

中國文化大學第 1833 次行政會議暨 114-4 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 114 年 11 月 5 日(星期三) 上午 9：30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出列席：王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、葉院長淑華、陳院長繩義、張副院長鈞智、謝院長佳宏、徐副院長國城、周院長佳宥、郭院長靜晃、盧院長文民、郭院長文平、黃院長惟馨、廖院長遠光、宋院長玉麒、楊教務長馥如、洪副教務長念、李學生事務長亦君、林副學務長世崧、徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、謝研發長佳宏、蔡國際長佳麟、謝主任秘書世傑、陳資訊長柏年、林社資長柏杉、林館長雅凰、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、余主任清芳、鄒中心主任忠毅、張中心主任鈞智、狄館長品萱、洪主任念民、謝中心主任世傑、趙組長永潔、張組長貽茜、張組長明瑾、陳組長筱婷、林組長倩如、陳組長宗顯、劉組長雅鈴、許主任淑慧、陳主任建緯、林組長磊鑫、徐組長國城、張組長文玫、孫組長玉燕、謝組長佳宏、黃組長雅雯、陳組長純玲、王組長 青、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、楊組長美華、蘇組長俊睿、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、曾組長文萱、陳組長美至、黃組長士魁、邱組長逸翔、王組長禎綺、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、張專員茆真、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、江秘書 烈、陳秘書盈文

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：孔組長心怡、丁組長香勻

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 查驗與清點研究所新生、大學部新生、學士後專班、外國學生、國際專修部學生、轉學生繳交學力(歷)證件。
- (2) 審核與維護大學部新生、轉學生、碩博士班新生學籍資料。
- (3) 持續製作與發放 114 學年度第 1 學期碩博士新生、大學部學生、學士後專班、外國學生、交換生學生證。
- (4) 114 學年度第 1 學期末註冊、未復學學生退學處理通知。
- (5) 受理 114 學年度第 1 學期逾期未註冊學生撤銷退學補註冊作業。
- (6) 補註冊學生鎖定專區功能解除作業。
- (7) 匯入 114 學年度第 1 學期註冊繳費檔。

2、選課業務：

- (1) 114 學年度第 1 學期校際選課(本校至外校)資料建入成績檔作業。
- (2) 114 學年度第 1 學期優久聯盟校際選課承認科目調查。
- (3) 114 學年度第 1 學期違反選課辦法學生勒令休學相關作業。
- (4) 欠繳密集英語語實費相關作業。
- (5) 函知學生課程時間衝堂之科目，衝堂科目以零分計算。

3、碩博士班學位論文口試相關業務：

- (1) 114 學年度第 1 學期博士班研究生資格考試，共計 37 人申請。
- (2) 114 學年度第 1 學期學位審查委員會議(10 月 8 日)。
- (3) 彙整及審核 114 學年度第 1 學期博士班學生申請學位論文考試，共計 29 人申請。
- (4) 彙整及審核 114 學年度第 1 學期碩士班學生申請學位論文考試。
- (5) 114 學年度第 1 學期博士班/碩士班學位論文考試委員聘書用印事宜。
- (6) 114 學年度第 1 學期博士班/碩士班學位論文考試委員聘書印製。
- (7) 114 學年度第 1 學期博士班/碩士班學位論文考試費用請款預支作業。
- (8) 114 學年度第 1 學期博士班學生申請學位論文初審。
- (9) 印製 114 學年度第 1 學期博士班資格考題及答案本。

4、成績業務：

- (1) 113 學年度第 2 學期成績排名作業。
- (2) 審核 114 學年度第 1 學期可畢業大學部學生之畢業資格。
- (3) 預審大四學生前六學期學分。
- (4) 審核碩博士班、大學部新生、轉學生學分抵免。

5、提供資料：

- (1) 學生人數相關資料：
 - A. 大學校院校務資料庫：學 1、學 2、學 3、學 3-1、學 4-1、學 5-1、學 6、學 9、學 12、學 13、學 14、學 18、學 20-1、學 20-2、學 22、學 24、學 24-1、學 24-2、學 25、學 26、學 27、學 28、校 11、校 15。
 - B. 大專校院學生基本資料庫：在學生、休學生、畢業生、退學生之本國籍學生資料明細。
 - C. 大專校院定期公務統計報表報送作業。
 - D. 私立大專校院在學學生人數調查表。
- (2) 提供 114 學年度第 1 學期專科以上學校維護外國學生受教權益查核相關文件。
- (3) 提供 114 學年度申請大學校院辦理多元專長培力課程相關資料。
- (4) 填報 114 學年度越南學生持臨時畢業證明來臺就學資料。
- (5) 提供教育部博士生獎學金補助計畫「招生情形與就學穩定性評估調查表」：獲補助系所博士班 110 至 114 學年度之學生註冊人數及一年級至三年級學生之休學及退學人數，並註明主要休退學原因。

6、綜合組其他業務：

- (1) 申請 114 學年度第 1 學期碩博士新生學術倫理教育課程帳號。
- (2) 彙整碩士班研究生繳交研撰計畫表及系所審核紀錄。
- (3) 114 學年度第 1 學期英語基本能力測驗-前測報名作業。
- (4) 114 學年度第 1 學期博碩士班生申請輔系所相關作業。
- (5) 個資盤點表調查與更新。
- (6) 配合資訊設備稽核作業。
- (7) 學生個人資料確認作業。
- (8) 資料維護：研究生之學術倫理課程修課結果、全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更。
- (9) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料（地址、姓名等）變更。

7、課程業務：

- (1) 辦理 114 學年度第 1 學期新開課程中英文科目名稱申請與建置。
 - (2) 維護 114 學年度各系所課程與任課教師異動資料。
 - (3) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。
 - (4) 維護必修科目表及學位審訂表。
 - (5) 檢核 114 學年度教師鐘點費及其他相關作業。
 - (6) 檢核 114 學年度第 1 學期教學大綱。
 - (7) 114 學年度第 1 學期第二階段選課後，未達開班人數之課程停開作業。
 - (8) 114 學年度第 1 學期校課程委員會提案及議程彙整。
 - (9) 彙整各學系總結性課程資料。
 - (10) 依教育部臺教技通字第 1142301915 號函，於 114 年 10 月 24 日前至「大學暨技專校院課程資源網」填報 114 學年度第 1 學期課程資料。
 - (11) 彙整 114 學年度第 1 學期專任教師授課異常報表。
- 8、 教室管理作業：
- (1) 114 學年度第 1 學期普通教室排課調整作業。
 - (2) 114 學年度第 1 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。
- 9、 教師請假業務：校外教學、教師請假及缺補課資料維護。
- 10、 辦理課程查堂外點。
- 11、 曉峰學苑、永續創新學院業務：
- (1) 辦理約用工讀生及核銷作業。
 - (2) 彙整活動資料及成果報告。
 - (3) 10 月 1 日曉峰學苑舉辦專題演講〈AI 革命中我們要學什麼〉。
 - (4) 10 月 15 日曉峰學苑舉辦專題演講〈溝通與簡報製作〉。
 - (5) 10 月 20 日曉峰學苑舉辦參訪 STORY WEAR 永續百貨。
 - (6) 10 月 22 日曉峰學苑與資管系合辦參訪歐萊德龍潭總部。
- 12、 專班計畫：
- (1) 產業碩士專班：
 - A. 國際企業 ESG 產業碩士專班(春季班)：依教育部臺教高(四)字第 1142202999B 號函專班審核通過，並須依審查意見修正計畫書於 115 年 3 月 31 日前報部備查。
 - B. 紡織產業碩士專班(秋季班)：依教育部臺教高(四)字第 1142202999B 號函專班審核有條件同意設立，並須依審查意見修正計畫書於 114 年 10 月 30 日前報部備查。
 - (2) 多元專長培力課程：
 - A. 依教育部臺教技通字第 1142302004 號函辦理 115 學年度多元專長培力

課程，新辦計畫書及續辦申請表於 114 年 10 月 20 日前報部申請。

B. 依教育部臺教技通字第 1142302071 號函，於 114 年 10 月 20 日前填報 114 學年度「大學校院辦理多元專長培力課程」開辦情形。

- 13、依教育部臺教社(二)字第 1142401274K 號函辦理本校 114 學年度教育部補助大學校院辦理樂齡大學實施計畫：
 - (1) 114 學年度樂齡大學報名人數 28 人。
 - (2) 114 學年度樂齡大學普通教室排課調整作業。
 - (3) 114 學年度樂齡大學經費調整提報作業。
 - (4) 114 學年度樂齡大學工讀生約用作業。
- 14、填報本校 115 學年度各學制班別招生名額分配表。
- 15、填報校庫資料-各學系畢業學分結構。
- 16、填報大專校院資料庫，課程相關表件：校 10、校 11、校 14、校 15、校 26、學 29。
- 17、辦理專業課程服務學習業務：修課學生出隊服務團體保險作業、檢核各協力單位合作協議書、各系申請教材製作費及請款作業、調查 114 學年度第 2 學期專業課程服務學習開課。
- 18、114 學年度第 1 學期磨課師課程推廣作業。
- 19、受理本校申請 116 學年度增設調整作業提案。
- 20、114 學年度第 1 學期全英獎勵申請作業。
- 21、114 學年度第 1 學期教務會議提案及議程彙整。
- 22、114 學年度第 1 學期外國學生受教權益查核作業資料彙整。
- 23、填報 114 學年度第 1 學期優久大學聯盟教務長會議會議資料。
- 24、辦理 114 學年度第 2 學期優久聯盟課程開課調查。
- 25、各項招生工作：辦理 114 學年度各項招生試務作業：
 - (1) 訂定 114 學年度外國學生申請入學春季班招生簡章，並預訂於 114 年 10 月至 115 年 1 月間辦理。
 - (2) 訂定 114 學年度國際新型專班春季班招生簡章，並預訂於 114 年 10 月至 115 年 1 月間辦理。
 - (3) 114 學年度外國學生錄取系所及國籍分布，相關資訊如下：

	泰國	越南	蒙古	巴基斯坦	馬來西亞	史瓦帝尼王國	俄羅斯	印尼	緬甸	印度	韓國	日本	土耳其	奈及利亞	孟加拉	菲律賓	巴拉圭
--	----	----	----	------	------	--------	-----	----	----	----	----	----	-----	------	-----	-----	-----

博士																	
國企系	1	2	2	2													
碩士																	
中文系		14											1				
全商系	1	50	2	10		1	2	6	5	3				1	1	1	1
生物科技		1												1			
勞動系		3															
經濟系																	
機械工程 系		1															
陸研所中 國大陸組												1					
國企系		19											1				
國貿系		6															
財金系		2															
行銷系		3															
觀光系	2	6			1		1										
資管系		1															
新聞系		1															
資傳系		3															
美術系											1						
政治系												1					
	3	110	2	10	1	1	3	6	5	3	1	1	2	2	1	1	1

學士	泰國	越南	蒙古	巴基 斯坦	馬來 西亞	史瓦 帝尼 王國	俄羅 斯	印 尼	緬 甸	印 度	韓 國	日 本	土 耳 其	奈及 利亞	巴拉 圭	尼 泊 爾	吉 爾 吉 斯	南 蘇 丹
哲學系		1										1						
史學系												1						
日文系		1																
韓文系		1										6						
全商系	1	37	17			1		14	3	1		5	1	4		12	1	2
政治系												1						
勞動系												1						
地理系												1						
資工系		1							1									
電機系		2							1									
生科系												1						

社福系												1						
園生系								1				1						
森保系												1						
動科系												1						
保健系					1							1						
國企系		13										4						
國貿系												2						
觀光系	4	11	1									8						
財金系		1																
行銷組																		
資管系												1						
行銷學 士學位 學程		4										2						
大傳系		4			6							2						
新聞系					1													
廣告系		2																
資傳系												1						
美術系		1																
戲劇系		1																
舞蹈系												1			1			
教育系		1																
體育不 分系												4						
	5	81	18	0	8	1	0	15	5	1	0	47	1	4	1	12	1	2

(4) 114 學年度國際專修部秋季班錄取考生之國籍表，相關資訊如下：

114 學年度國際專修部秋季班錄取考生之國籍表	
國籍	人數
日本 Japan	1
尼泊爾 Nepal	16
印尼 Indonesia	8
越南 Viet Nam	373
總計	398

(5) 114 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生春季班於 10 月 15 日開放線上報名至 11 月 25 日止。

(6) 已於 10 月 15 日填報 114 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生、國際專

修部申請入學秋季班(僑生)之報到註冊結果於海外聯合招生委員會系統。

- (7) 規劃並執行 114-115 年大學招生專業化發展計畫。
- (8) 辦理 114 學年度碩博士班甄試及考試入學(持本校學歷報考)錄取註冊生「報名費補助事宜」,預計自 10 月 16 日起至 10 月 31 日辦理。

26、辦理 115 學年度各項招生試務作業：

- (1) 填報 115 學年度大學繁星推薦、申請入學及大學分發入學招生簡章校系分則。
- (2) 填報 115 學年度身心障礙學生入學甄試簡章校系分則及名額。
- (3) 填報 115 學年度四技二專技優甄審、甄選入學及青儲戶招生簡章校系分則。
- (4) 填報 115 學年度大學校院碩、博士班聯合招收大陸地區學生簡章校系分則。
- (5) 訂定 115 學年度碩博甄試入學招生系統,並預訂於 114 年 10 月至 114 年 11 月間辦理。
- (6) 訂定 115 學年度國際企業 ESG 產業碩士班(春季班)招生簡章草案,並預訂於 114 年 10 月至 12 月間辦理。
- (7) 訂定 115 學年度僑生及港澳生來臺就學秋季班單獨招生簡章,並預訂於 114 年 10 月至 12 月間辦理。
- (8) 訂定 114 學年度寒假轉學考招生簡章,並預訂於 114 年 11 月至 115 年 1 月間辦理。
- (9) 填報海外聯合招生委員會「115 學年度僑生及港澳生名額暨簡章調查系統」,擬於 10 月 20 日前上系統填報中英文校系分則及招生名額後再回報海外聯招會。

27、招生專業化發展計畫:

- (1) 10 月完成 114 學年度行政服務登錄。
- (2) 持續推動校院系與高中大學端諮詢交流,預定 115 年 4 月 30 日辦理截止。
- (3) 教育部 10-11 月訪視前置作業。
- (4) 持續宣導四大對應：評量尺規、審查資料準備指引對應校系分則與學習準備建議方向；持續宣導訂定審查措施：
 - A. 審查資料評量尺規
 - B. 協助經濟文化不利及多元文化學生審查
 - C. 面試評量方式
 - D. 訂定差分處理機制。
- (5) 115 年 1 月 9 日前函復 115 學年申請入學準備指引檢核表和(免備文)提報規劃書。

- (6) 提報月工作執行表。
- (7) 參加總辦工作(或北區小組)會議。

28、辦理招生宣傳工作：

- (1) 積極與高中學校簽約結盟，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
- (2) 郵寄本校各系組簡介供各高中職參考，至各高中職宣傳、演講、學群介紹及參加各校自行舉辦之升學博覽會。
- (3) 持續辦理體驗營。
- (4) 接待來校參觀之國內外高中職師生，說明本校優勢，提升學生來校就讀意願。
- (5) 至高中辦理專題演講：10月17日新北高中、10月20日新北南山高中
- (6) 參與高中升學博覽會：10月22日台中華盛頓高中、10月28日台北金甌女中
- (7) 持續辦理體驗營：10月31日松山工農。

(二) 學生事務處

1、生活輔導：

(1) 友善校園活動：

- A. 10月2日起舉辦品德宣導-人權與法治教育有獎徵答活動，統計至10月20日前，已回收710份人權與法治知識問卷。同時，舉辦校園安全宣導-交通安全有獎徵答活動，統計至10月20日已回收約763份交通安全知識問卷。
- B. 10月7日至12日辦理教師節感恩月活動，共計1,226人參加。
- C. 10月22日辦理第十三屆德(孝)行獎楷模頒獎活動，共2位同學獲獎。
- D. 10月22日至23日舉辦友善校園週，結合學務處、北市交通大隊、士林分局、國軍人才招募中心、法務部調查局及昆明防治中心等校內外單位共同參與，活動內容涵蓋校園安全、法治、平等、環保等議題。同時，舉辦人權與法治宣導活動，利用人權與法治標語宣導，讓同學有基本的觀念；舉辦交通安全宣導活動，利用交通知識問答互動並配合文宣品，讓同學了解相關知識並應用於日常生活上；舉辦品德教育宣導活動，利用問答遊戲並配合文宣品，讓同學有基本的品德觀念，舉辦兵役宣導活動，讓同學對兵役政策有基本觀念。因颱風影響，參與人次不如預期。
- E. 10月23日舉辦校園菸害宣導-學生菸害教育微學分講座，敬邀張耀仁護理師蒞校宣講，藉由課程讓學生增強物質濫用的概念，約計有40人參與。
- F. 10月29日舉辦校園安全宣導-學生交通安全教育微學分講座，敬邀「士林分局交通隊-孫子粲小隊長」蒞校宣講，藉由課程讓學生增強危機意識，避免交通事故傷害，約計有40人參與。
- G. 10月15日至11月3日辦理「有品校園・拒菸先鋒-校園健康行動徵件活動」，建立校園反菸害公共政策，提高校園師生對菸害的認知，總獎金29,000元整。同時，辦理「校園健康行動：拒菸先鋒」，進一步營造清新、健康的校園環境，落實校園菸害防制宣導工作，總獎金30,000元整。

(2) 宿舍業務：

- A. 10月15日輔導學生宿舍自治委員會舉辦本學年度住宿生線上座談會，每間寢室推派1人參加，計有1,117人出席。
- B. 本學期低收住宿費減免學生有67人申請，金額計34萬5,800元整。

(3) 安心就學業務：

- A. 10月7日提供114學年度第1學期經濟不利學生名單至各系所，以利執行高等教育深耕計畫之就學申請補助相關事宜。
- B. 10月15日完成114學年度第1學期低收入戶學產助學金申請，共計86名

學生提出申請。

- C. 114 學年度第 1 學期申辦學雜費減免計有 1,066 人上網申請，948 人初審通過；10 月底完成上傳教育部查核系統之作業。
- D. 114 學年度第 1 學期行政院減免至 10 月 20 日止計有 7812 名學生通過，10 月底完成上傳教育部查核系統之作業。
- E. 114 學年度大專院校弱勢助學補助申請，10 月 17 日計有 335 人申請，初審通過學生資料，依規定於 10 月 31 日前上傳教育部平臺查核。

(4) 就學貸款業務：

- A. 114 學年度第 1 學期就學貸款申請，截至 10 月 20 日已有 2,986 位同學申請。本學期辦理就學貸款於 10 月 13 日截止辦理；若有特殊情況之學生則另個案處理。
- B. 10 月 13 日上傳本校第一批就學貸款資料至財稅中心，共 2986 筆；預計於 10 月 27 日上傳第二批就學貸款資料，查核辦理學貸之學生家庭所得是否符合申貸資格，並依審核結果再行後續公告流程。

(5) 獎學金與保險業務：

- A. 截至 10 月 20 日止學生團體保險共辦理休學計 502 件，其中投保 70 人、棄保 432 人，全球人壽於開學至 10 月 20 日止共受理理賠共計 92 件。另外，辦理本校 114 年 10 月獎助生(含研究獎助生)團保學生保費請款，計 151 人保費 3,322 元。
- B. 10 月份函送校外各單位獎助學金申請資料，共計函發財團法人張榮發基金會清寒優秀獎學金等 25 項，共計 79 人。
- C. 預計 10 月 25 日公告 114 學年度第 1 學期「研究生學業成績優良」獎學金申請事宜。

(6) 兵役業務：

- A. 處理因延畢且收到徵集令開立暫緩集用證明者 20 人。
- B. 9 月 15 日至 10 月 20 日上傳內政部緩徵系統計延畢生延長修業年限緩徵 970 人、新生及復學生緩徵計 880 人等待役政系統各縣市政府審核後整理登錄。
- C. 擬函報新生、延畢生、復學生儘後召集名冊；待各縣市政府後備指揮部 回函核備。

(7) 獎懲與申訴業務：

- A. 完成遴選 114 學年度學生獎懲、學生申訴評議委員會及品德教育推動、保護智慧財產權小組等各學院老師代表。

B. 依本學期第 1 次學生申訴評議委員會議決議 1 案，於 10 月 15 日發函學生結果。

C. 10 月 23 日辦理 114 學年度第 1 次學生獎懲委員會議，當日議決三案

2、課外活動：10 月份學生社團輔導與課外活動計有 5 項，共約有 656 人次參與；全人學習護照活動有 195 場次舉辦完畢，計 7,204 人次參與。

- (1) 學生社團輔導：協助學生會招收會員及會費代收，本學年度由學校協助代收 702 人會費，會費總計新臺幣 35 萬 1,000 元，待學生會申請後將申請款項轉入學生會之帳戶。另外，本學期由學輔經費暨學校配合款補助 55 個學生自治組織與社團辦理活動，補助金額總計新臺幣 48 萬 2,769 元，另以專案經費補助社團參加校外競賽活動、辦理美感教育系列活動及全校性學生自治組織與社團舉辦校園大型活動，並陸續進行成果陳報及經費核銷；另校務發展經費補助社團圓夢計畫共 64 案。
- (2) 課外服務學習活動：114 學年度第 1 次校園愛心捐血活動於 10 月 2 日辦理結束，計 405 人參與，三天合計血袋數 467 袋。113 學年度寒假假期服務隊於 10 月 3 日、10 月 22 日及 11 月 21 日舉辦 3 次籌備會，計有 15 個社團 12 人與會，預計在寒假組成 12 支服務隊於全台服務。10 月 13 日舉辦「花蓮光復志工團」活動，號召全校學生報名參與，前往光復地區進行志工服務，本次活動共計有 30 位同學踴躍報名參加，透過實地服務，不僅培養學生正確的服務態度，也強化其社會實踐能力，展現青年的關懷與行動力。另有 1 支國際志工團預計前往馬來西亞霹靂州、彭亨州服務，自 10 月 7 日至 12 月 21 日為團員訓練時間。其次，114 年度下半年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」共計組織 3 隊，前往 3 所中小學進行服務學習活動，約 71 人參與服務，預計於 10 月中起陸續進行服務。還有，本學期社團服務學習計有 9 個社團組隊，前往 5 個機構及社福團體服務，預計有近 70 位學生參與。
- (3) 全人學習護照推展：彙整本學期全人學習護照活動清單，統計至 10 月 17 日止，計有 71 單位回覆辦理場活動，已有 226 場次舉辦完畢，除採傳統補登、BarCode 掃描、QRcode 填答等多元方式進行簽到，目前計 18402 人次參與學習活動。最後，每週五於首頁及全人官網公告次週全人學習護照認證活動，提醒同學活動舉辦之時間與地點。
- (4) 原住民族學生照護服務：114 學年度第 1 學期原民學生統計，校本部 323 人、推廣 44 人，共計 367 人。114 學年第 1 學期於 8 月 1 日開始統計至 10 月 15 日為止，共計提供 15 人次休退學輔導。再者，原民會獎助學金

截至 10 月 8 日共有 73 位學生提出申請。預計於 10 月 16 日起至 11 月 27 日，辦理五場次，共 10 小時的泰雅族文化族語課程，已申請微學分認列。另於 10 月 16 日及 11 月 12 日辦理部落聚會暨期中考祝福活動，透過聚會活動增進原民生間情誼。另，10 月 17 日起將舉辦為期 2 次原住民族賽德克織布工作坊活動，希望透過此活動的教學與體驗讓學員更加了解原住民織布文化，預計 18 人次參與。另，11 月 4 日將舉辦全民原教-原住民族飲食文化系列活動 -排灣族人的餐桌與靈魂，祈納福製作及排灣族飲食文化介紹。另 11 月 22 日舉辦新生部落探訪，預計 20 人次參與。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」。本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向二「壓力挫折調適」為核心。生命教育系列活動，預計辦理 2 場講座，分別於 11 月 11 日、11 月 18 日辦理。1 場生活適應與學習工作坊，於 11 月 18 日辦理「擁抱好心情-從芳香療法與正念觀點談自我照顧工作坊」，預計 15 名學生參與，滿意度 90%。性別平等教育活動預計於 11 月 12 日辦理「你以為的浪漫，可能犯法!—認識跟騷法」講座，預計 40 名學生參與，滿意度 90%，11 月 19 日辦理「彩虹之外還有什麼？——多元性別的思考與對話」，預計 70 名學生參與，滿意度 90%，11 月 26 日辦理「原來不是我不夠好，而是框架太小——性別心理劇體驗工作坊」，預計 15 名學生參與，滿意度 90%。本學期向教育部申請「台灣女孩日」活動經費，預計將於 11 月辦理 1 場講座。
- B. 心理健康主題宣傳品-本學期心衛文章主題以「壓力挫折調適」為主軸。心衛文章之「心靈樹窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章並增加「心靈沙發」有獎徵文活動，並提供 4 款宣導書籤。
- C. 【心靈沙發】有獎活動主題為：《療癒我的一句話》，活動截至目前有 71 位同學回覆。於 11 月安排心衛文章海報主要為：課業學習、情感困擾、身心疾患、網路成癮、家庭議題等張貼校內布告欄。
- D. 入班解測：於 11 月份進行 5 場線上心理測驗施測結果之入班解測。
- E. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：已完成 500 份文宣品「心安時光曆」，宣導學生諮商中心資源及活動資訊；預計製作兩款宣導品，分別為「自在時光野餐墊」210 個及「I-E 雙享手機架」640 個，宣導心理健康概念，並在中心舉辦各活動時發送。

- F. 班級心理測驗：本學期計畫辦理 8 場次，已報名額滿，目前累計完成 1 場次。
- G. 學生心理健康推廣教育成長團體：「自我探索」及「人際關係探索」2 主題共 4 個自我成長團體，11 月份進行 12 場次，預計 66 人次參與。
- H. 班級輔導座談：11 月份將進行 7 場班級輔導座談，預計 280 人次參與。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
 - A. 專業諮商服務：114 學年度第 1 學期心理諮商服務自 114 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計至 202 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 11 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 1100 人次。114 學年度第 1 學期學院輔導老師追蹤服務自 114 年 8 月 1 日起開始提供，至今累計 628 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
 - A. 於第二週舉辦第二次的志工日活動，第三周舉辦志工必修課程，第四周舉辦志工紓壓課程；預計在 11 月份召開兩次幹部會議。
- (4) 高關懷追蹤：
 - A. 大一新生暨轉學生新生心理測驗：11 月追蹤高關懷學生並且進行心理測驗施測結果之解釋，同時發放「114 學年度新生心理健康測驗結果分析報告」給各大一新生導師參考。
 - B. 復學生與轉學生輔導：於 10 月份整理本學期轉、復學生相關資料並寄送關懷信約 469 位。11 月份整理名單給各院輔持續關懷追蹤復學生與轉學生輔導：於 10 月份整理本學期轉、復學生相關資料、人數統計、寄送關懷信。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
 - A. 辦理 114 學年度新生轉銜轉入個案輔導及追蹤關懷，目前轉入 40 人。
- (6) 導師業務：
 - A. 114 學年度導師輔導知能研習辦理於 114 年 11 月 14 日與 114 年 11 月 20 日，主題分別為「面對憂鬱不憂慮-辨別與應對大學生的身心狀況」與「班級經營的心靈攻略-從日常互動聯繫師生關係」預計 80 人次參與，滿意度 90%。
 - B. 114 學年度第一學期導師輔導知能研習辦理於 114 年 11 月 13 日與 114 年 11 月 19 日，主題分別為「你在煩惱什麼呢？數位原生世代的人際困境與支持策略」與「自我催眠在身心療癒的運用」預計 80 人次參與，滿意度 90%。
 - C. 導師發聘：進行導師費相關作業。

- D. 辦理導師資訊平台轉介業務。
- (7) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：
- (a) 協助辦理校內身心障礙助學金，共計 134 位。
- B. 課業輔導：
- (a) 課業輔導共 1 人申請、計 1 科；陪讀（筆抄）共 27 人申請、計 127 科、共 34 位陪讀助理人員進行協助。（資料統計至 114 年 10 月 14 日）。11 月 12 日辦理課輔老師座談會。
- (b) 發送任課老師輔導信函共計 217 份。
- C. 生涯暨轉銜輔導：
- (a) 10 月 13 日辦理特殊教育學生鑑定證明書簽領作業截止。
- (b) 10 月 1 日至 11 月中辦理 ISP 會議累計 51 場次。
- (c) 10 月 21 日與職發組合作辦理「捕夢網裡的生涯密碼」工作坊；11 月 14 日辦理「啟願樹・未來人生養成計畫」工作坊。
- D. 心理輔導：11 月 11 日辦理人際溝通工作坊；11 月 13 日辦理午茶電影院；11 月 19 日辦理「一點一滴，平靜自己的心」情緒紓壓工作坊。
- E. 群性輔導：11 月 3 日至 11 月 7 日辦理期中 All Pass 小卡週；11 月 16 日辦理學生校外活動。
- F. 職涯輔導：10 月 30 日辦理「職涯探索工作坊 特質 X 價值觀 X 未來方向」職涯輔導工作坊；11 月 17 日辦理「時間管理大挑戰：課業與生活一次 ALL PASS」。
- G. 其它：手語工作坊於 10 月 17 日至 12 月 26 日開班，為期 10 週；10 月 7 日辦理始業輔導；10 月 15 日召開特殊教育推行委員會；10 月 3 日、7 日、8 日辦理排班職前訓練；10 月 13 日、14 日、16 日辦理陪讀職前訓練；11 月 21 日辦理特教知能講座「看見特別，學會互動」；11 月 24 日至 28 日辦理藝起 X 關懷週展為期一週。

4、職涯發展：

- (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：
- A. 10 月份辦理 A 類（職涯規劃與職能教育講座）16 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）14、C 類（職場參訪）1 場，共計辦理 31 場講座活動，1,015 人次參與。
- B. 特定對象輔導：10 月份生職涯個別輔導 13 人次，本學期累計 15 人次。
- C. 生職涯輔導活動：辦理生涯規劃工作坊，共計 1 場次，20 人報名；協辦友

善校園週生職涯輔導活動 1 場次，協助學生增進自我了解與生涯規劃能力。

- D. 生涯與職業探索線上講座：10 月宣傳職場共通職能系列影片 5 部，以拓展學生生涯探索，強化共通核心職能，目前累計觀看數 898 人次。
- E. 經濟不利生生涯輔導活動：與資源教室合作辦理之經濟不利生生涯輔導活動，預計辦理 1 場次，10 人參加。
- F. 辦理大二(大一未參加之班級)「UCAN 生涯探索課程」，本學期規劃辦理 5 場，8 個班級。本學期已辦理 5 場，累計 232 人次參與。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 勞動部就業學程計畫：協助 113 學年度計畫補件及 4 系計畫評選事宜；協助 114 學年度計畫變更發文。彙整 114 學年度就業學程學員名冊及課程規劃表。
- B. 教育部青年發展署「大專校院推動職涯輔導補助計畫」：彙整 114 年計畫結案資料至青年職涯輔導資訊平台。出席 114 年青年職涯輔導北區召集學校【第三次聯繫會報】。
- C. 企業徵才說明會：規劃 11 月辦理，截至 10 月 13 日止，累計 576 人次報名。
- D. 推動校內外實習業務：出席 10 月 14 日教育部「114 年度大專校院實習制度更新暨查詢系統說明會」。
- E. 推動校外就業媒合業務：就業資訊、校外徵才及工讀訊息公告：9 月份共計 20,916 家廠商提供 115,528 個職缺，其中含 586 個實習職缺。
- F. 114 年度畢業生流向調查計畫自 7 月 1 日起迄至 10 月 3 日共完成 7984 份有效問卷(全校應達標為 6849 份)，畢業後 1、3、5 年之全校達成率為 79.1%、59.4%、57.0%(應達成率分別為 65%、50%、50%)；10 月請款 314 份。
- G. 教育部國際生留臺計畫：舉辦 1 場次教職員職輔工作坊僑外生打工規範與輔導、1 場次僑生生打工必知講座及與 4 場次系所合作進班，宣導僑外生在台打工法規、工作證申請、注意事項、導師輔導等。
- H. 進行僑外生 110 至 113 學年度畢業流向調查，截至 10 月 8 日，完成 400 份。
- I. 辦理實習達人成果展暨人氣獎票選活動：10 月 3 日報名截止，共計 22 組學生報名，並於 11 月 25 日至 11 月 28 日於大孝館 8 樓交誼廳展出。
- J. 就業博覽會活動：規劃 2026 年就業博覽會活動招商簡章。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 應屆畢業生離校調查：完成「113 年度應屆畢業生學習成效」調查分析報告，進行驗收、請款等結案事宜。
- B. 雇主滿意度調查：委外製作和修改 114 年雇主滿意度調查分析報告。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 回覆研究生、新生、轉學生健檢相關問題。
- B. 研究生、新生健檢異常追蹤。
- C. 10月13日13:30-16:00於大孝館8樓辦理國際專修部新生健檢共265人。
- D. 10月14日提供國際處已完檢健檢報告(丙表)。
- E. 諮詢項目：39人/次。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 統計114年09月18日至114年10月15日門診：92人。
- B. 統計114年09月18日至114年10月15日受傷(新舊)共計：211人次，【新傷換藥：105人次，舊傷換藥：106人次；擦傷13人次、扭傷8人次、紅疹、脫皮過敏現象5人次、穿刺傷(細尖物品刺傷)3人次、挫傷(瘀青)7人次、擦傷52人次、撕裂傷(衝撞造成不規則裂傷)2人次、燙灼傷8人次、發炎化膿(細菌感染造成)2人次、切割傷(被刀子、紙、玻璃割傷)6人次、水泡1人次、肌肉酸痛2人次、其他9人次。
- C. 統計114年09月18日至114年10月15日觀察床：0人；緊急傷病處理(轉介就醫)：10次。(現場處置觀察：8人次，救護車：2人次、計程車：0人次)，皆已追蹤關心。
- D. 114年9月門診開立處方66人(文祥藥局藥領61人、陽明藥局0人，未領藥5人)，協助請款。
- E. 9月30日通報A流(體育系)。
- F. 10月16日通報COVID-19(應數系)。

(3) 校園疾病防疫及監控(經常性業務及依個案發生情況辦理)：

- A. 9月22日發送「情趣玩具／輔具工作坊」正取學員錄取通知電子郵件，提醒相關注意事項並確認參與資格。
- B. 9月23日發送「情趣玩具／輔具工作坊」備取學員通知電子郵件，提醒相關注意事項並說明參與資格。
- C. 10月1日舉辦《情趣玩具／輔具工作坊》活動，透過專業講師引導與互動學習，推廣全面性教育。
- D. 10月1日設計並製作《情趣玩具／輔具工作坊》回饋表，蒐集學員意見以作為後續活動改進參考。
- E. 10月7日撰寫《情趣玩具／輔具工作坊》成果紀錄表並請款。
- F. 10月7日製作「愛・滋養的千百種樣貌」講座宣傳素材，促進活動宣傳推廣。

- G. 10 月 13 日討論傳染病防治講座之主題。
 - H. 10 月 13 日將「愛・滋養的千百種樣貌」講座登錄於校內活動系統，並同步公告至社群平台，開放學生報名參與。
 - I. 10 月 14 日預防傳染病及愛滋病宣導品設計製作，與廠商洽談印製樣式與數量。
 - J. 10 月 15 日製作並張貼「友善校園週」愛滋篩檢活動宣傳海報，宣導下週昆明防治中心入校協助辦理篩檢活動。
 - K. 10 月 17 日規劃設計「流行性感冒併發重症的防治之道」講座宣傳海報，並製作文宣於校內及社群平台公告。
 - L. 10 月 18 日辦理 BLS 急救證照班。
- (4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 整理及歸檔校內餐飲店家餐飲衛生自主管理紀錄表。
 - B. 預定 9 月 30 日起進行校內餐飲店家餐飲衛生管理檢查。
 - C. 9 月 30 日前協助商家完成餐飲衛生講習並追討尚未完成體檢作業人員體檢報。
 - D. 整理 9 月份校內餐飲店家餐飲衛生自主管理紀錄表。
 - E. 10 月 3 日至 10 月 9 日、10 月 10 日至 10 月 17 日督導大忠館美食生活廣場業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊。。
 - F. 10 月 2 日、10 月 8 日、10 月 13 日進行校內餐飲商家餐飲衛生管理檢查，餐具澱粉及脂肪殘留測定，皆符合規定。
 - G. 10 月 2 日、10 月 8 日、10 月 13 日進行商家油炸用食用油總極性物質含量測定。
- (5) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 辦理健康餐食活動「日行八千，能量早餐，健康滿點挑戰！」早餐營養素計算。
 - B. 偕同保健營養學系師生籌備「健康博覽會」闖關活動。
 - C. 預定 10 月 16 日起，每週四中午 11:40-12:30 共計 9 週(扣除期中考周)，偕同保健營養系師生，預計販售 600 份。
 - D. 辦理健康飲食「日行八千，能量早餐，健康滿點挑戰！」、「少油鹽多蔬果健康盒餐」活動前置作業及社群宣傳。
 - E. 10 月 13 日至 10 月 20 日辦理健康飲食「日行八千，能量早餐，健康滿點挑戰！」第一、二場活動，截至 10 月 16 日，共 106 人參加。
 - F. 10 月 16 日起推出「少油鹽多蔬果健康盒餐」活動。

G. 籌備 10 月 21 日「營養師教你輕鬆 go 高纖健康早餐」實作練習及互動遊戲。

(6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：

- A. 9 月 22 日進行研究生工讀生聘用作業，完成合約文件製作及簽署流程。
- B. 9 月 22 日整理 113 及 114 學年度 CPR+AED 學輔活動相關資料，並完成備份與檔案建立，以利後續查閱與保存。
- C. 9 月 22 日整理並備份傳染病（含愛滋病）防治相關檔案，彙整 113、114 學年度學輔活動及中程計畫活動資料，以利後續查閱與保存。
- D. 9 月 24 日排定衛保組工讀生 10 月班表，統整工讀生時段並調整人力安排。
- E. 9 月 24 日至各院所、圖書館及體育室發放「月月補給站」生理用品共享盒，並進行操作說明，以利學生便利取用。
- F. 10 月 2 日辦理嘉德技術開發股份有限公司「生物醫療廢棄物委託清除、處理契約書」相關用印文件準備。
- G. 新聞系學生採訪衛保組，主題為「免費卻少人知！校園醫護中心的功能比你想像多」。
- H. 10 月 13 日辦理 11 - 12 月工讀生聘用作業，完成名單確認與相關文件製作。
- I. 10 月 14 日辦理「月月補給站（生理用品共享盒）」公告作業，於校內網站及社群平台發布宣導訊息，提升學生知曉度與使用率。
- J. 10 月 16 日「本校與嘉德技術開發股份有限公司簽訂生物醫療廢棄物委託清除契約」簽呈核准在案，辦理契約用印作業。
- K. 10 月 22 日辦理「友善校園週」擺攤活動，邀請臺北市立聯合醫院昆明防治中心進校協助愛滋篩檢及健康宣導，推廣校園友善與防治觀念。
- L. 10 月 22 日協助宿舍防災演練，於晚間駐點救護站留守，提供緊急醫療支援與安全應變協助。
- M. 10 月 23 日學輔活動「BLS 急救訓練」採購案之驗收作業，進行文件核銷及相關請款程序。
- N. 協助更換各系所及宿舍醫療箱。
- O. 完成每月日常火源檢查。
- P. 完成每月高壓氧氣鋼瓶維護。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理：一般校安事件 45 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
----	------	----	------

1	114 年 9 月 16 日 (序號 3332733)	行銷 2	校外交通意外事件
2	114 年 9 月 16 日 (序號 3332872)	學生宿舍	其他的問題
3	114 年 9 月 16 日 (序號 3332945)	廣告 2	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」，但未死亡))
4	114 年 9 月 17 日 (序號 3334265)	財金系 1	校外交通意外事件
5	114 年 9 月 17 日 (序號 3334790)	社福系 1	知悉疑似家庭暴力情事
6	114 年 9 月 18 日 (序號 3336850)	教科系 1	其他的問題
7	114 年 9 月 18 日 (序號 3336925)	烹飪科 2	其他財物遭竊
8	114 年 9 月 19 日 (序號 3337954)	美術 1	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」，但非意圖結束生命))
9	114 年 9 月 21 日 (序號 3339703)	資工系 1	校外交通意外事件
10	114 年 9 月 23 日 (序號 3342851)	專業證照培訓中心	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
11	114 年 9 月 23 日 (序號 3343213)	建築 1	其他違法事件
12	114 年 9 月 23 日 (序號 3343299)	大傳 1B	其他意外傷害事件
13	114 年 9 月 23 日 (序號 3343830)	日文系 3A	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」，但未有行為))
14	114 年 9 月 23 日 (序號 3344149)	音樂系 2A	校外交通意外事件
15	114 年 9 月 24 日 (序號 3345022)	化材系 3B	校外交通意外事件
16	114 年 9 月 24 日 (序號 3345413)	土資 3	校外交通意外事件
17	114 年 9 月 24 日 (序號 3345431)	心輔系 2B	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」，但非意圖結束生命))
18	114 年 9 月 25 日 (序號 3345958)	廣告系 2	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」，但非意圖結束生命))
19	114 年 9 月 25 日 (序號 3346292)	○○系 3	知悉疑似校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否

20	114 年 9 月 25 日 (序號 3347914)	美術 3	校外交通意外事件
21	114 年 9 月 26 日 (序號 3347984)	心輔 1	其他的問題
22	114 年 9 月 26 日 (序號 3348081)	南亞技術學院 應數 2	知悉疑似 18 歲以下性侵害事件(性別 平等教育法或非屬性別平等教育法) 社政單位通報編號:SP00110546
23	114 年 9 月 26 日 (序號 3348275)	應數 2	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結 束生命的「想法」，但未有行為))
24	114 年 9 月 26 日 (序號 3348666)	烹飪科 2	因校內設施(備)、器材受傷
25	114 年 9 月 30 日 (序號 3353347)	森保系 2	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷 害「行為」，但非意圖結束生命))
26	114 年 9 月 30 日 (序號 3353550)	動科系 3	詐騙手法:(九)其他詐騙手法
27	114 年 10 月 1 日 (序號 3354530)	營養系 4	其他意外傷害事件
28	114 年 10 月 1 日 (序號 3354867)	都計碩 2	其他的問題
29	114 年 10 月 2 日 (序號 3356784)	日文系 3	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結 束生命的「想法」，但未有行為))
30	114 年 10 月 3 日 (序號 3357972)	化學 4	校外交通意外事件
31	114 年 10 月 3 日 (序號 3357994)	不詳	教職員工自殺、自傷
32	114 年 10 月 3 日 (序號 3358156)	運教碩	校內設施(備)遭破壞
33	114 年 10 月 3 日 (序號 3359414)	都計 4	校外交通意外事件
34	114 年 10 月 4 日 (序號 3359746)	新聞系 2	校外交通意外事件
35	114 年 10 月 7 日 (序號 3361282)	森保系 2	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷 害「行為」，但非意圖結束生命))
36	114 年 10 月 7 日 (序號 3361977)	廣告系 2	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷 害「行為」，但非意圖結束生命))
37	114 年 10 月 7 日 (序號 3362728)	建築系 1	其他意外傷害事件
38	114 年 10 月 9 日 (序號 3365392)	室內設計系	其他校園安全維護事件
39	114 年 10 月 13 日 (序號 3369162)	日文 3A	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷 害「行為」，但非意圖結束生命))
40	114 年 10 月 13 日 (序號 3369331)	數金 1	校外交通意外事件

41	114 年 10 月 14 日 (序號 3371736)	資工 2A	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
42	114 年 10 月 15 日 (序號 3372312)	生科系	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
43	114 年 10 月 15 日 (序號 3373024)	國貿 2	其他財物遭竊
44	114 年 10 月 15 日 (序號 3373093)	歐美 1	學生自殺、自傷 (自殺企圖(有企圖結束生命的「行為」，但未死亡))
45	114 年 10 月 15 日 (序號 3373124)	音樂 1	知悉疑似十八歲以上性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 社政單位通報編號:SP00111485

資料時間係從 114 年 9 月 16 日統計至 114 年 10 月 15 日

114 年 9 月 16 日統計至 114 年 10 月 15 日共通報校安事件 45 件，其中性平事件 5 件，自傷自殺事件 13 件，交通意外事件 11 件，上述事件均已由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	其他	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
114 年 1-8 月份	77	25	92	5	25	26	94	0	67	304	731	923	1,969	4,338
9 月份	15	6	8	8	7	2	8	0	13	1,202	226	102	189	1,786
114 年 度累計	92	31	100	13	32	28	102	0	80	1,506	957	1,025	2,158	6,124

資料時間統計至 114 年 10 月 8 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

(3) 114 學年第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程排定表，於 10 月 1 日陳報北區資源中心備查。

- (4) 10 月 3 日配合國際處辦理「國際專修班校園安全宣導」，針對「外籍生校園安全應注意事項及緊急事件應變處理」由黃建隆教官進行宣導，向外籍生說明各類型校園安全應注意事項及經驗分享。
- (5) 本校 114 年「國家防災日」校園地震避難掩護演練已依計畫於 10 月 7 日圓滿實施完畢，計約 5,000 餘位教職員生參與，感謝各單位的協助與配合。
- (6) 賃居訪視房東物件結至 10 月 8 日，計訪視房東 163 件，通過安全訪視 32 件，學生受訪數 32 人，預於 11 月 15 日前完成所有房東訪視作業。
- (7) 114 年度學生校外賃居處所安全自主檢核表，截至 10 月 8 日總計 1,153 人填表，屬校外賃居學生 306 人(本國生 290 人、原民生 5 人、外籍生 11 人)，有安全顧慮者均已由各輔導教官關懷聯繫，暫無重大租屋安全問題。
- (8) 國軍人才招募中心於 10 月 13 日至 10 月 16 日配合全民國防課程實施 ROTC 入班招募宣導，計入班宣導 7 個班級 450 餘位學生。
- (9) 10 月 14 日下午 19:30 實施本校 114 學年度第 1 學期城區內江宿舍防災疏散逃生演練事宜，計 121 位學生參與演練，補課規劃於 10 月 28 日配合校本部宿舍防災疏散逃生演練後一併實施。
- (10) 本學期「教育部學產基金－急難慰問金」，迄 114 年 10 月 15 日計協助辦理 4 人次，均送件審核中 4 人。
- (11) 統計 114 學年度第 1 學期迄 10 月 15 日止，學生傷病及意外事件慰問發放慰問品，共計 63 人次。
- (12) 教育部 114 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練課程調查表，於 10 月 15 日完成調查並陳報教育部備查。
- (13) 完成本校 114 學年度第 1 學期軍訓教官員額統計暨學生人數調查統計表並函送教育部。
- (14) 10 月 16 日下午 14:10 假圖書館曉峰 2F 討論室，召開 114 學年度「賃居安全服務推動小組會議」，由學務長主持會議。
- (15) 114 學年度友善校園週活動於 10 月 21 至 23 日假百花池廣場辦理，宣導主題「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」，本次邀請本校拉拉隊進行開場表演，並結合臺北市政府警察局士林分局、臺北市交通大隊、臺北市政府環保局、國防部北區人才招募中心、臺北市政府消防局第四救災救護大隊山仔后分隊等校外單位協助辦理，另藉設攤闖關活動，宣導韌性校園、品德教育、法治教育、賃居安全、反菸害、愛滋防治、反霸凌、交通安全等主題，落實校園安全觀念。
- (16) 活動當週同步辦理「學生校外賃居安全-法律常識講座」、「學生校外賃居安全-消

防避險講座」、「校園安全講座—防身術」等三場講座，以增加學生校園安全認知，強化校園韌性。

- (17) 114 學年度第 1 學期宿舍防災疏散逃生演練於 10 月 22 日晚上舉行，同時完成宿舍各館樓自衛消防編組及任務訓練。對於未參演人員預於 10 月 28 日晚間實施補課，期使演練無死角，人人都參演。
- (18) 完成基督學院育才樓學生宿舍校園災害地圖及宿舍防災疏散逃生路線圖，將印製 A1 海報及宣傳單張，張貼於育才樓各樓層，以提升校園防災及學生避難疏。
- (19) 10 月 22 日於曉風國際會議廳辦理「學生校外賃居安全-法律常識講座」，邀請新北市王治宇主任消保官蒞校實施講演，以強化學生賃居規範與法律常識。
- (20) 10 月 22 日於大恩 301 教室辦理「學生校外賃居安全-消防避險講座」，邀請新北市雙溪消防分隊林志興隊長蒞校實施講演，以增進學生校外租屋個人安全、避險等觀念。
- (21) 10 月 23 日於大恩 104 國際會議廳，辦理「校園安全講座—防身術」，邀請台北大學朱漢屏校安教官主講，提升學生安全意識，強化自我防衛能力。
- (22) 「學生緊急紓困金」本學期第 1 梯次合計審查通過 20 人次，補助金額共新台幣 28 萬元整，第 2 梯次預計於 10 月 27 日開放公告申請至 11 月 21 日止。
- (23) 10 月 30 日於大恩館一樓國際會議廳辦理「交通安全教育宣導講座」，邀請臺北市警察局交通大隊士林分隊謝孟勳警官以「行車安全觀念」為題實施講演。
- (24) 114 學年度第 1 學期反毒工作推行，目前列管輔導個案計 1 員，已於 9 月 17 日召開成案會議，因個案休學中，俟復學後接續後續輔導事宜，並列入本學期特定人員賡續輔導管制。
- (25) 協助本校在學及畢業役男辦理役期折抵作業，114 學年度統計至 9 月，共完成 262 人次。
- (26) 辦理 114 學年度第 3 季軍訓教官獎勵案，並報部辦理。
- (27) 辦理本室 114 年度軍訓教官考績作業，相關資料預於 10 月 30 日前送交資源中心彙整核校。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 辦理採購案審查作業，自 9 月 16 日至 10 月 15 日共審核 208 件，提案金額新臺幣 6,242 萬 7,639 元整，議定金額 5,936 萬 1,918 元整，議價後較預算節省金額 306 萬 5,721 元整。
- (2) 中巴接駁專車，維持原北投班次、內江宿舍路線、基督書院路線；下山車次新增台北車站、劍潭站、劍南站。
- (3) 自 114 學年度(114 年 09 月 25 日)起，每週一至週四 18:15 新增往台北車站教職員專車乙部，優先禮讓教職員上車後，開放學生搭乘。
- (4) 113 年度教育部生活助學金共 562 萬 8,000 元，計畫至 114 年 12 月份止全部執行完成。

2、校產管理：

- (1) 校擬價購坐落本校校園內之臺北市士林區華岡段二小段 253 地號土地一案，已於 114 年 10 月 2 日發函至教育部審核中。
- (2) 考量空間使用效益及設備維護等因素，增撥大慈館(原美術系釋出歸還學校)版畫、金工及陶藝教室由研發處承接，進行全校性統籌開課及管理。
- (3) 應因產業趨勢與教學需求，增撥大成館 306 為廣告系建置直播攝影棚使用。
- (4) 9 月 21 日至 10 月 20 日執行採購案驗收共計 86 件(學術單位 30 件、行政單位 56 件)；辦理財產增加登記 862 筆共計新臺幣 1,510 萬 0,022 元整，分計如下：資產 543 筆共 1,309 萬 4,361 元、物品 319 筆共 200 萬 5,661 元；辦理財產減損除帳 200 筆資產共新台幣 970 萬 7,303 元整，分計如下：資產 197 筆共 969 萬 4,603 元、物品 3 筆共 1 萬 2,700 元。
- (5) 續執行驗收、增加登記、減損除帳與定期盤點等財產管理作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (6) 將編製 113 學年度長期營運資產變動表，以供辦理財團法人資產總值變更。
- (7) 續執行因災害造成資產損失(颱風、地震、竊盜等)出險及協助本校師生申請僱主意外責任險理賠等事宜。
- (8) 協助國際專修部增設 5 間教室相關器材設備建置。
- (9) 持續受理館樓教室視聽設備報修處理、資訊作業系統更新、硬體清消及委外維修。
- (10) 配合大莊館女生宿舍建置 2 間閱覽室提供桌、椅使用；並補齊全校配膳室電器設備(電磁爐*1、微波爐*1、電鍋*1)。

- (11) 完成行政單位(副校長室、主任秘書室、專門委員室、衛保組觀察室)學生宿舍(大雅館 4 樓及 5 樓男生宿舍、大莊館女生宿舍)等出入口指標新製及安裝，平面圖更新中。
- (12) 依時程完成填報校 1、校 2、校 3 及校 4 相關數據資料，提交研發處彙報 11410 期高等教育校務資料庫。
- (13) 配合行政單位(校長室、副校長室、主任秘書室、專門委員室)空間調整，提供辦公桌、椅、櫥櫃等家具使用。
- (14) 10 月 23 日執行本學期第 2 次全校清潔用品發放。
- (15) 持續配合各單位辦理各項活動及學術研討會提供場地及物品借用。
- (16) 10 月 1 日盤點博物館三樓文物區 216 件抽點 216 件，113 年 9 月至 114 年 10 月 1 日止執行博物館文物典藏盤點 5 次，清點 817 件，其中抽點 886 件，博物館三樓文物展示區皆已全數盤點完成。

3、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	2,596 筆
現金(含 支票)	收 入	1,131 筆
	支 出	856 筆
代發經費	各項獎學金、 助學金、退費 等	1.歐美系國教署 112 語言測驗報名費獎學金 2.歐美系 114 年 10 月生活補助獎學金 3.師培中心 114 年 8-9 月師資培育獎學金、教育實習助學金 4.環生學院 114 年 9 月網頁資料處理費 5.建築系 9 月 17 日微型積木競賽獎金 6.建築系 8 月 18,27 日測繪書圖等撰稿費 7.韓文系 114 學年度修讀碩士班獎學金 8.日文系 114 年 8 月華語研習營助學金 9.資傳系 114 年 9 月協助新生訓練助學金 10.國企系 ESG 產碩班 114 年 9 月獎助生薪 11.藝術學院 9 月 25 日角落藝術節舞台表演人費 12.法律系 114 年 9 樂夏令營助學金 13.園生系園藝丙級證照獎學金 14.地理系 8 月 26,27 日 9 月 4 日無人機班講師費 15.商學院 6 月 19-24 日移地學習獎學金

		16.動科系 6 月 9-22 日四川熊貓移地獎學金 17.教務處招生組 8 月 27-28 日樂齡大學體驗營助學金 18.推廣部華語文學程 114 年 6 月柬埔寨語、泰語審稿費、翻譯費 19.研發處 114 年 8-9 月大專生研究助學金、114 年 9 月博士生研究獎學金 20.體育室棒球隊 114 年 10 月球員營養金 21.體育系 114 年 4-7 月柔道、拳擊生活津貼助學金 22.體育系 7 月 15 日-8 月 17 日韓國移地助學金 23.教科系 8 月 6-8 日萬里國中鐘點費、9 月 30 日北海岸永續教案撰稿費 24.教育處招生組 8 月 27-28 日體驗營鐘點費 25.體育系 5 月 24 日-6 月 1 日泰國邀請賽助學金、6 月 29 日 WB 世界盃比賽助學金 26.學務處 113 學年度第 2 學期原民會助學金 27.總務處 114 年 9 月大學部助學金 28.國際處國合組 113 學年度第 2 學期獎學金 29.國際處國合組 114 年 9-10 月教育部、外交部台灣獎學金 30.國際處國合組 114 年 8 月清寒僑生助學金、113 學年度海飛颶第 2 期助學金 31.國際處國合組、推廣部 114 年 9 月教育部華語獎學金 32.國際處國合組 114 年華語文檢測獎學金 33.宿舍冷氣卡販售 1,130 張
--	--	--

114 年 9 月 18 日-10 月 17 日

4、營繕業務

- (1) 大典館 5 層（現況 6 樓）增建補領使用執照案：10 月 15 日綠建築材料自費審查重新掛號文件用印完成，交付建築師。當日掛至建管處（文號 5484、5485 兩件），持續追蹤市府審查情形。
- (2) 菲華樓補領使用執照案：10 月 20 日承商提加 H 型鋼支撐的問題，結構技師修正圖面 23 日回覆；其他配合使照取得室裝部分，預另提採購案。
- (3) 校園無障礙環境促進計畫-113 年度專案改善無障礙校園環境計畫案：大恩館 1 樓階梯教室暨會議廳輪椅席工程估價中。
- (4) 年度校區各館樓天花板巡檢維護暨修繕開口項目委託案：10 月份巡檢大德館、大成館、大功館、大仁館。
- (5) 大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案：10 月 7 日公司回復因調整項目多，文件準備中。10 月 9 日備忘錄表示預計 10 月 22 日提送更新方案。
- (6) 「館樓廁所整修工程」案：第一階段大典館、大功館各增設 1 處友善廁所，

10 月 17 日工程驗收改善完成。其餘館樓陸續於寒假執行。

- (7) 「本校五棟館樓天花板移除、線路重整及重做冰水管保溫工程」案，第一期已完工，於 10 月 13 日進行大義館冰水管汰換更新工程之會勘並界定施作範圍(第一階段工程: 因 8 月拆除冰水管後發現嚴重鏽蝕嚴重，依館樓狀況研擬汰換管線或除鏽工法於第二期執行。)；研擬寒假期間第二階段大功館、大仁館與大義館施工期程與前置作業安排，工程分兩階段完成，第二期工程預計 115 年 2 月 24 日前完工。
- (8) 「大恩館 B1F 隔間排煙開孔增設」採購案，於兩側走道隔間牆開 2%排煙開孔，以符合消防法規規定，於 10 月 16 日提送驗收中。
- (9) 「菲華樓火警自動警報系統汰換」採購案，汰新整棟館樓火自報系統線路及設備，維持系統運作正常，10 月 1 日提送施工中防護計畫書後進場施工，預定 10 月 31 日前完成。
- (10) 大恩館屋面欄杆牆體損壞修繕，改採震災出險處理，10 月 3 日同保險公證人、經紀人再會勘，後續提大倫館 4、5 陽台估價；曉峰館 811 冷氣主機；體育館 8 樓鈦鋅板工作車單價分析及剩料數量資料資料予保險經紀人，以便估算理賠金額。
- (11) 大恩館 11、12 樓陽台欄杆整修工程採購案，因應採購案項目內容變更(花格磚)，約廠商 10 月 8 日到校協商。
- (12) 9 月 23 日完成「大莊館洗衣房及配膳室電力配置工程」緊急採購案，9 月 30 日驗收完成。
- (13) 9 月 25 日完成第一批「內江宿舍冷氣修繕」，汰換內江宿舍 A406、B319、A405、B411 室，一對一冷氣四組。
- (14) 「校內四棟宿舍空調設備維修」，修復寢室報修故障，預計 10 月 22 日完工。
- (15) 9 月 30 日提送「115 年節能績效保證專案示範推廣補助計畫」案申請書至能源署。
- (16) 10 月 2 日完成大雅男舍新增出入口工程。
- (17) 10 月 13 日提「114 年手提式 ABC 乾粉滅火器定期性能檢查」採購案，進行校區 3 年期手提式 ABC 乾粉滅火器性能檢查，確保堪用狀態，預計 11 月 28 日完成。
- (18) 10 月 15 日「校園館樓窗簾修繕案」開工，工程分兩階段完成，第一期預計 114 年 12 月 2 日前完成大義館、大功館、博物館；第二期預計 115 年 2 月 24 日前完工。10 月 15-17 日汰換大義館 2、3 樓窗簾與全館玻璃貼施作。
- (19) 10 月 17 日公告招標教育部「114 年度補助大專校院改善節能措施成效計

畫」-大典館教室課表排程系統建置，預定 10 月 31 日 12：00 截標、13：30 議價。

- (20) 10 月 22 日完成「校內四棟宿舍空調設備維修」，修復寢室空調故障設備。
- (21) 10 月 23 日發包第二批宿舍空調設備修繕案，預計 11 月 14 日完工。
- (22) 「經濟部商業服務業系統節能專案補助」計畫編號(11404289900268)-大義館冰水主機一級能效空調節能改善計畫，10 月 17 日公告招標，10 月 31 日 12：00 截標，14:00 議價。
- (23) 「園生系農場坡地修復工程」，10 月 8 日與 10 月 14 日 2 家廠商與園生系一同會勘，待廠商完成估價後，擬簽呈提案，供後續決策。

（五） 研究發展處

1、 中程校務計畫：

- (1) 專案簽呈 5 案，經費執行流用申請 3 件，申請計畫期間變更 12 件，檢核經費動支 76 件，人員約用 39 件。
- (2) 114 學年度第 1 學期中程計畫經費未動支經費通知各一級單位。
- (3) 10 月 22 日參加 115 年度「獎勵私立大學校院校務發展計畫系統說明會」。
- (4) 修訂本校 115-118 學年度中程校務發展計畫架構，並於 10 月 28 日召開 114 學年度第 2 次中程校務發展計畫暨教育部獎補助計畫規劃會議討論。
- (5) 114 年度教育部獎補助經費支用情形盤點。

2、 高等教育深耕計畫：

- (1) 10 月 9 日項目負責人會議。
- (2) 10 月 29 日學術座談會-計畫管考簡報。
- (3) 通知經費需求核定結果及動支作業相關事宜。
- (4) 更新本校高教深耕計畫網站成果專區。
- (5) 通知各計畫經費動支情形。
- (6) 辦理成果展活動規劃及動支，並寄發成果展之展示內容與成果分享簡報格式。
- (7) 追蹤及通知高教深耕 C1 子計畫、執行進度及簡報製作、寄發成果分享簡報格式。

3、 大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 簽辦教學實踐研究計畫活動簽呈(函稿)、來文公告、請款(8 件)。
- (2) 排定 115 年教育部徵件時程表，11 月 20 日開始徵件，12 月 19 日發文報部。
- (3) 114 年計畫經費請撥公文簽核完，差附件 IRB 才能送出。
- (4) 提供通識中心 107-114 年教學實踐通識學門申請及核定名單。
- (5) 排定教學實踐教師經驗分享(11 月 6 日)。
- (6) 教學實踐結案成果檢查網頁連結及更新。

4、 創客中心：10 月份共辦理 24 門課程

- (1) 10 月 03 日金工-無限符號手環
- (2) 10 月 04 日大稻埕與北臺灣的歷史發展
- (3) 10 月 05 日大稻埕在地人文
- (4) 10 月 05 日遊程規劃設計
- (5) 10 月 07 日皮革-皮革手腕掛繩
- (6) 10 月 12 日大稻埕地理與交通變遷

- (7) 10 月 12 日導覽技巧實務教學
- (8) 10 月 13 日誤入創業的青年-尋找意外的起點
- (9) 10 月 14 日打工換宿換出一份事業
- (10) 10 月 14 日全球文創商品探索：文化差異與市場啟發
- (11) 10 月 14 日懂什麼！服務要的是記憶點！
- (12) 10 月 15 日創意紙藝術-美人虞花小盆栽
- (13) 10 月 15 日傳統日本布花手藝-卡哇依日本花胸針 DIY
- (14) 10 月 17 日金工-造型 T 字釦鍊
- (15) 10 月 18 日手機斜背包(國圖)
- (16) 10 月 21 日新創公司運營挑戰與機會
- (17) 10 月 22 日皮革-貓狗造型皮革零錢包
- (18) 10 月 22 日磨石子杯墊(上)
- (19) 10 月 26 日大稻埕商業貿易發展
- (20) 10 月 27 日主流 3D 軟體工具介紹
- (21) 10 月 28 日文創商店與市集生態：從實體觀察市場
- (22) 10 月 29 日磨石子杯墊(下)
- (23) 10 月 29 日陶藝系列課程-捏塑寵物陶 1
- (24) 10 月 31 日不只是桌遊，用桌遊打開人生。

5、學研獎勵補助：

- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務
 - A. 114 年度博士後研究核定：心輔系洪瑞斌老師延攬宋承岷博士。
 - B. 完成 114 年度博士生研究獎學金申請案初選作業，並經 114 年 10 月 15 日 114 學年度第 1 學期學發會審核通過。
 - C. 114 年度獎勵優秀研究人才申請經 114 年 10 月 15 日 114 學年度第 1 學期學發會審核通過，本年度核定獎勵 32 位教師。
 - D. 新進人員計畫申請：企業實務管理數位碩士在職專班陳卓泰助理教授。
 - E. 出席國際會議申請：物理系吳孟哲老師/日本。
 - F. 專題研究計畫來文簽辦及公告 27 件、彙整送出本校專題研究計畫變更申請案件 10 件。
 - G. 辦理 114 年度國科會大專學生研究計畫相關事宜。
 - H. 彙整送出研究生出席國際會議補助申請 1 件(心輔碩/阿根廷科爾多瓦)。
- (2) 辦理校內獎補助相關業務：

- A. 114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日結案計畫減鐘資料檢核計算二初稿完成，請會計室、研發處產學組相關同仁確認中。
- B. 教師出席國際會議補助申請：資科系張耀鴻老師、中文系黃水雲老師。
- C. 教師出席國際會議補助核銷：化材系雷健明老師。
- D. 114 學年度「鼓勵教師指導學生專題研究計畫」提案經 114 年 10 月 15 日 114 學年度第 1 次學發會審查通過(91 案)。
- E. 學術研究成果獎勵辦法提案經 114 年 10 月 15 日 114 學年度第 1 次學發會修正通過，擬提行政會議審議。
- F. 辦理教師申請「學術研究成果獎勵」審核相關作業(43 件)。

(3) 辦理學術、研究倫理相關業務：

- A. 完成 114 學年度第 1 次學術倫理委員會會議記錄簽核，並發函給校教師評審委員會、檢舉人、被檢舉人。
- B. 辦理研究倫理相關來文簽辦及公告事宜：8 件。

6、產學合作相關業務：

- (1) 本學期累積核定產學合作計畫共 30 案/945 萬 5,308 元；政府部門產學合作核定共 5 案/140 萬 1,273 元；民間及其他機構產學合作核定共 25 案/805 萬 4,035 元。
 - A. 辦理產學合作計畫函稿簽辦：39 件。
 - B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件：16 件。
 - C. 辦理產學合作計畫徵件、競賽及其他：16 件。
 - D. 辦理產學合作計畫人員約用相關事項：31 件。
- (2) 其他產學合作相關事宜：
 - A. 協助心輔系因應系所評鑑提供 110-113 年度彙整之研 5 學校補助專任教師研究、進修之獎補助人次及金額，有關校外研究(含產學合作)計畫人次，校外研究(含產學合作)計畫獎助金細項資料。
 - B. 協助機械系因應實地訪視提供 108-113 學年度彙整之國科會及企業相關之產學合作計畫契約書。
 - C. 核算會計室提供 113 學年度產學合作結案資料，依 114 學年度合併之院校系分配，國科會研究計畫 90 筆、政府計畫 30 筆、民間機構 89 筆、農業部 11 筆、教學實踐計畫 12 筆、其他計畫 21 筆，共 253 筆資料。
 - D. 提交 113 學年度產學合作結案資料扣除 11301 減鐘案，核對 11302 產學合作計畫減鐘資料，民間及企業相關共 35 筆；政府部門及教學實踐計畫 18 筆。

- E. 提案研發成果與技術移轉管理委員會修正「中國文化大學研究紀錄簿管理及撰寫作業原則」第四條第一項，刪除研究紀錄簿每周至少填寫一次，改為研究人員應務求在實驗過程中，有任何觀察與發現均應誠實、精確且完整的記錄，簽署並登記實驗日期。
- F. 彙整農業部委託社團法人中華民國管理科學學會辦理「研發成果管理制度追蹤評鑑」，依相關單位填報研發成果及稽核制度之意見回覆 2 式各 5 份，於 10 月 23 日前函送管科會。
- G. 填報 11410 校庫資料表冊-研 5.學校補助專任教師研究、進修之獎補助人次及金額，有關校外研究(含產學合作)計畫人次，校外研究(含產學合作)計畫獎助金。
- H. 協助提供人事室專任教師截至 10 月 15 日擔任產學合作計畫主持人的名單，填報 11410 校庫資料表冊-教 1 專任教師是否擔任產學合作計畫或委訓計畫主持人。
- I. 更新及維護產學媒合平台資訊。
- J. 補助型計畫函稿簽辦登錄(6 件)。
- K. 擬設計研究中心收支結算表以彙整各中心經費之收入與支出情形。
- L. 10 月 15 日學術發展委員會審議共九案：
 - (a) 修正溥心畬全球教學研究中心設置要點。
 - (b) 113 學年度共 6 個研究機構審查。
 - (c) 擬成立 AI 教育機器人研發中心。
 - (d) 本校 114 年度培育優秀博士生獎學金申請案推薦名單。
 - (e) 擬修正本校學術研究成果獎勵辦法第四、七條條文。
 - (f) 本校 41 位教師申請 114 年度獎勵優秀研究人才案。
 - (g) 複審 114 學年度「鼓勵教師指導生專題研究計畫」申請案。
 - (h) 學術發展委員會擬聘特約委員聘任。
 - (i) 本校 114 學年度教育部博士生獎金申請案推薦名單。
- M. 彙整 113 學年度研究中心成果報告書和管考表及工作計畫與預期成效。
- N. 10 月 20 日參加教育部委辦高教深耕計畫推動協調與影響評估計畫，「產學合作的資源整合與創新發展」實體會議。
- O. 10 月 22 日研發長代表參與東海大學舉辦優久大學聯盟 114 學年度第 1 學期「研發與產學委員會暨主題工作坊」。

7、評鑑相關工作

- (1) 10 月 30 日完成 11410 期「大專院校校務資料庫」資料表冊。

- (2) 10 月 30 日完成【教育部統計處】大專校院定期公務統計報表填報作業。
- (3) 完成參與 115 年度品質保證認可系所推薦諮詢委員名單。
- (4) 國際大學評比：
 - A. 重新記錄彙整 QS 雇主與學術調查需求，並研擬 QS 雇主與學術聲譽調查同意表單，並寄發至各院系與社資處 QS 雇主與學術聯絡人名單提供通知，請各院系與社資處提供聯絡人名單，或推薦校友。
起始上傳時間：114 年 9 月 15 日。
截止上傳時間：115 年 1 月 31 日。
 - B. 與永續發展暨校務研究中心一同規劃 QS Sustainability 2027 永續排名資料庫之填報作業準備事宜。預計開始填報時間：114 年 11 月 5 日。
預計截止填報時間：115 年 4 月 14 日。
 - C. 檢視並彙整 QS World 2026 世界大學排名結果（本校僅能參與 QS Sustainability 世界永續排名、QS Subject 世界學科排名與 QS Asia 亞洲區域排名，但仍彙整 QS World 世界排名結果以供參考），並重新彙整本校所有參與排名目前最新之結果（QS Sustainability 2025 永續排名、QS Asia 2025 亞洲區域排名、THE ISR Science 2025 跨領域學科研究排名、THE Subject 2025 學科排名、THE Asia 2025 亞洲區域排名與 THE World 2025 世界排名）。QS World 2026 世界大學排名官方公布日期：114 年 6 月 19 日。
 - D. 參與由世界大學排名數據資料庫 Elsevier 台灣區經理主講之「探討中國文化大學研究發展、永續與排名策略」校內研討會，以及由 Elsevier 主辦之「大學排名與指標解析研習營」校外研討會，並根據前述二場研討會及自行蒐集之資料完成會議報告之彙整工作。
 - E. 聯繫、確認 Elsevier 客戶經理於本校舉辦大學排名座談會之細節資訊，並完成籌辦工作（含製作並用印感謝狀，並提供講者與會者名單）：
 - (a) 議程：
文大學術研究表現與大學排名的連結
文大 SDG 學術貢獻與 THE Impact Rankings
全球前 2% 頂尖科學家名單解析
數據驅動提升學術競爭力及排名之案例分享及策略建議
 - (b) 講題：從學術研究到大學排名的數據驅動策略。
 - (c) 長度：1 小時（含 Q&A）。
 - (d) 時間：114 年 10 月 29 日上午 9:30（為了提早測試確認現場設備

無故障，因此當日上午 9:10 先抵達本校曉峯 2F 國際會議廳，上午 9:30 研討會準時開始）。

- (e) 講者：Elsevier 台灣區域研究智能解決方案客戶經理－郭靖琳（Enzo）經理。
- (f) 地點：曉峯博物館 2F 國際會議廳。
- F. 檢視並彙整 THE World 2026 世界大學排名結果。THE World 2026 世界大學排名官方公布日期：114 年 10 月 9 日。
- G. 去函向 THE 官方確認本校自明年起可正式參與 THE Impact Rankings 永續影響力排名。
- H. 修改 THE Interdisciplinary Research 填寫表單中之研究中心與系所歸類之資訊（根據 113 學年度本校之情形）。
- I. 參與 QS HolonIQ 院校排名表現定位分析系統指標－第二階段線上研討說明會。時間：114 年 10 月 9 日。
- J. 參與由世界大學排名數據資料庫 Elsevier 主辦之「推動研究影響力、邁向大學卓越之路」研討會活動。時間：114 年 10 月 22 日。
- K. 彙整 2025 年「全球前 2% 頂尖科學家（World's Top 2% Scientists）」本校入榜老師名單：
 - (a) 終身科學影響力排行榜（1960-2024）：
 - I. （已離世）理工學院 應用數學系 林豐澤（Lin, Fengru Tse）教授：全世界排名第 28,624 名。
 - II. 理工學院 電機工程學系 謝劍書（Hsieh, Chien Shu）教授：全世界排名第 207,453 名。
 - III. （已不在本校任教）9401164 理工學院 化學系 蘇平貴（Su, Pi Guey）教授：全世界排名第 236,414 名。
 - IV. （已退休）商學院 資訊管理學系 李惠明（Lee, Huey Ming）教授：全世界排名第 348,830 名。
 - (b) 2024 單一年度科學影響力排行榜：
 - I. 商學院 國際企業管理學系 盧文民（Lu, Wen Min）教授：全世界排名第 87,505 名。
 - II. （已離世）理工學院 應用數學系 林豐澤（Lin, Fengru Tse）教授：全世界排名第 87,924 名。
 - III. （已不在本校任教）9401164 理工學院 化學系 蘇平貴（Su, Pi Guey）教授：全世界排名第 192,405 名。

L. 彙整其餘 QS Asia 2027 亞洲排名與 THE World 2027 資料庫需填報之填寫項目，並陸續根據已彙整好的資料登入資料庫填報 QS Asia 2027 亞洲排名需填報之填寫項目。

(a) QS 2027：

起始填報時間：114 年 9 月 15 日。

截止填報時間：115 年 2 月 12 日。

(b) THE 2027：

預預計起始填報時間：115 年 1 月 5 日。

預計截止填報時間：115 年 3 月 26 日。

8、創新育成相關業務

(1) 114 學年度華岡創新創業課程經費流用變更。

(2) 114 學年度華岡創新創業課程宣傳規劃。

9、其他事項

(1) 支應其他單位獲教育部計畫補助款及配合款業務 4 案。

(2) 更新研發處網頁。

(3) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布(17 件)。

(4) 公告教育部計畫徵求 2 件；環境部化學物質管理署 1 件；文化部語言友善環境及創作應用與推廣補助 1 件。

(5) 完成 114 學年度校務發展委員會老師及學生代表名單。

（六）國際暨兩岸事務處

1、 國際招生：

- (1) 籌備 114 學年度專修部增量計畫（3 倍錄取），持續追蹤教育部專修部新生註冊人數（10 月 21 日入境 280 位，277 位在學）並申請補助款。修正 115 學年度國際專修部申請計畫。
- (2) 重點招生國家之學生助理訓練，含：招生簡報、常見 QA，目標語種：英語、越南語、日語。
- (3) 114 學年度春季班招生學生各類申請諮詢回復。
- (4) 各類國際招生線上或實體洽談，與緬甸、泰國等教育單位討論招生合作項目。
- (5) 赴大陸拜訪姐妹校，並洽談下學期交換研修項目。
- (6) 赴越南拜訪姐妹校、洽談各管道招生、研修合作項目。

2、 國際學生輔導：

- (1) 獎學金業務：辦理國際學生獎學金審查-113 學年度秋季班入學舊生。
 - A. 辦理國際學生獎學金請款-113 學年度春季班入學學生續領獎學金。
 - B. 寄送校外各類獎學金，包含 114 學年度華僑協會總會獎助學金、2025 年上海商業儲蓄銀行文教基金會馬來西亞華裔獎學金。受理 114 年梅縣承德樓後裔—印尼梁世烈先生獎學金、114 年印尼全寶集團(PT. Summarecon Agung, Tbk)梁世楨先生與梁李麗英女士獎學金、交換生助學金申請。辦理僑港澳生暨外國學生獎助學金請款。辦理 11 月教育部、外交部臺灣獎學金請款。辦理 9-11 月台歐連結獎學金請款。率學生出席臺灣獎學金新生說明會。
- (2) 國際學生活動：
 - A. 辦理境外生新生入學報到，安排學生接機、體檢、入住宿舍。訂定境外生入境輔導計畫，針對 114 學年度第二學期入學之境外生確認輔導工作時間表。
 - B. 辦理萬聖節文化活動、針對境外生邀請政府單位進行安全宣法規導。
 - C. 帶領學生參加教育部留台計畫越南學生專場招聘會、持續接洽優質廠商，推動安心工讀。
- (3) 華語專修部輔導：
 - A. 專修部新生入學輔導。辦理新生入學說明會、安排學伴協助學生完成註冊繳費，辦理體檢、並協助持短期簽證入境學生申請居留簽證、工作證。

B. 辦理專修部舊生通過 B1 頒獎典禮暨核發獎勵金。

C. 辦理獎學金住宿減免之 60 小時服務單位分配及登記。

- (4) 例行之學籍休退學維護，填報教育部資訊系統，學生生活情緒輔導，個案關懷追蹤。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- (5) 學生輔導突發個案處理（1 案），陪同學生去警局完成筆錄，提起訴訟等事宜。

3、國際交流及姐妹校交換雙聯

- (1) 接待韓國弘益大學、濟州大學國際處人員來訪，洽談交換生合作及短期語言課程。
- (2) 記錄校內師長赴外國際交流案。
- (3) 辦理姊妹校交換生相關事宜，提報教育部 114 學年度學海計畫第二次增件。辦理交換生役男出境緩役、113 學年度學海計畫核銷、結案、移動力獎學金申請。
- (4) 移地學習及深耕姊妹校業務。完成 113 學年度移地學習團請款，辦理 114 學年度移地學習、深耕姊妹校臨時提案 5 件。追蹤 114-1 學期 10 月已返國之移地學習請款及成果報告。盤點提出臨時提案計畫及經費異動，追蹤各系出團學生狀況，確認經費執行進度。

4、其他業務：

- (1) 辦理台歐連接獎學金 113 學年度第 2 學期結案，並申請 114 學年度計畫。
- (2) 配合教務處匯整境外生權益核查相關資料。
- (3) 配合教務處清查境外生入境報到情形。
- (4) 配合研發處回復校庫資料，確認國際短期交流指標及人數。
- (5) 配合學務處整理學生輔導評鑒資料。
- (6) 處理民眾舉發校內師長赴澳門交流案，回文教育部。

(七) 秘書處

1、文書組

(1) 114 年 10 月份召開會議：

日期	會議名稱
114 年 10 月 8 日	第 1832 次行政會議暨 114 學年度第 3 次行政座談會議

(2) 114 年 10 月份行政會議通過/修正通過法則共 2 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學研發成果管理盤點與內部稽核施行要點	114.10.08 第 1832 次行政會議通過。 114 年 10 月 20 日校秘字第 1140003694 號函發布。	研究發展處
中國文化大學環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法	114.10.08 第 1832 次行政會議通過。 114 年 10 月 20 日校秘字第 1140003695 號函發布。	環境保護暨職業安全衛生中心

(3) 114 年 10 月份行政會議通過後轉送校務會議審議法則 3 則。

法規名稱	依據	業管單位
修正「中國文化大學學生實習委員會設置辦法」第二條及第六條	114.10.08 第 1832 次行政會議修正後通過。	學生事務處
修正「中國文化大學教師聘約」第二條條文	114.10.08 第 1832 次行政會議通過。	人事室
修正「中國文化大學內部控制制度手冊」	114.10.08 第 1832 次行政會議通過。	校長室

(4) 114 年第 39 週至第 42 週主管會報校長核辦事項列管 12 件；解除列管 2 件；持續列管 10 件。

(5) 114 學年度校務會議代表共計 78 名，當然代表 26 席；教師代表 39 席由各學院投票選舉產生；學生代表 8 席由學生事務會議學生代表選舉產生。技警工友代表 1 席，經登記參選，與應選人數同額，視同當選；職員代表登記人數超過應選人數(4 席)，經 114 年 10 月 17 日網路投票，選舉投票職員代表 4 席，承上合計共 78 席。

(6) 114-115 學年度教師申訴評議委員會受理兩案申訴案，114 年 10 月 7 日召開第一次委員會議，賡續於 10 月 28 日召開第 2 次委員會議審議。

(7) 一般例行公文書處理(114 年 9 月 21 日至 114 年 10 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	1,140 件
	分送信件	8,505 件
公文之收、發	收 文	1,536 件 (紙本 98 件，電子交換 1,438 件)
	發 文	411 件/6,812 單位 (紙本 228 件/498 單位， 電子交換 197 件/6,314 單位)
用 印		633 件，授權套印 464 張獎狀及證書
公 文 繕 打 排 版		411 件/7,796 張
稽催未歸檔		6 件 (總務處*1、人事室*4、體育室*1)

2、公共事務室：

(1) 媒體報導：

年月日	內 容	媒 體
114 年 9 月 22 日	文化大學建築系舉辦大成館微型積木比賽 專注力凝聚建築精神	1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 9 月 23 日	文化大學跨校聯手舉辦服務學習學生團隊分享交流會 優久聯盟 13 校熱烈響應	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet

114 年 9 月 24 日	文化大學攜手西門子 EDA 與大塚資訊 培育未來尖端 電子設計人才	1111 人力銀行、產經新聞 網、TUN 大學網、OPT 歐 趴糖校園新聞網、工商時 報、聯合新聞網、中時新 聞網、中央通訊社、 ezway.tw、中央社新聞粉 絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、 WellNews、Pro New's Buffet
114 年 9 月 25 日	文化大學棒球隊熱血逆襲 勇奪梅花旗銀牌	1111 人力銀行、產經新聞 網、TUN 大學網、三立新 聞網、中央通訊社、 ezway.tw、中央社新聞粉 絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、 WellNews、Pro New's Buffet
114 年 9 月 26 日	文化大學舞蹈系快閃熱舞 舞出青春燦爛時分	中央通訊社、ezway.tw、 中央社新聞粉絲團、 PChome、YamNews 蕃新 聞、MSN 新聞、WellNews、 Pro New's Buffet
114 年 9 月 30 日	文化大學舉辦論壇 聚焦 AI 驅動與戶外廣告新藍海	中央通訊社、ezway.tw、 中央社新聞粉絲團、 PChome、YamNews 蕃新 聞、MSN 新聞、WellNews、 Pro New's Buffet
114 年 10 月 01 日	文大 2025 全球校友年會紐 約舉行 凝聚華岡情共許校 友加倍	中央通訊社、ezway.tw、 中央社新聞粉絲團、 PChome、YamNews 蕃新 聞、MSN 新聞、WellNews、 Pro New's Buffet

114 年 10 月 02 日	文化大學攜手北市府 邀百萬人氣 YouTuber 啾啾鞋開講	1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 10 月 03 日	文化大學推動國際化 舉辦 SMSU MBA 雙聯學位說明會	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 10 月 07 日	文化大學國際專修班迎新 近 3 百名外籍學生加入華岡大家庭	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 10 月 08 日	文化大學藝術學院攜手社區舉辦陽明山音樂季 打造藝術生活	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 10 月 09 日	文大校友王湘鄉獲海外傑出青年 斜槓設計讓台灣刈包風靡北歐	華視新聞網、僑務委員會動態新聞網、經濟日報、聯合新聞網、中央社、1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、風傳媒、Yahoo 奇摩新聞、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新

		聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 10 月 14 日	上海國際電影節金爵獎亞洲新人單元 余富盛製片《翠湖》奪最佳影片	中時電子報、1111 人力銀行、產經新聞網、TUN 大學網、OPT 歐趴糖校園新聞網、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 10 月 15 日	文化大學「超人團」志工前進花蓮光復 協助災後重建	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 10 月 16 日	文化大學舉辦森林資源永續發展研討會 凝聚產官學研力量共創新局	工商時報、中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 10 月 20 日	文化大學永續創新學院攜手「視覺友善聯盟」 共推包容共融環境	中央通訊社、ezway.tw、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Pro New's Buffet
114 年 10 月 20 日	風雨襲雙北大學！文化大學颳 11 級風下午緊急停課	民視、中視、華視、聯合報、中國時報、工商時報、自由時報、聯合新聞網、中時新聞網、三立電視台、TVBS、東森電視台、Nowews、ettoday、奇摩電

		子報、風傳媒
發布 17 篇，刊登 180 則		

(2) 慶典活動：(本月無)

(3) 接待業務：(本月無)

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
114 年 10 月 8-9 日	本校法律學系「民法百年論壇」	4
114 年 10 月 22 日	本校學務處「友善校園週開幕儀式」	2
114 年 10 月 27 日	全國中小企業總會「第 34 屆國家磐石獎暨第 27 屆海外臺商磐石獎」	6
114 年 10 月 28 日	河成建設公司「新莊河成湛集合住宅上樑典禮」	2
114 年 10 月 31 日	救國團 73 週年團慶大會	6
本月計 5 隊，共 20 人次。		

（八）資訊處

1、校務系統部份：

（1）財務：

- A. 114 學年度第 1 學期中程及高教深耕計畫動支情形報表：建立每週三（至 10 月第 4 週）下載與提供流程，已完成本週報表上傳。
- B. 中程計畫/預算系統：協助調整特定案號之中程與預算經費金額為 0，完成資料異動與確認。
- C. 採購/資產系統：財產及物品增加單（資產入帳列印）版面文字依書審意見調整上線。
- D. 會計室：產出未繳費催繳名單並提供承辦。
- E. 動支報表提供：114 學年度第 1 學期中程及高教深耕計畫各單位動支情形報表，依每週三時程提供至第 4 週，本週完成 10 月 15 日報表產出與上傳並回存存證 — 完成。
- F. 動支系統權限：新增高教深耕計畫業管單位審核角色權限供計畫窗口使用 — 完成。
- G. 欠費催繳：提供 114 學年度第 1 學期未繳清學雜費學生名單之學號/姓名/常用郵件/行動電話資料，完成姓名檢核、刪除學籍名單過濾、排除非 10 碼手機與檔案合併，產出專用匯出檔 — 完成。

（2）招生：

- A. 招生系統權限：開放各考試系統權限予職務代理人並完成通知。
- B. 面試登記系統：新增資料修改功能並於特定考試別先行測試，其餘考試待擴充。
- C. 新生網報：學士班註冊人數統計加入先修班資料。
- D. 書審系統：針對合併上傳項目遺漏情形新增檢核機制。
- E. 招生系統權限：開放招生組各招生考試系統權限予職務代理人 — 完成。
- F. 國際專修部：會議後彙整 16 項招生相關調整事項並建立追蹤清單 — 完成初版。
- G. 外國學生申請入學：調整報名頁面背景色系以降低跨系統誤報風險 — 完成。

（3）教務：

- A. 學籍：協助恢復一名碩士班學生學籍並復原學生專區與 Email 設定。
- B. 學籍：學生中間檔避免重複，於資料表新增 6 欄位複合索引並完成測

試。

- C. 導師輔導平台：新增單位權限與資料匯出（學年晤談時數/次數、前學期 1/2、期中預警、缺課預警），新增頁面與 SP 並記錄查詢軌跡。
- D. 學生專區最新通聯：放寬外籍生手機與緊急聯絡電話填寫規則，允許國際號碼並新增格式檢核與國籍判斷。
- E. 畢業資格審核：調整跨域專長帶入原則，無成績預設為預審通過並帶入學分，並整批更新既有資料。
- F. 畢業生資料提供：匯出 113 學年度畢業生之畢業實得累計總學分與全英語授課學分清單。
- G. 歷年成績：依系所匯出 114 學年度第 1 學期在學外籍生歷年成績單 PDF（採用 2.0 版成績單）。
- H. 證明文件：中英文畢業證明書版面調整（夜間部英文不顯示院名）。
- I. 論文口試：調整校外教師聘書字號格式。
- J. 學籍系統：復原誤刪學籍並同步恢復學生專區密碼與郵件設定 — 完成。
- K. 學籍中間檔：新增 6 欄位唯一索引避免同一作業重複產生紀錄 — 完成。
- L. 導師輔導平台：新增權限驗證與資料匯出模組（學年度晤談統計、前學期 1/2、期中預警、期中缺課預警），完成匯出與軌跡記錄 — 完成。
- M. 課輔系統：教務處維護功能新增第 17 - 18 週授課進度內容下載 — 完成。

(4) 其他：

- A. 人員約用與保險系統：開放新承辦使用權限並完成團體保險權限設定。
- B. 公告系統改版：更新入口與相關系統之公告連結為新版網址，並新增首頁公告註點截止時間設定（含欄位與存儲程序調整）。
- C. 校友資訊管理：新增以生日月份查詢與匯出名單，並提供僅顯示在世校友之篩選與使用說明。
- D. 住宿管理：建置套房上下舖收費機制，新增寢室類型、調整權限判斷、更新多項報表，建置空間資料並整批更新 114 學年度第 1 學期住宿金額。
- E. 學生專區：體育設施使用費聯絡資訊文案更新。
- F. 假勤：修正舊版請假系統國定假日計算錯誤。
- G. 活動登錄xAI：完成活動拋轉公告之 n8n 工作流與資料傳遞，進入測試

除錯並規劃即時產生預設公告內容 API。

- H. 使用者支援：處理遠距教學與居家辦公相關問題（Teams、VPN、筆電與帳號異常）20 餘件。
 - I. 成就登錄：多批次教師資料撈回與更新、提供匯入檔及特定年度資料調整。
 - J. 資安與網路：撰寫骨幹網路出口防火牆規格需求與底價說明。
 - K. 公告系統改版：專區登入頁「校園公告」連結更新為新版網址 — 完成。
 - L. 公告系統調整：移除「家長專區」「新冠肺炎專區」張貼位置並改為非必填加註說明，優化單筆公告顯示速度 — 已上線。
 - M. 住宿維護系統：推廣教育部學生住宿費及保證金設定為 0，比照既有身分別設定並提供維護指引 — 完成。
 - N. 門禁管理：新增「重傳卡號」功能以針對單一卡號重整白名單通行資料 — 完成。
 - O. 會議系統：修正代收訊息清單之「待參與會議」時間格式錯誤（調整存放程序） — 完成。
 - P. 會議系統：處理學生以非瀏覽器開啟登入之權限異常並發布正確登入指引 — 已結案。
 - Q. 專區服務：恢復教師專區「網路硬碟」連結供暫時使用，預計下學期再行停止 — 完成。
 - R. 主機維運：www1、www2、wwwtest 伺服器 Windows Update — 完成。
- 2、配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 113 項工作。功能新增暨修改：58，資料維護暨提供：33 項，其他：22 項。待處理及目前正在進行中的工作單：87 筆。
- 3、校園網路及資訊基礎建設：
- (1) 已完成：
 - A. 校務雲端主機硬體升級計畫(以 VDI 較新主機硬體升級校務雲端主機硬體)：已開始進行大義館 vCenter 首台 host 之 VMWare ESXi 之安裝，設定，測試及上架作業。
 - B. 中程計畫-校園機房溫濕度智能控制與節能：已完成各單位機架型伺服器數量及位置初步調查，尚有小部份遺漏本週內補正，下週可完成大氣系設備細項調查，包括實際運行伺服器、所屬老師、維護費及其課目來源。

(1) 進行中：

- A. 大義館 vCenter 首台 host 之 VMWare ESXi 之安裝，設定，測試及上架作業。
- B. 評估與安裝 VMWare 之 opensouce 解決方案。
- C. 中程計畫-校園機房溫濕度智能控制與節能。
- D. 評估網路及電腦韌性提升方案。

4、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面：

- (1) 完成大義 421 新 AI 教室裝潢驗收及燈管更換。
- (2) 開始進行大義 421 新 AI 教室電腦安裝與網路設定。
- (3) 開始進行政人員電腦新電腦配發與更換。
- (4) 持續進行大義電腦教室備品之整理工作。
- (5) 開始進行新電子公文系統外購之採購評估及相關作業。

(九) 社會資源暨校友服務處

1、募款業務：

(1) 114 學年度至 10 月 16 日止捐款累計金額:

捐款目的	總計(新臺幣)
校務發展經費	472,000
2025 校友返校節餐費	472,800
系所發展經費	9,031,618
總計	9,976,418

(2) 接受捐贈獎勵：114 年 8 月 1 日至 10 月 16 日累計製作受贈感謝狀 21 幀。

(3) 接受捐贈獎勵：114 年 8 月 1 日至 10 月 16 日累計製作受贈水晶獎座 9 座。

(4) 接受捐贈獎勵：114 年 8 月 1 日至 10 月 16 日累計製作受贈琉璃獎座 2 座。

2、校友服務：

(1) 114 年 8 月 1 日至 10 月 17 日校友證辦理共計 61 人完成申辦。

(2) 114 年 10 月 17 日止，特約商店共計 41 家完成簽約，本學年無新增。

(3) 校友資料更新：

校友資料庫總比數	校友	總更新狀況	114 年 8 月 1 日~10 月 15 日
292,472 人/51 年起至	更新人次	1,083,329	3,704
114 年 8 月 19 日止	更新人數	237,986	2,109

(4) 傑出校友

A. 發布會員報名 11 月 16-20 日參訪黃良華會長佛山冠華教育集團旅遊，報名、機票訂位事宜。報名人數:25 位。

B. 2025 校友返校節活動及校友餐會報名事宜，預計任兩桌，目前已有 10 位報名。

(5) 「2025 華岡領航人故事展」，共收 44 件。

(6) 寄發 10 月生日卡，共寄出 2 萬 564 封。

(7) 校友返校節(與校友總會秘書處同步進行)：

A. 各學系、各分會「2025 華岡校友返校節」活動調查表，計有 50 系將辦理回娘家活動。

B. 「校友返校節」大會暨餐會報名至 10 月 24 日止。

(8) 校友互動：

- A. 9月28日中國文化大學美東全球校友年會，參加人數：校內師長8位，校友19位。

(9) 校友總會業務推動

- A. 馬來西亞校友11月7-10日拜訪母校，安排住宿與旅行的細節的細節。
- B. 辦理理事長與秘書美東請款核銷。
- C. 整理校友返校節當天新任會長當選證書暨卸任會長感謝狀。整理寄送邀請卡資料，預計10月21日寄送與親自聯絡出席狀況。
- D. 10月14日領取第七屆變更登記證書。

（十）圖書館

- 1、 114 年 9 月 15 日至 10 月 31 日，舉辦「2025 就是愛閱 缺 eBook」電子書集點贈獎活動，本月份共計 387 人次參與。
- 2、 114 年 9 月 15 日至 115 年 1 月 16 日於圖書館 7 樓舉辦「看電影 讓你美 1 點」活動，本月份共計 208 人次參與。
- 3、 114 年 9 月 26 日國家圖書館舉辦「2025 台灣電子學位論文聯盟年會」，本校榮獲：
 - (1) 學位論文取用獎-下載量：私立大學組第 4 名。
 - (2) 學位論文資源貢獻獎：私立大學組第 4 名。
- 4、 視聽室舉辦「午場電影院-看見未來·地球的呼喚·環保主題影展」：10 月 3 日播放「龍捲風」共計 24 人次參與；10 月 7 日播放「熟男減碳日記」共計 19 人次參與。
- 5、 114 年 10 月 7 日配合辦理「中文圖書採購案」採購評審小組評審會議。
- 6、 114 年 10 月 7 日配合實施校園地震防災避難掩護演練。
- 7、 本月填報教育部大學校院校務資料庫：校 6、校 7、校 8(114 年 10 月表冊)相關統計資料。
- 8、 本月份於圖書館 2 樓舉辦「MBTi--輸出真相」主題書展，共計展出圖書 285 冊。
- 9、 本月份協助樂齡學員入館系統設定共計 14 人。
- 10、 本月份提供建築系等 2 場參觀導覽，共計 45 人次參加。
- 11、 本月份辦理「大一新生圖書館資源解說-動科系」、「ScienceDirect 全文資料庫、Scopus & Scopus AIy 資料庫、論文文獻整理術 RefWorks 教育訓練」、「Taylor 電子書、Wiely 電子書、Spinger 電子書、ScienceDirect ebooks 電子書、Udn 電子書、華藝電子書、Hyread 電子書」等 18 場教育訓練，共計 686 人次參加。
- 12、 本月份新增「ProQuest Central Premium」等 4 種試用資料庫。
- 13、 本月份接受景觀系陳章瑞老師、舞蹈系、新學林出版公司、臺灣創價學會等校內外人士贈書數批。
- 14、 出版部圖書出版、銷售、推廣、其他業務：
 - (1) 9 月份完成萬卷樓 8 月應收帳款結帳工作，庫存書與重製書合計售出 88 本 9,712 元。
 - (2) 9 月份出版部共計售出 893 本，185,381 元。
 - (3) 完成 9 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - (4) 協助萬卷樓 POD 重製《詩選》、《程步奎詩鈔》。

15、同仁參與會議或教育訓練：

- (1) 114 年 9 月 26 日代理館長林雅鳳參加國家圖書館舉辦「2025 台灣電子學位論文聯盟年會」。

16、圖書館業務統計表：

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	3,188(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	4,914(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	4,914(筆)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	503(筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	1,134(筆)
書單製作	703(筆)
修改採購書目紀錄欄位(學年度、廠商、採購案號、薦購者)	908(筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	4,525(冊)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	1,941(冊/件)
圖書貼安全磁條	873(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	1,043(冊/件)
圖書與視聽資料送編	513(冊/件)
贈書處理	1,098(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	228(件)
核對書單及外幣金額	2,051(筆)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別	9(筆)
Weblink 系統推薦資料轉至系所認簽	24(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	813(筆)
中、外文圖書分類編目	734(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	416(筆)
修改或建立著者及標題權威、舊書改號	907(筆)
回溯書目建檔	122(筆)
增補書目欄位	38(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	924(冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	2,094(筆)
書目記錄檢核	22(筆)
機構典藏資料建檔	118(筆)

機構典藏系統造訪人次	119,714(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	214,365 (次數)
線上資料庫檢索次數	63,373 (次)

(2) 閱覽組

校史室互動展示區使用人次	397(人次)
校史室入館人次	792(人次)
校史室修繕、環境清潔	13(次)
新書點收冊次	995(冊)
圖書借書人次	1,926(人次)
借書冊數	4,419(冊)
還書冊數	2,554(冊)
挪架冊數	1,575(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	26,376(人次)
推廣中心進館人次	2,045(人次)
24H 閱讀區入館人次	5,852(人次)
開立逾期費與賠書款收據	10,736(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	31(人次)
報紙整理、上架	218(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	220(冊)
臨櫃參考諮詢、全館電腦及影印、掃描設備等問題排除	632(件)
寄、領取全館郵件	400(件)
博碩士論文上傳審核件數	4(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	5(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	22(件)
參考諮詢	43,837(件)
圖書回溯(含系所移回)	655(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	1,626(人次)
圖書館 Youtube、華岡學習雲影片觀看人次	1,012(人次)
Line@圖書館新增好友人次	213(人次)
視聽室使用總人次	891(人次)
影片播放件數	161(件)
影片觀看人次	225(人次)

教師借用視聽資料件數	56(件)
視聽資料借閱件數(含桌遊)	228(件)
視聽資料借閱人次(含桌遊)	295(人次)
數位校史資料庫建檔、校對與權威控制	300(筆)
圖檔校外申請件數	3(件)
圖檔授權申請人次	1(人次)
微卷數位化	1,280(件)

2025.10.16

（十一）人事室

- 1、 至 114 年 9 月 30 日止，本學期共計 24 位教師提出升等，正依程序進行審查。
- 2、 教師評鑑 114 學年度 10 月份進行副教授以下教師自評；11 月由系(所)、院教評會評定分數。
- 3、 本學期結束將有 17 位教職員退休(15 位屆齡退休、2 位自願退休)，已陸續函文私校退撫儲金管理委員會。
- 4、 114 學年度第一學期 15 位退休、離職教師之請頒服務獎章資料陳報教育部。
- 5、 本學年教職員工團體保險由新光人壽承保，保費由學校全額負擔，包含：定期壽險、重大疾病保險、傷害保險、醫療保險、癌症保險等，遇有事故由保險公司理賠。

（十三）體育室

1、競賽活動組：

（1）活動辦理：

- A. 辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- B. 辦理 114 學年度第 1 學期自主體育線上測驗。
- C. 辦理各項中程經費預算申請動支與計畫執行。
- D. 特色運動團隊助學金辦法修訂。
- E. 2025 新南向國際籃球邀請賽活動請款及結案。
- F. 辦理中程計畫之運動代表隊赴國外移地訓練、交流賽事及參訪活動補助申請。
- G. 執行 114 年度校園健康促進與管理-健康促進系列活動。
- H. 規劃 114 學年度紀念創辦人路跑活動。
- I. 辦理 114 學年度新生盃對抗賽體育活動等。
- J. 各項贊助款項發文、收據等事項。
- K. 新南向國際男籃邀請賽結案作業。

2、場地器材組：

（1）活動辦理：

- A. 辦理本學期體育課上課之各項器材暨各場地修繕維護。
- B. 辦理本校各運動代表隊使用器材之採購、驗收、請款等相關事宜。
- C. 體育館游泳池及健身房相關收費場域證件申辦。
- D. 114 學年度第一學期體育設施使用費繳費單整理及發送。
- E. 辦理體育相關運動場域及相關設備租借業務。
- F. 協助校友返校活動等相關場地安排事宜。
- G. 大孝館 2 樓及地下一樓重訓室採購修繕。

（2）專案辦理：

- A. 執行教育部體育署「114 年度發展特色運動」計畫。
- B. 執行教育部體育署「114 年度改善運動訓練環境」計畫。
- C. 深耕基層棒球扎根工作實施計畫訪視。
- D. 教育部體育署「114 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」。
- E. 115 年度「臺北市基層競技運動選手訓練站一上半年（1 月至 6 月）國外移地訓練及參賽」及「115 年度補助菁英運動選手專案訓練實施計畫」申請。
- F. 辦理 115 年運動發展基金輔導發展特色運動及改善運動訓練環境計畫申請。

(十四) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 維護 114 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
- (2) 檢核修正 114 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
- (3) 114 學年度第 2 學期共同科目與通識課程預定開課表分送各系組，11 月 17 日繳回並進行後續業務安排。
- (4) 寄發語實費用補繳通知信(平信)。

2、辦理本校「傑出通識教育教師遴選」，函請通識課程主開院系推薦通識教師參加遴選，於 11 月 5 日截止收件。

3、跨域專長業務：

- (1) 辦理 114 學年度第 1 學期跨域專長學習評估問卷，進班施測與協請各系協助仍在修習跨域專長同學填寫。
- (2) 辦理 115 學年度跨域專長徵件計畫。

4、辦理 114 學年度第 1 學期通識中心會議 10 月 23 日。

5、彙整本學期通識課程小組會議及通識領域會議會議紀錄。

6、規劃 1142 通識 MOOCs 課程計畫。

7、配合本校申請 115 年教育部校園心理健康促進計畫申請，規劃持續開設計畫通識課程，提供學生修習。

8、本校鄒忠毅教授「生成式 AI 與 ChatGPT 應用」課程於 114 年臺灣開放教育卓越獎徵選，獲得開放教育優良課程獎-Moocs 或微學分組「優選」。

9、通識教育學習及推廣活動：

(1) 規劃辦理通識教育專題講座：

日期	主題
10 月 16 日	通識講座「用占星看見自己的學習天賦」-江柏翰老師
11 月 11 日	通識講座「田野裡的古早味—在鄉村的食物中找回生活的節奏」-宜蘭「穀東俱樂部」女主人朱美虹老師
11 月 26 日	通識講座「播放紀錄片<造山者>」-監製到校分享
12 月 10 日-12 日	通識教育成果展-大恩館 2 樓川堂

(2) 校本科目講座：

日期	學系	主題	講者
9 月 30 日	資傳一	AI 革命中我們要學什麼	鄒忠毅主任

10月1日	財金一	AI 革命中我們要學什麼	鄒忠毅主任
10月7日	資傳一	地方學與文化創生	倪仲俊老師
10月14日	資傳一	從人生三問思考大學生三問	賴宏昇老師
10月15日	財金一	從人生三問思考大學生三問	賴宏昇老師
10月22日	財金一	(未定)	陳盈宏老師
10月29日	財金一	(未定)	張家綸老師
10月29日	物理一	從人生三問思考大學生三問	賴宏昇老師
11月11日	資傳一	(未定)	陳盈宏老師
11月12日	物理一	AI 革命中我們要學什麼	鄒忠毅主任
11月19日	物理一	(未定)	陳盈宏老師

10、高教深耕計畫：

- (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. 目前已有 25 位師長專業課程加入計畫。
 - B. 114 學年度經費規劃，協助中文系師長規劃經費使用及課程安排。
 - C. 17 位教學助理約用及培訓將於 11 月執行。
- (2) A2：培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。
 - A. 課程已有 8 門申請，預計將有 19 場演講。
- (3) A3：厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - A. 共授課程：114 學年度有 2 件申請；「中國文化大學雙師共授教師增能工作坊實施要點(草案)」將送 10 月 23 日通識中心會議討論。
 - B. 規劃邀請本校具有教育部苗圃計畫種子教練資格的保健營養系翁德志副教授，拍攝「設計思考教學操作實務影片」。
 - C. 規劃兩場工作坊，詳如下表：

日期	主題		講者
11月3日	上午	素養導向的課程設計	詹明峰教練 國立中央大學學習與教學研究所 黃鼎豪教練 國立臺北商業大學
	下午	素養導向的學習評量	

- D. 教師跨域教學增能線上發表會，詳如下表：

時間	主題	講者
9月23日	ESD 與 USR 的交會-從跨域專長課程實踐談起	陳盈宏老師

9 月 30 日	通識課程設計與執行經驗分享 (大孝館-求善求美廳)	鄒忠毅主任
10 月 7 日	以 USR 翻轉大學的課程與教學	楊智穎 教授 國立屏東大學/教育學系
10 月 14 日	跨領域學習成效評估的相關內容	李文基副教授 淡江大學/外交與國際關係學系
10 月 21 日	看得見與看不見的跨域學習成效：挑戰與反思	侯雅雯老師
10 月 28 日	策略思考與跨領域溝通(大孝館-求善求美廳)	楊東岳 大玩創意有限公司執行長
11 月 4 日	AI 藝流詠唱師(大孝館-求善求美廳)	楊東岳 大玩創意有限公司執行長
11 月 11 日	六分鐘講出亮點：從地方創生簡報的說服力設計開始說起	馮翠珍老師
11 月 18 日	通識課程永續發展教育教學職能探討	國立虎尾科技大學/通識教育中心
11 月 25 日	跨域教學與文化推廣的可能性	林協成老師
12 月 2 日	待定	林佑勳老師
12 月 9 日	建構大學社會參與之影響力評估路徑與經驗	宋威穎 東海大學/公共事務碩士在職專班

- (4) A4：營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
- A. 教學模組「法國文化-進階」持續拍攝及剪輯。
 - B. 環安衛教育訓練兩場，各 3 小時教育訓練，已拍攝完成，持續剪輯上字幕中。

（十五）永續發展暨校務研究中心

1、推動永續發展計畫：

- (1) 執行 114 學年度永續發展委員會，會議時間擬定於 114 年 12 月 1 日上午，地點為大恩館 11 樓會議室，出席委員應計 35 人。議程將匯報本校 2026 年第四本永續報告書進程、永續議題問卷與本次報告書盤點內容。
- (2) 彙整更新本校「利害關係人永續議題調查問卷」，並對應"四大面向、永續議題、盤點單位、業務內容、永續指標、參考他校問卷與作法"等。
- (3) 本校第四本永續報告書第三方查驗仍委由「TÜV Rheinland Taiwan Ltd.」，到校查驗期程為 115 年 4 月 15 日、16 日、17 日共計三天，本年度永續報告書仍依據"GRI 通用準則 2021"與"AA1000 當責性原則(2018)"做揭露，並新增"SASB 準則-Education"查驗項目。
- (4) 協助環境保護暨職業安全衛生中心節能減碳工作小組與碳資產管理與認證中心，執行本校 114 年溫室氣體盤查、教育訓練、資料彙集等相關事宜。
- (5) 配合本校創校 64 週年校慶期間，籌劃「2025 齊柏林飛閱台灣攝影獎系列展覽暨講座」，展期於 115 年 3 月 9 日至 27 日，地點於大恩館二樓川堂(展覽三週，包含布展與撤展)與一樓國際會議廳(講座一場)。
- (6) 規劃整併同質性高的問卷，並依不同身分別進行問卷題項調整。
- (7) 依永續指標盤點內容，規劃本校永續指標問卷。

2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 10 月 19 日 SROI Level 1 證照測驗報名。
- (2) 10 月 23 日函送 USR 計畫成果評核報告書(校務發展規劃、北海小英雄計畫、青少年培力計畫)。
- (3) 10 月 24 日 114 年度大學社會責任實踐計畫優良教師評分收件截止。

3、校務研究：

- (1) 因應 CloudFlare 爬蟲偵測改版，修改與更新 www.com.tw 資料下載轉換程式，並增加大學繁星資料的支援。
- (2) 114 年 10 月 14 日開始執行新生學習適應調查到班施測，截至 114 年 10 月 20 日回收 165 份。
- (3) 探討其他學校執行 UCAN 的應用案例，規劃本校 UCAN 資料應用方案。
- (4) 完成 116、117 學年度各系組入學新生數預估(淹水線)分析。
- (5) 辦理 11 月份校務研究種子工作坊(預計辦理 1 場)。
- (6) 辦理 11 月份校務研究系列講座(預計辦理 3 場)。

(7) 持續推動校務研究研討會辦理。

4、雙語學習推動辦公室：

(1) 完成雙語計畫業務交接。

(2) 辦理 114 學年度第一學期 非學分班。

(3) 協助教學資源中心雙語計畫新承辦人員辦理 114 學年度教育部「大專校院學生雙語化學習計畫」。

（十六）華岡博物館

1、典藏：

(1) 文物管理

- A. 受理捐贈前輩雕刻家蒲添生作品創辦人雕像 1 件，捐贈同意書已送請社資長協助處理。
- B. 清點 104 庫房 D10 上、D11 上雕塑文物 22 件。
- C. 10 月 1 日會同總務處盤點三樓展區文物 216 組 216 件，累計完成 817 組 886 件。
- D. 溥家圖稿、2338 案圖檔陸續整理中。

(2) 數位典藏系統

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增 40 件，累計 2,530 件。
- B. 文物掃描：9 月 16 日至 10 月 14 日完成 286 件。
- C. 館藏文物圖檔與掃描原始檔已陸續上傳至 NAS 雲端空間。

2、展覽

(1) 展覽執行

- A. 「現代華岡・藝術薪傳」新增洪昌毅主任借展作品一件。
- B. 114 學年第 2 學期藝廊申請展開放受理。

(2) 展品及展場管理維護

- A. 10 月份常設展文物例行點檢文物 895 件。
- B. 配合常設展文物清點，文物展品清冊核對。
- C. 空調系統於 9 月 26 日至 28 日出現異常，已會同廠商排除問題。

(3) 其他

- A. 累計至 10 月 20 日接待團體 71 團體 3,486 人次。
- B. 完成「溥心畬全球教學研究中心」任務型研究機構 113 學年成果報告。
- C. 邀請謝玲玲榮譽博士、陳明湘教授、國立故宮博物院前院長林柏亭、書畫處前處長劉芳如、書畫文獻處處長何炎泉、國立歷史博物館研究人員陳勇成、美術系洪昌毅主任、美術系古耀華老師等，擔任「溥心畬全球教學研究中心」榮譽顧問及諮詢委員。
- D. 規劃 11 月 8 日校友返校節貴賓導覽及人力調配。
- E. 籌備博物館每周定時導覽 11 月至 12 月試辦。

3、教育推廣：

- (1) 2025 美感教育－華岡博物館影片徵件比賽特優獎金新台幣壹萬元，徵件比賽辦法 E-mail 寄送各院系鼓勵同學參加，海報張貼宣傳。

- (2) 114 學年度第 1 學期專題演講，陳立文教授主講「從書畫中看民國名人」，10 月 20 日上午 11:00-13:00，華岡博物館四樓特展廳，計有 31 人次參與。
- (3) 社群網站管理及訊息發布
 - A. 博物館官網、社群平台更新及維護。
 - B. 11 月份展覽新訊發布：「衝創美學之靈光交會—李錫佳油畫個展」、「永續藝想：視覺設計創意競賽作品成果展」。
- (4) 複製畫管理
 - A. 為提升校園空間及辦公室美化，博物館提供複製畫登記借用服務。至 10 月 20 日止剩餘庫存數量 50 幅。

4、校務行政

- (1) 114 年 10 月 15 日經學術研究發展委員會通過修正「中國文化大學溥心畬全球教學研究中心設置要點」，逕送 11 月行政會議審議通過後公布實施。
- (2) 創校 64 週年(115 年)慶祝活動—回報公關室。
 - A. 現代華岡·藝術薪傳，115 年 2 月 23 日-6 月 12 日，博物館四樓特展廳。
 - B. 歐豪年教授書畫展，115 年 2 月 23 日-7 月 31 日 曉峰紀念館九樓歐豪年美術館。
 - C. 艾達之奇夢異想 115 年 2 月 24 日-3 月 5 日，博物館一樓藝廊。
- (3) 提供 114 學年度原資中心諮詢委員會議簡報於原資中心。

（十七）教學資源中心

- 1、辦理新進教師輔導相關業務：已函請新進教師所屬系所安排 Mentor 教師並進行諮詢輔導。
- 2、辦理全校性教師專業成長相關業務：規劃與辦理 114 年全校性教師專業成長講座事宜，本學期將繼續舉辦 5 場 AI 相關講座：
 - (1) 第一場 10 月 29 日下午 14:00-16:00 大義 329 教室、第二場 11 月 12 日下午 14:00-16:00 大義 329 教室、第三場 11 月 13 日下午 1300-15:00 大義 418 教室、第四場 11 月 28 日下午 14:00-16:00 大義 408 教室、第五場 12 月 5 日下午 14:00-16:00 大義 408 教室。
 - (2) 目前報名狀況共有 122 人次：第一場 28 人，第二場 25 人，第三場 21 人，第四場 25 人，第五場 23 人
- 3、協助成立教師專業成長社群：
 - (1) 114 年度成立「教師成長社群」17 個。
 - (2) 已辦理 43 場活動，參與人次為 598 人（教師 326 人、學生 232 人、職員 23 人、企業人士 17 人）。
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，規劃 114 學年度第 1 學期實施期程如下：
 - (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 9 月 15 日至 12 月 26 日止。
 - (2) 期中教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為 10 月 27 日至 11 月 9 日止。
 - B. 開放教師查詢為 11 月 12 日至 115 年 1 月 31 日。
 - (3) 「期末教師教學學生意見調查」
 - A. 學生填寫時間為 12 月 15 日至 12 月 28 日。
 - B. 開放教師查詢自 115 年 1 月 26 日起。
- 5、教學特優教師相關業務：各學院已組成 114 學年度各學院「教學專業顧問團」，訂於 10 月 27 日辦理座談會。
- 6、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：
 - (1) 聘任：已完成發函聘任 114 學年度「教師教學創新暨教材研發獎勵審查小組」審查委員，包含校內三名審查委員，校外兩名審查委員，另發給聘書。
 - (2) 徵件：即日起至 10 月 27 日截止收件。
 - (3) 審查：10 月底前教資中心彙整並初步審查，並交與委員審查作業於十一月中旬完成審查。
 - (4) 開會：12 月中旬安排審查會議決定名次、獎金分配。

- (5) 公告結果：12 月底前公告審查結果。
- (6) 另舉辦兩場經驗分享講座：邀請陳盈宏和郭進泰兩位老師演講，地點：曉峯紀念館第三會議室。第一場：12 月 09 日 14：30～16：30 陳盈宏主講【玩轉課堂！教學創新實戰心法】，第二場：12 月 10 日 13：00～15：00 郭進泰主講【教學變論文：點『實』成『金』的發表之路】。
- 7、辦理校教學特優教師遴選：
 - (1) 申請製發「教學特優教師評審委員」聘書並發送。
 - (2) 借用開會場地。
 - (3) 排定評分時程。
- 8、辦理教學助理相關行政作業：
 - (1) 10 月辦理教學助理期初說明會暨 113 學年度第二學期優良教學助理頒獎。
 - (2) 開通 104 系統、課輔系統權限。
 - (3) 各類別 TA 名單與協助課程表單建檔。
- 9、辦理學習診所：辦理 114 學年度第 1 學期學習診所，主動關懷並聯繫三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續第二波輔導。
- 10、學習預警導師輔導與課業輔導：
 - (1) 學習預警學生導師輔導：各年級導師於預警名單產出兩週內即時進行諮詢輔導並視學生需求進行轉介（延畢生由大四導師負責），以利相關資源導入，最晚於 11 月 30 日前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
 - A. 前學期 1/2、2/3 學分不及格：即日起可查詢（10 月 7 日排名資料產出後名單最為準確）。
 - B. 期中缺課：期中考週第一天（11 月 3 日）起。
 - C. 期中 1/2 成績不及格：期中考試成績截止輸入日期之當週（第 10~11 週間，約 11 月 17 日起）。
 - (2) 課業輔導（課業諮詢輔導教學助理）：
 - A. 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提出申請後，協助媒合課業諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
 - B. 申請時間：9 月 22 日起受理期初學習預警學生、母語非華語之外籍學生或有其他特殊學習需求之學生申請；10 月 13 日起另開放一般生申請。申請期限至 11 月 19 日中午止（或經費執行完畢）。
 - C. 建置本學期教學助理 Teams 群組：資訊發布、工作日誌等文件繳交，管理課輔員使用。

- 11、協辦調查學生核心能力：辦理 114 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 12、大學生基本能力素養檢測：
 - (1) 用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
 - (2) 針對 113 學年度施測結果：已產生 113 學年度大三生前後測分析報告書，及 113 學年度施測學生的學校分析報告書。
 - (3) 大學生基本素養測驗：
 - A. 施測對象：114 學年度入學之大一生前測。
 - B. 施測期程：9 月 30 日起至 11 月 23 日止。
- 13、辦理成立學生學習社群作業：受理 114 學年度第 1 學期學生學習社群申請事宜申請案，至 10 月 3 日中午 12 時止。並於 10 月 17 日個別以郵件方式通知獲選學生開始執行計畫，另建立 teams 群組以便追蹤後續情況。
- 14、學習風格與適性教學：
 - (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
 - (2) 學習風格問卷預計施測期程：9 月起至 12 月止。
- 15、高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：依據高教深耕計畫附錄 1，跨單位協助辦理 114 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。申請補助開始，本學期「安心就學補助申請方式」作業期程於 9 月 15 日發函至系所，9 月 15 日開始申請作業。11 月 21 日申請截止，12 月 12 日開其他經學校認定之經濟不利生委員會，12 月 12 日缺件補件截止。
- 16、辦理 114 學年度第 1 學期業師聘函發送：
 - (1) 發 EMAIL 通知各學術單位申請相關事宜。
 - (2) 彙整第一批各學術單位業師名單給人事室報部。
 - (3) 會辦業師履歷表等相關資料。
- 17、教學品質委員會：整理回收各學院推薦校內委員。
- 18、學生學習委員會：
 - (1) 整理回收各學院推薦校內委員。
 - (2) 上簽請副校長推薦校外委員人選。

19、辦理雙語化學習計畫(EMI)：

- (1) 交接業務：10 月 8 日及 16 日永發中心和教資中心兩次交接，已將紙本和檔案資料移交教資中心，目前請永發中心再整理成交接清冊。
- (2) 目前工作：
 - A. 約用 TA：已約用三個月，主要是請款。
 - B. TA 培訓講座（線上）：預計上下學期各安排一場。
 - C. 非學分班課程（線上）：已請語文中心規劃三位校內老師授課，已開放報名。

九、各單位補充報告(略)

九、提案討論

提案一

提案單位：校長室

案由：修正「中國文化大學內部稽核實施要點」第七點及第九點，請討論。

說明：

- 一、 依社團法人中華民國管理科學學會 114 年 9 月 23 日管科發字第 1143080186 號函，委員意見進行改善，故修正本要點第七點第一項。
- 二、 本要點修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 78~83。

辦法：經行政會議、校務會議通過後發布施行。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案二

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正「中國文化大學國際專修部獎助學金辦法」第二條、第三條及第五條，請討論。

說明：

- 一、配合本校國際專修部學雜費調整及學生守則內容修訂，同步更新獎助學金辦法，適用對象 114 學年度第 2 學期及之後入學之華語專修生。
- 二、本辦法修正條文對照表及修正後全文如 [附件二](#)，頁 84~88。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師評審委員會設置辦法」第十六條，請討論。

說明：

- 一、教育部以 107 年 8 月 24 日臺教人（三）字第 1070116491 號書函、110 年 12 月 20 日臺教人（三）字第 1100167388A 號書函宣導學校教評會如有重啟教師解聘、停聘或不續聘案決議程序之需要，應踐行復議程序。
- 二、教育部復以 114 年 9 月 5 日臺教人(三)字第 1144203140 號函重申，為避免實務運作爭議，請各校依上開書函規定，建立校內復議機制。
- 三、爰依教育部函示修訂本校教師評審委員會設置辦法第十六條，增加復議相關規定。
- 四、本案業經 114 年 10 月 8 日 114 學年度第 2 次校教師評審委員會決議通過。
- 五、本辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)，頁 89~94。

辦法：經行政會議、校務會議通過後發布施行。

決議：修正後通過，送校務會議審議。

提案四

提案單位：教育與學習科技學系

案由：廢止「中國文化大學教育學系學生修習中等教育師資職前教育課程辦法」，請討論。

說明：

- 一、因應本系自 114 學年度起更名，且本辦法久未修訂，內容多已不符現行師資培育相關法規之規定。
- 二、依本校「教育學程修讀辦法」第二十五條之規定，本系師資生準用該辦法之相關規定，故毋須另訂定本系學生修習辦法。
- 三、本案業經 114 年 8 月 20 日教科系 114 學年度第 1 學期第 1 次系務會議及 114 年 9 月 11 日教育學院 114 學年度第 1 次院務會議審議通過。
- 四、本辦法全文如[附件四](#)，頁 95~96。

辦法：經行政會議審議通過後，報教育部備查。

決議：本案緩議。

提案五

提案單位：教育與學習科技學系

案由：廢止「中國文化大學教育學系學生修習中等教育師資職前教育課程甄選委員會設置要點」，請討論。

說明：

- 一、 因應本系自 114 學年度起更名，原甄選委員會設置要點內容陳舊不符現況，故提案廢止原設置要點，另訂定適用本系及符應現況之甄選委員會設置要點。
- 二、 本案業經 114 年 8 月 20 日教科系 114 學年度第 1 學期第 1 次系務會議及 114 年 9 月 11 日教育學院 114 學年度第 1 次院務會議審議通過。
- 三、 本要點全文如[附件五](#)，頁 97。

辦法：經行政會議後發布施行。

決議：本案緩議。

提案六

提案單位：教育與學習科技學系

案由：訂定「中國文化大學教育與學習科技學系師資培育生甄選委員會設置要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、因應本系自 114 學年度起更名，原甄選委員會設置要點內容陳舊不符現況，故提案廢止原設置要點，另訂定適用本系及符應現況之甄選委員會設置要點。
- 二、本案業經 114 年 8 月 20 日教科系 114 學年度第 1 學期第 1 次系務會議及 114 年 9 月 11 日教育學院 114 學年度第 1 次院務會議審議通過。。
- 三、本要點逐條說明及全文(草案)如[附件六](#)，頁 98~99。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：本案緩議。

提案七

提案單位：學生事務處、體育室

案由：修正「中國文化大學學生就學獎補助辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 修正本校就學獎補助辦法第十六條旨在提升本辦法之明確性，由於現行辦法部分條文內容存在概括性用語或未達詳盡之處，導致實務適用上可能產生疑義，因此修正為修業年限內之限制。
- 二、 本校就學獎補助辦法第三十七條及第三十八條，為彌補現行法規不足，爰修正條文以符合實際所需。
- 三、 本辦法修正對照表及修正後全文如[附件七](#)，頁 100~108。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：本案緩議。

提案八

提案單位：教務處、共同科目與通識教育中心

案由：訂定「中國文化大學學生修讀雙主修獎勵要點」(草案)，請討論。

說明：

- 一、 為鼓勵本校學生修讀雙主修，拓展跨領域學習能力，特訂定學生修讀雙主修獎勵要點，以提供修讀獎勵。
- 二、 本要點逐條說明及全文(草案)如[附件八](#)，頁 109~110。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

十一、臨時動議(無)

十二、校長裁示(略)

十三、散會：(上午 11 時 34 分)

