

中國文化大學第 1814 次行政會議暨 112-9 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 113 年 4 月 10 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、蘇院長平貴、郭院長欽銘、郭院長靜晃、王院長淑音、陳院長景祥、盧院長文民、郭院長文平、黃院長惟馨、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、李學生事務長亦君、徐總務長國城、李推廣教育長世聰、丁研發長立寧、蔡國際長佳麟(王青代)、施主任秘書登山、王資訊長舒民、林社資長柏杉、陳館長立文、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、黃主任士魁、楊主任馥如、鄒中心主任忠毅、高代理中心主任旭繁、劉館長梅琴、趙組長永潔、張組長明瑾、張組長貽茜、林組長永芳、陳組長宗顯、李組長亦君、劉組長雅鈴、林主任玉琪、林組長磊鑫、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、王組長 青、孔組長心怡、謝組長昕晏、黃組長雅雯、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、林組長又新、蔡組長梨敏、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、廖組長俊強、王組長禎綺(劉美珊代)、曾秘書文萱、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書純鈴、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真、陳組員慕賢

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：涂組長淑貞、楊組長美華、林組長孟蓉

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 受理與審核 112 學年度第 2 學期入學大學部寒假轉學生、碩博士班新生繳交學歷證件。
- (2) 建置 112 學年度第 2 學期校際選課學生學籍資料。
- (3) 112 學年度第 2 學期註冊事宜：
 - A. 受理未註冊學生補辦註冊，並維護學生學籍狀態。
 - B. 未註冊學生學籍系統退學處理作業。
 - C. 受理註冊貼紙。
- (4) 大學部轉系申請相關作業：調查各學系組學位學程之轉系考試之申請條件與名額。

2、成績業務：

- (1) 召開 112 學年度第 1 學期成績更正審查會議，任課教師申請成績更正：日間部 39 案，推廣教育部 4 案，合計 43 案，全數通過(3 月 6 日)。
- (2) 112 學年度第 1 學期成績排名作業。
- (3) 審核 112 學年度第 2 學期入學大學部寒假轉學生、碩博士班新生學分抵免資料。
- (4) 審核申請提前畢業學生之歷年成績與畢業資格。

3、選課業務：

- (1) 選課更正(3 月 4 日至 3 月 6 日)。
- (2) 通知選課學分不足、學分超修、衝堂之學生處理選課問題。
- (3) 刪除休/退學學生選課資料。
- (4) 函寄未依規定選課正式勒令休學/退學通知。
- (5) 登錄 112 學年度第 2 學期本校生校際選課資料入歷年成績檔。

4、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：

- (1) 彙整與審核博士班學生申請資格考試資料及資格。
- (2) 彙整與審核博士班學生申請學位論文考試資料及資格。
- (3) 彙整與審核碩士班學生申請學位論文考試資料及資格。
- (4) 彙整碩士班學生繳交之研撰計畫表。
- (5) 博士班學位論文考試費用請款作業。

5、教務組其他業務：

- (1) 提供學生人數相關資料：大學校院校務資料庫。
- (2) 調查優久聯盟各學系組學位學程開放國內交換生就讀之意願與名額(至 4 月 17 日)。
- (3) 調查輔系、雙主修申請條件暨跨校輔系、雙主修作業相關事宜。
- (4) 行政會議提案：113 學年度行事曆。
- (5) 受理 112 學年度第 2 學期英語基本能力測驗後測報名(至 3 月 15 日)。
- (6) 112 學年度第 1 學期末畢業學生證書處理事宜。
- (7) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學程申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (8) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料(地址、姓名等)變更。

6、課程業務：

- (1) 辦理 112 學年度第 2 學期開課新開中英文科目名稱申請與建置、及 2 月 21 日第二階段選課後開課人數不足課程停開。維護各系所課程與任課教師異動資料。
- (2) 進行 113 學年度第 1 學期開課原則、鐘點簽核及各系開課鐘點、權限等維護。
- (3) 辦理推動 4.4.1 國際移動學習，增強學生競爭能力，開設全面優化全英語授課(EMI)課程，並受理申請獎勵全英授課課程申請。
- (4) 辦理各系所組學位學程課程外審。
- (5) 辦理課程教學大綱檢核作業。
- (6) 簽核並發函 112 學年度第 2 學期校課程委員會提案通知函。

7、增設、調整院系所業務：依據教育部日程辦理總量第一階段一般項目增設調整報部作業，以 113 年 3 月 14 日校教字第 1130000915 號函，提報本校 114 學年度大學校院增設、調整院系所學位學程相關表件及計畫書。

8、教師考勤業務：

- (1) 檢核並通知未在原時間教室授課且未申請報備課程之授課教師資料。
- (2) 辦理校外教學、教師請假及缺補課資料維護。

9、曉峰學苑業務：

- (1) 進行 113 年度曉峰學苑苑生及榮譽苑生招募。
- (2) 規劃辦理曉峰學苑 10 場專題演講。
- (3) 規劃辦理曉峰學苑 2 場公私部門企業參訪。

- (4) 規劃辦理曉峰學苑體驗營。
- 10、專業課程服務學習業務：
- (1) 於 4 月 16 日舉辦專業課程服務學習 112 學年度第 1 學期成果展暨 112 學年度第 2 學期工作坊。「成果展」將進行業務報告及成果展影片播放、頒發 112 學年度第 1 學期專業課程服務學習之授課教師感謝狀、教學助理證明書及心得比賽獎狀。
 - (2) 「工作坊」將邀請國立臺灣師範大學吳振邦博士演講「服務學習落實大學社會責任」。
 - (3) 辦理專業課程服務學習 43 門課程之出隊服務投保調查及辦理團保、檢核服務機構 協議書事宜。
 - (4) 辦理專業課程服務學習教學助理名單調查暨約用。
- 11、教室管理業務：
- (1) 112 學年度第 2 學期教室空間預約系統管理。
 - (2) 協助碩博士班擬至推廣部上課之課程。
- 12、期中、期末集中考試業務：簽核 112 學年度第 2 學期期中、期末考試通知並發至各系轉任課教師。
- 13、教師鐘點費核算業務：112 學年度第 2 學期教師鐘點於 3 月 3 日將進行轉檔作業後，核算檢核 3 月份鐘點費。
- 14、永續創新學院業務：規劃 2024 第二屆台灣高等教育永續發展教育國際論壇。
- 15、規劃第二期高教深耕計畫：
- (1) A2 培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。
 - (2) A3 厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - (3) A3-2 跨域開設數位科技微學程，培養學生跨域或綜整能力。
 - (4) A4 營造自主學習環境，構築學生自主學習能力。
- 16、執行大學聯盟深化數位學習：112 學年度第 2 學期推廣磨課師微學分四門課程：黃雪梨老師「組織行為的探討及管理」一門、鄒忠毅老師「運算思維」三門。
- 17、其他綜合業務：
- (1) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。
 - (2) 進行 2024 教學成果展準備工作。
 - (3) 彙收 112 學年度第 2 學期各系課程委員會議校外委員出席及交通費請款作業。
 - (4) 辦理頒授吳振隆先生名譽商學博士學位相關作業。
- 18、各項招生業務：
- (1) 辦理 113 學年度碩士班考試入學招生，訂於 1 月 29 日至 2 月 29 日開放報

名，3月8日至9日辦理考試，3月28日放榜，報名人數390人，到考356人。

- (2) 辦理 113 學年度日間學士班中國音樂學系暨舞蹈學系單獨招生，訂於 112 年 12 月 25 日至 113 年 2 月 23 日開放報名，中國音樂學系 3 月 23 日至 24 日辦理術科考試，報名人數 71 人；舞蹈學系 3 月 9 日至 10 日辦理術科考試，報名人數 190 人，到考 184 人。
- (3) 辦理 113 學年度體育運動健康學院不分系學士班單獨招生，訂於 2 月 20 至 3 月 15 日開放報名，3 月 22 日至 23 日辦理術科考試，4 月 12 日放榜。
- (4) 辦理 113 學年度運動績優學生單獨招生，訂於 1 月 29 日至 3 月 14 日開放報名，3 月 23 日至 24 日辦理術科考試，4 月 12 日放榜。
- (5) 辦理 113 學年度外國學生申請入學秋季班第一梯次招生，訂於 2 月 26 日至 3 月 15 日開放報名，3 月 29 日放榜。

考生國籍	申請人次
土耳其(TR)	1
巴布亞新幾內亞(PG)	1
巴基斯坦(PK)	4
日本(JP)	2
史瓦帝尼王國(SZ)	9
瓜地馬拉(GT)	1
印尼(ID)	16
印度(IN)	8
吉爾吉斯(KG)	1
貝里斯(BZ)	1
辛巴威(ZW)	1
奈及利亞(NG)	3
孟加拉(BD)	1
法國(FR)	1
阿曼(OM)	1
俄羅斯(RU)	2
南非(ZA)	1
英國(GB)	1
泰國(TH)	3

烏干達(UG)	1
馬來西亞(MY)	12
菲律賓(PH)	2
越南(VN)	23
緬甸(MM)	6
總計	102

- (6) 辦理 113 學年度學士班特殊選才：報到作業（至 3 月 3 日截止），分別填報本校 113 學年度大學辦理特殊選才招生錄取並報到考生名單給「大學甄選入學委員會」（3 月 4 日至 3 月 6 日填報）、「技專校院招生委員會聯合會」（3 月 8 日前填報）。113 年 3 月 4 日發函至招生學系調查本校 113 學年度招生報告及各學年度之輔導及追蹤分析報告內容，3 月 18 日前繳回招生組彙整。3 月 18 日至 3 月 29 日上網填報「113 學年度招生報告-特殊選才」及「108 學年度至 112 學年度之輔導及追蹤分析報告」；4 月 1 日前以紙本或電子文函報教育部。
- (7) 修訂 113 學年度國際專修部秋季班申請入學招生簡章及測試報名系統。
- (8) 測試本校 113 學年度申請入學報名系統，4 月 16 日開放報名。
- (9) 聯繫各學系上線填報 115 學年度大學申請入學學習準備建議方向，於 3 月 7 日前填報完畢。
- (10) 113 學年度海外聯合招生委員會個人申請制線上審查作業，已於 2 月 29 日將審查結果回覆海外聯合招生委員會。
- (11) 修訂 113 學年度 STEM 領域學士後專班(ESG 與碳資產管理學士後專班)單獨招生簡章、學士後多元專長培力方案(專班)單獨招生簡章、促進國際生來臺暨留臺-國際產業人才教育專班單獨招生簡章、新住民申請入學招生簡章。

19、招生專業化發展計畫:

- (1) 辦理三位專任助理薪資及各學系工讀費請款事宜。
- (2) 公告 113 申請入學審查資料準備指引和面試準備指引。
- (3) 3 月 15 日前提報 113-114 學年度申請計畫書與編列經費表。
- (4) 3 月 11 日與永續發展暨校務研究中心進行招生專業化議題分析會議。
- (5) 結論：
 - A. 112 學年度期末報告，延續期中報告 12 學系之書審尺規面向成績和學系排名之相關程度分析。
 - B. 113-114 學年度新增議題，第一屆 108 課綱學生選才、留才與適性分析：擬自申請入學招生之 12 學院中各選出 1 學系，進行 111 學年度書審尺

規面向成績、學系排名和就學穩定度分析。

C. 持續辦理大學招生專業化發展計畫之請款核銷作業及確認本校師長赴高中觀課公差假申請、出席情況與進行差旅費核銷作業。

20、招生宣傳工作:

- (1) 辦理全國大學博覽會：3月2至3日台大綜合體育館、高雄新光三越左營店10樓。
- (2) 於3月7日至8日參加「上海台商子女學校112學年度大學博覽會」。
- (3) 於3月17日至26日參加「2024年砂拉越汶萊台灣高等教育展」。
- (4) 於3月18日至22日參加「印尼2024臺灣國際產業人才教育專班教育展」。
- (5) 辦理大學體驗營：3月12日衛理高中。
- (6) 高中自辦大學博覽會：3月1日弘文高中、恆毅高中、東山高中、新北高中、二信高中、港明高中、虎尾高中，3月5日苗栗高中，3月6日文興高中、溪湖高中，3月7日鹿港高中、岡山高中、興華高中，3月8日黎明高中、陽明高中、三民高中、小港高中、龍津高中、北港高中，3月13日屏北高中，3月14日南山高中，3月15日常春藤高中，3月29日開平高中。
- (7) 專題演講：3月11日二信高中。
- (8) 博覽會：3月9日嘉義市2024大學博覽會。
- (9) 經營招生組招生入學LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並於線上直接回覆學生提問。自2月28日至3月12日止，共計回覆65人次提問。
- (10) 進行海外招生DM第二批採購作業。
- (11) 新增STEM領域ESG與碳資產管理專班、學士後多元專長培力方案招生、促進國際生來臺暨留臺-國際產業人才教育專班(簡稱國際新型專班招生)等入學管道網站介紹。
- (12) 持續規劃STEM專班招生宣傳說明會，說明會日期說明會時間如下:3月6日、3月11日、3月14日、3月26日，共計205人次。
- (13) 協調社資處協助發送STEM專班招生之EDM、招生文字說明至校友群組，以及協調推廣部整合行銷中心安排電子看板排程宣傳。
- (14) 於3月29日辦理四技二專甄選入學暨技優甄審入學招生說明會。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 3月20日舉行繁星及特殊選才入學線上新生暨家長座談會。
- (2) 3月4日公告113年第十二屆德(孝)行獎選拔。
- (3) 3月12日公告菸害防制服務學習，落實品德與法治教育，推動巡迴校園宣導，並加強宣導無菸校園環境。
- (4) 3月15日假東吳大學城中校區參與教育部113年度大專校院學生事務工作計畫「品德教育與永續校園研習會」。
- (5) 112學年度第2學期學生獎懲系統於3月1日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜，後列印建議表於3日內送生輔組審查；3月完成審查學生獎懲(小功過(含)以下)，共10人。
- (6) 本學期研究所及大學部提前入學、復學生及寒轉生之役男學生兵役緩徵名冊，於3月造冊上傳內政部平台，共113人。
- (7) 3月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵原因消滅名冊，共86人。儘召原因消滅於3月造冊函報各兵役單位共約90人。
- (8) 本學期第1批就學貸款資料於3月9日上傳至財稅資料中心查調所得，共3,582筆。
- (9) 3月27日發函各系所開始辦理研究生學業成績優良獎學金申請作業。
- (10) 三商美邦人壽捐贈本校弱勢學生微型團體傷害保險限公司共計新臺幣503,184元整。
- (11) 112學年度第2學期學雜費減免至3月20日計有1,273人上網申請，共計1,178人初審通過，3月15日上傳助學查核平台共計528筆身心障礙類學生申請資料查核申請資格。
- (12) 3月15日受理低收入戶學產助學金截止日，共計63名學生提出申請。
- (13) 112學年度第二學期行政院減免學雜費共計有12,747名學生符合資格，至3月21日共計有1,083名學生選擇其他政府補助，1,120名學生辦理教育部學雜費減免。
- (14) 3月辦理華岡獎學金、身心障礙助學金及原住民助學金及柏英育才助學金等4項就學獎補助申請作業；及財團法人劉羅柳氏文教基金會等52項校外獎助學金申辦作業。
- (15) 本學期低收入戶學生目前申請住宿費減免同學計67人，減免金額計34萬1,500元。
- (16) 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自3月1日起至3月18日

止共計 59 人辦理休學，投保 24 人，棄保 35 人。

(17) 2 月 23 日至 3 月 14 日止共受理學生理賠案件 68 件；3 月 1 日至 3 月 14 日共計 36 件。

2、課外活動：課外活動學習：3 月份共計舉辦 5 場次校園課外活動，約有 2,242 人次參與；輔導學生社團舉辦 5 場活動，約有 322 人次參與；3 月全人學習護照活動已完成登錄 71 場，共 1 萬 2,685 人次參與認證。

(1) 輔導學生社團運作

- A. 3 月 5 日至 12 日分別召開五組別同性質座談會，說明經費核銷、組織運作及分享檔案評鑑製作等事宜。
- B. 3 月 21 日及 5 月 8 日輔導畢業生服務委員會舉辦 2 場次畢業班專責會議，各次會議約計 80 位專責參加，討論本學期畢業季相關活動、畢業團拍及年刊發放與下任會長改選事宜。
- C. 輔導畢業生服務委員會舉辦畢業典禮致詞代表暨司儀訓練，本次共選出 12 位同學擔任司儀、在校生及畢業生致詞代表與畢業宣言代表。

(2) 校園課外活動：

- A. 2 月 26 日至 3 月 1 日舉辦 62 週年校慶園遊會暨社團博覽會，藉由園遊會、社團慶典等活動，凝聚文化師生情誼，慶賀文化喜事，計有 1,228 人次參與，整體滿意度 88%。
- B. 3 月 12 日及 14 日舉辦社團器材操作研習營，藉由本活動之課程教學與實作，使本校師生能更加瞭解器材操作與觀念，確保使用者能夠具備操作與維護能力，並延長器材設備使用壽命，計有 39 位同學參與，其中 18 位受試通過測驗領取器材認證卡。
- C. 3 月 5 日至 8 日及 6 月 11 日至 6 月 14 日辦理個人學位服租借，截至 3 月止借出學士班 243 套、碩士班 96 套、博士班 1 套，共計 340 套。
- D. 截至 3 月 19 日止，統計本學期全人學習護照認證活動申請辦理 131 場次，已完成登錄計 71 場，共 1 萬 2,685 人次參與認證活動，學術、行政單位皆使用活動登錄系統申請認列，學生社團則採二維條碼掃描器進行登錄。
- E. 3 月 26 日至 28 日舉辦社團愛心捐血活動，計有 35 個社團擔任工作人員，預計招募 600 袋熱血。

(3) 社團服務學習活動：

- A. 3 月 12 日至 14 日假大恩館穿堂展出寒假服務隊成果海報，3 月 13 日舉辦檔本競賽，3 月 21 日辦成果頒獎典禮。邀請李亦君學務長親臨勉勵，並頒發領隊感謝狀及績優服務員獎，另有各隊服務成果海報、檔本、服務心得等競賽獎狀及獎金。會中除頒獎外另有成果報分享和檔本觀摩，計有 11 支服務隊師生參與，達成服務學習慶賀及成果觀摩之目的。
- B. 3 月 6 日假大恩館 312 教室辦理課外服務學習隊長講習會，計有 12 個社團

代表出席，培訓服務知能及說明行政事項。

- C. 3月12日至14日假大恩館穿堂舉辦2024國際志工服務團-SENSE動泰服務計畫成果發表，分享服務成果，期待更多華岡學子投入服務行列，計有273位師生參與，達成服務學習慶賀及成果觀摩之目的。
 - D. 3月12日召開暑假服務隊組隊第二次會議，輔導社團籌組假期服務隊並討論服務企劃書，計1個社團之隊長參與；另，本學期將志工特殊訓練研習納入隊長講習課程。
 - E. 3月16日假大成館興中堂辦理志工特殊訓練研習營，本次安排BLS急救訓練課程，邀請社團法人台灣運動安全暨急救技能推廣協會專業講師，計有36人參加，全程參與者將向臺北市志願推廣中心申請核發志願服務紀錄冊，同時通過BLS急救訓練測驗的參與者將取得BLS Provider基本救命術證書。
 - F. 本學期社團服務學習計有11個社團及系學會組隊參與，預計152名學生參與服務。
 - G. 113年度大專校院社團帶動中小學社團發展計畫計有5個社團及系學會組隊，預計87名學生參與服務，3月起至台北市各中小學進行服務。
- (4) 優秀學生及社團榮譽表揚：
- A. 3月輔導本校華岡合唱團及管樂社參加112學年度全國學生音樂比賽，均獲優等佳績。
 - B. 第59屆華岡青年選拔於3月6日至8日收件；3月14日舉行筆試及說明會，筆試合格者再經評審進行書面評比；3月28日舉辦口試總決選，預計選出35名華岡青年，本校學生之學習楷模。
 - C. 3月29日至31日帶領自由搏擊社、美食文化研究社、舞蹈學系系學會前往屏東大仁科技大學參加「113年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」，期待為校爭光，同時推薦本校動物科學系許千亞同學擔任全國學生評審、勞動暨人力資源管理學系謝佳恩同學擔任主題分享人。
 - D. 本校於上學期末共計選出9位大專優秀青年，並推派中國音樂學系研究所陳韋佑同學於3月29日代表參加「中華民國各界慶祝113年青年節暨全國大專優秀青年表揚典禮」。
- (5) 原住民族學生服務：
- A. 學生諮詢與輔導：111學年度第2學期於2月1日開始服務，統計至3月19日止為共計為共計提供12人次休退學諮詢輔導。預計於3月底追蹤輔導112學年度休學學生。
 - B. 原住民族學生群性輔導：3月7日舉辦族服日，計100位師生參與活動，另3月21日舉辦112年度原住民族學生資源委員會及3月27日舉辦部落聚會。
 - C. 原民文化教育推廣：於3月28日舉行文化講座邀請來自花蓮縣吉安鄉東昌部落的雙胞胎姊妹若珊老師及若琳老師，兩位創作者將所學、經歷融合「創

新」與「文化」注入於 Midudu Lab 的金工創作之中，並與我們分享其中創業付出，如何秉持著信念帶著家人祝福勇往直前，預計 35 人參與。

- D. 持續準備於大成 108 教室建置「部落 Lounge」，將傳統原住民族文化延伸至原住民族學生資源中心之外的學校角落，並透過沉浸式文化學習展廳之設置，提供原民文化之可親性。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心。面向三「強化自我效能」為核心，4 月 9 日至 11 日辦理 3 場次主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢。生命教育 4 月 9 日至 11 日辦理主題週「臉部平權」體驗活動暨牌卡心理諮詢；4 月 24 日辦理「華人親子衝突面面觀」講座，邀請台大暨中研院教授葉光輝主講。性別平等教育推廣活動，辦理 1 場講座及 1 場工作坊。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」2 大系列；文章以面向三「強化自我效能」為主軸，預計於 113 年 4 月張貼海報於校園各大布告欄，包含大孝館、荀子大道、公車亭等，「心靈診所」主題「情緒議題-致總是在自責的你」、主題「性別議題-打破性別框架，做自己」、主題「人際議題-關係怎樣黏得剛剛好」、主題「課業學習-其實你也很好！被陰霾掩藏的自我」、主題「感情議題-我愛他，但也傷害了他」，另外，「心靈照顧」主題為「性別議題-《不能相愛的兩個人》- 即便與主流不一樣，我也能決定我的幸福」。將文章結合「心靈沙發」徵文活動，本次主題為「給我一首歌的時間」同時印製 4 款書籤進行宣導。
- C. 實習諮商心理師招募：113 學年度實習諮商心理師招募，4 月持續與他校進行簽署契約事宜。
- D. 學生心理健康推廣教育成長團體：「情緒探索」、「壓力探索」、「讀夢探索」、及「生氣探索」4 個團體，4 月 8 日開始進行，4 月份將進行 14 場次。
- E. 班級輔導座談：計畫辦理 14 場次，3 至 4 月份將進行 10 場班級輔導座談。
- F. 班級心理測驗：班級心理測驗：112 學年度第 2 學期班級心理測驗，將辦理 10 場班級/團體心理測驗，目前已報名額滿，將陸續安排入班場次。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：112 學年度第 2 學期心理諮商服務自 113 年 2 月 1 日起開

- 始提供，至今累計至 146 人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：112 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 113 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 351 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 志工培訓活動：舉辦 3 場幹部會議、2 場志工日活動。
- B. 實習心理師培訓：4 月 16 日至 17 日辦理 4 場個案研討會。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 轉學生高關懷追蹤：4 月整理寒轉生高關懷「追蹤未成、追蹤已成」名單給各院輔，並登錄導師平台進行後續追蹤和輔導關懷。
- B. 復學生與轉學生輔導：4 月持續關懷學生和提供相關資源服務。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 112 學年度第 2 學期陸續辦理「入學」轉銜學生的關懷追蹤。
- B. 辦理 113 年 2 月份「離校」高關懷學生轉銜評估及「轉銜」學生追蹤關懷與結案評估。
- (6) 導師業務：
- A. 112 學年度第 2 學期導師輔導知能研習於 4 月 16 日、25 日辦理，主題分別為「面對壓力與疼痛~除了止痛藥，你有不一樣的選擇」與「與你交心、伴隨你成長~導師的班級輔導知能分享」。
- B. 112 學年度第 2 學期統計至 113 年 3 月 14 日止，導師資訊平台晤談累積 1,735 人次，晤談總人數 913 人，晤談累積時間長度為 27,396 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應、選課輔導。
- (7) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：身心障礙助學金共計 96 位同學申請；3 月 19 日辦理特殊教育學生期初座談會，共計 23 人參與。
- B. 課業輔導：課業輔導目前共 8 人申請、計 12 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 1 科；陪讀（筆抄）共 20 人申請、計 99 科、共 37 位陪讀助理人員進行協助。（資料統計至 113 年 3 月 18 日）。4 月 23 日辦理課輔老師座談會。
- C. 生涯暨轉銜輔導：
- (a) 3 月 12 日完成 112 學年度第 1 學期特教鑑定證明書簽領作業；3 月 20 日辦理 112 學年度第 2 學期特殊教育學生鑑定提報作業截止，共計 43 人申請；3 月 28 日辦理 ISP 會議 3 場次；4 月 12 日至 26 日辦理特教生個別化轉銜計畫會議，共 29 場次。
- (b) 3 月 19 日辦理就業服務宣導座談，共計 24 人參與；4 月 16 日辦理「生

命故事的重現」生涯工作坊；4月22日辦理「綠色走廊-園藝治療師的足跡」職涯工作坊；4月30日辦理「芳療 X 多彩的內在花園：讓未來之花綻放」生涯輔導工作坊。

- D. 心理輔導：3月8日、13日以及20日辦理「帶你走進策略的世界」青年聽讀寫學習優勢發展量表施測與解測，共計21人參與；4月29日辦理「數位世界的練愛關係」性別平等教育工作坊。
- E. 群性輔導：4月15日至19日辦理期中 AllPass 小卡週活動；4月21日辦理學生校外活動。
- F. 排班志工、志工、實習生：3月21日辦理排班助理人員職前訓練、陪讀助理人員職前訓練；3月26日辦理志工期初座談會。
- G. 其他：3月14日手語工作坊開課；3月及4月與中華科技大學、世新大學、聖約翰科技大學共同組隊帶領特教生參加「中華地板滾球聯賽-試辦賽」。

4、職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 生職涯輔導活動：辦理「生涯電影月、生涯探索團體」共計7場次134人次，協助學生增進自我了解與生涯規劃能力。宣傳與招募「勞動部補助校園駐點職涯諮詢計畫」。
- B. 經濟不利生生職涯輔導活動：與原住民族資源中心合作辦理產業趨勢工作坊，第一場次3人參與，活動將持續宣傳。宣傳與招募與資源教室合作辦理之經濟不利生生職涯輔導活動，預計辦理1場次10人參加。
- C. 大二至大四「UCAN 職場共通職能」線上測驗：截至3月18日共220個班級4,866人完成自測，自測率46.75%。
- D. UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座：本學期已辦理3場，累計5個班級，163人次參與。
- E. 生涯與職業線上講座：3月宣傳職涯共通職能與業界分享系列影片共4部，以拓展學生生涯探索，強化共通核心職能，目前累計觀看數736人次。
- F. 職涯講座系列活動：3月辦理A類（職涯規劃與職能教育講座）13場、B類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）9場，以上共計辦理22場講座。本學期已辦理27場，共831人次參與。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 勞動部就業學程計畫：寄出112學年度第一期款核銷補件、建置並上架勞動部就業學程計畫網站。
- B. 校園徵才系列活動：進行校園徵才系列活動印刷及設備採購、參展廠商補

件通知、活動人力招募及活動宣傳。

- C. 華岡職涯網：2 月份新增 22,744 家廠商刊登 121,860 個職缺；累計至 2 月 29 日止，共計 43,511 家廠商刊登 250,242 個職缺。
- D. 4 月 8 日至 5 月 16 日將辦理 22 間企業蒞校進行企業徵才說明會，截至 3 月 18 日共 2,147 人次報名參加。
- E. 線上履歷健診 截至 3 月 18 日止，累計 4 人次參與。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 雇主滿意度調查：檢查及修改雇主滿意度分析調查報告初稿。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 3 月 5 日至 3 月 6 日辦理新生複檢，共有 46 人參加(抽血:33 人，心電圖 3 人，健康諮詢 0 人)。
- B. 3 月 7 日完成填寫「原住民學生資源委員會」身心健康輔導資料。
- C. 3 月 7 日健康諮詢 1 次。
- D. 3 月 13 日配合啟新診所查詢新生資料。
- E. 3 月 14 日協助寄送 3 份學生健康資料卡至啟新診所。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 門診看診統計：自 113 年 3 月 1 日起至 113 年 3 月 15 日止，門診服務人數 44 人。
- B. 緊急傷病處理：統計 113 年 3 月 1 日至 113 年 3 月 15 日止共 74 人次，健康諮詢 25 人，受傷(新舊)共計 54 人次〔交通受傷(自行車、汽、機車等)4 人、走路受傷 9 人、其他 41 人〕。
- C. 轉介就醫統計 113 年 3 月 1 日至 113 年 3 月 15 日止共 14 次(現場處置觀察：3 人次，救護車：6 人次、計程車：2 人次)，觀察床護理紀錄：2 人次，轉介諮商中心：1 人次。

(3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：無。

(4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：

- A. 2 月 24 日假大恩館 11 樓會議室舉辦 112 學年度第 2 學期衛生(健康飲食)講習及環境教育宣導課程
- B. 3 月 1 日至 3 月 17 日每日督導餐廳業者及文化咖啡於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊，平均上線率 98.34%，平均完整率 97.27%。
- C. 3 月 1 日至 29 日進行大忠館餐飲商家及文化實習咖啡餐飲衛生檢查、食材留樣 48 小時稽查、餐具脂肪及澱粉殘留檢查 4 次，41 家。

- D. 整理 4 月 25 日餐飲輔導評核各式表件及教育部輔導訪評事宜。
 - E. 3 月 13 日至 3 月 29 日依教育部來函「為因應辣椒粉非法添加蘇丹紅事件，學校餐廳等供餐場所請暫緩使用辣椒粉、咖哩粉調味品至 4 月 7 日」，轉知並加強督導大忠館美食管理、保健營養學系、生活應用科學系、觀光系及文化咖啡等暫緩使用相關調味品。
- (5) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 2 月 29 日偕同體育室及保健營養學系共同討論本學期健康促進系列活動，完成活動海報及資訊公告。
 - B. 規劃三場營養師講座「享受飲食-執行良好的飲食規劃」、「食字路口-餐桌食物的選擇」、「均衡飲食攻略 健康減重的秘訣」。
 - C. 3 月 1 日至 4 月 26 日辦理愛滋病防治問卷測驗。
 - D. 3 月 5 日、6 日辦理健康促進校園系列活動-健康博覽會「1.認識六大類食物 2.健康餐食-低油鹽 3.多吃蔬果 4.少糖飲多喝水 5 健康體位量測」闖關活動，共計 342 人參加。
 - E. 撰寫 3 月 5 日、6 日健康促進校園系列活動-健康博覽會「食在健康」闖關活動成果報告。
 - F. 3 月 11 日至 6 月 3 日由體育系黃怡玲老師協助辦理健康促進校園系列活動「健康體位樂遊行」。
 - G. 3 月 15 日辦理第一場營養師講座「享受飲食-執行良好的飲食規劃」，共 50 人參加。
 - H. 113 年 3 月 14 日邀請台北市立聯合陽明院區沈宜萱醫師辦理傳染病防治講座，共 90 人參與。
 - I. 3 月 19 日邀請臺北市立聯合醫院 昆明防治中心林家新管理師辦理愛滋病防治講座，共 85 人參與。
 - J. 3 月 19 日視力保健問卷全前測共 675 人參與，後測共 586 人參與；口腔保健問卷前測共 684 人參與，後測共 586 人參與
 - K. 4 月 24 日邀請荷光性諮商專業訓練中心邀請林沛辰心理師辦理性教育講座。
- (6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 撰寫及整理「大專校院學校衛生輔導」相關佐證資料。
 - B. 回覆推廣教育部同仁詢問肺結核個案處理流程。
 - C. 辦理中程計畫「健康樂活方案-健康博覽會」活動經費核銷事宜。
 - D. 辦理臨時交辦業務，提供「陸生校園生活注意事項」、「112 學年度第 2 學期衛保組重要工作」、「113 學年度工作預算」等。

- E. 辦理教育部來文 112 年度大專校院學校衛生統計資料，有未符現行法規處，預計於 3 月 20 日前函復改善規劃(均部期限 3 月 25 日)。
- F. 3 月 6 日協請 AED 廠商調閱 AED 紀錄。
- G. 3 月 12 日填寫「新生家長會座談」資料。
- H. 協助 113 年 3 月 13 日宿舍防災演練救護活動。
- I. 3 月 13 日填寫「性平相關活動」資料。
- J. 3 月 13 日辦理 4 月研究生工讀約用。
- K. 3 月 14 日辦理 2 月處方藥品請款。
- L. 3 月 21 日填寫「友善校園獎」資料。

6、軍訓室：

(1) 一般校安事件 27 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1	113 年 2 月 19 日 (序號 2828044)	英文系	知悉疑似生對生關係霸凌
2	113 年 2 月 19 日 (序號 2828114)	法律系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:是
3	113 年 2 月 20 日 (序號 2828597)	法文系	詐騙事件 詐騙手法:(二)假網路拍賣(購物)/一般購物詐欺(偽稱買賣)
4	113 年 2 月 20 日 (序號 2828641)	音樂系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
5	113 年 2 月 21 日 (序號 2829306)	教育系	學生自殺、自傷 (自傷意念(有自我傷害「想法」，但非意圖結束生命))
6	113 年 2 月 23 日 (序號 2830410)	美術系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
7	113 年 2 月 23 日 (序號 2831800)	化材系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
8	113 年 2 月 23 日 (序號 2831813)	化材系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否

9	113年2月26日 (序號 2832386)	心輔系	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」, 但非意圖結束生命))
10	113年2月27日 (序號 2835406)	進學財金	其他校園暴力或偏差行為
11	113年3月1日 (序號 2837349)	物理系	其他意外傷害事件
12	113年3月1日 (序號 2837799)	行管系	其他問題
13	113年3月4日 (序號 2838612)	美術系	學生自殺、自傷 (自傷意念(有自我傷害「想法」, 但非意圖結束生命))
14	113年3月4日 (序號 2838785)	國貿系	其他意外傷害事件
15	113年3月4日 (序號 2839499)	資傳系	其他問題
16	113年3月5日 (序號 2840074)	資工系	其他意外傷害事件
17	113年3月7日 (序號 2840083)	化材系	知悉疑似生對生網路霸凌
18	113年3月7日 (序號 2842299)	運健系 體育系	校園親密關係暴力事件(屬家庭暴力防治法第六十三條之一, 學生間發生未同居親密關係暴力事件) 跟蹤騷擾防制法事件:否
19	113年3月7日 (序號 2842576)	韓文系	其他問題
20	113年3月8日 (序號 2843180)	音樂系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:是
21	113年3月8日 (序號 2843641)	進修學士班 不分系	結核病
22	113年3月8日 (序號 2844233)	國際企業管理學系進修學士班	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:是 - 網路性騷擾 跟蹤騷擾防制法事件:是
23	113年3月13日 (序號 2847843)	國劇系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
24	113年3月13日 (序號 2848488)	不詳	校外交通意外事件
25	113年3月14日 (序號 2848983)	日文系	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」, 但非意圖結束生命))

26	113年3月18日 (序號 2852241)	教育系	其他問題
27	113年3月18日 (序號 2852951)	俄文系	其他問題

資料時間係從 113 年 2 月 19 日統計至 113 年 3 月 18 日 113 年 2 月 19 日至 113 年 3 月 18 日止，計實施校安通報 27 筆，其中自殺自傷事件 4 筆，造成 1 人受傷，上述事件均已依規定完成通報，並由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	項目												合計
	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	
113年1月份	11	4	9	1	0	0	1	0	8	68	81	762	1,012
2月份	0	9	4	0	1	0	3	0	1	328	78	1,456	1,885
113年度累計	11	13	13	1	0	0	4	0	9	396	159	2,218	2,897

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (3) 本學期教育部學產基金－急難慰問金自 113 年 1 月至 113 年 3 月 19 日計協助辦理 3 人次，獲教育部核准 3 人，慰助金額 5 萬元整。
- (4) 本學期學生傷病及意外事件慰問自 113 年 1 月至 113 年 3 月 19 日止，計 53 人次，計 29,256 元。
- (5) 2 月 23 日完成 112 學年度第 2 學期全民國防教育軍事訓練課程排定表，並送北區資源中心備查。
- (6) 2 月 27 日下午 15：10 假大恩 922 討論室，召開經濟系○生藥物濫用成案會議。
- (7) 2 月 29 日上午 12:00 於大恩館國際會議廳，向 2024 春季班國際生實施校園安全宣導。
- (8) 3 月 1 日本校創校 62 週年校慶慶祝大會活動，本室負責慶祝大會典禮會場安全管理及各學院觀禮學生調派(總計 180 位同學參加)，順利完成人員就位及場地安全管理制工作。
- (9) 3 月 11 日至 3 月 15 日國軍人才招募中心至本校實施 ROTC 大學儲備軍官團招

募宣導。

- (10) 本校 112 學年度第 2 學期校園宿舍防災疏散逃生演練已依計畫於 3 月 13 日晚上 18:00 至 19:30 實施完畢，共約 2900 餘人參演，未參演同學於 3 月 21 日實施補課。
- (11) 3 月 16 日配合本校 62 週年校慶，辦理 BB 彈趣味競賽體驗活動，全程計 8 組參與競賽，賽況熱絡活動順利。
- (12) 3 月 18 日至 4 月 19 日 ROTC 開始報名作業，持續掌握學生報名狀況。
- (13) 校外教學活動登錄管制：本學期至 3 月 19 日止，目前計有 86 個班級次申請校外教學及參訪，已完成 52 班級校外教學，尚有 34 班級待出發，將持續管制。
- (14) 3 月 19 日完成本校 112 學年度第 2 學期全民國防教育課程開課調查表，並陳報教育部備查。
- (15) 3 月 19 日下午 13:00 於大恩館國際會議廳辦理「校外賃居消防安全講座」，邀請臺灣警察專科學校湯康齡講師擔任講座，計有 91 位同學參加。
- (16) 3 月 20 日上午 12:00 辦理國際專修部華語先修班防災宣導教育，計 36 位國際生參加。
- (17) 3 月 21 日下午 18：30 實施 113 年大陸交換生春季班校園安全宣導。
- (18) 3 月 22 日上午 10:00 於大恩館 11 樓會議室，召開 112 學年度畢業典禮籌備會議，由校長主持會議。
- (19) 3 月 25 日上午 10:00 於大恩館國際會議廳辦理「賃居生安全實務講座」，邀請山仔后派出所曹明德所長擔任講座。
- (20) 「學生緊急紓困金」本學期第一梯次，於 2 月 26 日至 3 月 22 日開放報名，學生申請均採線上報名、電子資料審查方式實施辦理，至 3 月 20 日止目前計有 23 人提出申請，10 人繳交資料。
- (21) 3 月 27 日上午 10:00 於大恩館國際會議廳辦理「校外賃居法律常識及租屋消費糾紛」，邀請王福民律師擔任講座。
- (22) 3 月 27 日下午 17:30 於大仁館 246 教室辦理「關懷校外賃居生生活座談」，除宣導租屋消防安全及簽訂契約注意事項，並實施意見交流。
- (23) 完成 112 學年第 2 學期全民國防教育軍事訓練課程排定表，並送北區資源中心備查。
- (24) 辦理本學期「學生緊急紓困金」第二梯次開放報名暨審查相關事宜。
- (25) 持續辦理本室軍訓教官及護理老師各項人事及後勤作業。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 2 月 21 日至 3 月 20 日共審核 74 件，提案金額新臺幣 1,555 萬 5,923 元整，議定金額新臺幣 1,483 萬 0,913 元整，議價後較預算節省金額新臺幣 72 萬 5,010 元整。
- (2) 北投生活圈接駁車，考量搭需求、機動調整班次，提高搭乘使用率。
- (3) 支援校區各項大型活動交通引導與仰德大道通行申請。3 月 1 日校慶活動、6 月 15 日畢業典禮。
- (4) 每日臨停資料申請、登記、管制安排停車，相關申請與審核資訊系統與資訊處開發完成，取消紙本申請與提昇效率。
- (5) 臨時停車線上申請系統完成運作正常，原持票卡系所蓋章免費方式取消，一律使用線上申請系統。
- (6) 3 月 14 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 113 年度第 1 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (7) 3 月 27-29 日實施全校飲水機 2 月份維護保養工作。
- (8) 監視器保養與復歸:113 年 3 月份共 26 件、戶外押扣 3 件；配合調閱監視器 3 月份計 10 件。
- (9) 112 學年度大學部助學金共 1,341 萬 4,344 元，至 7 月份止執行完成；112 年度教育部生活助學金共 631 萬 6,000 元至 113 年 12 月份止全部執行完成；賡續執行 112 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫。

2、 環安衛工作

- (1) 3 月 1 日完成 113 年 2 月份事業廢棄物網路申報作業。
- (2) 3 月 5、28 日本校特約職醫及職護到校提供健康諮詢。
- (3) 3 月 14 日臺北市環保局蒞校稽查實驗室關注化學物質運作情形。
- (4) 3 月 15 日完成本校公共危險物品調查表與逕送臺北市消防局山仔后分隊。
- (5) 3 月 27 日委託嘉德技術開發股份有限公司清除生物實驗產出廢棄物。

3、 校產管理

- (1) 2 月 21 日至 3 月 20 日執行採購案驗收共計 67 件(學術單位 7 件、行政單位 60 件)；財產增加登記 36 筆新臺幣 188 萬 5,680 元整，分計如下：資產 18 筆 170 萬 8,821 元、物品 18 筆 17 萬 6,859 元；財產減損除帳 101 筆新臺幣 207 萬 9,020 元整，分計如下：資產 99 筆 206 萬 1,920 元、物品 2 筆 1 萬 7,100

元。

- (2) 賡續執行驗收、增加登記、減損除帳等財產管理作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (3) 賡續協助本校師生申請僱主意外責任險出險及理賠等事。
- (4) 3月11日確認完成執行國際學舍(12戶92床)資產跨單位移轉與保管人變更等事宜，新管理單位為學生事務處。
- (5) 3月11日確認完成執行國際學舍(12戶92床)資產跨單位移轉與保管人變更等事宜，新管理單位為學生事務處。
- (6) 執行112學年度中程計畫-更新大賢館教室視聽設備，其中講桌電腦及投影機，分別訂於113年5月30日、6月7日前交貨。後續將辦理講桌桌體及系統整合採購。
- (7) 持續受理教室視聽設備器材報修、維護、軟體更新及委外維修，俾利教學活動使用。
- (8) 113年3月份完成教師申請宿舍分配2件，並依簽准相關事項執行。
- (9) 配合開學、校慶等系列活動與教學研討提供場地及物品借用。
- (10) 113年3月14日執行本學期第1次全校清潔用品發放，並加強宣導力求物盡其用，節約環保愛地球。
- (11) 112學年度第2學期總務會議將於113年4月24日下午1時30分假大恩館11樓會議室舉行，依規定通知各學院代表及單位主管與會。
- (12) 依時程檢核填報11303期高等教育校務資料庫相關資料數據提交研發處彙報。
- (13) 配合113學年度教務處排課作業期程，完成113學年度第1、2學期教室容量系統維護。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	2,283 筆
現金(含 支票)	收 入	450 筆
	支 出	951 筆
代發經費	各項獎學 金、助學 金、退費 等	1. 國合組 112 學年度學海飛颺、學海惜珠第 1 期助學金 2. 國合組發放 113 年 3 月外交部臺灣獎學金 3. 國合組發放 113 年 3 月教育部臺灣獎學金 4. 國合組 113 年 1 月國際專修部助學金 5. 體育室 112 學年度第 1 學期優秀運動員課業輔導助學金

		6. 體育室 1 月 21-24 日籃聯賽公開女膳雜助學金 7. 體育室棒球隊 113 年 3 月餐費助學金 8. 招生組 113 年 3 月大學博覽會助學金 9. 招生組 1 月 23 日大學體驗營助學金 10. 廣告系發放華強實業畢展獎學金 11. 廣告系發放億順國際畢展獎學金 12. 英文系 112 年 7 月海學築夢助學金 13. 國企系范憶萍校友獎助學金 14. 史學系補助 113 學年度碩班考試報名費 15. 機械系 1/3 專題競賽競賽獎金 16. 理學院 112 學年度第 1 學期修畢海洋學程獎學金 17. 資工系補助碩班報名費等獎學金 18. 生輔組核撥第 2024 年 1 月 3 日梯次緊急紓困金 19. 學務處發放 112 年詹氏社會福利獎學金 20. 事務組 113 學年度第 2 學期大學部助學金 21. 國發所 113 年 1 月臺韓論壇工讀金 22. 學務處發放 112 學年度第 1 學期原民會助學金 23. 法文系 113 年 3 月生活補助獎學金 24. 高教深耕 113 年 3 月專任助理薪 25. 推廣部發放 113 年 2 月教育部華語獎學金
--	--	--

113.2.21-113.3.19

5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案：3 月 13 日指示暫緩執行。
- (2) 大典館 5 層（現況 6 樓）暨閣樓增建補領使用執照案：2 月 23 日取得建造執照(113 建字第 0039 號)，接續辦理使用執照事宜。
- (3) 「大成館建置無障礙電梯（含室內空間調整整修）」案: 2 月 19 日取得大成館變更使用執照，憑使照前去營建科取得已核發之電梯許可證；2 月 21 日電梯啟用。
- (4) 「111 年度既有設施改善無障礙校園環境補助計畫」、「112 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」案：全案已於 113 年 1 月 31 日完工，續辦結案中。
- (5) 「112 年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」案：預計於 113 年 5 月公開招標，並於暑假 7-8 月施工。
- (6) 「大倫館整修設計工程案」案：2 月 23 日通知輔導團隊，本校大倫宿舍空間改造案，基於床位數考量，決議暫緩提報申請補助。
- (7) 大倫館整修工程使用執照變更、室內裝修許可證申請、耐震能力詳評及補強設計技術服務：本案結構補強 2 方案於 112 年 10 月 6 日取得技師公會核定函。113 年 3 月 19 日發備忘錄予事務所告知本案停止行，待回函後上簽辦理提前終止合約事宜。

- (8) 「112 學年度天花板檢修暨開口合約工程」案：113 年 2 月份完成巡檢大雅、大慈館，3 月份已完成巡檢大倫、大莊、大孝，持續巡檢大義、大功。
- (9) 112 年 11 月 27 日提案「大恩館屋簷混凝土塊剝落及外牆漏水修繕工程」：3 月 13 日再依指示請廠商補充外牆施工說明及瓷磚修補詳細計價方式，確認工項後再重新提案。
- (10) 112 年 11 月 30 日提案「大倫館屋頂防水工程」：2 月 22 日會議結論，再綜合檢討一期，包含外牆(北、東、南)；屋頂；陽台鋁板，防水施工事宜與預算，確認工項後再重新提案。
- (11) 持續進行校區 113 年度消防安全設備檢修申報作業，後將依檢修改善計畫書提案改善，並於 113 年 3 月底前完成申報作業。
- (12) 3 月 13 日發包「113 消防缺失改善及替換物品採購」，維修故障及汰換老舊消防設備組件，維持設備運作正常，全案預定於 3 月 29 日完成。
- (13) 籌辦本校大仁、大義球場、大倫、大雅屋頂等四處設置太陽能光電設備標租案。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫：

- (1) 完成 113 年 3 月 14 日至至教育部審查會議簡報相關工作。
- (2) 教育部核撥「113 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費」第一期款(3,304 萬 8,698 元)及「因應 113 年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費」第一期款(4,136 萬 6,759 元)。
- (3) 113 學年度中程特色計畫申請，行政單位 5 件，申請金額 4,604,152 元，學術單位 41 件，申請金額 60,253,939 元，總計申請件數共 46 件，金額總計 64,858,091 元。
- (4) 專案簽呈 14 案，計畫主持人變更 1 件，經費動支相關 87 件，人員約用 40 件。

2、高等教育深耕計畫：

- (1) 完成 113 年度主冊計畫經費分配會議。
- (2) 中長程計畫管理系統高教深耕計畫經費建置作業。
- (3) 教育部「高等教育深耕計畫第二期(112-116 年)精準訪視」行前確認及訪談名單回覆。
- (4) 辦理 113 年度高教深耕計畫項目負責人會議及管考會議。

3、提報教育部大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 辦理教學實踐研究補助。
- (2) 協助教學實踐研究計畫執行。
- (3) 辦理教學實踐研究展延計畫結案相關事宜。
- (4) 教育部教學實踐研究績優計畫頒獎相關事宜。

4、創客中心：規劃 112 學年度第 2 學期創客中心課程。

5、學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務
 - A. 計畫案申請：生活應用科學系陳彥呈副教授、大眾傳播學系王台瑞副教授申請 113 年度人文及社會科學研究卓越計畫/113 年度大眾科學教育計畫-機械系柴昌維副教授/新進人員隨到隨審申請-勞動系陳立儀助理教授。
 - B. 出席國際學術會議申請：地質系吳善薇(奧地利維也納)、勞動系劉曦宸老師(摩洛哥馬拉喀什)、資傳系柯舜智老師(紐西蘭基督城)。
 - C. 因應申請 113 年度國科會博士生研究獎學金試辦方案核定補助 3 名額，研擬本校培育優秀博士生獎學金辦法修正案。

- D. 辦理國科會 113 年大專學生研究計畫申請案彙送事宜。
 - E. 專題研究計畫來文簽辦及公告 38 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 11 件。
- (2) 辦理 112 學年度第 1 學期「學術研究成果獎勵」經費動支流用及請款作業。
 - (3) 辦理「鼓勵教師指導學生專題研究計畫」執行成果報告收件事宜。
 - (4) 辦理教育部學術自律情形表填報事宜。
 - (5) 公告中央研究院「113 年度第 2 梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」申請事宜。
- 6、產學合作相關業務：
- (1) 本學期核定產學合作計畫案共 71 案/4,282 萬 8,816 元；產學合作意向書 21 案；國科會產學合作計畫通過 1 案/核定 57 萬、合作企業配合款 25 萬元；產學計畫投標申請中 11 案/2,288 萬 8,353 元。
 - (2) 1 月 16 日至 3 月 27 日辦理 13 場次學院產學合作計畫推廣說明會及 3 月 28 日優久聯盟研發長暨產學委員會工作坊。
 - (3) 通過 ESG 永續創新中心及碳資產管理與認證中心設置辦法，共 14 個任務型研究機構。
 - (4) 3 月 18 日參加教育部補助大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫說明會，會後將相關資料轉知商學院博士班及招生組。
 - (5) 3 月 19 日辦理 113 年大專校院推動 iPAS 合作方案學院說明會議，討論 iPAS 職能鑑定考科對應之課程整合，並彙整 iPAS 系上鑑定項目。
 - (6) 3 月 20 日辦理研發成果與技術移轉管理委員會。
 - (7) 3 月 30 日函復農業部研發成果報告書撰寫。
 - (8) 動物科學系張啟聖助理教授專利申請案 1 案、專利授權 1 案提送研發研發成果與技術移轉管理委員會審議。
 - (9) 辦理產學合作計畫函稿簽辦(33 件)、計畫用印及修訂申請案件(21 件)、申請相關產學合作計畫案(4 件)、產學相關公告(9 件)。
- 7、評鑑相關工作：
- (1) 13 月 20 日上傳 112 年下半年校務評鑑實地訪評報告初稿申復書及相關附件資料，及學校負責人簽署「個人資料利用切結書」至高教評鑑中心指定系統。
 - (2) 國際大學評比：
 - A. 彙整本校與國內他校 THE 2024, QS Sustainability 2024 與 QS Asia 2024 的對照排名結果。

B. 彙整、更新並填報 QS Sustainability 2025 與 THE 2025 之最新數據資料與個別填寫項目，且提交 THE 2025 最新填報數據。官方數據更新上傳期限：QS Sustainability 2025：4 月 15 日；THE 2025：3 月 30 日。

8、大專院校校務資料庫填報作業：

- (1) 寄送 11303 期大專院校校務資料庫填報表冊相關單位填報。
- (2) 3 月 13 日辦理 11303 期校務資料庫系所填報表冊說明會。
- (3) 3 月 27 日校庫資料填報單位第一次繳交 11303 期校務資料庫填報表冊。

9、創新育成相關業務：

- (1) 3 月 16 日完成辦理華岡創新創業課程「AI 高效工作術：讓 AI 融入日常」，共 22 位學生參與。
- (2) 3 月 17 日完成辦理 112 學年度第二梯次教育部「大專校院創業實戰模擬學習平臺」注資團隊諮詢輔導 1 場次。
- (3) 3 月 20 日完成 112 學年度第一梯次教育部「大專校院創業實戰模擬學習平臺」獲補助團隊計畫結案報告。

10、其他事項：

- (1) 3 月 20 日召開本學年度第六次學術發展委員會議。
- (2) 研究倫理相關：與安泰醫療社團法人安泰醫院簽署「委託安泰醫療社團法人安泰醫院人體試驗委員會審查協議書」。

(六) 國際暨兩岸事務處

- 1、辦理姊妹校合約事宜：與胡志明外語信息大學簽署姊妹校合約，與成均館大學續簽姊妹校合約。參加昆山科技大學主辦之菲律賓大學校長論壇。與菲律賓 Benguet States University 等大學研擬簽署姊妹校合作備忘錄。
- 2、盤整並草擬各類公版合作協議（合作對象為大學、海外高中）；以利後續交流成果統計並列入校庫資料。
- 3、更新系所與外國學校簽署雙聯協議情形，提供相關資訊及辦理連繫事宜。與各系確認並盤整目前雙聯進度。
- 4、拜訪香港高中，洽談招生合作。出席香港高中校長春酒聯誼會。尋求建立香港夥伴高中，宣傳本校優勢科系、優秀學生獎學金辦法。
- 5、拜訪香港大學持續進修學院、香港理工大學持續進修學院。洽談副學式學生，轉學分之本校學習之合作可行性。
- 6、拜會胡志明財經大學。參加胡志明百科大學舉辦台灣教育展。
- 7、與教務處協調溝通 113 學年度各類境外生招生管道報名時程、面試錄取流程。草擬條件式錄取信、獎學金證明書等招生錄取文件。校內規劃完成獎學金審查流程、修訂獎學金要點，如符合實際需求。
- 8、接待新加坡淡馬錫理工學院參訪學校、接待日本高中、留學支援中心參訪團，與日本企業辦理線上交流。
- 9、辦理 112 學年度第 2 學期僑外新生及交換生新生、來校接機、報到選課事宜，辦理新生說明會、辦理校慶系列國際嘉年華僑外生文化周活動、籌備四月國際學生 3 日花蓮春遊活動。
- 10、辦理國際專修部新生來校接機、報到、語言程度檢測及工讀面試事項宣導。
- 11、辦理 112 學年度第 2 學期交換生甄選報名作業、學海計畫審核及報部作業。
- 12、建立僑外生工讀校內輔導 SOP 流程，辦理僑外生留台輔導座談一場（景碩科技馬來西亞學生專長說明會）。
- 13、協助辦理大陸姊妹校交換生相關事宜。
- 14、協助赴外、赴大陸交換生辦理役男出境。
- 15、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 16、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 17、辦理各類計畫案，外交部台歐獎學金核銷及國際專修部 111-112 年成果報告、113-114 年招生名額提報等。
- 18、移地學習及深耕姊妹校業務。
- 19、審核僑外生工作證。

(七) 秘書處

1、 文書組

(1) 113 年 3 月份召開會議：

日期	會議名稱
113 年 3 月 6 日	第 1813 次行政會議暨 112 學年度第 8 次行政座談會議

(2) 113 年 3 月份行政會議通過/修正通過法則共 4 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學碳資產管理與認證中心設置要點	113.3.6 第 1813 次行政會議審議修正後通過。 113 年 3 月 22 日校秘字第 1130001025 號函發布。	研究發展處
中國文化大學 ESG 永續創新研究中心設置要點	113.3.6 第 1813 次行政會議審議修正後通過。 113 年 3 月 22 日校秘字第 1130001026 號函發布。	研究發展處
中國文化大學學生國際移動力獎學金實施要點	113.3.6 第 1813 次行政會議審議修正後通過。 113 年 3 月 22 日校秘字第 1130001027 號函發布。	國際暨兩岸事務處
中國文化大學和淑學術獎學金設置要點	113.3.6 第 1813 次行政會議審議通過。 113 年 3 月 22 日校秘字第 1130001028 號函發布。	學生事務處

(3) 1113 年第 6 至第 11 週主管會報校長核辦事項列管 9 件；解除列管 0 件；持續列管 9 件。

(4) 國際暨外國語文學院之教師申訴案，已收到原措施單位回復，依第一次會議討論以密件方式發送委員，並遇值寒假，第二次發書函予申訴人展延審議，現已於 113 年 3 月 21 日召開第二次委員會議並以不記名方式投票決議，該案申訴無理由，不成立。

(5) 檢視文書組兩處檔案室(大恩館 B1 及四樓)，於本學期起兩位同仁專職負責檢視及盤點。

- (6) 續規劃進行公文寫作及公文流程相關資料整理與蒐集，並擬安排有關文件套印之教學說明，以利日後公文管理及推展更為流暢。
- (7) 擬參加資訊軟體開發公司於 113 年 3 月 26 日之 AI 時代下的公文辦理研討會，以為瞭解目前電子公文系統現況之發展。
- (8) 一般例行公文書處理(113 年 1 月 21 日至 113 年 2 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	2,394 件
	分送信件	8,654 件
公文之收、發	收 文	1,667 件 (紙本 79 件，電子交換 1,588 件)
	發 文	496 件／ 6,273 單位 (紙本 281 件/ 1,891 單位， 電子交換 227 件/ 4,382 單位)
用 印		768 件，授權套印文件 5 件
公 文 繕 打 排 版		496 件／ 7,363 張
稽催未歸檔		3 件(總務處 1 件、大眾傳播學系 1、體育學系 1 件)

2、公共事務室：

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
113 年 3 月 5 日	文化之光！文化大學體育系 運 教所校友龔榮堂教授榮任國訓中 心執行長	中央通訊社、番薯 新聞網
113 年 3 月 5 日	儒鴻擴大與文化大學紡織「衣」 學系合作 共育專業人才	經濟日報
113 年 3 月 6 日	攜手保育馬祖雌光螢 林業署簽 訂產官學 MOU	中央通訊社、民眾 日報、聯合新聞 網、自由時報、 Ettoday 新聞雲、青

		年日報、中華新聞網、人間福報
113年3月7日	文化大學必修通識新增 40 門將 AI 融入專業課 培養學生 AI 實力	中央社新聞、YamNews 蕃新聞、經濟日報、華視新聞、Yahoo!奇摩新聞、ETtoday 新聞雲、中時新聞網 Pchome、udn.com 聯合新聞網、人間福報、國立教育廣播電臺、三立新聞
113年3月12日	文大延攬孔子孫孔令宜任教 從生活認識國學經典	中央社新聞、MSN 新聞 YamNews 蕃新聞 Yahoo!奇摩新聞、華視新聞、Pchome、聯合新聞網
113年3月14日	文化大學啟動國際專修部新生安心就學計畫 學長姊陪同、安排企業面試工讀	中央通訊社
113年3月14日	「文化大學藝文中心」攜手「The café by 想陽明山」創生共榮推廣藝文	中央通訊社
113年3月14日	文大與餐廳業者合作 打造學生藝術據點	中央通訊社、YamNews 蕃新聞、台北新聞網、MSN 新聞、威傳媒新聞網、新頭條、Pchome、屏東時報、國立教育廣播

		電台
113 年 3 月 14 日	文大啟動國際新生就學計畫 學長姊陪同、安排企業面試	中時新聞網、中央通訊社、工商時報
113 年 3 月 16 日	文化大學 62 週年校慶大會 王子奇校長：成為自己心中的驕傲這就是運動家精神	中央社新聞網、MSN 新聞、Pchome、YamNews 蕃新聞
113 年 3 月 18 日	激發創意思維！文化大學舉辦時報金犢獎分享會	中時新聞網
113 年 3 月 19 日	文大與美傳播名校簽 MOU 推動學生海外訪問交換	中央社新聞、華視新聞、聯合新聞網、經濟日報、Pchome、Yahoo!奇摩新聞、MSN 新聞、YamNews 蕃新聞、國立教育廣播電臺
113 年 3 月 19 日	文化大學新聞暨傳播學院推動學生交換與雙聯 前進美國新聞傳播重鎮密蘇里大學	中央通訊社
113 年 3 月 20 日	文化大學商學院樹立永續發展新標竿 協助 60 位學生取得首屆 ISO-14064-1 認證授證	中央通訊社、經濟日報、番薯新聞網
113 年 3 月 20 日	文大助 60 學生獲溫室氣體查證員資格(圖)	奇摩新聞
發布 15 則，刊登 62 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
113 年 3 月 1 日	創校 62 週年慶祝大會
113 年 3 月 19 日	62 週年校慶運動會

(3) 接待業務：

台灣地區	共 1 團，75 人次
113 年 3 月 7 日	日本長野縣教育委員會及精英高中師生一行 24 位師生蒞校參訪
113 年 3 月 20 日	新加坡淡馬錫理工學院一行 33 名師生參訪本校
以上共接待亞洲地區 2 團，共計 57 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
113 年 3 月 1 日	本校「創校 62 週年慶祝大會」	14
113 年 3 月 2 日	113 年大學博覽會	4
113 年 3 月 14 日	財團法人生物技術開發中心 40 周年慶祝典禮	2
113 年 3 月 19 日	本校「62 週年校慶運動會」	13
113 年 3 月 21 日	臺北市政府「113 年度台北市優良社工人員表揚暨攝影展」	3
113 年 3 月 29 日	中國青年救國團「慶祝中華民國 113 年青年節表揚大會」	6
本月計 6 隊，共 42 人次。		

(八) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 持續進行教學工作坊與線上諮詢。
- (2) 協助各系所英文網站建置。
- (3) 進行文大首頁無障礙網頁建置及元件更新。
- (4) 進行文大首頁英文版版型建置。
- (5) 規劃華夏導報新版版型。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

- A. 已完成
- B. 進行中

- (a) 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
- (a) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
- (b) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (c) 進行國樂舞蹈報名作業。
- (d) 進行外國學生招生試務程式優化。
- (e) 進行國際專修班招生報名系統分析與程式撰寫。

(2) 教務部份

- A. 已完成
- B. 進行中

- (a) 完成 112 學年度第 2 學期選課。
- (a) 進行課程地圖-預定課程模組建置原則的程式修改。
- (b) 進行畢業資格審核-轉專業跨域判斷原則的功能新增。
- (c) 進行學籍系統優化(配合休退學電子化流程的建置，進行學籍承辦單位更新學籍狀態的自動化流程改善功能)。
- (d) 持續進行休退學申請系統行政單位會辦功能開發。
- (e) 配合申請入學獎學金，完成學籍、成績、繳費、就貸系統等系統的第一階段程式撰寫，持續進行休退後的個別維護功能及相關報表。
- (f) 建置體育志願分發結果 log 機制。
- (g) 進行國際專修班入學籍及後續線上選課、成績等流程分析，目前決議採用新的部別碼(P)，後續系統進行相關程式撰寫。

- (h) 進行專任教師減授基本授課鐘點專戶系統的系統分析與程式撰寫。
 - (i) 進行匯入學籍檔，外籍生 ID 的自動產生原則分析討論。
 - (3) 其他校務系統部份
 - A. 已完成
 - (a) 因應微軟政策修改，完成教職員生網路硬碟 Onedrive 容量縮小工作，學生 5GB，教職員 5GB。
 - B. 進行中
 - (a) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
 - (b) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
 - (c) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
 - (d) 建立校園推播電視系統報修通知自動化機制。
 - (e) 進行請假系統優化，新增無須准假的類別，並增加老師介面的統計資料。
 - (f) 進行校園推播電視系統優化，建立報修通知自動化流程。
 - (g) 進行體適能系統優化，針對老師輸入畫面優化、user 操作介面簡化與整合。
 - (h) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
 - (i) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
 - (j) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
 - (k) 進行學生會費系統的優化改版分析。
 - (l) 因應各單位印表機新購，舊版開發環境設定印表機，並進行作業系統升級需求及可行性評估。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 67 項工作
 - (1) 功能新增暨修改：13 項，資料維護暨提供：44 項其他：10 項。
 - (2) 待處理及目前正在進行中的工作項目：441 筆。
- 4、財務及行政方面
 - (1) 已完成
 - (2) 進行中
 - A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成人事請款部份，持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。

- B. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
- C. 持續預算管理系統問題排解與接手。
- D. 進行會計傳票系統的改版規劃。
- E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。
- F. 進行預算入傳票並確認經費已審核的功能優化撰寫。
- G. 進行財務系統權限管理的規劃重整。
- H. 進行推廣法人請款、入所得檔自動流程的系統分析。
- I. 進行校友捐款線上支付的規劃與建置分析。
- J. 配合職員出勤制度增加簽退，修改相關系統及增加新的提示與查詢。
- K. 進行減鐘系統之規劃與系統分析及資料庫設計。
- L. 進行採購系統流程改善規劃與分析。
- M. 進行計劃收支明細表的改版程式撰寫。

5、校園網路及資訊基礎建設

(1) 資通安全相關

- A. 已完成
 - (a) 通過 112 教育機構資通安全通報演練作業
 - (b) 校務系統應用程式防火牆 WAF 誤擋問題排除作業
 - (c) 資訊處 ISO 27001 ISMS 當月應執行事項
 - (d) 臺灣學術網路 113 年社交工程演練相關作業。
 - (e) 校園無線網路控制主機異常導致服務中止處理作業
 - (f) 學術資安維運中心(A-SOC)通報本校 IoT 設備設定資安問題改善作業
 - (g) 網路及安全設備設定檔備份作業
 - (h) 校園 SSLVPN 問題處理 1 件。
 - (i) 校務系統儲存設備 EQL6000E 故障處理作業。
- B. 進行中
 - (a) 因應新版 ISO 27001 資安要求規劃開源網路流量監測圖形分析工具。
 - (b) 因應新版 ISO 27001 資安要求規劃開源入侵防禦系統。

(2) 校園網路相關設備申請協助

- A. 學校首頁網站異常排除作業
- B. 校務系統 VMWare vCenter62 VeeamBackup 備份主機異常復原作業
- C. 法律系網站虛擬機連線問題處理作業

D. 會計室 SSLVPN 問題處理作業。

(3) 機房維運

A. 已完成

(a) 完成校務系統閘道端防火牆 OS 升級及測試報告。

B. 進行中

(a) 校務系統閘道端應用程式防火牆 WAF 新軟體後續測試作業。

(b) 校務系統閘道端應用程式防火牆 WAF 11 網段及 101 網段主機上線測試作業。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

(1) 持續各單位報廢回收再利用。

(2) 全校常態性電腦軟、硬體維護工作的 116 件。

(3) 全校行政員電腦硬碟升級到 SSD 累計約 160 部。

(4) 進行校務系統及人員工作盤點。

(5) 協助多系所及行政單位採購電腦 source 製作，以利結案。

(九) 社會資源暨校友服務處

1、社資處

(1) 新聞亮點露出 7 則：

- A. 國校友會以茶點佐春光歡迎建築系及都市設計學系訪泰國先皇技術大學。
- B. 「雄家族-再現雄風」高雄校友會與雄友會喜迎開學饗宴重組社團幹部啟動營運。
- C. 文化 62 校慶 傑出校友、畫家顏聖哲返校慶賀。
- D. 中國文化大學校友總會會員大會與新春會員餐敘圓滿成功 喜迎來年全球校友年會華岡人返校共榮。
- E. 中國文化大學 62 周年校慶「問渠哪得清如許 為有源頭活水來」~藍寶石泉溯源之行。

- (2) 規劃「中國文化大學傑出校友榮譽榜」與「愛無限·永續文大捐款名人榜」廠商所提供報價，評估方案。
- (3) 3 月 6 日本處與總務處、推廣教育部召開「中國文化大學組織設立會址討論會議」，會議結論等相關資訊將佈達給會辦單位及各校友組織。
- (4) 提報 5 月行政會議，訂定「中國文化大學校友團體使用推廣教育部場地管理辦法」。

2、社會資源組

(1) 法規

- A. 提案修改「中國文化大學捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法」。

(2) 募款業務

- A. 113 年 1 月 1 日至 3 月 20 日募款信件退件至平台資料更新註記，計 236 筆。
- B. 113 年 2 月 22 日-3 月 20 日製作受贈感謝狀 5 份。
- C. 112 年 8 月至 113 年 2 月 20 日募款金額明細表，詳如下表：

捐款目的	金額	金額
校務發展經費	2,332,700	5,574,644
校務發展經費-北美華岡基金會捐款	3,241,944	
系所發展經費		11,177,411
總計		16,752,055

- (3) 本校申請永豐銀行數位支付及捐款平台進度，預計 3 月底開通，後續進行捐款網頁平台規劃製作。

3、校友服務：

(1) 校友資料更新

- A. 2月20日~3月19日更新筆數為1,927筆，計1,307人更新。
- B. 寄發3月生日校友賀卡，共計17,686筆，成功發送16,357筆，失敗1,329筆。

(2) 校友證業務

- A. 112年12月20日至113年3月20日共計完成校友證申辦20件。
- B. 112年12月20日至113年3月20日共計完成特約商店簽約9間、簽約中3間，持續開發中8間。

(3) 網站管理

- A. 新增社資處網頁捐款芳名錄。
- B. 更新社資處網頁、華岡校友網最新消息9則。

(4) 校友會聯繫

- A. 113年3月1日辦理「62週年校慶校友聯誼活動-陽明山藍寶石泉之旅」。當天參加的校友共計38位校友返校參加活動並有9成六校友表示對活動滿意。
- B. 協助高雄校友會及高雄學友會3月8日於想陽明山餐廳辦理「再現雄風-雄友會招新 VS 開學饗宴」活動，計有23名學生參與。
- C. 協助校友總會113年3月15日第6屆第3次會員大會會議記錄，當天開會人數98人(實際出席51人、委託出席47人)當天大會順利圓滿。
- D. 113年3月24日參與臺北市慶祝113年青年節-社會優秀青年表揚大會，本校共計8位校友當選。
- E. 113年3月25日應數所周永年校友返校參觀理學院及化材系及化學系。
- F. 113年3月25日北加州校友會舞蹈系李瑞紅前會長返校參觀。
- G. 安排校長4月2-7日拜訪西雅圖校友會、舊金山校友會、休士頓校友會、美東校友會行程。
- H. 協助安排11月8日-11月12日校友總會年會。目前預訂結合113年校友返校節活動。年度旅行與校友的雄獅旅行社合作辦理。
- I. 辦理中國文化大學傑出校友聯誼會，內政部法人登記業務。進行籌備會發起人資料蒐集及彙整。
- J. 製作北美校友會感謝狀4份，當選證明書5份。
- K. 國際快捷郵寄13本「錦繡龍驤-北美華岡傑出校友專輯」予北美賴泐璇校友。

(十) 圖書館

- 1、113年2月19日至6月21日於圖書館7樓舉辦「看電影 讓你美1點」活動，活動期間於7樓視聽室完整觀看任一部影片即可獲得美育點數1點，最多可獲得3點，本月份共計132人次參與。
- 2、113年2月27日完成內控稽核項目：G-9-1 圖書資源採購作業、G-9-2 圖書資源驗收作業。
- 3、113年2月至3月於圖書館2樓舉辦「2023 得獎好書聯展-琅琅樂讀」，展出圖書72冊。
- 4、113年3月1日配合本校62周年校慶，於圖書館舉辦「我愛華岡 華柑愛我」活動：
 - (1) 校慶數位校史特展：華岡興學。
 - (2) 「憶華岡」創辦人及張董事長紀念展示區定時導覽。
 - (3) 民國歷史 陽明山風華 文化傳承系列展覽(二)-陽明山文化館設聯展。
 - (4) 二手書聯合拍賣。
- 5、113年3月1日至4月23日舉辦「20240423 世界閱讀日-愛上圖書館的1001種方式」活動，內容包含Go to Library. I'm love it、i上圖書館、愛上圖書館 “體”魄強健1點、OpenBook 今天我已讀等，活動期間集滿10點即可參加抽獎兌換各項好禮。
- 6、視聽室舉辦「週三午場電影院-新片首映月」：3月6日播放「親愛陌生人 Das perfekte Geheimnis」共計9人次參與；3月13日播放「鬼故事收藏館 The Mortuary Collection」共計17人次參與。
- 7、本月份辦理「體健學院圖書館資源解說」等7場教育訓練，共計257人次參加。
- 8、本月份提供「中華民國工商建設研究會北區聯誼會」一場參觀導覽。
- 9、本月份提供國樂系、音樂系整併前後圖書、期刊資源相關統計。
- 10、本月份接受成大化工系、農業部花蓮農改場、臺北市立國樂團等校內外人士贈書數批。
- 11、出版部圖書銷售、推廣業務及其他：
 - (1) 113年2月21日-3月15日合計售出119本，營收22,615元。
 - (2) 整理大典館辦公室，遷至圖書館二樓原參考室。
- 12、圖書館業務統計表
 - (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所

245 (份/筆)

圖書、視聽資料查複本	5,790 (冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,413 (筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	351 (筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	773 (冊)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	582 (冊/件)
圖書貼安全磁條	221 (冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	289 (冊/件)
圖書與視聽資料送編	137 (冊/件)
贈書處理(含論文)	652 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	168 (件)
Weblink 系統修改現況、語文別及匯入書單資料	480 (筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	62 (筆)
核對書單及發票過帳	1,070 (筆)
中、外文圖書分類編目	713 (冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	627 (筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	133 (筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	741 (冊)
書目紀錄檢核	188 (筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	1,180 (筆)
機構典藏系統造訪人次	241,674 (人次)
機構典藏系統檔案下載次數	401,483 (次數)
機構典藏資料查核與建檔	236 (筆)

(2) 閱覽組

校史室互動展示區參觀人次	14,059 (人次)
校史室入館人次	717 (人次)
校史室修繕、環境清潔	2 (次)
圖書借書人次	2,797 (人次)

借書冊數	6,183 (冊)
還書冊數	3,566 (冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	21,267 (人次)
推廣中心進館人次	2,946 (人次)
24H 閱讀區入館人次	2,649 (人次)
開立逾期費與賠書款收據	17,434 (元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	234 (人次)
報紙整理、上架	320 (份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	228 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	160 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	24 (件)
寄、領取全館郵件	388 (件)
線上資料庫檢索人次	8,532 (人次)
博碩士論文上傳審核件數	1 (件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	1 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	41 (件)
參考諮詢及電話諮詢	6,821 (件)
圖書回溯(含系所移回)	479 (冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	1,572 (人次)
視聽室使用總人次	1,145 (人次)
影片播放件數	151 (件)
影片觀看人次	949 (人次)
教師借用視聽資料件數	161 (件)
創辦人文物及校史資料清點與整理(含歸檔)	83 (件)
創辦人及校史資料庫建檔、校對與權威控制	83 (件)

2024.3.19

(十一) 人事室

- 1、 113 學年度專任教師需求均已核定，並持續進行公開徵才作業。
- 2、 113 年 8 月 1 日退休(含自動及屆齡)之人員須於 4 月 12 日前提出申請，以利函送私校退撫儲金管理委員會。
- 3、 114 年 2 月 1 日屆齡或延長服務屆滿之教師已完成延長服務評估小組會議，已通知系所進行三級教師評審委員會審查作業。
- 4、 填報本學期校務資料庫資料。
- 5、 辦理行政人員輪調作業。
- 6、 規劃辦理 113 學年度聘任作業，預計於 4 月中下旬發放專任教師建議表及新續聘教師名冊，以利各單位召開教評會，進行聘任作業。
- 7、 辦理外籍教師展延聘僱許可。
- 8、 辦理 113 學年度教授休假研究申請作業。
- 9、 發函通知教授休假研究期滿者應提出研究成果。

(十三) 體育室

1、競賽活動組：

(1) 活動辦理：

- A. 113 年 3 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- B. 113 年 3 月 1 日-31 日：體育室公文總收發。
- C. 113 年 3 月 1 日：113 年全國大專校院運動會參賽人員報名彙整及報名費匯款完成送交資料至大專院校體育總會。
- D. 113 年 3 月 1 日-31 日：辦理 113 年全國大專校院運動會桌球、羽球、網球資格賽款項。
- E. 113 年 3 月 1 日-31 日：辦理 113 年全國大專校院運動會會內賽人員統計、保險、預支事宜。
- F. 113 年 3 月 1 日：112 學年度第 2 學期加選第二門體育課。
- G. 113 年 3 月 1 日-31 日：112 學年度第 2 學期自主體育課程修課同意書、體脂肪前測、運動時數累計、諮詢。
- H. 113 年 3 月 1 日-6 日：112 學年度第二學期自主體育：一般代表隊名單提報。
- I. 113 年 3 月 1 日-31 日：創校 62 週年動校慶運動會採購驗收核銷請款等事宜。
- J. 113 年 3 月 1 日-16 日：創校 62 週年校慶運動會邀請卡、活動手冊、確認貴賓名單、會議、預演、活動。
- K. 113 年 3 月 1 日-31 日：辦理大專籃球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- L. 113 年 3 月 1 日-31 日：辦理大專棒球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- M. 113 年 3 月 1 日-31 日：中程計畫經費動支。
- N. 113 年 3 月 1 日-31 日：112-2 自主體育課程實施方式。
- O. 113 年 3 月 1 日-31 日：自主體育課程諮詢。
- P. 113 年 3 月 1 日-31 日：112-2 自主體育-前登錄、課程說明會登錄。
- Q. 113 年 3 月 1 日-31 日：112 年大專排球運動聯賽經費預支、核銷、請款。
- R. 113 年 3 月 1 日-31 日：112 年大專足球運動聯賽經費預支、核銷、請款。
- S. 113 年 3 月 4 日-6 日：112 學年度第 2 學期選課更正。

(2) 專案辦理：辦理本校足球隊 112 學年度大專校院足球聯賽補助計畫。

2、場地器材組：

(1) 活動辦理

- A. 113 年 3 月 1 日-3 月 31 日：體育課上課器材維護。

- B. 113 年 3 月 1 日-3 月 31 日：協助本室運動代表隊器材採購、驗收、請款事宜。
- C. 113 年 3 月 1 日-3 月 31 日：受理室外排球場課餘時間借用申請。
- D. 113 年 3 月 9 日-10 日：協助招生組辦理 112 學年度舞蹈系單獨招生，場地調度事宜。
- E. 113 年 3 月 18 日：辦理中國文化大學創校 62 週年校慶運動季開幕典禮。
- F. 113 年 3 月 23 日-3 月 24 日：協助招生組辦理 112 學年度運動績優學生單獨招生，場地調度事宜。
- G. 113 年 3 月 26 日-3 月 29 日：協助辦理中華民國大專院校體育總會辦理北區桌球資格賽。

(2) 專案辦理

- A. 賡續辦理臺北市政府體育局補助「113 年基層競技運動選手訓練站」。
- B. 辦理教育部體育署「113 年度發展特色運動」計畫，補助金額 194 萬元整。

(十四) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 持續檢核修正 112 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
- (2) 分送 113 學年度語文課程開課時段調查表至各系組，4 月 17 日繳回並進行後續業務安排。
- (3) 分送 113 學年度跨域專長教室調查表至各系組，4 月 17 日繳回並進行後續業務安排。
- (4) 113 學年度通識減停開課程於 3 月 13 日分送各領域召集人，4 月 17 日繳回並進行後續業務安排。
- (5) 辦理跨域專長外審作業，各院系所組合計提出 71 案，已於 3 月 21 日由 7 位校外學者完成評分作業，後續將依分數排序辦理開設調查。
- (6) 3 月 20 日召開語文、體育課程變革工作進度會議，討論 113 學年度語文及體育課程相關規劃工作。

2、113 年 3 月 1 日於創校 62 週年慶祝大會中頒發 112 學年度 2 位傑出通識教育教師獎。

3、彙整本學期通識課程規畫推動小組會議紀錄。

4、持續辦理校際暑期通識課程（全國夏季學院、暑期線上學院）等推動工作，本校共計開出「幸福心理學」、「中華文明史：日常生活與社會觀察」、「Python 虛擬物理實驗」及「物理學與創意思考」等五門課程均通過計畫單位課程外審准予開設，提供全國及本校學生多元暑期修課之管道。

5、規劃 113 學年度第 1 學期非同步遠距課程計畫。

6、系統提報 113 學年中程校務發展計畫及經費。

7、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 與人事室共同辦理「AI 訓練線上工作坊」預計進行 12 場次，相關統計資訊如下：

單元/主題	日期	直播參與人數
(一)逐字稿應用 1：快速做出一份公文	3 月 7 日	164
(二)逐字稿應用 2：會議記錄整理	3 月 14 日	176
(三)創意發想應用 1：找出關鍵字與快速製作心智結構圖	3 月 18 日	116

(四)創意發想應用 2：協助你擬出一份方案	3 月 25 日	103
(五)逐字稿應用 3：協助你寫一份長文章		
(六)翻譯與編修應用 1：簡單英文稿的產生與檢驗		
(七)文件摘要與分析 1：協助你讀懂一堆文件		
(八)簡報應用 1:快速建立一份 PPT 檔		
(九)簡報應用 2:超快速建立一份 PPT 檔		
(十)簡報應用 3:海報的快速製作		
(十一)資料統計與分析 1:讀檔分析與彙整		
(十二)資料統計與彙整 2:進階分析與圖表產出		

備註：教育訓練影片均有錄影檔提供可提供教職員反覆觀看。

- (2) 3 月 12 日邀請樂團「都市零件派對」，主講「誰碰了那張專輯？揭開音樂產業練的神秘面紗」講座，共計 82 人參加。

8、高教深耕計畫：

- (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
- A. 目前報名的課程已達 70 門，將協助已有融入經驗老師精進課程融入內容，以進階操作方式加深學生對於資訊工具的使用。同時輔導新進教師了解計畫執行內容，進行課程討論及模組規劃建立，並持續邀請全校教師提出申請。
 - B. 教師教具耗材申請以回饋給老師及後續請款協助。
 - C. 聯繫新融入教師溝通內容設計，三月與四位新老師進行溝通。
 - D. 112 學年度第 1 學期行政服務登錄。
 - E. 教學助理資料登記，預計四月進行約用及相關培訓。
- (2) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力
- A. A2-1，完成徵件，申請通過為 7 門課，並已完成課程經費編列，協助申請教師執行計畫行政作業。
 - B. A2-2~A2-4，協助執行單位。
- (3) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
- A. 彙整計畫總目標、績效指標等各項資訊，依計畫目標持續推動。
 - B. 系統提報 113 學年高教深耕發展計畫及經費。
 - C. 辦理跨域專長外審作業，各院系所組合計提出 71 案，已於 3 月 21 日由 7 位校外學者完成評分作業，後續將依分數排序辦理開設調查。
 - D. 辦理通識教育「我的跨域，我來設計」作文競賽，徵稿時間為 3 月 4 日至 4 月 30 日。

- (a) A3-1-2，辦理跨域專長問卷會議，研擬跨域專長問卷實施方向與目標。
 - (b) A3-1-3，規劃辦理教師成長工作坊，3月23日邀請教育部苗圃計畫種子教師以跨域設計思考為主題，開設教師初階工作坊，計有20位校內外教師參與。
- (4) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
- A. A4-1-1，完成徵件，申請通過32案課程、活動6案，共38案，已完成課程及活動經費編列，協助申請教師執行計畫行政作業。
 - B. A4-1-3，邀請英文系蔡佳靜老師、法文系黃士賢老師製作數位教材，並與EMI計畫合作，建立全英教材。

(十五) 永續發展暨校務研究中心

1、推動永續發展計畫：

- (1) 擬訂永續報告書內容大綱。
- (2) 各相關單位資料收集與彙整。
- (3) 辦理永續報告書第三方稽核認證事宜。

2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 3月6日面試深耕主冊 B1 計畫專任助理，6月份進行報到手續。
- (2) 3月6日大考通訊社(股)公司簡報外語課程數位學伴合作平台。
- (3) 3月11日召開 112 學年度第一次 USR 實踐計畫委員會。
- (4) 3月13日討論附冊 USR 個案計畫配合款及 113 年度年報資料收集項目及製作方式。
- (5) 3月15日回覆天下 USR 大學公民調查問卷。
- (6) 3月15日通知深耕主冊 B1 計畫審查建議事項及核定經費。
- (7) 3月15日申請 USR 教師成長社群。
- (8) 3月18日完成 112 學年度第一學期執行成果資料收集表單填報。
- (9) 預計 3月29日提出 113 年度附冊 USR 修正計畫書、審查意見及修正經費表。
- (10) 預計 3月29日繳交 USR 年報。

3、校務研究：

- (1) 執行中程計畫校務研究發展 5.1.2 深化校務研究與校務治理及高教深耕計畫 D2 相關事項。
- (2) 提供本校一校一本重點解讀及可改善指標。
- (3) 更新校務研究平台權限。
- (4) 既有校務研究議題分析成果盤點。
- (5) 開設校園公共服務學習二志工服務學習「數據分析問卷施測班」。
- (6) UCAN 課程對應說明執行中。
- (7) 3月6日優久大學聯盟校長暨校務研究委員會會議。
- (8) 執行校務研究議題分析：
 - A. 華岡生活與學習歷程問卷分析：新增驗證題後即可進行問卷施測，待取得問卷資料再進行議題分析。
 - B. 行政滿意度調查：問卷題項修正中。
 - C. 原民生議題分析：於 2月26日及 3月20日開完會議，待取得原資中心資料後開始進行議題分析。

- D. 招生專業化分析：於 3 月 11 日已開完會議，待取得招生組資料後開始進行議題分析，下次會議暫定於 5 月底或 6 月初。
- E. 經濟不利生議題分析：3 月 13 日已開完會議，依會議決議開始進行議題分析，並檢視經濟不利生問卷。
- F. 學生輔系、雙主修&休、退學議題分析：3 月 13 日已開完會議，3 月底前提供老師數據，再由老師進行後續議題分析。
- G. 通識及跨域議題分析：3 月 21 日已開完會議，修正問卷後，在學校系統建立問卷，並於 5 月開始施測，待取得問卷資料再進行議題分析。

4、雙語學習推動辦公室：

- (1) 協助教師申請臺大 EMI 中心跨校教師成長社群。
- (2) 協助本校學生申請 BESTEP（培力英檢）聽讀測驗報名。
- (3) 出席教育部「大專校院學生雙語化學習計畫執行成效評估研究」研究成果學校說明會。

(十六) 華岡博物館

1、典藏：

(1) 文物捐贈與清點

- A. 何崇輝捐贈文物編目入庫共 152 組件，書畫清點文物增加 102 組件，共計 5,417 組件（總務處已清點 5,219 組件）。
- B. 邀請成耆仁老師、康才媛老師進行陶瓷作品 14 件鑑價。
- C. 邀請巴東老師、洪昌毅主任進行李梅樹油畫作品 10 件鑑價。

(2) 數位典藏系統：

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增 70 件，累計 1,830 件。
- B. 文物掃描 (2 月 29 日至 3 月 18 日)共 172 組件。

(3) 油畫修復案：

- A. 111 年油畫修復案保固期已過，依校內流程辦理退款。
- B. 113-114 年油畫補助案修復作品五件，預計四月辦理預算與採購。

(4) 圖書清點

A. 書籍整理：

- (a) 3 月移送圖書館共 181 本，總計 1980 本。
- (b) 自 112 年 6 月送交圖書館迄今(113 年 3 月)本館書冊總計 2,753 本，書籍移至圖書館 1 樓編目區處理方便作業。

2、展覽：

(1) 展覽執行：

- A. 3 月 4 日公告「中國文化大學華岡博物館特展廳申請及管理要點」暨「中國文化大學華岡博物館特展廳使用收費標準」(113 年 2 月 21 日第 1812 次行政會議通過)。
- B. 回函李梅樹文教基金會來文(梅樹文 2024022602 號函)。同意借展典藏品李梅樹油畫〈于右任像〉壹件於「2024 梅樹月」國際交流展「早期臺陽展的探索與回顧」，列為協辦單位。展期：113 年 4 月 27 日至 6 月 10 日，地點：李梅樹紀念館，借件期間：113 年 4 月 15 日至 113 年 6 月 21 日。雙方協議以作品價值 275 萬投保藝術品牆對牆綜合保險。借件前製作作品狀況表，會同保險單副本、合約書等文件，於博物館點交作品。
- C. 「現代文藝復興二部曲」3 月 1 日校慶日新增美術系第二屆校友顏聖哲(57 畢)作品「幽澗泉聲」展出。美術系校友朱海翔(65 畢)、袁玉梅(65 畢)陪同返校慶賀。

- D. 申請展「何止於米相期以茶-八十以上書畫藝術大老 天增歲月益壽展」於 3 月 12 日下午 2:30 舉行開幕式，共約 90 位藝術界資深人士出席。
- E. 本學期申請展新增 5 月 7 日至 16 日美術系劉冠辰老師策展「2024 國際海報設計展-里山里海-重新找回人與自然的關係」。
- F. 一樓藝廊新增工學院暨韓文系與韓國多媒體協會共同辦理「MITA2024 國際研討會」7 月 23 日至 24 日申請使用。
- G. 113 學年度 1 學期一樓藝廊申請展開放收件中。

(2) 展品及展場管理維護：

- A. 三月份/常設展文物簡易除黴 2 件。
- B. 「博物館展場環境濕度改善規劃與執行」提出採購案，本案依據現行機房空調設備修繕及展場環境改善需求，分為「空調設備維修汰換」、「高效除濕與監控系統」兩項公開提案，合計金額為 99 萬 7648 元。後續將進行議價會議、相關合約制定、施工方式及時程協調等事項。
- C. 支援典藏：3 月 12 日吳讓農陶藝展品及顏聖哲、張名鑫捐贈陶瓷鑑定及鑑價。

(3) 參觀及其他：

- A. 約用 112-2 助學生 6 位(4-6 月)支援各項館務工作。
- B. 協助 3 月 15 日、16 日陽明山館舍六館教育訓練導覽課程，來館學員共計 73 人。
- C. 列席 3 月 21 日本校 112 學年度原住民學生資源委員會會議。
- D. 3 月份團體 7 團、314 人。

3、教育推廣與合作：

(1) 交流合作

- A. 2024 陽明山館舍串聯活動：
 - (a) 文化週宣傳集章活動 2 月 7 日開跑，至 3 月 17 日蓋章集點。每人可以至六館舍領取一張酷卡，前往六個場館參與導覽還可兌換特製滑鼠墊！歡迎民眾踴躍參加。
 - (b) 3 月 8 日-9 日陽明山六館舍百花池擺攤串連活動。
 - (c) 3 月 18 日光復樓複製畫展撤場。
- B. 本館與財團法人中華文化永續發展基金會合作辦理「2024 兩岸漢字文化藝術節」活動，3 月 7 日公告開始收。

(2) 教育推廣

- A. 提供臺灣藝聞第 455 期、大觀雜誌、典藏古美術等雜誌 3 則訊息，刊登本館 3 月份展訊。
- B. 官網、FB、IG 宣傳: 現代文藝復興二部曲，草山百年風華 陽明山館舍串聯活動。
- C. 整理待翻譯歷年館藏作品 567 筆。
- D. 辦理 113 年 3 月 19 日林詠能教授 演講主題：談博物館觀眾經驗，總計參與 94 人次。
- E. 113 年 3 月 20 日施登騰副教授 演講主題：從數位典藏到數位製造談 AI 的代駕與代價，總計參與 41 人次。

4、校務行政：

(1) 【A2-3 博物館美感教育】

- A. 計畫申請表及經費編列表經費調整,3 月 6 日前調整預算經費回傳,3 月 20 日前完成系統填報, 審查審核後即可動支。
- B. 華岡博物館 A2-3 美感教育－館藏介紹徵件比賽辦法擬定和公告。

(2) 113 學年度中程校務發展計畫「特色計畫」申請表和編列預算(特色計畫名稱：整合與提升博物館數位資源) 113 年 3 月 12 日申請。

(3) 填報 112 學年度第 2 學期中程校務計畫-特色計畫執行進度計畫執行期間：113 年 1 月 1 日~113 年 3 月 31 日，計畫執行進度統計至 113 年 3 月 31 日止，4 月 10 日中午前回覆。

(4) 約談網頁維護廠商(聖誕老人公司)(3 月 21 日)洽談修正更新網頁內容。

(十七) 教學資源中心

1、辦理新進教師輔導相關業務：

- (1) 111 學年度第 2 學期新進教師 Mentor 進行第 2 學期教學諮詢輔導工作。
- (2) 112 學年度第 2 學期新進教師所屬學系均已安排 Mentor 並進行教學諮詢輔導工作。

2、辦理全校性教師專業成長相關業務：規劃與辦理全校教師專業成長活動，並已於校內、外公告宣傳開放報名。

講座場次日期如下

- (1) 3 月 25 日 12:00-13:00 國際貿易學系許惇惠老師，講題「一起快樂玩輕鬆學，角色扮演在商業語言教學上的應用」。
- (2) 5 月 8 日 13:00-15:00 國際貿易學系陳卓泰老師，講題「讓咱鬥陣來遊戲-課程融入遊戲學習」。
- (3) 5 月 22 日 13:00-15:00 國立中央大學網路學習科技研究所洪暉鈞老師，講題「生成式人工智慧在教學之應用與影響」。
- (4) 5 月 23 日 13:30-15:00 國立宜蘭大學資訊工程學系教授兼系主任暨所長夏至賢老師，講題「生成式 AI 在教學現場的現在與未來」。

3、教師專業成長社群：

- (1) 本年度申請截止日至 3 月 15 日，共計 20 案提出申請。
- (2) 資料彙整後將進行審查，擬於 4 月中旬公告申請結果。

4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃 112 學年度第 2 學期實施期程如下：

- (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 2 月 19 日至 6 月 11 日止。
- (2) 期中教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為 4 月 8 日至 4 月 20 日止。
 - B. 開放教師查詢為 4 月 23 日至 7 月 31 日。
 - C. 系統條件修改：本學期開始，同學於填寫期間均可修改已送出的資料。
- (3) 「期末教師教學學生意見調查」
 - A. 學生填寫時間：
 - (a) 第一階段(畢業班及碩、博士班)為 5 月 3 日至 5 月 16 日。
 - (b) 第二階段(日間部 1-3 年級)為 5 月 17 日至 6 月 5 日。
 - B. 開放教師查詢自 113 年 8 月 1 日起。

5、辦理教學特優教師業務：

- (1) 112 學年度教學特優教師已於 3 月 1 日校慶公開表揚。

- (2) 已安排特優教師拍攝專訪。
- 6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 已公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。
 - (2) 申請至 3 月 22 日(五)中午止，授課教師檢附相關資料提出申請。
 - (3) 擬請審查小組委員於 4 月始逐案審查。
 - (4) 6 月招開工作小組審議。
 - (5) 7 月函知結果給各獲獎勵教師。
- 7、建置 112 學年度第 2 學期教學助理 Teams 相關課程群組，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。
- 8、辦理一般及通識課程、服務學習課程、實驗及實習課程教學助理約用相關事宜，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 9、辦理教學助理培訓活動：預計辦理 4 月 9 日期初說明會，4 月 23 日及 4 月 30 日教學培訓講座、5 月底期末說明會。
- 10、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 11、學習診所：辦理 112 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
- 12、諮詢輔導教學助理（一對一課業輔導）：
 - (1) 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」提出申請後，教資中心協助媒合諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
 - (2) 申請時間：3 月 4 日起受理導師或授課教師轉介前學期 1/2 學分不及格預警名單學生、母語非華語之外籍學生或有特殊學習需求之學生申請；3 月 18 日起開放一般生申請。申請期限至 5 月 22 日中午止（或經費執行完畢）。
- 13、核心能力：辦理 112 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 14、大學生基本能力素養檢測：

- (1) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
 - (2) 112 學年度第二學期針對大三生進行後測，施測時間至 5 月 17 日。
- 15、辦理成立學生學習社群作業：發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，召集人需按時繳交學習紀錄，並請指導教師輔導社群至少 2 次以上，於所有討論結束後繳交所有紀錄表、心得報告、問卷與成果簡報。辦理召集人請款相關事宜，彙整社群討論紀錄表、輔導紀錄表與成果簡報，統整問卷內容。
- 16、學習風格與適性教學：
- (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
 - (2) 112 學年度第 2 學期施測時間至 5 月 17 日。
- 17、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 112 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程預計於 3 月底發函至系所。
- 18、辦理 112 學年度第 2 學期業師聘函發送：1 月 15 日及期中考週通知各申請單位統計業師資料，彙整業師名單送交人事室提報法務部審查並上電子簽呈，聘函完成後發送至各申請單位簽領。申請單位需繳交課程及業師相關資料，會辦後歸還申請單位自行留存備查。第一次聘函申請已於 3 月 15 日發送至各申請單位簽領。
- 19、學生學習委員會：預計 5 月下旬發函彙整提案及各單位業務報告內容，6 月中於大恩館 11 樓會議室召開。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：社會資源暨校友服務處

案由：修正「中國文化大學捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法」第四條，請討論。

說明：依運作現況，擬修訂第四條條文，修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 81~82。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：會計室

案由：修正「中國文化大學累積賸餘款基金投資管理委員會設置要點」第一點，請討論。

說明：

- 一、依私立學校法第 29 條第 2 項：董事長、董事、監察人不得兼任所設私立學校校長及校內其他行政職務。
- 二、另依教育部決算財務報告檢查表第 47 點檢查事項：學校法人董事長、董事、監察人未兼任所設私立學校校長或校內其他行政職務，且尊重校長依私立學校法、其他相關法令及契約賦予之職權，未違反私立學校法第 29 條之規定(包含董事未擔任校內相關委員會之委員職務)。
- 三、建議刪除本要點第一點部分文字：「並由董事會指派董事一人，擔任委員」。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)，頁 83~86。

辦法：經行政會議通過後，提報董事會審議後施行。

決議：新增第六點第二款修正，修正後通過，提送董事會審議。

提案三

提案單位：體育室

案由：修正「中國文化大學體育館管理辦法施行細則」第十三、十四條及「中國文化大學體育館場地使用費標準」，請討論。

說明：

- 一、本案業經 113 年 2 月 21 日體育室 113 學年度第 3 次例行會議通過。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)，頁 87~99。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學聘約」部分條文，請討論。

說明：

- 一、依教育部 112 年 5 月 18 日臺教學(五)字第 1124201056 號函，各校應依「私立大專校院教師聘約應約定不得約定集注意事項」重行檢視並修正教師聘約內容，故修訂本校聘約部分條文。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)，頁 100~104。

辦法：行政會議通過後，提送校務會議審議。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案五

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學教學專業顧問團輔導實施要點」第七點，請討論。

說明：

- 一、第七點條文，「教學評鑑推動委員會」修正為「教學品質委員會」。
- 二、本校「教學評鑑推動委員會」設置辦法已於 106 年 1 月 4 日第 1728 次行政會議通過廢止，秘書處並於 106 年 1 月 18 日校秘字 1060000325 號函發布廢止。原委員會任務併入「教學品質委員會」。
- 三、本案業提 113 年 3 月 6 日教學品質委員會會議討論通過。
- 四、修正條文對照表及修正後全文，如[附件五](#)，頁 105~106。

辦法：經教學品質委員會會議討論通過，提行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學教師教學學生意見調查與追蹤輔導辦法」第五條、第七條，請討論。

說明：

- 一、因每年各學制最低開課人數會異動，修正第五條條文，刪除第五項「(即博士班 2 人、碩士班 3 人、大學部 10 人以上)」等字。
- 二、依現行「中國文化大學教學品質委員會設置辦法」修正第七條條文，刪除「遴選之工作小組」等字。
- 三、本案業提 113 年 3 月 6 日教學品質委員會會議討論通過。
- 四、修正條文對照表、修正後全文如[附件六](#)，頁 107~111。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學各學院系(所)教學傑出與教學優良教師遴選要點」第二點，請討論。

說明：

- 一、第二點條文「…得於每年 10 月底前」修正為「依公告日期」。
- 二、修正條文對照表、修正後全文如[附件七](#)，頁 112~114。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案八

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學教學特優教師獎勵辦法」第三條、第七條，請討論。

說明：

- 一、第三條條文，「於每年 10 月底前」修正為「依公告日期」。
- 二、第七條條文，「之講座」刪除。
- 三、修正條文對照表、修正後全文如[附件八](#)，頁 115~118。

辦法：經行政會議通過後實行。

決議：修正後通過。

提案九

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學僑港澳生暨外國學生獎助學金設置要點」部分條文，請討論。

說明：

- 一、修訂獎學金要點以利獎學金申請、審核作業。
- 二、修正條文對照表、修正後全文如[附件九](#)，頁 119~126。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：修正後通過。

提案十

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學增設調整院系所組學位學程及招生名額辦法」第四條，請討論。

說明：

- 一、本辦法業經 109 年 12 月 2 日第 1775 次行政會議修正通過，本次會議擬修訂第四條部分條文內容。
- 二、本案業經 113 年 3 月 20 日第 112 學年度第 2 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會討論通過。
- 三、修正條文對照表、修正後全文如[附件十](#)，頁 127~129。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：教務處

案由：理學院與工學院擬於 113 學年度申請學院調整(整併)為「理工學院」，請討論。

說明：

- 一、依 112 年 10 月 25 日中國文化大學 112 學年度第一學期學院發展方向規劃會議辦理，配合學校規劃 113 學年度學院整併事宜，工學院將與理學院進行整併，且本階段先針對學院整合，以期對招生比較有利。
- 二、本案業經 113 年 2 月 26 日 112 學年度第 2 次理學院擴大院務會議、113 年 3 月 18 日 112 學年度第 3 次工學院院務會議及本校 112 學年度第 2 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(113 年 3 月 20 日)審議通過。未涉及招生之學院規劃一覽表如[附件十一](#)，頁 130。

辦法：經行政會議通過，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：1.增加說明第三點：學院整併後學雜費依調整前各系收費標準收取。
2.照案通過，送校務會議審議。

提案十二

提案單位：教務處

案由：農學院與環境設計學院擬於 113 學年度申請學院調整(整併)為「環境規劃暨生物資源學院」，請討論。

說明：

- 一、依 112 年 10 月 25 日中國文化大學 112 學年度第一學期學院發展方向規劃會議辦理，配合學校規劃 113 學年度未涉及對外招生之學院調整案，農學院將與環設學院進行整併。
- 二、本案業經 113 年 3 月 12 日 112 學年度第 3 次農學院院務會議、113 年 3 月 25 日 112 學年度第 5 次環境設計學院院務會議通過提案整併。
- 三、經本校 112 學年度第 3 次增設、調整院系所及學位學程審查委員會(113 年 3 月 27 日)決議通過兩院整併，修正整併後學院名稱為：「環境規劃暨生物資源學院」。未涉及招生之學院規劃一覽表如[附件十二](#)，頁 131。

辦法：經行政會議通過，提校務會議及董事會審議後，依教育部規定提報日程報部核定。

決議：1.增加說明第四點：學院整併後學雜費依調整前各系收費標準收取。
2.照案通過，送校務會議審議。

十一、臨時動議(無)

十二、散會：(下午 12 時 31 分)