

# 中國文化大學第 1832 次行政會議暨 114-3 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 114 年 10 月 8 日(星期三) 上午 9：30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、陳院長繩義、張副院長鈞智、謝院長佳宏、徐副院長國城、周院長佳宥、郭院長靜晃(李孔智代)、盧院長文民、郭院長文平、黃院長惟馨、廖院長遠光、宋院長玉麒、楊教務長馥如、洪副教務長念、李學生事務長亦君、林副學務長世崧、徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、謝研發長佳宏、蔡國際長佳麟、謝主任秘書世傑、陳資訊長柏年、林社資長柏杉、林館長雅凰、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、余主任清芳、鄒中心主任忠毅、張中心主任鈞智、吳館長嘉齡、洪主任念民、謝中心主任世傑、趙組長永潔、張組長貽茜、陳組長筱婷、林組長倩如、劉組長雅鈴、許主任淑慧、陳主任建緯、林組長磊鑫、徐組長國城、張組長文玫、孫組長玉燕、謝組長佳宏、黃組長雅雯、陳組長純玲、王組長 青、孔組長心怡、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、楊組長美華、蘇組長俊睿、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、邱組長逸翔、王組長禎綺、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、張專員茆真、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、江秘書 烈、陳秘書盈文、蕭同學惟澤(列席)

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：陳組長宗顯、張組長明瑾

## 六、上次會議議決事項及執行情形(略)

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位工作報告

### (一) 教務處

#### 1、學籍業務：

- (1) 114 學年度大學部新生網路報到(至 9 月 12 日止)。
- (2) 114 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- (3) 新生註冊及網路報到相關問題回覆及處理。
- (4) 查驗與清點研究所新生、大學部新生、學士後專班、外國學生、國際專修部學生、轉學生繳交學力(歷)證件。
- (5) 請學系聯繫與關懷 114 學年度第 1 學期學生未註冊/未選課之情形。
- (6) 輔系/雙主修資格變更申請(9 月 15 日至 9 月 19 日)。
- (7) 碩博士班輔所申請(9 月 15 日至 9 月 19 日)。
- (8) 簡訊通知 114 學年度第 1 學期碩博士研究生/大學部學生修業年限將屆滿通知。
- (9) 114 學年度第 1 學期大學部學生修業年限屆滿退學通知。
- (10) 114 學年度第 1 學期末註冊學生專區功能鎖定作業。
- (11) 盤點並刪除 114 學年度第 1 學期末註冊新生學籍資料。
- (12) 發放 114 學年度第 1 學期碩博士新生、大學部學生、學士後專班、外國學生、交換生學生證。

#### 2、選課業務：

- (1) 通知學分不足、超修、衝堂學生自行於網路選課階段自行加退選。
- (2) 114 學年度第 1 學期第 2 階段選課系統設定及公告等前置作業。
- (3) 114 學年度新生選課初檔匯入作業。
- (4) 114 學年度新生課程分組作業。
- (5) 新生、復學生、轉學生第一階段選課(9 月 11 日至 9 月 12 日)。
- (6) 114 學年度第 1 學期第 2 階段選課(9 月 15 日至 9 月 21 日)。
- (7) 受理外校生至本校校際選課；隨班附讀(9 月 22 日、9 月 23 日)。
- (8) 選課更正(9 月 24 日、9 月 25 日)。
- (9) 刪除未符合選課規定之學生選課資料。
- (10) 維護課程異動後續之學生選課資料。

- (11) 114 學年度第 1 學期本校生至外校選課申請(至各校截止時間)。
- (12) 輸入學士班學生修讀碩士班課程之學生選課資料。
- (13) 刪除未註冊未網報(境外生)選課課檔。
- (14) 選課相關問題回覆及處理。
- (15) 優久聯盟校際選課事宜：
  - A. 學生註冊選課帳號(至 8 月 27 日)。
  - B. 學生網路選課(至 8 月 27 日)。
  - C. 外校生學籍建檔(至 9 月 1 日)。
  - D. 外校生選入課檔(至 9 月 1 日)。
- (16) 114 學年度第 1 學期優久聯盟校際選課承認科目調查(9 月 22 日至 10 月 9 日)。

### 3、成績業務：

- (1) 113 學年度第 2 學期成績更正審查會議 114 年 8 月 6 日審議，日間部 20 案，推廣教育部 2 案，共計 22 案。
- (2) 113 學年度第 2 學期成績更正教師逾時申請共計 4 案，於 114 年 9 月 22 日會簽所有委員，依簽核結果辦理。
- (3) 登錄 113 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績。
- (4) 113 學年度暑修校際選課成績事宜：
  - A. 本校至外校暑修之學生，學期成績登錄。
  - B. 外校至本校暑修上學期成績寄至學生所屬學校。
  - C. 通識暑期線上學院成績入檔。
- (5) 113 學年度第 2 學期可畢業學生之畢業資格審核。
- (6) 113 學年度第 2 學期排名作業：9 月 24 日。

### 4、學分抵免：

- (1) 大學部新生辦理學分抵免(至 9 月 15 日)。
- (2) 暑假轉學生辦理學分抵免(至 9 月 15 日)。
- (3) 碩博士班新生辦理學分抵免及免修基礎學科等事宜(至 9 月 15 日)。
- (4) 審核新生、轉學生學分抵免資料。

### 5、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：

- (1) 大學部全球競爭力檢定畢業門檻相關資訊與資料彙整。
- (2) 維護學生繳交之全球競爭力檢定資料及學生選課資格。

### 6、碩博士班學位論文口試相關業務：

- (1) 博士班研究生申請學位論文考試(9 月 15 日至 9 月 17 日)。

- (2) 彙整與檢核博士班學位論文考試申請相關資料。
- (3) 碩士班研究生繳交研撰計畫表(9 月 15 日至 9 月 19 日)。
- (4) 彙整碩士班研究生繳交研撰計畫表及系所審核紀錄。

7、發放應屆畢業生中文學位證書：

- (1) 受理大學部畢業生辦理 113 學年度第 2 學期網路離校手續及領取畢業證書事宜(至 9 月 12 日)。
- (2) 受理碩博士生繳交學位論文、電子全文授權書及領取畢業證書事宜。
- (3) 清點 113 學年度第 2 學期末畢業學位證書。
- (4) 清查 113 學年度第 2 學期畢業未領取之學位證書。

8、綜合組其他業務：

- (1) 彙整有關 114 學年度第 1 學期專科以上學校維護外國學生受教權益查核相關文件。
- (2) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (3) 隨時受理：114 學年度第 1 學期受理曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班生免繳學費及雜費之申請、成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料（地址、姓名等）變更。
- (4) 函發學系通知大學部四年級學生、碩博士學生於學生專區確認英文姓名。
- (5) 簡訊通知大學部學生、碩博士學生 10 月 17 日前於學生專區確認英文姓名，以確保後續各項文件之正確性。
- (6) 簡訊平台通知尚未完成備援 E-Mail 設定學生(共計 3891 個學號)。

9、課程業務：

- (1) 辦理 114 學年度第 1 學期新開課程中英文科目名稱申請與建置。
- (2) 維護 114 學年度各系所課程與任課教師異動資料。
- (3) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。
- (4) 維護必修科目表及學位審訂表。
- (5) 檢核 114 學年度教師鐘點費及其他相關作業。
- (6) 檢核 114 學年度第 1 學期教學大綱。
- (7) 114 學年度第 1 學期第二階段選課後，未達開班人數之課程停開作業。

10、教室管理作業：

- (1) 114 學年度第 1 學期普通教室排課調整作業。
- (2) 114 學年度第 1 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。

- 11、教師請假業務：校外教學、教師請假及缺補課資料維護。
- 12、曉峰學苑業務：
  - (1) 辦理約用工讀生及核銷作業。
  - (2) 彙整活動資料及成果報告。
- 13、彙整各學系總結性課程資料。
- 14、辦理 113 學年度暑修業務：113 學年度暑修(下)開設 14 門課程（專班 7 門）。
- 15、辦理 115 學年度多元專長培力專班申請作業。
- 16、依教育部臺教社(二)字第 1142401274K 號辦理本校 114 學年度教育部補助大學校院辦理樂齡大學實施計畫：
  - (1) 114 學年度樂齡大學報名人數 28 人。
  - (2) 114 學年度樂齡大學普通教室排課調整作業。
  - (3) 114 學年度樂齡大學經費調整提報作業。
  - (4) 114 學年度樂齡大學工讀生約用作業。
  - (5) 9 月 16 日 114 學年度樂齡大學始業式。
- 17、辦理大學先修(AM 課程)及新鮮人學堂(FM 課程)之業務。
- 18、填報本校 115 學年度各學制班別招生名額分配表。
- 19、填報校庫資料-各學系畢業學分結構。
- 20、填報大專校院資料庫，課程相關表件：校 10、校 11、校 14、校 15、校 26、學 29。
- 21、辦理專業課程服務學習業務：修課學生出隊服務團體保險作業、檢核各協力單位合作協議書、各系申請教材製作費及請款作業、檢核 114 學年度第 2 學期專業課程服務學習開課資訊表。
- 22、114 學年度第 1 學期磨課師課程推廣作業。
- 23、114 年 9 月 11 日以校教字第 1140003199 號函，提報本校 115 學年度各學制班別招生名額分配表。
- 24、辦理本校申請 116 學年度增設調整作業提案與時程通知。
- 25、各項招生工作：辦理 114 學年度各項招生試務作業：
  - (1) 訂定 114 學年度外國學生申請入學春季班招生簡章，並預訂於 114 年 10 月至 115 年 1 月間辦理。
  - (2) 訂定 114 學年度國際新型專班春季班招生簡章，並預訂於 114 年 10 月至 115 年 1 月間辦理。
  - (3) 114 學年度外國學生錄取系所及國籍分布，相關資訊如下：

																	總計
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

	泰國	越南	蒙古	巴基斯坦	馬來西亞	瓦尼帝史	俄羅斯	印尼	緬甸	印度	韓國	日本	土耳其	奈及利亞	孟加拉	菲律賓	巴拉圭			
博士																				
國企系	1	2	2	2														7		
碩士																				
中文系		14											1					15		
全商系	1	52	2	10		1	2	6	5	5				1	1	1	1	88		
生物科技		1												1				2		
勞動系		3																3		
經濟系		2																2		
機械工程系		1																1		
陸研所 中國大陸組												1						1		
國企系		19											1					20		
國貿系		6																6		
財金系		2																2		
行銷系		3																3		
觀光系	2	6			1		1											10		
資管系		1																1		
新聞系		1																1		
資傳系		3																3		
美術系											1							1		
政治系												1						1		
	3	114	2	10	1	1	3	6	5	5	1	2	2	2	1	1	1	160		
學士																				
	泰國	越南	蒙古	巴基斯坦	馬來西亞	瓦尼帝史	俄羅斯	印尼	緬甸	印度	韓國	日本	土耳其	奈及利亞	巴拉圭	尼泊爾	吉爾吉斯	南蘇丹	瑞典	總計
哲學系		1										1								2
史學系												1								1
日文系		1																		1
韓文系		1										6								7
全商系	1	37	17			1		14	3	1		5	1	4		12	1	2	1	100
政治系												1								1
勞動系												1								1
地理系												1								1
資工系		1							1											2
電機系		2							1											3
生科系												1								1
社福系												1								1
園生系								1				1								2
森保系												1								1
動科系												1								1

保健系					1							1							2	
國企系		13										4							17	
國貿系												2							2	
觀光系	4	11	1									8							24	
財金系		1																	1	
行銷組												1							1	
資管系																				
行銷學 士學位 學程		5										2							7	
大傳系		4			6							2							12	
新聞系					1														1	
廣告系		2																	2	
資傳系												1							1	
美術系		1																	1	
國劇系		1																	1	
舞蹈系												1			1				2	
教育系		1																	1	
體育不 分系												4							4	
	5	82	18	0	8	1	0	15	5	1	0	47	1	4	1	12	1	2	1	204

(4) 114 學年度國際專修部秋季班錄取考生之國籍表，相關資訊如下：

114 學年度國際專修部秋季班錄取考生之國籍表	
國籍	人數
日本 Japan	1
尼泊爾 Nepal	16
印尼 Indonesia	8
越南 Viet Nam	373
總計	398

(5) 訂定 114 學年度僑生及港澳生來臺就學春季班單獨招生簡章，並預訂於 114 年 10 月中至 11 月底辦理。

(6) 114 學年度僑生及港澳生（含秋季班單獨招生及海外聯招會管道）共計錄取 137 名（碩士班 3 名、學士班 134 名），錄取系所及國籍分布之相關資訊如下：

	香港	澳門	馬來 西亞	印尼	越南	緬甸	日本	韓國	菲律 賓	總計
碩士										
行銷碩士學位學程			1							1
資訊傳播學系碩士班					1					1
心理輔導學系碩士班	1									1

學士										
史學系	1									1
日本語文學系	1	1	2							4
韓國語文學系	5	1						1		7
全球商務學士學位學程				10			1			11
地理學系	2		1		1					4
生命科學系	1									1
化學工程與材料工程學系	1									1
電機工程學系	1									1
機械工程學系	1			1						2
資訊工程學系	4				1					5
經濟學系	1									1
社會福利學系	1	1								2
行政管理學系	2									2
園藝暨生物技術學系	1	1	1							3
動物科學系	5		1							6
森林暨自然保育學系			1							1
生活應用科學系	1		3			1				5
建築及都市設計學系								1		1
景觀學系						1				1
國際貿易學系	2									2
國際企業管理學系	1				1					2
觀光事業學系	2			4	1					7
財務金融學系財務金融組	2		1							3
行銷學士學位學程	1	1		1						3
新聞學系	2									2
廣告學系			2							2
資訊傳播學系	2		3							5
大眾傳播學系	4	1	7		1					13
美術學系	4		4	1						9
戲劇學系			2							2
中國戲劇學系	1		1							2
教育與學習科技學系	1									1
心理輔導學系	8	1	1	1						11
體育學系	5									5
保健營養學系	1									1
體育運動健康學院不分系	4		1							5
總計	69	7	32	18	6	2	1	1	1	137

- (7) 規劃並執行 114-115 年大學招生專業化發展計畫。
- (8) 辦理 114 學年度碩士班考試入學、運動績優學生單獨招生、體育運動健康學院不分系學士班單獨招生、博士班考試入學遞補作業，遞補至額滿為止



或遞補至 114 學年度第 1 學期開學日 9 月 15 日止。

26、辦理 115 學年度各項招生試務作業：

- (1) 填報 115 學年度日間學士班、碩士班及博士班各入學管道招生名額分配表函報教育部。
- (2) 填報 115 學年度大學繁星推薦、申請入學及大學分發入學招生簡章校系分則。
- (3) 填報 115 學年度身心障礙學生入學甄試簡章校系分則及名額。
- (4) 填報 115 學年度四技二專技優甄審、甄選入學及青儲戶招生簡章校系分則。
- (5) 填報 115 學年度大學校院碩、博士班聯合招收大陸地區學生簡章校系分則。
- (6) 訂定 115 學年度碩、博士班甄試入學招生簡章，並預訂於 114 年 10 月至 12 月間辦理。
- (7) 訂定 115 學年度國際企業 ESG 產業碩士專班（春季班）招生簡章，並預訂於 114 年 10 月至 12 月間辦理。
- (8) 訂定 115 學年度僑生及港澳生來臺就學秋季班單獨招生簡章，「秋季班第一梯次單獨招生」預訂於 114 年 10 月中至 12 月初辦理。
- (9) 辦理 115 學年度僑生及港澳生招生名額分配暨簡章中、英文校系分則填報作業(依海外聯合招生委員會來函辦理)。
- (10) 辦理 115 學年度四技二專青儲戶招生，並預訂於 114 年 12 月至 115 年 1 月間辦理招生專業化發展計畫：

27、招生專業化發展計畫：

- (1) 9 月完成 114 學年度學系招生專業化工作小組組成與 10 月完成行政服務登錄。
- (2) 教育部委辦招生業務行政二級主管線上訪談，本校由張明瑾組長於 9 月 18 日。
- (3) 持續推動校院系與高中大學端諮詢交流，預定 115 年 4 月 30 日辦理截止。
- (4) 教育部 10-11 月訪視前置作業。
- (5) 持續宣導四大對應：評量尺規、審查資料準備指引對應校系分則與學習準備建議方向；持續宣導訂定審查措施：(一)審查資料評量尺規(二)協助經濟文化不利及多元文化學生審查(三)面試評量方式(四)訂定差分處理機制。
- (6) 提報 115 學年度申請入學招生管道規劃書。
- (7) 提報月工作執行表。
- (8) 參加總辦工作(或北區小組)會議。

28、辦理招生宣傳工作：

- (1) 積極與高中學校簽約結盟，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
- (2) 郵寄本校各系組簡介供各高中職參考，至各高中職宣傳、演講、學群介紹及參加各校自行舉辦之升學博覽會。
- (3) 持續辦理體驗營。
- (4) 接待來校參觀之國內外高中職師生，說明本校優勢，提升學生來校就讀意願。
- (5) 114 年 9 月 9 日至 10 日辦理新生入住接駁專車，共安排 6 趟次，分別為台北 2 趟、松山機場 1 趟、台中 1 趟、台南 1 趟、高雄 1 趟。
- (6) 持續至辦理高中專題演講，9 月 16 日及 9 月 19 日新北淡江商工、9 月 20 日桃園六和高中。

## (二) 學生事務處

### 1、生活輔導：

#### (1) 新生及友善校園活動：

- A. 9月6日結合各系所舉辦「114學年度新生家長座談會」，讓新生及家長對於學生未來即將求學的環境、學習資源、食衣住行等有所熟悉與認識，計約有900人參與。
- B. 9月10日於陽明老人公寓辦理「青銀共居 x SDGs x 品德教育：手繪油紙傘工作坊」，工作坊不僅促進了世代間的理解，也讓傳統工藝在新世代手中得到延續與再詮釋，呈現文化傳承與永續的實際作為，計22人參與。
- C. 9月11至12日舉辦「大學之道在華岡—新生入學定向輔導」活動，大學入門活動內容包括入學典禮、學系介紹、校園環境認識、導生時間、健康檢查及迎新晚會，透過多元課程設計達到自主學習目的，期提升新生學習的動機與正面積極態度，進而開展未來生職涯規劃能力，約有2,500人參加。
- D. 9月11日結合大學入門活動，辦理「交通安全宣導」，讓新生多加了解校園周邊交通狀況及危險路段提醒，期能降低交通意外發生；另，辦理「智慧財產權宣導」，期讓新生了解智慧財產權之重要性，能遵守規範，避免觸法；再者，辦理「菸害防制宣導」，期能讓新生瞭解最新政令以及菸草製品、新興菸品對人體的危害；以上3項活動分別計約有2,500人參加。
- E. 9月15日公告「拒菸先鋒：校園健康行動徵件」，廣邀學生以創意設計及多元媒介呈現，展現對菸害防制的關注與行動。藉由徵件方式，鼓勵學生主動參與健康議題，透過競賽進一步強化全校教職員工生對於菸害防制的認知與實踐，營造友善、健康的校園文化。
- F. 9月22日至10月12日於大恩川堂舉辦國際教師節感恩月活動，預計有500人次參加活動。

#### (2) 安心就學業務：

- A. 9月10日函送台北富邦銀行本校114學年度第1學期就學貸款學生就學狀況調查名冊，8月份共109位同學就學狀況異動。
- B. 受理114學年度第1學期教育部學雜費減免申辦，9月10日止計有1,001人上網申請，795人初審通過。此項目於9月30日截止受理，特殊狀況同學，可延至10月5日。
- C. 受理114學年度第1學期行政院減免學雜費作業，截至9月10日共計有8,570名學生符合資格，有862名學生申請其他政府補助。

- D. 9 月 10 日至 10 月 17 日辦理 114 學年度大專院校弱勢助學補助申請，截至 9 月 13 日止計有 57 人申請，初審通過學生資料，依規定於 10 月 31 日前上傳教育部平臺查核。
  - E. 114 學年度第 1 學期就學貸款截至 9 月 11 日止共有 2,200 位同學完成第一階段申辦程序；依去年同學期申請人數，預計尚有 1,000 位同學尚未申請學貸。另，整理完成對保但未繳交資料之名單，協助教務組及系上催促大一新生儘快完成就貸及註冊程序。
- (3) 獎懲與申訴業務：
- A. 114 學年度第 1 學期學生獎懲系統於 9 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可以自行上網登錄學生之獎懲事宜(小功過含以下)。
  - B. 9 月 8 日完成簽呈聘任 114 學年度學生申訴評議委員會之委員，目前受理承辦 1 件學生申訴案。
- (4) 宿舍業務：截至 9 月 12 日各館報到人數計大莊館 233 人、大倫館 539 人、大雅（男）337 人、大雅館 713 人、大慈館 413 人、內江 57 人及育才樓 26 人；華岡雙溪陸交換生報共到入住人數計 115 人。
- (5) 兵役業務：
- A. 處理因延畢且收到徵集令開立暫緩集用證明者 25 人；另，處理出國交換進修之大學部學生辦理延長修業年限緩徵 5 人。
  - B. 辦理碩博士生、新生、轉學生之兵役資料表收件作業，並建立系統資料檔。再者，辦理碩博士生、新生、轉學生之兵役資料表收件作業，並建立系統資料檔。
  - C. 9 月 15 日函報緩減共 61 人等待役政系統各縣市政府審核後登錄；另，函報儘減 1 人等待各縣市政府後備指揮部回函核備。
- 2、課外活動：本學年度 9 月份舉辦 8 場新生服務，計有超過 1,344 人次新生參與；學生社團輔導與課外活動計有 8 項，共約有 1,750 人次參與；全人學習護照活動有 38 場次舉辦完畢，計 847 人次參與。
- (1) 新生服務與活動：8 月 24 日日偕同教務處、總務處、國際處及社資處結合校友會資源於台灣各縣市地區舉辦 4 場座談會，共有 169 位新生及家長參與。製作 114 學年度學生手冊資訊入口，將相關內容置入大學入門手冊中二維條碼整併，並更新社團簡介手冊於官網，提供 114 學年度新生查閱各項法規及鼓勵踴躍參加社團。另外，安排專人負責「新生服務專線」，接聽新生及家長諮詢電話，8 月 13 日至 9 月 10 日統計共 49 通、71 個問題，今年以「新生座談會」居多，其次是「住宿」及「交通問題」。再者，9 月 11 日晚上假體育館籃球場辦理大學入

門迎新晚會活動，邀請校內社團、學系共計有 13 個表演節目，約有新生 1,175 人參與，在主持人及校友藝人炒熱氣氛下晚會圓滿結束，讓新生愉快地展開華岡新生活。最後，於 9 月 30 日前輔導 11 個系學會、社團以多元形式辦理迎新活動，讓新生提早認識學校、校園資源等，以增加新生報到率。

- (2) 學生社團輔導：9 月 9 日假曉峯紀念館國際會議廳辦理「114 學年度第 1 學期學生自治組織與社團負責人頒證典禮暨行政溝通座談會」，邀請王志誠副校長及李亦君學務長蒞會頒發新任負責人當選證書，由課外活動組報告社團相關業務、組織行政規範、社團運作規則，同時安排社團性別平等教育講座，提升社團經營知能，並藉由分組座談進行溝通協調，計有 102 位師生出席。9 月 26 日假曉峰紀念館第一會議室召開社團代表會議，審議 114 學年度第 1 學期社團經費補助案、器材添購及新社團成立案，並將選舉出本學年度本校各相關委員會之學生代表，預計 35 人參與。9 月 30 日至 10 月 3 日間舉辦五組同性質座談會，叮嚀學生自治組織與社團行政業務、經費核銷、組織運作等，同時進行師生溝通協調。
- (3) 課外服務學習活動：9 月 11 日至 19 日假百花池廣場辦理「社團博覽會」聯合招新活動，藉由集章活動讓新生活動讓新生集有意參加社團的同學認識社團，計有 35 組社團參與，並於星期二至四中午安排社團輪番表演，展現社團特色，增添活潑的氣息，除此之外另新增社團間互動之小活動，邀請社團一同參與增加熱鬧氛圍；本年度製作社團電子手冊提供新生及有興趣加入社團但不敢主動提問的同學更了解各社團。為增加參與率，安排集章活動並抽台灣古早味零食，總計約 2,500 人次參與。9 月 17 日假大恩館 411 教室召開「社團服務學習組隊會議」，計有 8 個系學會及社團參與，預計於 10 月 3 日完成組隊申請程序，並於 10 月 8 日辦理「課外服務學習隊長講習會」，隨即開始進行本學期之社團服務學習活動。9 月 15 日、17 日假興中堂舉辦器材研習活動共 2 場次，使本校師生能更加瞭解器材操作與觀念，確保使用者能夠具備操作與維護能力，計約 100 人參加。9 月 17、18 日假曉峯紀念館國際會議廳舉辦組織運作工作坊共 2 場次，此次規劃議事規則與行政架構、組織發展與章程探討、活動規劃與特色展現、財務理論與管理實作 4 項主題，藉此提升組織運作管理成效，預計 120 人次參與。9 月 20 日假國立臺灣師範大學和平校區舉辦「2025 服務學習學生團隊分享交流會」，將與優久大學聯盟學校、國立台灣師範大學合作及財團法人台灣服務學習學會共同辦理，報名人數 129 人。
- (4) 全人學習護照推展：9 月 8 日大學入門輔導員訓練中提醒輔導員協助發送全人學習護照摺頁。另外，9 月 9 日社團負責人行政講習說明全人學習護照主辦單

位運作方式，使社團活動納入學習記錄，豐富課外學習活動多樣性。其次，彙整本學期全人學習護照活動清單，統計至 9 月 17 日止，計有 13 單位回覆辦理 130 場活動，已有 38 場次舉辦完畢，除採活動系統連動簽、傳統補登、BarCode 掃描、QRcode 填答等多元方式進行簽到，目前計 847 人次參與學習活動。最後，每週五於首頁及全人官網公告次週全人學習護照認證活動，提醒同學活動舉辦之時間與地點。

- (5) 原住民族學生照護服務：原住民學生新手包寄出 51 份，內含學務處各單位文宣資料品，希望透過新生包發放掌握新生動向，並使新生快速瞭解學校，及早適應校園生活，並邀請新生 9 月 15 日開學後至原資中心報到，除歡迎新生外，並說明獎助學金等事項，陸續撥打電話邀約同學前來報到。

其次，9 月 10 日舉辦 114 學年度原住民族新生輔導系列活動(含新生座談、新生生涯定向輔導資訊講習會及原力共融活動等)，活動分為兩部分，第一部份透過學校各相關單位之宣導，期待讓新生及早適應校園生活；第二部分透過體驗教育及族群認同活動，讓新生更凝聚並更了解本身文化的獨特性增加族群認同感，兩場次師生共計 70 人次參與。

再者，原住民獎助學金從 9 月 8 日申請到 10 月 8 日，預計 65 位學生申請。另，管理維護原資中心官方 LINE 群組，透過群組織運作可以快速公告原民相關訊息，統計至 9 月 11 日止共計有 277 位學生加入群組(含畢業生未退出群組之人數)。另原資中心為增加多媒體宣傳活動等等，創立 IG 及 youtube 等平台帳號，以及錄製 podcast，會陸續邀請學生或師長們一起聊聊或分享。

### 3、學生諮商輔導：

#### (1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」。本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向二「壓力挫折調適」為核心。生命教育系列活動，結合「友善校園」活動，並與台北張老師基金會合作，分別於 10 月 21 日、10 月 22 日辦理 2 場「笑吧，校巴」行動諮詢活動。生活適應與學習系列活動 10 月 7 日至 9 日辦理 3 場次牌卡心理諮詢(預計服務 36 人次)。性別平等教育部分，114 學年度第 1 學期辦理 3 場性平講座、1 場工作坊，以及 3 場牌卡諮詢。
- B. 心理健康主題宣傳品-本學期心衛文章主題以「壓力挫折調適」為主軸。心衛文章包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並增加「心靈沙發」有獎徵文活動。於 10 月安排心衛文章海報張貼、進行心

靈沙發活動，提供 4 款宣導書籤加強活動宣傳。其中「心靈診所」、「心靈照顧」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，已經出刊 12 張文章海報，並張貼於校園大孝館、荀子大道、大恩館等布告欄。

- C. 入班解測：10 月份規劃 9 場線上心理測驗施測結果之入班解測，並且提供資訊給大一導師進行場次申請，於 9 月底到 10 月安排講師入班解測事宜。
  - D. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：10 月份預計完成 500 份文宣品「心安時光曆」，宣導學生諮商中心資源及活動資訊；預計製作兩款宣導品，分別為「自在時光野餐墊」210 個及「I-E 雙享手機架」640 個，宣導心理健康概念。
  - E. 班級心理測驗：本學期計畫辦理 8 場次，目前有 1 位導師報名。
  - F. 學生心理健康推廣教育成長團體：「自我探索」及「人際關係探索」2 主題共 4 個自我成長團體，10 月 13 日起開始進行，各為期 8 週，10 月份預計 72 人次參與。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：114 學年度第 1 學期心理諮商服務自 114 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 5 人次。
  - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 11 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 1,100 人次。114 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 114 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 196 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 志工培訓活動：預計 10 月 14 日辦理志工培訓活動；10 月 21 日舉辦第一次的志工日活動；預計在十月份召開兩次幹部會議。
  - B. 資源教室 09 月 30 日、10 月 01 日預計辦理兩場次排班工讀生職前訓練，共計 19 人參與；10 月 01 日預計辦理一場次陪讀工讀生職前訓練。
- (4) 高關懷追蹤：大一新生暨轉學生新生心理測驗：於 10 月初開始安排追蹤高關懷學生。
- (5) 復學生與轉學生輔導：於 10 月份整理本學期轉、復學生相關資料、人數統計、寄送關懷信。
- (6) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 辦理 114 學年度新生轉銜轉入個案輔導及追蹤關懷。
  - B. 持續辦理依規定辦理各項轉銜通報業務。

(7) 導師業務：

- A. 114 學年度全校導師會議暨績優導師頒獎於 114 年 10 月 22 日 13：00-14：00 假大孝館 8 樓柏英廳辦理。
- B. 導師發聘：進行導師費、導師聘書相關作業。
- C. 辦理導師資訊平台轉介業務。

(8) 特殊教育學生輔導：

A. 生活輔導：

- (a) 10 月 7 日辦理特殊教育學生始業輔導；10 月 2 日預計辦理特殊教育學生期初座談會。
- (b) 114 學年度第 1 學期共 43 人申請住宿、4 人申請汽機車位、2 人申請教職員專車。

B. 課業輔導：

- (a) 課業輔導受理申請。陪讀（筆抄）共 11 人申請、計 42 科、共 10 位陪讀助理人員進行協助。（資料統計至 114 年 09 月 16 日）
- (b) 10 月 15、20、21 日辦理個別化支持計畫(ISP)會議。
- (c) 預計寄送任課老師輔導信函 80 份。

C. 生涯暨轉銜輔導：

- (a) 9 月 28 日辦理 113 學年度第 1 學期特殊教育學生鑑定申請作業截止；聯繫特教新生、轉學生轉銜作業事宜。
- (b) 預計 10 月 21 日與職發組合辦「捕夢網裡的生涯密碼」生涯輔導工作坊。

D. 職涯輔導：預計 10 月 30 日辦理「職涯探索工作坊 特質 X 價值觀 X 未來方向」職涯輔導工作坊。

E. 心理輔導：持續關懷追蹤特教學生特教需求。籌備心理輔導工作坊以及午茶電影院。

F. 群性輔導：規劃辦理學生校外活動。

G. 其它：手語工作坊於 114 年 10 月 17 日至 12 月 26 日開班，為期 10 週；10 月 15 日辦理特殊教育推行委員會；籌備藝起 X 關懷週展。

4、職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 9 月辦理 A 類（職涯規劃與職能教育講座）1 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）1，共計辦理 2 場講座活動，47 人次參與。
- B. 辦理 114 學年度第 1 學期學輔經費「生涯規劃工作坊」、「生涯探索工作坊」



「生涯探索、規劃與定向輔導」及深耕經費「強化經濟不利學生職涯輔導」動支作業與活動宣傳。

- C. 上架宣傳「生涯與職業探索線上講座」影片 3 部(職場倫理與法律、外籍生留台就業大解密、大學生必修的職場生存課)。
- D. 出席原住民新生座談會，帶領生職涯輔導活動。
- E. 出席新進導師會議，介紹職發組學生生職涯輔導規劃與職發組資源。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 勞動部就業學程計畫：113 學年度核銷資料 20 案已彙整寄至勞動部審查。協助計畫變更發文。彙整 114 學年度就業學程開課資料及工作崗位訓練名單。
- B. 製作 11 月企業徵才說明會宣傳文宣。
- C. 推動校內外實習業務：發送各學院及系所之教育部「實習機構查詢系統」帳號函及使用說明共計 72 封。
- D. 推動校外就業媒合業務：就業資訊、校外徵才及工讀訊息公告：8 月份共計 22,087 家廠商提供 117,692 個職缺，其中含 661 個實習職缺。
- E. 114 年度畢業生流向調查計畫(9 月份)自 9 月 1 日開始，自 7 月 1 日起迄至 9 月 16 日共完成 6237 份有效問卷(全校應達標為 6849 份)；三年皆已達標系所累計 50 個，112 學年度已達標系所共計 12 個(不含三年皆已達標系所)，110 學年度已達標系所共計 9 個(不含三年皆已達標系所)，108 學年度已達標系所共計 9 個(不含三年皆已達標系所)。
- F. 教育部國際生留臺計畫：進班宣導國際生在臺打工注意事項、法規、工作證申請等活動安排。
- G. 進行僑外生 110 至 113 學年度畢業流向調查，截至 9 月 17 日，完成 125 份。
- H. 9 月 15 日起辦理實習達人成果展暨人氣獎票選活動徵件至 10 月 3 日。
- I. 9 月 22 日起申請「115 年勞動部結合大專校院辦理就業服務補助計畫」，預計申請 25 萬元補助金，辦理 2026 年就業博覽會活動。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 彙整相關單位審閱 115 年度「應屆畢業生離校問卷調查」題組之意見，綜整陳校長核示。
- B. 委外製作和修改 114 年雇主滿意度調查分析報告。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 回覆研究生、新生、轉學生健檢相關問題。

- B. 研究生、新生健檢異常追蹤。
  - C. 9月1日至9月7日製作新生健檢資料袋。
  - D. 9月8日於新生輔導員研習會宣導9月11、12日健檢相關注意事項及需協助之相關事宜。
  - E. 9月11、12日114學年度第一學期新生、轉學生健康檢查於大孝館五樓、八樓辦理，9月11日共1,409人；9月12日共1,429人。
  - F. 9月18日校網公告114學年度第1學期碩、博新生健康檢查報告已開放查詢。
  - G. 9月18日與國際處人員聯繫國際專修班新生健檢日期及時間。
  - H. 諮詢項目：4人/次。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
- A. 統計114年08月13日至114年09月17日門診：15人。
  - B. 統計114年08月13日至114年09月17日受傷(新舊)共計：60人次，新傷換藥：45人次，舊傷換藥：15人次；擦傷13人次、扭傷3人次、紅疹、脫皮過敏現象2人次、穿刺傷(細尖物品刺傷)5人次、挫傷(瘀青)4人次、拉傷1人次、切割傷(被刀子、紙、玻璃割傷)7人次、水泡2人次、肌肉酸痛1人次、其他4人次。
  - C. 統計114年8月13日至114年9月17日觀察床：0人；緊急傷病處理(轉介就醫)：2次。(現場處置觀察：1人次，救護車：1人次、計程車：0人次)，皆已追蹤關心。
  - D. 114年6月門診開立處方箋26人，至文祥藥局藥領藥22人、陽明藥局0人，未領藥4人，協助請款。
- (3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：
- A. 規劃114學年度健康促進學校計畫-健康飲食活動。
  - B. 完成115-116年度健康促進學校計畫-健康體位項目及113學年度成果報告書並寄送師範大學。
  - C. 8月25日與廠商聯絡10月18日BLS急救訓練事宜、索取報價單。
  - D. 8月25日製作BLS急救訓練海報，並提供給營養系及學務處主管廣為宣傳。
  - E. 8月26日製作BLS收取學員餐費收據及表格。
  - F. 8月26日撰寫傳染病(愛滋病)防治及CPR急救訓練動支企畫書。
  - G. 9月3日於行政會議中與各學院及行政單位宣導【月月補給站】生理用品共享盒宣傳及實施期程。
  - H. 9月9日CPR+AED急救訓練動支及場地申請。

- I. 9 月 10 日 BLS 急救訓練班正取報名額滿，通知正取及備取人員資格。
  - J. 9 月 15 日完成「情趣玩具/輔具工作坊」活動資訊之公告，並同步上架於學校官網及社群媒體平台。
  - K. 9 月 16 日協助宣導臺灣公衛學生聯合會公告「HIV 戶外實境解謎創作計畫」。
  - L. 「月月補給站」生理用品分享盒製作，並完成登記請領清冊，預定於本月底前發放至各學院辦公室。
  - M. 9 月 16 日與學生會討論「月月補給站」合作事宜，規劃相關推動方式，以促進校園生理用品資源共享與性別友善環境營造
- (4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 通知餐飲從業人員健康檢查、衛生講習、食登平臺教育訓練的時間及地點。
  - B. 大忠館美食中心餐飲店家 9 月 15 日開始營業，全家便利商店及康是美 9 月 12 日營業。
  - C. 本學期餐飲衛生講習採線上研習方式進行，預訂 9 月 30 日前全數餐飲從業人員完成衛生講習及評量測驗。
  - D. 查核文化咖啡供膳人員健檢報告 11 份。
  - E. 依教育部 114 年 9 月 12 日臺教綜(五)字第 1142100834 號修正之「大專校院餐飲衛生管理工作指引」，修正本校餐飲衛生管理各式表格，並通知各餐飲業者以新表格完成檢查，加強學校餐飲衛生管理工作。
  - F. 督促餐飲從業人員完成線上衛生講習及健康檢查。
  - G. 整理餐飲衛生管理食材驗收、冷藏冷凍設備溫度表、食品添加物管理等紀錄表。
  - H. 與大忠館生活美食廣場討論 114 學年度第 1 學期餐飲從業人員安全衛生講習時間。
  - I. 113 學年度教育部大專校院餐飲衛生輔導結果，輔導校數 134 校，25 項完全符合 9 校(本校亦包含在內)。
  - J. 整理 113 學年度餐飲衛生作業表冊並歸檔。
  - K. 與大忠館華岡美食管理中心討論餐飲從業人員體檢及衛生講習事宜。
  - L. 製作 114 學年度第 1 學期餐飲衛生各類作業表冊。
  - M. 持續追蹤全家便利商店(加盟)工作(含工讀)人員之健康檢查結果。
  - N. 通知餐飲從業人員，可於校內健檢時間(9 月 11 日至 12 日)進行餐飲從業人員健檢，費用 900 元。
  - O. 教育部辦理「校園食材登錄平臺」教育訓練，通知大忠館美食管理中心、

推廣教育部及文化咖啡相關人員上線參訓。

(5) 校園健康促進活動(專案業務)：

- A. 規劃健康博覽會闖關遊戲及高纖均衡盒餐活動。
- B. 9月1日以 E-mail 通知 BLS 急救證照班正取學生 26 位繳交餐費並說明課程規劃。
- C. 9月3日聯絡社團法人台灣露德協會講師有關愛滋病防治講座活動之事宜。
- D. 9月8日與講師討論 10月1日性教育活動-情趣玩具/輔具工作坊，並設計海報。
- E. 9月9日完成傳染病防治(含愛滋病)動支申請並繳交企畫書。
- F. 預定10月9日起，每周4中午 11:50-12:30 共計9週(扣除期中考周)，偕同保健營養學系師生及校內合作美食商家進行健康盒餐販售，預計販售 800 份。
- G. 預定11月12日至14日辦理健康博覽會。
- H. 偕同保健營養學系師生及大忠館美食廣場店家籌備「日行八千，能量早餐，健康滿點挑戰！」活動。
- I. 9月17日完成114學年度衛生暨健康促進委員會委員名單擬定，並撰寫簽呈送請主任委員審核勾選。
- J. 9月18日完成114學年度學輔活動「BLS 急救訓練」採購案申請作業。
- K. 協助公告國健署「代謝症候群防治標語徵件活動」。

(6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：

- A. 9月15日填寫114學年度衛保組工讀生需求表-每月工讀人數及時數明細。
- B. 9月15日出席陸生歡迎會，向新生介紹衛保組各項業務與服務內容，增進學生對健康資源之認識與運用。
- C. 9月15日完成114年度公私立大專校院學生輔導工作自評檢核表並回復諮商中心。
- D. 9月16日完成衛保組冰敷用冰袋之補充與管理，確保資源充足，提升緊急處理效能。
- E. 9月16日協助學生通報並填寫「環境設備維護改善單」，並上總務處系統填寫維修單。
- F. 9月17日完成全導會議手冊。
- G. 9月17日依台北市衛生局公文電聯及發信通知需輔導學生按期前完成戒菸教育。
- H. 協助更換各系所及宿舍醫療箱。

- I. 完成每月日常火源檢查。
- J. 完成每月高壓氧氣鋼瓶維護。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：一般校安事件 20 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1	114 年 8 月 26 日 (序號 312211)	體育系	其他校園安全維護事件
2	114 年 8 月 26 日 (序號 3312443)	體育系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:是 - 惡意或未經同意散布與性/性別有關個人私密資料 跟蹤騷擾防制法事件:否
3	114 年 9 月 2 日 (序號 3316021 )	不詳	其他校園安全維護事件
4	114 年 9 月 2 日 (序號 3316357 )	都計系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
5	114 年 9 月 2 日 (序號 3316441 )	觀光系	其他的問題
6	114 年 9 月 4 日 (序號 3318839 )	法律系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:是 - 網路性騷擾 跟蹤騷擾防制法事件:否
7	114 年 9 月 5 日 (序號 3319790 )	大氣系	校外交通意外事件
8	114 年 9 月 5 日 (序號 3320153 )	法律系	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」，但非意圖結束生命))
9	114 年 9 月 6 日 (序號 3320540)	國際處	因校內設施(備)、器材受傷
10	114 年 9 月 6 日 (序號 3320664 )	商管碩專	其他的問題
11	114 年 9 月 7 日 (序號 3320891 )	不詳	其他的問題
12	114 年 9 月 7 日 (序號 3320915 )	行銷系	疑涉偷竊案件
13	114 年 9 月 9 日 (序號 3323469 )	全商碩	其他意外傷害事件

14	114 年 9 月 9 日 (序號 3324003 )	都計系	其他違法事件
15	114 年 9 月 10 日 (序號 3325211)	心輔系	其他校園安全維護事件
16	114 年 9 月 10 日 (序號 3325591)	音樂系	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」，但非意圖結束生命))
17	114 年 9 月 10 日 (序號 3326016)	戲劇系	其他校園安全維護事件
18	114 年 9 月 13 日 (序號 3329406)	建築系	其他意外傷害事件
19	114 年 9 月 15 日 (序號 3329896)	哲學系	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」，但未有行為))
20	114 年 9 月 15 日 (序號 3331656)	日文系	其他的問題

資料時間係從 114 年 8 月 18 日統計至 114 年 9 月 15 日  
114 年 8 月 18 日統計至 114 年 9 月 15 日共通報校安事件 20 件，其中性平事件 3 件，自傷自殺事件 3 件，上述事件均已由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	其他	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
114 年 1-7 月份	72	21	91	5	22	24	89	0	64	284	335	758	1,965	3,730
8 月份	5	4	1	0	3	2	5	0	3	20	396	165	4	608
114 年 度累計	77	25	92	5	25	26	94	0	67	304	731	923	1,969	4,338

資料時間統計至 114 年 9 月 5 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (3) 9 月 2 日完成全民國防教育軍事訓練課程排定表，並陳報北區資源中心備查。
- (4) 9 月 6 日於大孝館柏英廳外廳辦理新生家長座談會租屋博覽會，會中邀請警消單位配合宣導消防及租屋安全，以及學校評核優良房東到校，以提供學生校外賃居詢問及需求。
- (5) 9 月 8 日上午 09:30 於曉峰館國際會議廳辦理新生輔導員訓練。

- (6) 9 月 11 日協助辦理 114 學年度大學入門「新生入學定向輔導」活動，計 2,000 餘位新生參與。
- (7) 9 月 11、12 日完成新生入班校園安全宣導，共計完成 72 個新生班級宣導。
- (8) 9 月 15 日至 9 月 18 日於全民國防課程向大一新生實施友善校園安全宣導。
- (9) 9 月 15 日下午 16：00 配合 2025 陸生秋季班生活注意事項說明會，由軍訓室主任實施校園安全宣導。
- (10) 9 月 17 日於大孝 606 教育學院會議室召開體育 2 練生藥物濫用個案輔導會議。
- (11) 9 月 17 日上午 12：00 配合國際處於大恩館 104 教室向國際生實施校園安全宣導。
- (12) 9 月 17 日下午 18：00 至 19：30 辦理 114 學年宿舍防災種子訓練講習，計 58 位宿舍學生幹部參與訓練。
- (13) 9 月 8 日至 19 日本室張國光教官參加校安(含學務創新)儲備人員培訓研習。
- (14) 9 月 18 至 19 日軍訓室主任陳建緯參加教育部校園安全主管會議。
- (15) 9 月 24 日至 26 日本室龐國銘教官參加教育部交通安全種子師資培訓研習。
- (16) 9 月 19 日 9 時 21 分本校依內政部要求，透過各電子看板、電子佈告欄及液晶電子看板等多重媒體訊息管道(含城中區推廣部)，播送國家防災日地震避難掩護演練文字訊息傳遞，以提高宣導能見度及密集度，擴大全民防災教育成效。
- (17) 緊急紓困金申請、教育部學產基金及學生傷病及意外事件慰問：
  - A. 本學期第一梯次學生緊急紓困金，自 9 月 15 日起至 10 月 9 日止公告開放網路申請，採電子資料審查方式實施，賡續辦理申請同學資料審查等事宜。
  - B. 教育部學產基金作業，迄 114 年 8 月 28 日止，計協助辦理 21 人次，已核定 21 人次補助 43 萬元整。
  - C. 統計 114 學年度第 1 學期迄 9 月 12 日止，學生傷病及意外事件慰問，共計 21 人次，計 11,592 元。
- (18) 協助本校畢業役男辦理役期折抵作業，114 年統計至 9 月 13 日共計 965 人次。
- (19) 114 學年度第 1 學期全民國防教育課程改為選修課程，本學期計開課 14 堂課。

### (三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

#### 1、事務性工作

- (1) 辦理採購案審查作業，自 8 月 16 日至 9 月 15 日共審核 124 件，提案金額新臺幣(以下同)4,346 萬 0,327 元整，議定金額 4,163 萬 6,477 元整，議價後較預算節省金額 182 萬 3,850 元整。
- (2) 維持中巴接駁專車，原北投班次、內江宿舍與民權西路站維持；本學期新增基督書院、劍潭站、劍南站接駁。自 114 年 9 月 15 日起，搭乘學生專車將全面改為悠遊卡刷卡使用，原有票卡可以繼續使用至完畢止。
- (3) 教職員生停車證個人線上申請至 9 月 12 日止，最晚登記時間為 9 月 21 日，逾期未申請者將請各單位統一滙整後共同申請(9 月 31 日止)，停車證於開學後第二週陸續發放。
- (4) 113 年度教育部生活助學金共 562 萬 8,000 元，計畫至 114 年 12 月份止全部執行完成。

#### 2、校產管理：

- (1) 進行學院聯合辦公室規劃及執行、檢討現有空間合理性及收回空間再利用。
- (2) 持續處理私有地贈與及購置。
- (3) 8 月 21 日至 9 月 20 日執行採購案驗收共計 57 件(學術單位 13 件、行政單位 44 件)；辦理財產增加登記 143 筆共計新臺幣 235 萬 0,214 元整，分計如下：資產 74 筆共 201 萬 9,816 元、物品 69 筆共 33 萬 0,398 元；辦理財產減損除帳 1,190 筆資產共新臺幣 556 萬 9,158 元整，分計如下：資產 26 筆共 105 萬 0,199 元、物品 1,164 筆共 451 萬 8,959 元。
- (4) 完成 114 學年度全校資產保全措施產物保險採購及驗收，並陸續執行 113 學年度因災害造成資產損失(颱風、地震、竊盜等)出險及協助本校師生申請僱主意外責任險理賠等事宜。
- (5) 配合提供會計師事務所 113 學年度財務查核所需相關資料，並於 9 月 17 日協助會計師事務所赴各單位現場盤點資產：校本部 31 筆、推廣教育部 4 筆，資料與現場狀況相符無誤。
- (6) 續執行驗收、增加登記、減損除帳與定期盤點等財產管理作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (7) 將編製 113 學年度長期營運資產變動表，以供辦理財團法人資產總值變更。
- (8) 配合國際處 114 學年度加開國際專修部專用教室，較 113 學年度於大典館再增 5 間教室，處理空間配置、視聽器材、課桌椅擺放、協調管路電源及



白板安裝。

- (9) 執行 114 學年度資產保全措施產險續保，並續執行 113 學年度因災害造成資產損失(竊盜、颱風等)出險理賠等事宜。
- (10) 配合會計師事務所蒞校查核帳務等工作。
- (11) 配合國際處 114 學年度新增國際專班 3 間教室視聽設備器材等，俾利開學使用。
- (12) 9 月 10 日接收推廣教育部汰舊換新課椅 92 張，優先替換大成 4 樓普通教室座椅。
- (13) 完成建置本校承租基督學院學生宿舍育才樓住宿系統床位數，並於 9 月 18 日執行宿舍契約書公證及完繳首期租金等事項。
- (14) 配合大莊館床組更新工程及大雅館 4 樓調整為男生宿舍，執行修正 114 學年度住宿系統寢室容量、宿舍入口處牌示更新製作。
- (15) 執行大莊館 C401、C403 原單人房改為女生閱覽室，空間修繕後預計提供每間約 15 人閱覽空間。
- (16) 即時處理館樓教室視聽設備報修處理、資訊作業系統更新、硬體清消及委外維修。
- (17) 依人事室提供異動人事資料，配合製作教師升等、人員異動、組織調整等指標及發放服務。
- (18) 8 月 29 日至 9 月 10 日協助家樂福及朵法婭到校服務事宜。
- (19) 配合臺北市政府主計處籌編「臺北市消費者物價指數」，9 月 3 日完成提供本校 114 學年度第 1 學期學生宿舍住宿統計資料。
- (20) 9 月 11 日執行本學期第 1 次全校清潔用品發放。
- (21) 9 月 19 日發送 114 學年度視聽器材集中採購通知。
- (22) 依時程(10 月 15 日前)填報「高等教育校務資料庫」相關數據資料提交研發處彙報。
- (23) 持續配合各單位辦理各項活動及學術研討會提供場地及物品借用。

3、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貸款	開立支票及提款單	2,256 筆
現金 (含支票)	收 入	842 筆
	支 出	791 筆

代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	1.史學系 114 年 8 月環境清掃助學金 2.文藝組 5 月 24 故事創作競賽獎金 3.景觀系 113 年 11 月-114 年 1-2 月資料檢索費 4.化學系 114 年 8 月資料分析費 5.英文系 5 月 28 日-6 月 29 日移地學習獎學金 6.勞動系 6 月 13-25 日德國移地獎學金 7.文學組 6 月 17-30 日移地學習獎學金 8.地理系碳資中心 114 年 8 月分析費 9.會計系 114 年 6 月微課程招生助學金 10.地理系 6 月 25 日-7 月 4 日江西移地獎學金 11.新聞系 6 月 19-26 日四川移地獎學金 12.國企系 6 月 16-24 日澳洲移地獎學金 13.社福系 113 年新南向學海築夢助學金 14.體育室 114 年 8-9 月棒球隊營養金助學金 15.人事室 114 年資深優良教師獎勵金 16.總務處 114 年 8 月大學部生活助學金 17.教務處招生組 114 年 7-8 月體驗營助學金 18.教務處招生組 7 月 10-11 日高雄文山體驗營助學金 19.教務處招生組 7 月 24 日淡江高中體驗營助學金 20.教務處招生組 114 年 7 月國際處面試試務助學金 21.國合組 113-114 年學海飛颺第 1 期助學金 22.國合組舞蹈系吳?熹緊急紓困金 23.國合組 114 年學海惜珠第 1 期助學金 24.國合組 114 學年度第 1 學棋台歐住宿費獎學金 25.國合組 114 年 9 月教育部台灣獎學金 26.國合組僑委會頂尖僑生獎學金 27.國際處國際專修部 114 年 7 助學金 28.社資處 114 年 7 月校友聯繫、網頁配置助學金 29.公共事務室 114 年 7 月招生影片製作助學金 30.研發處國科會博士生研究獎學金 31.研發處 113 學年度第 2 學期考取證照獎學金 32.教資中心經濟不利學習助學金 33.教資中心 113 學年度第 2 學期拔尖助學金 34.學務處職發組 114 年 7 月電訪助學金 35.學務處 112 學年度第 1 學期-113 學年度第 1 學期原住民會助學金 36.推廣部 114 年 8 月教育部華語獎學金 37.推廣部 114 年 7 月大陸姐妹校暑期專班助學金 38.宿舍冷氣卡販售 1,284 張
------	---------------	--

114 年 8 月 15 日-9 月 17 日

#### 4、營繕業務

- (1) 大典館 5 層（現況 6 樓）增建補領使用執照案：9 月 5 日建築師回報施工科不同意建築師切結，與建照科討論後建議透過建築師公會，利用報備及綠

建築自費審查，檢附切結書說明既有材料的材質證明，以符合施工科竣工審查標準；9月9日建築師回報文件已送至建照科；9月20日報備已核准，待取得核備文再至公會掛自費審查。

- (2) 菲華樓補領使用執照案：9月17日2、3樓樓板切割完成；待建築師事務所人員回報現勘時間。
- (3) 校園無障礙環境促進計畫-113年度專案改善無障礙校園環境計畫案：9月17日大倫館無障礙電梯工程已驗收請款通過；大恩館西南側樓梯扶手更新案已於9月12日完工；大恩館1樓階梯教室暨會議廳輪椅席工程估價中。
- (4) 年度校區各館樓天花板巡檢維護暨修繕開口項目委託案：已於暑假期間完成巡檢大倫館、大莊館、大雅館、大慈館學生宿舍，9月份巡檢大賢館、大德館、非華樓、大義館、大成館、大功館、大仁館。
- (5) 大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案：9月19日廠商派相關配合技術人員再次場地勘察，針對各案場及電力銜接點進行確認，並同步瞭解併外線可行路線及外線接點位置，預定於9月30日前提出整體規劃方案。
- (6) 「雙溪新村7號1樓及7號、13號、18號2樓修繕工程」案，於8月31日完工，9月4日驗收完成。完工後提供48組床位供使用。
- (7) 「館樓廁所整修工程」案於9月12日提報第一階段大典館、大功館各增設1處友善廁所完工，9月18日提驗收申請，其餘館樓陸續於寒假執行。
- (8) 「國際學舍地磚及接待台修繕工程」案於9月18日提報驗收，排定9月23日驗收。
- (9) 「本校五棟館樓天花板移除、線路重整及重做冰水管保溫工程」案，第一階段展延至9月22日完工，第二階段115年2月24日完工；第一階段因8月拆除冰水管後發現嚴重鏽蝕嚴重，依館樓狀況研擬汰換管線或除鏽工法於寒假執行，其餘天花板整線與明架天花板部分展延至9月22日完工。
- (10) 「大義、大仁、大孝館露臺屋頂防水工程」採購案，維修改善大仁館電梯機房外牆及4樓電梯口樓頂板、大義館715頂樓板及下方露臺外側、大孝館8樓演武廳斜屋頂滲漏水問題，於9月19日簽辦驗收中。
- (11) 「大恩館B1F隔間排煙開孔增設」採購案，於兩側走道隔間牆開2%排煙開孔，以符合消防法規規定，全案預定10月31日前完成。
- (12) 「大義館2、3、5樓火警系統水平線路更新」採購案，汰新鏽蝕最嚴重2、3、5樓自動警報系統線路火自報系統線路，維持系統運作正常，9月15日簽辦驗收中。
- (13) 「菲華樓火警自動警報系統汰換」採購案，汰新整棟館樓火自報系統線路

及設備，維持系統運作正常，9 月 23 日提送施工中防護計畫書，全案預定 10 月 31 日前完成。

- (14) 「大莊館床組增設」案，於 9 月 22 日完成所有工項。
- (15) 大恩館屋面欄杆牆體損壞修繕方案，7 月 14 日同保險公證人、經紀人會議，於 9 月 22 日保險經紀人請估價師到校場勘，預計 9 月底二次場勘丈量。已協定於 10 月中提報理賠金額。
- (16) 「大倫館東側陽台更新工程」於 9 月 12 日完成驗收請款作業。
- (17) 大雅館 4 樓改為男生宿舍，至 9 月 22 日工程進度完成 80%，全案預定 9 月底完成。
- (18) 9 月 4 日提大恩館 11、12 樓陽台欄杆整修工程採購案，待底價單及採購需求書簽核後，上網公開招標。
- (19) 9 月 8 日完成「大莊館門禁管制增設」(配合男女區劃)案，進行磁力鎖電源配置及消防連控線路拉設，於 9 月 22 日開啟管制。
- (20) 「大義、大仁、大孝館露臺屋頂防水工程」採購案，維修改善大仁館電梯機房外牆及 4 樓電梯口樓頂板、大義館 715 頂樓板及下方露臺外側、大孝館 8 樓演武廳斜屋頂滲漏水問題，9 月 19 日簽辦驗收中。
- (21) 「國際宿舍冷氣汰換維修」，汰換 12 號 1A、12 號 1B、14 號 1A 冷氣，8 號 2 樓 C 室查修、灌冷媒，於 9 月 19 日完工。
- (22) 「校內四棟宿舍空調設備維修」，修復寢室報修故障，預計 10 月 22 日完工。
- (23) 9 月 18 日提「內江宿舍冷氣修繕」，汰換內江宿舍 A406、B319、A405、B411 室，一對一冷氣四組。
- (24) 「經濟部商業服務業系統節能專案補助」計畫編號(11404289900268)-大義館冰水主機一級能效空調節能改善計畫，待原規劃廠商提供細目後提採購案。
- (25) 教育部「114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫」-大典館教室課表排程系統建置，9 月 8 日來文及預算簽呈簽准，待預算流用完成後提採購案。

## （五）研究發展處

### 1、中程校務計畫：

- (1) 專案簽呈 8 案，經費執行流用申請 4 件，申請計畫期間變更 4 件，檢核經費動支 212 件，變更計畫主持人 3 案，人員約用 14 件。
- (2) 114 學年度第 1 學期中程計畫經費未動支經費通知各一級單位(統計至 9 月 17 日)。
- (3) 教育部獎補助計畫經費書面審查暨實地訪視意見-「113 年度書面審查意見（初稿）」核章後於 9 月 16 日寄送高等教育評鑑中心。

### 2、高等教育深耕計畫：

- (1) 9 月 10 日項目負責人會議。
- (2) 9 月 17 日學術座談會-計畫管考簡報。
- (3) 通知經費需求核定結果及動支作業相關事宜。
- (4) 更新本校高教深耕計畫網站成果專區。
- (5) 通知各計畫經費動支情形。
- (6) 追蹤及通知高教深耕 C1 子計畫開始動支、執行進度及簡報製作。

### 3、大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 簽辦教學實踐研究計畫活動簽呈(函稿)、來文公告、請款(6 件)。
- (2) 114 年校內補助計畫收件。
- (3) 114 年計畫經費請撥公文簽核完，差附件 IRB 才能送出。
- (4) 113 年計畫成果結案報部。
- (5) 邀請教學實踐教師經驗分享(預約 1 場)。

### 4、創客中心：

- (1) 編列支援高中體驗營課程資訊給校長室、社資處、國際處、教務處參考。
- (2) 協調美術系陶藝教室、版畫教室、金工教室空間歸還學校後續使用問題。
- (3) 規劃 114 學年度第 1 學期創客中心課程。
- (4) 製作 114 學年度第 1 學期創客中心海報及建置報名資料。

### 5、學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務
  - A. 114 年度補助大專校院研究獎勵核定補助 2,576,968 元，本年度申請收件至 114 年 9 月 19 日下午 4:00 止，共計 42 位老師提出申請。
  - B. 114 年度博士生研究獎學金申請：哲學所鄒哲佳、國發所何雅芬、國企所 MINH DUONG TRAN、運教所葉信顯等 4 位申請，將於 9 月 24 日召開遴選會議。

- C. 博士後研究人員延攬核定：電機系杜翰艷教授延攬黃崇軒博士、氣質系張瓊文老師延攬黃冠慈博士。
  - D. 專題研究計畫來文簽辦及公告 25 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 12 件。
  - E. 辦理 114 年度國科會大專學生研究計畫相關事宜。
- (2) 辦理校內獎補助相關業務：
- A. 教師出席國際會議補助核銷：資管系游源治老師、國貿系許惇惠老師。
  - B. 彙整 114 學年度鼓勵教師指導學生專題研究計畫申請案(91 件)。
  - C. 辦理教師申請「學術研究成果獎勵」審核相關作業(26 件)。
  - D. 查核教師專業成長補助(1 件)、師生參加學術競賽補助(3 件)暨獎勵(2 件)申請案。
- (3) 辦理學術、研究倫理相關業務：
- A. 114 年 9 月 15 日召開 114 學年度第 1 次學術倫理委員會，會議紀錄簽核中。
  - B. 完成教育部清查國家科學及技術委員會補助執行運用血液樣本之研究計畫案明細表函復。
  - C. 公告國科會研究人員學術倫理守則。
- 6、產學合作相關業務：
- (1) 本學期核定產學合作計畫共 21 案/632 萬 7,260 元；政府部門產學合作核定共 4 案/125 萬 6,225 元；民間及其他機構產學合作核定共 17 案/507 萬 1,035 元。
- A. 辦理產學合作計畫函稿簽辦：70 件。
  - B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件：24 件。
  - C. 辦理產學合作計畫徵件、競賽及其他：11 件。
  - D. 辦理產學合作計畫人員約用相關事項：30 件。
  - E. 辦理政府部門產學合作計畫投標事宜：公告標案(94 筆)、協助領取標案(0 筆)。
- (2) 其他產學合作相關事宜：
- A. 協助商學院因應實地訪視提供 111-113 學年度彙整之產學合作計畫。
  - B. 核算 113 年度校庫填報校本部及推廣教育部之產學合作計畫收入。
  - C. 通過 113 年度研發成果績效評級獲得優選，可申請農業部 115 年度科技計畫行政管理費編列上限為 10%。

- D. 與優久學校於 9 月 18 日合作辦理 114 學年度利益衝突教育訓練課程「2025 年度產學合作這樣做才安心:師生與企業都該懂得利益衝突眉角」1 場次，參與主辦學校共 11 所，報名參與學校 57 所 286 人。
- E. 辦理國科會第一期產學合作計畫結案 1 件；115 年度產學小聯盟計畫申請案 1 件；參加 114 年度「產業高階人才培訓計畫」(產博後計畫)培訓單位申請線上說明會。
- F. 討論國科會產學小聯盟聯盟會員費及其他收支情況，建議計畫主持人應針對相關權利義務規範以書面契約約定，提出專簽辦理。
- G. 整理依會計室提供 113 學年度產學合作結案資料，依行政管理費比例計算結案資料分配獎勵金及減鍾時數。
- H. 更新及維護產學媒合平台資訊。
- I. 補助型計畫函稿簽辦登錄(13 件)。
- J. 更新研究中心網頁。
- K. 彙整研究中心提案單送學術展委員會：1.113 學年度共 6 個研究機構審查。2. 修正「溥心畬全球教學研究中心設置要點」第二點及第三點。3.成立 AI 教育機器人研發中心。
- L. 彙整 113 學年度研究中心成果報告書和管考表及工作計畫與預期成效。
- M. 9 月 17 日召開特色計畫-精油萃取產業發展計畫各子計畫主持人第一次工作會議。

#### 7、評鑑相關工作

- (1) 9 月 12 日召開 11410 期校庫填報資料系所填報表冊說明會，填報表冊第 1 次繳交時間為 9 月 30 日。
- (2) 有關 11410 期校庫新增表冊『學 34 設置獎學金鼓勵學生修讀情形』，請會計室及資訊處協助提供相關獎學金資料，以利各系所篩選及填報。
- (3) 9 月 8 日高教評鑑中心召開 115 年度系所品質保證認可作業線上說明會。
- (4) 寄送參與 115 年度品質保證認可系所作業流程。
- (5) 國際大學評比：
  - A. 重新記錄彙整 QS 雇主與學術調查需求，並研擬 QS 雇主與學術聲譽調查同意表單，並寄發至各院系與社資處 QS 雇主與學術聯絡人名單提供通知，請各院系與社資處提供聯絡人名單，或推薦校友。  
起始上傳時間：114 年 9 月 15 日。  
截止上傳時間：115 年 1 月 31 日。
  - B. 檢視並彙整泰國、越南、印尼、馬來西亞與中國大陸（含澳門與香港）

在 QS Asia 2025 亞洲排名, THE Asia 2025 亞洲排名與 THE World 2025 世界排名之表現, 及此五國院校平均表現所對應本校表現之區間排名。

- C. 檢視並彙整 QS World 2026 世界大學排名結果 (本校僅參與 QS Sustainability 永續排名與 QS Asia 亞洲排名, 但仍彙整 QS World 世界排名結果以供參考)。QS World 2026 世界大學排名官方公布日期: 114 年 6 月 19 日。
- D. 與永續發展暨校務研究中心一同規劃 QS Sustainability 2027 永續排名資料庫之填報作業準備事宜。預計開始填報時間: 114 年 11 月 5 日。預計截止填報時間: 115 年 4 月 14 日。
- E. 初步進行 QS Asia 2027 亞洲排名, THE Interdisciplinary Science Research 2027 跨學科理工領域研究排名與 THE 2027 世界排名資料庫填報之準備工作。
- F. 參與由世界大學排名數據資料庫 Elsevier 台灣區經理主講之「探討中國文化大學研究發展、永續與排名策略」校內研討會, 以及由 Elsevier 主辦之「大學排名與指標解析研習營」校外研討會。
- G. 寫信告知 QS 官方本校將自 QS 2027 Cycle 起正式參與 QS World Ranking 世界排名。
- H. 陸續根據已彙整資料填報 QS Asia 2027 亞洲排名與 QS World 2027 世界排名需填報之填寫項目。  
起始填報時間: 114 年 9 月 15 日。  
截止填報時間: 115 年 2 月 12 日。

#### 8、創新育成相關業務

- (1) 114 學年度華岡創新創業課程講師邀請。
- (2) 114 學年度華岡創新創業課程宣傳規劃。

#### 9、其他事項

- (1) 支應其他單位獲教育部計畫補助款及配合款業務 4 案。
- (2) 更新研發處網頁。
- (3) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布(20 件)。
- (4) 公告教育部計畫徵求 2 件; 環境部化學物質管理署 1 件; 文化部語言友善環境及創作應用與推廣補助 1 件。
- (5) 完成 114 學年度校務發展委員會老師及學生代表名單。
- (6) 覆核 114 學年度特聘教授申請資料(7 件)。



## （六）國際暨兩岸事務處

### 1、 國際招生：

- (1) 本校校園華語拓展至尼泊爾，研議當地種子師資培訓、秋季班入學學生基礎華語訓練。
- (2) 赴越南辦理專修部新生簽證送件，剝芒果持續追蹤國際專修部新生簽證辦理進度。截止 9 月 22 日，北越送件 166 件，南越送件 99 件，印尼 4 件。與教育部及印度外館聯絡溝通，協助專修部尼泊爾新生辦理簽證，15 件。
- (3) 辦理招生簡報演練及 QA 模擬回答。訓練重點招生國家之學生，協助參與線上說明會等各類型招生宣傳活動。
- (4) 赴大陸拜訪姐妹校、出席本校移地學習活動（甘肅），並洽談交換研修項目。
- (5) 赴越南拜訪姐妹校、洽談各管道招生、研修合作項目。

### 2、 國際學生輔導：

- (1) 獎學金業務：清查校內各項國際學生獎助學金受獎生報到註冊情形。向臺華獎辦公室申請 114 學年度第 1 學期獎學金撥款。協助外交部臺灣獎學金應屆畢業生申請返國機票。受理 114 學年度教育部獎勵海外優秀僑生回國就讀大學校院獎學金申請、114 學年度教育部清寒僑生助學金、114 學年度華僑協會總會獎助學金、114 學年度僑聯文教基金會僑生獎學金、2025 年上海商業儲蓄銀行文教基金會馬來西亞華裔獎學金、114 學年度本校僑港澳暨外國學生獎學金秋季班入學在學生等 5 項獎助學金申請。
- (2) 國際學生活動：
  - A. 辦理境外生新生入學報到，安排學生接機、體檢、入住宿舍。截止 9 月 22 日報到學位新生 120 位（碩士生 57 位，大學 63 位）、交換生 50 位。
  - B. 辦理境外新生說明會（105 位新生參加）。
- (3) 華語專修部輔導：
  - A. 規劃入境時間、接機及入學輔導。召開學伴輔導會議，安排學伴協助工作，並與生輔組討論夜間宿舍快速入住流程。
  - B. 統計 23-26 日四天接機人數（245 人登記，開放登記至 22 日下午。安排宿舍入住小幫手，協助新生辦理入住及寢具學生證發放。
  - C. 規劃辦理新生說明會以及就剩頒獎典禮。（10 月 3 日）。
  - D. 辦理專修部新生接機及分班測試（訂於 27 日）。

- (4) 例行之學籍休退學維護，填報教育部資訊系統，學生生活情緒輔導，個案關懷追蹤。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- (5) 學生輔導突發個案處理（2 案），陪同學生出庭、協助家長處理醫療、理賠、急難救助等事宜。

### 3、國際交流及姐妹校交換雙聯

- (1) 接待巴拉圭天主教大學師長來校參訪。
- (2) 與文朗大學洽談交換生合作。
- (3) 推動雅思專班報名(截止 9 月 22 日，29 位大一新生完成加選)。
- (4) 與日本在台交流協助面談，推展日籍學生輔導與交流。
- (5) 記錄校內師長赴外國際交流案。
- (6) 辦理姊妹校交換生相關事宜，提報教育部 114 學年度學海計畫第二次增件。辦理交換生役男出境緩役、113 學年度學海計畫核銷、結案。
- (7) 移地學習及深耕姊妹校業務。完成 113 學年度移地學習團請款，辦理 114 學年度移地學習臨時提案說明。追蹤 114 學年度第 1 學期 8 月已返國之移地學習請款及成果報告。因應教育部高教深耕經費不再支應赴大陸地區差旅，針對赴大陸地區移地學習經費提出經費規劃及需求。

### 4、其他業務：

- (8) 辦理台歐連接獎學金 113 學年度第 2 學期結案，並申請 114 學年度計畫。
- (9) 匯整 113 年國際學生留臺計畫執行成果報告，函送教育部結案。
- (10) 函報僑委會本校資深績優僑生輔導人員嘉獎。
- (11) 與教務處共同辦理專修部升入大學學生系所說明會。
- (12) 配合學校新生入門活動、新晉教職員及行政主管座談會進行國際處業務報告。
- (13) 配合參加第一屆學生輔導工作委員會，並報告境外生輔導事項。

## (七) 秘書處

### 1、文書組

(1) 114 年 9 月份召開會議：

日期	會議名稱
114 年 9 月 3 日	第 1831 次行政會議暨 114 學年度第 2 次行政座談會議

(2) 114 年 9 月份行政會議通過/修正通過法則共 6 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學永續創新學院設置要點	114.09.03 第 1831 次行政會議修正後通過。 114 年 9 月 11 日校秘字第 1140003202 號函發布。	教務處
中國文化大學教學助理管理辦法	114.09.03 第 1831 次行政會議修正後通過。 114 年 9 月 11 日校秘字第 1140003203 號函發布。	教務處
中國文化大學國際專修部學生修業辦法	114.09.03 第 1831 次行政會議通過。 114 年 9 月 11 日校秘字第 1140003204 號函發布。	國際暨兩岸事務處
中國文化大學境外生學伴獎學金辦法	114.09.03 第 1831 次行政會議修正後通過。 114 年 9 月 11 日校秘字第 1140003205 號函發布。	國際暨兩岸事務處
中國文化大學法學院實習法庭管理辦法	114.09.03 第 1831 次行政會議通過。 114 年 9 月 11 日校秘字第 1140003206 號函發布。	法學院
中國文化大學行政人員晉升甄選辦法	114.09.03 第 1831 次行政會議通過。 114 年 9 月 11 日校秘字第 1140003207 號函發布。	人事室

(3) 114 年 9 月份行政會議通過後轉送校務會議審議法則 1 則。

法規名稱	依據	業管單位
修正「中國文化大學教師升等辦法」第五條	114.09.03 第 1831 次行政會議通過。	人事室

- (4) 114 年第 34 週至第 38 週主管會報校長核辦事項列管 16 件；解除列管 7 件；持續列管 9 件。
- (5) 與資訊處於 114 年 9 月 17 日下午討論電子公文系統改版事宜。
- (6) 因應前述事項規劃行政作業初擬如下：秘書處文書組將組織成立《公文專案小組》，並配合資訊處推動電子公文系統改版之業務流程討論、整合需求訪談、由《公文專案小組》分各角色進行使用測試、修正測試後複試、安排各角色課程訓練，完成前述事項後擇期上線改版啟用。
- (7) 有關 114-115 學年度教師申訴評議委員會之委員遴選已完成，截至目前已有兩案申訴案，預計 114 年 10 月召開第一次委員會議。
- (8) 進行 114 學年度校務會議等前置作業(院教師代表、職員代表、技工代表選舉、學生代表選舉等)，預計於 114 年 12 月中召開第一次會議。
- (9) 進行行政、學術單位(一級單位)確認 114 學年度業務職掌、分層負責等文件蒐集，預計 114 年 10 月提報奉准後發布。
- (10) 於 114 年 8 月 26 日由凱瑞克國際驗證服務有限公司至本校驗證 ISO9001:2015 高等教育服務，業於 114 年 9 月 22 日通知已獲通過。
- (11) 一般例行公文書處理(114 年 7 月 21 日至 114 年 8 月 19 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	917 件
	分送信件	9,846 件
公文之收、發	收 文	1,657 件 (紙本 143 件，電子交換 1,514 件)
	發 文	393 件/ 5,404 單位 (紙本 231 件/ 826 單位， 電子交換 184 件/ 4,578 單位)
用 印		633 件(發文 393 件)，授權套印 464 張獎狀及證書
公 文 繕 打 排 版		393 件/ 6,356 張

稽催未歸檔	17 件 (教務處*1、學生事務處*2、總務處*5、研究發展處*2、人事室*2、文學院*1、社會科學院*1、環境規劃暨生物資源學院*2、商學院*1)
-------	---

2、公共事務室：

(1) 媒體報導：

年月日	內 容	媒 體
114 年 8 月 21 日	文化大學跨系協力世界展望會 走入國際探索多元文化	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 8 月 25 日	中國文化大學體育系第 18 屆校友嚴陳莉蓮捐贈千萬助學基金 回饋母校情誼 傳承體育精神與產學典範	工商時報、自由時報、聯合新聞網、中時新聞網、中央社、台灣電報、愛傳媒、人間福報、Yahoo 奇摩汽車機車、經濟日報、華視新聞網、1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 8 月 27 日	中國文化大學建築及都市設計學系學生王凱強勇奪建築設計雙獎	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 8 月 28 日	文化大學與台北基督學院合作 開放育才樓增設 126 床位 免費接駁直達校園更便利	1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、

		PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 8 月 30 日	文化大學謝玲玲博士暢談推廣溥心畬藝術研究 參訪陽明山姜太公道場為社會祈福	1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet、大台灣新聞網
114 年 9 月 1 日	推動海外高等教育發展 文化大學王子奇校長出席印尼教育展	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 9 月 2 日	文化大學行政管理系 114 學年度滿招 學生 iPAS「淨零碳規劃管理師」通過率 67%	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 9 月 3 日	文大樂齡大學熱烈招生中 課程多元有廣度 體驗營廣獲好評	1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 9 月 4 日	文化大學全台第一榮獲國際 FISU 健康校園最高等級「鉑金認證」	華視新聞網、中央社、經濟日報、1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、風傳媒、Yahoo 奇摩新聞、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、

		MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 9 月 6 日	文化大學 114 學年新生家長座談會 王子奇校長強調以學生為本	1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 9 月 9 日	文化大學與越南文郎大學簽署姊妹校 攜手開發跨國特色課程	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 9 月 11 日	文化大學都計系跨國工作坊 帶領學生走進澳門城市現場	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 9 月 12 日	文化大學舉辦大學入門開學典禮 校友黃若薇、戴立綱返校分享	1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 9 月 16 日	文大首屆樂齡大學整合校內資源 樂齡學員開啟學習新旅程	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 9 月 16 日	文化大學主辦國際籃球邀請賽 連續四天熱力開戰	聯合新聞網、ETtoday運動新聞網、三立新聞網、NOWnews 今日新聞、自由時報、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新

		聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 9 月 18 日	賀！文化大學詹慶齡、何戎、派翠克逾 10 位師生校友入圍 2025 金鐘獎	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 9 月 19 日	文化大學深化國際合作交流 迎接巴拉圭天主教大學代表團	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 9 月 19 日	文化大學北海小英雄 USR 以在地共創彰顯跨界合作力量	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
發布 18 篇，刊登 194 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
114 年 9 月 3 日	114 學年度九三軍人節敬軍餐會
114 年 9 月 11 日	114 學年度大學入門-入學典禮
114 年 9 月 24 日	中國文化大學與大塚資訊科技公司「西門子電子設計自動化」軟體授權合作儀式

(3) 接待業務：

南美洲地區	共 1 團，3 位貴賓出隊人數
114 年 9 月 18 日	巴拉圭天主教大學校長 Dr. Cristino Bohnert Bauer 一行 3 位貴賓蒞校參訪
以上共接待南美洲地區 1 團，共計 3 位貴賓。	



(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
114 年 9 月 6 日	本校「114 學年度新生家長座談會」	6
114 年 9 月 11 日	本校「114 學年度大學入門-入學典禮」	8
114 年 9 月 20 日	國立新竹生活美學館「114 年璞玉發光-全國藝術行銷活動頒獎暨開幕式」	4
114 年 9 月 24 日	臺北市政府產業發展局「臺北生技獎頒獎典禮」	4
114 年 9 月 24 日	本校「中國文化大學與大塚資訊科技公司西門子電子設計自動化軟體授權合作儀式」	3
本月計 5 隊，共 25 人次。		

## (八) 資訊處

### 1、校務系統部份：

#### (1) 財務：

- A. 採購系統：更正請購案 PU20250500138 之申請單位由推廣教育部(行政)CUFI 為總城區組 CUAGI—完成。
- B. 專戶設定：法文系 E114003427 與政治系 E114004073 年度預算經費設定指定專戶—完成。
- C. 動支系統：開設高教深耕計畫業管單位審核權限予指定單位—完成。
- D. 預算維護：E113011619 教育部補助生活助學金(1 - 7 月)對應預算建置—完成。
- E. 經費維護：刪除重複核定之經費代號 E114010355—完成。
- F. 研究計畫維護：IP11400284 計畫名稱與簡稱更新—完成。
- G. 研究助理約用調整：更正計畫代號、約用單號與經費編號並同步相關報表—完成。
- H. 單位代碼異動(財務面)：營養系 CRVNHS→CRHNHS、教資中心 CUFN → CUAFG 所涉之採購 tbPurchasePurchase、中長程 / 預算 tbBudgetDisbursePlan 等資料批次調整—完成。
- I. 會計：經費代號結轉補處理(預結後新增經費未轉入 114 學年)。
- J. 會計：刪除誤建自籌款經費代號(1 筆)。
- K. 會計：調整對應經費代號(含改為代收代付 8 筆、更新對應 1 筆)。
- L. 薪資系統：修正代扣停車費 SP(以表格變數取代已移除之暫存表)。
- M. 採購系統：電腦類集採與共契資料匯入與開放，相關問題處理。
- N. 金融帳戶管理：重寫人員查詢介面提升效能，新增黑名單維護與銀行帳號反查功能。
- O. Microsoft 365/獎學金系統：新增 Teams 檔案管理 API 端點(上傳/下載/搬移/刪除)，並支援獎學金系統保留上傳檔案。

#### (2) 招生：

- A. 國際專修部招生系統優化進度(累計完成 5 項 / 共 16 項)-完成；系統分析、考生書審上傳限制條件更改、考生報名姓名欄位合併、設定各系面試委員功能、面試自動分配。第 6 項[面試自動分配]程式撰寫完成、第 7、9、12 項依進度執行，第 12，13 項郵件模板尚需與使用者溝通討論。

#### (3) 教務：

- A. 開課/課程屬性：112 學年度第 1 學期全商系 3118 組織行為選修更正為必修—完成。
- B. 連動更正：停止畢審觸發後整批更正受影響資料（異動 69 人，含 112 學年度第 1 學期 UIEMP2 3118 code3=0 改為 A）—完成。
- C. 選課系統：取消「推廣部學生僅可加選大學部專業科目課程」限制—完成。
- D. 畢業資格審核：中止免修跨域專長流程調整（取消初複審相依條件；學生端隱藏初審結果）—完成。
- E. 教職統計報表：新增「上下學期平均基本授課鐘點清單（依發聘單位-正式校內）」先上學期規則—完成。
- F. 學籍匯入：完成閩江學生名單建入學籍並通知建置無線帳號—完成
- G. 導師資訊平台：新增單位、調整系主任權限、提供會議用畫面、打工資料判定改採迄日期、CUFO 判別規則調整—完成。
- H. 學籍系統：休學學年期劃分規則由 nowyym(9, 2)改為 nowyym(8, 2)、新增中英畢業證書印表直連、修正班別與年級、加入交換生輔系資料—完成。
- I. 帳務同步：推廣新生 AD 建置異常排除與建帳完成—完成。
- J. 畢業證書：中文姓名樣式取消加粗—完成。
- K. 兵役系統：更新承辦單位設定—完成。
- L. 大學入門：加入先修班 P 轉 U 並移除固定學號設定—完成。
- M. 畢業資格審核：調整「中止免修跨域專長」流程，取消複審結果規則並隱藏學生端初審結果。
- N. 表單系統：82 年前校友「中英文畢業證明書」改版，UA0006 改為 GraduateCertificate82，新增英文姓名欄位並改讀校友檔，後台待處理明細新增英文姓名欄。
- O. 研究生學位論文考試：論文研撰計畫中英文題目改為必填並加提示焦點。
- P. 學籍系統：個案移除離校碼與離校日期並重設畢業關卡狀態。
- Q. 學生文件管理：查詢無照片學生新增支援國際專修部。
- R. 課務/選課：提供 113 學年度第 1 學期、113 學年度第 2 學期、113 學年度 EMI 修課人數（去重人頭、排除特定課程性質）。
- S. 課務：114 學年度基本授課時數上下學期平均資料整批匯入，依規則更新/新增。

- T. 系所資料：修正「ESG 與碳資產管理學士後專班」中文名稱多餘空格（SQL）。
- U. 學籍：恢復 114 學年度第 1 學期已刪除之轉學生學籍（個案），完成撈回並請單位覆核。
- V. 門檻管理：英語配套批次審核排除特定課程（舞蹈系課程代碼 1883），改採人工核備。
- W. 學籍管理：刪除 114 學年度在學學生「服務學習」門檻，保留已通過紀錄（約 6,997 筆）。
- X. 教務零星維護：學籍匯入與帳碼產生、導師平台助教資料來源修正、離校碼處理、誤判回報釐清、英文姓名清理、資料匯出。
- Y. 抵免學分系統：擴增共同科目主開科系助教權限至約聘職稱並更新正式主機。

(4) 學務：

- A. 諮商中心：新增新生與轉學生心理測驗匯入與學生專區查詢，增設時間區間管控，新增/調整頁面與共用函式、資料表欄位；預估節省人力 1-2 週與紙張約 1,917 張。
- B. 諮商中心：導師資訊平台晤談統計支援任意學年期匯出，匯出檔名含學年期與日期，修正學年期來源。
- C. 諮商中心：身障生特殊需求通報系統新增資源教室輔導人員管理權限並調整權限檢核。
- D. 住宿管理：大莊館/大莊（女）館 114 學年度第 1 學期住宿資料批次清空已填床位號。
- E. 學生保險：新增「繳費後棄保」特殊收件流程（免檢查已繳保費；使用前需與會計確認）。
- F. 就學貸款：提供學生申辦進度總名單。
- G. 就學貸款：匯出 114 學年度第 1 學期尚未完成就貸確認學生清單。
- H. 課外活動：開通學生資料查詢系統新進同仁權限（比照課外組權限）。

(5) 其他：

- A. 住宿續住：境外生續住原則改為 1、2 年級可申請，館樓維持原則——完成。
- B. 門禁管制：大莊館施工臨時門禁卡 4 張建立（使用至 114 年 9 月 20 日）——完成。
- C. 單位/系所代碼異動（營養系）：學籍 UQNHS→UHNHS 之註冊/休學/轉

- 系/雙學位/畢業要求/門檻批次更新、電子公文年度代碼、首頁/公告/會議、休退學/輔雙、門禁白名單、tbsaaDept/tbtaaUnit/tbtaaunit2 與 mapping 檔更新一完成。
- D. 單位代碼異動(教資中心): 電子公文單位設定/關聯、首頁/公告/會議、預算與採購、行政服登錄、學生個人檔案與統計報表權限、請假系統、mapping 檔調整一完成。
- E. 新增單位(國際專修部): 新增至 mapping 檔與電子公文; 首頁/會議/公告完成新增並提醒申請 rpage 網址一完成。
- F. 校友資料庫: 新增異動記錄留存機制(tbAluData/Tel/Addr/Email/Expr 觸發器; 刪除前更新最後更新人欄位)一完成。
- G. 全人學習點數: 配合畢業時程開放彈性處理(可暫改活動時間進行補登; 限定不可變更項目維持不變)一完成。
- H. 學生保險: 延長 114 學年度第 1 學期團保單收系統開放至 114 年 9 月 30 日一完成。
- I. 學生保險: 提供 111 學年度團體保險投保紀錄查詢(個案)一完成。
- J. rpage: 新建環境規劃暨生物資源學院網站並變更維運負責單位一完成。
- K. 活動登錄: 協助強化 Excel 上傳檢核(長度/全形/重複/空白列; 系統新增長度檢核)一完成。
- L. 工作單系統: 主管預設單位與現職對應檢核說明並轉請人事修正異常資料一完成。
- M. 網站服務: 以 Reverse Proxy 方式將校內域名導向 Canva 站點(brick.pccu.edu.tw)一完成。
- N. 教學平台: Moodle 開放 Email 自助註冊供外校學生修課一完成。
- O. 圖書館系統: 納入非正規學制與推廣部師生資料(門禁白名單、Sierra 讀者、空間系統驗證)一完成。
- P. 個資管理: 整理本年度個資盤點表一進行中。
- Q. 人事系統: 新增「團體保險」匯出功能(檔案>匯出>團體保險), 供自行下載專任教職員資料。
- R. 組織與代碼: 新增 114 學年度國際專修部單位代碼; 完成電子公文、首頁行政單位、會議系統總收發、公告系統資料同步, 影響之學籍/統計報表另行提單處理。
- S. 研發處: 提供 114 學年度第 1 學期中程及高教深耕計畫動支情形報表(本週已提供, 並排定每週三例行下載)。

- T. 研發處：中程校務計畫及年度預算系統新增 1 名同仁權限（比照既有角色）。
  - U. 泳池收費系統：新增主機與印表機設定、資料庫帳號與專區權限開通，並清理主機空間。
  - V. 自主體育管理系統：114 學年度第 1 學期日程設定。
  - W. 校友服務：回覆校友名單需求，改以「校友資訊管理」系統自助查詢與匯出。
  - X. 首頁服務信箱：單位信箱來源改以部門代碼取得。
  - Y. 自動化平台：於 n8n 主機部署 Firecrawl 爬蟲服務供流程引擎擷取網頁內容。
  - Z. Rpage 2.0：預備新主機（Ubuntu）與防火牆規則，連線測試與系統更新作業規劃一進行中。
  - AA. 資安設備：Fortinet 防火牆 POC 測試進行中；Sophos 防火牆 POC 先期準備一進行中。
- 2、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 129 項工作。
- (1) 功能新增暨修改：43 項，資料維護暨提供：70 項其他：16 項。
  - (2) 待處理及目前正在進行中的工作項目：79 筆。
- 3、校園網路及資訊基礎建設：
- (1) 已完成：
    - A. 校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體)：已開始進行大義館 vCenter 首台 host 之 VMWare ESXi 之安裝，設定，測試及上架作業。
    - B. 中程計畫-校園機房溫濕度智能控制與節能：已完成各單位機架型伺服器數量及位置初步調查，尚有小部份遺漏本週內補正，下週可完成大氣系設備細項調查，包括實際運行伺服器、所屬老師、維護費及其課目來源。
  - (1) 進行中：
    - A. 大義館 vCenter 首台 host 之 VMWare ESXi 之安裝,設定,測試及上架作業。
    - B. 中程計畫-校園機房溫濕度智能控制與節能。
- 4、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面：
- (1) 完成大義 407 教室行動不便座位之建置。
  - (2) 持續進行大義 421 改為新 AI 教室之建置工作。
  - (3) 持續進行大義 409 異味消除工作。

- (4) 完成行政人員電腦新電腦之交貨點收作業。
- (5) 持續進行大義電腦教室備品之整理工作。
- (6) 完成全新教室電腦開機檔與安裝新學期教學軟體。
- (7) 開始進行新電子公文系統外購之採購評估及相關作業。

## (九) 社會資源暨校友服務處

### 1、募款業務：

#### (1) 114 學年度至 9 月 18 日止捐款累計金額:

捐款目的	總計(新臺幣)
校務發展經費	320,000
系所發展經費	4,241,621
總計	4,561,621

#### (2) 接受捐贈獎勵：114 年 8 月 1 日至 9 月 18 日累計製作受贈感謝狀 11 幀。

### 2、校友服務：

#### (1) 114 年 8 月 1 日至 9 月 18 日校友證辦理共計 54 人完成申辦。

#### (2) 114 年 9 月 18 日止，特約商店共計 41 家完成簽約，本學年度尚無新增。

#### (3) 校友資料更新：

校友資料庫總比數	校友	總更新狀況	114 年 8 月 1 日~ 9 月 10 日	114 年 9 月 4 日~ 9 月 10 日
292,472 人/51 年起至 114 年 8 月 19 日止	更新人次	1,081,534	1,788	452
	更新人數	237,486	1,024	315

#### (4) 辦理「2025 華岡領航人故事展」活動並開始收件，收件至 9 月 10 日止。

#### (5) 傑出校友：發布會員報名 11 月 16 日-11 月 20 日參訪黃良華會長佛山冠華教育集團旅遊，報名、機票事宜。

#### (6) 「2025 華岡領航人故事展」至 114 年 9 月 15 日止，收 43 件。

#### (7) 寄發 9 月生日卡，共寄出 1 萬 9,002 封。

#### (8) 校友返校節(與校友總會秘書處同步進行)：

A. 彙整各學系、各分會「2025 華岡校友返校節」活動調查表，計有 30 系回復於 11 月 8 日辦理回娘家活動。會以訊息平台發送各系確認資料，以便上校友返校網站。

B. 「2025 華岡校友返校節」大會報名至 10 月 25 日止。

#### (9) 校友互動：

A. 9 月 14 日桃園校友會聯誼活動，共計 5 位校友出席。

B. 協助規劃經濟系校友 9 月 26 日返校辦理同學會。

C. 協助規劃新聞系畢業 40 年的校友於 11 月 8 日校友返校節同學會事宜。



(10) 校友總會業務推動

- A. 持續通知理監事繳納 114 年捐款與會員會費事宜。
- B. 內政部通過校友總會理事遞補案，9 月 11 日送士林法院辦理變更登記的第二次補件。
- C. 校友總會 9 月 9 日下午在菲華樓 302 教室，由羅吉旺秘書長邀請馬來西亞新生，舉辦茶會。

(11) 2025 全球校友年會-華岡情意長・相約大紐約：

- A. 年會大會赴美參加人數:校內師長 8 位，校友 12 位。
- B. 校友聯誼旅遊參加人數:11 位參加。
- C. 完成繳付美東校友會活動費用及三日喜來登飯店住宿費。
- D. 彙整年會大會手冊。
- E. 提案調整活動經費表簽呈。

## （十）圖書館

- 1、 114 年 8 月 22 日圖書館榮獲中華圖書資訊館際合作協會頒贈「113 年度績效卓越獎-大專院校圖書館第九名」感謝狀。
- 2、 114 年 8 月 26 日配合完成行政單位 ISO9001：2015 認證外部稽核。
- 3、 114 年 9 月於圖書館 2 樓舉辦「張愛玲紀念展」主題書展，共計展出圖書 103 冊。
- 4、 114 年 9 月 12 日配合「大學入門華岡巡禮」活動提供參觀導覽約 2,547 人次。
- 5、 114 學年度期刊、資料庫採購作業即將開始，本館已於 9 月 15 日發函至各學院，請統籌辦理明年度期刊、資料庫推薦事宜。
- 6、 本館獲臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補助 7,500 元，自 114 年 9 月 15 日起，舉辦「2025 就是愛閱 缺 eBook」電子書集點贈獎活動。
- 7、 114 年 9 月 17 日配合會計師事務所到校查核 113 學年度財務資料。
- 8、 本月份協助樂齡學員入館系統設定共計 14 人。
- 9、 本月份完成填報 113 學年度中程校務發展計畫實際執行成效。
- 10、 本月份提供商學院、國企系/所評鑑所需統計資料。
- 11、 本月份接受謝世傑主秘、教科系陳盈宏老師、臺灣美術館等校內外人士贈書數批。
- 12、 本月份新增「柏林愛樂數位音樂廳 (Digital Concert Hall) 資料庫」試用。
- 13、 出版部圖書出版、銷售、推廣、其他業務：
  - A. 8 月份完成萬卷樓 7 月應收帳款結帳工作，庫存書與重製書合計售出 61 本，共計 7,908 元。
  - B. 完成 8 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
- 14、 同仁參與會議或教育訓練：
  - A. 114 年 8 月 21 日閱覽組辦事員廖育翔參加 CONCERT x Chem Library x ACS 舉辦「ACS\_AI 攻略工作坊」。
  - B. 114 年 8 月 22 日代理館長林雅鳳參加宜蘭大學承辦之「中華圖書資訊館際合作協會第十七屆第二次會員大會」。
  - C. 114 年 9 月 11 日閱覽組辦事員廖育翔參加 concert 舉辦學術電子資訊資源共享聯盟舉辦「AI 生成圖書館利用教育的挑戰、轉型與契機」。(線上會議)
  - D. 114 年 9 月 12 日採編組組員陳惠菊至國家圖書館參加「智慧主題編目規範查詢及分析推薦系統」成果展示分享會
- 15、 圖書館業務統計表：

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	1,258(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	2,155(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	3,949(筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	113(筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	227(冊)
書單製作	78(筆)
插入書目紀錄 973 欄位	65(筆)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	246(冊/件)
圖書貼安全磁條	77(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	187(冊/件)
圖書與視聽資料送編	97(冊/件)
贈書處理	631(冊)
贈書淘汰蓋章、打包處理	800(冊)
贈書入密集書庫上架	370(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	205(件)
Weblink 系統推薦資料刪除、修改、轉至系所認簽	26(筆)
中、外文圖書分類編目	743(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBInet)	787(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號、建立權威	302(筆)
圖書回朔書目建檔、增補欄位	90(筆)
圖書加工（印書標、貼書標、貼護膜等）	1,051(冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	2,418(筆)
檢核書目記錄	49(筆)
機構典藏系統造訪人次	1,547,226(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	424,265(次數)
機構典藏系統新增資料筆數	163(筆)

線上資料庫檢索次數	57,518(次)
-----------	-----------

(2) 閱覽組

校史室互動展示區使用人次	483(人次)
校史室入館人次	218(人次)
校史室修繕、環境清潔	15(次)
圖書借書人次	349(人次)
借書冊數	1,016(冊)
還書冊數	704(冊)
挪架冊數	4,340(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	6,040(人次)
推廣中心進館人次	2,011(人次)
24H 閱讀區入館人次	2,412(人次)
開立逾期費與賠書款收據	14,083(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	627(人次)
報紙整理、上架	240(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	224(冊)
臨櫃參考諮詢、全館電腦及影印、掃描設備等問題排除	212(件)
寄、領取全館郵件	355(件)
博碩士論文上傳審核件數	7(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	1(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	22(件)
參考諮詢	1,274(件)
圖書回溯(含系所移回)	1,112(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	116(人次)
圖書館 Youtube、華岡學習雲影片觀看人次	539(人次)
Line@圖書館新增好友人次	776(人次)
視聽室使用總人次	2,600(人次)

影片播放件數	2(件)
影片觀看人次	5(人次)
教師借用視聽資料件數	4(件)
微卷數位化	53(件)

2025.9.16

### （十一）人事室

- 1、 配合 114 學年度第 1 學期教師升等申請期限，本室於 9 月 5 日辦理 114 學年度第 1 學期教師升等說明會，本次會議共計有 35 位教職員參加，說明會簡報亦公布於本室網頁供教師下載。
- 2、 檢核專任教師 114 學年度授課時數，未符合規定者，通知聘任系所處理。
- 3、 受理 114 學年度第 1 學期教師升等申請至 9 月 30 日止。
- 4、 建立 114 學年度教師核減授課時數情形，以作為核發鐘點費計算之依據。
- 5、 統計 114 學年校務會議代表選舉相關資料送秘書處，以利進行本學年度校務會議代表選舉。
- 6、 欲申請 115 年 2 月 1 日退休之專任教師，依私校退撫儲金管理委員會規定，請於 10 月 15 日前提出申請。
- 7、 依教育部來函填報 114 學年度校庫資料。

### （十三）體育室

#### 1、競賽活動組：

##### （1）活動辦理：

- A. 辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- B. 繳交 113 學年度第 2 學期優秀運動員課業輔導成績。
- C. 舉辦 114 學年度第 1 學期體育室室務會議報告。
- D. 運動團隊獎助學金辦法修訂。
- E. 2025 新南向國際籃球邀請賽活動前置規畫準備及結案。
- F. 運動代表隊移地訓練補助辦法規劃研擬。
- G. 114 學年度運動代表隊隊職員資料調查及運動代表隊名冊彙整。
- H. 填報 113 中程計畫成效。
- I. 規劃紀念創辦人路跑活動及新生盃體育競賽等。
- J. 排定 114 學年度第 1 學期體育一及興趣體育上課場地。
- K. 參加 114 學年度第 1 學期國家培訓隊進駐國家運動訓練中心培訓期間之大專校院專班課程校際規劃會議。
- L. 辦理 114 學年度大一體育、興趣體育課課程異動，並執行自主體育課程實施方式。
- M. 各項贊助款項發文、收據等事項。

#### 2、場地器材組：

##### （1）活動辦理：

- A. 辦理本學期體育課上課之各項器材暨各場地修繕維護。
- B. 辦理本校各運動代表隊使用器材之採購、驗收、請款等相關事宜。
- C. 體育館游泳池及健身房相關收費場域證件申辦。
- D. 114 學年度第 1 學期體育設施使用費繳費單建檔及列印。
- E. 辦理體育相關運動場域及相關設備租借業務。
- F. 協助校友返校活動等相關場地安排事宜。
- G. 辦理新生盃場地借用事宜。

##### （2）專案辦理：

- A. 辦理臺北市政府體育局補助「114 年基層競技運動選手訓練站」計畫執行。
- B. 辦理教育部體育署「114 年度發展特色運動」計畫執行。
- C. 辦理教育部體育署「114 年度改善運動訓練環境」計畫執行。
- D. 辦理教育部體育署「114 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」。

E. 辦理原住民族委員會補助「114 年原住民潛優計畫」。



#### (十四) 共同科目與通識教育中心

##### 1、課程業務：

- (1) 維護 114 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- (2) 進行大一新生國文、外文分級分班作業及帶入大一新生共同科目與通識課程資料。
- (3) 處理大一新生國文、外文選課相關事宜及協助新生共同科目及通識課程選課調整作業。
- (4) 檢核修正 114 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
- (5) 公告外文領域課程改制重補修原則事宜。

##### 2、跨域專長業務：

- (1) 輔導轉學生跨域專長選填及選課事宜。
- (2) 受理修讀輔系/雙主修學生免修跨域專長申請。
- (3) 受理跨域專長退選課程申請。
- (4) 協助轉學生辦理抵免等相關事宜。

##### 3、辦理夏季學院、暑期線上學院課程認抵作業，共計 85 人次參與課程。

##### 4、辦理本校「傑出通識教育教師遴選」，發函請通識課程主開院系於 11 月 5 日前推薦通識教師參加遴選。

##### 5、AI 課程與證照推廣，辦理 AI 應用規劃師培訓課程及團體報名。

##### 6、協助畢業學分審查。

##### 7、通識教育學習及推廣活動：

- (1) 規劃辦理 2 場通識教育專題講座。

日期	名稱	講師
10 月 16 日	用占星看見自己的學習天賦	Bert
11 月 11 日	待訂	朱美虹（宜蘭-穗穗念）

- (2) 通識教育成果展：已規劃於 12 月 10 日至 12 月 12 日辦理，地點在大恩館 2 樓川堂電話亭區。

- (3) 通識教育攝影競賽：規劃於 9 月 30 日至 10 月 31 日舉辦。

##### 8、高教深耕計畫：

- (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
  - A. 114 學年度經費規劃及動支，邀請通識國文師長持續融入課程。
- (2) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。

- A. 持續邀請「藝術人文」相關課程、領域老師，加入課程融入，並邀請參加老師同時加入「教育成長社群」。
- (3) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
- A. 共授課程徵件規劃於 9 月 17 日至 9 月 30 日。
- B. 跨域專長問卷前測規劃於 10 月 1 日至 11 月 28 日施測。
- C. 規劃兩場工作坊，詳如下表：

日期	名稱	講師
11 月 3 日	設計思考進階工作坊：素養導向的課程設計	詹明峰教練 國立中央大學學習與教學研究所 黃鼎豪教練 國立臺北商業大學
11 月 3 日	設計思考進階工作坊：素養導向的課程評量	詹明峰教練 國立中央大學學習與教學研究所 黃鼎豪教練 國立臺北商業大學

- D. 114 學年度第 1 學期深耕 A3 計畫教師跨域教學增能線上發表會參與名單與主題：

時間	講者	主題
9 月 23 日	陳盈宏	ESD 與 USR 的交會-從跨域專長課程實踐談起
9 月 30 日	鄒忠毅	通識課程設計與執行經驗分享（實體場地：大孝館-求善求美廳）
10 月 07 日	楊智穎	以 USR 翻轉大學的課程與教學
10 月 14 日	李文基	跨領域學習成效評估的相關內容
10 月 21 日	侯雅雯	待訂
10 月 28 日 13:00~17:00	楊東岳	策略思考與跨領域溝通（實體場地：小樹屋）
11 月 4 日 13:00~17:00	楊東岳	AI 藝流詠唱師（實體場地：小樹屋）
11 月 11 日	馮翠珍	待訂
11 月 18 日	詢問中	
11 月 25 日	林協成	待訂

12 月 02 日	林佑勳	待訂
12 月 09 日	宋威穎	建構大學社會參與之影響力評估路徑與經驗

- E. 規劃邀請本校具有教育部苗圃計畫種子教練資格的保健營養系翁德志副教授，拍攝「設計思考教學操作實務影片」。
  - F. 辦理共時授課課後問卷回饋諮詢會議。
- (4) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
- A. 討論完腳本設定、內容細節，規劃拍攝期程；準備拍攝：法國文化(進階)、環安衛數位化教育訓練課程兩門、精進課程的設計思考數位教材。

## （十五）永續發展暨校務研究中心

### 1、推動永續發展計畫：

- (1) 籌辦 114 學年度永續發展委員會會議相關事宜。
- (2) 與「TÜV Rheinland Taiwan Ltd.」確認本校第四本永續報告書查驗期程、查驗範疇與第三方認證費，並訂於 115 年 4 月 15 日、16 日、17 日共計三天到校查驗。
- (3) 協助環境保護暨職業安全衛生中心節能減碳工作小組與碳資產管理與認證中心，執行本校 114 年溫室氣體盤查、教育訓練、資料彙集等相關事宜。
- (4) 已完成問卷調查盤點表，共計 25 項。
- (5) 規劃及完善永續指標盤點表，目前已規劃 24 項永續指標。

### 2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 8 月 27 日完成 USR 管考平台秋季資料收集填報作業。
- (2) 9 月 10 日發函各院系遴選 114 年度大學社會責任實踐計畫優良教師。
- (3) 9 月 11 日發文申請 114 年度第二期經費。
- (4) 9 月 12 日、9 月 13 日參加 USR EXPO。
- (5) 9 月 20 日辦理 SROI Level 1 基礎課程培訓。
- (6) 收集 10 月份 USR 成果評核報告資料。

### 3、校務研究：

- (1) 小幅度改進與更新 [www.com.tw](http://www.com.tw) 資料轉換程式。
- (2) 完成新主機的作業系統重新安裝，以及進行資料庫主機的升級前測試。
- (3) 彙整 UCAN 平台共通職能分數三種分析做法比較及優久大學聯盟學校歷年高教深耕計畫核定經費。
- (4) 完成繁星生源高中配對分析。
- (5) 完成以畢業生流向調查薪資表現為指標的性別影響評估分析。
- (6) 辦理校務研究種子工作坊(預計辦理 1 場)。
- (7) 辦理 10 月份校務研究系列講座(預計辦理 3 場)。
- (8) 持續推動校務研究研討會辦理。

### 4、雙語學習推動辦公室：

- (1) 辦理教學助理相關事宜。
- (2) 與教務組商討培力英檢本校認定狀況。
- (3) 撰寫 113 學年度雙語計畫自評報告書。
- (4) 完成 113 學年度雙語計畫經費結算表。

- (5) 與語文中心規劃非學分班夜間英語線上課程時程。
- (6) 完成 114 年下半年培力英檢報名。

## （十六）華岡博物館

### 1、典藏：

#### (1) 文物管理

- A. 9月2日至9月5日展覽文物整理，9月8日至11日協助佈展。
- B. 9月11日采文堂藝術中心送回裝裱文物。
- C. 9月11日前繳交查帳資料。
- D. 9月17日會計師事務所查帳。
- E. 9月至10月執行八大冊文物清點。

#### (2) 數位典藏系統

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增20件，累計2,490件。

#### (3) 中程校務計畫

- A. 中程校務計畫（1.4.2 精進教學研究環境及輔助設備、1.4.5 整合與提升博物館數位資源）計畫動支完成。
- B. 9月30日前填報113學年中程校務計畫成效。
- C. 委由王民杰老師撰寫館藏作品賞析50件。

### 2、展覽

#### (1) 展覽執行

- A. 「現代華岡・藝術薪傳」9月15日正式展出：以
  - (a) 渡海傳薪
  - (b) 大師風華
  - (c) 春風化雨
  - (d) 吾愛吾家四大主題展現本校藝術教育半世紀以來的成就。本次借展作品包括：吳大光、劉小鈴、宋妍嬋三位老師作品。
- B. 美術系校友「一方華光—錢靖芬漆畫創作展」9月1日至9月25日於一樓藝廊展出。
- C. 114學年度第2學期博物館一樓藝廊開始受理申請。

#### (2) 展品及展場管理維護

- A. 9月份常設展文物例行點檢，總計文物895件。
- B. 新增展示：新竹市文化局捐贈彭喜執「來碗東門」復刻碗一件。

#### (3) 其他

- A. 九月份入館導覽60團體3,003人。
- B. 培訓導覽學生8人支援9月12日大學入門新生參觀活動。

- C. 博物館業務職掌分工調整。
- D. 8 月 29 日接待「溥心畬全球教學研究中心」榮譽顧問謝玲玲博士參訪。
- E. 提出博物館營運計畫、溥心畬全球教學研究中心營運計畫。

### 3、教育推廣：

#### (1) 社群網站管理及訊息發布

- A. 博物館官網更新及維護。
- B. 謝玲玲榮譽博士 8 月 29 日在博物館接受文大專訪，暢談擔任文大全球溥心畬研究中心代言人的理念與想法。
- C. 10 月份展覽新訊發布：「館藏溥心畬書畫精品複製畫展」、「你腦子裡怎麼有這些東西」。

#### (2) 推廣教育活動

- A. 114 學年度第 1 學期華岡博物館美感教育－華岡博物館介紹影片比賽徵件辦法，動支簽辦，海報設計，活動公告。
- B. 114 學年度第 1 學期專題演講，邀請史學系陳立文教授主講，時間：10 月 13 日下午 13：00-15：00。
- C. 114 學年度第 1 學期中程校務計畫 2.3.3(社團學習型組織與課外五全人才培育)，陶藝工作坊籌備規劃，課程：基礎陶瓷工藝，時間：11 月 13 日下午 13：00-16：00，講師：美術系許益富老師。

### 4、校務行政

- (1) 提報修正「中國文化大學溥心畬全球教學研究中心設置要點」。
- (2) 提供複製畫至大恩 11、12 樓美化空間之用。
- (3) 中程校務計畫 C1-2-4 博物館經營實務學習計畫－華岡博物館實務體驗學習活動，簽辦預算動支異動申請表，活動預計 11 月底結束，12 月簽送獎學金請款和送交學生學習成果檢核表。
- (4) 114 年行政單位年度外部稽核完畢。
- (5) 114 學年度「分層負責明細表」及「業務職掌表」修正調查作業。
- (6) 114 學年度學生手冊資料提供。
- (7) 114 學年度全校導師會議手冊資料提供。
- (8) 承辦歐豪年文化基金會來函，114 年 9 月 3 日來文(114)歐字第 2025-6 號。

## （十七）教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：
  - (1) 9月9日已完成辦理114學年度新任學術主管暨新聘專任教師研習會。
  - (2) 函請新進教師所屬系所安排Mentor教師並進行諮詢輔導。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：規劃與辦理114年全校性教師專業成長講座事宜，本學期將繼續舉辦5場AI相關講座，預計於期中與期末實施。
- 3、協助成立教師專業成長社群：
  - (1) 114年度成立「教師成長社群」17個。
  - (2) 已辦理37場活動，參與人次為534人（教師274人、學生223人、職員20人、企業人士17人）。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃114學年度第1學期實施期程如下：
  - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為9月15日至12月26日止。
  - (2) 期中教師教學學生意見調查：
    - A. 學生填寫時間為10月27日至11月9日止。
    - B. 開放教師查詢為11月12日至115年1月31日。
  - (3) 「期末教師教學學生意見調查」
    - A. 學生填寫時間為12月15日至12月28日。
    - B. 開放教師查詢自115年1月26日起。
- 5、教學特優教師相關業務：各學院已組成114學年度各學院「教學專業顧問團」。
- 6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
  - (1) 聘任：9月底前完成聘任114學年度「教師教學創新暨教材研發獎勵審查小組」評審委員。
  - (2) 徵件：9月下旬開始徵件，10月中旬截止收件。
  - (3) 審查：10月底前教資中心彙整並初步審查，並交與委員審查作業於十一月中旬完成審查。
  - (4) 開會：12月中旬安排審查會議決定名次、獎金分配。
  - (5) 公告結果：12月底前公告審查結果。
- 7、辦理校教學特優教師遴選：
  - (1) 發函學術單位校教學特優教師遴選事宜。
  - (2) 申請製發「教學特優教師評審委員」聘書。
  - (3) 借用開會場地。
- 8、辦理教學助理相關行政作業：



- (1) 9 月初開始動支經費。
  - (2) 各類別 TA 依 114 學年度中程計畫與高教深耕 A7-6 預算核配情形發函。
  - (3) 約用外文、實驗實習、服務學習 TA。
- 9、辦理學習診所：辦理 114 學年度第 1 學期學習診所，主動關懷並聯繫三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續第二波輔導。
- 10、學習預警導師輔導與課業輔導：
- (1) 學習預警學生導師輔導：各年級導師於預警名單產出兩週內即時進行諮詢輔導並視學生需求進行轉介（延畢生由大四導師負責），以利相關資源導入，最晚於 11 月 30 日前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
    - A. 前學期 1/2、2/3 學分不及格：即日起可查詢（10 月 7 日排名資料產出後名單最為準確）。
    - B. 期中缺課：期中考週第一天（11 月 3 日）起。
    - C. 期中 1/2 成績不及格：期中考試成績截止輸入日期之當週（第 10~11 週間，約 11 月 17 日起）。
  - (2) 課業輔導（課業諮詢輔導教學助理）：
    - A. 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提出申請後，協助媒合課業諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
    - B. 申請時間：9 月 22 日起受理期初學習預警學生、母語非華語之外籍學生或有其他特殊學習需求之學生申請；10 月 13 日起另開放一般生申請。申請期限至 11 月 19 日中午止（或經費執行完畢）。
    - C. 建置本學期教學助理 Teams 群組：資訊發布、工作日誌等文件繳交，管理課輔員使用。
- 11、協辦調查學生核心能力：辦理 114 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 12、大學生基本能力素養檢測：
- (1) 用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
  - (2) 針對 113 學年度施測結果：已產生 113 學年度大三生前後測分析報告書，及 113 學年度施測學生的學校分析報告書。
  - (3) 大學生基本素養測驗：
    - A. 施測對象：114 學年度入學之大一生前測。

B. 施測期程：9 月 30 日起至 11 月 23 日止。

- 13、辦理成立學生學習社群作業：受理 114 學年度第 1 學期學生學習社群申請事宜申請案，至 10 月 3 日中午 12 時止。並於 10 月 17 日個別以郵件方式通知獲選學生開始執行計畫，另建立 teams 群組以便追蹤後續情況。
- 14、學習風格與適性教學：
  - (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
  - (2) 學習風格問卷預計施測期程：9 月起至 12 月止。
- 15、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：依據高教深耕計畫附錄 1，跨單位協助辦理 114 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程於 9 月 15 日發函至系所，9 月 15 日開始申請作業。11 月 21 日申請截止，12 月 12 日開其他經學校認定之經濟不利生委員會，12 月 12 日缺件補件截止。
- 16、辦理 114 學年度第 1 學期業師聘函發送：
  - (1) 發 EMAIL 通知各學術單位申請相關事宜。
  - (2) 彙整第一批各學術單位業師名單給人事室報部。
  - (3) 會辦業師履歷表等相關資料
- 17、教學品質委員會：函請各學院回報召集人及教師代表 1-2 人。
- 18、學生學習委員會：
  - (1) 函請各學院院長推薦校內委員。
  - (2) 上簽請副校長推薦校外委員人選。

## 九、各單位補充報告(略)

## 十、提案討論

### 提案一

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學研發成果管理盤點與內部稽核施行要點」第二點、第三點、第六點，請討論。

說明：

- 一、依政府部會組織改組及內部稽核委員意見擬修正「研發成果管理盤點與內部稽核施行要點」第二點、第三點、第六點。
- 二、經 114 年 6 月 11 日 113 學年度第 3 次研發成果與技術移轉管理委員會通過。
- 三、本要點修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 76~77。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

## 提案二

提案單位：環境保護暨職業安全衛生中心

案由：修正「中國文化大學環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」第六條及第八條，請討論。

說明：

- 一、本會設置五個工作小組，負責規劃、執行及管理本校環境保護及職業安全衛生相關事務，包含環安衛查核工作小組、毒性化學物質管理工作小組、輻射防護管理工作小組、資源回收再利用工作小組、節能減碳工作小組。
- 二、因環境部「毒性化學物質管理法」修正為「毒性及關注化學物質管理法」，依法修正「毒性化學物質管理工作小組」為「毒性及關注化學物質管理工作小組」。
- 三、本辦法修正條文對照表及修正後全文如 [附件二](#)，頁 78~80。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生實習委員會設置辦法」第二條及第六條，請討論。

說明：

- 一、 教育部於 114 年 6 月 23 日修正「專科以上學校產學合作施辦法」，增列合作機構資格、學生權益保障等規範。
- 二、 為符合法規要求，並確保本校實習制度之合法性與完整性，爰配合修正本辦法部分條文。
- 三、 本要辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)，頁 81~85。

辦法：經行政會議、校務會議通過後發布施行。

決議：修正後通過，有關實習合約、場所評估表等，請承辦單位提供範例樣式供學術單位參考，本案續送校務會議審議。

#### 提案四

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生校內外實習辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 教育部於 114 年 6 月 23 日修正「專科以上學校產學合作實施辦法」，增列合作機構資格、學生權益保障等規範。
- 二、 為符合法規要求，並確保本校實習制度之合法性與完整性，爰配合修正本辦法部分條文。
- 三、 本辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)，頁 86~92。

辦法：經行政會議、校務會議通過後發布施行。

決議：本案緩議。

## 提案五

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生校內外實習作業要點」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 教育部已增訂合作機構條件、契約應載明事項及學生權益保障等規範。
- 二、 為符合法規並保障學生權益，本次修正包括：契約內容補強、爭議申訴機制、保險規範及施行條款調整。
- 三、 本要點修正條文對照表及修正後全文如[附件五](#)，頁 93~99。

辦法：經行政會議、校務會議通過後發布施行。

決議：本案緩議。

## 提案六

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師聘約」第二條條文，請討論。

說明：

- 一、 本校兼任教師授課鐘點費支給標準自 114 年 2 月 1 日起比照 114 年 2 月 1 日公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準，業經奉准在案。
- 二、 教育部 114 年 7 月 30 日以臺教人(一)字第 1144202312E 號函知，私立專科以上學校專任教師超時授課鐘點費支給標準，自 114 年 8 月 1 日起比照兼任教師鐘點費，不得低於公立學校標準，爰修正聘約第二條第四項教師鐘點費支給數額基準日期。
- 三、 本要辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件六](#)，頁 100~102。

辦法：經行政會議、校務會議通過後發布施行。

決議：照案通過，送校務會議審議。



## 提案七

提案單位：校長室

案由：修正「中國文化大學內部控制制度手冊」，請討論。

說明：

- 一、 本案業經 113 學年度第 1 次內部控制委員會會議審議通過。
- 二、 依本校內部控制制度實施辦法規定，本校內部控制制度應定期檢討及修正之。
- 三、 檢附各單位提送之第 9 版內部控制制度手冊擬修訂情形如[附件七](#)，頁 103~110。新增作業項目共計 6 項，滾動修正作業項目 68 項，共計 74 項。擬修訂部分之第 9 版內部控制制度手冊如(現場紙本手冊)，修訂處以紅色字體標示。

辦法：經行政會議通過，提送校務會議、董事會會議通過後公布施行。

決議：照案通過，送校務會議、董事會會議審議。

十一、臨時動議(無)

十二、校長裁示(略)

十三、散會：(上午 11 時 21 分)