

中國文化大學第 1829 次行政會議暨 113-12 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 114 年 7 月 16 日(星期三) 上午 9：30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出列席：王院長俊彥、葉院長淑華(王怡君代)、陳副院長繩義、陳副院長景祥、楊副院長松齡、周院長佳宥、郭院長靜晃、郭院長文平(陶聖屏代)、黃院長惟馨、廖院長遠光、宋院長玉麒、楊教務長馥如、洪副教務長念民、李學生事務長亦君、駱副學務長少康、徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、謝研發長佳宏、蔡國際長佳麟、謝主任秘書世傑、陳資訊長柏年、林社資長柏杉、陳館長立文、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、黃主任士魁、鄒中心主任忠毅、張中心主任鈞智、劉館長梅琴、洪主任念民、謝中心主任世傑、趙組長永潔、張組長明瑾、張組長貽茜、陳組長宗顯、陳組長慕華、林組長倩如、劉組長雅鈴、許主任淑慧、陳主任建緯、林組長磊鑫、張組長文玫、牛組長東楷、李組長慧美、謝組長佳宏、陳組長純玲、黃組長雅雯、王組長 青、孔組長心怡、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、林組長又新、楊組長美華、黃組長俐璇、林組長雅鳳、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、陳組長美至、楊組長貴羽、邱組長逸翔、王組長禎綺、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、張專員茆真、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳(胡書銘代)、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：王副校長淑音、王副校長志誠、王副院長淑音、盧院長文民

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 辦理 113 學年度第 2 學期註冊業務。
- (2) 受理與審核大學部寒假轉學生、第二學期入學碩博士班新生繳交學歷證件。
- (3) 建置校際選課/交換生學生學籍資料。
- (4) 受理學生申請休學/退學。
- (5) 未註冊/未復學/修業年限屆滿退學相關作業。
- (6) 114 學年度第 1 學期各管道新生資料匯入學籍業務。

2、成績業務：

- (1) 產生 113 學年度第 1 學期遲送成績教師名單作業。
- (2) 函發 113 學年度第 1 學期學生成績未繳之教師，催繳成績。
- (3) 受理 113 學年度第 1 學期學生成績複查。
- (4) 受理 113 學年度第 1 學期教師成績更正。113 學年度第 1 學期成績更正審查會議：114 年 2 月 26 日，共計 36 案，均照案通過。
- (5) 113 學年度第 1 學期成績排名作業。
- (6) 113 學年度第 2 學期任課教師上網輸入期中成績：至 114 年 4 月 29 日下午 13 時止。
- (7) 113 學年度第 2 學期學士班四年級課程教師上網輸入學期成績：至 114 年 5 月 28 日下午 13 時止。
- (8) 113 學年度第 2 學期非學士班四年級教師上網輸入學期成績：至 114 年 6 月 25 日下午 13 時止。
- (9) 維護博士班、碩士班學生之學位論文考試成績。
- (10) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (11) 本校生至外校選課之學期成績輸入。
- (12) 外校生至本校選課之學期成績寄送。
- (13) 審核大學部寒假轉學生、第二學期入學碩博士班新生學分抵免與基礎學科免修資格。

3、選課業務：

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2) 113 學年度第 2 學期選課相關時程：

- A. 113 學年度第 2 學期第 2 階段選課：114 年 2 月 17 日至 2 月 23 日。
- B. 113 學年度第 2 學期校際選課：114 年 2 月 24 日至 2 月 25 日。
- C. 113 學年度第 2 學期選課更正：114 年 2 月 26 日至 2 月 27 日。
- D. 113 學年度第 2 學期課程放棄修習：114 年 4 月 28 日至 5 月 2 日。
- (3) 刪除欠學雜費(密集英語課程)之學生密集英語課程選課資料及函寄通知。
- (4) 114 學年度第 1 學期課程第 1 階段選課：114 年 6 月 23 日至 6 月 27 日。

4、優久聯盟相關事宜：

- (1) 建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。
- (2) 優久聯盟校際選課相關事項處理與連繫。
- (3) 彙整與公告優久聯盟學校學分學程申請條件/名額/作業流程。
- (4) 調查各學系組學位學程開放國內交換生/跨校輔系雙主修就讀之意願與名額。
- (5) 參加大同大學召開之優久聯盟學校校際選課會議：114 年 3 月 27 日。
- (6) 參加東吳大學召開之優久聯盟學校跨校輔系、雙主修會議：114 年 4 月 15 日。
- (7) 參加靜宜大學召開之優久聯盟學校教務長會議：114 年 4 月 25 日。

5、法規修訂：

- (1) 修改中國文化大學學則。
- (2) 系所中、英文名稱訂定規範準則。
- (3) 修改中國文化大學辦理各級各類學位授予辦法。
- (4) 修改學生抵免分辦法。
- (5) 修改學位學程設置辦法。
- (6) 修改中國文化大學碩士班研究生逕修讀博士學位作業要點。
- (7) 修改中國文化大學博碩士學位論文抄襲處理原則。
- (8) 修改中國文化大學博碩士班學位論文考試辦法。
- (9) 修改博碩士班研究生全球檢定實施。

6、博士班資格考試

- (1) 受理申請：114 年 2 月 17 日至 2 月 19 日計 29 位申請。
- (2) 資格考試成績核計與輸入。

7、碩博士班學生學位論文考試相關事宜：

- (1) 受理申請：
 - A. 博士班：114 年 2 月 17 日至 2 月 19 日，計 25 人提出申請。
 - B. 碩士班：114 年 4 月 7 日至 4 月 9 日，計 278 人提出申請。
- (2) 審核與印製學位論文考試委員之聘書。

- (3) 學位論文考試費用之請款與核銷。
- (4) 受理碩博士班學生學位論文考試時間登記。
- 8、跨領域學習業務：
 - (1) 雙主修/輔系資格變更申請：114 年 2 月 17 日至 2 月 21 日。
 - (2) 大學部輔系/雙主修申請：114 年 4 月 14 日至 4 月 18 日。
 - (3) 受理輔系、雙主修課程學分性質異動申請。
 - (4) 隨時受理學生申請/放棄學分學程。
 - (5) 學分學程證書印製。
- 9、預警業務：
 - (1) 產生期中預警名單及寄發期中預警通知單，共寄發 545 份。
 - (2) 產生前學期成績二分之一以上學分不及格名單。
- 10、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：
 - (1) 本學期校內英檢會考資訊：
 - A. 報名日期：4 月 21 日至 5 月 6 日。
 - B. 測驗日期：5 月 21 日。
 - C. 報名人數：22 人。
 - (2) 碩博線上英語測驗相關事宜。
 - (3) 維護學生全球競爭力檢定結果並建檔。
- 11、學士班學生修讀碩士班課程相關業務：
 - (1) 受理申請:114 年 5 月 1 日至 5 月 31 日。
 - (2) 彙整與審核各系錄取名單並公告。
 - (3) 受理曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班學生免繳學費及雜費。
- 12、畢業離校業務：
 - (1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
 - (2) 印製、發放與寄送應屆畢業生學位證書。
 - (3) 113 學年度第 2 學期畢業生網路離校手續辦理時間：
 - A. 碩博班：114 年 6 月 7 日至 7 月 31 日止；
 - B. 大學部：114 年 6 月 7 日至 9 月 12 日止。
- 13、教務組其他業務
 - (1) 本校 114 學年度行事曆報部/印製/發放。
 - (2) 隨時受理：成績單、在學證明、學位證明書、學分學程證明書、博士學位候選人證明書、休/退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料（地址、姓名等）變更。

14、課程業務：

- (1) 辦理 114 學年度第 1 學期新開課程中英文科目名稱申請與建置。
- (2) 維護 114 學年度各系所課程與任課教師異動資料。
- (3) 維護 114 學年度各系開課鐘點、權限等維護。
- (4) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。
- (5) 核撥輔系、雙主修外加鐘點至各學系。
- (6) 核撥社會福利學系社會工作學士後專班開課鐘點。
- (7) 維護必修科目表及學位審訂表。
- (8) 檢核 113 學年度教師鐘點費及其他相關作業。
- (9) 彙整各系 113 學年度課程內容外審表件及請款登錄(114 年 6 月 15 日前完成)。
- (10) 進行 113 學年度第 2 學期獎勵專任教師全英語授課業務。
- (11) 協助教師完成 114 學年度第 1 學期教學大綱。

15、教室管理作業：

- (1) 113 學年度第 2 學期普通教室借用申請登記作業。
- (2) 113 學年度第 2 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。
- (3) 114 學年度第 1 學期普通教室排課調整作業。
- (4) 114 學年度第 1 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。

16、教師請假業務：校外教學、教師請假及缺補課資料維護。

17、專業課程服務學習業務：進行 113 學年度第 2 學期服務學習作業；心得比賽及製作成果手冊等。

18、曉峰學苑業務：

- (1) 辦理曉峰學苑始業式、2 場參訪以及 2 場演講。
- (2) 6 月 6 日辦理曉峰學苑畢業典禮。
- (3) 辦理約用工讀生及核銷作業。
- (4) 彙整活動資料及成果報告。

19、彙整各學系總結性課程資料。

20、113 學年度第 2 學期磨課師課程推廣及成績結算及製作成果手冊。

21、辦理 113 學年度暑修業務：

- (1) 113 學年度暑修(上)開設 36 門課程（專班 24 門）。
- (2) 113 學年度暑修(下)選課作業進行中。

22、6 月 7 日畢業典禮頒發謝正陸名譽文學博士證書。

23、114 學年度新型專班秋季班通過都計系營建工程技術與管理專班、都計系晶匯建設營建工程管理專班及都計系平安集成營建工程技術與管理英文專班。

- 24、依臺教社(二)字第 1142401274K 號函辦理本校 114 學年度教育部補助大學校院辦理樂齡大學實施計畫：
 - (1) 6 月 13 日召開 114 學年度樂齡大學工作會議。
 - (2) 6 月 24 日召開 114 學年度樂齡大學行政工作協調會議。
- 25、辦理大學先修(AM 課程)及新鮮人學堂(FM 課程)之業務。
- 26、舉辦 113 學年度第 2 學期【國文】【外文：英文閱讀與聽講(一)】期末集中會考及後續相關作業。辦理期末集中會考請假作業。
- 27、6 月 20 至 6 月 30 日填報總量系統招生情形統計表、外國學生外加名額規劃表、原住民外加名額執行成果。
- 28、辦理本校 114 學年度第 1 學期未涉及對外招生之學院增設、調整案，於 3 月 28 日以校教字第 1140001060 號函申請「保健營養學系」由原「環境規劃暨生物資源學院」改隸至「體育運動健康學院」。
- 29、回復本校提報 115 學年度增設調整一般項目檢核說明暨學校回覆說明表。
- 30、填報大學暨技專校院課程資源 113 學年度暑期課程、學務處性別平等委員會課程資料、智慧財產權委員會課程資料、品德教育委員會相關資料。
- 31、辦理大學校院實習課程書面審查自我改善作業。
- 32、進行 113 學年度第 2 學期校外實習課程現況調查。
- 33、填報 113 學年度第 2 學期大學暨技專校院課程資源網。
- 34、填報「113 學年度大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查表」、「113 學年度暑期課程大學暨技專校院課程資源網」、「113 學年度生命教育推動小組」等相關課程資料。
- 35、4 月 23 日召開教務相關事務工作坊。
- 36、5 月 7 日召開 113 學年度第 2 學期校課程委員會。
- 37、5 月 21 日召開 113 學年度第 2 學期教務會議。
- 38、5 月 26、28 日召開 113 學年度自主學習經驗工作坊。
- 39、各項招生工作：
 - (1) 僑生及港澳生來臺就學單獨招生秋季班第二梯次：報名時間自 5 月 15 日至 6 月 25 日，截至 6 月 18 日共計碩士班 3 人次、學士班 80 人次報名。
 - (2) 114 學年度海外聯合招生委員會聯合分發第二、三梯次分別於 5 月 16 日及 6 月 6 日放榜，本校共計錄取學士班 2 人，已於 5 月 23 日及 6 月 11 日透過電子郵件寄發錄取通知單等相關資訊予錄取生。
 - (3) 外國學生申請入學秋季班第二梯次：共計有 274 人次報名，共計 107 名通過資格審查進行書審，6 月 11 日放榜。

- (4) 外國學生申請入學秋季班第三梯次：報名時間自 5 月 28 日至 7 月 15 日，截至 6 月 17 日共計 148 人次報名。
- (5) 新型專班申請入學秋季班第二梯次：報名時間自 6 月 9 日至 6 月 12 日，截至 6 月 17 日尚未有人報名。
- (6) 國際專修部第一梯次：報名日期自 5 月 1 日至 6 月 20 日止，截至 6 月 17 日共計有 1126 人次報名，6 月 3 日、6 月 4 日、6 月 17 日、6 月 18 日、6 月 30 日、7 月 1 日辦理秋季班第一梯線上面試。
- (7) 特殊選才：填報 115 學年度大學辦理特殊選才招生計畫書。
- (8) 四技二專青年儲蓄帳戶組：調查各學系 115 學年度招生意願調查表。
- (9) 四技二專技優甄審及甄審入學：學生上傳學習歷程及繳費，於 6 月 16 日至 6 月 20 日進行書面審查評分。
- (10) 碩士班招生入學：彙整 115 學年度入學大學同等學力認定標準第七條招生計畫書，於 6 月 20 日前報部。
- (11) 碩士班考試入學：持續辦理備取生遞補作業，截至 6 月 17 日共計遞補 1 名(至 114 學年度第 1 學期開學日截止)。
- (12) 博士班考試入學：持續辦理備取生遞補作業，截至 6 月 17 日共計遞補 3 名(至 114 學年度第 1 學期開學日截止)。
- (13) 學士後專班招生：6 月 9 日召開招生委員會，決議本校 114 學年度社會福利學系(社會工作學士後多元專長培力課程專班)招生共計錄取正取 27 名，並通過 114 學年度行政管理學系(ESG 永續管理學士後多元專長培力課程專班)及森林暨自然保育學系(里山學永續樂活專班)辦理停招及退費。
- (14) 紡織產業碩士專班秋季班招生：報名日期自 4 月 30 日至 6 月 3 日止，6 月 9 日召開招生委員會，決議通過本項招生辦理停招及退費。
- (15) 運動績優單獨招生：持續辦理備取生遞補作業，截至 6 月 17 日共計遞補 45 名(至 114 學年度第 1 學期開學日截止)。
- (16) 不分系單獨招生：持續辦理備取生遞補作業，截至 6 月 17 日共計遞補 21 名(至 114 學年度第 1 學期開學日截止)。
- (17) 舞蹈學系單獨招生：持續辦理備取生遞補作業，截至 6 月 17 日共計遞補 14 名(至 114 學年度第 1 學期開學日截止)。
- (18) 暑假轉學報名：報名時間自 6 月 25 日至 7 月 15 日止。
- (19) 6 月 5 日至 6 月 6 日每日上午 9 時至下午 9 時 114 學年申請入學第二階段錄取生(含正、備取生)向甄選委員會登記就讀志願序。6 月 12 日甄選委員會公告 114 學年度申請入學第二階段錄取生統一分發結果，共計錄取一般生 1095

人，原住民外加 28 人，本校寄發統一發錄取通知單及入學須知，6 月 17 日下載 114 學年度申請入學分發錄取生放棄入學名單下載，提供給各學系，放棄 90 人，原住民 1 人。

- (20) 6 月 1 日至 6 月 16 日回覆入學詢問電子信件共 138 件，包含僑生港澳生 40 件、外國學生 47 件、國際專修部 30 件、申請入學 1 件、運動績優 6 件、不分系 2 件、暑假轉學考 2 件、學士後專班 4 件、碩士班 1 件、暑假轉學考 4 件、身心障礙 1 件。

40、招生專業化發展計畫：

- (1) 6 月 4 日提報 4-5 月執行狀況調查。
- (2) 6 月 10 日上午參加總辦期中成果報告格式線上說明會，7 月 25 日前函復報告書和經費結報。
- (3) 跟催學系 6 月 19 日前回傳書審評分檢討紀錄和報部書審評分統計；陸續更正、彙整和撰寫期中報告書。
- (4) 轉知戲劇系、生科系和政治系 6 月 19 日前指派 114 申請入學書審委員 1 位接受教育部線上訪談。
- (5) 轉知 114 申請入學招生學系指派 2 位書審委員於 6 月 30 日前完成大學審查委員線上問卷調查。

41、辦理招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於 LINE 官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 依各院系核校中英文版 114 學年度招生文宣資訊，同步修正已繳交之各院系招生入學網頁系所介紹。
- (3) 彙整各學系繳回暑假大學體驗營營隊資料表
- (4) 校內體驗營：報名日期自 5 月 29 日至 7 月 2 日止，截至 6 月 17 日計有 85 人數報名。
- (5) 海外招生活動：6 月 14 日至 6 月 20 日及 6 月 30 日至 7 月 11 日至馬來西亞。
- (6) 迎新列車：6 月 21 日台南場、台北場及苗栗場；6 月 22 日高雄場、桃園場及台中場；6 月 23 日屏東場、南投場及彰化場；6 月 24 日台東場及嘉義場；6 月 25 日花蓮場；6 月 26 日宜蘭場及新竹場；6 月 28 日澎湖場及金門場
- (7) 體驗營：6 月 10 日桃園龍潭高中。

(二) 學生事務處

1、生活輔導：

- (1) 友善校園活動：本學期辦理德孝行獎推薦及遴選、品德教育宣導活動、菸害防制宣導、性平宣導講座、調查分析華岡學生生活與學習問卷活動、人權與品德教育講座、智慧財產權教育講座、人權與法治宣導有獎徵答活動、兵役役點通講座等宣導活動，計約 2,500 人次參加活動。
- (2) 學生安全教育：本學期辦理學生交通安全教育微學分講座、交通安全有獎徵答活動、交通安全知識宣導、交通安全卡發放及透過學校多媒體等各種管道宣傳，計約 1,500 人次參加。
- (3) 利害關係人說明：本學期分別於 3 月 19 日及 6 月 12 日於學校官網上架「2025 線上新生暨家長入學說明會」影片，希望藉由推廣本校特色資源，以吸引學生選擇就讀本校。
- (4) 宿舍事務：114 學年度二年級本地生及境外生宿舍上網申請續住人數計本地生 891 人、境外生 395 人。另外，114 學年度舊生宿舍上網申請住宿計男生 1,039 人、女生 1,210 人，抽中比率為 39%及 71%。其次，114 學年度第 1 學期同住單電子表單填寫申請學生計有 1,401 人；113 學年度暑假住宿申請計 721 人。再者，114 年 5 月 29 日協同總務處辦理 113 學年度宿舍改裝學生代表溝通會，由校長、學務長、總務長等 15 位師長及 15 位學生代表出席溝通會，確認宿舍改裝之規劃事宜。
- (5) 安心就學扶助與獎助學金：113 學年度第 2 學期政府拉近公私立學雜費之補助新臺幣 1.75 萬元共計 8,659 人次，補助金額為 1 億 5,153 萬 2,500 元；行政院補助校內租屋補貼 3,215 人次，補助金額為 1,639 萬 5,000 元；其餘扶助與獎助學金如下。

項目		人次	金額	項目		人次	金額
減免	就學貸款	3,134	119,918,715	獎助	校內外獎助學金	2,221	19,233,776
	學雜費減免	1,044	38,070,311		研究生獎助學金	703	5,169,000
	大專院校弱勢助學金	286	5,742,800		原住民獎助學金	112	1,407,500
	緊急紓困金	25	420,000		學產助學金	107	535,000
	低收入住宿免費補助	101	555,700				

小計	4,590	164,707,526	小計	3,143	26,345,276
總計	7,733 人次		總金額	191,052,802	

(6) 獎懲狀況：

學年度 \ 獎懲態樣 (次)	嘉獎	申誡	小功	小過	大功	大過	留校察看
113 學年度	2,015	11	501	6	40	5	0

1. 考試違規(請人代考)2 人(記大過 3 次)；辦理學生社團活動，未依規定程序，擅自動用經費 1 人(記大過 2 次)。
2. 從事學生社團活動，未依自治規章，擅作決定 2 人(各記小過 1 次)；違反宿舍管理規則第八條第一項第六款之事實明確且情節重大 2 人(各記小過 2 次)
3. 非住宿生私自進入宿舍 2 人(各記申誡 2 次)；工作證申請尚未經勞動部審核通過之情形下從事工讀 1 人(記申誡 2 次)；性平案件 1 人(記申誡 1 次)；校內違法吸菸 4 人(各記申誡 1 次)。

(7) 兵役與團保業務：本學期辦理研究生及大學部兵役業務人數，包含：辦理緩徵 45 人、延緩 2 人、緩減 119 人、儘召 40 人、儘減 9 人。另外，學生團體保險投、棄保業務共辦理休學計 491 件，其中投保 152 人、棄保 339 人；學生團體保險理賠累計 243 件。

(8) 檢討與建議：

- A. 本校學生於校園內尚需加強之項目以杜絕校內違法吸菸行為為首要，並包括遵守秩序、重視禮儀及課堂應有之基本儀節。為強化宣導力道，將配合衛生局持續推動校園菸害防制宣導，並結合學生社團共同辦理相關活動，將上述重點融入其中，致力營造勤學、好禮、具備良好素養之華岡人形象。
- B. 線上新生暨家長入學說明會之行政單位介紹影片觀看次數總計約 2,000 人次，此作法可供觀眾彈性選擇觀看時間與進度，成效上顯示觀看次數亦較以往直播形式為佳，整體回應正向，達到推廣本校特色資源之初衷，可常態辦理，持續更新影片內容。
- C. 輔導學生宿舍自治委員會二合一改選暨交接典禮活動，114 學年度新任宿委會幹部應遴選 73 人，因學生參選意願不踴躍，目前幹部人數為 65 人，缺額 8 人，大慈館幹部缺額頗多，建議由工讀生替代不足幹部值班時數。
- D. 本學期申請就學貸款、學雜費減免及大專校院弱勢學生助學金學生人數，共 4,464 人，較去年同期減少 765 人次辦理，將強化各管道宣導安心就學之

資訊，並持續配合政府拉近公私立學雜費之補助提供服務，照顧本校弱勢之學生。

- E. 本學年在懲處人數（含大過、小過）及獎勵人數（含大功、小功、嘉獎）方面，雖嘉獎較上學年度減少，但小功顯著上升；另，懲處人數亦較上學年度多，顯示在違規行為之查處與紀律管理上更加嚴謹。未來仍將持續加強宣導，鼓勵學生重視品格修養，並於考試期間強化考場規則宣導、校園內嚴禁吸菸，同時配合性平與法治教育推動，以避免學生因一時疏忽而違反相關規定。

2、課外活動：

- (1) 工作重點與目標：本學期主要工作包括落實學生社團之輔導、評鑑與獎勵，深化學生課外服務學習之推動與表揚，培養關懷社會能力與負責任的公民態度，提升學生課外學習能力與表揚，擴大學習表現優異學生之選拔與獎勵，全人學習護照認證之推動以及原住民族學生之照顧。
- (2) 執行成效：本學期辦理超過 25 場次全校性活動至 6 月底計有 187 案共 515 場次社團活動，預計 2 萬 5,505 人次學生參與；全人學習護照已辦理並完成登錄有 623 場，計 7 萬 3,445 人次參與活動；課外服務學習梯隊計 12 隊，前往 12 個機構服務，約 448 人參與服務；另，本校推薦優秀學生有 10 位學生獲選大專優秀青年，還有 26 位獲選本校第 60 屆華岡青年。

- A. 落實學生社團之輔導、評鑑與獎勵，鼓勵參與課外學習活動：本學期學生社團計有 113 個，自 2 月 17 日起至 6 月 30 日止由課外組主辦或輔導學生社團辦理計約有 25 場次全校性活動及 187 場次社團活動，如學生自治組織與社團負責人行政溝通座談會、社團評鑑及社團性別平等與法治教育推廣、全人學習嘉年華等，另輔導畢業生服務委員會舉辦「美感教育活動-草山畢業季」，營造畢業氛圍，活動參與計 1,199 人次。本學期社團檔案評鑑計有 84 個學生自治組織與社團參加，邀請校內外共計 24 位評審委員實施人事行政、活動績效及財務稽核等項目評比，本次增設年度最佳社團特色活動評選，計有 14 個社團報名參加，並錄取 5 名進入決選。最終以平時評鑑及檔案評鑑綜合加總為總體評鑑成績，並依不同類組頒發獎項，於 6 月 10 日華成獎頒獎典禮進行獎項頒發及表揚，同時核發 40 名獎學金予績優社團及負責人。
- B. 深化學生課外服務學習活動，培養關懷社會能力與負責任的公民態度：本學期推動之學生課外服務學習，包括社團服務學習、教育部帶動中小學社團計畫、教育部教育優先區計畫等梯隊及個人志工服務學習申請，約 702 人

次參與服務，平均學習滿意度達 100%。

- C. 提升學生課外學習能力與表揚，擴大學習表現優異學生之選拔與獎勵，本學期社團課外學習成果參加全國競賽活動表現優異，包括華岡吉他社、卡通漫畫社、行政管理學系系學會及草山劇廠參加「114 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」，榮獲甲等、優等、特優及年度最佳特色活動獎；另外，舞蹈學系藍心好同學及生活應用科學系胡祐維榮獲中華學生社團教育學會學生社團優秀幹部獎。
- D. 為協助本校畢業典禮儀程順利，本組 114 年 5 月 7 日辦理畢業典禮致詞代表暨司儀選拔，為 114 年畢業典禮徵選典禮司儀 3 名、畢業生致詞代表 2 名、在校生致詞代表 1 名、畢業宣言代表 2 名，並於 5 月 14 日及 5 月 28 日舉辦培訓，邀請 2 名校外講師至校培訓司儀、致詞代表及宣言。
- E. 為彰顯學生社團參與假期服務之意義，激勵參與服務隊各社團爭取團隊榮譽，以團體競賽及互相觀摩方式，並表揚服務及成果績優之社團，於 3 月 7 日至 3 月 13 日間辦理檔本競賽及海報成果競賽，並於 3 月 25 日舉辦寒假服務隊成果發表及頒獎典禮。另外，本校推薦學生參加「全國大專校院優秀青年」選拔，計 10 位學生獲選；第 60 屆華岡青年選拔共選出 26 位優秀華岡青年。
- F. 全人學習護照認證之推動，培育學生具備軟實力：截至 6 月 18 日止有 111 個單位填報 742 場次活動，目前有 623 場次活動辦理完畢，已參與人次為 7 萬 3,445 人次；學習達人期末獎勵計 17 位同學獲得獎勵；短影音競賽 15 人報名，計有 8 人獲獎；達人級證書申請計 12 案。另外，目前大四學生約 70.1%達成預期進度(完成 87.5%)，已有 62.2%完成畢業門檻；大三學生約 64.8%達成預期進度(完成 62.5%)，已有 43.1%完成畢業門檻；大二學生約 41%達成預期進度(完成 37.5%)，已有 17.4%完成畢業門檻。
- G. 原住民族學生之照護，增加族群認同感與向心力：包括原住民族學生適性關懷與諮詢輔導、休退學學生追蹤、舉辦原住民師生座談、原住民族手工藝活動、部落探訪、原住民族文化週展等，透過單一窗口協助原民學生在校生活擴展原民學生視野，本學期共計 543 人次參與活動。在原住民獎助學金部分，第一階段學生獲獎人數 50 名，獎學金共 23 名獲獎；助學金其中包含 1 名雅美族、1 名中低收入戶及 2 名低收入戶學生共 27 名，獎助學金共計 129 萬 6,000 元整。第二階段本校獲配名額為助學金 1 位，助學金共計 2 萬元整。此外，結合華岡博物館及圖書館，透過圖書及文物展出宣導本土原民文化，博物館原住民族典藏文物展 113 學年度第 2 學期參觀人數 2718 人

(截至 6 月 11 日止)。

(3) 檢討與建議：

- A. 近年受疫情影響以及社群媒體的快速發展，校內外課外活動整體參與風氣相對低迷，加上社團招生成效不佳，導致幹部與社員人數不足、活動經驗傳承出現斷層。建議社團應多元化經營宣傳與招生方式，並鼓勵社團之間聯合舉辦活動、共同經營社員，以維持組織運作與經驗傳承。
- B. 雖然疫後社團活動逐步恢復，但整體復甦仍有限，未來將規劃以下幾點著手強化：
 - (a) 課程結合：透過社團服務學習納入微學分認證，減輕學生課業壓力，同時提升社團參與的學習價值與成效。
 - (b) 彈性參與：針對學生時間有限的現況，建議社團提供多元彈性參與選項（如：課程試聽、主題社課、特色活動開放參與等），吸引更多學生以不同方式參與社團。
 - (c) 數位傳承與宣傳：面對社群媒體競爭，應鼓勵社團逐步將資料管理與傳承數位化，並透過不同社群平台進行社團經營、成果分享與資料典藏，擴大觸及範圍，涵蓋在學學生、畢業校友及潛在新社員。
 - (d) 提升活動吸引力：藉由社團負責人研習營或同性質社團幹部聯合訓練，導入具創意的活動設計觀念，並根據學生興趣或需求進行事前調查與活動內容重構，增強活動的吸引力與參與動機。
 - (e) 強化領導與組織力：持續推動幹部教育與培訓，鼓勵參與幹部研習與跨社團交流，提升幹部組織管理與領導能力，確保社團有效運作與團隊穩定。
 - (f) 重塑社團形象與價值主張：鼓勵社團重新檢視核心理念，設計具代表性與吸引力的活動與社課，展現社團對學生個人成長及校園文化發展的貢獻，逐步建立具特色的社團品牌與認同感。
 - (g) 導入「社團全人學習護照」點數認列：新增鼓勵機制，凡社員參與社團活動達一定比例者，社團負責人可依據實際參與狀況向課外活動組統一申請「全人學習護照」點數認列，提升學生參與意願，並強化參與社團的價值感。
 - (h) 推動「社團振興企劃圓夢獎勵」方案：鼓勵社團提出創新經營與振興計畫，藉由專案申請方式給予資源或獎勵支持，協助社團推動具影響力與永續發展的核心活動，實現創意構想、活化社團運作。
- C. 課外服務學習，帶動中小學計 5 個隊伍、社團服務學習計 7 個隊伍、寒假

假期服務隊計 9 個隊伍及國際志工團 1 個隊伍，共計 28 個隊伍執行，將持續鼓勵社團及系學會結合社團或學系專業發揮所長融入服務。

- D. 為符合現代環保趨勢及配合教育部建議，本屆學生自治組織與社團檔案評鑑實施資料全電子化方式辦理，未來將持續推動及輔導，促使社團達成傳承及提升運作品質，同時評鑑指標及項目參考教育部全國大專校院學生社團評選適時調整。
- E. 持續協助各單位辦理全人學習護照認證活動，提供多元課外學習管道，因應中程校務發展計畫的滾動式修正，推動課外學習之檢核機制及相關成效評估，並請資訊處協助完成全人學習護照未達成之預警機制，提供學生自我檢視，且持續通知各學系協助輔導參與。另，應屆畢業生截至 6 月 13 日為止約有 721 人尚未完成全人學習護照畢業門檻，將盡速整理未完成者清冊，並安排後續輔導及電話關懷追蹤作業，聯繫並協助完成畢業門檻規定。
- F. 本校推薦及遴選學生參加「全國大專校院優秀青年」及「華岡青年」選拔，建議未來可提案於畢業典禮頒發獎項，增加學生榮譽殊榮並擴大全校學生參與遴選，提升學生在學學習成效，亦或是評估表揚頒獎之續存及形式。
- G. 本學期已與資訊處聯繫改善原住民族學籍管理之族別維護功能及原住民學生輔導平台功能新增，未來將持續推動行政整合輔導平台，簡化流程，使原資中心與輔導人員能掌握更完整的學生輔導需求，提升工作的效率與成效。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向一「實現潛能」為核心。生活適應與學習系列活動主題講座 1 場次及工作坊 1 場次，共計 92 人次，滿意度平均為 98.3%；主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢 3 場次，主題週服務 254 人次、牌卡心理諮詢服務 36 人次，滿意度為 99%。生命教育系列活動本學期以「強化自我潛能、找回內在力量」為主軸，辦理工作坊 1 場 20 人次、主題週 3 場 254 人次、牌卡諮詢 3 場 36 人次。性別平等教育部分，本學期辦理 4 場講座 1 場工作坊，共 237 人次參與。
- B. 心理健康主題宣傳品：心衛推廣文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」2 大系列；文章以面向一「實現潛能」為主軸，本學期已張貼海報共 15 篇於校園各大布告欄，包含大孝館、荀子大道、公車亭等。結合「心靈沙發」徵文活動，本次主題為「《寄予 · 花語》」同時印製 5 款書

籤進行宣導，總共有 18 人次回覆文章，篩選出 5 位優秀心得文章並且頒發獎品給得獎同學，其中約 13 篇同意公開文章將其作品放置 IG 平台供大家欣賞。宣導書籤共印製 1000 份已提供 228 份。「文宣品」部分，本學期製作活動資訊「心窩月曆」400 份；「宣導品」部分，製作「裝滿勇氣零錢包」250 份及「嶄新起點皂絲包」640 個。

- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：進行「自信提升」、「網路人際探索」、「人際孤獨感探索」、「人際壓力調適」及「身心療癒」共 5 個自我成長團體，舉辦 40 場次，共 223 人次參與，滿意度平均為 99%。
- D. 班級輔導座談：辦理 15 場次，共 524 人次參與，滿意度平均為 98%。
- E. 班級心理測驗：本學期 9 場次班級心理測驗已全數辦理完畢，約 273 人參與，滿意度平均為 99%。

(2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導

- A. 專業諮商服務：113 學年度第 2 學期心理諮商服務自 114 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計至 1,652 人次
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。113 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 114 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 1,988 人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓：

- A. 志工培訓活動：辦理 5 場次的志工日活動，參與人次總計 140 人，滿意度達 98%以上；辦理 2 場次的培訓課程，參與人次總計 55 人，滿意度達 98%以上；辦理 1 場次的出隊服務，參與人次總計 17 人，滿意度達 99%以上；辦理 7 場次的幹部會議，參與人次總計 35 人。資源教室本學期共辦理 8 場助理人員訓練（排班助理人員職前訓練 2 場與檢討會 2 場、陪讀助理人員職前訓練 2 場與檢討會 2 場）、4 場座談會（志工期初座談會、心輔系實習生期初座談會、志工期末檢討座談會、心輔系實習生期末檢討座談會），計 26 人次參與。
- B. 輔導同仁專業進修：另資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習，共累計約 38 場次、173 小時之特教知能研習。
- C. 實習心理師培訓：7 月 1 日至 7 月 23 日辦理 114 學年度實習心理師教育訓練。

(4) 高關懷追蹤：

- A. 轉學生高關懷追蹤：寒轉學生線上心理測驗共計有 84 位同學施測，篩選出 13 位高關懷同學進行追蹤，追蹤完成共 4 位，其中有 3 位結案、1 位請

院輔協助關心；其中 9 位追蹤未成已請院輔後續追蹤。

- B. 復學生與轉學生輔導：應復學生人數為 283 位，寒轉生為 93 位，給轉、復學生的關懷信，約計服務 376 人次。

(5) 學生轉銜輔導及服務：

- A. 113 學年度畢業生離校轉銜評估會議業已辦理完成，決議提報轉銜 7 位。
- B. 113 學年度合計轉銜轉入 49 位，轉銜轉出 7 位。
- C. 辦理轉銜轉入及轉出學生關懷追蹤及結案評估。

(6) 導師業務：

- A. 已於 114 年 5 月 12 日起開放導生輔導回饋表單填寫系統供全校學生填寫，一般生填寫時間至 114 年 6 月 20 日止，畢業生已於 5 月 31 日截止，已發函提醒導師協助鼓勵學生踴躍填答，並發文於公告系統。
- B. 7 月份起統整 113 學年度全校各班導師輔導人次及導師相關活動參與情形，以作為 113 學年度績優導師選拔依據。
- C. 7 月份起發文各學院提醒系所繳交 113 學年度導師名單。
- D. 113 學年度第 2 學期 4 場導師輔導知能研習已辦理完畢，時間分別為 114 年 3 月 11 日、114 年 4 月 19 日、114 年 4 月 15 日與 114 年 5 月 22 日，共計 68 人次參與；全校導師會議已於 114 年 3 月 19 日與 114 年 5 月 14 日辦理完畢，共計 68 人次現場參與。
- E. 113 學年度第 2 學期統計至 114 年 6 月 16 日止，導師資訊平台晤談累積 13,579 人次，晤談總人數 7,869 人，晤談累積時間長度為 207,378 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應、其他問題類別。

- (7) 性平會業務：本學期統計至 6 月 20 日止共召開 7 場性別平等教育委員會會議，預計 7 月份要再召開 1 場。

(8) 特殊教育學生輔導：

A. 生活輔導：

- (a) 6 月受理 114 學年度第 1 學期學雜費減免及校內停車位申請。本學期住宿申請共 50 人；汽機車停車位共 10 人申請。
- (b) 辦理特殊教育學生期初座談會 1 場次，共 25 人參與。

B. 課業輔導：

- (a) 課業輔導共 13 人申請、計 15 科；陪讀（筆抄）共 22 人申請、計 111 科、共 23 位陪讀服務同學進行協助。（資料統計至 114 年 6 月 12 日）。
- (b) 特殊考試需求：期中考試及課堂考試共 7 人申請、計 24 科；期末考試共 12 人申請、計 37 科。

- C. 生涯暨轉銜輔導：
 - (a) 提供疑似生特教鑑定資訊及相關服務說明。聯繫學生並填報教育部通報網畢業生轉銜資料。
 - (b) 提報教育部特教鑑定 57 人；辦理個別化轉銜計畫(ITP)會議共 30 場次 325 人次；ISP 會議共 4 場次 53 人次；ISP 檢討會議共 1 場次調整 277 人之特教需求。
 - (c) 生涯輔導活動共辦理 4 場次、61 人次參與，滿意度 96%。
 - D. 心理輔導：
 - (a) 個案晤談及更新個案輔導（聯繫）紀錄；持續追蹤特教生（含推廣部）學生。
 - (b) 心理輔導工作坊與團體共辦理 4 場次、59 人次參與，滿意度 97%；心理測驗量表共施測 18 人次。
 - E. 群性輔導：群性輔導活動共辦理 3 場次、124 人次參與，滿意度 94.4%。
 - F. 其他：
 - (a) 3 月 24 日至 6 月 2 日辦理手語工作坊-初級課程共 17 人參與、計 10 週，6 月 2 日結業檢定考試。
 - (b) 特殊教育推行委員會召開 1 場次，修訂「中國文化大學特殊教育學生交通費補助實施要點」、「中國文化大學特殊教育學生助理人員服務實施要點」部分條文，共 16 人參與。
- (9) 檢討與建議：
- A. 草山心窩健康人系列活動：本學期聯合主題週持續以「實現潛能」為核心，除發放心衛推廣文宣品外，在闖關活動協助同學對於潛能發展有更彈性的想法，而在牌卡心理諮詢活動中，持續廣受學生好評，體驗人數仍相當踴躍，學生反映對自我認識及議題探索有所幫助，未來均持續辦理之。
 - B. 學生心理健康推廣教育成長團體：本學期同學回應對於自信提升、人際關係、壓力調適、自我療癒皆有所增進，活動成效良好，建議下學期可再針對自我探索及人際探索等主題辦理成長團體。
 - C. 班級輔導座談：本學期講題涵蓋生涯發展、壓力調適、學習策略、家庭關係、成長經驗等主題，同學回應能增加除了學業以外的心理衛生概念，並且有機會探索、瞭解不同專業可與時俱進的專長，同時學習調適壓力、探索自我概念，建議下學期可持續提供場次申請辦理。
 - D. 生命教育：本學期生命教育辦理教育部生命教育推動計畫，於經費縮減下辦理一場工作坊及三場主題週暨牌卡諮詢活動，較以往少了二至三場專題

講座。預計將於下學期規劃具吸引力之生命教育主題講座，並加強宣傳頻率及次數，以提升學生參與率及活動效益。

- E. 性平教育：本學期舉行 4 場講座及 1 場工作坊，參與同學普遍給予正向回饋，唯有一場活動預計 30 位同學，實際報名且到場者僅 7 位，未來將加強宣導，增加報名後活動通的方式及次數，以提升參與率及效益。
- F. 心衛推廣文章：因持續推廣心理衛生文章活動，並設計不同主題活動讓學生參與，並且提供多款宣導書籤有助於提升學生參與度。而學生的回饋能夠增加下次文章的主題多樣性。學生同意刊登文章於 IG 有助於鼓勵同學參加活動，但發現文章觸及率稍低需要有效經營以及宣導。
- G. 新生心理測驗和高關懷追蹤：寒轉學生心理測驗填答率高達 90.32%，其中高關懷未能追蹤成功的學生，大部分都未接電話且無法聯繫上，除了請系上助教或導師幫忙轉達之外，需要再請院輔持續追蹤並詳實記錄追蹤情形。
- H. 導師業務：導師業務：本學期全校導師會議導師出席率皆達 80%以上，增進討論互動空間與政策宣達效率。另為提升導師參與導師輔導知能之意願，建議同時於全校導師會議廣加宣傳，調查導師興趣主題，提高導師參與率。
- I. 志工培訓活動：本學期志工培訓活動學生對志工日、培訓課程及出隊服務皆反應佳，表示在各式活動及課程中，皆有助於自我成長，也能將所學運用，活動成效良好。另本學期因每位學生課表差異大，少數同學無法完整參與，下學期在活動時程安排部分可再多思考，盡量讓所有學生都能有最大收穫
- J. 特殊教育輔導：
 - (a) 因應課程時間調整以及周次安排，同學們可共同參與活動時間減少，宜提早規劃活動安排時程，強化宣導工作，以利學生確實接收訊息，並依活動安排時程積極聯繫與溝通。
 - (b) 為達資源教室與任課師長間的有效合作，以利特教學生的學習需求能被理解與支持，可多加強宣導學校公告功能、課務系統，提醒教師留意相關資訊。

4、職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 特定對象輔導：6 月份辦理職涯個別諮商輔導 9 人次，本學期共計輔導 48 人次。
- B. 職涯講座系列活動：完成本學期辦理「職涯講座系列活動」，A 類講座(職涯規劃與職能教育講座)28 場、B 類(職涯經驗分享與產業趨勢就業講座)42

場、C 類(校外參訪)6 場，總計 76 場職涯講座活動，2,471 人次參與。

- C. 生涯與職業線上講座：為拓展學生生涯探索，強化共通核心職能，6 月份完成 4 部生涯影片宣傳與推廣。本學期已宣傳 25 部影片，累計觀看瀏覽量 9,087 人次。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 勞動部就業學程計畫：配合勞動部 113 學年度計畫抽查訪視。114 學年度計畫 24 案建置預算系統。彙整 114 學年度就業學程開課資料。
- B. 推動校內外實習業務：6 月 18 日辦理學生實習委員會。
- C. 推動校外就業媒合業務：就業資訊、校外徵才及工讀訊息公告，本學期截至 6 月 16 日共累計 11,522 個職缺。
- D. 執行教育部 114 年青年發展署大專校院推動職涯輔導補助計畫，截至 5 月 29 日止，辦理 30 場次融入課程，共計 807 人次參與；6 月 11 日辦理融入課程成果發表會，共計 33 人次參與。
- E. 執行「114 年度畢業生流向調查計畫」，協助電訪員 7 月份約用、電訪系統使用及電訪作業等相關事宜。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 彙整 114 年最終雇主滿意度調查，截止統計至 6 月 2 日，全校共完成 746 份問卷，達成率 113%。

(4) 檢討與建議：

- A. 為提升學生參與率，平日舉辦生涯工作坊時，宜配合學生課表妥善安排時間。
- B. 為提升活動效益，未來在就業博覽會活動期間將規劃更多誘因，提升學生參與意願。
- C. 為提高學生 UCAN 職場共通職能線上測驗施測率，擬勤加向各院所師長助教宣導，提高施測率。
- D. 增加職涯講座申請主題，提供學生更多元職能教育講座，作為未來職涯規劃參考。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 114 年 2 月至 5 月協助轉學生、境外生健檢事宜。
- B. 114 年 2 月 13 日參加「大專校院健康議題共識營」。
- C. 114 年 3 月 26 日分發國際處交換生已完成的健檢丙表。
- D. 114 年 3 月 27 日協助海青班健檢，健檢人數 82 人。
- E. 114 年 4 月 21 日提供國際處外籍生健檢完成及未完成學生名單。

- F. 辦理 114 學年度新生入學健康檢查承辦醫療院所續約或重新招標選案。
 - G. 114 年 5 月 27 日召開 114 學年度新生健康檢查承辦醫療院所評選委員線上會議，七位評選委員全員出席，經評選，「啟新診所」以總平均 88.6 分通過評選。
 - H. 114 年 6 月 10 日 114 學年度新生健康檢查承辦醫療院所完成合約書內容及協助用印。
 - I. 113 學年度第 2 學期健檢人數 179 人，達成率 83%。
 - J. 異常輔導人數(依學校衛生法所列疾病需輔導者)26 人。
 - K. 轉介諮商中心 4 人。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
- A. 門診醫療服務人數共計 253 人，健康諮詢服務總計 126 人。
 - B. 一般外傷處理共計 413 人次、觀察床 8 人次、非門診時段轉介就醫 20 人、轉介諮商中心 4 人。
 - C. 填寫環境設備改善建議單共 4 件。
 - D. 啟新診所-王正淵醫師、耕莘醫院-李麗華醫師，協助五月份門診兼任醫師。
- (3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：
- A. 3 月份傳染病通報「水痘」1 個案。
 - B. 5 月份傳染病通報「水痘」1 個案、「流感」1 個案。
 - C. 協助學生進行戒菸教育 2 小時。
 - D. 流感講座共 48 人。
- (4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 每日由商家依規定留存菜餚樣本保存 48 小時，每日業者自主餐飲衛生檢查(人、環境、食材)共 70 次。
 - B. 校外公證單位食材採樣食品微生物檢測 114 年 3 月 28 日《完全符合》。
 - C. 每周不定期校內 10 商家餐飲衛生管理檢查(含餐具澱粉及脂肪殘留測定)共計 140 次，督導食材登錄平台登入平均每月上線率及完整性均達 90%。
 - D. 校園餐飲業者衛生安全輔導 114 年 4 月 7 日至 18 日。
 - E. 校內餐飲衛生食安專案稽核 114 年 4 月 22 日。
 - F. 教育部、衛生局、農業部餐飲衛生輔導訪評 114 年 4 月 28 日《25 項完全符合》。
 - G. 供膳人員健檢報告無異常共 7 份。
 - H. 餐飲從業人員完成餐飲衛生講習共 68 人。
 - I. 籌備 113 學年度校內餐飲衛生輔導評核作業及佐證資料。
- (5) 校園健康促進活動(專案業務)：

- A. 健康體位：健康文化，愛在華岡-營養與健康飲「養生飲品及輕食體驗」、「水之旅 ABC_多喝水看燈行」、「營向運動，養得健康」、「營養師的社區服務」、「健康加一點，半客製化餐點調整服務(少油、少鹽、少調味及蔬菜加倍等)」參與教職員生共 1,728 人、體位控制班-運動營養與體重管理挑戰賽 8 週 22 名，營養諮詢 3 次，運動體能活動 8 次、「護眼等級小測驗」「口腔保健」605 人、運動防護講座 59 人、社區校園健促趣-健康體位樂遊行 10 場次 24 人、健體與體重管理 71 人、社區樂活(湖田國小、陽明山國小)2 場次 34 人。
- B. 性教育(含愛滋病防治)：講座三場 160 人、桌遊班 19 人，線上測驗 266 人。
- (6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
 - A. 114 年 5 月 21 日上午 9 時 30 分教育部至本校進行大專校院學校衛生實地訪視及菸害防制實地輔導。
 - B. 114 年 6 月 16 日辦理 113 學年度第 2 學期衛生暨健康促進委員會會議。
 - C. 114 年 6 月 14 至 30 日進行衛保組觀察室內部施工作業。
 - D. 製冰機維修。
 - E. 隧道型血壓計送回維修校正。
 - F. 針對教育部 113 年度大專院校衛生輔導自評資料審查意見提出會辦及提出改善分析。
 - G. 參加教育部「第 4 階段之推動健康校園防疫增能數位課程」。
 - H. 參加「114 年度-社團法人台北市營養師公會-營養師繼續教育課程」。
 - I. 參加「114 年臺北市社區營養師培訓課程」。
 - J. 參加「農教育專業人員研習」。
 - K. 參加台北市衛生局「食品安全衛生管理法暨臺北市食品自治條例」線上課程。
 - L. 參加臺北市政府衛生局「餐飲衛生相關規範及預防食品中毒」線上課程。
 - M. 辦理中程計畫、健康促進計畫及年度預算採購及請款核銷。
 - N. 辦理各類工讀生約聘事宜。
 - O. 填報教育部「114 年度大專校院推動性別平等教育工作辦理情形審查表」。
 - P. 協助宿舍防災演練設置救護站。
 - Q. 協助各系所及辦公室更換醫藥箱內醫材及藥品。
 - R. 協助新聞系採訪 CPR、流感及衛保組相關資訊。
 - S. 協助陸生歡迎會、交通安全教育委員會、114 學年度迎新列車、內部控制制度手冊風險評估表等簡報內容及佐證更新。

(7) 檢討與成效：

- A. 學生健康管理：本學期協助境外生及海青班學生順利完成校外健檢合約診所之健康檢查，達成預期工作目標。
- B. 114 學年度新生健康檢查由「啟新診所」承辦，檢查日程配合「大學入門」活動共同規劃實施，大一新生完檢率持續高於教育部規定之 90% 標準。
- C. 針對國際生健康資訊宣導及健康促進計畫，未來將進一步加強與國際事務處之協作，提升整體成效。
- D. 門診醫療服務：持續為全校教職員工生提供免費診療服務，並定期統計下午時段門診服務需求，作為後續服務規劃之參考依據。
- E. 緊急傷病處理：優化觀察床配置及急救器材擺放，強化實用性及應變效率，並改善場域動線及資訊辨識度，以利教職員能即時投入支援，提升急救處置成效。
- F. 校園餐飲衛生管理：依據教育部訂頒之「大專院校餐飲衛生管理工作指引」，定期督導校內餐飲業者，並順利通過臺北市餐飲衛生管理分級評核，確保校園食品安全品質。

6、軍訓室：

- (1) 校園安全事件處理：統計 113 學年第 2 學期(2 月 1 日至 6 月 17 日)校園安全通報事件，計有 152 件(統計如下表)，造成 2 人死亡，20 人受傷，上述事件均已依規定完成通報，並由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

通報類別	意外事件 45			安全維護事件 51				暴力與 偏差行為事件 18				管教衝突事件	兒少保護事件	疾病事件 5		其他事件	天然災害	合計
	意外事件	交通事件	自傷自殺	安全維護	性別平等	家庭暴力	詐騙事件	暴力偏差	霸凌事件	藥物濫用	疑似霸凌			法定傳染病	一般傳染病			
件數	11	9	25	11	27	7	6	6	0	1	10	3	2	2	3	28	0	152

- (2) 學生服務工作：

項目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件	賃居訪視	特殊事件	協助他校	家長聯繫	其他	休退學作	兵役折抵	安全教育	合計
----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----	------	------	------	----

期程					處理		疏處	學生			業		宣導	
114 年 1-4 月份	48	8	58	2	14	14	42	0	40	130	170	258	1,553	2,337
5 月份	15	4	11	0	3	7	15	0	8	99	40	66	308	576
114 年 度累計	63	12	69	2	17	21	57	0	48	229	210	324	1,861	2,913

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

(3) 校園安全宣導：

- A. 2 月 17 日至 2 月 21 日運用全民國防教育課程實施校園安全宣導，置重點於交通安全、反詐騙、防制藥物濫用、反霸凌、防災等相關事項宣導，計宣導 33 班 1348 位學生。
- B. 分於 3 月 3 日、3 月 4 日、3 月 5 日等 3 天，分由黃建隆教官、李明蒼教官、賴宜平教官至推廣教育部實施 113 學年第 2 學期校園安全入班宣導活動，以強化學生校園安全觀念。
- C. 分於 2 月 14 日、3 月 7 日及 5 月 12 日對 2025 國際生春季班、大陸交換生春季班及國際專修部華語先修班等實施校園安全、交通法規、性平、霸凌暨防災教育宣導。
- D. 3 月 20 日於大恩 104 國際會議廳，辦理校園安全講座—防身術，邀請台北大學朱漢屏校安教官主講，計 57 位學生參與，以提升學生安全意識，強化自我防衛能力。
- E. 3 月 24 日於大恩 104 國際會議廳，辦理交通安全宣導講座，邀請士林分局蘭雅派出所謝孟勳警官主講，計 46 位學生參與，以強化防衛駕駛及車禍處理等狀況實施經驗分享，期能降低學生肇事機率，確保學子生命安全。
- F. 3 月 26 日於大恩 104 國際會議廳，辦理防制學生毒品危害宣導講座，計 56 位學生參與，邀請士林分局洪幸岐偵查佐主講，介紹新興毒品種類及毒品危害，期使學生瞭解並避免毒品之危害與影響。
- G. 4 月 17 日於大恩 104 國際會議廳，辦理「校園霸凌防制講座」，邀請三禾律師事務所施泓成律師蒞校宣導，計 42 位學生參與，以提升學生對於自我保護及霸凌防制之重視。
- H. 4 月 24 日於大恩 104 國際會議廳，辦理「學生校外賃居安全實務講座」，邀請臺北市士林分局山仔后派出所楊家宇所長擔任講座，計 140 位學生參與，建立學生校外租屋安全觀念。

- I. 4 月 28 日於大恩 104 國際會議廳，辦理「學生校外賃居安全法律講座」，邀請臺北市法務局楊麗萍主任消保官擔任講座，計 65 位學生參與，強化學生校外租屋基本法律常識與糾紛處理作法。
 - J. 5 月 14 日於大恩 104 國際會議廳，辦理「學生校外賃居消防安全講座」，邀請臺北市政府消防局第四大隊秀山分隊林志興分隊長擔任講座，計 164 位學生參與，以增進學生校外租屋個人安全。
 - K. 6 月 9 日於大恩 104 國際會議廳，辦理「學生校外賃居安全面面觀」座談會，由學務處軍訓室王啟光教官擔任講座，計 106 位學生參與，宣導租屋消防安全及簽訂契約注意事項及防詐騙宣導，並就學生提出問題提供建議與協助。
 - L. 6 月 11 日於大恩 104 國際會議廳，辦理自主學習週一交通安全講座，由臺北市政府交通局提出派遣黃鈺真講師，計 85 位學生參與。
- (4) 校外賃居安全訪視工作：
- A. 113 學年度本校列管校外賃居訪視總戶數 328 戶，合格通過 218 戶。
 - B. 為強化同學租屋安全意識，每月均以電子郵件發送給全校同學賃居安全資訊及各項講座活動通知，全學年計發送 221,150 封，成效良好。
 - C. 學生校外賃居安全訪視「賃居自主安全檢核線上問卷表單」，本學期計算至 6 月 17 日共 651 位填表，有訪視必要者訪視外籍生 9 位，原民生 2 位，本國生 63 位，凡具危安因素均由各系教官進行訪談，有效解決賃居危安問題。
 - D. 113 學年度糾紛調處案件共計 5 件，服務 13 人次，學生與房東糾紛均獲得圓滿解決，成效良好。
- (5) 校園及宿舍防災演練：
- A. 為強化校園宿舍住宿人員防災意識與疏散避難要領，分於 3 月 13 日(星期四)及 3 月 19 日晚上，針對內江宿舍及校本部 4 館實施 113 學年度第 2 學期校園宿舍防災疏散避難演練，全校宿舍住宿人員共約 3,000 餘人參演，未參演同學預於 4 月 16 日同時段進行補課，有效提升學生防災觀念及防災應變能力，建構韌性校園。。
 - B. 4 月 15 日支援總務處實施本學期自衛消防編組訓練，本室負責施訓防護班 CPR+AED 使用與傷患搬運要領，由李明蒼教官及周誌賢教官負責施訓。
 - C. 114 年 5 月 27 日支援總務處實施實驗室緊急應變演練，進行 CPR 及哈姆立克救命術訓練及災變實人員緊急疏散，計 26 位師生參演。
- (6) 緊急紓困金申請、教育部學產基金及學生傷病及意外事件慰問：
- A. 「學生緊急紓困金」本學期合計審查通過 23 人次，補助金額共 38.5 萬元

整，專案申請合計 2 人次，補助金額共 3.5 萬元整。

- B. 本學期「教育部學產基金－急難慰問金」，迄 114 年 6 月 17 日計協助辦理 19 人次，獲教育部核准 17 人，送件審核中 2 人，共計核撥慰問金額 36 萬元整。
 - C. 統計 113 學年度第 2 學期迄 6 月 17 日止，學生傷病及意外事件慰問發放慰問品，共計 182 人次。
- (7) 防制藥物濫用： 113 學年度第 2 學期防制藥物濫用工作，已完成特定人員清查作業，特定人員計 11 員，現輔導中個案 1 員(休學中)，將持續掌握並運用全民國防教育課程、校園活動及講座實施藥物濫用宣導，期使學生瞭解並避免毒品之危害與影響。
- (8) 2 月 26 日舉辦本校創校 63 週年校慶慶祝大會活動，本室負責慶祝大會典禮會場安全管制及各學院觀禮學生調派(總計 150 位同學參加)，順利完成人員就位及場地安全管制工作。
- (9) 113 學年度畢業典禮：
- A. 依據內政部函文「大型群聚活動安全管理作業指引」及「大型群聚活動安全緊急應變原則、組織架構、任務及分工作業範例」，擬定 113 學年度畢業典禮緊急疏散計畫。
 - B. 於 113 年 6 月 7 日協助生輔組於大孝館 2 樓體育場辦理完畢，計有 4 千餘位師生、來賓及家長與會，典禮順利圓滿完成。
- (10) 軍訓教學：
- A. 完成本學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程 33 班次開課作業，大二以上選修計開課 5 個班次，合計 38 班次，授課成效良好。
 - B. 2 月 17 日至 2 月 21 日、3 月 3 日至 3 月 7 日、6 月 2 日至 6 月 6 日邀請國防部人才招募中心，於大恩館 2 樓中廊實施設攤招募及 ROTC 大學儲備軍官團入班招募宣導。
 - C. 5 月 22 日中午 12:10 於大恩 101 教室辦理國軍人才招募中心專業軍官班招募宣導，計 42 位同學參與招募宣導。
 - D. 4 月 14 至 4 月 24 日辦理 113 學年度第 2 學期全民國防教育軍事訓練課程 BB 彈射擊體驗課程，計 33 個班級約 1348 位學生參加，活動全程做好安全措施，以維護支援活動人員及體驗同學之人身安全。
 - E. 6 月 6 日辦理本校 113 學年度「全民國防教育軍事訓練」授課計畫提報事宜。
 - F. 因應本校 114 學年度起全民國防軍事訓練改成選修，特製作全民國防教育

軍事訓練課程 Q&A，除透過學校網頁公告外，並以訊息平台轉知各系所助教，協助宣導學生周知。

- G. 4 月 11 日召開 113 學年度第 2 學期全民國防教育軍事訓練課程課發會，會中修訂全民國防課程役期折抵規定及 114 學年度選修課程排定事宜。
- H. 辦理 113 學年度第 2 學期免修大一「全民國防教育軍事訓練課程」必修課程，本學期共計核定 190 人。
- I. 113 學年度 ROTC 畢業生計 5 員應屆畢業任官，另 ROTC 大一至大三學員預於 6 月 30 日至 8 月 22 日假各官校實施暑期軍事訓練課程。
- J. 教育部 114 年軍訓人員暑期工作研習預 7 月 21-22 日及 7 月 24-25 日假台中金典酒店辦理，將規劃安排本校軍訓教官 3 員參與，持續辦理後續參訓事宜。

（三）總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 113 學年度第 2 學期(114 年 2 月 1 日至 6 月 15 日止)採購案共 414 件，議價後總計節省金額為新臺幣 1,116 萬 4,274 元整。
- (2) 委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 114 年度第 1、2 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (3) 全聯福利中心於 2 月 17 日正式營業，強化校園生活機能；並持續引進胖卡餐車提供多元選擇。
- (4) 配合校內教職員生上班/課時程，調整接駁專車時刻，符合使用效益；另曉峰館地下室停車場開放時間延長至夜間 23 點關閉，例假日維持開放。
- (5) 已完成發包大恩館 7 部、大孝館 7 部電梯更新工程，預計於 114 學年度起陸續更換。
- (6) 113 學年度大學部助學金共 1,845 萬 4,232 元，至 114 年 7 月份止執行完成；113 年度教育部生活助學金共 631 萬 6,000 元至 113 年 12 月份止全部執行完成；113 學年度第 1 學期起總務處招開校園公共服務學習微學分課程，實施計畫。課程名稱：「校園公共服務學習參與」及「校園公共服務學習實踐」，一科 0.5 學分，兩科一學分，完成規定即可通過校園公共服務學習取得學分。

2、校產管理：

- (1) 2 月 1 日至 6 月 20 日執行採購案驗收共計 419 件(學術單位 114 件、行政單位 305 件)；辦理財產增加登記 834 筆共計新臺幣 1,812 萬 7,164 元整，分計如下：資產 262 筆 1,536 萬 1,967 元、物品 572 筆 276 萬 5,197 元；財產減損除帳 4,110 筆共計新臺幣 1 億 9,459 萬 4,082 元整，分計如下：資產 2,547 筆 1 億 8,618 萬 8,843 元、物品 1,563 筆 840 萬 5,239 元。
- (2) 2 月 1 日至 6 月 20 日博物館盤點書畫共計 204 組件抽點 234 件。
- (3) 透過運作機制提升人力資源及空間使用效能，執行學術單位各學院聯合辦公室規劃；續行追討非專任教師應返還教研室、騰空遷讓搬離教職員宿舍等訴訟事宜；研議規劃增加學生社課空間，調整或增置學生社團聯合辦公室。
- (4) 4 月 18 日內部稽核結果建議調整「驗收紀錄」格式欄位，業於 6 月 4 日核准簽自 8 月 1 日起適用。
- (5) 3 月完成執行收回華岡印刷廠使用空間及資產處置，並簽結在案。

- (6) 113 學年度全校財產盤點，各單位業於 6 月 10 日完成初盤作業，總務處複盤：(原)環設學院、永發中心、資訊處及三年內百萬以上資產(含推廣部)。
- (7) 6 月底完成 113 學年度中程計畫更新大典、大恩館共計 11 間教室講桌、電腦及大恩、大仁等館普通教室汰換電動銀幕共計 62 間及手動銀幕共計 32 間。
- (8) 續執行購地案之土地鑑價及擬依規定報經教育部核准等相關作業。

3、出納業務：

- (1) 定期存款為特種基金及公保年金準備金，期限均改為 2 年期固定利率。
- (2) 4 月啟用已套印（關防、出納組長、會計主任、校長印章）之收據開立。奉准後開立收據，簽呈部分由出納組通知承辦人領取，簽呈亦由出納組歸檔存查。

4、營繕業務

- (1) 大典館 5 層（現況 6 樓）補領使用執照案：4 月 14 日復檢完成，5 月 7 日接獲增建使照消防設備竣工查驗許可函(114 年 4 月 29 日，北市消預字第 1143006633 號)；5 月 28 日受委任建築師到校核對資料及收取材料證明文件及切結書等；6 月 5 日建管處要求提供防火填塞材質證明，6 月 17 日施作完成。
- (2) 112 年度部分補助大專校院改善無障礙校園環境案（專案 2：已設置無法使用設施）之成果與經費結算，經主管機關審查後，於 114 年 6 月 18 日以臺教學(四)字第 1140060307 號函核准結案。
- (3) 「113 年度專案改善無障礙校園環境計畫」案中，「大倫館無障礙電梯規劃設計、變更使用及室內裝修申請案」：已於 4 月 25 日掛件，6 月中旬消防局要求提供年度消防設施檢修申報資料，資料目前於消防局審查中。「增置大恩館室內出入口斜坡板」案：分別於 6 月 5 日、19 日於八、九樓增置 2 組收闔式斜坡板及備用 1 組組合式斜坡板。
- (4) 教育部於 114 年 2 月 5 日以臺教學(四)字第 1142800444 號函，通知本校獲得第 2 期校園無障礙環境整體複盤，可於本校大恩及大仁兩館執行計畫。6 月 3 日鈞部派員到校辦理說明會及 2 棟建築物勘檢，待取得部改善建議後提出申請補助計畫。
- (5) 年度校區各館樓天花板巡檢維護暨修繕開口項目委託案，6 月 5 日全校區各館樓已初步巡檢完畢；6 月 17 日 114 年度委託案已決標。
- (6) 大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案：4 月 16 日完成評選會議，5 月 16 日議約完成。5 月 16 日與得標廠商再確認風雨走廊路線，因涉及地

籍範圍及館樓間的銜接位置，於 5 月 27 日安排廠商前來定線放樣，以確認風雨走廊各段寬度與銜接方式；6 月 11 日得標廠商依約送來標的清單，但因設置容量較其投標容量低，發工程備忘錄要求重新審查修訂後於 6 月 20 日再送審查，以續辦簽約及公證程序。

- (7) 菲華樓補領使用執照案已於 6 月初現勘，待規劃完成後預計 6 月底提案。
- (8) 4 月 15 日發包「體育館 8 樓屋簷鈦鋅板維修」，修復因康芮風災造成之屋簷鈦鋅板脫損，避免滲水及後續損壞擴大，6 月 5 日進行損壞區域 3D 掃描，維修板料件尺寸量測，目前待板料到貨後施做，全案預定 7 月 21 日前完成。
- (9) 4 月 25 日發包「大倫館東側陽台更新工程」，修復風災造成之損壞及拆除違建物，截至 6 月 18 日進度完成 39%，全案預定 8 月 31 日前完成。
- (10) 5 月 23 日完成「曉峰紀念館防水工程」案，改善曉峰紀念館博物館區 4 樓凸塊窗外牆、頂樓露臺、屋凸採光窗週遭及 8 樓永發中心 805 室外窗滲漏水問題。
- (11) 6 月 2 日完成「114 校區消防系統汰換及增設」案，增設典學資、倫球場下機房火自報系統及汰修德、慈廣播主機與水系統等工項，目前正辦理驗收作業中。
- (12) 6 月 2 日完成「大孝館 3 樓入口走道下方鋁複合板修繕」案，完成 3 樓東側入口走道下方鋁複合版固定架鏽蝕崩落汰修。
- (13) 大恩館屋面欄杆牆體損壞修繕方案，廠商已於 3 月 14 日提維修估價單，保險公司 2 次會勘，6 月 11 日再提送大恩館欄杆工程說明，6 月 17 日配合保險公司要求，再提送拆分花格磚修復估價單俾利估算理賠金額。
- (14) 6 月 6 日提「大莊館床組增設」採購案，待簽核完成上網公開招標。
- (15) 6 月 13 日提「大義、大仁、大孝館露臺屋頂防水工程」採購案，待簽核完成上網公開招標。
- (16) 6 月 14 日「大恩館空間整修工程」開工，預計 114 年 7 月 20 日完工。完工後將提供 6 組觀察床位，以符合「各級學校健康中心設施及設備基準」第 9 點規定。
- (17) 6 月 18 日「雙溪新村 7 號 1 樓及 7 號、13 號、18 號 2 樓修繕工程」開工，預計 8 月 31 日完工。完工後將提供 48 組床位。
- (18) 6 月 19 日提「大恩館 B1F 隔間排煙開窗工程」採購案，待簽核完成上網公開取得報價。
- (19) 6 月 19 日提案「館樓廁所整修工程」採購案，內含大典館、大功館各增設 1 處友善廁所。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫：

- (1) 專案簽呈 7 案，經費執行流用申請 19 件。
- (2) 「113、114 年度教育部獎勵私校校務發展計畫」-114 年度獎勵審查意見分寄相關回應單位。

2、高等教育深耕計畫：

- (1) 教育部核定主冊(含專章)補助金額 4,699 萬，並於 7 月 3 日前將修正計畫書及相關資料備文報部。
- (2) 請撥主冊第二期計畫補助款。
- (3) 辦理 113 學年度約聘專任助理考核作業。
- (4) 6 月 6 日資本門經費討論會議。
- (5) 6 月 11 日第一次修正計畫審查意見回覆討論會議。
- (6) 6 月 18 日學術座談會-計畫管考簡報。
- (7) 6 月 26 日第二次修正計畫審查意見回覆討論會議。

3、大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 簽辦教學實踐研究計畫活動簽呈(函稿)、來文公告、請款(14 件)。
- (2) 6 月 5 日辦理績優計畫教師進行經驗分享 1 場。
- (3) 協助 113 年度執行計畫教師申請變更計畫內容。
- (4) 114 年教學實踐研究計畫申請 31 件，通過 14 件，分別通知申請人及系所後續相關作業程序。

4、創客中心：

- (1) 帶領學生參加台北市文化局 518 博物館日計畫，共 8 名學生參與實務場域做實務學習，自 5 月 17 日-6 月 1 日每周五六日共計 8 個博物館合計 10 場夜間博物館活動。
- (2) 上傳 113 學年度第 2 學期微學分學生成績。
- (3) 核發附錄一創客學習助學金，113 學年度第 2 學期共計 66 位通過審核，核發 894,800 元。
- (4) 6 月 19 日協助國際處為阮必成中學短期營隊辦理手作體驗活動。

5、學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務
 - A. 計畫案核定：大氣系王嘉琪老師強化台灣氣候科學與模擬能量專案計畫/補助經費 3,000,000 元。
 - B. 114 年度博士生研究獎學金名額核定：2 名。

- C. 大專校院研究成果獎勵補助：113 年度獎勵優秀研究人才績效報告 5 月 28 日線上繳交完成；持續整理經費結案資料。
- D. 補助專專家學者出席國際學術會議申請：新聞系陳雅琪老師/新加坡、大傳系李貞怡老師/美國舊金山、大傳系林純德老師/泰國、教育系陳信助老師/美國拉斯維加斯、資工系陳俊榮老師/義大利米蘭。
- E. 博士後研究人員申請：物理系陳繩義老師。
- F. 專題研究計畫來文簽辦及公告 33 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 15 件。

(2) 辦理師生獎勵與補助：

- A. 辦理教師申請「學術研究成果獎勵」審核相關作業。(113 學年度第 2 學期教師學術研究成果獎勵學發會核定通過共 85 件：期刊論文 72 件、專書 3 件、藝術創作 10 件)。
- B. 辦理教師專業成長補助、師生參加學術競賽補助(含研究生出國)暨獎勵申請案陳核事宜。(113 學年度第 2 學期教師專業成長補助核定 4 件、師生參加學術競賽補助核定 11 件)。
- C. 簽請王茂昌等 6 位老師 113 學年度第 2 學期補助專任教師出席國際會議核銷截止日延至 7 月下旬。

(3) 辦理學術、研究倫理相關業務：

- A. 學術倫理委員會設置辦法修正提送行政會議審查。
- B. 續辦理 113 學年度第 1-3 次初審會議記錄簽核後之後續作業。
- C. 完成觀光系林聖偉老師 114 年度國科會計畫申請案補件申請成大研究倫理審查發函
- D. 辦理學術、研究倫理相關來文簽辦及公告事宜：10 件。

6、產學合作相關業務：

- (1) (1)本學期核定產學合作計畫共 106 案/7,559 萬 6,578 元；政府部門產學合作核定共 26 案/3,711 萬 9,028 元；政府部門產學計畫投標申請中 2 案/532 萬 2,972 元；國科會產學核定案共 1 案/180 萬；農業部產學合作核定案共 10 案/914 萬 8,000 元；民間及其他機構產學合作核定共 69 案/2,752 萬 9,550 元。
- A. 辦理產學合作計畫函稿簽辦：42 件。
- B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件：7 件。
- C. 辦理產學合作計畫徵件、競賽及其他：11 件。
- D. 辦理產學合作計畫人員約用相關事項：11 件。
- E. 辦理政府部門產學合作計畫投標事宜：公告標案(182 筆)。

(2) 其他產學合作相關事宜：

- A. 審核 6 月份教師成就登錄系統之產學相關研究計畫。
- B. 辦理研究暨產學計畫行政管理費獎勵金請款案 124 件。
- C. 依農業部計畫專案稽核-研發成果管理制度，內部稽核改善說明紀錄表，修正研究紀錄簿直屬主管/計畫主持人查閱紀錄之註記，修正為每週至少應查閱一次，並填寫本頁查閱紀錄、研究紀錄簿檢查表撰寫品質，修正為撰寫頻率每周不應低於一次。
- D. 6 月 6 日辦理農業部委託社團法人中華民國管理科學學會辦理「研發成果管理制度追蹤評鑑書面資料」，包含研發成果管理制度、研發成果運用制度、研發成果會計制度、研發成果管理制度及會計制度之稽核項目，函送追蹤評鑑書面資料。
- E. 6 月 9 日至 6 月 30 日辦理本學期農業部研究紀錄簿查閱作業，書函通知執行計畫主持人，於查閱時間內檢送研究紀錄簿至研發處備查，並應完成每學期結束前檢查一次內容正確性。
- F. 更新產學媒合平台資訊，維護產學合作計畫及產學新聞。
- G. 6 月 11 日召開 113 學年度第 3 次研發成果與技術移轉管理委員會，共通過審查 4 案提案。
- H. 化材系王子奇、王澤生老師發明專利「地磚及其製造方法」通過專利申請，紙本專利證書寄達本校。請款給恆隆專利事務所。
- I. 請研究中心 6 月 20 日前繳交 113 學年度成果報告書及自評表、114 學年度工作計畫與預期成果。
- J. 寄信通知研究中心，113 學年度第 3 次學術發展委員會決議通過裁撤和平研究中心、台商研究中心。

7、評鑑相關工作

- (1) 完成 11403 期校庫填表系統修正作業並將檢核表函送教育部。
- (2) 國際大學評比：
 - A. QS Asia 2027 與 THE 2027 資料庫填報準備工作（113 學年度或 113+114 年度資料索取）：
 - (a) 向資訊處下工作單索取日間部領取獎學金學生之資料，以計算領取學生人數。
 - (b) 從教育部大專院校資料庫 11403 獲取 113 年度全校產學合作計畫收入資料，並根據 THE 官方學科定義領域進行分類並計算個別學科對應本校科系之收入金額。

- (c) 向研發處蒐集 113 學年度或 113+114 年度 THE 跨學科領域計畫相關資訊。
- (d) 向教務處綜合組索取「續留讀大二學生比率」、「可抵學分線上學分課程」與「畢業率」等相關學籍資訊。
 - I. 預計起始填報時間：QS Asia 2027：114 年 11 月 5 日；THE 2027：115 年 1 月 5 日。
 - II. 預計截止填報時間：QS Asia 2027：115 年 1 月 30 日；THE 2027：115 年 3 月 27 日。
- B. 重新記錄彙整 QS 雇主與學術調查需求，並研擬 QS 雇主與學術聲譽調查同意表單。
 - (a) 預計起始上傳時間：114 年 11 月 5 日。
 - (b) 預計截止上傳時間：115 年 1 月 16 日。
- C. 寄發至各院系與社資處 QS 雇主與學術聯絡人名單提供通知，請各院系與社資處提供聯絡人名單，或推薦校友。
- D. 與永續發展暨校務研究中心一同規劃 QS Sustainability 2027 永續排名資料庫之填報作業準備事宜。預計開始填報時間：114 年 11 月 5 日。預計截止填報時間：115 年 4 月 14 日。

8、創新育成相關業務

- (1) 114 年 6 月 18 日華岡創新創業之星競賽獎狀寄送。
- (2) 114 年 6 月 20 日華岡創新創業課程問卷統計。
- (3) 114 年 6 月 26 日辦理新創輔導一場次。

9、其他事項

- (1) 支應其他單位獲教育部計畫補助款及配合款業務 2 案。
- (2) 更新研發處網頁。
- (3) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布(14 件)。

（六）國際暨兩岸事務處

- 1、新增 14 所海外姐妹校：英國薩塞克斯大學、皇家哈洛威大學、德國希爾德斯海姆大學、柏林藝術大學、美國新墨西哥大學、日本信州大學、韓國韓國學中央研究院、中央大學、越南越南昇龍大學、外貿大學、永富大學、河內學院、大南大學、國民經濟大學、河內大學及河靜大學。新增大陸地區 5 所姐妹校：深圳大學、魯東大學、武漢大學、三明學院、北京電影學院。同時盤點姐妹校，更新合約到期之姐妹校合約，增進實質交流。
- 2、新增交換生及雙聯協議：與昆士蘭科技大學洽談化學系 2+2 雙聯協議，合約正在簽署當中。並辦理雅思專班，為有興趣赴外雙聯學生夯實語文基礎，辦理各類雙聯說明會，輔導協助學生赴外雙聯。
- 3、舉辦赴外交換生說明會、交流學生人數：

	交換生 人數	交換生 國家數	雙聯學生 人數	雙聯學生 國家數
赴外/赴陸	124/33	9	4	4
來校/陸生研修	27/93	6	-	-

- 4、國際招生：赴越南、香港、馬來西亞、德國、尼泊爾招生，拜訪當地華語中心、高中進行精準招生宣講；安排系所師長與海外學校進行線上座談暨課程說明會；安排系所師長與境外學生進行線上面試，提前鎖定有意向就讀之境外生。接待各類參訪團進校體驗課程，包含越南潘亭蓬高中、阮必成高中來校一週體驗營、台灣日本留學中心學生及家長、孫德勝大學暑期英文研習營 30 天。
- 5、境外生輔導：辦理新生接機服務，協助境外生辦理簽證、居留證、工作證、健康保險等，提供意外突發事故學生之心理情緒輔導。辦理各類輔導說明會、工讀媒合會共計 23 場。針對專修部工讀，主動進行工讀場域訪視，關懷學生工作、學習狀況。與學務處協調，完善境外生工讀三級輔導體系及職責分工，改善工作證申請流程、利用工作證回報預警系統，主動提醒工作證效期、避免學生非法工讀觸法。透過輔導活動活動，提升僑外生對學校及台灣社會文化歸屬感、加強本校學生與境外生交流。
- 6、專案計畫：辦理教育部重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生計畫（國際專修部）、國際學生留台就業輔導專業化計畫、外交部台歐連結獎學金計畫、國際專章-校園國際化行政支、教育部學海計畫。113 學年度第 1 學期移地學習預計出團 25 團，涵蓋 10 個國家，赴外學習學生人數預計 546 人、帶隊師長 31 人。福建農林大學課程合作項目，與商學院、環生學院合作三個專業，預計學生

190 人規模、福建農林大學金山學院課程合作項目，與新傳學院合作二個專業，預計學生 100 人規模。

- 7、辦理華語和「我愛中華」跨域必修、選修課 13 門、華語輔導課 8 門、閩江學院課程合作項目開設課程 46 門 655 位學生、泉州師範學院課程合作項目開設課程 5 門 79 位學生、福建農林大學課程合作項目開設課程 3 門 204 位學生、西北民族大學線上項目開設課程 4 門 306 位學生。赴外雙聯學位說明會(SMSU 48 場)、美國明州西南州立大學 MBA 課程 2 門。
- 8、辦理教育部學海獎學金、台灣獎學金、各項僑外生獎助學金、僑港澳暨外國學生獎學金（113 學年度第 1 學期入學適用）、國際移動力獎學金、校友會推薦獎學金、全英文授課獎學金及校外捐贈獎助學金，並新增外國學生華語文獎勵要點。

(七) 秘書處

1、文書組

(1) 114 年 6 月份召開會議：

日期	會議名稱
114 年 6 月 4 日	第 1828 次行政會議暨 113 學年度第 11 次行政座談會議
114 年 6 月 18 日	113 學年度第 3 次校務會議

(2) 114 年 6 月份行政會議通過/修正通過法則共 4 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學學生獎懲委員會設置要點	114.06.04 第 1828 次行政會議通過。 114 年 6 月 10 日校秘字第 1140002092 號函發布。	學生事務處
中國文化大學學生輔導工作委員會設置辦法	114.06.04 第 1828 次行政會議修正通過。 114 年 6 月 10 日校秘字第 1140002093 號函發布。	學生事務處
中國文化大學僑港澳生暨外國學生獎助學金設置要點	114.06.04 第 1828 次行政會議修正通過。 114 年 6 月 10 日校秘字第 1140002094 號函發布。	國際暨兩岸事務處
中國文化大學圖書館研究小間借用辦法	114.06.04 第 1828 次行政會議修正通過。 114 年 6 月 10 日校秘字第 1140002095 號函發布。	圖書館

(3) 114 年 6 月份行政會議審議通過/修正通過提案轉送校務會議審議共 1 則。

法規名稱	依據	業管單位
廢止「中國文化大學校園霸凌防制規定」	114.06.04 第 1828 次行政會議通過。	學生事務處

(4) 114 年 6 月份 113 學年度第 3 次校務會議通過法則共 1 則。

法規名稱	依據	業管單位
------	----	------

廢止「中國文化大學校園霸凌防制規定」	114.06.18 113 學年度第 3 次校務會議審議通過廢止。	學生事務處
--------------------	-----------------------------------	-------

- (5) 114 年 5 月 113 學年度第 3 次校務會議審議通過提案轉送董事會會議審議共 1 則。

法規名稱	依據	業管單位
修訂本校會計制度部份條文	114.06.18 113 學年度第 3 次校務會議審議通過，提送董事會審議。	會計室

- (6) 114 年第 21 週至第 25 週主管會報校長核辦事項列管 14 件；解除列管 4 件；持續列管 10 件。
- (7) 已完成組織與團體憑證(IC 卡)共 8 張卡(正卡 1 張，附卡 7 張)114 年 7 月 19 日到期之線上換證及取得事宜。
- (8) 賡續進行第 19 屆第 28 次董事會議(114 年 6 月 25 日召開)之行政作業。
- (9) 規劃整理大恩館地下一樓及四樓檔案室，並擬進行銷毀清運事宜。
- (10) 一般例行公文書處理(114 年 5 月 21 日至 114 年 6 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	920 件
	分送信件	8,838 件
公文之收、發	收 文	1,702 件 (紙本 120 件，電子交換 1,583 件)
	發 文	430 件/ 5,045 單位 (紙本 238 件/ 619 單位， 電子交換 198 件/ 4,426 單位)
用 印		582 件，授權套印 340 張獎狀及證書
公 文 繕 打 排 版		430 件/ 6,058 張

工作項目	備註
稽催未歸檔	20 件 教務處*1、學生事務處*3、總務處*2、研究發展處*1、圖書館*1、人事室*6、會計室*1、永續發展暨校務研究中心*2、華岡博物館*1、教學資源中心*1、理工學院*1

2、公共事務室：

(1) 媒體報導：

年月日	內 容	媒 體
114 年 5 月 22 日	文化大學韓文系移地教學前進韓國慶熙大學 密集實境課程鼓勵學生「說出韓文」	新聞稿自助吧、1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 22 日	文化大學建築及都市設計學系 2025 畢業展邀請產學界重量級評審肯定學生作品	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 23 日	文大越南校友會於胡志明市成立 搭建在地交流平台 凝聚校友情誼	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 26 日	文化大學新聞傳播營帶領高中生開啟傳播之旅 三立電視台主播鄧巖親臨指導	聯合新聞網、三立新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet

114 年 5 月 26 日	文化大學選拔優秀青年與華岡青年 表揚 36 位學子展現全人教育典範	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 26 日	文化大學新聞傳播營帶領高中生開啟傳播之旅 三立電視台主播鄧崑親臨指導	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 26 日	文化大學 36 位青年獲表揚 越南學生首度入選 拳后林郁婷曾獲此殊榮	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 27 日	文化大學引領 ESG 行動思維 攜手青商會打造未來永續論壇	1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 27 日	體育署署長肯定文化大學場館與志工表現 世壯運排球賽展現國際接軌實力	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 28 日	文化大學攜手三立新聞 參與勞動部「預聘計畫」 培育媒體新秀	1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、經濟日報、聯合新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet

114 年 5 月 29 日	文化大學深化國際姐妹校合作 迎接越南河內經濟科技大學代表團	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 29 日	文化大學攜手《HAKKA EATS 音樂合夥人》藝人體驗一日主播 大讚教學環境專業	新聞稿自助吧、1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 5 月 29 日	文化大學都計系學生作品榮獲都市計畫技師公會特優獎 《負碳園區》展現規劃實力	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 6 月 02 日	文化大學文學院哲學系舉辦「第九屆道與德學術研討會」聚焦哲學傳統與新視角	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 6 月 02 日	文化大學 USR 十年有成 與陽明教養院簽署合作契約 強化 AI 結合弱勢關懷與科技	1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 6 月 03 日	文化大學攜手健康聯盟與活力老化推展協會 結合 AI 與運動資源 推動保健導向	工商時報、新聞稿自助吧、1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、

		YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 6 月 03 日	文化大學女籃代表台灣大展實力 勇奪國際 3x3 籃球錦標賽銀牌	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 6 月 07 日	文化大學舉辦 113 學年度畢業典禮 頒授謝玲玲名譽文學博士	工商時報、1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中時新聞網、三立新聞網、NOWnews 今日新聞、ETtoday 星光雲、TVBS 新聞網、娛樂星聞 on MSN、鏡週刊、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 6 月 10 日	中國文化大學李家儂教授將與東森集團產學合作 攜手啟動跨域實習計畫	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 6 月 10 日	奧運國手陳麗如與大專體總秘書長余清芳文化大學博士畢業體育與研究並進	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 6 月 13 日	文化大學王子奇校長拜訪新竹縣長校友凝聚產官學政力量培育地方人才	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet

114 年 6 月 13 日	學習韓語熱！文化大學國際學術會議匯聚台韓越百人與會 聚焦韓語教材創新	1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 6 月 17 日	文化大學x中國科大從隈研吾到國際評圖串聯建築教育的理論與實務	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 6 月 17 日	文化大學美術系碩士許家甄榮獲全國學生美術比賽漫畫類特優	1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、聯合新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 6 月 20 日	文化大學 USR 攜手企業 打造萬里國中校史室暨永續教育基地	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 6 月 20 日	文化大學 16+2 自主學習 中文所走訪姜太公道場體驗道教文化	1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、風傳媒、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
發布 26 則，刊登 267 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
114 年 6 月 7 日	113 學年度畢業典禮暨謝正陸(謝玲玲)女士名譽文學博士學位頒贈儀式

(3) 接待業務：(本月無)

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
114 年 6 月 07 日	本校「113 學年度畢業典禮暨謝正陸(謝玲玲)女士名譽文學博士學位頒贈儀式」	10
114 年 6 月 24 日	全國中小企業總會「會員大會暨國家磐石關懷獎章贈獎典禮」	6
114 年 6 月 27、29 日	中華帕拉林匹克總會「2025 年臺北市國際帕拉桌球未來賽」	6
114 年 6 月 28 日	新北市政府農業局「新北綠竹筍頒獎典禮」	4
本月計 4 隊，共 26 人次。		

3、公共事務室 113 學年度下學期工作成效-113 年 2 月 1 日至 6 月 20 日

(1) 媒體公關：共接待亞洲地區 2 團，67 人次貴賓。

(2) 承辦及支援全校性各項慶典及活動：

A. 2 月 10 日：114 年新春團拜茶會。

B. 6 月 7 日：113 學年度畢業典禮暨謝正陸女士名譽文學博士學位頒贈典禮。

(3) 外賓接待：共接待亞洲地區 2 團，67 人次貴賓。

(4) 華岡親善團任務成效：共計 18 隊，91 人次襄儀及接待服務工作。

4、申請入學面試-校園宣傳廣告製作：大型帆布條、各院系海報、後校門及旗幟等共 15 項 174 件。

（八）資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面：

(1) 華夏導報網站全新改版上線。

2、 招生、選課、教務、學務方面：

(1) 招生部份

A. 已完成

- (a) 完成國際專修部完成修改成績與系排名匯出。
- (b) 完成 114 四技二專技甄選入學考生資料匯入。
- (c) 完成外國申請入學招生，待招生組測試。
- (d) 完成書審資料審核機制。

B. 進行中

- (a) 持續進行規劃建置新版招生共用系統。
- (b) 規劃各項招生整合改版事宜。
- (c) 進行外國學生招生試務程式優化。
- (d) 進行招生文件管理(線上上傳，審核，自動補件通知，線上補件)。

(2) 教務部份

A. 已完成

- (a) 完成選課系統-修改選課原則
- (b) 完成修復課輔系統成績輸入介面中，期中成績輸入比數統計永遠顯示為 0 的問題。
- (c) 完成在學證明報表建置及罕見字的應用，並完成 api 的串接及測試
- (d) 完成學生通聯資料_全校教職員生官方/備援 email 改善計劃：
 - I. 上線新版"人事資料" 完成。
 - II. "人事系統"Email 相關修改功能已更新並上線。

B. 進行中

- (a) 進行進行新版歷年成績單開發工作。
- (b) 進行中英文畢業證書改版。
- (c) 進行專區驗證 email 及基本資料流程分析，學生通聯與緊急聯絡等相關資訊整合。
- (d) 研擬 KIOSK 成績列印方案，經多方研究測試後，決定採用 windows form 配合 api 接 devexpress xtrareport designer，該 designer 可直接以 API 的 JSON 做為資料來源，目前已初步測試完成，後續再由成績系統負責人進行套用。

(e) 開始進行數位學位證書之建置與開發工作。

(3) 其他校務系統部份

A. 已完成

- (a) 完成境更新 Wazuh 系統日誌安全分析平台，作業系統與程式版本從 4.11.2 -> 4.12，並修正更新後出現的錯誤，並同步更新 24 台主機的代理程式。
- (b) 完成敏感資料存放庫，Vault 從 1.18.2 升級為 1.19.5，增加安全性
- (c) 完成訊息平台新增 AI 翻譯功能，可以協助使用者翻譯訊息內容以及圖片上的文字。
- (d) 完成訊息平台完成信息流紀錄整合，可以在介面上看到信件的寄達率，透過寄件主機的 LOG 回送，精確掌握信件是否寄達對方信箱。
- (e) 完成訊息平台,新增大一新生清單供使用者選擇。
- (f) 完成出勤簽到退修正工時計算程式抓取的日期天數，由原本的七天改為七個工作天。
- (g) 完成訊息平台手動匯入名單程式優化，經使用者反映匯入 4,000 筆會失敗。重新撰寫手動匯入部分，已可支援數萬筆匯入。
- (h) 完成考績系統：新增一級副主管類別與考核名單狀況的確認。
- (i) 完成修正 DB 中難字轉 Unicode 標準字的函數錯誤，並提升執行效率。

B. 進行中

- (a) 持續進行新增訊息平台寄發單位信箱的功能，評估是否需先進行單位 email 的移機作業。
- (b) 持續進行地址共用模組的程式撰寫。
- (c) 持續進行微軟平台的流程設計與研發。
- (d) 新版請假系統：與人事室確認部分規則細節與執行細項。
- (e) 規劃文大雲端助手專區(自動化表單專區)。
- (f) 建置新版報表主機，完成共用模組建置，並持續運用新機制進行財務管理的報表改版。
- (g) 進行學生會費系統的優化改版分析。
- (h) 因應各單位印表機新購，舊版開發環境設定印表機，並進行作業系統升級需求及可行性評估。
- (i) 進行兼職兼課系統功能新增。

- (j) 針對學校各單位需對特定學生進行輔導(例:境外生輔導、原民生輔導..),以增加輔導率及統計資料,擬整合原導師資訊平台,提供特定單位對特定學生族群進行線上輔導,已完成可行性分析,目前進行系統分析中。
- 3、配合承辦單位需求,持續新增並強化校務系統功能,共計完成 248 項工作。
 - (1) 功能新增暨修改:109 項,資料維護暨提供:96 項其他:43 項。
 - (2) 待處理及目前正在進行中的工作項目:99 筆。
- 4、校園網路及資訊基礎建設
 - (1) 資通安全相關
 - A. 已完成
 - (a) 資訊處不斷電系統主機更新案:已完成請款作業,基本上可視為結案。
 - (b) 校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體):已開始進行大義館 vCenter 首台 host 之 VMWare ESXi 之安裝,設定,測試及上架作業,預計本週可完成首台作業。
 - (c) 中程計畫-校園機房溫濕度智能控制與節能:已完成各單位機架型伺服器數量及位置初步調查,尚有小部份遺漏本週內補正,下週可完成大氣系設備細項調查,包括實際運行伺服器、所屬老師、維護費及其課目來源。
 - (d) 持續支援大義 410 AI 教室建置。
 - (e) 開始進行 114 學年度更換行政人員電腦前置相關文書作業。
 - B. 進行中
 - (a) 大義館 vCenter 首台 host 之 VMWare ESXi 之安裝,設定,測試及上架作業。
 - (b) 中程計畫-校園機房溫濕度智能控制與節能。
- 5、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面:
 - (1) 全校常態性電腦軟、網路及硬體維護與故障除工作的 104 件
 - (2) 完成越南實地招生之資訊設備準備與環境建置及教育訓練
 - (3) 完成國際專修班線上面試之資訊設備準備及現場支援
 - (4) 開始進行大義 409 改為新 AI 教室之相關準備工作
 - (5) 完成行政人員電腦全面汰換之規劃及前置行政文書準備工作
 - (6) 持續解決與教室還原系統在 windows 10 最新更新版下不隱定問題。
- 6、基礎設施與服務維運(工作檢討):

(1) 網路相關設施：

- A. 華夏導報網站主機安裝設定作業。
- B. 持續進行校務升級 VMWare vCenter 7.0 作業。
- C. 學校 ulive mail 導入 DKIM 驗證機制作業，隔離偽造來源地址的信件。
- D. 教育機構資安通報平台資安事件處理 13 件。
- E. 完成中國文化大學校園資訊傳播平台重整。
- F. 資訊處 ISO 27001 ISMS 當月應執行事項。
- G. 圖書館書目查尋及空間借閱主機異常修復作業。
- H. 教育機構資安預警處理 92 件。
- I. 完成校務系統雲端 VMWare vCenter 7.0 U3 安裝及設定作業。
- J. 持續進行中國文化大學校園資訊傳播平台重整。

(2) 機房維運：

- A. 大義館更換不斷電系統主機更新作業。
- B. 持續進行校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體)。

(3) 資訊設備：建置完成校務及圖書館系統儲存設備及資料轉移。

7、校務資訊服務開發與維運(工作檢討)：

(1) 行政及其他資訊系統

- A. 出勤簽到退系統優化-建置檢核機制,檢核報表 (113 年 12 月上線)。
- B. 國際專修部簽到系統 (114 年 1 月上線)。
- C. 採購系統流程優化 (114 年 1 月上線)。
- D. 文大首頁英文網站優化 (114 年 2 月上線)。
- E. 整合剛上線的境外生工作證效期追蹤系統及僑外生就業狀況調查，建立完善的境外生輔導機制 (114 年 3 月上線)。
- F. 僑外生就業狀況調查追蹤管理 (114 年 3 月上線)。
- G. 文大公告系統全新改版 (114 年 4 月上線)。
- H. 華夏導報網站全新改版 (114 年 5 月上線)。
- I. 畢業生離校問卷優化 (114 年 5 月上線)。
- J. 資產管理系統,資產盤點功能優化 (114 年 5 月完成)。
- K. 建置原住民學生輔導平台 (114 年 5 月上線)。
- L. 寄信平台基礎架構升級，提高重要信件寄達率及功能優化，建置儀表板查看目前郵件遞送情形功能 (114 年 5 月上線)。
- M. 校務基礎架構優化,加強 Redis 可用性,以提高效能與可靠度 (114 年 5

月上線)。

(2) 招生系統

- A. 建置考生端多語系雛型架構 (114 年 4 月上線)。
- B. 新增學士後多元專長培力方案招生 (里山學永續樂活專班) (114 年 4 月上線)。
- C. 新增四技二專技優甄審指定項目甄審招生管理 (114 年 5 月上線)。
- D. 建立完整的文件管理機制 (線上上傳、線上審核、補件通知、線上補件) (114 年 5 月上線)。

(3) 教務系統

- A. 開課系統改善計劃 (114 年 3 月上線)。
- B. 學生通聯資料暨全校教職員生官方/備援 email 改善計劃 (114 年 5 月上線)。
- C. 新生資料入學籍檔的流程優化 (114 年 5 月上線)。

- (4) 配合承辦單位需求，持續營運並強化校務系統功能，本學期共完成 475 項，正在進行中共 98 項。

8、校級計畫_中程計畫、高教深耕計畫(工作檢討)

(5) 深耕_A1 廣推資訊科技應用與程式設計

- A. 推動資訊科技應用課程(運算思維與程式設計融入既有課程：70 門、各院程式教育課程：8 門)。
- B. 開發機制蒐集 UCAN 職場共通職能診斷結果。

(6) 深耕_資安專章

- A. 培訓成員的資通安全專業能力。
- B. 評估合適的端點防護機制。

(7) 中程_1.1.1 購置與汰換教學相關軟硬體設備

- A. 大義 402，408 電腦教室共 130 部電腦主機及螢幕更新 (114 年 2 月)，將大義教學用電腦使用年限由 8 年降為在 5 年內。

(九) 社會資源暨校友服務處

1、社會資源組

(1) 法規修訂

- A. 完成本校「校務發展經費運用實施辦法」訂定。
- B. 完成本校「接受捐贈獎勵辦法」修訂。
- C. 完成本校「捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法」修訂。

(2) 網頁更新

- A. 完成「捐贈中國文化大學」網頁更新。
- B. 完成「華岡情意長.相約大紐約-2025 全球校友年會」活動網頁。
- C. 完成「凝聚共識 啟動未來-2025 校友總會組織發展共識營」活動網頁。

(3) 募款業務

A. 113 年度至 114 年 6 月 18 日止捐款累計金額：

捐款目的	累積總計
校務發展經費	27,879,787
系所發展經費	33,422,097
總計	61,301,884

B. 受贈獎勵製作情形(自本學年度起至 114 年 6 月 18 日止)

- (a) 感謝狀：累計製作 175 幀。
- (b) 獎座：累計製作水晶獎座 36 座、琉璃獎座 4 座、銀質獎座 1 座、金質獎座 2 座。

(4) 特約商店推動：特約商店共計 41 家。

(5) 校務發展經費運用計畫：完成徵件，共計 12 件申請案，通知補件與簡報，並安排初、複審。

(6) 其他：

- A. 利害關係人問卷；以 11、12 月份生日校友為問卷對象，共計 3 萬 8,091 封，回收 311 份。
- B. 增修 2024 永續報告書文案及數據更新。
- C. 3 月 14 日志邦企業與商學院討論產學合作事宜。
- D. 5 月 6 日完成體育學院「泓德能源科技股份有限公司」捐贈典禮。

2、校友服務組

(1) 校友服務媒體行銷(自本學年起至 114 年 6 月 12 日止)

- A. FB 粉絲專頁累計 85 則，本周新增 2 則。

- B. IG 累計 57 則，本周新增 2 則。
- C. Threads 累計 60 則，本周新增 2 則。
- (2) 華岡電子報：寄送 3、6 月號電子報資料，寄發至 30 個校友 LINE 群組（共 2,239 筆）、歷屆校友約 95,598 筆。
- (3) 《華岡人》雜誌：
- A. 6 月 4 日完成徵稿文案草案第 2 版(含徵稿文案、著作授權同意書、個資告知聲明書、投稿格式表單)。
- B. 6 月 18 日完成第 31 期主題、文案規劃與採編分責。
- (4) 華岡校友返校節：擬定 11 月 8 日於大孝館 2 樓辦理「2025 年華岡校友返校節」。
- (5) 校友生日關懷卡：寄發 2-6 月壽星校友賀卡，每月寄出約 1 萬 5,000 筆。
- (6) 歷屆傑出校友生日關懷卡：6 月起寄發傑出校友生日賀卡，本月計 29 位。
- (7) 校友資料更新：

校友資料庫總比數	校友	總更新狀況	113 年 8 月 1 日~114 年 6 月 18 日
51 年起至 114 年 3 月	更新人次	1,077,929	29,018
24 日共計 292,472 人	更新人數	236,651	11,164

- (8) 校友證申辦(自本學年度起至 114 年 6 月 18 日止)：校友證完成申辦，累計 129 人，本周新增 1 人。
- (9) 校友總會業務推動：
- A. 完成第 7 屆理監事改選、交接並陳報內政部。
- B. 2 月 26 日校慶活動計有 72 位校友與會，其中 15 位為 114 年傑出校友，會後 19 位校友前往陽明山賞花，傑出校友聯誼會召開理監事會議，晚上於大直典華餐廳歡迎 114 年傑出校友晚宴暨傑出校友聯誼會春酒，共有 53 位出席。
- C. 3 月 8 日紡工系系友會會員大會，校友總會由劉美姍秘書代表出席。
- D. 3 月 26 日頒贈馬來西亞校友會卸任會長林敏慎學姐感謝狀及新任會長蔡明富學長榮譽證書。
- E. 4 月 13 日於越南胡志明市成立越南校友會，由傑出校友，大發食品企業許玉林董事長擔任會長。
- F. 4 月 14 日於越南河內成立河內校友聯誼會。
- G. 4 月 18 日臺北市校友會 2025 上半年慶生歡唱會聚會
- H. 5 月 24 日上海校友會舉辦 13 周年慶活動，出席者有校友總會黃良華理

事長、校方有王子奇校長，林柏杉社資長、王禎綺組長出席。

- I. 5 月 25 日南投校友會舉辦聯誼會，總會劉美姍代表出席，社資處郭美誼代表出席。
- J. 5 月 27 日辦理高雄市校友會頒發高雄學友會 112 學年度獎學金，申請共 10 人，計有 6 位獲頒。
- K. 5 月 27 日完成第七屆第 2 次理監事會議，會後於康迎鼎餐敘，共計 20 位理監事出席。
- L. 5 月 29 日香港僑生聯誼座談會，共計 14 位參加，9 位香港僑生出席。
- M. 6 月 20-21 日金門聯誼活動，由總會羅吉旺秘書長、劉美姍秘書、校方謝世傑主任秘書、林柏杉社資長、王禎綺組長等出席活動，金門校友預計 16 人與會。
- N. 6 月 28-29 日共識營活動，共計 92 位各分會幹部參加。
- O. 協助「招生迎新列車」相關聯繫；高雄/台南/屏東/台中/花蓮/新竹/金門/彰化/台東/嘉義/當地校友會負責接待相關事宜。
- P. 華岡情意長.相約大紐約-2025 全球校友年會活動，目前報名人數為 14 位。
- Q. 完成各組織會長與窗口通訊地址/電子信箱之更新。
- R. 完成 2025 各地區校友會、地方校友會、系友會、社團系友會會長暨幹部名單調查及更新。

(10) 傑出校友聯誼會業務推動

- A. 114 年傑出校友選拔業務:2 月 20 日完成當選名單校網公告，共有王恆等 20 位校友當選；並於 114 年 2 月 26 日本校 63 周年校慶大會頒發當選證書及琉璃紀念獎座。
- B. 完成 114 年傑出校友之資料上架圖書館數位校史。
- C. 2 月 26 日 63 周年校慶活動計有 4 位理監事出席校慶大會，下午召開第一屆第二次理監事聯席會議，晚上辦理 114 年傑出校友歡迎晚宴暨傑出校友聯誼會春酒，席開 5 桌。
- D. 4 月 19-20 日春季旅遊高雄兩日遊有 25 位傑出校友參加。
- E. 4 月 20 日會計系系友會於凱薩飯店舉辦第 2 屆第 7 次理監事聯席會暨第 2 屆第 4 次會員大會。
- F. 4 月 21 日李敏華學姊返校於商學院進行專題演講，並接受頒贈傑出校友當選證書與琉璃獎座。
- G. 5 月 6 日拜訪義美高志尚董事長，校長親頒傑出校友當選證書與琉璃獎座。

- H. 6月5日傑友會與謝玲玲校友餐敘。
- I. 114年傑出校友已有8位加入傑友會。

(11) 校友互動

- A. 3月20日與馬來西亞榮譽會長林敏慎學姐餐敘，討論3月26日馬來西亞留臺校友參訪本校事宜。
- B. 3月28日景觀系校友蔣孟媛返校拜訪校長，參觀大夏館推廣教育部。
- C. 4月8日海洋系校友羅吉旺返校參訪並拜訪校長。
- D. 4月14日植物系校友返校聯誼會，共30人參加，校友21位。
- E. 5月6日食營系邀請英美惠學姐專題演講。
- F. 本學期會計系校友張庭瑋等11位返校辦理校友證。
- G. 本學期有韓國校友會、史學系校友梁元錫會長等5位返校拜訪。
- H. 本學期有財金系校友余懿軒及大傳系校友傅政文2對新人返校拍攝婚紗。
- I. 5月14日休斯頓校友會會長、森林系校友芮久玟返校參觀，由林柏杉社資長、王禎綺組長接待、拜訪校長及餐敘。
- J. 6月10日賴泱璇、謝傳佐校友返校拜會校長，中午與羅吉旺秘書長、林柏杉社資長及舞蹈系蘇安莉主任餐敘交流。

3、113學年度第2學期工作檢討：

- (1) 捐款總額：每月穩定上升，2月為4,482萬元，至6月已達6,000萬元。
- (2) 感謝狀與水晶獎座數量：每月穩定成長，顯示表揚機制持續推動。
- (3) 校友證申辦數：每月持續增加，代表校友參與意願上升。
- (4) 資料更新人次/人數：4月起明顯成長，顯示推動效益提升。
- (5) 校友總會業務推動：組織改選、召開會議、表揚致意(頒發感謝狀、榮譽證書等)、聯誼活動、地方校友會頒發獎學金、組織建設(共識營、區域負責人調查、資料建檔)。
- (6) 校友返校活動類型：參訪、申辦校友證、拜訪校長為最常見互動形式；亦有拍攝婚紗、專題演講、聯誼活動、頒獎表揚等多樣化互動。

（十）圖書館

1、 113 學年度第 2 學期工作檢討：

(1) 採編組：

- A. 本館參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，透過共購共享電子書的合作模式，本學年已購入中、外電子書 7,264 冊。
- B. 訂購 2025 年中、外文紙本期刊 152 種，電子期刊 4,482 種，中、外文資料庫 42 種。
- C. 本學期完成填報國家圖書館 113 年度大專校院圖書館統計資料。
- D. 113 學年共分編各類圖書 7,150 冊(統計自 113 年 8 月 1 日至 114 年 6 月 13 日止)。
- E. 113 學年機構典藏系統造訪總計 5,354,487 人次，檔案下載總計 4,601,108 次，資料上傳與建檔總計 634 筆。
- F. 本學期國史館、華岡博物館、金門縣文化局、靜思書軒、新北市美術館、臺灣美術館、家扶基金會等校內外人士贈書。

(2) 閱覽組：

- A. 持續建置校史資料庫，共收錄 44,854 筆資料(合約書藏品合併)，總點閱率逾 7,595,867 人次。
- B. 114 年 2-3 月配合年校慶活動，辦理「璀璨 63 閃耀華岡」活動：
 - (a) 華岡文物開箱
 - (b) 創辦人及張董事長紀念展示區導覽暨畫糖體驗活動
 - (c) 校史室舉辦文大棒球 60 周年紀念展
- C. 114 年 2 月 27 日配合完成行政單位內控稽核。
- D. 114 年 3-4 月舉辦「世界閱讀日」活動。內容包含下載 KONO 電子雜誌 APP、使用圖書館電影平台觀看電影、使用線上空間預約管理系統、繪馬祈願、使用自助借書機借書等，完成集點活動後抽獎，共計 660 人次參與。
- E. 114 年 4 月 11 日完成環安衛管理系統內部稽核。
- F. 114 年 4 月 15 日配合完成消防演練。
- G. 114 年 5-6 月舉辦「2025 華岡 BOOK 忘我」活動。於繪馬寫下畢業心願或祝福，利用 LED 互動光牆或校史室 AR 拍照濾鏡拍下繪馬與書籍封面，並於活動專業發布照片後私訊 LINE@圖書館小編即可抽獎，共計 60 人次參與。
- H. 114 年 5 月 14 日召開 113 學年度第 2 次圖書館委員會會議。

- I. 114 年 5 月 16-17 日，配合個人申請指定項目甄試，辦理參觀導覽，共計 329 人次參加。
 - J. 114 年 5 月 28 日完成環安衛管理系統外部稽核。
 - K. 本學期共舉辦 6 場主題書展，共計展出 835 冊。
 - (a) 114 年 2 月於圖書館 2 樓展出「那些年，我們一起追的書」及「原民權益」原住民線上主題書展共計 141 冊。
 - (b) 114 年 3-4 月於圖書館 2 樓舉辦「2024 OpenBook 好書獎 mix 春之頌」主題書展，展出圖書 135 冊。
 - (c) 114 年 5 月於圖書館 2 樓舉辦「投資理財的得與失」主題書展，展出圖書 219 冊。
 - (d) 114 年 6 月於圖書館 2 樓舉辦「2025 畢業季：達人養成班」主題書展，共展出圖書 182 冊。
 - (e) 114 年 7 月於圖書館 2 樓舉辦「細品紅樓：《紅樓夢》」主題書展，共展出圖書 158 冊。
 - L. 本學期共舉辦 4 場周四午場電影院～原住民影展：5 月 1 日放映「巴克力藍的夏天 Pakeriran」；5 月 8 日放映「只有大海知道 Long time no sea」；5 月 15 日放映「太陽的孩子 Wawa no cidal」；5/22 放映「KANO」。
 - M. 本學期提供圖書館資源使用教學影片，觀影人次共計 16,211 人次。
 - N. 本學期進行外賓參觀導覽，共計 641 人次。
 - O. 本學期圖書館資源解說各項教育訓練共開設 36 場，共計 723 人次。
 - P. 本學期中國文化大學圖書館 APP 逾 1,362 人次下載，提供行動條碼、活動推播與到期提醒等服務。
 - Q. 本學期 LINE@圖書館新增好友 1,036 人，有效好友人數達 5,746 人，好友人數累計共達 10,297 人。
 - R. 本學期完成日、韓文圖書及叢書挪架作業。
 - S. 本學期完成圖書館樓梯地墊翻新工程。
 - T. 為加強館員專業素養及資訊新知，本學期同仁參與校外研習共計 4 場次 8 人次。
- (3) 出版部：
- A. 圖書編輯出版業務：協助萬卷樓 POD 重製套書《韓語讀本》；單行本《韓語讀本 1》、《韓語讀本 2》、《韓語讀本 3》、《韓語讀本 4》、《清高宗朝之彈劾案》、《西周青銅彝器彙考》、《漢譯佛典<<根本說一切有部毘奈耶雜事>>故事研究》、《身心結合的舞蹈思維：從中國傳統「動

形」之養生觀點探討中國古典舞「身韻」》、《詩學述要》、《中國古代社會史》；電子書《西周青銅彝器彙考》、《清高宗朝之彈劾案》、《身心結合的舞蹈思維：從中國傳統「動形」之養生觀點探討中國古典舞「身韻」》、《中國古代社會史》、《詩學述要》、《漢譯佛典<<根本說一切有部毘奈耶雜事>>故事研究》。

- B. 校內出版著作：美術系洪昌穀總編輯《中國文化大學美術學系學術研討會論文集. 2025》、美術系王鼎曄副教授《家庭理髮：王鼎曄創作報告 = Home haircut: portfolio by Wang Ding Yeh》；舞蹈學系何郁玟副教授《生命瞬息,記憶永恆：舞蹈編創理念暨作品實例分析》；舞蹈學系何郁玟副教授《何郁玟：舞蹈編創理念暨作品實例分析》、馮翠珍採訪撰稿；林柏杉總編輯《鍾靈毓秀華岡情：2025 中國文化大學傑出校友勵志集》、柴昌維著《科技部科普活動. 109 年度：拔尖扶弱國際 AI 機器人競賽偏鄉原住民部落種子人才培育科普推廣計畫(主題二)》、劉梅琴著《現代文藝復興之文化精神與藝術創作 = The cultural spirit and artistic creation of modern renaissance》、魏裕昌, 郭瓊瑩著《環境色彩分析與規劃之研究：環境色彩調查、色彩意象與色彩溝通》。

- C. 圖書銷售業務：萬卷樓於 114 年 2 月結算售出書籍，共售出 558 本，計 68,326 元。

- D. 113 學年度業務統計：

項目\月		上學期						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	小計
出版部	出版	0	3	2	0	1	0	6
	銷售數量	8	974	288	37	31	102	1,440
	銷售金額	1,554	205,606	62,240	9,280	7,212	750	286,642
項目\月		下學期						
		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	小計
出版部	出版	1	2	9	1			13
	銷售數量	28	23	12	2			65
	銷售金額	6,390	5,517	2,772	504			15,183

- 2、編製 113 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費資料：

- (1) 113 年度經常門經費執行表(單價 1 萬元以上之經常門採購)。
- (2) 113 年度資本門經費執行表(圖書)。
- 3、 114 年 5 月 5 日至 6 月 7 日舉辦「2025 華岡 BOOK 忘我」活動。於繪馬寫下畢業心願或祝福，利用 LED 互動光牆或校史室 AR 拍照濾鏡拍下繪馬與書籍封面，並於活動專業發布照片後私訊 LINE@圖書館小編即可抽獎，共計 60 人次參與。。
- 4、 114 年 6 月於圖書館 2 樓舉辦「2025 畢業季：達人養成班」主題書展，共展出圖書 182 冊。
- 5、 本月份完成填報性平、智慧財產權、品德教育 113 學年度成效及 114 學年度計畫。
- 6、 本月份辦理「Turnitin 論文比對線上課程」、「國圖學位論文相似檢測服務」等 4 場教育訓練，共計 87 人次參加。
- 7、 本月份提供「申請入學家長參觀」、「華岡藝校參訪圖書館」參觀導覽共計 553 人次。
- 8、 本月份接受中央大學人文藝術中心、中研院近史所、創價美術館等校內外人士贈書數批。
- 9、 同仁參與會議或教育訓練：114 年 6 月 9 日館長陳立文參加國立陽明交通大學辦理 114 年「八芝連館際合作組織館長聯席暨召集館交接會議」。
- 10、 出版部圖書銷售、推廣、其他業務：114 年 6 月進行 113 學年度版稅結算，並著手進行 113 學年度盤點作業。
- 11、 圖書館業務統計表：

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	8(份)
圖書、視聽資料查複本	1,422(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	7,733(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	524(筆)
圖書與視聽資料驗收、核對書單及發票過帳	524(筆)
圖書與視聽資料貼條碼	70(冊/件)
圖書貼安全磁條	263(冊/件)
圖書資料蓋章	111(冊/件)
圖書與視聽資料送編	4(冊/件)
贈書處理(含論文)	1,121(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	104(件)

Weblink 系統資料刪除、修改現況、語文別	15(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	43(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	847(筆)
中、外文圖書分類編目	722(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBNet)	379(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	249(筆)
圖書加工（印書標、貼書標、貼護膜等）	768(冊)
增補書目欄位	491(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	1,682(筆)
機構典藏系統造訪人次	2,092,728(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	555,506(次數)
機構典藏資料查核與建檔	21 (筆)
線上資料庫檢索人次	78,839(人次)

(2) 閱覽組

校史室互動展示區參觀人次	912(人次)
校史室入館人次	612(人次)
校史室修繕、環境清潔	9(次)
圖書借書人次	1,410(人次)
借書冊數	3,172(冊)
還書冊數	2,614(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	17,392(人次)
推廣中心進館人次	2,531(人次)
24H 閱讀區入館人次	6,613(人次)
開立逾期費與賠書款收據	9,885(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	582(人次)
報紙整理、上架	232(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	210(冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	500(冊)
臨櫃參考諮詢、全館電腦及影印、掃描設備等問題排除	169(件)
寄、領取全館郵件	350(件)
博碩士論文上傳審核件數	22(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	1(件)

館際合作申請件處理(外校對本校)	23(件)
參考諮詢	2,256 (件)
圖書回溯(含系所移回)	4,500(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	1,077(人次)
視聽室使用總人次	842(人次)
影片播放件數	43(件)
影片觀看人次	402(人次)
教師借用視聽資料件數	37(件)
數位校史資料庫建檔、校對與權威控制	300(筆)
微卷數位化	1,205 (件)

2025.6.16

(十一) 人事室

1、本學期專兼任教師人數：

(1) 專任教師人數 543 人：教授 169 人、副教授 221 人、助理教授 144 人、講師 9 人。

(2) 兼任教師人數 700 人：教授 99 人、副教授 131 人、助理教授 240 人、講師 230 人。

2、本學期專任教師平均授課時數：教授 7.55 小時、副教授 9.69 小時、助理教授 11.11 小時、講師 10.56 小時，全校平均 9.41 小時。

3、113 學年度教育部總量管制已填報完成，生師比均符合教育部規定：

學年度	日間部生師比	全校生師比
教育部規定	小於 23	小於 27
113	18.57	20.00
112	19.30	20.71
111	19.84	21.28

4、本學期共召開 4 次校教師評審委員會（2 月 21 日、4 月 9 日、5 月 7 日及 7 月 1 日）。

5、辦理 114 學年度增聘專任教師需求登記及公開徵才。

6、本學期校教師評審委員會升等通過教師 24 位，不通過 3 位，通過率為 88.89%(統計至 6 月)。

7、114 學年度目前計有 2 位教師獲核准核減授課時數，每學期 1 門課。

8、114 學年度申請教授休假研究已核准上學期 4 位、下學期 2 位，休假研究名額未額滿。

9、113 學年度教職員工自強活動開放教職員工申請，共計核准 2 個自強活動，已圓滿達成並完成請款事宜。

10、113 學年度行政人員考核時程為 6 月 10 日至 6 月 26 日。

11、辦理教職員工教育訓練：本學期總共 6 場。

12、113 學年度第 1 學期退休、離職之教師資料，共計有 21 位教師獲頒服務獎章，已請各院系所於公開場合頒發。

13、處理下列例行業務：(114 年 1 月至 6 月)

業務項目	件數	業務項目	件數
核發聘書	310	公保及健保加退保變更	996
更改密碼	86	勞保及健保加退保變更	13,692

教師升等案件	36	教師資格審查報部	26
加班補休假報備	911	核發獎狀、感謝狀	260
核發各類證明書	185	退休資遣案件	18
延長服務案件	4	請假（不含教師）	5,852
獎懲案件	13		

（十三）體育室

1、競賽活動組：

（1）活動辦理：

- A. 114 年 6 月 1 日-13 日：114 年全國大專校院運動會 19 項目參賽經費核銷。
- B. 114 年 6 月 1 日-15 日：中程經費創校 63 週年校慶運動季系列活動競賽（籃球、排球、桌球、羽球、游泳、撞球、體能挑戰賽等項目核銷）。
- C. 114 年 6 月 1 日-20 日：高教深耕經費核銷請款等事宜。
- D. 114 年 6 月 1 日-30 日：辦理 114 年大專棒球委員會講習會核銷發文等業務。
- E. 114 年 6 月 1 日-30 日：大一體育、興趣體育課程異動等事宜。
- F. 114 年 6 月 1 日-30 日：114 年體育課程教師調查鐘點及場地時段規劃。
- G. 114 年 6 月 1 日-30 日：113 學年度第 2 學期足球運動聯賽參賽補助請款核銷。
- H. 114 年 6 月 1 日-30 日：體育室網頁管理與維護。
- I. 114 年 6 月 1 日-30 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- J. 114 年 6 月 1 日-30 日：體育室公文總收發。
- K. 114 年 6 月 1 日-30 日：113 學年度第 2 學期優秀運動員課輔通知各教師。
- L. 114 年 6 月 5 日：113 年優秀運動員獎助學金審查會議。
- M. 114 年 6 月 5 日：特殊才藝獎學金會議。
- N. 114 年 6 月 5 日-13 日：113 學年度第 2 學期優秀運動員獎助學金申請核銷。
- O. 114 年 6 月 9 日：113 年就學獎補助經費執行檢討會議。
- P. 114 年 6 月 12 日：創校 63 週年校慶運動季熱舞比賽。
- Q. 114 年 6 月 13 日：113 年就學獎補助會議。
- R. 114 年 6 月 16 日：113 學年度第 2 學期品德教育推動小組委員會議。
- S. 114 年 6 月 16 日：113 學年度第 2 學期衛生暨健康促進委員會。
- T. 114 年 6 月 18 日：113 學年度第 2 學期體育室第二次室務會議。
- U. 114 年 6 月 18 日：學術主管會議頒發 114 年全大運奪牌教練獎金與奪金選手紀念戒指。
- V. 114 年 6 月 26 日：FISU 健康校園委員會會議。

(2) 專案辦理：

- A. 協助辦理本校公開挑戰男子組足球隊 113 學年度大專校院足球聯賽補助計畫申請、採購、驗收、核銷等事宜。
- B. 協助辦理本校一般男子組足球隊 113 學年度大專校院足球聯賽補助計畫申請、採購、驗收、核銷等事宜。
- C. 協助辦理本校 113 學年度大專校院籃球聯賽參賽補助、獎勵金計畫發文、核銷等事宜。
- D. 協助辦理本校 113 學年度大專校院排球聯賽參賽補助、獎勵金計畫發文、核銷等事。

2、場地器材組：

(1) 活動辦理：

- A. 114 年 6 月 1 日-15 日：請各位體育老師協助催繳體育設施使用費用。
- B. 114 年 6 月 1 日-20 日：114 年 6 月游泳池救生員工讀生約用作業。
- C. 114 年 6 月 1 日-20 日：協助辦理台韓攜手菁英射手籃球訓練營場地、器材借用。
- D. 114 年 6 月 1 日-30 日：辦理柔道隊、划船隊之代表服裝、器材等採購、驗收、請款及發放等事宜。
- E. 114 年 6 月 1 日-30 日：受理室內及室外運動場地開放校內外單位借用。
- F. 114 年 6 月 1 日-30 日：體育課上課器材維護。
- G. 114 年 6 月 1 日-30 日：泳池維修行政作業。
- H. 114 年 6 月 1 日-30 日：健身房器材維修、籃球計分板維修。
- I. 114 年 6 月 3 日-4 日：協助畢服會借用場地辦理演唱會。
- J. 114 年 6 月 5 日-7 日：協助辦理畢業典禮，場地借用、布置、場復。
- K. 114 年 6 月 6 日-7 日：協助台北市韻律體操協會辦理選拔賽。

(2) 專案辦理

- A. 執行臺北市政府體育局補助「114 年基層競技運動選手訓練站」計畫。
- B. 辦理教育部體育署「114 年度發展特色運動」計畫執行。
- C. 教育部體育署「114 年度改善運動訓練環境」計畫執行。
- D. 教育部體育署「114 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」計畫執行。

（十四）共同科目與通識教育中心

- 1、檢核 113 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱。
- 2、課程業務：
 - (1) 114 學年度共同科目與通識課程相關資料調查統計、協調安排。
 - (2) 課程地圖維護、開課系統課程建檔及維護。
 - (3) 彙整通識課程規劃推動小組及通識領域會議紀錄。
- 3、114 年 2 月 26 日於創校 63 週年慶祝大會中頒發 113 學年度 2 位傑出通識教育教師獎。
- 4、113 學年度入學新生修習「跨域專長」，已於 4 月 21 日至 4 月 25 日上網選填志願，並於 4 月 29 日分發完成並公告結果。
- 5、5 月 14 日舉行共同科目與通識課程委員會，本次會議邀請黃薔特約講座及臺北醫學大學通識中心邱佳慧主任擔任校外委員，給予本校通識課程建議，本次會議決議開設「人文通識：台灣音樂巡禮」等 23 門通識課程及「法國美學與人文社會」等 16 組跨域專長。
- 6、5 月 20 日召開 113 學年度第 2 學期共同科目與通識教育中心中心會議。
- 7、114 年夏季學院暑期通識課程，本校申請通過開設：「物理學與創意思考」通識課程。
- 8、「2025 暑期線上學院」暑期通識課程，本校申請通過開設：「生成式 AI 輔助的 Python 物理模擬實驗」通識課程。
- 9、本學期全校更換跨域專長申請，6 月 3 日至 6 月 6 日共計登記 51 人次。
- 10、高教深耕計畫：
 - (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. 目前總計 74 門課程，將協助已有融入經驗老師精進課程融入內容，以進階操作方式加深學生對於資訊工具的使用。同時輔導新進教師了解計畫執行內容，進行課程討論及模組規劃建立，並與對 AI 相關資訊有興趣的師長進行交流，以利後續邀請師長加入 114 學年度 AI 相關社群
 - B. 教師需求教具耗材請款，教學助理薪資請款、教師獎勵金請款
 - C. 優良教學助理評分、獎金請款
 - D. IPAS-AI 應用規劃師培訓課程協助。
 - (2) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。
 - A. 本學期申請課程數為五案，課程舉辦相關講座、活動皆已結束完成，協助處理相關經費核銷作業。

(3) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。

A. 教師跨域設計思考人才營*北海岸 USR 跨界共好社群增能活動：

日期	講題	分享者	參與人數
2 月 27 日	高中與大學地方本位永續教育跨領域教學經驗交流	黃小萍（萬芳高中歷史科/112 年教育部師鐸獎）	21
3 月 6 日	北海岸社區韌性 USR 計畫的跨域協作成果分享	陳盈宏 & 北海岸社區韌性 USR 團隊	11
3 月 13 日	114-116 年本校提昇北海岸社區韌性 USR 計畫跨域協作前瞻規劃與實踐行動	北海岸社區韌性 USR 團隊	9
3 月 27 日	跨界創意與生活美學設計思維的實踐與轉化	劉冠辰老師	10
4 月 10 日	114-116 年本校青少年培力共學、共玩、共創科技新未來 USR 計畫跨域協作前瞻規劃與實踐行動	柴昌維老師	12
4 月 24 日	跨域如何成為可能？課程設計與實踐經驗分享	周宇翔老師	8
5 月 8 日	未來科技教育之教與學	陳威宇老師	13
5 月 22 日	利用身體經驗減緩三 C 成癮問題&利用 COIL 促進學生國際競爭力	林玉琪老師&蔡佳靜老師	15

B. 跨域專長問卷至 5 月 25 日截止，有 749 人填寫，請教育學系侯雅雯老師進行分析、評估。

C. 跨領域共時授課程數：

課程名稱	主要授課教師	共授教師
L855 教育創新與永續城鄉發展	陳盈宏	許怡齡
Y733 跨域社會：永續發展與教育政策實踐	陳盈宏	林協成
F595 審計學（一）	王茂昌	余碩彥
Y732 跨域社會：永續發展與性別教育	羅逸平	邱碧娥

(4) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。

A. 數位教材「進階法國文化」持續拍攝中(65%)，數位教材持續推廣於 Ewant 教育平台、Youtube 影音平台；教育平台 Ewant 相關瀏覽數據如下表。

2025 年 02 月 28 日開始	4 月 16 日		5 月 16 日		
	瀏覽人數	瀏覽次數	選課人數	瀏覽人數	瀏覽次數
法國文化(EMI)	46	457	109	70	2,880
故事的分析與應用	13	165	45	18	219
實驗室安全衛生	45	216	79	57	267
食品安全入門	17	151	58	29	312
森林副產物開發及應用	8	186	17	9	193
統計入門	32	319	73	42	467
認識社會福利與社會工作	29	437	56	38	647
保險好好玩	26	361	66	32	508
中國的歷史與社會	35	305	67	40	406
政府體制與人權保障	85	944	132	89	1,114
普通物理學入門	17	250	58	27	388
用 Python 學通識物理（一）	63	1,247	118	69	1,494
用 Python 學通識物理（二）	20	210	58	26	345
用 Python 學通識物理（三）	11	116	32	16	185
能源議題中的物理學基礎	16	159	43	24	259
大數據與資料視覺化 1	23	368	68	28	504
總計	486	5,891	1,079	614	10,188

11、113 學年度第 2 學期通識中心活動報告：

日 期	項 目	講 題	主 講 人	參與人數
3 月 25 日 3 月 27 日	說明會	跨域專長選填說明會	通識中心顏巧玟組員	218
4 月 12 日	工作坊	計思考跨域人才培育計畫（苗圃計畫）-教師初階工作坊	主 講 者： -上午-	25

			1.紀俊龍資深教練（大同大學/通識教育中心） 2.陳瑞鴻資深教練（國立澎湖科技大學/通識教育中心） -下午- 教室一： 1.紀俊龍資深教練（大同大學/通識教育中心） 2.張哲肇資深教練（亞東科技大學/工商業設計系） 教室二： 3.余佳穎資深教練（輔仁大學/應用美術系） 4.張德淵資深教練（真理大學/教與學發展中心）	
5月5日	講座	穿越次元的 神明手工刺繡	鹿港繡 寅福繡莊 蘇仕倉老師	67
5月19日	講座	鬍子拉拉（和 Yuki）的校園 AI 應用實作講座（學生場）	鄒中心主任忠毅	46
5月20日	講座	鬍子拉拉（和 Yuki）的校園 AI 應用實作講座（學生場）	鄒中心主任忠毅	36
5月20日	會議	共同科目與通識課程委員會	鄒中心主任忠毅	34
5月20日	會議	共同科目與通識中心會議	鄒中心主任忠毅	20
5月20日	會議	共同科目與通識中心教評會	鄒中心主任忠毅	19
5月22日	講座	不是死後才有地獄-日常中的煉獄與救贖	廖美然老師（宜蘭蓮華觀音殿）	29
5月23日	講座	鬍子拉拉（和 Yuki）的校園 AI 應用實作講座（學生場）	鄒中心主任忠毅	39
6月12日	工作坊	設計思考跨域人才培育計畫（苗圃計畫）-教師進階工作坊	1.詹明峰（國立中央大學/學習與教學研究所） 2.黃鼎豪（國立臺北商業大學/創意設計與經營所）	23
5月26日至 5月29日	成果展	通識教育成果展	鄒中心主任忠毅	328

（十五）永續發展暨校務研究中心

1、推動永續發展計畫：

- (1) 本中心網頁尚有加強空間，擬多參考他校於永續發展與校務研究方面獲獎之網站內容，並持續進行更新與優化，以維持與利害關係人之良好溝通管道。
- (2) 檢討「2025 年度利害關係人永續議題調查」之問卷設計與執行流程，提出 2026 年度問卷優化建議草案，並同步建立歷年調查資料之趨勢追蹤框架，以強化校方永續治理的連貫性與透明度。
- (3) 除爭取台灣永續能源研究基金會「台灣永續大學獎」外，亦宜積極參與其他具指標性之校外永續相關獎項申請，以彰顯本校於永續治理、教學、研究及校園實踐方面之具體成果，進而提升本校在全國及國際永續發展領域之能見度與聲譽。

2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 高教深耕附冊 USR 計畫自第四期第 1 年起，原本第三期的一案深耕型與一案萌芽型計畫，調整為兩案萌芽型計畫，規模有所縮減。為持續深化大學社會責任理念於校內推動，自本年度起，調整校內徵件機制，並強化平時的蹲點觀察與陪伴機制。透過每年滾動式修正，期能媒合出更具動機之教師與具潛力之計畫內容。
- (2) USR Hub 實踐基地的使用率一直無法有效的提升，目前仍以改善場地基本設施為主要方向。今年特別將其規劃為學生競賽作品之評審場地，除提升空間使用效益外，亦吸引校內師生駐足參觀，進一步提升能見度與互動性。

3、校務研究：

- (1) 本學期在期初規劃的校務研究工作外，增加許多臨時交辦專案與支援外單位工作，導致行政作業效率欠佳。後續將在工作排序、時間分配等方面加以改進，聚焦於深化校務研究成果。
- (2) 資料庫主機所使用的作業系統已 EOL，基於資安考量應更新為有持續維護的新系統。在完成相關系統測試與備份後，將盡快更換作業系統。
- (3) 目前文大業務典藏中永發中心的調查與分析報告資料夾，以及校務研究平台的使用率偏低，後續需進一步釐清原因，並研擬推廣措施與具體改善策略，以提升使用成效。

- (4) 受限於校內需填答之問卷量過多，影響本次問卷調查整體填答意願與回收率，後續可考量擬訂獎勵機制，並評估整合相似性高之問卷，以提升參與度與填答率。

4、雙語學習推動辦公室：

- (1) 教師成長社群於 113 學年度第 2 學期）啟動，惟因經費核實及撥款時程延後，導致整體規劃與推動作業受到壓縮，前期宣傳亦相對不足，且多數教師課務已於學期初安排妥當，加上多數活動至學期中段方才陸續展開，影響教師參與的意願與積極度，整體參與情形尚不如預期。經教育部於說明會上公告，114 學年度之經費與計畫書、自評報告書等公告與繳交日期皆會提早，未來將保留部分款項供教師成長社群使用。
- (2) 本學期推行學生學習成效與教師線上輔助教學問卷時，因教師與學生填答意願普遍不高，且多數學生使用個人信箱，導致問卷回收率偏低。後續將優化問卷發送與提醒機制，並透過教學助理協助現場引導學生填答，以提高有效回收率。此外，將由教學助理同步統計教師影片輔助教學之實施時數，作為後續教學資源使用分析之參考。
- (3) 本學期雙語學生講座首次導入全人點數作為誘因，以提升學生報名參與意願。由於為首次實施，後續將持續檢視其推動成效，並透過海報等多元宣傳方式強化曝光，擴大學生參與。
- (4) 本學期非學分班夜間英語課程採全線上授課模式，雖報名人數較上學期增加，惟實際參與情況不理想。研判可能原因包括：線上課程互動性不足、夜間時段影響參與意願，以及非學分課程缺乏強制機制。未來將研擬提供全勤且具課堂互動表現之學生以小禮品或獎勵金，以提升出席率與學習動機。
- (5) 本學期辦理之教師增能課程受限於經費分配，後續將調整預算結構，預計縮減教學助理費用，以支應教師增能課程之推動。若 114 學年度經費相對充裕，亦將規劃購置職員英語增能課程，以強化本校職員之英語溝通能力。

（十六）華岡博物館

1、典藏：

(1) 文物入藏登帳：

- A. 5月5日召開蒐藏審議小組會議，審查文物133件，決議全數入藏。
- B. 文物鑑價登帳366件，共計新臺幣138,572,000元。

(2) 文物清點及維護：

- A. 器物文物與其他文物12,779件，完成清點601組670件。
- B. 館藏作品送裱裝修5件。
- C. 完成113-114年臺北市中國文化大學華岡博物館畢古列維奇油畫修復計畫(二)。

(3) 數位典藏與圖像授權：

- A. 數位典藏系統：後台作品建置與校對累計6,959筆資料，前台新增開放310件（共計2,400件）。
- B. 文物掃描279件。
- C. 圖像授權1案1件。

2、展覽：

(1) 展覽執行：

- A. 完成113學年度第2學期館藏專題展2項、交流展1項、申請展9項、常設展5項。
- B. 完成114學年度第1學期申請展受理及檔期安排。
- C. 為紀念國父孫中山先生逝世百年(1866-1925)，特別策劃「國父逝世百年紀念展」以「知識救國」、「革命建國」、「民主興國」闡述國父一生功業。展出館藏62組件，38位名家作品，包括國父手書真跡「博愛」、臺灣前輩藝術家李梅樹三巨作「國父像」、「蔣中正像」、「于右任像」及長達800公分梁丹丰繪製的「惠州戰役圖」大型戰史畫等作品。

(2) 展品及展場管理維護：

- A. 常設展品每月例行點檢894件及文物保存維護處理。
- B. 展場環境溫溼度監控管理。
- C. 汰換空調機房電磁接觸開關及配線。
- D. 高空升降車例行維護保養。

(3) 參觀與交流合作：

- A. 協辦藝術學院音樂展演活動3場次。

- B. 支援館藏文物清點作業。
- C. 接待台北孔廟 114 年度志工研習交流活動。
- D. 113 學年度第 2 學期接待 36 團體、入館 1,234 人次。
- E. 114 學年大學申請入學考生及家長導覽接待 477 人次。
- F. 指導實務體驗學習、學生實習等學生 11 位。

3、教育推廣和媒體經營：

(1) 藝文活動：

- A. 國父孫中山先生逝世百年紀念展, 2 月 17 至 6 月 7 日, 華岡博物館 4 樓。
- B. 2025 華岡博物館美感教育－館藏介紹徵件比賽(深耕美感教育) 本次計有 8 名同學獲得獎金 2 名 1000 元, 6 名 500 元」 辦理成果結報和請款核銷。

(2) 「帶走紙本記憶」畢業特賣－華岡博物館，即日起至 6 月 30 日止，購書八折；買一送一，購買博物館出版的書籍乙本，

(3) 媒體推廣博物館網站

- A. 報導訊息 2 則
 - (a) 2025 華岡博物館舉辦實務體驗學習業務說明會。
 - (b) 新任校友總會理事長黃良華(亦是現任傑出校友聯誼會會長)帶領第七屆理監事參觀博物館。
- B. 展覽訊息 4 則
 - (a) 《北投、陽明》吳翠屏北投陽明敘事膠彩畫畢業展-美術碩畢業展。
 - (b) 美術碩士班畢業展_陳曉裕多媒材創作展。
 - (c) 夢裡暮光－劉偉華東西融合繪畫創作展-美術碩畢業展。
 - (d) 美術碩士班畢業展_樂淞涵山水畫創作個展。

(4) 社群媒體經營：

- A. 自 6 月 15 日華岡博物館社群媒體宣傳統計：
 - 博物館網站瀏覽人次 6 月:1328 ，11401-6：總累計:4717
 - FB 瀏覽人次 6 月：251，追蹤人數 6 月：2460
 - IG 瀏覽人次 6 月：214 ， 追蹤人數 6 月：486

4、校務行政

- (1) 修正中國文化大學華岡博物館實務體驗學習細則。
- (2) 簽辦函復歐豪年美術館來函乙案。

- (3) 簽辦為中國文化大學歐豪年美術館榮譽館長由歐豪年文化基金會董事長繼任乙案。
- (4) <品德教育 113 學年度第 2 學期執行成效暨 114 學年度第 1 學期工作計畫>填報回傳學務處生輔組。
- (5) 博物館 113 學年度各行政位彈性教學週活動-填報回傳教務處綜合組。
- (6) 華岡博物館珍藏選輯圖錄 6 月 18 日送印，預計 6 月 25 日交貨。

（十七）教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：相關學系為新聘專任教師安排 Mentor 教師並進行教學諮詢輔導工作，並於 6 月 20 日前繳交諮詢紀錄表。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關活動：已規劃 114 年全校性教師專業成長講座事宜，本學期舉辦 5 場 AI 相關講座望提升教師對 AI 工具的理解與應用，推動教育創新，促進智慧教學發展。反應熱烈，老師們積極參與、踴躍學習並樂於應用於教學，展現高度成長動力，為校內 AI 素養推廣與教學創新奠定良好基礎。
- 3、協助成立教師專業成長社群：
 - (1) 114 年度成立「教師成長社群」17 個。
 - (2) 已辦理 30 場活動，參與人次為 453 人（教師 212 人、學生 204 人、職員 20 人、企業人士 17 人）。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃 113 學年度第 2 學期實施期程如下：
 - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 2 月 17 日至 5 月 30 日止。
 - (2) 期中教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為 3 月 24 日至 4 月 13 日止。
 - B. 開放教師查詢為 4 月 15 日至年 7 月 31 日。
 - (3) 「期末教師教學學生意見調查」
 - A. 學生填寫時間：
 - (a) 第 1 階段(大學部四年級(含延畢生及建築系五年級)及碩、博士班學生)為 5 月 5 日至 5 月 18 日。
 - (b) 第 2 階段(大學部一至三年級學生、建築系四年級)為 5 月 19 日至 6 月 1 日。
 - B. 開放教師查詢自 6 月 30 日起。
- 5、協助成立院級教學專業顧問團：113 學年度各學院「教學專業顧問團」已成立，顧問團依各系所申請之需求進行回應。
- 6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：114 學年度第 1 學期計畫申請案共計 20 件，審查委員已於 5 月 20 日前完成評分，並完成彙整評分及審查意見，另已於 6 月 18 日中午召開小組會議線上審議。
- 7、建置 113 學年度第 2 學期教學助理 Teams 課程群組：管理全校 TA，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及活動參與度進行考核。
- 8、辦理教學助理相關行政作業：協辦外語課程、一般及通識課程、服務學習課程、實驗及實習課程教學助理約用及請款相關事宜。

- 9、辦理教學助理培訓活動：3月20日期初說明會、4月28日及5月1日教學培訓講座皆已辦理完畢，預計5月19日舉辦期末說明會。
- 10、辦理優良教學助理獎勵作業：學生於當學期擔任教學助理並符合申請條件者，可於規定時間內提交相關資料至聘任單位，經聘任單位及學院推選出至多兩位人選，並提供當選名單至教資中心，核可後當選人可獲獎狀乙紙及獎學金，以茲鼓勵。
- 11、辦理學習診所：辦理113學年度第2學期學習診所，主動關懷並聯繫三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續第二波輔導。
- 12、學習預警導師輔導與課業輔導：
- (1) 學習預警學生導師輔導：各年級導師於預警名單產出兩週內即時進行諮詢輔導並視學生需求進行轉介（延畢生由大四導師負責），以利相關資源導入，最晚於5月31日前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- A. 前學期1/2、2/3學分不及格：即日起可查詢（3月5日排名資料產出後名單最為準確）。
- B. 期中缺課：期中考週第一天（4月7日）起。
- C. 期中1/2成績不及格：期中考試成績截止輸入日期之當週（第10~11週間，約4月28日起）。
- D. 導師平台轉介8位。
- (2) 課業輔導（課業諮詢輔導教學助理）：
- A. 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提出申請後，協助媒合課業諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
- B. 申請時間：2月24日起受理期初學習預警學生、母語非華語之外籍學生或有其他特殊學習需求之學生申請；3月17日起另開放一般生申請。申請期限至5月21日中午止（或經費執行完畢）。
- C. 建置本學期教學助理Teams群組：資訊發布、工作日誌等文件繳交，管理課輔員使用。
- D. 本學期受輔導學生24位，輔導員16位，輔導科目14門。
- 13、協辦調查學生核心能力：辦理113學年度第2學期各系所Rubrics學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 14、辦理調查大學生基本素養：
- (1) 運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分

數的前後測追蹤、分析與比較。

(2) 大學生基本素養測驗：

- A. 施測對象：113 學年度入學之大一生前測、111 學年度入學之大三生後測。
- B. 施測期程：2 月 24 日起至 5 月 18 日止。
- C. 目前進度：待師大提供測驗原始數據報告、相關請款驗收資料。

(3) 本次大一施測率為 57%，大三施測率為 44%。

- 15、協助成立學生學習社群作業：受理 113 學年度第 2 學期學生學習社群申請事宜申請案，至 3 月 14 日中午 16 時止，共 22 組申請案。最終錄取 12 組，並於 3/28 個別以郵件方式通知獲選學生開始執行計畫，另建立 teams 群組以便追蹤後續情況。
- 16、辦理與推動適性教學融入課程：
 - (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
 - (2) 學習風格問卷預計施測期程：2 月 17 日起至 5 月 18 日止。
 - (3) 本次大一施測率為 59%。
- 17、辦理經濟不利學生安心就學獎補助：依據高教深耕計畫附錄 1，跨單位協助辦理 113 學年度第 2 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程於 3 月 28 日發函至系所，4 月 1 日開始申請作業。5 月 31 日申請截止，6 月 5 日開其他經學校認定之經濟不利生委員會，6 月 13 日缺件補件截止，目前正在進行經費計算與動支請款。
- 18、協辦業師聘任相關事宜：第二次業師聘函申請名單已彙整並交由人事室報部及製發，待聘函完成後再交由各申請單位簽領。申請單位需繳交課程及業師相關資料，會辦後歸還申請單位自行留存備查。
- 19、協辦學生學習委員會：由學院指定召集人並推薦教師代表，114 年 6 月 20 日召開會議。
- 20、辦理教學品質委員會：由學院推薦委員 2 名，業已 114 年 6 月 11 日完成會議。
- 21、辦理攜手點金輔導計畫：本學期符合四科均標獎學金學生，合計有 33 位；已有 17 位繳交大學四年學習進程規劃表。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：修正「中國文化大學碩士班研究生逕修讀博士學位作業要點」第四點、第六點及第九點，請討論。

說明：

- 一、因教務處內部業務調整，且配合實際做法，擬修改本作業要點第四點。
- 二、依教育部「學生逕修讀博士學位辦法」修正本作業要點第六點。
- 三、本要點業經 114 年 5 月 21 日 113 學年度第 2 學期教務會議通過。
- 四、本要點修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 84~87。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

提案二

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學師生參加學術競賽補助暨獎勵辦法」第一條、第六條，請討論。

說明：

- 一、為更明確說明申請獎補助者須以本校名義參加競賽，擬修正第一條條文內容。
- 二、為避免與第一條內容重複，擬修正第六條第一項第一款文字。
- 三、配合國家科學及技術委員會更名，擬修正第六條第一項第二款部會名稱。
- 四、本辦法修正條文對照表及修正後全文如 [附件二](#)，頁 88~94。

辦法：經學術發展委員會及行政會議通過後發布施行。

決議：增修第十二條文字修正，修正後通過。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學學術倫理委員會設置辦法」第二條、第三條及第四條，請討論。

說明：

- 一、 因應理、工及農、環設學院合併，學院更名及學院教師代表人數，擬修正第二、四條條文內容。
- 二、 為使學術倫理委員會委員任期一致，擬修正第三條學倫會委員任期。
- 三、 本案業經 114 年 3 月 3 日 113 學年度第 2 次學術倫理委員會及 114 年 5 月 28 日 113 學年度第 3 次學術發展委員會審議通過。
- 四、 本辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)，頁 95~98。

辦法：經行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案四

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生請假規則」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 本校實務運作已不再設置「註冊假」，並已放寬集中排考請假之證明文件要求，爰擬修訂相關條文。
- 二、 修訂後之條款更貼合實際需求，並兼顧學生權益保障與行政效能。
- 三、 本案業已於 114 年 4 月 17 日召開之 113 學年度第 2 學期學務會議審議通過。
- 四、 本規則修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)，頁 99~105。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學勞工退休準備金監督委員會組織章程」第四條，請討論。

說明：

- 一、 目前為勞退舊制者僅 8 人，且將陸續退休，若委員人數仍維持 5 人且不得少於三分之二恐有困難。
- 二、 本章程修正條文對照表及修正後全文如[附件五](#)，頁 106~107。

辦法：經行政會議通過，報請主管機關核准後公布施行。

決議：照案通過，報請主管機關核准。

提案六

提案單位：人事室

案由：訂定「中國文化大學特聘教授設置辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、 為鼓勵本校專任教授致力於學術研究並提升學校整體發展，擬訂定本辦法。
- 二、 本辦法逐條說明及全文(草案)如[附件六](#)，頁 108~110。

辦法：經行政會議通過後公布施行。

決議：第二、三、四、九條條文授權人事室及法規委員會做文字修正，修正後通過。

十一、臨時動議(無)

十二、校長裁示(無)

十三、散會(上午 11 時 50 分)