

中國文化大學第 1807 次行政會議暨 112-2 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 112 年 9 月 6 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、蘇院長平貴、吳院長盈德(黃宗旻代)、郭院長靜晃(黃榮源代)、王院長淑音、陳院長景祥、盧院長文民、黃院長惟馨、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、李學生事務長亦君、徐總務長國城、李推廣教育長世聰、丁研發長立寧、施主任秘書登山、王資訊長舒民、陳館長立文、楊主任宜芳、丁主任香勻、黃主任士魁、楊中心主任馥如、王中心主任淑音、高中心主任旭繁、劉館長梅琴、張組長貽茜、趙組長永潔、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、林組長孟蓉、王組長 青、謝組長昕晏、黃組長雅雯、李主任世聰、蓋組長本安、郭主任文平、蕭組長榮亭、蕭組長榮亭、楊組長美華、林組長又新、蔡組長梨敏、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、涂組長淑貞、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、廖組長俊強、王組長禎綺、曾秘書文萱、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書純鈴、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真、陳組員慕賢

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：胡院長幼偉、陳國際長維斌、張組長明瑾、林組長永芳、林主任玉琪

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、頒獎：頒發本校運動代表隊參加 2021 夏季世界大學運動會榮獲 1 金 2 銀 2 銅學生獎狀及冠軍戒指

- (一) 網球女子團體「金牌」、網球女子單打「銀牌」：網球隊－體育學系二年級楊亞依同學。
- (二) 品勢女子個人「銀牌」：跆拳道隊－技擊國術系四年級胡子萱同學。
- (三) 複合弓女子團體「銅牌」：射箭隊－體育學系四年級許熾樺同學。
- (四) 桌球女子團體「銅牌」：桌球隊－體育學四年級簡彤娟同學、運動教練研究所碩士班三年級李昱諄同學、運動教練研究所博士班一年級黃郁雯同學。

八、主席報告(略)

九、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 112 學年度大學部新生資料匯入學籍，新生須知寄發。
- (2) 112 學年度大學部新生網路報到。
- (3) 112 學年度碩博士班新生註冊(8 月 9 日)。
- (4) 112 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (5) 112 學年度暑假轉學考學生報到事宜。
- (6) 新生註冊相關問題回覆及處理。
- (7) 新生學生證印製及學籍資料寫入學生證作業。
- (8) 受理新生繳交學力(歷)證件。
- (9) 函寄 112 學年度第 1 學期應復學通知。

2、成績業務：

- (1) 受理 111 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (2) 受理 111 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (3) 111 學年度第 2 學期畢業生成績更正審查會議 112 年 8 月 2 日審議，日間部 7 案，推廣教育部 5 案，共計 12 案。
- (4) 登錄 111 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績。
- (5) 111 學年度暑修校際選課成績事宜：
 - A. 本校至外校暑修之學生，學期成績登錄。
 - B. 外校至本校暑修上學期成績寄至學生所屬學校。
- (6) 111 學年度第 2 學期可畢業學生之畢業資格審核。
- (7) 受理大學部學生申請成績優異提前畢業並審核其畢業資格。

3、選課業務：

- (1) 112 學年度新鮮人學堂報名(8 月 23 日至 8 月 30 日)。
- (2) 112 學年度第 1 學期第 2 階段選課系統設定及公告等前置作業。
- (3) 112 學年度新生選課初檔匯入作業。
- (4) 112 學年度新生課程分組作業。
- (5) 刪除未符合各系修習規定學生之選課。
- (6) 優久聯盟校際選課事宜：
 - A. 學生註冊選課帳號(至 8 月 30 日)。
 - B. 學生網路選課(至 8 月 30 日)。

4、學分抵免：

- (1) 大學部新生(8 月 1 日~9 月 15 日) 辦理學分抵免。
- (2) 暑假轉學生(8 月 23 日~9 月 15 日) 辦理學分抵免。
- (3) 碩博士班新生(8 月 9 日~9 月 15 日) 辦理學分抵免及免修基礎學科等事宜。

5、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：

- (1) 大學部全球競爭力檢定畢業門檻相關資訊與資料彙整。
- (2) 維護學生繳交之全球競爭力檢定資料及學生選課資格。

6、發放應屆畢業生中文學位證書：

- (1) 受理大學部畢業生辦理 111 學年度第 2 學期網路離校手續及領取畢業證書事宜。
- (3) 受理碩博士生繳交學位論文、電子全文授權書及領取畢業證書事宜。

7、其他業務：

- (1) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (2) 隨時受理：112 學年度第 1 學期曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班學生免繳學費及雜費之申請、成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料(地址、姓名等)變更。
- (3) 召開 112 學年度第 1 學期第 1 次學位審查會議(8 月 23 日)。

8、課程業務：

- (1) 進行 112 學年度第 1 學期課程異動及 112 學年度第 2 學期開排課業務。
- (2) 因應 112 學年度減班，學系課程調整事宜。
- (3) 於 112 年 8 月 2 日上傳 112 學年度第 1 學期課程至優久聯盟選課平台供外校生選修。

- (4) 公告 112 學年度第 1 學期授課注意事項，副本並寄各系協助轉發任課教師。
 - (5) 受理新開中英文科目名稱申請與建置。
 - (6) 推動多元課程體驗(新鮮人學堂課程)。
 - (7) 推動微學分課程。
 - (8) 進行 112 學年度第 1 學期獎勵專任教師全英語授課業務。
 - (9) 召開 112 學年度第 1 學期校課程委員會。
 - (10) 簽請校長圈選 112 學年度校課程委員會校外委員代表。
- 9、大學先修課程業務：
- (1) AM 大學先修課程共開設 12 門課。持續上課日期自 7 月 24 日至 8 月 22 日止。
 - (2) 進行 FM 新鮮人學堂課程相關開課作業，本次共計開設 12 門課程，上課時間預計自 9 月 4 至 9 月 6 日。
- 10、教室管理作業：
- (1) 第 1 階段選課後人數超過教室容量之課程調整。
 - (2) 未排教室課程之教室安排。
- 11、曉峰學苑業務：
- (1) 舉辦曉峰學苑指導委員會會議。
 - (2) 舉辦曉峰學苑導師會議。
 - (3) 辦理曉峰學苑結業式活動。
- 12、持續推動總結性學習成效及畢業專題製作。
- 13、111 學年度暑修相關作業：
- (1) 111 學年度暑修自 112 年 6 月 19 日至 8 月 24 日上課，903 人次修習，55 門課。
 - (2) 111 學年度暑期申請至校外暑修之學生有 101 人次，57 門課。
 - (3) 簽送暑修課程教師鐘點費。
- 14、113 學年度院系所學位學程增設調整結果及第二階段總量提報作業：
- (1) 依教育部 112 年 8 月 4 日臺教高(四)字第 1122202375 號函辦理：專審結果推薦為有條件推薦案，於 8 月 10 日函復補充說明。
 - (2) 另於 8 月 17 日前函送表 1 學校資源摘要表、表 2 學生人數、表 3 師資質量考核、表 4 校舍建築、表 5 招生總量規劃。
- 15、高等教育深耕計畫：
- (1) 辦理 A2 人文素養融入課程計畫，邀請 15 位種子教師擔任第一期示範課程，預計於 8 月 23 日舉辦工作坊。

- (2) 辦理 A3 跨領域及 A4 自主學習融入課程計畫，課程經費申請相關資料及表件已於 8 月 1 日寄發信件給全校專任教師，預計於 8 月 21 日截止收件，9 月 4 日公告結果。

16、各項招生工作：

- (1) 辦理 112 學年度系組招生策略共識會議共 43 場會議。
- (2) 辦理 112 學年度國際專修部秋季班申請入學，線上面談日期自 7 月 28 日開始至 8 月 1 日，於 8 月 2 日公告錄取名單，共計錄取 9 人，透過電子郵件寄發錄取通知予錄取生，請錄取生填報就讀意願至 8 月 9 日。
- (3) 辦理 112 學年度外國學生申請入學秋季班第三梯次，於 7 月 26 日公告錄取名單，共計錄取 78 人，透過電子郵件寄發錄取通知予錄取生，請錄取生填報就讀意願至 8 月 2 日。
- (4) 辦理 112 學年度海外聯合招生委員會聯合分發第五梯次，於 7 月 28 日公告錄取名單，共計錄取學士班 9 人，8 月 10 日前透過電子郵件寄發錄取通知予錄取生。
- (5) 辦理 112 學年度港澳僑生第二梯次單獨招生，7 月 25 日召開第 23 次招生委員會審議錄取名單，共計錄取 43 人。同時將考生資料填報於海外聯招會系統後，發文給教育部、僑委會與海外聯招會審查學生身份；待教育部及僑委會審核學生身份後，預計於 8 月 23 日公告錄取名單。
- (6) 辦理 112 學年度日間學士班暑假轉學考試，報名日期自 7 月 17 日開始至 8 月 2 日，審查日期自 8 月 4 日開始至 8 月 10 日，8 月 15 日召開放榜會議，8 月 17 日公告錄取名單，報考二年級共計 530 人，三年級共計 101 人，共計 631 人。
- (7) 辦理 112 學年度碩士班考試入學招生放棄及遞補作業，遞補至 112 學年度第 1 學期開學日截止。
- (8) 辦理 112 學年度博士班考試入學招生放棄及遞補作業，遞補至 112 學年度第 1 學期開學日截止。
- (9) 辦理 112 學年度運動績優單獨招生放棄及遞補作業，遞補至 112 學年度第 1 學期開學日截止。
- (10) 辦理 112 學年度中國音樂學系與舞蹈學系單獨招生放棄及遞補作業，遞補至 112 學年度第 1 學期開學日截止。
- (11) 辦理 112 學年度體育運動健康學院不分系單獨招生放棄及遞補作業，遞補至 112 學年度第 1 學期開學日截止。
- (12) 調查 113 學年度碩博士班甄試入學、碩士班考試入學、博士班考試入學招生

簡章。

- (13) 於 8 月 10 日線上參加海外聯合招生委員會舉辦之「113 學年度僑生及港澳生名額暨簡章調查系統填報說明會」。

17、辦理招生宣傳工作：

- (1) 積極與高中學校簽約結盟，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
- (2) 郵寄本校各系組簡介供各高中職參考，至各高中職宣傳、演講、學群介紹及參加各校自行舉辦之升學博覽會。
- (3) 持續更新招生入學網站各項資訊及校系簡介。
- (4) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回復學生於「中國文化大學官方臉書粉絲專頁(FB)、Instagram(IG)及 LINE 官方帳號」之線上提問與招生相關諮詢。
- (5) 參加大陸委員會澳門辦事處與海外聯合招生委員會於 112 年 8 月 4 日至 6 日假澳門國父紀念館大庭院舉辦之「2023 年澳門臺灣高等教育暨臺式文創小食嘉年華」。
- (6) 參加印尼留台校友會聯合總會於 112 年 8 月 12 日至 8 月 17 日舉辦「2023 年印尼臺灣高等教育展」。
- (7) 8 月 10 日辦理新北竹林高中體驗營，預計 280 人參與。
- (8) 8 月 14 日辦理新北淡江高中體驗營，預計 150 人參與。
- (9) 8 月 16 日至 17 日辦理台北華興高中體驗營，預計 50 人參與。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 8月9日完成大學入門推動委員會籌備會議。
- (2) 112學年度新生宿舍申請除設籍台北市不得申請外，其餘縣市皆採上網申請即享有保障住宿權益，申請日期自112年6月26日至8月22日止，目前申請人數計男生436人女生422人。
- (3) 112學年度第1學期宿舍候補申請自8月24日至8月27日止，8月28日舉行電腦抽籤作業。
- (4) 遴聘本校112學年度學生申訴評議委員、品德教育推動小組、學生獎懲、學生交通安全教育及保護智慧財產權宣導及執行小組等委員會之委員。
- (5) 8月11日研究所碩博新生註冊，於註冊會場回收兵役資料及提供學生兵役問題之諮詢，服務約200人。8月23日至9月4日大學部轉學生註冊，於生輔組辦公室內收兵役資料及提供相關諮詢。
- (6) 8月1日至8月17日止上傳及函報研究所及大學部退學、休學、畢業離校緩徵與儘召消滅名冊於各兵役單位，共約189人。
- (7) 8月22日止辦理在學役男修讀雙聯學制、因奉派或推薦出國延長修業年限緩徵申請，共約25人。
- (8) 函復教育部請領屬教育部計畫經費之112年1月1日至12月31日本校獎助生團保保費，預估保費金額為新臺幣5萬3,504元整。
- (9) 8月公告辦理財團法人台北行天宮「行天宮急難救濟助」之各機關團體等39項獎助學金申辦作業事宜。
- (10) 受理112學年度第1學期學雜費減免申辦，8月16日止計有990人上網申請，584人初審通過。
- (11) 8月1日開始辦理112學年度第1學期學生就學貸款，至8月22日止已有1,251位同學申請，完成就學貸款初審通過，第1階段預計在9月4日截止。
- (12) 8月7日回報教育部高級中等以上學校就學貸款彙報系統，本校就學貸款學生就學狀況調查，總計7月份有10位同學就學狀況異動。

2、課外活動：112學年度第1學期8、9月份新生服務預計將超過1,500人次參與，8月社團活動計有233人參與。

- A. 辦理多元新生服務，協助新生解決就學問題：7月17日起至9月6日每週一至週四設置「新生服務專線」，由專人接聽新生及家長之諮詢電話，截至8月16日約計服務24人次，主要問題包括網路報到、就學貸款、住宿問題及大學入門等事宜。另外，8月26日起至8月27日輔導各縣市學友會，於桃園、臺中、雲林、臺南、宜蘭等地區舉辦5場「新生歡迎會」，約計有

400 名新生參加，並安排校內一、二級主管前往現場致歡迎詞，讓新生了解學校、課程與相關校園資源等，以提升新生報到率。再者，8 月份已建置「學生手冊資訊網」，於各新生線上平臺中放置連結，提供學校各項法規、就學資源及社團訊息供學生閱覽。此外，9 月 7 日辦理大學入門晚會活動，邀請康樂表演性社團表演，展現社團活力，讓新生加速融入學校生活。

- B. 學生社團輔導，促進學生多元發展：9 月 5 日假曉峯紀念館國際會議廳舉辦「112 學年度學生自治組織與社團負責人頒證典禮暨行政溝通座談會」，恭請校長蒞會頒發新任負責人當選證書，並宣達學生自治組織與社團運作相關規則，提升社團經營知能，預計 120 名會社長參加。另外，9 月 11 日至 15 日舉辦「社團招新博覽會」活動，預計近 45 個社團參與，鼓勵新生加入社團，預計將有 2,000 人次參與活動。
- C. 社團教育訓練與研習活動，落實群育教育：8 月 14 日至 8 月 27 日於學校及校外訓練場地辦理 5 梯次學生自治組織與社團聯合幹部訓練，參與幹部合計 152 人，籌備工作人員合計 81 人，藉以提升各社團間合作默契及會長和幹部活動策劃與執行力，為新學年社團運作注入新活力。再者，9 月 11 日至 12 日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排「社團活動線上活動報備系統」教學，預計 120 個社團參與，協助社團依規定於網路完成活動報備程序。此外，9 月 16 日舉辦「社團組織運作工作坊」，預計 110 個社團幹部代表參加，訓練社團之總務人員了解社團經費管理、報表製作及核銷等會計程序，也藉由此次工作坊讓社團了解如何議事、議會規則與開會運作的軌道、會議主席的角色與職掌、會議重點工作、提案、討論與表決的運作機制等。最後，9 月 19 日至 21 日辦理 2 場次「器材研習營」，進行器材操作、教學與認證考試，預計 140 人參與，藉此增進器材使用人員相關常規，並減少器材損壞率。
- D. 持續深化社團服務學習，培育學生公民素養與社會關懷：9 月 12 日舉辦「社團服務學習組與帶動中小學組隊會議」，鼓勵各系學會及社團籌組服務隊伍，預計有 25 個社團服務學習隊伍及 9 個帶動中小學隊伍執行服務，落實社會關懷與服務體驗。其次，9 月 13 日舉辦「寒假社會服務隊組隊會議」，預計 20 個社團約 30 人參與。
- E. 全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：9 月份已於本學年度學生手冊資訊網及 instagram、Facebook 等社群媒體置入「全人學習護照」相關說明，讓入學新生了解，能夠透過大學期間參與各式校內外活動，累積學習歷程及取得專業認證做為自我能力加值。
- F. 原住民族文化推廣與原住民族學生照顧：8 月 17 日寄發原住民族新生輔導之新生資料袋，內含原資中心及學務長歡迎信、迎新活動宣傳等資料。另外，採用一對一電話聯繫新生方式，關懷新生需求，同時調查原住民族學生基本資料調查。再者，透過電話通知請新生加入原資中心官方 LINE 群組，期

待透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息。其次，原住民獎助學金申請日期預計於 9 月開始線上申請，預計有 100 名學生提出申請，為鼓勵原民新生及在校生申請，詳細獎助學金相關訊息會公告在學校網頁，也會公告在原資中心官方 Line 群組。此外，9 月 15 日舉辦「原住民新生輔導系列活動」，活動內容包含：新生座談、資訊講座及原力共融活動，協助原住民新生解決各項就學問題及透過學長姐帶領，快速融入校園生活。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向向二「壓力挫折調適」為核心。生命教育宣導活動 112 學年度第 1 學期以「生命浪潮，起伏不妨」為主題，預計辦理 3 場講座、1 場主題週及 3 場牌卡諮詢活動；性別平等教育部分，預計辦理 1 場講座。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並擬定「心靈沙發」主題及規劃有獎徵文活動。除了提升同學閱讀文章外，同時製作書籤宣傳加強文章推廣，參與活動者還能獲得體育點數以及抽獎機會。本學期心衛文章主題以「壓力挫折調適」為主軸，9 月份規劃印製海報張貼校園布告欄。其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，出刊 8 張文章海報，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平教育、家庭教育概念之推廣，出刊 4 張。
- C. 心理健康主題宣傳品-預計製作發送心理健康文宣品 1,500 份、宣導品 2,000 份，宣傳學生諮商中心活動訊息及心理健康資訊。
- D. 班級心理測驗：9 月至 11 月開放校內教師視班級需求提出申請，預計辦理 9 場次。
- E. 入班解測：9 月 18 日至 25 日提供導師申請「新生心理測驗入班解測」服務，共計 9 場次。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：112 學年度第 1 學期心理諮商服務自 112 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 2 人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次。112 學

年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 112 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 7 人次。

- (3) 相關志工、助理人員培訓：
 - A. 志工培訓活動：9 月第一週召開幹部會議，籌備第一至第二的入班宣傳活動，並於第三周舉辦招募說明會。
 - B. 資源教室 9 月 12 日辦理心輔系實習生期初座談會；9 月 18 日辦理排班助理人員期初座談會。
- (4) 高關懷追蹤：
 - A. 大一新生暨轉學生心理測驗：6 月 26 日至 9 月 10 日進行大一新生和暑轉生線上心理健康測驗；9 月規劃大一新生和暑轉學生線上心理測驗各項事宜；9 月 11 日匯出測驗名單、9 月底整理高關懷學生名單。
 - B. 復學生與轉學生輔導：9 月整理並更新本學期轉、復學生資料。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
 - A. 辦理轉入與轉出學生轉銜輔導需求之評估與追蹤。
 - B. 辦理 111 學年度高關懷轉銜轉出學生關懷追蹤；辦理 112 學年度高關懷轉銜轉入新生關懷追蹤。
- (6) 導師業務：8 月中公告各學院績優導師遴選結果；9 月 13 日於大孝館 8 樓求善室辦理新進導師會議。
- (7) 性平會業務：9 月中辦理 112 學年度第 1 學期性平會以及新進委員培訓課程。
- (8) 特殊教育學生輔導：
 - A. 生活輔導：
 - (a) 9 月 2 日辦理兩場新生家長座談會；9 月中旬辦理特殊教育學生期初座談會。
 - (b) 112 學年度第 1 學期共 40 人申請住宿、6 人申請汽機車位、22 人申請學雜費減免。
 - B. 課業輔導：開學後協助同學申請陪讀同學、聽打員、手譯員、以及課業輔導加強班，並聯繫任課老師或公告徵課輔小老師。
 - C. 生涯暨轉銜輔導：
 - (a) 辦理提報教育部特教鑑定作業；辦理特殊教育學生鑑定證明書簽領作業。
 - (b) 8 月 22 日召開 ISP 會議 3 場次；9 月份召開 ISP 會議 20 場次、ISP 檢討會議 1 場次調整特殊教育學生需求，特殊教育工作督導會議則視需求辦理。

(c) 籌備規劃生涯輔導活動。

D. 其他：8月10日身心障礙學生職涯輔導到校訪視。

4、職涯發展校友服務：(校友服務組業務於8月21日移轉至社資處校友服務組)

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

A. 辦理 112 學年度第 1 學期「職涯講座系列活動」：A 類（職涯規劃與職能教育講座）18 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）33 場、共計 51 場，並協助各系進行講師邀請及場地安排。

B. 大學入門生職涯探索課程：進行課程內容規劃與簡報製作、新生班級時間與場地安排調整確認、講師與工讀生人力安排及約用作業、活動媒材購買與海報印製等。

C. 生職涯輔導活動：規劃 112 學年度第 1 學期生涯探索、規劃與抉擇工作坊活動內容。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

A. 提升學生職場軟實力與自學力：建置華岡職涯網線上講堂，提供同學自主學習，累計線上共 9 大類 214 部影片，瀏覽量 118,447 次。

B. 就業學程計畫：勞動部 112 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」課表及工作崗位訓練名單開始上傳系統。

C. 辦理 111 學年度第 2 學期就業達成先修班活動，完成各項活動請款結案。職涯講座已完成辦理 6 場次，共 180 人次參與；CPAS 職業適性診斷測驗，計 174 人次參與；CPAS 一對一諮詢及履歷檢診，計 40 人次完成諮詢。共計 394 人次參與。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

A. 112 年度畢業生流向調查計畫：電訪截至 8 月 14 日共完成 4,691 份問卷(應達標份數為 7118 份)。畢業後 1、3、5 年達成率分別為 46.1%、34.1%、29.7% (應達成率為 65%、50%、50%)。

B. 113 年度應屆畢業生離校問卷前置作業籌辦。

(4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：

A. 協助校友組織辦理各項活動：

(a) 整理 112 年上半年度工作執行成效。

(b) 協助校友總會會費催收與會籍整理。

(c) 整理菲華樓 303 室辦公空間。

B. 校友證合作特約商店：進行招商事宜，本月 1 家企業進行合作簽約。

C. 申辦校友證：本月份新申辦校友證計 8 人，學生證轉置校友證計 20 人。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 與啟新診所討論 112 學年度新生健檢流程，預計 9 月 7 日至 8 日辦理新生健檢，進行前置作業準備。
- B. 8 月 9 日辦理 112 學年度碩博士健檢，共 320 人參與。
- C. 配合教務處校對 112 學年度轉學生入學手冊本組業務相關內容。
- D. 8 月 21 日配合更新大學入門各學系健康檢查時間分配。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 門診看診統計：自 112 年 7 月 21 日起至 112 年 8 月 20 日止，門診服務人數有 0 人。
- B. 緊急傷病處理：統計 112 年 7 月 21 日起至 112 年 8 月 20 日止，轉介個案 0 件；受(外)傷共計 14 人次〔運動受傷 1 人、交通受傷(汽、機車等)2 人、走路受傷 2 人、其他 9 人〕；衛保組留觀室休息觀察 1 人次。

(3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：

- A. 依 112 年 8 月 1 日教育部防疫指引，教職員生屬輕症或無症狀者，自主健康管理為 0+N(N 最多 5 天)，有症狀建議在家休息，並回歸校內規定請假；自主健康管理期間有必要外出(上班課)者，請全程配戴口罩。
- B. 教育部來函指示，暑假期間為登革熱疫情高峰期，加強登革熱防疫措施及相關衛教宣導，會辦總務處共同維護校園環境清潔及消毒。
- C. 因應國內登革熱疫情升溫，7 月 26 日新增衛教宣導公告。
- D. 8 月 2 日新增衛教宣導-登革熱公告：「颱風來襲前防疫 4 步驟」、「容器減量 功德無量」及「強風豪雨過後落實防疫措施 遠離傳染病威脅」。
- E. 8 月 2 日新增衛教宣導-結核病公告：「世界結核病日，攜手終結結核病」。
- F. 8 月 9 日新增衛教宣導-狂犬病：「CDC1922 狂犬病狂新聞快報」影片。
- G. 8 月 11 日晚上士林健康中心通知教職員宿舍周圍有登革熱確診者停留，預計 8 月 12 日清消，聯絡總務處及環安衛中心通知住宿教職員，並於學校官網公告登革熱防治注意事項。
- H. 8 月 17 日晚上士林健康中心通知中央疾管署因應登革熱確診多案，於 8 月 18 日上午再度至本校教職員宿舍周圍進行環境清消，及 8 月 21 日上午至本校清查環境衛生。

(4) 學生團體保險(經常性業務及專案業務)：

- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自 112 年 7 月 21 日起至 112 年 8 月 22 日止共計 279 人辦理休學，休學投保 24 人，棄保 255 人。

- B. 自 7 月 21 至 8 月 22 日因暑假情間，全球人壽無到校收件，共寄出 10 件保險理賠。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 與台北市衛生局合辦，規劃 112 學年度第 1 學期餐飲從業人員衛生講習課程，預定 9 月 23 日商請臺北市政府衛生局前副處長蔡水福老師主講。
- B. 查核文化咖啡供膳人員健檢報告無異常，共 6 份。
- C. 每日督導大忠館美食生活廣場業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 臺北市衛生局成人免費健康檢查宣導(40 至 65 歲民眾及 55 歲以上原住民)
- B. 7 月 27 日與士林健康中心共同舉辦物理治療師職能健康講座(46 人參加)。
- C. 彙整 112 年度(111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日)健康促進活動各項成果及推動情形。
- D. 籌備 112 學年度第 1 學期校園健康促進計畫活動，完成項目包括(a)健康體位增肌減脂班、營養諮詢門診、均衡盒餐、健康博覽會，(b)傳染病防治、愛滋病防治、性教育講座，(c)基本救命術 8 小時課程訓練。
- E. 彙整 111 學年度健促學校計畫活動資料撰寫成果報告書，預定 8 月底前完成初稿，提報 9 月份日 112 學年度第 1 學期衛生暨健康促進委員會備查。
- F. 初擬 113-114 年度健促學校計畫，協調相關處室健康促進活動辦理項目及時間。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 8 月 1 日完成 112 年勞工健康服務人因骨骼肌肉問題危害分析報告(384 人)。
- B. 8 月 14 日至逢甲大學參加 112 年度優久大學聯盟學生事務與輔導工作經驗交流研習活動。
- C. 8 月 16 日參加教育部 112 年度大專院校餐飲衛生管理研習。
- D. 8 月 17 日配合教學資源中心新聘教師手冊更新提供相關資料。
- E. 8 月 17 日向台灣運動安全暨急救技能推廣協會詢價及急救課程相關事宜。
- F. 8 月 21 日配合新任學術主管暨新聘專任教師研習會提供業務簡報資料。
- G. 準備 9 月份日 112 學年度第 1 學期衛生暨健康促進委員會議程資料。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件 7 件：

項次	通報時間	系所	事件類別

1	112年7月20日 (序號:2653413)	觀光系	疑涉及違反毒品危害防制條例。
2	112年7月20日 (序號:2654403)	畢業生 校外人士	知悉疑似 18 歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
3	112年7月28日 (序號:2656408)	生應系 不詳	知悉疑似 18 歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
4	112年8月1日 (序號:2657114)	勞動系 不詳	知悉疑似 18 歲以上性騷擾事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
5	112年8月8日 (序號 2659716)	都計系	其他意外傷害事件。
6	112年8月18日 (序號 2663675)	不詳	知悉疑似 18 歲以下性侵害事件 (性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:是
7	112年8月20日 (序號 2663625)	全方位中級 英語	其他問題

B. 法定通報事件 3 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1-10	112年7月20日 -112年8月20日 (序號:3筆)		每日嚴重特殊傳染性肺炎(COVID19、新冠肺炎)確診教職員生名單。

資料時間統計至 112 年 8 月 20 日

※112年7月20日至112年8月20日止，計實施校安通報10筆，其中新冠肺炎法定通報3筆，一般通報7筆。上述事件均已依規定完成通報，並由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

C. 學生服務工作：

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
112年 1-6月份	81	35	45	10	6	35	23	0	1,239	657	651	10,066	12,848
7月份	2	6	0	0	0	0	1	0	32	39	178	304	562
112年 度累計	83	41	45	10	6	35	24	0	1,271	696	829	10,370	13,410

資料時間統計至 112 年 8 月 30 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (2) 112 學年度第 1 學期「教育部學產基金 - 急難慰問金」，迄 112 年 8 月 15 日(7-8 月份)計協助辦理 5 人次，獲教育部核准 2 人，送件審核中 3 人，共計核撥慰問金額 10 萬元整。
- (3) 8 月 8 日完成 112 學年度第一學期校外賃居訪視計畫書並上陳奉核，預 9 月下旬開始實施校外賃居訪視事宜。
- (4) 8 月 14、15 日本室周誌賢教官，至嘉義參加教育部 112 年校園安全暨詐騙防制理論與實務研討會。
- (5) 本校目前藥物濫用輔導個案計 2 員，其中葉生於 7 月 24 日辦理休學，8 月 28 日本室召開個案輔導中斷會議，並列管於特定人員名冊，俟葉生返校後，再行重啟輔導。
- (6) 完成 9 月 7、8 日新生大學入門校園安全設攤宣導規畫並上陳預算申請動支計畫。
- (7) 規劃辦理新生輔導員訓練場地座位安排及簡報事宜。
- (8) 規劃 9 月 2 日新生家長說明會賃居博覽會相關事宜。
- (9) 持續辦理大學入門活動相關事宜。
- (10) 辦理 112 學年度第 1 學期「大專校院校園環境安全自主檢核」作業，俟教育部正式來文後，會辦各相關單位彙整資料並網路填報教育部。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 7 月 21 日至 8 月 20 日共審核 34 件，提案金額新臺幣 4,194 萬 3,314 元整，議定金額新臺幣 3,828 萬 8,027 元整，議價後較預算節省金額新臺幣 365 萬 5,287 元整。
- (2) 支援校區各項大型活動交通引導與仰德大道通行申請；9 月 2 日新生家長座談會、9 月 7、8 日大學入門活動交通規劃與管制人員安排完成。
- (3) 開學日 9 月 11 日起，教職員接駁專車與學生專車安排完成，另與大都會客運公車協調開學後一般公車與夜間公車開設。
- (4) 庸續北投生活圈接駁車（週一至週五行駛）。上午自 7:20 起上山，下山末班車為 18:40。
- (5) 新工處規劃愛富二街標線型人行道增設緣石導桿，以維行人安全。
- (6) 變更校區大恩館與大夏館停車塔登記證。
- (7) 校園停車證(全校教職員生)預計至 9 月 15 日截止申請。
- (8) 審視校區交通設備，改善更新老舊損壞設備。
- (9) 協助新進人員與職務異動同仁分機新增與變更事宜。
- (10) 持續執行登革熱病媒蚊清除巡檢，以降低本土疫情流行風險。
- (11) 配合調閱案本月份計 2 件、監視器維修與復歸計 28 件、戶外押扣 5 件。
- (12) 本(112)學年度大學部助學金共 1,341 萬 4,344 元，預計 113 年 7 月底執行完成；112 年度教育部生活助學金共 676 萬 8,000 元，預計 112 年 12 月底執行完成；賡續執行 112 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫。

2、 環安衛工作

- (1) 8 月 1 日完成 7 月份事業廢棄物網路申報作業。
- (2) 8 月 15、23 日本校特約職護到校提供健康諮詢。
- (3) 8 月 30 日委託嘉德技術開發股份有限公司清除生物實驗產出廢棄物，清除量為 128 公斤。
- (4) 8 月 31 日前完成填報教育部大專校院校園環境管理現況調查

3、 校產管理

- (1) 8 月 1 日至 8 月 20 日執行採購案驗收共計 10 件(學術單位 3 件、行政單位 7 件)；辦理財產登記共計 7 筆金額新臺幣 60 萬 5,390 元整，增加、建(貼)卡分計：資產 6 筆 59 萬 7,900 元、物品 1 筆 7,490 元。

- (2) 賡續執行驗收、登記、報廢減損等財產管理作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (3) 將編製 111 學年度長期營運資產變動表，以供辦理財團法人資產總值變更。
- (4) 配合會計師事務所蒞校查核帳務等工作。
- (5) 依全校資產總值與性質辦理本校 112 學年度資產保全措施產險續保，並陸續執行事故出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請。
- (6) 112 年 8 月 14 日陸續完成大孝館等館樓教室視聽設備檢視、清消及資訊軟體更新以配合大學體驗營教室使用，全部教室期於 8 月底完成以利後續新生入門各項活動及 112 學年度第一學期開學使用。
- (7) 規劃 112 學年度視聽設備器材集中採購，以配合各位教學、行政服務需求。
- (8) 定期維護校園全區導引圖、道路牌示、學術及行政單位指標汰換更新服務。同時配合新聘人員、教師升等、組織調整與新增、人員異動等指標製作及發放。
- (9) 配合教師、職員申請教職員宿舍居住，依現有可配置房舍現況分配；續行非專任教師依規定返還教師研究室、搬離教職宿舍等事宜。
- (10) 配合「113 學年度公私立大學增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報」作業，檢核本校建築相關資料由教務處彙整提報教育部。
- (11) 配合臺北市政府主計處籌編「臺北市消費者物價指數」提供本校 112 學年度第 1 學期學生住宿費統計表。
- (12) 112 年 8 月 1 日至 8 月 20 日止執行博物館盤點書畫共計 556 件抽點 45 件。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	2,378 筆
現金(含 支票)	收 入	291 筆
	支 出	825 筆
代發經費	各項獎學 金、助學 金、退費 等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大傳系、新聞系、土資系、資傳系、文學院、青兒福學程、地質系、日文系 112 移地教學補助獎學金 2. 日文系 112 年 7 月帶隊小老師助學金 3. 日文系弱勢優秀生獎學金 4. 文學院移地經濟不利優異生獎學金 5. 地理系 6 月 16-22 日沖繩實察獎學金 6. 美術系 5 月 27 日美術展覽競賽獎金 7. 音樂系 6 月 25 日歌劇音樂會舞台表演人費

		8. 法律系 112 年 7 月出隊善後助學金 9. 體育室 111 學年度第 2 學期優秀運動員課輔助學金 10. 體育室 5 月 4-10 日全大運網球隊膳雜助學金 11. 體育室 111 學年度排球聯賽優勝助學金 12. 副校長室 6 月 2 日跨育成果競賽獎金 13. 語文中心 111 學年海築夢生活助學金 14. 語言中心 112 年 2-6 月英語平台獎學金 15. 生輔組發放 112 學年度第 1 學期高雄市清寒優秀獎學金 16. 生輔組 112 年 7 月研究生助學金 17. 課外組弱勢生境外移地獎學金 18. 課外組 112 年 6 月全人學習工讀金 19. 課外組 7 月 10-16 日上蘇杭團獎學金課外組 7 月 10-16 日上蘇杭團獎學金 20. 招生組 112 年 7 月暑轉考生服務費 21. 軍訓室核撥 20230603 梯次緊急紓困金 22. 國合組 112 年 8 月教育部清寒僑生助學金、臺灣獎學金 23. 國合組 111 學年度第 2 期學海飛颺、學海惜珠助學金 24. 國合組 112 年 7 月國際專修部助學金 25. 學務處原住民助學金 26. 學務處諮商中心 112 年 6 月身障助理助學金 27. 教資中心 7 月 21-23 日亞太永續博覽會助學金 28. 教資中心 111 學年度第 2 學期自學原典競賽獎金 29. 職發組 112 年 7 月有效電訪助學金 30. 研發處 112 年 7 月優秀博士生獎學金、大專生研究助學金 31. 總務處事務組 112 年 7 月大學部助學金 32. 推廣部發放 112 年 7 月教育部華語獎學金 33. 推廣部核發 111 學年暑期柏英育才助學金
--	--	--

112.7.21-112.8.20

5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835)：3 月 20 日施工科提出本案需增設室內逃生梯事宜，與建築師研商確認位置；8 月 16 日建築師現地測量因 2 樓樑、柱與 1 樓不同，配柱會影響樓梯位置等施工問題，方案需重新評估結構與鋼構樓梯之工法。
- (2) 大典館 5 層（現況 6 樓）補領使用執照案：112 年 3 月 30 日都發局(北市都建字第 1126101220 號)同意本校補領使用執照展期申請，並於文到兩個月內完成建築執照複審作業；4 月 20 日建照科委託臺北市建築師公會辦理本校大典 5 樓(現況 6 樓)建築執照行政審查作業複審通過。5 月 24 日建築執照行政驗收內容尚需補充說明，委任建築師 6 月 6 日與建築承辦討論並修正相關內容：
 - A. 報部資料，建管處同意以教育部 112 年第一季辦理補照執行情形調查及本校回報進度作為依據。

- B. 補充擅自建築行為人說明。待建築師事務所送來用印書件資料一併用印。
- C. 6月29日依補照需求辦理下列事項:
- (a) 大典5樓(現況6樓)補照坵塊分析測量工程，已於112年07月14日完成。
 - (b) 大典館6樓四處露臺綠美化工程，已於112年07月25日完成。
 - (c) 大典館6樓女兒牆配合補照新增不鏽鋼欄杆工程發包中。
- D. 8月14日委任建築師前往建築師公會完成複審補正作業，全案正簽請北市府建照科進行審查。
- (3) 「大成館建置無障礙電梯(含室內空間調整整修)」案，建置一座12人4停無障礙電梯，以提昇空間服務品質。已於111年12月11日前完成電梯機坑及帷幕，目前電梯車廂廠製完成，日前進行安裝中作業中，截至8月17日工程整體進度達80%，預定112年8月30日全部完工。
- (4) 「111年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」，於111年11月29日向教育部提出申請，計畫內容包括：「大典館1、2樓無障礙廁所改善工程案」、「大義館(資源教室)無障礙廁所改善工程案」、「曉峰館1、2樓無障礙廁所改善改善工程案」、「大義館無障礙車位改善工程案」、「大雅館無障礙寢室設施改善工程案」、「大雅館無障礙浴室設施改善工程案」、「大恩館建置無障礙升降設備工程案」、「大雅館、大典館、大功館、大義館聯外通道階梯及無障礙坡道防滑改善工程案」，等八項改善工程案；教育部於112年1月7日來文通知同意部分補助；無障礙升降平台工程於7月24日發包，至8月16日工程進度18.6%，大恩館預計於8月31日完工。裝修工程於8月10日公開招標，預計於8月24日開標。
- (5) 「112年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」案，111年10月24日發文教育部申請補助，擬於大成館側入口及大雅社辦增設電動升降平台2座、更換大雅館宿舍寢室門扇、於大成館新傳學院增設無障礙室內出入口、改善大恩館北側無障礙坡道扶手。
- 教育部於112年1月18日教育部來文通知同意部分補助。無障礙升降平台工程於7月24日發包，至8月16日工程進度18.6%，大成館預計於8月31日完工，大雅館預計於10月20日完工。裝修工程於8月10日公開招標，於8月24日開標。
- (6) 「112年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」案，112年7月6日發文向教育部申請補助，提報大義館6樓增設無障礙廁所1間、5至6樓

階梯防滑補強樓梯 2 支、2 樓(避難層)聯外坡道改善等三項改善工程案。待教育部審查回復。

- (7) 「112 年校區館樓防墜設施補助計畫」案：112 年 2 月 24 日發文教育部申請補助，3 月 8 日再送調整後防墜計畫至教育部，6 月 7 日教育部來文核定補助經費 148 萬 3,000 元。7 月 1 日提防墜設備採購案，採公開取得報價辦理。因調整經、資門問題，8 月 16 日簽辦經資門經費流用，待簽准後續辦採購事宜。
- (8) 配合門衛系統更新及維修頂樓/露臺之門扇，維修廠商於 8 月 10、14 日前來現勘，預計於 8 月 30 日前完成修繕作業。
- (9) 112 學年度天花板檢修暨開口合約工程乙案，於 8 月 1 日上網招標公告，8 月 15 日決標，刻正製作工程契約書。
- (10) 大功館頂樓屋頂鐵皮瓦片銹損，維修廠商於 8 月 7、14 日前來現勘，於 8 月 24 日提供施作計畫及報價。
- (11) 大義館 8 樓研究室天花板及走道地坪，廠商於 7 月 21 日、8 月 14 日前來現勘，於 8 月 24 日提供施作計畫及報價。
- (12) 112 學年度館樓化糞池抽取(第一次)，本次作業範圍：大雅館、大慈館、大莊館、大典館、大義館。8 月 7 日提送採購，於 8 月 22、23 日進行化糞池抽取作業。
- (13) 112 年 8 月 9 日提「校區 AC 路面重鋪工程」公開招標採購案，針對華岡路大門~大莊館、大仁球場周圍、中庸大道前段瀝青路面進行重新鋪設，改善長期因大型車輛輾壓造成之路面破損坑洞，維護行人安全及車輛行駛舒適性。
- (14) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程案，臺北市府衛工處原則同意本校展延至 114 年 12 月前完成全校區納管。
- (15) 112 年 7 月 17 日完成「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-A 區一期 4 館(仁、成、莊、恩)工程」案。
- (16) 大倫館整修設計工程案：
 - A. 大倫宿舍改造申請補助：
 - (a) 6 月 9 日回覆輔導團隊：本校於 5 月 26 日結構補強會議中，委員建議可增加翼牆設計或再增加擴柱尺寸，減少擴柱數。因此，有關本案設計恐暫無法定案。待我方結構技師重新設計後再確認設計方案。
 - (b) 7 月 20 日回覆輔導團隊，結構補強方案 1.5~2 個月完成，確認後送

審公會審查。

B. 大倫館整修工程使用執照變更、室內裝修許可證申請、耐震能力詳評及補強設計技術服務：

- (a) 3月7日進行鑽孔取樣作業，1~5F 每層7處共35處樣件。
- (b) 4月11日召開詳評報告及補強設計案討論會議，因鑽孔取樣分析數據氯離子過高，結構技師再提出修改後兩補強方案，涉及經濟可行性(補強或重建)及床位數影響，於4月17日確認各寢室內部尺寸，請設計單位評估補強方案於床位數的影響，再提報討論。
- (c) 5月26日，召開大倫改造結構補強設計專家學者諮詢會議。
- (d) 5月30日校長指示終止辦理大倫館宿舍改造案，6月2日通知事務所暫停合約執行，6月19日同建築師事務所協議終止契約相關事宜，建議本案執行至結構設計送至公會審查核可。
- (e) 關於技師重跑測試方案、本校確認方案時間及工會送審核定時間，確定延期時間後，7月20日上簽續辦本案及展延合約期限，8月14日簽准。排定112年8月21日下午15於大恩館11樓採購室，召開大倫改造結構補強設計送審方案研商會議。

(17) 大雅館男宿專用樓層裝修工程暨大雅館天花板修繕工程：

(18) 於7月6日發包，7月13日取得「台北市建築物室內裝修局部更動案件審查人員簽證明書」(同施工許可階段)，7月17日開工，7月31日完成80%，8月31日完工。

(19) 已於7月31日驗收請款80%工程，預計8月18~21日進行大門安裝配合門禁系統施工，8月31日完工。

(20) 2月3日向經濟部能源局申請112年「節能績效保證專案示範推廣補助計畫」將大典館既有冰水主機汰換為一級能效冰水主機及大仁館、大成館、曉峰紀念館等照明節能提升。4月28日經濟部核定函通知本校獲得新台幣500萬元補助，5月3日提送「節能績效保證示範推廣補助契約書」共8份送經濟部用印，6月15日經濟部核定三方契約，112年8月16日提案辦理招標作業。

(21) 配合環保局委託財團法人台灣產業服務基金會於112年9月1日到校輔導，8月22日彙整各單位資料配合調查。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫：

(1) 專案簽呈 2 案，計畫主持人變更 6 件，經費動支 11 件，人員約用 4 件。

2、高等教育深耕計畫

(1) 辦理 111 學年度第 2 學期經費結算及核銷。

(2) 「中長程計畫管理」新增 112 學年度第 1 學期計畫內容及經費，協請會計室拋轉至「預算管理系統」。

3、大專校院教師教學實踐研究計畫

(1) 112 年度共計 51 案提出申請，19 件獲教育部補助。

(2) 預計辦理教學實踐研究計畫經驗分享會。

4、創客中心：規劃 112 學年度第 1 學期創客中心課程。

5、學研獎勵補助：

(1) 國科會相關事項：

A. 計畫申請：113 年度「族群研究與原住民族研究」整合型計畫申請-生應系陳彥呈老師、新聞系陳慧蓉老師；112 年度新進教師隨到隨審專題研究計畫申請-化學系吳亘耀老師、勞動系劉曦宸老師。

B. 112 年度結處研究獎申請-體育系盧俊宏老師。

C. 112 年度專題研究計畫申覆彙整函送-陳為仁、林聖偉、彭賢德、陳輝龍、姚慶邦等 5 位教師。

D. 彙辦送出史學系李如鈞老師申請補助兩岸科技學術研討會-第八屆海峽兩岸「宋代社會文化」學術研討會。

E. 112 年度國科會補助大專校院研究獎勵案審定核定補助 3,212,927 元。

F. 專題研究計畫來文簽辦及公告 46 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 12 件。

G. 檢核並彙整送出本校教師申請出席國際學術會議補助案件：2 件。

H. 辦理國科會 112 年度大專學生研究計畫變更執行機構相關事宜。

(2) 辦理師生獎勵與補助：

A. 研擬「學術研究成果獎勵辦法」、「補助教師指導學生研究創作計畫實施要點」等修正提案。

B. 辦理 111 學年度補助教師指導學生研究創作計畫執行成果報告收件及統計事宜。

C. 公告及通知有關中央研究院 113 年度第 1 梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究申請事宜。

(3) 校內補助教師出席國際學術會議：

A. 經費請領 1 案：廣告系漆梅君老師。

B. 申請待核銷 3 案：資管系鄭亦修老師、休閒學程何慧儀老師、文學組羅賢淑老師。

6、產學合作相關業務：

(1) 本月完成下列產學合作計畫合約簽訂：10 案/共 4,86 萬 7,085 元；本學期累計至今共 10 案/4,867,085 元。

A. 辦理產學合作計畫函稿簽辦：46 件。

B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件：10 件。

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
土資系	李家儂	都市計畫容積開發與物業投資人才培育專案	百辰創新股份有限公司	330,000
土資系	李家儂	容積移轉與都市計畫人才培育專案	寬頻房訊科技有限公司	300,000
地質系	劉佳玫	台北捷運環狀線東環段 DF120 標補充地質調查及試驗工作	景興營建股份有限公司	30,800
體育系	韋焰	建教合作案	勇源羽球協會	300,000
保健營養學系	翁德志	寶瀛康素 利慎配方臨床試驗研究計畫	寶瀛國際有限公司	296,065
地質學系	劉佳玫	桃園都會區大眾捷運系統棕線(桃園-龜山-迴龍段)綜合規劃(含基本設計)暨環境影響評估工作-岩象鑑定	光億工程有限公司	44,000
青少年兒童福利碩士學位學程	劉俊良	2023 暑假 3AI 探索實作營公益活動	財團法人澎湖海文教醫學慈善基金會	44,220
地質系	劉佳玫	台電 345KV 港風~中科、橫山~中科等電纜線路	景興營建股份有限公司	352,000

		工程規劃及基本設計技術服務工作_岩象分析		
公關室	郭文平	姜太公祝壽大典暨第一屆姜太公世界道家論壇交流晚會	中華道家世界協會	2,170,000
文學組	賴昇宏	第一屆姜太公世界道家論壇	中華道家世界協會	1,000,000

(1) 其他產學合作相關事宜：

- A. 國科會產學合作計畫公告 2 案(科普產品製播推廣產學合作計畫補助案、科研創業計畫)。
- B. 法規修正 2 案(作實施辦法部分條文修正、產學合作實施辦法及產學合作計畫經費編列參考表、中國文化大學任務型研究機構設置辦法)。
- C. 彙整 109-111 學年度產學合作計畫案之各項統計數字。
- D. 公告倫理相關活動及其他相關訊息共 10 件。

7、評鑑相關工作：

(1) 內外部評鑑與稽核：

A. 校務評鑑事項：

- (a) 8 月 15 日完成 112 年下半年校務自我評鑑報告上傳作業，並將備函送交高教評鑑中心。
- (b) 8 月 31 日寄送評鑑中心 112 年度校務評鑑實地訪評全校教師、行政及學生名單。

8、大專校院校務資料庫填報作業：8 月 31 日前依據教育部 112 學年度招生名額核定表、學校組織規程及其他相關佐證文件「調整基本資料」。

9、創新育成相關業務：

- (1) 已於 8 月 12 日辦理校內學生團隊送件申請「大專校院創業實戰模擬學習平台」提案輔導。
- (2) 已於 8 月 19 日校內學生團隊送件申請「大專校院創業實戰模擬學習平台」提案影片輔導。

10、其他事項：

- (1) 校外研討會及學報徵稿公告(11 件)、活動訊息(11 件)。
- (2) 辦理 112 學年度「校務發展委員會」各學院教師代表推薦事宜。

（六）國際暨兩岸事務處

- 1、辦理姊妹校及交換生、雙聯協議。與天理大學簽署雙聯合約。辦理與孫德勝大學姊妹校續約事宜。
- 2、與系所共同接待韓國湖南大學、慶南大學、同奈科技大學及孫德勝大學來訪，並洽談短期訪問及雙聯合作。與美國田納西大學、澳洲南昆士蘭大學進行線上會議洽談雙聯合作。
- 3、寄送 2023 年秋季姊妹校來校交換生入校通知書。辦理 111 學年度第 2 學期姊妹校交換生離校及寄發成績單，112 學年度第 1 學期交換生錄取信事宜。
- 4、辦理國際專修部相關事宜。
- 5、撰寫台歐連結獎學計畫結案報告及研擬外交部台歐連結獎學金專案計畫。
- 6、辦理 111 學年度第 2 學期姊妹校交換生離校及寄發成績單，112 學年度第 1 學期交換生錄取信事宜。
- 7、辦理 112 學年度第 2 學期臨時國際交流委員會審議交流出國案。
- 8、參加香港新生說明會及泰國、印尼教育展。
- 9、協助辦理大陸姊妹校交換生相關事宜。
- 10、協助赴外、赴大陸交換生辦理役男出境。
- 11、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 12、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 13、辦理中程計畫相關事宜。
- 14、移地學習及深耕姊妹校說明會。
- 15、審核僑外生、海青班學生工作證。
- 16、辦理優久大學聯盟數位課程推廣事宜。
- 17、辦理閩江專班 111 學年度教務、總務、經費事宜。
- 18、辦理國際線上課程相關事宜。
- 19、管理國際學舍。

(七) 秘書處

1、文書組

(1) 111 年 8 月份召開會議：

日期	會議名稱
112 年 8 月 2 日	第 1806 次行政會議暨 112 學年度第 1 次行政座談會議

(2) 簽辦 112 年 8 月份行政會議通過/修正通過法則共 5 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
112 年 8 月 14 日	中國文化大學進用約聘專案教師實施辦法	112.8.2 第 1806 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002901 號	人事室
112 年 8 月 14 日	中國文化大學獎勵優秀研究人才實施要點	112.8.2 第 1806 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002902 號	研究發展處
112 年 8 月 14 日	中國文化大學產學合作實施辦法	112.8.2 第 1806 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002903 號	研究發展處
112 年 8 月 14 日	中國文化大學澳門校友教育獎學金申請辦法	112.8.2 第 1806 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002904 號	學生事務處
112 年 8 月 14 日	中國文化大學教師執行國家科學及技術委員會研究計畫管理費獎勵金核發作業要點	112.8.2 第 1806 次行政會議審議通過 校秘字第 1120002905 號	研究發展處

- (3) 112 年第 28 至第 33 週主管會報校長核辦事項列管 15 件；解除列管 6 件；持續列 9 管件。
- (4) 中國文化大學組織規程經報教育部於 112 年 8 月 9 日臺教高(一)字第 1120071965 號函核定，並自該日起生效；校內則於 112 年 8 月 15 日校秘字第 1120002916 號函公布，並完成組織架構圖繪製，及相關網頁發布。
- (5) 提送簽呈辦理新設單位之中英文刻章事宜。
- (6) 依前項組織規程核定後續於 112 年 8 月 15 日校秘字第 1120002939 號函公布 112 學年度發文代字號異動一覽表。

- (7)) 賡續辦理第 19 屆第 13 次董事會議相關行政作業。
- (8) 教育部於 112 年 8 月 17 日來函請本校教師申訴評議委員會提送有關吳○○專案教師申訴案之相關文件，刻正進行資料彙整中，並已陳報委員會之執行秘書。
- (9) 提送 112 學年度法規委員會任用事宜之簽呈尚在會辦陳核中，待奉准後轉請人事室發聘。
- (10) 因應組織調整，秘書處文書組人員調動，將進行相關業務轉動與落實代理。
- (11) 校長室稽核專員通知於 112 年 9 月 21(四)上午 9:00 進行秘書處稽核-文書組各項會議作業。
- (12) 填寫有關各單位使用溫室氣體排放設備調查工作之表單於 112 年 8 月 22 日前回復。
- (13) 本校有關財務資訊公開專區網頁已由推廣教育部數位科技中心暨研究發展處更新，日後交由各相關單位於維護期上傳資料，且由秘書處文書組賡續辦理管理業務。
- (14) 一般例行公文書處理(112 年 7 月 21 日至 112 年 8 月 20 日)：

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	5,691 件
	分送信件	7,940 件
公文之收、發	收 文	1,510 件 (紙本 348 件，電子交換 1,162 件)
	發 文	374 件／4,721 單位 (紙本 218 件/ 3,596 單位， 電子交換 169 件/ 1,125 單位)
用 印		868 件，授權套印文件 3 件
公 文 繕 打 排 版		374 件／ 5,595 張
稽催未歸檔		1 件(人事室)

2、公共事務室：

- (1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
112年8月15日	缺額 1342 名最多！ 文大：改善住宿、增列專車	今日新聞(now news)、 三立新聞網、壹蘋網、 中時新聞網、風傳媒、 聯合新聞網
112年8月15日	文化大學分發缺額全國最多 校方：財務穩健無需擔心	工商時報
112年8月18日	一場跨越國際的地方創生交流： 文化大學光明頂 USR 計畫 X 日本天理大學 X 日本中部大學	威傳媒、蕃薯藤網
發布 3 則，刊登 9 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
112年8月10日	本校與日本天理大學雙聯學位合作簽約儀式。

(3) 接待業務：

亞洲地區	共 3 團，54 人次
112年8月1日	蘭陽女中舞蹈班一行 42 名師生蒞校參訪。
112年8月7日	韓國慶南大學朴廷鎮副校長一行 2 位貴賓蒞校參訪。
112年8月10日	日本天理大學永尾比奈夫校長一行 10 位貴賓蒞校簽約參訪。
以上共接待亞洲地區 3 團，共計 1 個地區 54 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊 人數
112年8月10日	本校與日本天理大學雙聯學位合作簽約儀式。	4
本月計 1 隊，共 4 人次。		

(八) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- A. 持續進行教學工作坊與線上諮詢。
- B. 進行文大首頁版型元件變更。
- C. 進行文大首頁無障礙網頁建置。
- D. 完成系所英文網站的版型建置指引（含 3 種方案的程式碼及說明）
- E. 協助各系所英文網站建置。
- F. 完成新生入學首頁版面調整及橫幅製作。
- G. 進行文大首頁改版。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

- A. 已完成
 - (a) 招生管理系統與書審系統權限整合的程式撰寫。
 - (b) 外國學生申請入學後端試務管理流程。
- B. 進行中
 - (a) 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
 - (b) 規劃建置新版招生共用系統。
 - (c) 規劃各項招生整合改版事宜。
 - (d) 建置僑生及港澳生後端試務管理系統
 - (e) 建置特殊選材後端試務管理系統
 - (f) 進行轉學考二次分發的流程確認。
 - (g) 進行外國學生招生試務程式優化。
 - (h) 開始支援大學入門活動點名系統。

(2) 教務部份

- A. 已完成
 - (a) 跨校雙學位、輔系-維護畫面上線及相關程式修改。
 - (b) 完成課程課表查詢功能新增,共計 2 項。
 - (c) 建置校務評鑑實地訪評學生資料並提供名單。
 - (d) 跨域專長權責系所維護。
- B. 進行中
 - (a) 課程地圖-預定課程模組建置原則的程式修改。
 - (b) 畢業資格審核-轉專業跨域判斷原則的功能新增。

- (c) 學籍系統優化(配合休退學電子化流程的建置，進行學籍承辦單位更新學籍狀態的自動化流程改善功能)。
 - (d) 休退學系統優化。
 - (e) 配合業管單位需求，進行大一體育課程改革計畫。
 - (f) 配合申請入學獎學金，完成學籍、成績、繳費、就貸系統等系統的第一階段程式撰寫，持續進行休退後的個別維護功能及相關報表。
 - (g) 畢業資格審核-建置新版「大一體育」審核機制。
 - (h) 協助分發入學 的新生匯入、照片上傳。
 - (i) 新生網報註冊人數統計更新上線。
- (3) 其他校務系統部份
- A. 已完成
 - (a) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
 - (b) 鐘點費-暑修補發鐘點異動表單修改。
 - (c) 雲頻道新增申請入學學系線上說明會微頻道。
 - (d) 員工考核系統維護與調整。
 - (e) 大一新生宿舍申請原則修改(新北市可申請)。
 - (f) 本校生畢業轉校友學籍的功能改善，增加單筆學生資料轉移的功能。
 - (g) 人事保險系統因應推廣跨年度請款的校付/自付保費分算程。
 - B. 進行中
 - (a) 進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
 - (b) 進行地址共用模組的程式撰寫。
 - (c) 進行微軟平台的流程設計與研發。
 - (d) 因應微軟即將終止 windows2012 支援，進行校務主機系統升作業。
 - (e) 建立校園推播電視系統報修通知自動化機制。
 - (f) 進行請假系統優化，新增無須准假的類別，並增加老師介面的統計資料。
 - (g) 進行校園推播電視系統優化，建立報修通知自動化流程。

- (h) 進行體適能系統優化，針對老師輸入畫面優化、user 操作介面簡化與整合。
 - (i) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
 - (j) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
 - (k) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
 - (l) 進行大學入門各學系點名表改由線上點名的系統分析及撰寫。
 - (m) 進行打卡的各項方案分析。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 73 項工作
- (1) 功能新增暨修改：24 項，資料維護暨提供：42 項其他：7 項。
 - (2) 待處理及目前正在進行中的工作項目：395 筆。
- 4、財務及行政方面
- (1) 已完成
 - A. 會計室每年度建立國科會計劃主持人的請款資料範本流程重整與程式撰寫。
 - B. 預算系統請款人多帳號時的程式修正。
 - C. 會計審核端已開傳票的請款繳回功能的程式修正。
 - (2) 進行中
 - A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成人事請款部份，持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。
 - B. 持續進行財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
 - C. 持續進行預算管理系統問題排解與接手。
 - D. 進行會計傳票系統的改版規劃。
 - E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。
 - F. 進行預算入傳票並確認經費已審核的功能優化撰寫。
 - G. 進行財務系統權限管理的規劃重整。
- 5、校園網路及資訊基礎建設
- (1) 資通安全相關
 - A. 已完成
 - (a) 臺灣學術網路 112 年社交工程演練相關作業。
 - (b) ISO 27001 網路連線申請單年度重新申請作業。
 - (2) 校園網路相關設備申請協助
 - A. 已完成

- (a) 協助教務組開啟暑期研習生無線網路帳號。
- (b) ISO 27001 主機弱點掃描規劃作業
- (c) ISO 27001 機房工作日誌 Review 作業

(3) 機房維運

A. 已完成

- (a) A10 負載平衡器的光電轉換器 GBIC 故障問題解決。
- (b) 資訊處校務系統 ap2 主機網路異常排除作業
- (c) 景觀系網頁虛擬主機當機處理作業。
- (d) 開源滲透檢測軟體規定評估作業。
- (e) 校務系統 VMWare 主機 VMG 遠端控制機制重新設定作業。
- (f) 新聞系首頁虛擬主機設定開通作業。
- (g) 圖書館備份主機異常排除作業。
- (h) 校務系統備份主機異常排除作業。
- (i) Synology 儲存設備 RAID 6 故障排除作業。
- (j) 學校電力系統跳電機房空調復歸異常處理作業。
- (k) 全校停電學校骨幹設備 Cisco 6509 路由器故障全校障斷網維修恢復作業。
- (l) 校務系統 VMaware 實體主機 VMH 遠端管理系統重新設定作業。
- (m) 備份用儲存設備故障排除作業。
- (n) 校務系統 VMaware 實體主機 VMB 電池異常維修作業。
- (o) 協助處理圖書館老舊主機無法安裝憑證問題。
- (p) 全校停電大慈、大功安控網路設備異常復原作業。
- (q) 校務系統應用程式防火牆 WAF 當機處理作業。
- (r) 大孝館機房 VMWare 實體主機硬碟異常更換作業。
- (s) 機房新空調壓力測試規劃作業。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 協助行政單位更替電腦主機及 SSD(10 件)相關事宜。
- (2) 協助 112 學年度電腦教室軟體調查持續回收
- (3) 協助陸續移除校版防毒軟體相關事宜
- (4) 持續各單位報廢回收再利用。
- (5) 全校常態性電腦軟、硬體維護工作 51 件。
- (6) 學校服務信箱信件收發及問題回覆 16 件。
- (7) 將 8 月 1 日起訖之採購案皆確認提案完畢。

- (8) 協助輪調同仁主機移機及安裝設定。
- (9) 112 學年度個人資料保護提案作業。
- (10) 112 學年度新聞宣傳及電視牆輪播新聞規劃。

7、高教深耕計畫

- (1) A1
 - A. 111 學年度第 2 學期經費保留簽呈已送至教資。
 - B. 111 學年度第 2 學期經費沖帳及請款已完成。
 - C. 調查 112 學年度各系種子教師名單。
- (2) 資安專章
 - A. 為有利計畫執行，呈報 111 學年度第 2 學期經費保留簽呈及擬寫提前辦理 111 學年度第 2 學期、112 學年度第 1 學期經費拋轉及保留。
 - B. 為配合資安專章執行，進行資訊安全委員會設置辦法進行修正(擬稿)。
 - C. 配合行政流程文書擬稿作業。
 - D. 進行工作排程安排及經費項目重整。
 - E. 資安專章相關宣傳文稿撰寫。
 - F. 高教深耕資安專章顧問規畫會議討論事宜。

(九) 社會資源暨校友服務處

1、社資處

- (1) 於菲華樓 303 室正式營運，完成辦公室軟硬體設備架設(8 月 21 日)。
- (2) 完成同仁工作職掌。
- (3) 與學務處職發組完成業務交接(8 月 21 日)。
- (4) 上簽呈申請校友返校節、校友餐會、領航人故事展、校友返校演講等計畫預算由學務處職發組轉移至本處。

2、校友服務組

- (1) 112 年校友返校節系列活動。
- (2) 發函調查本校各系與系友會(包括地方/社團/海外)，112 年校友返校節各單位辦理活動調查表。
- (3) 擬校友返校節籌備會議會議通知暨開會簽到表。
- (4) 完成 2023 校友返校節工作分配事項。
- (5) 完成 2023 華岡校友返校節校友餐會計劃書。
- (6) 「2023 華岡領航人故事展」：辦理「2023 華岡領航人故事展」，預計招募 26 個系所參展，完成場地借用。
- (7) 校友會聯繫
 - A. 協助校友總會會費寄送與資料整理(8/24)
 - B. 協助華岡社會服務隊 12 月 2 日成立五十周年社慶大會事宜 (8/23)
 - C. 校友總會網頁新聞上架
- (8) 校友返校接待
 - A. 前台東校友會會長美術系林永發學長，回母校致贈校長與學務長畫作 (8 月 24 日)。
 - B. 新聞系校友陳怡如學姊，回母校參觀(8 月 24 日)。
- (9) 校友證業務
 - A. 完成校友證申辦 1 件
 - B. 完成朵法婭生活美學有限公司成為校友證特約商店合約用印。

3、社會資源組

- (1) 法規：擬訂社會資源暨校友服務處組織目標、任務及工作內容。
- (2) 擬修訂「中國文化大學薪傳獎學金獎助辦法」及修改流程圖並請示主管，修改後送法規委員會，以提行政會議修訂。
- (3) 向公關室索取校友捐款名單，整理櫻花捐贈者名單，及歷屆傑出校友資料。
- (4) 向教務處綜合組索取頒授榮譽博士名冊，挑出在臺灣可聯絡者。

(十) 圖書館

- 1、 圖書館館藏資源統計至 112 年 7 月 31 日止為：紙本圖書 1,459,739 冊，視聽資料 83,560 件(捲)；紙本期刊累計 7,133 種，線上資料庫 200 種，電子期刊可使用 65,449 種，電子書（含數位論文）可使用 6,964,862 冊。
- 2、 112 年 7 月 1 日至 7 月 31 日於圖書館網站線上舉辦「與眾不同話原民-原住民主題書展」，展出電子書共計 61 冊。
- 3、 112 年 8-9 月於圖書館 2 樓舉辦主題書展「從『食』招來：從飲食看文化主題書展」，展出圖書共計 71 冊。
- 4、 本月份提供「馬英九基金會」、「天理大學」等 2 場參觀導覽。
- 5、 本月份編製 111 學年度圖書資料財產清單、固定資產及無形資產變動表。
- 6、 本月份接受中研院近史所檔案館、新聞系莊伯仲老師、農委會花蓮農改場、慈濟傳播人文志業基金會等校內外人士贈書乙批。
- 7、 暑假期間本館進行中、西、日文圖書及中文叢書挪架作業。
- 8、 出版部圖書出版、銷售、推廣、其他業務：
 - (1) 出版升等著作：英文系蔡佳靜老師《運用 ARCS 動機模組於激發學習動機，創造學習價值之教學實務 - 以英文系 3 門行動研究的課程精進為例》。
 - (2) 處理三民書局及學校個人、團體等訂單計 71 冊圖書，21,396 元。
 - (3) 完成 7、8 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - (4) 8 月份機構典藏上傳學位論文、Scopus 系統中本校教師發表文獻計 187 筆。機構典藏系統造訪人次 48,512 人，檔案下載次數 199,982 次。
- 9、 圖書館業務統計表(6 月份)
 - (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	477(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	888(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	8,518(筆)
Sierra 訂單及書目資料欄位更新	107(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	19(筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	220(冊/件)
圖書貼安全磁條	220(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	220(冊/件)

圖書與視聽資料送編	219(冊/件)
贈書處理	1,361(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	106(件)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別	35(筆)
中、外文圖書分類編目	271(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,138(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	108(筆)
回溯書目	248(筆)
書目紀錄檢核	240(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	255(筆)

(2) 閱覽組

校史室互動展示區參觀瀏覽人次	305 (人次)
校史室入館人次	84 (人次)
圖書借書人次	259 (人次)
借閱總冊數	957 (冊)
盤點長期借閱圖書及視聽資料	1,113 (冊/件)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	4,195 (人次)
推廣中心進館人次	6,535 (人次)
24H 閱讀區入館人次	714 (人次)
開立逾期費與賠書款收據	20,899 (元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	121 (人次)
報紙整理、上架	650 (份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	285 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	852 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	2 (件)
寄、領取全館郵件	367 (件)
線上資料庫檢索人次	921 (人次)

博碩士論文上傳審核件數	140 (件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	21 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	31 (件)
參考諮詢及電話諮詢	488 (件)
參考書新書點收	73 (冊)
圖書、視聽回溯(含系所移回)	183 (冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	23 (人次)
視聽室使用總人次	89 (人次)
影片播放件數	15 (件)
影片觀看人次	28 (人次)
教師借用視聽資料件數	39 (件)
創辦人文物資料數位化	304 (件/次)
創辦人文物資料清點與整理(含歸檔)	862 (件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	641 (件/次)
校史資料掃描及處理件數	2,463 (件)

2023.8.16

(十一) 人事室

1. 112 學年度第 1 次校教師評審委員會於 8 月 16 日召開。
2. 本學年共計專任新聘教師 13 位，離職、退休教師 44 位。
3. 通知本學年新聘專任教師至教育部網站填報教師送審教師資格資料。
4. 112 學年度第 1 學期教師升等案自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止受理申請。
5. 112 學年度第 1 學期教師升等說明會訂於 9 月 5 日舉辦。
6. 111 學年度教職員工考核晉級作業均已完成，並自 8 月 1 日起以新薪級敘薪及核發考績獎金。
7. 欲申請教授休假研究者，請於 9 月 1 日起至 9 月 30 日止提出申請。
8. 本學年聘任之兼任教師均自 8 月 1 日起參加保險及提撥退休儲金，惟 112 學年度第 1 次校教師評審委員會通過聘任者自 9 月 1 日起加保。
9. 專任教師退休或辭職者，處理行政院服務獎章請頒作業。
10. 辦理逐次召集業務。

(十三) 體育室

1、活動辦理：

- (1) 112 年 8 月 23 日：性別平等教育線上審查會議。
- (2) 112 年 8 月 24 日：體育館中元普渡工作事項。
- (3) 112 年 8 月 28 日：學務處衛保組健康促進規劃會議。
- (4) 112 年 8 月 29 日：大專校院發展體育運動資料庫會議。
- (5) 112 年 8 月 1 日-22 日：111 學年度第二學期優秀運動員課業輔導安排課輔時段、協調教師及請款等事宜。
- (6) 112 年 8 月 1 日-31 日：全國大專校院運動會、獎助學金經費規劃事宜。
- (7) 112 年 8 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- (8) 112 年 8 月 1 日-31 日：體育室公文總收發。
- (9) 112 年 8 月 1 日-31 日：112 學年度大一體育、體育課課程校對及異動。
- (10) 112 年 8 月 1 日-31 日：規劃 112 學年度自主體育課程實施方式。
- (11) 112 年 8 月 1 日-31 日：規劃 112 學年度新生盃體育競賽、創辦人體育週體育活動。
- (12) 112 年 8 月 1 日-31 日：辦理捐贈本室室務發展經費相關事項。
- (13) 112 年 8 月 1 日-31 日：辦理中華民國大專體總會員年費。
- (14) 112 年 8 月 1 日-31 日：中程計畫經費動支申請。
- (15) 112 年 8 月 1 日-31 日：高教深耕經費動支申請。
- (16) 112 年 8 月 1 日-31 日：112 學年度第一學期加選第二門體育實施方式。
- (17) 112 年 8 月 1 日-31 日：112 學年度大一體育、體育課課程場地表。
- (18) 112 年 8 月 1 日-31 日：2021 第 31 屆成都世界大學運動會新聞稿製作冠軍戒指、獎狀。

2、場地器材組：

(1) 活動辦理：

- A. 112 年 8 月 1 日-4 日：辦理捐贈款、政府補助款經費保留事宜。
- B. 112 年 8 月 10 日：配合辦理教務處大學體驗營場地借用相關事宜。
- C. 112 年 8 月 24 日：辦理 112 年度體育館中元普渡事宜。
- D. 112 年 8 月 1 日-31 日：配合辦理學務處 112 學年度新生活動、新生健康檢查場地佈置相關事宜。
- E. 112 年 8 月 1 日-31 日：盤點體育課上課器材，汰舊換新

(2) 專案辦理：

- A. 賡續辦理教育部體育署補助「112 年度改善運動訓練環境計畫」。

- B. 賡續辦理教育部體育署補助「112 年度發展特色運動計畫」。
- C. 賡續辦理臺北市政府體育局補助「112 年基層競技運動選手訓練站」。
- D. 賡續辦理教育部體育署補助「112 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」。
- E. 辦理 112 年選手輔導照顧計畫補助申請。網球、柔道、桌球、拳擊等隊伍申請。
- F. 辦理 113 年基層競技選手訓練站補助申請。跆拳道隊申請。

(十四) 共同科目與通識教育中心

- 1、 修訂 112 學年度大一國文及英文課程分級流程圖，協調資訊中心及主開科系，進行各領域課程分級、分班作業。
- 2、 函知各學系 112 學年度大一入學新生網路報到，外文領域『語文類別』選填、選課，大一國文「初級」學生等級與課程，及通識課程選課等相關事宜。
- 3、 邀請相關單位討論大一共同及通識課程開課班級及開課人數等相關事宜。
- 4、 修訂轉學生跨域專長選填簡報及網頁資訊，並自轉學生註冊報到日進行跨域專長選填說明。
- 5、 維護 112 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- 6、 辦理 112 學年度通識課程領域召集人推薦與遴選相關作業。
- 7、 辦理 112 學年度通識課程委員會校外委員（包含學者專家、校友代表與產業界代表）推薦與遴選相關作業。
- 8、 辦理夏季學院、暑期線上學院課程認抵作業。
- 9、 優久大學聯盟 112 學年上學期通識課程承認清單整理與公告。
- 10、 通識教育學習及推廣活動：
 - (1) 規劃辦理通識教育專題講座。
 - (2) 規劃辦理通識教師成長工作坊。
 - (3) 規劃辦理通識教育徵文競賽。
- 11、 數位學習加強計畫、運算思維融入跨域課程計畫：
 - (1) EMI 計畫教學模組課程拍攝、剪輯及後製。
 - (2) 「什麼是哲學」模組影片拍攝、剪輯。
 - (3) 安排下學期拍攝計畫，討論拍攝內容。

(十五) 永續發展暨校務研究中心

- 1、雙語計畫：已完成 111 學年度自評報告暨第二階段(112-114 學年度)計畫書，並呈報教育部。
- 2、永續計畫：已完成本校第一本永續報告書初版，待 9 月 1 日, 9 月 25 日, 9 月 26 日, TUV 第三方稽核認證。
- 3、永續發展暨校務研究中心網頁及相關事項處理。
- 4、參與 8 月 23 日臺灣校務研究專業協會 2023 年校務研究人才培育系列課程—【校務研究 理論基礎與方法論初探】。
- 5、校務研究辦公室平台、網頁相關事項處理及更新維護。
- 6、協助提供教務處「110-112 指考錄取生資料-淡江.銘傳.世新」相關資料。
- 7、校務研究委員會議題分析執行。
- 8、籌備校務研究教育訓練。
- 9、規劃及籌備歷年研討會「2023 第七屆永續發展暨校務研究研討會-人才培育 x 卓越經營」。

(十六) 華岡博物館

1、典藏

(1) 捐贈/清點

- A. 文物清點：本月清點合計 1113 組件，自 2 月起總計已清點 3,570 組件。(優先清點 2338 案溥心畬相關作品與 101 庫房書畫作品)
- B. 總務處抽盤：8 月 1 日清點 218 組件、抽盤 12 件，8 月 15 日清點 338 組件、抽盤 33 件，下次抽點時間為 8/29 上午 9:30。
- C. 張名鑫先生捐贈陶瓷作品三件。
- D. 葉竝毅老師協助作品裝裱處理 5 件。
- E. 8 月送交圖書館共 297 本，有帳 297 本，總計 297 本；自 6 月送交圖書館迄今(8 月)本館書冊總計 1,070 本。

(2) 數位典藏系統：

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增 35 件，累計 1,325 件。
- B. 作品釋文新增 310 件。
- C. 作品影像建檔上傳 30 件。

(3) 中程校務計畫

- A. 8 月 21 日已申請動支，約用 9 月工讀生(碩士生 4 位、大學部 3 位)。
- B. 預計協助文物清點、文物掃描、圖像校正、圖檔彙整、釋文辨識等項目。

2、展覽

(1) 展覽執行：

- A. 進行「華瓷臻賞展」撤展及「常設展」布展：中華歷代陶瓷展、江漢伍錚錚捐贈文物展、吳讓農陶藝展之展品重新布展調整至 8/31。新增張塗生先生公子張名鑫先生捐贈陶瓷三件展出。
- B. 「現代文藝復興展 首部曲」8 月 31 日前確定選件、作品說明編寫、展卡製作、布展人力安排。9 月 4 至 8 日布展。9 月 11 日正式展出。
- C. 尹滄海作品展取消展出。「現代文藝復興展 首部曲」展期定為 2023 年 9 月 11 日至 2024 年 1 月 12 日。
- D. 「何崇輝捐贈案」8 月 7 日提出包裝運輸採購案，由山水包裝運輸公司承包。運輸保險由富邦產物保險承包。8 月 23 日至汀洲路藏家住處取件。部分作品作為本次現代文藝復興首部曲展展品。

(2) 展品及展場維護

- A. 三樓常設展品因大區域重新佈展，八月份例行檢點暫緩。

B. 例行檢點表需調整組件數計算方式，九月份使用新表格進行點檢。

(3) 其他

- A. 8月9日日本天理大學交流團參訪。
- B. 112學年一般生工讀金、112學年度第1學期弱勢生工讀金核定。
- C. 國立臺灣圖書館管理之陽明山中山樓與本館合作之展售出版品及文創品案，因銷售效益及中山樓人力考量，112年7月31日到期後，8月17日來文暫不續簽合約。(圖中字第11211002000號)。

3、教育推廣與合作：

(1) 連絡大觀雜誌、台灣藝聞、典範古美術，告知以下詢息：

- A. 9月11日-11月30日 現代文藝復興首部曲。
- B. 2023年9月11日-2024年1月31日 吳讓農陶藝展、五千年泥土的光輝-中華歷代陶藝展、江漢 伍錚錚伉儷捐贈文物展、中華常民文化采風展、原住民族文化典藏展。

(2) 芝山綠園生芝山生態綠園8月22日華岡博物館週邊生態調查。

(3) 媒體推廣：

A. 網路經營與社群媒體：

- (a) 更新臉書 FB 與 IG 訊息：本館 8 月開放時間。
- (b) 8 月 21 至-22 日 上傳現代文藝復興-首部曲主題特展訊息與海報，公告於在博物館網頁、FB、IG 和學校網站。

現代文藝復興展 首部曲

日期：2023年9月11日-2024年1月12日 (開放時間:週一至週五 09:00-16:00)

活動名稱: 現代文藝復興-首部曲

活動地點: 華岡博物館四樓

辦理單位 :華岡博物館

4、校務行政：

- (1) 撰寫溥心畬教學研究中心設置辦法草案，經館長與王志誠副校長修改，8月17日已寄至研發處公務信箱。
- (2) 112年度高教深耕計畫華岡博物館 A2 美感教育 15 萬預算編列
- (3) 華岡博物館 A2 美感教育 一公播宣傳 館藏介紹徵件比賽辦法擬定和公告。
- (4) 擬定寄送各院系「112 美感教育系所邀函」稿。

- (5) 擬定「所有權及著作財產權歸屬同意書」稿。
- (6) 更新華岡博物館網頁-新訊-最新消息-8月開放時間調整。
- (7) 8月14日回報職發組本館校友返校節相關活動。
- (8) 洽教務處教務組，開放博物館同仁查詢學生權限系統。
- (9) 校內公播宣傳稿製作：
 - A. 8月上旬 館藏介紹 華岡博物館館藏 黃君璧 雲山春靄。
 - B. 8月下旬 華岡博物館主題特展海報, 主題特展：現代文藝復興

(十七) 教學資源中心

本中心於 112 年 8 月 17 日起配合人事室函（校人字第 112002979 號）辦理因應組織調整、人員異動等各項業務交接工作。有關高教深耕計畫管考部分交由研發處辦理、大學社會責任相關業務交由永續發展與校務研究中心辦理。

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：
 - (1) 已完成 111 學年度第 2 學期新進教師諮詢與輔導作業，輔導率 100%。
 - (2) 112 學年度新任學術主管暨新聘專任教師研習會預計於 112 年 9 月 4 日舉行。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：
 - (1) 規劃與辦理遠距線上全校教師專業成長活動。
 - (2) 成立並執行教師專業成長社群。
- 3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：
 - (1) 即時回饋系統於 9 月 11 日開放系統，預計於 9 月初公告發函。
 - (2) 期中教學評量時間為 111 年 10 月 27 日到 11 月 12 日，預計於 10 月中旬公告發函。
 - (3) 期末教學評量時間為 111 年 12 月 8 日到 12 月 27 日，預計於 11 月下旬公告發函。
 - (4) 九月中旬回收 111 學年第 2 學期，教學意見調查結果不佳教師之院系主管晤談輔導紀錄表，並依主管建議推進後續輔導事宜。
 - (5) 進行問卷維護，設定不調查科目及使用環設學院問卷科目。
- 4、辦理教學特優教師遴選業務：
 - (1) 製發 112 學年度教學特優教師評審委員聘書。
 - (2) 九月上旬發函公告本學年度特優教師相關遴選事宜，並以訊息平台寄信全校各學術單位信箱。
 - (3) 規劃 112 學年度第一次教學特優教師評審委員。
 - (4) 續拍攝 111 學年度「教學特優教師短片」，及規畫教學特優教師經驗分享。
- 5、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 於 9 月底前，公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
 - (2) 授課教師檢附相關資料提出申請。
- 6、建置 112 學年度第 1 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。

- 7、辦理教學助理請款相關事宜，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 8、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 9、學習診所：辦理 112 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。。
- 10、課業諮詢輔導：規劃辦理 112 學年度第 1 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」自行提出申請後，教資中心協助媒合諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。教學助理每次輔導後須繳交教學日誌，並於學期結束繳交心得與受輔學生問卷。
- 11、核心能力：辦理 112 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 12、大學生基本能力素養檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
- 13、辦理成立學生學習社群作業：發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，召集人需按時繳交學習紀錄，並請指導教師輔導社群至少 2 次以上，於所有討論結束後繳交所有紀錄表、心得報告、問卷與成果簡報。辦理召集人請款相關事宜，彙整社群討論紀錄表、輔導紀錄表與成果簡報，統整問卷內容。
- 14、適性教學：主要針對全校大一新生進行學習風格調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
- 15、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 112 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。
- 16、辦理 112 學年度第 1 學期業師聘函發送：8 月 16 日通知各學系所統計業師資料，於 9 月 6 日下班前彙整業師名單送交人事室提報法務部審查。

十、各單位補充報告(略)

十一、提案討論

提案一

提案單位：資訊處

案由：「中國文化大學資訊安全委員會設置辦法」修正為「中國文化大學資通安全委員會設置辦法」及第一、三、四條條文，請討論。

說明：

- 一、依 112 年高教深耕計畫資安專章共通性審查意見修正資訊安全委員會辦法之條例。
 - (一) 修正「資訊安全委員會」名稱為「資通安全委員會」。
 - (二) 第三條修正「資訊安全長」名稱為「資通安全長」。
 - (三) 第三條修正一般委員改由各院院長擔任。
 - (四) 第四條修正「資訊安全工作小組」名稱為「資通安全工作小組」。
- 二、依本校組織規程第十條：
 - (一) 第一項第二款，修正本辦法第三條當然委員「學務長」名稱為「學生事務長」。
 - (二) 新增「社資長」，刪除「教學資源中心中心主任」、「通識教育中心中心主任」。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 63~66。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教職員工敘薪辦法」附表(二)職員薪級表，請討論。

說明：

- 一、依本校組織規程第十三條：「本大學各單位所置職員，其職稱除各單位主管外，另包括專門委員、秘書、編審、專員、輔導員、組員、辦事員、技正、技士、技佐、醫師、護理師、護士、管理員。」。
- 二、為劃分組長一職之職級與職務內容，取消專任組長職級，改隸專門委員，專門委員之專業加給比照組長職級，擬配合修正本辦法附表(二)職員薪級表，以符現況所需。
- 三、秘書一職擬視各單位業務需要設置，不限院、處，故配合修正文字。
- 四、修正通過後，符合前開規定編制人員，重新核發任用書及聘書。
- 五、修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)，頁 67~76。

辦法：行政會議通過後，報財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹基金管理委員會審核後施行。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教授休假研究辦法」第三條、第四條、第七條條文，請討論。

說明：

- 一、 為符合教授休假研究立法原意，修正年資之計算方式。
- 二、 配合校教評會開會時程，修正受理月份、提校教評會期程及辦妥休假手續時間。
- 三、 修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)，頁 77~80。

辦法：經行政會議、校務會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處

案由：法學院法律學系財經法律組學生莊惟元（學號：A9245289），申請以成績優異提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、經查莊生符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」第二條申請提前畢業之標準，推薦表並經學系、院、教務處審核資格無誤。
- 二、檢附 111 學年度第 2 學期校本部學士班提前畢業申請名冊如[附件四](#)，頁 81。

辦法：經行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學招生政策辦公室設置辦法」第三條、第四條，請討論，請討論。

說明：

- 一、經檢視本辦公室各組支援單位之適當性，擬修改第三條有關任務編組各組工作之承辦窗口，以茲明確。
- 二、明確訂定開會頻率以利辦公室運作。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如 [附件五](#)，頁 82~84。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：社會資源暨校友服務處

案由：修正「中國文化大學薪傳獎學金獎助辦法」第二條、第三條，請討論。

說明：依運作現況，修訂第二條、第三條條文，修正條文對照表及修正後全文如 [附件六](#)，頁 85~86。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：農學院

案由：修正「中國文化大學實驗動物照護及使用委員會設置辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、修正委員會成員來源單位，避免因單位更名，或職務調動致委員名冊頻繁異動，以符合委員會執行需求。
- 二、本案業經 111 月 12 月 19 日 111 年度中國文化大學實驗動物照護及使用委員會第 1 次會議修正通過。
- 三、112 年 8 月 1 日農委會配合行政院組織改造，改制為農業部增修訂第一條及第八條。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如 [附件七](#)，頁 87~91。

辦法：經行政會議審議並報請行政院農業部核備後施行。

決議：修正後通過。

案由：「中國文化大學績優導師表揚要點」修正為「中國文化大學績優導師、進修學制服務教師暨輔導教官表揚要點」及部分條文，請討論。

說明：

- 一、原法規名稱「中國文化大學績優導師表揚要點」修正為「中國文化大學績優導師、進修學制服務教師暨輔導教官表揚要點」。納入進修學制服務教師與輔導教官（含校安教官）為表揚對象。
- 二、依據教師法第三十二條第一項第四款，本校老師有輔導或管教學生，導引其適性發展，培養其健全人格之義務。為貫徹導師責任，強化導師輔導知能，配合實際辦理情形，修改績優導師表揚要點。
- 三、修改「初選」與「複選」標準。初選程序於第二點詳列初選基本門檻，評選積極實行輔導與參與會議研習之導師，複選程序增修於第四點第二項，說明增設「績優導師及教師評選委員會」進行複選，本公平、公正原則遴選績優導師。
- 四、修訂表揚之名額與獎金，勉勵導師輔導工作之辛勞付出，激盪導師工作士氣，強化導師制度運作功能。
- 五、修正條文對照表及修正後全文如[附件八](#)，頁 92~97。

辦法：經行政會議通過後公布實施。

決議：修正後通過。

提案九

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學任務型研究機構設置辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、擬修正「中國文化大學任務型研究機構設置辦法」第二及八至十二條文，明訂會計帳務制度、管考方式及機構盈餘之分配原則。
- 二、本案業經 112 年 8 月 23 日 112 學年度第 1 次學術發展委員會審議通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如 [附件九](#)，頁 98~100。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案十

提案單位：研究發展處

案由：「中國文化大學**補助**教師指導學生**研究創作計畫**實施要點」修正為「中國文化大學**鼓勵**教師指導學生**專題研究計畫**實施要點」及部分條文，請討論。

說明：

- 一、為使上揭要點更明確及提升執行成效，擬修正要點名稱及第一、二條及第四至九條相關規定。
- 二、本案業經 112 年 8 月 23 日本校 112 學年度第 1 次學術發展委員會議審議通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件十](#)，頁 101~104。

辦法：經行政會議通過後公布實施。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學學術研究成果獎勵辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、為使上揭要點之規定更為明確並提升辦理效率，擬修正第一條至第六條相關規定。
- 二、本案業經 112 年 8 月 23 日本校 112 學年度第 1 次學術發展委員會議審議通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件十一](#)，頁 105~123。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：修正後通過。

提案十二

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學接受捐贈獎勵辦法」第六條、第八條及第九條條文，請討論。

說明：

- 一、配合組織調整，本辦法業管單位移至社會資源暨校友服務處，並修正第六條條文內容，由社會資源暨校友服務處訂定感謝狀、獎座及榮譽卡等各款式樣依個案簽核後致贈。
- 二、捐贈金額擬扣除百分之十做為行政處理等相關費用，故新增第八條條文。
- 三、原第八條條文依序順延為第九條。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件十二](#)，頁 124~126。

辦法：經行政會議通過後發布實施。

決議：修正後通過。

十二、 臨時動議(無)

十三、 散會：(下午 1 時)