

中國文化大學第 1823 次行政會議暨 113-6 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 114 年 1 月 8 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、蘇副院長平貴、郭院長欽銘(陳昭吟代)、郭院長靜晃、王副院長淑音、陳副院長景祥、盧院長文民、郭院長文平、黃院長惟馨、楊副院長松齡、蘇院長俊賢、楊教務長馥如、洪副教務長念民、李學生事務長亦君(陳宗顯代)、徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、謝研發長佳宏、蔡國際長佳麟、謝主任秘書世傑、王資訊長舒民、林社資長柏杉、陳館長立文、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、黃主任士魁、鄒中心主任忠毅、高代理中心主任旭繁、施中心主任登山、趙組長永潔、葉組長璨銘、張組長貽茜、陳組長宗顯、林組長倩如、劉組長雅鈴、林主任玉琪、陳組長慕華、林組長磊鑫、張組長文玫、牛組長東楷、李組長慧美、謝組長佳宏、陳組長純玲、黃組長雅雯、李主任世聰、王組長 青、孔組長心怡、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、楊組長美華、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、廖組長俊強(汪文桑代)、陳主任信助、王組長禎綺、陳秘書慕賢、張組長明瑾、宋秘書繼容、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：駱副學務長少康、廖院長遠光、陳主任建緯

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、註冊及學籍業務：

- (1) 113 學年度第 1 學期校本部在學學生人數（有註冊不含休退學之正式學籍學生）：大學部 14,198 人、碩士班 1,496 人、博士班 789 人。
- (2) 112 學年度第 2 學期校本部畢業：大學部 3,480 人、碩士班 184 人、博士班 18 人。
- (3) 112 學年度第 2 學期校本部休學：大學部 1,354 人、碩士班 364 人、博士班 139 人。
- (4) 112 學年度第 2 學期校本部退學：大學部 529 人、碩士班 97 人、博士班 34 人。
- (5) 辦理 113 學年度第 1 學期註冊業務。
- (6) 受理與審核大學部新生、暑假轉學生、學士後專班、碩博士班新生繳交學歷證件。
- (7) 建置校際選課/交換生學生學籍資料。
- (8) 受理學生申請休學/退學。
- (9) 未註冊/未復學/修業年限屆滿退學相關作業。

2、成績業務：

- (1) 產生 112 學年度第 2 學期遲送成績教師名單作業。
- (2) 受理 112 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (3) 受理 112 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (4) 112 學年度第 2 學期成績更正審查會議，共計 39 案，均照案通過。
- (5) 112 學年度第 2 學期成績排名作業。
- (6) 任課教師上網輸入期中成績至 113 年 11 月 11 日下午 13 時止；任課教師上網輸入學期成績，至 114 年 1 月 15 日下午 13 時止。
- (7) 寄出 113 學年度第 1 學期成績通知單。
- (8) 維護博士班、碩士班學生之論文考試成績。
- (9) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (10) 預審大四學生前六學期畢業學分。
- (11) 本校生至外校選課之學期成績輸入。
- (12) 外校生至本校選課之學期成績寄送。

(13) 審核大學部新生、暑假轉學生、學士後專班、碩博士班新生學分抵免與基礎學科免修資格。

3、選課業務：

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2) 113 學年度第 1 學期選課相關時程：
 - A. 第 2 階段選課：9 月 9 日至 15 日。
 - B. 校際選課：9 月 16、18 日。
 - C. 選課更正：9 月 19、20 日。
 - D. 課程放棄修習：11 月 18 日至 22 日。
- (3) 刪除欠學雜費（密集英語課程）之學生密集英語課程選課資料及函寄通知。
- (4) 113 學年度第 2 學期第 1 階段選課：12 月 16 日至 23 日。

4、優久聯盟相關事宜：

- (1) 建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。
- (2) 優久聯盟校際選課相關事項處理與連繫。
- (3) 彙整與公告優久聯盟學校學分學程申請條件/名額/作業流程。
- (4) 調查各學系組學位學程開放國內交換生/跨校輔系雙主修就讀之意願與名額。
- (5) 參加實踐大學召開之優久聯盟學校教務長會議：10 月 15 日。

5、法規修訂：

- (1) 修改中國文化大學學則。
- (2) 修改中國文化大學學士班學生就學期間服役彈性修業辦法。
- (3) 修改中國文化大學學士班學生修讀碩士班課程辦法。
- (4) 修改中國文化大學博碩士班研究生全球競爭力檢定實施辦法。
- (5) 修改中國文化大學學士班學生全球競爭力檢定實施辦法。
- (6) 修改中國文化大學學生修讀輔系（所）辦法。
- (7) 修改中國文化大學學士班學生修讀雙主修辦法。
- (8) 修改中國文化大學博碩士班學位論文考試辦法。
- (9) 修改中國文化大學博士學位候選人資格考核實施要點。
- (10) 修改中國文化大學選課辦法。
- (11) 修改中國文化大學博、碩士學位論文抄襲處理原則。

6、博士班資格考：

- (1) 受理申請：9 月 9 日至 11 日。
- (2) 辦理資格考試：10 月 15 日，計 34 人應考。
- (3) 成績核計輸入並公告。

(4) 受理博士班資格考候選人證明印製申請。

7、碩博士班學位論文口試相關業務：

(1) 受理申請：

A. 博士班：9月9日至11日，計15位申請。

B. 碩士班：10月21日至23日，計122位申請。

(2) 10月16日召開學位審查委員會。

(3) 學位論文考試委員聘書用印授權合約事宜。

(4) 審核與印製學位論文考試委員之聘書。

(5) 學位論文考試費用之請款與核銷。

(6) 碩博士班學生學位論文考試時間登記。

8、跨領域學習業務：

(1) 輔系/雙主修資格變更日期：9月9日至9月13日。

(2) 博碩士班輔系(所)資格申請：9月9日至9月13日。

(3) 輔系/雙主修課程學分性質異動申請。

(4) 隨時受理學生申請/放棄學分學程。

(5) 學分學程證書印製。

9、預警業務：

(1) 產生期中預警名單及寄發期中預警通知單，共寄發332份。

(2) 產生前學期成績二分之一以上學分不及格名單。

10、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：

(1) 113學年度第1學期校內英檢會考資訊：

報名日期	測驗日期	報名人數
11月11日-11月26日	12月11日	50

(2) 碩博線上英語測驗相關事宜。

(3) 維護學生全球競爭力檢定結果並建檔。

11、學士班學生修讀碩士班課程相關業務：

(1) 受理申請：12月1日至12月31日。

(2) 公告錄取結果。

(3) 受理曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班申請免繳學費及雜費。

12、畢業離校業務：

(1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。

(2) 印製與發放應屆畢業生學位證書。

- (3) 辦理 113 學年度第 1 學期畢業生網路離校。
- (4) 學位證書改版（中英合併）之相關作業。

13、教務組其他業務：

- (1) 本校 114 學年度行事曆會簽各相關單位。
- (2) 提供學生人數相關資料：
 - A. 大專校院校務資料庫：學 1、學 2、學 3、學 3-1、學 4-1、學 5-1、學 6、學 9、學 12、學 13、學 14、學 18、學 20-1、學 20-2、學 22、學 24、學 24-1、學 24-2、學 25、學 26、學 27、學 28、校 11、校 15。
 - B. 大專校院學生基本資料庫：在學生、休學生、畢業生、退學生之本國籍學生資料明細。
 - C. 大專校院定期公務統計報表報送作業。
 - D. 私立大專校院在學學生人數調查表。
- (3) 彙整有關 113 學年度第 1 學期專科以上學校維護外國學生受教權益查核相關文件。
- (4) 回報教育部 113 學年度越南學生持臨時畢業證明來臺就學人數。
- (5) 申請 113 學年度第 1 學期碩博士新生臺灣學術倫理教育資源中心帳號。
- (6) 回報內政部統計數據資料填報作業。
- (7) 檢送 112 學年度第 2 學期碩博士學位論文及授權書至國家圖書館。
- (8) 受理成績單、在學證明、學位證明書、學分學程證明書、休/退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料（地址、姓名等）變更。

14、課程業務：

- (1) 進行 113 學年度第 1 學期課程異動及 113 學年度第 2 學期開排課業務。
- (2) 進行 113 學年度鐘點、開課原則及各系開課鐘點、權限等維護。
- (3) 維護各系所 113 學年度課程與任課教師資料。
- (4) 受理新開中英文科目名稱申請與建置。
- (5) 推動微學分課程。
- (6) 進行 113 學年度第 1 學期獎勵專任教師全英語授課業務。

15、教室管理作業：

- (1) 第 1 學期課程推廣部教室及校本部教室借用或調整更換。
- (2) 第 2 學期未排教室課程之教室安排。

16、曉峰學苑業務：

- (1) 113 學年度第 1 學期曉峰學苑指導委員會議準備工作(1 月 2 日)。
- (2) 113 學年度專題成果發表暨結業式頒獎典禮(12 月 12 日)。

- (3) 目前共辦理 4 場參訪及 10 場演講。
- 17、教師請假業務：校外教學、教師請假及缺補課資料維護。
- 18、專業課程服務學習業務：
- (1) 受理出隊服務保險、材料費申請。
 - (2) 專業課程服務學習心得競賽 12 月 20 日公布得獎名單。
- 19、彙整各學系總結性課程資料。
- 20、自主學習開設 9 班讀書會。
- 21、113 學年度第 1 學期數位學習磨課師開設三門課程「淨零碳排與循環經濟的永續大趨勢」、「藝術文物賞析與數位導覽應用」、「運動保健趣成人體適能」。
- 22、113 學年度第 1 學期期末大一國文、英文會考前置作業。
- 23、113 學年度第 1 學期教務會議核銷作業。
- 24、製作隈研吾名譽博士頌詞及名譽博士證書。
- 25、專班計畫：
- (1) 11 月 14 日教育部核定通過 113 學年度春季班臻鼎高精密 PCB 智慧製造海外專班；12 月 9 日教育部核定通過 114 學年度秋季班臻鼎高精密 PCB 智慧製造海外專班。
 - (2) 11 月 22 日教育部核定通過 113 學年度春季班永續綠色製造專班；12 月 3 日教育部核定通過 114 學年度秋季班永續綠色製造專班。
- 26、編列 114 學年度全校鐘點。
- 27、各項招生業務：
- (1) 113 學年度春季班招生，評審委員審查評分作業擬自 12 月 10 日至 15 日。
 - (2) 114 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生-秋季班第一梯次：自 10 月 18 日報名至 12 月 5 日止。
 - (3) 113 學年度外國學生申請入學-春季班：自 10 月 17 日報名至 12 月 5 日止，評審委員審查評分作業自 12 月 9 日至 17 日。
 - (4) 特殊選才申請入學：12 月 2 日至 9 日書審委員評分。
 - (5) 日間學士班寒假轉學：113 學年度招生自 11 月 26 日報名至 12 月 17 日止。
 - (6) 碩博士班甄試入學：12 月 3 日公告錄取名單，並寄發錄取通知及成績單；12 月 4 日至 10 日正取生網路登記報到；12 月 11 日公告備取生缺額，遞補至額滿為止或遞補至 113 學年度第 2 學期日開學日截止。
 - (7) 國際企業 ESG 產業碩士專班招生：114 年度春季班自 12 月 10 日報名至 12 月 23 日。
 - (8) 彙整 114 學年度大學學科能力測驗台北五考區監試人員意願。

(9) 彙整 114 學年度申請入學指定項目甄試學系試務作業相關資料。

28、招生專業化發展計畫：

- (1) 跟催全商、行管、景觀、國企和財金系「114 學年度申請入學管道招生作業規劃書」報部資料。進行檢核彙整 50 系組之校系分則與書審面向設定、書審尺規、面試尺規、審查資料準備指引、差分檢核機制和回覆審查意見說明等內容和答覆師長提問。
- (2) 持續宣導赴高中觀議課場次、報名入校規則和交通費補助事項，本年度由專任教師或 114 審查委員出席，截至 12 月 2 日，已完成 26 場次觀課。
- (3) 持續宣導與高中、大學端諮詢交流與經費請款辦法，113 學年度為院/系各 1 場次，截至 12 月 2 日，學院已執行 1 場/學系已執行 6 場；114 年 3 月 28 日辦理請款申請截止。

29、招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於 LINE 官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 持續依各院系繳交之 114 年度招生文宣資訊，修正招生入學網頁系所介紹。
- (3) 升學博覽會：12 月 6 日基隆女中、12 月 6 日台中興大附農、12 月 9 日新北稻江護家、12 月 11 日桃園市紀錄能工商、12 月 13 日新北雙溪高中、12 月 13 日新北錦和高中、12 月 14 日高雄中華藝校、12 月 16 日台中新民高中、12 月 18 日台北松山家商、12 月 18 日台北金甌女中、12 月 19 日宜蘭頭城家商、12 月 20 日台南二中、12 月 20 日彰化正德高中、12 月 20 日桃園新屋高中、12 月 21 日高雄楠梓高中、12 月 21 日馬祖高中。
- (4) 拜訪高中：12 月 22 日高雄高工、高雄中山附中。
- (5) 海外招生：11 月 29 日至 12 月 5 日參與全球留台同學會年會及至印尼泗水入校宣導。
- (6) 專題演講：12 月 2 日新北光復高中、12 月 4 日台東高中、12 月 9 日新北萬芳高中。
- (7) 12 月 4 日參與新北市政府教育局舉辦「2025 新北教育學國際博覽會」線上說明會。
- (8) 12 月 6 日配合 Collego 選育計畫辦公室 OPEN DAY 活動，邀請各學系參加「學系特色短影音拍攝」說明會。
- (9) 12 月 6 日邀請全商系 7 位學生討論海外招生宣導事務。
- (10) 12 月 14 日至 12 月 15 日舉辦華岡宣導團入門教育訓練。

(二) 學生事務處

1、生活輔導：

- (1) 8月31日舉辦「113學年度新生家長座談會」活動，讓新生及家長對於學生未來即將求學的環境、學習資源、食衣住行等有所熟悉與認識，讓新生能快速融入校園生活，約900人次參與。
- (2) 9月5日至6日舉辦「大學之道在華岡—新生入學定向輔導」活動，內容包括入學典禮、學系介紹、校園環境認識、導生時間、健康檢查及迎新晚會，透過多元課程設計達到自主學習目的，使新生能對本校教學目標、學習資源、學習路徑之規劃有整體概念，計有2,558人參加。
- (3) 10月22日至24日舉辦友善校園週，為全校友善校園系列活動之開鑼活動，結合學務處、北市交通大隊、士林分局、國軍人才招募中心、法務部調查局及昆明防治中心等校內外單位共同參與，活動內容涵蓋校園安全、法治、平等、環保等議題，共1,500人次參與。
- (4) 辦理德孝行獎表揚及頒獎、敬師感恩週活動、菸害防制宣導、品德教育講座、性平宣導講座、愛心大拍賣、紀念創辦人暨品德教育宣導活動、智慧財產權講座、人權與法治宣導講座及有獎徵答活動等宣導活動11場，藉由多元活動以提升學生公民素養，約6,000人次參加活動。
- (5) 辦理新生大學入門交通安全宣導、交通安全講座、交通安全有獎徵答活動、交通安全知識宣導、交通安全文宣品發放及透過學校多媒體等各種管道宣傳，約3,500人次參加。
- (6) 本學期住宿輔導相關活動：期初大會、住宿生座談會、宿舍優質化活動及期末檢討大會等活動，計參加人次約3,036人次。
- (7) 辦理研究生及大學部兵役業務人數統計：緩徵812人、儘後召集335人、延畢緩徵708人、延畢儘召193人、緩徵原因消滅395人、儘後召集消滅原因17人。
- (8) 安心就學業務：

113學年度第1學期							
項目		人次	金額	項目		人次	金額
減免	就學貸款	3,292	128,877,912	獎助	校內外獎助學金	1,902	15,864,249
	學雜費減免	1,106	40,074,891				
	大專院校弱勢助學金	292	5,925,000				

	緊急紓困金	32	534,000		原住民獎助學金	90	1,431,000
	低收入住宿免費補助	106	587,600		學產助學金	64	320,000
	小計	4,828	175,999,403		小計	2,651	24,520,449
	總計	7,479 人次			總金額	200,519,852	

(9) 獎懲狀況：

獎懲態樣/次學期	嘉獎	申誠	小功	小過	大功	大過	留校察看	備考
112 學年度第 1 學期	1,635	2	114	2	0	1	0	1. 性平案 1 人申誠 1 次；未更新有效工作證 1 人申誠 1 次。 2. 性平案共 2 人記小過 1 次。 3. 辦理學校社團活動，未依規定程序，擅自動用經費 1 人記大過 1 次。
112 學年度第 2 學期	1930	9	344	1	18	2	0	1. 於校內吸菸共 6 人申誠 1 次；性評案 1 人申誠 1 次；破壞公物 1 人申誠 1 次；未更新有效工作證 1 人申誠 1 次。 2. 性評案 1 人記小過 1 次。 3. 期末考試違規 1 人記大過 1 次；性評案 1 人記大過 1 次。
113 學年度第 1 學期(截至 12 月 11 日)	176	4	8	0	0	0	0	4 次申誠均為於宿舍抽菸。

(10) 檢討與建議：

- A. 各類就學獎補助：需加強公告內容的清晰度與易懂性，在各項獎助學金的公文內文中，應更清楚地說明申請資格、條件，以及需要提交的證明文件（包括正本或影本等），以減少疏漏的情況發生。另，強化申請指引與提醒機制，除了在公告中提供詳細資訊外，可以考慮設立網絡申請平台，並提供視覺化的指引，讓學生可以逐步完成申請，減少錯誤或漏繳資料的風險。再者，在申請截止日期前進行多次提醒，並提供範例，協助學生準備完整的申請資料，從而避免因疏忽而造成的逾期情況。
- B. 就學貸款：就學貸款的申辦步驟較為繁瑣，貸款程序及注意事項說明冗

長，部分學生及家長未仔細閱讀，常忽略重要訊息及完成所有申貸步驟，導致承辦單位需頻繁聯繫學生或家長，耗費相當多的時間成本；另本校申辦就學貸款人數眾多(約全校學生人數的四分之一)，在聯繫學生上花費相當多時間，亦常被誤會為詐騙電話。目前是以簡訊、TEAMS 及電話三種管道同時進行，或請系上助教幫忙，在多方聯繫下仍無法聯繫上之學生，只能取消其貸款。

- C. 研究生獎學金：因研究生人數逐年遞減，故申請人數也隨之下降；近期將儘快修法，取消僅研究所碩博士生一、二年級可申請之限制，以增加可申請之學生範圍。
- D. 校園菸害防制：因應 112 年 3 月起施行之菸害防制法規定，本校學生校園內需再加強菸害防制相關衛生教育並落實無菸校園宣導，透過各類大型儀典深化學生禁菸、拒菸、戒菸的健康觀念，塑造成為五育均衡發展之華岡健康人。
- E. 友善校園相關活動：新生系列活動「新生家長座談會」及「大學入門—新生入學定向輔導」活動具有成效，應持續透過多元活動內容，讓新生快速融入校園生活並提升自主學習能力。另外，校園內需再加強品德與法治觀念，未來將與學生社團共同合辦活動，將品德與人權法治教育宣導包含於活動中，以提升學生素養，落實推動友善校園。
- F. 學生宿舍管理：宿舍分為男生宿舍、女生宿舍和混宿，滿足不同學生的需求；宿舍生活由學生自治委員會協助管理，提升了住宿生活品質和自治精神。然，部分宿舍設施較為老舊，需要定期維護和更新，以維護學生住宿權益。
- G. 兵役業務：因學則修訂取消「未選課勒令休學」的規定，導致本學期因此原因被勒令休學學生被自動復學，而影響兵役規定之緩徵跟延後儘召。需與教務單位協商，針對自動復學的學生發出通知，讓其知道目前是在學狀態，或是要來續辦休學。

2、課外活動：

- (1) 工作重點與目標：課外活動係輔導學生進行社團及校內外課外學習活動，其內涵以培育學生組織領導、團隊合作、人際溝通與表達能力為目標，培養學生成為具備公民素養及社會適應力之優秀青年。課外活動主要分有 5 個面向，包括學生社團輔導群育及教育活動、校園特色及五育培育活動、課外服務學習活動、全人學習護照推廣及原住民族學生生活照顧與文化推廣。本學期總計社團數共有 121 個，社團課外活動報備場次達 464 場次；另外，本學期各項課外活動分

為 7 類計 831 項活動，總計有 11 萬 4,999 人次參與活動，統計如下表：

活動類別	舉辦項次	參與人次
(1)新生輔導及迎新活動	8 項	1,700 人次
(2)社團課外活動、輔導及培訓	273 項	25,640 人次
(3)性別平等與法治教育宣導	3 項	1,448 人次
(4)課外服務學習活動	23 隊	816 人次
(5)全人學習護照(認證)活動	753 項	76,799 人次
(6)全人學習護照(推廣)活動	1 項	1,190 人次
(7)原住民族文化推廣活動	21 場次	4,092 人次(含 博物館 3,499 人次參觀)
合計	1,082 項	111,685 人次

(2) 執行成效：

- A. 新生輔導及校園迎新活動：協助新生順利融入大學學習生活，辦理 8 項活動、計超過 1,700 人次參與，含「分區新生茶會及說明會」、「新生服務專線」、「大學入門晚會」等活動，新生輔導及迎新有穩定新生心理不安之效。亦，學生會舉辦「迎新演唱會」活動活絡校園氛圍，計超過 1,100 人次參加。
- B. 社團課外活動、輔導及培訓：辦理 273 場次社團輔導與活動，計有 25,640 人次參與，含各類社團教育訓練、研習及會議。本學期重點在培訓新手社長及幹部須符合安全規範及遵守智慧財產權等籌畫各類社團活動。本學期規劃課外活動影片宣傳製作，除邀請歷屆學長姊返校分享更製作 podcast 節目，推廣課外活動。
- C. 辦理美感教育系列活動，輔導聯合辦理 2 場次全校性美感活動，含 10 月份創意唱校歌比賽及 11 月份草山藝術聯展，並補助 11 場次學生自治組織與社團辦理美感教育活動，總計 13 場次，超過 1,000 人次參與，可結合本校核心價值規劃更多元之辦理形式、持續推動，形成校園特色活動。
- D. 課外服務學習：本學期辦理 2 場次志工特殊訓練研習營，建立學生正確服務觀念、加強志工團隊理念，提升服務成效。另，辦理社團服務學習活動，6 支隊伍前往 5 個合作機構進行服務，計有 285 人次參與。再者，5 個社團前往 5 個學校參與帶動中小學社團發展計畫，計有 347 人次參與。此外，

籌辦寒假假期服務隊，輔導 10 個社團組成假期服務隊於寒假前往全省偏鄉服務，12 隊成員 184 名同學預計服務 500 人次以上。除組織服務隊伍之外，也持續進行學生學習成效評量調查，歸納了解學生之學習成效與改變。

- E. 社團公益服務活動：本學期社團辦理 3 天全校捐血活動，計有 28 社團投入服務工作，478 人次挽袖捐血，共計捐血袋數 574 袋，本次結合獅子會等校外資源共同推動公益活動，效果良好，可持續辦理。
- F. 推動全人學習護照：本學期全校已辦理 753 項全人學習護照推廣及認證活動，總計 7 萬 6,679 人次參與認證活動。本學期因經費縮減所以取消了一些全人活動辦理，如代言人選拔、期末抽獎及講座等活動，之後經費若許可希望恢復這些推廣活動，讓學生了解自我學習進度，並透過多元方式完成紀錄自主學習歷程。
- G. 原住民族學生之照護，增加族群認同感與向心力：辦理包括原住民族學生適性關懷與諮詢輔導、舉辦原住民新生座談暨生職涯輔導、原力共融迎新活動、原住民族文化講座、原住民族部落探訪、固定聚會等，透過單一窗口協助原民學生在校生活擴展原民學生視野，提升族群認同感與向心力。本學期(截至 113 年 12 月)共計提供 593 人次服務。

(3) 檢討與建議：

- A. 隨著數位網路媒體時代演進，活動可多增加網路宣傳之曝光度，增加活動亮點。
- B. 未來配合本校政策面，整合性質相關之活動，如性別平等、品德教育、生命教育、法治教育等，集合學生社團共同擴大辦理系列活動，可增加活動的廣度和多樣性。
- C. 社團課外活動、輔導及培訓活動方面，有部分社團不熟悉行政程序，導致報備逾期或借用場地等違規事項，須持續宣導及叮嚀。
- D. 為落實社團出隊前訓練，特別輔導寒假服務隊各隊總企畫書撰寫及加強隊員增能，並舉辦隊長研習，隊長均表示收獲良多，對增進其在服務隊隊員凝聚及共識相當有助益，值得於下學期持續舉辦。
- E. 課外服務學習須配合教育部與學校政策，以推動與社區結合之中華文化特色及特色主題計畫-美感教育、品格教育宣導為推動重點，形成本校特色發展。另，需協助服務學習畢業門檻未達標之學生達成要求，順利畢業，在校其他學生仍須協助輔導。未來配合本校服務學習廢止畢業門檻制度，計畫將服務學習認列為微學分課程，完成相關學分認定，進一步落實「學生社團社會參與」及「學生社團社會實踐」，讓更多學生從中獲得學習與成長。

- F. 本學期持續進行全人學習護照之畢業生離校問卷意見蒐集，表示對累積軟實力覺得有幫助者為 85%、無幫助者為 11%，表示滿意度表示滿意以上約為 85%、表示不滿意約為 11%；綜合上述問卷結果，與去年同期相比軟實力與滿意度都略為降低，將持續提升學生對於能力指標與核心能力推動的呼應提高學習認同程度，並改善相關制度執行面提升滿意度。
- G. 114 年度亦將全民原教做為原資中心發展重心，將傳統原住民族文化延伸至原住民族學生資源中心之外的學校角落，規劃具原住民族風格之休憩交誼空間供本校師生交誼及休憩提供原民文化之可親性。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」。本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向四「提升人際互動」為核心。生命教育 113 學年第 1 學期以「我和華岡成為一家人的那件事」為宣導主題，辦理 2 場生命教育主題講座及 2 場工作坊，合計 81 人次參與，滿意度 93%；配合友善校園活動「拒絕兒少性剝削—不拍、不傳、不留、要求助」230 人次、牌卡諮詢 3 場次 48 人次。生活適應與學習系列活動主題講座 2 場次及工作坊 1 場次，共計 80 人次，滿意度平均為 95.5%；牌卡心理諮詢 3 場次，主題週服務 238 人次、牌卡心理諮詢服務 36 人次。本學期性別平等教育推廣活動，共辦理 3 場，總參與人次為 102 人，滿意度平均為 93%。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」2 大系列；文章以「實現潛能」為主軸，於 113 年 12 月陸續張貼海報於校園各大布告欄。其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，總共出刊 15 張文章海報。並結合文章且增加「心靈沙發」徵文活動，主題為「『戲』說我心」並配合主題周進行宣導與推廣，【心靈沙發】有獎活動主題為：療癒「食」刻，12 月份目前有 25 位同學回覆，活動於 12 月 13 日截止，整理參加【心靈沙發】活動之得獎名單。
- C. 113 學年度第 1 學期製作文宣品「心靈小窩之書」800 份，宣導品三款共 850 份，分別是「釋壓小熊」500 份及「雲朵溫暖抱枕」350 份，於學生諮商中心活動辦理時發送。
- D. 實習諮商心理師招募：114 學年度實習諮商心理師招募，11 月初已向心輔

系公布內招資訊，113 年 12 月 20 日截止招募；並且於 113 年 12 月 31 日進行面試、諮商演練，114 年 1 月 02 日公布錄取名單。外招部分 11 月底已刊登招募資訊於諮商中心網站、台灣輔導與諮商學會、心理師公會、FB 等平台。預計 114 年 1 月 3 日截止招募；並且於 114 年 1 月 15 日進行面試、諮商演練。114 年 1 月 16 日公布錄取名單。

- E. 學生心理健康推廣教育成長團體：進行「自我探索」及「人際關係探索」共 5 個自我成長團體，舉辦 40 場次，約 200 人次參與，滿意度平均預計 95%。
- F. 班級輔導座談：辦理 15 場次，共 619 人次參與，滿意度平均為 97%。
- G. 班級心理測驗：113 學年度第 1 學期班級心理測驗，共累計 10 場班級/團體心理測驗，共計 288 人次參與，滿意度為 98%。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：113 學年度第 1 學期心理諮商服務自 113 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 1,252 人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。113 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 113 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 1,265 人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓：

- A. 志工培訓活動：舉辦 6 場幹部會議(參與人數共 36 人)、4 場志工日活動(參與人數共 92 人)、4 場培訓課程(參與人數共 112 人)；資源教室 12 月 23 日辦理志工期末檢討座談會；12 月 11 日、12 月 17 日、12 月 18 日辦理陪讀助理人員期末檢討座談會及排班助理人員期末檢討座談會；陪讀人員職前訓練，共 25 人次參與；排班助理人員職前訓練辦理 2 場，共 16 人次參與；陪讀助理人員期末檢討座談會，共 24 人次參與；排班助理人員期末檢討座談會，共 21 人次參與；志工期初說明會、志工期末檢討座談會、心輔系實習生報到說明會、心輔系實習生期末檢討座談會，共 4 場，共 26 人次參與。
- B. 實習心理師培訓：113 年 7 月 1 日至 18 日辦理 113 學年度實習心理師教育訓練；5 場個案研討會。

(4) 高關懷追蹤：

- A. 大一新生暨轉學生心理測驗：於 12 月初完成統計本學期大一新生和暑轉學生線上心理測驗追蹤解測人次。並且於 12 月中完成高關懷追蹤「追蹤已成」約 218 位和「追蹤未果」之名單約 123 位，予各院輔持續關懷了解以及登

錄導師平台。

- B. 復學生與轉學生輔導：於 12 月份完成本學期轉、復學生名單寄發予導師協助關心，已寄發 1,006 人次。12 月整理轉復學生成果報告，已統計轉學生 311 位、轉學生線上心理測驗施測人數 182 位、高關懷追蹤 30 位；應復學生 722 位。

(5) 學生轉銜輔導及服務：

- A. 113 學年度第 1 學期「入學」轉銜學生 48 位，由各院輔進行關懷輔導。
- B. 113 學年度第 1 學期「離校」高關懷學生 3 位，進行轉銜通報之評估。
- C. 特殊教育學生 113 學年度第 1 學期入學轉銜通報人數共 92 名；離校轉銜通報人數共計 5 名。

(6) 導師業務：

- A. 辦理 112 學年度績優導師遴選與頒獎，推選 12 位績優導師，於 113 學年度第 1 學期第 1 次全校導師會議進行頒獎。
- B. 進行 113 學年度導師發聘調查與導師費發放作業，全校共計 421 位導師(含碩博班)。
- C. 113 學年度第 1 學期辦理 1 場新進導師會議，共計 6 位導師參與。
- D. 113 學年度第 1 學期辦理 2 場次全校導師會議，總計 740 人次參與
- E. 113 學年度第 1 學期辦理 3 場導師輔導知能研習，主題分別為「面對憂鬱不憂慮-辨別與應對大學生的身心狀況」、「班級經營的心靈攻略-從日常互動聯繫師生關係」與「聆聽身體訊息-從生理回饋學習紓壓技巧」，總計 74 人次參與。
- F. 113 學年度第 1 學期統計至 113 年 12 月 09 日止，導師資訊平台晤談累積 5,840 人次，晤談總人數 4,061 人，晤談累積時間長度為 103,971 分鐘，晤談議題前三名為學習適應、生涯規劃、人際關係。導師資訊平台轉介相關單位共計 39 人次。

(7) 特殊教育學生輔導：

- A. 生活輔導：
 - (a) 11 月 8 日至 12 月 13 日受理申請教育部特殊教育獎助學金；113 學年度第 1 學期共 50 人申請住宿、8 人申請汽機車位、8 人申請教職員專車。
 - (b) 辦理新生家長座談會 2 場，共 72 人次參與；特殊教育學生始業輔導 1 場，共 67 人次參與；特殊教育學生座談會，共 23 人次參與
- B. 課業輔導：

- (a) 課業輔導共 10 人申請、計 11 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 1 科；陪讀（筆抄）共 27 人申請、計 130 科、共 46 位陪讀助理人員進行協助。
 - (b) 課輔老師座談會 1 場次，共 10 人參與。
 - (c) 協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。期中考試共 9 人申請、計 20 科；期末考試共 12 人申請、計 21 科。發送任課老師輔導信函共計 231 份。
- C. 生涯暨轉銜輔導：
- (a) 辦理教育部特教鑑定綜合評估報告結果通知作業。
 - (b) 10 月 17 日辦理「藝想未來：粉彩與我的創作之旅」工作坊，共計 16 人參與，滿意度 96%；11 月 6 日、12 月 4 日辦理「掌握時機，找回專注力！」策略訓練課程，計 4 場次、30 人次參與，滿意度 90%；12 月 9 日辦理「我的職涯規劃 X 水晶能量」職涯輔導工作坊，共計 22 人參與，滿意度 98%；12 月 19 日至 20 日辦理「從 MBTI 調出專屬自己的個性香水」生涯輔導工作坊，計 2 場次。辦理畢業學生就業調查；追蹤「請領就學減免但未完成特教通報者」作業。
 - (c) 生職涯輔導活動共辦理 8 場次、共 93 人次參與，滿意度 94%。
- D. 心理輔導：
- (a) 個案晤談及更新個案輔導（聯繫）紀錄；持續關心追蹤特殊教育學生（含推廣教育部）之特教需求。
 - (b) 12 月 4 日辦理「帶你走進策略的世界」青年聽讀寫學習優勢發展量表施測與解測。
 - (c) 心理輔導工作坊與團體共辦理 3 場次、共 35 人次參與，滿意度 96%。
- E. 群性輔導：
- (a) 12 月 18 日辦理歲末感恩會。
 - (b) 群性輔導活動共辦理 3 場次、共 104 人次參與，滿意度 95%。
- F. 其它：113 年 10 月 8 日至 113 年 12 月 24 日手語工作坊，共計 19 人參與，為期十二週，113 年 12 月 24 日結業檢定考試；11 月 18 日至 11 月 22 日於大恩館 2 樓穿堂辦理「藝起 X 關懷週展」為期一週，共計 650 人參與；特殊教育推行委員會辦理 1 場，共計 18 人次參與；學務處專題講座「大學階段特殊教育學生的特質與需求」辦理 1 場，共計 145 人次參與；辦理特教鑑定證明遺失補發申請作業；放棄特殊教育學生身分申請作業。
- (8) 檢討與建議：

- A. 草山心窩健康人系列活動：本學期聯合主題週結合友善校園週，持續以「提升人際互動」為核心，除發放心衛推廣文宣品外，在牌卡心理諮詢活動中，廣受學生好評，預約人數仍相當踴躍，學生反映對自我探索及了解有所幫助，未來均持續辦理之。
- B. 學生心理健康推廣教育成長團體：本學期同學回應對於自我了解及人際關係皆有所增進，活動成效良好，建議下學期可再針對壓力調適、親密關係、情緒探索、人際互動等主題辦理成長團體。
- C. 班級輔導座談：本學期講題涵蓋壓力調適、生涯發展、學習策略、親密關係、顧客管理、成長經驗等主題，同學回應能增加除了學習以外的心理衛生概念，並且有機會瞭解不同專業間可互相學習的專長，同時學習提升人際互動，建議下學期可持續提供場次申請辦理。
- D. 班級/團體心理測驗：部分教師對於如何運用測驗結果關懷了解學生狀況提出疑惑，未來在開放申請時，可提供相關說明。採購之測驗，宜參考過去使用狀況，蒐集申請資訊，或調整採購時間，以期能減少落差。
- E. 相關志工、助理人員培訓：本學期將志工培訓的部份活動辦理時間在周二的11：00-13：00，有些同學因有其他課程安排，造成出席率降低。未來擬將調查多數同學之課程安排，將活動辦理在同學可出席的時段，以提升活動出席率。
- F. 新生心理測驗及高關懷追蹤輔導：
 - (a) 心理衛生文章參加活動的學生稍顯不足，可能缺乏宣導加上本學期沒有主題周活動緣故使得參與人數不多。如何宣導並且提升學生參與閱讀文章的主動性，可透過「心靈沙發」有獎活動鼓勵參與之外，還可以配合入班宣導加強推廣活動。
 - (b) 大一新生暨轉學生心理測驗，高關懷未能追蹤到的學生經過多次致電有提升解測人數。另外，本學期發現暑轉生施測人數因為宣導不足以及沒有現場報到並且進行施測，導致填答率稍降。除了配合教務處新生報到手冊之外，希望能爭取現場報到機會才能有效提升施測率，可以透過學校網頁公告再次提醒同學填寫測驗。
- G. 導師業務：本學期全校導師會議導師出席率皆達 80%以上，導師提案踴躍，增進互動及討論空間，建議下學期持續辦理意見提案，邀請導師與各單位積極討論。另為提升導師參與導師輔導知能意願，建議透過電子與紙本廣加宣傳，調查導師興趣主題，促進導師參與。
- H. 性別平等教育：本學期辦理多元性別與性傾向相關主題講座，學生表示對

多元性別與性少數族群有更多了解。未來在持續辦理重要性別觀念宣導的同時，也預計辦理結合時事之性別議題講座，以提升活動參與率，並深化學生性別意識。

I. 特殊教育輔導：

- (a) 本學期周數減少，籌備行程較為緊湊，宜提早規劃活動安排時程，並調整活動時間安排配合學校上課時間，在媒合協助同學的安排也較為困難，可強化宣導工作，以利學生確實接收訊息。
- (b) 活動或會議之辦理建議預先考量學校天候影響變數，規劃另以「遠距線上辦理」或「延後辦理」之可行性及執行度。

4、職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：個別生職涯輔導截至 12 月 13 日止，初談 13 人，諮商輔導 30 人次，晤談議題以「職業興趣探索」、「就業抉擇困惑」為主，滿意度達 98%。辦理勞動部「發現職涯甜蜜點：一對一職涯測驗諮詢活動」共計 27 人參加，滿意度達 97.4%；另規劃深度輔導活動包含生涯探索、生涯規畫與生涯抉擇工作坊等 4 場，參與 68 人次，滿意度 96%；生涯電影月 4 場次，103 人次參與，滿意度 88%。
- B. 經濟不利學生生職涯輔導：以原住民學生與資源教室學生為對象辦理生職涯探索與規畫、產業趨勢工作坊，共計 2 場次 26 人次參與，滿意度 88%。
- C. 導師職涯輔導知能研習：針對新進導師介紹本校職涯發展組生職涯輔導資源，更新導師手冊並維護導師資源網。
- D. 組內輔導知能研習：針對組內同仁辦理 1 場次專業研習工作坊，共計 17 人次參與，滿意度 96%。
- E. UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座：本學期共辦理 4 場次 6 個班級，共計 147 人次參與。
- F. 生涯與職業線上講座：為拓展學生生職涯探索，強化共通核心職能，本學期宣傳推廣 45 部影片，目前累計觀看 55,738 人次。
- G. 提升學生職場軟實力與自學力：本學期辦理生涯規劃與職能教育講座、職涯經驗分享與產業趨勢就業講座及校外參訪，共計 81 場次，2,597 人次參與。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 就業學程計畫：勞動部 113 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，本校計有 17 系，20 案執行中，總計畫金額 1,666 萬 6,670 元。本組並辦理 114

學年度提案說明會，目前全校計有 21 系，23 案提出就業學程申請。

- B. 推動校內外實習業務：本學期全校實習合作單位共 365 家，681 人參與實習。召開學生實習委員會會議 1 場次。實習專區平台更新。
 - C. 實習達人成果展暨人氣獎票選活動：共計 14 個系所，32 位學生，組成 26 組參賽，於 11 月 29 日辦理完畢，總計 3,533 人次觀展，活動滿意度達 99.8 %。
 - D. 校園徵才系列活動：進行 2025 年就業博覽會招商活動，截至 12 月 16 日已有 38 家廠商報名，報名截止日 114 年 1 月 17 日。
 - E. 線上履歷門診：辦理 1 次進班講解平台操作，截至 12 月 16 日已有 39 人次參與。
 - F. 申請勞動部結合大專校院就業服務補助計畫：預計申請 25 萬元補助款，並於 113 學年度第 2 學期辦理 1 場就業博覽會活動。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 畢業生流向調查：113 年度全校系所全數達標，畢業後 1、3、5 年之全校達成率分別為 73.8%、57.3%、56.6% (預計達成率分別為 65%、50%、50%)，三年有效問卷完成 7,787 份。
 - B. 完成 112 年度應屆畢業生離校調查分析報告，上傳至職發組官方網站、並公告在本校最新消息，另以電子信件通知各學術、行政單位提供參閱及調查數據後續運用。
- (4) 檢討與建議：
- A. 深度生職涯輔導活動之多場工作坊，維持多元化的活動形式，協助學生在不同媒介或互動中，增進自我認識與提升生涯規畫能力。
 - B. 持續推廣「生涯與職業線上講座」，以拓展學生生涯探索，強化共通核心職能，並了解產業內容與工作資訊。
 - C. 持續辦理大一「UCAN 生職涯探索課程」，並提供導師、助教、相關業務之師長及同仁了解「UCAN 職場共通職能暨專業職能線上測驗」內容與平台資料下載等操作，以利大二至大四導師完成職能測驗。
 - D. 鼓勵各系所學生參與實習達人成果展暨人氣獎票選活動，以擴展在校生對於職場環境的認識，並持續辦理線上展，開設專門網頁，累計歷年成果展作品，作為學生實習參考，提升活動效益。
 - E. 增加職涯講座申請主題：「零霸凌人生的必修課：識別與應對職場霸凌」、「促進平等：從校園到職場的多元實踐」，以建立學生未來在職場的倫理規範、平等融合觀念。

F. 深化校園徵才系列活動辦理方式，以利擴展學生對於職場的認識。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 113 年學年度辦理大學、碩博新生健檢，總人數 3,101 人。
- B. 大學、碩博新生健檢重大異常、疾病史電話追蹤關懷 417 人。
- C. 113 年 11 月 20 日辦理校內新生複檢 41 人，健康諮詢人數 41 人。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 門診看診統計：自門診服務人數有 507 人(統計人數自 8 月 1 日起至 12 月 20 日止)。
- B. 門診看診統計：9 月 9 日至 12 月 23 日門診服務人數有 340 人、健康諮詢 198 人。
- C. 外傷處理 751 人次，內科(身體不適)337 人次，觀察床 5 人次，轉介就醫 8 人及轉介諮商 1 人。

(3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：

- A. 宣導預防流感、結核病、M 痘、登革熱及愛滋匿名篩檢服務及世界肝炎海報，及「CDC1922 狂犬病狂新聞快報」宣導影片。
- B. 配合衛生福利部疾病管制署及士林健康中心來校進行校園內登革熱訪查。
- C. 11 月 13 日通報 1 起 B 型流感個案，持續追蹤關懷。

(4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：

- A. 113 年 9 月 21 日辦理 113 學年度第 1 學期餐飲從業人員衛生講習 4 小時，共 40 人參加，全數通過測驗。
- B. 供膳人員健檢報告無異常共 17 份。
- C. 依據教育部函知大專 113 版 9 月餐飲衛生管理工作指引「中國文化大學餐飲衛生管理檢查表(業者填寫)」，提供華岡美食生活管理中心 10 家、文化咖啡及推廣教育部，請商家配合辦理，每週繳回。
- D. 督導所轄餐廳業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊 11 家廠商共 44 筆，上線率及完整率 100%。
- E. 11 月 19 日台北市衛生局派員到校頒發 113 年度台北市餐飲衛生管理分級評核獎項，本校共 9 家商家評定為優級並授予證書。
- F. 校內美食生活廣場業者進行食品微生物採樣檢測，113 年 11 月 14 日至 23 日，大腸桿菌群及生菌數部份檢出，預計 113 年 12 月底複檢，114 年度進行常見病原菌檢測。10 家及食用冰塊微生物檢驗 4 家，檢查結果符合衛生標準。

- G. 每週不定期校內 10 商家餐飲衛生管理檢查(含餐具澱粉及脂肪殘留測定)共計 130 次，督導食材登錄平台登入平均每月上線率 90%及完整性達 90%。
 - H. 每週不定期檢測校內商家油炸用食用油總極性物質含量，不合格均要求立即換油。
 - I. 食品原料和牛肉、豬肉及其他可食部位，均標示其原料原產地(國)，權全面禁止販售基因改造食品，每週抽查，如有不合格要求立即改善。
- (5) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 健康體位：「增肌減脂體控班」2 場次 40 人參加，知識前後測共 40 人參加；「少糖飲多喝水知識問卷測驗闖關活動」336 人參加；「低油鹽高纖維健康盒餐」共銷售 857 份、「蔬食探索任務」活動參與人數共 55 人；辦理 2 場次營養講座「蔬果有纖機抵禦代謝症候群的秘訣」、「從餐盤開始，預防代謝症候群」，共 78 人參加；「來爬樓梯吧!健康瘦身環保日」、「隨班附讀體重控制班」、「創辦人路跑活動」活動參與人數共 441 人；視力保健前測填答人數：665 人、後測填答人數：621 人；口腔保健前測填答人數：503 人、後測填答人數：476 人。
 - B. 性教育及傳染病防治：「登革熱、流感」、「愛滋病防治」、「性教育」講座參加人數共 175 人。
 - C. 急救訓練：1 場 2 小時 CPR+AED 課程 42 人參加；1 場 3 小時 CPR+AED 課程共 23 人；1 場次基本救命術 8 小時課程共 30 人參加，全部完成筆試及術試測驗。
 - D. 菸害防制：5 位同學戒菸教育 2 小時，測驗通過函寄台北市衛生局。
- (6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 參加 113 年度教育部大專校院「青少年性健康促進增能及衛教素材推廣應用研習」、「健康促進人員教育訓練」、「餐飲衛生管理督導人員專業研習」。
 - B. 12 月 26 日召開 113 學年度第 1 學期衛生暨健康促進委員會。
 - C. 參加特殊教育學生個別化支持會議 4 場。
 - D. 每週固定將感染性廢棄物清理裝箱，配合廠商到校清運，共計 14 次。
 - E. 每月定期高壓氧氣鋼瓶檢查，鋼瓶完整無氣體洩漏（本學期共計 4 次）
 - F. 提供校內小型醫藥箱更換藥材共計 18 箱，外借拐杖與助行器共 12 次。
 - G. 支援學校活動救護站 4 場 (宿舍防災避難疏散演練、校園演唱會、校友返校節、紀念創辦人路跑)。
 - H. 依「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」第 6 條規定，新進護理師完成緊急救護技術課程 45 小時。

- I. 完成「校園食材登錄平臺 2.0(以下簡稱食登平臺)」教育訓練。
- J. 至佛光大學進行健康促進衛生工作交流。
- K. 完成衛保組個人資料盤點及風險評鑑內、外部稽核作業。
- L. 完成個人資訊管理系統資訊安全作業自我檢核作業。
- M. 完成及協助稽查作業場所安全衛生檢查。
- N. 完成 113 學年度學輔及健康促進計畫請款核銷作業。

(7) 檢討與成效：

- A. 學生健康管理：依教育部規定辦理 113 學年度各級新生健檢，實施成效良好，總人數 3,101 人完檢率：76.42%，符合預期目標。
- B. 緊急傷病處理：受傷(新舊傷)共計 751 人次，依實際情況需要轉介至醫院治療。
- C. 門診醫療服務：本學期門診量是前學期的 2.12 倍，顯示此類需求依然存在。
- D. 校園餐飲衛生管理：少數商家雖能配合衛保組之衛生管理，但缺乏主動性，仍需藉助抽查方能符合規範；餐飲商家數減少，減緩人力不足之壓力，未來持續辦理。
- E. 健康促進活動：健康體位(健康飲食五主題，身體活動及良好體位三主題)總計有 2,089 人次參加。113 年度整合「保健營養學系」、「體育室」專業人力及學生社團資源，推動校園健康促進活動。

6、軍訓室：

- (1) 113 年 8 月 1 日至 12 月 17 日止，計實施校安通報 125 筆，其中緊急通報 7 筆，一般通報 118 筆，造成 2 人死亡(自殺 2)，23 人受傷。上述事件均已依規定完成通報，並由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。
- (2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	質居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫 及其他	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
1-10 月份	58	76	81	7	16	7	52	1	857	4,116	1,136	8,400	14,807
11 月份	10	9	17	0	0	2	17	0	102	45	118	3,501	3,821

113 年度 累計	68	85	98	7	16	9	69	1	959	4,161	1,254	11,901	18,628
--------------	----	----	----	---	----	---	----	---	-----	-------	-------	--------	--------

資料時間統計至 113 年 11 月 30 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

(3) 校園安全宣導講座：

- A. 校外賃居講座：分於 10 月 7 日、10 月 17 日辦理「校外租屋防災安全及火場避險宣導講座」、「賃居生法律常識暨消費糾紛宣導講座」、「校外租屋安全及避險講座」、等三場次，計有 230 位學生參加，以增進學生校外租屋個人安全、避險、竊盜及防詐騙等觀念。
- B. 10 月 16 日辦理「校園詐騙防制教育暨犯罪預防宣導講座」，邀請臺北市士林分局洪幸岐偵查佐蒞校實施講演，計有 81 位學生參加，以近期詐騙手法及案例與學生分享，期使學生能提高警覺，降低遭詐騙可能性。
- C. 10 月 21 日辦理「性別平等教育宣導講座」，邀請臺北市警察局婦幼隊蒞校實施講演，計有 103 位學生參加，以強化學生尊重多元、接納差異之性別意識，營造性別和諧之友善校園。
- D. 10 月 22、23 日於大恩館 2 樓穿堂辦理「防制學生藥物濫用宣導活動—名畫遇見毒品暨袖珍 3D 反毒特展」，邀請慈濟無毒有我教育宣導團蒞校宣教，計 340 位學生參加。
- E. 10 月 29 日辦理「交通安全教育宣導講座」，邀請臺北市警察局交通大隊士林分隊謝孟勳警官以「行車安全觀念」為題實施講演，計 78 位學生參加，以強化學生交通安全觀念。
- F. 11 月 7 日辦理「校園防制霸凌講座」，邀請施泓成律師蒞校宣講，計 136 位學生參加，以強化學生對校園霸凌認知與觀念。
- G. 於大學入門及全民國防教育課程，實施校園安全宣導，計實施 106 班 4,408 位學生。
- H. 12 月 3 日及 4 日於推廣教育部實施新生班級校園安全防制藥物濫用宣導，由詹春景教官完成入班宣導，以強化學生校園安全觀念。

(4) 校園及宿舍防災演練：

- A. 分於 9 月 9 日及 9 月 12 日晚上辦理 113 學年度宿舍防災種子訓練講習，計 62 位宿舍學生幹部參與訓練，有效提升學生防災觀念及防災應變能力，建構韌性校園。
- B. 113 學年度校園地震避難掩護演練業於 9 月 23 日早上實施完畢，演練當日全校教職員生概約 5,000 餘人參演，成效良好。

- C. 本學期校園宿舍防災疏散避難演練分於 10 月 15 日及 11 月 6 日晚上實施完畢，全校宿舍住宿人員共約 3100 餘人參演，以強化校內住宿生防災意識與疏散避難要領。
 - D. 12 月 24 日支援環安衛中心實施實驗室緊急應變演練，進行 CPR 及哈姆立克救命術訓練，以及災變實人員緊急疏散。
 - E. 本學期校園宿舍防災疏散避難演練已於 10 月 25 日晚上實施完畢，全校宿舍住宿人員共約 3,100 餘人參演，以強化校內住宿生防災意識與疏散避難要領。
- (5) 校外賃居安全訪視工作：
- A. 113 學年度總計學生校外賃居安全訪視排定 202 戶，實際同意受訪戶數 77 戶，符合教育部規範者 70 戶，合格率 90.9%。目前學校列管房東 287 人、列管戶數 332 戶，合格上架戶數總計 230 戶。
 - B. 113 學年度「賃居自主安全檢核線上問卷」GOOGLE 表單，計填報 791 則，其中賃居生 136 則，各系教官實施實地生活關懷訪視總計 65 人次(含外籍生訪視 12 人次)。
 - C. 10 月 23 日假圖書館第二研討室召開賃居安全服務推動小組會議，由學務長主持會議。
 - D. 113 學年度「優良房東座談會」於 12 月 4 日假曉峰國際會議廳辦理，會議由學務長主持，並邀請陽明里長、山仔后消防分隊、山仔后派出所致贈感謝狀及 40 位房東熱情與會，會中說明本年度賃居訪視成效及轉達相關教育部及內政部頒訂之最新賃居規定，建立良好溝通管道。
- (6) 緊急紓困金申請、教育部學產基金及學生傷病及意外事件慰問：
- A. 「學生緊急紓困金」本學期第 1、2 梯次合計審查通過 31 人次，補助金額共 47.9 萬元整，專案申請合計 1 人次，補助金額共 2 萬元整。
 - B. 教育部學產基金-學生急難救助金申請作業：
 - C. 本學期「教育部學產基金-急難慰問金」，迄 113 年 12 月 1 日計協助辦理 13 人次，獲教育部核准 10 人，送件審核中 3 人，共計核撥慰問金額 19 萬元整。
 - D. 統計 113 學年度第 1 學期迄 12 月 18 日止，學生傷病及意外事件慰問發放慰問品，共計 180 人次，協助學生急診送醫車資累計共 2 次。
- (7) 友善校園活動與執行：
- A. 113 學年度友善校園週活動於 10 月 22 至 24 日假百花池廣場辦理，本次宣導主題「拒絕兒少性剝削—不拍、不傳、不留、要求助」，邀請中信兄弟啦

啦啦隊 Passion Sisters、美強身運動功坊及 COSPLAY 團體進行表演，並結合臺北市政府警察局士林分局等 5 個校外單位協助辦理，另藉設攤闖關活動，宣導韌性校園、品德教育、法治教育、賃居安全、反菸害、愛滋防治、反霸凌、交通安全等主題，落實校園安全觀念。

- B. 10 月 14 日至 10 月 25 日，本校與藝心畫室合作，於大恩館 2 樓辦理反霸凌創意畫展，以強化學生對校園霸凌認知與觀念，提升自我防護意識。
 - C. 113 學年度新生大學入門，各系輔導教官至新生班級實施入班宣導(包含：校園內危險區域及緊急求救聯絡、防詐防竊與反毒、注意生活交通安全、校外租屋注意事項、全民國防軍事課程宣導、防災日演練...等)共計宣導 66 個班級，參與宣導學生約 2716 人次。
- (8) 113 學年度第 1 學期反毒工作推行，目前列管輔導個案計 1 員，持續進行輔導管制；另完成特定人員清查作業，特定人員計 11 員，將持續掌握並運用全民國防教育課程、校園活動及講座實施藥物濫用宣導，期使學生瞭解並避免毒品之危害與影響。
 - (9) 完成 113 學年度第 2 學期全民國防教育軍事訓練課程，大一必修 26 班次及大二以上選修 5 班次開課作業。
 - (10) 為有效推廣全民國防教育及 BB 彈射擊活動，於 113 年 11 月 4 至 11 月 14 日配合全民國防教育軍事訓練課程辦理 BB 彈射擊體驗課程，計 40 個班級 1695 位學生參與活動。
 - (11) ROTC 大學儲備軍官團招生宣導，計入班宣導 40 個班級，本學期完成報名人數 4 員，均已完成智力測驗與體適能測驗，並於 113 年 12 月 27 日公告成績，1 月 24 日公告錄取結果。
 - (12) 協助本校在學及畢業役男辦理役期折抵作業，截至 113 年 12 月 13 日止，共計 118 人辦理役期折抵。
 - (13) 12 月 27 日辦理本校 113 學年度第 2 學期「全民國防教育軍事訓練」授課計畫提報事宜。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 113 學年度第 1 學期(113 年 8 月 1 日至 12 月 15 日止)採購案共 599 件，另依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理共 22 件，議價後總計節省金額為新臺幣 2,985 萬 4,582 元整。
- (2) 113 年 9 月 11 日與 12 月 24 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 113 年度第 3、4 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生；全校每季抽檢 21 台飲水機，9 月份檢測結果均符合規定，114 年 1 月初回覆 12 月份檢測結果。
- (3) 113 年 8 月與影印店(學事所企業社)完成合約簽署，並於 9 月 9 日正式開業，為全校師生提供影印及相關服務。
- (4) 全聯福利中心目前正在曉峰紀念館進行施工，預計最快將於 114 年開學初期正式營業。
- (5) 配合校內教職員生上班/課時程，調整接駁專車時刻，符合使用效益。
- (6) 執行中程計畫-總機不斷電系統用之電池，於 11 月 1 日完成汰換大義、恩、孝館及曉峰紀念館機房使用之通信用專用停電電池組。
- (7) 執行中程計畫-智慧校園安控系統更新汰換(大慈)已於 12 月 5 日完工，更改網路幹線結構，提昇資料傳輸速度，共更換 60 支監視器、2 台監視主機，改善大慈館 B1 樓至 5 樓監視設備，使宿舍監視器從類比改為數位網路監視鏡頭，完成大慈館全棟監視器數位化。
- (8) 113 學年度大學部助學金共 1,845 萬 4,232 元，至 114 年 7 月份止執行完成；113 年度教育部生活助學金共 631 萬 6,000 元至 113 年 12 月份止全部執行完成；113 學年度第 1 學期起總務處招開校園公共服務學習微學分課程，實施計畫。課程名稱：「校園公共服務學習參與」及「校園公共服務學習實踐」，一科 0.5 學分，兩科一學分，完成規定即可通過校園公共服務學習取得學分。

2、 校產管理：

- (1) 8 月 1 日至 12 月 20 日執行採購案驗收共計 577 件(學術單位 266 件、行政單位 311 件)；辦理財產增加登記 1,400 筆共計新臺幣 8,859 萬 3,706 元整，分計如下：資產 824 筆 8,503 萬 3,422 元、物品 576 筆 356 萬 0,284 元；辦理財產減損除帳 2,691 筆共計新臺幣 5,975 萬 1,782 元整，分計如下：資產 1,002 筆 5,317 萬 3,702 元、物品 1,689 筆 657 萬 8,080 元。

- (2) 12月10日抽點博物館三樓常設展 147組共 151件。書畫已完成 5,415件清點其中抽點 1,272件。
- (3) 業完成 112學年度長期營運資產變動表編製及用印，113年12月12日已分送各相關單位以供辦理財團法人資產總值變更。
- (4) 執行 113學年度資產保全措施產險續保，並陸續執行 112學年度因災害造成資產損失(地震、火災、竊盜等)出險及協助本校師生申請僱主意外責任險理賠等事宜。
- (5) 11月6日及12月9日分別完成各系所中程計畫視聽設備-攝影照相機、投影機類集中採購驗收作業，驗訖後交各系所教學使用。
- (6) 配合國際專修班 113年10月28日入學，提供大典館 2間、大成館 1間教室、視聽設備、桌、椅等供國際生上課使用。
- (7) 配合臺北市政府主計處籌編「臺北市消費者物價指數」提供本校 113學年度第 1學期住宿統計資料。本學年新增內江街宿舍 198床，學生宿舍總床位數 4,364床。

3、出納業務：

- (1) 定期存款為特種基金及公保年金準備金，期限均改為 2年期固定利率。
- (2) 已調整土地銀行士林分行定期存款天數，原 3個月改存 6個月、原 6個月改存 9個月存款天數，本金到期續存固定利率。
- (3) 除台新銀行、元大銀行提供大額存款優惠利率，華泰商業銀行已於 113年 9月 9日開立帳戶，亦提供大額存款優惠利率

4、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案：113年3月13日指示暫緩執行。
- (2) 大典館 5層（現況 6樓）補領使用執照案：依建管會勘意見，11月6日發包大典館七樓樓梯口砌磚牆工程，全部工程已於 12月9日完工，並將施工前、中、後照片傳送委任建築師存查辦理；12月19日確認 6樓電梯口仍要實施簡易防火隔間及 7樓防火門下移作業。施作日期訂於寒假期間執行。
- (3) 「經濟部能源署補助 113年度大典館冰水主機汰換為一級能效主機暨校區照明節能績效保證專案」：113年10月22日上午 10時綠基會到校掛表量測改善後節能績效，經兩週量測後節能率達到 46%，高於約定節能率 32.8%；10月30日全案完工，12月9日驗收請款完成。
- (4) 「113年手提式 ABC 乾粉滅火器定期性能檢查」，共計完成手提 10P ABC 乾粉滅火器 176支、20P ABC 乾粉滅火器 162支已於 113年 11月 20日完工。
- (5) 「大德館火警自動警報系統更新」案，汰換全棟館樓火警自動警報系統，包

- 含受信主機、中繼器及電源線路等相關設備，已於 113 年 11 月 25 日完工。
- (6) 「館樓漏水修繕」案完工，完成菲華樓 2 樓公眾電腦區、大義 715-1 外牆、大倫 554 寢室外牆、大莊 A401 寢室、大孝館求善室等修漏工程，全案已於 113 年 11 月 29 日完工。
 - (7) 「總變電站高壓 VCB 真空斷路器劣化汰換」案，全案已於 113 年 12 月 3 日完工。
 - (8) 「大孝館#7 高壓 1500KVA 變壓器汰換」案，確保大孝(體育)館供電正常，全案已於 113 年 12 月 3 日完工。
 - (9) 「大義館中央空調冷卻水塔汰換」案，改善現狀散熱效率不佳且結構樑架鏽蝕傾斜，有坍塌風險之冷卻水塔，全案已於 12 月 5 日完工。
 - (10) 「大恩館屋面欄杆牆體損壞調查與修復方式鑑定分析委託」案，進行欄杆牆體損壞現況分析與研判，並提述結構修繕方式，後續依建議修繕方案安排廠商進行維修估價，已於 113 年 12 月 10 日完工。
 - (11) 年度校區各館樓天花板巡檢維護暨修繕開口項目委託案，上學期各館樓天花板巡檢已完成，廠商彙整巡檢報告。12 月 6 日報驗 9~11 月開口項目，12 月 12 日驗收完成。
 - (12) 大雅館 5 樓出入口雨遮及 USR-HUB 雨遮修繕(一般採購)案，全案已於 12 月 15 日完工。
 - (13) 完成「大恩館花圃(東南向)防水工程」案，改善大恩館東南向花圃滲漏水進入梯廳問題，已於 113 年 12 月 16 日完工。
 - (14) 「曉峰館消防撒水系統維修改善」案，更換 1 樓 106 室書庫及 11 樓走道底 2 處故障撒水自動警報逆止閥，以於 113 年 12 月 19 日完工維持自動撒水系統正常功能。
 - (15) 「113 學年度第 1 學期體育館火警自動警報系統維修」案，共計更換 6 處繼電器輸出模組、12 處繼電器輸入模組及 1 處偵煙式探測器，已於 113 年 12 月 20 日完工維持設備正常運作。
 - (16) 「112 年度部分補助大專校院改善無障礙校園環境案(專案 2: 已設置無法使用設施)」9 月 10 日完成合約簽訂，為不影響上課作息預計寒假施作。12 月 17 日上簽使用發包餘額進行大義 6 樓無障礙廁所擴大修繕，12 月 18 日簽准。12 月 20 日提採購案(公開取得): 大義 6 樓無障礙廁所擴大修繕。
 - (17) 大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案: 12 月 6 日收訖 113 年 12 月 5 日部臺教高(三)字第 1130110172 號回函及審查意見。以教育部體育署 113 年 6 月制定之「學校設置太陽能光電運動場作業參考手冊」為基版，加入

本次審查意見修改標租計畫書及標租文件；12月17日發文報部（校總字第1130004743號文）。12月20日傳送出租計畫書及全部附錄電子檔予教育部承辦人員，並請其協助加快審查進度。

- (18) 113年9月16日提送「113年度專案改善無障礙校園環境計畫」，向教育部申請大倫增設1-5樓無障礙15人電梯1座、大恩館1樓4間階梯教室及會議室增置輪椅席及9樓增置斜坡板等無障礙設施。12月5日教育部來文核准補助1,100萬元（資本門1,026萬2,000元、經常門73萬8,000元）。本案計畫總執行經費1,224萬5,183元，自籌款部分124萬5,183元。12月18日提修正後計畫書、經費申請表及第一期補助費440萬元領據報部憑辦。
- (19) 「曉峰紀念館緊急發電機冷卻水塔汰換」案，維持緊急發電機運作正常，全案於113年12月24日完工。
- (20) 大雅館5樓出入口截水溝工程、大莊館頂樓防水工程、康芮颱風災損-館樓門窗玻璃工程，預計114年2月10日前完工。
- (21) 「大義館8樓走道、107實驗室地坪修繕工程」，預計114年2月16日前完工。
- (22) 「大慈館中央空調熱泵系統汰換」案，汰換已損壞之機組。全案已於12月6日發包完成，預計114年2月21日前完工。
- (23) 「大功館頂樓修繕」案，汰換屋頂鏽蝕鐵皮、集水槽及內層破損矽酸鈣天花板；「大孝館3樓入口走道下鋁複合板修繕」案，進行3樓東側入口走道下鋁複合版固定架鏽蝕崩落汰修，兩案預計寒假期間施工，並於114年6月7日前完工。
- (24) 「曉峰紀念館防水工程」案，維修改善曉峰紀念館博物館區4樓凸塊窗外牆、頂樓露臺、屋凸採光窗週遭及8樓永發中心805室外窗滲漏水問題。待核定底價後上網(公開招標)。
- (25) 大倫館東北側陽台4~5樓帷幕因風災受損進行緊急拆除，待保險理賠確認後提案進行2座陽台更新作業（拆除全部鋁包板，復原使照陽台型式）。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫：

- (1) 辦理 113 學年度第 1 學期「中程計畫經費」行政及學術單位動支審核等相關作業(專案簽呈 61 件，主持人變更 25 件，經費動支 418 件，經費執行期間變更 20 件，人員約用 133 件)。
- (2) 113 學年度中程校務發展計畫經費編列及動支原則修正通過。
- (3) 114 學年度中程校務發展計畫經費編列及動支原則核定通過。
- (4) 已於 11 月 13 日 15:30 召開 113 學年度第 1 次中程計畫增修工作會議。
- (5) 發函本校相關行政及學術一級單位 114 學年度中程計畫一般計畫概算經費總額及提報相關提醒事項，並請各單位於 114 年 1 月 20 日前於中長程計畫管理系統提報完成。
- (6) 辦理中程校務發展特色計畫管考事宜(36 件)。
- (7) 函送 112 學年度私校獎勵補助經費之執行成效書面審查意見回應表。

2、高等教育深耕計畫：

- (1) 113 年度第一部分計畫主冊計畫經費執行率為 83.2% (統計至 12 月 19 日止)。
- (2) 112-113 年度成果報告暨 114-116 年度計畫書於 113 年 12 月 5 日提報教育部。
- (3) 準備 114 年度高教深耕計畫 C1 徵件文件。

3、教育部大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 辦理教學實踐研究計畫 111 年多年期結算提報、112 年結算提報、113 年預算編製彙整、經費請撥、人員約用等業務、114 年計畫徵件等相關事宜。
- (2) 辦理教學實踐研究獎勵及補助申請、核銷等相關作業 (補助 9 案)。
- (3) 辦理教學實踐計畫活動公告、簽呈函稿請款簽辦(88 件)。
- (4) 辦理教學實踐研究計畫經驗分享(2 場)。

4、創客中心：

- (1) 執行 113 學年度第 1 學期創客中心課程(47 門課程)，共 910 人次參加。參與學生依參課次數最多可獲得 0.5 微學分。
- (2) 辦理 2024 校園文創商品設計競賽，共計收件 16 件，經評審評定出第 1-3 名及 6 名佳作。

5、學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務
 - A. 辦理國科會 114 年度專題研究計畫及各類專案計畫申請、簽約及各期款請撥、助理人員約用及計畫執行經費變更申請、經費結案簽辦及成果報告催繳等行政作業。

- B. 受理本校教師申請 113 年度獎勵優秀研究人才案等相關業務，本年度核定補助款 2004188 元，獎勵 32 位教師。
 - C. 辦理 113 年國科會博士生研究獎學金相關業務。
 - D. 辦理 114 年度國科會科學與技術人員國外短期研究計畫相關事宜。
 - E. 彙辦國科會補助國內專家學者出席國際會議申請事宜。
 - F. 辦理國科會大專學生研究計畫申請彙辦作業(56 案)。
 - G. 辦理國科會補助研究生出席國際會議申請彙辦作業(3 件)。
- (2) 校內研究成果獎勵
- A. 辦理教師申請「學術研究成果獎勵」相關作業(申請案 99 件)。
 - B. 辦理「鼓勵教師指導學生專題研究計畫」相關作業(學發會核定 83 件)。
 - C. 辦理教師專業成長補助及取得專業證照獎勵申請事宜(6 人次)。
 - D. 師生參加學術競賽補助暨獎勵申請彙辦作業(8 件)。
- (3) 校內補助教師出席國際學術會議
- A. 辦理專任教師申請校內補助出席國際學術會議業務。
- 6、產學合作相關業務：
- (1) 本學期核定產學合作計畫案共 44 案/共 2,053 萬 4,589 元；產學合作意向書 19 案。
- A. 辦理產學合作計畫函稿簽辦：264 件。
 - B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件：100 件。
 - C. 辦理產學合作計畫徵件、活動及其他：38 件。
 - D. 辦理產學合作計畫人員約用相關事項：93 件。
 - E. 辦理政府部門產學合作計畫投標事宜：公告標案(183 筆)。
- (2) 其他產學合作相關事宜：
- A. 核發 112 學年度研究暨產學計畫行政管理費獎勵金 18 個單位 238 筆，共 651 萬 9,196 元。
 - B. 修正產學合作實施辦法、產學合作契約書範本、產學合作計畫作業流程及相關文件。
 - C. 審核教師成就登錄系統之產學相關研究計畫(30 筆)，核對 112 學年度第 2 學期產學減鐘計畫案(37 筆)。
 - D. 產學合作媒合平台維護，本學期累計產學合作計畫 43 件，產學新聞 14 件。
 - E. 辦理優久大學聯盟利益衝突講座(1 場次)；產學媒合平台產業媒合會議(1 場次)；辦理 113 年教師承接政府標案計畫說明會(1 場)。

- F. 辦理任務型研究機構 113 學年度工作計畫與預期成果追蹤。
- G. 113 年 12 月 25 日辦理任務型研究機構 112 學年度成果報告審查。
- H. 辦理優久大學聯盟利益衝突講座(1 場次)；產學媒合平台產業媒合會議(1 場次)；辦理 113 年教師承接政府標案計畫說明會(1 場)。
- I. 召開貴重儀器設備購置暨管理會議，通過兩案貴儀採購。
- J. 辦理本校商標、專利申請及維護相關事項(3 件)。
- K. 113 年 12 月 25 日召開研發成果管理暨技術移轉委員會議。
- L. 盤點並查核農業部計畫 111-113 學年度研究紀錄簿。

7、評鑑相關工作

- (1) 調查 115 年度大專校院委託辦理品質保證認可申請意願調查表。
- (2) 國際大學評比：
 - A. 根據資訊處與推廣教育部提供之學生明細，計算 112 學年度領取獎學金金額占擔負學雜費金額 50%以上之學生人數(日間部+推廣部)。
 - B. 彙整本校與國內他校 QS Sustainability 2025，QS Asia 2025，THE Asia 2025 與 THE World 2025 的對照排名結果。
 - C. 彙整本次 QS Asia 2026 雇主與學術聯絡人名單資料，再根據回復狀況整理同意認證之名單。
 - D. 彙整 112 學年度 THE 2026 跨學科領域研究計畫相關填報資訊。
 - E. 重新彙整所有 ESG 永續指標以及與個別指標相互對應之 QS Sustainability 填寫項目及填報個別項目所參考之資料。
 - F. 提供本次填報 QS Sustainability 2026 永續排名資料庫的蒐集資料結果，並將蒐集到的資料翻譯成英文，以利後續登入 QS 資料庫並填報。
 - G. 彙整填報本次 QS Asia 2026 與 THE 2026 世界排名資料庫的各填寫項目數值與網址連結結果。

8、大專校院校務資料庫填報作業：

- (1) 完成填報「11310 期大專校院校務資料庫」應填表冊資料並函報教育部。
- (2) 完成教育部 113 學年度大專校院校務資訊公開平臺之資訊公布前置資料檢核作業。

9、創新育成相關業務：

- (1) 協助學校原漾 Ustart 團隊在路上無限文化有限公司申請原漾 U-start 計畫第二階段獲獎金 45 萬元。
- (2) 辦理 4 堂華岡創新創業系列課程：

序號	開課日期	開課主題

1	10月28日	影音即戰力：AI影片製作快手 I
2	11月05日	影音即戰力：AI影片製作快手 II
3	12月04日	成長原動力：人生設計講座
4	12月11日	改變的力量：原子習慣實踐指南

(3) 11月21日已辦理1場創新創業輔導。

10、其他事項：

- (1) 完成校務及財務資訊公開專區(學校特色說明、學校績效表現)更新資料。
- (2) 辦理學術發展委員會議事宜(共2場次)。
- (3) 配合日本隈研吾先生名譽博士頒贈典禮辦理華岡大講堂活動。
- (4) 辦理內控稽核相關事項。
- (5) 辦理本校學術倫理相關業務。
- (6) 完成「113學年度校務發展委員會」各學院教師代表推薦作業及校務發展委員會議議事工作。
- (7) 處理教育部相關業務計畫或補助等公告、申請協助相關事宜。

(六) 國際暨兩岸事務處

- (1) 新增 5 所海外姐妹校：德國希爾德斯海姆大學、柏林藝術大學、英國薩斯克斯大學、日本中部大學、英國皇家哈洛威大學（另有 13 所洽談簽署中）。新增大陸地區 2 所姐妹校：西北農林科技大學、湘潭大學（另有數所大學合作協議報部中）。同時盤點姐妹校，更新合約到期之姐妹校合約，增進實質交流。
- (2) 新增交換生及雙聯協議：與德國柏林藝術大學簽署交換生協議，協助本校經濟系與澳洲西雪梨大學簽署雙聯學位協議、SUNY-Plattsburg 與全商學程確認雙聯協議抵免課程。辦理雙聯雅思專班，協助學生提升英文能力，現開設 1 班 26 位學生。

- (3) 舉辦赴外交換生說明會、交流學生人數：

	交換生人數	交換生國家數	雙聯學生人數	雙聯學生國家數
赴外/赴陸	138/33	11	6	4
來校/陸生研修	50/72	6	—	—

- (4) 國際招生：赴越南、香港、印度等地區區招生，拜訪當地學校、華語中心、高中進行精準招生宣講；安排系所師長與海外學校進行線上座談暨課程說明會；安排系所師長與境外學生進行線上面試，提前鎖定有意向就讀之境外生、辦理獎學金線上面試。接待各類參訪團進校體驗課程，包含越南 Edison 高中、香港則仁高中、日本上田高校、泰國韓國濟州大學等參訪團隊，共計 226 位學生。
- (5) 境外生輔導：辦理新生接機服務，協助境外生辦理簽證、居留證、工作證、健康保險等；提供意外突發事故學生之心理情緒輔導；境外生工讀媒合及畢業留台工作輔導業務；辦理針對僑外生之工讀媒合、法規宣導以及陸生輔導活動；配合節慶辦理各類文化體驗活動。建立工作證回報預警系統，主動追蹤學生工作證狀況，避免學生非法工讀觸法。因應境外生人數增加，建立境外生輔導安置機制，從課業、工讀、生活適應等各方面，協調校內單位，協力完成境外生安心就學輔導。
- (6) 專案計畫：教育部重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生計畫（國際專修部）、外交部台歐連結獎學金計畫、大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫、辦理國際專章-校園國際化行政支、教育部學海計畫。113 學年度第 1 學期移地學習 8 團，赴外學習學生人數預計 130 人。
- (7) 辦理華語和「我愛中華」跨域必修、選修課 13 門、華語輔導課 7 門、泉州師範學院閩台項目開設 6 門課程 54 位學生、福建農林大學閩台項目開設 2 門課程 135 位學生、閩江學院閩台項目開設 36 門課程 426 位學生、西北民族大學線上項目開設 2 課程 98 位。

- (8) 辦理教育部學海獎學金、台灣獎學金、各項僑外生獎助學金、僑港澳暨外國學生獎學金（113 學年度第 1 學期入學適用）、國際移動力獎學金、校友會推薦獎學金、全英文授課獎學金及校外捐贈獎助學金。

(七) 秘書處

1、 文書組

(1) 113 年 12 月份召開會議：

日期	會議名稱
113 年 12 月 6 日	第 1822 次行政會議暨 113 學年度第 5 次行政座談會議
113 年 12 月 26 日	113 學年度第 1 次校務會議

(2) 113 年 12 月份行政會議通過/修正通過法則共 7 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學 114 學年度 繁星推薦及申請入學獎 學金要點	113.12.4 第 1822 次行政會議審 議通過。 113 年 12 月 16 日校秘字第 1130004689 號函發布。	教務處
中國文化大學海洋研究 發展中心設置要點	113.12.4 第 1822 次行政會議審 議通過。 113 年 12 月 16 日校秘字第 1130004690 號函發布。	研究發展處
中國文化大學碳資產管 理與認證中心設置要點	113.12.4 第 1822 次行政會議審 議通過。 113 年 12 月 16 日校秘字第 1130004691 號函發布。	研究發展處
中國文化大學公文管理 處理辦法	113.12.4 第 1822 次行政會議審 議通過。 113 年 12 月 16 日校秘字第 1130004692 號函發布。	秘書處
中國文化大學實驗動物 照護及使用委員會設置 辦法	113.12.4 第 1822 次行政會議審 議修正通過。 113 年 12 月 16 日校秘字第 1130004693 號函發布。	動物科學系
中國文化大學教師資格 審查認可作業推動小組 設置要點	113.12.4 第 1822 次行政會議審 議修正通過。 113 年 12 月 16 日校秘字第 1130004694 號函發布。	人事室

中國文化大學圖書館視聽資料室閱覽規則	113.12.4 第 1822 次行政會議審議修正通過。 113 年 12 月 16 日校秘字第 1130004695 號函發布。	圖書館
--------------------	--	-----

(3) 113 年 12 月份行政會議審議通過提案轉送校務會議審議共 13 則。

法規名稱	依據	業管單位
廢除「中國文化大學服務學習實施辦法」	113.12.4 第 1822 次行政會議審議照案通過，送校務會議審議。	教務處
修正「中國文化大學校務會議組織規程」第八條	113.12.4 第 1822 次行政會議審議照案通過，送校務會議審議。	秘書處
申請 114 學年度環境規劃暨生物資源學院保健營養學系改隸至體育運動健康學院	113.12.4 第 1822 次行政會議審議照案通過，送校務會議審議。	教務處
理工學院申請 115 學年度新增「半導體暨 AI 科技國際學士學位學程」	113.12.4 第 1822 次行政會議審議照案通過，送校務會議審議。	教務處
體育運動健康學院申請 115 學年度新增「運動與健康資訊傳播學士學位學程」	113.12.4 第 1822 次行政會議審議照案通過，送校務會議審議。	教務處
「生活應用科學系」申請 115 學年度更名為「家庭科學系」	113.12.4 第 1822 次行政會議審議照案通過，送校務會議審議。	教務處
申請 115 學年度停招「中國戲劇學系」	113.12.4 第 1822 次行政會議審議照案通過，送校務會議審議。	教務處
申請 115 學年度停招「國際貿易學系進修學士班」	113.12.4 第 1822 次行政會議審議照案通過，送校務會議審議。	教務處
申請 115 學年度「園藝暨生物技術學系」、「動物科學系」、「生物科技研究所」整併並更名為「動物科學保健暨園藝科技學	113.12.4 第 1822 次行政會議審議照案通過，送校務會議審議。	教務處

系學士班」「動物科學保健暨園藝科技學系生物科技碩士班」		
申請 115 學年度「哲學系」、「史學系」整併並更名為「哲學與歷史學系學士班」；「哲學與歷史學系哲學碩士班、哲學與歷史學系史學碩士班」；「哲學與歷史學系哲學博士班、哲學與歷史學系史學博士班」	113.12.4 第 1822 次行政會議審議照案通過，送校務會議審議。	教務處
申請 115 學年度「政治學系」、「經濟學系」整併並更名為「政治經濟學系學士班、政治經濟學系碩士班、政治經濟學系政治學博士班)」	113.12.4 第 1822 次行政會議審議照案通過，送校務會議審議。	教務處
申請 115 學年度「行政管理學系」、「國家發展與中國大陸研究所」整併並更名為「行政管理學系學士班」、「行政管理學系國家發展與中國大陸碩士班國家發展組」、「行政管理學系國家發展與中國大陸碩士班中國大陸組」、「行政管理學系國家發展與中國大陸博士班」	113.12.4 第 1822 次行政會議審議照案通過，送校務會議審議。	教務處
本校提報教育部 115 學年度新增提案之優先順序	113.12.4 第 1822 次行政會議審議照案通過，送校務會議審議。	教務處

- (4) 113 年第 46 至第 50 週主管會報校長核辦事項列管 14 件；解除列管 8 件；持續列管 6 件。

- (5) 發布 113 學年度各單位之業務職掌及分層負責一覽表於秘書處網頁。
- (6) 設計規劃本校專用卷宗夾，預定 114 年 2 月 1 日後啟用及推動。
- (7) 規劃擬定 114 學年度收支預算事宜。
- (8) 一般例行公文書處理(113 年 11 月 21 日至 113 年 12 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	992 件
	分送信件	9,255 件
公文之收、發	收 文	1,569 件 (紙本 127 件，電子交換 1,442 件)
	發 文	478 件/ 1,578 單位 (紙本 321 件/ 1,156 單位， 電子交換 173 件/ 422 單位)
用 印		780 件，授權套印 11 張獎狀及證書
公 文 繕 打 排 版		478 件/ 2,761 張
稽催未歸檔		7 件 (學生事務處 2 件、國際暨兩岸事務處 1 件、人事室 2 件、體育室 1 件、共同科目與通識中心 1 件)

2、公共事務室：

(1) 媒體報導：

年月日	內 容	媒 體
113 年 12 月 02 日	文化大學歡迎大陸青年學生參訪團 大陸奧運冠軍馬龍	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、工商時報、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet

113 年 12 月 02 日	文化大學 12 月 9 日 頒授隈研吾教授名 譽工學博士 表彰其 卓越建築成就	1111 人力銀行、中央通訊社、 ezway.tw、中央社新聞粉絲團、 PChome、YamNews 蕃新聞、 MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113 年 12 月 03 日	文化大學攜手地方 創生 舉辦「金山綠 潮」講座 引領青年 推動永續發展	中央社新聞粉絲團、PChome、 YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、 WellNews、Pro New's Buffet
113 年 12 月 05 日	文化大學推動永續 教育 通識教育中心 舉辦《種土》紀錄片 校園放映	1111 人力銀行、中央通訊社、 ezway.tw、工商時報、中央社新 聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、 Pro New's Buffet
113 年 12 月 06 日	文化大學攜手桃園 市地政局 發布 113 年住宅價格指數 深 化合作助推住宅價 格	1111 人力銀行、中央通訊社、 ezway.tw、工商時報、中央社新 聞粉絲團 PChome YamNews 蕃 新聞 MSN 新聞 WellNews Pro New's Buffet
113 年 12 月 6 日	文大攜桃園市府發 布住宅價格指數 推 住宅市場價透明化	聯合新聞網、中時新聞網
113 年 12 月 09 日	文化大學頒授隈研 吾教授名譽工學博 士 舉行華岡大講堂 回歸自然析探亞洲 建築	1111 人力銀行、中央通訊社、 ezway.tw、工商時報、中央社新 聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、 Pro New's Buffet
113 年 12 月 09 日	隈研吾獲頒文大名 譽工學博士 分享 「負建築」與永續設 計理念	中時新聞網、工商時報
113 年 12 月 09 日	隈研吾獲頒文大名 譽博士 暢談「負建 築」與自然共生	聯合新聞網、經濟日報、台灣新 生報、翻爆

113 年 12 月 10 日	文化大學永續發展中心承辦全台「氣候危機攝影展」推動永續教育與行動	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、工商時報、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113 年 12 月 10 日	文化大學推動永續教育與行動「氣候危機攝影展」展至 12 月 20 日	中時新聞網
113 年 12 月 12 日	文化大學經濟學系舉辦 2024「經濟專題學習競賽」學生創意聚焦校園永續	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、工商時報、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113 年 12 月 12 日	文化大學舉辦「民法百年論壇」信義房屋創辦人校友周俊吉以行動回饋母校	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、工商時報、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113 年 12 月 12 日	文化大學舉辦百年論壇 齊聚法學界大老 校友周俊吉回饋母校	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、工商時報、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113 年 12 月 13 日	文化大學曉峰學苑成果發表 展現跨域學習實力與社會責任	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、工商時報、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113 年 12 月 13 日	獲頒文大名譽博士 建築大師隈研吾台中現勘冠名作品聯聚中維	鏡周刊
113 年 12 月 17 日	文化大學攜手桃園市府與住宅獎協會舉辦當代居住空間工作坊	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、工商時報、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、

		Pro New's Buffet
113 年 12 月 18 日	文化大學攜手優久聯盟 打造校友經營新未來	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、工商時報、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113 年 12 月 19 日	文化大學永續創新學院揭牌 18 門課程提供學生修讀	聯合新聞網、經濟日報
113 年 12 月 19 日	文化大學永續創新學院正式揭牌 推動永續教育與跨域創新	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、工商時報、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
113 年 12 月 20 日	文化大學屢創聖誕樹新巔峰 四層樓高聖誕樹與無人機燈光秀驚艷陽明山	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、工商時報、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
發布 21 則，刊登 130 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
113 年 12 月 9 日	日本隈研吾先生名譽工學博士學位頒贈典禮暨華岡大講堂
113 年 12 月 19 日	海拔最高校園聖誕樹-2024 愛在最高點-文大聖誕點燈活動

(3) 接待業務：

台灣地區	共 1 團，50 位貴賓
113 年 12 月 5 日	湖南大學趙亞輝書記一行 4 名貴賓參訪。
113 年 12 月 5 日	泉州師範學院黃江昆副校長一行 6 名貴賓參訪。

以上共接待大陸地區 2 團，共計 10 位貴賓。

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
113 年 12 月 9 日	本校「日本隈研吾先生名譽工學博士學位頒贈典禮暨華岡大講堂」	10
113 年 12 月 10 日	本校法律系「民法百年論壇-第一場」	2
113 年 12 月 10 日	財團法人臺灣民主基金會「第十九屆亞洲民主人權獎頒獎典禮」	6
113 年 12 月 16 日	本校法律系「民法百年論壇-第二場」	2
113 年 12 月 14 日	新竹市文化局「2024竹塹文學獎頒獎典禮」	4
113 年 12 月 24 日	財團法人金融聯合徵信中心「113 年度表揚會員機構大會」	6
本月計 6 隊，共 30 人次。		

(八) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 進行華夏導報網站優化改版。
- (2) 進行外籍生網站建置與規劃，初版網站架構已由國際處與資訊處討論後決議，第一階段上線內容已翻譯完畢，由各承辦單位進行上架中。
- (3) Google 商家驗證，原文化大學這個地點已有擁有者（擁有者不明，為某 gmail 帳號）；已重新送出申請並收到 Google 寄送驗證碼紙本文件，提供相關事證以供 google 進行後續驗證事宜。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

A. 已完成

- (a) 完成書審系統，新增評分老師與考生自動分配的雛形程式（為因應未來書審系統不同考試，有自動分配考生的特殊需求，因此，開發將考生平均分配給該系所有的書審委員的 SP 備用）
- (b) 完成港澳生試務管理系統，修改書審成績未輸入的相關原則與總分計算程式
- (c) 完成國際企業 ESG 產業碩士專班試務系統，新增匯出功能
- (d) 完成港澳生試務管理系統，修改書審成績未輸入的相關原則與總分計算程式
- (e) 完成國際企業 ESG 產業碩士專班試務系統，新增匯出功能

B. 進行中

- (f) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
- (g) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (h) 進行外國學生招生試務程式優化。

(2) 教務部份

A. 已完成

- (a) 完成教師減授鐘點系統，修改教師個人減授鐘點帳戶系統權限原則，並加入程式敏感資料保存機制。
- (b) 完成課輔系統，公告刪除功能改善。
- (c) 完成畢業門檻，配合學院合併，需明顯區分系門檻之所屬院，修改相關程式。
- (d) 完成抵免系統，修改學碩連讀學生於大學部先修碩士班課程資料匯入原則。

- (e) 完成教師停補課系統，修改匯出原則及新增匯出欄位。
- (f) 完成休退學系統，修改休學單狀態的檢核原則。
- (g) 數位表單功能停用，教務組與圖靈合約將於 2024 年 12 月 31 日終止，配合調整數位表單相關功能於 2024 年 12 月 21 日凌晨 0 時，不開放使用：包含申、繳費不開放使用、繳費帳號/QRCode/BarCode。
- (h) 完成學籍系統，新增交換生註冊檔批次產生功能。
- (i) 完成教學意見評量系統，因應教資中心業務調整，修改權限管理相關程式。

B. 進行中

- (a) 進行課程地圖-預定課程模組建置原則的程式修改。
- (b) 進行學籍系統優化(配合休退學電子化流程的建置，進行學籍承辦單位更新學籍狀態的自動化流程改善功能)。
- (c) 持續進行休退學申請系統行政單位會辦功能開發。
- (d) 配合申請入學獎學金，完成學籍、成績、繳費、就貸系統等系統的第一階段程式撰寫，持續進行休退後的個別維護功能及相關報表。
- (e) 建置體育志願分發結果 log 機制。
- (f) 進行國際專修班入學籍及後續線上選課、成績等流程分析，目前決議採用新的部別碼(P)，後續系統進行相關程式撰寫。
- (g) 進行匯入學籍檔，外籍生 ID 的自動產生原則分析討論。
- (h) 將跨校雙輔資訊列入畢業證書，完成學籍管理、畢業證書及數位證書的相關程式修改。
- (i) 配合各單位人員異動及副三長、副院長的職務新增，進行相關程式的修改(依據每個承辦單位的需求，逐步修正中)。

(3) 其他校務系統部份

A. 已完成

- (a) 完成人事保險，針對國際專修部保費代扣流程釐清與優化。
- (b) 完成寄信平台，改採用有驗證功能的主機寄件，降低被視為垃圾信件的機率。
- (c) 完成完成 ACS NFC 讀卡機讀取卡號測試程式 (學生證及職員證舊有程式僅支援舊款讀卡機，該讀卡機僅能於 XP 環境使用，經測試並完成使用新款讀卡機進行讀取的測試程式)。
- (d) 完成下列主機升級：

- i. 主機作業系統升級，將圖書館與電子公文、報表主機的代理主機，由 Ubuntu 22.04 升級到 24.04。
 - ii. 版本控制主機升級，更新 Gitlab 從 17.5.2 升級為 17.6.1
 - iii. 主機作業系統升級，將 AD Server 升級至 2025 (重新安裝一台 Windows Server 2025，將原本的 AD 轉移至新服務器，淘汰原有的 2022 服務器)。
- (e) 完成來賓車輛進入校園停放申請系統，檢核報表異常問題排除。
 - (f) 完成學生請假系統，修改全天自動通過請假維護頁面，新增資料庫欄位用以區隔是否為整日自動請假，用以同時顯示同學自己請的與學務處代請之假。
 - (g) 完成外籍生工作證填報系統，錯誤排除，近幾天發生 microsoft power automate 流程失敗，經查是其中一個步驟會失敗查詢不到使用者個資，上網 google 發現該功能也有其他使用者遇到一樣問題，故改換其他寫法。
 - (h) 完成採購系統，新增驗收紀錄修改功能。
 - (i) 完成來賓車輛進入校園停放申請系統，檢核報表異常問題排除。
 - (j) 完成學生請假系統，修改全天自動通過請假維護頁面，新增資料庫欄位用以區隔是否為整日自動請假，用以同時顯示同學自己請的與學務處代請之假。
 - (k) 完成外籍生工作證填報系統，錯誤排除，近幾天發生 microsoft power automate 流程失敗，經查是其中一個步驟會失敗查詢不到使用者個資，上網 google 發現該功能也有其他使用者遇到一樣問題，故改換其他寫法。
 - (a) 完成採購系統，新增驗收紀錄修改功能。
- B. 進行中
- (b) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
 - (c) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
 - (d) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
 - (e) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
 - (f) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
 - (g) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。

- (h) 進行學生會費系統的優化改版分析。
 - (i) 因應各單位印表機新購，舊版開發環境設定印表機，並進行作業系統升級需求及可行性評估。
 - (j) 進行境外生工作證效期追蹤系統流程分析。
 - (k) 進行兼職兼課系統功能新增。
 - (l) 進行出勤簽到退新規則的分析與撰寫。
 - (m) 配合永發中心的台灣校務精進協作計畫(TIRC)，進行問卷帳號管理系統開發。
 - (n) 配合中英文版證書合併，修改學籍系統、證書系統、表單系統 (已完成，測試主機進行整合測試)。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 99 項工作。
- (1) 功能新增暨修改：34 項，資料維護暨提供：51 項其他：14 項。
 - (2) 待處理及目前正在進行中的工作項目：488 筆。
- 4、財務及行政方面
- (1) 已完成
 - A. 完成 112 學年度系所成本分析。
 - B. 完成預算系統，配合學院合併，修改預算系統年度預算匯入功能，變成可以存在多筆年度預算，讓合併後的院還是當作多個院在編預算。
 - C. 完成預算系統，修改預支與核銷明細查詢畫面,新增備註欄位顯示。
 - D. 完成預算系統，修改預支與核銷明細查詢畫面,新增備註欄位顯示。
 - E. 完成 113 學年視聽與資訊集中採購相關程式之修改與上線。
 - F. 完成 113 學年視聽與資訊集中採購之填報、收件與資料滙整。
 - (2) 進行中
 - A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成人事請款部份，持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。
 - B. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
 - C. 持續預算管理系統問題排解與接手。
 - D. 進行專戶專帳的調節表系統分析。
 - E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。
 - F. 進行預算入傳票並確認經費已審核的功能優化撰寫。
 - G. 進行推廣法人請款、入所得檔自動流程的系統分析。
 - H. 進行校友捐款線上支付的規劃與建置分析。
 - I. 進行一二級主管加班單資料查詢及統計的系統分析。

- J. 持續進行採購系統流程改善規劃與分析。
- K. 持續進行採購單流程與手操作改善。
- L. 預算系統與電子領據, 釐清目前遇到的帳務問題, 並與會計室討論電子領據預支核銷部分項目取消的可行作法。

5、校園網路及資訊基礎建設

(1) 資通安全相關

A. 已完成

- (a) 中國文化大學校園資訊傳播平台重整規劃作業。
- (b) 資訊處電腦機房不斷電系統電池案電池驗收作業。
- (c) 113 學年度第 1 學期保護智慧財產權宣導及執行小組會議及工作報告。
- (d) 113 年第 2 次社交工程演練結果應辦事項。
- (e) 114 主機新憑證 WAF 安裝作業。
- (f) 電子公文主機異常當機處理作業。
- (g) 校務系統 VeeamBackup 備份主機異常修復作業。
- (h) 大義館 11 網段異常處理作業。
- (i) 113 年第 2 次社交工程演練結果應辦事項。
- (j) 華岡雲端實體主機 VMWare ESXi Host VMC 異常處理作業。
- (k) 資安預警事件單 歷史資安預警事件單處理作業。
- (l) 校務系統備份儲存設備 Synology1NAS 故障處理作業。
- (m) 校務系統備份設備 EQL6110XV 故障處理作業。

B. 進行中

- (n) ISO 27001 新版控制項-威脅情資稽核作業。
- (o) ISO 27001 新版控制項-監視活動稽核作業。
- (p) ISO 27001 新版控制項-網頁過濾應辦事項。
- (q) ISO 27001 校務系統防火牆稽核作業。
- (r) 持續進行 113 年中程計畫-資訊處電腦機房不斷電系統電池更新。
- (s) 持續校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體)。
- (t) 進行校務系統 Linux SH 安全漏洞處理作業。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

(1) 持續各單位報廢回收再利用。

- A. 全校常態性電腦軟、硬體維護工作的 532 件。

- B. 持續進行公用電腦叫修服務系統之貼紙更換及對映之電子表單改版。
- C. 完成 113 學年度學生平板與共契集中採購。
- D. 持續進行電腦教室地板修復與更換工作。
- E. 完成電腦 113 學年度電腦教室提前執行之設備採購與交貨工作。
- F. 完成 113 年個資保護內稽工作。

(九) 社會資源暨校友服務處

1、113 學期第一學期工作成效：

(1) 募款業務：

A. 本學期修訂法規：

(a) 設立「社會資源發展委員會」，增訂中國文化大學社會資源委員會設置辦法。

(b) 完成「中國文化大學接受捐贈獎勵辦法」條文修訂。

B. 募款暨受贈獎勵發放進度：

(a) 113 年 8 月 1 日至 12 月 18 日累計製作受贈感謝狀 80 幀，本周新增 4 幀。

(b) 113 年 8 月 1 日至 12 月 18 日累計製作受贈紀念 3 瓶；水晶獎座 16 座；琉璃獎座 2 座；銀質獎座 1 座；金質獎座 1 座。

(c) 113 年 8 月 1 日至 12 月 19 日募款金額明細表，詳如下表：

捐款目的	總計(新臺幣)
校務發展經費	25,354,500
2024 校友返校節餐費	1,006,800
2024 校友返校節義賣	215,000
系所發展經費	11,816,507
總計	38,392,807

(d) 藝棧花漾平台水果行銷：推廣水果種類計有，甘露梨、文旦、甜柿、雪梨及蓮霧，訂購總計金額 1 萬 7,480 元，學期末綠寶農業科技股份有限公司依照合約將銷售額 10% 捐入校務發展經費。

(2) 校友服務：

A. 113 學年度第一學期完成校友證申辦 81 人。

B. 持續開發校友證、教職員證特約商店，113 學年度第一學期簽約商店 41 家。

C. 關懷華岡校友，於每月 5 日前完成寄送生日賀卡，寄送數量詳如下表：

月份	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
寄發筆數	17,283	18,639	20,940	19,750	19,123

- D. 華岡校友電子報：本學期發行 8 月、11 月共 2 期，每次發送約 9 萬 5，564 封。
- E. 8 月 1 日-113 年 12 月 18 日校友資料更新 7,364 人次；4,041 人數。
- F. 協助招生組辦理 113 學年度各地區新生迎新列車活動計桃園、新竹、苗栗、彰化、南投、花蓮、臺東、屏東等縣市。
- G. 10 月 18 日完成「114 年度傑出校友」遴選，共選出 20 位，陸續進行採訪、專撰專書及人物影音剪輯。
- H. 完成「2024 華岡領航人故事展」：
 - (a) 113 年共推出 40 位華岡領航人。
 - (b) 觀展並填寫問卷學生人數 670 人。
 - (c) 實體及線上看展人數約 1,900 人次。
- I. 11 月 9 日於校本部舉辦華岡校友返校節暨全球校友年會：
 - (a) 計有 49 學系辦理系所友回娘家聯誼活動。
 - (b) 於體育館 2 籃球場舉辦華岡校友餐會，席開 86 桌，約有 880 位校友齊聚一堂。
 - (c) 於柏英廳舉行紀念創辦人 124 年冥誕辰暨慶祝大會。
- J. 11 月 10-11 日辦理 2024 全球校友年會-花蓮精緻 2 日校友聯誼活動，11 月 10 日計有 51 位校友及師長參加花蓮縣長徐榛蔚歡迎晚宴，11 日遊覽花蓮，振興花蓮經濟，用愛傳遞華岡之愛。
- K. 校友互動：
 - (a) 8 月 31 日慈青社返校於菲華樓 302 室進行社慶活動，近 30 名校友即 20 名慈濟志工返回母校團聚，訴說彼此情懷。成員本著服務的初衷不變，各自在不同的領域、生活場域付出，也期盼重現慈青社光景。
 - (b) 9 月 5 日周亦龍學長返校教學影片剪輯。
 - (c) 9 月 6 日接待新竹市文化局王翔郁局長及官員一行參訪。
 - (d) 9 月 19 日印尼校友分會會長楊啟仙會長返校參訪。
 - (e) 9 月 25 日傑出校友董繼玲學姐返校演講。
 - (f) 9 月 28 日參加海洋系校友教師節年會暨謝師宴，協助借用「二鄭堂」扁，展現海洋系發展歷史。
 - (g) 10 月 7 日音樂系黃于真學姊返校參觀。
 - (h) 10 月 9 日林慶玲學姊返校參觀，預計 11 月 1 日辦理班級畢業 50 年同學會。

- (i) 10月11日法國校友會前會長蔡國泰會長、維也納校友會張春娟學姊返校參觀。
- (j) 10月11日香港校友會黃帷佳會長及張迪達總幹事欣賞藝術學院院展「海布龍城的新娘」
- (k) 10月16日海青班陳友銘/Elle 返校拍攝婚紗。
- (l) 10月18日 北美華岡基金會董事長李敏華學姐返校頒贈「李徐葉梅紀念獎學金」，並再捐款 100 萬元支持商學院辦學。
- (m) 11月4日本校經由馬來西亞蔡明富拿督引介，捐贈元培獨立中學、也南國民型華文小學，二手電腦及書籍一批。
- (n) 11月9日協辦美術系系友會辦理校友寫生比賽。
- (o) 11月13日中文系校友陳十美邀請旅美地產界女企業家邱瀟君及新聞系校友知名資深記者黃淑麗，共同與學弟妹分享經歷。兩位校友以生動的故事和寶貴的經驗，鼓勵學弟妹勇敢追求夢想、堅持自我發展。陳十美學姐更以無私奉獻的精神，準備數十個每袋裝有 100 美元的紅包獎學金，暖心支持中文系學生成長。
- (p) 11月15日辦理盧櫟顯博士(陳十美學姐夫婿)於理學院演講。
- (q) 11月19日陪同傑出校友聯誼會黃良華會長，拜訪傑出校友陳建成學長。
- (r) 11月20日接待 17 位民國 70 年畢業市政系系校友，參訪母系由王思樞主任簡報系所發展，讓校友們了解系所發展現況。
- (s) 11月21日應化所系校友周永年學長返校參觀。
- (t) 12月2日馬來西亞溫德財學長返校。
- (u) 12月10日拜訪舞蹈畢業校友台灣藝術大學表演藝術學院院長，曾照薰學姐。
- (v) 12月11日拜訪法律系畢業校友最高檢察署主任檢察官，呂文忠學長。
- (w) 12月3日 拜訪市政系校友，友邦人壽保險股份有限公司總經理侯文成學長。
- (x) 12月4日線上專訪國發所校友，上海子女學校陳俊男校長。
- (y) 12月4日線上專訪大傳系校友，馬來西亞彭州立法議會副議長李政賢學長。
- (z) 12月12日拜訪法律系畢業校友，築禾建設公司董事長黃劍輝學長。

- (aa) 12月13日寄發日美東校友會會表揚狀，表揚校友會扶持弱勢家庭，參與社會公移不遺餘力。
- (bb) 12月17日線上專訪食營系校友，越南大發食品公司董事長許玉林學長。
- (cc) 12月19日拜訪法律系校友，華城電機股份有限公司總經理許逸德學長。
- (dd) 12月20日拜訪建築系校友，喻台生建築事務所所長喻台生學長。
- (ee) 12月19日余鋒銳、蔡志偉、徐千惠、林品好、袁伯豪、朱侶園等6位校友返校參加聖誕樹點燈活動。
- (ff) 12月19日協助電機系74年畢業黃昭仁學長找尋同班同學，已連繫該班張紹康學長相互聯繫。
- (gg) 12月21-22日校長及社資長赴深圳拜訪沈慶芳董事長行程，並邀約12月21日(六)晚上深圳校友聚會，以及12月22日(日)中午謝玲玲學姐與香港校友會餐敘。
- (hh) 12月23日拜訪政治系校友，義美食品公司董事長高志尚學長。
- (ii) 12月29日參加舞蹈系系友會會員大會暨餐會。
- (jj) 12月29日參加華岡唱友會於南港生技園區辦理年度演唱會。
- L. 校友總會業務推動：
- (a) 協助國劇系友會申請社會團體立案，申請校方同意書。
- (b) 完成校友總會於12月19日下午3時辦理第六屆第10次理監事會議。
- (c) 製作新舊任會長，卸任感謝狀、新任當選證書。
- M. 傑出校友聯誼會：
- (a) 已於9月14日傑出校友聯誼會第一屆第一次會員成立大會暨理監事聯席會會議，於君悅酒店舉行，會後辦理餐敘。
- (b) 完成辦理中國文化大學傑出校友聯誼會專戶開戶作業。
- (c) 整理法人登記資料彙整。
- N. 各地區校友加入校友會招募信件，累計至113年12月16日。

編號	地區	寄件數量	加入校友會、是人數	郵資金額 (每封6元)	退件數量	退件原因			
						遷移不明	查無此人	地址欠詳	查無此地
1	南投校友會	2,352	11	14,112	184	29	22	9	124
2	雲林校友會	3,972	4	23,832	156	22	24	35	75

3	苗栗校友會	3,773	15	22,638	390	30	37	45	278
4	宜蘭校友會	4,966	7	29,796	74			7	67
5	彰化校友會	4,763	1	28,578	80	9	11	4	56
6	桃園校友會				1		1		
7	新北校友會		1						
8	台北校友會		2						
9	花蓮校友會	846	4	5,076	13	1	8		4
	總計	20,672	45	124,032	898	91	103	100	604

2、113 學年度第 1 學期工作檢討:

- (1) 處室常接待返校校友，因無會客室皆於走廊會客，接待進行時，隔壁教室常受到干擾，建議學校規劃社資長辦公室暨社資處會議空間。
- (2) 募款網頁、募款平台尚需更新，因業務排序尚無法完成，下學期持續完成。
- (3) 華岡校友餐會音響設備架設不足，於後區之域校友無法參與活動，將納入明年改進要點。

(十) 圖書館

1、採編組：

- (1) 113 年 8-12 月共分編圖書資料 3, 527 冊/件(統計至 12 月 17 日止)。
- (2) 113 年 8-12 月本校機構典藏共計上傳 276 筆，造訪 606, 244 人次，下載 1, 353, 624 次(統計至 12 月 17 日止)。
- (3) 113 年 9 月 9 日配合會計師事務所到校查核 112 學年度財務資料。
- (4) 113 年 10 月 3 日配合辦理「中文圖書採購案」採購評審小組評審會議。
- (5) 113 年 10 月填報教育部大學校院校務資料庫。
- (6) 113 年 11 月 15 日本校圖書館獲頒國家圖書館「全國圖書書目資訊網-金量獎」，上傳書目數量為 73 所大學圖書館前十分之一，也是唯一獲獎的私立大學。
- (7) 113 年 11 月更新「校務及財務資訊公開專區」：學校沿革及圖書資源。
- (8) 本館與韓國語文學系合作申請「韓國中央圖書館 2024 年設立海外韓國資料室計畫」，獲得美金 20, 000 元及受贈圖書 1, 912 冊。
- (9) 本學期提供生應系、園生系、動科系、生技所、政治系、經濟系、行管系、勞動系、國發大陸所整併計畫書所需相關館藏資源統計。
- (10) 本館參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」採購電子書，113 學年度已購入 7,123 冊。
- (11) 113 學年度全校圖書、期刊、資料庫經費新台幣 24,779,743 元，全數分配至各系所、推廣教育部及圖書館，9 月 16 日發函至各學院，統籌辦理期刊、資料庫推薦事宜。
- (12) 113 學年度訂購 2025 年中、外文紙本期刊 152 種，電子期刊 4,482 種，中、外文資料庫 42 種。

2、閱覽組：

- (1) 113 年 8 月 9 日榮獲中華圖書資訊館際合作協會頒贈「112 年度績效卓越獎-大專院校圖書館第 10 名」感謝狀。
- (2) 113 年 8 月獲臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補助 7500 元，於本學期舉辦「2024 是愛閱 缺 eBook」電子書集點贈獎活動，執行圓滿完成，共計 269 人次參與。
- (3) 113 年 9 月整理、裝箱贈送馬來西亞圖書 3 千餘冊。
- (4) 113 年 9 月 6 日配合「大一新生探索華岡」活動提供新生參觀導覽。
- (5) 113 年 10 月 15 日發函各院系通知未歸還之館藏資料辦理辦法。
- (6) 113 年 11 月配合校友返校節舉辦「璀璨『著』日成就華岡：華岡校友著

作展」、「華岡人紀實線上主題特展」並提供「穿越文化 巡遊華岡」校史室參訪導覽。

- (7) 113 年 12 月配合圖書館周，本館舉辦「2024 Nice 圖 meet you」：動茲懂資改運所、Nice 圖 meet you 問卷調查、BOOK 求甚解、BOOK 能沒有你二手書拍賣、借閱排行榜、主題書展、專題演講、電子書廠商擺攤等一系列活動，並提供 Line 集點換贈品，共發出 400 張集點卡、點數 930 點(統計至 12 月 17 日止)。
- (8) 本學期 8-11 月中國文化大學圖書館 APP，共計 5,025 人次下載。
- (9) 本學期 8-12 月，LINE@圖書館新增好友人數 665 人，累計好友人數 9,927 人。(統計至 12 月 17 日止)
- (10) 本學期 8-12 月辦理圖書館資源解說等課程共開設 56 場，共計 1,291 人次參與(統計至 12 月 17 日止)。
- (11) 本學期共舉辦 5 場「週四午場電影院-SDGs 主題影展」活動：9 月 26 日播放「平民百萬富翁」；10 月 24 日播放「悲慘世界」；11 月 7 日播放「我們的家不是我們的家」；11 月 14 日播放「氣象戰」；11 月 28 日播放「藥命俱樂部」，共計 77 人次參與。
- (12) 本學期於圖書館 7 樓舉辦「看電影讓你”美”一點」活動，共計 443 人次參與(統計至 12 月 17 日止)。
- (13) 本學期共舉辦 4 場「專題演講」，有耕莘健康管理專校講師朱健炫等蒞館演講，共計 229 人次參與。
- (14) 本學期共舉辦 4 場主題書展，11 月舉辦「校友著作展」；另配合「2024 台灣文學金典獎」、「2024 金鼎獎」、「專題演講」等活動，提供延伸閱讀清單，共計展出 758 冊。
- (15) 本學期提供參觀導覽，共計 10 場 502 人次。
- (16) 本學期為設置「韓國國家圖書館 2024 年設立海外韓國資料室計畫」，進行圖書挪架作業總計約 16 萬冊。
- (17) 圖書館建置之「創辦人文物數位典藏」，總點閱率逾 294,491 人次；「中山樓周邊園區文化記憶庫」，總點閱率逾 909,533 人次；「數位校史網站」總點閱率逾 4,402,813 人次，本學期完成校史文物資料整理清點、掃描、內容建檔、校對等共約 360 筆。
- (18) 本學期同仁參與校外研習，共計 6 場次 7 人次

3、出版部：

- (1) 出版升等著作：魏裕昌，郭瓊瑩合著《環境色彩分析與規劃之研究: 環境

色彩調查、色彩意象與色彩溝通》；劉梅琴老師《現代文藝復興之文化精神與藝術創作= The cultural spirit and artistic creation of modern renaissance》；柴昌維老師《科技部科普活動. 109 年度: 拔尖扶弱國際 AI 機器人競賽偏鄉原住民部落種子人才培育科普推廣計畫(主題二)》。

- (2) 與萬卷樓合作，再發行之書籍：李宗侗-中國古代社會史；龔嘉英-詩學述要。
- (3) 完成文化藝術事業減免營業稅及娛樂稅圖書出版品類申請。
- (4) 113 學年度業務統計：

項目\月		上學期						小計
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	
出版部	出版		3	2				5
	銷售數量	8	974	288	37			1,307
	銷售金額	1,554	205,606	62,240	9,280			278,680

- 4、113 學年度全校圖書、期刊、資料庫經費新臺幣 24,779,743 元，全數分配至各系所、推廣教育部及圖書館，9 月 16 日發函至各學院，統籌辦理期刊、資料庫推薦事宜。請繼續推薦圖書、視聽資料或具備永久使用權之電子資源，俾利本館辦理採購事宜。
- 5、113 年 12 月 11 日於圖書館 7 樓舉辦「韓國中央圖書館 2024 年海外韓國資料室啟用典禮」，邀請駐臺北韓國代表部李殷鎬代表、國家圖書館翁誌聰副館長、王子奇校長、國際暨外語學院葉淑華院長等蒞臨剪綵。
- 6、本月份舉辦「專題演講」：113 年 11 月 27 日邀請黃柏威諮商心理師主講：「從電影談關係的邀請與回應」，共計 79 人次參加；113 年 12 月 9 日邀請〈第 48 屆金鼎獎文學圖書類《濃霧特報》得主〉楊莉敏老師主講：「有什麼好寫的-散文的日常與非日常」，共計 59 人次參加。
- 7、視聽室舉辦「週四午場電影院-SDGs 主題影展」：11 月 28 日播放「藥命俱樂部 Dallas Buyers Club」，共計 8 人次參與。
- 8、113 年 12 月於圖書館 2 樓舉辦「讀好書 讀書好 主題書展」，共計展出圖書 78 冊。
- 9、配合圖書館周，本館舉辦「2024 Nice 圖 meet you」：動茲懂資改運所、Nice 圖 meet you 問卷調查、BOOK 求甚解、BOOK 能沒有你 二手書拍賣、借閱排行榜、主題書展、專題演講、電子書廠商擺攤等一系列活動，並提供 Line 集點換贈品。

- 10、本月份辦理「大一新生圖書館資源解說-心輔系」、「RefWorks 解說課程」等 7 場教育訓練，共計 123 人次參加。
- 11、本月份接受國史館、臺灣美術館、萬卷樓圖書(股)公司等校內外人士贈書數批。
- 12、本學期於圖書館 7 樓舉辦「看電影讓你”美”一點」活動，本月份共計 57 人次參與。
- 13、113 學年度訂購 2025 年中、外文紙本期刊 152 種，電子期刊 4,482 種，中、外文資料庫 42 種。
- 14、本館參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」採購電子書，113 學年已購入 7,123 冊。
- 15、出版部圖書出版、銷售、推廣、其他業務：
 - (1) 圖書共計銷售 10 本，2,250 元。
 - (2) 函送國圖 113 年度 1-6 月出版部出版之出版品。
- 16、同仁參與會議或教育訓練：
 - (1) 113 年 12 月 2 日閱覽組組員林汶岑參加科技政策中心舉辦「2024 全國文獻傳遞服務系統使用者座談會」。
 - (2) 113 年 12 月 14 日閱覽組組長林雅鳳至國家圖書館參加 2024 年中華民國圖書館學會第 58 屆第 2 次會員大會暨「第四屆圖書資訊學術與實務研討會 The 4th Conference of LIS and Practices (CoLISP 2024)」。
- 17、圖書館業務統計表
 - (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	462(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,816(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,958(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	554(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	1,264(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	700(冊/件)
圖書貼安全磁條	1,472(冊/件)
圖書資料蓋章	1,587(冊/件)
圖書與視聽資料送編	1,409(冊/件)
贈書處理(含論文、二手書拍賣)	2,897(冊)
中、外文圖書核對書單	575(筆)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	121(件)

Sierra 發票過帳	1,013(筆)
Weblink 系統修改現況、語文別	5(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	78(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	500(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	431(筆)
上傳書目資料至 OCLC	340(筆)
中、外文圖書分類編目	590(冊)
修改著者及標題權威、舊書改號	666(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	282(冊)
書目紀錄及索書號檢核	203(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	8,916(筆)
機構典藏系統造訪人次	170,760(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	222,327(次數)
機構典藏資料查核與建檔	87(筆)

(2) 閱覽組

校史室互動展示區參觀人次	570(人次)
校史室入館人次	442(人次)
校史室修繕、環境清潔	3(次)
圖書借書人次	1,992(人次)
借書冊數	4,605(冊)
還書冊數	2,903(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	22,083(人次)
推廣中心進館人次	3,125(人次)
24H 閱讀區入館人次	5,433(人次)
開立逾期費與賠書款收據	8,004(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	137(人次)
報紙整理、上架	218(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	224(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	1,964(冊)

期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	45(件)
寄、領取全館郵件	450(件)
線上資料庫檢索人次	10,148(人次)
博碩士論文上傳審核件數	4(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	10(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	40(件)
參考諮詢及電話諮詢	6,728(件)
圖書回溯(含系所移回)	436(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	2,442(人次)
視聽室使用總人次	1,902(人次)
影片播放件數	122(件)
影片觀看人次	1,572(人次)
教師借用視聽資料件數	198(件)
微縮影片數位化處理	2,240(張)
創辦人文物及校史資料數位化	360(件)
創辦人文物及校史資料清點與整理(含歸檔)	360(件)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	360(件)

2024.12.17

(十一) 人事室

- 1、本學期教師人數統計如下：
 - (1) 專任：教授 177 人、副教授 228 人、助理教授 152 人、講師 10 人，共計 567 人。具博士學位：489 人，占 86.24%。
 - (2) 兼任：教授 102 人、副教授 112 人、助理教授 225 人、講師 242 人，共計 681 人。具博士學位：274 人，占 40.23%。
 - (3) 本學期新聘專任教師 11 人，離職、退休專任教師 37 人。
- 2、本學期召開 3 次校教師評審委員會（113 年 8 月 14 日、10 月 9 日、12 月 18 日）。
- 3、114 學年度新聘專任教師需求表，已發文請各系所提出，採線上作業方式，正彙整辦理中，以利延聘教師。
- 4、本學期截至目前為止共計有 16 位教師提出升等。
- 5、113 學年度共計有 8 位教師依「提升教師學術研究及教學減授授課時數辦法」核減授課每學期 1 門課。
- 6、彙整 112 學年度辦理「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」情形陳報教育部，本學年共計有 13 位教師平均每月獲得彈性薪資 1 萬元以上。
- 7、本學期結束將有 28 位教職員屆齡、資遣或申請退休，已函文私校退撫儲金管理委員會。
- 8、本學期辦理 12 場教職員工教育訓練，包含智慧財產權、多元性別與性平講座、公文寫作、AI 訓練等議題。
- 9、本學期計有 381 位教職員同仁參加增額提撥。
- 10、本學年度與新光人壽保險公司簽約，全部專任教職員工(含約聘人員)投保團體保險，保險費由學校全額負擔，包含：
 - (1) 定期壽險 10 萬。
 - (2) 重大疾病保險 1 萬。
 - (3) 傷害保險 110 萬。
 - (4) 意外醫療保險。
 - (5) 一般醫療保險。
 - (6) 癌症保險。
- 11、本學期增修法規：中國文化大學教師資格審查認可作業推動小組設置要點。

(十三) 體育室

1、113 學年度第 1 學期開課：

- (1) 大一體育開課 49 門，共計 2,703 人修課。
- (2) 興趣體育開課 60 門，共計 2,930 人修課，興趣體育課停止選填志願序及可自行加選 2 門體育課。
- (3) 本學期起 16+2 之 2 週自主學習課程活動，自主體育修課人數 300 人，課程效果同意書、體測前測、運動時數累計、諮詢。
- (4) 大一體育課學年課更正為學期課。
- (5) 規劃及異動 113 學年度第 2 學期體育課程。

2、113 學年度第 1 學期召開體育室相關會議：

- (1) 113 年 9 月 11 日召開優秀運動員課業輔導會議。
- (2) 113 年 9 月 11 日召開 113 學年度第 1 學期第 1 次體育室室務會議。
- (3) 113 年 9 月 20 日召開 113 學年度特色團隊優秀運動員助學金會議(棒球隊)。
- (4) 113 年 10 月 9 日召開全大運教練會議-奪金計畫獎勵辦法研討會。
- (5) 113 年 11 月 7 日召開大專體總 uba 場勘行前會議。
- (6) 113 年 11 月 15 日及 11 月 19 日召開馬前總統率團訪校體育交流行前規劃會議。
- (7) 參加校外會議第 1 學期大專體總國際論壇簡報。
- (8) 參加校外會議優久聯盟體育主管會議。

3、113 學年度第 1 學期體育活動：

- (1) 中國文化大學 113 學年度紀念創辦人誕辰體育季，新生盃籃球、排球、羽球對抗賽；路跑活動近 600 名參與。
- (2) 協辦中華民國大專院校體育總會大專籃球聯賽公開男子組預賽。
- (3) 組隊參加各項比賽：大專保齡球錦標賽、大專國術錦標賽、全國合球錦標、大專籃球、排球、棒球、足球聯賽。
- (4) 舉辦 2024 南向政策國際男子籃球邀請賽。
- (5) 舉辦「歡慶文化大學體育系成立 60 周年暨男子籃球隊重返榮耀計畫發表會」記者會。
- (6) 113-114 年大專校院健康促進學校計畫：A.來爬樓梯吧！比賽活動。B.美化校園樓梯鼓勵爬樓梯標語。C.通識課體育程及隨班附讀體重控制。
- (7) 赴教育部體育署傳炬獎頒獎典禮馬樹秀老師。
- (8) FISU 健康校園計畫彙整、上傳、撰寫，8 月 13 日取得金牌認證。
- (9) 辦理移地訓練：划船隊、橄欖球隊。

- (10) 馬前總統率團訪校體育交流。
- 4、運動場所修繕及增設設備：
 - (1) 大孝館 2 樓重量訓練室。
 - (2) B1 樓健身中心。
 - (3) B2 樓功能性訓練室。
- 5、活動支援-場地調度、器材、場地布置及場地復原：
 - (1) 大學入門開學典禮。
 - (2) 新生健康檢查。
 - (3) 校園演唱會。
 - (4) 校友返校節餐會。
- 6、外單位租借泳池：
 - (1) 臺北市立格致國民中學。
 - (2) 臺北市湖田實驗國民小學。
 - (3) 財團法人台北歐洲學校中學部。
 - (4) 內政部國家公園署陽明山國家公園管理處。
- 7、辦理 113 年度政府補助專案：
 - (1) 教育部體育署「113 年發展特色運動經費補助案」補助新臺幣 187 萬元。
 - (2) 教育部體育署「113 年度改善運動訓練環境補助經費案」補助新臺幣 300 萬元。
 - (3) 臺北市政府體育局「113 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」(新臺幣 15 萬元)及「臺北市基層競技運動選手訓練站-下半年度(7 至 12 月)國外移地訓練及參賽」(新臺幣 3 萬 2,000 元)。
 - (4) 教育部體育署「113 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」補助新臺幣 23 萬 4,000 元；學校配合新臺幣 2 萬 6,000 元。
 - (5) 教育部體育署「113 年度運動選手輔導照顧實施計畫」補助新臺幣 34 萬元。

(十四) 共同科目與通識教育中心

- 1、課程相關業務：
 - (1) 共同科目與通識課程相關資料調查統計、協調安排及檢核教學大綱。
 - (2) 課程地圖維護、開課系統課程建檔及維護。
 - (3) 辦理新生外文領域選填、選課及修訂分級流程圖。
 - (4) 彙整通識課程規劃推動小組及通識領域會議紀錄。
- 2、跨域專長業務：
 - (1) 通知各系轉學生尚未選填跨域專長者。
 - (2) 11月12日起至11月14日止，辦理113學年度第1學期跨域專長更換申請，共計17人申請。
 - (3) 配合高等教育深耕計畫，10月7日至11月2日辦理跨域專長學習能力前測作業，共計809份，預計114年5月進行後測並進行相關分析。
 - (4) 辦理114學年度跨域專長徵件作業，計有27案提出申請，刻正辦理外部審查，訂於114年2月公告審查結果，預計通過率為35%~50%。
- 3、課程委員會業務：
 - (1) 彙整本學期通識課程小組會議及通識領域會議會議紀錄。
 - (2) 113年11月6日舉行113學年度第一學期共同科目與通識課程委員會，邀請國立陽明交通大學高等教育開放資源研究中心張永佳主任、臺北醫學大學通識教育中心邱佳慧主任及黃藿特約講座擔任校外委員。
- 4、語實費催補繳作業：
 - (1) 依會計室提供未繳清語實費名單進行刪除課檔作業並寄發掛號函通知。
 - (2) 補繳費作業受理至113年12月6日止。
- 5、校際選課業務：
 - (1) 辦理113學年度夏季學院、暑期線上學院開課及成績彙整作業，本校修習夏季學院課程學生共計90人次，並將持續參加114年計畫。
- 6、參加外部計畫：
 - (1) 本中心獲「教育部補助大專校院辦理生命教育教學社群與課程發展實施計畫－【第二期－初階】」（114年-115年）計畫補助（本計畫全國合計14校獲補助）。
 - (2) 學生事務處諮商中心獲「教育部114年校園心理健康促進計畫」補助，預計於113學年度第2學期持續開設相關通識課程「社會通識：舞動身體與療育心靈」。

- (3) 理工學院生命科學系陳怡惠副教授以跨域專長課程「跨域自然：舌尖上的生物觀察與實作」獲「環境部補助大專校院環境創意教學活動計畫」補助。
- 7、辦理 113 學年度「傑出通識教育教師遴選」作業，當選教師共計 2 位，分別為光電物理學系蔣幼齡老師及資訊傳播學系張文華老師。
- 8、11 月 20 日召開 113 學年度第一學期共同科目與通識教育中心會議，提案推選 113 學年度教師評審委員會委員。
- 9、高教深耕計畫：
- (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
- A. 規劃 114 年度計畫執行內容，並提供 113 年度計畫執行成效。
- B. 相關請款業務：高教深耕 A1 經費已全數請款完畢，未使用之經費也流回研發處進行統一使用。
- C. 教師成果資料蒐集。
- D. 113 學年度第 2 學期種子教師、課程規劃協助並討論。
- E. 下學期教師社群規劃。
- (2) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力
- A. 融入人文素養 8 門課，皆已完成講座、活動，請款相關事宜也在陸續執行中。
- B. 協助 A2 各子計畫：A2-2~A2-4(執行單位:中文系、博物館、藝術學院)處理相關行政業務事宜。
- (3) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
- A. 跨領域共授課程共徵得 4 門課，以跨領域雙師共授培養具備設計思考及創新概念的跨領域人才。
- B. 跨領域「我的跨域，我來設計」作文競賽，自 10 月 1 日至 11 月 8 日，共有 12 位同學參賽。
- C. 拍攝跨領域設計思考影片，提供本校教師增能學習跨領域設計思考創新課程。
- (4) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
- A. EMI 合作線上教學模組：法文系教學模組「法國文化」、英文系「英語面試」皆已拍攝完畢；剪輯部分，「法國文化」已剪輯完成，陸續上傳各平台中；「英語面試」預計學期結束前剪輯完成。

10、本學期教職員參與校外通識研習活動：

編號	單位	教師	會議日期	會議名稱	主辦單位
1	通識中心	游婷光	113 年 8 月 28 日	高等教育深耕論壇	國立宜蘭大學

		蕭恆嘉		暨成果海報展	
2	通識中心	游婷光 蕭恆嘉	113年11月1日	資訊科技跨域教學 經驗交流會：AI 驅 動的教學革新	國立政治大學
3	通識中心	鄭君傑 蕭恆嘉	113年11月21日	2024 第八屆亞太大 學智慧校園研討會 暨成果展	淡江大學
4	通識中心	鄒忠毅 鄭君傑	113年11月30日	大專校院生命教育 教學社群經營暨研 發成果分享會	教育部生命教 育研發育成中 心（國立臺灣 大學）
	哲學系	傅皓政			
	國發所	姚蘊慧			
	資傳系	柯舜智			
	心輔系	楊惠卿			
5	通識中心	鄒忠毅 張明瑾	113年12月12日	全國大專校院通識 教育主管會議	國立政治大學
6	通識中心	鄒忠毅	113年12月27日	AI 時代下的通識教 育	通識教育學會/ 國立臺灣師範 大學

11、本學期通識中心辦理活動：

日期	講題	主講人/主持人	參與人數
8月1日	設計思考教師增能初階工作坊	張鐵懷資深教授(高雄科技大學)、李育齊儲備教授(高雄大學)	25
9月25日~ 11月8日	通識教育攝影競賽	鄒忠毅主任	9
10月29日	設計思考教師增能進階工作坊	楊朝陽教練(大同大學/工業設計學系)、傅翊棋教練(大同大學/設計科學研究所)	20
11月12日	《種土》紀錄片暨分享會	謝嘉錕 紀錄片監製 陳怡君老師	44

11 月 21 日	跨越生與死的斷捨離	人生整理師 盧拉拉	50
12 月 3 日~ 12 月 5 日	通識教育暨曉峰學苑成果 展	鄒忠毅主任	2,145
11 月 28 日起	AI 訓練線上工作坊 每週 1 次/合計 10 單元	鄒忠毅主任	進行中

(十五) 永續發展暨校務研究中心

1、 推動永續發展計畫：

- (1) 本中心網頁相較之下可再加強，擬多參考他校獲獎永續發展與校務研究相關網站，並持續更新調整，以保持與利害關係人良善溝通管道。
- (2) 過去二版永續報告書圖文比例可再擴充，擬多參考他校獲獎永續報告書，並調整下版報告書編排與版面設計，以利未來參獎提高校譽。

2、 大學社會責任推動辦公室：

- (1) 大學社會責任實踐計畫參與年度亞太永續博覽會及教育部 USR 聯展，已具有經驗。檢討未來參展，除了靜態展現成果(包含展板、影片、文宣品)，現已加入實體成品展出(包含社區觀光地圖、桌遊、場域小農禮盒)，未來尚能再以桌遊互動、商品行銷，吸引更多民眾前來了解本校執行計畫的成效。
- (2) USR Hub 基地第一階段工程修繕完畢，未來各計畫舉行小型活動，或與場域夥伴進行交流，將充分運用此空間。明年度將進行第二階段修繕，讓空間舒適性提高，並向院系廣宣，讓場地充分運用。
- (3) 年度成果展今年度調整為以學生分享學習成效為主體，指導教師補充執行過程發現的問題與看見學生的成長變化，展現培養人才的實際成效。但因空間有限，無法同時容納所有計畫之師生，未來將考量室內外不同的呈現方式，讓每一計畫有更多機會進行交流。

3、 校務研究：

- (1) 問卷調查活動需再掌握時程規劃及人力配置，並於執行期間隨時追蹤執行成效，進行滾動式修正。
- (2) 應定期檢核文大業務文件典藏之分析報告及校務研究平台報表是否如期更新。
- (3) 各項經費執行請款事宜，需再掌握核銷行程，並配合相關單位積極辦理。
- (4) 舉辦教育訓練或工作坊應於活動前再次確認場地及設備是否可正常運作。
- (5) 11月25日上午9時30至11時辦理校務研究種子教師工作坊。報名人數：20人，參與人數：18人，回饋人數：18人。共有9院18系參與。
- (6) 11月28日下午14時至16時辦理講座：「地方創生的智慧」，報名人數：10人，參與人數：24人，回饋人數：11人。
- (7) 12月13日上午9時至下午16時15分辦理「校務治理，紮根永續」研討會，報名人數：45人，參與人數：98人，回饋人數：7人。

- (8) 單位資料庫主機需符合資安與個資防護要求，所有與深耕計畫無關的輔助系統與開發計畫(Metabase 資料庫查詢系統、台評會 TIRC 計畫線上問卷入口網站系統、Presto 跨資料庫 SQL 查詢引擎、Apache Superset 資料庫查詢系統、單位內部使用的雲端服務系統等的輔助系統)已全面下線並廢止，以降低風險並確保安全。
- (9) 檢討指出，資料庫因高風險個資管理問題已採整改措施，包括刪除非必要帳號與資料庫、去識別化個資欄位，並建立定期帳號清單與個資紀錄提報機制，降低風險。

4、雙語學習推動辦公室：

- (1) 非學分班課程，本學期之上課人數不盡理想，未來將調整模式使學生報名後更有動機前來上課。
- (2) 教師成長社群，本學年度將加入校端方面，使號召本校教師部分可以更加強烈。
- (3) 教師培訓，本學年度將更加致力於投資培訓方面，使本校教師對於增能、吸收可以有系統化藍圖。

(十六) 華岡博物館

1、典藏：

(1) 受理捐贈：

- A. 王海峰、羅慧捐贈書畫文物 2 件。
- B. 鄭善禧捐贈書畫文物 2 組件。
- C. 校長轉贈書畫文物 3 組件。

(2) 文物清點與維護：

- A. 歷年登帳資料整理。
- B. 器物文物與其他文物 12,779 件，完成清點 397 組 436 件。
- C. 館藏作品送裱裝修 6 組件。
- D. 完成 113-114 年臺北市中國文化大學華岡博物館畢古列維奇油畫修復計畫第一、二期。

(3) 數位典藏系統：

- A. 數位典藏系統：後台作品建置與校對累計 6,659 筆資料、作品賞析撰寫 50 件，前台新增開放 200 件（共計 2,090 件）。
- B. 文物掃描 526 件。
- C. 圖像授權 3 案 26 件。

2、展覽：

(1) 展覽執行：

- A. 完成 113 學年度第 1 學期展覽 14 項：館藏專題展 2 項、交流展 2 項、申請展 4 項、常設展 6 項。
- B. 完成 113 學年度第 2 學期申請展受理及檔期安排。
- C. 「輝映華岡—何崇輝先生捐贈展」9 月 5 日至 12 月 27 日展出中西繪畫、書法、篆刻、雕塑等 123 組件作品。
- D. 「錦繡河山—王海峰、羅慧書畫邀請展」10 月 2 日至 17 日舉行，百位貴賓出席開幕剪綵。
- E. 慶祝校友節「文大美術系校友聯合畫展」10 月 22 日至 11 月 28 日百餘件作品登場。
- F. 本校海洋系校友會策畫「文藝復興·文化復興」特展 11 月 1 日起展出。
- G. 協辦 12 月 20 日文學院「東亞人物文化交流古書畫展」展出劉序楓研究員、何創時書法藝術基金會、清華大學張登凱先生珍藏之明代渡日書畫名家作品 20 件。

H. 籌備 113 學年度 2 學期「國父孫中山先生逝世百年紀念特展」。

(2) 展品及展場管理：

- A. 常設展品每月例行點檢 882 件、圖文對照清冊製作。
- B. 常設展廳展示說明卡全面更新。
- C. 文物簡易黴害處理 2 件。
- D. 完成除溼主機、加熱器、換氣設備及空調設備耗材增設及汰換。113 學年度第 1 學期起，展廳溫溼度值採自動監測記錄。
- E. 因臨時特展需求，展品異動 52 組件。
- F. 10 月 4 日山陀兒颱風過境後物館四樓特展廳出現多處滲水，已通知總務處處理。
- G. 支援常設展廳典藏文物清點。

(3) 參觀與交流合作：

- A. 大學入門 9 月 6 日新生參觀導覽 73 團 2,503 人次。
- B. 113 學年度第 1 學期博物館音樂會展演：「113 學年國樂新秀徵選比賽」、「國樂系第 12 屆創意作曲比賽」、「孫小媚老師策畫音樂系學生展演」、「國樂系第五屆協奏曲大賽」、「趙劍華胡琴大師班專題講座」。
- C. 11 月 29 日馬英九前總統率團大陸高校師生，包括奧運金牌選手馬龍、楊倩等蒞校參觀博物館。
- D. 12 月 13 日優久聯盟大學校友委員會會議於博物館四樓特展廳舉辦。
- E. 113 學年度第 1 學期截至 12 月止，共計接待 118 團體、4,142 人。
- F. 指導藝術學院 4 位學生實習。

3、教育推廣和媒體經營：

(1) 教育推廣：中程計畫－高教深耕計畫

- A. 博物館 A2 美感教育-學生組－華岡博物館介紹影片徵件比賽活動(1) 截至收件合計 13 件影片作品，經評審委員會審核獲獎名單 12 月 2 日公告本校網頁，12 月 4 日歐豪年美術館頒獎完畢；活動成果結報與請款。
- B. 博物館 A2 美感教育－教職員組－華岡博物館館藏徵件比賽得獎作品，申請於大恩館電子看版輪播展示，以供全校師生觀摩賞析。
- C. 114 學年度中程計畫_(特色計畫提報)，113(1)執行成效暨 113(2)工作計畫。

(2) 交流合作：館際交流：2025「陽明山館舍串聯活動」由花卉試驗中心、陽明山國家公園管理處陽明書屋、陽明山中山樓、林語堂故居、閻錫山故

居與本館共同於陽明山花季期間(114年1月24日-3月16日)辦理陽明山館舍串聯活動。辛亥光復樓－博物館複製畫展覽。

- (3) 華岡博物館入館人次統計表(包含全校師生，貴賓，參訪團體，一般民眾等..)
 - A. 華岡博物館入館 11 月統計 1,837 人次。
 - B. 全人學習護照 11 月統計 1,343 人次。
- (4) 媒體推廣：「社群媒體經營」華岡博物館－社群媒體宣傳人次統計表：博物館網站瀏覽統計表、博物館 FB 追蹤人次統計表、博物館 IG 追蹤人次統計表。
- (5) 數位推廣：本館 113 學年度虛擬導覽拍攝預計 12 月上線。
- (6) 媒體經營：
 - A. 《臺灣藝聞》、《大觀雜誌》、《典藏古美術雜誌》9-11 月份展訊。
 - B. 113 年 12 月至-114 年 3 月展訊：
 - (a) 四樓特展：輝映華岡何崇輝先生捐贈展，113 年 9 月 5 日- 12 月 27 日
 - (b) 三樓特展：海洋系所校友會系史展－〈文藝復興・文化復興〉，113 年 11 月 1 日 - 114 年 1 月 15 日
 - (c) 三樓常設展：吳讓農陶藝展/千年泥土的光輝-中華歷代陶瓷展/江漢、伍錚錚伉儷捐贈文物展/中華常民文化采風展/原住民族文物典藏展。
 - C. 一樓藝廊：館藏溥心畬書畫精品複製畫展，113 年 12 月 13 日 - 114 年 3 月 1 日。電影中的英雄主義－羅國烽抽象表現繪畫研究。
 - D. 113 年 12 月 17 日 - 26 日中國文化大學美術學系碩士畢業展。
 - E. 中國文化大學歐豪年美術館常設展：113 年 6 月起「御風而行－歐豪年教授紀念展」。

4、校務行政：

- (1) 11 月 13 日王志誠副校長指示上簽，「溥孝華遺物處理小組」託管之 142 組件書畫作品入藏，比照國立歷史博物館之先例入藏。12 月 6 日簽核，比照國立歷史博物館之先例入藏，又依民法第 125 條規定最長時效為 15 年，即使有其他人欲對該畫作主張權利，應業已超過民法最長時效。
- (2) 填報博物館--自主學習週活動課程 113(1)執行成效暨 113 學年度第 2 學期工作計畫。

- (3) 填報博物館－品德教育 113 學年度第 1 學期執行成效暨 113 學年度第 2 學期工作計畫。

(十七) 教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：
 - (1) 113 學年度第 1 學期新任學術主管暨新聘專任教師研習會已於 9 月 3 日辦理完成。
 - (2) 113 學年度第 1 學期新聘專任教師計有 11 名，所屬學系已為其安排 Mentor，並進行教學諮詢輔導工作。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：
 - (1) 已於 113 年 10 月 19 日 10：00-16：00 辦理實務講座「AI 教學革新：生成式技術在課堂上的實踐」，邀請國立中央大學網路學科技研究所洪暉鈞助理教授假本校推廣教育部大夏館 B1 國際會議廳，分 4 單元進行。
 - (2) 已於 113 年 11 月 7 日 13：00-16：00 辦理實務講座「化繁為簡 AI 應用」，邀請瑞比智慧科技創辦人林士翔老師假本校大義館四樓 421 電腦教室，分 4 單元進行。
- 3、協助成立教師專業成長社群：
 - (1) 社群類型：a.跨領域、b.教學實踐、c.自主學習、d.人文關懷、e.數位學習，共計五類。
 - (2) 113 學年度已成立 21 個教師專業成長社群，共辦理 96 場活動，參與教師有 749 人次。
 - (3) 各教師成長社群辦理年度總結案：繳交年度成果報告書。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃 113 學年度第 1 學期實施期程如下：
 - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 9 月 9 日至 12 月 20 日止。
 - (2) 期中教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為 10 月 21 日至 11 月 3 日止。
 - B. 開放教師查詢為 11 月 7 日至 114 年 1 月 31 日。
 - (3) 「期末教師教學學生意見調查」
 - A. 學生填寫時間：12 月 9 日至 12 月 22 日。
 - B. 開放教師查詢自 114 年 1 月 20 日起。
 - (4) 辦理前學期教師輔導：112 學年度第 2 學期並無符合教師輔導資格者。
- 5、協助成立院級教學專業顧問團：113 學年度各學院「教學專業顧問團」已成立，顧問團依各系所申請之需求進行回應。
- 6、辦理教學特優教師業務：113 學年度教學特優教師遴選作業，遴選作業相關時程如下表：

日期	工作事項
113 年 8 月 8 日	公告 113 學年度系(所)、學院、校教學特優教師遴選事宜。
113 年 10 月 7 日	各系遴選系優良教學教師，名單資料繳交至各院。
113 年 10 月 14 日	各院遴選院教學傑出教師，名單資料繳交至教學資源中心。
113 年 10 月 21~25 日	開放委員資料審閱並評分(大孝館 8 樓求慧、求聖室)。
113 年 10 月 28 日~11 月 1 日	評分統計。
113 年 11 月 18 日 11:50 恩 12F	召開教學特優教師遴選會議 (報告統計結果及研議當選名單)
113 年 11 月 29 日前	發函公告校教學特優教師、院傑出教師、系優良教師名單
114 年 2 月 26 日	校慶公開表揚校特優教師

- 7、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：113 學年度第 2 學期申請案已彙整各委員審查意見及評分，將於 12 月 19 日下午 3 時召開審查工作小組會議。
- 8、建置 113 學年度第 1 學期教學助理 Teams 課程群組：管理全校 TA，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。
- 9、辦理教學助理相關行政作業：協辦外語課程、一般及通識課程、服務學習課程、實驗及實習課程教學助理約用及請款相關事宜。
- 10、辦理教學助理培訓活動：規劃並舉辦教學助理期初說明會、教學培訓講座、期末說明會場次時間與內容。本學期 10 月 8 日期初說明會、11 月 13 日和 11 月 14 日教學培訓講座、11 月 26 日期末說明會皆已辦理完畢。
- 11、辦理優良教學助理獎勵作業：學生於當學期擔任教學助理並符合申請條件者，可於規定時間內提交相關資料至聘任單位，經聘任單位及學院推選出至多兩位人選，並提供當選名單至教資中心，核可後當選人可獲獎狀乙紙及獎學金，以茲鼓勵。
- 12、經營學習診所：辦理 113 學年度第 1 學期學習診所，主動聯繫三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續第二波輔導。
- 13、媒合課業輔導：媒合課業諮詢輔導教學助理
 - (1) 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生經由「學習資源需求表」提出申請後，協助媒合課業諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。

- (2) 申請時間：9 月 16 日起受理期初學習預警學生、母語非華語之外籍學生或有其他特殊學習需求之學生申請；10 月 7 日起另開放一般生申請。申請期限至 11 月 22 日中午止（或經費執行完畢）。
- (3) 本學期課輔員 18 位，受輔學生 26 位，輔導科目 19 門。
- 14、協辦調查學生核心能力：辦理 113 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 15、協辦調查大學生基本素養：
- (1) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
- (2) 110 學年度入學之學生後測共計施測 1,655 人，完整填答共 1,485 人。
- 16、協助成立學生學習社群作業：9 月 9 日已發函至各學系轉知給有興趣的同學組成學習社群，召集人需按時繳交學習紀錄，並請指導教師輔導社群至少 1 次以上，於所有討論結束後繳交所有紀錄表、心得報告、問卷與成果簡報。辦理召集人請款相關事宜，彙整社群討論紀錄表、輔導紀錄表與成果簡報，統整問卷內容。
- 17、辦理與推動適性教學融入課程：
- (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
- (2) 本學期由各院推派共計 26 位種子教師將適性教學融入課程中。
- (3) 陸續統整各課程成果報告書、海報等，辦理結案請款事宜。
- 18、協辦經濟不利學生安心就學獎補助：依據高教深耕計畫附錄 1，跨單位協助辦理 113 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程預計於 9 月 30 日發函至系所。
- 19、協辦業師聘任相關事宜：每學期跨單位協助辦理業師聘函之申請，通知及彙整各申請單位提供聘任之業師名單，並上聘函製發簽送交人事室提報法務部審查；聘函完成後發送至各申請單位簽領。申請單位需繳交課程及業師相關資料，會辦後歸還申請單位自行留存備查。113 學年度第 1 學期聘函皆已完成並發送至各申請單位簽領完畢。
- 20、協辦學生學習委員會：由學院指定召集人並推薦教師代表，預計 114 年 1 月 8 日召開會議。

21、 辦理教學品質委員會：由學院推薦委員 2 名，預計 114 年 1 月 7 日召開會議。

九、 各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：圖書館

案由：修正「中國文化大學圖書館館藏長期借閱辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、依運作現況調整，並為降低長期借閱館藏資料遺失之狀況發生，擬修正第二至七條條文。
- 二、本案業經 113 年 11 月 13 日 113 學年度第 1 學期圖書館委員會會議通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 82~84。

辦法：經行政會議通過後，發布施行。

決議：本案緩議。附帶決議：1、請圖書館與總務處及會計室再研議中程、國科會計畫案、產學合作案及捐贈書等購置圖書之財產管理辦法，並於 3 月份行政會議再提案討論。2、研議各學系的圖書務必設置保管人。

十一、臨時動議(無)

十二、校長裁示(略)

十三、散會：(上午 10 時 57 分)