

中國文化大學第 1827 次行政會議暨 113-10 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 114 年 5 月 7 日(星期三) 上午 9:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出列席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、陳副院長繩義、陳副院長景祥、王副院長淑音、楊副院長松齡、周院長佳宥、郭院長靜晃、盧院長文民、郭院長文平、黃院長惟馨、廖院長遠光、宋院長玉麒、楊教務長馥如、洪副教務長念民、李學生事務長亦君、駱副學務長少康、徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、謝研發長佳宏、蔡國際長佳麟、謝主任秘書世傑、王資訊長舒民、林社資長柏杉、陳館長立文、楊主任宜芳(曾文萱代)、汪會計主任進揚、黃主任士魁、鄒中心主任忠毅(張明瑾代)、張中心主任鈞智、劉館長梅琴、洪主任念民、謝中心主任世傑、趙組長永潔、葉組長璨銘(蔡欣□代)、張組長貽茜、陳組長宗顯、林組長倩如(陳韋佑代)、劉組長雅鈴、許主任淑慧、陳組長慕華、張組長文玫、牛組長東楷、李組長慧美、謝組長佳宏、陳組長純玲、黃組長雅雯、王組長 青、孔組長心怡、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、林組長又新、楊組長美華、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、邱組長逸翔、王組長禎綺、張組長明瑾、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、張專員茆真、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：陳主任建緯、林組長磊鑫

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 函寄 113 學年度第 2 學期休學逾期未復學/逾期未註冊學生退學通知。
- (2) 函寄 113 學年度第 1 學期大學部學生修業年限屆滿退學通知。
- (3) 114 學年度大學部輔系/雙主修申請(4 月 14 至 18 日)。
- (4) 優久聯盟相關事宜：彙整與回報各學系組學位學程開放國內交換生就讀之意願與名額。
- (5) 公告 113 學年度第 2 學期畢業生辦理網路離校各單位維護及畢業生辦理網路離校時程。
- (6) 受理未註冊學生補辦註冊，並維護學生學籍狀態。

2、成績業務：

- (1) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (2) 審核博士班、碩士班提口試學生之歷年成績。
- (3) 113 學年度第 2 學期課程期中考成績輸入時間至 114 年 4 月 21 日下午 13 時止。
- (4) 博士班資格考試成績核計與輸入。

3、選課業務：

- (1) 未依規定選課正式勒令休學/退學相關作業
- (2) 寄發欠繳密集英語語實費刪課通知。
- (3) 課程棄修申請(4 月 28 日至 5 月 2 日)。

4、碩博士班學生學位論文相關事宜：

- (1) 彙整博士班學生申請論文初審資料及初審費用預支請款作業。
- (2) 受理並審核碩士班學生申請學位論文相關資料。
- (3) 博士班/碩士班學位論文考試費用預支請款作業。
- (4) 博士班/碩士班學位論文考試委員聘書用印事宜。
- (5) 受理研究生學位論文考試時間登記。

5、教務組其他業務：

- (1) 114 學年度新生手冊會簽各相關單位：
 - A. 大學部新生手冊。
 - B. 單獨招生註冊須知。

C. 碩博士班新生註冊通知。

- (2) 提供及核對學生人數相關資料：高等教育校務資料庫。
- (3) 參加東吳大學召開優久聯盟學校雙主修/輔系相關作業會議：4 月 15 日。
- (4) 參加靜宜大學召開優久聯盟學校教務長會議：4 月 25 日。
- (5) 114 學年度新增、異動科系所之學科歸類調查。
- (6) 受理 113 學年度第 2 學期英語基本能力測驗-後測報名：4 月 7 日至 4 月 27 日。
- (7) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學程申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (8) 隨時受理：成績單、在學證明、學位證明書、學分學程證明書、博士學位候選人證明書、休/退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料（地址、姓名等）變更。

6、課程業務：

- (1) 辦理 114 學年度第 1 學期新開課程中英文科目名稱申請與建置。
- (2) 維護 113 學年度各系所課程與任課教師異動資料。
- (3) 進行 113 學年度鐘點、開課原則及各系開課鐘點、權限等維護。
- (4) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。
- (5) 維護必修科目表及學位審訂表。
- (6) 檢核 113 學年度教師鐘點費及其他相關作業。
- (7) 彙整各系 113 學年度課程內容外審表件及請款登錄(114 年 6 月 15 日前完成)。
- (8) 114 學年度開課業務準備工作：
 - A. 課程資料轉檔申請。
 - B. 各系開課鐘點建檔。
 - C. 各系所開課權限維護。
 - D. 各班必修課程檢查與建檔。
 - E. 核發 114 學年度外加鐘點，包含國際專修部、大陸交換生鐘點計算等。
- (9) 進行 113 學年度第 2 學期獎勵專任教師全英語授課業務。

7、教室管理作業：

- (1) 113 學年度第 2 學期普通教室借用申請登記作業。
- (2) 113 學年度第 2 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。
- (3) 114 學年度第 1 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。

8、教師請假業務：校外教學、教師請假及缺補課資料維護。

- 9、辦理課程查堂外點。
- 10、專業課程服務學習業務：進行 113 學年度第 2 學期服務學習作業：出隊服務保險、檢核合作單位協議書、受理材料費申請、心得比賽等。
- 11、曉峰學苑業務：
 - A. 113 學年度第 2 學期專題演講、參訪等活動準備工作。
 - B. 約聘協助曉峰學苑相關活動之工讀生及彙整相關資料。
- 12、彙整各學系總結性課程資料。
- 13、113 學年度第 2 學期磨課師課程開課推廣作業。
- 14、辦理暑修相關業務。
- 15、專班計畫：114 學年度新型專班秋季班，於 3 月 28 日前共計報部申請五案，包含營養系國際餐飲產業專班、營養系樂齡產業專班、都計系營建工程技術與管理專班、都計系晶匯建設營建工程管理專班及都計系平安集成營建工程技術與管理英文專班。
- 16、期中缺課預警：於期中考週第一天統計上課出席累計情形，針對缺課時數（曠課時數以 2 倍計）已達授課總時數 1/3 之學生即列為預警輔導對象，提供缺課預警名單給教學資源中心，進行後續相關輔導協助。
- 17、辦理本校 114 學年度第 1 學期末涉及對外招生之學院增設、調整案，於 3 月 28 日以校教字第 1140001060 號函申請「保健營養學系」由原「環境規劃暨生物資源學院」改隸至「體育運動健康學院」。
- 18、辦理名譽博士審查委員會相關事宜。
- 19、4 月 23 日召開教務相關事務工作坊。
- 20、各項招生工作：
 - (1) 海外聯合招生委員會：個人申請制已於 3 月 21 日放榜，本校共計錄取碩士班 1 名、學士班 24 名，已於 4 月 7 日透過電子郵件寄發錄取通知單等相關資訊予錄取生；聯合分發第一梯次已於 4 月 11 日放榜，本校共計錄取學士班 4 名，擬於 4 月 25 日前透過電子郵件寄發錄取通知單等相關資訊予錄取生。
 - (2) 新住民學生申請入學：報名日期自 4 月 18 日起至 5 月 22 日止；預計 4 月 18 日前將招生資訊發函予全臺新住民相關單位。
 - (3) 僑生及港澳生來臺就學單獨招生秋季班第二梯次：測試招生系統，報名日期自 5 月 15 日起至 6 月 25 日止。
 - (4) 外國學生申請入學秋季班第一梯次：4 月 8 日放榜並寄送錄取通知函。
 - (5) 外國學生申請入學秋季班第二梯次：報名時間為 4 月 8 日至 5 月 14 日，截

至 4 月 14 日共計有 84 人次報名。

- (6) 新型專班申請入學秋季班：報名時間為 4 月 16 日至 5 月 30 日。
- (7) 碩士班考試入學：持續辦理備取生遞補作業，4 月 1 日至 4 月 15 日共計遞補 15 名(至 114 學年度第 1 學期開學日截止)。
- (8) 博士班考試入學：報名日期自 4 月 8 日至 4 月 24 日止；4 月 8 日發函本項招生資訊予校外相關單位。
- (9) 社會福利學系/行政管理學系學士後專班招生：報名日期自 2 月 25 日至 5 月 26 日止，截至 4 月 15 日計有 14 人數報名。
- (10) 森林暨自然保育系學士後專班招生：4 月 10 日公告簡章，報名日期自 4 月 30 日起至 6 月 3 日止。
- (11) 紡織產業碩士專班秋季班招生：4 月 7 日公告簡章，測試報名前後端系統，報名日期自 4 月 30 日起至 6 月 3 日止。
- (12) 運動績優單獨招生：4 月 10 日放榜，4 月 14 日寄發錄取通知單及成績單，4 月 18 日至 4 月 25 日正取生網路報到，4 月 28 日起辦理備取生遞補作業至 114 學年第 1 學期開學。
- (13) 不分系單獨招生：4 月 10 日放榜，4 月 11 日寄發錄取通知單及成績單，4 月 17 日至 4 月 22 日正取生網路報到，4 月 24 日起辦理備取生遞補作業至 114 學年第 1 學期開學。
- (14) 舞蹈學系單獨招生：4 月 8 日至 4 月 14 日正取生網路報到，4 月 15 日開始備取遞補至 114 學年第 1 學期開學日截止。
- (15) 國際專修部：4 月 12 日公告招生日程及簡章及測試報名系統，報名時間為 5 月 1 日至 6 月 20 日。
- (16) 大學申請入學第二階段：報名時間為 4 月 15 日至 5 月 7 日，截至 4 月 15 日共計有 990 人次報名。
- (17) 4 月 9 日大學申請入學招生管道離島地區視訊面試試辦計畫「教育訓練與連線測試」。
- (18) 4 月 9 日召開 114 學年度招生委員會第 14 次會議，議題：審議本校「國際專修部秋季班」及「森林暨自然保育系學士後多元專長培力方案(專班)」招生日程及簡章。

21、招生專業化發展計畫：

- (1) 4 月 18 日提報 3 月至 4 月計畫執行情況調查表。
- (2) 4 月 18 日參加北區小組線上會議，主題為協助經濟文化不利及多元文化學生入學之經驗分享。

- (3) 持續宣導與高中、大學端諮詢交流與經費請款辦法，113 學年度為院/系各 1 場次，截至 4 月 14 日，學院已執行 9 場/學系已執行 45 場次，預定 4 月 30 日前請款申請截止。
- (4) 持續宣導本學期高中關議課活動報名訊息與國內差旅報支辦法，截至 4 月 14 日，本校已參與 3 場觀議課。
- (5) 4 月 8 日轉知函文和「學習歷程-大學申請入學第二階段準備指南」手冊 PDF 予學系、114 審查委員和種子老師參酌。
- (6) 協調永發中心 4 月 30 日前提提供期中報告招生專業化結合 IR 初稿：111 學年度入學學生(108 課綱第一屆考生)選才、留才與適性分析。
- (7) 高教司「作伙學」研究團隊抽樣本校韓文系和大傳系施行新、舊課綱對大學生學習態度、學習成效等面向之影響問卷調查。4 月 7 日轉知學系配合辦理及感謝禮物卡配送事宜。

22、辦理招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於 LINE 官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 依各院系核校中英文版 114 學年度招生文宣資訊，同步修正已繳交之各院系招生入學網頁系所介紹。
- (3) 博覽會：4 月 12 日身心障礙、4 月 18 日台北中正高中、4 月 24 日新北智光商工。
- (4) 體驗營：4 月 16 日高雄文山高中、4 月 19 日台北大理高中。
- (5) 專題演講：4 月 7 日高雄文山高中、4 月 12 日及 4 月 13 日申請入學／「線上」校級面試準備技巧講座、4 月 13 日申請入學／「線上」校級書審準備技巧講座-第二梯次、4 月 18 日台北育成高中、4 月 25 日台北復興高中。
- (6) 海外招生活動：4 月 13 日至 5 月 16 日至馬來西亞、4 月 20 日至 4 月 24 日至印尼。
- (7) 書審面試諮詢：4 月 22 日高雄岡山高中、4 月 22 日高雄中山高中、4 月 23 日高雄新莊高中、4 月 23 日高雄左營高中、4 月 24 日新竹磐石高中。

(二) 學生事務處

1、生活輔導：

- (1) 友善校園活動：114 年教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校計畫，核定本校獲經費補助 9 萬元。另外，為辦理教育部本年度友善校園獎評選及表揚事宜，於 4 月底函送友善校園獎初選薦送資料 1 式 3 份(含光碟一張)。再者，配合校園菸害防制辦理「有品校園・拒菸先鋒」校園健康行動徵件活動，並給予學生獎勵。此外，4 月 7 日至 4 月 12 日期中考試期間，公告加強宣導學生注意交通安全，提醒學生應提早出門及避免發生交通違規事項，將自身安全放第一。
- (2) 住宿業務：本學期低收入戶學生目前申請住宿費減免同學計 102 人，減免金額計 56 萬 400 元。另外，符合資格之住宿生準備進行續住申請公告，以便於新學期安排及保留床位。再者，請各單位提報保留新學期床位之預估數額，以便於專案保留。
- (3) 安心就學業務：113 學年度第 2 學期各類減免學雜費共計有 10,694 名學生符合資格，至 4 月 10 日共計有 8,654 名辦理行政院減免；1,034 名學生選擇其他部會政府補助，1,006 名學生辦理教育部學雜費減免，現正於教育部助學措施平台查核中。另外，就學貸款財稅資料查核結果，共有 385 位同學家庭總所得超過 120 萬元，需有兄弟姊妹之證明方能貸款，已聯繫同學儘速繳交資料，以便完成貸款程序；已協助 903 位同學預先撥款就學貸款之書籍、住宿及生活費，本學期第 1 批就學貸款生活費、書籍費及校外住宿費，已於 4 月 16 日撥入學生帳戶，共計 903 筆合計 1,060 萬 5,516 元。再者，4 月辦理華岡獎學金、身心障礙及原住民助學金及柏英育才助學金等 4 項校內獎助學金申請作業，並進行財團法人劉羅柳氏文教基金會等 53 項校外獎助學金申辦作業。
- (4) 兵役業務：4 月 14 日發函本學期大學部及研究所復學生、提前入學、轉學生之後備軍人學生儘後召集名冊，給各縣市後備指揮部，計 40 人。另外，4 月份協助撤銷退學補註冊學生緩徵 2 人，緩減 3 人。
- (5) 學生團體保險業務：114 年 4 月份本校學習型獎助生團保作業(研究獎助生及附服務負擔助學生)共計 218 人，保費金額 4,796 元。另外，辦理學生團體保險一般性理賠截至 4 月 17 日共計 117 件；休退學生投棄保業務，共計 410 人。
- (6) 各級委員會及其他行政業務：收件承辦 3 件學生申訴案，請相關單位提供會辦資料，以便於 4 月 25 日召開評議會。另外，4 月 15 日函送陽明交通大學與教育部本校辦理「教育部 113 學年度大專校院交通安全教育訪視」之會議紀錄，以作為訪視之結案。再者，4 月完成審查學生獎懲(小功過(含)以下)，共 68 人。

2、課外活動：4 月份計舉辦 1 場全校性課外活動、輔導學生社團參加 99 場活動，約有 7,745 人次參與、5 月份已申請登錄學生社團舉辦 29 場活動，約有 2,557 人次參與；課外服務學習計有 12 隊，約計有 180 位學生參與服務學習；全人學習護照已累計完成 205 場認證活動登錄，計 2 萬 1,855 人次參與。

(1) 學生社團輔導：

- A. 協助學生會辦理助學生會辦理性別友善暨法治教育周，約計有 800 人次參與。為期一周之性別平等友善暨法治教育推廣，提倡多元文化友善共融之校園氛圍。
- B. 114 年度全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動中，本組輔導行管系學會榮獲特優、卡通漫畫社榮獲優等、華岡吉他社榮獲甲等、草山劇廠榮獲年度最佳社團特色活動，共全拿四項獎項之殊榮，為校爭光。
- C. 輔導華岡合唱團、管樂社參加 113 學年度全國音樂比賽活動，分別獲得甲等及優等佳績；另，推薦本校畢業生服務委員會活動部長藍心妤同學及年刊部長胡祐維同學參加中華學生社團教育學會評選，雙雙入選 114 年度全國學生社團優秀幹部獎。
- D. 4 月 17 日舉辦 2025 年學生自治組織與社團負責人研習營工作人員籌備會議，討論活動單項企劃書；並於 4 月 13 日、20 日及 27 日舉辦工作人員活動籌備演練，以利活動順利進行。
- E. 4 月 21 日辦理學生自治組織與社團檔案評鑑說明會，邀請學長進行經驗分享，並說明實施計畫及計分標準。
- F. 協助學生會辦理三合一選舉，共 21 人參與本次學院代表選舉，擬於 4 月 21 日起至 4 月 29 日進行線上投票，5 月 5 日學院代表會議將進行學生會理事長選舉。

(2) 課外服務學習活動：

- A. 本學期有社福系學會等 5 個社團獲得教育部 114 年度帶動中小學社團發展計畫補助進行帶動中小學服務活動，分別前往湖田實驗國小、關渡國中、福林國小、雙溪國小、石牌國小學校進行服務，約 109 名學生參與。
- B. 本學期社團服務學習計有 5 個系學會及社團組織 2 隊社團服務學習隊伍，約有 71 名學生參與，陸續前往 6 個機構進行社團服務學習。

(3) 推動全人學習護照：彙整各單位辦理之校園認證活動，並統一於公告系統公告周知，協助學生進行認證活動與資料登錄，以便順利達成畢業門檻之要求。截至 4 月 17 日止，全校共有 85 個單位填報 356 項全人學習護照認證活動，已完成登錄有 205 場，共 2 萬 1,855 人次參與認證活動。

(4) 原住民族學生服務：

- A. 學生諮詢與輔導：113 學年度第 2 學期於 2 月 1 日開始服務，統計至 4 月 18 日止為共計提供 78 人次服務(含休退學、延畢生追蹤輔導)。
- B. 113 學年度第 2 學期原住民族委員會大專院校獎助學金，於 4 月 10 日送出初審核定名單，獎學金 23 名、助學金 27 名，總計 50 名。
- C. 4 月 22 日辦理 4 月份部落聚會及職涯講座，預計 20 人次參與活動。
- A. 4 月 24 日辦理 2 場次原住民古老卡片之編織工作坊，預計 16 人參與。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向一「實現潛能」為核心。生命教育 113 學年第 2 學期以「實現自我潛能」為宣導主題，4 月 23 日辦理 1 場生命教育主題「瓶間花語~綻放生命之美」工作坊、5 月 6 日至 8 日辦理 3 場主題週活動及 3 場牌卡心理諮詢活動；預計 300 人次參加。性別平等教育推廣活動，預計 5 月 14 日辦理「大學生必知的戀愛法律學：避免掉入約會陷阱」講座，5 月 21 日辦理「一人一故事劇場：撕去無謂的性別枷鎖」活動，兩場活動參與人數預計為 80 人。1 場生活適應與學習工作坊，於 5 月 28 日辦理「打開任意門-從想像中拓展創造與潛能-心理劇工作坊」，預計 16 名學生參與，滿意度 90%。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」2 大系列；文章以面向一「實現潛能」為主軸，於 114 年 5 月份張貼「《四樓的天堂》接受失去_讓過去成為過去」、「妮妃雅的皇后之路：不論是誰，都可以很美麗」、「你的煩不只是煩！情緒想告訴你的是...」、「不 FOMO，不 EMO，錯過聚會也不錯」、「摯愛不窒愛」文章海報於校園各大布告欄。同時辦理「心靈沙發」徵文活動，主題為「寄予花語」現場提供書籤讓同學索取，目前有 17 位同學參與有獎徵文活動。
- C. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：已完成 400 分「心窩月曆」、640 份「嶄新起點皂絲包」與 250 份「裝滿勇氣文件袋」，可供同仁於中心活動時發送。
- D. 學生心理健康推廣教育成長團體：「自信提升」、「網路交友經驗人際探索」、「人際孤獨感探索」、「人際壓力調適」及「身心療癒」共 5 個自我成長團體，5 月份將進行 13 場次，預計 86 人次參與。

- E. 班級輔導座談：5 月份將進行 4 場班級輔導座談，預計 160 人次參與。
- F. 班級心理測驗：113 學年度第 2 學期班級心理測驗，共 9 場次，目前已辦理 4 場次，其他場次安排陸續中。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
 - A. 專業諮商服務：專業諮商服務：113 學年度第 2 學期心理諮商服務自 113 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計至 570 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。113 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 113 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 644 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
 - A. 志工培訓活動：舉辦 1 場幹部會議，參與人數共 7 人、1 場志工日活動，參與人數共 30 人、1 場志工期末聚會，參與人數共 35 人、1 場出隊服務，參與人數共 18 人。
- (4) 高關懷追蹤：
 - A. 轉學生新生心理測驗：5 月份持續關心「追蹤未成」的高關懷學生。
 - B. 復學生與轉學生輔導：預計 5 月份完成成果報告。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
 - A. 113 學年度第 2 學期 5 月持續辦理「入學」轉銜學生的關懷追蹤，本學期轉入 2 人。
 - B. 113 學年度第 2 學期 5 月持續辦理「離校」高關懷學生轉銜評估及「轉銜」學生追蹤關懷與結案評估，本學期轉出 3 位。
- (6) 導師業務：
 - A. 113 學年度第 2 學期第二場全校導師會議於 113 年 5 月 14 日假大孝館柏英廳舉行，預計 400 人次參與。
 - B. 113 學年度第 2 學期第四場導師輔導知能研習於 114 年 5 月 22 日辦理，主題為「從阿德勒心理學引導生涯迷惘與低動機的學生前行」，預計 30 人次參與。
 - C. 113 學年度第 2 學期統計至 114 年 4 月 10 日止，導師資訊平台晤談累積 3470 人次，晤談總人數 2594 人，晤談累積時間長度為 55754 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應、生活適應。
- (7) 特殊教育學生輔導：
 - A. 課業輔導：4 月 7 日至 16 日協助特教生考試特殊需求安排，共 7 人申請、計 23 科；4 月 28 日辦理課輔老師座談會。特教生課業輔導共 5 人申請、

計 6 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 1 科；陪讀（筆抄）共 22 人申請、計 111 科、共 39 位陪讀助理人員協助。（資料統計至 114 年 04 月 15 日）。

B. 生涯暨轉銜輔導：

(a) 4 月 17 日至 5 月 20 日辦理特教生個別化轉銜計畫會議，預計共 31 場次。

(b) 4 月 14 日辦理「拼貼理想-打造生涯」生涯輔導工作坊，參與人數共 10 人；4 月 25 日「當心地雷區~職場新鮮人生存法」職涯講座；4 月 25 日與職發組合辦「發現生命樹的色彩—探索我的優勢特質」生涯探索工作坊；5 月 15 日辦理「用個性看你的職場超能力—九型人格與創作香氣工作坊」。

C. 心理輔導：4 月 15 日辦理「拾起情緒，放下壓力」情緒工作坊；4 月 23 日辦理午茶電影院「料理鼠王」；5 月 8 日辦理「談性說愛玩桌遊」性別平等工作坊。

D. 群性輔導：4 月 7 日至 11 日辦理期中 AllPass 小卡週活動，共計 51 人參與；4 月 26 日辦理學生校外活動「九斗郊遊趣」，共計 37 人參與；5 月 27 日預計辦理畢業生歡送會。

E. 排班志工、志工、實習生：5 月 14 日辦理心輔系實習生期末成果座談會。

F. 其他：5 月 9 日辦理 113 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會。

G. 課業輔導：課業輔導目前共 4 人申請、計 5 科；陪讀（筆抄）共 20 人申請、計 102 科、共 38 位陪讀助理人員進行協助。（資料統計至 11 年 3 月 17 日）。4 月 16 日辦理課輔老師座談會。

H. 生涯暨轉銜輔導：

(a) 3 月 20 日辦理 113 學年度第 2 學期特殊教育學生鑑定提報作業截止，共計 60 人申請；4 月 14 日前完成 113 學年度第 1 學期特教鑑定證明書簽領作業；3 月 19 日辦理 ISP 會議 4 場次；特殊教育工作督導會議 1 場次；預計 4 月 17 日、4 月 29 日辦理特教生個別化轉銜計畫會議。

(b) 3 月 24 日辦理「拼貼理想-打造生涯」輔導活動；4 月 25 日辦理「當心地雷區~職場新鮮人生存法」職涯分享座談；4 月 25 日辦理「發現生命樹的色彩—探索我的優勢特質」生涯輔導工作坊。

I. 心理輔導：3 月 3 日、7 日以及 12 日辦理「帶你走進策略的世界」青年聽讀寫學習優勢發展量表施測與解測，共計 18 人參與；3 月 25 日辦理「討厭的人都跌倒吧！」人際工作坊；4 月 15 日辦理「拾起情緒 放下壓力」情緒工作坊。

- J. 群性輔導：4 月 7 日至 11 日辦理期中 AllPass 小卡週活動；4 月 26 日辦理學生校外活動。
- K. 排班志工、志工、實習生：3 月 3、10 日辦理排班助理人員職前訓練。3 月 13、14 日辦理陪讀助理人員職前訓練；3 月 26 日辦理志工期初座談會。
- L. 其他：4 月 13 日、4 月 27 日與中華科技大學、世新大學、聖約翰科技大學共同組隊帶領特教生參加「2025 中華地板滾球聯賽」；3 月 24 日手語工作坊開課。

4、職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：4 月份辦理職涯個別諮商輔導共計輔導 12 人次，另辦理深度輔導活動包含生涯探索、經濟不利學生生涯輔導活動等 2 場次，共計 30 人參與。
- B. UCAN 生職涯探索課程：本學期預計辦理 28 場，共 72 個班級參與。本學期已辦理 18 場，累計 1,016 人次參與。
- C. 「UCAN 職場共通職能暨專業職能線上測驗」：發函至各系所，提醒大二到大四班級完成測驗，截至 4 月 21 日職場共通職能已進行自測班級累計 226 個，已完成自測人數共 5533 人，自測率 66.41%；專業職能自測班級累計 148 個，已完成自測人數共 3217 人，自測率 53.57%。(大二至大四共 242 個班級，註冊人數共 8,354 人)。
- D. 職涯講座系列活動：4 月份辦理 A 類（職涯規劃與職能教育講座）8 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）14 場、C 類（職場參訪）3 場，以上共計辦理 25 場。本學期已辦理 58 場，共 1,857 人次參與。
- E. 生涯與職業線上講座：為拓展學生生涯探索，強化共通核心職能，4 月份完成 5 部生涯影片宣傳與推廣。本學期已宣傳 15 部影片，累計觀看瀏覽量 5,765 人次。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 勞動部就業學程計畫：113 學年度協助計畫變更及第一期款補件。114 學年度計畫二十四案修正計畫書於 4 月 21 日寄出。
- B. 推動校內外實習業務：實習訊息公告，本學期截至 4 月 21 日，累計 27 個。
- C. 推動校外就業媒合業務：就業資訊、校外徵才及工讀訊息公告，本學期截至 4 月 22 日共累計 9,324 個職缺。
- D. 校園徵才系列活動：2025 企業徵才說明會，截至 4 月 21 日，累計 2860 人次報名。

- E. 執行教育部「113 學年度國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫」，辦理 3 場次校外參訪、2 場次職涯探索講座、1 場次教職員職輔訓練講座及 30 人次職涯諮詢。
 - F. 執行教育部 114 年青年發展署大專校院推動職涯輔導補助計畫，截至 4 月 21 日，累計辦理 10 場。
 - G. 執行勞動部 114 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫，預計於 5 月 12 日至 5 月 15 日，於大恩館川堂辦理 1 場次校園就業博覽會，本次活動共邀請 34 家廠商出席（含 6 家公部門）。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 彙整 114 年第四次雇主滿意度調查，統計至 4 月 21 日，全校共完成 553 份問卷，達成率 56%。

5、衛生保健組

- (1) 學生健康管理(經常性業務)：
- A. 辦理 114 學年度新生入學健康檢查承辦醫療院所續約或重新招標選案。
 - B. 回覆詢問新生、轉學生健康檢查之相關內容及收件。
 - C. 3 月 26 日分發國際處交換生已完成的健檢丙表。
 - D. 諮詢項目：48 人/次。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
- A. 統計 114 年 03 月 15 日至 114 年 04 月 18 日門診：79 人；受傷(新舊)共計：132 人次，【新傷換藥：74 人次，舊傷換藥：58 人次；擦傷 26 人次、切割傷(被刀子、紙、玻璃割傷)5 人次、水泡 1 人次、扭傷 6 人次、拉傷挫傷(瘀青)11 人次、穿刺傷(細尖物品刺傷) 6 人次、紅疹、脫皮過敏現象 3 人次、撕裂傷(衝撞造成不規則裂傷)2 人次、燙灼傷 5 人次、其他：9 人次】。
 - B. 統計 114 年 03 月 15 日至 114 年 04 月 18 日觀察床：4 人；緊急傷病處理(轉介就醫)：0 次。(現場處置觀察：0 人次，救護車：1 人次、計程車：3 人次)，皆已追蹤關心。
 - C. 統計 114 年 3 月 27 日至 114 年 4 月 9 日觀察床護理紀錄：2 人次。
 - D. 114 年 3 月門診開立處方箋 62 人，至文祥藥局藥領藥 51 人、陽明藥局 0 人，未領藥 11 人，協助請款。
 - E. 啟新診所-王正淵醫師、耕莘醫院-李麗華醫師，可協助五月份門診兼任醫師。
- (3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：
- A. 3 月 24 日戒菸門診海報製作，及購買戒菸相關醫療用品。
 - B. 3 月 24 日完成協助填報教育部「114 年度大專校院推動性別平等教育工作辦理情形審查表」。

- C. 3月25日協助臺北醫學大學公告「2025 牙裡思多得國際口腔暨醫療科學創新創意研究競賽」競賽海報及辦法。
 - D. 3月26日協助公告財團法人中華民國消費者文教基金會轉知「消基會 2025 檳榔防制法推動論壇」。
 - E. 4月9日戒菸門診開始。
 - F. 4月16日協助公告衛生福利部轉知 114 年度大專生戒菸宣導活動。
- (4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 3月26日召開校園餐飲業者衛生安全輔導計畫會議，預計4月8日至16日校內專家共同輔導餐飲商家。
 - B. 3月17日至3月23日、4月7日至4月11日、4月14日至4月18日督導大忠館美食生活廣場業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊。
 - C. 4月8日、4月14日進行大忠館餐飲商家及文化實習咖啡餐飲衛生檢查、食材留樣 48 小時稽查、餐具脂肪及澱粉殘留檢查。
 - D. 4月8日至11日、4月14日至18日偕同營養系專家老師及學生進行校內餐飲商家衛生稽核及輔導改善。
 - E. 確認校內供膳人員健檢報告無異常共 7 份。
 - F. 督導餐飲從業人員已全數完成衛生講習，共 68 人。
 - G. 加強稽查商家調味品、過期食品、散裝食品標示(品名、保存日期及分裝日期)。
 - H. 籌備 113 學年度校內餐飲衛生輔導評核作業。
 - I. 整理 113 學年度大專校院餐飲衛生輔導相關佐證資料。
 - J. 整理 113 學年度校內稽核餐飲衛生管理食安專案稽核佐證資料。
- (5) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 3月6日至4月11日「水之旅 ABC_飲料紅綠燈大挑戰」，協助校內超商及餐飲店家設置「飲料紅綠燈」標示及知識海報。
 - B. 4月8日計畫性教育舉辦之活動，組內討論欲將「人生大事-旅行手札」衛福部製作之性教育教材納入未來活動中。
 - C. 4月9日至11日辦理「運動營養與體重管理挑戰賽」學員身體組成分析及營養門診。
 - D. 4月9日籌備性教育及愛滋病防治線上前後測「性教育線上測驗正式啟動
 - E. 」測驗並設計海報及獎品。
 - F. 4月10日將活動「性教育線上測驗正式啟動」登錄活動平台、張貼海報、列入公告系統。

- G. 4 月 11 日至 4 月 17 日「性教育線上測驗正式啟動」前測開放填寫。
- H. 4 月 14 日與畫工廠大型圖像輸出討論大孝館及大恩館樓梯美化施工之事宜。
- I. 4 月 14 日至 4 月 21 日「護眼等級測驗」、「口腔保健小測驗」前測開放填寫及公告於社交網路平台。
- J. 4 月 15 日協助 4 位學員進行身體組成分析及營養分析。
- K. 4 月 15 日至 16 日與保健營養系朱瑩悅老師討論「營向運動，養得健康」闖關遊戲活動內容、知識前後測驗題目及海報等前置作業。
- L. 健康體位「運動營養與體重管理挑戰賽」身體組成分析前測參加人數 63 人，營養諮詢 7 人。
- M. 4 月 15 日與學務處合辦講座「兩個男生的戀愛-那些比健康教育課本更真實的性別對話」，共 45 人參加。
- N. 4 月 15 日籌備活動「性相關資訊解活模擬器-塞克斯桌遊同樂工作坊」並公告於網路平台及公告平台。
- O. 4 月 16 日中程校務計劃-與愛同行請款並結案。
- P. 4 月 18 日至 4 月 25 日「性教育線上測驗正式啟動」後測開放填寫。
- (6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
 - A. 4 月 7 日環安衛管理系統內部稽核。
 - B. 4 月 7 日公告 114 年母乳哺育教育訓練課程。
 - C. 4 月 7 日協助公告中山醫學大學「膳纖鎂鋅全到位，健康活力全方位」媒體徵選比賽。
 - D. 4 月 14 日完成單位財產盤點。
 - E. 4 月 15 日衛保組生活助學金工讀生約用、5 月工讀生排班。
 - F. 4 月 15 日填報內部控制制度手冊風險評估表。
 - G. 4 月 15 日參加 113-2 自衛消防編組訓練。
 - H. 協助各系所及辦公室更換醫藥箱內醫材及藥品。
 - I. 完成每月日常火源檢查。
 - J. 完成每月高壓氧氣鋼瓶維護。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件 38 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1	114 年 3 月 17 日	戲劇系	其他意外傷害事件

	(序號 3200262)		
2	114 年 3 月 17 日 (序號 3200426)	日文系	校園親密關係暴力事件(屬家庭暴力防治法第六十三條之一,學生間發生未同居親密關係暴力事件) 跟蹤騷擾防制法事件:否
3	114 年 3 月 17 日 (序號 3200769)	法律系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:是
4	114 年 3 月 18 日 (序號 3202741)	日文系	學生自殺、自傷(自殺意念(有企圖結束生命的「想法」,但未有行為))
5	114 年 3 月 19 日 (序號 3202806)	日文系	師生遭騷擾、脅迫等事件 跟蹤騷擾防制法事件:是
6	114 年 3 月 19 日 (序號 3203553)	農學院	知悉疑似十八歲以上性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:是 社政單位通報時間:2025/03/19 13:05 社政單位通報編號:SP00100792
7	114 年 3 月 21 日 (序號 3205868)	資工系	知悉疑似 18 歲以下性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:是 社政單位通報時間:2025/02/11 16:48 社政單位通報編號:SP00099092
8	114 年 3 月 22 日 (序號 3206647)	財金組	其他問題
9	114 年 3 月 23 日 (序號 3206901)	文學組	其他違法事件
10	114 年 3 月 25 日 (序號 3209157)	土資系	學生自殺、自傷(自殺意念(有企圖結束生命的「想法」,但未有行為))
11	114 年 3 月 26 日 (序號 3210185)	財金系 金行組	知悉疑似生對生言語霸凌
12	114 年 3 月 26 日 (序號 3210238)	都計系	疑涉偷竊案件
13	114 年 3 月 26 日 (序號 3210588)	音樂系	其他問題
14	114 年 3 月 27 日 (序號 3210764)	法律系	其他意外傷害事件
15	114 年 3 月 27 日 (序號 3211172)	華語課程	學生自殺、自傷(自殺意念(有企圖結束生命的「想法」,但未有行為))
16	114 年 3 月 27 日 (序號 3211742)	資工系	知悉疑似生對生關係霸凌
17	114 年 3 月 28 日	新聞系	遭恐嚇勒索

	(序號 3212236)		
18	114 年 3 月 28 日 (序號 3212421)	日文系	電腦網路詐騙犯罪案件 詐騙手法:(九)其他詐騙手法
19	114 年 3 月 28 日 (序號 3212505)	體育系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
20	114 年 3 月 28 日 (序號 3212518)	體育系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
21	114 年 3 月 28 日 (序號 3212530)	化材系	知悉疑似生對生言語霸凌
22	114 年 4 月 1 日 (序號 3215934)	不詳 全商碩 1	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
23	114 年 4 月 7 日 (序號 3217515)	韓文系	知悉疑似生對生網路霸凌
24	114 年 3 月 28 日 (序號 3217651)	臺大森林 本校	知悉疑似十八歲以上性霸凌事件 數位/網路性別暴力事件類型:否
25	114 年 4 月 7 日 (序號 3218135)	地理系	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」，但未死亡))
26	114 年 4 月 8 日 (序號 3218853)	學務處 不詳	行政人員與學生間衝突事件
27	114 年 4 月 10 日 (序號 3220684)	法律系	其他問題
28	114 年 4 月 10 日 (序號 3221296)	韓文系	其他意外傷害事件
29	114 年 4 月 11 日 (序號 3222570)	資傳系	詐騙手法:(九)其他詐騙手法
30	114 年 4 月 11 日 (序號 3222928)	生應系	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」，但未有行為))
31	114 年 4 月 14 日 (序號 3224550)	營養系	其他問題
32	114 年 4 月 16 日 (序號 3226131)	校外人士	其他問題
33	114 年 4 月 17 日 (序號 3226428)	文學系	知悉疑似生對生關係霸凌
34	114 年 4 月 17 日 (序號 3227183)	資工先修	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」，但非意圖結束生命))
35	114 年 4 月 17 日	資工先修	知悉疑似生對生言語霸凌

	(序號 3227190)	行銷系	
36	114 年 4 月 17 日 (序號 3227343)	法律系	知悉疑似生對生言語霸凌
37	114 年 4 月 17 日 (序號 3227644)	全商系	其他問題
38	114 年 4 月 17 日 (序號 3228070)	教育系	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」，但未有行為))

資料時間係從 114 年 3 月 17 日統計至 114 年 4 月 17 日
114 年 3 月 17 日統計至 114 年 4 月 17 日共通報校安事件 38 件，其中性平事件 7 件，疑似霸凌事件 6 件，自傷自殺事件 7 件，上述事件均已由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

B. 學生服務工作：

期程 \ 項目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫及其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
114 年 1-2 月份	22	4	40	2	2	4	12	0	21	73	128	805	1,113
3 月份	14	0	3	0	2	3	14	0	62	61	76	315	550
114 年度累計	36	4	43	2	4	7	26	0	83	134	204	1,120	1,663

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (2) 4 月 17 日於大恩館 104 國際會議廳辦理「校園霸凌防制講座」，邀請三禾律師事務所施泓成律師蒞校宣導，以提升學生對於自我保護及霸凌防制之重視，計 47 位學生參與。
- (3) 4 月 24 日於大恩館 104 國際會議廳辦理「學生校外賃居安全實務講座」，邀請臺北市士林分局山仔后派出所楊家宇所長擔任講座，建立學生校外租屋安全觀念。
- (4) 4 月 28 日於大恩館 104 國際會議廳辦理「學生校外賃居安全法律講座」，邀請臺北市法務局楊麗萍主任消保官擔任講座，強化學生校外租屋基本法律常識與糾紛處理作法。
- (5) 本學期第一梯次緊急紓困金申請學生計 26 人，完成資料繳交送件 16 人，未送件 10 人，合於資料審查計 16 人納入審查會議實施複審；經各委員討論審查後，核予補助 16 人，補助金額合計新臺幣 26 萬元整。

- (6) 本學期教育部學產基金－急難慰問金自 2 月 1 日迄 4 月 11 日止，計協助辦理 12 人次，已核定 6 人次補助 15 萬元整，其餘均尚在審查中。
- (7) 本學期學生傷病及意外事件慰問自 114 年 2 月至 114 年 4 月 15 日止，計 70 人次，計 38,640 元。
- (8) 本學期第二梯次緊急紓困金自 4 月 7 日起至 5 月 2 日開放網路申請，並於 114 年 5 月 2 日 16：00 前，以電子郵件方式繳交相關申請資料，始完成申請。
- (9) 4 月 14 至 4 月 24 日辦理 113 學年度第 2 學期全民國防教育軍事訓練課程 BB 彈射擊體驗課程，計 33 個班級約 1,348 位學生參加，活動全程做好安全措失，以維護支援活動人員及體驗同學之人身安全。
- (10) 本校 113 學年度第 2 學期校園宿舍防災疏散逃生演練已依計畫於 3 月 19 日晚上實施完畢，未參演同學於 4 月 15 日實施補課，補課學生計 52 位參與。
- (11) 校外教學活動登錄管制：本週是學期至 4 月 10 日止，共計有 242 個班級申請校外教學，已完成參訪共 123 個班級，尚有 119 個班級待出發，其中地理碩一棲蘭神木群地景生態導覽(山區活動)，已完成校安中心通報，持續納管續辦。
- (12) 4 月 15 日支援總務處實施本學期自衛消防編組訓練，本室負責施訓防護班 CPR+AED 使用與傷患搬運要領，由李明蒼教官及周誌賢教官負責施訓。
- (13) 本校藥物濫用輔導個案經濟系 4A 馬○○，因於 2 月 20 日休學輔導中斷，本校召開結案會議並函轉臺北市毒品危害防制中心協處。
- (14) 4 月下旬規劃並辦理 113 學年度畢業典禮廠商招標事宜。
- (15) 因應本校 114 學年度起全民國防軍事訓練改成選修，特製作全民國防教育軍事訓練課程 Q&A，除透過學校網頁公告外，並以訊息平台轉知各系所助教，協助宣導學生周知。
- (16) 4 月 11 日召開 113 學年度第 2 學期全民國防教育軍事訓練課程課發會，會中修訂全民國防課程役期折抵規定及 114 學年度選修課程排定事宜。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 辦理採購案審查作業，自 3 月 16 日至 4 月 15 日共審核 92 件，提案金額新臺幣(以下同)2,767 萬 4,077 元整，議定金額 2,675 萬 5,511 元整，議價後較預算節省金額 91 萬 8,566 元整。
- (2) 完成 3 月份飲用水設備維管自主提報作業。
- (3) 113 學年度大學部助學金共 1,845 萬 4,232 元，至 114 年 7 月份止執行完成；113 年度教育部生活助學金共 486 萬 4,000 元計畫至 114 年 12 月份止全部執行完成；續執行 113 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫，114 學年度取消「校園公共服務學習」；113 學年度第 2 學期起總務處召開校園公共服務學習微學分課程，實施計畫。課程名稱：「校園公共服務學習參與」及「校園公共服務學習實踐」，一科 0.5 學分，兩科 1 學分，完成規定即可通過校園公共服務學習取得學分。

2、校產管理：

- (1) 3 月 21 日至 4 月 20 日執行採購案驗收共計 82 件(學術單位 28 件、行政單位 54 件)；辦理財產增加登記 34 筆共計新臺幣 63 萬 6,388 元整，分計如下：資產 14 筆 50 萬 6,268 元、物品 20 筆 13 萬 120 元；辦理財產減損除帳 2 筆資產共計新臺幣 5 萬 9,000 元整。
- (2) 113 年 4 月 3 日地震造成校本部及推廣教育部建築物室內外毀損，配合本校承辦單位完成修復工程，於 114 年 3 月 4 日提送審核應備文件，保險理賠確定(扣除自付額)總金額 290 萬 5,852 元。
- (3) 完成發文通知全校專任教職員執行 113 學年度全校個人財產盤點，初盤 4 月 10 日至 5 月 12 日，複盤至 6 月 10 日止。
- (4) 3 月 6 日完成 113 學年度第 2 學期中程計畫-更新大典館部份教室資訊講桌及整合系統採購作業，預訂 6 月 6 日前交貨。
- (5) 配合國立臺北護理健康大學填報作業，提供教育部查填盤點使用場地契約「使用大陸廠牌資通訊產品調查表」。
- (6) 盤點並提供華岡新村住宿清冊。
- (7) 教務處就大典館空間使用情形進行盤點與評估，並評估規劃一合適區域供國際專修部辦理華語課程上課使用。
- (8) 持續配合國際處國際專修班教學提供教室視聽設備器材使用。
- (9) 4 月 17 日執行本學期第 2 次全校清潔用品發放加強宣導力求物盡其用與節

約環保。

3、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	3,077 筆
現金(含支票)	收 入	332 筆
	支 出	837 筆
代發經費	各項獎學金、 助學金、退費 等	1. 理學院海洋中心 113 學年度第 2 學期證照獎學金 2. 文學組學生多元能力、補助碩士班報名助學金 3. 史學系補助報考 114 學年度碩士班甄試助學金 4. 勞動系 113 學年度第 1 學期白氏麗志認證獎學金 5. 地質系發放薪傳獎學金 6. 財金系考取證照獎學金 7. 動科系 1 月 5-11 日四川移地獎學金 8. 應數系 113 學年度第 2 學期學生急難助學金 9. 化學系 114 年 3 月青年來台蹲點獎學金 10. 法文系 114 年 4 月生活補助獎學金 11. 廣告系水揚波畢業展獎學金 12. 資傳系應屆畢業生報考研究所獎學金 13. 體育室 3 月 2-7 日大專排球公開男、大專女籃、 棒球隊膳雜助學金 14. 體育室 113 學年度第 1 學期優秀運動員課業輔導 助學金 15. 公共事務室 2 月 26 日校慶親善團助學金、舞台表 演人費 16. 國合組 113 學海飛颺、學海惜珠助學金 17. 國合組 114 年 4 月台歐獎學金生活津貼 18. 國合組 114 年 1-4 月清寒僑生助學金、 19. 國合組 114 年 4 月外交部、教育部台灣獎學金 20. 教資中心 114 年 2 月學習診所助學金 21. 招生組 114 學年度碩士班招生考生服務費 22. 招生組 114 年 3 月舞蹈系獨招考考生服務費 23. 學務處 113 學年度第 1 學期-113 學年度第 2 學期 原住民助學金 24. 學務處課外組 114 年 3 月學位服助學金 25. 軍訓室核撥 113 學年度第 2 學期緊急紓困金 26. 學務處生輔組、推廣部 113 學年度第 2 學期身心 障礙助學金

		27. 生輔組 114 年 3 月教育部博士生獎學金、114/3 研究生助學金 28. 博物館 114 年 3 月協助文物清點等助學金、建置資料庫助學金 29. 生輔組發放 114 年 3 月弱勢生生活助學金輔組 113 學年度第 1 學期學術研究成果獎學金 30. 總務處 114 年 3 月大學部助學金 31. 推廣部 114 年 3 月教育部華語獎學金、1/24-27 澳門移地獎學金 32. 北投線專車票卡 570 元共 57 張 33. 宿舍冷氣卡販售 434 張
--	--	---

114.03.19.-114.04.21

4、營繕業務

- (1) 大典館 5 層（現況 6 樓）增建補領使用執照案：4 月 14 日(星期一)北市消檢(複查)完成，預計 5 月初可取得消防核准函，預計 7 月初可取得使用執照。
- (2) 校園無障礙環境促進計畫：4 月 15 日建築中心中建綜字第 1141760075 號函 4 月 8 日「教育部大專校院校園無障礙環境整體複盤及改善試辦第 2 期計畫-中國文化大學初勘作業」會議記錄暨通知 6 月 3 日辦理複盤會議；4 月 17 日建築中心電詢 6 月 3 日上午 9：00-12：00 複盤會議場地，當日回信件將安排大恩 303 忠泰講堂。
- (3) 年度校區各館樓天花板巡檢維護暨修繕開口項目委託案：4 月 10、11 日巡檢大孝、大德館；預計 4 月底前進行大德 200 藥品室外天花板漏水、鏽蝕修繕。
- (4) 大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案：4 月 16 日完成評選會議、4 月 21 日評選結果簽呈簽核完畢、4 月 22 日發函評選委員及得標廠商評選結果、預計 4 月底辦理議約。
- (5) 持續進行「大孝館 3 樓入口走道下鋁複合板修繕」案，預計 5 月初進行 3 樓東側入口走道下方鋁複合版固定架鏽蝕崩落汰修，全案預定 6 月 7 日前完工。
- (6) 持續進行「曉峰紀念館防水工程」案，維修改善曉峰紀念館博物館區 4 樓凸塊窗外牆、頂樓露臺、屋凸採光窗週遭及 8 樓永發中心 805 室外窗滲漏水問題。目前尚餘博物館頂樓露臺落地窗框下緣填縫，全案預定 4 月底完工。
- (7) 114 年 2 月 19 日發包「大雅-大忠間風雨走廊採光罩修繕工程」，已於 4 月 18 日辦理驗收、4 月 21 日請款完畢。
- (8) 持續進行校區年度消防檢修申報設備檢查作業，為配合世壯運，體育館已

提前於 2 月 27 日申報完成，校區其他館樓已於 3 月底完成申報作業，後續配合消防局復檢事宜。。

- (9) 114 年 3 月 6 日提「114 年校區(不含體育館)消防檢修申報缺失改善」，4 月 7 日完成缺失改善。
- (10) 114 年 3 月 6 日提「114 年體育館消防檢修申報缺失改善」，4 月 21 日完成缺失改善。
- (11) 大恩館屋面欄杆牆體損壞修繕方案，保險經紀人、廠商已於 4 月 21 日再次現場會勘並討論工法及理賠計算方式，確認後上簽提報出險。
- (12) 「雙溪新村 9 號、10 號 2 樓修繕工程」，4 月 16 日廠商送來改善完工報告，並於 4 月 17 日施作設置儲能熱水器；修正變更設計項目尺寸單位後 4 月 17 日提送複驗。完工後將提供 24 組床位。

（五）研究發展處

1、中程校務計畫：

- (1) 專案簽呈 13 案，計畫主持人變更 1 件，經費動支 9 件，人員約用 33 件。
- (2) 已於 114 年 4 月 16 日召開 113 學年度第 2 次中程計畫暨概算工作會議：
 - A. 通過 114 學年度中程計畫一般計畫提報總金額為 367,021,685 元。
 - B. 審議完成 114 學年度中程計畫特色計畫，共計通過 22 案，核定金額為 25,911,722 元。
- (3) 發函通知 114 學年度中程特色計畫核定通過計畫案，預計於 114 年 4 月 25 日完成中長程管理系統經費提報。

2、高等教育深耕計畫：

- (1) 4 月 17 日項目負責人會議。
- (2) 4 月 22 日資本門經費討論會議。
- (3) 4 月 23 日學術座談會-計畫管考簡報。
- (4) 113 學年度第二學期經費修正及拋轉事宜。
- (5) 追蹤高教深耕 C1 子計畫執行進度及簡報製作。

3、大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 簽辦教學實踐研究計畫活動簽呈(函稿)、來文公告、請款(13 件)。
- (2) 邀請績優計畫教師進行經驗分享。
- (3) 協助 113 年度執行計畫教師申請變更計畫內容。

4、創客中心：

- (1) 4 月 10 日:皮革工藝-行李吊飾及製作簽到單，參加課程人數 21 人。
- (2) 4 月 11 日:傳統修復之黏合技術及製作簽到單，參加課程人數 14 人。
- (3) 4 月 16 日:超高齡時代下的博物館定位與營運及製作簽到單，參加課程人數 13 人。
- (4) 4 月 17 日:拇指姑娘的巨型花藝-巨型小雛菊單及製作簽到單。
- (5) 4 月 20 日:MBTI 科學還是心理星座？及製作簽到單。
- (6) 4 月 21 日:金工-槌紋純銀戒及製作簽到單。
- (7) 4 月 22 日:夏日夢幻果凍蠟飲品及製作簽到單。
- (8) 4 月 23 日:金屬工藝-三環戒及製作簽到單。
- (9) 4 月 24 日:母親節康乃馨花束、天有錢花花束及製作簽到單。
- (10) 4 月 25 日:母親節康乃馨擴香瓶及製作簽到單。
- (11) 美術系歸還創客中心內陶藝教室、版畫教室給學校，協調後續空間規劃。

5、學研獎勵補助：

(1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務

- A. 計畫案申請：114-117 年度「強化台灣氣候科學與模擬能量」專案計畫-大氣系王嘉琪老師。
- B. 補助專專家學者出席國際學術會議申請：韓文系許怡齡/越南河內、行管系蔡馨芳/南韓首爾、大氣系林書正/新加坡。
- C. 補助研究生出席國際學術會議申請：運教博 黃宗毅、葉信顯。
- D. 專題研究計畫來文簽辦及公告 30 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 15 件。

(2) 辦理師生獎勵與補助：

- A. 113 年 8 月 1 日-114 年 1 月 31 日期間結案計畫減鐘資料整理、確認。
- B. 辦理教師申請「學術研究成果獎勵」、教師專業成長補助、師生參加學術競賽補助(含研究生出國)暨獎勵申請案資料查核。

(3) 辦理學術、研究倫理相關業務：

- A. 辦理 113 年 4 月 16 日 113 學年度第 3 次學術倫理初審會議。
- B. 辦理學術、研究倫理相關來文簽辦及公告事宜：14 件。

6、產學合作相關業務：

(1) 本學期核定產學合作計畫共 91 案/6,710 萬 4,290 元；政府部門產學合作核定共 19 案/3,077 萬 1,583 元；國科會產學核定案共 1 案/180 萬；農業部產學合作核定案共 9 案/865 萬 8,000 元；民間及其他機構產學合作核定共 62 案/2,587 萬 4,707 元。

- A. 辦理產學合作計畫函稿簽辦：32 件。
- B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件：40 件。
- C. 辦理產學合作計畫徵件、競賽及其他：6 件。
- D. 辦理產學合作計畫人員約用相關事項：10 件。
- E. 辦理政府部門產學合作計畫投標事宜：公告標案(23 筆)、協助領取標案(2 筆)。

(2) 其他產學合作相關事宜：

- A. 審核 4 月份教師成就登錄系統之產學相關研究計畫。
- B. 辦理 113 學年度農業部計畫專案稽核會議。
- C. 彙整各項產學及公部門計劃，填報校庫資料(研 9、研 10 及研 11、教 1)。
- D. 辦理農業部研發成果管理制度評鑑(依據法規每 3 年辦理追蹤評鑑)。

- E. 更新產學媒合平台資訊，維護產學合作計畫及產學新聞。
- F. 辦理貴重儀器中心設置及中程特色計畫-精油產業特色發展提案討論會。
- G. 產學組於 4 月 9 日辦理對學生之獎助辦法增修協調會議，邀請圖書館、博物館、學務處、教務處、會計室一同討論校內實務場域學習獎助辦法。決議由研發處上簽呈於中程經費動支原則增加總則，圖書館、博物館依總則分別依實際執行需求各自訂定施行細則。
- H. 4 月 15 日任務型研究機構會議。
- I. 4 月 16 日召開貴重儀器中心設置會議，討論空間設置及總預算問題。
- J. 帝杰工業向研發處產學組尋求產學合作，經產學組媒合本校合適接案單位，轉介帝杰工業給碳資產管理與認證中心進行後續接洽事宜。

7、評鑑相關工作

- (1) 4 月 30 日完成 11403 期校庫資料填報作業。
- (2) 國際大學評比：
 - A. 請永續發展中心提供本次填報 QS Sustainability 2026 永續排名資料庫的蒐集資料結果，並將蒐集到的資料翻譯成英文，以利後續登入 QS 資料庫並填報。
 - B. 檢視 QS Sustainability 2025 永續排名結果並針對個別指標之填寫項目研議改善策略。
 - C. 承第 B 點，彙整並製作 QS Sustainability 2025 永續排名結果改善策略之表格與簡報。
 - D. 與永續發展暨校務研究中心一同規劃 QS Sustainability 2027 永續排名資料庫之填報作業準備事宜。
 - E. 向永續發展暨校務研究中心提供 QS Sustainability 2026 永續排名資料庫之填報資訊諮詢業務。
 - F. 完成中翻英並彙整本次 QS Sustainability 2026 永續排名資料庫的各填寫項目數值與網址連結結果，並上傳至 QS 資料庫，完成本次 QS Sustainability 2026 之資料庫填報。
 - G. 彙整本次 THE 2026 世界排名資料庫的各填寫項目數值與網址連結結果，並上傳至 THE 資料庫，完成本次 THE 2026 之資料庫填報。

8、創新育成相關業務

- (1) 114 年 4 月 22 日辦理華岡創新創業課程《簡報高效力-新時代 AI 簡報術》。
- (2) 114 年 4 月 26 日辦理華岡創新創業課程《J 人必學-Notion 管理軟體新手村》。

(3) 114 年 4 月 28 日華岡創新創業之星競賽截止收件競賽資料彙整。

9、其他事項

(1) 支應其他單位獲教育部計畫補助款及配合款業務 3 案。

(2) 更新研發處網頁。

(3) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布(25 件)。

(4) 公告教育部計畫徵求 2 件；環境部化學物質管理署 1 件；文化部語言友善環境及創作應用與推廣補助 1 件。

（六）國際暨兩岸事務處

（1）國際招生：

- A. 參加南越新型專班教育展、拜會越南姐妹校、華語中心，並赴高中進行招生宣講活動。拜訪駐越南代表處、越南同塔省教育廳，洽談合作招生。
- B. 赴馬來西亞拜會拉曼大學等三所大學，洽談國際招生及交流合作。
- C. 赴尼泊爾拜訪教育機構、大學，洽談國際招生。
- D. 與廠商洽談辦理新型專班。
- E. 整理本校大學課程列表，中英版本，提供雙聯洽談使用。
- F. 整理外國學生獎學金線上面試資料，寄發面試結果通知。

（2）國際學生輔導：

- A. 獎學金業務：辦理各類僑外生獎助學金申請審核作業，本校清寒僑外生獎助學金、本校姐妹校交換生獎助學金、教育部優秀研究所僑生獎學金。辦理國際新生第一梯次獎學金審查作業，並製作獎學金通知信函。
- B. 國際學生活動：辦理國際學生台南 3 日遊活動（140 人參加）、國際文化嘉年華，安排國際學生展示各自國家文化美食。
- C. 華語專修部輔導：113 學年度專修部學生課堂出席率（3 月）、針對缺課同學進行關懷輔導、入班進行工讀調查並訪視工讀場域，整理訪視記錄表。組織學生線上學習、辦理華語補救教學。協助學生同意報考 4 月 26 日華語測試，並安排遊覽車帶學生考試。
- D. 進行國際專修部校內模擬訪視。匯整國際專修部輔導資料，製作學生權益須知、違反個案說明等宣導資料，並進班宣導相關違法案例。
- E. 辦理國際學生留台計畫，與學務處共同討論國際學生工讀輔導關懷機制，設計工讀申請表及工讀調查表；會同資訊處討論導師系統，加入境外生工讀輔導關懷記錄。
- F. 例行之學籍休退學維護，填報教育部教育部資訊系統，學生生活情緒輔導，個案關懷追蹤。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- G. 學生輔導突發個案處理（3 案）。

（3）國際交流及姐妹校交換雙聯：

- A. 記錄校內師長赴外國際交流案。
- B. 辦理姊妹校交換生相關事宜，提報教育部 114 學年度學海計畫、向海外姐妹校提名本校赴外交換生。同時辦理 113 學年度學海計畫補助核銷、結案。

- C. 接待韓國中央大學、梨花大學、越南河內水利大學，洽談暑期營隊、交換研修合作，同時與河靜大學、拉曼大學、拉曼理工大學、德國 MDH 大學洽談締結姐妹校。
 - D. 協助化學系與澳洲昆士蘭科技大學簽署大學 2+2 雙聯合約。
 - E. 移地學習及深耕姊妹校業務。辦理 113 學年度移地學習團、深耕姐妹校團審理。追蹤 113 學年度第 2 學期 4 月已返國之移地學習請款及成果報告，歸國案件全數請款送出。
 - F. 辦理深耕姐妹校臨時提案，追蹤深耕姐妹校經費使用進度。
- (4) 其他業務：
- A. 申請 114 學年度國際學生留台輔導專案計畫，整理各單位計畫書及經費，預計申請經費 400 萬。
 - B. 協助中文系申請優華語計畫，聯絡美國合作大學，洽談合作合約，並協助編列預算，提供華語課等相關申請資料。
 - C. 籌備行政人員國際接待、AI 工作提升工作效能等系列內訓課程。
 - D. 就國際專章、國際學生留台輔導計畫人力缺口進行面試，儲備國際交流及學生輔導人力。
 - E. 辦理暑期營隊，與孫德勝大學完成簽約程序，同步與越南高中洽談暑期營隊。

(七) 秘書處

1、文書組

(1) 114 年 4 月份召開會議：

日期	會議名稱
114 年 4 月 9 日	第 1826 次行政會議暨 113 學年度第 9 次行政座談會議

(2) 114 年 4 月份行政會議通過/修正通過法則共 7 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學附服務負擔助學生管理要點	114.04.09 第 1826 次行政會議修正後通過。 114 年 4 月 17 日校秘字第 1140001313 號函發布。	學生事務處
中國文化大學 114 學年度辦理學伴助學金要點	114.04.09 第 1826 次行政會議修正後通過。 114 年 4 月 17 日校秘字第 1140001314 號函發布。	教務處
中國文化大學校務發展經費運用計畫申請辦法	114.04.09 第 1826 次行政會議修正後通過。 114 年 4 月 17 日校秘字第 1140001315 號函發布。	社會資源暨校友服務處
中國文化大學接受捐贈獎勵辦法	114.04.09 第 1826 次行政會議修正後通過。 114 年 4 月 17 日校秘字第 1140001316 號函發布。	社會資源暨校友服務處
中國文化大學嚴陳莉蓮女士助學金設置辦法	114.04.09 第 1826 次行政會議通過。 114 年 4 月 17 日校秘字第 1140001317 號函發布。	體育學系
中國文化大學工作場所性騷擾防治辦法	114.04.09 第 1826 次行政會議通過。 114 年 4 月 17 日校秘字第 1140001318 號函發布。	人事室

(3) 114 年第 12 週至第 16 週主管會報校長核辦事項列管 14 件；解除列管 5 件；持續列管 9 件。

- (4) 賡續於 114 年 4 月 16 日召開第 19 屆第 27 次董事會會議，處理相關行政作業。
- (5) 賡續發送新式卷宗第三批申請，本學年度共計印製白色(普通件)5,500 個、藍色(速件)3,500 個、紅色(最速件)3,000 個、綠色(特急件)1,000 件、黃色(密件)1,000 個。
- (6) 一般例行公文書處理(114 年 3 月 21 日至 114 年 4 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	1,170 件
	分送信件	7,668 件
公文之收、發	收 文	1,526 件 (紙本 110 件，電子交換 1,416 件)
	發 文	446 件/ 6,669 單位 (紙本 282 件/ 1,027 單位， 電子交換 176 件/ 5,642 單位)
用 印		647 件，授權套印 322 張獎狀及證書
公 文 繕 打 排 版		446 件/ 7,665 張
稽催未歸檔		12 件 學生事務處*2、總務處*2、研究發展處*2、體育室*2、環境規劃暨生物資源學院*2、商學院*2

2、公共事務室：

(1) 媒體報導：

年月日	內 容	媒 體
114 年 4 月 07 日	文大北海 USR 小英雄計畫 榮獲「地球解方 2025 永續教育行動」企業組織優秀獎項	中時新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet

114 年 4 月 08 日	文化大學大傳系廖秉怡榮耀母校 展現卓越電影藝術指導實力	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 4 月 09 日	文化大學景觀學系榮獲 IFLA 國際認證 全台第一、亞太第二	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet、中時新聞網
114 年 4 月 09 日	文化大學划出金光閃閃佳績 全大運划船項目勇奪 3 金 1 銀 2 銅締造新高	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet、中時新聞網
114 年 4 月 11 日	文化大學榮獲 USR 大學社會責任獎「人才共學組」績優獎	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 4 月 11 日	文化資傳畢展《A·URORA》亮相松菸 借 AI 科技之光照亮職場之路	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 4 月 14 日	文化大學全校動員跳健康操掀熱潮 敲碗全台巡迴場 學生創意無極限	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 4 月 15 日	文化大學陳輝龍教授學術研究登上國際頂尖期刊	聯合新聞網、中時新聞網、自由時報、工商時報、僑務電子報、華視新聞網、1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、中央社

		新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 4 月 17 日	文化大學 285 人代表團誓師出征全大運 奧運拳后林郁婷回娘家助陣	聯合新聞網、1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 4 月 18 日	文化大學地理系無人機團隊馳援陽明山火災 精準空拍助攻災後重建 展現學術行動力	1111 人力銀行、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
發布 10 則，刊登 107 則		

(2) 慶典活動：(本月無)

(3) 接待業務：(本月無)

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
114 年 4 月 16 日	優寶營造公司「北投集合住宅動土典禮」	2
114 年 4 月 25 日	民法百年論壇-第五場	2
本月計 2 隊，共 4 人次。		

(八) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 華夏導報改版 (完成主頁程式撰寫,內頁視覺設計,目前進行內頁程式撰寫)。
- (2) 公告改版 (完成公告查詢主頁視覺設計, 開始進行內頁視覺設計)。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

A. 已完成

- (a) 國際專修部面試系統修改，完成分批面試程式撰寫。
- (b) 完成申請入學系統測試及修改，轉入正式主機。
- (c) 完成博士班招生系統測試及修改，轉入正式主機。
- (d) 完成完成書審系統測試及修改，轉入正式主機。
- (e) 完成國樂舞蹈單獨招生系統，改為舞蹈单招，修改相關程式。

B. 進行中

- (a) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
- (b) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (c) 進行外國學生招生試務程式優化。
- (d) 進行招生文件管理(線上上傳，審核，自動補件通知，線上補件)。

(2) 教務部份

A. 已完成

- (a) 完成微學分系統， 新增匯入成績檢核功能。
- (b) 完成開課系統， 增設週日查詢條件及顯示周日上課課程資訊。
- (c) 完成學籍系統，新增輔系、雙學位、教育學程、學分學程學生資料匯出欄位及原則修改。
- (d) 完成生通聯與緊急聯絡等相關資訊整合，開始進行系統設計與程式撰寫。
- (e) 新增共同科華語課程分類，調整教務處鐘點支應、課程地圖及 5 個統計報表。
- (f) 處理鐘點費上下學期平均基本授課鐘點事宜。
- (a) 114 學年度課程轉檔原則調整(新增跨域、外文一年級、大一體育匯入，共同科預設鐘點為 0，學系整併班級的匯入程式調整，大一軍訓不匯入)。

B. 進行中

- (a) 進行進行新版歷年成績單開發工作。

- (b) 進行中英文畢業證書改版。
- (c) 進行專區驗證 email 及基本資料流程分析，學生通聯與緊急聯絡等相關資訊整合。
- (d) 研擬 KIOSK 成績列印方案，經多方研究測試後，決定採用 windows form 配合 api 接 devexpress xtrareport designer，該 designer 可直接以 API 的 JSON 做為資料來源，目前已初步測試完成，後續再由成績系統負責人進行套用。

(3) 其他校務系統部份

A. 已完成

- (a) 完成僑外生就業狀況調查同步回寫資料庫的自動化流程與 API。
- (b) 完成罕見字系統，配合行政院全字庫網頁改版，重新撰寫檢索系統。
- (c) 完成校友系統，改善校友服務寄信功能異常。
- (d) 完成門禁系統，建置第一科技門禁主機程式定期自啟動功能。
- (e) 完成宿舍申請系統，修改一年級學生宿舍申請流程。
- (f) 完成採購系統，新增驗收功能(針對金額超過 150 萬的驗收改成指派驗收人員的格式)，調整採購系統議價會議通知 Email 內容修改，並新增會議訊息產生功能並更新電子郵件邏輯。
- (g) 導師輔導平台，優化諮商中心與導師介面的查詢及顯示功能。
- (h) 薪資系統，調整導師費計算程式（一位老師可兼任多班導師）。
- (i) 資產管理，修正保管人清單顯示原則。

B. 進行中

- (j) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
- (a) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
- (b) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
- (c) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
- (d) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
- (e) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
- (f) 進行學生會費系統的優化改版分析。
- (g) 因應各單位印表機新購，舊版開發環境設定印表機，並進行作業系統升級需求及可行性評估。
- (h) 進行兼職兼課系統功能新增。

- (i) 針對學校各單位需對特定學生進行輔導(例:境外生輔導、原民生輔導..),以增加輔導率及統計資料,擬整合原導師資訊平台,提供特定單位對特定學生族群進行線上輔導,已完成可行性分析,目前進行系統分析中。
- 3、配合承辦單位需求,持續新增並強化校務系統功能,共計完成 78 項工作。
 - (1) 功能新增暨修改:34 項,資料維護暨提供:26 項其他:18 項。
 - (2) 待處理及目前正在進行中的工作項目:504 筆。
- 4、財務及行政方面
 - (1) 已完成
 - A. 完成財務管理與預算系統資料介接與顯示優化。
 - B. 修改入所得流程,於電子領據系統、所得管理系統,新增回寫傳票號碼及處理人員至保險異動檔。
 - C. 完成鐘點費系統,於核算時數解鎖"功能內新增解鎖保險費資料。
 - D. 完成購系統,應承辦單位需求,進行小額採購驗收單紙本格式修改。
 - (2) 進行中
 - A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化,已完成人事請款部份,持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。
 - B. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
 - C. 持續預算管理系統問題排解與接手。
 - D. 進行專戶專帳的調節表系統分析。
 - E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。
 - F. 進行預算入傳票並確認經費已審核的功能優化撰寫。
 - G. 進行推廣法人請款、入所得檔自動流程的系統分析。
 - H. 進行校友捐款線上支付的規劃與建置分析。
 - I. 進行一二級主管加班單資料查詢及統計的系統分析。
 - J. 持續進行採購系統流程改善規劃與分析。
 - K. 持續進行採購單流程與手操作改善。
 - L. 預算系統與電子領據,釐清目前遇到的帳務問題,並與會計室討論電子領據預支核銷部分項目取消的可行作法。
- 5、校園網路及資訊基礎建設
 - (1) 資通安全相關
 - A. 已完成
 - (a) 開始進行大義義不斷電系統主機更新採購作業。

- (b) 持續進行校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體)。
- (c) 職發組網頁主機故障修復作業。
- (d) 法學院期刊網站異常修復作業。
- (e) 赴推廣部討論 VMWare License 問題。
- (f) 校園 SSLVPN 使用者問題處理 2 件。
- (g) 資訊處 ISO 27001 ISMS 當月應執行事項。
- (h) 圖書館書目查尋及空間借閱主機異常修復作業。
- (i) 教育機構資安預警處理 15 件。
- (j) 完成校務系統雲端 VMWare vCenter 7.0 U3 安裝及設定作業。
- (k) 持續進行中國文化大學校園資訊傳播平台重整。

B. 進行中

- (a) 持續進行校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體)。
- (b) 校務系統 VMWare ESXi 實體主機 os 安裝及設定作業。
- (c) 校務 DB 歷史資料保護強化計畫。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

(1) 持續各單位報廢回收再利用。

- A. 全校常態性電腦軟、網路及硬體維護與故障除工作的 110 件。
- B. 同步 1132 新電腦教室配置與空間系統資料一致。
- C. 採購一間新版軟體還原系統以進行測試 windows 11。
- D. 持續解決與教室還原系統在 windows 10 最新更新版下不隱定問題。

（九）社會資源暨校友服務處

- 1、3月26日接待馬來西亞留台校友會幹部63人參訪本校。
- 2、完成「中國文化大校務發展經費運用實施辦法」提案。
- 3、完成「中國文化大學接受捐贈獎勵辦法」修訂。
- 4、完成9版內控手冊修訂。
- 5、完成113學年度資產盤點。
- 6、完成ISO14001、ISO45001及台灣環境安全衛生管理系統CNS45001驗證內部稽核。

7、募款業務：

- (1) 113年度至114年4月16日止捐款累計金額：

捐款目的	總計(新臺幣)
校務發展經費	27,800,807
系所發展經費	21,408,640
總計	49,209,447

- (2) 接受捐贈獎勵：

- A. 113年8月1日至114年4月16日累計製作受贈感謝狀134幀。
- B. 113年8月1日至114年4月16日累計製作受贈水晶獎座24座。
- C. 113年8月1日至114年4月16日累計製作受贈琉璃獎座4座；銀質獎座1座；金質獎座1座。

8、校友服務：

- (1) 校友服務媒體行銷

- A. 113年8月1日至114年4月16日社資處粉絲專頁發布累計78則。
- B. 113年8月1日至114年4月16日社資處IG發布累計53。
- C. 113年8月1日至114年4月16日社資處Threads發布累計56。

- (2) 113年8月1日至114年4月16日校友證辦理共計110人完成申辦。

- (3) 114年4月16日，特約商店共計40家完成簽約。

- (4) 校友資料更新：

校友資料庫總比數	校友	總更新狀況	113年8月1日~114年4月16日
292,472人/51年起至	更新人次	1,074,977	25,914
114年3月24止	更新人數	236,474	9,890

- (5) 寄發4月份校友生日名賀卡1萬5,436封。

(6) 校友總會業務推動

- A. 3 月 28 日完成校友總會第七屆第一次會員大會及理監事改選。
- B. 4 月 11 日召開第七屆第一次理監事聯合會議，完成理事長暨副理事長改選，由黃良華學長擔任第七屆理事長。
- C. 4 月 11 日頒發趙國帥名譽理事長榮譽證書及感謝狀與紀念品。
- D. 完成會員大會紀錄及第七屆第一次理事長改選議記錄報內政部。
- E. 公告第七屆理監事當選名單。
- F. 3 月 26 日頒贈馬來西亞校友會卸任會長林敏慎學姐感謝狀及新任會長蔡明富學長榮譽證書。

(7) 傑出校友聯誼會業務推動:

- A. 彙整會員繳交會員費狀況，應繳費人數為 36 位，已有 34 位完成繳費，繳交截止期間至 3 月 31 日。
- B. 已於 3 月 28 日送件辦理登記社團法人相關事宜。
- C. 2 月 26 日至 4 月 10 日已有 6 位傑出校友加入傑友會。
- D. 4 月 19-20 日春季旅遊高雄兩日遊有 25 位傑出校友參加。

(8) 校友互動

- A. 3 月 18 日化學系校友周永年返校參觀。
- B. 3 月 26 日戲劇系校友鄭聖峰返校參訪。
- C. 3 月 28 日景觀系校友蔣孟媛返校拜訪校長，參觀大夏館推廣教育部。
- D. 4 月 08 日海洋系校友羅吉旺返校參訪並拜訪校長。
- E. 4 月 10 日台南校友會前會長魏燦文告別式，致贈花籃致意。
- F. 4 月 11 日家政系校友林敏慎返校參訪。。
- G. 4 月 13 日於越南胡志明市成立越南校友會，由傑出校友，大發食品企業許玉林董事長擔任會長。
- H. 4 月 14 日於越南河內成立河內校友聯誼會。
- I. 4 月 14 日植物系校友返校聯誼會，共 30 人參加，校友 21 位。
- J. 4 月 18 日臺北市校友會 2025 上半年慶生歡唱會聚會

(9) 各地區校友加入校友會招募信件，累計至 114 年 4 月 16 日。

編號	地 區	寄件 數量	加入校友 會人數	郵資金額 (每封 6 元)	退件 數量	退件原因			
						遷移 不明	查無 此人	地址 欠詳	查無 此地
1	南投校友會	2,352	14	14,112	184	29	22	9	124
2	雲林校友會	3,972	4	23,832	158	22	26	35	75

3	苗栗校友會	3,773	21	22,638	392	30	39	45	278
4	宜蘭校友會	4,966	7	29,796	83		7	7	67
5	彰化校友會	5,487	16	32,922	316	59	34	27	196
6	桃園校友會	4,953	10	29,718	184	17	25	2	96
7	新北校友會	104	2	624					
8	台北校友會	31	4	186					
9	花蓮校友會	846	4	5,076	13	1	8		4
10	嘉義校友會		1						
11	台中校友會		5						
12	澎湖校友會	186	3	1,116					
13	金門校友會	190	5	1,140					
14	馬祖校友會	20	1	120					
總計		26,880	87	161,280	1,426	158	161	125	840

(十) 圖書館

- 1、 114 年 3-4 月於圖書館 2 樓舉辦「2024 OpenBook 好書獎 mix 春之頌」，展出圖書 95 冊。
- 2、 114 年 3 月 3 日至 4 月 30 日舉辦「20250423 世界閱讀日-I 閱・祈願・我已讀」活動。活動期間任務 10 選 5(如下載 KONO 電子雜誌 APP、使用圖書館電影平台觀看電影、使用線上空間預約管理系統、繪馬祈願、使用自助借書機借書等)，集滿 5 點即可參加抽獎兌換各項好禮，本月共計 206 人次參加。
- 3、 114 年 4 月 10 日提供 2024 永續報告書並配合「TÜV Rheinland Taiwan Ltd.」進行第三方實地訪視查驗。
- 4、 114 年 4 月 11 日完成環安衛管理系統內部稽核。
- 5、 114 年 4 月 15 日配合完成消防演練。
- 6、 本月份接受生應系王惠珠主任、經濟系吳慧瑛老師、聯經出版公司等校內外人士贈書數批。
- 7、 本月份辦理「大一新生圖書館資源解說」、「CEPS 中文電子期刊資料庫教育訓練」、「CNKI 中國知網資料庫線上教育訓練」等 5 場教育訓練共計 262 人次參加。
- 8、 本月份提供海青班師生 2 場參觀導覽共計 63 人次參加。
- 9、 本月份新增「飛聽 BOOK」、「CNKI 知識暢達總庫」、「Emerald 電子書資料庫」等 3 種試用資料庫。
- 10、 出版部圖書銷售、推廣業務及其他：

項目\月		下學期						
		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	小計
出版部	出版	0	2	---	---	---	---	3
	銷售數量	28	23	---	---	---	---	51
	銷售金額	6,390	5,517	---	---	---	---	11,907

- 11、 圖書館業務統計表：

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	126(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	2,236(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	1,396(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	193(筆)

圖書與視聽資料驗收(含電子書)	62(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	168(冊/件)
圖書貼安全磁條	166(冊/件)
圖書資料蓋章	168(冊/件)
圖書與視聽資料送編	10(冊/件)
贈書處理(含論文)	2,125(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	94(件)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	47(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	157(筆)
Sierra 發票過帳	27(筆)
中、外文圖書分類編目	536(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	458(筆)
回溯書目建檔（含中文線裝書）	46(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	178(筆)
建立權威檔	596(筆)
圖書加工（印書標、貼書標、貼護膜等）	761(冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	577(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	47(筆)
機構典藏系統造訪人次	455,571 (人次)
機構典藏系統檔案下載次數	568,828 (次數)
機構典藏資料查核與建檔	63 (筆)
線上資料庫檢索人次	106,137(人次)
影片播放件數	58(件)
教師借用視聽資料件數	198(件)
影片觀看人次	608(人次)
視聽室使用總人次	1,048(人次)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	1,938(人次)
--------	-----------

借書冊數	5,691(冊)
還書冊數	3,365(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	17,276(人次)
推廣中心進館人次	2,857(人次)
24H 閱讀區入館人次	4,701(人次)
開立逾期費與賠書款收據	6,256(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	114(人次)
報紙整理、上架	218(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	228(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題	37(件)
寄、領取全館郵件	326(件)
博碩士論文上傳審核件數	3(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	2(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	32(件)
參考諮詢及電話諮詢	2,794(件)
圖書回溯(含系所移回)	686(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	1,638(人次)
圖書館 Youtube、華岡學習雲影片觀看人次	2,917(人次)
Line@圖書館新增好友人次	120(人次)
校史室入館人次	27(人次)
校史室互動展示區互動人次	163 (人次)
校史室修繕、環境清潔	40 (人次)

2025.4.16

（十一）人事室

- (1) 5 月 7 日召開 113 學年度第 6 次校教評會。113 學年度第 7 次校教師評審委員會訂於 7 月 1 日召開，114 年 8 月起聘之教師各系所作業至遲應於 7 月會議提出，以利延攬優秀人才。
- (2) 欲推薦 114 學年度特約講座人選之系所，請於 5 月 20 日前完成系、院行政程序後將相關資料送本室彙辦。
- (3) 114 學年度專任教師發聘建議表及兼任新續聘教師名冊已函請各系所於 5 月 31 日前送人事室辦理發聘事宜。
- (4) 外籍教師辦理 114 學年度展延聘僱許可將發文通知各系所，欲申請展延之教師請於規定時間前將有關資料送人事室辦理。
- (5) 114 學年度目前共計有 2 位教師申請核減授課時數。
- (6) 本學期辦理退休教職員計有 15 位同仁，已陸續送私校退撫儲金會審查中。
- (7) 申請 114 學年度教授休假研究之案件，截至目前經教師評審委員會審議後通過 5 件。

（十三）體育室

1、競賽活動組：

（1）活動辦理：

- A. 114 年 4 月 1 日-10 日：114 年度預算及中程計劃「特色計畫」申請修正。
- B. 114 年 4 月 1 日-14 日：4 月兼任教練津貼發放作業。
- C. 114 年 4 月 1 日-17 日：大專運動會運動代表隊授旗典禮籌備。
- D. 114 年 4 月 1 日-30 日：各代表隊比賽公文發送及公假辦理。
- E. 114 年 4 月 1 日-30 日：體育室公文收文指派及網頁管理與維護。
- F. 114 年 4 月 1 日-30 日：114 年全國大專校院運動會 19 項目參賽人員補助經費等相關事宜辦理。
- G. 114 年 4 月 1 日-30 日：114 學年度第一學期體育課程排程規劃。
- H. 114 年 4 月 1 日-30 日：113-2 自主體育課程，課程體脂肪檢測、運動時數累計、諮詢。
- I. 114 年 4 月 1 日-30 日：校慶運動季-系際盃學生運動對抗賽。游泳、籃球、排球、桌球、撞球、羽球、熱舞。
- J. 114 年 4 月 1 日-30 日：114 年大專運動聯賽相關經費行政作業處理。

（2）專案辦理：

- A. 辦理本校足球隊 114 學年度大專校院足球聯賽補助計畫。
- B. 邀請新南向國家學校來台參賽交流計畫 2025 年中國文化大學新南向國際男子籃球邀請賽。

2、場地器材組：

（1）活動辦理：

- A. 114 年 4 月 1 日-20 日：114 年 5 月游泳池救生員工讀生約用作業。
- B. 114 年 4 月 1 日-30 日：體育課上課器材維護。
- C. 114 年 4 月 1 日-30 日：辦理各運動代表隊之代表服裝、器材等採購、驗收、請款及發放等事宜。
- D. 114 年 4 月 1 日-30 日：受理室內及室外運動場地開放校內外單位借用。
- E. 114 年 4 月 1 日-30 日：協助各運動代表隊器材採購、驗收及請款作業。
- F. 114 年 4 月 1 日-30 日：世壯運陪同場勘及場地安排，協調各上課老師相關事宜處理。
- G. 114 年 4 月 1 日-30 日：辦理 114 年大專運動會服裝採購、驗收、發放、請款手續。

（2）專案辦理

- A. 執行臺北市政府體育局補助「114 年基層競技運動選手訓練站」計畫。
- B. 辦理教育部體育署「114 年度發展特色運動」計畫執行。
- C. 教育部體育署「114 年度改善運動訓練環境」計畫執行。
- D. 教育部體育署「114 年度運動選手輔導照顧實施計畫」計畫執行。

(十四) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 114 學年度全校國文、外文及通識課程開課時段彙整。
- (2) 114 學年度通識課程鐘點及開課班級計算安排。
- (3) 114 學年度跨域專長課程教室安排。
- (4) 檢核修正 113 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。

2、彙整通識課程小組會議及通識領域會議會議紀錄。

3、持續辦理校際暑期通識課程（全國夏季學院、暑期線上學院）等推動工作。

4、語實費用補繳業務：

- (1) 依會計室 4 月 7 日提供 113 學年度第 2 學期未繳清語實費名單，寄發未繳費通知，補繳費作業受理至 4 月 16 日止。
- (2) 4 月 17 日會計室再次提供未繳費名單，逕行刪除未繳費用課程並寄發刪課掛號通知。

5、高教深耕計畫：

- (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. 4 月新增 4 門課程加入資訊科技應用相關，目前總計 74 門課程。輔導新進教師了解計畫執行內容，進行課程討論及模組規劃建立，以利後續邀請師長加入 114 學年度 AI 相關社群
 - B. 教學助理資料回收、培訓課程安排、約用及融入教師須借用電腦教室之相關安排。
 - C. 114 學年度經費計畫填報。
 - D. IPAS -AI 應用規劃師培訓課程協助。
- (1) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。
 - A. 邀請教師參與「教育部補助大專校院生命教育教學社群與課程發展實施計畫」，共徵得 4 門課。
 - B. 協助執行單位處理相關行政業務事宜。
- (2) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - A. 規劃辦理教師成長工作坊，4 月 12 日邀請教育部苗圃計畫種子教師以跨域設計思考為主題，開設教師初階工作坊。
 - B. 深耕 A3 教師跨域設計思考人才營*北海岸 USR 跨界共好社群增能活動：

日期	講題	分享者
----	----	-----

4 月 10 日	114-116 年本校青少年培力共學、共玩、共創科技新未來 USR 計畫跨域協作前瞻規劃與實踐行動。	柴昌維老師
4 月 24 日	跨域如何成為可能？程式設計與實踐經驗分享	周宇翔老師

- C. 辦理跨域專長問卷填寫，填寫日期至 5 月 25 日止，填答問卷將抽出 30 位得獎同學。
- (3) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
- A. 「EMI 合作計畫：已完成「法國文化」教學模組，師生反應熱烈；因此接續拍攝「進階法文會話」。
- B. 提供 16 門線上模組課程讓學生作為本學期開始的 16+2 週自主學習週的應用選擇。至 4 月 16 日止，數位教材總觀賞使用數已達 5,891 人次。

（十五）永續發展暨校務研究中心

1、推動永續發展計畫：

- (1) 取得 2024 永續報告書 TUV 第三方獨立保證聲明書（中／英文版）。
- (2) 進行 2024 永續報告書排版與美編。
- (3) 報名台灣永續能源研究基金會「2025 台灣永續大學獎」。
- (4) 報名行政院「114 年國家永續發展獎」（教育類）。
- (5) 籌辦「2025 齊柏林飛越台灣攝影獎系列展覽暨講座」。

2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 3 月 24 日收回附冊 USR 計畫第三期教師減授鐘點調查表。
- (2) 3 月 24 日舉辦 SROI 初階工作坊。
- (3) 3 月 28 日繳交 2024 USR 年報。
- (4) 4 月 7 日舉辦 SROI 進階工作坊。
- (5) 4 月 14 日參加 USR EXPO 線上說明會。
- (6) 4 月 16 日通知附冊 USR 個案計畫及校內孵育計畫經費審核完成並盡速完成經費動支作業。

3、校務研究：

- (1) 規劃、辦理校務研究知能講座
- (2) 規劃、辦理校務研究成果海報展
- (3) 執行「休退學預警分析」專案及「攜手點金」支援分析專案
- (4) 規劃、執行 113 學年度第二學期高教深耕 D 2 項目校務研究量能強化與議題分析。
 - A. 4 月辦理共 4 梯次以招生為主題的校務研究種子教師工作坊。
 - B. 4 月執行第一波資料彙整、交付、與確認；5 月執行第二波資料彙整、交付、與確認。
- (5) 執行 2025 大專生學習成效與滿意度跨境調查。
- (6) 持續優化申請入學競爭分析。
- (7) 進行 113 學年度永發中心財產盤點。
- (8) 盤點各系課程對應 UCAN 共通及專業職能執行情形，並規劃後續能力養成計畫之執行方案。
- (9) 持續探索資訊處共享資料庫的內容，嘗試建立能重現專區系統報表輸出的 SQL 查詢。
- (10) 持續更新與撰寫資料庫存取相關文件。
- (11) 持續改進篩選倍率試算程式。

4、 雙語學習推動辦公室：

- (1) 持續購入教師增能、培訓課程。
- (2) 辦理資本門購入相關程序。
- (3) 檢視英語課程線上教材內容是否核可並辦理鐘點請款。
- (4) 聯繫教師有關學生、教職員相關講座確定時間與主題。
- (5) 檢視雙語計畫經費使用狀況。
- (6) 蒐集本學年度雙語計畫指標相關資料並檢視內容是否達成。

（十六）華岡博物館

1、典藏：

(1) 文物入藏登帳：

- A. 邀請古耀華、杜三鑫老師鑑價蒐藏會議審查文物。
- B. 預計 5 月 5 日召開蒐藏審議小組會議。
- C. 進行溥心畬水墨 36 組件鑑價，預計 5 月登帳。

(2) 文物清點及維護：

- A. 4 月 30 日師大文保中心完成油畫修復並送回館內，當日由台北市文獻館派員現場會驗。
- B. 預計 5 月 2 日前送交總務處驗收，預計 6 月底前完成結案。

(3) 數位典藏與圖像授權：

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增 50 件，累計 2270 件。
- B. 文物掃描：3 月 26 日至 4 月 9 日完成 152 件。

(4) 環境維護：

- A. 預計 4 月 14 日執行除硫過濾箱耗材更換。
- B. 預計 4 月 26 日至 28 日執行燻蒸除蟲作業。

2、展覽：

(1) 展覽執行：

- A. 114 學年度第 1 學期一樓藝廊展覽開始受理申請，截至 4 月 11 日，114 年 11 月至 115 年 1 月申請檔期已滿額。
- B. 114 學年度第 1 學期典藏專題展將結合校友節策畫美術大師薪傳展。
- C. 原定 12 月與中國閩台緣博物館、沈春池文教基金會合辦之「歲月印記一族譜家書文化展」，陸方表達因近期國際局勢之故，延期展出。

(2) 展品及展場管理維護：

- A. 4 月份常設展文物例行點檢，總計文物 894 件。
- B. 完成常設展 894 件文物圖冊。
- C. 4 月 17 日高空作業車例行保養。
- D. 展場環境溫溼度監控。

(3) 其他：

- A. 三月份入館團體 5 團、136 人。總人次 1,383 人。
- B. 委託健誠公司製作複製畫禮品一件(溥心畬/觀音)。
- C. 參與本校史學系國定古蹟嚴家淦故居策展研究案。

3、教育推廣和媒體經營：

(1) 藝文活動：

- A. 國父孫中山先生逝世百年紀念展, 2 月 17 至 6 月 7 日, 華岡博物館 4 樓。
- B. 113 學年度第 2 學期預計辦理華岡博物館專題講座 3 場：
 - (a) 陳思妤館長, 新芳春茶行博物館(台北市定古蹟), 5 月 00000 13:00-15:00, 四樓特展區, 華岡博物館。
 - (b) 如何畫好粉畫, 唐懷老師, 華裔美籍粉彩大師, 現場粉彩體驗(接龍方式, 自由參與), 5 月 8 日 13:30-15:00。
 - (c) 5 月中旬擇一下午 1330-153 李福臻教授主講, 從創辦人與博物館談起, 四樓特展區。
- C. 從進本館工讀生服務學習鼓勵參與起…
「華岡博物館館藏畫作欣賞一起來-限時動態活動」
請在華岡博物館數位典藏平台 <https://hkm-collection-website.microtekweb.com/>
自選一張畫作, 寫出 30-50 字的推薦心得 PO 上 FB 或 IG。

(2) 複製畫相關工作

- A. 複製畫庫房 301 室複製畫作清點與畫作空間調整。
- B. 日本二玄社的複製盒拍照片, 一件拍一張, 再補上清單圖示欄。

(3) 媒體推廣：

- A. 將 113 學年度第 1 學期學生組拍攝博物館介紹比賽前 2 名作品上網宣傳, 請公關室上傳大恩電子看板宣傳。
- B. 博物館網站報導訊息 2 則：
 - (a) 陝西師範大學游旭群校長一行等參訪華岡博物館, 劉館長陪同導覽。
 - (b) 台北市孔廟志工年度研習活動黃穗蘋執行秘書帶領近 50 人參訪華岡博物館。

(4) 社群媒體經營：

- A. 自 4 月 16 日華岡博物館社群媒體宣傳統計：
博物館網站瀏覽人次 4 月:546, 11401-4: 總累計:2449
FB 瀏覽人次 4 月:227, 追蹤人數 4 月:2458
IG 瀏覽人次 4 月:98, 追蹤人數 4 月:481
- B. 媒體經營:《臺灣藝聞》、《大觀雜誌》、《典藏古美術雜誌》 4-6 月份展訊。

4、校務行政

- (1) 依據本次(114 年 4 月 16 日)館務會議通過以下細則與表單。
 - A. 中國文化大學華岡博物館實務體驗學習細則。
 - B. 中國文化大學華岡博物館學生實務體驗學習申請表。
 - C. 學生實務體驗學習成果檢核表。
- (2) 因執行<學生實務體驗學習>乙案，故 113 學年度第 2 學期中程特色計畫－整合與提升博物館數位資源－整合博物館數位資源與 AI 運用此案撤案。
- (3) 113 學年度博物館委員會議籌備規劃與 113-115 學年度委員重新遴聘上簽，規劃會議。
- (4) 113 學年度第 2 學期華岡博物館校務會議報告修正更新。
- (5) 聖誕老人-網站維護費用 12,600 元請款。
- (6) 華岡博物館珍藏選輯圖錄出版初稿(溥家水墨花卉圖稿)，先送粗排樣書約 10 頁。

（十七）教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：相關學系為新聘專任教師安排 Mentor 教師並進行教學諮詢輔導工作，並於 6 月 20 日前繳交諮詢紀錄表。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關活動：已規劃 114 年全校性教師專業成長講座事宜，預計舉辦 5 場 AI 相關講座望提升教師對 AI 工具的理解與應用，推動教育創新，促進智慧教學發展。
- 3、協助成立教師專業成長社群：
 - (1) 114 年度成立「教師成長社群」17 個，依社群類別「跨領域」6 個、「自主學習」2 個、「人文關懷」4 個、「教學實踐」4 個及「數位學習」1 個。
 - (2) 114 年 4 月 10 日函知各社群召集人，開始辦理活動。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃 113 學年度第 2 學期實施期程如下：
 - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 2 月 17 日至 5 月 30 日止。
 - (2) 期中教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為 3 月 24 日至 4 月 13 日止。
 - B. 開放教師查詢為 4 月 15 日至年 7 月 31 日。
 - (3) 「期末教師教學學生意見調查」
 - A. 學生填寫時間：
 - (a) 第 1 階段(大學部四年級(含延畢生及建築系五年級)及碩、博士班學生)為 5 月 5 日至 5 月 18 日。
 - (b) 第 2 階段(大學部一至三年級學生、建築系四年級)為 5 月 19 日至 6 月 1 日。
 - B. 開放教師查詢自 6 月 30 日起。
- 5、協助成立院級教學專業顧問團：113 學年度各學院「教學專業顧問團」已成立，顧問團依各系所申請之需求進行回應。
- 6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 確認前學期通過計畫之課程開課後，請款獎勵金。
 - (2) 114 學年度第 1 學期計畫申請案共計 20 件，審查委員預計於 5 月 20 日前完成評分。
- 7、建置 113 學年度第 2 學期教學助理 Teams 課程群組：管理全校 TA，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。
- 8、辦理教學助理相關行政作業：協辦外語課程、一般及通識課程、服務學習課程、實驗及實習課程教學助理約用及請款相關事宜。

- 9、辦理教學助理培訓活動：3 月 20 日期初說明會已辦理完畢；預計辦理 4 月 28 日、5 月 1 日教學培訓講座及 5 月 19 日期末說明會。
- 10、辦理優良教學助理獎勵作業：學生於當學期擔任教學助理並符合申請條件者，可於規定時間內提交相關資料至聘任單位，經聘任單位及學院推選出至多兩位人選，並提供當選名單至教資中心，核可後當選人可獲獎狀乙紙及獎學金，以茲鼓勵。
- 11、辦理學習診所：辦理 113 學年度第 2 學期學習診所，主動關懷並聯繫三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續第二波輔導。
- 12、學習預警導師輔導與課業輔導：
- (1) 學習預警學生導師輔導：各年級導師於預警名單產出兩週內即時進行諮詢輔導並視學生需求進行轉介（延畢生由大四導師負責），以利相關資源導入，最晚於 5 月 31 日前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
 - A. 前學期 1/2、2/3 學分不及格：即日起可查詢（3 月 5 日排名資料產出後名單最為準確）。
 - B. 期中缺課：期中考週第一天（4 月 7 日）起。
 - C. 期中 1/2 成績不及格：期中考試成績截止輸入日期之當週（第 10~11 週間，約 4 月 28 日起）。
 - (2) 課業輔導（課業諮詢輔導教學助理）：
 - A. 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提出申請後，協助媒合課業諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
 - B. 申請時間：2 月 24 日起受理期初學習預警學生、母語非華語之外籍學生或有其他特殊學習需求之學生申請；3 月 17 日起另開放一般生申請。申請期限至 5 月 21 日中午止（或經費執行完畢）。
 - C. 建置本學期教學助理 Teams 群組：資訊發布、工作日誌等文件繳交，管理課輔員使用。
- 13、協辦調查學生核心能力：辦理 113 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 14、辦理調查大學生基本素養：
- (1) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
 - (2) 大學生基本素養測驗：

- A. 施測對象：113 學年度入學之大一生前測、111 學年度入學之大三生後測。
- B. 施測期程：2 月 24 日起至 5 月 18 日止。
- 15、協助成立學生學習社群作業：受理 113 學年度第 2 學期學生學習社群申請事宜申請案，至 3 月 14 日中午 16 時止，共 22 組申請案。最終錄取 12 組，並於 3/28 個別以郵件方式通知獲選學生開始執行計畫，另建立 teams 群組以便追蹤後續情況。
- 16、辦理與推動適性教學融入課程：
- (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
- (2) 學習風格問卷預計施測期程：2 月 17 日起至 5 月 18 日止。
- 17、辦理經濟不利學生安心就學獎補助：依據高教深耕計畫附錄 1，跨單位協助辦理 113 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程預計於 3 月 28 日發函至系所，4 月 1 日開始申請作業。
- 18、協辦業師聘任相關事宜：3 月 28 日已第二次 E-mail 通知各學術單位業師聘函申請相關事宜，待彙整業師名單後，上聘函製發簽呈送交人事室提報法務部審查；4 月 16 日已發送第一次申請業師之聘函至各申請單位簽領。申請單位需繳交課程及業師相關資料，會辦後歸還申請單位自行留存備查。
- 19、協辦學生學習委員會：由學院指定召集人並推薦教師代表，預計 114 年 6 月初召開會議。
- 20、辦理教學品質委員會：由學院推薦委員 2 名，預計 114 年 6 月初召開會議。
- 21、辦理攜手點金輔導計畫：本學期符合四科均標獎學金學生，合計有 33 位；已有 17 位繳交大學四年學習進程規劃表。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學獎勵專任教師全英語授課實施要點」第二點、九點，請討論。

說明：

- 一、 因 114 學年度英國語文學系所合併為歐美語文學系所，修訂第二點。
- 二、 本要點修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 76~77。

辦法：經行政會議通過後發布施行，自 114 學年度起公告施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：訂定「中國文化大學教師輔導學生證照考試獎勵要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為鼓勵本校教師輔導學生參加 iPAS 經濟部產業人才能力鑑定考試，以提升專業技術能力與就業競爭力，擬新訂「中國文化大學教師輔導學生證照考試獎勵要點」。
- 二、本要點逐條說明及全文(草案)如[附件二](#)，頁 78~79。

辦法：行政會議通過後發布施行，並自 113 學年度第 2 學期起施行。

決議：修正法規名稱為「中國文化大學教師輔導學生報考經濟部產業人才能力鑑定考試獎勵要點」，修正後通過。

提案三

提案單位：教務處

案由：訂定「中國文化大學學生專業證照考試報名費補助要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、為鼓勵學生積極參與 iPAS 經濟部產業人才能力鑑定專業證照考試，以提升專業技術能力與就業競爭力，擬新訂「中國文化大學學生專業證照考試報名費補助要點」。
- 二、本要點逐條說明及全文(草案)如[附件三](#)，頁 80~83。

辦法：經行政會議通過後發布施行，並自 113 學年度第 2 學期起施行。

決議：修正法規名稱為「中國文化大學學生**報考經濟部產業人才能力鑑定**考試報名費補助要點」，修正後通過。

提案四

提案單位：永續發展暨校務研究中心

案由：修正「中國文化大學校務研究委員會設置辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 依 114 年 1 月 7 日 113 學年度第 1 學期校務研究委員會決議，責成永續發展中心提案修改校務研究委員會設置辦法。
- 二、 修正第一條以聚焦本校校務研究發展方向。
- 三、 修正第二條以敘明校務研究委員會實際執掌業務。
- 四、 修正第三條及第四條以明訂委員會人員組成。
- 五、 修正第五條以明訂委員會決議事項執行。
- 六、 修正第六條以明訂委員會運作與決議標準。
- 七、 修正第七條以符合第 1818 次行政會議決議。
- 八、 本辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)，頁 84~86。

辦法：經行政會議通過發布施行。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：人事室

案由：廢止「中國文化大學工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點」，請討論。

說明：

- 一、為符「性別平等工作法」及「性騷擾防治法」等現行法規精神，本校已訂定「中國文化大學工作場所性騷擾防治辦法」，整合性騷擾防治與工作場所性騷擾防治的統一規範，業經114年2月12日第1824次行政會議通過後發布施行。
- 二、本廢止案業經114年3月20日113學年度第5次性別平等教育委員會議決議通過。
- 三、本要點全文如[附件五](#)，頁87~90。

辦法：經性別平等教育委員會決議，送行政會議、校務會議通過後實施。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案六

提案單位：人事室

案由：廢止「中國文化大學性騷擾防治申訴及調查處理要點」，請討論。

說明：

- 一、為符「性別平等工作法」及「性騷擾防治法」等現行法規精神，本校已訂定「中國文化大學工作場所性騷擾防治辦法」，整合性騷擾防治與工作場所性騷擾防治的統一規範，業經114年2月12日第1824次行政會議通過後發布施行。
- 二、本廢止案業經114年3月20日113學年度第5次性別平等教育委員會議決議通過。
- 三、本要點全文如[附件六](#)，頁91~93。

辦法：經性別平等教育委員會決議，送行政會議、校務會議通過後實施。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案七

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師評鑑辦法」第二條、第七條，請討論。

說明：

- 一、 免評鑑條件中有關辦理退休部分，修正為須屆齡前3年，方得免接受評鑑。
- 二、 評鑑未通過仍得續聘者，增列不發給年終獎金之停權措施。
- 三、 修正條文對照表及修正後全文如[附件七](#)，頁94~97。

辦法：經行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案八

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師聘約」第二點、第十二點，請討論。

說明：

- 一、「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」業經113年3月6日教育部臺教學（三）字第 1132801024A 號令修正名稱為「校園性別事件防治準則」，爰配合修正第十二點相關法規名稱。
- 二、依教育部114年4月30日臺教人(四)字第1140043879C號函示，有關私立學校教職員待遇調整案，行政院已核定114年軍公教員工待遇，並溯自114年1月1日生效，爰修正第二點所載日期。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件八](#)，頁98~101

辦法：經行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：增修第二點，修正後通過送校務會議審議。

提案九

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師聘任服務辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 考量近年徵聘專任教師所需，擬放寬新聘專任教師為本校博士畢業生之相關規定，增列第四條第三項及第四項。
- 二、 「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」已於113年3月6日修正名稱為「校園性別事件防治準則」，另「性別工作平等法」業於112年8月16日修正公布名稱為「性別平等工作法」，爰配合修正第十四條相關法規名稱。
- 三、 增列第十六條未達晉薪條件之停權措施。
- 四、 增列兼任教師解聘、不續聘之條件。
- 五、 本案業經114年4月9日113學年度第5次校教師評審委員會審議通過。
- 六、 修正條文對照表及修正後全文如[附件九](#)，頁102~115。

辦法：經行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：修正後通過，送校務會議審議。

提案十

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學性別平等教育委員會設置辦法」第四條、第九條，請討論。

說明：

- 一、 依據本校《性別平等教育委員會設置辦法》第四條規定：「本委員會置執行秘書與副執行秘書各一人，執行秘書由秘書處主任秘書兼任，副執行秘書由學生事務處學生諮商中心主任兼任，承主任委員指示辦理有關委員會事務。」依此規定，本校性別平等教育委員會副執行秘書應由學生事務處學生諮商中心主任兼任，合先敘明。
- 二、 惟依教育部111年5月31日臺教學(三)字第1112803223號函，其內文明確指出：「大專校院專業輔導人員不宜擔任性別平等教育委員會或學生申訴行政幕僚業務，以避免專業角色衝突。」此函文規範顯示，專業輔導人員兼任性平會副執行秘書恐涉及角色定位不清，進而影響業務執行，需妥予調整人事安排。
- 三、 為確保性平會行政業務之持續推展，並妥善避免角色重疊或專業衝突，擬修正副執行秘書由執行秘書推薦，主任委員任命之。
- 四、 業已經114年2月21日113學年度第四次性別平等教育委員會會議決議通過。
- 五、 修正條文對照表及修正後全文如[附件十](#)，頁116~118。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案十一

單位：社會資源暨校友服務處

案由：修正「中國文化大學捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法」第四條、第五條，請討論。

說明：

- 一、 行政管理費一詞，係指本校各項研究計畫案所提列之管理費，由各單位另訂使用原則，與依本條所提列之行政管理費，性質不同。為區分兩者且符合會計支用之項目名稱，擬將本條所提列之費用，修正為行政業務費。
- 二、 修正條文對照表及修正後全文如[附件十一](#)，頁119~120。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案十二

提案單位：環境保護暨職業安全衛生中心

案由：訂定「中國文化大學教職員工職場霸凌防治與處理作業要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、 依據「職業安全衛生法」第六條第二項第三款、「職業安全衛生法施行細則」第十一條與「職業安全衛生設施規則」第324-3條 規定與勞動部職業安全衛生署「執行職務遭受不法侵害預防指引(第三版)」，訂定本作業要點。
- 二、 雇主為預防勞工於執行職務，因他人行為致遭受身體或精神上不法侵害，應採取預防措施。
- 三、 前項暴力預防措施，事業單位勞工人數達一百人以上者，雇主應依勞工執行職務之風險特性，參照中央主管機關公告之相關指引，訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫，並據以執行；於勞工人數未達一百人者，得以執行紀錄或文件代替。
- 四、 本校已於112年1月依據勞動部職業安全衛生署「執行職務遭受不法侵害預防指引(第三版)」修訂本校「中國文化大學執行職務遭受不法侵害預防計畫」，本次增訂作業要點。
- 五、 本案業經114年4月29日113學年度第2學期第1次環境保護暨職業安全衛生委員會審議通過。
- 六、 本要點逐條說明及全文(草案)如[附件十二](#)，頁121~125。

辦法：經環境保護暨職業安全衛生委員會、行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

提案十三

單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學組織規程」第九條，請討論。

說明：

- 一、 因應學校整體發展所需，考量學院規模以及現行實際運作情況，擬增設學院副院長，以襄助院長推動院務，並敘明副院長之任期及免兼核定事項，提請修正「中國文化大學組織規程」第九條。
- 二、 修正條文對照表及修正後全文如[附件十三](#)，頁126~135。

辦法：經行政會議通過後，續提送校務會議及董事會審議，前述會議審議通過後，提送教育部核定後，發布施行。

決議：修正後通過，送校務會議審議。

十一、臨時動議(無)

十二、校長裁示(略)

十三、散會：(下午 12 時 25 分)