月13日-3月16日 第二梯次 5月4日-5月12日 第三梯次 7月14日-7月19日
四技二專技優 甄審	5月22日-5月26日	書面審查 6月13日-6月19日
四技二專甄選 入學	5月19日-5月25日	書面審查 6月16日-6月20日
新住民學生申 請	5月1日-6月9日	書面審查 6月12日-6月15日
僑生及港澳生 單招	第一梯次 111年10月25日-12月2日 第二梯次 112年5月10日-7月23日	書面審查 第一梯次 111年12月13日-12月 18日 第二梯次 112年7月24日(半日)
國際專修部	5月1日-6月30日	書面審查 7月3日-7月5日
暑假轉學	7月17日-8月2日	書面審查 8月4日-8月10日

(2) 各項考試人數統計(括號內為外加)：

名稱	招生名額		人數	
			報名	正取
碩士班考試	246		387	214
博士班考試	31		72	31
大學申請入學	2,012		一階 13,474 二階 3,401	2,000
大學繁星推薦	632		2,836 人次	375
國樂系及舞蹈系 單招	國樂系	32	249	32
	舞蹈系	30		30
運動績優單招	192		350	161
體育運動健康學	100		214	100

院不分系			
派外子女招生	學士 2	2	2
外國學生秋季班 申請 (第一梯)	學士 449 碩士 90 博士 6	88 人次	41 人次
外國學生秋季班 申請 (第二梯)		135 人次	82 人次
新住民學生申請	學士 95 碩士 37 博班 10	1 人次	1 人次
僑生及港澳生	學士 449 碩士 51 博士 6	海聯統一分發錄取 個人申請制： 碩士班1人 學士班24人 聯合分發第一梯次： 學士班10人 聯合分發第三梯次： 學士班5人 第一梯次單招 碩士班1人 學士班14人	

(3) 個人申請 109 -112 學年度統計：

學年	招生名額		第 1 階段 報名人數	第 2 階段報 名人數	正取 人數	備取 人數
	名額內	外加名額				
109	2,632	138	23,531	6,561	2,564	3,214
110	2,532	132	25,067	6,733	2,615	3,809
111	2,527	127	22,823	5,671	2,689	2,752
112	2,012	138	13,474	3,401	2,000	1,212

(4) 各項考試檢討與建議：

- A. 外國學生：擬增設系統之「就讀意願回覆」，以避免錄取學生回覆就讀意願表單時，選填錯誤系所資料（勾選中文授課，卻勾選非中文授課之系所組），避免未申請者填寫就讀意願表單，擬請資訊處協修助介面，以利外籍生順利完成報到。招生梯次來年制定簡章時需再調整時程。

- B. 國際專修部：擬增設國際專修部之「報名系統」以利學生申請（目前為 email 收件）。
- C. 運動績優單招：本年度為提高報名率，除體育系外還可報名其他 33 個學系，尚有部分科系報名人數為 0，擬建議未來各學系名額配置，可參考前一年招生分發率。
- D. 申請入學：本年度缺額大增，擬建議未來各學系招生管道之名額配應就前一年度招生分發率檢討，分發率低於 50% 之學系，申請入學名額於該學系占比不得超過 50%。
- E. 四技二專技優甄審及甄選入學：取得考生報名資料後，提供給各系組提醒考生上傳備審資料及繳費作業，提供本校系組優勢並掌握考生報考動向。
- F. 暑假轉學考試：於轉學考報名系統內，增加考生除原報考學系組外，加填三個不重複就讀志願（不含須繳交作品集之術科取向之 7 個學系）。已擬請資訊處協助修正報名網頁，以利考生完成報名程序

24、執行大學招生專業化發展計畫進度：

日期	項目
112年2-5月	1.宣導院系與高中端、大學端進行尺規諮詢交流 2.宣導師長參與高中觀議課
112年2月23日	公告書審準備指引並回覆教育部審查意見
112年3月31日	公告面試準備指引
112年4月16日-5月12日	學系召開評分共識會議，確認審查版書審尺規和差分檢核機制
112年6-7月	進行評量尺規審查作業檢討與彙整報部資料： 1.評分檢討 2.彙整差分資料 3.招生資訊與校務研究結合 4.修正尺規
112年7月21日	提報期中成果報告、結算第一期經費與請領第二期經費

本年度計畫經費執行進度，6 學院經費執行率達 8 成以上、6 學院經費執行率未達 8 成；整體計畫執行率目前達 90% 以上。

25、招生宣傳工作：

項目	場次	累計參與人數
高中演講	87	3,552
高中升學博覽會	85	19,715
高中模擬面試	102	1,020
申請入學	42 學系辦理	850

第二階段面試 線上說明會		
大學體驗營	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2月2日桃園南崁高中體驗營，2營隊 25人。 2. 2月4日寒假體驗營，4營隊 134人。 3. 2月7日新北淡江高中體驗營，13營隊 292人。 4. 2月9日新北竹林高中體驗營，10營隊 256人。 5. 3月7日新北淡江高中體驗營，10營隊 169人。 6. 3月9日辦理台北景文高中體驗營，8營隊 128人。 7. 3月25日台北大誠高中體驗營，1營隊 32人。 8. 3月28日辦理桃園新屋高中體驗營，1營隊 19人。 9. 新北林口高中營隊，1營隊 43人。 10. 6月15日辦理桃園壽山高中營隊，1營隊 30人。 	1,228
經營招生入學 LINE	於線上回復學生提問(自2月13日-6月20日，共計回復320人次提問之招生問題)。	

行銷宣傳相關檢討與建議：「招生入學」網頁各項考試資訊，需請考試承辦人於規劃並訂定各項招生考試期程後，由各招生業務承辦人提供招生相關資訊，以利及時更新資訊。且應以使用者操作角度持續檢視優化「招生入學」網頁。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 辦理孝親感恩月-品德教育宣導活動：以感恩為主軸設計系列活動，活動內容包括：品德教育宣導-媽媽我愛您、學生交通安全教育、保護智慧財產權宣導、菸害防制宣導、兵兵有禮及環保愛心拍賣等闖關系列活動，計 304 人次參與。
- (2) 辦理德孝行獎推薦及遴選、品德教育宣導活動、菸害防制宣導、性平宣導講座、調查分析華岡學生生活與學習問卷活動、人權與品德教育講座、智慧財產權教育講座、人權與法治宣導有獎徵答活動、兵役役點通講座等宣導活動，約 5,000 人次參加活動。
- (3) 辦理學生交通安全教育微學分講座、交通安全有獎徵答活動、交通安全知識宣導、交通安全卡發放及透過學校多媒體等各種管道宣傳，約 3,000 人次參加。
- (4) 辦理學生宿舍自治委員會二合一改選暨交接典禮活動及大學部下學期住宿電腦抽籤作業活動，以提昇住宿生活品質。
- (5) 配合中央疫情指揮中心調整防疫措施以及教育部修正的防疫指引，本校宿舍防疫措施亦調整；宿舍住宿學生篩檢結果陽性者，如果是無症狀或輕症者，為 5 日自主健康管理不得入校上課，學生返家或入住照護寢室可請防疫病假；如是中重症則以醫療院所開具的隔離單日期請防疫隔離假。
- (6) 為擴大本校學生之生活圈以及提供學生住宿之空間，本校自 111 學年度第 2 學期與熱海飯店合作，拓展校內學生之住宿空間，112 學年度第 1 學期更與劍潭青年活動中心協商，提供學生更多之住宿選擇。
- (7) 辦理研究生及大學部兵役業務人數統計：緩徵 937 人、儘後召集 91 人、緩徵原因消滅 512 人、儘後召集消滅原因 82 人，處理兵役公文 262 件。
- (8) 安心就學：

111 學年度第 2 學期							
項目		人次	金額	項目		金額	
減免	就學貸款	4,381	222,915,476	獎助	校內外獎助學金	3,572	22,804,400
	學雜費減免	1,489	52,696,987		研究生獎助學金	697	5,650,720
	大專院校弱勢助學金	500	14,542,800		原住民獎助學金	154	2,002,500
	緊急紓困金	23	395,000				

	低收入住宿 免費補助	111	1,308,400		學產助學 金	79	395,000
	小計	6,504	291,858,663		小計	4,502	30,852,620
	總計	11,006 人次			總金額	322,711,283	

(9) 獎懲狀況：

獎懲態樣/次 學期	嘉獎	申誠	小功	小過	大功	大過	留校 察看	備 考
110 學年度	4,209	23	633	31	43	11	1	1.考試違規共 4 人(3 人各記大過 1 次、1 人記大過 1 次申誠 2 次)。 2.亂丟菸蒂引發火災 5 人(1 人記大過 1 次、4 人各記申誠 1 次)。 3.宿舍違規使用電器造成電線走火記大過 1 次。 4.違反本校防疫規定有礙校園防疫安全 4 人各記大過 1 次。 5.網路上對師長不當言辭 1 人記大過 1 次。 6.性平案留校察看 1 年。
111 學年度 (至 112 年 5 月 31 日)	3,004	6	281	2	6	5	1	1.考試違規共 3 人(各記大過 1 次)。 2.刑事判決案留校察看 1 人(記大過 2 次小過 2 次申誠 2 次)

(10) 檢討與建議：

- A. 本校學生校園內需再加強之項目應為守秩序、重禮儀、課堂內應有之儀節，未來將透過與學生社團共同合辦活動，將上述重點包含於活動中，塑造成為勤學好禮之華岡人。
- B. 本學期申請就學貸款、學雜費減免及大專校院弱勢學生助學金學生人數，共 6,370 人，較去年同期減少 885 人次辦理，將強化各管道宣導安心就學之資訊，持續提供服務，照顧本校弱勢之學生。
- C. 懲誡人數(大、小過、申誠及留校察看)及獎勵人數(大、小功、嘉獎)均較上學年度減少；對此仍將持續宣導同學重視好品格之行為，尤其針對考試違規，將運用各項時機，加強提醒同學，平日多加用功及努力，考試時確實遵守學校考試規則，勿因一時疏忽而違反規定。

2、課外活動：

- (1) 工作重點與目標：本學期主要工作包括落實學生社團之輔導、評鑑與獎勵，深化學生課外服務學習之推動與表揚，培養關懷社會能力與負責任的公民態度，

提升學生課外學習能力與表揚，擴大學習表現優異學生之選拔與獎勵，全人學習護照認證之推動以及原住民族學生之照顧。

- (2) 檢討與成效：本學期辦理超過 35 場次全校性活動及 91 場次社團活動，計 4 萬 0,597 人次學生參與；全人學習護照已辦理並完成登錄有 586 場，計 7 萬 6,836 人次參與活動，已達學期目標值；課外服務學習梯隊計 34 隊，前往 30 個機構服務，約 580 人參與服務；另，本校推薦優秀學生有 11 位學生獲選全國大專校院優秀青年，還有 28 位獲選本校第 58 屆華岡青年。
- A. 落實學生社團之輔導、評鑑與獎勵，鼓勵參與課外學習活動：本學期學生社團計有 124 個，自 2 月 13 日起至 6 月 30 日止由課外組主辦或輔導學生社團辦理計約有 35 場次全校性活動及 91 場次社團活動，如社團負責人行政溝通座談會、學生社團評鑑及社團性別平等與法治教育推廣、全人學習嘉年華等，場次及內容多元豐富。另，輔導畢服會舉辦「2023 草山藝術季-流憶」實體活動，營造畢業氛圍，活動滿意度達 97.2%、美感素養成長率達 6.5%。本學期學生自治組織與社團檔案評鑑暨觀摩活動睽違三年再以實體舉辦，共有 97 個學生自治組織與社團參與檔案評鑑競賽組、27 個參加審閱組。
 - B. 深化學生課外服務學習活動，培養關懷社會能力與負責任的公民態度：本學期推動之學生課外服務學習，包括社團服務學習、教育部帶動中小學社團計畫、教育部教育優先區計畫等梯隊及個人志工服務學習申請，約 853 人參與服務，平均學習滿意度達 95%。
 - C. 提升學生課外學習能力與表揚，擴大學習表現優異學生之選拔與獎勵：本學期學生社團以及課外學習成果參加全國競賽活動仍表現優異，充分顯現本校推動課外活動學習能力與表揚之成效與優異學生人才獎掖，包括勞動暨人力資源學系系學會參加教育部「112 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」獲「特優獎」、國樂社獲「優等獎」。另外，本校推薦學生參加「全國大專校院優秀青年」選拔，計 11 位學生獲選；第 58 屆華岡青年選拔共選出 28 位優秀華岡青年。
 - D. 全人學習護照認證之推動，培育學生具備軟實力：截至 6 月 13 日止有個 63 單位填報 711 場次活動，目前有 586 場次活動辦理完畢，已參與人次為 7 萬 6,836 人次，以預期場次 800 場計目前累計場次達成率為 88.9%，場次、人次均達預期值。另外，至本學期末為止，大四、大三、大二及大一學生全人學習護照平均完成率為 76.3%、36.1%、18.1%及 2.1%。
 - E. 原住民族學生之照顧，增加族群認同感與向心力：包括原住民族學生適性關懷與諮詢輔導、休退學學生追蹤、舉辦原住民師生座談、一對一心理牌卡諮詢、原住民族手工藝活動、排灣族族語課程等，透過單一窗口協助原民學生在校生活擴展原民學生視野，本學期共計 572 人次參與活動。在原

住民獎助學金部分，學生獲獎人數 75 名，其中包含 1 名雅美族、6 名中低收入戶及 3 名低收入戶學生，獎助學金共計 188 萬 4,000 元整。此外，結合華岡博物館及圖書館，透過圖書及文物展出宣導本土原民文化，博物館原住民族典藏文物展 111 學年度第二學期參觀人數 1,674 人。另，112 年 5 月 23 日與華岡博物館合作進行挪威薩米少數民族國際文化交流。

(3) 檢討與建議：

- A. 因近年疫情後續影響使校內、外課外活動舉辦風氣較為低迷，且社團招生成效不佳導致幹部及社員人數不足、活動經驗傳承斷層等後續問題，須多加建議社團進行各項多樣化宣傳招生方式，並鼓勵及輔導社團多舉辦活動及社員經營，以利社團之傳承與運作，降低疫情之後續衝擊。
- B. 課外服務學習因疫情趨緩逐步恢復辦理，帶動中小學計 8 個隊伍、社團服務學習計 14 個隊伍、寒假假期服務隊計 11 個隊伍及國際志工團 1 個隊伍，共計 34 個隊伍執行，將持續鼓勵社團及系學會結合社團或學系專業發揮所長融入服務。
- C. 為符合現代環保趨勢，本屆學生自治組織與社團評鑑人事資料施行電子化評鑑，未來將循序漸進輔導，並支援社團電子化之檔案傳承。
- D. 持續協助各單位辦理全人學習護照認證活動，提供多學課外學習管道，因應中程校務發展計畫的滾動式修正，推動課外學習之檢核機制及相關成效評估，並請資訊處協助完成全人學習護照未達成之預警機制，提供學生自我檢視，且持續通知各學系協助輔導參與。另，大四應屆畢業生至 6 月 13 日為止約有 1,521 人尚未完成全人學習護照畢業門檻，未達 80% 門檻比例為 498 人，將盡速整理未完成者清冊，並安排後續輔導及電話關懷追蹤作業，聯繫並協助完成畢業門檻規定。
- E. 本學期原資中心許多活動因受疫情影響，導致學生參與人數比往年減少的現象，待疫情趨緩，加強宣導中心活動，增加活動參與人數。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：
 - (a) 依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」。本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向一「實現潛能」為核心。
 - (b) 生命教育系列活動以「把生命力點滿」為主軸，辦理生命教育講座「要廢重新導航」122 人次、「攝影心靈療癒」94 人次及「歐耶幽默祕笈」115 人次，合計 331 人次參與，整體滿意度 90%；並發放「達成目標、活化生命」資源宣導卡 450 份。
 - (c) 性別平等教育部分，本學期辦理 3 場講座，共 142 人次參與，月經教

育徵文活動則有 15 人次參與。

(d) 生活適應與學習主題活動工作坊 1 場次及講座 2 場次，共計 109 人次，滿意度平均為 94.3%；主題週闖關活動 4 場次暨牌卡心理諮詢 3 場次，主題週服務 441 人次、牌卡心理諮詢服務 64 人次。

- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章辦理「心靈沙發」有獎徵文有獎活動，主題為「樂」讀你的心，於 5 月 31 日活動截止累計有 40 位同學參加活動，共 23 位同學參加抽獎，願意分享文章於 IG 平台有 13 位同學。「心靈診所」主要談論學生常見心理議題並且提供書籤 1200 份加強活動宣導。「文宣品」部分，本學期製作活動資訊雙週曆 1,000 份、校園性別事件防治酷卡 1,000 份；「宣導品」部分，製作宣導性別友善與生命教育之衛生紙各 300 份，自我照顧玻璃水杯 750 組。
- C. 班級心理測驗：辦理 10 場次班級心理測驗，約 292 人參與。
- D. 學生心理健康推廣教育成長團體：進行「情緒探索與調適」、「情緒探索與壓力調適」、「高敏感者自我照顧與賦能」及「關係失落療癒」共 4 個自我成長團體，舉辦 32 場次，約 188 人次參與，滿意度平均預計 99%。
- E. 班級輔導座談：辦理 13 場次，共 509 人次參與，滿意度平均為 95%。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：111 學年度第 2 學期心理諮商服務自 112 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計至 1,471 人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：111 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 112 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 1,583 人次。
- C. 相關志工、助理人員培訓：7 月 3 日至 6 日辦理 112 學年度實習心理師教育訓練。

(3) 相關志工、助理人員培訓：

- A. 志工培訓活動：
 - (a) 學生諮商中心辦理 4 場次的志工日活動，參與人次總計 125 人，滿意度達 98%以上；辦理 4 場次的培訓課程，參與人次總計 57 人，滿意度達 98%以上；辦理 1 場次的出隊服務，參與人次總計 26 人，滿意度達 99%以上。7 月份將召開兩場幹部會議，規劃 112 學年度第 1 學期的期初招募活動以及與新就任的實習心理師交接。
 - (b) 資源教室共辦理 5 場助理人員訓練（排班助理人員職前訓練 2 場與檢討會 2 場、筆抄員職前訓練 1 場）、5 場座談會（志工期初座談會、

心輔系實習生期初座談會、心輔系實習生期中座談會、志工期末檢討座談會、心輔系實習生期末檢討座談會)，共 127 人次參與。

- B. 輔導同仁專業進修：資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習，目前共已累計約 56 場次共 211.5 小時之特教知能研習
- (4) 高關懷追蹤：
 - A. 寒轉生新生心理測驗：寒轉生 155 位同學上網填答新生心理健康測驗；填答率為 96.88%；篩選出高關懷學生 25 位，男生 17 位；女生 8 位。追蹤已成有 15 位；追蹤未成 10 位，由各院輔追蹤關懷。
 - B. 資源教室發送 20 位特殊教育學生任課老師信函
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
 - A. 111 學年度畢業生離校轉銜評估會議業已辦理完成，決議提報轉銜 2 位；合計轉銜轉入 37 位，轉銜轉出 4 位。
 - B. 資源教室轉銜人數為 7 人。
- (6) 導師業務：
 - A. 112 年 5 月 12 日至 6 月 13 日開放一般生導生輔導回饋表單。
 - B. 7 月份統整 111 學年度全校各班導師輔導人次及導師相關活動參與情形，以作為 111 學年度績優導師選拔依據；發文各學院提醒系所繳交 111 學年度導師名單。
 - C. 導師輔導知能研習共計 46 人次參與；全校導師會議共計 269 人次現場參與，另 157 人次線上觀看會議影音檔。
 - D. 導師資訊平台晤談累積 16,321 人次，晤談總人數 9,430 人，晤談累積時間長度為 244,099 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應、其他問題類別。(資料統計至 112 年 6 月 12 日)。
- (7) 性平會業務：7 月進行第 9 場性別平等教育委員會會議，以及第 13 屆性別平等教育委員會委員遴聘作業。
- (8) 特殊教育學生輔導：
 - A. 生活輔導：
 - (a) 6 月受理 112 學年度第 1 學期學雜費減免及校內停車位申請。本學期住宿申請共 41 人；汽機車停車位共 10 人申請。
 - (b) 辦理特殊教育學生期初座談會 1 場次，共 20 人參與。
 - B. 課業輔導：
 - (a) 課業輔導共 11 人申請；手語翻譯員共 2 人申請、計 1 科(視訊)，陪讀(筆抄)共 27 人申請、計 184 科、共 68 位陪讀服務同學進行協助。

(資料統計至 112 年 6 月 19 日)。

(b) 特殊考試需求：期中考試及課堂考試共 14 人申請、計 39 科；期末考試共 16 人申請、計 54 科。

C. 生涯暨轉銜輔導：

(a) 提供疑似生特教鑑定資訊及相關服務說明。聯繫學生並填報教育部通報網畢業生轉銜資料。

(b) 提報教育部特教鑑定 39 人；辦理個別化轉銜計畫(ITP)會議共 22 場次 222 人次出席；ISP 會議共 2 場次 23 人次出席；ISP 檢討會議共 1 場次調整 240 人之特教需求；特殊教育督導會議共 4 場次 28 人次參與。

(c) 生涯輔導活動共辦理 9 場次、104 人次參與，滿意度 94%。

D. 心理輔導：

(a) 個案晤談及更新個案輔導（聯繫）紀錄；持續追蹤特教生（含推廣教育部）學生。

(b) 心理輔導工作坊與團體共辦理 6 場次、51 人次參與，滿意度 99%；心理測驗量表共施測與解測 31 人次，滿意度 94%。

E. 群性輔導：群性輔導活動共辦理 3 場次、128 人次參與，滿意度 97%。

F. 其他：

(a) 3 月 9 日至 6 月 8 日辦理手語工作坊-初級課程共 12 人參與、計 12 週，6 月 8 日結業檢定考試。

(b) 特殊教育推行委員會召開 1 場次，修訂「中國文化大學特殊教育學生獎補助審議要點」部分條文，共 17 人參與。

(c) 辦理特教知能講座共辦理 3 場次，分別為「你視我的眼」導盲犬宣導講座辦理 2 場次，約 125 人次參與；「生命鬥士，輪轉校園」辦理 1 場次，共 94 人次參與。

4、職涯發展與校友服務

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

A. 特定對象輔導：本月生職涯個別輔導 19 人次，本學期累計 79 人次。

B. 生涯與職業線上講座：宣傳 20 部職場共通職能系列影片，以拓展學生生涯探索，強化共通核心職能，目前累計觀看次數 9,611 人次。

C. 職涯講座系列活動：完成辦理本學期 A 類講座(職涯規劃與職能教育講座)31 場、B 類(職涯經驗分享與產業趨勢就業講座)65 場、C 類(傑出學長姐職涯經驗分享講座)13 場，總計 109 場職涯講座活動，累計 4,266 人次參與。

- D. 組內輔導知能研習：辦理「正念觀照~手沖咖啡紓壓工作坊」，預計 10 人參與。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
- A. 提升學生職場軟實力與自學力：建置華岡職涯網線上講堂，提供同學自主學習，累計線上共 9 大類 214 部影片，瀏覽量 115,653 次。
 - B. 推動校內外實習業務：實習專區更新 4 則實習訊息、合作宣傳臺北市青年職涯中心職涯參訪活動 3 則公告、學生實習委員會 1 場。
 - C. 就業學程計畫：勞動部 112 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」於 6 月底前建置勞動部系統與學校預算經費系統。
 - D. 與 1111 人力銀行合作辦理線上就業博覽會，辦理期間為 6 月 1 日至 12 月 31 日，目前共計 171 家廠商參與。
 - E. 企業徵才說明會：共計辦理 30 場企業蒞校進行說明會，辦理期間為 4 月 17 日至 5 月 31 日共計 30 場次共計 2,503 人次參與。
 - F. 辦理 111 學年度第 2 學期就業達成先修班活動，進行 CPAS 職業適性診斷測驗及線上履歷健檢的採購作業。職涯講座已完成辦理 6 場次，共 180 人次參與；CPAS 職業適性診斷測驗，計 152 人次參與；CPAS 一對一諮詢及履歷檢診，計 40 人次完成諮詢。共計 372 人次參與。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 執行 112 年度雇主滿意度問卷調查，本學期截至 6 月 13 日，累計完成 735 份問卷數。
 - B. 112 年度畢業生流向調查計畫：6 月 7 日完成電訪員說明會，共 80 人參與，並已完成全校問卷寄送，7 月啟動今年度電訪共計聘僱 44 位電訪員，截至 6 月 14 日共完成 831 份問卷(應達標份數為 7118 份)。發布電訪訊息及問卷連結至職發組 facebook 及 Instagram，也將此資訊寄發至各系所，請系所轉發。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：
- A. 協助校友組織辦理各項活動：
 - (a) 協助新傳學院申請人文社會大師講座經費。
 - (b) 協助校友總會 6 月 30 日召開第六屆第五次理事暨第四次監事會議。
 - (c) 協助校友總會會費催收與會籍整理。
 - B. 校友證合作特約商店：進行招商事宜，本月 1 家企業進行合作簽約。
 - C. 申辦校友證：本月份新申辦校友證計 4 人，學生證轉置校友證計 10 人。
- (5) 檢討與建議：

- A. 下學期持續針對未辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」之班級進行輔導，達成全面輔導之目標。
- B. 「職涯講座系列活動」業務流程已完善，未來持續辦理。為減少紙張浪費、使工作 E 化，職涯講座回饋表(滿意度)調查，下學期改由線上表單填寫。
- C. 今年度恢復實體就業博覽會及企業說明會，活動安排獲得廠商及學生肯定，後續將持續宣傳與 1111 人力銀行合作之線上就業博覽會，提升在校生與畢業生求職管道。
- D. 「112 年度畢業生流向調查計畫」業務流程已完善，今年更提前至 6 月初啟動電訪，電訪期間(7 至 9 月)會持續關注電訪成效，以達成年度指標。
- E. 積極協助各系所校友會及地方分會辦理活動、輔導健全組織財務

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理：

- A. 協助同學至特約診所進行健康檢查 71 人，外籍交換生胸部 X 光檢查 40 人。
- B. 112 年 3 月 14 日至 15 日完成校內免費複檢 51 人及健康諮詢 125 人。
- C. 111 學年度第 2 學期衛生暨健康促進委員會會議通過與原承辦醫療院所 (啟新診所)續約二年，完成簽約事宜。
- D. 配合大學入門活動確認新生健檢日期及規劃相關事宜。
- E. 健康促進活動教職員第一次抽血檢查計 24 人，第一次抽血檢查計 18 人，提供有異常同仁諮詢及衛教共 8 人。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理：

- A. 門診醫療服務人數共計 270 人，非傳染性疾病(如高血壓、氣喘、糖尿病等)、健康諮詢服務計 363 人。
- B. 一般外傷處理共計 1,210 人次(外科新傷：668、外科換藥 542)，留觀室休息觀察 43 人次，非門診時段因暈倒、低血壓、昏倒、外傷等轉介就醫 47 人。轉介諮商中心 7 人。
- C. 環境設備改善維護建議 3 件(學校公車候車亭扶手割傷、大成館無障礙升降梯齒輪割傷及電梯夾傷)。
- D. 職業安全衛生勞工健康管理密切追蹤案件共 2 件(同仁臉部半側偏癱及右腳踝韌帶撕裂傷)。

(3) 校園疾病防疫及監控：

- A. 衛教宣導-認識諾羅病毒、猴痘、非傳染病(慢性病及癌症)、營養、COVID19 確診防疫中英文指引等衛教宣導及注意事項共 16 則專欄。

- B. 進行「認識扭傷及處理」，及「視力保健」衛生教育推廣問卷測驗及知識衛教，完成問卷測驗 306 人學習成效後測認知測驗上升 37%。
 - C. 確診者電話健康關懷及協處，共 223 人。
 - D. 防疫物資使用情形：口罩 1,280 片、酒精 33 瓶、快篩試劑 4,668 劑(含宿舍、社團)、防護裝備 0 套、額溫槍 378 次。
 - E. 校園傳染病通報 1 例例流感個案，追蹤肺結核過去病史乙件(教職員)。
 - F. 協助校內各大型活動醫護工作，共計 4 場。
 - G. 假日支援校園活動緊急救護待命，共計 5 場。
 - H. 辦理 Dr.Wells 牙醫連鎖診所群合作簽約一年業務。
 - I. 6 月 13 日與士林健康中心共同舉辦，陽明里里民、臺北市老人公寓及本校教職員參加四癌篩檢共計 107 人次(現場篩檢 101 人次、檢體後續寄回 6 人次)。
- (4) 學生團體保險：
- A. 一般性理賠申請共計 285 件。
 - B. 休、退學生投棄保業務，共計 505 人(投保 55 人，棄保 450 人)。
 - C. 完成學生團體保險投保作業及申辦教育部補助款作業(投保人數共計 18,385 人，全校保費總計 503 萬 820 元，教育部補助款 96 萬 7,150 元)。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 餐飲從業人員衛生講習 1 場，共 46 人參加及通過測驗。
 - B. 校內美食生活廣場業者進行食品中微生物採樣檢驗 2 家及食用冰塊微生物檢驗 4 家，檢查結果符合衛生標準。
 - C. 每週不定期校內 12 商家餐飲衛生管理檢查(含餐具澱粉及脂肪殘留測定)共計 12 次，督導食材登錄平台登入平均每月上線率 88.75%完整性 98.25%。
 - D. 4 月 20 日教育部餐飲衛生輔導訪視，抽查佳香自助餐，輔導結果 1 項限期改善，加強覆核完成改善報部查核。
 - E. 健康餐食推廣活動(與校內店家合作)：共售出高纖減碳盒餐 1,974 個。
- (6) 校園健康促進活動：
- A. 健康體位：運動瘦身樂活 Running(53 人)、營養師門診 2 場次 53 人、多喝水戒糖(186 人)、預防代謝症候群、減重講座(59 人)、體適能飛輪及 TRX 運動(57 人)；高纖減碳盒餐 1,974 個、日行萬步，健康吃早餐 3 場次 60 人、社區樂活(陽明山老人公寓 2 場次 62 人次參加)。
 - B. 菸害防制：戒菸門診服務 57 人次、為期 13 周，執行成效共有 19 位學生參加，有 2 位完全戒菸成功(原平均每週抽菸 82.5 根，後測時已經完全戒菸)，

其餘 17 位平均一氧化碳檢測下降至 5ppm(與前測平均 13ppm 相比下降 61%)、拒菸講座 1 場次(56 人)；戒菸防治及專線宣達共 76 班 1,867 人次；知識問卷共 906 人，學習成效為參加者對電子菸的危害、戒菸專線及菸害防制法等知識問題的瞭解，答對比率上升了 34%)。

- C. 性病(含愛滋病)防治;中程計畫講座 3 場(238 人);愛滋匿名篩檢 1 場(38 人)。知識問卷(910 人，其學習成效愛滋病防治前測了解愛滋病毒 (HIV)後的治療、傳染途徑及預防等問題，經宣導後後測全對率增加至 85%)。
- D. CPR+AED 急救教育：9 台 AED 每月巡視 4 次，更換電池、測試及貼片效期，均符合規定。
- E. 衛生保健組網頁及 FB 粉絲專頁活動及健康促進知識推播，貼文共 38 篇，觸及人數為 29,325 人次，互動次數達 4,756 人次。
- F. 完成並通過健康校園認證第一指標健康校園管理(1)、第二面向身體活動和體育運動(1)、第三面向營養(6)、第四面向疾病預防(7)、第六面向風險行為(2)，共 17 指標項目。
- G. 籌備營造「學校物質環境」及提升教職員工生個人健康技能之計畫。
- H. 3 月 15 日辦理 111 學年度第 2 學期衛生暨健康促進委員會會議及記錄簽報作業。

(7) 其他：

- A. 每週固定將感染性廢棄物清理裝箱，配合廠商到校清運，以防感染風險（本學期共計 4 次）。
- B. 提供母性健康保護(四大計畫)專業知識及衛教宣導(衛保組網站)：懷孕期間您可能會遇到的情境（媽媽的妊娠攻略）、職業醫師門診評估(已懷孕或計畫懷孕女性同仁)、校本部哺擠乳室使用規則。
- C. 依職業安全衛生法及勞工健康保護規則，公告異常過負荷評估量表及人因危害問卷普查(勞檢缺失改正)。

(8) 檢討與成效：

- A. 學生健康管理：本校新生健檢係配合「大學入門」日程共同規劃辦理，實施成效良好，大一新生完檢率均能超越教育部規定至少 90%的達成率(97%)，達預期目標。健檢後發現異常之個案，將以電話或 email 方式，進行相關衛教、輔導及轉介，並可參加校內免費複檢，為使學生多加利用免費複檢及健康諮詢，時段皆避開期中考前兩週和連續假期，並以簡訊通知，提供全人點數，以提升學生複檢意願。

- B. 門診醫療服務：本學期新聘任兩位醫師(呂醫師、鄭醫師)到校服務，未來將朝向協商由專業醫療院所在鄰近本校區域設置特約門診處所及取消校內門診服務進行相關近程規劃。
- C. 校園疾病防疫及監控：本業務係配合中央（衛福部）及地方（北市衛生局）機關進行 Covid-19 等法定傳染病防疫監控相關作業，亦響應教育部加強防愛滋及性教育之重點工作，將教育活動納入年度健促計畫實施。未來除持續配合政府政策，將宣導活動融入校內健促活動加以推動外，將衛教宣導短片使用網路媒體推播，藉此加強推廣成效。
- D. 校園餐飲衛生管理：依據教育部訂頒「大專院校餐飲衛生管理工作指引」，偕華岡美食生活管理中心辦理安全衛生講習、餐飲從業人員健檢資料備查、抽查食材留樣作業、餐具抽檢、食材平臺如實登錄作業及微生物檢驗等工作，計有 11 家業者接受督導。衛生福利部於 109 年 10 月新訂定「食品微生物衛生標準」，腸桿菌及大腸桿菌屬由校內營養系實驗室進行檢驗，病原性腸桿菌科交由校外廠商進行抽樣及採檢。
- E. 健康促進活動：111 學年度第 1 學期共計辦理 18 項 44 場次活動，總計有 11,848 人次參加。因新冠肺炎疫情，校園周邊服務性活動暫停。未來將分析教職員工生健檢資料及生活型態，有效低門檻易達性高的形式來推動運動概念、減重門診等校園健康促進活動，同時強化行政與學術單位專業人力及學生社團資源整合，透過健康教育活動及健康服務實施，引導教職員工生自主性地建立健康管理，共同營造健康校園

6、軍訓室：

- (1) 統計 111 學年下學期(2 月 1 日至 6 月 18 日)校園安全通報事件 198 件，計 2 人死亡(交通意外 2)，27 人受傷，新冠肺炎確診累計 294 人次。上述事件均已依規定完成通報，並由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。
- (2) 學生輔導與處理：本學期有關疾病照料、情緒疏導、轉介服務、意外事件、家長聯繫及特殊事件處理統計如下：

項目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
期程													

1-4 月份	68	17	35	9	2	16	10	0	803	564	357	7,760	9,641
5 月份	9	7	7	1	1	18	7	0	383	36	80	826	1,375
112 年 度累計	77	24	42	10	3	34	17	0	1,186	600	437	8,586	11,016

(3) 校園安全專題講座：

- A. 舉辦賃居安全、交通安全、防治藥物濫用、防制校園霸凌等類型講座共計 10 場次，合計約 880 位學生參與，提升學生安全觀念與自我保護的意識。
- B. 配合全民國防教育軍事訓練課程，實施校園安全入班宣導，計實施 36 班 1,478 位學生。

(4) 賃居安全房東訪視：

- A. 111 學年度共計排定訪視 565 戶，於 112 年 5 月底均已完成聯繫訪視。第 1 學期通過 96 戶，第 2 學期通過 126 戶，總計通過 222 戶。
- B. 111 學年度總計完成學生賃居安全訪視 598 人，較 110 學年度 401 人，增加 49.12%。
- C. 辦理「大專校院弱勢學生助學計畫-校外租屋租金補貼」，本學期計 43 位同學申請，核准 42 位(1 位資格不符)，計補助新臺幣 77 萬 1,560 元。

(5) 校園及宿舍防災演練：

- A. 本校 111 學年第 2 學期校園宿舍防災疏散逃生演練，於 3 月 22 日晚上實施完畢，全校宿舍住宿人員共約 3000 餘人參演，未參演同學於 3 月 28 日實施補課，以強化校內住宿生防災意識與疏散避難要領。
- B. 4 月 27 日支援環安衛中心實施 111 學年度第 2 學期實驗室緊急應變演練，進行 CPR、哈姆立克救命術訓練，及協助人員緊急疏散避難引導。

(6) 緊急紓困金申請、教育部學產基金及學生傷病及意外事件慰問：

- A. 「學生緊急紓困金」本學期合計審查通過 46 人次，補助金額共 75.5 萬元整，專案申請合計 1 人次，補助金額共 2 萬元整。
- B. 本學期「教育部學產基金 - 急難慰問金」，迄 112 年 6 月 15 日計協助辦理 15 人次，獲教育部核准 11 人，審查未通過 1 人(財產過千萬)，送件審核中 3 人，共計核撥慰問金額 20 萬元整。
- C. 統計 111 學年度第 2 學期迄 6 月 15 日止，學生傷病及意外事件慰問發放慰問品，共計 171 人次，協助學生急診送醫車資累計共 4 次。

(7) 防制藥物濫用：

- A. 分於 5 月 23 日及 6 月 9 日至陽明山國小及湖田國小實施反毒教育宣導活動，讓毒品知識從小扎根，營造安全健康的學習環境。

- B. 本學期藥物濫用學生計 3 員，均已成立春暉輔導小組並持續追蹤與輔導中，以協助學生擺脫藥物之不當使用；另完成 111 學年度第 2 學期特定人員清查作業，特定人員計 13 員。
- (8) 2 月 15 日於大恩館 12 樓 1204 會議室召開「111 學年度防制校園霸凌因應小組委員會議」，由王志誠副校長主持會議。
- (9) 3 月 1 日舉辦本校創校 61 週年校慶慶祝大會活動，本室負責慶祝大會典禮會場安全管制及各學院觀禮學生調派(總計 221 位同學參加)，順利完成人員就位及場地安全管制工作。
- (10) 3 月 18 日配合本校 61 週年校慶，辦理 BB 彈趣味競賽體驗活動，全程計 6 組參與競賽，賽況熱絡活動順利。
- (11) 111 學年度畢業典禮：
- A. 依據內政部函文「大型群聚活動安全管理作業指引」及「大型群聚活動安全緊急應變原則、組織架構、任務及分工作業範例」，擬定畢業典禮緊急疏散計畫。
- B. 6 月 3 日於大孝館 2 樓體育場辦理完畢，計有 5 千餘位師生、來賓及家長與會，典禮順利圓滿完成。
- (12) 軍訓教學：
- A. 完成本學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程 36 班次開課作業，大二以上選修計開課 5 個班次，合計 41 班次，授課成效良好。
- B. 2 月 20 日至 2 月 23 日邀請國防部人才招募中心，至本校實施大一入班宣導 ROTC 事宜。另於 2 月 22 日於曉峰紀念館第一會議室，辦理國軍飛行軍官班招生事宜，邀請空軍飛行員蒞校對本校四年級學生進行招募，將由學務長主持招募活動。
- C. 4 月 17 至 4 月 27 日辦理全民國防教育軍事訓練 BB 彈射擊體驗課程，計 36 個班級 1400 餘位學生參加。
- D. 辦理 111 學年第 2 學期全民國防教育課程免修申請作業，計核定 34 位學生。
- E. 本學期截至 6 月 20 日止，辦理役期折抵共計 464 人次。
- F. 111 學年度 ROTC 畢業生計 7 員應屆畢業任官，另 ROTC 大一至大三學員預於 6 月 26 日至各官校實施暑期軍事訓練課程。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 111 學年度第 2 學期(112 年 2 月 1 日至 6 月 20 日止)採購案共 326 件，另依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理共 16 件，議價後總計節省金額為新臺幣 599 萬 6,380 元整。
- (2) 北投生活圈接駁車(週一至週五行駛)，發車時刻首班車自 7:20 起上山、下山末班車為 18:40，調整部份班次為熱海飯店專車(7:30、9:30、12:30)；自 4 月份春假結束後至 5 月 26 日止調整一班行駛閩錫山故居往返校區之文化專車。
- (3) 自 4 月份起，開設捷運民權西站往返校區之學生專車，並積極宣傳使用。
- (4) 原體育館週邊違停狀況已大幅改善，自 2 月 27 日起暫停使用體育館地下停車場出口處阻車地匣。
- (5) 2 月 18 日辦理 111 學年度第 2 學期餐飲從業人員環安衛政策宣導。
- (6) 3 月 15 日與 6 月 1 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 112 年度第 1、2 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生；全校每季抽檢 21 台飲水機，檢測結果均符合規定。
- (7) 111 學年度大學部助學金共 1,571 萬 4,344 元，至 112 年 7 月底執行完成；112 年度教育部生活助學金共 676 萬 8,000 元，至 112 年 12 月底執行完成；廣續執行 111 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫。

2、環安衛工作

- (1) 2 月 22 日、3 月 29 日、4 月 26 日、5 月 31 日及 6 月 14 日委託嘉德技術開發股份有限公司清除生物實驗產出廢棄物，每次清除量約 128 公斤左右。
- (2) 3 月 15 日及 6 月 15 日完成本校公共危險物品調查表與逕送臺北市府消防局山仔后分隊。
- (3) 3 月 27 日至 31 日辦理 111 學年度第 1 學期作業場所安全衛生複查。
- (4) 3 月 27 日至 4 月 14 日辦理本校 ISO 14001、ISO 45001 及 CNS 45001 驗證內部稽核事宜。
- (5) 4 月 13 及 14 日辦理 111 學年度第二學期校園環保宣傳活動。
- (6) 4 月 21 日完成本校 112 年第一季(1~3 月份)毒性化學物質運作紀錄網路申報作業。
- (7) 4 月 25 日召開 111 學年度第 2 學期第一次環境保護暨職業安全衛生委員會會議與職安衛管理系統管理審查會議。

- (8) 4 月 27 日假大德館 002 化學工程與材料工程學系化工基礎實驗室辦理 111 學年度第二學期實驗場所緊急應變演練。
- (9) 5 月 8 日本校環安衛管理系統 ISO 14001:2015 辦理追查稽核。
- (10) 5 月 22 日至 26 日本校環安衛管理系統 ISO 45001:2018 & CNS 45001:2018 辦理重新稽核。
- (11) 本校依規定特約 3 位職業醫學科專科醫師，每人每月到校提供健康諮詢服務 1 次。

3、校產管理

- (1) 112 年 2 月 1 日至 6 月 15 日執行採購案驗收共計 398 件(學術單位 135 件、行政單位 263 件)；本學期辦理財產登帳截至 6 月 15 日止共計 416 筆金額新臺幣 2,380 萬 2,164 元整，增加、建(貼)卡分計：資產 253 筆 2,154 萬 4,794 元、物品 163 筆共 225 萬 7,370 元；本學期執行財產報廢截至 6 月 15 日止共計 83 件金額新臺幣 1 億 3,912 萬 1,976 元整，減損分計：資產 1 億 3,609 萬 3,320 元、物品 302 萬 8,656 元。
- (2) 本學年度受理各單位因遺失校產案共計 3 件，依財產管理辦法規定並經核准簽示辦理。
- (3) 陸續執行本學年度每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」陳報。
- (4) 執行本校 111 學年度資產保全措施產險續保，陸續執行出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請。
- (5) 持續受理上課期間教室視聽設備器材借用、報修及執行清消作業，計畫於 7 月 1 日起派員加強巡視設備檢查整理及委外處理，俾利後續教學、活動使用。
- (6) 執行 111 學年度中程計畫總務工作發展計畫-完成大成、大仁館 28 間普通教室投影機、資訊講桌(含電腦主機)定位作業。
- (7) 執行辦理 111 學年度校園暨空間規劃委員會會議決議，全商學位學程(碩士班)辦公室、教師研究室全數歸建大仁館 2 樓。
- (8) 112 年 2 月 9 日至 6 月 8 日止配合執行博物館盤點書畫共計 1,623 件抽點 275 件。
- (9) 112 年 2 月 1 日至 6 月 15 日止辦理申請夜間留宿共計 15,013 件；夜宿單 E 化業於 112 年 4 月 12 日與資訊處開會討論程式撰寫初步規劃，目前進入測試階段。
- (10) 112 年 6 月 18 日執行本學期第 4 次發放全校清潔用品，並檢討物品發放、

採購及加強庫存管理，宣知力求物盡其用。

4、出納業務

目前現階段本組已減少開立支票支付，電子領據系統改善了付款流程，提升行政效率外，已有款項查詢功能與 e-mail 撥款通知，目前推廣教育部人事費、獎學金請款，已串接校本部電子領據系統已轉帳方式匯入。

5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼:1083008835):112年3月20日施工科提出本案需增設室內逃生梯事宜，與建築師研商確認位置中。6月6日決定採於南側增置方案。待建築師向建管處溝通確認後續辦。
- (2) 大典館5層(現況6樓)補領使用執照案：112年3月30日都發局(北市都建字第1126101220號)同意本校補領使用執照展期申請，並於文到兩個月內完成建築執照複審作業；4月20日建照科委託臺北市建築師公會辦理本校大典5樓(現況6樓)建築執照行政審查作業複審通過。5月24日建築執照行政驗收內容尚需補充說明，委任建築師6月6日與建築承辦討論並修正相關內容：報部資料，建管承辦同意以教育部112年第一季辦理補照執行情形調查及本校回報進度作為依據；擅自建築行為人說明文稿，承辦並無意見表示。待建築師事務所送來用印書件資料一併用印；待本校完成坵塊分析，併同上述資料送件後應即可取得建造執照。取得建照後，3個月內完成露台綠化、城垛加護欄及停車格劃設(機車位32個)後申請使用執照。
- (3) 「大成館建置無障礙電梯(含室內空間調整整修)」採購案，建置一座12人4停無障礙電梯，以提昇空間服務品質。已於111年12月11日前完成電梯機坑及帷幕，目前電梯車廂廠製中，預計112年6月進場，截至6月22日工程整體進度達58.8%，預定112年8月30日全部完工。
- (4) 「111年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」，於111年11月29日向教育部提出申請，計畫內容包括：「大典館1、2樓無障礙廁所改善工程案」、「大義館(資源教室)無障礙廁所改善工程案」、「曉峰館1、2樓無障礙廁所改善改善工程案」、「大義館無障礙車位改善工程案」、「大雅館無障礙寢室設施改善工程案」、「大雅館無障礙浴室設施改善工程案」、「大恩館建置無障礙升降設備工程案」、「大雅館、大典館、大功館、大義館聯外通道階梯及無障礙坡道防滑改善工程案」，等八項改善工程案；教育部於112年1月7日來文通知同意部分補助，6月7日提交採購申請，本案以公開招標形式進行採購。
- (5) 「112年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」案，111年10月24日發文

教育部申請補助，擬於大成館側入口及大雅社辦增設電動升降平台 2 座、更換大雅館宿舍寢室門扇、於大成館新傳學院增設無障礙室內出入口、改善大恩館北側無障礙坡道扶手；於 112 年 1 月 18 日教育部來文通知同意部分補助，112 年 2 月 7、16 日向教育部承辦確認補助項目，6 月 7 日提交採購申請，本案以公開招標形式進行採購。

- (6) 「112 年校區館樓防墜設施補助計畫」案：112 年 2 月 24 日發文教育部申請補助，3 月 8 日再送調整後防墜計畫至教育部，6 月 7 日教育部來文核定補助經費 148 萬 3,000 元，6 月 8 日上陳教育部請款收據函，6 月 16 日發文並親送收據至教育部。
- (7) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程案，臺北市府衛工處原則同意本校展延至 114 年 12 月前完成全校區納管。
- (8) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-A 區一期 4 館(仁、成、莊、恩)工程案，111 年 8 月 22 日發包，截至 112 年 6 月 19 日進度 76%，全案預計 112 年 7 月 17 日前完成。
- (9) 大倫宿舍改造申請補助，6 月 9 日回復輔導團隊：本校於 5 月 26 日結構補強會議中，委員建議可增加翼牆設計或再增加擴柱尺寸，減少擴柱數。因此，有關本案設計恐暫無法定案。待我方結構技師重新設計後再確認設計方案。
- (10) 大倫館整修工程使用執照變更、室內裝修許可證申請、耐震能力詳評及補強設計技術服務：5 月 30 日校長指示終止辦理大倫館宿舍改造案，6 月 2 日通知事務所暫停合約執行，6 月 19 日同建築師事務所協議終止契約相關事宜，建議本案執行至結構設計送至公會審查核可。
- (11) 111 年 8 月 17 日發包「曉峰紀念圖書館廣場水池填平工程」，改善曉峰紀念館廣場前兩座地下噴蓄水池下塌及周邊地坪破損情形，避免雨水滲漏亦維護師生行走安全。全案已於 112 年 4 月 13 日全部完工。
- (12) 後山健康步道路線延伸評估：112 年 3 月 14 日提報華岡校區地籍圖套繪道路及登山步道串連計畫。3 月 15 日依校地產權及地形現況規劃新設後山步道路線，預計施作長度約 200m，提報初步估計工程經費約 528 萬元，後續待指示辦理。
- (13) 112 年 6 月 9 日完成「大仁館消防火警自動警報系統更新工程」案，汰換使用 14 餘年之火警自動警報系統線路及設備，改善因長年濕氣侵蝕線路及設備接點生鏽腐蝕致系統斷線警告及誤報不斷之狀況，以維持系統運作正常。
- (14) 112 年 3 月 31 日完成「112 年校區消防設備檢修申報」，消防局於 5 月 02 日

複查體育館；5月10日複查校區完成。

- (15) 大雅館男宿專用樓層裝修工程暨大雅館天花板修繕工程：5月31日提交大雅天花巡檢報告、大雅男宿新增大門出入口等裝修工程平面圖、預算表、工作需求單等相關文件；6月5日至6月9日當週完成電子採購、公開招標取得報價等行政流程以利後續加速辦理室內裝修審查施工許可申請，以期暑假期間完工；6月15日上網公開招標取得報價，預計6月28日開標，後續加速辦理室內裝修審查施工許可及外牆開口申請，以期暑假期間完工。
- (16) 112年2月3日向經濟部能源局申請112年「節能績效保證專案示範推廣補助計畫」將大典館既有冰水主機汰換為一級能效冰水主機及大仁館、大成館、曉峰紀念館等照明節能提升。4月28日經濟部核定函通知本校獲得新台幣500萬元補助，5月3日提送「節能績效保證示範推廣補助契約書」共8份送經濟部用印，6月15日經濟部核定三方契約，續辦理招標作業。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫：

- (1) 辦理「中程計畫」(一般發展計畫與特色計畫)經費專案簽呈等相關作業。
- (2) 執行第 2 次校務發展委員會議、第 5 次學術發展委員會議；會議紀錄上傳至會議管理系統。
- (3) C1 高教深耕計畫管考：共 8 個提案單位：7 個學術單位(都市計劃與開發管理學系、數位媒體學士學程、土地資源學系、行政管理學系、勞動暨人力資源學系、生活應用科學系、森林暨自然保育學系)+1 個行政單位(研究發展處-產學合作組)。
- (4) 教育部核定金額，共 1,066,737 元，完成通知並彙整所有提案單位之 KPI、暫時經費預算明細表與目前各計畫之執行工作進度。

2、學研獎勵補助：

(1) 國科會相關事項：

- A. 大專校院研究獎勵案計畫 112 年度申請書函送、111 年度績效報告繳交；經費結案作業彙總作業中。
- B. 計畫申請：地質學系-曾佳漢老師申請國科會與捷克科學院 2024 年雙邊合作人員交流計畫、體育學系運動教練研究所-吳慧君老師補助延攬人文學及社會科學類博士級研究人員。
- C. 112 年度計畫案核定情形：國科會陸續核定中，統計至 112 年 6 月 16 日止，112 年度新核定 34 案(其中 10 案為多年期計畫)、未獲推薦補助 43 案。
- D. 檢核並彙整送出本校教師申請出席國際學術會議補助案件：4 件。
- E. 專題研究計畫來文簽辦及公告 73 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 40 件。

(2) 辦理師生獎勵與補助：

- A. 辦理本學期學術研究成果獎勵核定案請款及公告事宜。
- B. 辦理「補助教師指導學生研創計畫」111 學年執行成果報告收件事宜。
- C. 辦理教師專業成長補助、師生參加學術競賽獎勵經費請款。
- D. 填報 111 年度教育部獎補助計畫教學研究經費執行清冊及彙整表。
- E. 校內補助教師出席國際學術會議：(1)經費請領 2 案：化學工程與材料工程學系-雷健明 老師、資訊傳播學系-李亦君 老師；(2)教師申請 4 案：休閒事業管理學士學位學程-何慧儀 老師、資訊管理學系-鄭亦修 老師、廣告學系-漆梅君老師與教育學系-武佳滢老師。

F. 學生考取專業證照獎勵：本學期第 2 次請款（共 73 人次，獎勵金額共 179,000 元）

3、產學合作相關業務：

(1) 完成下列產學合作計畫合約簽訂：6 案/共 8,741,250 元；本學期累計至今共 51 案/48,053,266 元。

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
資訊管理學系	陳仁偉	112「應用 AR 及 AIoT 資通訊技術於水產養殖場域管控」 【112 農科-1.5.1-水-A1】	農委會水試所	2,700,000 元
法律學系	----	112 年度兩岸大學法學期刊交流計畫	大陸委員會	66,000 元
大學推動社會責任辦公室	方元沂	USR 合作意向書	環球購物中心股份有限公司	-----
勞動暨人力資源學系	袁宇熙	學員生活大樓促參案件 OT/ROT 案前置作業	勞動部勞研所	144,000 元
大氣科學系	劉清煌	雲微物理與氣象研究計畫	國家中山科學研究院	5,831,250 元
生物科技研究所	王淑音	合作意向書	屏東科技大學	-----
全球商務學士學位學程	---	產學合作備忘錄（獎助性質）	殷剛鋼鐵有限公司	-----
大氣科學系	劉清煌	雲微物理試驗與氣象研究分析（委外計畫）	國立中央大學	2,210,000 元
大氣科學系	劉清煌	雲微物理試驗與氣象研究分析（委外計畫）	博雅科技股份有限公司	500,000 元
		雲微物理試驗與氣象研究分析（委外計畫）	鉑金資訊科技有限公司	1,300,000 元
		雲微物理試驗與氣象研究分析（委外計畫）	鋒泰科技股份有限公司	590,000 元

(2) 其他產學合作相關事宜：

- A. 產學合作媒合平台：
 - (a) 產學新聞 2 篇；
 - (b) 已申請虛擬主機 VM 及資料庫；
 - (c) 歷年產學合作計畫清單（104 年起至今）。
- B. 更新 112 年度校務評鑑佐證資料：產學合作獎勵資料。
- C. 國科會產學合作計畫相關：112 年第 2 期產學合作研究計畫（6 月 25 日校內截止）、前瞻技術產學合作計畫（7 月 16 日校內截止）、產學技術聯盟合作計畫（8 月 20 日校內截止）。
- D. 函復移民署：本校執行 112 年新住民發展基金補助計畫經費執行概況評核表（6 月 9 日）、行政院農委會：本校執行農委會科技計畫權利金收入查核結果之相關表件（6 月 13 日）。
- E. 產學能量提升工作坊：場次一與場次二活動影片上傳完成，取得講師授權後，公開於校內雲頻道一年。

4、評鑑相關工作：

(1) 內外部評鑑與稽核：

A. 校務評鑑事項：

- (a) 6 月 6 日召開 112 年第三週期校務評鑑報告分項進度追蹤第 5 次會議。
- (b) 6 月 13 日召開 112 年第三週期校務評鑑報告各項目主筆會議。
- (c) 6 月 16 日寄送自我評鑑指導委員 112 年第三週期校務評鑑報告及相關資料。
- (d) 6 月 28 日召開 111 學年度第 2 次自我評鑑指導委員會議。
- (e) 完成 112 年度下半年第三週期大專校院校務評鑑評鑑委員迴避申請表。

B. 回報本處內控作業項目之自行評估情形。

(2) 各類公開資訊填報與評比：

- A. 校務財務資訊公開專區建置與優化：請秘書處聯繫所有資料填報單位於 6 月 26 日前檢視網頁所有圖文數據內容之正確性並回報，6 月底完成後台建置，並安裝至新 VM 主機上。
- B. 2024 國際大學評比（QS, THE）資料庫填報：
 - (a) 6 月 20 日完成填報、檢查並上傳 QS Sustainability 2024（永續性質指標填寫項目）全部填寫項目結果資料共 88 筆。官方上傳期限：8 月 1 日。

(b) 6月5日完成填報、檢查並上傳 THE Subject Validation 2024（開課科目調查問卷）全部填寫項目結果資料共 31 筆。官方上傳期限：7月23日。

5、創新育成相關業務：

- (1) 執行 2023 中程計畫華岡創新創業之星競賽，決賽獎勵金請領、獎狀、感謝狀用印作業，共 5 組團隊、26 人獲獎。
- (2) 6月2日辦理 111 學年度特色計畫「跨領域創新實踐微學分計畫」-《陽明山小水力農電創生共作坊》課程。
- (3) 執行 111 學年度特色計畫「跨領域創新實踐微學分計畫」結案作業，111 學年度第 2 學期共辦理 5 門微學分課程，總計 63 位同學修畢取得微學分。
- (4) 執行 111 學年度校務研究辦公室需求創新創業問卷彙整作業。

(六) 國際暨兩岸事務處

- 1、新增 3 姐妹校：韓國協成大學、國立濟州大學及印度索里尼大學，目前共計 419 所姊妹校，正進行簽署之學術交流協議尚有美國華盛頓州立大學，另將持續啟動姐妹校合約到期更新作業，增強與姊妹校之交流。
- 2、新增及續簽交換生及雙聯協議：與韓國協成大學、國立濟州大學及西班牙赫羅納大學簽訂交換生協議，與泰國宜素那他皇家大學及法國阿爾圖瓦大學續約；簽署進行中者有加拿大西安大略大學與音樂系 3+1+1 碩士雙聯協議、法國賽爾吉巴黎大學及澳洲昆士蘭科技大學交換生協議續約。
- 3、接待來校姐妹校、外國大學院校教師、國際事務主管及人員，積極洽談增加交換生名額、新增合作國家及雙聯協議，提供學生更多出國選擇及學生來校交換學習機會。接待印尼高中校長討論未來招生合作。並辦理日本上田染谷丘高校學生來校短期學習。
- 4、協助來校姊妹校交換生入學及生活輔導等各項事宜，辦理赴外交換生甄選，提升學生國際移動力。

	交換生人數	交換生國家數	雙聯生人數	雙聯生國家數
赴外/赴陸	135	6	2	2
來校	42	5	1	2

- 5、參加印尼高等教育展、蒙古臺灣高等教育展、日本招生留學教育展等國外線上及實體教育展和招生說明會。對日本招生嘗試深耕地區重點宣傳，本學期以沖繩地區及長野地區高中為主要宣傳對象。
- 6、辦理日本高校及挪威高校教師及學生參訪活動規劃及執行事宜。
- 7、辦理華語和「我愛中華」跨域必修 10 門、華語輔導課 6 門、閩江學院課程 63 門、中南民族大學課程 1 門、天津體育學院課程 2 門、國際暑期課程 15 門、全商碩遠距課程 2 門。
- 8、協助境外生辦理簽證、居留證、工作證、健康保險等，並執行心理諮商與輔導。辦理境外生活動講座：含新生講習、文化參訪、畢業餐會、陸生傳統節慶活動、陸生期末餐會等。
- 9、專案計畫：教育部重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生計畫（國際專修部）、外交部台歐連結獎學金計畫、大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫、線上移地學習 3 團及赴外移地學習 2 團，將持續爭取校外資源，提升校園國際化。
- 10、辦理教育部學海計畫、台灣獎學金、各項僑外生獎助學金、國際移動力獎學金、校友會推薦獎學金、校外捐贈獎助學金等各項獎助學金申請、審核、發放事宜。

11、管理國際學舍 13 戶、116 床。

12、持續更新國際處中英文網頁、並支援翻譯校內各式文件公告，使資訊全面雙語化。

(七) 秘書處

1、文書組

(1) 111 年 6 月份召開會議：

日期	會議名稱
112 年 6 月 7 日	第 1804 次行政會議暨 111 學年度第 11 次行政座談會議
112 年 6 月 21 日	111 學年度第 2 次校務會議

(2) 簽辦 112 年 6 月份行政會議通過/修正通過法則共 5 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
112 年 6 月 19 日	中國文化大學經濟不利學生安心就學獎補助辦法	112.06.07 第 1804 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002254 號	教學資源中心
112 年 6 月 19 日	中國文化大學體育館管理辦法施行細則	112.06.07 第 1804 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002255 號	體育室
112 年 6 月 19 日	中國文化大學各系所排課及教室使用原則	112.06.07 第 1804 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002256 號	教務處
112 年 6 月 19 日	中國文化大學行政人員晉升甄選辦法	112.06.07 第 1804 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002257 號	人事室
112 年 6 月 19 日	中國文化大學獎勵優秀研究人才實施要點	112.06.07 第 1804 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002258 號	研究發展處

(3) 移轉 112 年 6 月份行政會議通過/修正通過法則共 1 則至校務會議審議。

法規名稱	依據	業管單位
修正「中國文化大學組織規程」第十條、第十一條及第二十三條條文，請討論	112.06.07 第 1804 次行政會議審議通過，並提送董事會審議。	秘書處

(4) 111 學年度第 2 次校務會議通過/修正通過法則共 6 則。

法規名稱	依據	業管單位
------	----	------

修訂「中國文化大學法規委員會設置辦法」第四條內容，請審議。	112.6.21 111 學年度 2 學期校務會議審議通過	秘書處
修訂「中國文化大學學生申訴辦法」條文，請審議。	112.6.21 111 學年度 2 學期校務會議審議通過	學生事務處
修正「中國文化大學教授休假研究辦法」第十條條文，請審議。	112.6.21 111 學年度 2 學期校務會議審議通過	人事室
修正「中國文化大學教師聘任服務辦法」第七條、第十條條文，請審議。	112.6.21 111 學年度 2 學期校務會議審議通過	人事室
修正「中國文化大學學生獎懲規則」部分條文，請審議。	112.6.21 111 學年度 2 學期校務會議審議通過	學生事務處
修正「中國文化大學組織規程」第十條、第十一條及第二十三條條文，請討論。	112.6.21 111 學年度 2 學期校務會議審議通過	秘書處

- (5) 112 年第 21 至第 24 週主管會報校長核辦事項列管 12 件；解除列管 8 件；持續列 4 管件。
- (6) 於 112 年 6 月 20 日召開 111 學年度第 2 次教師申訴評議委員會議，審議討論共 2 案，現正進行評議書撰寫。
- (7) 協辦董事會行政業務，已訂 112 年 7 月 14 日召開第 19 屆第 12 次董事會審議提案。
- (8) 一般例行公文書處理(112 年 5 月 21 日至 112 年 6 月 20 日)：

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	2,297 件
	分送信件	9,259 件
公文之收、發	收 文	1,699 件 (紙本 69 件，電子交換 1,630 件)
	發 文	449 件／ 5,963 單位 (紙本 291 件/ 2,435 單位， 電子交換件 171 件/ 3,528 單位)
用 印		665 件，授權套印文件 3 件
公 文 繕 打 排 版		449 件／ 6,883 張
稽催未歸檔		2 件(會計室 2 件)

2、公共事務室：

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
112年6月2日	文化大學美術學系第61屆系展 多元展現傳統與現代油畫水墨	臺北市青少年發展暨家庭教育中心
112年6月3日	出席文化大學畢業典禮 蔣萬安勉勵畢業生	中華日報、yam新聞網
112年6月3日	文化大學畢典 80歲方英彥開心畢業	中國時報、奇摩新聞網
112年6月3日	出席文化大學畢業典禮 蔣萬安勉勵畢業生「Stay Hungry, Stay Foolish」	中國時報、中華日報、東森電視台、華視新聞
112年6月3日	80歲方英彥今天大學畢業 已錄取清大碩士班	自由時報
112年6月15日	文大 112學年申請入學表現仍然破千 持續改革朝貼近社會趨勢綜合型大學邁進	奇摩新聞網、yam新聞網、中央通訊社
112年6月14日	台大、清大申請入學缺額均逾百 文化大學缺額908最多	奇摩新聞網、yam新聞網、中央通訊社
112年6月25日	馬英九邀中國學生訪台 傳教育部要大學提維安計畫	華視、聯合新聞網
發布8則，刊登18則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
112年6月3日	111學年度畢業典禮。
112年6月17-21日	第21屆華岡親善團儲備團員培訓。

(3) 接待業務：

亞洲地區	共2團，72人次
------	----------

112年6月7日	土地資源學系第一屆畢業系友一行26位貴賓蒞校參觀接待。
112年6月12日	聯合國 NGO-UPF 全球和平聯盟日本總會方相逸主席(世界和平統一家庭聯合會日本總會長)等一行7位貴賓蒞校參觀接待。
112年6月27日	泰國正大管理學院張光榮資深副校長一行3位貴賓蒞校參觀接待。
以上共接待亞洲地區3團，共計1個地區36位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
112年6月3日	本校111學年度畢業典禮。	16
112年6月10日	臺北市政府體育局「2023臺北國際龍舟錦標賽-龍舟點睛祭江大典暨賽前記者會」。	12
112年6月17-21日	第21屆華岡親善團儲備團員培訓服務。	15
本月計3隊，共43人次。		

(八) 資訊處

1、基礎設施與服務維運：

(1) 網路相關設施：

- A. 建置校務資訊系統 10G 應用程式防火牆。
- B. 建置校園出口新型頻寬管理設備。

(2) 機房維運：

- A. 校務系統及圖書館雲端伺服器管理及維護。
- B. 研發處產學合作媒合平台虛擬主機設定開通。
- C. 學資組高教深耕學生資源平台虛擬主機設定開通。

(3) 資訊設備：

- A. 建置完成校務及圖書館系統儲存設備及資料轉移。

2、校務資訊服務開發與維運：

(1) 行政及其他資訊系統：

- A. UCAN 資料下載及統計自動化。
- B. 建置新生宿舍申請系統。
- C. 建置活動簽到手機簽到頁面。
- D. 校務主機的憑證更新共 44 台。
- E. 授權軟體教育訓練完成 6 場。

(2) 招生系統：

- A. 建置新版招生報名共用系統、面試時間選填系統。
- B. 體健學院不分系招生系統建置。
- C. 各招生計分原則修改與功能新增 8 項。
- D. 招生網站改版優化 3 項。

(3) 教務系統：

- A. 通識課程改革計畫的程式撰寫。
- B. 畢業門檻流程優化改善。
- C. 停補課系統功能新增及原則修改。
- D. 學生證書申請數位表單第二階段-收費機制功能優化。
- E. 休退學系統功能優化。

(4) 財務系統：

- A. 完成推廣教育部人事費自動撥款機制。
- B. 預算系統流程重整及優化共 6 項、會計系統 4 項、繳費系統 6 項、推廣上傳 2 項。

- C. 新增履保金與保固金的追蹤功能。
 - (5) 配合承辦單位需求，持續營運並強化校務系統功能，本學期共完成 303 項，正在進行中共 375 項。
- 3、校級計畫_中程計畫、高教深耕計畫：
- (1) 深耕_A1 廣推資訊科技應用與程式設計：
 - A. 推動資訊科技應用課程(運算思維與程式設計融入既有課程：70 門、各院程式教育課程：8 門)。
 - B. 開發機制蒐集 UCAN 職場共通職能診斷結果。
 - (2) 深耕_資安專章：
 - A. 培訓成員的資通安全專業能力。
 - B. 評估合適的端點防護機制。
 - (3) 中程_1.1.1 購置與汰換教學相關軟硬體設備：
 - A. 大義 419 電腦教室主機更新。

(九) 圖書館

1、採編組：

- (1) 本館參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」、「靜宜大學電子書聯盟」，透過共購共享電子書的合作模式，本學年度已購入中、外電子書 15,248 冊。
- (2) 訂購 2023 年中、外文紙本期刊 244 種，電子期刊 7,035 種，中、外文資料庫 56 種。
- (3) 111 學年度新訂資料庫：Kono Libraries 電子雜誌、LexisNexis US Research、ProQuest Research Library、Quickseek 輿情監測系統，歡迎全校師生多加利用。
- (4) 本學期完成填報國家圖書館 111 年度大專校院圖書館統計資料。
- (5) 111 學年度共分編各類圖書 14,107 冊(統計自 111 年 8 月 1 日至 112 年 6 月 16 日止)。
- (6) 本學期接受日文系鄭婷婷老師、金門縣文化局、佛光山人間佛教研究院、地質系翁文龍校友、建築系黃柏凱校友、國立傳統藝術中心臺灣音樂館、澎湖縣政府文化局、生應系柯澍馨老師、教育部資料司 UFO 計畫辦公室、王志誠副校長、日文系沈美雪老師、長谷川成一、動見体劇團、全球和平聯盟、日本長崎大學、中華國際傳媒出版集團、臺灣美術館、彰化縣文化局、戲劇系江長文校友等校內外人士贈書。

2、閱覽組：

- (1) 持續建置校史資料庫，共收錄 11,645 筆資料，總點閱率逾 991,295 人次。
- (2) 111 年 12 月 22 日啟用 LED 互動光牆，內含五大功能：圖書館活動推播、樓層導覽、主題書展、新書介紹及 AR 濾鏡互動；四個沉浸式場景包括陽明山生態、硫磺谷、中國文化大學藏書閣、中國文化大學館樓夜景，為本校與陽明山特色介紹。
- (3) 111 年 12 月 29 日召開 111 學年度第 1 次圖書館委員會。
- (4) 112 年 1 月 3 日配合完成行政單位內部稽核。
- (5) 112 年 1 月 9 日以新臺幣 183 萬元整得標臺北市政府文化局 112 年「直轄市定古蹟閩錫山故居開館定點維護推廣服務」案。
- (6) 112 年 2 月 20 日至 3 月 1 日配合本校 61 周年校慶，於圖書館舉辦各項活動：
 - A. 利用圖書館數位校史網站，參加電子賀卡祝福活動即可兌換限量文化咖啡飲料及點心。
 - B. 校史室互動展區啟用。
 - C. 創辦人及張董事長紀念展示區定時導覽。

- (7) 112年3月1日於圖書館6樓會議室舉辦「八芝連館際合作組織館長聯席會暨總召集人交接」。
- (8) 112年3月31日國家圖書館舉辦「共享共建，九十有成－112年國圖感恩茶會」，本校榮獲多項殊榮。
- A. 學位論文開放取用傑出貢獻獎：私立大學組第3名。
 - B. 學位論文取用「全文被下載數」：私立大學組第3名。
 - C. 學位論文取用「全文被下載率」：私立大學組第5名。
 - D. 中國文化大學華岡出版部送存一般圖書貢獻獎。
- (9) 112年4月14日完成環安衛管理系統內部稽核。
- (10) 112年5月24日配合完成環安衛外部驗證機構稽核。
- (11) 112年5月25日召開111學年度第2次圖書館委員會會議。
- (12) 本學期共舉辦5場主題書展，共計展出914冊。
- A. 112年3月1日至3月31日於圖書館2樓舉辦「致.青春 I 主題書展」，含電子書共計160冊。
 - B. 112年3月14日至4月28日舉辦「20230423世界閱讀日-在閱讀世界裡旋轉、跳躍」活動，使用館內設施(如LED互動光牆、自助借書機、空間預約管理系統、視聽室)或於圖書館Facebook分享、留言和標籤推薦的2022 OpenBook好書獎書名、作者、佳句，集滿10點即可參加抽獎活動兌換各項好禮；並展出30本得獎好書，活動共計379人次參與。
 - C. 112年12年4月1日至4月30日於圖書館2樓舉辦「致·青春 II 主題書展」，含電子書共計156冊。
 - D. 112年5月1日至5月30日於圖書館舉辦「我愛華岡 華岡 BOOK 忘我」畢業活動，畢業生完成拍照、留言、借書三步驟，即可至流通台參加抽獎；並舉辦畢業書展，共計展出285本，共計37人次參與。
 - E. 112年6月1日至6月30日於圖書館2樓舉辦「『偵』相永遠只有一個-偵探小說書展」，含電子書共計283冊。
- (13) 本學期共舉辦6場週三午場電影院-新片首映月活動：4月19日播放「拆彈倒數30分鐘」；4月26日播放「捍衛戰士：獨行俠」；5月3日播放「王者理查」；5月9日慶祝母親節加碼播映「媽的多重宇宙」；5月10日播放「侏羅紀世界：統霸天下」；5月17日播放「怪獸與鄧不利多的秘密」，共計95人次參與。
- (14) 本學期舉辦「看電影讓你美1點」，於視聽室借用館藏影片觀看，即可獲贈美育點數1點，共計728人次參與。

- (15) 本學期共舉辦 4 場「專題演講」，共計 133 人次。
- (16) 本學期進行外賓參觀導覽，共計 8 場 51 人次。
- (17) 本學期圖書館資源解說各項教育訓練共開設 43 場，共計 1,021 人次。
- (18) 為加強館員專業素養及資訊新知，本學期同仁參與校外研習共計 11 場次 14 人次。

3、出版部：

(1) 圖書編輯出版業務：

出版著作：

- A. 英文系曹鈞甯老師《對尼采《敵基督》的回應(一)：Some Thoughts about Nietzsche's The Antichrist(I)》。
- B. 美術學系《2023 中國文化大學美術學系學術研討會論文集》。

(2) 圖書銷售業務：

- A. 112 年 3 月 1 日配合校慶活動於圖書館門廳舉辦《鳳鳴高岡一甲子:中國文化大學 60 年校史》認購活動。
- B. 112 年 3 月 1 日至 3 日配合校慶活動，出版部舉辦風漬圖書拍賣。
- C. 萬卷樓 112 年 3 月份大量訂單，費時月餘分二批出貨：第一批 4 月 25 日出貨 52 箱 2,571 冊，計 471,843 元；第二批 5 月 15 日出貨 54 箱 2,025 冊，計 351,538 元。
- D. 5 月份舉辦文學月圖書推廣展覽。

(3) 111 學年度業務統計：

項目\月		上學期						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	小計
出版部	出版	2	2		1			5
	銷售數量	359	2,709	365	160	97	106	3,796
	銷售金額	20,290	567,245	52,812	31,820	24,609	23,900	720,676
項目\月		下學期						
		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	總計
出版部	出版				2			7
	銷售數量	238	151	2,646	2,047			8,878
	銷售金額	52,503	30,635	493,150	358,798			1,655,762

(4) 111 學年度機構典藏系統統計(112 年 2 月由採編組轉出版部負責)

項目\月	上學期						
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	小計
造訪人次	43,007	41,367	31,158	33,589	38,916	25,367	213,404
上傳資料筆數	116	134	2	112	55	27	446
檔案下載次數	123,219	164,815	153,531	155,238	187,762	98,846	883,411
項目\月	下學期						
	2月	3月	4月	5月	6月	7月	總計
造訪人次	30,055	40,851	40,982				325,292
上傳資料筆數	598	647	147				1,838
檔案下載次數	226,820	184,929	204,018				1,499,178

- 4、112年3月1日至6月16日於圖書館7樓舉辦「看電影 讓你美1點」活動，活動期間於7樓視聽室完整觀看任一部影片即可獲得美育點數1點，最多可獲得3點，本月份共計142人次參與。
- 5、112年5月24日配合完成ISO 45001環安衛外部驗證機構稽核。
- 6、112年5月25日召開111學年度第2次圖書館委員會。
- 7、112年6月1日至6月30日於圖書館2樓舉辦「『偵』相永遠只有一個-偵探小說書展」，含電子書共計283冊。
- 8、112年6月12日世界和平統一家庭聯合會日本總會長方相逸等7位貴賓蒞臨參訪。
- 9、編製111年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費資料：
 - (1) 111年度經常門經費執行表（單價1萬元以上之經常門採購）。
 - (2) 111年度資本門經費執行表（圖書）。
 - (3) 111年度獎勵補助經費支用資本門50萬元（含）以上採購計畫執行情形。
- 10、本月份音樂系朱象泰老師、社福系王俊凱同學、高雄師大特教中心、望春風文化公司等校內外人士贈書數批。
- 11、辦理「森保系圖書館資源解說」、「論文上傳線上教學」等8場教育訓練
- 12、出版部圖書銷售、推廣業務及其他：
 - (1) 出版著作：
 - A. 中國音樂學系吳宗憲老師二本著作《回溯與展望竹笛的新世界一~來自錢兆熹竹笛作品的蝴蝶效應(主要代表作品)》及《回溯與展望竹笛的新世界二(其他代表作品)》。

B. 地理系程仁宏老師《臺灣地誌》。

(2) 圖書銷售、推廣業務：

A. 處理南天書局及學校個人、團體等訂單計 252 冊圖書 20,640 元。

B. 完成 5 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。

C. 6 月份機構典藏上傳學位論文、Scopus 系統中本校教師發表文獻、政府研究資訊系統(GRB)查詢本校 112 年教師研究計畫等計 271 筆。機構典藏系統造訪人次 29,078 人，檔案下載次數 155,059 次。

13、圖書館業務統計表(6 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	92(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,176(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	6,852(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	34(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	1,136(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	99(冊/件)
圖書貼安全磁條	99(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	99(冊/件)
圖書與視聽資料送編	74(冊/件)
贈書處理	1,899(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	134(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	475(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	24(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	951287(筆)
書單製作	112(筆)
Sierra 訂購模組發票過帳	457(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,404(筆)
中、外文圖書分類編目	1,200(冊)
修改著者及標題權威、舊書改號	139(筆)

圖書加工（印書標、貼書標、貼護膜等）	1,314(冊)
書目紀錄檢核	537(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	4,080(筆)
二二八紀念館典藏的閻錫山故居藏書逐一裝入無酸保存袋	300(冊)

(2) 閱覽組

校史室互動展示區參觀瀏覽人次	627 (人次)
校史室入館人次	526 (人次)
校史室修繕、環境清潔	4 (次)
圖書借書人次	2,134 (人次)
借閱總冊數	4,941 (冊)
盤點長期借閱圖書資料	2,159 (冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	22,762 (人次)
推廣中心進館人次	6,934 (人次)
24H 閱讀區入館人次	5,870 (人次)
開立逾期費與賠書款收據	22,874 (元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	408 (人次)
報紙整理、上架	650 (份)
期刊、學報、官書登錄與維護作業	428 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	2,718 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	12 (件)
寄、領取全館郵件	484 (件)
線上資料庫檢索人次	10,119 (人次)
博碩士論文上傳審核件數	10 (件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	13 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	35 (件)
參考諮詢及電話諮詢	698 (件)

參考書新書點收	111 (冊)
圖書回溯(含系所移回)	447 (冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	1,907 (人次)
視聽室使用總人次	1,745 (人次)
影片播放件數	289 (件)
影片觀看人次	1,487 (人次)
教師借用視聽資料件數	155 (件)
創辦人文物資料清點與整理(含歸檔)	2,742 (件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	8,414 (件/次)
校史資料掃描及處理件數	891 (件)

2023.6.16

(十) 人事室

1. 本學期專兼任教師人數：

(1) 專任教師人數 648 人：教授 195 人、副教授 259 人、助理教授 179 人、講師 15 人。

(2) 兼任教師人數 914 人：教授 111 人、副教授 168 人、助理教授 326 人、講師 309 人。

2. 本學期專任教師平均授課時數：教授 8.46 小時、副教授 9.81 小時、助理教授 10.7 小時、講師 10.13 小時，全校平均 9.65 小時。

3. 111 學年度教育部總量管制已填報完成，生師符合教育部規定：

學年度	日間部生師比	全校生師比
教育部規定	23	27
111	19.84	21.28
110	21.54	22.98
109	21.51	22.94

4. 本學期召開 2 次校教師評審委員會（已於 4 月 26 日召開 1 次，預計 7 月 6 日再召開 1 次）。

5. 辦理 112 學年度增聘專任教師需求登記及公開徵才。

6. 本學期校教師評審委員會升等通過教師 8 位，不通過 1 位，通過率為 88.88%(統計至 6 月)。

7. 112 學年度共計有 10 位教師已獲核准核減授課時數，每學期 1 門課。

8. 111 學年度申請教授休假研究已核准上學期 6 位、下學期 5 位，休假研究名額未額滿。

9. 111 學年度教職員工自強活動開放教職員工申請，共計核准 7 個自強活動，已圓滿達成並完成請款事宜。

10. 111 學年度行政人員考核時程為 6 月 8 日至 6 月 30 日。

11. 辦理教職員工教育訓練：本學期總共 23 場。

12. 111 學年度第 1 學期退休、離職之教師資料，共計有 19 位教師獲頒服務獎章，已請各院系所於公開場合頒發。

13. 處理下列例行業務：(112 年 1 月至 6 月)

業務項目	件數	業務項目	件數
核發聘書	59	公保及健保加退保變更	639
更改密碼	112	勞保及健保加退保變更	17,328

教師升等案件	32	教師資格審查報部	19
加班補休假報備	879	核發獎狀、感謝狀	267
核發各類證明書	117	退休資遣案件	31
延長服務案件	5	請假（不含教師）	5,206
獎懲案件	8		

(十二) 體育室

- 1、本校創校 61 週年校慶運動季活動於 112 年 03 月 18 日-06 月 02 日舉行，共計約 1,800 人參與開幕式及各項競賽。
- 2、112 年 04 月 20 日聖火傳遞至本校舉行。112 年全國大專校院運動會 112 年 04 月 28 日至 05 月 10 日假中原大學舉行。111 學年度本校運動代表隊大專運動會共獲 10 金 11 銀 14 銅。
- 3、111 學年度運動代表隊-國際賽事成績：撞球隊榮獲 3 金，射箭隊榮 2 銅，桌球隊榮獲 3 金、1 銅，網球隊榮獲 2 金，公開女生組籃球隊榮獲 1 金。
- 4、111 學年度運動代表隊-聯賽成績：
 - (1) 111 學年度大專校院籃球運動聯賽公開組女生籃球隊第二名。
 - (2) 111 學年度大專校院籃球運動聯賽公開組男生籃球隊第七名。
 - (3) 111 學年度大專校院棒球聯賽公開組男生棒球隊第四名。
 - (4) 111 學年度大專校院排球聯賽公開女生第二級第六名。
 - (5) 111 學年度大專校院足球聯賽公開男子挑戰組第二名。
 - (6) 111 學年度大專校院足球聯賽一般男子組第十一名。
 - (7) 111 學年度大專校院排球聯賽公開男生第二級第七名。
- 5、111 學年度運動代表隊-大專錦標賽成績：滾球隊榮獲：1 金、3 銅，撞球隊榮獲：4 銀、2 銅，散打隊榮獲：4 金、1 銀。
- 6、111 學年度第 2 學期召開體育室相關會議：
 - (1) 112 年 2 月 8 日：健康校園各項指標進度討論會議。
 - (2) 112 年 2 月 9 日：111 學年度第 2 學期第 1 次體育室室務會議。
 - (3) 112 年 2 月 20 日：111 學年度第 2 學期第 1 次優秀運動員獎助學金會議。
 - (4) 112 年 3 月 02 日：111 學年度第二學期 61 週年校慶運動季籌備會議（一）。
 - (5) 112 年 3 月 15 日：111 學年度第二學期 61 週年校慶運動季籌備會議（二）。
 - (6) 112 年 3 月 22 日：健康校園各項指標進度討論會議。
 - (7) 112 年 4 月 27 日：111 學年度第 2 學期優秀運動員課業輔導審查會議。
 - (8) 112 年 5 月 03 日：健康校園各項指標進度討論會議。
 - (9) 112 年 6 月 01 日：111 學年度第 2 學期第 2 次優秀運動員獎助學金會議。
- 7、運動場所重大修繕：
 - (1) 游泳池管路老舊改善及增設工程。
 - (2) 112 年暑期預計整修體育館 B1 健康中心地坪。
 - (3) 111 年暑期預計整修體育館 B1 健康中心重量訓練設備。
- 8、協助辦理校內或全國性重要活動場地支援、布置：

- (1) 中華民國大專院校體育總會辦理「111 學年度大專籃球運動聯賽」，協助場地調度、場地布置事宜。(112 年 2 月 9 日-2 月 12 日)
- (2) 中華民國柔道總會辦理「112 年上半年度全國精英排名賽」，協助場地調度、場地布置事宜。(112 年 2 月 17 日-2 月 19 日)
- (3) 辦理本校創校 61 週年校慶運動季開幕典禮。(112 年 3 月 18 日)
- (4) 協助招生組辦理 112 學年度運動績優學生單獨招生，場地調度事宜。(111 年 3 月 19 日-3 月 21 日)
- (5) 協助招生組辦理 112 學年度體育運動健康學院不分系學士班單獨招生，場地調度事宜。(111 年 4 月 21 日-4 月 22 日)
- (6) 協助教務處招生組辦理 112 學年度大學個人申請指定項目甄試，場地調度事宜。(112 年 5 月 19 日-20 日)
- (7) 協助教務處綜合組辦理 111 學年度大學博覽會，借用體育館 2 樓籃排球場，場地調度事宜。(112 年 5 月 18 日-20 日)
- (8) 協助中華民國大專院校體育總會辦理 111 學年度大專啦啦隊錦標賽，借用體育館 2 樓球場、5 樓球場，場地調度事宜。(112 年 5 月 26 日-5 月 28 日)
- (9) 協助本校辦理 111 學年度畢業典禮，體育館 2 樓球場場地布置事宜。(112 年 6 月 3 日)

9、辦理 112 年度政府補助專案：

- (1) 教育部體育署「112 年發展特色運動經費補助案」。
- (2) 教育部體育署「112 年度改善運動訓練環境補助經費案」。
- (3) 臺北市政府體育局「112 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」。
- (4) 教育部體育署「112 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」。
- (5) 教育部體育署委託辦理「體育行政管理人員職能基準建置計畫」辦理亞奧運及非亞奧運單項運動協會秘書長職能基準建置、秘書長培訓課程規劃。

(十三) 教學資源中心

1、辦理「高等教育深耕計畫」：

(1) 高等教育深耕計畫 112 年計畫書及經費核定情形：

教育部補助計畫	教育部補助經費	學校配合款	學校自籌款
高等教育深耕計畫第一部分主冊計畫	48,361,081	9,367,216	-
主冊計畫	45,011,081	9,002,216	
公共性檢核	300,000	60,000	
專章_國際化行政支持系統之規劃	2,000,000	200,000	
專章_學校推動資安強化規劃	1,050,000	105,000	
高等教育深耕計畫第一部分附錄 1	11,518,600		4,000,000
高等教育深耕計畫第一部分附錄 2	1,370,000	137,000	
高等教育深耕計畫第一部分附冊 USR	11,500,000	1,450,000	
校務_大學社會責任納入校務發展規劃	1,500,000	300,000	
個案計畫(萌芽型)_北海岸社區韌性：在地永續知識與經濟創生	3,500,000	350,000	
個案計畫(深耕型)_共創光明頂：陽明山社區創生新願景	6,500,000	800,000	
總計	72,749,681	10,954,216	4,000,000

(2) 定期召開「成效評估暨管考會議」，追蹤各項績效指標數據及執行進度。

2、辦理全校性教師專業成長相關業務：

(1) 辦理 111 學年度第 2 學期新進教師諮詢與輔導作業，已於 112 年 2 月 20 日行文至各發聘系所，預計於 112 年 6 月 30 日完成諮詢紀錄表填報。

(2) 111 年度評選之 5 個跨領域教師專業成長社群、3 個教學實踐教師專業成長社群、1 個 EMI 全英授課教師專業成長社群、8 個自主學習教師專業成長社群及 1 個人文關懷教師專業成長社群活動持續辦理中。

3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

(1) 111 學年度第 1 學期教師意見調查結果不佳教師，本學期安排 Mentor 教師輔導，已於 6 月 15 日回收全部輔導紀錄表。

(2) 本學期教師教學學生意見調查皆已執行完畢，時程如下：

即時回饋時間：112 年 2 月 14 日至 6 月 7 日。

期中教學評量時間：112 年 3 月 31 日到 4 月 15 日。

期末教學評量時間：112 年 4 月 28 日到 6 月 8 日。

(3) 期中教學評量於 4 月 25 日開放教師查詢；期末教學評量預計於 7 月 5 日開放教師查詢。

- (4) 預計於七月下旬發函通知教師意見調查結果不佳教師之相關單位。
- (5) 預計於七月上旬分發期末教學意見調查結果。
- 4、教學特優教師遴選及選拔相關業務：
 - (1) 邀請特優教師參加校慶頒獎大會，協助告知流程等相關資訊。
 - (2) 拍攝 111 學年度「教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。
 - (3) 邀請教學特優教師舉辦教學分享講座 3 場次。
- 5、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 申請 112 學年度第 1 學期教師教學創新暨教材研發獎勵共計 46 案(教學創新 41 件，教材研發 5 件)，待委員審查結束後召開工作小組會議審議。
 - (2) 112 年 7 月底前公告、函知各申請教師結果。
- 6、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：
 - (1) 111 學年度共計 61 案提出申請，核定 19 件，申覆通過 1 件，將於 7 月底結案。
 - (2) 111 學年度共計 51 案提出申請，教育部審查中。
 - (3) 辦理教學實踐研究計畫分享會 2 場。
- 7、教學助理管考：
 - (1) 辦理 111 學年度第 2 學期各類教學助理遴選及申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
 - (2) 建置 111 學年度第 2 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
 - (3) 規劃與安排 111 學年度第 2 學期教學助理訓練課程。
 - (4) 編輯 111 學年度第 2 學期教學助理手冊，以電子形式放置教資中心網站。
 - (5) 辦理教學助理請款相關事宜，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
 - (6) 期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 8、學生學習預警相關業務：
 - (1) 學生學習預警追蹤輔導，學期初進行前學期 1/2 學分不及格學習預警追蹤作業並發函通知導師輔導。學生課輔需求經確認後，由教學資源中心協助媒合課輔員做課業補救。
 - (2) 彙整期中缺課和期中 1/2 成績不及格發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 9、辦理學習診所相關業務：

- (1) 辦理 111 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期 1/2 預警名單已於四月中旬開始進行追蹤。已轉介 27 位同學至 1 對 1 個別課業輔導。
- (2) 辦理 111 學年度第 2 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提交「學習資源需求表」申請後，由教資中心協助媒合並安排諮詢輔導教學助理進行補救教學。

10、辦理核心能力相關業務：

- (1) 辦理 111 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- (2) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析，111 學年度第 2 學期測驗時間至 5 月 12 日止，共計完成 2,596 人，填答率 60%。

11、辦理高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：

辦理 111 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。

12、辦理創客中心相關業務：

- (1) 規劃 111 學年度第 1 學期創客系列課程、各類創作體驗活動。
- (2) 協助暑期使用創客中心設施同學進行施作。
- (3) 協助校方接待臨時性參訪及辦理體驗課程。

13、辦理學生學習社群相關業務：

111 學年度第 2 學期已成立 13 組社群，按規定時程繳交討論紀錄表，社群召集人並於結束繳交指導教師輔導紀錄表、問卷、心得報告等相關資料。

14、辦理自學原典讀書小組相關業務：

111 學年度第 2 學期共有 6 組學生報名參加，並按時繳交討論紀錄，已於 6 月初遴選出前三名及佳作一名，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。

15、辦理一對一課業輔導相關業務：

辦理 111 學年度第 2 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提交「學習資源需求表」申請後，由教資中心

協助媒合並安排諮詢輔導教學助理進行補救教學。

16、辦理業師聘函相關業務：

辦理 111 學年度第 2 學期各學系所業師聘函，學期初與學期中各統計一次業師資料，彙整名單後送交人事室提報法務部審查，並上簽呈請人事室製作聘函，待完成聘函後發送至各系所簽領。

17、辦理適性教學相關業務：

針對本校大一學生學習偏好與習慣進行學習風格調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師教學之基本資訊。111 學年度第 2 學期共有 1,802 位大一生填答，填答率 69%。將於 112 學年度第 1 學期由各學院推派出適性教學種子教師，藉由問卷分析結果增列適性教學於課程大綱中，以期提升學生學習成效。

(十四) 共同科目與通識教育中心

- 1、 檢核 111 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱。
- 2、 課程業務：
 - (1) 112 學年度共同科目與通識課程相關資料調查統計、協調安排。
 - (2) 課程地圖維護、開課系統課程建檔及維護。
 - (3) 彙整通識課程規劃推動小組及通識領域會議紀錄。
- 3、 112 年 3 月 1 日於創校 60 週年慶祝大會中頒發 111 學年度 2 位傑出通識教育教師獎。
- 4、 111 學年度入學新生修習「跨域專長」，已於 4 月 17 日至 4 月 21 日上網選填志願，並於 4 月 28 日分發完成並公告結果，超過七成同學分配至前三志願。
- 5、 5 月 10 日舉行共同科目與通識課程委員會，本次會議邀請華岡文教基金會陳路得祕書長擔任校外委員，給予本校通識課程建議，本次會議決議開設「人文通識：日常生活與傳統文化脈絡」、「自然通識：大數據：資料採集與視覺化」、「通識：數位素養：科技時代永續發展的機會與反思」等非同步遠距通識課程，其中「通識：數位素養：科技時代永續發展的機會與反思」因課程屬性涵蓋不同領域，課程以不分領域開設，學生修習後，可承認為任一個領域。
- 6、 5 月 10 日召開 111 學年度第 2 學期共同科目與通識教育中心中心會議，會議通過教評委員遞補案、教師數位教材製作及應用獎勵要點及運動代表隊學生體育課程修習要點等提案。
- 7、 參與教育部提升大學通識教育精進計畫，執行「大專校院通識教育實施現況」問卷調查(5 月 18 日~6 月 28 日)，針對近 5 年曾任教通識課程之教師及在學學生進行問卷調查，預計回收教師問卷 150 份及學生問卷 2,000 份，待取得原始數據後，委請校務研究辦公室協助分析。
- 8、 深耕計畫結合校務研究中心針對跨域專長學生學習能力設計問卷，於 5 月底開始進行問卷預試。
- 9、 112 年夏季學院暑期通識課程共計開設 52 門，本校申請通過 3 門課程：「幸福心理學」、「物理學與創意思考」及「三國演義的歷史世界」。
- 10、 「2023 暑期線上學院」暑期通識課程共計開設 37 門，本校申請通過 2 門課程：「Python 虛擬物理實驗」及「圖像中的藝術與文化」。
- 11、 本學期全校更換跨域專長申請，6 月 7 日至 6 月 16 日共計登記 117 人次。
- 12、 配合本校校園博覽會活動，設置通識中心宣傳攤位歡迎高中生參觀及洽談，及推廣跨域學習理念。

13、數位學習加強計畫、運算思維融入跨域課程計畫執行及 EMI 計畫教學模組課程拍攝作業：

- (1) 進行線上教學模組影片修改整合、剪輯及後製。
- (2) 進行攝影團隊及課程 TA 教育訓練。
- (3) 已製作完成之教學模組課程陸續上線，本學期課程統整一覽表如下：

拍攝系所	授課老師	課程模組主題名稱
物理系	鄒忠毅	量子電腦:簡介與實例演練
	鄒忠毅	大數據與資料視覺化 1:開放資料庫與 Power BI 入門
	鄒忠毅	能源議題中的物理學基礎
	蔣幼齡	利用自由軟體模擬電路
應數系	楊恭漢	統計入門
森保系	蘇夢淮	森林副產物開發及應用
營養系	施明智	食品安全入門
都計系	周志龍	都市規劃概論
社福系	郭靜晃、廖明鈺、賴宏昇	認識社會福利與社會工作
財金系	曾睿霖	保險好好玩
史學系	連啓元	中國歷史與社會
法律系	林昕璇	正義與人權-國內法與國際法的匯流
哲學系	蘇星宇	什麼是哲學(拍攝中...)
中文系	馮翠珍	故事的分析和應用
EMI 計畫教學模組影片		
英文系	蔡佳靜	英文求職面試技巧
英文系	蔡佳靜	基礎科技英文
法文系	黃士賢、孟詩葛	藍白紅三部曲：法國文學、語言、文化三重奏
國際學院	樂詩昂	German Traditional Festivals 德國傳統節慶活動（拍攝完成）
全商系	黃雪梨	Think Out of the Box 激勵思維與創新（拍攝完成）

14、 111 學年度第 2 學期通識中心活動報告：

日期	項目	講題	主講人	參與人數
3月8日 3月28日 3月30日	說明會	跨域專長選填說明會	通識中心趙永潔組員	169
3月27日至 5月31日	比賽	海報競賽	王中心主任淑音	19
4月12日	工作坊	變或不變：我在通識課程中的看見	社福系賴宏昇助理教授	20
4月27日	講座	日本動漫與文化中的喪屍	日文系沈美雪副教授	106
5月10日	會議	共同科目與通識課程委員會	王中心主任淑音	34
5月10日	會議	通識中心中心會議	王中心主任淑音	17
5月11日	工作坊	教學實踐的實施歷程和分析報告：以全球公民課程為例	大同大學通識教育中心 陳淑敏教授	22
5月16日	講座	我想談戀愛：文學、電影中的愛與礙	台灣師範大學通識教育中心鄭怡庭主任	36
6月5日至 6月7日	成果展	通識教育成果展	王中心主任淑音	502
6月7日	會議	通識中心教評會	王中心主任淑音	12

(十五) 校務研究辦公室

- 1、 中程計畫、高教深耕計畫請款約用事宜。
- 2、 執行校務研究議題會議：
 - (1) 影響 UCAN 共通職能要素與現況分析，已有成果分析。
 - (2) 學生學習不同的跨域模組課程和通識教育的核心能力之關係，已預試問卷完成，成果於 6 月底有分析成果。
 - (3) 華岡生活與學習問卷-建立華岡學生學習資料庫，已預試問卷完成，成果進行分析中。
 - (4) 招生專業化議題分析，已提供招生組。
 - (5) 指考議題分析。
- 3、 協助提供高教深耕計畫 7 月管考會議資料，D2 進度情形。
- 4、 調整高教深耕 D2 經費及年度預算之經費。
- 5、 與台灣評鑑協會共同合作之 2023 跨境大專生學習成效與滿意度調查本校已於 4 月 10 日開始施測，目前已有 4,085 份問卷。
- 6、 將參與 6 月 27 日校務研究專題講座【美國校務研究發展趨勢】。
- 7、 將出席 6 月 27 日 111 學年度第 2 學期優久聯盟校務研究委員會。
- 8、 7 月 4 日上午 10 時辦理本校 111 學年度第 2 學期校務研究委員會。
- 9、 已繳交執行完成校園公共服務學習二志工服務學習「數據分析問卷施測班」。
- 10、 校務研究辦公室平台、網頁相關事項處理及更新維護。

(十六) 華岡博物館

1、典藏

(1) 作品入藏：

- A. 完成捐贈作品 9 組 10 件、溥家圖稿 127 件作品影像建檔、尺寸丈量與釋文辨識，並邀請專家針對進行鑑價。
- B. 111 學年度蒐藏審議小組會議，邀請校外蔡慶良委員、周妙齡委員、高明一委員、本校王志誠副校長、文學院王俊彥院長、美術系洪昌毅主任擔任審議委員，決議入藏 137 件作品。

(2) 藏品外借與圖像授權：

- A. 創價學會借展溥心畬—猿戲圖作品 1 件，5 月 30 日歸還。
- B. 陽明書屋申請 5 件作品圖像，用於製作複製畫展覽文宣。
- C. 李既鳴申請 4 件作品圖像，用於學術研究。
- D. 鄭智文申請 1 件作品圖像，用於 USR 計畫文創品製作。
- E. 中央印製廠申請 8 件作品圖像，用於製作桌曆賀卡。
- F. 學務處申請 1 件作品圖像，用於製作華岡青年特刊。

(3) 文物清點及維護：

- A. 數位典藏系統：前台新增開放 246 件（共計 1,251 件）。
- B. 文物掃描：溥家圖稿新增 57 件、館藏文物 364 件。
- C. 館藏文物全面清點，自 2 月 1 日至 6 月 8 日已完成 1,623 組件。
- D. 畢古列維奇油畫修復計畫完成修復作品 3 件。

2、展覽

(1) 展覽策畫與執行：

- A. 完成 111 學年度第 2 學期館藏專題展 1 項、交流展 2 項、申請展 5 項、常設展 5 項。
- B. 橫跨陽明山中山樓、林語堂故居、陽明書屋、花卉試驗中心、閻錫山故居、本校圖書館等 6 所歷史機構藏品，2 月 11 日-6 月 30 日於華岡博物館展出「名山百年聯展-名人、名畫、名山」。
- C. 交流展：4 月 28 日至 9 月 3 日新北市鶯歌陶瓷博物館「黑華白光—器用之美特展」，向本館借出 6 組件陶瓷藏品，與國立自然科學博物館、國立歷史博物館、墨西哥商務簽證文件暨文化辦事處共列協辦。
- D. 邀集國內四位陶瓷藏家聯合舉辦「華瓷臻賞—歷代陶瓷特展」5 月 1 日至 7 月 31 日展出新石器時代晚期至明代陶瓷共計 116 件。
- E. 世界知名薩米人挪威藝術家馬漢士爵士「薩米文化/台灣印象—半世紀

回顧展」5月23日至6月1日於博物館一樓藝廊展出。

F. 完成 112 學年度第 1 學期申請展受理及檔期安排。

(2) 展品及展場管理：

A. 圖書館入口歐豪年作品展櫃控濕設備 2 月 16 日修繕完成。

B. 展場高空作業車 4 月 18 日例行維護保養。

C. 常設展品 771 件每月例行點檢。

D. 文物簡易黴害處理 11 件。

E. 因應「華瓷臻賞」特展及「黑華白光」借展，常設展品異動紀錄 93 組件。

F. 四樓展場右側牆面多處滲水，影響展件安全，已會同總務處勘查。

G. 三、四樓展場濕度控制系統規劃。

(3) 參觀與交流合作：

A. 完成 2 月 7 日、2 月 24 日、3 月 3 日、3 月 10 日「草山百年風華」之「車遊陽明春曉」六館聯合導覽活動。

B. 完成 4 月 18 日至 5 月 26 日華岡博物館·閩錫山故居「文化小巴之旅」聯合參訪接待行程。

C. 接待導覽團體 28 團、554 人。總計參觀人數 6,189 人。

D. 陽明山中山樓展售合作續約。

E. 館際交流：與「香港故宮文化博物館」建立館際交流關係。

F. 館際交流：擬與泉州「閩台緣博物館」建立館際資源交流。

3、教育推廣：

(1) 館際交流：

A. 「草山百年風華—陽明山館舍串聯活動」

(a) 本館主動邀請花卉試驗中心、陽明山國家公園管理處陽明書屋、陽明山中山樓、林語堂故居、閩錫山故居共同於陽明山花季期間(2 月 11 日-3 月 19 日)辦理串聯活動，各館根據「草山百年風華」主題辦理活動外，並鼓勵民眾以數位集章兌換紀念品。

(b) 成效：今年花季觀眾人數自 99 萬成長至 104 萬，本館 4 樓「名山百年聯展」於花季期間校外參觀人數成長至 3 成、學生約佔 6 成，至 6 月 14 日止共 3,492 人，校外參觀人次約 5 成 1。由於成效頗佳，各館已在研商明年繼續合作事宜。

B. 承接項目 A.活動，串聯各館辦理 2.~4.活動：

陽明書屋「風華再現—近代水墨名家複製畫展」

展期：2月10日~6月30日。於大忠館三樓。至6月14日止共9,075人。

- C. 中山樓「溥心畬臨古法書十八帖」展期：2月11日~6月25日。於三樓藝廊。至6月14日止共約3,200人。
- D. 林語堂故居「林語堂 x 華岡名人藝展」展期：3月28日-6月30日。至6月11日止共1,685人。
- E. 桃園新興高中5月10日借展山水十二冊頁複製畫6件。
- F. 草山行館5月23日(借展本館蔣中正相關複製畫2件)。
- G. 與芝山生態綠園合作之「博物館週邊生態調查」5月23日首度開放民眾參與入校。

(2) 藝文活動：

- A. 「名山人物暨春聯速寫活動」於3月1日12:00~13:00辦理，21人。
- B. 2023年3月9日「藝術投資與拍賣市場」講座，講者：劉熙海(帝圖科技文化股份有限公司創辦人暨董事長)，67人。
- C. 2023年3月22日「國畫植物的奧秘」講座，講者：潘富俊(文大景觀系兼任教授)，31人。
- D. 2023年5月1日搭配「華瓷臻賞—歷代陶瓷特展」開幕式，辦理開幕講座「研古求知—陶瓷鑑賞學以致用」。講者：張塗生(擎光收藏雅集董事長)，開幕暨講座參加人數：70人。
- E. 6月舉辦「帶走紙本記憶」書籍銷售活動。
- F. 全人點數活動本學期辦理12場，至6月14日共4,743人參加。

(3) 出版：

- A. 完成《名山百年聯展—名人·名畫·名山》出版，共印500冊、另有500紙袋及500資料夾。
- B. 5月份完成書籍寄送182份。

(4) 數位推廣：

- A. 3月27日完成拍攝25組件文物。
- B. 完成「名山百年聯展」虛擬導覽製作。

(5) 重要校務執行：

- A. 完成校務評鑑4月19日自評及後續回復。
- B. 5月19日~5月20日配合二次面試招生，舉辦8場導覽。
- C. 華岡博物館委員會於5月24日完成。
- D. 提交112年博物館年度預算、中程單位特色計畫、深耕計畫。

E. 完成 ISO 稽核、風險管理資料彙整繳交。

(6) 媒體推廣：

A. 社群網路經營：

(a) 【FACEBOOK】至 6 月 14 日止按讚 2,182 人、追蹤 2,310 人。

(b) 【IG】至 6 月 14 日止，粉絲人數 378 人。

B. 媒體經營：

(a) 「草山百年風華」新聞媒體數量據花卉中心提供之數據，總計電視媒體 41 則、平面媒體 25 則、網路媒體 273 則、部落客及旅遊平台 30，共 369 則。

(b) 「名山百年聯展」累計 17 個網路藝訊露出，另有大觀雜誌 2 頁報導、台灣藝聞半版廣告。文化快遞 4 月號紙本。

(c) 北市府觀傳局《台北畫刊》4 月號報導本館及本校。

(d) 「馬漢士半世紀回顧展」目前已有公視台語台新聞 1 則、本校官網 2 則、教育部原力網 2 則、網路藝訊 1 則。

十、各單位補充報告(略)

十一、提案討論

提案一

提案單位：研究發展處

案由：裁撤中國文化大學化學產學合作中心並廢止「中國文化大學化學產學合作中心設置要點」，請討論。

說明：

- 一、依據本校「任務型研究機構設置辦法」第十二條規定：「若任務型研究機構已無存續必要或經評鑑已無設置功能者，經機構主任、發起單位或研究發展處提出書面裁撤申請，經學術發展委員會審議符合裁撤條件，提行政會議通過後裁撤之。」辦理。
- 二、理學院擬裁撤「化學產學合作中心」一案業經 112 年 5 月 3 日理學院院務會議及 5 月 31 日學術發展委員會會議審議通過。
- 三、本設置要點如[附件一](#)，頁 84。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後公布實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：研究發展處

案由：裁撤中國文化大學量子計算與資訊研究發展中心並廢止「中國文化大學量子計算與資訊研究發展中心設置要點」，請討論。

說明：

- 一、依據本校「任務型研究機構設置辦法」第十二條規定：「若任務型研究機構已無存續必要或經評鑑已無設置功能者，經機構主任、發起單位或研究發展處提出書面裁撤申請，經學術發展委員會審議符合裁撤條件，提行政會議通過後裁撤之。」辦理。
- 二、理學院擬裁撤「量子計算與資訊研究發展中心」一案業經 112 年 5 月 3 日理學院院務會議及 5 月 31 日學術發展委員會會議審議通過。
- 三、本設置要點如[附件二](#)，頁 85。

辦法：經院務會議訂定，學術發展委員會及行政會議通過後公布實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：裁撤中國文化大學產業創新經濟研究中心並廢止「中國文化大學產業創新經濟研究中心設置要點」，請討論。

說明：

- 一、依據本校「任務型研究機構設置辦法」第十二條規定：「若任務型研究機構已無存續必要或經評鑑已無設置功能者，經機構主任、發起單位或研究發展處提出書面裁撤申請，經學術發展委員會審議符合裁撤條件，提行政會議通過後裁撤之。」辦理。
- 二、商學院擬裁撤「產業創新經濟研究中心」一案業經 112 年 4 月 19 日商學院院務會議及 5 月 31 日學術發展委員會議審議通過。
- 三、本設置要點如 [附件三](#)，頁 86。

辦法：經院務會議、學術發展委員會議及行政會議通過後公布施行。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學招生政策辦公室設置辦法」第三條及第四條，請討論。

說明：

- 一、經檢視本辦公室各組支援單位之適當性，擬修改第三條有關任務編組各組工作之承辦窗口，以茲明確。
- 二、明確訂定開會頻率以利辦公室運作。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如 [附件四](#)，頁 87~89。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：本案緩議。

提案五

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生請假規則」第七條之一，請討論。

說明：

- 一、學生請假規則爰於 112 年 4 月 21 日 111 學年度第 2 學期學務會議審議通過，再提 112 年 5 月 3 日第 1803 次行政會議增列第七條之一「心理調適假」，其中第二項規定請假已滿三日應由學生諮商中心輔導，原增列條文漏列「學生」二字，僅書寫諮商中心，爰補正文字。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如[附件五](#)，頁 90~93。

辦法：經學務會議及行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學績優導師表揚要點」，請討論。

說明：

- 一、依據教師法第三十二條第一項第四款，本校老師有輔導或管教學生，導引其適性發展，培養其健全人格之義務。為貫徹導師責任，強化導師輔導知能，配合實際辦理情形，修改本要點。
- 二、修改「初選」與「複選」標準。初選程序於第三點詳列初選基本門檻，評選積極實行輔導與參與會議研習之導師，複選程序增修於第四點，說明增設「績優導師評選委員會」進行複選，本公平、公正原則遴選績優導師。
- 三、修改本要點之名額與獎金，勉勵導師輔導工作之辛勞付出，激盪導師工作士氣，強化導師制度運作功能。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如 [附件六](#)，頁 94~99。

辦法：經行政會議通過後，報請校長公布實施。

決議：本案緩議。

提案七

提案單位：學生事務處

案由：訂定「中國文化大學澳門校友聯誼會教育獎學金申請辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、本校澳門校友聯誼會為惕勵本校學業優良且品行端正之澳門學生，使其專心就學，特捐每年澳門幣二萬元，核頒二名澳門學生，資格如下：
 - (一) 等值一萬澳門幣之新臺幣獎學金(扣除手續費與匯差)核頒社會科學院澳門學生一名。
 - (二) 等值一萬澳門幣之新臺幣獎學金(扣除手續費與匯差)核頒除社會科學院外之其他院所系澳門學生一名。
- 二、以前開金額設立『中國文化大學澳門校友聯誼會教育獎學金』，每年核發獎學金。
- 三、本申請辦法(草案)逐條說明及全文如[附件七](#)，頁 100~103。

辦法：經行政會議通過後施行，修正時亦同。

決議：本案緩議。

提案八

提案單位：推廣教育部

案由：資訊管理學系進修學士班邱智恆；財務金融學系進修學士班高斌峰、張庭綸等共 3 位，擬以成績優異申請提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(自 107 學年度入學新生起實施)辦理。
- 二、經查邱智恆等三位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、推廣教育部 111 學年度第 2 學期成績優異提前畢業申請學生名冊如[附件八](#)，頁 104。

辦法：經行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：推廣教育部

案由：訂定「中國文化大學商學院時尚與創意產業品牌建構及經營進修學士學位學程鼓勵強恕高中就讀獎學金方案實施要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為鼓勵策略聯盟合作之高中推薦學生就讀本校，培訓時尚重點產業人才，並作為優化進修學制教學成效與生員結構之依據所訂定。
- 二、本要點設立審議委員會、規範適用對象、申請資格及獎勵內容，以期鼓勵該校學生就讀意願。
- 三、本實施要點逐條說明及全文(草案)如[附件九](#)，頁 105~106。

辦法：經推廣教育部正規學制會議通過後送部務會議及行政會議審議，通過後公布實施。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：推廣教育部

案由：訂定「中國文化大學商學院時尚與創意產業品牌建構及經營進修學士學位學程(形象與時尚造型組)就讀獎學金方案實施要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、因應高教體系學用合一之趨勢，培訓時尚重點產業之人才，創造本校推廣教育部辦學多元特點，並作為優化進修學制教學成效與生員結構之依據所訂定。
- 二、本要點設立審議委員會、規範適用對象、申請資格及獎勵內容，以期鼓勵學生就讀意願。
- 三、本實施要點逐條說明及全文(草案)如[附件十](#)，頁 107~110。

辦法：經推廣教育部正規學制會議通過後送部務會議及行政會議，審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：推廣教育部

案由：訂定「中國文化大學商學院表演藝術管理進修學士學位學程就讀獎學金實施要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為因應高教體系學用合一趨勢，培訓表演藝術重點產業人才，創造本校推廣教育部辦學多元特點，以優化表演藝術管理進修學士學位學程教學成效，特訂定本要點。
- 二、本要點設立審議委員會、規範適用對象、申請資格及獎勵內容，以期鼓勵學生就讀意願。
- 三、本實施要點逐條說明及全文(草案)如[附件十一](#)，頁 111~114。

辦法：本要點經推廣教育部正規學制會議通過後送部務會議審議及行政會議，審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案十二

提案單位：推廣教育部

案由：訂定中國文化大學休閒事業管理學士學位學程「餐飲管理實務模組教學分組就讀獎學金方案」實施要點(草案)，請討論。

說明：

- 一、本實施要點乃為因應高教體系學用合一之趨勢，培訓休閒產業之人才，創造本校推廣教育部辦學多元特點，並作為優化進修學制教學成效與生員結構之依據所訂定。
- 二、本要點設立審議委員會、規範適用對象、申請資格及獎勵內容，以期鼓勵學生就讀意願。
- 三、本實施要點逐條說明及全文(草案)如[附件十二](#)，頁 115~116。

辦法：經本校推廣教育部部務會議及行政會議審議通過後公告實施。

決議：照案通過。

提案十三

提案單位：推廣教育部

案由：訂定中國文化大學推廣教育部學生報考碩士在職專班獎勵辦法(草案)，請討論。

說明：

- 一、為鼓勵推廣教育部優秀學生繼續升讀碩士在職專班，培養其專業研究能力，特訂立本辦法。
- 二、本辦法設立獎勵對象、資格、獎勵內容及請領資格，以期鼓勵學生就讀意願。
- 三、本辦法逐條說明及全文(草案)如[附件十三](#)，頁 117~120。

辦法：經推廣教育部學生事務組會議、推廣教育部部務會議及行政會議審議通過後，自發布日施行。

決議：本案緩議。

提案十四

提案單位：推廣教育部

案由：訂定中國文化大學推廣教育部碩士班研究生修習學分優惠辦法(草案)，請討論。

說明：

- 一、為鼓勵本校推廣教育部碩士班研究生(下稱碩專生)，善用在學期間修習各類課程，以吸收多元專業新知，特訂定本優惠辦法。
- 二、本辦法設立獎勵對象、優惠範圍、學分定義與優惠標準，以期鼓勵學生就讀意願。
- 三、本辦法逐條說明及全文(草案)如[附件十四](#)，頁 121~122。

辦法：經推廣教育部務會議及行政會議審議通過後公布施行。

決議：照案通過。

提案十五

提案單位：推廣教育部

案由：訂定中國文化大學推廣教育部「鼓勵大一新生就讀方案獎學金」實施要點(草案)，請討論。

說明：

- 一、為鼓勵大一新生主動報到並申請就讀及規劃諮詢，並改善推廣教育部進學部休退學情況，並作為優化推廣教育部進修學制教學成效與生源結構之依據，特訂定本獎學金實施要點。
- 二、本實施要點設立委員會、適用對象、申請資格、獎勵內容，以期鼓勵學生就讀意願。
- 三、本實施要點逐條說明及全文(草案)如[附件十五](#)，頁 123~126。

辦法：經本校推廣教育部教務行政會議、推廣教育部部務會議及行政會議審議通過後公告實施。

決議：照案通過。

提案十六

提案單位：推廣教育部

案由：訂定中國文化大學推廣教育部進修學士班/二年制在職專班超修學分收費處理要點(草案)，請討論。

說明：

- 一、為鼓勵進修學士班/二年制在職專班學生，於在學期間多修習各類課程以吸收各界專業新知，特訂定本收費處理要點。
- 二、本要點設立規範適用對象、申請資格及程序，以讓在校生申請免繳超修學分費，以期鼓勵學生多元學習意願。
- 三、本要點逐條說明及全文(草案)如[附件十六](#)，頁 127~128。

辦法：經推廣教育部部務會議及行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

十二、臨時動議(無)

十三、散會：(上午 11 時 07 分)