

中國文化大學第 1828 次行政會議暨 113-11 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 114 年 6 月 4 日(星期三) 上午 9：30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出列席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、陳副院長繩義、陳副院長景祥、王副院長淑音、楊副院長松齡、周院長佳宥、郭院長靜晃(李孔智代)、盧院長文民、郭院長文平、廖院長遠光、宋院長玉麒、楊教務長馥如、洪副教務長念民、李學生事務長亦君、駱副學務長少康、徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、謝研發長佳宏、蔡國際長佳麟(王青代)、謝主任秘書世傑、陳資訊長柏年、林社資長柏杉、陳館長立文、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、黃主任士魁、鄒中心主任忠毅、張中心主任鈞智、劉館長梅琴、洪主任念民、謝中心主任世傑、趙組長永潔、張組長明瑾、張組長貽茜、陳組長宗顯、林組長倩如、劉組長雅鈴、許主任淑慧、陳主任建緯、林組長磊鑫、張組長文玫、牛組長東楷、李組長慧美、謝組長佳宏、陳組長純玲、黃組長雅雯、王組長 青、孔組長心怡、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、林組長又新、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、邱組長逸翔、王組長禎綺、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、張專員茆真、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：黃院長惟馨、楊組長美華、陳組長慕華

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告：

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 公告 114 學年度修讀輔系雙主修申請結果。
- (2) 受理學生申請休學／退學。
- (3) 匯入 114 學年度多重管道新生學籍資料。
- (4) 114 學年度第 1 學期註冊資料系統設定：產生 114 學年度第 1 學期註冊條。

2、成績業務：

- (1) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (2) 審核博士班、碩士班提口試學生之歷年成績。
- (3) 113 學年度第 2 學期課程期中考成績輸入時間為即日起至 114 年 4 月 21 日下午 13 時止。
- (4) 產生 113 學年度第 2 學期期中預警輔導名單及寄發期中預警成績通知單共 545 份。
- (5) 函發 113 學年度第 2 學期任課教師送交學生學期成績通知。

3、選課業務：

- (1) 課程棄修申請：4 月 21 日至 4 月 25 日。
- (2) 課程棄修相關問題回覆與處理。
- (3) 113 學年度第 2 學期課程棄修審核結果轉入選課系統作業。
- (4) 113 學年度第 2 學期學生衝堂課程通知任課教師。
- (5) 114 學年度第 1 學期選課前置作業：選課須知修改、簽辦、系統設定、公告。

4、碩博士班學生學位論文相關事宜：

- (1) 受理研究生登記學位論文考試時間。
- (2) 受理研究生學位論文考試更換考試委員之申請。

5、教務組其他業務：

- (1) 法規修正：
 - A. 修改中國文化大學碩士班研究生逕修讀博士學位作業要點。
 - B. 修改中國文化大學博碩士學位論文抄襲處理原則。
 - C. 修改中國文化大學博碩士班學位論文考試辦法。
 - D. 修改中國文化大學學生抵免學分辦法。
 - E. 修改中國文化大學學分學程設置辦法。

- F. 修改辦理各級各類學位授予辦法。
- G. 制定系所中英文名稱訂定規範準則。
- H. 畢業修業規定修訂。
- (2) 114 學年度新生手冊會簽各相關單位及校稿：
 - A. 大學部新生手冊。
 - B. 單獨招生註冊須知。
 - C. 碩博士班新生註冊通知。
 - D. 學士後專班註冊須知。
- (3) 114 學年度學生抵免手冊會簽各相關單位及校稿。
- (4) 印製 113 學年度第 2 學期畢業證書：系統維護、證書印製、證書檢核及加蓋鋼印。
- (5) 受理 114 學年度優久聯盟國內交換生申請：5 月 12 日至 5 月 16 日。
- (6) 舉辦 113 學年度第 2 學期校內英檢會考：5 月 21 日。
- (7) 受理學士班學生申請碩士班課程資格：5 月 1 日至 5 月 31 日。
- (8) 114 學年全國大學先修課程暨認證資訊平台先修課程及認證考試認抵調查。
- (9) 調查 114 學年度新增/異動科系所及舊系所改歸分類之學科標準分類。
- (10) 114 學年度新生學生證採購作業。
- (11) 114 學年度各系系門檻調查：合併系所與 114 學年度異動追溯設定。
- (12) 廢除 114 學年度服務學習校門檻，第一階段處理。
- (13) 全球競爭力檢定資料、學分學程申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (14) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學籍資料（地址、姓名等）變更。

6、課程業務：

- (1) 辦理 114 學年度第 1 學期新開課程中英文科目名稱申請與建置。
- (2) 維護 113 學年度各系所課程與任課教師異動資料。
- (3) 進行 113 學年度鐘點、開課原則及各系開課鐘點、權限等維護。
- (4) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。
- (5) 維護必修科目表及學位審訂表。
- (6) 檢核 113 學年度教師鐘點費及其他相關作業。
- (7) 彙整各系 113 學年度課程內容外審表件及請款登錄(114 年 6 月 15 日前完成)。
- (8) 114 學年度開課業務準備工作：
 - A. 各系所開課權限維護。

- B. 各班必修課程檢查與建檔。
- C. 核發 114 學年度外加鐘點，包含國際專修部、大陸交換生鐘點計算等。
- (9) 進行 113 學年度第 2 學期獎勵專任教師全英語授課業務。
- (10) 5 月 7 日召開校課程委員會。
- 7、教室管理作業：
 - (1) 113 學年度第 2 學期普通教室借用申請登記作業。
 - (2) 113 學年度第 2 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。
 - (3) 114 學年度第 1 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。
- 8、教師請假業務：校外教學、教師請假及缺補課資料維護。
- 9、辦理課程查堂外點。
- 10、專業課程服務學習業務：進行 113 學年度第 2 學期服務學習作業：出隊服務保險、檢核合作單位協議書、受理材料費申請、心得比賽等。
- 11、曉峰學苑業務：
 - A. 113 學年度第 2 學期專題演講、參訪等活動準備工作。
 - B. 約聘協助曉峰學苑相關活動之工讀生及彙整相關資料。
 - C. 辦理曉峰學苑始業式、2 場參訪以及 2 場演講。
 - D. 曉峰學苑畢業典禮籌備。
- 12、彙整各學系總結性課程資料。
- 13、113 學年度第 2 學期磨課師課程開課推廣作業。
- 14、辦理暑修相關業務。
- 15、辦理名譽博士相關事宜。
- 16、5 月 21 日召開教務會議。
- 17、依教育部臺教社(二)字第 1142401274K 號函辦理本校 114 學年度教育部補助大學校院辦理樂齡大學實施計畫。
- 18、辦理大學先修(AM 課程)及新鮮人學堂(FM 課程)之業務。
- 19、舉辦 113 學年度第 2 學期【國文】【外文：英文閱讀與聽講(一)】期末集中會考；及後續相關作業。
- 20、填報總量系統 113 學年度課程資料。
- 21、各項招生工作：
 - (1) 新住民學生申請入學：報名時間自 4 月 18 日至 5 月 22 日，截至 5 月 12 日尚未有人報名。
 - (2) 僑生及港澳生來臺就學單獨招生秋季班第二梯次：報名時間自 5 月 15 日

至 6 月 25 日。

- (3) 外國學生申請入學秋季班第二梯次：報名時間自 4 月 8 日至 5 月 14 日，截至 5 月 13 日共計有 267 人次報名。
- (4) 新型專班申請入學秋季班：報名時間自 4 月 16 日至 5 月 30 日，截至 5 月 13 日共計有 4 人次報名。
- (5) 國際專修部：報名日期自 5 月 1 日至 6 月 20 日止，截至 5 月 12 日共計有 83 人次報名。
- (6) 四技二專技優甄審及甄選入學：安裝技專院校 114 學年度備審資料(暨大版) 評分輔助系統。
- (7) 特殊選才：調查各學系 115 學年度大學辦理特殊選才招生意願調查表及招生計畫書
- (8) 碩士班考試入學：持續辦理備取生遞補作業，截至 5 月 12 日共計遞補 1 名(至 114 學年度第 1 學期開學日截止)，彙整 115 學年度入學大學同等學力認定標準第七條招生計畫書。
- (9) 博士班考試入學：4 月 28 日至 5 月 12 日書面審查評分作業，5 月 8 日公告試場資訊，5 月 9 日至 5 月 10 日辦理口試(應到 74 人次，實到 71 人次)，5 月 12 日至 5 月 13 日成績核校，5 月 15 日召開招生委員會討論錄取名單，5 月 16 日、5 月 19 日成績及錄取名單核校作業。
- (10) 社會福利學系/行政管理學系學士後專班招生：報名日期自 2 月 25 日至 5 月 26 日止，截至 5 月 13 日計有 26 人數報名。
- (11) 森林暨自然保育系學士後專班招生：報名日期自 4 月 30 日至 6 月 3 日止，截至 5 月 13 日計有 1 人數報名。
- (12) 紡織產業碩士專班秋季班招生：報名日期自 4 月 30 日至 6 月 3 日止，截至 5 月 13 日計有 3 人數報名。
- (13) 運動績優單獨招生：持續辦理備取生遞補作業，截至 5 月 13 日共計遞補 23 名(至 114 學年度第 1 學期開學日截止)。
- (14) 不分系單獨招生：持續辦理備取生遞補作業，截至 5 月 13 日共計遞補 21 名(至 114 學年度第 1 學期開學日截止)。
- (15) 舞蹈學系單獨招生：持續辦理備取生遞補作業，截至 5 月 13 日共計遞補 14 名(至 114 學年度第 1 學期開學日截止)。
- (16) 大學申請入學第二階段：報名日期自 4 月 15 日至 5 月 7 日止，共計有 3069 人次報名，5 月 8 日將書審系統資料匯入本校報名系統，5 月 12 日各學系公布面試考序，5 月 14 日彙整事務資料袋提供給各學系，5 月 16 至 5 月

18 日大學申請入學第二階段指定項目甄試。

(17) 大學申請入學離島地區視訊面試：5 月 8 日前回報離島地區面試時間，5 月 14 日前回報離島地區面試清冊，5 月 15 日本校舉辦離島地區視訊面試。

(18) 5 月 7 日至臺北科技大學參加四技二專甄選入學第二階段系統及技優甄審入學系統操作說明會。

22、招生專業化發展計畫：

(1) 113 學年度高中、大學端諮詢交流活動辦理完成。學院共執行 10 場/學系共執行 49 場次(中國戲劇系不辦理)。

(2) 持續宣導本學期高中關議課活動報名訊息與國內差旅報支辦法，由上學期未參與過的 30 學系師長優先報名參加，截至 5 月 12 日，本校已參與 7 場觀議課。

(3) 5 月 8 日轉知種子教師群組由教育部提供「申請入學備審資料審查參考手冊」電子書檔案下載網址，作為申請入學審查之參考。

(4) 5 月 13 至 5 月 15 日檢核各學系線上書審系統之設定，確認書審依照項目評分，差分值不得為零。

(5) 跟催學系 5 月 13 日書審作業開始前完成評分共識會議，繳交會議紀錄表；5 月 21 日前回報書審差分處理情形，並依規定繳交書審相關評分表備查。

(6) 持續協調永發中心 5 月底前提供期中分析成果初稿。

(7) 5 月底參照教育部函示通知學系完成 114 申請入學評分檢討，提供報部資料。

23、辦理招生宣傳工作：

(1) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於 LINE 官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。

(2) 依各院系核校中英文版 114 年度招生文宣資訊，同步修正已繳交之各院系招生入學網頁系所介紹。

(3) 博覽會：5 月 1 日花蓮高商、5 月 2 日彰化員林家商、5 月 2 日台中慈明高中、5 月 2 日台中明德高中、5 月 5 日高雄樹德家商、5 月 6 日新北東海高中、5 月 7 日桃園大興高中、5 月 8 日台北育達高中、5 月 9 日宜蘭羅東高商、5 月 9 日新竹東泰高中、5 月 12 日台北士林高商、5 月 15 日新北鶯歌工商、5 月 15 日高雄鳳山商工、5 月 16 日台北大安高工、5 月 24 日新北南強商工。

(4) 專題演講：5 月 20 日桃園振聲高中。

(5) 海外招生活動：4 月 13 日至 5 月 16 日至馬來西亞。

- (6) 書審面試諮詢：5月1日夜間一對一諮詢、5月3日至5月4日台南一對一諮詢、5月5日台北永春高中、5月6日基隆二信高中、5月8日台南北門高中、5月8日台南港明高中、5月9日宜蘭羅東高中、5月10日至5月11日台中一對一諮詢、5月12日至5月13日夜間一對一諮詢。
- (7) 模擬面試：5月1日新北光復、5月1日新北淡水商工、5月5日新北明德高中、5月5日新北高中、5月5日新北秀峰高中、5月6日新北清水高中、5月5日台北萬芳高中、5月6日台北百齡高中、5月5日至5月6日夜間一對一諮詢、5月7日新竹竹東高中、5月8日桃園新屋高中、5月8日台北麗山高中、5月8日新北樹林高中、5月9日新竹磐石高中、5月5日至5月6日及5月8日新北錦和高中、5月8日至5月9日桃園壽山高中、5月5日及5月9日台北南湖高中、5月12日至5月13日台北育成高中、5月12日高雄文山高中、5月14日新北三民高中。
- (8) 邀請各學系共同辦理暑假大學體驗營，有意願辦理校內體驗營之學系於5月12日前繳交營隊資料表，有意願辦理高雄文山高中、宜蘭羅東高商及高雄中正高中之體驗營學系於5月22日前繳交營隊資料表。
- (9) 5月11日至明志科技大學通識教育中心(新北市新住民關懷服務站)參加單位舉辦之母親節特別活動，並於活動開始前宣傳本校新住民申請入學之相關事宜。

（二）學生事務處

1、生活輔導：

- (1) 友善校園活動：5月1日至5月31日舉辦校園安全宣導之交通安全有獎徵答活動，共計有298人參與。另外，5月1日至5月31日舉辦人權與法治(智財權)教育宣導之有獎徵答活動，共計有305人參與。再者，114年第十三屆德（孝）行獎選拔推薦活動，至5月16日止，由各系所初選後薦送，目前計有3位同學。此外，5月19日至22日舉辦「感恩月活動—品德教育宣導」有獎活動，包括母親節感恩月、學生交通安全教育、保護智慧財產權宣導、兵役有獎徵答等宣導活動，共計491人次參與。
- (2) 教育宣導與專題講座：5月12日於大恩館406教室舉辦人權教育宣導講座「終止校園霸凌網路霸凌～以人權培養未來公民」，邀請「中華國際人權促進會執行長-李惠芬老師」蒞校講授，計有61人參與。另外，5月14日於大恩館301教室舉辦品德教育宣導-菸害防制講座，敬邀啟新診所張耀仁護理師蒞校宣講，計有33人參與。再者，5月19日於大賢館108教室舉辦法治教育宣導「智慧財產權教育講座」，敬邀經濟部智財局專業講師「國立臺北科技大學智慧財產權研究所兼任助理教授-章忠信老師」蒞校宣講，計有54人參與。此外，5月22日於大恩館508教室舉辦校園安全宣導「學生交通安全教育微學分講座」，敬邀「士林分局交通隊-孫子粲小隊長」蒞校宣講，藉由課程增強學生危機意識，避免造成交通事故傷害，計有40人參與。
- (3) 住宿業務：114學年度二年級本地生及境外生宿舍上網申請續住至5月12日止，申請續住人數計本地生891人境外生395人。另外，114學年度舊生宿舍上網申請自5月13日至19日止，5月20日舉辦電腦抽籤作業，上網申請住宿計男生1,039人、女生1,210人，抽中比率為39%及71%。
- (4) 安心就學與獎助學金業務：
 - A. 本學期低收入戶學生目前申請住宿費減免同學計102人，減免金額計56萬400元。
 - B. 113學年度第2學期低收入戶學產助學金共核定107名學生，已辦理撥款及後續之核銷作業。
 - C. 113學年度第2學期教育部各類學雜費減免，全校辦理人數共1,163名，金額為新台幣4,196萬1,826元，已辦理核銷請款作業。
 - D. 本學期學生就學貸款申請共3134名，總金額計新臺幣1億1,991萬9,000元整，於5月底前向富邦銀行請款。
 - E. 本學期研究生學業成績優良獎學金共計申請939,200元，申請人數共計143

人，已完成請款撥入學生帳戶。另，研究生學術研究成果獎學金已開始申請，至 5 月 31 日截止。

F. 113 學年度大專校院弱勢助學計畫補助核銷共計 352 人，合計補助金額 702 萬 1,410 元。

G. 113 學年度第 2 學期華岡獎學金申請通過，共計 938 人，合計金額 468 萬 1,000 元整。

(5) 兵役業務：5 月大學部及研究所休、退學及畢業之緩徵、儘召原因消滅名冊於 5 月 31 日造冊上傳及函報各兵役單位，計 22 人。

(6) 學生團體保險業務：113 年 5 月份本校團保學習型獎助生(研究獎助生及附服務負擔助學生)，共計 289 人，合計保費金額 5,038 元。另外，配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自 5 月 1 日起至 5 月 20 日止共計 35 人辦理休學，投保 23 人，棄保 12 人。再者，本學期至 5 月 16 日止共受理學生理賠收件 199 件；5 月 1 日至 5 月 16 日共計 37 件。

(7) 各級委員會及其他行政業務：依本學期第 2 次學生申訴評議委員會議之決議，於 5 月 12 日發函學生結果，共計 3 案。另外，113 學年度華岡生活與學習現況調查問卷活動，截至 5 月 16 日止，共計回收 787 份問卷，本研究結果將做為校園整體規劃與改善的依據。

2、課外活動：5 月份計舉辦 1 場全校性活動及輔導學生社團舉辦 24 場活動，計約有 1,371 人次，課外服務學習計有 12 隊，156 名學生參與服務；全人學習護照全校累計辦理 612 場活動，計 4 萬 2,609 人次參與。

(1) 學生社團輔導與活動：

A. 5 月 3 日至 4 日學生會前往台中國立興中大學參與「114 年大專校院學生會成果展」，榮獲學生基本運作「學生權益」、「年度畫計財務制度」認證解鎖及「年度特色活動」，為校爭光。

B. 5 月 5 日學生會進行院代會議選出 114 學年度新任理事長法律一林涵勛，同時選出學院代表主席資管三褚俊儒及其他相關監委等，將協助開始進行交接事宜。

C. 5 月 5 日至 9 日代管畢業生服務委員會發放各班級畢業團照、證書夾及年刊等物品，並進行 114 學年度新任負責人改選投票，且召開改選會議執行開票，最終由候選人周好嬪同學當選新任會長。

D. 5 月 6 日至 8 日舉辦全人學習嘉年華，以主題牆、闖關活動等趣味方式使同學融入活動，共計 440 人填寫滿意度表單，活動整體滿意達 4.61 分。

E. 5 月 7 日辦理 113 學年度畢業典禮致詞代表暨司儀選拔，徵選 2 名畢業生致

詞代表、1 名在校生致詞代表、2 名畢業宣言及 3 名畢業典禮司儀。並於 5 月 14 日及 5 月 28 日辦理致詞代表及宣示培訓。

- F. 5 月 24 日辦理學生自治組織與社團檔案評鑑，邀請學務長及 24 位評審委員蒞臨，評比人事行政、活動績效、財務稽核及年度最佳社團活動特色獎等評鑑項目，培育社團資料檢核及組織傳承能力，並展現組織年度績效與特色，計有 84 個單位報名參加，約 200 人參與；將選出 40 個社團獲優等以上獎項，預計於 6 月 10 日公布成績並頒獎。

(2) 課外服務學習活動：

- A. 5 月 22 日於體育館柏英廳舉辦「優秀學生表揚頒獎典禮暨課外服務學習成果發表」，頒發華岡青年 26 名、大專優秀青年 10 名、服務學習績優獎項，邀請校長、學務長、隊伍指導老師及服務機構蒞會參與，樹立學習標竿典範，並深化服務成果與分享。
- B. 6 月 10 日於體育館柏英廳舉辦「113 學年度優秀社團表揚頒獎典禮」，頒發全校性服務績優、平時評鑑績優、檔案評鑑績優、總體評鑑績優、進步獎等獎項，並表揚全國大專校院社團評選成果。
- C. 本學期社團服務學習計有 5 個系學會及 2 個社團組織 7 個隊伍，分別前往 7 個機構服務，計有 73 名學生參與服務；帶動中小學社團發展計畫計有地理系學會等 5 個社團組隊，全數獲得教育部 114 年度部分補助，分別前往湖田實驗國小等 5 間學校服務，計有 83 名學生參與服務。

(3) 推動全人學習護照：

- A. 本學期全人學習護照活動及認證項目統計至 5 月 17 日止，預計辦理 698 場活動，已辦理 612 場活動，實際參與人數 4 萬 2,609 人次參與。
- B. 5 月份舉辦之學習達人獎勵抽獎活動，凡在學期間已符合學習 KPI 系統中五項指標資格者或填寫線上問卷者均可參與抽獎活動，精美獎項 17 份，獎勵積極參與活動之學生。
- C. 5 月 19 日 113 學年度第 2 學期全人學習護照短影音競賽結果公布，本次競賽以「學習歷程與感動回饋」為題，計有 15 人報名，經評審評選完共有 8 支影片獲選。

(4) 原住民族學生服務：

- A. 學生諮詢與輔導：113 學年度第 2 學期於 2 月 1 日開始服務，統計至 5 月 15 日止共計提供 90 人次一對一諮詢(含休退學、延畢生輔導)。
- B. 原民會獎助學金第一階段申請，預計於 5 月 16 日撥款入校，屆時將進行獎學金請款動作，助學金部分需於學生完成服務時數後才得請款。此次第一階段共計 23 位獲獎學金，27 位獲助學金。

- C. 5月9日八角編織皮件手機袋工作坊，計20人次參與。
- D. 5月12日邀請花蓮縣政府原住民行政處徐采瑤副處長至校分享「從太平洋南島聯合豐年節，看見花蓮走向世界」文化講座，計20人參與。
- E. 5月12日邀請「臺灣藝術大學 MATA 獎大專組徵件團隊」至校分享原住民主題影音拍攝經驗談，與競賽說明。共計25人次參與。
- F. 5月13日原資中心師生座談，計30人次參與。
- G. 5月14日第四次部落聚會計23人參與活動。
- H. 5月28日舉辦部落畢業典禮預計30人次參加。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向一「實現潛能」為核心。生命教育113學年度第2學期以「實現自我潛能」為宣導主題，5月6日至8日辦理3場主題週活動暨3場牌卡心理諮詢活動，總計254人次參加。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」2大系列；文章以面向一「實現潛能」為主軸，於114年6月份張貼其餘文章海報於校園各大布告欄。整理「寄予·花語」之「心靈沙發」徵文活動並選取優秀得獎文章發布於IG等通訊平台供大家欣賞。
- C. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：已完成400分「心窩月曆」、640份「嶄新起點皂絲包」與250份「裝滿勇氣文件袋」，可供同仁於中心活動時發送，並完成成果報告以及進行核銷相關事宜。
- D. 班級心理測驗：113學年度第2學期班級心理測驗，目前9場次皆已辦理完畢，後續將完成成果報告與核銷相關事宜。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：專業諮商服務：113學年度第2學期心理諮商服務自113年2月1日起開始提供，至今累計至570人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心8位院輔導老師估計每週服務5人次，每學期以20週為計算，預估服務800人次。113學年度第2學期學院輔導老師追蹤服務自113年2月1日起開始提供，至今累計644人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓：

- A. 志工培訓活動：舉辦1場幹部會議(參與人數共7人)。
- B. 實習心理師培訓：6月底新舊實習生交接會議，並且辦理「實習證明書」。

(4) 高關懷追蹤：

- A. 轉學生新生心理測驗：完成 6 月寒轉生高關懷學生紀錄成果報告。
 - B. 復學生與轉學生輔導：6 月整理成果報告並建置檔案以及完成成果報告。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 113 學年度第 2 學期 5 月持續辦理「入學」轉銜學生的關懷追蹤，本學期轉入 2 人。
 - B. 113 學年度第 2 學期 5 月持續辦理「離校」高關懷學生轉銜評估及「轉銜」學生追蹤關懷與結案評估(本學期轉出 3 位)。
- (6) 導師業務：
- A. 113 學年度第二學期第二場全校導師會議於 114 年 5 月 14 日假大孝館柏英廳辦理完畢。
 - B. 113 學年度第二學期第四場導師輔導知能研習於 114 年 5 月 22 日辦理，主題為「從阿德勒心理學引導生涯迷惘與低動機的學生前行」。
 - C. 於 114 年 5 月 12 日起開放導生輔導回饋表單填寫系統，鼓勵全校學生填寫，一般生填寫時間為 5 月 12 日至 6 月 20 日，畢業生填寫時間為 5 月 12 日至 5 月 31 日，於 6 月 20 日後進行全校學生回饋統計。
 - D. 113 學年度第 2 學期統計至 114 年 5 月 13 日止，導師資訊平台晤談累積 7121 人次，晤談總人數 4234 人，晤談累積時間長度為 110233 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應、其他問題類別。
- (7) 特殊教育學生輔導：
- A. 課業輔導：5 月 12 日至 20 日協助特教生申請期末排考特殊需求安排，共 7 人申請；特教生課業輔導共 6 人申請、計 7 科。陪讀(筆抄)共 22 人申請、計 111 科、共 42 位陪讀助理人員進行協助。(資料統計至 114 年 5 月 13 日)。
 - B. 生涯暨轉銜輔導：
 - (a) 5 月 7 日、9 日、14 日、20 日辦理特教生個別化轉銜計畫會議，共 19 場次。
 - (b) 5 月 15 日辦理「用個性看你的職場超能力—九型人格與創作香氣工作坊」，共 12 人參與。
 - C. 心理輔導：5 月 8 日辦理「談性說愛玩桌遊」性別平等工作坊，共 14 人參與。
 - D. 群性輔導：5 月 27 日辦理畢業生歡送會。
 - E. 排班志工、志工、實習生：5 月 19 日、21 日辦理排班助理人員期末檢討會；5 月 21 日辦理陪讀助理人員期末檢討會；6 月 4 日辦理心輔系實習生期末檢討座談會；6 月 6 日辦理志工期末檢討座談會。

- F. 其他：5 月 9 日辦理 113 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會，共 16 人參與。

4、職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：5 月份辦理職涯個別諮商輔導共計輔導 7 人次，另辦理深度輔導活動包含生涯規劃與生涯抉擇工作坊等 2 場次，共計 45 人次參與。
- B. 辦理大一「UCAN 生職涯探索課程」本學期預計辦理 28 場，68 個班級。本學期已辦理 27 場，累計 1,625 人參與。
- C. 大二至大四「UCAN 職場共通職能職暨專業職能線上測驗」，截至 5 月 13 日職場共通職能已進行自測班級累計 236 個，已達標班級 162 個，已完成自測人數共 6,303 人，自測率 75.73%；專業職能自測班級累計 156 個，已達標班級 73 個，已完成自測人數共 3,803 人，自測率 63.39%。(大二至大四共 242 個班級，註冊人數共 8,335 人)；已彙整 UCAN 平台分析報表，並針對特定系所班級詢問是否需進班輔導施測。
- D. 職涯講座系列活動：5 月份辦理 A 類（職涯規劃與職能教育講座）2 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）13 場、C 類（職場參訪）2 場，以上共計辦理 17 場。本學期已辦理 76 場，共 2,467 人次參與。
- E. 生涯與職業線上講座：為拓展學生生職涯探索，強化共通核心職能，5 月份完成 6 部生職涯影片宣傳與推廣。本學期已宣傳 21 部影片，累計觀看瀏覽量 7,154 人次。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 勞動部就業學程計畫：請領 112 學年度學校媒合獎勵金。配合勞動部 113 學年度計畫抽查訪視。114 學年度計畫 24 案通過，總計畫經費約 1,970 萬。
- B. 推動校內外實習業務：實習訊息公告，本學期截至 5 月 13 日，累計 34 個。
- C. 推動校外就業媒合業務：就業資訊、校外徵才及工讀訊息公告，本學期截至 5 月 16 日共累計 10,582 個職缺。
- D. 校園徵才系列活動：4 月 7 日至 5 月 12 日共辦理 20 場，19 家企業及 1 場勞動權益講座，累計 1,674 人次參加。
- E. 執行教育部「113 學年度國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫」，辦理 1 場次教職員職輔訓練講座及 30 人次職涯諮詢。
- F. 執行教育部 114 年青年發展署大專校院推動職涯輔導補助計畫，截至 5 月 16 日，累計辦理 21 場。
- G. 執行勞動部 114 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫，於 5 月 12 日至

5 月 15 日，於大恩館川堂辦理 1 場次校園就業博覽會，本次活動共邀請 34 家廠商出席（含 6 家公部門），約 6,000 人次參與。

H. 114 年度畢業生流向調查計畫，統整系所是否更新客製化問卷、開放直撥手機分機、系所信箱及電訪員資料，並進行系所客製化卷編碼。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

A. 彙整 114 年第十一次雇主滿意度調查，統計至 5 月 12 日，全校共完成 641 份問卷，達成率 97%。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

A. 4 月 21 日提供國際處外籍生健檢完成及未完成學生名單。

B. 4 月 28 日為辦理 114 年度新生入學健檢承辦醫療院所評選，因原定委員已退休，擬請體健學院改推派委員代表並上簽呈。

C. 5 月 8 日修改 114 學年度第 1 學期學事後專班入學須知健檢相關內容。

D. 5 月 14 日於 5 月 27 日上午 10：00 召開 114 學年度新生健康檢查承辦醫療院所評選委員會議。

E. 諮詢項目：38 人/次。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

A. 統計 114 年 4 月 17 日至 114 年 5 月 14 日門診：88 人；受傷(新舊)共計：113 人次，【新傷換藥：80 人次，舊傷換藥：33 人次；擦傷 33 人次、挫傷（瘀青）15 人次、水泡 1 人次、切割傷（被刀子、紙、玻璃割傷）7 手術傷口（雷射、電燒或非意外傷害引起）1 人次、扭傷 3 人次、拉傷 4 人次、紅疹、脫皮過敏現象 2 人次、撕裂傷（衝撞造成不規則裂傷）3 人次、燙灼傷 5 人次、發炎化膿（細菌感染造成）1 人次、穿刺傷（細尖物品刺傷）4 人次、其他 13 人次。

B. 統計 114 年 4 月 17 日至 114 年 5 月 14 日觀察床：4 人；緊急傷病處理(轉介就醫)：0 次。(現場處置觀察：0 人次，救護車：1 人次、計程車：3 人次)，皆已追蹤關心。

C. 統計 114 年 4 月 17 日至 114 年 5 月 14 日觀察床護理紀錄：2 人次。

D. 114 年 4 月門診開立處方箋 71 人，至文祥藥局藥領藥 67 人、陽明藥局 0 人，未領藥 4 人。

E. 4 月 21 日協助兼職門診醫師停車申請。

F. 5 月 6 日一位國際企業管理學系 3A 黃同學於大雅宿舍 1029 移除延長線(無過載保護裝置)時有火花，右手前臂遭燙灼傷約 0.5*0.5CM，協助換藥後，並電聯告知生輔組，請協助宣導用電安全及該生宿舍之插座電線檢測。

(3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：

- A. 4 月 23 日轉知衛生福利部國民健康署製作「我可以決定不要生小孩-避孕及結紮手術易讀版手冊」。
- B. 5 月 6 日轉知校內教職員生告知台灣癌症基金會「2025 粉紅泡泡健走」活動。
- C. 5 月 8 日通報藝術系一名學生確診水痘。
- D. 5 月 14 日諮詢台北市衛生局疾病管制科有關流感學生通報及隔離之問題，並通報教育系一名學生流感。
- E. 5 月 14 日轉知台灣癲癇醫學會辦理「114 年學校行政人員實用癲癇知識研習會」。
- F. 5 月 16 日協助轉知國立陽明交通大學辦理「2025 年第二屆健康一體大學網絡交流國際學術研討會：健康平等與縮小全球健康差距暨公衛研究成果展示」國際學術研討會。
- G. 5 月 16 日協助公告國立臺北護理健康大學辦理「2025 長照青潮湧起來~全國健康照護服務形象創意影片競賽」徵件辦法。

(4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：

- A. 4 月 9 日至 21 日進行校內餐飲商家衛生輔導，針對上週稽核缺失項目複查，全數商家均改善完成。
- B. 4 月 28 日「教育部 113 學年度大專校院餐飲衛生輔導」到校訪視，現場抽選校內佳香自助餐及全家便利商店進行輔導，法定項目全部符合。
- C. 5 月 5 日、5 月 13 日提供校內稽查餐飲衛生項目佐證資料。
- D. 4 月 21 日及 4 月 24 日、4 月 28 日及 5 月 1 日、5 月 8 日、5 月 12 日進行大忠館餐飲商家及文化實習咖啡餐飲衛生檢查、食材留樣 48 小時稽查、餐具脂肪及澱粉殘留檢查。
- E. 4 月 21 日至 4 月 25 日、4 月 28 日至 5 月 2 日、5 月 5 日至 5 月 9 日、5 月 12 日至 5 月 16 日督導大忠館美食生活廣場業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊。
- F. 4 月 22 日 113 學年校內稽核餐飲衛生管理食安專案稽核。
- G. 整理 113 學年大專校院餐飲衛生輔導相關佐證資料。

(5) 校園健康促進活動(專案業務)：

- A. 4 月 24 日畫工場人員貼大孝館及大恩館樓梯標語。
- B. 4 月 28 日「性教育線上測驗正式啟動」前後測驗人數統計：前測 418 份回覆、後測 295 份回覆，前後測皆有作答之教職員工生一共 266 人。

- C. 4 月 29 日協助 12 位學員進行身體組成分析及營養分析。
 - D. 4 月 29 日與啟新診所聯絡戒菸講座講師。
 - E. 4 月 30 日協助轉知台灣分級醫療學會公告「年會衛教單張與影片創意大賞」比賽。
 - F. 4 月 30 日「護眼等級測驗」、「口腔保健小測驗」前後測人數統計：視力：前測 243 份回覆、後測 204 份回覆，前後測皆有作答之教職員工生一共 161 人，後測滿分獲取點數者共 157 人；口腔前測共有 318 份回覆，後測共有 235 份回覆，前後測皆有作答之教職員工生一共 200 人，後測滿分獲取點數者共 184 人。
 - G. 5 月 2 日完成「營向運動，養得健康」活動成果報告，參與人數計有完成前測問卷 246 人，完成後測問卷 187 人。
 - H. 5 月 5 日撰寫 113 學年度大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查表並收集佐證資料。
 - I. 5 月 7 日敬邀荷光性諮商訓練中心 李翊平心理師，於大孝館 8F 求善室辦理「性相關資訊解惑模擬器—塞可斯桌遊同樂工作坊」總人數：19 人（含旁聽學生一名）。
 - J. 5 月 6 日至 9 日健康體位「運動營養與體重管理挑戰賽」身體組成分析後測參加人數 63 人，營養諮詢 5 人。
 - K. 5 月 8 日辦理營養講座「營養師的社區服務」，共 62 人參加。
 - L. 5 月 12 日敬邀體育防護室 蘇柏文助理教授主講「別讓小傷變成大痛：運動防護你真的會嗎？」，於大孝館 509 教室 13:00-15:00，共 59 人。
 - M. 5 月 12 日至 17 日校內餐點營養標示及販賣機張貼飲料熱量標示。
 - N. 5 月 15 日辦理健康促進系列「水之旅 ABC」活動得獎事宜。
 - O. 5 月 14 日完成「別讓小傷變成大痛：運動防護你真的會嗎？」講座請款及活動成果紀錄表。
 - P. 5 月 16 日辦理健康促進系列 2 場講座「健康好好玩：動動腦也動動身的鬼抓人橄欖球」於臺北市湖田國小共 18 人參與、臺北市陽明山國小 16 人參與。
- (6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 4 月 21 日 5 月份工讀助學金申請及排班。
 - B. 4 月 22 日填報第八版內部控制制度手冊風險評估表。
 - C. 4 月 22 日銷毀 109 年門診處方箋共 560 份。
 - D. 4 月 23 日與總務室討論新增床位環境設備相關內容。

- E. 4 月 28 日至 5 月 20 日準備 113 學年度第 2 學期大專校院學校衛生實地訪視及菸害防制實地輔導相關活動資料。
- F. 5 月 5 日盤點衛保組設施及設備數量。
- G. 5 月 6 日中華民國學校衛生護理學會辦理「114 年度下半年度兩場研習計畫書」，轉知並鼓勵同仁踴躍參加。
- H. 5 月 10 日至磨課師平臺線上學習第 4 階段之推動健康校園防疫增能數位課程共 5.5 小時。
- I. 5 月 13 日製作衛保組 113-2 業務報告。
- J. 5 月 14 日完成 113 學年度內控自評及繳交。
- K. 5 月 15 日參與 114 年度大專院校學校衛生輔導自評暨統計調查表填寫線上說明會。
- L. 持續撰寫 113 學年度大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查表。
- M. 5 月 21 日上午 9 時 30 分教育部至本校進行大專校院學校衛生實地訪視及菸害防制實地輔導。
- N. 5 月 21 日製冰機廠商維修製冰機過濾器。
- O. 完成每月日常火源檢查。
- P. 完成每月高壓氧氣鋼瓶維護。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：

A. 一般校安事件 32 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1	114 年 4 月 18 日 (序號 3228774)	哲學博	其他校園安全維護事件
2	114 年 4 月 19 日 (序號 3229705)	化材先修	其他問題
3	114 年 4 月 22 日 (序號 3231784)	日文系	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」，但未有行為))
4	114 年 4 月 24 日 (序號 3233194)	建築系	其他問題
5	114 年 4 月 24 日 (序號 3233716)	新聞系校友	其他問題
6	114 年 4 月 24 日 (序號 3233729)	資工系	校外交通意外事件
7	114 年 4 月 24 日 (序號 3234337)	進學財金	一般鬥毆事件 - 學生對學生
8	114 年 4 月 25 日	社福系	其他校園安全維護事件

	(序號 3235439)		
9	114 年 4 月 25 日 (序號 3235532)	體育系	運動、遊戲傷害
10	114 年 4 月 28 日 (序號 3237038)	推廣部	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
11	114 年 4 月 29 日 (序號 3237693)	音樂系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
12	114 年 4 月 29 日 (序號 3237731)	不詳	其他問題
13	114 年 4 月 29 日 (序號 3237792)	推廣部	知悉疑似校長及教職員工對學生言語霸凌
14	114 年 4 月 29 日 (序號 3238130)	韓文系	其他問題
15	114 年 4 月 29 日 (序號 3238157)	廣告系	知悉疑似家庭暴力情事 跟蹤騷擾防制法事件:否
16	114 年 4 月 30 日 (序號 3238311)	建築系	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」,但未死亡))
17	114 年 4 月 30 日 (序號 3238937)	大傳系	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」,但未有行為))
18	114 年 5 月 1 日 (序號 3239953)	音樂系	知悉疑似生對生網路霸凌
19	114 年 5 月 1 日 (序號 3240090)	音樂系	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」,但未有行為))
20	114 年 5 月 1 日 (序號 3240368)	法律系	其他校園安全維護事件
21	114 年 5 月 2 日 (序號 3240821)	建築系	知悉疑似十八歲以上性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:是 社政單位通報時間:2025/05/01 12:55 社政單位通報編號:SP00103055
22	114 年 5 月 3 日 (序號 3241886)	華語中心	其他違法事件
23	114 年 5 月 5 日 (序號 3242952)	音樂系	其他意外傷害事件
24	114 年 5 月 5 日 (序號 3243092)	運教博	知悉疑似十八歲以上性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:是

			社政單位通報時間:2025/05/05 15:55 社政單位通報編號:SP00103228
25	114 年 5 月 7 日 (序號 3245058)	體育系	其他意外傷害事件
26	114 年 5 月 7 日 (序號 3245724)	生應系	其他問題
27	114 年 5 月 7 日 (序號 3245744)	全商系	其他遭暴力、侵害或強制行為
28	114 年 5 月 8 日 (序號 3245963)	戲劇系	一般傳染病
29	114 年 5 月 9 日 (序號 3247337)	不詳	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否 社政通報：SP00103405。
30	114 年 5 月 9 日 (序號 3247769)	資傳系	學生自殺、自傷 (自傷意念(有自我傷害「想法」，但非意圖結束生命))
31	114 年 5 月 9 日 (序號 3247894)	心輔碩	學生自殺、自傷 (自傷意念(有自我傷害「想法」，但非意圖結束生命))
32	114 年 5 月 10 日 (序號 3248392)	文學組	其他財物遭竊
33	114 年 5 月 12 日 (序號 3248928)	法律系	其他意外傷害事件
34	114 年 5 月 13 日 (序號 3250495)	生應系	校外交通意外事件
35	114 年 5 月 13 日 (序號 3250767)	教育系	其他問題
36	114 年 5 月 14 日 (序號 3251280)	心理系	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」，但非意圖結束生命))
37	114 年 5 月 14 日 (序號 3251629)	資傳系	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」，但非意圖結束生命))
38	114 年 5 月 15 日 (序號 3253084)	化材系	知悉疑似家庭暴力情事 跟蹤騷擾防制法事件:否
39	114 年 5 月 18 日 (序號 3255185)	會計系	校外交通意外事件

資料時間係從 114 年 4 月 18 日統計至 114 年 5 月 18 日
114 年 4 月 18 日統計至 114 年 5 月 18 日共通報校安事件 39 件，其中性平事件 10 件，自傷自殺事件 8 件，上述事件均已由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

B. 學生服務工作：

期程 \ 項目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
114 年 1-3 月份	36	4	43	2	4	7	26	0	21	62	134	204	1,120	1,663
4 月份	12	4	15	0	10	7	16	0	19	68	36	54	433	674
114 年度累計	48	8	58	2	14	14	42	0	40	130	170	258	1,553	2,337

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (2) 4 月 28 日於大恩 406 教室配合教育部校園安全入校宣導活動，邀請真理大學王國偉主任教官蒞校實施交通安全宣教。
- (3) 5 月 6 日假大恩館 11 樓採購室辦理 112 學年度畢業典禮活動燈光音響硬體相關租賃暨會場布置招標事宜。
- (4) 5 月 6 日上午 09：00，於大成 228 新傳學院會議室召開新聞系陳老師保護令校園安全會議。
- (5) 第二梯次緊急紓困金申請學生計 10 人，繳交相關資料完成送件審查 7 人，未送件 3 人，合計審查人數 7 人；經 5 月 6 日召開審查會議，核予補助 7 人，補助金額合計新臺幣 12 萬 5,000 元整。
- (6) 5 月 8 日下午 17：10 於大恩 312 教室辦理校外賃居學生說明會，計 51 位學生參與。
- (7) 5 月 12 日中午 12：00 於曉峰紀念館國際會議廳，由黃建隆教官向國際專修部學生宣導交通安全、交通法規、藥物濫用等法規宣導。
- (8) 5 月 14 日下午 13：10 辦理「學生校外賃居消防安全講座」，邀請臺北市政府消防局第四大隊秀山分隊林志興分隊長擔任講座，以增進學生校外租屋個人安全，計 164 位。
- (9) 5 月 14 日於通識教育中心會議提案修正本校「免修全民國防教育軍事訓練課程作業實施要點」部份條文修正，並送校務會議，俟通過後自 114 學年度施行。
- (10) 本學期教育部學產基金－急難慰問金至 114 年 5 月 14 日計協助辦理 17 人次，獲教育部核准 13 人，4 人申請審查中，慰助金額 28 萬元整。

- (11) 本學期學生傷病及意外事件慰問至 114 年 5 月 14 日止，計 90 人次，計 24,840 元。
- (12) 校外教學活動登錄管制：本學期至 5 月 15 日止，目前計有 389 個班級次申請校外教學及參訪，已完成 343 班級校外教學，尚有 46 班級待出發，將持續管制。
- (13) 5 月 16、17 日協助本校 114 學年度大學個人申請指定項目甄試入學，捷運站交通引導及安全維護事宜。
- (14) 學生校外賃居安全訪視「賃居自主安全檢核線上問卷表單」，本學期計算至 5 月 20 日共 597 位填表，有訪視必要者訪視外籍生 9 位，原民生 2 位，本國生 63 位，凡具危安因素均經各系教官進行訪談，有效解決賃居危安問題。
- (15) 5 月 22 日中午 12：10 於大恩 101 教室辦理國軍人才招募中心專業軍官班招募宣導。
- (16) 5 月 27 日支援總務處環安衛中心實施 113 學年第 2 學期實驗室緊急應變演練，進行 CPR、哈姆立克救命術訓練及協助人員緊急疏散避難引導。
- (17) 5 月 29 日實施畢業典禮執旗、執牌手預演，並完成畢業典禮任務分配事宜。
- (18) 依據內政部函文「大型群聚活動安全管理作業指引」及「大型群聚活動安全緊急應變原則、組織架構、任務及分工作業範例」，擬定畢業典禮緊急疏散計畫。
- (19) 完成 114 學年度「全民國防教育軍事訓練」選修課程排定相關事宜。
- (20) 辦理 113 學年度第 2 學期免修大一「全民國防教育軍事訓練課程」必修課程，本學期共計核定 190 人。

（三）總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 辦理採購案審查作業，自 4 月 16 日至 5 月 15 日共審核 116 件，提案金額新臺幣 5,146 萬 1,594 元整，議定金額 4,871 萬 3,705 元整，議價後較預算節省金額 274 萬 7,889 元整。
- (2) 配合援 5 月 16-17 日大學入門二階面試，全日交管；支援世壯運比賽(5 月 18-29 日)，交通配套措施，紅 5 公車不論上山或下山一律進校接駁，假日增員支援交管。
- (3) 113 學年度大學部助學金共 1,845 萬 4,232 元，至 114 年 7 月份止執行完成；113 年度教育部生活助學金共 486 萬 4,000 元計劃至 114 年 12 月份止全部執行完成；續執行 113 學年度「校園公共服務學習(學術、行政單位)」實施計畫，114 學年度取消「校園公共服務學習」；本 113 學年度第 2 學期起總務處召開校園公共服務學習微學分課程，實施計畫。課程名稱：「校園公共服務學習參與」及「校園公共服務學習實踐」，一科 0.5 學分，兩科 1 學分，完成規定即可通過校園公共服務學習取得學分。

2、 校產管理：

- (1) 4 月 21 日至 5 月 20 日執行採購案驗收共計 106 件(學術單位 32 件、行政單位 74 件)；財產增加登記 182 筆共計新臺幣 289 萬 2,124 元整，分計如下：資產 64 筆 241 萬 3,120 元、物品 118 筆 47 萬 9,004 元；財產減損除帳 1,407 筆資產共計新臺幣 7,456 萬 7,709 元整。
- (2) 續執行處理原印刷廠使用之物品及資產。除帳後資產，請廠商評估堪用殘值，以價格高自行搬運移除。
- (3) 執行 113 學年度全校財產盤點，執行期程：初盤 4 月 10 日至 5 月 12 日、複盤至 6 月 10 日止。
- (4) 配合教職員提出申請教職宿 114 年舍 5 月 1 日至 5 月 31 日止，依現有可配置房舍現況分配居住計 2 件。
- (5) 配合填報「115 學年度招生名額總量系統提報作業」檢核表 4-1、4-2 建築資料相關數據。
- (6) 經盤點與評估，規劃 114 學年度新增典 207、210、410 三間教室供國際專修部專用教室，共計 15 間使用排課。
- (7) 5 月 15 日執行本學期第 3 次全校清潔用品發放。

3、 出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貸款	開立支票 及提款單	3,109 筆
現金(含支票)	收 入	240 筆
	支 出	540 筆
代發經費	各項獎學金、 助學金、退費 等	1. 心輔系 113 學年度第 2 學期李敏華獎學金 2. 舞蹈系 113 學年度第 2 學期成績優異獎學金 3. 會計系女排北會盃獎學金 4. 法文系 113 學年度胡品清獎學金、優秀學員獎學金、114 年 5 月生活補助獎學金 5. 英文系 4 月 16 日英語歌唱比賽助學金、競賽獎金 6. 史學系吳蕙年弱勢學生助學金 7. 文學組學生多元能力助學金 8. 生科系關世傑等獎學金 9. 財金系考取證照獎學金 10. 營養系 113 學年度專題研究海報競賽獎金 11. 廣告系元亨畢業展獎學金 12. 化學系郭陽明教授紀念獎學金、114 年 4 月青年來台蹲點獎學金 13. 韓文系 4 月 24 日韓文歌唱比賽競賽獎金 14. 體育系發放鴻德能源獎學金 15. 生應系海青班第 1-2 期學行優良獎學金 16. 藝術學院 114 年 4 月曉峰音樂廳助學金 17. 藝術學院 4 月 27 日嶺南之音舞台表演人費 18. 體育室 114 學年度大專運動會擊劍、拳擊、角力、游泳、自由車、網球、空手道隊、木球、橄欖球、划船隊、舉重、羽球、軟式網球隊、田徑隊選手助學金 19. 體育室 114 學年度大專運動會韻律體操助學金、113 學年度校慶羽球賽競賽獎金 20. 語文中心 4 月 16 日英文聽力競賽獎金 21. 課外組 114 年 4 月學位服助學金 22. 博物館 114 年 4 月協助文物清點等助學金 23. 國合組 114 年 4 月清寒助學金、114 學年度僑委會僑生獎學金 24. 國合組 113 學年度第 2 學期國際移動力獎學金、赴外姊妹校交換生助學金 25. 國合組 110 年 5-6 月台歐獎學金生活津貼 26. 國科會博士生研究獎學金 27. 諮商中心 114 年 3 月身障生助理助學金

		28. 招生組高中大學體驗營助學金、3 月 15-16 日運動績優獨招考生服務費 29. 招生組 3 月 14-15 日體健不分系考生服務費、2 月 18 日台南北門體驗營助學金 30. 生輔組核撥第 20250403，20250402 梯次緊急紓困金 31. 生輔組 114 年 4 月教育部博士生獎學金、113 學年度第 2 學期學伴助學金 32. 生輔組 114 年 4 月研究生助學金、113 特殊教育學生獎學金 33. 生輔組 113 學年度第 2 學期華岡獎學金 34. 學務處 113 學年度第 2 學期申請入學獎學金 35. 生輔組、推廣部 113 學年度第 2 學期柏英育才獎學金 36. 北投線專車票卡 570 元共 56 張 37. 宿舍冷氣卡販售 698 張
--	--	--

114.04.22.-114.05.19

4、營繕業務

- (1) 大典館 5 層（現況 6 樓）增建補領使用執照案：5 月 7 日收到增建使照消防設備竣工查驗許可函，(114 年 4 月 29 日，北市消預字第 1143006633 號)。5 月 22 日受委任建築師與建管承辦核對圖說，並無大問題，惟需補切結書及依承辦提供的排序表整理文件與照片，擬配合建築師續辦。
- (2) 校園無障礙環境促進計畫：「113 年度專案改善無障礙校園環境計畫」案，大倫館無障礙電梯規劃設計、變更使用及室內裝修申請案已於 4 月 25 日掛件，因市府新規定需同時送消防施工防護計畫，建築師建議可由學校發文待取得施工許可後、發包後始能確認廠商，再送施工防護計畫，續辦發文事宜。另 114 年 2 月 5 日臺教學(四)字第 1142800444 號函本校獲得第 2 期校園無障礙環境整體複盤 本校大恩及大仁兩館可執行本案計畫，預計 6 月 3 日(星期二)到校辦理說明會及 2 棟建築物勘檢。
- (3) 年度校區各館樓天花板巡檢維護暨修繕開口項目委託案：5 月 15 日廠商提報四月份開口合約項目使用統計表，已提驗完成。5 月 9 日上網公告，承攬商將於 5 月 22-23 日進行大典館、大功館及大仁館各空間天花板巡檢事宜。
- (4) 大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案：5 月 16 日議約完成，再確認風雨走廊路線，因涉及地籍範圍及館樓間的銜接位置，請廠商 5 月 27 日前來定線放樣，以確認風雨走廊各段寬度與銜接方式，並續辦簽約事宜。
- (5) 5 月 14 日發包「114 校區消防系統汰換及增設」，增設典學資、倫球場下機房火自報系統及汰修德、慈廣播主機，水系統等，維持系統正常運作，全案預定 6 月 23 日前完成。

- (6) 4 月 15 日發包「體育館 8 樓屋簷鈦鋅板維修」，修復因康芮風災造成之屋簷鈦鋅板脫損，避免滲水及後續損壞擴大，目前進行訂貨備料中，全案預定 7 月 21 日前完成。
- (7) 4 月 21 日完成 114 年校區(不含體育館)消防檢修申報缺失改善案。
- (8) 4 月 25 日發包「大倫館東側陽台更新工程」，修復風災造成之損壞及拆除違建物，全案預定 8 月 31 日前完成。
- (9) 5 月 4 日提送驗收「曉峰紀念館防水工程」案，維修改善曉峰紀念館博物館區 4 樓凸塊窗外牆、頂樓露臺、屋凸採光窗週遭及 8 樓永發中心 805 室外窗滲漏水問題。
- (10) 持續進行「大孝館 3 樓入口走道下鋁複合板修繕」案，進行 3 樓東側入口走道下方鋁複合版固定架鏽蝕崩落汰修，全案預定 6 月 7 日前完工。
- (11) 大莊館床組增設案，依學務處需求設計，目前已洽詢兩家廠商(中日公司、湛鎧公司)於 5 月 15、16 日完成第 2 次現勘，日前兩家公司進行評估中，估計可於 5 月底前提出規劃及報價。
- (12) 大恩館屋面欄杆牆體損壞修繕方案，廠商已於 3 月 14 日提維修估價單，保險公司 2 次會勘，目前配合保險公司要求，再拆分花格磚修復估價，以便估算理賠金額。
- (13) 「大恩館空間整修工程」公告上網，預計 114 年 5 月 28 日開標 7 月 15 日完工。完工後將提供 6 組觀察床位，以符合「各級學校健康中心設施及設備基準」第 9 點規定。

（五） 研究發展處

1、 中程校務計畫：

- (1) 專案簽呈 3 案，人員約用 2 件。
- (2) 已於 114 年 5 月 14 日召開 113 學年度第 2 次校務發展委員會議：複審通過 114 學年度中程計畫一般計畫提報總金額 367,021,685 元，特色發展計畫 22 案，計畫金額為 25,911,723 元。

2、 高等教育深耕計畫：

- (1) 5 月 8 日項目負責人會議。
- (2) 5 月 14 日資本門經費討論會議。
- (3) 5 月 21 日學術座談會-計畫管考簡報。
- (4) 113 學年度第 2 學期經費已拋轉完成，通知各計畫辦理動支及歸墊程序。
- (5) 5 月 26 日至 5 月 29 日於大恩 2 樓舉辦 113 年度計畫成果展。
- (6) 回覆 4-7 月份經費決算數。
- (7) 追蹤高教深耕 C1 子計畫執行進度及簡報製作。

3、 大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 簽辦教學實踐研究計畫活動簽呈(函稿)、來文公告、請款(13 件)。
- (2) 排定績優計畫教師於 6 月 5 日進行經驗分享。
- (3) 協助 113 學年度執行計畫教師申請變更計畫內容。

4、 創客中心：

- (1) 帶領學生參加台北市文化局 518 博物館日計畫，共 8 名學生參與實務場域做實務學習，自 5 月 17 日-6 月 1 日每周五六日共計 8 個博物館合計 10 場夜間博物館活動。
- (2) 5 月份共辦理 16 場課程，累積至 5 月 22 日止共 256 人次參加課程。
 - A. 5 月 5 日義式咖啡師培訓-初階:義式咖啡機的萃取理論及基礎操作，參加人數 19 人。
 - B. 5 月 7 日金屬工藝-質感配飾，參加人數 19 人。
 - C. 5 月 9 日波西米亞流蘇吊飾，參加人數 15 人。
 - D. 5 月 12 日義式咖啡師培訓-初階:義式濃縮咖啡的正確風味與校正，參加人數 21 人。
 - E. 5 月 14 日皮革工藝-零錢包，參加人數 21 人。
 - F. 5 月 15 日瓶蓋陶笛製作：生態樂器學，參加人數 22 人。
 - G. 5 月 16 日隨身繡葉香包，參加人數 13 人。
 - H. 5 月 18 日隨身繡葉香包，參加人數 11 人。

- I. 5月19日義式咖啡師培訓-初階:奶泡發泡技巧，參加人數18人。
- J. 5月21日小籠包裡面真的有肉肉手工皂+端午節粽子手工皂，參加人數21人。
- K. 5月21日花漾香氛蠟燭，參加人數25人。
- L. 5月22日夏日防蚊香膏+防蚊液，參加人數24人。
- M. 5月22日端午節粽子擴香石+手工皂，參加人數27人。
- N. 5月23日AI如何協助創意形成。
- O. 5月26日義式咖啡師培訓-初階:基礎拉花。
- P. 5月28日永續經營也可以變生意-阿發的阿公是木工。

5、學研獎勵補助：

(1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務

- A. 計畫案核定：勞動系李健鴻老師，1,313,000元、政治系魏嘉吟老師，405,000元、化材系廖振成助理教授，2年期，補助經費2,640,000元。
- B. 大專校院研究成果獎勵補助：113年度32位受獎勵教師績效報告均已繳交，本校績效報告目前簽核中，預計114年5月31日前上網繳交報告；114年度計畫申請書已於114年5月14日發函國科會申請。
- C. 補助專專家學者出席國際學術會議申請：廣告系漆梅君老師/瑞士蘇黎世、國貿系許惇惠老師/英國Canterbury、日文系沈美雪老師/日本奈良。
- D. 補助研究生出席國際會議補助申請：大氣碩 劉秉豪/南韓釜山、運教博賴建廷、運教碩 陳炫仁/瑞典斯德哥爾摩。
- E. 114年度博士生研究獎學金申請資料函送。
- F. 專題研究計畫來文簽辦及公告28件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件20件。
- G. 113學年度大專生研究計畫經費結報(50件)。

(2) 辦理師生獎勵與補助：

- A. 113年8月1日至114年1月31日期間結案計畫減鐘資料整理、確認。
- B. 補助專任教師出席國際學術會：化材系雷健明老師經費核銷。
- C. 辦理教師申請「學術研究成果獎勵」審核及提送學發會審議相關作業(86件)。
- D. 辦理教師專業成長補助、師生參加學術競賽補助暨獎勵申請案陳核事宜。

(3) 辦理學術、研究倫理相關業務：

- A. 辦理113學年度第1-3次初審會議記錄簽核後之後續作業。

- B. 完成學倫 AE112-01 案審查完畢報部作業。
- C. 完成行管系傅岳邦、新聞系郭文平 114 年度國科會計畫申請案補件申請政大研究倫理審查發函。
- D. 辦理學術、研究倫理相關來文簽辦及公告事宜：4 件。

6、產學合作相關業務：

- (1) 本學期核定產學合作計畫共 100 案/7,299 萬 7,378 元；政府部門產學合作核定共 24 案/3,504 萬 9,528 元；政府部門產學計畫投標申請中 2 案/247 萬元；國科會產學核定案共 1 案/180 萬；農業部產學合作核定案共 10 案/914 萬 8,000 元；民間及其他機構產學合作核定共 65 案/2,699 萬 9,850 元。
 - A. 辦理產學合作計畫函稿簽辦：45 件。
 - B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件：24 件。
 - C. 辦理產學合作計畫徵件、競賽及其他：12 件。
 - D. 辦理產學合作計畫人員約用相關事項：9 件。
 - E. 辦理政府部門產學合作計畫投標事宜：公告標案(127 筆)、協助領取標案(2 筆))。
- (2) 其他產學合作相關事宜：
 - A. 審核 5 月份教師成就登錄系統之產學相關研究計畫。
 - B. 辦理 113 學年度農業部計畫專案稽核會議，依稽核改善建議及改善說明紀錄表修正研究紀錄簿檢查表，修正撰寫頻率每週不應低於一次，預定 114 學年度全面實施更正板後之研究紀錄簿。
 - C. 辦理 115 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫書審，提供填報大學校院校務資料庫 excel 清單、金額前 3 高計畫之產學計畫合約相關證明文件電子檔，合約資料庫建檔。
 - D. 因應 115 年度教育部大學校院校務資料庫「研 9 至研 11」數據檢覈結果，修正校庫資料數據，更正企業部門產學合作計畫金額 19,774,260 元，企業部門資助產學金額 21,817,450 元。
 - E. 辦理農業部委託社團法人中華民國管理科學學會辦理「研發成果管理制度追蹤評鑑書面資料」，包含研發成果管理制度、研發成果運用制度、研發成果會計制度、研發成果管理制度及會計制度之稽核項目，於 6 月 6 日前函送追蹤評鑑書面資料。
 - F. 辦理國科會 113 年度全國研發調查，填報本校企業委託研究狀況(包含本校接受企業資助狀況、企業委託研究狀況)，學術單位填報大專校院問卷、博士班研究生研究狀況、外部研發人力狀況、人工智慧研發及

應用概況。

- G. 更新產學媒合平台資訊，維護產學合作計畫及產學新聞。
- H. 研發長於 5 月 14 日主管會議報三館(博物館、圖書館、體育館)對學生之獎助辦法施行細則由各館自訂並於各館務會議審議通過後上簽呈會辦研發處不須經行政會議。產學組於 5 月 14 日通知圖書館、博物館將館方對學生之獎助施行細則上簽呈，並於通過後盡速於 5 月 20 日前完成動支作業。
- I. 5 月 22 日辦理一場產學合作媒合會議。
- J. 5 月 26 日召開任務型研究機構會議，討論研究中心/授證班，預估項目收益之分配機制，擬新增法規條文。
- K. 5 月 28 日召開 113 學年度第 3 次學術發展委員會，產學組提案研究中心提送三案：
 - (a) 裁撤和平研究中心。
 - (b) 裁撤台商研究中心。
 - (c) 教育學系擬成立 AI 教育機器人研發中心。研評組預計提 8 案提請審議。
- L. 5 月 29 日舉辦 114 年新進教師產學量能提升工作坊。

7、評鑑相關工作

- (1) 完成 11403 期校庫填表系統修正作業並將檢核表函送教育部。
- (2) 國際大學評比：
 - A. 檢視 QS Asia 2025 亞洲排名、THE ISR Science 理工領域跨學科研究排名、THE Asia / World 2025 亞洲/世界排名、EduRank 2025 世界排名之各指標得分與排名結果並針對個別指標研議改善策略，並完成以上排名事項之彙整簡報。
 - B. 重新記錄彙整 QS 雇主與學術調查需求，並研擬 QS 雇主與學術聲譽調查同意表單。
 - C. 檢視並彙整本校 THE Asia 2025 亞洲排名之各指標得分與排名結果。THE Asia 2025 亞洲排名結果官方公布時間：114 年 4 月 24 日。
 - D. 向永續發展暨校務研究中心提供 QS Sustainability 2026 永續排名資料庫之填報資訊諮詢業務。
 - E. 與永續發展暨校務研究中心一同規劃 QS Sustainability 2027 永續排名資料庫之填報作業準備事宜。
 - F. 初步進行 QS Asia 2027 亞洲排名, THE Interdisciplinary Science Research

2027 跨學科理工領域研究排名與 THE 2027 世界排名資料庫填報之準備工作。

8、創新育成相關業務

- (1) 114 年 5 月 12 日至 5 月 16 日辦理華岡創新創業之星競賽決賽簡報輔導共 8 場次。
- (2) 114 年 5 月 17 日辦理華岡創新創業課程《讓人無法拒絕的溝通表達術》。
- (3) 114 年 5 月 23 日華岡創新創業之星競賽決賽。

9、其他事項

- (1) 支應其他單位獲教育部計畫補助款及配合款業務 3 案。
- (2) 更新研發處網頁。
- (3) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布(32 件)。
- (4) 公告教育部計畫徵求 2 件；環境部化學物質管理署 1 件；文化部語言友善環境及創作應用與推廣補助 1 件。

（六）國際暨兩岸事務處

（1）國際招生：

- A. 赴尼泊爾拜訪教育部、尼泊爾大學，討論新型專班及招生合作。
- B. 新型專班菲律賓總召學校中興大學拜會，討論國際招生合作。
- C. 與經濟部專員會議，研擬外籍人才來台交流。
- D. 赴越南辦理招生說明會、拜會胡志明經濟文化代表處。
- E. 參加香港選填志願座談會暨獨招面談會。
- F. 辦理線上獎學金面試。整理外國學生獎學金線上面試資料，寄發面試結果通知。
- G. 與招生組共同辦理國際專修部新生線上面試。
- H. 與教務處討論新型專班招生事宜，申請新型專班的學生需要符合廠商要求，同時需滿足華測 A2 程度。未來新型專班的申請將與廠商充分溝通，並做好期望管理，提高招生效率。
- I. 討論海外研修生校內作業流程，完成研修生 factsheet 及 MOA。
- J. 整理新生手冊、新生入學輔導專區資料，建立新生入學輔導群組。

（2）國際學生輔導：

- A. 獎學金業務：辦理各類僑外生獎助學金申請審核作業，本校清寒僑外生獎助學金、本校姐妹校交換生獎助學金、教育部優秀研究所僑生獎學金。辦理國際新生第一梯次獎學金審查作業，並製作獎學金通知信函。
- B. 國際學生活動：辦理僑生社團幹部成長營、籌備畢業生歡送參會、國際專修部學生文化體驗活動。
- C. 華語專修部輔導：整理國際專修部學生華測考試結果，針對未通過同學辦理補救學習，並安排學長姐輔導。針對專修部各班學習狀況，規畫教學績優教室獎勵金。
- D. 辦理國際學生留台計畫，與學務處共同討論國際學生工讀輔導關懷機制，設計工讀申請表及工讀調查表；會同資訊處討論導師系統，加入境外生工讀輔導關懷記錄。
- E. 例行之學籍休退學維護，填報教育部資訊系統，學生生活情緒輔導，個案關懷追蹤。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- F. 學生輔導突發個案處理（3 案）。

（3）國際交流及姐妹校交換雙聯：

- A. 記錄校內師長赴外國際交流案。

- B. 辦理姊妹校交換生相關事宜，提報教育部 114 學年度學海計畫、向海外姊妹校提名本校赴外交換生。同時辦理 113 學年度學海計畫補助核銷、結案。
- C. 接待韓國水原大學，Hanoi University of Business and Technology (HUBT)，接待越南姊妹校師長參與全商系國際研討會。
- D. 接待澳洲昆士蘭大學國際處師長參訪，協助化學系與澳洲昆士蘭科技大學簽署大學 2+2 雙聯合約。
- E. 移地學習及深耕姊妹校業務。辦理 113 學年度移地學習團、深耕姊妹校團審理。追蹤 113 學年度第 2 學期 5 月已返國之移地學習請款及成果報告，同時催辦各支用單位盡速完成經費歸墊作業。
- F. 整理 114 學年度移地學習及深耕姊妹校提案，盤點移地學習相關法規，籌備國際交流委員會。

(4) 其他業務：

- A. 申請 114 學年度國際學生留台輔導專案計畫，整理各單位計劃書及經費，預計申請經費 400 萬。
- B. 與美國中央阿肯色大學辦理線上會議，與文學院、台灣駐休仕敦代表處教育組組長，一同討論本校優華語計畫。
- C. 籌備行政人員國際接待、AI 工作提升工作效能等系列內訓課程。
- D. 就國際專章、國際學生留台輔導計畫人力缺口進行面試，儲備國際交流及學生輔導人力。
- E. 辦理暑期營隊，預計 6-8 月共計接待孫托生大學、阮必成高中、越南胡志明地區高中、愛迪生中學 4 團（160 人），同時申請教育部華語研習營隊補助。

（七）秘書處

1、文書組

(1) 114 年 5 月份召開會議：

日期	會議名稱
114 年 5 月 7 日	第 1827 次行政會議暨 113 學年度第 10 次行政座談會議
114 年 5 月 15 日	113 學年度第 2 次校務會議

(2) 114 年 5 月份行政會議通過/修正通過法則共 7 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學獎勵專任教師全英語授課實施要點	114.05.07 第 1827 次行政會議通過。 114 年 5 月 16 日校秘字第 1140001761 號函發布。	教務處
中國文化大學教師輔導學生報考經濟部產業人才能力鑑定考試獎勵要點	114.05.07 第 1827 次行政會議修正後通過。 114 年 5 月 16 日校秘字第 1140001762 號函發布。	教務處
中國文化大學學生報考經濟部產業人才能力鑑定考試報名費補助要點	114.05.07 第 1827 次行政會議修正後通過。 114 年 5 月 16 日校秘字第 1140001763 號函發布。	教務處
中國文化大學校務研究委員會設置辦法	114.05.07 第 1827 次行政會議修正後通過。 114 年 5 月 16 日校秘字第 1140001764 號函發布。	永續發展暨校務研究中心
中國文化大學性別平等教育委員會設置辦法	114.05.07 第 1827 次行政會議通過。 114 年 5 月 16 日校秘字第 1140001765 號函發布。	學生事務處
中國文化大學捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法	114.05.07 第 1827 次行政會議通過。 114 年 5 月 16 日校秘字第	社會資源暨校友服務處

	1140001766 號函發布。	
--	------------------	--

(3) 114 年 5 月份行政會議審議通過/修正通過提案轉送校務會議審議共 6 則。

法規名稱	依據	業管單位
廢止「中國文化大學工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點」	114 年 5 月 7 日第 1827 次行政會議審議通過，送校務會議審議。	人事室
廢止「中國文化大學性騷擾防治申訴及調查處理要點」	114 年 5 月 7 日第 1827 次行政會議審議通過，送校務會議審議。	人事室
修正「中國文化大學教師評鑑辦法」第二條、第七條	114 年 5 月 7 日第 1827 次行政會議審議通過，送校務會議審議。	人事室
修正「中國文化大學教師聘約」第十二點	114 年 5 月 7 日第 1827 次行政會議審議修正後通過，送校務會議審議。	人事室
修正「中國文化大學教師聘任服務辦法」部分條文	114 年 5 月 7 日第 1827 次行政會議審議修正後通過，送校務會議審議。	人事室
修正「中國文化大學組織規程」第九條	114 年 5 月 7 日第 1827 次行政會議審議修正後通過，送校務會議審議。	秘書處

(4) 114 年 5 月份 113 學年度第 2 次校務會議通過法則共 6 則。

法規名稱	依據	業管單位
申請 115 學年度「政治學系」、「經濟學系」整併並更名為「政治與經濟學系學士班、政治與經濟學系碩士班、政治與經濟學系政治學博士班」，提請追認。	114.05.15 113 學年度第 2 次校務會議審議通過。	教務處
廢止「中國文化大學工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點」	114.05.15 113 學年度第 2 次校務會議審議通過廢止。	人事室

廢止「中國文化大學性騷擾防治申訴及調查處理要點」	114.05.15 113 學年度第 2 次校務會議審議通過廢止。	人事室
中國文化大學教師評鑑辦法	114.05.15 113 學年度第 2 次校務會議審議通過。	人事室
中國文化大學教師聘約	114.05.15 113 學年度第 2 次校務會議審議通過。	人事室
中國文化大學教師聘任服務辦法	114.05.15 113 學年度第 2 次校務會議審議通過。	人事室

- (5) 114 年 5 月 113 學年度第 2 次校務會議審議通過提案轉送董事會會議審議共 1 則。

法規名稱	依據	業管單位
修正「中國文化大學組織規程」第九條	114.05.15 113 學年度第 2 次校務會議審議通過，提送董事會審議。	秘書處

- (6) 114 年第 17 週至第 20 週主管會報校長核辦事項列管 13 件；解除列管 5 件；持續列管 8 件。
- (7) 將進行組織與團體憑證(IC 卡)114 年 7 月 19 日到期之線上換證事宜。
- (8) 提送秘書處文書組內部控制作業項目自行評估表(P156-171)。
- (1) 一般例行公文書處理(114 年 4 月 21 日至 114 年 5 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	751 件
	分送信件	8,8824 件
公文之收、發	收 文	1,868 件 (紙本 137 件，電子交換 1,731 件)
	發 文	447 件/ 2,780 單位 (紙本 265 件/ 908 單位， 電子交換 202 件/ 1,872 單位)
用 印		655 件，授權套印 1,133 張獎狀及證書
公 文 繕 打 排 版		447 件/ 3,818 張

工作項目	備註
稽催未歸檔	10 件 學生事務處*1、總務處*1、研究發展處*2、國際暨兩岸事務處*1、華岡博物館*2、理工學院*1、環境規劃暨生物資源學院*1、商學院*1

2、公共事務室：

(1) 媒體報導：

年月日	內 容	媒 體
114 年 5 月 01 日	新傳學院資傳系跨域通識課程 融合 AI 與新媒體 學習與 AI「共創」	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 02 日	中國文化大學商學院與永續創新學院攜手產業 全方位培養永續人才	1111 人力銀行、產經新聞網
114 年 5 月 02 日	中國文化大學校友表現傑出 金穗獎嶄露光芒 張懷嶼、溫景輝作品雙雙入圍	1111 人力銀行、產經新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 05 日	文化大學王子奇校長出席天理大學百年校慶 姐妹校共創國際教育新篇	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet

114 年 5 月 06 日	中國文化大學美術系《藝層又藝層》創作展 深入層層藝術語境	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 07 日	文化大學攜手資策會推動生成式 AI 能力認證 助學生打造職場鍍金力	1111 人力銀行、產經新聞網、聯合新聞網、中央社、Yahoo 奇摩新聞、經濟日報、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 08 日	文化大學深耕數位學習獲教育部「優良領航獎」肯定	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 08 日	文化大學划船隊優異表現泓德能源共同培育「三級划船培訓體系」	1111 人力銀行、產經新聞網、聯合新聞網、中央社、Yahoo 奇摩新聞、經濟日報、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet114
114 年 5 月 9 日	歌仔戲大師唐美雲走進文化大學 勉勵中文系學生跨域擁抱傳統與創新	1111 人力銀行、產經新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、

		WellNews 、 Pro New's Buffet
114 年 5 月 12 日	第 16 屆全國金牌主播決賽 TVBS 三立主播齊聚文化大學 全國總冠軍文大黃禹皓	聚傳媒、聯合新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 12 日	文化大學首度跨足長照人才培育 與長照專協啟動「人才共育」計畫	1111 人力銀行、產經新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 13 日	中國文化大學邀請國際保育學者 台灣女婿「熊爸爸」黃修德博士傳遞永續	聯合新聞網、1111 人力銀行、產經新聞網、Yahoo 奇摩新聞、經濟日報、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 13 日	文化大學邀請張智北教授演講 從氣象談科學與自由意志	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 14 日	文化大學蟬聯勞動部就業學程北區之冠 榮獲近 2,000 萬元補助	1111 人力銀行、產經新聞網、工商時報、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、

		YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 14 日	中國文化大學棒球隊勇奪春季聯賽季軍 教練團改組見成效	1111 人力銀行、產經新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 16 日	中國文化大學資傳系團隊榮獲「GiCS 資安女婕思」創意發想賽第二名	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 16 日	文化大學舉辦申請入學第二階段面試 攀樹體驗、AI 拉麵吸睛	1111 人力銀行、產經新聞網、聯合新聞網、中央社、Yahoo 奇摩新聞、經濟日報、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 17 日	文化大學積極強化產學合作 拜訪中華航空 為學生開拓實習與就業管道	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet

114 年 5 月 17 日	文化大學實作體驗 學術創意結晶緩解面試壓力 多系所攜手推出文創實作活動	1111 人力銀行、產經新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 19 日	文化大學承辦 2025 世壯運排球賽 172 學生志工助陣 國際級場館迎 50 場賽事	1111 人力銀行、產經新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 20 日	文化大學日文系邀日本語教育專家片山ゆかり老師演講 談全球日語教育	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 21 日	文化大學攜手台灣長照人才品管學會 培育長照 3.0 健康 AI 專業人才	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
發布 22 則，刊登 203 則		

(2) 慶典活動：(本月無)

(3) 接待業務：(本月無)

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
114 年 5 月 16-17 日	本校 114 學年度申請入學招生宣傳校園導覽	4

114 年 5 月 19 日	本校法律系民法百年論壇-第六場	2
本月計 2 隊，共 6 人次。		

(八) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

- (1) 華夏導報網站全新改版， 正在進行最後上線測試 。
- (2) 文大公告系統全新改版上線。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

A. 已完成

- (a) 完成建置考生端多語系雛型架構。
- (b) 新增學士後多元專長培力方案招生（里山學永續樂活專班）。
- (c) 新增四技二專技優甄審指定項目甄審繳費系統。
- (d) 完成僑生及港澳生單獨招生，依需求修改報名系統、書審系統。
- (e) 完成申請入學招生，報名原則程式修改(大陸台商子弟學校不能選擇離島面試，手動調整已報名同學)。

B. 進行中

- (a) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
- (b) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (c) 進行外國學生招生試務程式優化。
- (d) 進行招生文件管理(線上上傳，審核，自動補件通知，線上補件)。

(2) 教務部份

A. 已完成

- (a) 完成新生資料入學籍檔的流程優化。
- (b) 完成學生缺曠課系統，新增查詢權限類別，提供教務特定同仁查詢全校學生記錄。
- (c) 完成畢業門檻管理，調整全球競爭力檢定認證門檻通過規則。
- (d) 完成鐘點費系統，新增"老師鐘點時數匯出"功能的匯出欄位。

B. 進行中

- (a) 進行進行新版歷年成績單開發工作。
- (b) 進行中英文畢業證書改版。
- (c) 進行專區驗證 email 及基本資料流程分析，學生通聯與緊急聯絡等相關資訊整合。
- (d) 研擬 KIOSK 成績列印方案，經多方研究測試後，決定採用 windows form 配合 api 接 devexpress xtrareport designer，該 designer 可直接以

API 的 JSON 做為資料來源，目前已初步測試完成，後續再由成績系統負責人進行套用

(e) 開始進行數位學位證書之建置與開發工作。

(3) 其他校務系統部份

A. 已完成

- (a) 完成境外生輔導平台上線，提供國際處查看境外生工作證、工作記錄、期中預警、學生個人檔案等資訊，並進行需要的輔導。
- (b) 完成修正學生請假系統，由於景觀系有一門課有 11 個老師，導致程式錯誤無法取得資料，已改善相關程式，以避免類似問題。
- (c) 完成中長程計畫管理系統，依需求修改 114 學年度中長程計畫管理系統之架構，並同步修正目前計畫名稱錯誤的部分。
- (d) 完成教師成就登錄系統，增加填報欄位說明，以減少老師資料建置錯誤退回修改再次送件的頻率，增加匯出報表欄位，以利區別老師申請的時間是否已逾可申請獎勵之期限。
- (e) 完成訊息平台，新增大一新生清單供使用者選擇。
- (f) 解決寄件主機寄件會有延遲的問題，經分析 Log 後發現原因為本校 DNS IPv6 並未設置對應紀錄，導致嘗試使用 IPv6 寄件會失敗重試到改用 IPv4 為止，修改伺服器設定，強迫使用 IPv4 來寄件。
- (g) 完成學生會代表線上投票系統，整理匯入參選人資料，並配合需求修改系統。
- (h) 完成教職個人檔案查詢系統，配合人事新增的職稱分類，修改職稱權限相關程式。

B. 進行中

- (i) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
- (a) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
- (b) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
- (c) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
- (d) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
- (e) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
- (f) 進行學生會費系統的優化改版分析。

- (g) 因應各單位印表機新購，舊版開發環境設定印表機，並進行作業系統升級需求及可行性評估。
 - (h) 進行兼職兼課系統功能新增。
 - (i) 針對學校各單位需對特定學生進行輔導(例:境外生輔導、原民生輔導..)，以增加輔導率及統計資料，擬整合原導師資訊平台，提供特定單位對特定學生族群進行線上輔導，已完成可行性分析，目前進行系統分析中。
- 3、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 87 項工作。
- (1) 功能新增暨修改：34 項，資料維護暨提供：38 項其他：1 項。
 - (2) 待處理及目前正在進行中的工作項目：513 筆。
- 4、財務及行政方面
- (1) 已完成
 - A. 完成修正預算系統，計畫行經費新增頁面，當檢視已存在資料時會發生錯誤，修改檢視畫面改用 LABEL 顯示以避免相關問題並減少畫面造成的困惑。
 - B. 完成鐘點費系統，新增"老師鐘點時數匯出"功能的匯出欄位。
 - C. 完成修正採購系統，專案核准自行採購驗收區預算金額只能填 5 位數字問題，並增 程式補完專案核准自行採購功能。
 - (2) 進行中
 - A. 進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化，已完成人事請款部份，持續進行一般請款案的撥款自動化系統分析。
 - B. 持續財務管理系統的功能改善與優化的程式撰寫。
 - C. 持續預算管理系統問題排解與接手。
 - D. 進行專戶專帳的調節表系統分析。
 - E. 進行批次新增領據功能優化的系統分析。
 - F. 進行預算入傳票並確認經費已審核的功能優化撰寫。
 - G. 進行推廣法人請款、入所得檔自動流程的系統分析。
 - H. 進行校友捐款線上支付的規劃與建置分析。
 - I. 進行一二級主管加班單資料查詢及統計的系統分析。
 - J. 持續進行採購系統流程改善規劃與分析。
 - K. 持續進行採購單流程與手操作改善。
 - L. 預算系統與電子領據，釐清目前遇到的帳務問題,並與會計室討論電子領據預支核銷部分項目取消的可行作法。

5、校園網路及資訊基礎建設

(1) 資通安全相關

A. 已完成

- (a) 大義館更換不斷電系統主機，機房雲端之前置作業。
- (b) 華夏導報網站主機安裝設定作業。
- (c) 持續進行校務 VM 掛載到 VMWare vCenter 7.0 作業。
- (d) 學校 ulive mail 導入 DKIM 驗證機制作業，隔離偽造來源地址的信件。
- (e) 校務系統 VMware 實體主機 VMH 故障修復作業。
- (f) 行管系國考題庫系統主機安裝設定作業。
- (g) 教育機構資安通報平台資安事件處理 3 件。
- (h) 教育部全國數位證書場域建置計畫系統主機安裝設定作業。
- (i) 全校 13 台網路印表機密碼資安問題處理。
- (j) 遠傳門號的手機目前無法連回學校排除作業。
- (k) 校園 SSLVPN 使用者問題處理 4 件。
- (l) 職發組華岡職涯網主機損壞 SQL Server 重新安裝作業。
- (m) 圖書館假日交換器異常修復作業。
- (n) 完成中國文化大學校園資訊傳播平台重整。

B. 進行中

- (a) 持續進行校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體)。
- (b) 校務系統 VMWare ESXi 實體主機 os 安裝及設定作業。
- (c) 校務 DB 歷史資料保護強化計畫。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

(1) 持續各單位報廢回收再利用。

- A. 全校常態性電腦軟、網路及硬體維護與故障除工作的 104 件。
- B. 完成一間教室新版軟體還原系統安裝及測試。
- C. 完成申請入學口試之相關硬體安裝設置及遠距口試支援。
- D. 持續解決與教室還原系統在 windows 10 最新更新版下不隱定問題。

(九) 社會資源暨校友服務處

- 1、完成本校「捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法」修正案，提案單送法規會。
- 2、完成捐贈中國文化大學網頁更新。
- 3、完成 5 月 6 日體育學院辦理「泓德能源科技股份有限公司」捐贈典禮。
- 4、完成「2025 校友總會共識營」活動網頁上架，規劃書草案。
- 5、完成「華岡情意長.相約大紐約-2025 全球校友年會」活動網頁上架。
- 6、協助招生組辦理 5 月 21 日至 6 月 28 日迎新列車，確定屏東、金門由校友會支援場。
- 7、函請學院推薦「校務發展經費運用計畫」初審之校外專家學者，至 5 月 21 日止，已完成 10 學院送件。
- 8、公告「校務發展經費運用計畫」徵件通知，至 5 月 21 日止，累計已收 3 件。
- 9、畢業季活動：
 - A. 禮品：完成「以各館樓為背景之拭淨布」之設計，並已請廠商印製。
 - B. 媒體行銷宣傳文宣已定。
 - C. 學生證轉校友證宣傳設計。
- 10、籌畫 5 月 27 日高雄市校友會頒發高雄學友會 112 學年度獎學金儀式。
- 11、寄發各院系所名片回報更新機制，並於每個月 20 日寄信提醒院系所。
- 12、募款業務：
 - (1) 113 年度至 114 年 5 月 21 日止捐款累計金額:

捐款目的	總計(新臺幣)
校務發展經費	27,820,807
系所發展經費	21,951,240
總計	49,772,047

- (2) 接受捐贈獎勵：113 年 8 月 1 日至 114 年 5 月 21 日
累計製作受贈感謝狀 150 幀，水晶獎座 31 座、琉璃獎座 4 座；銀質獎座 1 座；金質獎座 1 座。
- 13、校友服務：
 - (1) 校友服務媒體行銷：113 年 8 月 1 日至 114 年 5 月 21 日
 - A. 社資處粉絲專頁發布累計 80 則。
 - B. 社資處 IG 發布累計 53。
 - C. 社資處 Threads 發布累計 56。
 - (2) 113 年 8 月 1 日至 114 年 5 月 21 日校友證辦理共計 126 人完成申辦。

(3) 114 年 5 月 21 日，特約商店共計 41 家完成簽約。

(4) 校友資料更新：

校友資料庫總比數	校友	總更新狀況	113 年 8 月 1 日~114 年 5 月 21 日
292,472 人/51 年起至	更新人次	(1,076,634	27,654
114 年 3 月 24 止	更新人數	236,581	10,684

(5) 寄發 5 月份校友生日名賀卡 1 萬 5,200 封。

(6) 校友總會業務推動

- A. 4 月 20 日會計系系友會於凱薩飯店舉辦第 2 屆第 7 次理監事聯席會暨第 2 屆第 4 次會員大會。
- B. 4 月 21 日寄送 2025 系(所)友會與各校有組織會員資料更新及上半年度辦理活動調查表。
- C. 4 月 23 日寄送校友總會 114 年個人、團體繳費通知。
- D. 彙整第七屆理監事名單報部資料與申請變更登記資料。
- E. 更新總會會籍資料整理與建檔。
- F. 協助匈牙利體育大學留學的學生尋找劍擊沈光地先生，已連絡到黃教練。
- G. 5 月 23-25 日校長、黃良華理事長、林柏杉社資長、王禎綺組長赴上海，參加 5 月 24 日上海校友會 13 周年慶活動。
- H. 參加 5 月 25 日南投校友會聯誼會。
- I. 5 月 27 日辦理第七屆第 2 次理監事會議餐會場地於康迎鼎及準備會議議程。

(7) 傑出校友聯誼會業務推動:

- A. 完成 8 位(1 位 88 年傑出校友，7 位 114 年傑出校友)新加入會員資格審核。
- B. 完成 1-4 月會務帳務整理。

(8) 校友互動

- A. 4 月 21 日李敏華學姊返校於商學院進行專題演講，並接受傑出校友表揚獎座頒贈。
- B. 4 月 22 日韓國校友會、史學系校友梁元錫會長返校拜訪。
- C. 5 月 1 日市政系丁楷學長返校拜訪。
- D. 5 月 1 日會計系校友張庭瑋、財金系余懿軒、徐雅棠、英文系賴弈安、史學系陳伯威、返校辦理校友證。

- E. 5月6日化學系校友劉仁傑返校辦理校友證。
- F. 5月6日拜訪義美高志尚董事長，校長親頒傑出校友獎座。
- G. 5月6日食營系邀請英美惠學姐專題演講。
- H. 5月8日勞工系校友徐廣正返校辦理校友證。
- I. 5月8日財金系校友余懿軒、許雅棠返校拍攝婚紗。
- J. 5月9日與美東校友會召開線上會議，討論2025年全球校友年會事宜。
- K. 5月9日協助高雄校友會審查112年度第2學期雄友會獎學金，申請共10人，計有6位通過審查，擇日公開頒發獎學金。
- L. 5月8日三民主義研究所徐廣正校友返校辦理校友證。
- M. 5月9日生活應用科學系徐張慧宣校友返校辦理校友證。
- N. 5月13日心理輔導學系廖映茜校友返校辦理校友證。
- O. 5月14日森林系校友芮久玟來返校參觀，由林柏杉、王禎綺接待、拜訪校長及餐敘。
- P. 5月16日園藝系周鑫宏校友返校辦理校友證。

(9) 各地區校友加入校友會招募信件，累計至114年5月21日。

編號	地區	寄件數量	加入校友會人數	郵資金額 (每封6元)	退件數量	退件原因			
						遷移不明	查無此人	地址欠詳	查無此地
1	南投校友會	2,352	14	14,112	184	29	22	9	124
2	雲林校友會	3,972	4	23,832	158	22	26	35	75
3	苗栗校友會	3,773	21	22,638	394	30	41	45	278
4	宜蘭校友會	4,966	7	29,796	84		8	7	67
5	彰化校友會	5,487	16	32,922	316	59	34	27	196
6	桃園校友會	4,953	18	29,718	378	25	67	3	277
7	新北校友會	104	2	624					
8	台北校友會	31	4	186					
9	花蓮校友會	846	4	5,076	13	1	8		4
10	嘉義校友會	1324	3		58	10	7	7	34
11	台中校友會		6						
12	澎湖校友會	186	3	1,116	7		3		4
13	金門校友會	190	50	1,140					

14	馬祖校友會	20	1	120					
總計		28,204	153	161,280	1,592	176	216	133	1,059

(10) 《華岡人》雜誌：

- A. 5 月 21 日完成徵稿文案草案。
- B. 5 月 21 日完成請學院提供(院系所)特色、學術成就及發展亮點等資料之文案。
- C. 網頁架構設置及頁面設計。

（十）圖書館

- 1、 114 年 3 月 3 日至 4 月 30 日舉辦「20250423 世界閱讀日-I 閱・祈願・我已讀」活動。活動期間任務 10 選 5(如下載 KONO 電子雜誌 APP、使用圖書館電影平台觀看電影、使用線上空間預約管理系統、繪馬祈願、使用自助借書機借書等)，集滿 5 點即可參加抽獎兌換各項好禮，本月共計 206 人次參加。
- 2、 114 年 5 月於圖書館 2 樓舉辦「投資理財的得與失」主題書展，展出圖書 219 冊。
- 3、 114 年 5 月 5 日至 6 月 7 日於圖書館舉辦「2025 華岡 BOOK 忘我」活動。於繪馬寫下畢業心願或祝福，利用 LED 互動光牆或校史室 AR 拍照濾鏡拍下繪馬與書籍封面，並於活動專業發布照片後私訊 LINE@圖書館小編即可抽獎，本月份共計 34 人次參與。
- 4、 114 年 5 月 14 日召開 113 學年度第 2 次圖書館委員會。
- 5、 視聽室舉辦「周四午場電影院～原住民影展」：5 月 1 日放映「巴克力藍的夏天 Pakeriran」；5 月 8 日放映「只有大海知道 Long time no sea」；5 月 15 日放映「太陽的孩子 Wawa no cidal」，本月份播放 3 場共計 19 人次參與。
- 6、 各學院須於 114 年 5 月 23 日前完成本月份辦理電子書聯盟 P&C 勾選事宜。
- 7、 本月份完成填報國家圖書館 113 年度大專校院圖書館統計資料。
- 8、 本月份提供資工系 IET 評鑑及生命教育相關館藏資料統計。
- 9、 本月份接受景觀系陳章瑞老師、戲劇系、原住民族委員會等校內外人士贈書數批。
- 10、 本月份辦理「大一新生圖書館資源解說」、「萬方數據資料庫教育訓練」、「Research Library 資料庫教育訓練」等 8 場教育訓練共計 127 人次參加。
- 11、 本月份提供史學系師生校史室參觀導覽共計 20 人次參加。
- 12、 本月份新增「麥迪西 TV・現場直播古典音樂影片」、「Naxos 音樂資料庫」等 2 種試用資料庫。
- 13、 出版部圖書銷售、推廣業務及其他：

項目\月		下學期						
		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	小計
出版部	出版	1	2	9	---	---	---	12
	銷售數量	28	23	12	---	---	---	63
	銷售金額	6,390	5,517	2,772	---	---	---	14,679

- 14、 出版部代理出版教師著作：美術系王鼎曄副教授《家庭理髮：王鼎曄創作報告

= Home haircut: portfolio by Wang Ding Yeh》；舞蹈學系何郁玟副教授《生命瞬息，記憶永恆：舞蹈編創理念暨作品實例分析》；舞蹈學系何郁玟副教授《何郁玟：舞蹈編創理念暨作品實例分析》。協助萬卷樓 POD 重製《西周青銅彝器彙考》；《清高宗朝之彈劾案》。

15、同仁參與會議或教育訓練：

- A. 114 年 5 月 1 日閱覽組組長林雅鳳、組員李政輝、廖育翔、蕭佩旻參加全國學術電子書聯盟主辦「Foresight in Action 知行講堂①-策展心智地圖：圖書館多元知識推廣企劃」（線上會議）。
- B. 114 年 5 月 14 日閱覽組組員林汶岑、李政輝參加國家圖書館主辦「學位論文相似檢測服務系統教育訓練」（線上會議）。

16、圖書館業務統計表：

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	148(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,552(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	7,230(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	104(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	301(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	825(冊/件)
圖書貼安全磁條	281(冊/件)
圖書資料蓋章	884(冊/件)
圖書與視聽資料送編	151(冊/件)
贈書處理(含論文)	804(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	102(件)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	46(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	330(筆)
中外文圖書核對書單	348(筆)
Sierra 發票過帳	359(筆)
中、外文圖書分類編目	469(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBInet)	311(筆)

修改著者及標題權威、舊書改號	153(筆)
建立權威檔	82(筆)
圖書加工（印書標、貼書標、貼護膜等）	761(冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	2,250(筆)
機構典藏系統造訪人次	386,255(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	395,620(次數)
機構典藏資料查核與建檔	63 (筆)
線上資料庫檢索人次	103,731(人次)
影片播放件數	111(件)
教師借用視聽資料件數	206(件)
影片觀看人次	991(人次)
視聽室使用總人次	1,321(人次)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	1,668(人次)
借書冊數	3,775(冊)
還書冊數	2,558(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	18,693(人次)
推廣中心進館人次	2,642(人次)
24H 閱讀區入館人次	4,704(人次)
開立逾期費與賠書款收據	12,538(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	262(人次)
報紙整理、上架	240(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	200(冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題	5(件)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	500(冊)
寄、領取全館郵件	360(件)
博碩士論文上傳審核件數	1(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	8(件)

館際合作申請件處理(外校對本校)	26(件)
參考諮詢及電話諮詢	2,582(件)
圖書回溯(含系所移回)	838(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	1,973(人次)
圖書館 Youtube、華岡學習雲影片觀看人次	784(人次)
Line@圖書館新增好友人次	46(人次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	100(筆)

2025.5.16

（十一）人事室

- (1) 處理 114 學年度專兼任教師發聘事宜，預計 6 月底前核發專任教師聘書，7 月底前完成兼任教師發聘作業。
- (2) 114 學年度新聘專兼任教師之聘任作業請各系所積極進行。
- (3) 113 學年度第 7 次校教師評審委員會訂於 7 月 1 日召開，所有 114 年 8 月 1 日起新聘之案件至遲須於本次會議提出。114 學年度第 1 次會議預計於 8 月 13 日召開，該次會議通過之教師自 114 年 9 月 1 日起聘。
- (4) 各系所聘任他校專任教師來校兼任，請事先函文該校同意，並請上網填報兼職兼課情形。
- (5) 114 年 6 月 2 日舉辦行政人員公開招考，本月另將進行行政人員晉升甄選及輪調作業。
- (6) 規劃召開 113 學年度教師資格審查認可作業推動小組會議及 114 學年度特約講座審查會議。
- (7) 辦理職工 113 學年度行政同仁考核。
- (8) 編製 114 學年度第 1 學期星期例假日值日人員輪值表。
- (9) 辦理勞資會議勞方代表選舉。
- (10) 函知專任教師填報 114 學年度第 1 學期在校天數及輔導時數。

（十三）體育室

1、競賽活動組：

（1）活動辦理：

- A. 114 年 5 月 1 日-16 日：5 月兼任教練津貼發放作業。
- B. 114 年 5 月 1 日-31 日：114 年大專運動會運動代表隊參賽經費核銷。
- C. 114 年 5 月 1 日-31 日：體育室公文收文指派及網頁管理與維護。
- D. 114 年 5 月 1 日-31 日：113 學年度第 2 學期優秀運動員獎助學金申請。
- E. 114 年 5 月 1 日-31 日：114 學年度第 1 學期體育課程排程規劃。
- F. 114 年 5 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假申請。
- G. 114 年 5 月 1 日-31 日：校慶運動季-系際盃學生運動對抗賽。
- H. 114 年 5 月 1 日-31 日：辦理大專足球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- I. 114 年 5 月 1 日-31 日：體育室網頁管理與維護。
- J. 114 年 5 月 1 日-31 日：113 年高教深耕計畫動支及約用等作業。

（2）專案辦理：

- A. 辦理本校足球隊 114 學年度大專校院足球聯賽補助計畫。
- B. 邀請新南向國家學校來台參賽交流計畫 2025 年中國文化大學新南向國際男子籃球邀請賽。

2、場地器材組：

（1）活動辦理：

- A. 114 年 5 月 1 日-20 日：114 年 5 月游泳池救生員工讀生約用作業。
- B. 114 年 5 月 1 日-31 日：體育課上課器材維護。
- C. 114 年 5 月 1 日-31 日：辦理各運動代表隊之代表服裝、器材等採購、驗收、請款及發放等事宜。
- D. 114 年 5 月 1 日-31 日：受理室內及室外運動場地開放校內外單位借用。
- E. 114 年 5 月 1 日-31 日：世壯運開賽前置作業及開賽後現場相關事宜處理。
- F. 114 年 5 月 1 日-31 日：泳池維修行政作業。

（2）專案辦理

- A. 執行臺北市政府體育局補助「114 年基層競技運動選手訓練站」計畫。
- B. 辦理教育部體育署「114 年度發展特色運動」計畫執行。
- C. 教育部體育署「114 年度改善運動訓練環境」計畫執行。
- D. 教育部體育署「114 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」計畫執行。

(十四) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 持續檢核修正 113 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助完備各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目。
- (2) 114 學年度共同科目與通識課程系統建檔維護。
- (3) 彙整通識課程規畫推動小組會議紀錄。

2、跨域專長志願選填相關業務：

- (1) 113 學年度入學新生「跨域專長選填說明會」於 114 年 3 月 25 及 27 日辦理，合計 218 人次參加。
- (2) 113 學年度入學一年級新生修習「跨域專長」，已於 4 月 21 日至 4 月 25 日上網選填志願，並於 4 月 29 日公告跨域專長選填結果，跨域專長身分更換自 5 月 1 日起至 5 月 5 日止。
- (3) 辦理「跨域專長博覽會」於 114 年 4 月 21 日至 4 月 25 日，合計 773 人參加。

3、114 年 5 月 14 日召開 113 學年度第 2 學期共同科目與通識課程委員會，本次會議邀請黃藹特約講座及臺北醫學大學通識教育中心邱佳慧主任，給予本校通識課程建議，本次會議決議開設「人文通識：台灣音樂巡禮」等 23 門通識課程及 16 組跨域專長。

4、規劃通識教育成果展，預計 5 月 26 日至 5 月 29 日於大恩館川堂辦理。

5、高教深耕計畫：

- (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. 邀請 113 年度生成式 AI 融入課程先導教師加入社群共計 12 位教師，並於 5 月 10 日 進行第一次線上課程。
 - B. 教學助理約用，培訓事項執行。
 - C. 教師電腦教室之相關安排及相關項目請款協助。
 - D. 子計畫經費動支、流用。
 - E. iPAS :AI 應用規劃師培訓課程協助。
- (1) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。
 - A. 課程、講座、工作坊相關經費核銷作業。
 - B. 協助子計畫執行及統整相關資訊。
- (2) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - A. 彙整計畫總目標及推動績效指標。

B. 辦理教師進階工作坊，6 月 12 日邀請教育部苗圃計畫種子教師以跨域設計思考為主題。

C. 深耕 A3 教師跨域設計思考人才營*北海岸 USR 跨界共好社群增能活動：

日 期	講 題	分 享 者
5 月 8 日	未來科技教育之教與學	陳威宇老師
5 月 22 日	利用身體經驗減緩三 C 成癮問題&利用 COIL 促進學生國際競爭力	林玉琪老師&蔡佳靜老師

D. 辦理跨域專長問卷填寫。擬請系上助教、跨域專長授課教師與導師協助填寫，填寫日期至 5 月 25 日止。

(3) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。

A. 「進階法國文化」拍攝中、持續推廣已上架的數位教材。

（十五）永續發展暨校務研究中心

1、推動永續發展計畫：

- (1) 完成 2024 永續報告書「璀璨文化・榮耀華岡」。
- (2) 籌辦「2025 齊柏林飛閱台灣攝影獎系列展覽暨講座」。
- (3) 永續發展暨校務研究中心網頁重整更新。

2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 參加USR推動中心於台北醫學大學舉辦之大學社會實踐的關鍵影響力論壇。
- (2) 蹲點校內孵育計畫_人與山的永續對話、三重青春少年玩轉學堂、藝起陽明山。
- (3) 舉辦USR實踐場域專題實作學生競賽活動。
- (4) USR EXPO 策展討論。
- (5) 諮詢SROI專家校端啟動SROI首要工作項目。

3、校務研究：

- (1) 規劃、辦理113學年度第2學期校務研究委員會。
- (2) 規劃、辦理校務研究成果海報展。
- (3) 執行「休退學預警分析」專案及「攜手點金」支援分析專案。
- (4) 持續追蹤、推動113學年度第2學期高教深耕D2項目議題分析案。
- (5) 修正114學年度預估學生數。
- (6) 辦理問卷調查活動基本獎勵(商品卡2,000元)入帳及領款單簽核。
- (7) 2025大專生學習成效與滿意度跨境調查截至5月21日，共2,360份。
- (8) 已完成新生學習適應17項調查資料之視覺化圖表，後續將持續優化。
- (9) 申請入學篩選倍率試算程式的bug修正與新版的發布。
- (10) 嘗試使用資訊處分享的資料表重建專區系統報表輸出時發現些許疑問，正在請教資訊處同仁中，並同時評估建立由專區網頁輔助下載報表資料的輔助程式之可行性。

4、雙語學習推動辦公室：

- (1) 辦理教師增能、認證課程。
- (2) 進行114學年度計畫書撰寫。
- (3) 辦理三場教職員講座。
- (4) 資本門採購案驗收並啟用。
- (5) 發放本學年度教學意見調查問卷。
- (6) 進行本學年度雙語計畫成果彙整。

（十六）華岡博物館

1、典藏：

(1) 文物入藏登帳：

- A. 5月5日蒐藏審議小組會議入藏文物 133 件、溥心畬水墨 36 組件、畢古列維奇油畫 5 件，已發函開立捐贈收據，並製作月報登帳。
- B. 姚兆明水墨 44 件進行鑑價。

(2) 文物清點及維護：

- A. 5月6日完成第三期驗收，並送會計室辦理請款。
- B. 5月16日發函並開立收據，5月19日寄送結案資料。

(3) 數位典藏與圖像授權：

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增 80 件，累計 2,350 件。
- B. 文物掃描：4月16日至5月7日完成 272 件。

(4) 帳冊資料：

- A. 差異部分為底片 38,406 元、影片 10,000 元、藏書圖片 530,900 元、圖書 2,174,713 元。
- B. 圖書由建智移交給圖書館，並未製作總清冊，帳冊資料尚未處理，目前正在資料彙整與校對，後續擬移交給圖書館。
- C. 藏書圖片此為 68 學年度以前圖書內之圖片數，並無實物。
- D. 底片與影片尚在核對中。

2、展覽：

(1) 展覽執行：

- A. 114 學年度第 1 學期典藏專題：現代華岡_美術大師薪傳系列，策劃以美術界前輩大師、畫派傳承、美術系教師、校友作品為選件方向。
- B. 「第 10 屆海峽兩岸粉彩畫家邀請展」於 5 月 8 日舉辦開幕式暨講座體驗活動。
- C. 114 學年度第 1 學期至 115 年 1 月底博物館一樓藝廊申請展檔期即將額滿。
- D. 「國父逝世百年紀念展」將於 6 月 7 日閉幕。

(2) 展品及展場管理維護：

- A. 5 月份常設展文物例行點檢，總計文物 894 件。
- B. 訂製展示用壓克力卷軸圓筒 5 件。

(3) 其他：

- A. 五月份入館團體 13 團、864 人。

- B. 與國樂系合作於 5 月 5 日舉辦「國樂大師講座：弦詩箏樂與二四古譜賞識」邀請中國弦 詩樂演奏家、廣東省汕頭非物質文化遺產傳承人王培瑜老師主講及示範。
- C. 與國樂系合作於 5 月 19 日舉辦「國樂大師講座：《跨界古今暢樂》古箏與世界音樂及現代音樂的對話」邀請古箏演奏家鄧海瓊博士與作曲家李志純博士主講及示範。
- D. 負責 114 學年度大學申請入學博物館定時導覽 6 場次。入館人次 477 人。
- E. 支援本校史學系國定古蹟嚴家淦故居策展研究案。
- F. 本館掛名領銜協辦「2025 大愛無疆書畫名家義賣聯展」，5 月 8 日至 6 月 22 日於石碇 LOFT17 森活休閒園區。

3、教育推廣和媒體經營：

(1) 藝文活動：

- A. 國父孫中山先生逝世百年紀念展, 2 月 17 至 6 月 7 日，華岡博物館 4 樓。
- B. 113 學年度第 2 學期預計辦理華岡博物館專題講座 3 場，已辦理完成。
 - (a) 博物館作為社區福祉樞紐的可能性，陳思妤館長(新芳春茶行博物館)，5 月 14 日，參與人數 27 人。
 - (b) 如何畫好粉畫，唐懷老師，5 月 8 日，參與人數 67 人。
 - (c) 你所不知的華岡之美，李福臻教授(前美術系主任)，5 月 22 日，參與人數 65 人。
- C. 2025 華岡博物館美感教育－館藏介紹徵件比賽，歡迎踴躍報名。報名自即日起至同年 5 月 30 日 17:00 止。從進本館工讀生服務學習鼓勵參與起…，「華岡博物館館藏畫作欣賞一起來-限時動態活動」，請在 3 樓、4 樓展場，或華岡博物館數位典藏平台 <https://hkm-collection-website.microtekweb.com/> 自拍或選一張畫作，寫出 30-50 字的推薦心得 PO 上 FB 或 IG。
- (2) 申請入學二階面試，5 月 16~17 日兩天每天安排 3 場導覽，考生和家長參觀贈送精美小禮物，簽領單統計上報，兩天合計簽名參觀人數 381 人。
- (3) 「帶走紙本記憶」畢業特賣－華岡博物館，即日起至 6 月 30 日購書八折；買一送一，購買博物館出版的書籍乙本，將擇一贈送《華岡博物館珍藏選輯一》、《嶺南畫派百年回顧》。即日起至 6 月 30 日止。

- (4) 媒體推廣博物館網站報導訊息 4 則
 - A. 2025 第 10 屆海峽兩岸粉彩畫家邀請展。
 - B. 旅美第二屆市政系校友丁楷學長，由社資長林柏杉陪同參訪博物館。
 - C. 《跨界古今暢樂》 古箏與世界音樂及現代音樂的對話。
 - 1. 國樂大師講座 弦詩箏樂與二四古譜賞識。
- (5) 社群媒體經營：
 - A. 自 5 月 15 日華岡博物館社群媒體宣傳統計：
博物館網站瀏覽人次 5 月：940 ，114 年 1-5 月：總累計:3,389
FB 瀏覽人次 5 月：246，追蹤人數 5 月：2454
IG 瀏覽人次 5 月：223， 追蹤人數 5 月：477

4、校務行政

- (1) 2025 華岡博物館實務體驗學習招募開始，即日起開始申請，名額有限，額滿為止。
- (2) 已收「學習申請表」18 件
- (3) 學生報名請填寫「學習申請表」(含簽名)送交博物館審核，另寄電子檔至 cuch@dep.pccu.edu.tw。另請參考學習細則與申請表單。
 - A. 中國文化大學華岡博物館實務體驗學習細則。
 - B. 中國文化大學華岡博物館學生實務體驗學習申請表
 - C. 學生實務體驗學習成果檢核表。
- (4) 原訂 5 月 27 日 113 學年度博物館委員會會議會因故延期至 6 月 2 日中午 12 時曉峯館第一會議室召開；開會通知重簽再發送委員。
- (5) 114 年度博物館預算修正再送簽呈。
- (6) 華岡博物館珍藏選輯圖錄上週 5 月 14 日下午一校紙本送和盈廠商。

（十七）教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：相關學系為新聘專任教師安排 Mentor 教師並進行教學諮詢輔導工作，並於 6 月 20 日前繳交諮詢紀錄表。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關活動：已規劃 114 年全校性教師專業成長講座事宜，預計舉辦 5 場 AI 相關講座望提升教師對 AI 工具的理解與應用，推動教育創新，促進智慧教學發展。目前已舉辦 4 場，反應熱烈，老師們積極參與、踴躍學習並樂於應用於教學，展現高度成長動力，為校內 AI 素養推廣與教學創新奠定良好基礎。
- 3、協助成立教師專業成長社群：
 - (1) 114 年度成立「教師成長社群」17 個，依社群類別「跨領域」6 個、「自主學習」2 個、「人文關懷」4 個、「教學實踐」4 個及「數位學習」1 個。
 - (2) 已辦理 8 場活動，參與人次為 75 人（教師 41 人、學生 22 人、職員 12 人）。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃 113 學年度第 2 學期實施期程如下：
 - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 2 月 17 日至 5 月 30 日止。
 - (2) 期中教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為 3 月 24 日至 4 月 13 日止。
 - B. 開放教師查詢為 4 月 15 日至年 7 月 31 日。
 - (3) 「期末教師教學學生意見調查」
 - A. 學生填寫時間：
 - (a) 第 1 階段(大學部四年級(含延畢生及建築系五年級)及碩、博士班學生)為 5 月 5 日至 5 月 18 日。
 - (b) 第 2 階段(大學部一至三年級學生、建築系四年級)為 5 月 19 日至 6 月 1 日。
 - B. 開放教師查詢自 6 月 30 日起。
- 5、協助成立院級教學專業顧問團：113 學年度各學院「教學專業顧問團」已成立，顧問團依各系所申請之需求進行回應。
- 6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：114 學年度第 1 學期計畫申請案共計 20 件，審查委員預計於 5 月 20 日前完成評分。待審查完畢後彙整評分及審查意見，另召開小組會議審議。
- 7、建置 113 學年度第 2 學期教學助理 Teams 課程群組：管理全校 TA，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。

- 8、辦理教學助理相關行政作業：協辦外語課程、一般及通識課程、服務學習課程、實驗及實習課程教學助理約用及請款相關事宜。
- 9、辦理教學助理培訓活動：3 月 20 日期初說明會、4 月 28 日及 5 月 1 日教學培訓講座皆已辦理完畢，預計 5 月 19 日舉辦期末說明會。
- 10、辦理優良教學助理獎勵作業：學生於當學期擔任教學助理並符合申請條件者，可於規定時間內提交相關資料至聘任單位，經聘任單位及學院推選出至多兩位人選，並提供當選名單至教資中心，核可後當選人可獲獎狀乙紙及獎學金，以茲鼓勵。
- 11、辦理學習診所：辦理 113 學年度第 2 學期學習診所，主動關懷並聯繫三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續第二波輔導。
- 12、學習預警導師輔導與課業輔導：
 - (1) 學習預警學生導師輔導：各年級導師於預警名單產出兩週內即時進行諮詢輔導並視學生需求進行轉介（延畢生由大四導師負責），以利相關資源導入，最晚於 5 月 31 日前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
 - A. 前學期 1/2、2/3 學分不及格：即日起可查詢（3 月 5 日排名資料產出後名單最為準確）。
 - B. 期中缺課：期中考週第一天（4 月 7 日）起。
 - C. 期中 1/2 成績不及格：期中考試成績截止輸入日期之當週（第 10~11 週間，約 4 月 28 日起）。
 - (2) 課業輔導（課業諮詢輔導教學助理）：
 - A. 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提出申請後，協助媒合課業諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
 - B. 申請時間：2 月 24 日起受理期初學習預警學生、母語非華語之外籍學生或有其他特殊學習需求之學生申請；3 月 17 日起另開放一般生申請。申請期限至 5 月 21 日中午止（或經費執行完畢）。
 - C. 建置本學期教學助理 Teams 群組：資訊發布、工作日誌等文件繳交，管理課輔員使用。
- 13、協辦調查學生核心能力：辦理 113 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 14、辦理調查大學生基本素養：
 - (1) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分

數的前後測追蹤、分析與比較。

(2) 大學生基本素養測驗：

A. 施測對象：113 學年度入學之大一生前測、111 學年度入學之大三生後測。

B. 施測期程：2 月 24 日起至 5 月 18 日止。

C. 目前進度：待師大提供測驗原始數據報告、相關請款驗收資料。

15、協助成立學生學習社群作業：受理 113 學年度第 2 學期學生學習社群申請事宜申請案，至 3 月 14 日中午 16 時止，共 22 組申請案。最終錄取 12 組，並於 3/28 個別以郵件方式通知獲選學生開始執行計畫，另建立 teams 群組以便追蹤後續情況。

16、辦理與推動適性教學融入課程：

(1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。

(2) 學習風格問卷預計施測期程：2 月 17 日起至 5 月 18 日止。

17、辦理經濟不利學生安心就學獎補助：依據高教深耕計畫附錄 1，跨單位協助辦理 113 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程於 3 月 28 日發函至系所，4 月 1 日開始申請作業。

18、協辦業師聘任相關事宜：第二次業師聘函申請名單已彙整並交由人事室報部及製發，待聘函完成後再交由各申請單位簽領。申請單位需繳交課程及業師相關資料，會辦後歸還申請單位自行留存備查。

19、協辦學生學習委員會：由學院指定召集人並推薦教師代表，預計 114 年 6 月初召開會議。

20、辦理教學品質委員會：由學院推薦委員 2 名，預計 114 年 6 月初召開會議。

21、辦理攜手點金輔導計畫：本學期符合四科均標獎學金學生，合計有 33 位；已有 17 位繳交大學四年學習進程規劃表。

九、各單位補充報告(略)

十、 提案討論

提案一

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生獎懲委員會設置要點」第三點、第九點，請討論。

說明：

- 一、 現行法規為學生事務會議推舉學生代表，惟與現行推舉制度不符。
- 二、 修正後依中國文化大學校內會議學生代表產生要點之規定產生學生代表，確保學生代表更具合理性，並與現行會議機制相符，以提升代表性與決策效率。
- 三、 本要點業經 114 年 4 月 17 日召開之 113 學年度第 2 學期學務會議討論通過。
- 四、 本要點修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 73~74。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學生事務處

案由：訂定「中國文化大學學生輔導工作委員會設置辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、依據學生輔導法第八條，訂定「中國文化大學學生輔導工作委員會設置辦法」，促進與維護本校學生身心健康，提升學生輔導工作效能。
- 二、本辦法逐條說明及全文(草案)如[附件二](#)，頁 75~76。

辦法：行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：學生事務處

案由：廢止「中國文化大學校園霸凌防制規定」，請討論。

說明：

- 一、 依據教育部於 民國 113 年 4 月 17 日修正發布實施之《校園霸凌防治準則》（以下簡稱「母法」），明確規範各級學校須依該準則訂定「校園霸凌防制計畫」，全面取代舊法時期要求自訂之「校園霸凌防制準則」，以統一防治制度、簡化執行架構，並提升校園安全治理之效能與一致性。
- 二、 根據本次修正內容，教育部已廢止原以「準則」為基礎之自治規章制定邏輯，改為由各級學校直接依據中央準則內容訂定校本防制計畫，並配合教育部公告之標準格式辦理。為確保制度一致性及落實法令依循，原本校所訂定之「中國文化大學校園霸凌防制規定」與新版計畫產生重疊或衝突，故依法廢止。
- 三、 配合修法精神及實務執行之簡化方向，本校後續相關防制作業，將依據母法及教育部所公布之「校園霸凌防制計畫參考格式」統一執行，並由學生事務處研擬、公告及定期修正防制計畫，確保法令落實及制度有效。
- 四、 本規定全文如 [附件三](#)，頁 77~83。

辦法：經行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案四

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學僑港澳生暨外國學生獎助學金設置要點」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 擬擴增獎勵對象，敘明核發條件，使業務能順利執行。
- 二、 本要點修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)，頁 84~93。

辦法：經行政會議通過發布施行。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：圖書館

案由：修正「中國文化大學圖書館研究小間借用辦法」第六條、第七條，請討論。

說明：

- 一、 依運作現況，擬增修第六、七條研究小間借用條文。
- 二、 本案業經114年5月14日113學年第2學期圖書館委員會會議通過。
- 三、 修正條文對照表如[附件五](#)，頁94~96。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

十一、臨時動議(無)

十二、校長裁示(略)

十三、散會：(上午 11 時 20 分)

