

中國文化大學第 1806 次行政會議暨 112-1 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 112 年 8 月 2 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：王副校長淑音(楊馥如代)、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華(張麗香代)、蘇院長平貴、吳院長盈德(王紀軒代)、郭院長靜晃、陳院長景祥、盧院長文民、胡院長幼偉、黃院長惟馨、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、李學生事務長亦君(陳宗顯代)、徐總務長國城、李推廣教育長世聰、丁研發長立寧、施主任秘書登山、陳國際長維斌、王資訊長舒民、陳館長立文、楊主任宜芳、丁主任香勻、黃主任士魁(楊貴羽代)、楊中心主任馥如、王中心主任淑音(鄭君傑代)、劉館長梅琴、張組長貽茜、張組長明瑾、趙組長永潔(陳小真代)、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、林組長孟蓉、王組長青、謝組長昕晏、黃組長雅雯、李主任世聰、蓋組長本安、蕭組長榮亭、蕭組長榮亭、楊組長美華、蔡組長梨敏、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、廖組長俊強(江立詩代)、王組長禎綺(鄭君傑代)、曾秘書文萱、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書純鈴、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真、陳組員慕賢

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：王院長淑音、林組長又新、郭主任文平

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告：(略)

八、各單位工作報告：

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1) 辦理 112 學年度第 1 學期註冊業務。
- (2) 各種管道入學新生學籍資料建檔。
- (3) 學生證採購。
- (4) 受理與審核大學部新生、暑假轉學生、碩博士班新生繳交學歷證件。
- (5) 建置校際選課/交換生學生學籍資料。
- (6) 受理學生申請休學/退學。
- (7) 未註冊/未復學/修業年限屆滿退學相關作業。

2、成績業務：

- (1) 產生 111 學年度第 2 學期遲送成績教師名單作業。
- (2) 函發 111 學年度第 2 學期學生成績待繳之教師，盡快補送。
- (3) 受理 111 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (4) 受理 111 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (5) 召開 111 學年度第 2 學期成績更正審查會議：畢業生 8 月 2 日；非畢業生 9 月 27 日。
- (6) 111 學年度第 2 學期成績排名作業。
- (7) 函請各學系教師依時程上網輸入 112 學年度第 1 學期學生期中、學期成績。
- (8) 郵寄 112 學年度第 1 學期成績通知單。
- (9) 維護博士班、碩士班學生之學位論文考試成績。
- (10) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (11) 預審大四學生六學期畢業學分。
- (12) 本校生至外校選課之學期成績輸入。
- (13) 外校生至本校選課之學期成績寄送。
- (14) 審核大學部新生、暑假轉學生、碩博士班新生學分抵免與基礎學科免修資格。

3、選課業務：

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2) 112 學年度第 1 學期第 2 階段選課：9 月 12 日至 9 月 19 日。
- (3) 112 學年度第 1 學期校際選課：9 月 20 日、9 月 21 日。
- (4) 112 學年度第 1 學期選課更正：9 月 22、25、26 日。

- (5) 112 學年度第 1 學期課程放棄修習：11 月 20 日至 11 月 24 日。
 - (6) 刪除欠學雜費(密集英語課程)之學生密集英語課程選課資料及函寄通知。
 - (7) 112 學年度第 2 學期第 1 階段選課：12 月 18 日至 12 月 25 日。
- 4、優久聯盟相關事宜：
- (1) 建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。
 - (2) 優久聯盟校際選課相關事項處理與連繫。
 - (3) 彙整與公告優久聯盟學校學位分學程申請條件/名額/作業流程。
 - (4) 調查各學系組學位學程開放國內交換生/跨校輔系雙主修就讀之意願與名額。
 - (5) 參加優久聯盟學校之教務相關會議。
- 5、博士班資格考試
- (1) 博士班學生申請資格考試：9 月 11 日至 9 月 13 日。
 - (2) 辦理博士班學生資格考試：10 月 17 日。
 - (3) 成績核計輸入並公告。
- 6、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：
- (1) 博士班學生申請學位論文考試：9 月 11 日至 9 月 13 日。
 - (2) 碩士班學生申請學位論文考試：10 月 2 日至 10 月 4 日。
 - (3) 召開學位審查委員會：預定 10 月 11 日。
 - (4) 學位論文考試委員聘書用印授權合約事宜。
 - (5) 審核與印製學位論文考試委員之聘書。
 - (6) 學位論文考試費用之請款與核銷。
 - (7) 碩博士班學生學位論文考試時間登記。
- 7、跨領域學習業務：
- (1) 輔系、雙主修資格變更日期：9 月 11 日至 9 月 15 日。
 - (2) 博碩士班輔系(所)資格申請：9 月 11 日至 9 月 15 日。
 - (3) 輔系、雙主修課程學分性質異動申請。
 - (4) 隨時受理學生申請/放棄學分學程。
 - (5) 學分學程證書印製。
- 8、期中預警業務：
- (1) 產生期中預警名單及寄發期中預警通知單。
 - (2) 提供前學期成績二分之一以上學分不及格名單及期中預警名單予教學資源中心，使其對學生進行後續輔導。
- 9、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：
- (1) 舉辦校內英檢會考。

- (2) 碩博線上英語測驗相關事宜。
 - (3) 維護學生全球競爭力檢定結果並建檔。
- 10、學士班學生修讀碩士班課程相關業務：
- (1) 受理申請：112 年 12 月 1 日至 12 月 31 日。
 - (2) 彙整與審核各系錄取名單並公告。
 - (3) 受理曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士生申請免繳學費及雜費。
- 11、畢業離校業務：
- (1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
 - (2) 印製與發放應屆畢業生學位證書。
- 12、教務組其他業務：
- (1) 訂定本校 113 學年度行事曆。
 - (2) 隨時受理校友及在校學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、學歷驗證、學生證、基本資料(地址、姓名等)變更。
- 13、課程業務：
- (1) 進行 112 學年度第 1 學期課程異動及 111 學年度暑修第 2 期開排課業務。
 - (2) 推動多元課程體驗(新鮮人學堂課程)。
 - (3) 推動微學分課程。
 - (4) 推動「程式設計融入課程教學」相關作業。
 - (5) 進行 112 學年度第 1 學期獎勵專任教師全英語授課業務。
 - (6) 辦理 112 學年度教育學程甄試作業。
- 14、專業課程服務學習相關事務：
- (1) 召開 112 學年度第 1 學期服務學習委員會。
 - (2) 辦理 112 學年度第 1 學期專業課程服務學習教學助理說明會。
 - (3) 辦理 112 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊。
- 15、召開 112 學年度第 1 學期教務會議，審議教務工作相關事項及法規。
- 16、曉峰學苑業務：
- (1) 舉辦曉峰學苑指導委員會會議。
 - (2) 舉辦曉峰學苑導師會議。
 - (3) 辦理相關專題演講及公部門企業參訪。
 - (4) 辦理曉峰學苑結業式活動。
- 17、召開本校 112 學年度增設、調整院系所及學位學程審查委員會，審查增設調整院系所學位學程提案。
- 18、各項招生工作：

- (1) 113 學年度日間學士班、碩士班及博士班各入學管道招生名額分配表函報教育部。
 - (2) 填報 113 學年度大學繁星推薦、個人申請入學及大學考試入學分發招生簡章校系分則。
 - (3) 填報 113 學年度身心障礙學生入學甄試簡章校系分則及名額。
 - (4) 填報 113 學年度四技二專技優甄審、甄選入學及青儲戶招生簡章校系分則。
 - (5) 填報 113 學年度大學校院碩士班博士班聯合招收大陸地區學生簡章校系分則。
 - (6) 訂定 113 學年度碩士班及博士班甄試入學、碩士班及博士班考試入學招生簡章。
 - (7) 訂定 113 學年度學士班特殊選才入學招生簡章。
 - (8) 訂定 113 學年度中國音樂學系、舞蹈學系、體育運動健康學院不分系學士班及運動績優學生單獨招生簡章。
 - (9) 訂定 113 學年度外國學生申請入學招生簡章。
 - (10) 訂定 113 學年度僑生及港澳生單獨招生簡章。
 - (11) 訂定 112 學年度寒假轉學招生簡章。
 - (12) 辦理 113 學年度碩士班及博士班甄試入學招生，預訂 112 年 10 月至 12 月間辦理。
 - (13) 辦理 113 學年度學士班特殊選才入學招生，預訂 112 年 10 月至 113 年 1 月間辦理。
 - (14) 辦理 112 學年度外國學生春季班申請入學招生，預訂 112 年 10 月至 113 年 1 月間辦理。
 - (15) 辦理 113 學年度僑生及港澳生單獨招生（第一梯次申請），預訂 112 年 11 月至 113 年 1 月間辦理。
 - (16) 辦理 112 學年度寒假轉學招生，預訂 112 年 12 月至 112 年 1 月間辦理。
 - (17) 辦理 113 學年度四技二專青儲戶招生，預定 112 年 12 月至 113 年 1 月間辦理。
 - (18) 規劃並辦理 112-113 年大學招生專業化發展計畫。
- 19、辦理招生宣傳工作：
- (1) 積極與高中學校簽約結盟，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
 - (2) 郵寄本校各系組簡介供各高中職參考，至各高中職宣傳、演講、學群介紹及參加各校自行舉辦之升學博覽會。
 - (3) 於 8 月份辦理 2023 年大學體驗營。

- (4) 接待來校參觀之國內外高中職師生，說明本校優勢，提升學生來校就讀意願。
- (5) 預計參加之國外臺灣高等教育展：
 - A. 2023 年澳門臺灣高等教育暨臺式文創小食嘉年華。
 - B. 2023 年香港臺灣高等教育展。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 品德教育：112 學年度第 1 學期規劃執行品德宣導活動計：頒贈德孝行獎活動、敬師感恩活動、品德教育宣導講座、及菸害防制宣導活動、菸害防制常識問答、性別平等教育宣導及愛心大拍賣等各項活動，計 7 場活動約 5,000 人次參加。
- (2) 校園安全：規劃 112 年 10 月舉辦 112 學年度友善校園週-校園安全系列活動：菸害防治、反毒、預防愛滋、性教育、校園法治、交通安全、生命教育、兵役法規、有獎徵答、文宣海報、宣導影片及警語紅布條等活動，約 1,200 人次參加。
- (3) 交通安全：大學入門新生定向輔導中持續辦理強化交通安全宣導工作、結合本校華岡多媒體、文化一周等新聞單位，利用各種宣傳管道加強交通安全教育宣導，安排交通安全宣導講座、交通安全活動闖關等活動，計 4 場活動，約 5,000 人次參加。
- (4) 人權與法治：持續舉辦智慧財產權有獎徵答、與經濟部智慧財產局宣導團及智慧財產權服務團隊合作，安排專業講師蒞校宣導、辦理「智慧財產權宣導」，透過一系列文宣品製作、創意標語、活動闖關等宣導活動，計 4 場活動約 2,000 人次參加。
- (5) 請各學院推派師長代表，擔任本校 112 學年度學生申訴評議委員會、學生獎懲委員會之委員及品德教育推動小組、保護智慧財產權宣導及執行小組之小組成員。
- (6) 112 學年度第 1 學期學生獎懲系統於 9 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜。
- (7) 就學獎補助：持續辦理緊急紓困金、各項校內外獎學金、助學金、就學貸款、特殊身分學生之學雜費減免等業務，進行申辦流程簡化及時間。
- (8) 住宿與賃居：
 - A. 辦理新舊生宿舍後補抽籤、宿舍說明會、宿舍自治幹部活動等活動。
 - B. 為擴大本校學生之生活圈以及提供學生住宿之空間，112 學年度由熱海飯店與劍潭青年活動中心提供學生住宿空間，預計 9 月 2 日開始入住。
- (9) 學生兵役業務：9 月函報 112 學年第 1 學期研究所及大學部新生、轉學、復學、提高編級生及延畢學生之兵役緩徵、儘召名冊，預計 2,000 人，及 9 月至 12 月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。
- (10) 112 年 9 月 2 日辦理新生家長座談會。
- (11) 112 年 9 月 7 日至 8 日辦理新生學習定向第一哩-大學入門活動。

2、課外活動：

(1) 辦理新生多元服務，提升到校報到意願：

- A. 7月17日起至9月6日設置「新生電話諮詢服務專線」，安排專人接聽新生及家長之詢問，協助處理學雜費減免、就學貸款、住宿、註冊及報到等事宜。
- B. 8月14日起至9月4日舉辦「各地區新生迎新座談會」，結合各地校友會及學生社團學友會於台灣各地區舉辦小型新生聯誼、座談會或茶會，協助提升新生報到率。
- C. 9月4日前完成112學年度「學生手冊」網站建構，並於大學入門手冊中使用二維碼供全體新生閱覽，彙編學校就學資源及各項法規內容連結。
- D. 9月7日至8日協助辦理大學入門系列活動之「大學之道在華岡」，並於9月7日當天晚上於體育館籃球場舉辦迎新晚會，預計2,000位新生參與，安排藝術學院、體健學院之特色學系及社團聯合演出，讓新生留下難忘的迎新之夜，開啟大學生活新序曲。

(2) 輔導學生社團，強化組織發展：

- A. 輔導118個社團辦理各項活動，融入本校質樸堅毅校訓，以培養學生德智體群美之基本核心能力，本學期預計辦理800場次之社團活動。
- B. 輔導學生會組織延續組成，招收成員、代收會費並使用無紙化系統，舉辦公益演唱會、與師長有約、服務學習及專題演講等活動，預計7000名會員繳交會費。
- C. 輔導畢業生服務委員會舉辦幹部訓練、招收會員並舉辦畢業團照拍攝，由各部門辦理畢業專題演講等會務活動，預計招收4,000名畢業生參與畢業團拍。
- D. 輔導研究生幹事會協助研究生凝聚向心力，針對本校研究生在校生活與學習情況出席各類校務會議提出相關改善建議。
- E. 12月8日舉辦「社團交流學習活動」，預計帶領社團負責人前往北部大學，與他校社團以社團經營發展為主題交流學習，預計60個社團參與。

(3) 辦理學生社團輔導與溝通會議，強化行政業務溝通：

- A. 9月5日假曉峰紀念館2樓國際會議廳辦理「社團負責人頒證典禮暨行政講習」，擬恭請校長蒞會頒發社團負責人當選證書，鼓勵新任社團負責人持續精進自我、積極推動課外學習活動，118名新任社團負責人參加。
- B. 9月20日召開學生社團代表會議，討論社團學輔經費補助、器材添購審核及新社團成立等社團相關事務，並選舉校內各級會議之學生代表，參與校內行政業務，代表學生提供校務運作意見。
- C. 10月25日舉辦「社團專業輔導老師座談會」，預計70名社團指導老師參加，提供社團運作之意見，並進行各項經驗分享與交流。

(4) 辦理社團教育訓練與研習活動：

- A. 8月14日至16日輔導德組同性質社團(含系學會)，分別於校內、桃園青年體驗學習園區舉辦「德組社團聯合幹部訓練研習營」，參與會社長及幹部預計60人；8月15日至16日輔導體組同性質社團(含系學會)，分別於校內、龍門露營基地舉辦「體組社團聯合幹部訓練研習營」，參與會社長及幹部預計60人；8月21日至23日輔導群組同性質社團(含系學會)，分別於校內、合歡自然生活體驗基地舉辦「群組社團聯合幹部訓練研習營」，參與會社長及幹部預計70人；8月22日至24日輔導智組同性質社團(含系學會)，分別於校內、國立體育大學中正體育園區舉辦「智組社團聯合幹部訓練研習營」，參與會社長及幹部預計50人；8月25日至27日輔導美組同性質社團(含系學會)，分別於校內、宜蘭聽濤營區舉辦「美組社團聯合幹部訓練研習營」，參與會社長及幹部預計75人，建立各社團幹部間良好默契和友誼，並提升幹部策劃與活動執行力，為社團運作提供行前訓練。
- B. 9月5日於曉峰紀念館舉辦1場「線上活動報備系統教學」，預計124個社團參與，並安排9月11日至12日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，要求各社團之社團活動報備程序能依規定完成。
- C. 9月16日舉辦「社團組織運作工作坊」，預計150名社團幹部參加，強化社團學生對組織章程及議事規則之了解，提升社團組織運作，並教育社團會計管理、經費報表製作及經費核銷會計程序。
- D. 9月19日、21日舉辦2場「器材研習營」，預計150位社團幹部參加，透過課程教學與實作，使本校師生更加瞭解器材操作與觀念，確保使用者能具備操作與維護能力，以提升技術水平，並延長器材設備使用壽命。
- E. 12月18日召開「社團評鑑資料檢核說明會」，預計118個社團參與，針對評分指標、配分及進行方式等要項進行說明，及早讓社團進行準備。

(5) 辦理校園特色與競賽活動，鼓勵學生課外學習：

- A. 9月7日至15日舉辦「社團博覽會」，預計由60個社團參與擺攤，配合闖關活動、攤位介紹及社團表演等，鼓勵新生參加社團，預計2,000人次參與。
- B. 10月24日至26日舉辦「社團愛心捐血活動」，預計30個社團一同辦理，提供本校師生就近捐血，展現師生服務熱情，亦藉此讓更多同學投入志願服務行列。
- C. 10月24日至26日舉辦「新生創意唱校歌競賽」，預計25隊、1,000名新生參賽，讓新生能了解校歌之涵義外，同時增加班級向心力。
- D. 10月31日至11月2日舉辦「全人學習宣導週」，預計2,000人參加，以闖關活動方式推廣全人學習護照自主學習活動及畢業門檻規定之認證。
- E. 11月1日至2日舉辦「棋藝競賽」，預計60人參加，培養本校學生提升個人中華文化修養，並重視傳統文化，使校園充滿具中華文化特色的藝術美

感氣息。

- F. 11 月 21 日至 23 日舉辦「性別平等與法治教育推廣活動」，結合社團推動性別平等、智慧財產權、人權宣導等教育推廣，預計 30 個社團一同辦理，建立性別友善及法治重視的校園環境，並塑造具有尊重多元與遵守法治的校園文化。
 - G. 11 月 29 日舉辦「表演藝術聯展」，藉由與本校藝術學院各系及各表演性社團聯合之藝文音樂表演，展現本校多元藝文創作及表演能力，預計 200 人參加。
 - H. 12 月 2 日至 3 日舉辦「社團美感教育系列活動-美術研習營」，預計 60 人參加。
 - I. 113 年 1 月 3 日舉辦大專優秀青年校內選拔初選，遴選本校 11 名優秀學生，推薦給救國團進行複選。
- (6) 深化社團進行在地社區服務學習，落實學生公民素養與社會關懷：
- A. 9 月 12 日舉辦「社團服務學習組隊會議」及「帶動中小學社團組隊會議」，鼓勵各系學會及社團組隊參與服務，預計組織 39 個梯隊依各自專業進行服務。
 - B. 9 月 14 日召開「寒假社會服務隊組隊會議」，鼓勵各系學會及社團組隊參與服務；10 月及 11 月各舉辦一次「寒假社會服務隊隊長講習會」。
 - C. 10 月 14 日、15 日舉辦 2 場「志工特殊訓練研習營」，規劃服務各類主題課程，提升服務相關知能，同時參與臺北市志工線上基礎訓練，取得志願服務手冊，延伸服務學習理念及願景，預計 160 位社團服務隊長及隊員參加。
 - D. 11 月 18 日舉辦「112 年帶動中小學社團組隊說明會」，鼓勵各系學會及社團組隊參與服務。
 - E. 12 月 20 日舉辦「社團服務學習與帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，呈現各社團及系學會組織服務隊之服務成果與學生學習成效。
 - F. 12 月 20 日舉辦「優久大學聯盟課外服務學習聯合分享會」，藉由優久聯盟友校協同合作，分享彼此課外服務學習實務經驗及特色展現，促進學生經驗交流及服務學習發想。
 - G. 113 年 1 月 3 日舉辦「寒假社會服務隊聯合授旗典禮」，預計組織 15 支社會服務隊，於台灣各地進行服務，融入服務學習於營隊，使參與隊員及服務對象均有所成長。
- (7) 持續推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：
- A. 依不同學生身分別（如：社團負責人、新生、轉學生、僑生…）集會場合，進行宣導制度，於大學入門、社團集會等場合宣傳「全人學習護照」實施辦法、畢業門檻等法規，並製發宣傳摺頁，使 112 學年度入學學生了解實施辦法，並擴大學習護照活動認證範圍及方式，完善全人學習護照業務相關配套機制。

- B. 選拔全人學習護照學習標竿代言人徵選活動，鼓勵以學生觀點，強化自主學習動機。
 - C. 9 月起辦理全人學習護照工作說明會，邀請各活動辦理單位就全人學習護照之相關業務說明、認證項目、受理範圍等業務說明及討論。
 - D. 持續彙整活動資訊並補助部分場次課外學習活動，以各式管道定期公告並鼓勵學生積極參與，透過全人學習護照認證，引導學生積極參與多元學習活動及自主學習；另為達成畢業門檻規定，112 學年度預期畢業學生預警清單製作及通知將啟動進行。
 - E. 持續學生參與全人學習護照活動資料進行 IR 分析作業，將具體呈現課外學習成效，並透過獎勵措施激勵學生主動學習，培育學生基本核心能力與德智體群美五育均衡發展。
- (8) 推動原住民文化融合專案計畫，落實原民生之照顧：
- A. 9 月起電話聯繫新生關心新生未來到校的狀況同時並配合教育部進行「原住民學生基本資料」調查，並在 9 月中旬舉辦「原住民新生入學講習暨迎新活動」，協助原住民學生快速認識學校，適應學校生活。
 - B. 11 月舉辦 112 學年度「原住民族學生諮詢委員會議」，期待透過校內外委員提供原住民族教育專業建議，增進原住民族學生對自我文化了解及認同。
 - C. 10 至 11 月追蹤前學期休學之原住民族學生狀況，了解其需求，並適時給予協助。
 - D. 11 月舉辦「原住民文化講座」，預計 50 名學生參加，增進原民生及非原民生對於原住民族文化的理解與認識。
 - E. 依原住民同學需求另舉辦手工藝課程、生職涯講座、部落聚會、讀書會等相關活動。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」。本學期中中心所辦理之活動與講座，將以面向一「實現潛能」為核心。生命教育宣導以「心理自助求助」為主題，預計辦理 3 場講座、1 場主題週及 3 場牌卡諮詢。性別平等教育部分，112 學年度第 1 學期辦理 3 場講座；生活適應與學習系列活動主題講座 2 場次及工作坊 1 場次；主題週闖關活動 4 場次暨牌卡心理諮詢 3 場次。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並增加「心靈沙發」有獎徵文活動，預計於 7 月底至 8 月設計活動主題，提升同學閱讀文章加

強文章推廣活動，並且獲得抽獎機會。心衛文章主題以「實現潛能」為主軸，8月份依不同主軸規劃不同議題並撰寫文章內容，其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，出刊 8 張文章海報，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平等教育、家庭教育概念之推廣，出刊 4 張。

- C. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：112 學年度第 1 學期預計製作至少一千份文宣品，宣導學生諮商中心資源及活動資訊；預計製作兩款宣導品，宣導心理健康概念。
 - D. 班級心理測驗：9 月至 11 月開放校內教師視班級需求提出申請，預計辦理 8 場次。
 - E. 學生心理健康推廣教育成長團體：計畫舉辦 32 場次，主題為自我探索及人際關係探索。
 - F. 班級輔導座談：計畫辦理 13 場次。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：111 學年度第 2 學期心理諮商服務自 112 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計至 1,978 人次。112 學年度第 1 學期心理諮商服務自 111 年 8 月 1 日起開始提供。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。111 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 112 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 2,055 人次。112 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 112 年 8 月 1 日起開始提供。資源教室 6 位輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 40 人次。
 - C. 相關志工、助理人員培訓：實習心理師自主校外研習 1 場。
 - D. 輔導同仁專業進修：預計辦理 4 場次個案研討會；資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習。
 - E. 志工培訓活動：預計舉辦 4 場志工日活動、2 場培訓課程、1 場期初說明會、1 場期初聚會、1 場期末聚會。資源教室 7 月 19 日辦理心輔系實習生面試；112 學年度第 1 學期預計辦理三場助理人員職前訓練（排班助理人員、陪讀助理人員及助理人員工作經驗分享）、六場座談會（志工期初說明會、志工期末檢討座談會、心輔系實習生報到說明會、心輔系實習生期末檢討座談會、排班助理人員期末檢討座談會、陪讀助理人員期末檢討座談會）。

- (3) 高關懷追蹤：
- A. 轉學生新生心理測驗：6 月 26 日至 9 月 10 日進行大一新生和暑轉生線上心理健康測驗。8 月規劃本學期大一新生和暑轉學生線上心理測驗各項事宜。
 - B. 復學生與轉學生輔導：8 月份規劃整理本學期轉、復學生資料，規劃暑轉生至諮商中心報到，並進行現場宣導心理測驗施測事宜。
- (4) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 辦理轉入與轉出學生轉銜輔導需求之評估與追蹤。
 - B. 辦理 111 學年度轉銜學生後續關懷追蹤與結案；辦理 112 學年度高關懷學生入學及離校之轉銜評估與關懷追蹤。
- (5) 導師業務：
- A. 本學期計畫辦理 2 場導師輔導知能研習活動。
 - B. 112 年 10 月 25 日假本校大孝館柏英廳舉辦 112 學年度第 1 學期全校導師會議。
 - C. 績優導師選拔：6 月底開始蒐集並發放導師相關輔導資料，7 月份進行導師自評作業及系組初選、8 月初進行院長遴選，確定 111 學年度績優導師得獎名單，預計於 112 年 8 月 14 日公告，並於 112 學年度第一次全校導師會議中公開表揚。
 - D. 新進導師會議預計於 9 月份辦理，以利新進導師順利執行導師輔導工作。
 - E. 導師發聘：7 月初進行 112 學年度各系所班級導師聘任調查，8 月底進行導師發聘作業。
 - F. 持續辦理導師資訊平台轉介業務。
- (6) 性平會業務：
- A. 預計進行第 13 屆性平委員遴聘。
 - B. 預計進行教育部 112 年度性別平等教育書面審查線上審查。
- (7) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：預計 9 月辦理特殊教育學生期初座談會、預計 10 月始業輔導 1 場次、協助肢障新生申請生活輔導員。
 - B. 生涯暨轉銜輔導：辦理提報教育部特教鑑定作業、預計召開就業服務宣導說明會議 1 場次；預計召開 ISP 會議 50 場次、ISP 檢討會議 1 場次以及調整特殊教育學生需求，特殊教育督導會議則視需求辦理。預計辦理生涯輔導活動共 5 場次。
 - C. 課業輔導：預計於 9 月特教生申請陪讀同學、聽打員、手譯員；協助視障

生書本轉點字檔事宜：發送特教生授課教師紙本輔導信函，以及課程評量調整表；開學後受理特殊生申請課後輔導，聯繫系上助教或任課老師；特殊考試需求：協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。

- D. 心理輔導：預計辦理 2 場午茶電影院、1 場主題工作坊、1 場性別平等教育工作坊、4 場次團體輔導；持續追蹤特殊教育學生（含推廣部）。
- E. 群性輔導：預計辦理迎新活動、學生校外活動、期中 AllPass 小卡週活動、歲末感恩會等共計 4 場次。
- F. 其它：特殊教育推行委員會預計於 10 月召開，進行 111 學年度第 2 學期工作執行概況報告、審議 113 年度特殊教育工作經費；關懷週展暨特教生藝術聯展，預計規劃於 11 月底於大恩館 2 樓穿堂辦理，為期一週。

4、職涯發展與校友服務

- (1) 特定對象輔導：辦理 112 學年度第 1 學期生職涯輔導，個別諮商輔導預計輔導 120 人次，另規劃深度輔導活動包含生涯電影月、經濟不利生之生職涯輔導活動、生涯探索、生涯規劃與生涯抉擇工作坊等 10 場次。
- (2) 大學入門活動：9 月 7 日至 9 月 8 日針對大一新生辦理生職涯探索課程，協助學生提前規劃大學生活，預計辦理 68 場次。
- (3) 生涯與職業線上講座：本學期預計宣傳 10 部「職涯探索與規劃」影片，以拓展學生生職涯探索，進而進行個人生職涯規劃。
- (4) 生職涯輔導研習：針對組內同仁辦理 1 場生職涯輔導知能研習，進而提供學生生職涯輔導服務。
- (5) 職涯講座系列活動：本學期預計辦理 51 場次。
- (6) 執行 111 年度畢業生離校問卷調查報告。
- (7) 勞動部 111 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，預計於 9 月底進行核銷作業，於 10 月辦理計畫評鑑。
- (8) 勞動部 112 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，訓練模式課程共 1 案，國企系獲得補助。就業學程課程共 3 案，土資系、電機系和國企系獲得補助。
- (9) 開設 112 學年度第一學期校外實習微學分課程。
- (10) 執行 112 學年度學生實習委員會秘書處工作。
- (11) 預計於 9 月完成 112 年度「畢業生流向調查計畫」本年度目標，10 月將調查數據上傳教育部系統。
- (12) 申請勞動部 113 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」。
- (13) 申請勞動部 113 年度「結合大專校院辦理就業服務計畫」。

- (14) 辦理「2023 年實習達人成果展暨人氣獎票選競賽」活動，預計於 9 月份公告活動辦法。
- (15) 持續辦理線上就業博覽會活動至 12 月底協助畢業生求職。
- (16) 預計 12 月份公告 2024 年校園徵才系列活動招商資訊。
- (17) 積極協助各系所校友會及地方分會辦理活動、輔導健全組織財務。
- (18) 籌辦 112 年校友返校節活動。
- (19) 辦理「2023 華岡領航人故事展」，預計招募 26 個系所參展。

5、衛生保健組

- (1) 學生健康管理(經常性業務)：
 - A. 規劃與執行學生健康檢查相關工作。
 - B. 規劃與執行轉學生與復學生健康檢查相關工作。
 - C. 規劃執行學生健檢追蹤輔導及學生健康管理工作。
 - D. 規劃辦理校內免費複檢及健康諮詢。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
 - A. 學期間週一至週五每日 09:30-11:30 提供門診與健康諮詢服務。
 - B. 學期間週一至週五 09:00-16:30 提供簡易外傷及緊急傷病處理。
 - C. 依處理個案進行校園傷病資料統計及分析。
 - D. 門診開立處方社區給藥補助統計。
- (3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：
 - A. 配合衛生主管機關政令，推動校園傳染病防疫宣導及教育工作。
 - B. 配合衛生主管機關進行傳染病防治篩檢與宣導(經常辦理)。
 - C. 依個案發生情況配合衛生主管機關政令辦理宣導(經常辦理)。
 - D. 依個案發生情況辦理傳染病患者追蹤管理(配合衛生機關辦理)。
 - E. 依個案發生情況辦理性病、愛滋病輔導及轉介(配合衛生機關辦理)。
 - F. 病媒滋清及登革熱防治宣導及定期巡檢(經常辦理)。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專案業務)：
 - A. 辦理 112 學年度學生團體保險辦理承保公司續約。
 - B. 學期間週四 12:00-15:00 由全球人壽派員到校辦理學生團體保險申請收件及提供保險諮詢服務。
 - C. 配合教務處學生休學申請，辦理學生團體保險續保或棄保業務。
 - D. 112 年 11 月 30 日前完成學生團體保險投保及報部申請補助事宜。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
 - A. 於開學後兩週內辦理餐飲從業人員衛生講習。

- B. 督導校園業者辦理環保餐具清查檢驗及汰舊換新。
 - C. 進行校園餐飲業者食品微生物檢驗（含校內 1 次檢驗、2 次複檢及校外病原菌抽檢）。
 - D. 每周辦理 1 次執行定期餐飲衛生檢查、商家管理（退換貨紀錄表、自主管理表彙整抽查）、餐具檢驗。
 - E. 每周辦理 1 次食材登錄抽查、留樣檢體抽查、油脂老化檢驗。
 - F. 餐飲從業人員健康檢查管理（通知健檢、報告建檔）。
 - G. 辦理校內餐飲業者安全衛生輔導成果發表會。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 繳交 112 學年度教育部健康促進學校計畫成果報告書。
 - B. 申請 113~114 學年度兩年期教育部健康促進學校計畫。
 - C. 依據教育部核定 112 年度健康促進學校計畫內容及期程，整合跨單位專業人力推動健康促進系列活動。
 - D. 推動活動：健康飲食宣導活動（高纖、健康盒餐、多喝水，飲料看燈行）、健康體位班、身體組成分析及飲食教育活動，餐飲衛生檢查、性教育防愛滋及菸害防制宣導（戒菸門診、CO 檢測及專題講座）及辦理網路有獎徵答活動等，共同營造校園健康環境。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 執行健康校園認證第一面向健康校園管理營養面向計畫「學校物質環境及提升教職員生個人健康技能」。
 - B. 完成醫事人員(營養師、護理師)繼續教育訓練時數至少 20 小時及依學校衛生法 40 小時急救訓練及複訓 8 小時。
 - C. 不定期辦理公共服務學習
 - D. 不定期辦理工讀生訓練管理。
 - E. 不定期辦理衛生保健網頁管理及更新。
 - F. 配合環安衛中心推動教職員工衛生保健與健康諮詢相關工作。
 - G. 配合總務處推動校園傳染病防治及校園友善環境相關工作。
 - H. 校園 AED 設備管理（經常辦理）。
 - I. 校園哺(集)乳室管理（經常辦理）。
 - J. 醫療廢棄物回收及衛材管理（經常辦理）。
 - K. 預訂 11 月辦理流行性感冒疫苗注射服務。

6、軍訓室：

- (1) 9 月 2 日配合新生家長座談會辦理賃居說明及賃居博覽會(賃居諮詢服務)。

- (2) 9月6日配合大學入門活動辦理新生輔導員研習。
- (3) 9月7、8日協助辦理新生「大學入門」活動。
- (4) 9月下旬辦理「國家防災日」校園地震避難掩護演練。
- (5) 10月下旬辦理宿舍防災疏散逃生演練。
- (6) 10月中旬辦理112學年度第1學期友善校園系列活動。
- (7) 9至12月辦理「交通安全講座」、「校園安全講座」、「校外賃居消防安全」、「防制藥物濫用講座」、「霸凌防制講座」及「法律常識」等講座，預計辦理10場次。
- (8) 10至12月辦理學生校外賃居工作訪視。
- (9) 12月上旬辦理房東座談會。
- (10) 賡續辦理大學儲備軍官訓練團招募活動。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 依規定配合本校 112 學年度第 1 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 150 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。
- (2) 訂於 112 年 9 月份辦理一般安全衛生教育訓練、危害通識教育訓練及輻射防護講習。
- (3) 訂於 112 年 10 月份辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力。
- (4) 訂於 112 年 11 月份辦理作業場所工作人員健康檢查。
- (5) 訂於 112 年 12 月份辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。
- (6) 持續推動與執行本校 ISO 14001、ISO 45001 及 CNS 45001 等環安衛管理系統。
- (7) 持續引進胖卡餐車，以提供師生多元校園餐飲服務。
- (8) 訂於 112 年 9 月份辦理 112 學年度第 1 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。
- (9) 執行中程計畫-汰舊換新飲用水設備，以提供師生安全衛生的飲用水。
- (10) 賡續北投生活圈接駁車(週一至週五行駛)。上午自 7:20 起上山，下山末班車為 18:40。
- (11) 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件全力配合並予排除及搶救。
- (12) 112 年度教育部生活助學金共 676 萬 8,000 元，預計 112 年 12 月底執行完成；賡續執行 112 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫。

2、 校產管理

- (1) 依教育部規定賡續本校校舍使用執照補照並按季回報執行情形。
- (2) 依規定召開校園暨空間規劃委員會會議，討論相關議題並追蹤指示事項執行。
- (3) 續行非專任教師歸還或搬遷教研室、宿舍諸事。
- (4) 賡續執行學年度驗收、登帳、報廢減損等財產管理作業，每月製作「折舊及

攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。

- (5) 將編製 111 學年度長期營運資產變動表，以供辦理財團法人資產總值變更。
- (6) 9 月份將配合會計師事務所蒞校查核帳務等工作。
- (7) 依全校資產總值與性質辦理本校 112 學年度資產保全措施產險續保，並將陸續執行出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請。
- (8) 賡續執行 112 學年度驗收、登帳、報廢減損與盤點等財產管理作業。
- (9) 依循 112 學年度中程計畫總務工作發展計畫，配合教學需求為第一優先，建構優質教學環境，持續提供良好設備及安全學習空間，規劃更新大賢館 13 間普通教室投影機、電腦、資訊講桌(含網路、視聽線路、擴大機、教室喇叭)。
- (10) 持續強化校園指標系統，定期維護校園全區導引圖、道路牌示、學術單位系所及行政單位指標汰換更新服務。配合新聘人員、教師升等、人員異動之指標製作及發放。
- (11) 配合教師、職員申請教職員宿舍居住，依現有可配置房舍現況分配。
- (12) 將配合「113 學年度公私立大學增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報」作業，檢核本校建築相關資料由教務處彙整提報教育部。
- (13) 將配合臺北市政府主計處籌編「臺北市消費者物價指數」提供本校 112 學年度第 1 學期住宿統計資料。

3、出納業務

- (1) 推廣教育部對接校本部請款支付系統。
- (2) 學生休、退學退費，採電子表單申請作業，匯入個人提供的銀行帳戶，學生亦可透過電子表單查詢進度與撥入的時程。
- (3) 碩士、博士班論文考試費、初審費，減少領取現金的風險，以銀行轉帳方式匯入指導老師個人銀行帳戶。
- (4) 因應電子化趨勢，減少紙本傳遞，收據的開立以帶入電子表單直接簽核。依簽核完成電子表單開立收據，承辦者可依電子表單查詢，開立收據的進度及款項匯入的查詢。

4、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835)：菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835)：112 年 3 月 20 日施工科提出本案需增設室內逃生梯事宜，與建築師研商確認位置。6 月 6 日決定採於南側增置方案。建築師向建管處溝通確認後 6 月 29 日施工科承辦回復意見：樓梯設置由委任建築師檢討相關法令規定即可自行設置；既有電梯與原有樓梯屬違章範圍內，需封

閉不使用；委任建築師刻正繪製新建樓梯圖面資料，待完成後送請結構技師簽證執行。

- (2) 大典館 5 層（現況 6 樓）補領使用執照案：112 年 3 月 30 日都發局(北市都建字第 1126101220 號)同意本校補領使用執照展期申請，並於文到兩個月內完成建築執照複審作業；4 月 20 日建照科委託臺北市建築師公會辦理本校大典 5 樓(現況 6 樓)建築執照行政審查作業複審通過。5 月 24 日建築執照行政驗收內容尚需補充說明，委任建築師 6 月 6 日與建築承辦討論並修正相關內容：
 - A. 報部資料，建管承辦同意以教育部 112 年第一季辦理補照執行情形調查及本校回報進度作為依據。
 - B. 擅自建築行為人說明文稿，承辦並無意見表示。待建築師事務所送來用印書件資料一併用印。
 - C. 112 年 7 月 14 日完成坵塊分析，併同上述資料送件後應即可取得建造執照。取得建照後，3 個月內完成露台綠化、城垛加護欄及停車格劃設（機車位 32 個）後可申請使用執照，目前露臺綠化案已發包進行中。
- (3) 「大成館建置無障礙電梯（含室內空間調整整修）」採購案，建置一座 12 人 4 停無障礙電梯，以提昇空間服務品質。已於 111 年 12 月 11 日前完成電梯機坑及帷幕，目前電梯車廂廠製完成，日前進行安裝中作業中，截至 7 月 19 日工程整體進度達 61%，預定 112 年 8 月 30 日全部完工。
- (4) 「111 年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」，於 111 年 11 月 29 日向教育部提出申請，計畫內容包括：「大典館 1、2 樓無障礙廁所改善工程案」、「大義館（資源教室）無障礙廁所改善工程案」、「曉峰館 1、2 樓無障礙廁所改善改善工程案」、「大義館無障礙車位改善工程案」、「大雅館無障礙寢室設施改善工程案」、「大雅館無障礙浴室設施改善工程案」、「大恩館建置無障礙升降設備工程案」、「大雅館、大典館、大功館、大義館聯外通道階梯及無障礙坡道防滑改善工程案」，等八項改善工程案。教育部於 112 年 1 月 7 日來文通知同意部分補助，6 月 7 日提交採購申請，7 月 8 日公開招標，7 月 24 日截標。
- (5) 「112 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」案，111 年 10 月 24 日發文教育部申請補助，擬於大成館側入口及大雅社辦增設電動升降平台 2 座、更換大雅館宿舍寢室門扇、於大成館新傳學院增設無障礙室內出入口、改善大恩館北側無障礙坡道扶手。於 112 年 1 月 18 日教育部來文通知同意部分補助，112 年 2 月 7、16 日向教育部承辦確認補助項目，6 月 7 日提交採

購申請，7月8日公開招標，7月24日截標。

- (6) 「112年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」案，112年7月6日發文向教育部申請補助，提報大義館6樓增設無障礙廁所1間、5至6樓階梯防滑補強樓梯2支、2樓(避難層)聯外坡道改善等三項改善工程案。
- (7) 「112年校區館樓防墜設施補助計畫」案：112年2月24日發文教育部申請補助，3月8日再送調整後防墜計畫至教育部，6月7日教育部來文核定補助經費148萬3,000元，補助款項於6月27日撥入本校。7月1日提防墜設備採購案，採公開取得報價辦理。
- (8) 112年7月17日完成「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-A區一期4館(仁、成、莊、恩)工程」案，目前辦理驗收作業中。
- (9) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程案，臺北市府衛工處原則同意本校展延至114年12月前完成全校區納管。
- (10) 大倫館整修設計工程案
 - A. 大倫宿舍改造申請補助：
 - (a) 6月9日回復輔導團隊：本校於5月26日結構補強會議中，委員建議可增加翼牆設計或再增加擴柱尺寸，減少擴柱數。因此，有關本案設計恐暫無法定案。待我方結構技師重新設計後再確認設計方案。
 - (b) 7月20日回復輔導團隊，結構補強方案1.5~2個月完成，確認後送審公會審查。
 - B. 大倫館整修工程使用執照變更、室內裝修許可證申請、耐震能力詳評及補強設計技術服務：
 - (a) 3月7日進行鑽孔取樣作業，1~5F每層7處共35處樣件。
 - (b) 4月11日召開詳評報告及補強設計案討論會議，因鑽孔取樣分析數據氯離子過高，結構技師再提出修改後兩補強方案，涉及經濟可行性(補強或重建)及床位數影響，於4月17日確認各寢室內部尺寸，請設計單位評估補強方案於床位數的影響，再提報討論。
 - (c) 112年5月26日下午14:00，召開大倫改造結構補強設計專家學者諮詢會議。
 - (d) 5月30日校長指示終止辦理大倫館宿舍改造案，6月2日通知事務所暫停合約執行，6月19日同建築師事務所協議終止契約相關事宜，建議本案執行至結構設計送至公會審查核可。

- (e) 關於技師重跑測試方案、本校確認方案時間及工會送審核定時間，7月19日討論預算保留延期日期，確定延期時間後，上簽展延合約期限。
- (11) 後山健康步道路線延伸評估：112年3月14日提報華岡校區地籍圖套繪道路及登山步道串連計畫。3月15日依校地產權及地形現況規劃新設後山步道路線，預計施作長度約200m，提報初步估計工程經費約528萬元，後續待指示辦理。
- (12) 大雅館男宿專用樓層裝修工程暨大雅館天花板修繕工程：
 - A. 5月31日提交大雅天花巡檢報告、大雅男宿新增大門出入口等裝修工程平面圖、預算表、工作需求單等相關文件。
 - B. 6月5日至6月9日當週完成電子採購、公開招標取得報價等行政流程以利後續加速辦理室內裝修審查施工許可申請，以期暑假期間完工。
 - C. 已於7月6日發包，7月13日取得「台北市建築物室內裝修局部更動案件審查人員簽證明書」(同施工許可階段)，7月17日開工，預計7月31日完成80%，8月31日完工。
- (13) 112年2月3日向經濟部能源局申請112年「節能績效保證專案示範推廣補助計畫」將大典館既有冰水主機汰換為一級能效冰水主機及大仁館、大成館、曉峰紀念館等照明節能提升。4月28日經濟部核定函通知本校獲得新台幣500萬元補助，5月3日提送「節能績效保證示範推廣補助契約書」共8份送經濟部用印，6月15日經濟部核定三方契約，續辦理招標作業。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫：

- (1) 彙整 112 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫申復事項及修正計畫書。
- (2) 辦理 112 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之獎勵及補助經費第 2 期經費請領事宜。
- (3) 完成 112 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之獎勵及補助經費申復及發函。
- (4) C1 高教深耕計畫管考：確定教育部核定金額，共 1,066,737 元，完成通知並彙整所有 8 個提案單位之 KPI 與經費預算明細表。

2、學研獎勵補助：

(1) 國科會相關事項：

- A. 辦理國科會大專學生研究計畫核定案相關作業。
- B. 彙送國科會補助研究生出席國際會議申請案：1 件。
- C. 計畫申請：112 年度科學與技術人員國外短期研究 - 俄文系 - 陳兆麟教授、政治系 - 鄭子真教授。
- D. 112 年度計畫案核定情形：至 112 年 7 月 20 日止，112 年度新核定 68 案（其中 14 案為多年期計畫）、未獲推薦補助 178 案。
- E. 專題研究計畫來文簽辦及公告 65 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 16 件。
- F. 檢核並彙整送出本校教師申請出席國際學術會議補助案件：1 件。

(2) 辦理師生獎勵與補助：

- A. 研擬「學術研究成果獎勵辦法」、「補助教師指導學生研究創作計畫實施要點」、「本校獎勵優秀研究人才實施要點修正」、「本校教師執行國家科學及技術委員會研究計畫管理費獎勵金核發作業要點草案」等修正提案。
- B. 校內補助教師出席國際學術會議：經費請領 1 案：教育系 - 武佳滢老師。

3、產學合作相關業務：

- (1) 完成下列產學合作計畫合約簽訂：5 案/共 52,247,220 元；本學期累計至今共 56 案/100,300,486 元。

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
運健系	戴旭志	112 年度文山區「三合一鷹眼計畫」	臺北市文山區健康服務中心	99,000 元

動科系	羅玲玲	112年「強化種豬產業躍升計畫」	農委會	51,544,000元
運教所	吳慧君	「與柔克剛拳擊運動線上課程製作及推廣」顧問服務	品好文化有限公司	50,000元
青少兒福所學位學程	劉俊良	2023 暑期 3AI 探索實作營公益活動	財團法人澎湖海文教醫學慈善基金會	44,220元
景觀系	汪怡嘉	112年度連江縣環境景觀總顧問服務計畫委託專業服務案	行人工程顧問股份有限公司	510,000元

(2) 其他產學合作相關事宜：

- A. 完成產學合作計畫合約書用經費編列範本（含核銷說明）。
- B. 產學合作媒合平台建置與優化：完成產學媒合平台修正及上架作業。
- C. 完成產學合作實施辦法修正草案，提送學發會審查通過。

4、評鑑相關工作：

(1) 內外部評鑑與稽核：

A. 校務評鑑事項：

- (a) 7月4日函送財團法人高等教育評鑑中心112年度下半年第三週期大專院校校務評鑑評鑑委員迴避申請表。
- (b) 7月5日召開自我評鑑工作小組會議。
- (c) 7月19日召開111學年度第4次自我評鑑規劃小組會議。
- (d) 華語文教學碩士學位學程於7月10日將委辦系所品保展延初審意見申復書之電子檔上傳至「線上書審系統」。

(2) 各類公開資訊填報與評比：

A. 校務財務資訊公開專區建置與優化：

- (a) 完成網頁圖文數據內容正確性之檢視作業；
- (b) 完成所有行政單位未來資訊更新維護員之確認作業；
- (c) 完成後續教育訓練業務歸至業管單位秘書處之移交返還作業；
- (d) 完成正式網頁上架作業。

B. 2024 國際大學評比（QS, THE）資料庫填報：

- (a) 完成 THE 亞洲排名華夏導報新聞稿一則。

(b) 完成 2024QS Sustainability 填報項目資料共 88 筆。

5、創新育成相關業務：

- (1) 完成 111 學年度校務研究辦公室需求創新創業問卷彙整作業，共 111 位同學填答。
- (2) 已於 7 月 17 日辦理「第五屆 Startup 創業競技場」競賽輔導：1 場次。

6、其他事項

- (1) 7 月 20 日舉辦本學年度學術倫理專題講座，講題：由學術倫理規範與著作權法探索學術抄襲，共 127 人參與。
- (2) 執行第 6 次學術發展委員會議：將會議紀錄上傳至會議管理系統。

(六) 國際暨兩岸事務處

- 1、辦理姊妹校及交換生協議簽署：辦理澳洲西雪梨大學(Western Sydney University, Australia)與本校之學術交流協議書續約事宜。更新系所與外國學校簽署雙聯協議情形，提供相關資訊及辦理連繫事宜。
- 2、辦理 2023 年春季姊妹校來校交換生入校事宜。
- 3、辦理國際專修部相關事宜。
- 4、辦理台歐連結獎學計畫。
- 5、辦理 112 學年度全英生獎助學金申請審核會議。
- 6、辦理 112 學年度臨時國際交流委員會事宜。
- 7、協助辦理大陸姊妹校交換生相關事宜。
- 8、協助赴外、赴大陸交換生辦理役男出境。
- 9、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 10、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 11、辦理國際專章、中程計畫相關事宜。
- 12、辦理移地學習及學海計畫。
- 13、辦理籌備印尼、泰國高等教育展及香港新生說明會。
- 14、審核僑外生、海青班學生工作證。
- 15、辦理優久大學聯盟數位課程推廣事宜。
- 16、辦理閩江專班 111 學年度教務、總務、經費事宜。
- 17、辦理國際線上課程相關事宜。
- 18、管理國際學舍。

(七) 秘書處

1、文書組

(1) 111 年 7 月份召開會議：

日期	會議名稱
112 年 7 月 5 日	第 1805 次行政會議暨 111 學年度第 12 次行政座談會議

(2) 簽辦 112 年 7 月份行政會議通過/修正通過法則共 11 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
112 年 7 月 24 日	廢止中國文化大學化學產學合作中心設置要點	112.7.5 第 1805 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002619 號	研究發展處
112 年 7 月 24 日	廢止中國文化大學量子計算與資訊研究發展中心設置要點	112.7.5 第 1805 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002620 號	研究發展處
112 年 7 月 24 日	廢止中國文化大學產業創新經濟研究中心設置要點	112.7.5 第 1805 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002621 號	研究發展處
112 年 7 月 24 日	中國文化大學學生請假規則	112.7.5 第 1805 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002622 號	學生事務處
112 年 7 月 24 日	中國文化大學商學院時尚與創意產業品牌建構及經營進修學士學位學程鼓勵強恕高中就讀獎學金方案實施要點	112.7.5 第 1805 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002623 號	推廣教育部
112 年 7 月 24 日	中國文化大學商學院時尚與創意產業品牌建構及經營進修學士學位學程(形象與時尚造型組)就讀獎學金方	112.7.5 第 1805 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002624 號	推廣教育部

	案實施要點		
112年7月24日	中國文化大學商學院表演藝術管理進修學士學位學程就讀獎學金實施要點	112.7.5 第 1805 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002625 號	推廣教育部
112年7月24日	中國文化大學休閒事業管理學士學位學程「餐飲管理實務模組教學分組就讀獎學金方案」實施要點	112.7.5 第 1805 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002626 號	推廣教育部
112年7月24日	中國文化大學推廣教育部碩士班研究生修習學分優惠辦法	112.7.5 第 1805 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002627 號	推廣教育部
112年7月24日	中國文化大學推廣教育部「鼓勵大一新生就讀方案獎學金」實施要點	112.7.5 第 1805 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002628 號	推廣教育部
112年7月24日	中國文化大學推廣教育部進修學士班/二年制在職專班超修學分收費處理要點	112.7.5 第 1805 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002629 號	推廣教育部

(3) 發布 111 學年度第 2 次校務會議/修正通過法則共 3 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
112年7月25日	中國文化大學法規委員會設置辦法	112.6.21 111 學年度第 2 次校務會議審議通過 校秘字第 120002649 號	秘書處
112年7月25日	中國文化大學教師聘任服務辦法	112.6.21 111 學年度第 2 次校務會議審議通過 校秘字第 1120002650 號	人事室

112年7月25日	中國文化大學教授 休假服務辦法	112.6.21 111 學年度第 2 次校務會議審議通過 校秘字第 1120002652 號	人事室
-----------	--------------------	---	-----

(4) 111 學年度第 2 次校務會議/修正通過法則續由業管單位陳報教育部共 2 則。

移轉日期	法規名稱	依據	業管單位
112 年 7 月	中國文化大學學生申 訴辦法	112.6.21 111 學年度第 2 次校務會議審議通過 續陳報教育部備查	學生事務 處
112 年 7 月	中國文化大學學生獎 懲規則	112.6.21 111 學年度第 2 次校務會議審議通過 續陳報教育部備查	學生事務 處

(5) 111 學年度第 2 次校務會議/修正通過法則續由業管單位陳報董事會共 1 則。

移轉日期	法規名稱	依據	業管單位
112 年 7 月	中國文化大學組織 規程	112.6.21 111 學年度第 2 次校務會議審議通過 續陳報第 19 屆第 12 次 董事會審議通過 112 年 7 月 19 日校秘字 第 1120002585 號函報教 育部核定中	秘書處

(6) 112 年第 25 至第 27 週主管會報校長核辦事項列管 10 件；解除列管 2 件；
持續列 8 管件。

(7) 一般例行公文書處理(112 年 6 月 21 日至 112 年 7 月 20 日)：

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	18,013 件
	分送信件	7,045 件
公文之收、發	收 文	1,268 件 (紙本 122 件，電子交換 1,146 件)
	發 文	311 件/1,090 單位 (紙本 181 件/ 374 單位， 電子交換 134 件/ 721 單位)

工作項目	備註
用 印	699 件，授權套印文件 1 件
公 文 繕 打 排 版	311 件／ 1,783 張
稽催未歸檔	1 件

2、公共事務室：

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
112 年 7 月 5 日	畢業生引以為傲的學校第二名	風傳媒、網路溫度計
112 年 7 月 7 日	林振瑋返國記者會	聯合報、中國時報、自由時報、三立電視台、東森電視台、中央社
112 年 7 月 18 日	馬英九基金會邀請大陸師生訪台	聯合報、中國時報、自由時報、中央社、中央廣播電台、中央電視台、新浪網、民視
112 年 7 月 18 日	馬英九將辦兩岸大學校長論壇	中國時報、雅虎新聞網、聯合報、自由時報
發布 4 則，刊登 21 則		

(2) 慶典活動：(本月無)

(3) 接待業務：

亞洲地區	共 3 團，36 人次
112 年 7 月 6 日	詩巫中學一行 78 名師生蒞校參觀接待。
112 年 7 月 6 日	上海杉達學院一行 50 名師生蒞校參觀接待。
112 年 7 月 18 日	前總統馬英九基金會邀請大陸高教學生蒞台訪問團一行 50 位貴賓蒞校參訪接待。
以上共接待亞洲地區 3 團，共計 1 個地區 178 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊 人數
112 年 7 月 18 日	前總統馬英九基金會邀請大陸高教學生蒞台訪問團蒞校參訪。	3
112 年 7 月 25 日	國民健康署「112 年全國 B、C 型肝炎篩檢績優評比頒獎典禮」。	10
本月計 2 隊，共 13 人次。		

3、公共事務室 112 學年度第 1 學期工作計畫

(1) 強化媒體公關

A. 檢討整體意象與招生策略，擬定新形象建立方案

- (a) 檢討整體意象與招生策略，擬定新形象建立方案。
- (b) 加強學校即時回應系統，對應相關處置。

B. 豐富「文大校訊」與「華夏導報」內容，宣導學校重要政策

(2) 精進儀典作業

A. 籌備校慶及辦理張創辦人逝世紀念及冥誕追思紀念會等活動。

B. 支援全校性各項慶典及活動：大學入門、校友返校節、第一屆道家論壇、與天理大學雙聯學位及曼都產學合作簽約儀式等。

4、提升接待品質：優化外賓來訪流程、加強招募與培訓親善團學生及持續製作 CIS 禮品

(八) 資訊處

1、基礎設施與服務維運：

(1) 首頁及專區強化

- A. 文大首頁取得無障礙認證與優化改版。
- B. 臨時性網站建置與視覺設計、網頁前端設計。
- C. 學術、行政單位及專案網站優化教學。

(2) 校園網路及資訊基礎建設

- A. 強化曉峰館有線與無線網路環境。
- B. ISO 27001 ISMS 系統外稽取證工作及每月相關應執行事項。
- C. 年度教育部資通安全通報演練計畫工作。
- D. 曉峰主機房環控整合與空調更新建置。
- E. 配合教育部要求限期更新 eduroam 漫遊機制。

2、校務資訊服務開發與維運：

(1) 招生部份

- A. 轉學考放榜機制的系統修改。
- B. 招生報名畫面改版並進行系統優化，以改善考生體驗。
- C. 招生系統自動化機制的規劃及建置。

(2) 教務部份

- A. 新生申請入學獎學金納入註冊繳費及後續之系統整合開發工作。
- B. 強化學籍異動資料的自動化與完整性。
- C. 大一體育課程改革及體育興趣選項改革計劃。

(3) 學務部份

- A. 建置手機活動簽到功能。
- B. 配合業管單位，進行學生請假系統優化。

(4) 財務部份

- A. 會計資訊系統改版。
- B. 預算系統功能改善及優化。

(5) 資訊及其他服務部份

- A. 夜間留校申請審核自動化。
- B. 教師評鑑系統功能強化。
- C. 運用微軟 power platform，將人工表單逐步電子化。
- D. 體適能系統優化。

(6) 行政方面

- A. 完成新版行政同仁請假系統開發。
- B. 通過 112 年教版個資保護年度驗證。
- C. 持續發展行動支付。

3、校級計畫_中程計畫、高教深耕計畫：

(1) A1：

- A. 優先就程式設計課程比率較低之學院，輔導開設相關課程。
- B. 建置職場共通職能診斷指標，納入系統。
- C. 發展資訊科技學習指引與課程地圖。

(2) 資安專章：

- A. 年度重點單位進行資通系統及資訊之盤點以及資通安全風險評估。
- B. 強化教職員工生的資通安全素養，與提昇資訊業務相關同仁提昇資安專業能力。
- C. 輔導重點單位落實資通訊安全的相關作業要求，並實施內部稽核作業。
- D. 盤點高風險資通訊產品並納。

(九) 圖書館

1、112 學年度第 1 學期工作計畫：

- (1) 充實教研資源：辦理 112 學年度各類圖書資源徵集採購計畫。
- (2) 推動 USR 在地深耕：執行臺北市文化局 112 年「直轄市定古蹟閩錫山故居開館定點維護推廣服務勞務委託」案，並持續申請臺北市文化局 113 年勞務委託案。
- (3) 執行 7 樓視聽室改裝計畫。
- (4) 創辦人、董事長、校史等相關資料之清點整理掃描及建檔，並逐步數位化。
- (5) 辦理「2023 就是愛閱 缺 e-Book」電子書推廣活動。
- (6) 12 月「全國圖書館周」，擬舉辦：「借閱排行榜」、「電影欣賞」、「二手書拍賣」等活動。
- (7) 配合校友返校節辦理「校友著作展」，接待校友參觀圖書館、校史室及創辦人文物展，並提供導覽。
- (8) 舉辦 4-6 場「專題演講」。
- (9) 舉辦圖書館資源解說、資料庫教育訓練與研究生畢業論文上傳說明等課程。
- (10) 推廣與經營 Line@圖書館服務。
- (11) 十三學院提供學院館員服務。
- (12) 召開圖書館委員會會議。
- (13) 徵集台灣地區各縣市鄉鎮區地方志。
- (14) 辦理「交•享•閱 — 好書分享•活絡資源」二手書募集活動。
- (15) 持續蒐集證照考試用書。
- (16) 悅讀藝廊展示「陽明山學成果作品」。
- (17) 管理校史室。
- (18) 提供師生與外賓參觀導覽服務。
- (19) 圖書編輯出版業務：擬出版工學院主編通識教材 5 版 1 刷《科技發展與人物》。
- (20) 圖書銷售業務：
 - A. 預計辦理共同科目與通識課程教科書特賣，進行本版圖書及教育用品銷售業務。
 - B. 預計 112 年 10 月 16 日至 27 日舉辦「通識課程教科書特展」活動。
 - C. 預計配合華岡校友返校活動日，舉辦風漬書特賣。
 - D. 預計 112 年 12 月舉辦史學月圖書推廣展覽。
 - E. 籌編 112 學年度最新圖書目錄。

- 2、111 學年度圖書資料採購已完成，本館整理各系所推薦採購但未到書清單，刪除無法購得的資料，其餘書目資料擬保留至 112 學年度重新辦理薦購及採購作業。
- 3、112 年 7 月 1 日至 7 月 31 日於圖書館網站線上舉辦「與眾不同話原民-原住民主題書展」，展出電子書共計 61 冊。
- 4、112 年 7 月 3 日完成第三週期校務自我評鑑報告表 111 學年度圖書館館藏統計更新。
- 5、112 年 7 月 4 日配合完成行政單位 ISO9001：2015 認證外部稽核。
- 6、112 年 7 月 6 日馬來西亞詩巫黃乃棠中學及詩巫公教中學一行 78 位貴賓蒞臨參觀。
- 7、本月份提供機械系 IEET 工程認證所需相關統計資料。
- 8、本月份接受法律系劉振鯤老師、成大建築系、農委會水試所、藝研所陳玲玲校友等校內外人士贈書乙批。
- 9、暑假期間本館進行中、西、日文圖書及中文叢書挪架作業。
- 10、出版部圖書出版、銷售、推廣、其他業務：
 - (1) 出版升等著作：國劇系劉稀榮老師《京劇表演與跨域創作實踐 以《休戀逝水一戲中人》一劇為例》(主要代表作品)及《崑劇經典折子戲實踐展演報告 以《十五貫·訪鼠測字》、《雁翎甲·盜甲》、《孽海記·下山》演出為例》(其他代表作品)。
 - (2) 處理三民書局及學校個人、團體等訂單計 30 圖書，7,193 元。
 - (3) 完成 6 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - (4) 7 月份機構典藏上傳學位論文、Scopus 系統中本校教師發表文獻計 223 筆。機構典藏系統造訪人次 30,866 人，檔案下載次數 207,722 次。
- 11、同仁參與會議或教育訓練：
 - (1) 112 年 6 月 30 日採編組組員陳惠菊參加國家圖書館舉辦「112 年度全國圖書目資訊網合作編目研習會」。
 - (2) 112 年 7 月 12 日採編組組長黃俐璇參加 Journal Citation Reports 2023 年度更新摘要與分享線上講座。
 - (3) 112 年 7 月 31 日採編組組員黃雪貞將參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 112 年會員大會暨學術電子資源永續發展計畫說明會」線上會議。
- 12、圖書館業務統計表(6 月份)
 - (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	167(份/筆)
--------------------------	----------

圖書、視聽資料查複本	1,078(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	656(筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(訂購檔)	16(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	5,050(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	275(冊/件)
圖書貼安全磁條	275(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	275(冊/件)
圖書與視聽資料送編	275(冊/件)
贈書處理	588(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	76(件)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別、匯入書單	7,361(筆)
Sierra 訂購模組發票過帳	457(筆)
中、外文圖書分類編目	848(冊)
圖書回溯書目建檔	57(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,675(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	141(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	976(冊)
書目紀錄檢核	456(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	1,123(筆)
二二八紀念館典藏的閩錫山故居藏書整理建檔	324(冊)

(2) 閱覽組

校史室互動展示區參觀瀏覽人次	305 (人次)
校史室入館人次	77 (人次)
校史室修繕、環境清潔	2 (次)
圖書借書人次	337 (人次)
借閱總冊數	1,065 (冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	2,853 (人次)

推廣中心進館人次	5,808 (人次)
24H 閱讀區入館人次	1,175 (人次)
開立逾期費與賠書款收據	14,199 (元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	145 (人次)
報紙整理、上架	650 (份)
期刊、學報、官書登錄與維護作業	285 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	1,567 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	7 (件)
寄、領取全館郵件	315 (件)
線上資料庫檢索人次	3,021 (人次)
博碩士論文上傳審核件數	74 (件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	6 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	15 (件)
參考諮詢及電話諮詢	364 (件)
參考書新書點收	30 (冊)
圖書、視聽回溯(含系所移回)	421 (冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	111 (人次)
視聽室使用總人次	105 (人次)
影片播放件數	16 (件)
影片觀看人次	30 (人次)
教師借用視聽資料件數	45 (件)
創辦人文物資料數位化	536 (件/次)
創辦人文物資料清點與整理(含歸檔)	1,162 (件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	972 (件/次)
校史資料掃描及處理件數	846 (件)

2023.7.17

(十) 人事室

1. 辦理專任教職員工 111 學年度年終考核及晉級等事宜。
2. 召開校教師評審委員會（預計召開時間：112 年 8 月 16 日、10 月 11 日、12 月 20 日、113 年 4 月 10 日、7 月 2 日）。
3. 受理新聘或續聘之外籍教師辦理工作證或展延聘僱許可事宜。
4. 受理各系所教師課程異動，更改聘期事宜。
5. 受理專任教師校外兼課、兼職調查。
6. 受理教授休假申請（112 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止）。
7. 受理教師升等申請（112 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止），並預計於 9 月初召開升等說明會。
8. 受理 112 學年度第 1 學期退休教師之申請。
9. 受理 112 學年度第 2 學期教授延長服務申請。
10. 受理 112 學年度新聘教師核減授課時數申請（111 年 8 月 1 日至 8 月 14 日）。
11. 安排 112 學年度第 2 學期星期例假日輪值人員。
12. 籌劃教職員工教育訓練、專題講座。
13. 規劃 113 學年度增聘專任教師需求。
14. 遴選 112 學年度績優行政人員。
15. 籌備校慶表揚資深教職員工暨學術研究成果獎勵作業。
16. 修訂法規：進用約聘專案教師實施辦法、彈性薪資實施辦法、提升教師學術研究及教學減授授課時數辦法、教授休假研究辦法。

(十二) 體育室

- 1、辦理 112 學年度紀念創辦人路跑於 112 年 11 月 1 日舉行。
- 2、112 學年度第 1 學期自主體育修課人數 300 人。
- 3、112 年 9 月 15 日、18-19 日，辦理 112 學年度第 1 學期加選第二門體育課程。
- 4、辦理 112 學年度運動代表隊隊職員名冊登陸。
- 5、辦理 112 學年度第 1 學期新生盃籃球、排球、羽球賽。
- 6、112 學年度第 1 學期召開體育室相關會議：

開會時間	會議名稱	討論事項
112 年 09 月 13 日 (暫訂)	中國文化大學 112 學年度第 1 學期第 1 次體育室室務會議	期初例行室務報告
112 年 09 月 20 日 (暫訂)	112 學年度第 1 學期第 1 次優秀運動員獎助學金會議	公開組棒球隊 優秀運動員獎 助學金
112 年 10 月 04 日 (暫訂)	112 學年度第 1 學期紀念創辦人路跑活動第一次籌備會議	工作分配
112 年 10 月 25 日 (暫訂)	112 學年度第 1 學期紀念創辦人路跑活動第二次籌備會議	確認流程、物資、人員
112 年 11 月 08 日 (暫訂)	112 學年度第 1 學期優秀運動員課業輔導審查會議	審查申請課業輔導學生資格
113 年 1 月 5 日 (暫訂)	112 學年度第 1 學期第 2 次體育室室務會議	期末例行室務報告

- 7、運動器材採購：
 - (1) 為本校體育課購買課程需用運動器材。
 - (2) 為本校各代表隊購買訓練、比賽用器材。
- 8、運動場所修繕：
 - (1) 112 學年度第 1 學期預計修繕體育館術科空間監視系統。
 - (2) 其他術科空間、重訓器材、上課器材修繕。
- 9、辦理 112 年度政府補助專案：
 - (1) 教育部體育署「112 年發展特色運動經費補助案」。
 - (2) 教育部體育署「112 年度改善運動訓練環境補助經費案」。
 - (3) 臺北市政府體育局「112 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」。

- (4) 教育部體育署「112年運動發展基金補助各級學校運動團隊」。
- (5) 教育部體育署「112年度運動選手輔導照顧實施計畫」。

(十三) 教學資源中心

- 1、辦理「高等教育深耕計畫」：
 - (1) 規劃每月第 4 個週三召開「高等教育深耕計畫成效評估暨管考會議」，檢視各計畫執行進度。
 - (2) 規劃於 12 月辦理年度成果展。
- 2、辦理新進教師輔導相關業務：辦理 112 學年度第 1 學期新進教師輔導作業與輔導成效評估。
- 3、辦理全校性教師專業成長相關業務：
 - (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
 - (2) 執行跨領域教師專業成長社群及教學實踐研究教師成長社群。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
 - (1) 辦理 111 學年度第 2 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
 - (2) 實施教學意見即時回饋系統與期中、期末教學評量。
 - (3) 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。
- 5、辦理教學品質委員會-教學評鑑工作小組：
 - (1) 遴選「教學評鑑工作小組」委員。
- 6、辦理教學專業顧問團：
 - (1) 籌組教學專業顧問團，依各院需求輔導教師。
- 7、辦理教學特優教師遴選業務：
 - (1) 召開 112 學年度教學特優教師遴選委員會，並辦理相關遴選作業。
 - (2) 決選後頒發 112 學年度教學特優教師獎勵金。
 - (3) 賡續拍攝 111 學年度特優教師得獎感言。
- 8、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：辦理 112 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」：
 - (1) 於 9 月底前，公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
 - (2) 授課教師檢附相關資料提出申請。
 - (3) 審查小組委員逐案審查。
 - (4) 函知各獲獎勵教師。
 - (5) 獲獎勵教師繳交成果報告。
- 9、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：

- (1) 112 學年度共計 51 案提出申請，19 件獲補助。
- (2) 預計辦理教學實踐研究計畫說明暨分享會。
- 10、 規劃辦理 112 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
- 11、 建置 112 學年度第 1 學期教學助理互動學習平台 (ilp.pccu.edu.tw) 課程，供 TA 資訊佈達、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
- 12、 規劃安排 112 學年度第 1 學期教學助理訓練課程。
- 13、 學生學習預警追蹤輔導，學期間進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。學生課輔需求經確認後，學習諮詢輔導中心主動媒合課輔小老師，協助課業補救。
- 14、 規劃編輯 112 學年度第 1 學期教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- 15、 辦理教學助理約用及請款相關事宜。通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 16、 期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 17、 學習診所：辦理 112 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
- 18、 課業諮詢輔導：規劃辦理 112 學年度第 1 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助媒合諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導，教學助理每次輔導後繳交教學日誌，並於學期結束繳交心得與受輔學生問卷。
- 19、 核心能力：辦理 112 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 20、 大學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以同類群組 (Cohort) 進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
- 21、 前學期 1/2 學分不及格、期中缺課和期中成績 1/2 不及格名單發函通知各班導師，請導師於學期結束前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。

- 22、辦理 112 學年度第 1 學期學生學習社群相關業務，學生於開學前提出申請，並每月按時繳交學習紀錄，於學期結束繳交心得報告。
- 23、創客中心：規劃 112 學年度第 1 學期創客系列課程。協助師生利用創客中心設施進行專題研發或自造。協助教師課程內容開發。
- 24、適性教學：主要針對全校大一新生進行學習風格調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與成效。
- 25、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 112 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。

(十四) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 課程相關資料調查統計。
- (3) 課程地圖維護、中心網頁維護。
- (4) 跨域專長網頁維護。
- (5) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。
- (6) 辦理通識課程選課說明會、跨域專長說明會。
- (7) 辦理入學新生中、英文能力分班相關事宜。
- (8) 課程相關來文處理。
- (9) 共同科目與通識課程教學大綱查核、修正。

2、通識教育活動業務：

- (1) 舉辦通識教育專題講座。
- (2) 舉辦通識教育比賽。
- (3) 舉辦通識教學教師成長工作坊。
- (4) 舉辦通識教育成果展。
- (5) 鼓勵教師申請通識課程補助計劃。

3、通識中心相關會議等開會通知、場地、議程及紀錄。

4、辦理遴選 112 學年度傑出通識教育教師。

5、執行深耕計畫指標。

6、執行數位學習加強計畫指標：

- (1) 拍攝 3 組線上教學模組。
- (2) 推廣應用於通識或相關系所課程，參與人數約 1,000 人。

（十五）校務研究辦公室

- 1、執行中程計畫校務研究發展「校務研究與卓越經營」相關事項。
- 2、執行高教深耕計畫之相關事項。
- 3、參與校務研究協會合作相關事項及活動。
- 4、優久聯盟校務研究相關會議參與。
- 5、校務研究辦公室平台、網頁相關事項處理及更新維護。
- 6、辦理校務研究教育訓練、校務研究委員會相關事宜。
- 7、開設校園公共服務學習二志工服務學習「數據分析問卷施測班」。
- 8、校務研究委員會訂定共七項議題，執行議題分析及會議討論：
議題一：學生修習跨域專長學習能力、大專校院通識教育實施現況調查分析、
議題二：UCAN 及人才培育參考分析、
議題三：華岡學生生活與學習問卷-建立華岡學生學習資料庫、
議題四：社會責任 SDGS 成效評估分析、
議題五：以校務研究掌握師資培育現況與問題、
議題六：經濟不利學生在校學習與職涯探索之畢業流向之影響、
議題七：學生就學前後表現相關性、入學後就學表現和就學穩定度。
- 9、規劃及籌備校務研究辦公室歷年研討會「2023 人才培育與永續發展之校務研究研討會」。

(十六) 華岡博物館

- 1、執行館藏重要文物清點與資料校對，配合清點進度進行文物鑑價。
- 2、申請 113 年臺北市中國文化大學華岡博物館畢古列維奇油畫修復計畫。
- 3、辦理何崇輝先生捐贈作品 152 組件(513 單件)運送入館，並召開 112 學年第一次蒐藏審議小組會議。部分大型作品將選入 112 學年度第 1 學期「現代文藝復興展」展出。
- 4、館藏作品掃描數位圖檔及建置數位典藏系統資料。
- 5、數位圖像授權及複製畫管理。
- 6、館藏文物日記帳整理及權利盤點。
- 7、庫房管理、藏品保存維護處理。
- 8、辦理各項館藏特展、交流展、申請展、常設展。
- 9、進行展品管理及常設展文物例行性檢點。
- 10、展場管理維護及設備修繕。
- 11、展品簡易黴害處理。
- 12、三、四樓展場濕度控制系統規劃。
- 13、團體參觀導覽接待。
- 14、陽明山中山樓展售合作續約、推廣部展售合作。
- 15、舉辦藝文講座、工作坊等相關教育推廣活動，參與政府單位、博物館、美術館、學會等機構學術研究、觀摩、研習、推廣、合作聯盟、出版品交換等交流活動。
- 16、博物館數位推廣、社群經營。

九、各單位補充報告：(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學進用約聘專案教師實施辦法」第五條條文，請討論。

說明：

- 一、「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」業於 111 年 5 月 23 日以臺教人(五)字第 1114201449A 號令發布，並自 111 年 8 月 1 日生效施行，爰修正本法中約聘專案教師辦理教師資格審查相關條文，以符合教育部規定。
- 二、本案業經 112 年 7 月 6 日第 111 學年度第 6 次校教師評審委員會審議通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 57~59。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學獎勵優秀研究人才實施要點」部分條文，請討論。

說明：

- 一、為符合國科會補助大專校院研究獎勵作業要點之獎勵精神，修正實施要點第一、二、三、六點。
- 二、為使獎勵分配更明確制度化，增列積分計算方式。
- 三、本案業經 112 年 7 月 19 日 111 學年度第 6 次學術發展委員會審議通過。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)，頁 60~66。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學產學合作實施辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、為利產學合作實施流程更明確與制度化，修正實施辦法第三、四、五、六、七、九、十、十一、十二、十三條。
- 二、其中新增條文第六條說明行政管理費編列；新增第七條第三款及部分文字以敘明獎勵分配之情形；新增第九條敘明計畫相關財產歸屬為本校;新增第十二條敘明相關賠償之責任歸屬。
- 三、本案業經 112 年 7 月 19 日 111 學年度第 6 次學術發展委員會審議通過
- 四、修正條文對照表及修正後全文如 [附件三](#)，頁 67~74。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：學生事務處

案由：「中國文化大學績優導師表揚要點」修正為「中國文化大學績優導師、進修學制服務教師暨輔導教官表揚要點」及部分條文，請討論。

說明：

- 一、原法規名稱「中國文化大學績優導師表揚要點」修正為「中國文化大學績優導師、進修學制服務教師暨輔導教官表揚要點」。納入進修學制服務教師與輔導教官（含校安教官）為表揚對象。
- 二、依據教師法第三十二條第一項第四款，本校老師有輔導或管教學生，導引其適性發展，培養其健全人格之義務。為貫徹導師責任，強化導師輔導知能，配合實際辦理情形，修改績優導師表揚要點。
- 三、修改「初選」與「複選」標準。初選程序於第二點詳列初選基本門檻，評選積極實行輔導與參與會議研習之導師，複選程序增修於第四點第二項，說明增設「績優導師及教師評選委員會」進行複選，本公平、公正原則遴選績優導師。
- 四、修訂表揚之名額與獎金，勉勵導師輔導工作之辛勞付出，激盪導師工作士氣，強化導師制度運作功能。
- 五、修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)，頁 75~80。

辦法：經行政會議通過後公布實施。

決議：本案緩議。

提案五

提案單位：學生事務處

案由：訂定「中國文化大學澳門校友教育獎學金申請辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、本校澳門校友為惕勵本校學業優良且品行端正之澳門學生，使其專心就學，特捐每年澳門幣二萬元，核頒二名澳門學生，資格如下：
 - (一) 等值一萬澳門幣之新臺幣獎學金(扣除手續費與匯差)核頒社會科學院澳門學生一名。
 - (二) 等值一萬澳門幣之新臺幣獎學金(扣除手續費與匯差)核頒除社會科學院外之其他院所系澳門學生一名。
- 二、以前開金額設立『中國文化大學澳門校友教育獎學金』，每年核發獎學金。
- 三、本申請辦法(草案)逐條說明及全文如[附件五](#)，頁 81~84。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：修正後通過。

提案六

提案單位：研究發展處

案由：訂定「中國文化大學教師執行國家科學及技術委員會研究計畫管理費獎勵金核發作業要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為厚植本校學術能量，鼓勵教師從事學術研究，並使國科會計畫管理費核發於法有據，擬訂定本要點。
- 二、本案業經 112 年 7 月 19 日 111 學年度第 6 次學術發展委員會審議通過。
- 三、本作業要點(草案)逐條說明及全文如[附件六](#)，頁 85~86。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：推廣教育部

案由：時尚與創意產業品牌建構及經營進修學士學位學程詹乙菁同學(共計 1 位)，
擬以成績優異申請提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(自 107 學年度入學新生起實施)辦理。
- 二、經查詹乙菁符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、推廣教育部 111 學年度第 2 學期成績優異提前畢業申請學生名冊如[附件七](#)，頁 87。

辦法：經行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：教務處

案由：國際暨外語學院全球商務學士學位學程學生武氏明芳(學號：A9237481)等 3 位學生，申請以成績優異提前一學年畢業。

說明：

- 一、經查武生等 3 位學生，符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」第二條申請提前畢業之標準，推薦表並經學系、院、教務處審核資格無誤。
- 二、111 學年度第 2 學期成績優異提前畢業申請學生名冊如[附件八](#)，頁 88。

辦法：經行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

十一、臨時動議：

十二、散會：(下午 12 時 05 分)

