

中國文化大學第 1839 次行政會議暨 114-9 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 115 年 4 月 15 日(星期三) 上午 9：30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席：王副校長淑音、盧副校長文民、王院長俊彥、葉院長淑華、陳院長繩義、張副院長鈞智、謝院長佳宏、周院長佳宥、郭院長靜晃、盧院長文民、郭院長文平、黃院長惟馨、廖院長遠光、宋院長玉麒、楊教務長馥如、洪副教務長念、李學生事務長亦君、林副學務長世崧、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、謝研發長佳宏、謝主任秘書世傑、陳資訊長柏年、林社資長柏杉(黃雅雯代)、林館長雅鳳、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、余主任清芳、鄒中心主任忠毅、張中心主任鈞智、狄館長品萱、洪主任念民、謝中心主任世傑、趙組長永潔、林組長倩如、陳組長宗顯、劉組長雅鈴、陳主任建緯、許主任淑慧、林組長磊鑫、徐組長國城、張組長文玫、孫組長玉燕、林組長佩樺、陳組長純鈴、王組長 青、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亭、蘇組長俊睿、楊組長美華、黃組長俐璇、林組長雅鳳、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、余組長秋芬、孔組長心怡、黃組長士魁、邱組長逸翔、黃組長雅雯、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、張專員茆真、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、江秘書 烈、陳秘書盈文(蕭玉清代)

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：徐副院長國城、蔡國際長佳麟、張組長貽茜、張組長明瑾、陳組長慕華、王組長禎綺、陳組長威宇、陳組長美至

(列席：學生代表：黃柏諭、張祐、齊褚俊)

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 114 學年度第 1 學期研究生因修業年限屆滿退學作業。
- (2) 辦理 114 學年度第 2 學期大學部寒假轉學生、提前入學碩博士班新生、各類專班春季班新生及外國學生春季班新生註冊事宜。
- (3) 受理與審核 114 學年度第 2 學期大學部寒假轉學生、提前入學碩博士班新生、各類專班春季班新生及外國學生春季班新生學生證製作與發放。
- (4) 受理與審核 114 學年度第 2 學期大學部寒假轉學生、提前入學碩博士班新生、各類專班春季班新生及外國學生春季班新生繳交學歷證件。
- (5) 受理 114 學年度第 2 學期註冊事宜。
- (6) 建置 114 學年度第 2 學期校際選課學生學籍資料。
- (7) 114 學年度第 2 學期逾期未註冊/休學逾期未復學學生退學作業。
- (8) 受理 114 學年度第 2 學期未註冊學生補辦註冊，並維護學生學籍狀態。

2、成績業務：

- (1) 召開 114 學年度第 1 學期成績更正審查會議，任課教師申請成績更正：日間部 30 案，推廣教育部 1 案，並追認 113 學年度第 2 學期 4 案，合計 35 案，全數通過(2 月 25 日)。
- (2) 114 學年度第 1 學期成績排名作業。
- (3) 受理與審核 114 學年度第 2 學期大學部寒假轉學生、碩博士班提前入學新生及各春季班入學學生學分抵免及基礎學科免修。
- (4) 審核申請提前畢業學生之歷年成績與畢業資格。
- (5) 函請各學系教師依時程上網輸入 114 學年度第 2 學期學生期中成績。
- (6) 受理與審核 114 學年度第 2 學期學部寒假轉學生、提前入學碩博士班新生、各類專班春季班新生及外國學生春季班新生學分抵免及基礎學科免修。

3、選課業務：

- (1) 通知選課學分不足、學分超修、衝堂之學生處理選課問題。
- (2) 刪除休/退學學生選課資料。
- (3) 函寄未依規定選課正式勒令休學/退學通知。
- (4) 錄 114 學年度第 2 學期本校生校際選課資料入歷年成績檔。

4、研究生學位論文考試相關事宜：

- (1) 彙整與審核博士班學生申請資格考試資料及資格。
- (2) 彙整與審核博士班學生申請學位論文考試資料及資格。
- (3) 彙整與審核碩士班學生申請學位論文考試資料及資格。
- (4) 彙整碩士班學生繳交之研撰計畫表及系所審核紀錄。
- (5) 博士班學位論文考試費用預支請款作業。
- (6) 博士班學位論文考試委員聘書用印。

5、教務組其他業務：

- (1) 清點 114 學年度第 1 學期未畢業學位證書及銷毀作業。
- (2) 清查 114 學年度第 1 學期畢業未領取之學位證書。
- (3) 清點 114 學年度第 1 學期研究生畢業論文及授權書並寄送國家圖書館。
- (4) 提供關懷名單給系所聯繫及追蹤：114 學年度第 2 學期博士班修業年限將屆滿學生學習狀況。
- (5) 提供關懷名單給系所聯繫及追蹤：114 學年度第 2 學期碩士班修業年限將屆滿學生學習狀況。
- (6) 調查 115 學年度各學系組學位學程系門檻。
- (7) 114 學年度第 2 學期英語基本能力測驗後測相關作業。
- (8) 114 學年度第 2 學期校內英檢考試相關作業。
- (9) 提供學生人數相關資料：教育部大學校院校務資料庫(11503 期)：學 1、學 2、學 6、學 9、學 12、學 13、學 26。
- (10) 調查輔系、雙主修申請條件暨跨校輔系、雙主修作業相關事宜。
- (11) 調查 114 學年度第 2 學期優久聯盟校際選課承認學分：至 3 月 17 日。
- (12) 114 學年度第 2 學期畢業資格審核：研畢生、大四在學生(第八學期)。
- (13) 教務機 2.0 上線前測試。
- (14) 資料維護：全球競爭力檢定資料、學分學成申請 / 放棄、輔系 / 雙主修學分性質變更、研究生之學術倫理課程修課結果。
- (15) 隨時受理：成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、博士學位候選人證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料(地址、姓名等)變更。

6、課程業務：

- (1) 維護 114 學年度各系所課程與任課教師異動資料。
- (2) 檢核 114 學年度教師基本授課鐘點上下平均事宜及其他相關作業。
- (3) 依 114 學年度開課原則檢核 114 學年度第 2 學期教師授課情形。

- (4) 檢核 114 學年度第 2 學期教學大綱。
 - (5) 辦理專、兼任教師教學輔導服務成績考核評分。
 - (6) 114 學年度第 2 學期校課程委員會提案預計受理截止日期為 4 月 24 日。
 - (7) 通知未達開班人數之課程停開處理。
 - (8) 辦理通識中心聘任兼任助理教授 3 月份鐘點費請款業務。
 - (9) 填報學務處相關課程調查，包含性別平等、人權教育、智慧財產權、原住民、品德教育等課程。
 - (10) 填報 114 學年度第 2 學期大學暨技專校院課程資源網。
 - (11) 辦理 115 學年度第 1 學期新開課程中英文科目名稱申請與建置。
 - (12) 規劃 115 學年度開課原則修訂及鐘點計算。
- 7、教室管理作業：
- (1) 114 學年度第 2 學期普通教室借用申請登記作業。
 - (2) 114 學年度第 2 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。
- 8、教師考勤作業：
- (1) 校外教學、教師請假及缺補課資料維護。
 - (2) 辦理查堂工讀生，招募、約聘事宜。
 - (3) 辦理課程查堂外點。
- 9、專業課程服務學系：
- (1) 教學助理約用及開課作業。
 - (2) 辦理專業課程服務學習教學助理說明會。
- 10、曉峰學苑、永續創新學院業務：
- (1) 曉峰學苑招生事宜。
 - (2) 永續創新學院教師社群活動準備事宜。
 - (3) 永續創新學院規劃申請 115 學年度中程校務計畫特色計畫。
- 11、專班計畫：
- (1) 國際企業 ESG 產業碩士專班(春季班):依教育部臺教高(四)字第 1142202999B 號函示專班審核通過，並須依審查意見修正計畫書於 115 年 3 月 31 日前報部備查。
 - (2) 多元培力專班:依教育部臺教高(四)字第 1152200163E 號函示專班審核通過：「行政管理學系 ESG 永續管理學士後專班」、「森林暨自然保育系森林永續樂活專班」及「勞動暨人力資源學系產業永續安全與衛生專班」，3 月 13 日依審查意見修正計畫書並報部備查，3 月 18 日獲教育部回函收悉。
 - (3) 新型專班：依教育部臺教技(四)字第 1152300493I 號函示核定通過：「永續綠色化學專班」及「晶匯建設工程管理碩士專班」，其中「永續綠色化學專班」

須依審查意見修正計畫書，經專案辦公室確認後始可辦理招生。3 月 17 日經專案辦公室核可修正完竣，後續可依本校既定期程推動招生作業。

12、名譽博士業務：

- (1) 3 月 10 日召開第 90 次名譽博士學位審查委員會。
- (2) 林陳海先生名譽工學博士中英文證書製作完成。

13、辦理 114 學年度暑修業務籌備。

14、114 學年度第 2 學期教務會議提案預計受理截止日期為 5 月 8 日。

15、辦理 114 學年度第 2 學期專任教師全英語授課獎勵申請。

16、本校 114 學年度教育部補助大學校院辦理樂齡大學實施計畫：

- (1) 114 學年度樂齡大學報名人數 33 人。
- (2) 114 學年度樂齡大學普通教室排課調整作業。
- (3) 114 學年度樂齡大學工讀生約用作業。
- (4) 114 學年度樂齡大學核銷請款作業。
- (5) 網頁資料維護及更新。

17、辦理校學士跨域彈性修業試辦計畫籌備：

- (1) 發函並彙整學系校學士課程清單。
- (2) 3 月 26 日參加臺大舉辦校學士說明會，內容包含規劃制度與做法介紹、學習規劃師的招募與培訓、跨域學生引導案例。

18、增設調整院系所學位學程作業：

- (1) 辦理本校 116 學年度增設調整一般項目報部作業，於 115 年 3 月 11 日以校教字第 1150000795 號函，提報本校增設調整一般項目計畫。
- (2) 115 年 3 月 6 日回覆教育部本校 116 學年度增設調整特殊項目檢核說明。

19、彙整 114 學年度第 1 學期外國學生權益查核回覆意見，預計 3 月 20 日前完成。

20、進行本單位業管法規修訂。

21、各項招生工作：

- (1) 海外聯合招生委員會 115 學年度僑生及港澳生「個人申請制」線上審查作業自 2 月 23 日起至 3 月 3 日止，已於 3 月 4 日回覆海外聯招會審查結果。
- (2) 於 3 月 12 日回覆海外聯合招生委員會本校 114 學年度「僑生及港澳生來臺就學單獨招生」及「國際專修部-僑生」之春季班報到註冊結果。
- (3) 訂定 115 學年度新住民學生申請入學招生簡章。
- (4) 115 學年度四技二專特殊選才青儲戶招生：開放報名自 115 年 1 月 12 日起至 1 月 15 日止，共計 5 人次符合資格，1 月 28 日召開招生委員會，2 月 4 日放榜 1 人錄取，3 月 2 日 1 人放棄入學，此為外加名額無回流名額。
- (5) 115 學年度外國學生秋季班申請入學：開放報名自 115 年 2 月 24 日起至 4 月

15 日止，截至 3 月 16 日共計 171 人次報名。

- (6) 訂定 115 學年度外國學生轉學生申請入學招生簡章及 115 學年度雙聯學制招生簡章。
 - (7) 115 學年度日間學士班特殊選才申請入學：備取生缺額遞補至額滿為止或遞補 115 年 3 月 2 日截止，截至 3 月 2 日共計 31 人有意願報到，如有放棄入學資格，將回流至大學分發入學名額。
 - (8) 115 學年度碩博士班甄試入學：備取生缺額遞補至額滿為止或遞補至 114 學年度第 2 學期日開學日截止，截至 3 月 17 日共計 234 人登錄有意願報到，如有放棄入學資格，將回流至碩、博士班考試入學名額。
 - (9) 115 學年度碩士班考試入學：開放報名自 115 年 1 月 14 日起至 3 月 3 日止，共計 458 人次報名。3 月 20、21 日辦理口試。
 - (10) 115 學年度紡織產業碩士專班（秋季班）招生：開放報名自 115 年 2 月 25 日起至 6 月 3 日止。截至 3 月 17 日共計 1 人報名。
 - (11) 115 學年度學士後多元專長培力課程專班招生（社工專班）：開放報名自 115 年 2 月 25 日起至 6 月 3 日止。截至 3 月 17 日共計 12 人報名。
 - (12) 115 學年度學士後多元專長培力課程專班招生（含勞動系、行管系、森保系）：開放報名自 3 月 31 日起至 6 月 30 日止。
 - (13) 115 學年度舞蹈單獨招生：完成報名 168 人次（流行舞蹈組 12 人、藝術舞蹈組 156 人）。115 年 3 月 14、15 日進行術科考試，缺考 6 人（流行舞蹈組 1 人、藝術舞蹈組 5 人），於 3 月 26 日放榜及寄發錄取通知單。
 - (14) 115 學年度運動績優單獨招生：3 月 14、15、16 日舉辦術科考試，完成報名共計 309 人次，應到人數 276 人，缺考人數為 15 人。
 - (15) 115 學年度體育運動健康不分系單獨招生：3 月 13、14、15 日辦理實體面試，完成報名共計 165 人次，應到人數 137 人，缺考人數 3 人。
 - (16) 調查 117 學年度數學考科與學習準備建議方向，預計 3 月 5 日前填報完畢。
 - (17) 115 學年度日間部學士班轉系申請：已於 3 月 17 日發放轉系調查表並於 3 月 23 日前回收；另預計 3 月底正式公告。
 - (18) 3 月 18 日 115 學年度繁星申請放榜，發送簡訊與提供各學系錄取學生名單。
 - (19) 測試本校 115 學年度大學申請入學報名系統並彙整 115 學年度申請入學指定甄試須知預計 3 月 31 日上線。
 - (20) 修訂 115 學年度日間學士班暑假轉學招生簡章。
- 22、招生專業化發展計畫：
- (1) 完成提報大學招生專業化發展 115-116 學年度申請計畫書。

- (2) 跟催院/系 4 月 30 日前完成與高中/大學端諮詢交流活動各一場次。
- (3) 學系陸續召開評分前共識會議，5 月 13 日前確認審查版尺規和差分檢核機制。

23、招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於 LINE 官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 持續依各院系繳交之 114 年學度招生文宣資訊，修正招生入學網頁系所介紹。
- (3) 參與高中升學博覽會：3 月 4 日台南南光高中、台北東山高中、屏東屏北高中、基隆二信高中、苗栗苑裡高中，3 月 5 日新北高中、台南長榮高中、3 月 6 日宜蘭慧燈高中、高雄小港高中、台南港明高中、彰化精誠高中、台南北門高中、高雄三民高中、台北泰北高中、台中龍津高中、台北景文高中、雲林北港高中，3 月 7 日嘉義博覽會，3 月 9 日苗栗興華高中，3 月 11 日新北南山高中，3 月 11 日苗栗三義高中，3 月 13 日新竹磐石高中、台中常春藤、雲林斗南高中。
- (4) 持續辦理博覽會：3 月 21 日新北新北國際教育博覽會，3 月 27 日新北智光商工、僑生先修部。

日期	學校	學校說明	備註
3 月 4 日	台南南光高中	參展狀況： 1.主動詢問的同學不算多，飄來飄去佔多數，有碰到填化學跟法律繁星的學生。學生普遍擔心宿舍抽不到。有老師說之前學生來沒抽到宿舍，校外太貴學生負擔很重。 2.被問到的學系有心輔、都計、化學、法律等。	預計(文宣數量)：100 份。 實際：實際發送 100 份。 參展攤位數量：24 間大學。 人數規模：一年級大約 264 人左右，高三一個年級有 6 個班。(社會組 2 班、自然組 4 班)
3 月 4 日	台北東山高中	參展狀況： 1.主動詢問的同學不算多，飄來飄去佔多數，高三有 1 位同學想報名運動績優(體育學系-棒球項目)。 2.被問到的學系大多是化材/	預計(文宣數量)：200 份 實際：發放 200 份。 參展攤位數量：27 間大學。 人數規模：依來函高三學生共計約 460 人左右。

		電機/機械、史學、歐美/全商。	
3月4日	屏東屏北高中	<p>參展狀況：</p> <p>1.主動詢問的同學不算多，飄來飄去佔多數，但抓住後大部分同學也會認真聽講&繼續詢問其他問題。</p> <p>2.少數高二三同學對未來有明確想法，大部分都覺得台北很遠，但一律洗腦說大學四年應該要離開原生地去其他縣市看看，而且大學可以住宿舍，比起未來工作要北漂相對便宜。而且又想要念傳播的同學一律洗腦說去北部念傳播比較好，因為電視台都在台北，南部只有地方買藥的電視台。</p> <p>3.二年級開始有體育專班，有跟同學說可以來報考運動績優（明年）</p> <p>4.被問到的學系大多是新聞、大傳、教育、社福、法律、體育、國企跟財金。</p>	<p>預計(文宣數量)：120份。 實際：發放110份，認真詢問有20人左右。(含高二跟高三)</p> <p>參展攤位數量：27間大學。</p> <p>人數規模：大約900人左右，屏北一個年級有十個班，每個班人數2x-30左右。(社會組3班、自然組2班、商業組2班、餐飲組1班、原住民專班2班)</p>
3月4日	基隆二信高中	<p>參展狀況：</p> <p>1.綜合科的學生較多，有一位參加特殊選才的學生有來攤位，但是他沒考學測和分科，所以先推推廣。</p> <p>2.也是有一些主動來詢問的學生，最多人詢問設計類相關、心輔、法律、日文和韓文，再來就是森保、戲劇、大傳和社福。</p>	<p>預計(文宣數量)：80份。 實際：實際發送80份再加上推廣。</p> <p>參展攤位數量：42間國立、私立、科技大學。</p> <p>人數規模：高三，技高10班304人，普高5班187人。</p>

3月4日	苗栗苑裡高中	<p>參展狀況：</p> <p>1.三個年級都各別有蠻多同學來詢問問題。問得最多的分別是學校的交通問題、宿舍問題和天氣問題。也有很多學生一聽到學校在山上大部分都覺得很偏僻，雖然對文化有興趣但又擔心交通會非常不方便。</p> <p>2.最多學生詢問韓文系、日文系、心輔系、法律系及大傳系。</p>	<p>預計(文宣數量)：200份。</p> <p>實際：實際發送140份。</p> <p>參展攤位數量：26間大學。</p> <p>人數規模：高一至高三全部約1200人。</p>
3月5日	新北高中	<p>參展狀況：</p> <p>1.主動詢問的同學不多，要主動靠近才發得了文宣。</p> <p>2.有學生詢問交通問題</p> <p>3.被問到的學系有心輔(最多)、韓文、戲劇。</p>	<p>預計(文宣數量)：240份。</p> <p>實際發送：240份。</p> <p>參展攤位數量：63間。</p> <p>人數規模：三個年級，51個班，約1600位學生。</p>
3月5日	台南長榮高中	<p>參展狀況：</p> <p>1.照地域跟名字排，超級邊前面還有柱子，學生逛一逛就會從前排走掉。</p> <p>2.高二家長來問動科系想報名，但還是有一些主動來詢問的學生，有詢問大傳、心輔、法律。</p>	<p>預計(文宣數量)：200份。</p> <p>實際：實際發送160份。</p> <p>參展攤位數量：40間國立、私立、科技大學。</p> <p>人數規模：高三，普通科及高職。</p>
3月6日	高雄小港高中	<p>參展狀況：</p> <p>1.主動過來的學生不多，幾乎都離很遠，要衝上去才發的到文宣。</p> <p>2.有一位同學聽到有不分系，有考慮報名，但時間緊迫，剩一小時，最後不知道報名意願。</p>	<p>預計(文宣數量)：240份。</p> <p>實際：發放223份。</p> <p>參展攤位數量：37間大學校院。</p> <p>人數規模：三節課，皆有高一~高三。</p>

		3.被問到最多的學系是地理系、法律系、韓文系、財金系，再來就是社福系、動科系、心輔系。	
3月6日	台南港明高中	<p>參展狀況：</p> <p>1.人很多，但會主動來問的不多，大約 15 個左右，旁邊中原、元智很多人去問，對面南大、暨南一樣沒什麼人問。</p> <p>2.問最多的是理工，但沒有很明確要哪個科系，化學或化材、生科局多。</p> <p>3.有被問到的科系：中文、日文、韓文、化學、化材、生科、心輔。</p> <p>4.有努力宣傳假日的活動，但他們學校明天早上有活動，下午要補考，聽學生說 2/3 學生都有被當。</p> <p>但有先請他們加招生 line，讓他們注意我們未來的活動。</p>	<p>預計(文宣數量)：160 份。</p> <p>實際：實際發送 140 份。</p> <p>參展攤位數量：48 間。</p> <p>人數規模：高二到高三。</p> <p>(每個年級 12 個班，每班大概 45 學生)</p>
3月6日	彰化精誠高中	<p>參展狀況：</p> <p>1.感覺這個學校學生班成績應該不錯，因為第一次碰到整個場有 11 間有醫學院的大學)連高師大都來了。</p> <p>2.同學對我們這排私立大學大部分都是飄過去班比較多，又被詢問學系電機、機械、資工、大傳、中文、韓文</p>	<p>預計(文宣數量)：200 份。</p> <p>實際：實際發送 200 份。</p> <p>參展攤位數量：44 間國立、私立、科技大學。</p> <p>人數規模：高一到高三。</p> <p>(每個年級十個班，7 班自然組、3 班社會組，每班大概 50 學生)</p>
3月6日	台南北門高中	<p>參展狀況：</p> <p>1.每個年級總人數相較比港明少很多，但很多高三生對我</p>	<p>預計(文宣數量)：100 份。</p> <p>實際：實際發送 100 份。</p> <p>參展攤位數量：44 間。</p>

		<p>們學校很有興趣，約 8 位確定會填我們學校（繁星、個申都有），15 位還不確定還在考慮。</p> <p>2.高三今天參展完就去撕榜，一個 30-40%想要心輔，47%想要國企。</p> <p>3.有要填的科系：財金、日文、教育、心輔、韓文、法律（後面三個系都很壓線，都不太想留資料，但都有請他們加招生line，也有說明天的活動）。</p> <p>5. 有被問到的科系：心輔（最多）、韓文、日文、大傳、森保、法律、財金、國企、教育、政經、社福、史哲、動園。</p>	<p>人數規模：高一到高三。</p>
3 月 6 日	高雄三民高中	<p>參展狀況：</p> <p>1.主動詢問的同學不多，要主動靠近才發的了文宣。</p> <p>2.被問到的學系有廣告、法律、教育。</p>	<p>預計(文宣數量)：160 份。</p> <p>實際發送：160 份。</p> <p>參展攤位數量：45 間。</p> <p>人數規模：高一到高三 1200 人。</p>
3 月 6 日	台北泰北高中	<p>參展狀況：</p> <p>1. 泰北高中的教務長是本校法律系畢業校友，也有一個快退休高三班導(阿伯)是本校畢業生，有帶著班上五位同學來填選意願單。</p> <p>2. 除了高三以外其他主動詢問的同學不多，大部分都只是為了蓋印章集點而已。</p> <p>3. 被問到的學系包括：韓文、日文、心輔、法律、不分系、舞蹈系。</p>	<p>預計(文宣數量)：200 份，加上苑裡高中剩下的 40 份，約 240 份。</p> <p>實際：發放 220 份、剩 20 份。</p> <p>參展攤位數量：44 間大學校院，外加 8 個海外留學專區攤位。</p> <p>人數規模：國高中部全體學生，約 820 位。分三個時段進場。</p>
3 月 6 日	台中龍	<p>參展狀況：</p>	<p>預計(文宣數量)：100 份</p>

	津高中	<p>1.主動過來的學生不多，要靠近他們才發的到文宣。</p> <p>2.被問到最多的學系是法律系、韓文系、財金系、動園系、心輔系。有個學生填申請志願是財金系有來問一下。</p>	<p>實際：發放 100 份。昨日長榮多的 20 份給輔導室。</p> <p>參展攤位數量：24 間大學校院。</p> <p>人數規模：2 節課，皆有高一~高三。</p>
3 月 6 日	台北景文高中	<p>參展狀況：</p> <p>1.主動詢問的同學不多，大部分都走馬看花，但還是有少數認真的同學有比較明確的志向直接來攤位上諮詢。</p> <p>2.有 3 位同學想要報運動績優(體育系-男籃)，但因為時間已經截止，有跟同學說不分系報名到今天下午 3 點趕快處理。(學生說輔導室沒提過運動績優這種入學管道)</p> <p>3.問到的職科學生都沒有另外再考學測。</p> <p>4.被問到的學系大多是建築、韓文、勞動、大傳、體育。</p>	<p>預計(文宣數量)：200 份。</p> <p>實際：發放 122 份、20 份給輔導老師；認真詢問有 23 人左右。</p> <p>參展攤位數量：25 間大學校院。</p> <p>人數規模：高中&職(室內設計/廣告設計/資訊)3 年級學生共 8 班，總計 270 人。</p>
3 月 7 日	嘉義博覽會	<p>參展狀況：</p> <p>1.散客居多，有碰到一個特別來參加嘉義場博覽會的新北高中學生，有告知學生可以加賴我們可以幫忙看資料(想要了解我們學校日文系)另外碰到一個下週六要去考體育學院不分系的學生。</p> <p>2.除了來參展的高中生外，大部分都是阿公阿嬤跟小朋友，因為旁邊就是嘉義公園。</p> <p>3.被問到的學系包括：日文、</p>	<p>預計(文宣數量)：200 份。</p> <p>實際：發放 170 份、剩 30 份。</p> <p>參展攤位數量：88 個攤位，18 個高中職，70 間大學校院。</p> <p>人數規模：雖然有高中職參展，但是沒有綁校參加，所以真的很少人參加。</p>

		心輔、新聞、電機、財經。 4.下午兩點已經走了一半的學校了！	
3月9日	苗栗興華高中	參展狀況： 1.蠻多學生會主動詢問的，也會主動要文宣。 2.被問到的學系有韓文、戲劇、心輔。	預計(文宣數量)：80份 實際發送：80份 參展攤位數量：39間 人數規模：約215人
3月11日	新北南山高中	參展狀況： 1.早上有辦理演講，參與人數約230人，皆為學生自行挑選，非學校強迫聽講，故大部分興趣的都已經在早上聽過演講以及當下詢問。 2.少部分早上聽完還會再來詢問，零星學生沒有聽過早上的演講但對我們學校有興趣。 3.有遇到3個人會確定填我們學校的，基本上都問交通狀況及該學系內容。 4.遇到有問法律、心輔、土資、勞動、國企、財金。	預計(文宣數量)：250份演講+100份博覽會。 實際：總共發放300份，博覽會認真詢問有5人。 參展攤位數量：43間。 人數規模：高三12個班級，每班大約40-50人。
3月11日	苗栗三義高中	參展狀況： 1.由學校分配每5-6人為1組至各學校展位談論20分鐘。 2.輔導主任表示有1名學生繁星填本校，另爭取一場講座對象高三學生。 3.特別關注本校學系有戲劇、社福、經濟動物、傳播、財金。1名學生覺得本校風大雨大很冷。	預計(文宣數量)：60份博覽會 實際：總共發放約50份，博覽會認真詢問有5人。 參展攤位數量：10間。 人數規模：高二、高三各1個班級，每班大約25-30人。
3月13日	新竹磐	參展狀況：	預計(文宣數量)：100份。

	石高中	<p>1.學生目的性很強，進門未循動線沿途參觀各學校攤位，而是直奔特定大學攤位，疑似高中老師已事先安排學生至特定學校去談。</p> <p>2.有被問到的科系：電機、資工、國企、財金、歐美、教育系、體育獨招、美術、建築或室內設計相關科系、紡織</p> <p>3.靠攤詢問人數約 30 多人，14 人留下資料待專人與其詳細洽談需求。</p>	<p>實際：實際發送 100 份。</p> <p>參展攤位數量：25 間大學+、留學代辦+、國軍人才招募。</p> <p>人數規模：高三約 300 人。</p>
3 月 13 日	台中常春藤	<p>參展狀況：</p> <p>1.有遇到填我們學校繁星的，也有確定個申會填我們的，之後文宣數量可以再多約 20-50 份，因為第二節高二就發完了，第三節高一只能看我留下來的那一份。</p> <p>2.相較於其他間高中，這間高三會來詢問的人數很多，也都是確定想要填我們學校的，目標也蠻明確的，因為還有人排隊詢問(有可能是博覽會辦理時間上的關係，大部分都已經填完志願送出了)。</p> <p>3.基本上就是來詢問成績是否可以過第一階段、書審面試、交通、住宿等方面。</p> <p>4. 遇到有問法律、心輔、韓文、行銷、大傳、戲劇。</p>	<p>預計(文宣數量)：100。</p> <p>實際：100，認真詢問有 20 人。</p> <p>參展攤位數量：37 間。</p> <p>人數規模：高三至高一。</p>
3 月 13 日	雲林斗南高中	<p>參展狀況：</p> <p>1. 特別關注本校學系有財</p>	<p>預計(文宣數量)：50 份博覽會</p>

	金、史哲、行管、法律、美術、舞蹈、體育。 2.體育班有舉重隊、羽球、田徑。	實際：總共發放約 50 份，博覽會認真詢問有 10 人。參展攤位數量：30 間。
--	--	--

- (5) 3月7日至3月8日辦理「2026全國各區中國文化大學博覽會」。
- (6) 專題演講：3月2日嘉義嘉華高中、3月3日苗栗君毅高中、3月4日彰化溪湖高中、3月5日高雄中山附中、3月6日台北復興高中、3月11日新北南山高中、3月17日基隆二信高中、3月18日高雄大榮高中、3月30日高雄文山。
- (7) 115年3月8日至12日至馬來西亞參加由檳城留台同學會舉辦之「2026年檳城台灣教育入校宣導」。
- (8) 115年3月24日英迪國際大學來訪。
- (9) 115年3月26日馬來西亞檳城鍾靈鍾靈獨中參訪團來訪。
- (10) 115年3月27日至林口參加由國立臺灣師範大學僑生先修部舉辦之「114學年度大學博覽會」。
- 24、辦理新進教師輔導相關業務：114學年度第2學期有3位新進教師，但1位未報到，已函請兩位新進專任教師所屬系所，為其安排Mentor教師，並於3月30日前提供繳交Mentor名單至本中心，並進行後續諮詢輔導，5月25日前繳交紀錄表。另加上114學年度第1學期新任教師(共5位)仍繼續進行第二學期諮詢輔導。
- 25、辦理全校性教師專業成長相關活動：規劃辦理教師專業成長講座目前規劃五場：兩場AI課程由通識中心鄒主任主講，一場邀請侯雅雯老師講授關於班級經營，另兩場邀請理工學院和商學院各安排一場講座。
- 26、協助成立教師專業成長社群：受理教師申請組成115年教師專業成長社群，至3月23日中午12時止。(截至3月18日計有12案)。
- 27、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務，114學年度第2學期實施期程如下：
- (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為2月23日至6月5日止。
 - (2) 期中教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間為3月30日至4月19日止。
 - B. 開放教師查詢為4月21日至年7月31日。
 - (3) 期末教師教學學生意見調查：
 - A. 學生填寫時間：
 - (a) 第1階段(大學部四年級(含延畢生及建築系五年級)及碩、博士班學生)

為5月11日至5月24日。

(b) 第2階段(大學部一至三年級學生、建築系四年級)為5月25日至6月7日。

B. 開放教師查詢自7月13日起。

(4) 辦理前學期教師輔導：114 學年度第 1 學期資料待核算完成後辦理。

28、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：

(1) 目前已完成收集 29 件(原通過教學創新類獎勵案 31 件，其中兩位老師離職)收據，預計三月底前完成請款，並請獲獎老師於 6 月 26 日前繳交成果報告書。

(2) 規劃兩場經驗分享講座(擬邀近年曾獲特優以上教師分享)預計 5 月底前完成

29、辦理教學助理相關行政作業：

(1) 動支經費。

(2) 約用各類課程 TA。(一般課程 TA 有 495 門課程 170 人、服務學習課程 TA 有 8 門課程 8 人、實驗實習課程 TA 有 93 門課程 91 人)。

(3) 訂於 4 月 9 日辦理期初說明會。

30、辦理學習診所：辦理 114 學年度第 1 學期學習診所，主動關懷並聯繫三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續第二波輔導。

31、學習預警導師輔導與課業輔導：

(1) 學習預警學生導師輔導：各年級導師於預警名單產出兩週內即時進行諮詢輔導並視學生需求進行轉介(延畢生由大四導師負責)，以利相關資源導入，最晚於 115 年 6 月 26 日前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。

A. 前學期 1/2、2/3 學分不及格：3 月 2 日起可查詢(排名資料產出後名單最為準確)。

B. 期中缺課：期中考週第一天(4 月 13 日)起。

C. 期中 1/2 成績不及格：期中考試成績截止輸入日期之當週(第 10~11 週間)。

(2) 課業輔導(課業諮詢輔導教學助理)：

A. 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提出申請後，協助媒合課業諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。

B. 申請時間：3 月 4 日起受理期初學習預警學生、母語非華語之外籍學生或有其他特殊學習需求之學生申請；3 月 23 日起另開放一般生申請。申請期限至 5 月 18 日止(或經費執行完畢)。

C. 建置本學期教學助理 Teams 群組：資訊發布、工作日誌等文件繳交，管理課輔員使用。

- 32、協辦調查學生核心能力：辦理 114 學年度第 2 期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 33、辦理調查大學生基本素養：
 - (1) 用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
 - (2) 大學生基本素養測驗：
 - A. 施測對象：112 學年度入學之大三生後測。
 - B. 施測期程：3 月 16 日至 5 月 17 日。
- 34、協助成立學生學習社群作業：受理 114 學年度第 2 學期學生學習社群申請事宜申請案。並於審查個別以郵件方式通知獲選學生開始執行計畫，另建立 teams 群組以便追蹤後續情況。
- 35、辦理與推動適性教學融入課程：
 - (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
 - (2) 本學期共 18 位種子教師將適性教學融入課程中。
 - (3) 學習風格問卷預計施測期程：4 月起至 5 月止。
- 36、辦理經濟不利學生安心就學獎補助：
 - (1) 114 學年度第 2 學期附錄一申辦時程：3 月 30 至 5 月 29 日。
 - (2) 114 學年度附錄一成果報告書已於 115 年 1 月 30 日函報教育部，餘款繳回之收據正本已交會計查存。
 - (3) 114 學年度「教育部清寒優秀學生勵學獎學金」請款申請。
- 37、協辦業師聘任相關事宜：持續收件，現已收到課程 26 門、業師 21 位，彙整申請資料。
- 38、學生學習委員會：規劃辦理本學期會議相關事宜。
- 39、辦理教學品質委員會：規劃辦理本學期會議相關事宜。
- 40、辦理雙語化學習計畫(EMI)：
 - (1) 辦理非學分班夜間英語精進課程班：共有週一、週四和週五等三個班。已於簡訊平台傳給所有職員及學生。目前報名狀況：週一班 39 人，週四班 37 人，週五班 42 人。實際上課人數約 10~15 人，若當天未及上課者，可事後在 TEAMS 群組補看上課錄影。
 - (2) 本周將討論目前活動辦理進度，另再確認設備費（資本門）如何運用(可徵詢語文中心的需求)。日前已和語文中心主任已約詢廠商評估後，再進行後續採購程序。

- (3) 下學期 EMI 講座預計辦理五場給教職員、1 場給 TA 教學助理，目前已請邱碧娥老師協助規劃並邀請校內外老師一起授課。
- (4) 請國際暨外語學院院長成立 1 個教師成長社群，三月初開始進行相關工作，教資中心協助行政作業，並同步瞭解社群進行狀況。
- (5) 依本計畫工作需再聘請 1 位專案助理（原永發中心聘用兩位助理不列在本計畫中）。目前已公告徵才訊息，預計 3 月 24 日截止收件。
- (6) 請相關單位協助提供本學期最新校本部學生名單，以利全體師生順利使用 Learner Plus 多益測驗平台與 Live ABC AI 英日語小助教。
- (7) 115 年上半年培力英檢有 24 位學生報名申請(聽讀測驗)，LTTC 語言訓練中心已回覆收到並完成報名，預計 5 月 16 日週六考試。
- (8) 持續約用四月以後的 EMI TA，3 月底審核後請款 3 月 TA。
- (9) 每週更新 EMI 雙語辦公室網頁並公告各校院 EMI 計畫相關活動訊息。

(二) 學生事務處

1、生活輔導：

- (1) 友善校園活動：3月18日於學校官網發布「2026年新生暨家長說明會」影片，透過系統性推廣本校特色資源與辦學亮點，期能增進學子與家長之認同感，積極延攬115學年度優秀學子報到就讀。
- (2) 住宿業務：114學年度第2學期學生宿舍目前申請床位數共計3,862床，除境外生保留床位及專案保留床位外，可供學生申請床位計101床。另外本學期住宿於華岡雙溪新村之大陸交換生共92人，其中2位男生因身高超過190公分，由國際處提出申請入住大倫館。
- (3) 安心就學業務：114學年度第2學期學雜費減免至3月11日計有934人上網申請，共計894人初審通過，並於3月15日上傳助學查核平台共計373筆身心障礙類學生申請資料查核申請資格。另外，114學年度第2學期行政院減免學雜費共計有9,383名學生符合資格，至3月11日共計有922名學生選擇其他政府補助，847名學生辦理教育部學雜費減免。再者，本學期第1批就學貸款資料於3月11日上傳至財稅資料中心查調所得，共2,746筆。此外，3月辦理華岡獎學金、身心障礙助學金及原住民助學金及柏英育才助學金等4項就學獎補助申請作業，另有財團法人劉羅柳氏文教基金會等61項校外獎助學金申辦作業。還有，三商美邦人壽保險捐贈本校經濟不利學生最高保額50萬元之微型保險，共1,120人受惠。最後，3月20日受理低收入戶學產助學金截止日，共計80名學生提出申請；研究生學業成績優良獎學金於3月20日公告開始申請。
- (4) 兵役業務：3月上傳內政部緩徵系統辦理緩徵消滅共76人、新生緩徵及延長修業年限緩徵共計103人，目前等待役政系統各縣市政府審核後整理登錄；另，函報儘後召集及儘後召集延長修業年限共63人，等待各縣市政府後備指揮部回函核備後，進行資料整理登錄。
- (5) 學生團體保險業務：配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務開學至3月13日止，辦理休學共計236件，投保89人(保費收至3月30日，之後由會計室收)，棄保24人。另外，辦理本校115年3月獎助生(含研究獎助生)團保學生保費請款，計1,598元。再者，全球人壽於開學至3月13日止共受理學生團體保險理賠計13件。
- (6) 各級委員會業務：3月12日免備文以掃描傳送方式傳送本校114年「人權教育」及「品德教育」政策績效辦理情形之相關資料至教育部承辦人；另外，3月13日函報教育部1件學生訴願案補充訴願理由書之答辯相關資料。

- (7) 其他行政業務：協助運動教練博士班林 OO 同學補登獎勵事蹟，加強系所宣導並落實學生獎懲登錄之時效控管，以避免類此情事再次發生。
- 2、課外活動：3 月份輔導學生社團舉辦 25 場活動，約有 3,340 人次參與；3 月全人學習護照活動已完成登錄 129 場，共 4,121 人次參與認證。
- (1) 輔導學生社團運作
- A. 3 月 4 日至 13 日分別召開五組別同性質座談會，說明經費核銷、組織運作及分享檔案評鑑製作等事宜。
 - B. 3 月 5 日辦理社團學生代表會議，計 20 人參與。
 - C. 3 月 9 日至 20 日輔導畢業生服務委員會辦理畢業班團照拍攝，計有 83 個班級約 2,000 人次參與，並進行證書夾及年刊設計與編印。
 - D. 3 月 10 日辦理社團辦公室例行檢查，維護社團辦公室整理環境。
 - E. 3 月 11 日協助學生會與師長有約座談會會議議題收集及業管單位回應，共 36 位同學參與會議、師長 10 人；3 月 16 日至 20 日協助學生會籌備青春童遊季校際性活動。
 - F. 3 月 19 日召開 114 學年度第 2 學期性別平等推廣活動，預計 20 個人參與
 - G. 3 月間辦理 2026 年學生自治組織與社團負責人研習營籌備事宜，召開 5 次組長會議、3 次籌備會議，並進行團隊訓練及場域探勘，計有 26 名工作人員參與。
- (2) 校園課外活動：
- A. 3 月 2 日至 6 日辦理畢業生個人學位服租借，計有 194 套借出。
 - B. 3 月 2 日至 3 月 6 日辦理 114 學年度第 2 學期社團博覽會暨校慶園遊會，透過展覽、趣味競賽、社團擺攤及抽獎活動，活絡校慶氛圍及提高本校學生對學生社團之參與度，本次活動共計 800 餘人參與社團博覽會，30 人參與趣味競賽。
 - C. 3 月 11 日舉辦社團器材操作研習營，藉由本活動之課程教學與實作，使本校師生能更加瞭解器材操作與觀念，確保使用者能夠具備操作與維護能力，並延長器材設備使用壽命，計有 24 位同學參與，其中 16 位受試通過測驗領取器材認證卡。
 - D. 截至 3 月 19 日止，統計本學期全人學習護照認證活動申請辦理 248 場次，已完成登錄計 86 場，共 3,600 人次參與認證活動，學術、行政單位皆使用活動登錄系統申請認列。
- (3) 社團服務學習活動：
- A. 3 月 10 日召開暑假服務隊組隊會議，本次會議無社團欲組隊服務。

- B. 3月12日假大恩館306教室辦理課外服務學習隊長講習會，計有7個社團代表出席，培訓服務知能及說明行政事項。
 - C. 4月15日至4月17日於大恩館穿堂辦理寒假服務隊成果海報、成果影片及成果攝影靜態展，並請課外組老師協助評分；3月26日舉辦寒假假期服務隊檔本比賽，計8組服務隊參與，由兩位具服務經驗之評審協助評分並給予社團建議。
 - D. 本學期社團服務學習(學生社團社會參與及實踐)計有5個社團及系學會組隊參與，預計50名學生參與服務。
 - E. 115年大專校院社團帶動中小學社團發展計畫計有2個系學會組隊，預計54名學生參與服務，3月起至台北市各中小學進行服務。
- (4) 優秀學生級社團表揚：
- A. 3月輔導本校華岡合唱團及管樂社參加114學年度全國學生音樂比賽，分別獲得甲等及優等佳績。
 - B. 預計4月辦理第61屆華岡青年事宜，3月25日假大恩101辦理筆試，4月22日假曉峰國際會議廳辦理口試總決選，預計有30位華岡青年候選人
 - C. 3月訓練參加「115年全國大專校院學生社團評鑑暨觀摩活動」(全社評)之社團口說練習，並適時給予建議及參考，3月9日起至3月26日持續口說練習驗收。3月20日協助輔導學生會進行「114年大專校院學生會成果展」(全學評)活動資料上傳及報名。
 - D. 3月28日至29日帶領本校卡通漫畫社、廣告學系系學會、熱門舞蹈社、體操啦啦社前往高雄義守大學，參加「115年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」期待為校爭光。
 - E. 本校於上學期末共計選出10位大專優秀青年，並推派社會福利學系四年級廖宥婕同學於3月29日代表參加「中華民國各界慶祝115年青年節暨全國大專優秀青年表揚典禮」
- (5) 原住民族學生服務：
- A. 3月18日舉辦114學年度原住民族學生資源委員會；3月19日舉辦部落聚會第一場次。
 - B. 學生諮詢與輔導：114學年統計至3月13日為止共計提供31人次休退學諮詢輔導。預計於3月底追蹤輔導114學年度休學學生。
 - C. 原住民委員會大專校院獎助學金：114學年度第2學期於3月16日起開始申請，紙本資料繳交至4月13日截止受理，預計有65人次申請。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心。生命教育 114 學年第 2 學期以「實現自我潛能」為宣導主題，3 月 18 日辦理 1 場生命教育主題「室炙摯愛 - 在關係中還可以做自己嗎？」講座、5 月 5 日至 7 日辦理 3 場主題週活動及 3 場牌卡心理諮詢活動；預計 200 人次參加。性別平等教育推廣活動，預計 4 月 22 日辦理「眼見為憑/平?!-網路上撿伴侶可行嗎」講座，4 月 29 日辦理「性別與社會文化如何影響”戀愛”這件事」講座，兩場活動參與人數預計為 60 人。1 場生活適應與學習主題講座，於 4 月 29 日辦理「寂寞世代的網路談情-破解交友關係 PUA」，預計 40 名學生參與，滿意度 90%。生涯輔導活動，預計 4 月 21 日與原資中心合作辦理針對經濟與文化不利學生「島嶼手作：自我與生涯探索」系列工作坊，4 月 30 日辦理「重新設定你的人生導航系統：NLP 目標實踐工作坊」，兩場活動預計共 30 名學生參與。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」2 大系列；文章以面向三「強化自我效能」為主軸，於 114 年 4 月份張貼文章海報於校園各大布告欄。除了文章宣傳也辦理「心靈沙發」徵文活動，主題為「我的療癒小物」現場提供書籤讓同學索取。
- C. 心理健康主題宣傳品-文宣品及宣導品：4 月份預計完成 250 份文宣品「筆記本」，宣導學生諮商中心資源及活動資訊；預計製作三款宣導品，宣導心理健康、壓力紓解等概念。
- D. 實習諮商心理師招募：實習生心理師 4 月份完成簽署契約事宜。
- E. 學生心理健康推廣教育成長團體：「親密關係探索成長」、「哀傷失落探索」及「自我關照與身心放鬆」共 3 個自我成長團體，4 月份將進行 7 場次，預計 48 人次參與。
- F. 班級輔導座談：3 月份進行 2 場、4 月份將進行 5 場班級輔導座談，預計 280 人次參與。
- G. 班級心理測驗：114 學年度第 2 學期班級心理測驗，共 9 場次，目前已有 5 場次報名，持續宣傳，陸續聯繫導師安排入班時間。

(2) 三級預防輔導—介入性與處遇性輔導：

- A. 專業諮商服務：專業諮商服務：114 學年度第 2 學期心理諮商服務自 115 年

- 2月1日起開始提供，至今累計90人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心11位院輔導老師估計每週服務5人次，每學期以20週為計算，預估服務1100人次。114學年度第2學期學院輔導老師追蹤服務自115年2月1日起開始提供，至今累計266人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓：
- A. 志工培訓活動：舉辦1場幹部會議，參與人數共7人、1場志工日活動，參與人數共20人、1場出隊服務總驗收，參與人數共10人。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 轉學生新生心理測驗：4月份整理「追蹤完成」以及「追蹤未成」的高關懷學生。將追蹤未成之學生名單交由院輔持續追蹤關懷並且登入導師平台。
- B. 復學生與轉學生輔導：提供轉復學生相關輔導資源訊息，並寄送關懷信件以及整理成果報告。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 114學年度第2學期4月持續辦理「入學」轉銜學生的關懷追蹤，本學期轉入1人。
- B. 114學年度第2學期4月持續辦理「離校」高關懷學生轉銜評估及「轉銜」學生追蹤關懷與結案評估，本學期尚無轉出。
- (6) 導師業務：
- A. 114學年度第2學期導師輔導知能研習將於115年4月14日、115年5月14日和115年5月27日辦理，主題分別為「看見多元性別」、「青少年自殺自傷辨識與處遇—自殺自傷行為理解、回應、轉介」與「看見行為背後的故事—讓創傷知情成為理解彼此的方式」，現正開放報名中，歡迎各位導師同仁踴躍參與。
- B. 113學年度第2學期統計至114年3月12日止，導師資訊平台晤談累積782人次，晤談總人數745人，晤談累積時間長度為11436分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應、其他問題類別。
- (7) 特殊教育學生輔導：
- A. 生活輔導：身心障礙助學金收件；3月10日辦理特殊教育學生期初座談會，共計21人參與。
- B. 課業輔導：課業輔導目前共5人申請、計6科；陪讀（筆抄）共24人申請、計127科、共41位陪讀助理人員進行協助。（資料統計至115年3月13日）。4月22日辦理課輔老師座談會。
- C. 生涯暨轉銜輔導：

- (a) 3月20日辦理114學年度第2學期特殊教育學生鑑定提報作業截止，共計52人申請；4月20日前完成114學年度第1學期特教鑑定證明書簽領作業；3月24日辦理ISP會議2場次；預計4月20日、4月24日辦理特教生個別化轉銜計畫會議。
- (b) 3月26日辦理「玩一場財富人生 財富自由桌遊體驗」工作坊；4月27日辦理「職場情境開箱 人際溝通實戰工作坊」職涯分享座談。
- D. 心理輔導：3月5日6日以及9日辦理「帶你走進策略的世界」青年聽讀寫學習優勢發展量表施測與解測，共計22與；4月21日辦理「色彩拼圖花盆：用馬賽克創造你的療癒角落」情緒工作坊；4月22日辦理自我探索工作坊。
- E. 群性輔導：4月13日至17日辦理期中AllPass小卡週活動；4月18日辦理學生校外活動。
- F. 排班志工、志工、實習生：3月23日辦理排班助理人員職前訓練。3月24日辦理陪讀助理人員職前訓練；3月26日辦理志工期初座談會。
- G. 其他：3月17日手語工作坊開課。

4、職涯發展：

- (1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：
 - A. UCAN生職涯探索課程：本學期規劃辦理25場，3月份規劃辦理11場，截至3月18日累計已辦理9場，1,154人次參與。
 - B. UCAN共通專業職能施測全校自測率統計，截至3月18日，共通職能：24.86%，專業職能：19.37%。
 - C. 職涯講座系列活動：3月份辦理A類（職涯規劃與職能教育講座）7場、B類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）5場，以上共計辦理12場講座。本學期已辦理13場，共301人次參與。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
 - A. 華岡職涯網廠商職缺刊登：114學年度第2學期截至2月28日止，共計89,829個職缺。
 - B. 114學年度勞動部就業學程計畫：整理114學年計畫24案核銷資料，已寄出5案報部，預計於本月底完成報部；並協助各學程計畫執行、計畫變更及第一期款補件相關事宜。
 - C. 115學年度勞動部就業學程計畫：出席勞動部辦理115學年度就業學程提案說明會；邀請勞動部辦理115學年度提案說明會(文化場)，當日24系出席，18系確定提案，6系參與評估；配合115學年度計畫持續維護並更新

就業學程網站資訊，以供各學程順利執行。

- D. 校園徵才系列活動：確認本年度活動出席廠商共計 69 家及 4 家公部門。彙整 2026 年校園徵才博覽會活動職缺資料並進行人力及經費規劃。
- E. 線上企業徵才說明會：進行活動宣傳及報名。截至 3 月 17 日，共 230 人填表，參與各場次累計 2,586 人次報名。持續推廣及廠商會前測試。
- F. 出席教育部青發署 115 年青年職涯輔導北區召集學校第一次聯繫會議。
- G. 線上履歷門診：截至 3 月 18 日止共 19 位同學參加。
- H. 僑外生職涯輔導：寄發「僑外生留台就業調查表」及相關政令宣導信件 232 封，並進行電話提醒填寫；回收問卷後進行資料彙整，後續將推動企業媒合相關作業。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 3 月 13 日於曉峯紀念館辦理春季班境外生新生、轉學生健檢，共計 200 人、勞工檢查(新進員工)共 7 人、供膳人員檢查共 2 人。
- B. 114 學年度大專校院本國籍新生「健康檢查」、「生活型態及自我健康評估」之學生層級資料加密上傳作業。
- C. 諮詢項目：31 人/次。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 統計 115 年 2 月 23 日至 115 年 3 月 18 日門診：100 人(上午診：55 人次、下午診：45 人次)。
- B. 統計 115 年 2 月 5 日至 115 年 3 月 18 日受傷(新舊)共計：84 人次，【新傷換藥：55 人次，舊傷換藥：29 人次；擦傷 20 人次、切割傷(被刀子、紙、玻璃割傷)6 人次、撕裂傷(衝撞造成不規則裂傷)1 人次、穿刺傷(細尖物品刺傷)1 人次、燙灼傷 6 人次、水泡 2 人次、扭傷 2 人次、拉傷 2 人次、挫傷(瘀青)11 人次、肌肉酸痛 2 人次、發炎化膿(細菌感染造成)1 人次、手術傷口(雷射、電燒或非意外傷害引起)1 人次、紅疹、脫皮過敏現象 2 人次、其他 3 人次。
- C. 統計 115 年 2 月 5 日至 115 年 3 月 18 日觀察床：1 人；緊急傷病處理(轉介就醫)：6 次。(現場處置觀察：2 人次，救護車：2 人次、計程車：2 人次)，傳染病通報 1 人，皆已追蹤關心。
- D. 115 年 2 月門診開立處方箋 15 人，至文祥藥局藥領 15 人、陽明藥局 0 人，未領藥 0 人。
- E. 2 月 24 日本學期起與台北市立聯合醫院陽明院區合作辦理校內駐診服務，

因應新增下午時段，製作上午、下午分開之統計表，供醫師依科別（如腸胃科、耳鼻喉科等）分類統計就診情形，以利後續資料彙整與分析。

- F. 3月4日請公關室協助於學校網站公告本校與台北市立聯合醫院陽明院區合作辦理校醫駐診服務，並介紹衛生保健組相關業務，鼓勵教職員工生多加利用。
- G. 3月9日彙整本學期台北市立聯合醫院陽明院區醫師駐診時程，並提供院方轉知相關醫師。

(3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：

- A. 3月4日規劃邀請婦產科醫學會辦理性教育及避孕相關講座，並與環安衛中心及軍訓室護理教官共同合作籌備，已完成與婦產科單位之時間確認。
- B. 3月5日完成5月5日婦產科醫學會講座場地借用規劃，確認使用時段並送出場地借用申請單。
- C. 協助昆明防治中心聯繫肺結核接觸者領取 CXR 及抽血相關文件。
- D. 3月11日【轉知】台灣癲癇醫學會辦理第24屆「人間有情-關懷癲癇徵文比賽」活動，鼓勵教職員工生踴躍參加。
- E. 3月12日【轉知】社團法人台灣口腔照護協會「115年特殊需求者口腔照護指導員培訓課程」，歡迎踴躍報名。
- F. 持續聯繫接觸者領取 CXR 及抽血相關文件。
- G. 3月18日針對1例水痘個案進行衛教，說明相關注意事項及可復課時機，並通知其助教配合後續請假事宜。
- H. 3月19日完成1例水痘個案通報作業。

(4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：

- A. 與大忠館生活美食廣場管理中心及美食街廠商討論「健康加一點」標示「文大健康吃攻略」活動事宜。
- B. 3月5日至校內餐飲店家張貼健康攻略貼紙（健康點法：去醬汁、蔬菜加倍、少油少鹽），讓師生能快速找到符合需求的餐點。
- C. 2月23日至2月26日、3月2日至3月6日、3月9日至3月13日、3月16日至3月20日督導大忠館美食生活廣場業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊。
- D. 3月4日、3月11日、3月18日至19日進行校內餐飲商家餐飲衛生管理檢查，餐具澱粉及脂肪殘留測定，皆符合規定。
- E. 3月4日、3月12日、3月19日進行商家油炸用食用油總極性物質含量測定。

- F. 3月18日安排大忠館美食生活廣場飲食店家及文化咖啡由校外全國公證單位進行食品衛生採樣。
 - G. 督導美食街廠商逕行上線參訓「餐飲從業人員安全衛生講習」及完成每年「供膳人員健康檢查」。
- (5) 校園健康促進活動(專案業務)：
- A. 偕同保健營養學系討論健康促進「文大健康吃攻略」活動事宜。
 - B. 與癌症關懷基金會執行長討論演講事宜，主講解鎖各式外食的聰明搭配，掌握不挨餓也能增肌減脂的飲食關鍵。
 - C. 114學年度健康促進學校計畫經費結報及成果報告完成報部。
 - D. 3月2日偕同生命科學系討論健康促進「《果》然懂吃：大學生懶人控糖挑戰賽」活動事宜。
 - E. 3月4日入班說明「文大健康吃攻略」，教導學生在校內店家的健康客製化點法。
 - F. 3月9日回覆台灣婦產科醫學會 E-mail，提供5月5日活動場地借用相關資訊。
 - G. 3月9日申請中程活動「與愛同行」經費動支，並完成活動企劃書撰寫。
 - H. 3月9日列印3月11日肺結核、登革熱傳染病講座宣傳海報。
 - I. 3月9日於大忠館電視牆輪播「文大健康吃攻略」活動。
 - J. 3月10至3月12日健康飲食大富翁線上活動資料建置及測試。
 - K. 3月11日辦理肺結核、登革熱傳染病講座敬邀聯合醫院陽明院區感控師，共55人參與(教職員37人、學生18人)。
 - L. 3月17於校內餐飲店家配合辦理「文大健康吃攻略」活動，持續於大忠館電視牆輪播，宣導健康點法。
 - M. 3月16日與醒吾科技大學林心理師聯繫，確認4月24日性教育桌遊活動之辦理時間。
 - N. 3月16至3月20日持續建置健康飲食大富翁線上活動資料。
 - O. 3月17日購置性教育活動用之避孕用品，作為活動發放使用。
 - P. 籌備健康飲食線上講座「外食也能很健康：大學生的均衡餐盤與體態管理術」。
 - Q. 籌備健康飲食手作活動「《果》然懂吃：大學生懶人控糖挑戰賽」。
- (6) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 3月2日協調3月份工讀生時段並確認人力配置。
 - B. 3月3日辦理兼任醫師停車證之確認、領取與發放事宜，並於正式停車證

核發前，先行協助申請臨時停車證。

- C. 3月4日因應校醫駐診服務安排，製作兼任醫師簽到簽退表，統一出勤紀錄格式並配合現行管理方式調整。
- D. 3月10日撰寫原住民族學生資源委員會議資料之衛保組相關內容，並繳交予承辦人彙整。
- E. 3月11日撰寫「與校長有約」簡報，整理本學期重點辦理項目及上學期成果彙報。3月14、15日115學年度舞蹈學系單獨招生舉行術科考試及體育運動健康學院不分系學士班單獨招生面試，協助招生試務工作。
- F. 3月10日撰寫原住民族學生資源委員會議資料之衛保組相關內容，並繳交予承辦人彙整。
- G. 3月11日撰寫「與校長有約」簡報，整理本學期重點辦理項目及上學期成果彙報。
- H. 3月12日報名參加115年4月23日115學年度大專校院學校衛生工作專業深耕培力『全面性教育研習』活動。
- I. 3月12日報名參加115年4月23日115學年度大專校院學校衛生工作專業深耕培力『全面性教育研習』活動。
- J. 3月14、15日115學年度舞蹈學系單獨招生舉行術科考試及體育運動健康學院不分系學士班單獨招生面試，協助招生試務工作。
- K. 3月21日115學年度碩士班入學招生考試，協助招生試務工作。
- L. 完成每月日常火源檢查。
- M. 完成每月高壓氧氣鋼瓶維護。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理

A. 一般校安事件 35 件：

項次	通報時間	系所	事件摘要
1	115年2月23日 (序號 3500409)	生科系 4	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:是
2	115年2月23日 (序號 3500417)	氣質系 1	詐騙手法:(九)其他詐騙手法
3	115年2月23日	戲劇系	其他問題

	(序號 3500560)		
4	115 年 2 月 23 日 (序號 3500736)	財金系 3	詐騙手法:(二)假網路拍賣(購物)/一般購物詐欺(偽稱買賣)
5	115 年 2 月 24 日 (序號 3501243)	進學不分 系 1B	校外交通意外事件
6	115 年 2 月 24 日 (序號 3501840)	建築系 1	運動、遊戲傷害
7	115 年 2 月 25 日 (序號 3502627)	新聞系 1	知悉疑似 18 歲以下性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:是 社政單位通報時間:2026 年 2 月 25 日 00:00 社政單位通報編號:SP00117182
8	115 年 2 月 26 日 (序號 3503578)	財金系 4B	疑涉及違反毒品危害防制條例
9	115 年 2 月 26 日 (序號 3503598)	史學系 4	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
10	115 年 2 月 26 日 (序號 3503612)	史學系 4	知悉疑似生對生言語霸凌
11	115 年 3 月 1 日 (序號 3504257)	美術系 1	學生自殺、自傷 (自傷行為(有自我傷害「行為」, 但非意圖結束生命))
12	115 年 3 月 2 日 (序號 3505044)	韓文系 4B	學生自殺、自傷 (自傷意念(有自我傷害「想法」, 但非意圖結束生命))
13	115 年 3 月 3 日 (序號 3506309)	韓文系 4B	學生自殺、自傷 (自傷意念(有自我傷害「想法」, 但非意圖結束生命))
14	115 年 3 月 3 日 (序號 3506576)	大傳系 4A	運動、遊戲傷害
15	115 年 3 月 4 日 (序號 3506916)	景觀系 4	其他問題
16	115 年 3 月 5 日	政治系 1	詐騙手法:(五)假愛情交友,(七)遊戲點數

	(序號 3508252)		(含虛擬寶物)詐欺
17	115年3月5日 (序號 3508517)	高中	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
18	115年3月5日 (序號 3508661)	心輔系 1B	知悉疑似家庭暴力情事 跟蹤騷擾防制法事件:否
19	115年3月5日 (序號 3508691)	心輔系 1B	學生自殺、自傷 (自傷意念(有自我傷害「想法」, 但非意圖結束生命))
20	115年3月6日 (序號 3509224)	二專 國企 4A	知悉疑似校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
21	115年3月10日 (序號 3512547)	美術碩 2	知悉疑似十八歲以上性騷擾事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 數位/網路性別暴力事件類型:否 跟蹤騷擾防制法事件:否
22	115年3月11日 (序號 3513489)	商管碩專 四	知悉疑似十八歲以上性侵害事件(性別平等教育法或非屬性別平等教育法) 通報社政單位:是 社政單位通報時間:2026年3月11日 11:00 社政單位通報編號:SP00117765
23	115年3月11日 (序號 3513940)	日文系 3	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」, 但未有行為))
24	115年3月12日 (序號 3514277)	會計系 1A	其他問題
25	115年3月12日 (序號 3515586)	地質系 2	其他問題
26	115年3月15日 (序號 3517355)	建築系 2	其他問題
27	115年3月16日 (序號 3517960)	新聞系 2	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」, 但未有行為))

28	115年3月16日 (序號 3518570)	紡科系 4	師生遭騷擾、脅迫等事件 跟蹤騷擾防制法事件:否
29	115年3月16日 (序號 3518600)	日文系 2	其他問題
30	115年3月16日 (序號 3518769)	資工系 1	運動、遊戲傷害
31	115年3月18日 (序號 3520457)	地理系 1	一般傳染病
32	115年3月18日 (序號 3520584)	歐美系 4A	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」, 但未有行為))
33	115年3月18日 (序號 3520824)	國貿系 2	知悉疑似校長及教職員工對學生言語霸凌
34	115年3月18日 (序號 3520855)	法律系 3C	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」, 但未有行為))
35	115年3月18日 (序號 3520879)	日文系 3	學生自殺、自傷 (自殺意念(有企圖結束生命的「想法」, 但未有行為))

資料時間係從 115 年 2 月 23 日統計至 115 年 3 月 18 日

115 年 2 月 23 日統計至 115 年 3 月 18 日共通報校安事件 35 件，其中性平事件 6 件，自傷自殺事件 9 件，詐騙事件 3 件，上述事件均已由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

B. 學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	其他	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
115 年 1 月份	17	1	10	2	4	0	2	0	10	19	59	77	38	239
115 年 2 月份	17	1	7	3	2	0	6	0	7	156	230	57	150	636
115 年 度累計	34	2	17	5	6	0	8	0	17	175	289	134	188	875

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (2) 「學生緊急紓困金」本學期第一梯次，於3月2日至3月27日開放報名，學生申請均採線上報名、電子資料審查方式實施辦理，至3月12日止目前計有5人提出申請，1人繳交資料。
- (3) 3月9日至3月12日國軍人才招募中心至本校實施 ROTC 大學儲備軍官團招募宣導。
- (4) 急難慰問金自115年1月至115年3月13日止尚未有學生提出申請。
- (5) 本學期學生傷病及意外事件慰問自115年1月至114年3月12日止，計43人次，計23,736元。
- (6) 114學年度第2學期內江宿舍防災疏散逃生演練，於3月11日晚上19:00實施，由軍訓室主任到場主持，計94位學生參演。
- (7) 3月16日配合國際處舉辦國際生春季班說明會，向國際生實施交通安全、反毒、反詐騙、防災、跟騷等校園安全宣導，強化學生校園安全防護意識。
- (8) 本學期至3月17日止，目前計124個班級次申請校外教學及參訪，已完成37班級校外教學，尚有87班級待出發，將持續管制。
- (9) 3月20日完成本校114學年度第2學期全民國防教育課程開課調查表，並陳報教育部備查。
- (10) 本校114學年第2學期校園宿舍防災疏散逃生演練，於3月17日召開宿舍防災疏散逃生演練任務協調會，並依計畫於3月18日晚上18:00至19:30實施完畢，計2,909餘人參演，未參演同學於3月24日實施補課。
- (11) 本學期至3月17日止，目前計124個班級次申請校外教學及參訪，已完成37班級校外教學，尚有87班級待出發，將持續管制。
- (12) 3月20日完成本校114學年度第2學期全民國防教育課程開課調查表，並陳報教育部備查。
- (13) 3月19日上午11:00於大恩104國際會議廳，辦理「霸凌防制宣導講座」，邀請施泓成律師蒞校宣講，以提升學生對於自我保護及霸凌防制之重視。
- (14) 3月23日上午13:10於大恩104國際會議廳，辦理交通安全宣導講座，邀請士林分局蘭雅派出所謝孟勳警官主講，以強化防衛駕駛及車禍處理等狀況實施經驗分享，期能降低學生肇事機率，確保學子生命安全。
- (15) 分於3月23日、3月24日、3月25日等3天，由陳柏瑋教官、龐國銘教官至推廣教育部實施114學年度第2學期校園安全入班宣導活動。
- (16) 3月25日上午13:10於大恩104國際會議廳，辦理校園安全—詐騙防制講座，邀請士林分局洪幸岐偵查佐主講，提升學生識詐免疫力和自我保護能力。

- (17) 3 月 25 日上午 11：10 於大恩 504 教室，辦理校外賃居安全消防講座，邀請台北市雙溪消防分隊林志興隊長主講，建立學生校外租屋消防安全觀念。
- (18) 3 月 25 日下午 14：30 於曉峰館第一會議室，召開 114 學年度畢業典禮籌備會議，由校長主持會議。
- (19) 3 月 26 日上午 11：10 於大恩館 502 教室，辦理校園安全—詐騙防制講座，邀請內政部警政署張佳勳警官主講，提升學生識詐免疫力和自我保護能力。
- (20) 3 月 26 日上午 09：10 於大恩 502 教室，辦理賃居安全實務講座，邀請山仔后派出所蘭建榕所長主講，建立學生校外租屋安全觀念。
- (21) 3 月 26 日上午 12：00 於大 502 教室，辦理校外賃居說明簡介，由軍訓室王啟光教官主講，期使學生了解校外賃居的常識與賃居應注意事項。
- (22) 3 月 30 日上午 11：10 於大恩 411 教室，辦理學生校外賃居安全法律講座，邀請新北市王治宇主任消保官主講，強化學生校外租屋基本法律常識與糾紛處理作法。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 辦理採購案審查作業，自 2 月 16 日至 3 月 15 日共審核 50 件，提案金額新臺幣 2,340 萬 1,227 元整，議定金額 2,128 萬 9,980 元整，議價後較預算節省金額 211 萬 1,247 元整。
- (2) 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (3) 114 學年度第 2 學期停車證已製作完成並陸續發放中，自 3 月 23 日起，舊證將停止使用，禁止持舊證進出校園及停放車輛。
- (4) 114 學年度大學部助學金共 1,845 萬 4,232 元，計畫至 115 年 7 月份止全部執行完成。

2、 校產管理：

- (1) 115 年 1 月底完成取得華岡段二小段 252 地號等 6 筆私有持分土地所有權，呈報簽結且續辦長期營運資產土地登帳事，並依 114 年 11 月 7 日教育部函示回復執行情形，於 115 年 3 月 20 日函復教育部辦理結案。
- (2) 協助臺灣高等法院辦理台北市士林區華岡段二小段 235、236、236-1 地號土地分割共有物事件履勘。
- (3) 大典館 5 樓及夾層於 115 年 1 月 29 日取得使用執照(115 使字第 00119 號)。業於 115 年 3 月 4 日函覆教育部解除補照列管，並將使照副本圖轉請土地顧問辦理建物保存登記取得所有權。
- (4) 2 月 21 日至 3 月 20 日執行採購案驗收共計 74 件(學術單位 16 件、行政單位 58 件)；辦理財產增加登記 173 筆，分計如下：資產 69 筆共 1,857 萬 6,577 元、物品 104 筆共 53 萬 1,087 元；辦理財產減損除帳 842 筆資產共新臺幣 4,504 萬 3,790 元整。
- (5) 執行驗收、增加登記、報廢減損等財產管理作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (6) 2 月 21 日至 3 月 20 日協助辦理財政部國稅局購買節能電器退還減徵貨物稅，除濕機 3 臺共計新臺幣 3,000 元整。
- (7) 持續受理館樓教室視聽設備巡查、報修、維護、軟體更新、清消及委外維修，俾利教學、活動使用。
- (8) 執行 114 學年度中程校務計畫，陸續完成大義館 22 間教室資訊講桌、投影機、電腦採購，期於 115 年 7 月中旬前完成交貨或安裝。
- (9) 配合專任教師提出申請教職宿舍本學期截至 114 年 3 月 17 日止，依現有可

配置房舍現況分配居住計 2 件。

- (10) 新進人員、單位異動同仁之桌牌；增設、調整系所單位懸臂式掛牌彙整及校對，送廠商製作。
- (11) 持續配合各單位招生入學、學術研討會、體育活動及校慶等活動提供場地及相關物品借用。
- (12) 115 年 3 月 12 日執行本學期第一次清潔用品定期發放。

3、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票及提款單	2,391 筆
現金(含支票)	收 入	837 筆
	支 出	768 筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應數系雙聯學位機票補助獎學金 2. 應數系王祝康獎學金 3. 歐美系 115 年 3 月生活補助獎學金 4. 中文系 12 月 13 日華語計畫學伴鐘點費 5. 行管系社子島開發計畫訪談費 6. 化材系 3 月 5 日專題競賽競賽獎金 7. 化學系 115 年 2 月資料分析費 8. 都計系 115 年 1-2 月網頁建置設計費 9. 都計系 114 年兩岸學術交流獎勵金 10. 勞動系 1 月 24 日身心障礙學程鐘點費 11. 資管系就業學程計畫獎勵金 12. 法律系 1 月 28 日高中端座談會鐘點費 13. 體育系嚴陳莉蓮公開男籃優秀獎學金 14. 廣告系資詠、昌豐畢業展獎學金 15. 體育室 114 年 12 月 9-13 日一般女籃聯賽助學金 16. 社資處 115 年 2 月華岡人雜誌助學金 17. 研發處博士生研究獎學金 18. 研發處 115 年 2 月大專生研究助學金 19. 研發處 115 年 3 月研究獎勵彈性薪資 20. 招生組 115 年 1 月寒轉招生考生服務費 21. 招生組 1 月 27-28 日秀峰高中、宜蘭蘭陽體驗營助學金 22. 招生組 1 月 1-31 日金門高中微課程鐘點費 23. 招生組 2 月 26 日高中演講鐘點費，新北光仁體驗營鐘點費 24. 圖書館 2 月 25 日校慶畫糖活動工資 25. 國際處國合組 113 學年度學海飛颺第 2 期助學金、114 學年度學海飛颺第 2 期助學金

		26. 國際處國合組 115 年 3 月教育部台灣獎學金 27. 國際處 114 年 12 月 24 日聖誕晚會助學金 28. 國際處 114 年 8-9 月尼泊爾授課鐘點費 29. 國際專修部 115 學年度第 1 學期助學金 30. 博物館 115 年 1,2 月溥心畬書法鑑價出席費 31. 學務處生輔組 114 年詹氏基金會獎學金 32. 教資中心 115 年 2 月清寒勵學獎學金 33. 總務處事務組 115 年 2 月大學部助學金
--	--	---

115 年 2 月 23 日-115 年 3 月 18 日

4、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案，因施工區間為配合現狀，變更原設計圖面以符合施工需求，2 月 5 日發包消防會勘會審採購案，預計 115 年 3 月 31 日完成會審掛件。菲華樓隔間修繕工程，截至 115 年 3 月 19 日已完成 1~3 隔間，預 3 月底完工。
- (2) 大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案：3 月 16 日廠商提出第二版修正計畫書，因其所提回饋條件仍與評選會及議約內容有差距，邀其公司王副理 3 月 18 日到校以當面告知，並請其回公司確認後於 3 月底提送修正計畫書。有關風雨走廊之設計請其儘早提出模擬設計以納入合約中。
- (3) 113 學年度專案改善無障礙校園環境計畫，「大倫館無障礙電梯工程案」，預計 115 年 4 月 1 日動工於春假期間內開始拆除及機坑打除、逐層樓板拆除等工事，期 115 年暑假完工。「大恩館 1 樓階梯教室暨會議廳輪椅席工程案」，地板及標示工程 3 月 11 日全部完工。
- (4) 第 2 期校園無障礙環境整體複盤計畫：11 月 18 日教育部臺教學(四)字第 1140120906A 號函示大恩館及大仁館盤點改善建議書，請建築師細部規劃、估價，於 3 月 31 日前提出申請補助計畫。
- (5) 非生產性質行業場所能源查核：3 月 19 日彙整大孝、曉峰館量測冰水溫度、流量、電量之廠商提供系統量測資料提供顧問上傳系統。
- (6) 「本校五棟館樓天花板移除、線路重整及重做冰水管保溫工程」案於 115 年 3 月 16 日竣工，續辦驗收。
- (7) 大恩館屋面欄杆牆體損壞修繕理賠，3 月 12 日完成拆除，辦理驗收中。3 月 10 日討論修復方案，送樣，目前進行修復方案估價中。
- (8) 「校園館樓窗簾修繕」案，進行大義館、曉峯館（博物館、圖書館）、大成館、大仁館、大典館、大賢館、大功館，窗簾更換，全案分兩期完工，第二期(圖書館、大成館、大仁館、大典館、大賢館)預計 115 年 5 月 31 日前完工。

- (9) 「115 年節能績效保證專案示範推廣補助計畫」案，2 月 2 日合約簽訂完成，本案主要汰換大仁館冰水主機、大雅館熱泵、大典及大義館各一部電梯、大夏館 LED 照明燈具，總計畫金額約新臺幣 3,700 萬，補助金額新臺幣 9,196,835 元，賡續辦理採購發包作業。
- (10) 「經濟部商業服務業系統節能專案補助」計畫編號(11404289900268)-大義館冰水主機一級能效空調節能改善計畫，3 月 10 日開始運轉新機，3 月 19 日廠商提出擬辦驗收申請。
- (11) 大倫館四周及中庭外牆防水工程案，待徵詢顧問意見後執行。
- (12) 114 學年度 114 年 10 月共併風災屋頂漏水、採光罩、鐵工零星修繕工程，預計 115 年 5 月 31 日完工。
- (13) 114 學年度 10 月共併風災曉峰館室內漏水修補工程，115 年 3 月 16 日完工，廠商整理資料後提驗收。
- (14) 1 月 12 日上簽請核撥專款「各館樓空調系統設備維修」，3 月 10 日宿舍空調設備修繕-114 學年度第三批採購案，預計 3 月底完工。3 月 12 日簽准專款修繕各教學館樓故障之室內空調設備，待預算流用後提案。中央空調主機部分待顧問評估後提報。
- (15) 華岡新村 15.17 號 2 樓宿舍浴廁修繕，3 月 3 日完成驗收。
- (16) 大倫館更換落地窗及基礎防水工程，預計 3 月底完工。
- (17) 大倫館寢室床梯汰換案，廠商已依約於 3 月 13 日提供樣本，3 月 16 日會同宿舍管理員現場確認樣品，廠商批量製造後陸續汰換舊梯。
- (18) 114 學年度 10 月共併風災曉峰館攝影棚外牆防水工程案，底價簽核中。
- (19) 114 學年度 10 月共併風災大成館 3 樓露臺防水工程案，底價簽核中。
- (20) 114 學年度 10 月共併風災大義館 702~707 旁女廁外牆防水工程案，3 月 8 日完工，續辦驗收中。
- (21) 大恩、大仁、大慈、大孝館頂板隅角等止漏工程，底價簽核中。
- (22) 大孝館北面斜屋頂防水工程案，3 月 10 日發包完成，預定 6 月中完成。
- (23) 大恩館 3 樓整修工程，整修教室為辦公室使用，預計 3 月 27 日完工。
- (24) 114 學年度 114 年 10 月共併風災大雅寢室窗台及曉峰館花台防水工程，目前辦理開工前環安衛資料簽核中。
- (25) 115 年 2 月 25 日發包大義 519 教室地坪修繕工程，配合使用單位淨空後施作，本案預定春假結束前完工。
- (26) 115 年寒假進行大典館廁所整修第二階段工程，目前進行完工檢驗測試。
- (27) 115 年 3 月 18 日完成大成館冷卻水塔散熱馬達汰換，整裡竣工文件辦理驗

收中。

- (28) 115 年 3 月 18 日發包 115 年校區消防檢修申報缺失改善，預定 115 年 4 月 20 日完工。
- (29) 115 年 3 月 12 日發包 114 學年度 10 月共併風災大恩館不銹鋼水盤導水工程第一期工程，預計 6 月底完工。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫及教育部獎補助計畫相關業務：

- (1) 3月5日教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫質化審查會議。
- (2) 3月9日完成寄送115學年度特色計畫申請通知函及附件資料。
- (3) 3月13日函發教育部申請本校115學年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費9,119萬8,006元。
- (4) 核對各單位115學年度中程校務發展計畫項目及經費編列，並於3月16日請各單位修正完畢。
- (5) 3月17日獎補助書審部份資料以電子郵件方式通知「自評表_肆、114學年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形」、「附件3-1-114學年度因應軍公教調薪差額補助經費成果報告」、及「附件3-2-114學年度兼任教師鐘點費調升補助差額經費成果報告」之填寫單位，並分別於3月31日及4月30日前填寫完畢，繳交電子檔。
- (6) 114學年度第2學期中程校務發展計畫動支審查、人員約用及未動支預警通知。
- (7) 3月31日前，每周五中程一般計畫未動支預警，分別於3月6日、3月13日及3月20日以電子郵件方式寄發預警通知。
- (8) 獎補助支用工程項目申請資料，已於115年3月18日將申請所需資料及申請額度以電子郵件方式請總務處於114年4月17日前提供，本處預計於4月30日前完成發文申請。

2、高等教育深耕計畫：

- (1) 114學年度第2學期計畫經費於3月11日已全數拋轉至預算管理系統，並通知各計畫執行單位進行動支相關作業。
- (2) 112-114年計畫成果海報展規劃於5月12日至5月16日於大恩館2樓穿堂舉辦。
- (3) 3月12日上午9時30分於大恩館11樓會議室召開項目負責人會議，針對115學年度計畫規劃及前年度執行情形改善討論。
- (4) 產學組同仁負責115年深耕C1計畫，於3月15日通知各子計畫系統經費已完成拋轉，請即刻開始申請動支與歸墊作業，3月含以前辦理之活動動支申請至3月31日止，4月後辦理之活動動支申請至4月20日止、管考月報表資料已填報完成。

3、教學實踐研究計畫：

- (1) 簽辦教學實踐計畫活動簽呈(函稿)、來文公告、請款(2件)。

- (2) 113 年度「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」展延案補助經費結算事宜，發文教育部。
 - (3) 3 月底展延計畫結案。
- 4、大專校院教師教學實踐研究計畫：
- (1) 經費已於 3 月 11 日至預算管理系統建置完畢以及完成使用單位一級主管之權限設定，並以電子郵件或電話方式通知各經費使用單位。
 - (2) 3 月 19 日以電子郵件方式給各經費執行單位，確認經費執行是否符合支用原則，並提醒請款作業及管考方式，以及於經費執行完畢後，繳交成果報告書電子檔。
- 5、學研獎勵補助：
- (1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務：
 - A. 115 學年度性別與科技研究計畫-社福系廖碧純、土資系李家農、教科系柴昌維 3 位老師申請。
 - B. 新進教師隨到隨審案：法律系王士維助理教授。
 - C. 計畫案轉入：機械系新聘教師陳彥棠助理教授 114 學年度專題研究計畫自國立台北科技大學轉入。
 - D. 請領 114 學年度專題研究計畫、114 學年度博士級研究人員、114 學年度補助大專校院研究獎勵、113 及 114 學年度核定博士生研究獎學金項目第 2 期款。
 - E. 邀請國際科技人士短期訪問-國科會核定氣質系蔡嘉倫老師邀請南韓 GyuWon Lee 學者，完成預算管理系統建置。
 - F. 因應填報校庫研 4-研究計畫資料，整理 114 學年度國科會核定計畫相關資料，目前統計填報資料 66 件，約 8,600 萬元。
 - G. 公告 114 學年度大專生計畫成果報告繳交事宜。
 - H. 補助研究生出席國際會議申請，共 1 案。
 - I. 簽辦專題計畫結案 10 案、經費變更及國科會回函 25 案、人員約用 18 案。
 - (2) 獎勵與補助：
 - A. 公告 114 學年度第 2 學期「教師專業成長補助」及「師生參加學術競賽補助暨獎勵」收件至 5 月 15 日止及相關注意事項。
 - B. 公告 114 學年度第 2 學期「教師學術研究成果獎勵」收件至 5 月 13 日及相關注意事項。

- C. 更新研發處網頁學術研究成果獎勵審查作業說明，並更新教師成就登錄系統操作手冊。
- D. 審核教師成就登錄資料「研究計畫」，共 24 案。
- E. 公告 114 學年度鼓勵教師指導學生專題研究計畫成果報告繳交事宜。
- F. 國科會 114 年 8 月 1 日-115 年 1 月 31 日結案計畫研究獎勵金及減鐘資料整理，初步統計有 37 案，並進行主持人、共同主持人減鐘比例調查。
- G. 學生考取專業證照獎勵：3 月 13 日確認「中國文化大學學生考取專業證照獎勵申請表」修改版定案。3 月 16 日以公告系統、獎助學金查詢平台及訊息平台公告本學期收件相關訊息，預計於 5 月 15 日截止收件。

6、產學合作相關業務：

- (1) 本學期累積核定產學合作計畫共 80 案/4,024 萬 4,541 元；政府部門產學合作核定共 12 案/1,531 萬 306 元；國科會產學計畫共 1 案/87 萬 5,000 元；農業部產學計畫共 7 案/284 萬元；民間及其他機構產學合作核定共 60 案/2,121 萬 9,235 元。
 - A. 協助辦理產學合作計畫函稿簽辦。
 - B. 辦理產學合作計畫用印及修訂申請案件。
 - C. 辦理產學合作計畫徵件及競賽、其他事項。
 - D. 辦理產學合作計畫人員約用相關事項。
 - E. 辦理政府部門產學合作計畫投標事宜：公告標案(229 筆)、協助領標(1 筆)。
- (2) 其他產學合作相關事宜：
 - A. 依院校務資料庫填報研商會議之學校政策填報產學計畫。
 - B. 3 月 31 日前函覆農業部 112-114 學年度農業研發成果管理及運用情形，請相關單位協助彙整資料。
 - C. 核算本學期結案計畫之可撥放獎勵金及減鐘數。
 - D. 更新本月產學媒合平台計畫及產學新聞。
 - E. 協助辦理補助型計畫函稿簽辦及歸檔。
 - F. 協助辦理研究中心函稿簽辦。
 - G. 114 學年度人權教育相關計畫-填報產學合作、補助型計畫。
 - H. 地理系陳致元老師發明專利「無人機軌跡量測與操控評估系統及方法」遞交專利申請書至智慧財產局，請款 80,000 元給相信光知產運營股份有限公司。
 - I. 繳交專利維護金四筆共計 13,200 元。

- J. 柴昌維老師「腦性麻痺患者的用餐輔具」第四年專利維護費。
- K. 柴昌維老師「腦性麻痺患者的飲食用輔具」第四年專利維護費。
- L. 盧文民老師「雲端智慧動態產業分析系統」第五年專利維護費。
- M. 陳琦媛老師「師資訓練系統」第 4 年專利維護費。

(3) 創客中心：辦理創客中心課程 5 門。

- A. 3 月 18 日：只想靠自己？創業不是單人模式的遊戲，參與人數 23 人。
- B. 3 月 19 日：原木雕刻鑰匙圈。
- C. 3 月 25 日：以設計回應差異-從課程中與啟聰學校共學的 USR 經驗。
- D. 3 月 26 日：3D 列印-可動積木人設計 1。
- E. 3 月 26 日：3D 列印-可動積木人設計 2

7、評鑑相關工作

(1) 大專校院校務資料庫填報作業：

- A. 各填報單位繳交 11503 期「大專校院校務資料庫」填報表冊並上傳系統。
- B. 完成 3 月 4 日大專校院校務資料庫填報研商會議紀錄。

(2) 系所品保作業：

- A. 參與 114 年 11 月 10-11 日 IEET 工程認證訪視之化學工程與材料工程學系(學士班、碩士班)、紡織科技創新與應用工程學系學士班、資訊工程學系(學士班、碩士班)、資訊工程學系(學士班、碩士班)、電機工程學系學士班、機械工程學系(學士班、數位機電碩士班)等 5 系所通過認證，認證有效年限 6 年（2025 年 8 月 1 日至 2031 年 12 月 31 日），下次認證為 2032 年度。
- B. 115 年 3 月 26 日商學院進行 ACCSB 週期性再認證實地審查。
- C. 函送高教評鑑中心參與 115 學年度下半年大專校院委託辦理品質保證認可之系所、學位學程訪評委員推薦及不合適申請表。

8、創新育成相關業務

- (1) 3 月 21 日辦理《叮！未來的我已上線：AI 陪你撰寫未來日記》。
- (2) 3 月 25 日辦理華岡課程：《我的 AI 比你更聰明！會問不會問，都是大學問》。
- (3) 3 月 26 日辦理華岡課程：《吵架不必拆組：高情商衝突修復術》。

9、其他事項

- (1) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布(26 件)。

- (2) 支應其他單位獲教育部計畫補助配合款業務案。
- (3) 公告中研院 116 年度中研學者計畫案申請相關事宜，校內收件至 115 年 4 月 15 日止。
- (4) 公告中央研究院「115 學年度第 2 梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」案申請相關事宜，校內收件至 115 年 4 月 20 日止。
- (5) 本學期工讀生工作時間安排與調整。
- (6) 研究/學術倫理：
 - A. 完成 AE113-02 學倫案審查，調查結果發函校教師評審委員會進行後續相關作業。
 - B. AE113-01、AE113-03 報部回函並函知兩案被檢舉人及檢舉人後結案。
 - C. 公告國家科學及技術委員會第 64 期研究誠信電子報。
- (7) 盤點本校與人權教育相關計畫對應連結情形，初步統計：中程及高教深耕計畫 13 筆、國科會計畫 9 筆及產學補助計畫 12 筆，共計 34 筆。
- (8) 與會計室初步溝通微調 115 學年度中程及深耕計畫動支簽核流程)。

(六) 國際暨兩岸事務處

1、 國際招生業務：

- (1) 參加南越教育展，拜訪合作單位、目標高中拜會行程。
- (2) 赴香港招生宣傳並拜訪合作單位，維持夥伴關係。
- (3) 更新招生宣傳影片（英文、越南文、日文、韓文）-校內宿舍部分。整理更新國際專修部、學校簡介宣傳品（英文、越南文）。
- (4) 115 學年度招生，回覆合作單位及學校各類有關招生詢問。
- (5) 追蹤菲律賓 NU-Lipa 項目、推動胡志明銀行大學姐妹校簽約及中文系一年交換實習生及雙聯、推動泰國工商大學博士研修生訪學項目、推進水平新型專班合作。
- (6) 參加臺美國籍事務主管交流論壇，開發境外生短期營隊、雙聯合作項目。
- (7) 追蹤尼泊爾新生簽證及擔保函進度。11 位新生順利入學。
- (8) 與教務處協作爭取國際專修部及外國學生招生名額。
- (9) 寄發自辦專修部遺珠計畫入學通知、持續追蹤學費繳交（14 名繳費）。

2、 國際學生輔導：

- (1) 獎學金業務：教育部系統填報教育部研究所優秀僑生獎學金僑生人數。籌備 114 學年度第 5 次國際學生獎學金審查會議。(62 人申請，43 人符合資格)。辦理外部政府機構各類獎助學金，函送僑委會應屆畢業僑生委員長獎推薦名單、僑委會各界捐助獎助學金申請、中華救助總會臺泰北及緬甸僑生獎助學金推薦名單。修訂本校僑港澳生暨外國學生獎助學金設置要點草案送法規會。清查本學期全英語授課獎助學金、校友會獎學金受獎生繳費註冊情形。辦理 114 學年度第五次國際學生獎學金審查會議。受理華語文精進獎學金以及 115 學年度第 1 學期學雜費減免申請。
- (2) 國際學生活動：
 - A. 辦理新生接機（5 天共計 67 位）、入住宿舍、辦理居留證業務，辦理新生說明會（75 位）安心工讀介紹。
 - B. 本校協辦教育部國際留台計畫之國際人才就業博覽會，活動地點於實踐大學舉辦。帶本校 14 名境外生參加就業媒合。
 - C. 針對學生打工、兌換外幣遭遇詐騙等案，撰寫安全關懷信件，提醒學生提高自我保護意識。
 - D. 籌備春遊三日活動採購等前置作業（3 車預計 120 位師生）。
 - E. 陪同泰國學生赴臺北城市科技大學參與霸凌調節會議。
- (3) 華語專修部輔導：

- A. 辦理 114 學年度第 2 學期專修部新生入學報到（54 位），發放輔導資料，入學須知手冊、安排協助學伴。公告繳費退費日程。辦理分班考試，協助印製課程教學資料。
 - B. 追蹤國際專修部新生華語測試報名進度，安排 3 月集體報名考試。共計 233 位報名並安排交通接駁。
 - C. 辦理尼泊爾學生華語輔導課，配合專修部教學進度，輔導課業，鞏固學習成果。提供 2 節課共計 6 小時華語輔導，專修部 8 位同學，全英授課 10 位同學參加。
 - D. 規劃專修部升入大學學生之華語加強課程，追蹤 B1 通過率。每週 6 小姐 2 節課，133 位同學參加。
- (4) 例行之學籍休退學維護，填報教育部教育部資訊系統，學生生活情緒輔導，個案關懷追蹤(陪同泰國學生赴台北城市科技大學處理網路霸凌案件，協助溝通翻譯；處理越南學生被詐騙一案，陪同學生報案)。工作證審查、居留證資訊業務。辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- (5) 辦理境外生學雜費緩繳業務。
- 3、 國際交流及姐妹校交換雙聯
- (1) 接待韓國釜山慶大學續簽學術交流協議及交換生協議。
 - (2) 接待馬來西亞姐妹校英迪大學，洽談學術交流合作。
 - (3) 接待越南阮廌大學 Nguyen Trai Uni，洽談學術交流合作。
 - (4) 接待日本天理大學師生 4 人來訪。參訪校園並體驗本校體育系開設之太極拳課程。
 - (5) 辦理越南姐妹校孫德勝大學研商 2+2 雙聯計畫簽約事宜。
 - (6) 與斯洛伐克駐台北經濟文化辦事處代表露西亞·蘭格洽談與斯洛伐克大學合作事宜。
 - (7) 線上洽談交流合作項目，包含加拿大卡加利大學、日本櫻花學園大學。
 - (8) 籌備 2026 海峽兩岸高等教育研討會。
 - (9) 記錄校內師長赴外國際交流案。
 - (10) 辦理姊妹校交換生相關事宜，審查申請名單、辦理教育部 115 學年度學海計畫申請。辦理交換生役男出境緩役、113-114 學年度學海計畫核銷、結案、114 學年度第 2 學期移動力獎學金申請。

(11) 移地學習及深耕姊妹校業務。追蹤 114 學年度第 2 學期已返國之移地學習請款及成果報告。盤點提出臨時提案計畫及經費異動，追蹤各系出團學生狀況，確認經費執行進度。修正預期成效表。

4、 其他業務：

- (1) 編列 115 學年度國際處預算收支及境外生獎助學金預算。
- (2) 配合辦公空間調整，整理菲華樓辦公空間，打包搬運物品。
- (3) 辦理青年百億計畫，本校共計獲補助 2 案。參與教育部線上說明會，辦理經費及行程變更，並於海外合作方確認執行細節。

(七) 秘書處

1、文書組

(1) 115 年 3 月份召開會議：

日期	會議名稱
115 年 3 月 4 日	第 1838 次行政會議暨 114 學年度第 8 次行政座談會議

(2) 115 年 3 月份行政會議通過/修正通過法則 2 共 1 則

。法規名稱	依據	業管單位
修正「中國文化大學勞工退休準備金監督委員會組織章程」第五條	115.03.04 第 1838 次行政會議通過。	人事室
修正「中國文化大學高等教育深耕計畫經濟不利學生獎補助辦法」第五條	115.03.04 第 1838 次行政會議通過。 115 年 3 月 11 日校秘字第 1140000804 號函發布。	教務處

(3) 115 年第 5 週至 115 年第 10 週主管會報校長核辦事項列管 11 件；解除列管 2 件；持續列管 9 件。

(4) 推動新電子公文系統，本月(115 年 3 月至 4 月)進行教育訓練，以及資料檢核，已擬定 115 年 4 月 22-23 日停止對內外發函及收文之電子交換系統作業，舊系統將於 115 年 4 月 21 日中午關閉創函及創簽呈入口，日後僅為查詢功能，新電子公文系統將於 115 年 4 月 24 日開啟。

(5) 預定 114 學年度第 2 次校務會議於 115 年 6 月 3 日下午 13:00 召開，現已進行行政會議通過法規業務移轉資料彙編，暫定 115 年 4 月底發送會議通知予校務代表。

(6) 修訂第 10 版內部控制制度手冊之秘書處文書組業務，應可於 115 年 3 月 27 日後上傳文件典藏備查，以符實際作業、內外部稽核結果或風險評估結果等。

(7) 一般例行公文書處理(114 年 2 月 21 日至 115 年 3 月 20 日)

工作項目	備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文 671 件
	分送信件 8,128 件
公文之收、發	收 文 1,606 件 (紙本 137 件，電子交換 1,469 件)

	發 文	417 件/ 10,387 單位 (紙本 239 件/ 676 單位， 電子交換 188 件/ 9,711 單位)
	用 印	197 件，授權套印 736 張獎狀及證書
	公 文 繕 打 排 版	417 件/ 11,357 張
	稽催未歸檔	30 件 (教務處*2、學生事務處*4、總務處*2、研究發展處*1、國際暨兩岸事務處*2、人事室*7、理工學院*1、環境規劃暨生物資源學院*8、商學院*1、新聞暨傳播學院*1、體育運動健康學院*1)

2、公共事務室

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
115 年 2 月 25 日	文化大學榮登企業最愛榜 服務、大傳領域獲企業高度肯定	中時新聞網、工商時報、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、1111 人力銀行、台灣產經新聞網、TUN 大學網、News BUFFET
115 年 2 月 25 日	文化大學 64 週年校慶 總統副總統賀電、市長錄影祝福	中央社、PC HOME、YamNews 蕃新聞、wellnewss 好新聞、Newsbuffet 新聞稿自助吧、台灣產經新聞網、中時新聞網、工商電子報、台灣新生報、YAHOO 新聞、聯合新聞網、經濟日報、華視新聞、MSN 新聞、僑務電子報、Line Today、波新聞、蹦新聞、Owlting 奧丁丁、飛揚新聞、ENN 台灣電報、瑩響力、京海傳媒、LEHO 樂聯網、

		風傳媒、Yes 新聞、痞客邦 Yes 新聞、鳴新聞、YamNews、觀傳媒、COOL life 生活誌、火報、屏東時報電子報、福爾摩沙、台灣旅行趣、商傳媒、旅食樂、享新聞、理財周刊、行銷人、台灣線報、ALL LIFE 全視角、bowmedia 爆了沒、台北新聞網
115 年 2 月 26 日	文化大學舉辦第 17 屆池田和平論壇 聚焦青年世代使命	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、台灣創價學會、商傳媒、台灣產經新聞網、中華日報、News BUFFET、墨新聞、天天上新聞、屏東時報、樂聯網、火報、台灣新聞雲報、華盛頓新聞通訊社、122°E NEWS 東經 122 新聞網、崛起新傳、笨鳥慢飛新聞網
115 年 3 月 02 日	中國文化大學串聯校友力量 走進產業前線見證國際競爭力	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 3 月 03 日	中國文化大學攜手日本創價大學 拓展雙聯學位布局培育國際人才	中時新聞網、工商時報、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、1111 人力銀行、台灣產經新聞網、TUN 大學網、News BUFFET
115 年 3 月 04 日	文化大學商學院啟動大師講座 聚焦 AI 趨勢與未來競爭力	中時新聞網、工商時報、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、1111 人力銀行、台灣產經新聞網、TUN 大學網

115 年 3 月 09 日	文化大學孫易磊抗韓表現亮眼 蔣少宏、林安可校友出戰經典賽	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 3 月 10 日	文大商學院大師講座 斯洛伐克代表蘭格分享國際趨勢	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、1111 人力銀行、台灣產經新聞網、TUN 大學網
115 年 3 月 11 日	文化大學創意實力受肯定 金犢獎團隊進校獵才啟發學生接軌職場	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、1111 人力銀行、台灣產經新聞網、TUN 大學網
115 年 3 月 12 日	文化大學展出齊柏林「飛閱台灣」攝影 看見土地之美	中時新聞網、聯合新聞網、放言新聞網、僑務電子報、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、經濟日報、華視新聞網、Line Today、台灣產經新聞網、工商時報、Newsbuffet 新聞稿自助吧
115 年 3 月 13 日	文化大學配合政府推就業學程 加碼補助教師鐘點	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、1111 人力銀行、台灣產經新聞網、TUN 大學網
115 年 3 月 16 日	文化大學永續創新學院、史學系推動歷史教育創新	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、1111 人力銀行、台灣產經新聞網、TUN 大學網
115 年 3 月 16 日	文化大學大傳系培養跨域人才 兩屆廣播	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新

	金鐘得主返校分享媒體職涯	聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 3 月 16 日	跨國 MBA！文大攜手美國 SMSU 舉辦雙聯學位說明會 歡迎參加	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞
115 年 3 月 18 日	文化大學深耕偏鄉 AI 教育 國中生競賽奪獎升學全勝	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、1111 人力銀行、台灣產經新聞網、TUN 大學網
115 年 3 月 18 日	文化大學觀光系 60 週年 深化專業教育培養產業人才	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 3 月 19 日	文大園生系 60 週年特展 建國花市展現學生實力與園藝成果	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 3 月 19 日	文化大學運健系攜手聯醫陽明 AI 科技助長者健康	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞
115 年 3 月 20 日	文化大學「大師講座」孫逸博士勉勵持續學習 迎接 AI 挑戰	中時新聞網、工商時報、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞
發布 19 篇，刊登 249 則		

(2) 社群經營：

年月日	內 容
115 年 3 月 2 日	交換姐妹校說明會
115 年 3 月 3 日	校友聯誼會參訪園藝系校友歐陽禹創立的安口食品機

	械
115 年 3 月 3 日	文化大學與日本創價大學正式簽署雙聯學位 MOU 協議
115 年 3 月 3 日	Best Student-運教所鄭慧慈
115 年 3 月 4 日	商學院大師講座邀請美國安卓樂資本董事長林家振分享 AI 趨勢與未來競爭力
115 年 3 月 5 日	北市聯醫陽明院區專業醫師進駐校園守護師生健康
115 年 3 月 8 日	文化大學棒球好手孫易磊及校友蔣少宏、林安可出戰經典賽
115 年 3 月 10 日	感謝《天下學習 Cheers》報導
115 年 3 月 10 日	第二屆齊柏林飛閱台灣攝影展
115 年 3 月 11 日	商學院大師講座邀請斯洛伐克駐台北經濟文化辦事處代表露西亞·蘭格分享經驗
115 年 3 月 16 日	史學系x永續創新學院舉辦《成功啟航公益嘉年華·黑水溝傳奇桌遊交流賽》
115 年 3 月 17 日	大傳系邀廣播金鐘得主返校分享媒體職涯
115 年 3 月 17 日	文化大學助國中生奪 45 項國內外競賽
115 年 3 月 18 日	線上說明會
115 年 3 月 16 日	史學系x永續創新學院舉辦《成功啟航公益嘉年華·黑水溝傳奇桌遊交流賽》
115 年 3 月 17 日	大傳系邀廣播金鐘得主返校分享媒體職涯
115 年 3 月 17 日	文化大學助國中生奪 45 項國內外競賽
115 年 3 月 18 日	線上說明會
115 年 3 月 19 日	觀光事業學系創系 60 周年舉辦「觀光 6.0—觀光新未來論壇」

115 年 3 月 19 日	園生系 60 週年特展
115 年 3 月 19 日	運健系攜手聯醫陽明結合 AI 科技助長者健康
115 年 3 月 20 日	TOP TEACHER ep.2-歐美系助理教授孟詩葛
115 年 3 月 21 日	商學院大師講座邀孫逸博士談 AI 浪潮
115 年 3 月 21 日	Best Student-商學院黎秋草
共發布 24 篇	

(3) 慶典活動：

年月日	內 容
115 年 3 月 9-31 日	畢業典禮儀程準備工作：邀函內文撰寫、卡片設計、擬邀貴賓名單列出及資料核對、司儀及襄儀人員安排、博士生通知文稿擬定等
115 年 3 月 26 日	研發處「中國文化大學與翡翠水庫管理局 MOU 簽署儀式」

(4) 校簡介：

年月日	內 容
115 年 3 月 10 日	各院一分鐘版本影片提供
115 年 3 月 11 日	校簡介 15 分鐘完整版、5 分鐘精華版上傳官方 YouTube 頻道
115 年 3 月 18 日	校簡介影片多語配音製作

(5) 校園宣傳(申請入學)：

年月日	內 容
115 年 3 月 2-31 日	項目規劃、廠商報價、經費簽請、提案及仇人坡欄位借用等 各院海報文字照片匯集、標語更新、視覺及各版面設計等

(6) 接待業務：(無)

(7) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
115 年 3 月 6 日	本校法律系「民法百年論壇」	2
115 年 3 月 10 日	和潤企業「2025 年冬季競賽表揚大會」	3
115 年 3 月 26 日	本校「中國文化大學與翡翠水庫管理局 MOU 簽署儀式」	3
115 年 3 月 29 日	中國青年救國團「慶祝中華民國 115 年青年節表揚大會」	6
本月計 4 隊，共 14 人次。		

(八) 資訊處

1、財務：

- (1) 預算與請款系統優化：完成中長程計畫預算、預算管理及支出系統之資料修正，確保經費編號與用途說明之準確性。協助會計室修正傳票日期與收據憑證編號，維持帳務一致性。
- (2) 財務自動化推動：進行整合推廣財務請款上傳流程與撥款自動化作業，目前已完成人事請款部分，持續進行一般請款案之系統分析。
- (3) 保費與健保管理：依人事單位需求，設定補充保費扣繳名單留存期限為 5 年。處理 115 年 1 月獎助生團體保險重複投保之退保與報表產製作業。

2、招生：

- (1) 多元招生系統開發：
 - A. 國際專修部：完成 115 學年度招生需求確認與規格定義，包含面試查詢、僑生報名欄位調整及電匯水單上傳功能開發。
 - B. 申請入學：調整 115 學年度申請入學系統，新增通訊地址欄位及離島面試選項異動，並完成測試部署。
 - C. 新型專班：完成國際企業 ESG 產業碩士專班（春季班）測試環境建置及報名系統上線。
- (2) 平台整合與自動化：建置「考生整合性平台」雛型，整合報名、書審與面試資訊。完成體育績優書審成績自動化介接至後端系統，取代人工鍵入。

3、教務：

- (1) 系所組織異動支援：配合 115 學年度組織異動，同步更新全校人事、教務、電子公文及校首頁之系所代碼與英文名稱，確保跨系統資料一致性。
- (2) 成績與課務管理：
 - A. 規則調整：修正碩班上修博班課程之成績與學分計算邏輯。
 - B. 權限優化：調整選課系統原則，擴大碩專班及學碩連讀學生選課權限。
 - C. 離校系統：優化畢業生網路離校系統，將領證作業移至最終關卡並介接新版圖書館 API。
- (3) 自動化作業：批次處理 4 月校友返校節與畢業典禮之停補課提醒；完成 115 學年度海青班新生學號編制與學籍自動化匯入。

4、學務與其他服：

- (1) 學生申訴系統（文大 1999）：開發上線「文大 1999」申訴平台，整合 AI 多國語言翻譯、情緒分析與承辦回覆建議功能。
- (2) 差勤系統重大改版：完成全新「線上請假系統」，整合請假、加班、出勤簽

到退，並納入非編制內同仁管理。

- (3) 宿舍管理：建置學生宿舍 Teams 團隊，每日自動同步在宿學生名單。完成校外賃居資料填報與統計功能開發。
- (4) AI 應用開發：利用 Copilot Studio 開發「網頁 HTML 生成服務」，大幅縮減公告製作工時；開發「文大小幫手」提升學生專區服務品質。
- (5) 校友服務：依社會資源暨校友服務處需求，匯出會計系特定年度畢業校友名單（含離校年度與最新聯絡資訊），供校友聯繫與服務規劃使用。
- (6) 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 85 項工作。功能新增暨修改：48，資料維護暨提供：31 項，其他：6 項。待處理及目前正在進行中的工作單：102 筆。

5、校園網路及資訊基礎建設：

(1) 核心網路與架構升級

A. 網段轉移與架構管理：

- (a) 順利完成大義館機房網管網段轉移至 VSS 6807 核心架構，提升網路骨幹穩定性。
- (b) 執行曉峰主機房 VSS 4500 架構線路檢測，並完成 Cisco 6807 重啟測試及韌體升級計畫規劃。

B. 資安防護與演練準備：

- (a) 針對教育部資訊安全演練公文，預先對校內防火牆進行通訊埠（Port）規則設定。
- (b) 完成 2026 年 7 月微軟 Secure Boot 憑證更新問題之預防性修正研究與執行方案。
- (c) 本月共處理 4 件資安通報案件。

C. 智慧網管與新案追蹤：

- (a) 啟動以 Zabbix 為基底之智慧監測系統規劃，利用退役電腦建置測試環境，並與資工、教科系進行產學合作。
- (b) 持續追蹤「115 宿網及骨幹採購案」，與遠傳、台固等廠商進行規格對接。

(2) 機房維運與電力工程：

A. 電源工程進度：

- (a) 大義至大典第二電源工程：協助得標廠商現場勘查電路開關，完成施工前置調查。

B. 空調維修紀錄：

- (a) 經原廠查修確定機房 15 噸空調故障原因（含室內機洩漏及壓縮機閥片受損），已排定維修時程，確保春假前完修。
- C. 緊急修護紀錄：
 - (a) 排除大義館 vCenter 因線路異常導致之 LUN 掉線故障。
 - (b) 更換大成館失效之 L3 交換器備援設備，恢復該區域網路供應。
- (3) 網路維護與服務統計：
 - A. 例行巡檢與監控：全天候監控對外網路流量，處理曉峰圖書館 L3 交換器異常重啟案件。
 - B. 特定服務支援：
 - (a) 支援菲華樓搬遷之臨時網路及電腦架設。
 - (b) 配合宿舍洗衣機電子收費需求，提供大莊、大倫館機房網點連線。
 - (c) 完成大典館新設教室網路佈線與園生系園圃網路檢修。
 - C. 維修統計：本月累計處理校內網路故障排除 42 件，回覆電話諮詢 25 件。
- 6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面：
 - (1) 教學空間環境強化與 AI 培育：
 - A. AI 電腦教室建置：完成 義 421 AI 教室硬體裝機、系統部署、機櫃散熱風扇更換及 Giga Switch 安裝。
 - B. 資訊講桌優化：完成 RS232 轉 RJ45 接頭方向性修正，解決控制信號不穩問題；同步教導器材室同仁障礙排除技巧。
 - C. 教室環境維運：完成義 410、419 及商學院哈佛講堂之軟硬體升級與撤收作業；執行 408 教室螢幕支架施工評估。
 - D. AI 就業接軌：代表參加勞動部「智慧製造座談會」，擬建置地端算力，教導學生 AI 工具應用以增加就業率。
 - (2) 資產管理與採購驗收：
 - A. 驗收進度：完成 421 教室螢幕、伺服器、桌椅及廣播設備驗收；第二批講桌矩陣設備（17 組）全數安裝完成。
 - B. 設備整備：辦理 360 部新購螢幕收貨事宜；完成 30 台捐贈筆記型電腦之檢測、SSD 安裝與打包。
 - C. 報廢回收：處理觀光系、動科系等共 3 件報廢案，並支援修復設備供諮商中心使用。
 - (3) 行政與軟體支援：
 - A. 軟體維護：排除英文系 SPSS 認證、Foxit PDF 主機異常及推廣部標籤

機故障。

- B. 行政事務：辦理全校學生學期列印點數加值、處理 10 件教室借用申請及輪調同仁帳密更改。
- C. 維護數據統計：
 - (a) 行政單位維護：24 件。
 - (b) 學術單位維護：22 件。
 - (c) 電腦教室硬體：3 件。
 - (d) 維修重點：包含 CPU 故障更換、BIOS 重設、記憶體清潔及印表機加熱器模組更換。

(九) 社會資源暨校友服務處

1、3月5日完成114學年度第2次校務發展經費計畫，核定經費設定流用並通知執行。

2、募款業務：

(1) 114學年度捐款累計金額：

捐款目的	本學期累積捐款 (已開立收據 114年8月1日至115年1月30日)
校務發展經費	1,359,684
系所發展經費	18,791,490
總計	20,151,174

(2) 接受捐贈獎勵：

- A. 114年8月1日至115年3月19日累計製作受贈感謝狀124幀。
- B. 114年8月1日至115年3月19日累計製作受贈水晶獎座22座。
- C. 114年8月1日至115年3月19日累計製作受贈琉璃獎座6座。

3、校友服務：

(1) 校友服務媒體行銷

- A. 114年8月1日至115年3月19日社資處粉絲專頁發布累計30。
- B. 114年8月1日至115年3月19日社資處IG發布累計15。
- C. 114年8月1日至115年3月19日社資處Threads發布累計15。
- D. 114年8月1日至115年3月19日海內外校友line群組發布累計15。

(2) 114年8月1日至115年2月22日校友證辦理共計84人完成申辦。

(3) 校友資料更新：

校友資料庫總比數	校友	總更新狀況	114年8月1日~ 115年3月18日
292,472人/ 自51年畢業第生起 至115年3月18日止	更新人次	1,090,166	10,574
	更新人數	239,098	5,839

(4) 寄發3月份校友生日名賀卡1萬7,618封。

(5) 校友總會業務推動

- A. 持續彙整校友組織盤點表資料。
- B. 完成2月26日常務理監事會議紀錄。
- C. 籌備3月25日第七屆第2次會員大會。

- (6) 傑出校友聯誼會業務推動:
- A. 完成第一屆第 4、5 次理監事聯席會議暨第一屆第 3 次會員大會會議紀錄，報請內政部備查。
 - B. 寄發 115 年第一屆個人會員繳費通知。
- (7) 校友互動
- A. 3 月 4 日拜訪中國端子公司伍秀娟學姐。
 - B. 3 月 5 日印尼泗水 Emilia Tjandra 來訪。
 - C. 3 月 6 日資管系鄭仔庭學姐返校拍攝婚紗照。
 - D. 3 月 10 日與印尼僑生學生觀光一黃為評(八華中學弟畢業)、林鎂芳(泗水、賴流民學生)、心輔一葉雅筑(泗水、賴流民學生)、行銷一鄭泰山(泗水、賴流民的姪子)面談關懷在校學習華語及生活狀況。
 - E. 3 月 11 日參與時間銀行討論會議。
 - F. 3 月 11 日海青班馬來西亞賴佩君等 4 位校友返校接待(77 年第 16 期服裝美容科)。
 - G. 3 月 14 日參與紡織系友會走春餐敘暨第五屆第 1 次理監事會議。
 - H. 3 月 14 日參與台北市校友會馬年走春餐會聯誼。
 - I. 3 月 15 日參與屏東校友分會春酒聚會。
 - J. 3 月 13 日參與紡工系系友會員大會。
 - K. 3 月 15 日屏東校友會春酒。
 - L. 3 月 21 日參與台南校友分會聯誼會。
 - M. 3 月 21 日參與華岡羅浮群 55 周年慶餐會。

(十) 圖書館

- 1、 115 年 2 月 23 日至 6 月 26 日舉辦「看電影 讓你美 1 點」活動，活動期間利用線上觀影或於 7 樓視聽室完整觀看任一部影片即可獲得美育點數 1 點，最多可獲得 3 點，本月份共計 134 人次參與。
- 2、 115 年 2 月 24 日辦理「115 學年度中國文化大學圖書館實務學習」申請公告。
- 3、 115 年 2 月 25 日發函至各學院所系盡速辦理圖書資料推薦事宜。
- 4、 115 年 2 月 25 日配合本校 64 週年校慶，於圖書館舉辦各項活動：
 - A. 校慶數位校史特展。
 - B. 尋根溯源：創辦人及張董事長紀念展示區定時導覽。
 - C. 書香繪甜：持拓印語錄或幸福手拿板使用濾鏡拍照，完成任務後可兌換「畫糖」限量 75 份。
- 5、 115 年 3 月於圖書館 2 樓大廳展出「潮人都在讀的得獎好書」展出圖書共計 108 冊。
- 6、 視聽室舉辦「午間劇場-影影約約 - 科技、AI 與未來想像」：3 月 10 日播放「未來司法：AI 法官」共計 16 人次參與；3 月 12 日(四)播放「末日 AI」共計 38 人次參與。
- 7、 本月份辦理「論文文獻整理術 RefWorks(線上課程)」、「大一新生圖書館資源解說」等 9 場教育訓練，共計 133 人次參加。
- 8、 本月份提供史學系校友參觀導覽。
- 9、 本月份接受北市國樂團、臺灣美術館、中華民國鑛業協進會等校內外人士贈書數批。
- 10、 本月份提供資傳系評鑑所需相關統計資料。
- 11、 出版部圖書銷售、推廣、其他業務：
 - A. 2 月份完成萬卷樓應收帳款結帳工作，庫存書與重製書合計售出 83 本，銷退 1 本，合計 18,699 元。
 - B. 完成 2 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
- 12、 圖書館業務統計表：
 - (1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	1,320(份/筆)
圖書、視聽資料查復本	6,162(筆)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	2,496(筆)

Sierra 訂購模組做訂購檔	933(筆)
圖書與視聽資料驗收	915(筆)
圖書與視聽資料貼條碼	495(冊/件)
圖書貼安全磁條	334(冊/件)
圖書資料蓋章	391(冊/件)
圖書與視聽資料送編	358(冊/件)
贈書處理(含論文)	2,352(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	150(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	220(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	373(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	910(筆)
核對書單	1,107(筆)
Sierra 發票過帳	58(筆)
中、外文圖書分類編目	1,140(冊)
增補書目欄位	437(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	577(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	353(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,110(冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	1,191(筆)
機構典藏系統造訪人次	1,637,968(人次)
機構典藏系統檔案下載次數	736,556(次數)
機構典藏資料查核、建檔、修改	337(筆)
線上資料庫檢索次數	111,083(次)

(2) 閱覽組

進館人次(不含 24H 閱讀區)	14,984(人次)
推廣中心進館人次	478(人次)
24H 閱讀區入館人次	3,243(人次)
校史室互動展示區參觀人次	341(人次)

校史室入館人次	125(人次)
校史室修繕、環境清潔	1(次)
新書點收冊次	602(冊)
指定參考書點收與上架	4(冊)
圖書借書人次	1,260(人次)
借書冊數	3,394(冊)
還書冊數	2,720(冊)
開立逾期費與賠書款收據	2,420(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	37(人次)
報紙期刊整理、上架	102(份)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	217(冊)
臨櫃參考諮詢、全館電腦及影印、掃描設備等問題排除	1,310(件)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	500(冊)
寄、領取全館郵件	400(件)
博碩士論文上傳審核件數	9(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	1(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	5(件)
學院館員參考諮詢	112,338(件)
圖書回溯(含系所移回)	1,693(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	1,675(人次)
圖書館 Youtube、華岡學習雲影片觀看人次	1,512(人次)
Line@圖書館新增好友人次	52(人次)
視聽室使用總人次	2,262(人次)
影片播放件數(含線上影音資料庫)	654(件)
影片觀看人次(含線上影音資料庫)	1,505(人次)
教師外借視聽資料件數	54(件)
視聽資料館內借閱件數(含桌遊)	158(件)

視聽資料借閱人次(含桌遊)	248(人次)
---------------	---------

2026.03.18

(十一) 人事室

- 1、115 學年度專任教師需求已核定，公開徵才作業進行中。
- 2、115 年 8 月 1 日退休(含自動及屆齡)之人員須於 4 月 13 日前提出申請，以利函送私校退撫儲金管理委員會。
- 3、115 年 7 月 31 日屆齡或延長服務屆滿之教師已完成延長服務評估小組會議，已通知系所進行三級教師評審委員會審查作業。
- 4、填報本學期校務資料庫資料。
- 5、辦理行政人員輪調作業。
- 6、規劃辦理 115 學年度聘任作業，預計於 4 月中下旬發放專任教師建議表及新續聘教師名冊，以利各單位召開教評會，進行聘任作業。
- 7、辦理外籍教師展延聘僱許可。
- 8、辦理 115 學年度教授休假研究申請作業。
- 9、發函通知教授休假研究期滿者應提出研究成果。

(十三) 體育室

1、競賽活動組：

- (1) 辦理各運動代表隊比賽公文發送及選手比賽公假作業。
- (2) 辦理學年度第 2 學期校慶運動季，系際學生運動對抗賽規劃。
- (3) 辦理 115 年大專運動會各運動代表隊北區資格賽經費預支、核銷及請款。
- (4) 辦理 115 年大專運動聯賽(籃球、排球、棒球、足球等)經費預支、核銷、請款。
- (5) 修訂中國文化大學運動代表隊組織管理辦法。
- (6) 3 月 12 日辦理體育室本學期第 2 次室務會議。
- (7) 3 月 13 日辦理運動團隊獎助學金辦法修正會議。
- (8) 3 月 13 日召開第一次運動代表隊組織管理委員會會議。
- (9) 受理籃、排、足、棒運動團隊獎助學金申請。
- (10) 辦理運動代表隊校外移地訓練動支、請款及核銷作業。
- (11) 體育活動應援紀念 T-shirt 採購作業。
- (12) 足球隊 114 學年度大專校院足球聯賽補助計畫辦理。

2、場地器材組：

- (1) 體育課上課之各項器材、場地例行性巡檢維護。
- (2) 受理室內及室外運動場地校內、外單位租借業務。
- (3) 彙整並印製 114 學年度第 2 學期體育設施使用費之繳費單。
- (4) 受理 114 學年度第 2 學期大一體體育免修游泳課申請。
- (5) 原住民族委員會「114 學年度原住民族潛優運動選手培育計畫」結案作業。
- (6) 辦理 115 年大專運動會運動代表隊團體服採購。
- (7) 賡續辦理臺北市政府體育局補助「115 年基層競技運動選手訓練站」(跆拳道)。
- (8) 賡續辦理教育部體育署「115 學年度發展特色運動計畫」執行。
- (9) 賡續教育部體育署「115 學年度改善運動訓練環境計畫」執行。
- (10) 賡續教育部體育署「115 學年度運動選手輔導照顧實施計畫」執行。
- (11) 賡續教育部體育署「115 學年度深耕基層棒球扎根工作實施計畫」執行。

(十四) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 持續檢核修正 114 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱，函請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
- (2) 115 學年度語文課程開課時段調查表及 115 學年度通識核定課程數核定相關事宜安排。
- (3) 跨域專長業務：
 - A. 辦理跨域專長外審作業，各院系所組合計提出 13 案，已由 7 位校外學者完成評分作業，後續依分數排序辦理開設調查。
 - B. 辦理跨域專長選填說明會：3 月 26 日、3 月 31 日。
 - C. 跨域專長身份選填：4 月 20 日至 4 月 24 日。

2、115 年 2 月 25 日於創校 64 週年慶祝大會中頒發 114 學年度 2 位（教科系柴昌維教授、美術系劉冠辰助理教授）傑出通識教育教師獎。

3、彙整本學期通識課程規畫推動小組會議紀錄。

4、持續辦理校際暑期通識課程（全國夏季學院、暑期線上學院）等推動工作，提供全國及本校學生多元暑期修課之管道。

5、規畫 115 學年度第 1 學期非同步遠距課程計畫。

6、系統提報 115 學年度中程校務發展計畫及經費。

7、籌劃 4 月 17 日 iGER 行動諮詢服務座談會會議。

8、高教深耕計畫：

- (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. 目前邀請教師數共計 24 人。
 - B. 教師教具耗材申請，教學助理申請。
 - C. 學生獎勵金規畫。
 - D. 教學助理資料登記，預計四月進行約用及相關培訓。
- (2) A2 培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。
 - A. 邀請生命教育教學社群與課程發展實施計畫內的老師申請課程融入，目前申請件數為 7 門課，持續邀請中。
 - B. 協助各執行單位預算編列。
- (3) A3 厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - A. 彙整計畫總目標、績效指標等各項資訊，依計畫目標持續推動。

- B. 規劃辦理跨域設計思考工作坊，邀請教育部苗圃計畫種子教師以跨域設計思考為主題，開設教師進階工作坊。
- C. 3月24日辦理師生共創工作坊。
- D. 深耕 A3「跨域·科技·新實踐」教師教學增能系列線上講座：

日期	講題	分享者
3月26日	生成式 AI 輔助之通識物理學習網絡:理解、動機、應用的教學實踐	鄒忠毅 主任 (中國文化大學/共同科目與通識教育中心)

- E. 彙整 114 學年度第 1 學期跨域專長問卷填寫。
- (4) A4 營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。
- A. 「設計思考工作坊」、「實驗室工作安全衛生(進階)」數位教材剪輯後製中，尋找合適題材，討論新一組數位教材。

(十五) 永續發展暨校務研究中心

1、推動永續發展計畫：

- (1) 「齊柏林飛閱台灣攝影獎系列展覽」開幕儀式及系列講座已辦理完成，展期預計至 2026 年 3 月 26 日。
- (2) 編撰本校 2025 年永續報告書【樂活文化·永續華岡】初稿。
- (3) 永續相關文件資料：
 - A. 永續盤點資料：完成永續盤點資料收件工作。
目前情形：國際暨外語學院尚未提供；環境規劃暨生物資源學院與法學院已提供資料，然而尚未附上影像。
 - B. 永續報告書：熟悉內容架構，並請各學院提供 114 學年度最新資料。
- (4) 辦理問卷整併規劃及調查執行相關事宜。

2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 教育部來函 115 學年度 USR 計畫續予補助，填報修正計劃書及 114 年成果評核報告審查意見。
- (2) 2025 年 USR 計畫年報內容送排版設計。
- (3) 填報教育部 USR 計畫 114 學年第 1 學期學期成果資料收集。
- (4) 填報教育部補助 SROI 經費 114 學年度執行情形。
- (5) 自行預習 SROI 相關文獻，並擇時開會討論相關業務細節內容。
- (6) 115 學年度高教深耕計畫 B1 各計畫預算提報。
- (7) 完成教育部第四期 USR 計畫審查意見回覆與修正計畫書。

3、校務研究：

- (1) 修改中心網頁建立校務研究相關工具程式的發布頁面。
- (2) 撰寫「學測個人申請競爭校系對戰分析」的概念驗證原型程式。
- (3) 規劃高教深耕 D2 計畫年度執行項目及預算編列。
- (4) 整合招生分析模組。

4、國際大學排名：

- (1) QS 2028 雇主與學術聯絡人名單：
 - A. 請國際處聯繫本校海外姊妹校，請姊妹校師長擔任學術聲譽聯絡人，並請其協助認證本校國際學術聲譽。
 - B. 透過 SCI 搜尋本校教師所有近五年學術研究，從這些學術研究取得其他校外共同作者之聯絡資訊，並請其協助認證本校國際學術聲譽。
 - C. 設計發送至所有聯絡人師長雇主與學術聲譽同意認證信件之格式與內容，以及雇主與學術聲譽同意認證表單之格式與內容。

- D. 請社資處與各院系所提供 QS 2028 雇主與學術聯絡人名單，或推薦校友。發送同意表單給所有聯絡人師長，請其同意認證本校雇主與學術聲譽。
- E. 彙整所有已回覆同意認證本校雇主與學術聲譽之師長名單，並完成轉檔以符合 QS 官方規範之上傳標準檔案格式。
- F. 上傳 QS 2028 完整聯絡人名單至資料庫。
預計起始上傳時間：115 年 9 月 14 日。
預計截止上傳時間：116 年 1 月 30 日。
- (2) 規劃 QS Sustainability 2028 世界永續排名資料庫之填報作業準備事宜。
預計開始填報時間：115 年 11 月 16 日；
預計截止填報時間：116 年 4 月 13 日。
- (3) 衡量本校參與 THE Sustainability Impact Ranking 2027 世界永續影響力排名之可行性，並商議需要蒐集並填報 17 個 SDGs 的其中 4 個 SDGs，並討論每年請各行政單位與院系所更新所需資料之平台的建置。如本校決定參與，先進行網路註冊報名，並向各行政單位與各院系所蒐集永續實踐佐證資料並進行資料彙整（請各行政單位與各院系所於每年 5 月中旬以前登入平台更新資料），根據已彙整好的資料登入資料庫填報與上傳 THE Sustainability Impact Ranking 2027 世界永續影響力排名需填報與上傳之填寫項目與佐證資料，並完成數據資料填報、上傳與提交。
預計開始填報時間：115 年 9 月 14 日；
預計截止填報時間：115 年 11 月 23 日。
- (4) 完成提升本校國際學術排名之重點方針報告。
- (5) 根據 QS, THE 規範及本校研究中心與院系所生態異動，修正以下填報用相關準備資料：
修改 THE Interdisciplinary Research 填寫表單中之研究中心與系所歸類之資訊（根據 114 學年度本校之情形）。
- (6) 彙整並更新 THE Subject 2025-2026 世界學科排名結果（已於 115 年 1 月 21 日公布），以及改善努力方向建議之簡報整理，並協助公關室校對本校於 THE Subject 2026 世界學科排名表現之新聞稿內容是否正確。
本校被官方列入排名之二大學科：「理化科學（Physical Sciences）」及「商管與經濟學（Business & Economics）」
- (7) 彙整 QS Sustainability 2027 世界永續排名與 THE World 2027 世界排名資料庫需填報之填寫項目（由各行政單位與院系所提供，或從校庫取得資

料)，並登入資料庫完成數據填報與提交。重新彙整所有永續排名相關資料並討論資料是否可全部直接從本單位獲取，抑或是某些資料需由其他單位提供。

QS Sustainability 2027：

截止填報時間：115 年 4 月 14 日。

THE World 2027：

截止填報時間：115 年 3 月 26 日。

- (8) 自行蒐集並彙整 QS Sustainability 2028 世界永續排名、QS Asia 2028 亞洲區域排名與 THE World 2028 世界排名資料庫之填報項目資料以完成提前準備工作。

QS Sustainability 2028：

預計起始填報時間：115 年 11 月 16 日；

預計截止填報時間：116 年 4 月 13 日。

QS Asia 2028：

預計起始填報時間：115 年 9 月 14 日；

預計截止填報時間：116 年 1 月 30 日。

THE World 2028：

預計起始填報時間：116 年 1 月 11 日；

預計截止填報時間：116 年 3 月 25 日。

(十六) 華岡博物館

1、典藏：

(1) 文物與庫房管理

- A. 邀請專家進行溥心畬書法 16 組 52 件鑑價，已發函開立捐贈收據，並製作月報登帳。
- B. 八大冊文物清點 A10-6、A10-7、A10-8 櫃，共 90 組 99 件。
- C. 邀請專家撰寫 50 件文物賞析與說明。
- D. 訂製無酸盒跟無酸保護夾，用於存放脆弱文物。

(2) 數位典藏系統

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增 70 件，累計 2,770 件。
- B. 文物掃描：3 月 4 日至 3 月 17 日完成 189 件。

2、展覽

(1) 展覽執行

- A. 114 學年第 2 學期 1 樓申請展檔期已完成規劃完成，剩三個時段可供申請。
- B. 114 學年第 2 學期展覽 15 項：專題展 2 項、交流展 1 項、申請展 6 項、常設展 6 項。
- C. 典藏專題特展「現代華岡·藝術薪傳」部分展件調整，新增洪昌毅主任借展水墨作品「嬪」一件。

(2) 實務體驗學習：

- A. 114 學年第 2 學期 3-6 月實施定時導覽服務，固定星期二、三、四導覽。共 6 位導覽員。
- B. 截止 3 月入館團體 4 團、總參觀人數 511 人。

(3) 展品及展場管理維護

- A. 4 月 20 日施作除硫耗材更換、4 月 25-27 日燻蒸除蟲作業。
- B. 3 月份常設展品例行點檢，總計 896 件。
- C. 常設展文物展示說明校正。
- D. 每月 16 日展場溫溼度監控管理。

3、教育推廣：

(1) 中程校務計畫 A2-3 博物館美感教育

- A. 一般發展計畫-2.3.3 博物館美感教育及藝文推廣，預定 115 年 4 月 21 日邀請施登騰老師演講，主題【從（數位）典藏到敘事工程：博物館人的策展轉譯實踐與職能轉型】。

B. 深耕計畫-A2 舉辦發現華岡博物館之美 《文件夾創意設計》比賽活動，徵件時間 115 年 3 月 17 日至 4 月 17 日。

(2) 複製畫相關工作：提供辦公室美化環境之用，複製畫目前可供借用庫存數量 52 幅，共借出 77 幅。

(3) 媒體推廣：

A. 博物館網站、FB、IG 報導訊息 18 則。

B. 2026 年 04 月份展覽新訊發布：《溥心畬書畫精品複製展》、《114 學年美術碩士一年級班展》。

(4) E 化環景攝影安排在 115 年 03 月 27 日上午 10:00，當日 4 樓展場閉館半天。

(5) 博物館館藏作品攝影-器物類，共計 68 件陶瓷品，718 圖檔皆鍵入 NAS 資料庫。

4、校務行政

(1) 歐豪年美術館大門因關閉不完全，恐影響展場溫濕度管控，擬找廠商估價更換大門。

(2) 114 學年度博物館委員會議籌備規劃，預定 6 月 15 日前召開線上會議。

(3) 填報 2026 環安衛中心風險評估相關表單 3 份，出席環安衛中心風險評估說明會

(4) 修正博物館－114 學年度原住民族學生資源委員會議資料，並出席 3 月 18 日原住民族學生資源委員會議。

(5) 更新博物館－114 學年度第 2 學期第一次全校導師會議手冊。

(6) 博物館 115 學年度預算編列已於 3 月 3 日如期送出。

5、溥心畬全球教學研究中心：

(1) 3 月 30 日召開 114 學年度第一次會議，邀請首席榮譽顧問謝玲玲博士等、前故宮博物院林柏亭副院長、書畫處劉芳如處長、溥心畬入室弟子陳明湘教授、國立歷史博物館陳勇成諮詢委員等出席。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生實習委員會設置辦法」第六條，請討論。

說明：

- 一、依 114 年 6 月 23 日教育部修正發布之《專科以上學校產學合作實施辦法》第六條規定，專科以上學校應設置校級及各層級校外實習委員會，並訂定設置辦法。
- 二、並依教育部 115 年 1 月 21 日函示，前述各層級設置辦法依同辦法第四條第一項規定，皆須提校務會議審議通過後公告實施。
- 三、本辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)，頁 84~87。

辦法：經行政會議、校務會議通過後發布施行。

決議：照案通過，送校務會議審議。

提案二

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生校內外實習作業要點」部分條文，請討論。

說明：

- 一、依教育部 114 年 6 月 23 日修正之「專科以上學校產學合作實施辦法」，增訂合作機構條件及學生權益保障等規範。
- 二、本要點修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)，頁 88~93。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生就學獎補助辦法」第十六條及第四十三條，請討論。

說明：

- 一、依第五條第二項規定，於第十六條增加修訂有關於延長修業年限者(延畢生)不得申請之規定。
- 二、依原住民族委員會獎助大專校院原住民學生實施要點修正第四十三條條文。
- 三、本辦法修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)，頁 94~103。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師請假規則」部份條文，請討論。

說明：

- 一、配合教師請假規則於 114 年 10 月 8 日修訂，增訂身心調適假、調整部分公假規定之款次並酌修內容、修正留職停薪期間病癒申請復職時之檢證規定等，故修正本校教師請假規則部分條文。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)，頁 104~114。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學彈性薪資實施辦法」第五條、第十一條及「中國文化大學彈性薪資獎勵支給標準表」，請討論。

說明：

- 一、本校業於 114 年 7 月 16 日經 1829 次行政會議通過特聘教授設置辦法，因應前開辦法第 7 條之實施，獎勵金將納入彈性薪資。爰擬修正彈性薪資實施辦法第 5 條規定，給與之項目增列特聘教授，並於獎勵支給標準表中增訂特聘教授薪資支給額度。
- 二、另因應本校教師核減基本授課時數辦法及新進教師精進辦法修正法規名稱及內容，故配合修正彈性薪資辦法第 11 條部分文字。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如 [附件五](#)，頁 115~126。

辦法：經行政會議通過並陳報教育部備查後施行。

決議：照案通過，送教育部備查。

提案六

提案單位：教務處

案由：「中國文化大學 **114 學年度**繁星推薦及申請入學獎學金要點」修正為「中國文化大學繁星推薦及申請入學獎學金要點」及第二點，請討論。

說明：

- 一、本要點自 112 學年度起試辦成效良好，並於 113 學年度新增包含繁星推薦管道入學者。擬持續辦理此獎學金，並設為常態性獎學金，故法規名稱刪除 114 學年度等文字。
- 二、第二點「114 學年度」等文字修正為「入學學年度」，其餘條文內容與 114 學年度之要點完全相同。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如 [附件六](#)，頁 127~128。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：教務處

案由：訂定本校 115 學年度行事曆，請討論。

說明：

- 一、自 113 學年度本校學期結構採 16+2 週，115 學年度起各學期課業起訖日程擬定如下：
開學日：第一學期為 115 年 9 月 14 日；
 第二學期為 116 年 2 月 22 日；
期中考試安排於第 8 週舉行；
期末考試安排於第 16 週隨堂考試；
外文：英文閱讀與聽講(一)、(二)期末會考安排在第 17 週星期一舉行；
彈性教學週為第 17 週至第 18 週；
共計 18 週。
- 二、檢附參考資料如[附件七](#)，頁 129~135。
 - (一) 115 年政府行政機關辦公日曆表。
 - (二) 各級學校學生學年學期假期辦法。
 - (三) 紀念日及節日實施辦法。
 - (四) 政府機關調整上班日期處理要點。
 - (五) 115 年 11 月 28 日舉行 9 種地方公職人員選舉。
- 三、115 學年度行事曆草案如[附件八](#)，頁 136~137，已會簽各單位訂定相關事項及日期。

辦法：經行政會議通過後，報教育部核備。

決議：原定 4 月 7、8、9 日三天補假日，其中二日移至 2 月 17、18 日，另一日授權業管單位調整至連續假日前一天或後一天。

十一、臨時動議(無)

十二、校長裁示(無)

十三、散會：(下午 12 時 07 分)