

中國文化大學第 1816 次行政會議暨 112-11 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 113 年 6 月 5 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出列席：王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、蘇院長平貴、郭院長欽銘、郭院長靜晃、王院長淑音(李家儂代)、陳院長景祥、盧院長文民、郭院長文平、黃院長惟馨、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢(李志明代)、楊教務長馥如、李學生事務長亦君、徐總務長國城、李推廣教育長世聰、丁研發長立寧、蔡國際長佳麟、施主任秘書登山、王資訊長舒民(楊美華代)、林社資長柏杉、陳館長立文、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、黃主任士魁、楊主任馥如、鄒中心主任忠毅、高代理中心主任旭繁、劉館長梅琴、趙組長永潔、張組長明瑾、張組長貽茜、林組長永芳、陳組長宗顯、李組長亦君、劉組長雅鈴、林主任玉琪、林組長磊鑫、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、林組長孟蓉、王組長 青、孔組長心怡、謝組長昕晏、黃組長雅雯、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、林組長又新、楊組長美華、蔡組長梨敏、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、廖組長俊強、王組長禎綺、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書純鈴、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、陳秘書盈文、張專員茆真

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：王副校長淑音、張秘書慧敏

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 公告 113 學年度修讀輔系雙主修申請結果。
- (2) 113 學年度各學系組學位學程轉系申請。
- (3) 受理學生申請休學／退學。
- (4) 匯入 113 學年度多重管道新生學籍資料。
- (5) 113 學年度第 1 學期註冊資料系統設定：產生 113 學年度第 1 學期註冊條。

2、成績業務：

- (1) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (2) 審核博士班、碩士班提口試學生之歷年成績。
- (3) 112 學年度第 2 學期課程期中考成績輸入時間為即日起至 113 年 4 月 29 日下午 13 時止。
- (4) 產生 112 學年度第 2 學期期中預警輔導名單及寄發期中預警成績通知單共 772 份。
- (5) 函發 112 學年度第 2 學期任課教師送交學生學期成績通知。

3、選課業務：

- (1) 課程棄修申請：4 月 29 日至 5 月 3 日。
- (2) 課程棄修相關問題回覆與處理。
- (3) 112 學年度第 2 學期課程棄修審核結果轉入選課系統作業。
- (4) 113 學年度第 1 學期選課前置作業：選課須知修改、簽辦、系統設定、公告。

4、碩博士班學生學位論文相關事宜：

- (1) 受理研究生登記學位論文考試時間。
- (2) 受理研究生學位論文考試更換考試委員之申請。

5、教務組其他業務：

- (1) 提案：修正中國文化大學學位審查委員會組織規程。
- (2) 113 學年度新生手冊會簽各相關單位及校搞：
 - A. 大學部新生手冊。
 - B. 單獨招生註冊須知。
 - C. 碩博士班新生註冊通知。
- (3) 印製 112 學年度第 2 學期畢業證書。

- (4) 受理 113 學年度優久聯盟國內交換生申請：5 月 13 日至 5 月 17 日。
- (5) 舉辦 112 學年度第 2 學期校內英檢會考：5 月 15 日。
- (6) 受理學士班學生申請碩士班課程資格：5 月 1 日至 5 月 31 日。
- (7) 113 學年度全國大學先修課程暨認證資訊平台先修課程及認證考試認抵調查。
- (8) 調查 113 學年度新增/異動科系所及舊系所改歸分類之學科標準分類。
- (9) 113 學年度新生學生證採購作業。
- (10) 113 學年度各系系門檻調查。
- (11) 全球競爭力檢定資料、學分學程申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (12) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學籍資料（地址、姓名等）變。

6、課程業務：

- (1) 維護 112 學年度第 2 學期各系所課程與任課教師異動資料。
- (2) 教室借用答詢與審查(至 6 月 24 日止)。
- (3) 辦理課程外審及請款相關事宜(至 5 月 31 日)。
- (4) 填報 112 學年度第 2 學期大學校院課程資源網。
- (5) 辦理 112 學年度第 2 學期各系所課程委員會請款及校外課程委員發言紀錄彙整。
- (6) 辦理 112 學年度第 2 學期校課程委員會(5 月 8 日召開)。
- (7) 建置 113 學年度課程準備工作。
- (8) 113 學年度大學 AM(大學先修)課程由文、國際暨外語、理、社科、商等學院規劃，預定開設 9 門課(如下表)。開課日期自 7 月 15 日至 8 月 13 日。

113 學年度學院開設 AM 大學先修課程表

類別	學系	課程名稱	學分/時數
AM	文學院(史學系)	環境史導論	2/36
AM	國際暨外語學院(韓文系)	認識韓國	2/36
AM	國際暨外語學院(俄文系)	認識俄國	2/36
AM	理學院(應用數學系)	微積分入門	2/36
AM	理學院(光電物理學系)	普通物理學	2/36
AM	理學院(化學系)	普通化學入門	2/36
AM	社會科學院(行政管理學系)	永續發展與社會科學	2/36
AM	商學院(資訊管理學系)	人工智慧理論與應用	2/36

AM	藝術學院(音樂系)	流行音樂演唱技巧	2/36
----	-----------	----------	------

- 7、專業課程服務學習相關業務：112 學年度第 2 學期專業課程服務學習經費請款核銷。
- 8、期末集中考試相關作業。
- 9、112 學年度第 2 學期缺課預警共計 4,199 人。
- 10、113 年度曉峰學苑共招苑生 48 位、榮譽苑生 8 位、並成立學苑導師群 共計 14 位學苑導師。
- 11、專業課程服務學習業務：
- (1) 4 月 12 日下午 1 時 30 分於大恩館 11 樓會議室舉辦 112 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展暨 112 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊；「成果展」進行業務報告及成果展影片播放、頒發 112 學年度第 1 學期專業課程服務學習之授課教師感謝狀、教學助理證明書及心得比賽獎狀。「工作坊」邀請國立臺灣師範大學吳振邦博士演講「服務學習落實大學社會責任」。共計授課教師 15 人，教學助理 55 人參加。
 - (2) 辦理修課學生出隊服務團體保險作業。
 - (3) 檢核各協力單位合作協議書。
 - (4) 檢核各系申請教材製作費及請款作業。
 - (5) 函發各系所 113 學年度第 1 學期專業課程服務學習開課通知函並檢核 113 學年度第 1 學期專業課程服務學習開課。
 - (6) 於 5 月 29 日召開 112 學年度第 2 學期服務學習委員會，審查各系 113 學年度第 1 學期專業課程服務學習課程開設。
- 12、綜合組其他業務：
- (1) 維護校外教學、教師請假及缺補課資料。
 - (2) 維護校外教學、教師請假及缺補課資料。
 - (3) 核算 113 年 5 月份鐘點費。
 - (4) 期中考週第一天進行 112 學年度第 2 學期大班(80 人以上)課程鐘點費轉檔作業。
 - (5) 受理本校專任教師申請 112 學年度第 2 學期全英語授課獎勵(至 5 月 27 日止)。
 - (6) 112 學年度第 2 學期教務會議前置作業：提案資料簽會與議程編列(5 月 22 日召開)。
 - (7) 辦理 112 學年度第 2 學期實習措施調查。
 - (8) 辦理名譽博士學位作業。

(9) 辦理 112 學年度暑修作業。

13、執行 113 年度教育部深化數位學習推展計劃。

14、各項招生業務：

- (1) 辦理 113 學年度大學申請入學指定項目甄試，5 月 2 日辦理申請入學試務說明會，5 月 9 日辦理申請入學指定項目甄試行政協調會，5 月 16 日辦理視訊面試，5 月 17 日至 5 月 18 日辦理二階面試，5 月 30 日放榜。
- (2) 辦理 113 學年度國際專修部第一梯次招生，5 月 1 日至 6 月 30 日。
- (3) 辦理 113 學年度國際產業人才教育專班(新型專班)申請入學招生，4 月 30 日至 5 月 15 日。
- (4) 辦理 113 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生第二梯次招生，5 月 15 日至 6 月 30 日。
- (5) 辦理 113 學年度 STEM 領域-ESG 與碳資產管理專班招生，5 月 8 日至 7 月 15 日。
- (6) 辦理 113 學年度新住民學生申請入學，5 月 1 日至 6 月 7 日。
- (7) 辦理 113 學年度學士後多元專長培力方案招生，5 月 13 日至 8 月 14 日。
- (8) 辦理 113 學年度外國學生秋季班第二梯次招生，5 月 29 日公告放榜名單。
- (9) 辦理 113 學年度博士班考試，5 月 16 日公告放榜名單。
- (10) 辦理 113 學年度碩士班考試入學、國樂舞蹈單獨招生、運動績優學生單獨招生、體育運動健康學院不分系學士班單獨招生、博士班考試入學遞補作業，遞補至額滿為止或遞補至 113 學年度第 1 學期開學日止。
- (11) 彙整有意願辦理 114 學年度特殊選才招生意願之學系資料並填報於特殊選才招生計畫平台，將計畫書電子檔雙面列印裝訂成冊(1 式 6 份)後，5 月 20 日中午 12 時前提供文書組備文報部。

15、招生專業化發展計畫:

- (1) 辦理 3 位專任助理 5 月份薪資及工讀生 4 月工讀金請款作業。
- (2) 參照教育部函文臺教(高)四字第 1132201158 號辦理，提供網址下載「申請入學備審資料審查參考手冊」電子書檔案 PDF 給教務處招生組(工作群組)和(發信通知)學系，作為 113 申請入學招生審查之參考。
- (3) 持續辦理大學招生專業化發展計畫之請款核銷作業及確認本校師長赴高中觀課公差假申請、出席情況與進行差旅費核銷作業。
- (4) 5 月 14 日發信通知學系，5 月 21 日前繳回【書審 EXCEL 成績單總檔+差分檢核表】2 種(包含歷程)檔案備查。

16、招生宣傳工作:

- (1) 參持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於 LINE 官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 參加高中職自辦大學博覽會：5 月 2 日花蓮高商、5 月 3 日台中慈明、5 月 8 日新竹高商、恆春工商、5 月 9 日鳳山高商、桃園大興高中、5 月 10 日松山工農、新竹東泰高中、5 月 12 日台北身心障礙博覽會、5 月 13 日基隆二信、台北士商、雲林北港農工、5 月 14 日台北育成、5 月 17 日大安高工、5 月 22 日育德工家、5 月 24 日南強工商。
- (3) 5 月 4 日參加台南後壁高中校慶活動。
- (4) 參加高中自辦模擬面試：5 月 3 日基隆高中。
- (5) 進校面試說明會：5 月 2 日泰山高中。
- (6) 辦理 STEM 領域 ESG 與碳資產管理專班招生說明會：5 月 1 日、5 月 2 日、5 月 14 日、5 月 15 日、5 月 23 日，共計 5 場。
- (7) 學士後多元專長培力方案招生說明會：5 月 8 日(3 場)、5 月 14 日(2 場)，共計 5 場。
- (8) 參加「2024 馬來西亞台灣高等教育展、2024 年台灣寶島教育展」。
- (9) 參加海外聯招會舉辦之「2024 臺灣高等教育線上博覽會-台灣升學講座」，本校主題為「開箱大學之學校厲害的所在【圖書館】特輯」以及「開箱大學之校園美食」，將彙整製作相關影片並於 5 月 24 日前提供海外聯招會。
- (10) 5 月 11 日辦理線上模擬面試說明會。
- (11) 5 月 28 日召開 113 學年學士後專班招生策略會議。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 5月7日至9日舉辦「感恩月活動—品德教育宣導」有獎活動：母親節感恩月、學生交通安全教育、保護智慧財產權宣導、兵役有獎徵答等宣導活動，共計525人次參與。
- (2) 5月7日至5月31日舉辦人權與法治(智財權)教育宣導之有獎徵答活動，共計有482人參與。
- (3) 5月13日辦理112學年度第2學期低收入住宿生減免住宿費核銷作業，計91人次，金額計45萬9,700元整。
- (4) 5月17日發放本學期低收入戶學產助學金共計63名學生獲得31萬5,000元助學金。
- (5) 5月15日於曉峰國際會議廳結合PGO摩托動力機車舉辦校園巡迴道安講座，邀請摩托車環遊世界冒險家-YouTuber 火花羅(羅邵華)擔任講師，期望學生能透過活動提升自身的交通素養，避免違規或是危險駕駛等行為發生，進而達成提升安全性，計有85人參與。
- (6) 5月23日於大恩館707教室舉辦法治教育宣導-智慧財產權教育講座，敬邀經濟部智財局專業講師-國立臺北科技大學智慧財產權研究所專任教授兼所長陳匡正老師蒞校宣講，計有25人參與。
- (7) 5月23日辦理112學年度第2學期學雜費減免核銷請撥作業，日間部共計1,182名學生獲得4,187萬4,394元整補助款。
- (8) 5月27日於大義館629教室舉辦校園安全宣導-學生交通安全教育微學分講座，敬邀台北市交通局交通安全守護團講師-曾明理顧問蒞校宣講，藉由課程讓學生增強危機意識，避免造成交通事故傷害，計有45人參與。
- (9) <菸害服務學習 2>同學排班各熱點巡迴校園宣導校內全校禁菸，並檢拾菸蒂，本學期有計10人參與服務，至5月31日止，完成18時服務時數計有3人。
- (10) 113年第十二屆德(孝)行獎選拔推薦活動，至5月16日止，由各系所初選後薦送，目前計有3位同學；本校品德教育推動小組將於6月3日開會審查評定。
- (11) 「112學年度華岡生活與學習現況調查問卷」活動，截至5月20日止，共計回收960份問卷，本研究結果將做為校園整體規劃與改善的依據。
- (12) 113學年度二年級本國生及境外生宿舍上網申請續住自5月1日至5月7日止；另113學年度舊生宿舍上網申請自5月15日至21日止，5月22日舉辦電腦抽籤作業，並自113學年度開始增加了西門町內江宿舍198床供申請。
- (13) 5月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵、儘召原因消滅名冊於5月31日造

冊上傳及函報各兵役單位，計 30 人。

- (14) 本學期至 5 月 16 日止完成審核學生獎懲(小功過(含)以下)，共 454 人。
- (15) 本學期學生就學貸款申請共 3,645 名，總金額計新臺幣 1 億 3,401 萬 2,961 元整，於 5 月底前向富邦銀行請款。
- (16) 112 學年度大專校院弱勢助學計畫補助核銷共計 489 人，合計補助金額 1,19 萬 3,292 元,050 元。
- (17) 112 學年度私立大專校院特殊教育學生獎補助金經費收支結算表，總金額新台幣 111 萬 6,000 元，於 5 月 16 日函報教育部鑒核。
- (18) 本學期研究生學業成績優良獎學金共計申請 98 萬，申請人數共計 142 人，已完成請款撥入學生帳戶。研究生學術研究成果獎學金已開始申請，至 5 月 31 日截止。
- (19) 113 年 5 月份本校團保學習型獎助生(研究獎助生及附服務負擔助學生)，共計 289 人，合計保費金額 7,225 元。
- (20) 因應高教深耕計畫，提供各行政及學術單位全校弱勢學生名單，協助執行弱勢學生學習之輔導，共計 1,485 名弱勢學生。
- (21) 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自 5 月 1 日起至 5 月 16 日止共計 42 人辦理休學，投保 10 人，棄保 32 人。
- (22) 2 月 23 日至 5 月 16 日止共受理學生理賠收件 199 件；5 月 1 日至 5 月 16 日共計 54 件。

2、課外活動：5 月份計舉辦 5 場全校性活動及輔導學生社團舉辦 2 場活動，計約有 5,000 人次，課外服務學習計有 11 隊，123 名學生參與服務；全人學習護照全校累計辦理 584 場活動，計 5 萬 4,150 人次參與。

(1) 學生社團輔導：

- A. 5 月 8 日輔導學生會舉辦選舉委員會 113 學年度預備會議，共 15 位學院代表及選委會主委與會，會中遴選 113 學年度理事長、院代主席、監察委員、紀律委員，其中由王品茵同學當選學生會理事長、張芮逢同學當選學生會會員代表會主席。
- B. 5 月 16 日輔導畢業生服務委員會召開第五次專責會議，討論會長改選事宜，然目前尚未產生新任會長候選人，其已提出組織轉型需求，待詳細評估與視後續狀況而執行。
- C. 5 月 25 日於體育館 8 樓舉辦「112 學年度學生自治組織與社團檔案評鑑」競賽組評比，計有 81 個學生自治組織與社團參加，將選出 40 個社團獲優等以上獎項，預計於 6 月 2 日公布成績並頒獎；另於 5 月 20 日辦理審閱組評比，由行政輔導老師檢視組織運作情形給予營運建議。

- D. 配合畢業典禮舉辦，於 5 月至 6 月進行三次巡禮司儀、致詞生、宣言代表訓練，期於 6 月 15 日畢業典禮上精采呈現。
- (2) 課外服務學習與典禮表揚：
- A. 5 月 25 日預計於體育館柏英廳舉辦「112 學年度優秀社團表揚頒獎典禮暨薪傳活動」，頒發華岡青年 20 名、大專優秀青年全校性服務績優、平時評鑑績優、檔案評鑑績優、總體評鑑績優、進步獎等獎項，並表揚全國大專校院社團評選成果，同時使新舊任社會負責人進行薪火相傳交接活動。
- B. 5 月 30 日於曉峰紀念館國際會議廳舉辦「社團服務學習與帶動中小學成果發表會暨頒獎典禮」，頒發服務學習績優獎項，邀請學務長及服務機構蒞會參與，樹立學習標竿典範，並深化服務成果與分享。
- C. 本學期社團服務學習計有 9 個系學會及 2 個社團組織 11 個隊伍，分別前往 6 個機構服務，計有 123 名學生參與服務；帶動中小學社團發展計畫計有地理系學會等 5 個社團組隊，全數獲得教育部 113 年度部分補助，分別前往湖田實驗國小等 5 間學校服務，計有 70 名學生參與服務。
- (3) 原住民族學生服務與照護：
- A. 112 學年度第 2 學期於 2 月 1 日開始服務，目前累計提供 69 人次休退學輔導(含未選課休學之學生輔導)。
- B. 5 月 12 日至 5 月 13 日舉辦桃園復興鄉溪口部落探訪、企業參訪及部落服務學習，共計 28 人參與。
- C. 5 月 15 日原資中心師生座談，計 30 人次參與。
- D. 5 月 17 日至 18 日大學博覽會進行原住民文化推展及體驗。
- E. 5 月 22 日邀請原資中心諮詢委員林福岳老師，於全校導師會議以推動校園族群平等與友善共好為主題，進行全民原教推廣講座。
- (4) 推動全人學習護照：
- A. 本學期全人學習護照活動及認證項目統計至 5 月 17 日止，預計辦理 602 場活動，已辦理 584 場活動，實際參與人數 5 萬 4,150 人次參與。
- B. 6 月份舉辦之學習達人獎勵抽獎活動，凡在學期間已符合學習 KPI 系統中五項指標資格者或填寫線上問卷者均可參與抽獎活動，精美獎項約 22 份，獎勵積極參與活動之學生。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心。5 月 21 日辦理校園健康促進計畫「家書－自殺防治」粉彩藝療活動。6 月份辦理生命教育深耕計畫「生命藝術牆」活動。

- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」2大系列；文章以面向三「強化自我效能」為主軸，6月份每2至3周張貼海報於校園各大布告欄，包含大孝館、荀子大道、公車亭等。結合「心靈沙發」徵文活動，本次主題為「給我一首歌的時間」同時印製4款書籤進行宣導，截至目前為止有110位同學參加活動，於6月初頒發優秀心得文章獎品給得獎同學，並且將得獎文章放置IG平台供大家欣賞。完成成果報告以及進行核銷相關事宜。
 - C. 學生心理健康推廣教育成長團體：「情緒探索」、「壓力探索」、「讀夢探索」及「生氣探索」4個學生心理健康推廣教育成長團體，6月份進行4場次。
 - D. 班級輔導座談：6月份進行2場班級輔導座談。
 - E. 班級心理測驗：112學年度第2學期班級心理測驗，目前10場次皆已辦理完畢，後續將完成成果報告與核銷相關事宜。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：專業諮商服務：112學年度第2學期心理諮商服務自113年2月1日起開始提供，至今累計至883人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心8位院輔導老師估計每週服務5人次，每學期以20週為計算，預估服務800人次。112學年度第2學期學院輔導老師追蹤服務自113年2月1日起開始提供，至今累計1,381人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 志工培訓活動：舉辦1場幹部會議(參與人數共7人)、1場次課程(參與人數共40人)。
 - B. 實習心理師培訓：6月底新舊實習生交接會議，並且辦理「實習證明書」。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 轉學生高關懷追蹤：完成6月寒轉生高關懷學生紀錄成果報告。
 - B. 復學生與轉學生輔導：6月整理成果報告並建置檔案以及完成成果報告。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 辦理112學年度畢業生離校轉銜評估會議。
 - B. 6月辦理持續辦理轉銜轉入及轉出學生關懷追蹤及結案評估。
- (6) 導師業務：
- A. 112學年度第2學期第二場全校導師會議於5月22日假大孝館柏英廳舉行辦理完畢。
 - B. 於113年5月16日起開放導生輔導回饋表單填寫系統供全校學生填寫，一般生填寫時間為5月16日至6月18日，畢業生填寫時間為5月16日至5

月 31 日，並於 6 月 20 日進行全校學生回饋統計。

- C. 112 學年度第 2 學期統計至 113 年 5 月 13 日止，導師資訊平台晤談累積 8,170 人次，晤談總人數 4,916 人，晤談累積時間長度為 130,790 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應、人際關係。

(7) 特殊教育學生輔導：

- A. 其他：5 月 9 日辦理 112 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會，共 17 人參與。
- B. 課業輔導：5 月 15 日至 21 日協助特教生考試特殊需求安排，共 5 人申請、計 7 科；特教生課業輔導共 13 人申請、計 16 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 1 科；陪讀（筆抄）共 24 人申請、計 112 科、共 43 位陪讀助理人員進行協助。（資料統計至 113 年 5 月 15 日）。
- C. 生涯暨轉銜輔導：
- (a) 5 月 6 日辦理「生涯甜點玩樂趣」職涯探索體驗工作坊，共 19 人參與；5 月 10 日辦理「從心理劇找到屬於自己的偉大航道」生職涯探索工作坊，共 11 人參與。
- (b) 5 月 22 日辦理特教生個別化轉銜計畫會議，共 4 場次。
- D. 心理輔導：5 月 1 日辦理午茶電影院「脫稿玩家」，共 14 人參與；5 月 8 日、15 日辦理「與舞蹈治療有約」表達性藝術治療工作坊 2 場次，共 9 人參與；5 月 14 日辦理「我的任意門」人際關係探索工作坊，共 20 人參與。
- E. 群性輔導：5 月 29 日辦理畢業生歡送會。
- F. 排班志工、志工、實習生：5 月 23 日、24 日辦理排班助理人員期末檢討會；6 月 6 日辦理心輔系實習生期末檢討座談會；6 月 12 日辦理志工期末檢討座談會。

4、職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：5 月份生職涯個別輔導 45 人次，本學期累計 65 人次。
- B. 5 月份辦理勞動部「發現職涯甜蜜點——對一測驗解釋職涯諮詢」活動，預計 8 場次 48 人次參加。
- C. 生職涯輔導活動：辦理生涯抉擇與生涯規劃工作坊 2 場次，40 人次參加。
- D. 大二至大四「UCAN 職場共通職能」線上測驗：截至 5 月 1 日共 254 個班級 8,628 人完成自測，自測率 83.01%。
- E. UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座：學期已辦理 21 場，累計 60 個班級，1,474 人次參與。

- F. 生涯與職業線上講座：5 月宣傳業界分享系列影片共 6 部，以拓展學生生涯職涯探索，強化共通核心職能，目前累計觀看數 5,137 人次。
 - G. 職涯講座系列活動：5 月辦理 A 類（職涯規劃與職能教育講座）7 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）14 場、C 類（職場參訪）3 場，以上共計辦理 24 場講座。本學期已辦理 79 場，共 2,363 人次參與。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
- A. 勞動部就業學程計畫：112 學年度計畫變更、辦理兩場次 113 學年度執行前說明會、經費使用調查及工作崗位訓練彙整。
 - B. 校園徵才系列活動：於 5 月 7 日至 5 月 8 日辦理，共計共計 4291 人次參與。
 - C. 華岡職涯網：4 月份新增 25,026 家廠商刊登 137,321 個職缺；累計至 4 月 30 日止，共計 95,033 家廠商刊登 510,816 個職缺。
 - D. 4 月 8 日至 5 月 16 日將辦理 22 間企業蒞校進行企業徵才說明會，截至 5 月 14 日共 5,027 人次報名參加。
 - E. 線上履歷健診截至 5 月 14 日止，累計 17 人次參與。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 雇主滿意度調查：辦理雇主滿意度分析調查報告驗收。
 - B. 113 年度畢業生流向調查計畫已發函至各系所，說明電訪期程自 7 月 1 日至 9 月 30 日，並蒐集各系電訪員電訪及約用資料。

5、衛生保健組

- (1) 學生健康管理(經常性業務)：無。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
 - A. 統計 113 年 4 月 20 日至 113 年 5 月 18 日內科門診人數共計 68 人。
 - B. 統計 113 年 4 月 20 日至 5 月 18 日 新傷：96 人次，舊傷換藥：77 人次，受傷(新舊)共計 173 人次〔交通受傷(自行車、汽、機車等)22 人次、走路受傷 15 人次、運動受傷 14 人次、其他 48 人次〕、內科身體不適 82 人次，健康諮詢：50 人次、緊急傷病處理：共 255 人次。
 - C. 統計 113 年 4 月 20 日至 5 月 18 日緊急傷病處理(轉介就醫)：9 人次(現場處置觀察：2 人次，救護車：5 人次、計程車：2 人次)。
 - D. 統計 113 年 4 月 20 日至 113 年 5 月 18 日觀察床護理紀錄：1 人次，轉介諮商中心：3 人次。
- (3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：傳染病通報【腸病毒】1 人次。

(4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：

- A. 4月22日至5月18日進行大忠館餐飲商家及文化實習咖啡餐飲衛生檢查、食材留樣48小時稽查、餐具脂肪及澱粉殘留檢查共4次，44家。
- B. 4月22日至5月18日商家油炸用食用油總極性物質含量測定4次，皆符合規定。
- C. 4月22日至5月18日加強稽查商家調味品、過期食品、散裝食品標示(品名、保存日期及分裝日期)。
- D. 4月25日教育部與臺北市衛生局到本校進行大專校院餐飲衛生輔導實地訪視，有3家業者部分項目不符合，臺北市衛生局要求限期改善。5月2日校內餐飲11商家餐飲衛生管理檢查，5月6日複查已全數改善已全數改善完成。
- E. 4月30日衛保組、總務處事務組及大忠館美食管理中心，共同討論本校食安注意事項，並分工加強督導校內攤商餐飲衛生檢查工作
- F. 校內11家餐飲微生物檢驗，10家廠商即時食品及冰塊全數通過，1家廠商冰塊生菌數過高，管理中心將製冰機查封不使用。
- G. 處理疑似食安事件2件，通知感染諾羅病毒之學生，停止上班(工讀)、上課，待症狀解除48小時後才可上班上課。
- H. 5月10日完成113年臺北市餐飲衛生管理分級評核報名。
- I. 5月14日教育部函112學年度大專校院餐飲衛生輔導結果1份，依改善說明表，偕同大忠館美食生活管理中心及該家餐飲商家辦理「缺失改善之對照說明」及「綜合建議之回應」。

(5) 校園健康促進活動(專案業務)：

- A. 4月15至5月13日量身製作「營養諮詢門診」活動，共有44人參加。
- B. 4月30日至5月9日共辦理二場「營養講座」，共82人參加。
- C. 5月9日及16日共辦理2場次-享受健康「動手學做我的盒餐」，共有56人參加。

(6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：

- A. 5月17日兼任護理師協助盤點醫藥用品。
- B. 5月20日辦理醫藥用品採購。
- C. 辦理工讀生約聘事宜。
- D. 準備113年永續報告書食品安全內容之佐證資料，5月9日完成實地審查。
- E. 完成教育部大專校院學校衛生輔導自評表及佐證資料，5月16日上傳教育部系統。

6、軍訓室：

(1) 一般校安事件 24 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1	113 年 4 月 22 日 (序號 2886999)	課外組	嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19、新冠肺炎)
2	113 年 4 月 23 日 (序號 2887934)	不詳	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
3	113 年 4 月 23 日 (序號 2887965)	不詳	知悉疑似十八歲以上性霸凌事件 數位/網路性別暴力事件類型:否
4	113 年 4 月 26 日 (序號 2892881)	心輔系	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」,但未死亡))
5	113 年 4 月 29 日 (序號 2893933)	史學系	知悉疑似生對生關係霸凌
6	113 年 4 月 30 日 (序號 2896703)	技國系等 5 系 6 人	病毒性腸胃炎(如輪狀病毒、諾羅病毒及腺病毒,出現腹瀉症狀)
7	113 年 5 月 3 日 (序 2900759)	英文系	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」,但未有行為))
8	113 年 5 月 3 日 (序號 2901265)	法文系	其他的問題
9	113 年 5 月 4 日 (序號 2901846)	不詳	知悉疑似生對生關係霸凌
10	113 年 5 月 6 日 (序號 2903362)	森保系	其他的問題
11	113 年 5 月 6 日 (序號 2903887)	政治系	其他的問題
12	113 年 5 月 7 日 (序號 2904276)	日文系	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」,但未有行為))
13	113 年 5 月 7 日 (序號 2904498)	音樂系	知悉疑似 18 歲以下性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:是 社政單位通報時間:2024/05/06 15:11 社政單位通報編號:SP00087XXX
14	113 年 5 月 8 日 (序號 2905962)	文藝組	知悉疑似生對生網路霸凌
15	113 年 5 月 8 日 (序號 2906605)	史學碩	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法)

			數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
16	113年5月8日 (序號 2906845)	教育系	交易糾紛
17	113年5月8日 (序號 2906848)	金行組 校外人士	交易糾紛
18	113年5月10日 (序號 2909568)	動科系	腸病毒(非併發重症,如出現手足口病 或疱疹性咽峽炎)
19	113年5月10日 (序號 2910213)	音樂系	知悉疑似生對生網路霸凌
20	113年5月10日 (序號 2910325)	不詳	知悉疑似十八歲以上性侵害事件(性 別平等教育法或非屬性別平等教育 法) 通報社政單位:是 社政單位通報時間:2024/05/10 16:40 社政單位通報編號:SP00087XXX
21	113年5月10日 (序號 2910357)	營養系	運動、遊戲傷害
22	113年5月12日 (序號 2910787)	社福系	其他意外傷害事件
23	113年5月13日 (序號 2911984)	法文系	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷 害「行為」,但非意圖結束生命))
24	113年5月14日 (序號 2914311)	心輔碩	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性 別平等教育法或非屬性別平等教育 法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否

資料時間係從 113 年 4 月 22 日統計至 113 年 5 月 14 日

113 年 4 月 22 日至 113 年 5 月 14 日止,計實施校安通報 24 筆,其中性平事件 6 筆,自殺自傷事件 4 筆,疑似霸凌事件 4 筆,上述事件均已依規定完成通報,並由系輔教官、導師協處,並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

期程	項目												合計
	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	
113年 1-3月份	16	25	23	2	4	0	8	0	26	445	198	5786	6,533

4 月份	6	8	11	1	1	0	10	1	26	52	39	553	708
113 年 度累計	22	33	34	3	5	0	18	1	52	497	237	6,339	7,241

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (3) 4 月 29 日下午 13:00 於大恩館 12 樓會議室召開本學期 113 年度「防治校園霸凌因應小組」第 1 次會議，由王志誠副校長主持會議。
- (4) 4 月 30 日下午 14:00 假大恩館 11 樓採購室辦理 112 學年度畢業典禮活動燈光音響硬體相關租賃暨會場布置招標事宜。
- (5) 5 月 9 日於大恩館 104 國際會議廳辦理「增進人際關係與溝通講座」，邀請曾彥豪老師(歐耶)，以「要話好好說別問壞問題」為題主講，提升學生人際溝通相關因應技巧及知能，計 77 位學生參與。
- (6) 第二梯次緊急紓困金申請學生計 15 人，繳交相關資料完成送件審查 8 人，未送件 7 人，合計審查人數 8 人；經 5 月 9 日召開審查會議，核予補助 7 人，補助金額合計新臺幣 11 萬元整。
- (7) 本學期教育部學產基金－急難慰問金至 113 年 5 月 15 日計協助辦理 17 人次，獲教育部核准 11 人，1 人審查未通過，5 人申請審查中，慰助金額 13 萬元整。
- (8) 本學期學生傷病及意外事件慰問至 113 年 5 月 15 日止，計 72 人次，計 39,744 元。
- (9) 5 月 31、6 月 7 日實施畢業典禮執旗、執牌手第 1、2 次預演，並完成畢業典禮任務分配事宜。
- (10) 依據內政部函文「大型群聚活動安全管理作業指引」及「大型群聚活動安全緊急應變原則、組織架構、任務及分工作業範例」，擬定畢業典禮緊急疏散計畫。
- (11) 112 學年度第 2 學期全民國防教育軍事訓練 BB 彈射擊體驗課程，業於 113 年 4 月 22 至 5 月 2 日辦理完畢，計 36 個班級 1,300 餘位學生參加體驗射擊。
- (12) 5 月 15 日支援總務處環安衛中心實施 112 學年第 2 學期實驗室緊急應變演練，進行 CPR、哈姆立克救命術訓練及協助人員緊急疏散避難引導。
- (13) 5 月 15 日中午 12:10 於大恩 102 教室辦理國軍人才招募中心專業軍官班招募宣導。
- (14) 校外教學活動登錄管制：本學期至 5 月 15 日止，目前計有 314 個班級次申請校外教學及參訪，已完成 299 班級校外教學，尚有 15 班級待出發，將持續管制。
- (15) 5 月 19、20 日協助本校 112 學年度大學個人申請指定項目甄試入學，捷運站交通引導及安全維護事宜。

- (16) 本學期藥物濫用學生計 1 員，已成立春暉輔導小組並介入輔導，預 6 月上旬辦理藥物濫用尿篩送驗及結案會議事宜。
- (17) 配合本校規劃 113 學年度「全民國防教育軍事訓練」必選修課程相關事宜，並於 6 月中旬前送通識中心完成課程排定。
- (18) 配合本校規劃 113 學年度「全民國防教育軍事訓練」必選修課程相關事宜，並於 5 月底前完成校內各系 113 學年度排課暨開課事宜。
- (19) 5 月 10 日辦理本校 113 學年度「全民國防教育軍事訓練」授課計畫提報事宜。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 配合各單位採購需求時效，於公開取得或收受報價單截止當日即完成採購會議程序，使採購作業有效率進行。自 4 月 21 日至 5 月 20 日共審核 106 件，提案金額新臺幣 2,497 萬 2,347 元整，議定金額新臺幣 2,495 萬 0,359 元整，議價後較預算節省金額新臺幣 183 萬 5,143 元整。
- (2) 支援大學入門甄試(5 月 17 日~5 月 18 日)交通管制。
- (3) 開放停車塔管理方式(臨停、兼任車輛)，提昇車塔使用率。
- (4) 5 月 27-31 日實施全校飲水機 5 月份維護保養工作。
- (5) 112 學年度大學部助學金共 1,341 萬 4,344 元，至 7 月份止執行完成；112 年度教育部生活助學金共 631 萬 6,000 元至 113 年 12 月份止全部執行完成；賡續執行 112 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫。

2、 環安衛工作

- (1) 5 月 1 日召開環境與職安衛管理系統管理審查會議。
- (2) 5 月 3 日完成 113 年 4 月份事業廢棄物網路申報作業。
- (3) 5 月 6 日委託兆鼎檢驗科技有限公司辦理作業環境監測。
- (4) 5 月 6 日委託宏揚環保工程有限公司清除實驗廢液及廢棄化學藥品，總計清運 2,200 公斤。
- (5) 5 月 8 日本校環安衛管理系統 ISO 14001:2015 辦理重新稽核。
- (6) 5 月 15 日假大義館 416 生命科學系普通生物實驗室辦理 112 學年度第二學期實驗場所緊急應變演練。

3、 校產管理

- (1) 4 月 21 日至 5 月 20 日執行採購案驗收共計 105 件(學術單位 33 件、行政單位 72 件)；辦理財產增加登記 42 筆共新臺幣 177 萬 7,317 元整，分計如下：資產 21 筆共 163 萬 7,348 元、物品 21 筆共 13 萬 9,969 元；辦理財產減損除帳 807 筆資產，共新臺幣 9,073 萬 3,372 元整。
- (2) 賡續執行驗收、增加登記、減損除帳等財產管理作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (3) 賡續協助本校師生申請僱主意外責任險出險及理賠等事。
- (4) 執行 112 學年度全校盤點業務，4 月 10 日至 5 月 10 日完成初盤，6 月 14 日完成複盤。
- (5) 為請求本校原任專任教授未依規定返還房舍，提起民事訴訟，訴請騰空遷

讓返還房屋等事。

- (6) 執行 112 學年度中程計畫-更新大賢館教室視聽設備，其中講桌桌體及系統整合業於 113 年 5 月 1 日完成採購。
- (7) 提供學生多元住宿環境，規劃租賃臺北護理健康大學城部宿舍。因應學務處生輔組 113 學年度第 1 學期學生宿舍申請及抽籤作業配合建置宿舍系統資料。
- (8) 配合建購國際化校園學習與生活環境，規劃執行校園牌示系統更新作業。
- (9) 113 年 5 月 16 日執行 112 學年度第 2 學期第 3 次全校清潔用品發放，並加強宣導使用人員力求物盡其用，節約環保愛地球。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	3,260 筆
現金(含支票)	收 入	294 筆
	支 出	648 筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 營養系 3 月 18-22 日專題研究海報競賽獎金 2. 史學系吳蕙年弱勢學生助學金 3. 森保系 112 學年度第 2 學期專設獎學金 4. 法文系 113 年 5 月生活補助獎學金、4 月 24 日法語知識競賽獎金 5. 法文系發放 112 學年度胡品清獎學金 6. 資工系獎勵參加校外競賽獎學金 7. 電機系 5 月 8 日英文字彙競賽獎金 8. 資傳系 4 月 8-12 日電聯提醒報考事項助學金 9. 園生系 5 月 8 日專題成果壁報競賽獎金 10. 商系發放 112 學年度第 2 學期優秀生助學金 11. 韓文系 112 學年度薪傳獎學金、5 月 1 日歌唱比賽競賽獎金 12. 舞蹈系 112 學年鄭誠閔獎學金、小橘子功夫獎學金 13. 社福系 113 年新南向學海築夢助學金 14. 化學系支 3 月 29-31 日化學年會報名費 15. 國企系 113 年 4 月-ACCSB 資料整理助學金 16. 圖書館 113 年 1-4 月推廣活動海報設計費 17. 博物館 113 年 4 月協助文物清點等助學金 18. 體育室 3 月 27-31 日網球、羽球錦標賽膳雜助學金 19. 師培中心 113 年 4 月協助試教演示、招生說明會助學金 20. 招生組結餘款支 113 學年度碩博甄試報名獎學金 21. 招生組 113 學年度國樂舞蹈獨招伴奏費

		22. 招生組 113 年 3 月運動績優考生服務費 23. 課外組 113 年 4 月學位服助學金、服務學習工讀金 24. 生輔組核撥 112 學年度中國信託獎學金 25. 語文中心 5 月 8 日英文聽力競賽獎金 26. 諮商中心 113 年 3 月身障生服務助學金 27. 國合組 113 年 4 月生活津貼獎學金，教育部、外交部臺灣獎學金 28. 國合組發放 112 學年度第 2 學期姊妹校交換生助學金、台歐獎學金生活津貼 29. 國合組 113 年 5 月清寒僑生助學金、國際專修部工讀金 30. 軍訓室核撥 112 學年度第 2 學期第 1 梯緊急紓困金 31. 推廣部、學務處發放 112 學年度第 1 學期原民會助學金 32. 生輔組 112 學年度特殊教育學生獎學金、研究生優異獎學金 33. 生輔組 112 學年度第 2 學期陸生研究生成績優異獎學金、弱勢生生活助學金 34. 總務處事務組 113 年 4 月大學部助學金 35. 推廣部、生輔組發放 112 學年度第 2 學期華岡獎學金 36. 推廣部核發 112 學年度第 2 學期身心障礙助學金、弱勢助學金 37. 推廣部核發 113 年 4 月教育部華語獎學金 38. 推廣部 4 月 14-20 日國外學術研討會獎學金
--	--	--

113.4.19-113.5.20

5、營繕業務

- (1) 大典館 5 層（現況 6 樓）暨閣樓增建補領使用執照案：5 月 3 日配合補領使用執造，發包「消防圖說簽證送審案」，5 月 16 日完成現場設備勘查核對清圖，預定 113 年 6 月 3 日消防審查掛件。預定 113 年 6 月 25 日完成竣工會勘，安排暑假期間本案法定停車場繪線事宜。
- (2) 「111 年度既有設施改善無障礙校園環境補助計畫」、「112 年度改善無障礙校園環境申請補助計畫」案：彙整結案報告中，預計 5 月底報部結案。
- (3) 「112 年度既有設施改善無障礙校園環境申請補助計畫」案：待教育部核撥補助款。
- (4) 「112 學年度天花板檢修暨開口合約工程」案：5 月 9-10 日維修申請入學巡檢報修項目，巡檢大德、菲華、大恩館。
- (5) 「華岡校區(除體育館、曉峰紀念館外)污水納入北市公共污水下水道工程-A 區二期六棟幹管工程」案：至 5 月 16 日進度 99.8%，衛工處預計 5 月 23 日上午到校進行申報竣工現場查驗。本案預計 7 月中旬完工。
- (6) 5 月 6 日提「圖書館燈具改善工程(0403 震災)」案，汰換震災損壞田字型燈

組，目前配合圖書館需求，重新規劃燈具後，2次上網公開取報價。

- (7) 5月6日提「校區各館樓冷卻水塔損壞維修(0403震災)」案，維修受損冷卻水塔，確保運作正常，預定6月底完成。
- (8) 5月6日提「體育館ATS控制模組更換」案，更換故障ATS控制模組，停電時自動切換為緊急電源，預定5月26日進行更換作業。
- (9) 5月14日完成「體育館火警自動警報系統維修」，汰換故障之火警自動警報系統零組件，維護設備運作正常，目前辦理驗收作業中。
- (10) 5月14日提案「校區老舊消防設備汰換維修」，汰換老舊泵浦及火警自動警報受信主機等設備，維持系統運作正常，待簽核完成上網公開取得報價。
- (11) 4月22日上簽申請以限制性招標辦理本校大仁、大義球場、大倫、大雅屋頂等場所設置太陽能光電發電設備標租案，待核准後續辦公告招標事宜。
- (12) 113年「節能績效保證專案示範推廣補助計畫」一大典館既有冰水主機汰換為一級能效冰水主機及大仁館、大成館、曉峰紀念館等照明節能工程，5月7日提採購案，公告招標期間：5月10日~5月24日。
- (13) 「典、義、功佈告欄修繕」-113年5月4日配合申請入學面試完成17面換布修繕工程。
- (14) 「大恩館屋簷混凝土塊剝落及外牆漏水修繕工程」，已確認工法及施工範圍，公告招標期間：5月22日~6月5日。
- (15) 「大倫館防水工程」案-問題層面為:(1)屋頂、屋突防水、落水頭。(2)東側牆防水、東側屋簷底部企口板、窗框滲水、東側排水管。(3)陽台鋁板帷幕 113年1月3日報修擬東側二座陽台拆除復原欄桿、隱形鐵窗。113年5月14日廠商報價，其工項內容需減化與工期需延長及工法配合期程需改變等內容需進一步研議，目標以7月底前施作完畢。
- (16) 「華岡路1巷15號鐵屋屋頂拆除」案-5月18日辦理請款結案。
- (17) 5月17日發包震後災損建物修繕-體育館吸音天花板、8樓演武廳緊急修繕工程，預定5月26日前完成體育館2、5樓天花吸音板修繕，以利國際桌球錦標賽進行，全案預定7月1日完成。
- (18) 北護宿舍租賃案，完成損益估算，配合生輔組與德明財經科技大學分配床位事宜，續配合簽約後修繕事宜。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫：

- (1) 112 學年度第 2 學期中程校務發展計畫經費動支期限至 113 年 4 月 30 日止，計有 9 個單位部分經費未申請動支，預計回收金額為 526,840 元。
- (2) 112 學年度第 2 學期中程校務發展計畫使用教育部獎補助款執行進度追蹤，個別信件與電話通知示警單位(6 學院、9 行政單位)。
- (3) 4 月 24 日召開 113 學年度第 2 次校務發展委員會議並陳報會議紀錄。
- (4) 4 月 24 日回復教育部獎補助「增加獎勵-提高兼任教師鐘點費支給數額申請」事宜。
- (5) 5 月 13 日回復(教育部獎補助)114 年度量化表冊第一次查核資料相關事宜。
- (6) 函報教育部申請獎補助經費第 2 期軍公教調薪事宜。
- (7) 專案簽呈 23 案，計畫主持人變更 1 件，經費動支 40 件，人員約用 44 件。

2、高等教育深耕計畫：

- (1) 辦理項目負責人會議、深耕指導委員會及管考會議。
- (2) 通知相關單位高教深耕計畫經費動支、歸墊及請款等作業。
- (3) 5 月 16 日資本門經費審查會議。

3、大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 辦理教學實踐研究補助。
- (2) 協助教學實踐研究計畫執行。
- (3) 5 月 2 日台師大陳宏彰教授至本校訪談教學實踐推動討論會。
- (4) 5 月 20 日及 5 月 29 日辦理教學實踐研究計畫分享會。

4、創客中心：4 月辦理 112 學年度第 2 學期創客中心課程 13 門，課程參與人次 223 人次；5 月辦理 112 學年度第 2 學期創客中心課程 30 門，截至 5 月 18 日止 5 月參與人次 437 人次。

5、學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務
 - A. 計畫案申請：物理系吳孟哲老師新進人員計畫申請。
 - B. 出席國際學術會議申請：廣告系游淳惠老師/74th Annual International Communication Association Conference/澳大利亞 Queensland；行銷學士學程張蓉君老師、新聞系胡幼偉老師/IAMCR2024/紐伊蘭基督城；哲學系吳豐維老師/第十四屆國際康德大會/德國波昂。
 - C. 113 年度科學與技術人員國外短期研究與老師簽約及向國科會請款-鄭子真老師。

- D. 獎勵優秀研究人才作業：5月3日函送113年度申請計畫書、5月10日112年度獲獎勵教師績效報告表繳交級112年度本校成果報告撰寫。
 - E. 5月8日提供教育部獎補助小組114年度量化基本資料表填報查核作業佐證資料(112年度核定計畫案)。
 - F. 辦理國科會112年度大專學生研究計畫成果報告催繳事宜。
 - G. 填報國科會強化學術倫理機制落實情形調查表。
 - H. 專題研究計畫來文簽辦及公告29件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件17件。
- (2) 校內獎補助作業：
- A. 辦理本學期「學術研究成果獎勵」收件彙整事宜。
 - B. 辦理「教師專業研習補助」、「師生競賽績優獎勵」申請案陳核事宜。
- (3) 校內補助教師出席國際學術會議：
- A. 地質系吳善薇老師核銷請款。
 - B. 大傳系王台瑞老師。
 - C. 5月14日內部稽核。
- 6、產學合作相關業務：
- (1) 本學期核定產學合作計畫案共100案/6,412萬6,519元；產學合作意向書27案；國科會產學合作計畫通過1案/核定57萬、合作企業配合款25萬元；產學計畫投標申請中7案/848萬元。
 - (2) 辦理產學合作計畫函稿簽辦(35件)、計畫用印及修訂申請案件(16件)、產學相關公告(10件)。
 - (3) 彙整112年度校庫資料企業部門資助總經費計畫案之合約書，校庫資料研9共計131件。
 - (4) 彙整112年度企業委託研究狀況-研究計畫包含企業及其他單位共計41件，金額15,831,401元。
 - (5) 規劃任務型研究機構考核機制並協助現有研究中心整併相關事宜，提案送6月19日之學術發展委員會。
 - (6) 預計於6月4日召開112學年度第3次研發成果與技術移轉管理委員會。
 - (7) 完成師培中心單文經老師國科會經典譯注《經驗與教育》112年衍生利益金版稅提繳國科會及本校、單老師金額分配。
 - (8) 完成森保系謝佳宏老師與花蓮農改場「寄生蜂球量產技術」技轉吉田田股份有限公司上繳國發基金並收到收據。
 - (9) 辦理師林育仙老師執行國科會經典譯注計畫衍生著作《實用主義與教育研

- 究》，112 年度出版物衍生利益金版稅分配事宜。
- (10) 完成化學工程與材料工程學系王子奇、王澤生老師發明專利申請案「地磚及其製造方法」申覆理由。
- (11) 配合國科會委託台灣經濟研究院 112 全國研發狀況調查-大專校院接受企業資助或委託研究問卷。發送問卷至各院系，並彙填報單位相關資料後上傳。
- 7、評鑑相關工作：國際大學評比
- (1) 整理 QS Sustainability, QS Asia, THE Asia, THE World 與 EduRank.org 彙整本校歷年表現之簡報資料。
- (2) 撰寫 THE 2024 世界大學排名新聞稿提供公關室發稿。
- (3) 彙整本校與國內他校 QS Sustainability 2024, QS Asia 2024, THE Asia 2024 與 THE 2024 的對照排名結果。
- 8、大學校院校務資料庫填報作業：5 月 20 日完成 11303 期校庫資料修正作業。
- 9、創新育成相關業務：
- (1) 5 月 2 日辦理 2024 華岡創新創業之星競賽初審委員共識會。
- (2) 5 月 13 日至 5 月 17 日完成 2024 華岡創新創業之星競賽辦理簡報輔導共 12 場次。
- 10、其他事項：
- (1) 5 月 8 日召開教師成就登入系統會議，向校長報告目前修正情形，並經指示再進行後續相關程式修正。
- (2) 5 月 14 日華岡大講堂活動圓滿落幕，完成預支款項核銷及相關費用請款作業。
- (3) 教育部來文公告
- A. 「11301 學生申請出國參加國際性學術技藝能競賽經費補助」申請事宜。(校內收件至 5 月 24 日止)
- B. 「教育部補助大專校院辦理轉型正義教育實施計畫」申請事宜。(113 年度教育部受理申請至 113 年 6 月 28 日)
- (4) 研發處網頁 Office 文件下載處，新增 Open Document 文件下載。

(六) 國際暨兩岸事務處

1、 國際招生：

- (1) 赴越南胡志明市、頭頓市、芹苴市當地高中招生，拜訪駐胡志明經濟文化辦事處。
- (2) 赴馬來西亞參加留台聯總辦理之馬來西亞招生教育展，拜會校友，當地高中進行招生說明。
- (3) 赴菲律賓馬尼拉參加新型專班教育展，拜會 Benguet 大學國際長(本校校友)及全商畢業校友。
- (4) 籌備規劃日本教育展等招生行程及文宣。
- (5) 配合國際專修部、外國學生申請入學等各管道線上申請作業，追蹤境外生報名進度，辦理線上說明會。境外招生報名系統客服，已報名學生申請資料追件。
- (6) 針對泰國學生辦理線上招生說明會、為泰國、越南等地學生辦理入學預錄取面試場。
- (7) 與日本上田高校洽談 11 月修學旅行來校參訪事宜。
- (8) 與日本染谷丘高校洽談簽署合作交流協議事宜。
- (9) 執行辦理越南阮必成高中參訪團。
- (10) 協助國貿系進行孫德勝大學暑期營隊前置作業。

2、 國際學生輔導：

- (1) 獎學金業務：籌備 113 學年度第 1 學期僑外新生獎學金審查會議，規劃訂立各類獎學金內容判定方式作業流程。執行僑委會、教育部等各類獎學金請款。
- (2) 華語輔導：與文學院協調華語學習資源，協助本屆專修部學生順利通過 A2 測試。排定國際專修部華語學生 6 月自修輔導課程及約用學伴事宜。
- (3) 工讀輔導：規劃境外生工作證預警流程，以學生專區重大公告方式呈現工作證提醒信息及效期預警，與資訊處約定工作會議時間。
- (4) 工讀輔導：協助全家、全聯面試通過之僑外生體檢、入職前準備事宜。辦理富泰暑期工作媒合宣講會。
- (5) 語言輔導：境外生 5 月份華語課請款，及暑期課程規劃。並辦理期末水餃大會。
- (6) 辦理 112 學年度第 2 學期僑外新生及交換生與本國學生語言交換活動、規劃僑外生畢業歡送會。
- (7) 修訂國際專修部獎助學金，適用於一學期完成 A2 測試提前進入大學之優秀學生。

- (8) 規劃辦理僑外生畢業參會。
- (9) 例行之學籍休退學維護，填報教育部資訊系統，學生生活情緒輔導，個案關懷追蹤。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。

3、國際交流：

- (1) 與 Benguet 大學、泰國工商大學簽署姐妹校合約。
- (2) 接待泰國工商大學、印尼三寶瓏大學師長、校友參訪校園、協助招生組接待馬來西亞砂拉越教育廳官員及高中校長參訪團、協助韓文系接待慶尚大學學生參訪團。
- (3) 盤整並草擬各類公版合作協議(合作對象為大學、海外高中)、草擬交換生、海外自費研修生等合作意向書；以利後續交流成果統計並列入校庫資料。
- (4) 協助哲學系與德國 Hildesheim 簽署雙聯協議，更新系所與外國學校簽署雙聯協議情形，提供相關資訊及辦理連繫事宜。與各系確認並盤整目前雙聯進度。規劃雙聯語言精進課程方案。
- (5) 辦理 113 學年度第 1 學期交換生甄選報名作業、學海計畫審核及報部作業。辦理外交部台歐外交部台歐獎學金業務，鼓勵歐洲交換生來校就讀。
- (6) 協助辦理大陸姊妹校交換生相關事宜。
- (7) 協助赴外、赴大陸交換生辦理役男出境。
- (8) 移地學習及深耕姊妹校業務。

4、其他業務：

- (1) 提供校務會提國際處簡報。
- (2) 籌備國際交流委員會。
- (3) 整理製作優久校務會議，本校主講之國際化專題簡報。
- (4) 參加大學博覽會，介紹國際處赴外學習、雙聯計畫。
- (5) 規劃國際處網頁恢復為 R-page。

(七) 秘書處

1、 文書組

(1) 113 年 5 月份召開會議：

日期	會議名稱
113 年 5 月 1 日	第 1815 次行政會議暨 112 學年度第 10 次行政座談會議
113 年 5 月 15 日	112 學年度第 4 次校務會議

(2) 113 年 5 月份行政會議通過/修正通過法則共 5 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學教職員宿舍管理辦法	113.5.1 第 1815 次行政會議審議通過。 113 年 5 月 13 日校秘字第 1130001810 號函發布。	總務處
中國文化大學學術研究成果獎勵辦法	113.5.1 第 1815 次行政會議審議通過。 113 年 5 月 13 日校秘字第 1130001811 號函發布。	研究發展處
中國文化大學產學合作實施辦法	113.5.1 第 1815 次行政會議審議通過。 113 年 5 月 13 日校秘字第 1130001812 號函發布。	研究發展處
中國文化大學補助計畫配合款實施要點	113.5.1 第 1815 次行政會議審議通過。 113 年 5 月 13 日校秘字第 1130001813 號函發布。	研究發展處
中國文化大學 EMI 雙語計畫「教師專業成長社群」實施辦法	113.5.1 第 1815 次行政會議審議修正後通過。 113 年 5 月 13 日校秘字第 1130001814 號函發布。	永續發展暨校務研究中心

(3) 113 年 5 月份行政會議審議通過提案轉送校務會議審議共 3 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學導師制度實施辦法	113.5.15 112 學年度第 4 次校	學務處

	務會議審議通過	
中國文化大學聘約	113.5.15 112 學年度第 4 次校務會議審議通過	人事室
中國文化大學學則	113.5.15 112 學年度第 4 次校務會議審議通過	教務處

- (4) 113 年 5 月 15 日 112 學年度第 4 次校務會議通過/修正通過法則共 1 則，陳送董事會審議。

法規名稱	業管單位
中國文化大學會計制度	會計室

- (5) 113 年第 16 至第 20 週主管會報校長核辦事項列管 20 件；解除列管 7 件；持續列管 13 件。
- (6) 查看文書組庫存檔案室文件，提供法律訴訟之用。
- (7) 於 113 年 5 月 27 日召開第 19 屆第 20 次董事會會議，賡續進行相關行政作業。
- (8) 賡續進行提送 112 學年度第 4 次校務會議會議記錄及相關法規之發布。
- (9) 一般例行公文書處理(113 年 4 月 21 日至 113 年 5 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	1,805 件
	分送信件	6,768 件
公文之收、發	收 文	1,706 件 (紙本 92 件，電子交換 1,614 件)
	發 文	459 件 / 4,810 單位 (紙本 298 件 / 1,716 單位， 電子交換 179 件 / 3,094 單位)
用 印		706 件，授權套印文件 4 件
公 文 繕 打 排 版		459 件 / 5,803 張
稽催未歸檔		4 件

2、公共事務室：

- (1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
113 年 5 月 2 日	文化大學深耕學術研究 連續 8 年榮獲國家圖書館頒發最具影響力學術資源獎項	中央社新聞、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113 年 5 月 3 日	文化大學王子奇校長出席馬來西亞教育展及金禧感恩大會，分享校務發展新方向	中央社新聞、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113 年 5 月 7 日	文化大學邀「紅牛」董座劉溫妮 暢談紅牛品牌創新思維	經濟日報
113 年 5 月 9 日	2024 年普立茲獎 文化大學新聞系友林辰峰 2 作品進最終名單	壹蘋新聞網、中央社、聯合新聞網、Ettoday 新聞雲、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113 年 5 月 10 日	文化大學資傳系畢業成果展即將開展	工商時報
113 年 5 月 14 日	文化大學舉辦華岡大講堂 邀請長崎大學校長永安武教授主講地球健康與永續發展之路	中央社新聞、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113 年 5 月 15 日	文化大學文壇界知名校友 曾淑貞獲中國文藝協會第 65 屆全國文藝獎章「文藝小說獎」	經濟日報、聯合新聞網、中央社新聞、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113 年 5 月 17 日	113 學年度大學申請入學申指定項目甄試上場 文大設立「家長休息區」、「考生服務隊」、「免費接駁車」服務考生 森保系推攀樹體驗	中央社新聞、Pchome、MSN 新聞、New's Buffet、番薯新聞網

113年5月17日	文化大學培養具國際視野人才 英文系率26位同學赴美國柏克萊大學移地學習	中央社新聞、Pchome、MSN新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113年5月18日	文化大學與慶尚大學兩校交流 提升台韓學生跨國際視野	中央社新聞、Pchome、MSN新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113年5月18日	文化大學培育優秀人才 舞蹈系校友白淑芬長年投身藝術推展獲頒中國文藝獎章肯定	中央社新聞、Pchome、MSN新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113年5月18日	文化大學大學申請入學指定項目甄試 名人牆秀傑出校友、紡織工程學系送轉印帆布袋 森保系推攀樹體驗	中央社新聞、Pchome、MSN新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113年5月19日	南臺科大與文化大學USR團隊交流 攜手展望社區綠能發展願景	台灣新生報、中華日報
113年5月20日	文化大學拓展學生國際視野 邀請日本能樂大師演出	中央社新聞、Pchome、MSN新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113年5月22日	永慶房屋二度贊助《慶祭》演唱會 超強卡司接力唱嗨翻文化大學	ETtoday新聞雲、匯流新聞網
113年5月22日	探索與創新 文化大學商學院跨領域課程 培養學生探索無人機操作	中央社新聞、Pchome、MSN新聞、New's Buffet、番薯新聞網
113年5月22日	文化紡織為產業培養專才 系友會鼓勵優異校生	經濟日報
113年5月22日	文大紡織辦「傳承永續感恩餐會」並頒發系友會菁英勵志獎學金	工商時報
發布 20 則，刊登 84 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
113 年 5 月 14 日	華岡大講堂-日本長崎大學永安武校長主講

(3) 接待業務：

亞洲地區	共 1 團，10 位貴賓
113 年 5 月 14 日	日本姐妹校長崎大學永安武校長一行 10 位貴賓蒞校演講及座談參訪
以上共接待亞洲地區 1 團，共計 10 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
113 年 5 月 2 日	台北市政府「臺北市 113 年度紀念五一勞動節表揚大會」	6
113 年 5 月 9 日	桃機公司辦公大樓上樑典禮	4
113 年 5 月 11 日	台北市政府體育局「2024 臺北國際龍舟錦標賽-龍舟點睛暨祭江大典」	10
113 年 5 月 14 日	本校「華岡大講堂-日本長崎大學永安武校長主講」	6
本月計 4 隊，共 26 人次。		

(八) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 持續進行教學工作坊與線上諮詢。
- (2) 完成文大首頁無障礙網頁建置及元件更新。
- (3) 規劃新鮮人網站新版型。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

A. 已完成

- (a) 完成申請入學報名統計資料及學生明細可提供各學院系所主任的權限管控相關程式撰寫。
- (b) 完成新的招生需求(新型專班、多元培力、STEM 專班)，臨時建置報名及書審上傳系統的解決方案，並建置完成。

B. 進行中

- (c) 規劃進行審查委員彙整流程改善，以減低人工輸入的錯誤及須進行重複校對情況。
- (d) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
- (e) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (f) 進行外國學生招生試務程式優化。

(2) 教務部份

A. 已完成

- (a) 完成抵免系統-申請抵免原則修改
- (b) 完成開課系統-共同科鐘點學分時數原則修改
- (c) 完成選課-匯入初檔原則修改
- (d) 完成專任教師減授基本授課鐘點專戶系統的系統分析與查詢程式撰寫。

B. 進行中

- (a) 進行課程地圖-預定課程模組建置原則的程式修改。
- (b) 進行畢業資格審核-轉專業跨域判斷原則的功能新增。
- (c) 進行學籍系統優化(配合休退學電子化流程的建置，進行學籍承辦單位更新學籍狀態的自動化流程改善功能)。
- (d) 持續進行休退學申請系統行政單位會辦功能開發。
- (e) 配合申請入學獎學金，完成學籍、成績、繳費、就貸系統等系統

的第一階段程式撰寫，持續進行休退後的個別維護功能及相關報表。

- (f) 建置體育志願分發結果 log 機制。
- (g) 進行國際專修班入學籍及後續線上選課、成績等流程分析，目前決議採用新的部別碼(P)，後續系統進行相關程式撰寫。
- (h) 進行匯入學籍檔，外籍生 ID 的自動產生原則分析討論。

(3) 其他校務系統部份

A. 已完成

- (a) 因應微軟政策修改，完成教職員生網路硬碟 Onedrive 容量縮小工作，學生 5GB，教職員 5GB
- (b) 完成人事出勤簽到退系統。
- (c) 配合新的出勤簽到退機制，完成申覆系統程式修改
- (d) 配合新的出勤簽到退機制，完成加班單系統程式修改
- (e) 配合新的出勤簽到退機制，完成加班核銷系統程式修改
- (f) 完成校園推播電視系統報修通知自動化機制。
- (a) 完成學生宿舍續住登記-境外生申請原則修改。

B. 進行中

- (a) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
- (b) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
- (c) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
- (d) 進行學生請假系統優化，新增無須准假的類別，並增加老師介面的統計資料。
- (e) 進行體適能系統優化，針對老師輸入畫面優化、user 操作介面簡化與整合。
- (f) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
- (g) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
- (h) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
- (i) 進行學生會費系統的優化改版分析。
- (j) 因應各單位印表機新購，舊版開發環境設定印表機，並進行作業系統升級需求及可行性評估。

3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 65 項工作

- (1) 功能新增暨修改：20 項，資料維護暨提供：35 項其他：10 項。
- (2) 待處理及目前正在進行中的工作項目：455 筆。

4、財務及行政方面

- (1) 已完成
 - A. 完成計劃收支明細表的改版程式撰寫。
 - B. 完成財務系統權限管理的規劃重整。
 - C. 完成減鐘系統查詢功能
- (2) 進行中
 - A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成人事請款部份，持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。
 - B. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
 - C. 持續預算管理系統問題排解與接手。
 - D. 進行會計傳票系統的改版規劃。
 - E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。
 - F. 進行預算入傳票並確認經費已審核的功能優化撰寫。
 - G. 進行推廣法人請款、入所得檔自動流程的系統分析。
 - H. 進行校友捐款線上支付的規劃與建置分析。
 - I. 配合職員出勤制度增加簽退，修改相關系統及增加新的提示與查詢
 - J. 進行採購系統流程改善規劃與分析。

5、校園網路及資訊基礎建設

- (1) 資通安全相關
 - A. 已完成
 - (a) 完成電腦教室網段設備升級 10G 及網段分散轉移作業。
 - (b) 完成進行教育部數位畢業證書系統(主機及 IP、domain name 等)安裝設定作業。
 - (c) 進行曉峰機房不正常斷電緊急處理及後續復原作業。
 - (d) 進行校務系統資料庫,DB1 ,DB2 歷史壓縮資料救援作業。
 - (e) 持續進行校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體)。
 - (f) 持續進行本校教職員生校園 SSLVPN(140.137.19.251) 重大漏洞 (CVE-2024-21762(CVSS 9.8 嚴重))修補及防火牆設置作業。
 - (g) 持續校務資訊系統開源 LOG 收集分析系統設置作業。
 - (h) 持續校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲

端主機硬體)。

- (i) 四技二專虛擬機器申請開通設定作業。
- (j) 北區 ASOC 發現本校多台物聯網設備(網路印表機/網路攝影機/網路 IP 分享器)暴露在外網問題處理作業。

B. 進行中

- (a) 因應新版 ISO 27001 資安要求規劃開源網絡流量監測圖形分析工具。
- (b) 因應新版 ISO 27001 資安要求規劃開源入侵防禦系統。

(2) 校園網路相關設備申請協助

- A. 學校首頁網站異常排除作業。
- B. 校務系統 VMWare vCenter62 VeeamBackup 備份主機異常復原作業。
- C. 法律系網站虛擬機連線問題處理作業。
- D. 會計室 SSLVPN 問題處理作業。

(3) 機房維運

A. 已完成

- (a) 完成校務系統閘道端防火牆 OS 升級及測試報告。

B. 進行中

- (a) 校務系統閘道端應用程式防火牆 WAF 新軟體後續測試作業。
- (b) 校務系統閘道端應用程式防火牆 WAF 11 網段及 101 網段主機上線測試作業。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 持續各單位報廢回收再利用。
- (2) 全校常態性電腦軟、硬體維護工作的 105 件。
- (3) 完成大仁、大傳報廢教室電腦維修與整備，共 59 部
- (4) 全校行政員電腦硬碟升級到 SSD 累計約 180 部。
- (5) 進行校務系統及人員工作盤點。
- (6) 協助多系所及行政單位採購電腦 source 製作，以利結案。

(九) 社會資源暨校友服務處

1、募款業務：

- (1) 完成「中國文化大學捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法」修訂，整理本校歷年專設基金及專設獎學金之執行現況，已通知各單位於 6 月 20 日前完成配合落實基金設置目的。
- (2) 於本校受捐款個資增列永豐銀行公益捐款平台，預定 5 月 28 日與出納組及會計室討論捐款相關作業流程問題。
- (3) 本年度至 5 月 22 日止捐款累計金額：

捐款目的	金額	金額
校務發展經費	2,353,800	5,600,717
校務發展經費-北美華岡基金會 (美金 104,025.17)	3,241,944	
系所發展經費		12,902,795
總計		18,503,512

- (4) 資訊處已完成校友資料庫增列功能，新增下載權限欄位，包含存歿欄、備註欄、MAIL 所有欄位，5 月 4 日已針對 70 年離校校友計有 2,985 筆資料為募款對象整理資料，本月寄發 286 封募款信件。
- (5) 接受捐贈獎勵：
 - A. 113 年 1 月 1 日至 5 月 22 日累計製作受贈感謝狀 64 幀。
 - B. 113 年 1 月 1 日至 5 月 22 日累計製作受贈水晶獎座 7 座，紀念酒 1 瓶、紀念品 3 份。
- (6) 更新文大校友藝棧華漾平台網頁，推播宣傳生態農業水果蓮霧、玉荷包。
- (7) 生態農業水果平台水果行銷：
 - A. 完成與綠寶科技股份有限公司簽訂推廣「小農聯盟酵素栽培產農產品」計畫合作契約書。
 - B. 推廣酵素輔導友善栽培之玉女小蕃茄，總銷售額 31,900 元，15%捐入校務發展經費，捐款金額 4,785 元。
 - C. 推廣酵素輔導友善栽培之香華網紋哈密瓜，總銷售額 1,250 元，15%捐入校務發展經費，捐款金額 188 元。
 - D. 配合母親節 5 月推出全台唯一沙漠型哈密瓜-卡蜜拉哈密瓜，總計銷售 3 箱，預計六月份進行捐款事宜。
 - E. 端午節推撥大樹玉荷包及黑糖蓮霧優質產品。

2、校友服務：

- (1) 校友證辦理共計 469 人完成申辦，本月新增 17 人(5 月 22 日止)。
- (2) 特約商店，共計 42 家完成簽約(5 月 22 日止)。
- (3) 113 年 1 月 1 日至 5 月 22 日累計製作當選證書 10 幀
- (4) 校友資料更新：

校友資料庫總比數	校友	更新狀況	112 年 8 月 21 日~113 年 5 月 22 日
286,532 人/51 年起	更新人次	1,045,206	23,813
	更新人數	231,044	10,293

- (5) 寄發 5 月生日卡，共寄出 1 萬 5,558 封。
- (6) 發送華岡電子報雙月號，4 月號發送約 9 萬 3,420 封。
- (7) 傑出校友相關業務：
 - A. 114 年度中國文化大學傑出校友遴選
 - (a) 各學院推薦人數共 29 名：文 1 名、外語 2 名、理 5 名、法 3、社科 2 名、農 2 名、工 1 名、商 2 名、新傳 4、藝術 2 名、環設 2 名、教育 0、體健 3 名。(5 月 15 日止)
 - (b) 校友總會 18 名。
 - (c) 社資處推薦 5 名。

B. 112 學年度傑出學長姐職涯經驗分享講座：

總場次	申請場次	完成場次	結案中	進行中場次
13	9	6	1	2

- (8) 各院系交流座談會:5 月 22 日已辦理技擊暨國術學系系友會座談，5 月 27 日舉辦社科學院座談會。
- (9) 2024 華岡校友節暨全球校友年會
 - A. 113 年 4 月 16 日召開第一次籌備小組會前會議
 - B. 113 年 4 月 24 日召開第二次籌備小組會前會議
 - C. 113 年 5 月 9 日召開第三次籌備小組會前會議，並邀請校友參與討論。
 - D. 113 年 5 月 28 日前發布活動 DM，提供海外校友會參考。
- (10) 校友互動：
 - A. 4 月 23 日參與美東校友會前會長劉伊萍學姐班級畢業 50 周年餐會。

- B. 4 月 25 日華岡國樂社畢業學長姐回校勘查 7 月 27-28 日辦理社團活動事宜。
- C. 4 月 26 日參與華岡文教董事會餐敘。
- D. 4 月 30 日接待史學碩黃政榕與勞工系雲永葳返校拍婚紗照。
- E. 5 月 7 日與高雄校友會賴昭賢會長於想陽明山餐敘。
- F. 5 月 18 日上海分會舉辦成立 12 週年慶祝大會，製作學校祝福影片，祝大會圓滿成功。
- G. 5 月 21 日接待史學系校友梁元錫，返校拜訪韓文系及史學系。
- H. 5 月 22 日接待景觀系校友蔣孟媛，返校至景觀學系演講，並捐款該系 1 萬美元，學校致贈水晶獎座以表感謝。
- I. 5 月 23 日接待北京校友會張先鵬學長與體育室討論 8 月中旬本校棒球隊赴北京參與清華大學之聯誼賽事宜。

(十) 圖書館

- 1、113年2月19日至6月21日於圖書館7樓舉辦「看電影 讓你美1點」活動，活動期間於7樓視聽室完整觀看任一部影片即可獲得美育點數1點，最多可獲得3點，本月份共計61人次參與。
- 2、113年3月1日至4月23日舉辦「20240423 世界閱讀日-愛上圖書館的1001種方式」活動，內容包含Go to Library. I'm love it、i上圖書館、愛上圖書館 “體”魄強健1點、OpenBook 今天我已讀等，活動期間集滿10點即可參加抽獎兌換各項好禮，共計150人次參與。
- 3、113年4月18日完成環安衛管理系統內部稽核。
- 4、113年4月23日召開112學年度第2次圖書館委員會。
- 5、113年4月26日國家圖書館舉辦「112年臺灣學術資源能量風貌報告發布會」，本校榮獲多項殊榮：
 - (1) 私立大學組「學位論文開放獎」。
 - (2) 私立大學組「學位論文取用獎」。
 - (3) 私立大學組「學位論文資源貢獻獎」。
- 6、113年5月於圖書館2樓舉辦「決戰金頭腦 電子證照考試用書主題書展」，展出電子證照考試用書60冊。
- 7、113年5月1日至6月15日於圖書館舉辦「2024 我愛華岡 華岡 BOOK 忘我」畢業活動，畢業生完成拍照、留言、借書三步驟，即可至流通台參加抽獎。
- 8、「專題演講」：5月7日邀請心輔系陳賢寶助理教授主講：「當進擊的巨人遇見心理學家弗洛姆：在AI時代狂潮中談我們與愛的距離」，共計59人次參與；5月16日邀請運健系張靜文副教授主講：「新興運動：匹克球」，共計80人次參與。
- 9、本月份完成填報國家圖書館112年度大專校院圖書館統計資料。
- 10、本月份辦理「政治一圖書館資源解說」等15場教育訓練，共計259人次參加。
- 11、本月份提供「華岡藝校師生」等3場參觀導覽。
- 12、本月份辦理電子書聯盟P&C勾選事宜，敬請各學院於113年5月21日前完成。
- 13、本月份接受日本台灣交流協會、聯強基金會、法律系楊建華老師、政治系楊泰順老師、等校內外人士贈書數批。
- 14、出版部圖書銷售、推廣業務及其他：
 - (1) 出版著作：美術學系《2024 中國文化大學美術學系學術研討會論文集》。
 - (2) 處理南天書局、弘雅三民書局及學校個人、團體等訂單計11冊6,721元。
 - (3) 完成4月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。

15、同仁參與會議或教育訓練：

- (1) 113 年 4 月 25 日閱覽組辦事員李政輝參加飛資得舉辦「AI 賦能的圖書館與資訊服務研討會」。
- (2) 113 年 4 月 26 日閱覽組組長林雅鳳出席國家圖書館舉辦「112 年臺灣學術資源能量風貌報告發布會」。

16、圖書館業務統計表

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	93(筆)
圖書、視聽資料查複本	1,440(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	773(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	189(筆)
圖書與視聽資料驗收	1,988(冊/件)
核對書單及發票過帳	544(筆)
圖書與視聽資料貼條碼	551(冊/件)
圖書貼安全磁條	549(冊/件)
圖書資料蓋章	551(冊/件)
圖書與視聽資料送編	514(冊/件)
贈書處理(含論文)	1,327(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	109(件)
Weblink 系統資料刪除、修改現況、語文別	15(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	23(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	874(筆)
中、外文圖書分類編目	889(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	411(筆)
回溯書目建檔 (含中文線裝書)	46(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	112(筆)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	926(冊)
增補書目欄位	1,382(筆)

檢核書目記錄	406(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	4,202(筆)
機構典藏系統造訪人次	286,560 (人次)
機構典藏系統檔案下載次數	540,952 (次數)

(2) 閱覽組

校史室互動展示區參觀人次	108(人次)
校史室入館人次	424(人次)
校史室修繕、環境清潔	2(次)
圖書借書人次	2,535(人次)
借書冊數	6,061(冊)
還書冊數	4,327(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	20,634(人次)
推廣中心進館人次	5,123(人次)
24H 閱讀區入館人次	3,839(人次)
開立逾期費與賠書款收據	8,532(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	164(人次)
報紙整理、上架	338(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	221(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	580(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	78(件)
寄、領取全館郵件	398(件)
線上資料庫檢索人次	9,438(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	4(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	35(件)
參考諮詢及電話諮詢	3862(件)
參考書新書點收	3(冊)
圖書回溯(含系所移回)	876(冊)

多元學習區討論室與健身休息室使用人次	2,376(人次)
視聽室使用總人次	1,133(人次)
影片播放件數	159(件)
影片觀看人次	878(人次)
教師借用視聽資料件數	215(件)
創辦人文物數位化處理	9(件)
創辦人文物及校史資料清點與整理(含歸檔)	66(件)
創辦人及校史資料庫建檔、校對與權威控制	66(件)

2024.5.20

(十一) 人事室

- 1、處理 113 學年度專兼任教師發聘事宜，預計 6 月底前核發專任教師聘書，7 月底前完成兼任教師發聘作業。
- 2、112 學年度第 6 次校教師評審委員會訂於 7 月 2 日召開，所有 113 年 8 月 1 日起新聘之案件至遲須於第 6 次會議提出。113 學年度第 1 次會議預計於 8 月 14 日召開，該次會議通過之教師自 113 年 9 月 1 日起聘。
- 3、113 學年度新聘專兼任教師之聘任作業請各系所積極進行。
- 4、113 年 5 月 23 日已辦理行政人員公開招考，共計 14 人參加。
- 5、規劃召開 113 學年度特約講座審查委員會議。
- 6、各系所聘任他校專任教師來校兼任，請事先函文該校同意，並請上網填報兼職兼課情形。
- 7、辦理職工 112 學年度行政同仁考核。
- 8、編製 113 學年度第 1 學期星期例假日值日人員輪值表。
- 9、113 學年度通過延長服務之教授資料函報私校退撫會。
- 10、通知 113 學年度核准教授休假研究之教師辦理簽約事宜。

(十三) 體育室

1、競賽活動組：

(1) 活動辦理：

- A. 113 年 5 月 1 日-8 日：113 年大專運動會運動代表隊參賽
- B. 113 年 5 月 1 日-18 日：113 年全國大專校院運動會 20 項目參賽經費核銷。
- C. 113 年 5 月 1 日-19 日：112 學年度第 2 學期優秀運動員課輔通知各教師。
- D. 113 年 5 月 1 日-20 日：調整大一體育課程選課須知等事宜。
- E. 113 年 5 月 1 日-20 日：113 年體育傳炬獎推薦申請表終身成就獎彙整及發文。
- F. 113 年 5 月 13 日-29 日：112 學年度第 2 學期優秀運動員獎助學金申請。
- G. 113 年 5 月 14 日：體育室 113 學年度體育課排課時段暨地場協調會議。
- H. 113 年 5 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- I. 113 年 5 月 1 日-31 日：體育室公文總收發。
- J. 113 年 5 月 1 日-31 日：創校 62 週年校慶運動季系列活動競賽（籃球、排球、桌球、羽球、游泳、撞球、體能挑戰賽等項目）。
- K. 113 年 5 月 1 日-31 日：62 週年校慶運動季學輔經費核銷請款等事宜。
- L. 113 年 5 月 1 日-31 日：協助辦理 113 年大專棒球委員會講習會核銷等業務。
- M. 113 年 5 月 1 日-31 日：辦理動代表隊團體服裝採購、驗收等事宜。
- N. 113 年 5 月 1 日-31 日：113 年體育課程教師調查鐘點及場地時段規劃。
- O. 113 年 5 月 1 日-31 日：辦理撞球錦標賽參賽補助請款核銷。
- P. 113 年 5 月 1 日-31 日：辦理橄欖球錦標賽參賽補助請款核銷。
- Q. 113 年 5 月 1 日-31 日：辦理滾球錦標賽參賽補助請款核銷。
- R. 113 年 5 月 1 日-31 日：辦理大專足球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- S. 113 年 5 月 1 日-31 日：體育室網頁管理與維護。
- T. 113 年 5 月 1 日-31 日：中程計畫項目請款等作業。
- U. 113 年 5 月 1 日-31 日：113 年高教深耕計畫動支及約用等作業。
- V. 113 年 5 月 1 日-31 日：自主體育課程諮詢。

(2) 專案辦理：

- A. 協助辦理本校公開挑戰男子組足球隊 112 學年度大專校院足球聯賽補助計畫申請、採購、驗收、核銷等事宜。
- B. 協助辦理本校一般男子組足球隊 112 學年度大專校院足球聯賽補助計畫申請、採購、驗收、核銷等事宜。

- C. 協助辦理本校一般組棒球隊 112 學年度大專校院棒球聯賽補助計畫發文、申請、採購、驗收、核銷等事宜。

2、場地器材組：

(1) 活動辦理

- A. 113 年 5 月 1 日-5 月 30 日：體育課上課器材暨場地修繕維護。
- B. 113 年 5 月 1 日-5 月 30 日：協助本室運動代表隊器材採購、驗收、請款事宜。
- C. 113 年 5 月 1 日-5 月 30 日：112 學年度中程計畫採購案申請。
- D. 113 年 5 月 7 日-5 月 7 日：協助課外活動組辦理全人學習嘉年華系列活動~微薰瑜珈。
- E. 113 年 5 月 16 日-5 月 19 日：協助大學博覽會場地借用相關事宜。
- F. 113 年 5 月 17 日-5 月 19 日：協助辦理本校 113 學年度個人申請指定項目甄試場地借用相關事宜。
- G. 113 年 5 月 20 日-5 月 21 日：協助校園公益演場會場地借用相關事宜。
- H. 113 年 5 月 21 日-5 月 26 日：協助總務處進行體育館天花板修繕維護工程場地協調相關事宜。
- I. 113 年 5 月 26 日-5 月 29 日：協助中華帕拉林匹克總會舉辦 2024 台北國際帕拉桌球公開賽場地借用相關事宜。

(2) 專案辦理

- A. 賡續辦理臺北市政府體育局補助「113 年基層競技運動選手訓練站」。
- B. 賡續辦理教育部體育署「113 年度發展特色運動」計畫。
- C. 辦理教育部體育署「113 年度改善運動訓練環境」計畫，補助金額新臺幣 300 萬元整。
- D. 辦理教育部體育署「購置體育器材設備」結案。

(十四) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 持續檢核修正 112 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助完備各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目。
- (2) 113 學年度共同科目與通識課程系統建檔維護。
- (3) 彙整通識課程規畫推動小組會議紀錄。

2、跨域專長志願選填相關業務：

- (1) 112 學年度入學新生「跨域專長選填說明會」於 113 年 5 月 14 及 16 日辦理，合計 146 人次參加。
- (2) 112 學年度入學一年級新生修習「跨域專長」，已於 5 月 20 日至 5 月 26 日上網選填志願，並於 5 月 28 日公告跨域專長選填結果，跨域專長身分更換自 5 月 29 日起至 5 月 31 日止。
- (3) 至全校各系一年級進班宣傳跨域專長選填說明，並贈送一本通識中心跨域筆記本。
- (4) 待國際處提供「我愛中華」外籍生專班名單，協助匯入學生跨域專長身分。

3、113 年 5 月 1 日召開 112 學年度第 2 學期共同科目與通識課程委員會，本次會議邀請黃藹特約講座、臺北醫學大學通識教育中心邱佳慧主任及國立臺灣戲曲學院京劇團童柏壽行銷經理擔任校外委員，給予本校通識課程建議，本次會議決議開設「人文通識：音樂的全球旅行—發現音樂中隱藏的世界故事」等 51 門通識課程及 49 組跨域專長。

4、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 與人事室共同辦理「AI 訓練線上工作坊」預計進行 12 場次，相關統計資訊如下：

單元/主題	日期	直播參與人數
(一)逐字稿應用 1：快速做出一份公文	3 月 7 日	164
(二)逐字稿應用 2：會議記錄整理	3 月 14 日	176
(三)創意發想應用 1：找出關鍵字與快速製作心智結構圖	3 月 18 日	116
(四)創意發想應用 2：協助你擬出一份方案	3 月 25 日	103
(五)逐字稿應用 3：協助你寫一份長文章	4 月 8 日	102
(六)翻譯與編修應用 1：簡單英文稿的產生與檢驗		
(七)文件摘要與分析 1：協助你讀懂一堆文件	4 月 25 日	107

(八)簡報應用 1:快速建立一份 PPT 檔	4 月 15 日	101
(九)文件摘要與分析 2：幫忙把一些文件變成合適對象的摘要報告	4 月 29 日	90
(十)簡報應用 2:海報的快速製作	5 月 6 日	82
(十一)資料統計與分析 1:讀檔分析與彙整	5 月 20 日	78
(十二)資料統計與彙整 2:進階分析與圖表產出		

備註：教育訓練影片均有錄影檔提供可提供教職員反覆觀看。

5、 規劃通識教育成果展，預計 5 月 28 日至 5 月 30 日於大恩館川堂辦理。

6、 高教深耕計畫：

- (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. 五月邀請 113 年度生成式 AI 融入課程先導教師加入社群共計 12 位教師，並於 5 月 10 日進行第一次線上課程。
 - B. A1 計畫進行動支並回收教師教具相關請款附件。
 - C. 教學助理薪資請款並將優良教學助理評分相關表格發放給各位評委進行評分。
 - D. 融入教師須借用電腦教室之相關安排(借用、填寫調課單)。
 - E. 更新研發處 A1 相關管考資料。
- (2) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力
 - A. A2-1，收集整理課程請款單據。
 - B. A2-2~A2-4，協助執行單位，統整相關資訊。
- (3) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - A. 彙整計畫總目標、績效指標等各項資訊，依計畫目標持續推動。
 - B. A3-1-1，通識教育「我的跨域，我來設計」作文競賽學生作品彙整，邀請本校專業老師評審。
 - C. A3-1-2，向本校大二同學宣傳跨域專長問卷，並請大二導師與開設跨域專長老師協助同學填寫問卷。
 - D. A3-1-3，規劃辦理教師成長工作坊Ⅲ，6 月 4 日邀請本校保健營養系翁德志老師、6 月 6 日財務金融系練凱文老師（兩位皆俱有教育部苗圃計畫種子教練資格），分享跨域設計思考課程設計講座。
- (4) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
 - A. A4-1-1，協助申請課程/活動執行計畫行政作業，收集整理相關課程/活動請款單據。

- B. A4-1-3，與英文系蔡佳靜老師討論腳本內容，預計拍攝「英文求職面試技巧」線上教材。

(十五) 永續發展暨校務研究中心

1、推動永續發展計畫：

- (1) 修正 ESG 永續報告書初稿，完成 TUV 第三方稽核查驗事宜。
- (2) 完成 111 學年度(2023 年)永續報告書。
- (3) 擬參與台灣永續能源研究基金會「2024 台灣永續大學獎」、行政院國家發展委員會「113 年國家永續發展獎」。

2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 4 月 24 日台灣金鷗微電影展網路最佳人氣獎投票訊息以訊息平台佈達全校教職員生。
- (2) 4 月 25 日討論 114 年度 USR 年報收集資料範疇。
- (3) 4 月 30 日簡報 HUB 空間揭牌活動規劃。
- (4) 5 月 2 日拜訪美軍眷舍林媽媽。
- (5) 5 月 10 日支援華岡藝展於台北市客家文化主題公園之永續展佈展。
- (6) 5 月 16 日討論深耕主冊 B1 善盡社會責任計畫執行現況。
- (7) 5 月 21 日報告 HUB 空間尚需修繕項目需求。

3、校務研究：

- (1) 執行中程計畫校務研究發展 5.1.2 深化校務研究與校務治理及高教深耕計畫 D2 相關事項。
- (2) 既有校務研究資料庫及校務研究議題分析成果盤點。
- (3) 執行大專生學習成效與滿意度調查（截至 5 月 23 日共 3,437 份）。
- (4) 5 月 8 日列席校課程委員會，會中共有 42 個系組提案課程對應 UCAN 共通與專業職能，全數照案通過，持續執行將資料彙整上傳至 UCAN 平台，並與學生資料對接與分析。
- (5) 已與教務處召開會議彙整優久聯盟學校延畢生有註冊未選課處理方式及近兩年提報至大學校院校務資料庫之休、退學人數統計，後續將由教務組同仁蒐集聯盟學校相關作法及策略，永發中心持續進行休、退學學生在校歷程的探索性分析。
- (6) 執行校務研究議題分析：
 - A. 華華岡生活與學習歷程問卷分析：截至 5 月 23 日問卷共回收 1089 份，預計施測至 6 月 17 日，待取得問卷資料再進行議題分析。
 - B. 行政滿意度調查：架設問卷後開始施測，預計施測至 7 月 3 日，待取得問卷資料再進行議題分析。
 - C. 原民生議題分析：於 2 月 26 日及 3 月 20 日已開完會議，並取得原資

中心提供之資料，議題分析進行中。

- D. 招生專業化分析：3月11日已開完會議，並取得招生組提供之資料，議題分析進行中，下次會議暫定於6月初。
- E. 經濟不利生議題分析：依3月13日召開之會議決議進行議題分析。
- F. 學生輔系、雙主修&休、退學議題分析：3月13日已開完會議，並提供老師數據，老師進行議題分析中。
- G. 通識及跨域議題分析：截至5月23日問卷共回收587份，預計施測至5月31日，待取得問卷資料再進行議題分析。

4、雙語學習推動辦公室：

- (1) 資本門完成採購。
- (2) 調查EMI線上輔助教學課程之問卷製作。
- (3) 辦理二場EMI講座。
- (4) 英語教材撰稿完成。

(十六) 華岡博物館

1、典藏：

(1) 文物捐贈與清點

- A. 5月6日112學年蒐藏審議小組第二次會議決議入藏82組149件。
- B. 文物清點(組件)：書畫文物新增入藏77組件，共計5,494組件。
- C. 溥家作品(八大冊)已清點905組2,327件，尚未清點89組102件。
- D. 邀請洪昌毅老師、古耀華老師、杜三鑫老師印行館藏作品鑑價。
- E. 高明一老師完成作品說明撰寫30件。
- F. 博物館五月份月報登帳蒐藏會議入藏文物82組149件、曾后希30件，共計20,649,700元。
- G. 作品裝裱修復：葉竑毅老師進行作品裝裱4件、齊古齋進行作品裝裱6件、郭江宋老師進行李梅樹國父像修復估價。

(2) 數位典藏系統：

- A. 文物掃描(4月22日至5月13日)共203組件。

(3) 油畫修復案：

- A. 113-114年油畫補助案修復作品五件，5月10日完成採購會議，成交價為1,496,000元，正在進行合約用印。
- B. 預計114年6月28日前完成第一期(保險運輸)、8月29日前完成第二期(狀況檢測、修復規劃書)、115年5月2日前完成第三期(作品修復完成、運送回本校、修復成果報告書)。

(4) 圖書清點

A. 書籍整理：

- (a) 5月移送圖書館共183本，今年總計2,342本。
- (b) 自112年6月送交圖書館迄今(113年5月)本館書冊總計3,115本。

2、展覽：

(1) 展覽執行：

- A. 劉梅琴館長受邀出席李梅樹紀念館4月27日「春色無邊—初代臺陽展的春日和鳴」國際交流展開幕，包括文化部李靜慧次長、國立台灣美術館陳貽怡館長、新北市美術館籌備處陳春美主任、臺陽美術協會吳隆榮前理事長、賴武雄理事長、蒲添生雕塑紀念館蒲浩志館長、呂雲麟紀念美術館呂學偉館長等多位藝文界代表出席盛會。

- B. 一樓藝廊：2024 國際海報設計展「里山里海-重新找回人與自然的關係」。
- C. 歐豪年美術館「御風而行—歐豪年教授紀念展」計畫書擬稿及佈展。
- D. 113 學年「輝映華岡—何崇輝先生捐贈展」選件準備。
- E. 「現代文藝復興二部曲」因博物館進行空調設備及除濕系統工程，展期提前於 6 月 15 日下午 4 點結束。

(2) 展品及展場管理維護：

- A. 五月份常設展文物簡易除黴 3 件。
- B. 「博物館展場環境濕度改善規劃與執行」：「博物館空調設備維修汰換」、「高效除濕與監控系統」完成採購，施工期間為 6 月 17 日至 7 月 3 日。
- C. 5 月份常設展例行檢點總計 880 組件。
- D. 常設展文物展卡資料校正及重製。
- E. 常設展種子導覽志工培訓。

(3) 參觀與合作：

- A. 5 月份團體 8 團、208 人。
- B. 5 月 8 日會計系廖羽惠老師策畫「音樂治療與會計人就業職傷預防講座」邀請麥韻篁教授、張麗玲教授聯合演出。

3、教育推廣和媒體經營：

- (1) 深耕計畫 A2 美感教育徵件比賽預算動支簽，本月至大恩大義大仁大典張貼海報加強宣傳，並到各學術行政單位宣傳徵件比賽收件。迄今收件 12 件，5 月 27 日截止收件。
- (2) 御風而行—歐豪年教授紀念展 6 月 4 日開幕儀式海報和請柬設計。
- (3) 本館與財團法人中華文化永續發展基金會合作辦理「2024 兩岸漢字文化藝術節」活動，3 月公告，迄今報名 34 人，收件至 5 月 31 日截止。
- (4) 「帶走紙本記憶」畢業特賣」拍下博物館最值得紀念的角落，5 月 6 日至 6 月 28 日 購書五折起…張貼海報宣傳。
- (5) <輝映華岡>出版品 3 次校稿完畢，5 月 23 日付印 400 冊。
- (6) 寄送臺灣藝聞、大觀雜誌、典範古美術 6 月份展訊。
- (7) 本月官網、FB、IG 宣傳訊息 2 則。
- (8) 社群媒體宣傳統計：博物館網站瀏覽人次：22,954； FB 追蹤人數：2,431； IG 追蹤人數：441。

4、校務行政：

- (1) 5月9-10日永續發展實地訪視查驗，委員修正建議已於5月15日回覆。
- (2) 5月15日簽送新訂「華岡博物館之友招募辦法」提案單紙本公文，以便6月行政會議送出提案。
- (3) 原定5月28日召開113年〈華岡博物館委員會〉會議延期，相關準備事項：議程、提案彙整、簡報彙整、開會通知、簽到表、委員名牌等
- (4) 113學年16+2之(第17-18週自主學習課程/活動)第二次填報。
- (5) 國合組張淑彩老師館藏作品英文字譯。

(十七) 教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：
 - (1) 111 學年度第 2 學期新進教師 Mentor 進行第 2 學期教學諮詢輔導工作。
 - (2) 112 學年度第 2 學期新進教師所屬學系均已安排 Mentor 並進行教學諮詢輔導工作。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：本學期已辦理全校教師專業成長活動 3 場次，日期如下：
 - (1) 5 月 8 日 13:00-15:00 國際貿易學系陳卓泰老師，講題「讓咱鬥陣來遊戲-課程融入遊戲學習」。
 - (2) 5 月 22 日 13:00-15:00 國立中央大學網路學習科技研究所洪暉鈞老師，講題「生成式人工智慧在教學之應用與影響」。
 - (3) 5 月 23 日 13:30-15:00 國立宜蘭大學資訊工程學系教授兼系主任暨所長夏至賢老師，講題「生成式 AI 在教學現場的現在與未來」。
- 3、教師專業成長社群：
 - (1) 補助類型：A.跨領域、B.教學實踐、C.自主學習、D.人文關懷、E.數位學習，共計五類。
 - (2) 本學年成立 21 個教師專業成長社群，並已開始執行。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃 112 學年度第 2 學期實施期程如下：
 - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 2 月 19 日至 6 月 11 日止。
 - (2) 期中教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為 4 月 8 日至 4 月 20 日止。
 - B. 開放教師查詢為 4 月 23 日至 7 月 31 日。
 - C. 系統條件修改：本學期開始，同學於填寫期間均可修改已送出的資料。
 - (3) 「期末教師教學學生意見調查」
 - A. 學生填寫時間：
 - (a) 第一階段(畢業班及碩、博士班)為 5 月 3 日至 5 月 16 日。
 - (b) 第二階段(日間部 1-3 年級)為 5 月 17 日至 6 月 5 日。
 - B. 開放教師查詢自 113 年 8 月 1 日起。
- 5、辦理教學特優教師業務：
 - (1) 112 學年度教學特優教師已於 3 月 1 日校慶公開表揚 5 位教師。
 - (2) 已錄製 4 位特優教師拍攝專訪，影片剪輯中。
 - (3) 擬於 6 月發函請學院推薦 113 學年度教學特優教師評審委員。

- 6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 本學期共計 39 案提出申請(教學創新計畫 34 案，教材研發計畫 5 案)。
 - (2) 審查小組委員進行審查中。
 - (3) 6 月召開工作小組審議。
 - (4) 7 月函知結果給各獲獎勵教師。
- 7、建置 112 學年度第 2 學期教學助理 Teams 相關課程群組，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。
- 8、辦理一般及通識課程、服務學習課程、實驗及實習課程教學助理約用相關事宜，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 9、辦理教學助理培訓活動：預計辦理 4 月 9 日期初說明會，4 月 23 日及 4 月 30 日教學培訓講座、5 月 23 日期末說明會，本學期皆已辦理完畢。
- 10、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 11、學習診所：辦理 112 學年度第 2 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。
- 12、諮詢輔導教學助理（一對一課業輔導）：
 - (1) 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」提出申請後，教資中心協助媒合諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
 - (2) 申請時間：3 月 4 日起受理導師或授課教師轉介前學期 1/2 學分不及格預警名單學生、母語非華語之外籍學生或有特殊學習需求之學生申請；3 月 18 日起開放一般生申請。申請期限至 5 月 22 日中午止（或經費執行完畢）。
- 13、核心能力：辦理 112 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 14、大學生基本能力素養檢測：
 - (1) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
 - (2) 112 學年度第二學期針對大三生進行後測，施測時間至 5 月 17 日。

- 15、辦理成立學生學習社群作業：發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，召集人需按時繳交學習紀錄，並請指導教師輔導社群至少 2 次以上，於所有討論結束後繳交所有紀錄表、心得報告、問卷與成果簡報。辦理召集人請款相關事宜，彙整社群討論紀錄表、輔導紀錄表與成果簡報，統整問卷內容。
- 16、學習風格與適性教學：
 - (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
 - (2) 112 學年度第 2 學期施測時間至 5 月 17 日。
- 17、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 112 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程於 3 月 29 日發函至系所。
- 18、辦理 112 學年度第 2 學期業師聘函發送：通知各申請單位統計業師資料，彙整業師名單送交人事室提報法務部審查並上電子簽呈，聘函完成後發送至各申請單位簽領。申請單位需繳交課程及業師相關資料，會辦後歸還申請單位自行留存備查。第一次聘函申請已於 3 月 15 日發送至各申請單位簽領。4 月 15 日二次通知各申請單位於 5 月 3 日前回傳業師資料。
- 19、學生學習委員會：5 月 21 日發函彙整提案及各單位業務報告內容，6 月 18 日於大恩館 11 樓會議室召開。

九、各單位補充報告(略)

壹、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學學位審查委員會組織規程」第二條及第六條，請討論。

說明：

- 一、參考優久聯盟各校現行做法，考量各專業領域之差異性，關於本校博士學位候選人資格及論文審核事項、博士學位考試委員人選由各學系審核，修改第二條第一項第一款任務，以符合現況。
- 二、避免例行會議流於形式，修改會議舉行時程，修正第六條。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如 [附件一](#)，頁 74~75。

辦法：經行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：訂定「中國文化大學 113 學年度試辦學伴助學金辦法」(草案)，請討論。

說明：本辦法內容參照 112 學年度試辦之辦法訂定，學年度修改為 113，本辦法逐條說明及全文(草案)如[附件二](#)，頁 76~77。

辦法：經行政會議通過後公布實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：華岡博物館

案由：訂定「中國文化大學華岡博物館之友招募辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、本辦法在增進社會大眾對中國文化大學華岡博物館之認識及支持「溥心畬全球教學研究中心」之研究工作，同時配合「溥心畬全球教學研究中心」之設置目標，為向社會各界募集捐款與贊助，以招募會員之方式，依其捐助金額，設置不同會員等級，並依會員類別提供各種服務。
- 二、本辦法逐條說明及全文(草案)如[附件三](#)，頁 78~80。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：本案緩議。

提案四

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學全人學習護照實施要點」第四點，請討論。

說明：

- 一、為鼓勵學生社團之發展，擬增訂第四點第三項，以擴大社員參與例行活動、研習、訓練等社團活動達半數以上者之點數認證。
- 二、本要點業經 113 年 4 月 25 日 112 學年度第 2 學期學務會議修正通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如 [附件四](#)，頁 81~83。

辦法：行政會議通過後公告施行。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學性別平等教育委員會設置辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、依據教育部 113 年 2 月 16 日臺教學（三）字第 1132800482A 號令公布之「各級學校性別平等教育委員會設置準則」，修正本設置辦法部分條文。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如[附件五](#)，頁 84~89。

辦法：經行政會議通過後公告實施。

決議：修正後通過。

提案六

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學特殊教育推行委員會設置辦法」第一條、第二條及第六條，請討論。

說明：

- 一、依教育部 113 年 4 月 16 日臺教學(四)字第 1132801328A 號令及「大專校院特殊教育推行委員會組成與運作方式參考原則」第一點、第三點，修正本設置辦法第一條、第二條及第六條。
- 二、本辦法於 113 年 5 月 9 日特殊教育推行委員會討論通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件六](#)，頁 90~91。

辦法：經特殊教育推行委員會審議，送行政會議審議通過後實施。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：學生事務處

案由：訂定「中國文化大學生命教育推動小組設置要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、依據教育部 111 年 7 月 20 日臺教學(二)字第 11120804009A 號「教育部生命教育推動方案」，訂定本校「生命教育推動小組設置要點」，深耕及推廣生命教育。
- 二、本設置要點(草案)於 113 年 4 月 25 日 112 學年度第 2 學期學務會議討論通過。
- 三、本設置要點說明及全文(草案)如[附件七](#)頁 92~93。

辦法：經學生事務會議及行政會議通過後發布實施。

決議：修正後通過。

參、臨時動議：

肆、散會：(下午 12 時 12 分)