

中國文化大學第 1842 次行政會議暨 114-12 次行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 115 年 7 月 1 日(星期三) 上午 9：30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出席：王副校長淑音、盧副校長文民(謝世傑代)、王院長俊彥、葉院長淑華、陳院長繩義、張副院長鈞智、謝院長佳宏、徐副院長國城、周院長佳宥、郭院長靜晃(陳偉華代)、郭院長文平、黃院長惟馨、廖院長遠光(陳威宇代)、宋院長玉麒、楊教務長馥如、洪副教務長念、李學生事務長亦君、徐總務長國城、田副總務長寒光、李推廣教育長世聰、謝研發長佳宏、蔡國際長佳麟、謝主任秘書世傑、陳資訊長柏年、林社資長柏杉、林館長雅凰、楊主任宜芳、汪會計主任進揚、余主任清芳、鄒中心主任忠毅、張中心主任鈞智、謝中心主任世傑、狄館長品萱、洪主任念民、謝中心主任世傑、張組長貽茜、趙組長永潔、林組長倩如、陳組長慕華、陳組長宗顯、劉組長雅鈴、許主任淑慧、陳主任建緯、林組長磊鑫、徐組長國城、張組長文玫、孫組長玉燕、陳組長美至、林組長佩樺、陳組長純鈴、王組長 青、孔組長心怡、李主任世聰、蓋組長本安、唐主任淑珍、蕭組長榮亨、楊組長美華、蘇組長俊睿、陳組長威宇、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、曾組長文萱、丁組長香勻、余組長秋芬、邱組長逸翔、黃組長士魁、王組長禎綺、黃組長雅雯、陳秘書慕賢、宋秘書繼容、張專員茆真、陳秘書雲英、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、江秘書 烈、陳秘書盈文(蕭玉清代)

四、主 席：王校長子奇

紀錄：邱琪文

五、請 假：盧院長文民、林副學務長世崧、張組長明瑾

(列席：學生代表：褚俊儒、張祐齊、黃柏諭)

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 辦理 114 學年度第 2 學期註冊業務。
- (2) 受理與審核大學部寒假轉學生、碩博士班申請提前入學新生、產業碩士專班及外國學生春季班繳交學歷證件。
- (3) 建置校際選課/交換生學生學籍資料。
- (4) 受理學生申請休學/退學，截至 115 年 6 月 14 日，已有 911 位學生辦理休學，370 位學生辦理退學。
- (5) 辦理 114 學年度第 2 學期違反選課辦法學生勒令休學相關作業，共計 4 人。
- (6) 受理 114 學年度第 2 學期逾期未註冊學生撤銷退學補註冊作業，共計 200 人。
- (7) 115 學年度第 1 學期各類入學管道新生學籍作業：產生帳密，共計 1,972 筆。
- (8) 115 學年度第 1 學期舞蹈獨招、體育運動健康學院不分系獨招、運動績優獨招、學士班特殊選才、港澳僑-單招第一梯、港澳僑-個人申請、港澳僑-海聯分發、外國學生全英秋季班、外國學生申請入學第一梯、申請入學、社會工作學士後多元專長培力課程專班、博士班入學考試、身心障礙甄試、身心障礙單獨招生、港澳僑聯合招生第三梯新生資料匯入學籍作業：資料除錯、系統匯入，共計 2,303 筆。
- (9) 郵寄 115 學年度第 1 學期碩博士新生註冊須知，共計 423 件。
- (10) 郵寄 115 學年度第 1 學期身心障礙甄試、身心障礙單獨招生新生入學須知，共計 50 件。
- (11) 115 年 6 月 11 日郵寄學士班註冊須知，共計 1,422 份。
- (12) 115 學年度第 1 學期新生網路報到：
 - A. 相關問題回覆與處理。
 - B. 截至 6 月 17 日學士班名額內 896 人、名額外 24 人，共計 920 人次完成網路報到。
 - C. 更新網頁加入校方諮詢服務群 QR Code。

2、成績業務：

- (1) 產生 114 學年度第 1 學期遲送成績教師名單作業。

- (2) 函發 114 學年度第 1 學期學生成績未繳之教師，催繳成績。
- (3) 受理 114 學年度第 1 學期學生成績複查。
- (4) 受理 114 學年度第 1 學期教師成績更正，共計 8 人申請，召開成績更正審查會議，共計 31 案；另追認 113 學年段第 2 學期成績更正，計 4 案，總計 35 案，均照案通過。
- (5) 114 學年度第 1 學期成績排名作業。
- (6) 114 學年度第 2 學期任課教師上網輸入期中成績：至 115 年 4 月 27 日下午 13 時止。
- (7) 114 學年度第 2 學期學士班四年級課程教師上網輸入學期成績：至 115 年 6 月 3 日下午 13 時止。
- (8) 114 學年度第 2 學期非學士班四年級教師上網輸入學期成績：至 115 年 7 月 1 日下午 13 時止。
- (9) 維護博士班、碩士班學生之學位論文考試成績。
- (10) 審核可畢業大學部學生之畢業資格。
- (11) 本校生至外校選課之學期成績輸入。
- (12) 外校生至本校選課之學期成績寄送。
- (13) 審核大學部寒假轉學生、第二學期入學碩博士班新生學分抵免與基礎學科免修資格。

3、選課業務：

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2) 114 學年度第 2 學期選課相關時程：
 - A. 114 學年度第 2 學期第 2 階段選課：115 年 2 月 23 日至 3 月 2 日。
 - B. 114 學年度第 2 學期校際選課：115 年 3 月 3 日至 3 月 4 日。
 - C. 114 學年度第 2 學期選課更正：115 年 3 月 5 日至 3 月 6 日。
 - D. 114 學年度第 2 學期課程放棄修習：115 年 5 月 4 日至 5 月 8 日。
- (3) 刪除欠學雜費(密集英語課程)之學生密集英語課程選課資料及函寄通知。
- (4) 115 學年度第 1 學期課程第 1 階段選課：115 年 6 月 22 日至 6 月 26 日。

4、優久聯盟相關事宜：

- (1) 建置優久聯盟校際選課學生學籍資料。
- (2) 優久聯盟校際選課相關事項處理與連繫。
- (3) 彙整與公告優久聯盟學校學分學程申請條件/名額/作業流程。
- (4) 調查各學系組學位學程開放國內交換生/跨校輔系雙主修就讀之意願與名額。
- (5) 參加東吳大學召開之優久聯盟學校跨校輔系、雙主修會議：115 年 4 月 17

日。

5、法規修訂：

- (1) 修改學則。
- (2) 修改辦理各級各類學位授予辦法。
- (3) 修改學生成績評量及相關憑證保管辦法。
- (4) 修改選課辦法。
- (5) 修改中國文化大學博碩士班研究生全球競爭力檢定實施辦法。
- (6) 修改中國文化大學學士班學生全球競爭力檢定實施辦法。
- (7) 修改中國文化大學博碩士班學位論文考試辦法。
- (8) 修改中國文化大學跨領域學士學位設置準則。
- (9) 修改中國文化大學跨領域學士學位修業辦法。
- (10) 新增中國文化大學跨領域學士學位審查小組設置辦法。
- (11) 修改中國文化大學學生抵免學分辦法。

6、博士班資格考試：

- (1) 共計 38 位申請。
- (2) 資格考試成績核計與輸入。
- (3) 受理博士班資格考候選人證明印製申請

7、碩博士班學位論文相關業務：

- (1) 受理申請：
 - A. 博士班：115 年 2 月 23 日至 2 月 25 日，計 38 人提出申請。
 - B. 碩士班：115 年 4 月 13 日至 4 月 15 日，計 232 人提出申請。
- (2) 審核與印製學位論文考試委員之聘書。
- (3) 學位論文考試費用之請款與核銷。
- (4) 受理碩博士班學生學位論文考試時間登記。
- (5) 受理研究生學位論文考試更換考試委員之申請。
- (6) 受理及彙整研究生繳交畢業論文及電子全文授權書。
- (7) 檢送碩博士學位論文及電子全文授權書至國家圖書館。

8、跨領域學習業務：

- (1) 雙主修/輔系資格變更申請：115 年 3 月 9 日至 3 月 13 日。
- (2) 大學部輔系/雙主修申請：115 年 4 月 20 日至 4 月 24 日。
- (3) 受理輔系、雙主修課程學分性質異動申請。
- (4) 隨時受理學生申請/放棄學分學程。
- (5) 學分學程證書印製。

9、跨領域學士相關業務：

- (1) 參加教育部跨域彈性修業試辦計畫辦公室辦理之「學習規劃的技與藝」工作坊：4 月 16 日。
- (2) 辦理 115 學年度跨領域學士說明會(學生場)：
 - A. 舉辦說明會(學生場)：4 月 9 日、4 月 10 日、4 月 13 日。
 - B. 建置跨領域學士網頁。
 - C. 公告申請資訊。
 - D. 受理學生申請：4 月 27 日至 4 月 30 日，共計 5 人申請。
 - E. 相關法規修正。

10、預警業務：

- (1) 產生期中預警名單及寄發期中預警通知單，共寄發 427 份。
- (2) 產生前學期成績二分之一以上學分不及格名單，共 1,420 人，後續由教資中心進行相關輔導。

11、全球競爭力檢定畢業門檻相關業務：

- (1) 本學期校內英檢會考資訊：
 - A. 報名日期：4 月 27 日至 5 月 11 日。
 - B. 測驗日期：5 月 27 日。
 - C. 報名人數：21 人。
- (2) 維護學生全球競爭力檢定結果並建檔，共 1,741 筆。

12、學士班學生修讀碩士班課程相關業務：

- (1) 受理申請:115 年 5 月 1 日至 5 月 31 日。
- (2) 彙整與審核各系錄取名單並公告。
- (3) 受理曾於學士班申請通過修讀碩士班課程之碩士班學生免繳學費及雜費。

13、畢業離校業務：

- (1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
- (2) 印製、發放與寄送應屆畢業生學位證書。
- (3) 114 學年度第 2 學期畢業生網路離校手續辦理時間：
 - A. 碩博班：115 年 6 月 6 日至 7 月 30 日止；
 - B. 大學部：115 年 6 月 6 日至 9 月 11 日止

14、教務組其他業務：

- (1) 本校 115 學年度行事曆報部/印製/發放。
- (2) 提供及核對學生人數相關資料：教育部大學校院校務資料庫。
- (3) 申請 114 學年度第 2 學期碩博士新生臺灣學術倫理教育資源中心帳號。

- (4) 上傳教育部有關 114 學年度第 2 學期博士班、碩士班、學士班、外國學生及各類專班新生持大陸地區學歷入學學生學歷相關資料：共計 3 人次。
- (5) 隨時受理：成績單、在學證明、學位證明書、學分學程證明書、博士學位候選人證明書、休/退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料（地址、姓名等）變更。

15、5 月 18 日至 6 月 14 日回覆信件統計內容如下：

項目	數量
文件申請	233
休退學	30
學歷查驗	153
學歷轉發	121
身分驗證	335
學籍異動	42
入學問題	79
外國學生入學	31
選課	22
畢業學分及畢業資格	98
全球競爭力	6
輔雙	38
垮領域學士	2
抵免	2
休學、修業年限	5
成績	27
其他	308
總計	1,532

16、5 月 18 日至 6 月 14 日製作文件及維護及回答問題：

項目	數量
製作中英文畢業證書(補發)	77
製作中英文學位證書(應屆紙本離校)	13
製作英文畢業證書(人次)	41
製作成績單	1567
製作在學證明	448
製作修業證明書	22
製作休學證明書	23
製作學生證	145

學生基本資料變更相關事宜	36
休學、退學、修業年限相關事宜	123
研究生學術倫理相關事宜	13
全球競爭力相關事宜	51
學分學程/輔系/雙主修相關事宜	100
垮領域學士	20
畢業相關事宜	479
學歷查驗	38
選課相關事宜	138
抵免相關事宜	0
成績相關事宜	21
其他	957
總計	4,401

17、課程業務：

- (1) 114 學年度第 2 學期任課教師總開課程 3,407 門，【教學大綱上網率】完成率為 99.91%，【教材上網率】完成率為 99.71%。
- (2) 辦理 115 學年度第 1 學期新開課程中英文科目名稱申請與建置，計 363 筆。
- (3) 檢核課程地圖。
- (4) 維護必修科目表及學位審訂表。
- (5) 各學系提報總結性課程資料。
- (6) 維護 114 學年度各系所課程與任課教師異動資料，計 53 筆。
- (7) 維護 115 學年度各系所課程與任課教師異動資料，計 354 筆。
- (8) 辦理 114 學年度兼任教師鐘點費及專任教師超支鐘點費核算及其他相關作業。
- (9) 檢核 114 學年度教師基本授課鐘點上下平均事宜及其他相關作業。
- (10) 115 學年度外加鐘點計算(輔系雙主修、國際專修部、大陸交換生、社會工作多元培力專班)。
- (11) 辦理專、兼任教師教學輔導服務成績考核評分，計 17 筆。
- (12) 5 月 6 日召開 114 學年度第 2 學期校課程委員會，共計 63 件提案。
- (13) 辦理校外課程委員出席費及車馬費請款事宜共 67 件。
- (14) 填報相關課程調查，包含性別平等、品德教育、智慧財產權等資料。
- (15) 115 學年度開課及排課作業。
- (16) 召開 114 學年度第 2 學期微學分審查會議，審核 115 學年度第 1 學期各單位擬開設之微學分課程。

(17) 推動微學分課程，114 學年度第 2 學期共計開設 18 門微學分課程。

(18) 因應校本課程制度推動，修正開課系統相關欄位、作業流程及報表內容。並修訂「中華文化專題講座實施要點」、「職業倫理教育實施要點」。

18、教室管理作業：

(1) 114 學年度第 2 學期普通教室借用申請登記作業，計 4,400 筆。

(2) 114 學年度第 2 學期推廣教育部教室借用申請登記作業，共 22 間。

(3) 115 學年度第 1 學期推廣教育部教室借用申請登記作業。

19、教師考勤作業：

(1) 校外教學、教師請假及缺補課資料維護，計 3,831 筆。

(2) 辦理課程查堂外點，不符規定樣態共計 277 筆。

20、專業課程服務學習業務：

(1) 3 月 10 日舉辦專業課程服務學習教學助理說明會。

(2) 辦理出隊服務保險、核銷請款作業。

(3) 辦理專業課程服務學習經費核銷及心得比賽評分。

21、曉峰學苑、永續創新學院業務：

(1) 4 月 22 日舉辦 2026 蹲點台灣巡迴影展講座。

(2) 規劃永續創新學院教師社群活動事宜。

(3) 4 月 30 日召開曉峰學苑始業式，計報名人數榮譽苑生 8 位，曉峰苑生 41 位。

(4) 5 月 6 日舉辦曉峰學苑〈簡報不再尷尬，表達技巧大補帖〉講座。

(5) 5 月 7 日舉行曉峰學苑導師會議。

(6) 5 月 13 日舉辦曉峰學苑專案說明會。

(7) 5 月 21 日曉峰學苑校外參訪金融研訓院。

(8) 5 月 22 日曉峰學苑專題與企業對話：台南企業、興采實業、崑洲實業企業參訪。

(9) 5 月 28 日曉峰學苑參訪台灣股票博物館。

22、專班業務：

(1) 產業碩士專班：

A. 國際企業 ESG 產業碩士專班(春季班)：依教育部臺教高(四)字第 1142202999B 號函示專班審核通過，修正計畫書已於 115 年 4 月 20 日報部備查。

B. 116 年度產業碩士專班計畫-預計於 6 月 26 日前完成報部。

(2) 多元培力專班：

A. 114 年 12 月 5 日臺教高(四)字第 1140110932 號函核定通過社會福利學系社會工作學士後多元專長培力課程專班。

- B. 115 年 1 月 29 日臺教高(四)字第 1152200163E 號函核定通過行政管理學系 ESG 永續管理學士後專班、森林暨自然保育系森林永續樂活專班及勞動暨人力資源學系產業永續安全與衛生專班。

(3) 新型專班：

- A. 115 年 3 月 14 日教育部臺教技(四)字第 1152300493I 號函核定通過 115 學年度新型專班秋季班都計系晶匯建設工程管理碩士專班及化學系永續綠色化學專班。
- B. 115 學年度春季班新型專班-永續綠色化學申請案，預計於 6 月底前完成報部程序。

23、期末集中排考業務：

- (1) 5 月 26 日召開【國文】【外文：英文閱讀與聽講(一)(二)】期末會考監試說明會。
- (2) 6 月 16、17 日舉行 114 學年度第 2 學期期末集中排考。
- (3) 7 月 15 日舉行 114 學年度第 2 學期期末集中排考補考。

24、辦理 114 學年度暑修業務作業。

25、115 年大學先修 AM 課業務籌備。

26、規劃執行 115 年度 IPAS 產學合作推廣業務。

27、5 月 20 日召開 114 學年度第 2 學期教務會議，共計 96 件提案。

28、辦理 114 學年度第 2 學期專任教師全英語授課獎勵申請，共計 29 件。

29、辦理本校 114 學年度教育部補助大學校院辦理樂齡大學實施計畫：

- (1) 報名學員共計 33 人。
- (2) 114 學年度樂齡大學核銷請款作業。
- (3) 網頁資料維護及更新。
- (4) 5 月 26 日舉辦 114 學年度樂齡大學結業式。

30、辦理本校 115 學年度 30+大學之業務：

- (1) 本校計有「永續治理與 ESG 學分學程」、「表演藝術與視覺藝術整合型學分學程」、「樂齡健康促進學分學程」等 3 個學分學程申請 115 學年度教育部辦理 30+大學試辦計畫並獲通過。
- (2) 相關作業籌備、網頁資料維護及更新。
- (3) 5 月 12 日、6 月 9 日召開 30+大學各學程及各相關單位討論會議。
- (4) 5 月 15 日報部 30+大學樂齡健康促進學分學程修正計畫書。
- (5) 6 月 1 日報部 30+大學永續治理與 ESG 學分學程、表演藝術與視覺藝術整合型學分學程修正計畫書。

31、TAICA 第三期聯盟學校審查結果出爐，自 115 學年度起中國文化大學獲錄取並

成為新增參與學校。本學期訂定人工智慧學分學程委員會設置辦法及相關學分學程修習要點，另召開會議討論 115 學年度開設課程。

32、實習課程業務：

- (1) 辦理教育部 114 學年度「推動大學校院實習課程書面審查作業」，以 115 年 6 月 12 日校教字第 1150053629 號函提送社團法人台灣評鑑協會。
- (2) 辦理高教深耕計畫 C1-2-7 實習保險業務。
- (3) 實習現況調查：
 - A. 前一學期申訴、爭議事件、終止實習、教師訪視實施等情形。
 - B. 本學期實習機構、合約書評定情形。

33、進行本處業管法規新訂及修訂。

34、115 年 5 月 15 日至 16 日辦理 114 學年度教學成果展，協助各系工讀生約用作業，共 65 位。

35、各項招生工作：

- (1) 115 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生秋季班第二梯次：開放報名自 5 月 5 日起至 6 月 30 日止，截至 6 月 15 日共計碩士班 4 人次、學士班 107 人次報名。

系所組	香港	澳門	馬來西亞	印尼	越南	泰國	緬甸	總計
全球商務碩士學位學程				1	1			2
資訊工程學系碩士班					1			1
資訊管理學系碩士班					1			1
中國文學系	1		2				1	4
日本語文學系	1							1
韓國語文學系			2					2
全球商務學士學位學程				5				5
應用數學系	1		1					2
地理學系	1		1					2
大氣與地質科學系	1							1
電機工程學系	1			2				3
機械工程學系	1							1
半導體暨 AI 科技國際學士學位學程	1		1					2
勞動暨人力資源學系	1							1
森林暨自然保育學系			1					1
土地資源學系	1							1
家庭科學系			6					6
都市計劃與開發管理學系	2			1	1			4
建築及都市設計學系	1			1				2
景觀學系				1				1

國際貿易學系		1		3				4
國際企業管理學系		1	1	3		1		6
觀光事業學系			2	4	1			7
資訊管理學系						1		1
財務金融學系金融行銷組		1		1				2
財務金融學系財務金融組				1				1
行銷學士學位學程			2			1		3
新聞學系	2	1						3
廣告學系		1	2		1		1	5
資訊傳播學系	1				1			2
大眾傳播學系	1		3		1		1	6
美術學系	1		2					3
音樂學系	1			1				2
戲劇學系	1	1	3					5
心理輔導學系	2		2					4
體育學系	2		3					5
保健營養學系	2		1	2				5
體育運動健康學院不分系	1		3					4
總計	27	6	38	26	8	3	3	111

(2) 115 學年度海外聯合招生委員會聯合分發第二、三梯次分別於 5 月 15 日及 6 月 5 日放榜，本校共計錄取學士班 4 人，已於 5 月 25 日及 6 月 12 日透過電子郵件寄發錄取通知單等相關資訊予錄取生。

(3) 115 學年度外國學生申請入學招生：開放報名自 5 月 4 日起至 6 月 30 日止，截至 6 月 17 日共計 480 人次報名。

系所組	越南	緬甸	印尼	日本	菲律賓	尼泊爾	蒙古	奈及利亞	其他	總計
學士班										
中國文學系	17			1					1	19
韓國語文學系	1			2					0	3
日本語文學系	1								0	1
歐美語文學系		2	1	2					0	5
全球商務學士學位學程	32	14	10	4	8	11	6		16	101
半導體暨 AI 科技國際學士學位學程	20	7	3		4	5	6	1	7	53
社會福利學系				1					0	1
勞動暨人力資源學系	2								0	2
生命科學系	1								0	1
森林暨自然保育學系			1						0	1
建築及都市設計學系									1	1
景觀學系	1								0	1
化學工程與材料工程學系	1								0	1

系所組	越南	緬甸	印尼	日本	菲律賓	尼泊爾	蒙古	奈及利亞	其他	總計
化學系				1					0	1
電機工程學系	6	1	2						0	9
機械工程學系	4								0	4
資訊工程學系		2					1		0	3
資訊管理學系	2	1		2					0	5
國際企業管理學系	13	4	1	2					0	20
國際貿易學系	11			2					0	13
會計學系		1		1					0	2
觀光事業學系	16	3		4					0	23
財務金融學系數位金融組	1								0	1
財務金融學系財務金融組				1					1	2
行銷學士學位學程	10			1					0	11
美術學系									2	2
音樂學系	1								0	1
廣告學系	2	2		1					0	5
新聞學系	1		1						0	2
保健營養學系			1						0	1
資訊傳播學系	1		1						0	2
大眾傳播學系	3		1	1					0	5
教育與學習科技學系	1								0	1
心理輔導學系	1								0	1
體育學系	1		1						1	3
碩士班										
中國文學系	9		1						1	11
日本語文學系				1					0	1
全球商務碩士學位學程	38	10	3		13		1	11	14	90
勞動暨人力資源學系	4								0	4
化學系應用化學	2								0	2
資訊工程學系	2								0	2
國際企業管理學系	20	1	1						0	22
國際貿易學系	3								0	3
會計學系	1	1							0	2
觀光事業學系	7	1							0	8
財務金融學系	1								0	1
行銷碩士學位學程	8								0	8
心理輔導學系	2								0	2
資訊傳播學系	2								0	2
新聞學系	1								0	1
博士班										

系所組	越南	緬甸	印尼	日本	菲律賓	尼泊爾	蒙古	奈及利亞	其他	總計
國際企業管理學系	11	1						1	1	14
總計	261	51	28	27	25	16	14	13	45	480

- (4) 115 學年度外國學生轉學生申請入學招生：開報名自 5 月 11 日起至 6 月 30 日止，截至 6 月 19 日共計 0 人次報名。
- (5) 115 學年度身心障礙單獨招生報名：開放報名自 4 月 29 日起至 5 月 11 日止，共計 24 人次報名，22 人次符合資格，正取 15 名備取 1 名。
- (6) 115 年度紡織產業碩士專班（秋季班）招生：開放報名自 2 月 25 日起至 6 月 3 日止，共計 10 人次報名。經審查符合資格者 7 人，經書審、筆試、口試及招生委員會審議核定，正取 7 人，備取 0 人。預計 6 月 24 日放榜且執行公告榜單及寄送錄取通知單。
- (7) 115 學年度社會福利學系社會工作學士後多元專長培力課程專班招生：開放報名自 2 月 25 日起至 5 月 26 日止，共計 52 人次報名。經審查符合資格者 36 人及招生委員會審議核定，正取 35 人，備取 0 人。6 月 11 日放榜。已公告榜單及寄送錄取通知單。
- (8) 115 學年度學士後多元專長培力課程專班招生（含勞動系、行管系、森保系）：開放報名自 3 月 31 日起至 6 月 30 日止，截至 6 月 18 日勞動 5 人、行管 2 人，森保 1 人，共計 8 人次報名。
- (9) 115 學年度博士班考試入學招生：持續辦理備取生遞補作業。（至 115 學年度第 1 學期開學日截止）。
- (10) 115 學年度碩士班考試入學招生：持續辦理備取生遞補作業。（至 115 學年度第 1 學期開學日截止）
- (11) 115 學年度運動績優單獨招生：持續辦理備取生遞補作業（至 115 學年度第 1 學期開學日截止）。
- (12) 115 學年度體育運動健康不分系單獨招生：持續辦理備取生遞補作業。一般生備取共 33 人（備取至第 23）、原住民外加備取共 0 人。
- (13) 115 學年度國際新型專班（春季班）：開放報名自 5 月 18 日起至 5 月 29 日止，共計 4 人次報名。已回報專辦報名人數皆未達最低開班上限，晶匯建設工程管理碩士專班 5 位已繳件者皆未備齊文件，永續綠色化學無人報名。
- (14) 115 日間學士班暑假轉學招生：開放報名自 6 月 16 日起至 7 月 16 日止，放榜日期為 8 月 4 日。
- (15) 115 學年度國際專修部秋季班：開放報名自 5 月 15 日起至 6 月 30 日止，截至 6 月 17 日共計 699 人、1,496 人次報名，預計 7 月 16、17 日辦理實體

面試，7 月 21、22、23 日辦理線上面試，7 月 30 日放榜。

- (16) 115 學年度舞蹈學系：持續辦理備取生遞補作業。(至 115 學年度第 1 學期開學日截止)。截至 6 月 16 日藝術舞蹈組一般生備取共 126 人(備取至第 26)、原住民外加備取共 3 人(備取至第 3);流行舞蹈組一般生備取 6 人(備取至第 1)、原住民外加備取共 0 人。
- (17) 30+ 大學入學招生法規 6 月 4 日核定公告，訂定招生簡章。
- (18) 115 學年度申請入學放榜，本校共錄取 1095 名(原住民外加 27 名)，6 月 16 日公告放棄名單，共放棄 88 名(原住民外加 2 名)。
- (19) 6 月 18 日發函申請 116 學年度「擴大申請入學名額比率」申請計畫書。

36、招生專業化發展計畫：

- (1) 參加 6 月 18 日 114 期末成果報告書格式說明會。
- (2) 跟催、校對學系繳交資料，彙整 114 期末成果報告內容，擬於 7 月 17 日前報部。
- (3) 115-116 學年度申請計畫書依照審查意見回覆、修正對照和調整預算後報部。
- (4) 6 月 30 日前完成每學系 2 位 115 申請入學書審委員填答線上問卷。函覆中山大學申請本校 114 書審委員問卷調查相關資訊。
- (5) 安排森保系和大氣與地質系兩系主任和書審老師 1 位接受總辦線上訪談，期間為 7 月 1 日至 8 月 28 日。

37、招生宣傳工作：

- (1) 持續經營招生入學 LINE，製作圖文並發布貼文，以吸引更多學生關注，並持續回覆學生於 LINE 官方帳號之線上提問與招生相關諮詢。
- (2) 持續依各院系繳交之 115 年度招生文宣資訊，修正招生入學網頁系所介紹。
- (3) 體驗營：整理課程資料、預算估計及撰寫企劃書。
- (4) FM (微學分課程)：整理各院、系所所開之 FM 課程，並連繫全台推廣教育部進行教室借用。

38、辦理新進教師輔導相關業務：7 位新進教師諮詢輔導紀錄表已全數繳交。

39、辦理全校性教師專業成長相關活動：共 5 場，報名 243 人，實體+線上參加共 239 人，共收 146 人次問卷回饋。

40、協助成立教師專業成長社群：

- (1) 115 年補助教師專業成長社群 21 件。
- (2) 截至 6 月 12 日止，已辦理 27 場活動，參與人次為 376 人。

41、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：114 學年度第 2 學期實施期程如下：

- (1) 「教學即時回饋系統」開放時間為 2 月 23 日至 6 月 5 日止。

(2) 期中教師教學學生意見調查：

- A. 學生填寫時間為 3 月 30 日至 4 月 19 日止。
- B. 開放教師查詢為 4 月 21 日至 7 月 31 日。

(3) 期末教師教學學生意見調查

A. 學生填寫時間：

- (a) 第 1 階段(大學部四年級(含延畢生及建築系五年級)及碩、博士班學生)為 5 月 11 日至 5 月 24 日。
- (b) 第 2 階段(大學部一至三年級學生、建築系四年級)為 5 月 25 日至 6 月 7 日。

B. 開放教師查詢自 7 月 13 日起。

42、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：

- (1) 獲獎申請案已請款，並請獲獎教師於 6 月 26 日前繳交成果報告書，目前收到 3 位老師資料，正收集中。
- (2) 安排兩場經驗分享講座：6 月 1 日(報名 72 人，參加 57 人)&6 月 11 日(報名 100 人，參加 60 人)，共 117 人參加，收到 74 人問卷回饋。
- (3) 申請 115 學年度第 1 學期教師教學創新暨教材研發獎勵評審工作進行中，預計 6 月 16 日舉行線上審查工作會議，目前共有 35 件(教學創新 33 件，教材研發 2 件)。

43、辦理教學助理相關行政作業：

(1) 辦理 TA (人次) 及協助科目數：

TA 類別	一般、通識	外文	服務學習	實驗實習
人次	173	49	8	88
課程數	534	116	9	110

(2) 教學培訓活動：

- A. 期初說明會：4 月 9 日辦理完畢，線上補課至 5 月 5 日截止。
- B. 期末說明會：規劃於 5 月 19 日辦理。
- C. 教學助理講座：黃宗旻老師「TA 的養成與能力學習」：5 月 13 日辦理。
- D. 優良教學助理：5 月 29 日申請截止，各學系於 6 月 5 日前推薦 1 名至學院，各學院於 6 月 15 日選拔至多 2 名人選，由教資中心核可當選名單後發放獎學金及獎狀。

44、辦理學習診所：辦理 114 學年度第 2 學期學習診所，主動關懷並聯繫三類預警學生，視預警學生需求狀況，藉由多元輔導資源，轉介給各專業單位接續第二波輔導。

45、學習預警導師輔導與課業輔導：

- (1) 各年級導師於預警名單產出兩週內即時進行諮詢輔導並視學生需求進行轉介（延畢生由大四導師負責），以利相關資源導入，最晚於 115 年 6 月 26 日前將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
 - A. 前學期 1/2、2/3 學分不及格：3 月 2 日起可查詢（排名資料產出後名單最為準確）。
 - B. 期中缺課：期中考週第一天（4 月 13 日）起。
 - C. 期中 1/2 成績不及格：期中考試成績截止輸入日期之當週（第 10~11 週間）。
- (2) 課業輔導（課業諮詢輔導教學助理）：
 - A. 依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提出申請後，協助媒合課業諮詢輔導教學助理，進行一對一或一對多之個別課業輔導。
 - B. 申請時間：本學期截止申請。
 - C. 建置本學期教學助理 Teams 群組：資訊發布、工作日誌等文件繳交，管理課輔員使用。

46、協辦調查學生核心能力：辦理 114 學年度第 2 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。

47、辦理調查大學生基本素養：

- (1) 用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思辯能力做檢核，以同類群組(Cohort)進行量測分數的前後測追蹤、分析與比較。
- (2) 大學生基本素養測驗：
 - A. 施測對象：112 學年度入學之大三生後測。
 - B. 施測期程：3 月 16 日至 5 月 25 日。

48、協助成立學生學習社群作業：進續後續社群活動 5 月 29 日前繳交紀錄表。

49、辦理與推動適性教學融入課程：

- (1) 主要針對全校大一新生進行學習風格問卷調查，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為導師輔導或教師教學之基本資訊，利用學生學習風格來提升學生的學習興趣與課程滿意度。
- (2) 學習風格問卷預計施測期程：4 月起至 5 月止。

50、辦理經濟不利學生安心就學獎補助：

- (1) 114 學年度第 2 學期附錄一申辦時程：3 月 30 至 5 月 29 日。
資料統整後進行流用與請款，請款完成後統一發通知給申請學生。
- (2) 114 學年度「教育部清寒優秀學生勵學獎學金」7 月份請款申請，7 月份為

最後一筆申請。

51、協辦業師聘任相關事宜：現已收到課程 39 門、業師 34 位。

52、學生學習委員會：資料已彙整完畢，於 6 月 18 日舉行。

53、辦理教學品質委員會：資料已彙整完畢，於 6 月 18 日舉行。

54、辦理雙語化學習計畫(EMI)：

- (1) 設備費：採購會議結束，6 月 10 日履約，6 月 17 日前完成驗收，後續請款。
- (2) 教師培訓課程：購置語言訓練測驗中心(LTTC)，已完成採購，共有 30 位老師參加，參加 6 月 15、22、29 日三場 EMI 增能課程，後續進行請款。另購置空中英語教室 EMI 線上課程，已完成採購，共有 14 位老師參加，預計 7 月 10 日前完成課程，7 月 15 日前請款。
- (3) EMI 教師講座：預計辦理五場，共有 331 人報名，259 人參加等，共收到 128 人問卷回饋。
- (4) EMI TA 培訓講座：25 位 TA 中，有 16 位同學線上參加，其餘觀看錄影。
- (5) 教師成長社群：國際暨外語學院已完成 5 月活動(請款中)，6 月活動進行中。
- (6) 請款 6 月 TA，約用 4 位工讀(聽說讀寫教材)。
- (7) 每週更新 EMI 雙語辦公室網頁並公告各校院 EMI 計畫相關活動訊息。

（二）學生事務處

1、生活輔導：

- (1) 友善校園活動：本學期辦理德孝行獎推薦及遴選、品德教育宣導活動、菸害防制宣導、性平宣導講座、調查分析華岡學生生活與學習問卷活動、人權與品德教育講座、智慧財產權教育講座、人權與法治宣導有獎徵答活動、兵役役點通講座等宣導活動，計約 2,500 人次參加活動。
- (2) 學生安全教育：本學期辦理學生交通安全教育微學分講座、交通安全有獎徵答活動、交通安全知識宣導、交通安全卡發放及透過學校多媒體等各種管道宣傳，計約 1,500 人次參加。
- (3) 利害關係人說明：本學期分別於 3 月 19 日及 6 月 11 日於學校官網上架「2026 線上新生暨家長入學說明會」影片，希望藉由推廣本校特色資源，以吸引學生選擇就讀本校，累計超過 1,400 人次觀看。
- (4) 宿舍事務：115 學年度二年級本地生及境外生宿舍上網申請續住人數計本地生 742 人、境外生 440 人。另外，115 學年度舊生宿舍上網申請住宿計男生 919 人、女生 1,340 人，抽中比率為 70%及 75%。其次，115 學年度第 1 學期同住單電子表單填寫申請學生計有 1,292 人。
- (5) 安心就學扶助與獎助學金：114 學年度第 2 學期政府拉近公私立學雜費之補助新臺幣 1.75 萬元共計 7,478 人次，補助金額為 1 億 3,086 萬 5,000 元；行政院補助校內租屋補貼 2,723 人次，補助金額為 1,361 萬 5,000 元；其餘扶助與獎助學金如下：

項目		人次	金額	項目		人次	金額
減免	就學貸款	2,730	105,606,430	獎助	校內外獎助學金	2,226	19,551,994
	學雜費減免	894	33,044,655		研究生獎助學金	516	5,596,510
	大專院校弱勢助學金	210	4,206,800		原住民獎助學金	103	1,392,000
	緊急紓困金	54	856,000		學產助學金	62	310,000
	低收入住宿免費補助	72	400,400				
小計		3,960	144,114,285	小計		2,907	26,850,504
總計		6,867 人次		總金額		170,964,789	

- (6) 獎懲狀況：

學年度 獎懲態樣 (次)	嘉獎	申誡	小功	小過	大功	大過	留校 察看
114 學年度	1,466	5	147	11	29	5	0
1. 性平案件 2 人(各記大過 2 次)；考試違規 1 人(記大過 1 次)。 2. 期中考代替未到場同學簽名應試 3 人(1 人記小過 2 次，2 人記小過 1 次)；性平案件 2 人(1 人記小過 2 次，1 人記小過 1 次)；破壞公物 1 人(記小過 1 次)；報告不實欺騙師長 1 人(記小過 1 次)；蓄意留宿圖書館 2 人(2 人各記小過 1 次)。 3. 性平案件 1 人(記申誡 1 次)；校內違法吸菸 4 人(各記申誡 1 次)。							

(7) 兵役與團保業務：本學期辦理研究生及大學部兵役業務人數，包含：辦理緩徵及延緩 130 人、緩減 219 人、儘召 24 人、儘減 14 人。另外，學生團體保險投、棄保共辦理休學計 394 件，其中投保 133 人、棄保 261 人；在者，學生團體保險理賠累計 165 件。

(8) 檢討與建議：面對學生需求日趨多元化，未來將持續整合生活輔導、住宿服務、安心就學、學生安全及校園關懷等資源，透過跨單位合作機制，強化學生生活、學習及身心適應支持網絡，落實以學生為本之服務理念，營造溫馨關懷、友善共融且具支持性的校園環境，並有以下重點調整事項：

A. 強化生活教育、法治素養與無菸校園推動：

本學年度校內違法吸菸案件共 4 件，與前一學年度相同；另違規案件仍以考試違規、性別平等事件及生活規範相關事項為主，顯示部分學生於法治觀念、自我管理及人際互動方面仍有精進空間。未來將持續透過無菸校園宣導、校園巡查、品德教育、人權法治及性別平等教育等措施，培養學生守法自律精神與公民責任，營造安全、友善且尊重多元之校園環境。

B. 持續優化數位宣導與利害關係人溝通機制：

本年度「2026 線上新生暨家長入學說明會」累計觀看超過 1,400 人次，雖較前一年度約 2,000 人次略有下降，惟整體仍具良好宣導效益。未來將持續採行線上影音方式辦理，並結合提問單問答、社群媒體及多元數位平台推廣，同時定期更新影片內容，以提升學生及家長參與度，強化學校與利害關係人之雙向溝通成效。

C. 持續深化安心就學措施與高風險學生關懷：

本學期申請就學貸款、學雜費減免及大專校院弱勢學生助學金學生計

3,834 人次，較去年同期減少 630 人次；惟緊急紓困金申請由 25 人增加至 54 人，補助金額由 42 萬元提高至 85 萬 6,000 元，顯示部分學生仍面臨突發性經濟困難。未來將持續透過導師制度、學生諮商中心及生活輔導機制主動關懷高風險學生，並強化校內外資源連結，提供即時且適切之協助，降低經濟因素對學生就學之影響。

D. 強化學生正向參與及自治培力機制：

本學年度獎勵案件共 1,642 次，較前一學年度 2,556 次減少 914 次；懲處案件 21 次，與前一學年度 22 次大致持平。顯示學生違規情形維持穩定，但正向參與校園服務、自治組織及社團活動之動能仍有提升空間。未來將持續鼓勵學生參與學生自治組織、宿舍自治委員會、社團及服務學習活動，透過培訓、表揚及獎勵制度，提升學生參與意願、領導能力及公民素養。

E. 因應住宿需求變化，持續優化住宿資源配置：

115 學年度宿舍申請資料顯示，境外生續住申請人數由 395 人增加至 440 人，成長 11.4%，本地生續住申請則由 891 人下降至 742 人；另，女生宿舍申請人數持續高於男生，反映住宿需求結構逐漸改變。未來將持續檢視各館樓床位配置與住宿政策，結合宿舍整建及校外合作住宿方案，提升住宿資源運用效益與學生住宿滿意度。

2、課外活動：

(1) 工作重點與目標：本學期主要工作包括落實學生社團之輔導、評鑑與獎勵，深化學生課外服務學習之推動與表揚，培養關懷社會能力與負責任的公民態度，提升學生課外學習能力與表揚，擴大學習表現優異學生之選拔與獎勵，全人學習護照認證之推動以及原住民族學生之照顧。

(2) 執行成效：本學期辦理超過 30 場次全校性活動至 6 月底共 501 場次社團活動，預計 2 萬 3,405 人次學生參與；全人學習護照已辦理，並完成登錄有 702 場，計 5 萬 2,786 人次參與活動；課外服務學習梯隊計 7 隊，前往 5 個機構服務，約 103 人參與服務；另，本校推薦優秀學生有 10 位學生獲選大專優秀青年，還有 29 位獲選本校第 61 屆華岡青年及有 20 位同學當選 115 學年度社團優秀幹部：

A. 落實學生社團之輔導、評鑑與獎勵，鼓勵參與課外學習活動：本學期學生社團計有 105 個，自 2 月 17 日起至 6 月 30 日止由課外組主辦或輔導學生社團辦理計約有 30 場次全校性活動及 501 場次社團活動，如學生自治組織與社團負責人行政溝通座談會、社團評鑑及社團性別平等與法治教育推廣、

全人學習嘉年華等，另輔導畢業生服務委員會與社團辦理美感教育活動「漫山紅季，餘暉猶在」，結合畢業季氛圍，為本校畢業生的草山生活劃上如夕陽溫暖的休止符，內容包含漫山市集(畢業市集區)、漫山彩憶(畢業拍照區)及漫山音樂祭(畢業演場會)，活動計有 1,210 人次參與。本學期社團檔案評鑑計有 76 個學生自治組織與社團參加，邀請校內外共計 24 位評審委員實施人事行政、活動績效及財務稽核等項目評比，並延續辦理年度最佳社團特色活動評選，計有 10 個社團報名參加，並錄取 5 名進入決選。最終以平時評鑑及檔案評鑑綜合加總為總體評鑑成績，並依不同類組頒發獎項，於 6 月 13 日華成獎頒獎典禮進行獎項頒發及表揚，同時核發 22 名獎學金予績優社團及負責人。

- B. 深化學生課外服務學習活動，培養關懷社會能力與負責任的公民態度：本學期推動之學生課外服務學習，包括社團服務學習、教育部帶動中小學社團計畫、教育部教育優先區計畫等梯隊，約 184 人次參與服務，平均學習滿意度達 84.75%。
- C. 提升學生課外學習能力與表揚，擴大學習表現優異學生之選拔與獎勵，本學期社團課外學習成果參加全國競賽活動表現優異，包括卡通漫畫社、廣告學系系學會、熱門舞蹈社報名康樂性組、體操啦啦社活動參加「115 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」，榮獲雙特優、甲等及年度最佳特色活動獎。
- D. 為協助本校畢業典禮儀程順利，本組 115 年 4 月 30 日辦理畢業典禮致詞代表暨司儀選拔，為 114 學年度畢業典禮徵選典禮司儀 3 名、畢業生致詞代表本籍生 2 名及國際生 2 名、在校生致詞代表 2 名、畢業宣言代表 2 名，並於 5 月 14 日及 5 月 28 日舉辦培訓，邀請 2 名校外講師至校培訓司儀、致詞代表及宣言。
- E. 為彰顯學生社團參與假期服務之意義，激勵參與服務隊各社團爭取團隊榮譽，以團體競賽及互相觀摩方式，並表揚服務及成果績優之社團，於 3 月 26 日至 4 月 17 日間辦理檔本競賽及海報成果競賽，並於 4 月 24 日舉辦寒假服務隊成果發表及頒獎典禮。另外，本校推薦學生參加「全國大專校院優秀青年」選拔，計 10 位學生獲選；第 60 屆華岡青年選拔共選出 26 位優秀華岡青年；115 學年度社團優秀幹部共選出 20 位。
- F. 為培養本校學生組織經營與課外學習核心能力，將本校教育基本素養—「德、智、體、群、美」之五育全人教育，結合課外學習核心能力及 SEL 社會情緒學習學術理論，建構核心能力指標辦理 2026 年學生自治組織與社團負責

人研習營，其中 3 月至 6 月間共召開 7 次會議、15 次集訓，持續籌備研習方案內容，期許新任負責人將學習成效內化於自身、散播於社團，預計 15 位師長、25 位工作人員及 66 位學員參與。

- G. 全人學習護照認證之推動，培育學生具備軟實力：本學期截至 6 月 18 日止有個 64 單位填報 736 場次活動，目前有 702 場次活動辦理完畢，已參與人次為 5 萬 2,786 人次；學習達人期末獎勵計 12 位同學獲得獎勵；創意圖畫競賽 8 人報名，計有 8 人獲獎；達人級證書申請計 6 案。另外，目前大四學生約 71%達成預期進度(完成 88%)，已有 63%完成畢業門檻；大三學生約 65%達成預期進度(完成 63%)，已有 45%完成畢業門檻；大二學生約 43%達成預期進度(完成 39.5%)，已有 19%完成畢業門檻。
- H. 原住民族學生之照護，增加族群認同感與向心力：包括原住民族學生適性關懷與諮詢輔導、休退學學生追蹤、舉辦原住民師生座談、原住民族手工藝活動、部落探訪等，透過單一窗口協助原民學生在校生活擴展原民學生視野，本學期共計 810 人次參與活動。在原住民獎助學金部分，第一階段學生獲獎人數 50 名，獎學金共 22 名獲獎；助學金其中包含 3 名中低收入戶及 3 名低收入戶學生共 28 名，獎助學金共計 129 萬 4,000 元整。第二階段本校獲配名額為助學金 1 位，助學金共計 2 萬元整。另，本學年度申請到教育部整合計畫，原資中心與營養系、新聞系、資傳系合作為部落探訪膳食計畫及東排灣族文化數位傳播跨域合作計畫預計 71 人次參與，帶給全校師生與原住民文化接觸及學習機會，提升文化敏感度與族群理解，實踐大學社會責任及文化永續發展目標。此外，結合華岡博物館及圖書館，透過圖書及文物展出宣導本土原民文化，博物館原住民族典藏文物展 114 學年度第 1 學期參觀人數 2,003 人(截至 6 月 18 日止)。

(3) 檢討與建議：

- A. 近年受少子化影響以及社群媒體的快速發展，校內外課外活動整體參與風氣相對低迷，加上社團招生成效不佳，導致幹部與社員人數不足、活動經驗傳承出現斷層。建議社團應多元化經營宣傳與招生方式，並鼓勵社團之間聯合舉辦活動、共同經營社員，以維持組織運作與經驗傳承。
- B. 雖然疫後社團活動逐步恢復，但整體復甦仍有限，未來將規劃以下幾點著手強化：
 - (a) 課程結合：透過社團服務學習納入微學分認證，減輕學生課業壓力，同時提升社團參與的學習價值與成效。
 - (b) 彈性參與：針對學生時間有限的現況，建議社團提供多元彈性參與

選項（如：課程試聽、主題社課、特色活動開放參與等），吸引更多學生以不同方式參與社團。

- (c) 數位傳承與宣傳：面對社群媒體競爭，應鼓勵社團逐步將資料管理與傳承數位化，並透過不同社群平台進行社團經營、成果分享與資料典藏，擴大觸及範圍，涵蓋在學學生、畢業校友及潛在新社員。
 - (d) 提升活動吸引力：藉由與學生會合作辦理青春童遊祭活動，導入具創意的活動設計觀念，並根據學生興趣或需求進行事前調查與活動內容重構，增強活動的吸引力與參與動機。
 - (e) 強化領導與組織力：持續推動幹部教育與培訓，鼓勵參與幹部研習與跨社團交流，提升幹部組織管理與領導能力，確保社團有效運作與團隊穩定。
 - (f) 重塑社團形象與價值主張：鼓勵社團重新檢視核心理念，設計具代表性與吸引力的活動與社課，展現社團對學生個人成長及校園文化發展的貢獻，逐步建立具特色的社團品牌與認同感。
 - (g) 導入「社團全人學習護照」點數認列：新增鼓勵機制，凡社員參與社團活動達一定比例者，社團負責人可依據實際參與狀況向課外活動組統一申請「全人學習護照」點數認列，提升學生參與意願，並強化參與社團的價值感。
 - (h) 推動「社團振興企劃圓夢獎勵」方案：鼓勵學生社團引進創新思維，提出具前瞻性的經營與振興計畫。透過專業審查與專案獎勵機制挹注關鍵資源，扶植社團深耕具社會影響力與永續性之核心活動，以具體行動實踐創意構想，全面活化社團運作動能。
- C. 課外服務學習，帶動中小學計 2 個隊伍、社團服務學習計 5 個隊伍，共計 7 個隊伍執行，寒假假期服務隊計 10 個隊伍，將持續鼓勵社團及系學會結合社團或學系專業發揮所長融入服務。
- D. 為符合現代環保趨勢及配合教育部建議，本屆學生自治組織與社團檔案評鑑實施資料全電子化方式辦理，未來將持續推動及輔導，促使社團達成傳承及提升運作品質，同時評鑑指標及項目參考教育部全國大專校院學生社團評選適時調整。
- E. 持續協助各單位辦理全人學習護照認證活動，提供多元課外學習管道，因應中程校務發展計畫的滾動式修正，推動課外學習之檢核機制及相關成效評估，並請資訊處協助完成全人學習護照未達成之預警機制，提供學生自我檢視，且持續通知各學系協助輔導參與。另，應屆畢業生截至 6

月 13 日為止約有 721 人尚未完成全人學習護照畢業門檻，將儘速整理未完成者清冊，並安排後續輔導及電話關懷追蹤作業，聯繫並協助完成畢業門檻規定。

- F. 本校推薦及遴選學生參加「全國大專校院優秀青年」、「華岡青年」及「115 年度社團優秀幹部」選拔，建議未來可提案於公開場合頒發獎項亦或發新聞稿宣傳獎項精神等，增加學生榮譽殊榮並擴大全校學生參與遴選，提升學生在學學習成效，亦或是評估表揚頒獎之續存及形式。
- G. 本學期已與資訊處聯繫改善原住民族學籍管理之族別維護功能及原住民學生輔導平台功能新增，未來將持續推動行政整合輔導平台，簡化流程，使原資中心與輔導人員能掌握更完整的學生輔導需求，提升工作的效率與成效。

3、學生諮商輔導：

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向三「強化自我效能」為核心。生活適應與學習系列活動主題講座 1 場次及工作坊 1 場次，共計 48 人次，滿意度平均為 97.4%；主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢 3 場次，主題週服務 259 人次、牌卡心理諮詢服務 36 人次。生命教育系列活動本學期以「強化自我潛能、找回內在力量」為主軸，辦理工作坊 1 場、2 場講座，共計 54 人次，主題週 3 場 259 人次、牌卡諮詢 3 場 36 人次。生涯輔導活動，本學期辦理 3 場次生涯探索、規劃與定向工作坊，共計 47 人次參加，滿意度 93.7%，此外，亦針對經濟與文化不利學生辦理生涯輔導活動，共計 3 場次 39 人次參加，滿意度 96.8%。性別平等教育部分，本學期辦理 4 場講座 1 場工作坊，一場性平教育日推廣宣傳，共 288 人次參與，總滿意度達 97%。
- B. 心理健康主題宣傳品：心衛推廣文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」2 大系列；文章以面向三「強化自我效能」為主軸，本學期已張貼海報共 12 篇於校園各大布告欄，包含大孝館、荀子大道、公車亭等。結合「心靈沙發」徵文活動，本次主題為「《我的療癒小物》」同時印製 4 款書籤進行宣導，總共有 99 人次回覆文章，篩選出 15 位優秀心得文章並且頒發獎品給得獎同學，並將同意公開文章將其作品放置 IG 平台供大家欣賞。宣導書籤共印製 1,000 份已提供約 600 份。「文宣品」部分，本學期製作活動資訊完成 300 份「手持風扇」、212 份「擴香瓶」、341 份「馬卡龍飲

料杯套」與 230 份「線圈筆記本」，於中心活動時發送。

- C. 班級輔導座談：辦理 10 場次，共 363 人次參與，滿意度平均為 97%。
- D. 學生心理健康推廣教育成長團體：進行「親密關係探索」、「哀傷失落探索」及「自我關照與身心放鬆」共 3 個自我成長團體，舉辦 24 場次，約 124 人次參與，滿意度平均預計 99%。
- E. 班級心理測驗：本學期 8 場次班級心理測驗已全數辦理完畢，約 200 人參與，滿意度平均為 88%。

(2) 三級預防輔導－介入性與處遇性輔導：

- A. 專業諮商服務：114 學年度第 2 學期心理諮商服務自 115 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計至 1,224 人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 11 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 1,100 人次。114 學年度第 2 學期學院輔導老師追蹤服務自 115 年 2 月 1 日起開始提供，至今累計 1,775 人次。

(3) 相關志工、助理人員培訓：

- A. 志工培訓活動：辦理 5 場次的志工日活動，參與人次總計 77 人，滿意度達 98%以上；辦理 3 場次的培訓課程，參與人次總計 50 人，滿意度達 98%以上；辦理 1 場次的出隊服務，參與人次總計 10 人，滿意度達 99%以上；辦理 6 場次的幹部會議，參與人次總計 30 人。資源教室本學期共辦理 7 場助理人員訓練（排班助理人員職前訓練 3 場與檢討會 2 場、陪讀助理人員職前訓練 2 場）、2 場座談會（志工期初座談會、志工期末檢討座談會），計 68 人次參與。

(4) 高關懷追蹤：

- A. 轉學生高關懷追蹤：寒轉學生線上心理測驗共計有 60 位同學施測，篩選出 7 位高關懷同學進行追蹤，追蹤完成共 5 位，2 位追蹤未成已請院輔後續追蹤。追蹤完成的其中有 2 位結案、2 位進入諮商、1 位請院輔協助關心。
- B. 復學生與轉學生輔導：應復學生人數為 150 位，寒轉生為 60 位，給轉、復學生的關懷信，約計服務 277 人次。另發送 41 位特殊教育學生任課老師信函，共計 184 封。

(5) 學生轉銜輔導及服務：

- A. 114 學年度畢業生離校轉銜評估會議業已辦理完成，決議提報轉銜 2 位。
- B. 114 學年度合計轉銜轉入 46 位，轉銜轉出 8 位，資源教室轉銜人數為 10 人。
- C. 持續辦理轉銜轉入及轉出學生關懷追蹤及結案評估。

(6) 導師業務：

- A. 已於 115 年 5 月 11 日起開放導生輔導回饋表單填寫系統供全校學生填寫，一般生填寫時間至 115 年 6 月 26 日止，畢業生已於 5 月 31 日截止，已發函提醒導師協助鼓勵學生踴躍填答，並發文於公告系統。
- B. 6 月份起統整 114 學年度全校各班導師輔導人次及導師相關活動參與情形，以作為 114 學年度績優導師選拔依據。
- C. 6 月份起發文各學院提醒系所繳交 114 學年度導師名單。
- D. 114 學年度第 2 學期 3 場導師輔導知能研習已辦理完畢，時間分別為 115 年 4 月 14 日、115 年 5 月 14 日、115 年 5 月 27 日，共計 54 人次參與；全校導師會議已於 115 年 3 月 25 日與 115 年 5 月 13 日辦理完畢，共計 569 人次現場參與。
- E. 114 學年度第 2 學期統計至 114 年 6 月 11 日止，導師資訊平台晤談累積 10,298 人次，晤談總人數 6,421 人，晤談累積時間長度為 158,381 分鐘，晤談議題前三名為生涯規劃、學習適應、其他問題類別。

(7) 性平會業務：本學年期統計至 6 月 20 日止共召開 2 場性別平等教育委員會會議，預計 7 月份要再召開 1 場。

(8) 特殊教育學生輔導：

A. 生活輔導：

- (a) 6 月受理 115 學年度第 1 學期學雜費減免及校內停車位申請。本學期住宿申請共 56 人；汽機車停車位共 4 人申請。
- (b) 辦理特殊教育學生期初座談會 1 場次，共 26 人參與。

B. 課業輔導：

- (a) 課業輔導共 14 人申請、計 16 科；陪讀（筆抄）共 27 人申請、計 135 科、共 56 位陪讀服務同學進行協助。（資料統計至 115 年 6 月 15 日）。
- (b) 特殊考試需求：期中考試及課堂考試共 12 人申請、計 31 科；期末考試共 20 人申請、計 47 科。

C. 生涯暨轉銜輔導：

- (a) 提供疑似生特教鑑定資訊及相關服務說明。聯繫學生並填報教育部通報網畢業生轉銜資料。
- (b) 提報教育部特教鑑定 50 人；辦理個別化轉銜計畫(ITP)會議共 26 場次 226 人次；ISP 會議共 2 場次 36 人次；ISP 檢討會議共 1 場次調整 301 人之特教需求。
- (c) 生涯輔導活動共辦理 5 場次、74 人次參與，滿意度 95%。

- D. 心理輔導：
- (a) 個案晤談及更新個案輔導（聯繫）紀錄；持續追蹤特教生（含推廣部）學生。
 - (b) 心理輔導工作坊與團體共辦理 3 場次、39 人次參與，滿意度 97%；學習需求評估施測與解測 23 人次。
- E. 群性輔導：群性輔導活動共辦理 3 場次、105 人次參與，滿意度 98.2%。
- F. 其他：
- (a) 3 月 24 日至 6 月 2 日辦理手語工作坊-初級課程共 12 人參與、計 10 週，6 月 2 日結業檢定考試。
 - (b) 特殊教育推行委員會召開 1 場次，共 18 人參與。
 - (c) 更新特教通報網科系名稱資料。
- (9) 檢討與建議：
- A. 草山心窩健康人系列活動：本學期聯合主題週，持續以「強化自我效能」為核心，除發放心理衛生推廣文宣品外，在主題週闖關活動協助學生為自己訂定小目標，透過小遊戲自我鼓勵引發完成意願，牌卡心理諮詢活動中，持續參與踴躍並受學生好評，學生反映對強化自我效能及自我探索有所幫助，未來均持續辦理之。
 - B. 學生心理健康推廣教育成長團體：本學期同學回應對於親密關係、哀傷失落及自我關照與身心放鬆等概念皆有所增進，活動成效良好，建議下學期可再針對自我探索及人際關係探索等主題辦理成長團體。
 - C. 班級輔導座談：本學期講題涵蓋學習輔導、舒壓體驗、生涯發展、生活適應、壓力調適等主題，同學回應有機會瞭解不同專業領域間可參酌運用的專長，並能增加心理健康促進概念，同時學習舒壓自我調適，建議下學期可持續提供場次申請辦理。
 - D. 生命教育：本學期配合教育部生命教育推動計畫，辦理一場工作坊、二場講座及三場主題週暨牌卡諮詢活動。其中，生命教育生死體驗工作坊獲得高度正向回饋，有助於擴展學生對生死及生命議題之反思。惟其中一場生命教育講座原預期報名人數為 30 至 40 人，實際報名人數為 12 人，後續將持續留意活動主題之吸引性及學生關注議題，作為未來活動規劃與宣傳推廣之參考。
 - E. 性平教育：本學期舉行 4 場講座及 1 場工作坊，講座參與同學普遍給予正向回饋，工作坊成員也回饋希望能體驗更久，而性平教育推廣宣傳以線上 QR-code 方式與學生互動回應效果拔擢，後續可多參考類似的宣傳方式，亦

可嘗試更多元的衛教宣傳活動。

- F. 心衛推廣文章：本學期推廣心理衛生文章活動，設計不同主題活動讓學生參與，提供多款宣導書籤並配合主題周活動有助於提升學生參與度。學生的回饋很正向、滿意度也提升，也建議之後文章的主題，豐富文章的多元性。學生同意刊登文章於 IG 有助於鼓勵同學參加活動，但發現文章觸及率稍低需要持續有效經營以及宣導。
- G. 新生心理測驗和高關懷追蹤：寒轉學生心理測驗填答率高達 100%，現場報到填寫有助於填答率。高關懷未能追蹤成功的學生，大部分都未接電話且無法聯繫上，除了請系上助教或導師幫忙轉達之外，需要再請院輔持續追蹤並詳實記錄追蹤情形。
- H. 導師業務：本學期全校導師會議導師出席率皆達 80%以上，增進討論互動空間與政策宣達效率。另為提升導師參與導師輔導知能之意願，建議同時於全校導師會議廣加宣傳，提高導師參與率，增進導師對於心理衛生與學生輔導相關知能。
- I. 志工培訓活動：本學期志工培訓活動學生對志工日、培訓課程及出隊服務皆反應佳，表示在不同課程的主題中，例如創傷知情與身心障礙者認識的課程中，能讓自己學習到更多不同於系上課程中的知識，也能將所學運用，活動成效良好。另本學期因多數人空堂的時間較少，部分活動辦理時間可能會影響到志工的休息時間，時間部分可再盡量協調並說明限制，讓所有學生都能順利參與。
- J. 生涯輔導活動：假日大型工作坊學生報名踴躍且參與率高，未來將持續辦理；唯平日小型工作坊學生報名參與人數不如預期，可能在連續假日前辦理，學生參與意願低，未來辦理時間將避免在連續假日前安排，以增加學生參與意願。
- K. 經濟與文化不利學生生涯輔導活動：本學期透過生活興趣探索、生涯牌卡等高互動性之小型生涯探索工作坊，引導學生認識自身興趣、能力與未來方向，獲得學生正向回饋，認為活動內容有趣且具啟發性，有助於深化自我認識與生涯思考。然初期報名人數未如預期，經加強多元管道宣傳、主動邀請學生參與及結合相關單位協助推廣後，參與人數有所提升。建議未來持續規劃具互動性與吸引力之活動內容，並強化宣傳與跨單位合作，以提升學生參與意願及活動效益。
- L. 學生轉銜輔導及服務：考量學期期間仍陸續有學生轉、退學情形，後續將持續落實每月定期辦理轉銜評估名單之比對評估，提升轉銜輔導與服務之

效能。

- M. 面對課程與週次調整所造成的時間壓縮，活動規劃宜提前部署，並透過加強宣傳與資訊整合，提升學生接收訊息的效率，另需依規劃時程主動進行溝通協調，以提高參與度與執行效果。
- N. 近年特殊教育學生人數持續增加，學生需求也越來越多元化，資源教室除了個別輔導外，還需兼顧行政工作及活動辦理，工作負荷較重。雖持續辦理人力招募，但相關專業人才較難聘任，人力缺口仍有待改善。
- O. 學生支持工作需授課教師、導師、各系所及相關行政單位共同合作，因目前各單位對特殊教育學生需求及合理調整措施的了解程度不同，溝通協調時需花費較長的時間。未來將持續辦理相關宣導與交流，增進各單位對特殊教育服務的理解，共同提供學生更完善的支持。
- P. 部分特教學生因缺課情形較多、學習動機低落，或較不願意主動求助，進而影響支持措施介入及輔導成效。未來將持續加強宣導、主動關懷學生學習狀況，並與學生共同討論較具彈性的服務方式，以提升學生參與意願及善用校內學習相關資源。

4、職涯發展：

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. UCAN 共通專業職能施測全校自測率統計，截至 6 月 16 日，共通職能自測率：72.21%，專業職能自測率：62.36%。
- B. 職涯講座系列活動：完成本學期辦理「職涯講座系列活動」，A 類（職涯規劃與職能教育講座）22 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢就業講座）36 場、C 類（校外參訪）7 場，總計 65 場職涯講座活動，1,733 人次參與。

(2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：

- A. 華岡職涯網廠商職缺刊登：114 學年度第 2 學期截至 5 月 31 日止，共計 470,682 個職缺。
- B. 114 學年度勞動部就業學程計畫：持續協助 114 學年度計畫 24 案就業學程計畫執行、計畫與經費等變更、第一期款補件與經費核銷計畫結案相關事宜，並協助勞動部辦理 114 學年度經費核銷執行說明會，與繳交 114 學年度結案資料。
- C. 115 學年度勞動部就業學程計畫：持續維護並更新就業學程網站資訊，以供各學程順利執行。目前 17 案完成初審，並協助勞動部辦理 115 學年度執行說明會。
- D. 校園徵才博覽會活動：5 月 19 日至 5 月 22 日辦理校園徵才博覽會共計 34

家企業及 4 家公部門出席，提供 1,493 個職缺，共計 310 人次投遞履歷，初步媒合率達 100%，四日活動總參與人次達 5,100 人次。

- E. 115 年度勞動部結合大專校院辦理就業服務補助計畫：計畫於 5 月 22 日執行完畢，彙整請款及結案資料。
- F. 線上履歷門診：截至 6 月 16 日共 49 位同學參加。
- G. 學生實習委員會：6 月 16 日辦理第二學期實習委員會。配合教育部相關法規修正，持續追蹤全校各學系學生校內外實習作業要點修訂。
- H. 僑外生職涯輔導：整理僑外生工作證影本並複印留存備查共 802 份；寄發暑期打工關懷提醒信，以加強學生工讀安全、求職防詐及勞動法規宣導；另規劃 115 學年度僑外生職涯講座及入班宣導活動。

(3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：

- A. 應屆畢業生離校調查：問卷數據彙整、更新畢業生資料 30 筆。
- B. 115 年畢業生流向調查：請資訊處協助寄送第一波畢業生流向調查問卷通知信件予畢業校友，截至 6 月 16 日止，共有 85 位電訪員報到完成。

(4) 檢討與建議：

- A. 本學期企業徵才說明會首次採線上方式辦理，整體參與人數及活動成效良好，顯示線上辦理模式具備便利性及推廣效益，有助於提升學生參與意願。惟受限於線上活動形式，較難掌握學生實際參與情形及投入程度。未來擬規劃例如問答、線上投票等交流環節，以提升活動豐富度、學生參與度及整體辦理成效。
- B. 為提升活動效益，未來在校園徵才系列活動執行期間，除與各企業保持良好互動，活動時間亦將配合校內授課時間妥善規劃，並調整活動內容，提高誘因，提升學生參與意願。
- C. 為協助畢業生流向調查電訪員快速了解自身工作內容，後續將於電訪員說明會製作簡單易懂之圖表、流程圖及操作影音，協助電訪員清楚掌握個人應完成之電訪份數、負責系所範圍、作業流程及系統操作方式，以降低溝通成本並提升調查作業效率。
- D. 115 學年度起勞動部就業學程相關規定、系統及執行方式異動，持續完善作業流程，維護更新於專責網站，以利計畫學系順利執行。
- E. 推動「AI 職涯諮詢小助手」，提供學生可即時使用的職涯諮詢與履歷輔助工具，協助學生提早進行職涯探索與求職準備。

5、衛生保健組：

- (1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 115 年 3 月 13 日於曉峯紀念館辦理春季班境外生新生、轉學生健檢，共計 200 人、勞工檢查(新進員工)共 7 人、供膳人員檢查共 2 人。
 - B. 114 學年度大專校院本國籍新生「健康檢查」、「生活型態及自我健康評估」之學生層級資料加密上傳作業。
 - C. 大學、碩博新生健檢重大異常、疾病史追蹤關懷 3 人。
- (2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：
- A. 統計人數 2 月 1 日起至 5 月 30 日止，門診服務人數有 387 人、健康諮詢 112 人；傷病處理 384 人次，觀察床 0 人次、緊急傷病轉介就醫 27 人次。
 - B. 填寫環境設備改善建議單共 3 件。
- (3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：
- A. 115 年 3 月 11 日辦理肺結核、登革熱傳染病講座敬邀聯合醫院陽明院區感控師，共 55 人參與（教職員 37 人、學生 18 人）。
 - B. 傳染病通報 6 人次(水痘、麻疹)，持續追蹤關懷。
- (4) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 114 學年度第 2 學期餐飲從業人員衛生講習 4 小時，共 52 人參加，全數通過測驗。
 - B. 供膳人員健檢報告共 52 人全數合格。
 - C. 督導所轄餐廳業者於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊 9 家廠商，上線率及完整率達 90%以上。
 - D. 每週不定期校內 9 商家餐飲衛生管理檢查(含餐具澱粉及脂肪殘留測定)共計 133 次。
 - E. 115 年 3 月 18 日本學期校內美食廣場及文化咖啡，委託校外公證檢驗公司，進行即時食品 6 件及冰塊 3 件之食品病原菌檢驗，檢查結果全數符合衛生標準。
 - F. 115 年 4 月 13 日至 17 日偕同校內專家進行餐飲衛生輔導計畫，加強稽核並進行缺失輔導改善。
 - G. 115 年 4 月 24 日 教育部委託社團法人中華食品安全管制系統發展協會輔導委員及教育部專員，到校進行餐飲衛生實地輔導訪視，現場抽查娃子複合式餐飲業者，提出部分缺失一項，現場立即改善。
 - H. 115 年 5 月 22 日 115 年度臺北市餐飲衛生管理分級評核現場稽查。
 - I. 每週不定期檢測校內商家油炸用食用油總極性物質含量，不合格均要求立即換油。
 - J. 食品原料和牛肉、豬肉及其他可食部位，均標示其原料原產地(國)，權全面

禁止販售基因改造食品，每週抽查，如有不合格要求立即改善。

- K. 本學期加強稽查商家過期食品、散裝食品標示(品名、保存日期及分裝日期)7次。

(5) 校園健康促進活動(專案業務)：

- A. 115年4月9日至5月31日「健康飲食大富翁系列集點活動」，活動內容：線上代謝症候群防治及健康飲食講座3堂課(吃夠纖維、掌握份量：體重管理的日常策略！、從餐盤開始預防代謝症候群、外食也能很健康：大學生的均衡餐盤與體態管理術)共156人。校園尋寶75人。健康飲食(營養)問卷，有效問卷55份。333運動11人。
- B. 115年4月28日至4月30日互動遊戲「《果》然懂吃：大學生懶人控糖挑戰賽」共計154人參與。實作教學：「吃出健康品味生活-養生優格輕食體驗活動」共30人參加。
- C. 115年4月28日至5月31日「文大健康吃攻略」：輔導校內9店家的健康客製化點法(如：去醬汁、蔬菜加量、雜糧飯替換)透明化，並標示餐點過敏原。拍攝3分鐘短影音「在文大一天可以怎麼健康吃?」的挑戰影片，共10組作品，40人參與。
- D. 115年4月27日申請建立華岡雲頻道「全人健康補給站」。
- E. 性教育及傳染病(含愛滋病)防治：
- (a) 115年3月11日敬邀臺北市立聯合醫院陽明院區胡杏宜感控師舉辦「空氣裡的威脅x蚊子帶來的危機」，共55人(男生28人、女生27人)(含教職員38人)參與。
- (b) 115年5月5日與人事室、軍訓室敬邀婦產科醫學會-莊馥璟醫師，於大恩館606教室舉辦「大學『避』修課-你準備好了嗎?」，共45人(男生35人、女生10人)(含教職員5人)參與。
- (c) 115年5月8日至5月18日敬邀亞東醫院婦產部黃芃瑄主治醫師舉辦「性福難，不難-大學生的性福健康管理學」線上講座活動，共279人(男生131人、女生148人)(含教職員93人)參與。
- (d) 115年5月13日敬邀醒吾科技大學諮商中心林躍軒專任心理師舉辦「塞可斯實戰場-一起玩懂性知識」，共9人(男生4人、女生5人)參與。
- (e) 115年5月19日至115年5月25日與新店耕莘醫院感染科劉彥宏醫師舉辦「傳染病警報 x 病毒退散指南」線上傳染病(含愛滋病)講座，共122人(男生64人、女生58人)(含教職員8人)。

(6) 其他：

- A. 參加「115 年度大專校院護理人員專業深耕培力『緊急傷病處置專業知能訓練』」、「115 年度大專校院學校衛生工作專業深耕培力『全面性教育研習』活動」、「115 年度大專校院護理人員專業深耕培力知能研習」。
- B. 辦理中程計畫、健康促進計畫及年度預算採購及請款核銷。
- C. 辦理各類工讀生約聘事宜。
- D. 參加特殊教育學生個別化支持會議 1 場。
- E. 每週固定將感染性廢棄物清理裝箱，配合廠商到校清運，共計 17 次。
- F. 每月定期高壓氧氣鋼瓶檢查，鋼瓶完整無氣體洩漏（本學期共計 5 次）。
- G. 提供校內小型醫藥箱更換藥材共計 13 箱，外借拐杖與助行器共 10 次。
- H. 支援學校活動救護站 5 場（校園演唱會活動、宿舍防災避難疏散演練、碩博士班甄試入學招生考試、身心障礙單獨招生考試、畢業典禮）。
- I. 單位內部醫療儀器維護校正。
- J. 完成衛保組個人資料盤點及風險評鑑內、外部稽核作業。
- K. 完成個人資訊管理系統資訊安全作業自我檢核作業。
- L. 完成及協助稽查作業場所安全衛生檢查。
- M. 完成填報 114 學年度大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查表。
- N. 完成 114 學年度學輔及健康促進計畫請款核銷作業。
- O. 115 年 5 月 26 日召開 114 學年度第 2 學期衛生暨健康促進委員會。

(7) 檢討與成效：

- A. 學生健康管理：本學期協助境外生及海青班學生順利完成校外健檢合約診所之健康檢查，達成預期工作目標。
- B. 緊急傷病處理：受傷(新舊傷)共計 384 人次，依實際情況需要轉介至醫院治療，傷病人數下降約 7.02%。
- C. 門診醫療服務：執行「中國文化大學健康守護 2.0：校地醫協作試辦計畫」，114 學年度第 2 學期（2 月至 5 月）下午時段門診累計服務 176 人次，駐診服務提供率達 100%。駐診醫療與健康諮詢總服務人次較過去平均門診服務量提升 30%以上，並結合生應系及駐診醫師專長辦理健康衛教推廣活動 1 場，達成計畫目標。
- D. 校園餐飲衛生管理：校內餐飲業者均能配合衛保組之衛生管理，亦符合教育部餐飲衛生及臺北市餐飲衛生管理分級評核稽查，本組將持續不定期稽查商家過期食品、散裝食品、分裝食品標示，確保校園食品安全。

6、軍訓室：

- (1) 統計 114 學年第 2 學期(2 月 1 日至 6 月 15 日)校園安全通報事件，計有 195 件(統計如下表)，造成 2 人死亡，22 人受傷，上述事件均已依規定完成通報，並由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

通報類別	意外事件 70			安全維護事件 61				暴力與 偏差行為事件 27				管教衝突事件	兒少保護事件	疾病事件 6		其他事件	天然災害	合計
	意外事件	交通事件	自傷自殺	安全維護	性別平等	家庭暴力	詐騙事件	暴力偏差	霸凌事件	藥物濫用	疑似霸凌			法定傳染病	一般傳染病			
件數	19	14	37	15	32	7	7	8	0	1	18	2	3	4	2	26	0	195

- (2) 學生服務工作：

期程 \ 項目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	質居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	其他	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
115 年 1-4 月份	68	38	47	11	15	14	30	0	34	299	388	237	6,084	7,265
5 月份	17	29	20	4	9	9	10	0	12	45	36	42	524	757
115 年度累計	85	67	67	15	24	23	40	0	46	344	424	279	6,608	8,022

- (3) 校園安全宣導：

- A. 2 月 23 日至 2 月 26 日運用全民國防教育課程實施校園安全宣導，置重點於交通安全、反詐騙、防制藥物濫用、反霸凌、防災等相關事項宣導，計宣導 13 班級 718 人。
- B. 3 月 19 日上午 11:00 於大恩 104 國際會議廳，辦理「霸凌防制宣導講座」，邀請施泓成律師蒞校宣講，以提升學生對於自我保護及霸凌防制之重視，計 71 位學生參與。
- C. 3 月 23 日上午 13:10 於大恩 104 國際會議廳，辦理交通安全宣導講座，邀請士林分局蘭雅派出所謝孟勳警官主講，以強化防衛駕駛及車禍處理等狀況實施經驗分享，期能降低學生肇事機率，確保學子生命安全，計 59 位學生參與。

- D. 3 月 25 日上午 13：10 於大恩 104 國際會議廳，辦理校園安全—詐騙防制講座，邀請士林分局洪幸岐偵查佐主講，提升學生識詐免疫力和自我保護能力，計 30 位學生參與。
- E. 3 月 25 日上午 11：10 於大恩 504 教室，辦理校外賃居安全消防講座，邀請台北市雙溪消防分隊林志興隊長主講，建立學生校外租屋消防安全觀念，計 52 位學生參與。
- F. 3 月 26 日上午 11：10 於大恩館 502 教室，辦理校園安全—詐騙防制講座，邀請內政部警政署張佳勳警官主講，提升學生識詐免疫力和自我保護能力，計 58 位學生參與。
- G. 3 月 26 日上午 09：10 於大恩 502 教室，辦理賃居安全實務講座，邀請山仔后派出所蘭建榕所長主講，建立學生校外租屋安全觀念，計 51 位學生參與。
- H. 3 月 26 日上午 12：00 於大 502 教室，辦理校外賃居說明簡介，由軍訓室王啟光教官主講，期使學生了解校外賃居的常識與賃居應注意事項，計 57 位學生參與。
- I. 3 月 30 日上午 11：10 於大恩 411 教室，辦理學生校外賃居安全法律講座，邀請新北市王治宇主任消保官主講，強化學生校外租屋基本法律常識與糾紛處理作法，計 53 位學生參與。
- J. 4 月 16 日下午 17：10 於大恩 402 教室，辦理「校外賃居說明會」，由軍訓室王啟光教官主講，計位學生參與，期使學生了解校外賃居的常識與賃居應注意事項，計 19 位學生參與。
- K. 4 月 22 日下午 14：10 於大恩 504 教室，辦理「防制藥物濫用宣導講座」，邀請士林分局偵查隊洪幸岐偵查佐主講，介紹新興毒品種類及毒品危害，期使學生瞭解並避免毒品之危害與影響，計 30 位學生參與。
- L. 6 月 16 日上午 10:00「自主學習週」辦理交通安全宣導講座，邀請交通大隊林光賢主任秘書主講，建立學生防衛駕駛認知，提升學生交通安全觀念，計 21 位學生參與。
- M. 分於 2 月 23 日、3 月 16 日、5 月 21 日對 2026 國際生春季班、大陸交換生春季班、海外青年就學輔導技術班等實施校園安全、交通法規、性平、霸凌暨防災教育宣導。
- N. 分於 3 月 23 日、3 月 24 日、3 月 25 日等 3 天，由陳柏瑋教官、龐國銘教官至推廣教育部實施 114 學年第 2 學期校園安全入班宣導活動。

- O. 114 學年第二學期為加強校園安全宣導範圍，提升學生校園安全觀念，建構韌性校園環境，特由本室所有教官至輔導系所實施校園安全入班宣導，計入班 83 班，宣導 3,178 位學生。
- (4) 校外賃居安全訪視工作：
- A. 114 學年度第 2 學期本校列管校外賃居訪視總戶數 364 棟，合格通過 125 棟，保留及待改進 239 棟。
 - B. 為強化同學租屋安全意識，每月均以電子郵件發送給全校同學賃居安全資訊及各項講座活動通知，114 學年度計發送 21 件，總計 388,382 封電子郵件。
 - C. 學生校外賃居安全訪視「賃居自主安全檢核線上問卷表單」，114-2 學期計算至 6 月 15 日共 417 位填表，凡具危安因素有訪視必要者，外籍生 2 位，原民生 2 位，本國生 130 位，均由各系教官進行訪談，有效解決賃居危安問題。
 - D. 114 學年度計案件 8 件，服務人次總計 16 人次。分別為租約糾紛 3 件、提早解約 2 件、租金補貼 3 件，均獲圓滿解決，成效良好。
- (5) 校園及宿舍防災演練：
- A. 為強化校園宿舍住宿人員防災意識與疏散避難要領，分於 3 月 11 日及 3 月 18 日晚上，針對內江宿舍及校本部 4 館實施 114 學年第二學期校園宿舍防災疏散避難演練，全校宿舍住宿人員共約 2900 餘人參演，未參演同學預於 3 月 24 日同時段進行補課，有效提升學生防災觀念及防災應變能力，建構韌性校園。
 - B. 4 月 21 日支援總務處實施本學期自衛消防編組訓練，本室負責施訓防護班 CPR+AED 使用與傷患搬運要領，由李明蒼教官及周誌賢教官負責施訓。
 - C. 6 月 2 日支援總務處實施實驗室緊急應變演練，進行 CPR 及哈姆立克救命術訓練及災變實人員緊急疏散。
- (6) 緊急紓困金申請、教育部學產基金及學生傷病及意外事件慰問：
- A. 「學生緊急紓困金」本學期合計審查通過 18 人次，補助金額共 29.6 萬元整，專案申請合計 4 人次，補助金額共 6.75 萬元整。
 - B. 本學期「教育部學產基金－急難慰問金」，迄 115 年 6 月 15 日計協助辦理 9 人次，獲教育部核准 7 人，送件審核中 2 人，共計核撥慰問金額 12 萬元整。
 - C. 統計 114 學年度第 2 學期迄 6 月 15 日止，學生傷病及意外事件慰問發放慰問品，共計 206 人次。

- (7) 防制藥物濫用：114 學年度第 2 學期防制藥物濫用工作，已完成特定人員清查作業，特定人員計 9 員，現輔導中個案 2 員(1 員休學，2 員延畢生)，將持續掌握並運用全民國防教育課程、校園活動及講座實施藥物濫用宣導，期使學生瞭解並避免毒品之危害與影響。
- (8) 2 月 25 日舉辦本校創校 64 週年校慶慶祝大會活動，本室負責慶祝大會典禮會場安全管制及各學院觀禮學生調派，順利完成人員就位及場地安全管制工作。
- (9) 114 學年度畢業典禮：
- A. 依據內政部函文「大型群聚活動安全管理作業指引」及「大型群聚活動安全緊急應變原則、組織架構、任務及分工作業範例」，擬定 114 學年度畢業典禮緊急疏散計畫。
 - B. 於 115 年 6 月 6 日協助生輔組於大孝館 2 樓體育場辦理完畢，計有 4 千餘位師生、來賓及家長與會，典禮順利圓滿完成。
- (10) 軍訓教學：
- A. 完成本學期全民國防教育軍事訓練課程班次開課作業，計開課 15 個班次，授課成效良好。
 - B. 3 月 9 日至 3 月 13 日、3 月 24 日、5 月 13 日邀請國防部人才招募中心，於大恩館 2 樓中廊實施設攤招募及 ROTC 大學儲備軍官團入班招募宣導。
 - C. 4 月 27 至 4 月 30 日辦理 114 學年度第 2 學期全民國防教育軍事訓練課程 BB 彈射擊體驗課程，計 8 個班級約 554 位學生參加，活動全程做好安全措施，以維護支援活動人員及體驗同學之人身安全。
 - D. 5 月 13 日中午 12:10 於大恩 504 教室辦理國軍人才招募中心專業軍官班招募宣導，計 51 位同學參與招募宣導。
 - E. 6 月 12 日辦理本校 114 學年度「全民國防教育軍事訓練」授課計畫提報事宜。
 - F. 辦理 114 學年度第 2 學期免修大一「全民國防教育軍事訓練課程」必修課程，本學期共計核定 9 人。
 - G. 114 學年度 ROTC 畢業生計 2 員應屆畢業任官，另 ROTC 大一至大三學員預於 7 月 6 日至 8 月 28 日假各官校實施暑期軍事訓練課程。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、事務性工作

- (1) 114 學年度第 2 學期(115 年 2 月 1 日至 6 月 15 日止)採購案共 327 件，議價後總計節省金額為新臺幣 702 萬 3,771 元整。
- (2) 委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 115 年度第 1、2 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- (3) 持續引進胖卡餐車，以提供師生多元校園餐飲服務。
- (4) 配合臺北市停管處作業檢查，原曉峰館 B1F 停車場部份機車停車格開放汽車臨時停放，因不符合停車場使用規範，禁止汽車停放，請汽車駕駛員將車輛駛入 B2F 汽車停車格停放。另規劃臨時停車專用區域，請持有車證之車輛勿佔用臨時停車位。
- (5) 曉峰館 B1F 汽車入場動線已恢復原車道行駛方式（車輛下行至 B1F 後立即轉彎）。為利車牌辨識系統正常運作，請入場車輛勿緊跟前車，以免因無法完成車牌辨識而需倒車重新感應，影響通行效率。
- (6) 中庸大道汽車停車格位置左右互換，並調整大恩館側邊部份車格。
- (7) 完成大恩館 7 部電梯汰舊換新工程，大孝館 7 部電梯汰舊換新工程持續辦理中，預計於 115 年 7 月中旬前全數完成。
- (8) 114 學年度大學部助學金共 1,845 萬 4,232 元，至 115 年 7 月份止執行完成；115 年度教育部生活助學金共 574 萬 2,000 元，預計於 115 年 12 月份止全部執行完成。

2、校產管理：

- (1) 2 月 1 日至 6 月 20 日執行採購案驗收共計 433 件(學術單位 147 件、行政單位 286 件)；辦理財產增加登記 1,229 筆共計新臺幣 3,570 萬 6,273 元整，分計如下：資產 484 筆 3,313 萬 8,200 元、物品 745 筆 256 萬 8,073 元；財產減損除帳 2,434 筆共計新臺幣 1 億 9,701 萬 1,308 元整，分計如下：資產 1,677 筆 1 億 9,343 萬 3,195 元、物品 757 筆 357 萬 8,113 元。
- (2) 持續執行驗收、增加登記、減損除帳等財產管理作業，並依規定製作「折舊及攤銷費用統計表」及「長期營運資產增減表」。
- (3) 辦理大典館 5 樓及夾層，建物測量及保存登記，已取得建物所有權狀。
- (4) 配合空間使用規劃及行政服務需求，115 年 3 月 31 日完成國際暨兩岸事務處、社會資源暨校友服務處及國際交流中心等辦公室由菲華樓調整至大恩館 3 樓，並提供部份辦公家具、物品使用，業於 4 月起正式運作。

- (5) 受理館樓教室視聽設備巡查、報修、維護、軟體更新、清消及委外維修，同時檢討並提升服務時效，俾利教學、活動使用。
- (6) 115 年 6 月 6 日陸續完成大義館 22 間教室投影機、資訊講桌(含電腦主機)更新，全部訂於 7 月 13 日前全部完工。
- (7) 配合專任教師提出申請教職宿舍本學年度截至 115 年 5 月 15 日止，依現有可配置房舍現況分配居住計 14 件。
- (8) 配合「115 學年度公私立大學增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報」作業，檢核本校建築相關資料由教務處彙整提報教育部。
- (9) 配合教務處執行暑修及大學先修課程辦理開課業務，進行維護 114 學年度第 3 期至第 6 期教室資料。
- (10) 完成繳納 115 年度房屋稅費。
- (11) 函文臺北市稅捐稽徵處士林分處申請曉峰館、大孝館 2 棟建物新設停車場登記證，符合稅法規定申請特別稅率課徵地價稅。
- (12) 依教育部函示提報 115 年第 2 季，菲華樓建物補照執行進度。
- (13) 配合填報「116 學年度招生名額總量系統提報作業」檢核表 4-1、4-2 建築資料相關數據。
- (14) 配合各單位招生入學、學術研討會、體育活動及校慶、畢業典禮等活動提供場地及相關物品借用。
- (15) 完成本學期清潔用品定期發放，並加強宣導力求物盡其用與節約環保。

3、出納業務：

- (1) 每日依銀行活期存款帳戶餘額及會計室移送之付款清單，辦理資金調度與異動管理；並定期核對銀行對帳單與帳列餘額，確保帳務正確及現金流穩定。另依資金運用需求規劃定期存款之新增與續存，採短期（1 至 9 個月）及長期（1 年以上）分散配置方式，以兼顧每月固定支出需求及提升資金運用效益與流動性。
- (2) 廠商貨款支付作業已調整為每月兩次，固定於每月 7 日及 20 日辦理，由出納單位依期執行付款，以提升資金調度效率及支付作業規律性。另學生及教職員個人墊付款項亦納入相同支付機制，統一於每月 7 日及 20 日辦理撥付，以簡化作業流程並利於資金管理。

4、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案，115 年 2 月 5 日發包消防會勘會審採購案，因無法確認建築圖面，持續承商商討後續執行事宜。原委任建築師事務所因故無法再繼續執行合約，擬解約另行委辦，接續辦理拆除及無障礙設施改善工

程。已編列 115 學年度中程計畫。

- (2) 年度校區各館樓天花板巡檢維護暨修繕開口項目委託案，本學期於 114 年 12 月 18 日已完成 114 學年度第 1 學期巡檢作業(除大忠館)。天災天花板漏水處理:大雅 5 件、大莊 3 件、大倫 8 件、大慈 2 件、菲華樓 201 室漏水 1 件、各館樓天花板漏水報修做聚氨酯 PU 防水灌共 42 件。
- (3) 大仁球場等場所設置太陽光電發電設備標租案：4 月 22 日廠商到校協商合約內容，結論：設置計畫書以評選投標之計畫書納入合約、評選簡報的額外回饋條件以附約納入合約。5 月 20 日廠商再次到校勘查施作現場。6 月 22 日廠商到校洽談契約及附件內容。
- (4) 續辦「113 年度專案改善無障礙校園環境計畫」-「大倫館無障礙電梯工程案」，115 年 1 月 13 日發包，截至 6 月 17 日工程進度 32%，底坑開挖及機坑灌漿完成，預計 115 年暑假完工。
- (5) 第 2 期校園無障礙環境整體複盤計畫:115 年 3 月 31 日函送申請補助計畫，待教育部審核。6 月 11 日教育部委管單位傳來審查意見，預計 6 月 26 日前回覆意見。
- (6) 教育部補助大專校院建置校園無障礙地圖實施計畫：115 年 3 月 27 日教育部臺教學(四)字第 1152801206B 號函通知補助 12 萬元，5 月起工讀生開始進行校園無障礙地圖建置作業。
- (7) 非生產性質行業場所能源查核：目前依綠基會審查意見進行資料補正作業中。
- (8) 「經濟部商業服務業系統節能專案補助」(計畫編號 11404289900268)-大義館冰水主機一級能效空調節能改善計畫，115 年 5 月 13 日中衛中心與委員到校到校查驗設備及量測設備是否正常運作，5 月 20 日中衛中心來文(財中(115)創字第 1151001624 號函) 通知完成績效量測設備確認，115 年 5 月 18 日至 6 月 17 日進行量測作業，目前進行彙整績效報告中。
- (9) 「115 年節能績效保證專案示範推廣補助計畫」案，待採購案通過，續辦公開採購案。
- (10) 「宿舍空調設備修繕-114 學年度第五批」案，115 年 6 月 4 日完成。
- (11) 「宿舍空調設備修繕-114 學年度第四批」案，115 年 6 月 15 日完成。
- (12) 「宿舍空調設備修繕-114 學年度第六批」案，6 月 10 日採購案通過，環安衛資料簽核，請廠商加緊訂貨、施工。
- (13) 「宿舍空調管理系統更新」案，6 月 11 日提採購案。
- (14) 「館樓及宿舍空調設備維修-第七批」案，6 月 17 日提採購案。

- (15) 「國際宿舍 12 號 C 室分離式冷氣採購」，6 月 17 日提採購案。
- (16) 「大恩館 11、12 樓陽台欄杆修繕工程」案，115 年 4 月 20 日提案，第一次公開招標，無人投標流標，重新公告招標。第二次公開招標，6 月 12 日發包完成。
- (17) 「校園館樓窗簾修繕案」，114 年 10 月 15 日開工，115 年 5 月 11 日驗收，6 月 9 日請款結案。
- (18) 「大義 519 教室地坪修繕工程」已完工，115 年 5 月 4 日廠商確認收受廠無法提供平台電子簽名，5 月 26 日廠商傳來環境部回文：如有用印章代簽名者，其蓋章與簽名生同等之效力。6 月 1 日請款、結案。
- (19) 「大倫館寢室床梯汰換」案，115 年 5 月 20 日廠商提報完工，6 月 22 日初驗，部分缺失廠商預計一週內改善完成。
- (20) 「大倫館四周及中庭外牆防水工程」案，114 年 12 月 26 日提採購案，待徵詢顧問意見後執行。
- (21) 「114 年 10 月共併風災-大倫館更換落地窗及基礎防水工程」於 115 年 6 月 6 日驗收通過、請款結案。
- (22) 「114 年 10 月共併風災-大雅寢室窗台防水工程、曉峰館花台防水工程」案，115 年 4 月 29 日完工，6 月 11 日驗收通過、6 月 17 日請款結案。
- (23) 「114 年 10 月共併風災-屋頂漏水、採光罩、鐵工零星修繕工程」案，115 年 4 月 30 日完工，5 月 19 日已辦理請款結案。
- (24) 「114 年 10 月共併風災-大孝館北面斜屋頂防水工程」案已完工，115 年 5 月 11 日驗收完成，5 月 21 日辦理請款作業。
- (25) 「114 年 10 月共併風災-曉峰館攝影棚外牆防水工程」案，115 年 4 月 29 日發包，5 月 9 日施工前細勘，5 月 13 日完成合約，上簽本案展期至 6 月 30 日完成，6 月 16 日簽准。
- (26) 「114 年 10 月共併風災-大成館 3 樓露臺防水工程」案，115 年 4 月 29 日發包，5 月 9 日施工前細勘，5 月 13 日完成合約，5 月 20 日完成場地冷氣拆除，5 月 22 日開始進行地面地磚拆除作業，6 月 22 日進行灌漿作業，上簽本案展期至 6 月 30 日完成，6 月 16 日簽准。
- (27) 「114 年 10 月共併風災-大恩、大仁、大慈、大孝館頂板隅角等止漏工程」案，115 年 4 月 29 日發包，5 月 9 日施工前細勘，5 月 13 日完成合約，5 月 15 日進場施工，6 月 17 日提報完工。
- (28) 「114 年 10 月共併風災大恩館不銹鋼水盤導水工程第一期工程」，115 年 6 月 11 日完工，6 月 15 日驗收，驗收後請款。

- (29) 「大仁館 402-4 與 401 天花修繕工程」，115 年 5 月 5 日發包，5 月 15 日開工，目前工程進度 70%，預計 7 月 15 日完工。
- (30) 115 年 5 月 13 日發包「校區消防外管線老舊閘閥及鏽蝕管路、水箱汰換」，預計 6 月 15 日完工。因連續陰雨天，無法進行戶外管線焊接作業，6 月 16 日簽准本案展期至 6 月 30 日完成。
- (31) 115 年 6 月 10 日發包「大倫、大莊、大慈館宿舍內停電照明燈汰換及新購手提滅火器」，預定 115 年 6 月 30 日完工。
- (32) 115 年 5 月 22 日發包，「體育館中控、消防監控電腦及電梯電源盤數位電表汰換」案，預定 6 月 25 日完工。
- (33) 115 年 6 月 10 日緊急發包「大倫館 CH1、CH2 冰水主機可程式控制模組 PLC 維修」，6 月 18 日完成，辦驗收作業中。
- (34) 「園生系農場內護坡強化工程及校內水溝蓋凹陷修復工程」，115 年 5 月 21 日上午與園生系會勘，6 月 15 日提專款經費簽呈核定，6 月 16 日提採購案。
- (35) 115 年 5 月 22 日發包「校園夜間照明增設工程」，6 月 16 日完工，待廠商提供完工資料後提驗收。
- (36) 115 學年度「大慈館宿舍 5 間廁所整修工程」，115 年 6 月 6 日經費簽呈核定，6 月 18 日提採購案。
- (37) 115 學年度「大慈館宿舍牆面粉刷工程」，115 年 6 月 4 日經費簽呈核定，6 月 11 日提採購案。
- (38) 115 學年度「室內地毯防焰性能改善工程」，115 年 6 月 15 日提中程經費簽呈，於 6 月 16 日修正完成再次提送簽呈。
- (39) 大倫館停車場旁坡地整治土地認養案，於 115 年 4 月 29 日赴台中拜會協商，並於 115 年 6 月 16 日合約書用印完成。

(五) 研究發展處

1、中程校務計畫及教育部獎補助計畫相關業務：

- (1) 114 學年度第 2 學期中程校務發展計畫動支審查、人員約用及未動支預警通知。
- (2) 6 月 1 日寄發 114 學年度中程校務發展計畫(含一般及特色計畫)成效回報於中長程管系統上填報通知，於 115 年 6 月 23 日中午前完成填報。
- (3) 115 學年度中程特色計畫經費核定共 20,331,952 元，計畫案共 20 案。
- (4) 115 年 6 月 2 日完成 114 年度「私校校務經費審查」學校自評資料報部作業。
- (5) 產學合作組協助辦理中程校務發展特色計畫管考相關事務，包括：
 - A. 115 年 4 月 16 日召開第 1 次管理考核會議。
 - B. 115 年 5 月 20 日至 6 月 3 日辦理期中季報填報作業。
 - C. 115 年 6 月 9 日至 6 月 17 日填寫中程校務發展特色計畫成果報告。
 - D. 115 年 6 月 23 日召開 114 學年度期末管理考核會議，追蹤各計畫執行成果及經費運用情形。

2、高等教育深耕計畫：

- (1) 通知本學期經費結案時程及餘款回收等程序，提醒各執行單位依照時程進行核銷作業，以利後續管考作業。
- (2) 進行本學期專任助理成績考核相關作業，於 6 月 5 日通知各單位助理進行考核作業，6 月 8 日回收考評表，6 月 17 日進行考評簽核作業，待簽准後進行聘用作業。
- (3) 召開項目負責人會議，針對本學期進度進行管考並報告特色亮點。
- (4) 協助辦理學術座談會，並針對計畫管考及成果進行簡報。
- (5) 回收各計畫 114-115 年執行成果與亮點，於 6 月 17 日進行成果報告書討論會議，6 月 24 日(星期三)進行第二次討論會議，預計於 7 月 2 日完成郵寄報教育部。
- (6) 配合計畫執行，依據簽呈將 C2 計畫經費拋轉，並通知執行單位進行後續動支約聘事宜。
- (7) 產學組同仁負責 115 年深耕 C1 計畫，持續追蹤各子計畫執行進度與填報情形，彙整資料並製作負責人會議簡報，配合參與會議及學術座談會；彙整與製作成果海報、成果展示內容，轉知及各子計畫經費核銷、經費流用、人員約用、經費動支等相關行政作業，以確保計畫順利推動及執行成效。

3、教學實踐研究計畫：

- (1) 簽辦教學實踐計畫活動簽呈(函稿及來文公告 39 件)。

- (2) 辦理教學實踐研究獎勵及補助申請、核銷等相關作業（補助 14 案）。
- (3) 辦理教學實踐研究計畫經驗分享(1 場)-教學實踐績優分享：從教學現場到計畫：以統計學課程為例的教學實踐分享，並將簡報公開於網頁。
- (4) 翁德志老師申請 114 計畫展延已通過。
- (5) 本校教師申請「教育部教學實踐研究計畫」實施要點第六點「申請(校內補助)教師須於課程結束後一個月內，提出實施成果報告」，已通知有申請校內補助的教師，需上傳成果報告。

4、大專校院教師教學實踐研究計畫：

- (1) 各執行單位之人員約用書簽核作業。
- (2) 盤點各項採購案之議價結餘款，並與會計室確認系統上議價結餘款流回事宜。

5、學研獎勵補助：

(1) 辦理國家科學及技術委員會計畫相關業務：

- A. 辦理國科會專題研究計畫及各類專案計畫申請、簽約及各期款請撥、助理人員約用及計畫執行經費變更申請、經費結案簽辦及成果報告催繳等行政作業。
- B. 辦理國科會補助大專校院研究獎勵 114 學年度成果報告及經費核銷、115 學年度計畫申請。
- C. 辦理 114 學年度獎勵優秀研究人才案等相關業務。
- D. 辦理 113 學年度核定第 2 年、114 學年度核定第 1 年之國科會博士生研究獎學金相關業務。
- E. 辦理本校 114 學年度博士後研究人員相關業務。
- F. 辦理 115 學年度國科會科學與技術人員國外短期研究計畫相關事宜。
- G. 114 學年度大專生研究計畫 39 案皆完成成果報告繳交，結餘經費繳回 3 萬 8,073 元。
- H. 彙辦國科會補助研究生出席國際會議申請事宜，共 6 件。

(2) 獎勵與補助：

- A. 教師成就登錄系統期刊論文對接 SCOPUS 資料庫作業已於 6 月 1 日上線，更新系統操作手冊並以訊息平台通知所有專任教師。
- B. 114 學年度第 2 學期學術研究成果獎勵提案經 114 學年度第 3 次學發會審查通過，期刊論文 105 件、專書 2 件、藝術創作 5 件，共 2,664,330 元，於 6 月 11 日送出請款案。

- C. 師生參加學術競賽補助暨獎勵：已於 5 月 15 日截止收件，獎勵 5 件，共 36,000 元，於 5 月 29 日送出請款案；補助 1 件，33,728 元，於 6 月 8 日送出請款案。
- D. 教師專業成長研習補助：已於 5 月 15 日截止收件，補助 2 件，共 1,000 元，於 6 月 4 日送出請款案。
- E. 學生考取專業證照獎勵：已於 5 月 15 日截止收件，累計 80 件申請案，獎勵 75 案，共計 129,000 元，5 月 29 日送出請款案。
- F. 鼓勵教師指導學生專題研究計畫 91 件，皆於 3 月底完成成效資料繳交，指導教師獎勵金已於 4 月 17 日請款。

6、產學合作相關業務：

- (1) 本學期核定產學合作計畫共 105 案/5,474 萬 764 元；政府部門產學合作核定共 18 案/2,272 萬 2,009 元；國科會產學計畫共 1 案/87 萬 5,000 元；農業部產學計畫共 10 案/519 萬元；民間及其他機構產學合作核定共 76 案/2,595 萬 3,755 元。
 - A. 辦理政府機關產學合作計畫函稿簽辦：146 件。
 - B. 辦理民間機構及其他函稿簽辦：201 件。
 - C. 辦理補助計畫合作計畫函稿簽辦：52 件。
 - D. 辦理民間機構及其他、政府機關、補助計畫約用簽辦：115 件。
 - E. 辦理政府部門產學合作計畫投標事宜：公告標案(1,095 筆)、協助領取標案(1 筆)。
- (2) 其他產學合作相關事宜：
 - A. 辦理 114 學年度第 1 學期研究暨產學計畫獎勵金 114 筆，核發 337 萬 4,289 元。
 - B. 彙整 114 年度農業研發成果管理及運用情形年度報告並函覆農業部。
 - C. 5 月 6 日辦理農業部研發成果管理制度內部稽核會議，填報內部稽核改善建議及改善說明紀錄表，共 3 項。
 - D. 5 月 7 日辦理產學教師量能提升工作坊-摸著石頭過河：一場邊學邊做的標案實戰錄及經驗分享資料上傳至相關平台。
 - E. 範本修正研究中心自我評鑑成果報告書及工作計畫與預期成效，並寄發通知請各研究中心於 6 月 25 日前完成資料繳交，並彙整。
 - F. 填報院校務資料庫研 9/10/11，全校(研究學院)總經費 12,103,847 元；研 9 資料共 316,857,025 元；研 4 農業部計畫 8,720,000 元；研 10 產學計畫案件數 147 件；研 11 產學合作單位數 66 筆。

- G. 更新及維護產學媒合平台資訊。
- H. 辦理辦理國科會委託台灣經濟研究院之 114 年全國研發狀況調查，本次受調單位共 57 個系所，及 1 份大專校院接受企業資助調查。
- I. 核對人事室簽辦 114 學年度第 1 學期核減基本授課時數教師之補助及產學相關計畫。
- J. 辦理本學期農業部研究計畫之研究紀錄簿查閱作業。
- K. 協助處理經濟部智慧財產局專利年費繳納(3 件)。
- L. 審核產學計畫、補助計畫之教師成就登錄系統。
- M. 協助處理研發成果與技術移轉管理委員會之委員聘任。
- N. 協助處理單文經老師國科會經典譯註計畫之版稅上繳國科會科發基金。
- (3) 創客中心：辦理創客中心課程共 41 門課，合計共 682 人次參加。
 - A. 114 學年度第 2 學期創客中心課程並開始受理報名及相關行政作業。
 - B. 114 學年度第 2 學期經濟不利創客學習助學金審查，審核結果共 72 名申請符合資格，提交教資中心核發助學金。
 - C. 114 學年度第 2 學期統計審核創客中心微學分課程。

7、評鑑相關工作

- (1) 大專校院校務資料庫填報作業：
 - A. 大專校院校務資料庫填報作業：115 年 4 月 30 日完成填報「11503 期大專校院校務資料庫」應填表冊資料並於 5 月 30 日前檢核完成函報教育部。
 - B. 115 年 1 月 5 日、115 年 1 月 8 日 召開 2 次大專校院校務資料庫填報研商會議。
- (2) 系所品保作業：
 - A. 系所品保作業：參與 115 學年度委託辦理品質保證認可系所完成第 2 次諮詢會議。
 - B. 函送 115 學年度下半年委託辦理品質保證認可訪評委員推薦及不合適申請表。
- (3) 校務評鑑作業：
 - A. 彙整 112 學年度下半年第三週期大專校院校務評鑑自我改善計畫及執行情形。

8、創新育成相關業務

- (1) 輔導學校團隊：FamilyGuard、心域 Innera 參加新創千里馬競賽。
- (2) 辦理 1 場次華岡創新創業之星競賽，共 23 組團隊參賽。

(3) 辦理 5 場次華岡創新創業課程：共 225 人次。

A. AI 陪你撰寫未來日記：13 人。

B. 我的 AI 比你更聰明：53 人。

C. 高情商衝突修復術：58 人。

D. 理財入門必修課：50 人。

E. 我的興趣能變「現」：51 人。

9、其他事項

(1) 校外研討會、學報徵稿、競賽及學術活動等相關公文簽辦及訊息發布(103 件)。

(2) 本學期工讀生工作時間安排與調整。

(3) 研究/學術倫理：

A. 辦理本校研究倫理相關業務。

B. 辦理本校學術倫理相關業務。

(4) 5 月 27 日召開 114 學年度第 3 次學術發展委員會。

(5) 5 月 27 日召開校務發展委員會議。

(6) 辦理教育部及相關單位計畫補助公告及申請協助作業、支援未編列補助款及配合款經費等相關事宜。

（六）國際暨兩岸事務處

- 1、增 5 所海外姐妹校：越南東亞科技大學、胡志明銀行大學、胡志明工商大學及語言與國際研究大學。大陸地區 6 所姐妹校：三明學院（新增）、安徽大學（續約）、西安美術學院（新增）、西安工業大學（續約）山東理工大學（新增）、西安石油大學（續約）。
- 2、新增交換雙聯及學術交流協議：與日本創價大學簽署雙聯學位協議書，與越南孫德勝大學簽署聯合培養協議書、與韓國草堂大學及釜慶大學續簽學術交流協議書及交換生協議。辦理雅思專班 2 班，為赴外雙聯學生夯實語文基礎，辦理各類雙聯說明會，輔導協助學生赴外雙聯。

- 3、舉辦赴外交換生說明會、交流學生人數：

	交換生 人數	交換生 國家數	雙聯學生 人數	雙聯學生 國家數
赴外/赴陸	128/22	10	6	3
來校/陸生研修	49/91	11	-	-

- 4、國際招生：赴越南、尼泊爾辦理招生宣導，拜訪當地華語中心、高中等學校，進行精準招生推廣；安排本校系所師長與海外學校辦理線上座談及課程說明會，並與境外學生進行線上獎學金面試，提前掌握具就讀意願之境外學生。另新增辦理「華語學習薦才計畫」，以協助境外學生華語能力達 TOCFL B1 為目標，強化後續留臺升學與就業競爭力。接待各類國際參訪團來校交流及體驗課程，預計於 6 月及暑假期間辦理外國學生暑期英文課程營隊、華語學習營隊共計 5 團，學生人數達 280 人。
- 5、境外生輔導：辦理新生接機服務，協助境外生辦理簽證、居留證、工作證、健康保險等，提供意外突發事故學生之心理情緒輔導。持續辦理境外學生生活及課業輔導，協助學生適應在臺學習與生活環境；並加強華語能力支持機制，於學期間開設常態華語輔導課程 8 門及 TOCFL B1 輔導專班 3 班，提升學生華語能力與學習成效，協助學生未來留台發展。辦理各類文化輔導活動，截止 5 月 27 日辦理 新生接機、新生說明會、文化參訪活動、工讀媒合會等共計 17 場，參與者 2,000 人次。仍有 5 場活動規劃中，包含畢業生歡送會、畢業家長接待活動、羽球競賽、境外生學伴培訓增能等。針對專修部學生（333 人），辦理華語分班考試、生活適應輔導、戶外教學、華測報名、缺課預警輔導會議、工讀調查，關懷學生工作、學習狀況。與學務處協調，完善境外生工讀三級輔導體系及職責分工，改善工作證申請流程、利用工作證回報預警系統，主動提醒工作證效期、避免學生非法工讀觸法。啟動境外生就學滿意度調查，以 83%為輔導目標，收集

學生體驗反饋，規劃調整活動辦理。透過輔導活動活動，提升僑外生對學校及台灣社會文化歸屬感、加強本校學生與境外生交流。

- 6、專案計畫：辦理教育部重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生計畫（國際專修部）、國際學生留台就業輔導專業化計畫、外交部台歐連結獎學金計畫、國際專章-校園國際化行政支援、教育部學海計畫、教育部青年百億海外圓夢計畫。114 學年度第 2 學期移地學習 23 團，涵蓋 5 個國家地區，赴外學習學生人數預計 419 人、帶隊師長 29 人。截止 5 月 15 日已執行完畢 7 元，134 位學生獲得補助（含 16 位經濟不利學生）。與三明學院洽談合作項目，通過 3 個專業，規模 150 人、與福建農林大學洽談合作項目，通過三個專業，規模 150 人。
- 7、辦理教育部學海獎學金、台灣獎學金、各項僑外生獎助學金、僑港澳暨外國學生獎學金（113 學年度第 1 學期入學適用）、國際移動力獎學金、校友會推薦獎學金、全英文授課獎學金及校外捐贈獎助學金，並新增外國學生華語文獎勵要點、修正國際專修部獎助學金要點。本學期教育部臺灣獎學金 6 人，外交部台歐連結獎學金 2 人，教育部優秀研究所僑生獎學金 4 人，教育部清寒僑生助學金 45 人，僑委會應屆畢業僑生委員長獎 1 人，僑委會頂尖僑生獎學金 1 人，僑委會各界捐贈獎助學金提名 4 人待核定，全英語授課獎助學金 15 人，校友會獎學金 29 人，僑港澳生暨外國學生獎助學金 419 人，清寒僑外生獎學金 30 人，姐妹校交換生助學金 32 人，華語文精進獎學金申請 54 人。

(七) 秘書處

1、文書組

(1) 115 年 6 月份召開會議：

日期	會議名稱
115 年 6 月 3 日	第 1841 次行政會議暨 114 學年度第 11 次行政座談會議
115 年 6 月 3 日	114 學年度第 3 次校務會議

(2) 115 年 6 月份行政會議通過/修正通過法則共 3 則

。法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學學生請假規則	115.06.03 第 1840 次行政會議審議通過。 115 年 06 月 10 日校秘字第 1150053398 號函發布。	學生事務處
中國文化大學學生宿舍管理規則	115.06.03 第 1840 次行政會議審議通過。 115 年 06 月 10 日校秘字第 1150053399 號函發布。	學生事務處
中國文化大學辦理學伴助學金要點	115.06.03 第 1840 次行政會議審議通過。 115 年 06 月 10 日校秘字第 1150053400 號函發布。	教務處

(3) 114 學年度第 3 次校務會議(115 年 6 月 3 日)審議通過/修正通過提案共 10 則。

通過日期	法規名稱	依據	業管單位
115 年 6 月 3 日	修正「中國文化大學學生校內外實習辦法」部分條文	115.06.03 114 學年度第 3 次校務會議審議通過。	學生事務處
115 年 6 月 3 日	修正「中國文化大學學生實習委員會設置辦法」第六條	115.06.03 114 學年度第 3 次校務會議審議通過。	學生事務處

115 年 6 月 3 日	修正「中國文化大學職業倫理教育實施要點」第二、三點及第九點	115.06.03 114 學年度第 3 次 校務會議審議 通過。	教務處
115 年 6 月 3 日	修正「中國文化大學中華文化專題講座實施要點」第二、三點及第九點	115.06.03 114 學年度第 3 次 校務會議審議 通過。	教務處
115 年 6 月 3 日	修正「中國文化大學教師評鑑辦法實施細則」第二條、第三條、第七條及附表一	115.06.03 114 學年度第 3 次 校務會議審議 通過。	人事室
115 年 6 月 3 日	修正「中國文化大學研究人員聘任辦法」第十二、十三條條文	115.06.03 114 學年度第 3 次 校務會議審議 通過。	人事室
115 年 6 月 3 日	修正「中國文化大學教師升等辦法」第六條	115.06.03 114 學年度第 3 次 校務會議審議 通過。	人事室
115 年 6 月 3 日	修正「中國文化大學教師評審委員會設置辦法」第十三條、第十四條及第十五條	115.06.03 114 學年度第 3 次 校務會議審議 通過。	人事室
115 年 6 月 3 日	修正「中國文化大學教師升等申復處理要點」第六點	115.06.03 114 學年度第 3 次 校務會議審議 通過。	人事室
115 年 6 月 3 日	修訂本校學則部分條文	115.06.03 114 學年度第 3 次 校務會議審議 通過。	教務處

(4) 114 學年度第 3 次校務會議審議通過提案轉送董事會會議審議共 2 則。

法規名稱	依據	業管單位
修正「中國文化大學組織規程」第八條	115.06.03 114 學年度第 3 次校務會議審議通過，提送董事會審議。	秘書處
修訂本校會計制度部分條文	115.06.03 114 學年度第 3 次校務會議審議修正後通過，提送董事會審議。	會計室

(5) 確實執行前述各項會議推展，持續進行相關法規發布。

(6) 新電子公文系統於 115 年 4 月 24 日上線，持續推行中，同仁及師長反映或是操作重要學習點為 A.架設流程、B.決行層錯誤，因應前述狀態，秘書處文書組於操作之下載區發布【建議架設流程】、【學術行政單位分層負責授權一覽表】，以利提升行政效能。

(7) 安排學生事務處派任之同學協助整理秘書處文書組檔案室，並擬提銷毀專簽。

(8) 115 年第 19 週至 115 年第 23 週主管會報校長核辦事項列管 13 件；解除列管 5 件；持續列管 8 件。

(9) 一般例行公文書處理(114 年 5 月 21 日至 115 年 6 月 20 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄出信件及公文	1,373 件
	分送信件	8,007 件
公文之收、發	收 文	1,620 件 (紙本 146 件，電子交換 1,474 件)
	發 文	428 件/9,207 單位 (紙本 262 件/587 單位， 電子交換 166 件/8,620 單位)
用 印		614，授權套印 426 張獎狀及證書
公 文 繕 打 排 版		428 件/ 10,250 張

稽催未歸檔	推行新電子公文系統(115 年 4 月 24 日上線)，目前以個別稽催方式提醒，暫不列入計算及盤點公布。
-------	--

2、公共事務室

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
115 年 5 月 25 日	中國文化大學全球校友齊聚金門 強化組織力拚會員三年翻倍	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 5 月 25 日	文化推廣 55 週年慶活動最後倒數，限定優惠即將截止，敬請把握	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞
115 年 5 月 26 日	文大應數系校友蕭永瑞返校交流 深化教育合作與人才培育	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 5 月 27 日	文化大學樂齡大學 銀髮學員披學位袍見證終身學習	自由時報、聯合新聞網、經濟日報、華視新聞網、壹蘋新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、1111 人力銀行、台灣產經新聞網、TUN 大學網
115 年 5 月 28 日	文化大學大師講座 廖永源：AI 人才將主導下個 10 年競爭力	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 5 月 28 日	文化大學打造學生發聲舞台 推動永續與跨域學習深度融	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET

115 年 5 月 29 日	文化大學「民法百年論壇」彙編出版《民法百年回顧與展望》	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 6 月 1 日	文化大學勇奪 GiCS 科技女媧思雙獎 AI 防詐創意奪冠	享新聞、新頭條、Life 新聞網、走遊新聞網、屏東時報電子報、勢傳媒、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、1111 人力銀行、台灣產經新聞網、TUN 大學網
115 年 6 月 1 日	文化大學成 NVIDIA 黃仁勳演講校園直播據點	獨家報導、在地人新聞、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 6 月 2 日	文化大學迎近百位海外青年海青班開啟華岡學習路	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 6 月 3 日	文化大學國際生畢業了！跨國友誼成最珍貴青春記憶	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 6 月 4 日	文化大學攜手教育部 助原民學子勇闖國際	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 6 月 5 日	文化大學學生投入高齡照護讓青春成為健康促進力量	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 6 月 6 日	文大畢業典禮 近 3,000 畢業生邁向新程 外籍生感恩	工商時報、獨家報導、LIFE 生活網商傳媒、YES 新聞、

	台灣	理財周刊、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 6 月 9 日	文大新聞系 60 屆畢業典 新聞人永遠的充電站	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、商傳媒、民眾網
115 年 6 月 10 日	文化大學永續學習新場域圖書館攜手通識中心推永續桌遊體驗	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、東森新聞、爆了媒、台灣郵報
115 年 6 月 11 日	文化大學全國英文詞彙競賽 11 人獲獎 2 學生躋身全台 70 強	中時新聞網、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 6 月 12 日	文化大學攜手「兆基屋管」聯手打造優質校外賃居環境	中時新聞網、兆基屋館、LIFE 生活網、工商時報、理財周刊、樂屋網、樂聯網、獨家報導、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 6 月 12 日	文化大學菁英班畢業 曉峰學苑見證跨域成長	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 6 月 15 日	文化大學理工學院專題競賽 AI 跨域展創新能量	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 6 月 16 日	文化大學結合醫療與餐飲專業 創新銀髮餐助攻健康老化	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、

		Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、工商時報、中時電子報、中央社、經濟日報、華視新聞網、信吉衛視、放新聞、1111 人力銀行、台灣產經新聞網、TUN 大學網
115 年 6 月 17 日	文大勇奪微軟 Agentic AI 競賽全國第 3、私校第 1	聯合新聞網、中央社、華視新聞、經濟日報、工商時報、中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET、匯流新聞網、1111 人力銀行、台灣產經新聞網、TUN 大學網
115 年 6 月 18 日	文化大學國術傳承 43 載 運動健康引領未來新趨勢	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
115 年 6 月 18 日	文化大學培育具國際視野師資生 聚焦港台中文教師發展	中央通訊社、中央社新聞粉絲團、PChome、YamNews 蕃新聞、MSN 新聞、WellNews、Yahoo 奇摩新聞、News BUFFET
發布 24 篇，刊登 278 則		

(2) 社群經營：

年月日	內 容
115 年 5 月 25 日	中國文化大學校友組織發展共識營 (FB)
115 年 5 月 26 日	斯米克美加集團總裁、應數系傑出校友蕭永瑞學姐蒞校 (FB)
115 年 5 月 27 日	(短影音)中國文化大學樂齡大學首屆畢業 (FB&IG)
115 年 5 月 27 日	(短影音)黃仁勳主題直播演講(FB&IG)
115 年 5 月 28 日	中國文化大學 × 教育部國際及兩岸教育司(FB)

115 年 5 月 28 日	中國文化大學商學院「大師講座」解析 AI 與全球產業新局(FB)
115 年 5 月 29 日	中國文化大學通識中心 × 永發中心(FB)
115 年 5 月 29 日	文化大學法學院出版《民法百年之回顧與展望》(FB)
115 年 5 月 29 日	Best Student-心輔系戴承勳、朱方好、連詠卉(IG)
115 年 5 月 30 日	(短影音)TOP TEACHER ep.12 體育系特聘教授盧俊宏(FB&IG)
115 年 6 月 01 日	GTC Taipei 2026 黃仁勳直播演講 × 中國文化大學 (FB)
115 年 6 月 02 日	中國文化大學勇奪「2026 GiCS 科技女婕思」雙獎項 (FB)
115 年 6 月 02 日	中國文化大學海青班迎新典禮 (FB)
115 年 6 月 03 日	中國文化大學國際生畢業典禮 (FB)
115 年 6 月 03 日	中國文化大學的產學共育與跨域學習模式 (FB)
115 年 6 月 04 日	中國文化大學攜手教育部 助原民學子勇闖國際 (FB)
115 年 6 月 04 日	中國文化大學 114 學年度畢業典禮 華岡永續・文化輝煌 (IG&FB)
115 年 6 月 06 日	中國文化大學畢業典禮 (FB、IG)
115 年 6 月 07 日	(短影音)TOP TEACHER ep.13 社福系教授兼系主任、社科院院長郭靜晃 (IG&FB)
115 年 6 月 07 日	Best Student-電機系林裕盛、章宣燦 (IG)
115 年 6 月 08 日	中國文化大學推動校友證轉換服務(FB)
115 年 6 月 09 日	中國文化大學新聞系第 60 屆畢業典禮(FB)

115 年 6 月 10 日	中國文化大學推動永續教育(FB)
115 年 6 月 11 日	文化大學全國英文詞彙競賽奪 11 人獲獎 2 學生躋身全台 70 強(FB)
115 年 6 月 11 日	下一站華岡 你的大學生活即將登場(FB)
115 年 6 月 12 日	文化大學攜手包租代管龍頭「兆基屋管」 聯手打造優質校外賃居環境(FB)
115 年 6 月 12 日	(短影音)TOP TEACHER ep.14 家庭科學系副教授陳欣怡 (IG&FB)
115 年 6 月 13 日	Best Student-資傳系黃妤云、林云文、梁雅婷、陳雅萁 (IG)
115 年 6 月 15 日	文化大學曉峰苑生畢業典禮(FB)
115 年 6 月 15 日	中國文化大學推動經濟部 iPAS 產業人才能力鑑定 (FB)
115 年 6 月 15 日	中國文化大學理工學院專題競賽(FB)
115 年 6 月 16 日	中國文化大學結合醫療與餐飲專業(FB)
115 年 6 月 17 日	中國文化大學奪微軟高教 Agentic AI 競賽全國第三 (FB)
115 年 6 月 18 日	中國文化大學邀港學者分享中文教師培育(FB)
115 年 6 月 18 日	通識中心主辦「校本課程教師培訓系列研習」鄒忠毅老師親上場談 AI 入課程(FB)
115 年 6 月 19 日	端午安康(FB&IG)
115 年 6 月 20 日	(短影音)TOP TEACHER ep.15 森保系系主任兼環生學院院長謝佳宏 (IG&FB)
115 年 6 月 21 日	Best Student-都計系黃祖悠、黃莉庭、涂宜芳、張景賀、李承勸、吳沛軒 (IG)

115 年 6 月 21 日	中國文化大學 2026 全球校友年會韓國首爾(FB)
共發布 39 篇	

(3) 慶典活動：

年月日	內 容
115 年 6 月 1 日	GTC Taipei NVIDIA 執行長黃仁勳主題演講直播校園同樂會
115 年 6 月 5 日	林陳海先生名譽工學博士學位頒贈儀式
115 年 6 月 6 日	114 學年度畢業典禮
115 年 5 月 1-20 日	施工、驗收、請款。

(4) 接待業務：

亞洲地區	共 1 團，20 位貴賓
115 年 6 月 3 日	香港大學一行 20 位師生蒞校參訪
以上共接待亞洲地區 1 團，共計 20 位貴賓。	

(5) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
115 年 6 月 1 日	本校「GTC Taipei NVIDIA 執行長黃仁勳主題演講直播校園同樂會」	7
115 年 6 月 6 日	本校「114 學年度畢業典禮」	12
115 年 6 月 6 日	臺北市政府體育局「2026 臺北國際龍舟錦標賽-龍舟點睛暨祭江大典」	6
115 年 6 月 23 日	全國中小企業總會「會員大會暨國家磐石關懷獎章贈獎典禮」	6
本月計 4 隊，共 31 人次。		

3、公共事務室 114 學年度下學期工作成效-114 年 2 月 1 日至 6 月 21 日

- (1) 媒體公關：對外新聞，媒體刊登計 910 次；文大校訊共 2 期；華夏導報 186 則；社群經營 Facebook 129 篇，Instagram 45 篇。

- (2) 承辦及支援全校性各項慶典及活動：
- A. 主辦：
 - (a) 2 月 25 日：64 週年校慶大會及茶會。
 - (b) 6 月 1 日：GTC Taipei NVIDIA 執行長黃仁勳主題演講直播校園同樂會。
 - B. 協辦：
 - (a) 2 月 4 日：歲末年終尾牙。
 - (b) 2 月 23 日：115 年新春團拜茶會。
 - (c) 3 月 26 日：與台北翡翠水庫管理局簽約儀式。
 - (d) 6 月 6 日：114 學年度畢業典禮。
- (3) 校簡介影片製作及上架：中文版、英文版、日文版、越南文版及繁簡體中文版。
- (4) 申請入學面試-校園宣傳廣告製作：大型帆布、館樓玻璃貼及各院系海報、宣傳旗幟等共 12 項 126 件。
- (5) 外賓接待：共接待亞洲地區 1 團，20 人次貴賓。
- (6) 華岡親善團任務成效：共計 26 隊，135 人次襄儀及接待服務工作。

(八) 資訊處

1、校務系統部分：

(1) 招生

- A. 招生報名系統開發：完成 30+ 招生報名系統考生前端開發，內建年齡自動判斷與身分隱藏等功能，並完成試務管理端集中化管理介面建置。
- B. 新生網路報到流程優化：大幅簡化新生報到流程，取消自傳與 UCAN 填寫並連動修正獎助學金與宿舍抵免作業。同時完成新生報到系統之資安強化，包含 SQL Injection 修補與 Cookie 安全性設定。
- C. 考生資料批次處理：完成四技二專技優學生與甄選入學考生資料的批次匯入、密碼產生與 PDF 整併，將單批作業大幅壓縮至 60-80 分鐘內。
- D. 系統維護支援：配合招生組人員異動完成權限調整與帳號開通，並完成四技二專評分輔助系統版本更新及技優甄審系統密碼重設。

(2) 教務

- A. 畢業與離校系統：開發程式將畢業生離校資料自動批次回寫國圖系統，並完成未領證書名單批次產出與畢業資格整批審核通過功能，大幅提升審核效率。推動畢業證書罕見字 Unicode 標準化，完成造字檔匯入與報表字型重建，取代傳統 BIG5 人工處理。
- B. 選課與開課管理：建置 115 學年度跨領域學士雙主修選課原則及優先權規則；完成大二英文自動分班作業與第 1 學期選課限制批次設定。調整選課初檔匯入原則，新增校本課程類別，並開放課程地圖權限至全校。
- C. 學籍與成績管理：推進學生各類證明文件申請系統之開發與資料庫整合測試。將學期成績單列印功能整合至同仁專區納入權限控管；優化學籍系統效能，並批次產出原民生資料供單位運用。
- D. 其他支援：完成 115 學年度行事曆全校公告與 Google 行事曆資訊修正。修復論文口試系統中文姓名加密異常，及排除了成績列印失敗之資料庫索引問題。

(3) 學務

- A. 宿舍與請假管理：完成續住申請審核、抽籤機制設定，並建置新生住宿志願序隨機抽籤與寧靜宿舍自動化分配。完成人事系統假單附件上傳與特例簽核流程開發，並修正請假系統撤銷假單時之時數重算機制。

- B. 學生服務與調查：完成 115 年度畢業生流向調查問卷題組更新及客製化編碼修正。匯出住宿陸交換生離宿退保證金印領清冊；於雲頻道新增衛保組「全人健康補給站」專區，並於畢業典禮網站新增學位服租借資訊。
- C. 行政作業協助：協助排除錯誤停車申請資料；批次撈取 114 學年度工讀金執行明細供經費控管。停用首頁服務信箱中之校長與主管信箱以符合資安規範。夜間留校申請 API 移轉至門禁管理系統。

(4) 財務

- A. 繳費與預算系統：建置繳費檔系統批次匯入功能與比對防呆機制，預防退費糾紛。設定繳費系統暑修代收期間；完成預算管理系統之憑證日期、發票編號更正及計畫起始日驗證邏輯彈性調整。
- B. 採購與核銷系統：優化採購系統，包含廠商黑名單標記、請購單欄位調整與列印明細整合。完成會計室推廣核銷管理權限開通設定。

(5) 其他

- A. 網站建置與維護：規劃並建置 2026 畢業典禮網站與華岡新鮮人入學專屬網站；製作百餘張節慶與日常宣傳圖。完成資訊處網站內容與服務專區大規模更新；協助處理社科院 RPage 網站救援及主機異常排除。
- B. 系統專案開發：將招生報名專案 (enrollform) 由 NET Core 7 升級至 10。總務及資訊設備報修系統功能強化完成，新增 QR Code 報修、批次刪除與 PWA 記住裝置等功能。
- C. 基礎與行政支援：批次調整全校帳號最大郵件尺寸至 35MB 解決退信問題。執行首頁主機 Windows Update 與雲頻道主機憑證修復。完成主祕辦公室公文刷卡專用電腦建置、新進員工帳號權限開通及跨系統業務移交作業

2、校園網路及資訊基礎建設：

(1) 網路維運與 KPI

- A. 全月網路主幹妥善率維持 100%，樓館主幹妥善率達 99.75%~100%，骨幹運作十分穩定。
- B. 網路主幹最大流量約落在 2.6Gb~2.8Gb 間，分流最大流量於 0.8Gb~2.0Gb 間波動。
- C. 每週網路障礙報修維持在 5~6 件，皆維持平穩可控。期間完成圖書館、國樂系網路故障排除、無線網路認證異常處理，以及全校網路 IP 使

用狀況調查表單辦理。

(2) 重大建置與專案

- A. 核心設備升級：已於 6 月 7 日順利執行曉峰機房 VSS4500 核心軟體升級作業。
- B. 備援與機房規劃：持續推進大義館校務虛擬主機備援建置；進行大義機房設備網路整理清查之前期作業，並盤點大義與曉峰館 VSS 介接所需之網段資訊。
- C. 場域檢測與規劃：辦理新聞系大孝 2 樓轉播室、柏英廳網路狀態檢測，並協助外部單位進行大典、大成教室新增資訊講桌之網路配置規劃。
- D. 採購與行政作業：完成中階網路交換器、曉峰館機房空調室外機汰舊換新、空調風管電動風門增設工程，及對外數據頻寬與宿舍網路等採購案之成案與驗收。完成中華電信市話與上網服務異動處理。

(3) 資安

- A. 持續監控防火牆威脅，主要入侵偵測為 Telnet 預設帳密嘗試、DNS PTR 掃描、Nmap 及 ZGrab 掃描。
- B. 5 月 27 日出現 MSSQL 暴力登入異常高峰（逾 35,300 次）；5 月 28 日 140.137.19.217 (rPage) 出現異常高量攻擊，皆已納入重點監控並強化對外暴露面控管。
- C. 確認機房骨幹 101 網段防火牆規則白名單設定，為機房重整網路預作準備。

3、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面：

(1) 設備維運與指標

- A. 資訊講桌、電腦教室、印表室及公用電腦妥善率皆達 98%以上的極高水準；行政電腦亦維持在 97.7%~98.2% 妥善率。
- B. 為因應新電腦椅交貨，完成大義 407、408 教室桌距調整其餘教室在暑假進行調整，並已於 6 月 3 日將大義館所有電腦教室全面更換為靠背座椅。
- C. 開始整備電腦教室電腦、螢幕與廣播教學大批更新工作，以因應下學期教學需要。

(2) 重大支援與優化

- A. 硬體安裝與汰換：完成大義 537 電腦教室原螢幕拆除與新螢幕架安裝。完成曉峰機房 UPS 故障模組更換與新電池上架作業。
- B. 教學與專案支援：完成 STATISTICA 大數據分析軟體驗收。支援離

島生遠距面試網路與設備，確保連線穩定。拍攝資訊講桌使用情境影片，並完成剪輯與字幕製作。

- C. 行政維護與資產管理：評估土資、哲學、國企等系所之報廢設備回收再利用。完成第二批行政人員電腦更換作業，並常態處理各單位硬碟老化、無法開機、Office 故障及防範惡意軟體等例行報修。

(3) 其他

- A. 持續進行新報修系統之功能測試並詳細記錄 Bug 異常。
- B. 協調廠商進校回收電腦教室設備包材、緩衝材料及汰換下來學生電腦椅，並完成新進同仁座位佈置與電腦硬體設備整備。

(九) 社會資源暨校友服務處

1、募款業務：

(1) 募款暨受贈獎勵發放進度：

- A. 114 年 8 月 1 日至 115 年 6 月 16 日累計製作受贈感謝狀 174 幀。
- B. 114 年 8 月 1 日至 115 年 6 月 16 日累計製作水晶獎座 26 座、琉璃獎座 6 座。
- C. 114 年 8 月 1 日至 115 年 6 月 17 日募款金額明細表，詳如下表：

捐款目的	總 計(元)
校務發展經費	1,557,460
特定目的捐款	24,064,445
總計	25,641,905

2、校友服務：

(1) 114 年 8 月 1 日至 115 年 6 月 17 日完成校友證申辦 150 人。

(2) 關懷華岡校友，於每月寄送生日賀卡，寄送數量詳如下表：

月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
寄發筆數	16,615	17,618	15,933	15,687	16,537

- (3) 114 年 8 月 1 日至 115 年 6 月 12 日校友資料更新 24,869 人次；9,233 人數。
- (4) 5 月 22 至 5 月 24 舉辦金門共識營，共計 70 位報名。
- (5) 全球校友年會-韓國：

- A. 活動於 115 年 10 月 16 日至 20 日舉行。
- B. 寄發電子邀請函 210,321 件。

(6) 校友互動

- A. 2 月 3 日：參加校友媒體貴賓交流晚宴。
- B. 2 月 3 日何和明副理事長雕塑鉅作《獨角神駒》捐贈母校。
- C. 2 月 3 日華岡唱友團來訪。
- D. 2 月 5 日張維庭學姐(心輔系)返校拍攝婚紗照。
- E. 2 月 25 日接待校友返校參加校慶活動。
- F. 3 月 4 日拜訪中國端子公司伍秀娟學姐。
- G. 3 月 5 日印尼泗水校友 Emilia Tjandra 來訪。
- H. 3 月 6 日鄭仔庭學姐(資管系)返校拍攝婚紗。
- I. 3 月 10 日與印尼僑生學生觀光一黃為評(八華中學弟畢業)、林鎂芳(泗水、賴流民學生)、心輔一葉雅筑(泗水、賴流民學生)、行銷一鄭泰山(泗水、賴流民的姪子)面談關懷在校學習華語及生活狀況。

- J. 3月11日海青班馬來西亞賴佩君等4位校友返校接待(77年第16期服裝美容科)。
- K. 3月14日參與紡織系友會走春餐敘暨第五屆第1次理監事會議。
- L. 3月14日參與台北市校友會馬年走春餐會聯誼。
- M. 3月15日參與屏東校友分會春酒聚會。
- N. 3月21日參與台南校友分會聯誼會。
- O. 3月21日參與華岡羅浮群55周年慶餐會。
- P. 3月25日籌辦校友總會第7屆第2次會員大會。
- Q. 3月25日金門校友會楊鎮浚會長採訪行程。
- R. 3月30日與謝玲玲校友一同拜訪故宮博物院蕭宗煌院長。
- S. 3月31日拜訪基隆校友會張淵翔會長。
- T. 4月5日與印尼校友會鄧志明會長於春申食府餐敘。
- U. 4月9日德文系王德成學長返校參訪。
- V. 4月15日西雅圖校友會前會長孫樂瑜、王小玲與校友洪善群返校拜訪校長。
- W. 4月15日華岡文教基金會第九屆第四次董事會議暨春酒餐敘。
- X. 4月21日山岳學會來訪，討論登山步道地形，規劃登山階梯事宜。
- Y. 4月22日參與許兆慶律師眾博法律事務所音樂饗宴。
- Z. 4月23日戲劇系校友梁志睿返校拍攝婚紗照。
- AA. 4月29日台北市校友會陳碧涵理事長拜訪社資處。
- BB. 5月3日與應數系校友會返校餐敘，共計15人。
- CC. 5月3日參與南投校友會會員大會。
- DD. 5月5日參與應數系校友蕭永瑞、吳正群餐敘。
- EE. 5月8日應數系校友蕭永瑞返校。
- FF. 5月15日資傳系於松山文創園區舉辦2026畢業成果展開幕式。
- GG. 5月21日廖永源學長返校應邀「華岡領航講座」專題演講。
- HH. 5月22日至26日辦理「2026校友組織發展共識營」暨金廈5日校友聯誼旅遊。
- II. 5月29日吉隆坡美術學院參訪文大美術系。
- JJ. 6月4日劉安立學姐返校應邀「華岡領航講座」專題演講。
- KK. 6月8日白淑芬學姐返校演講-藝術學院院共專題：從動態到靜態的閃亮人生。
- LL. 6月9日與印尼僑生，全商系甘麗娟、海青班陳炎琳餐敘。

MM.6 月 13 日參加 2026 國術組與技擊運動暨國數學系校友會暨餐會
NN.6 月 15 日國企系 108 王詩萍學姐返校拍攝婚紗。

(7) 校友總會業務推動：

- A. 2 月第七屆第 5 次理監事會議通知和申報內政部。
- B. 2 月 26 日校友總會常務理監事會議。
- C. 3 月 25 日第七屆第 2 次會員大會。
- D. 製作上海校友會換屆感謝狀與聘書。
- E. 4 月 25 日參加嘉義校友會聚會。
- F. 4 月 26 日參加雲林校友會會員大會。
- G. 彙整各校友會幹部調查表。
- H. 5 月 3 日南投校友會聚會。
- I. 5 月 3 日應數系第 21 屆系友會。
- J. 發布韓國全球校友年會活動資訊並連繫理監事報名。

(8) 傑出校友聯誼會：

- A. 2 月 4 日寄出中國文化大學傑出校友聯誼會 115 年第一屆個人會員繳費通知。
- B. 2 月 25 日召開第一屆第 4 次理監事聯席會議暨第一屆第 3 次會員大會於海峽會舉辦，參與人數為 26 位(含 4 位校內師長)。
- C. 4 月 29 日會費收據完成掛號寄送。

(9) 其他事項：

- A. 校園紀念品販售並同步進行特色禮贈品開發規劃及商品資訊彙整。
- B. 處理贈送馬來西亞圖書及電腦托運報關相關事宜。
- C. 由資訊處協助本校捐贈網頁改版雛型已完成，本處正進行相關功能測試，待彙整回饋意見，作為後續與資訊處討論、調整之參考。

（十）圖書館

1、 114 學年度第 2 學期工作檢討：

(1) 採編組

- A. 本館參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，透過共購共享電子書的合作模式，本學年已購入中、外電子書 11,582 冊。
- B. 訂購 2026 年中、外文紙本期刊 123 種，電子期刊 4,465 種，中、外文資料庫 45 種。
- C. 本學期完成填報國家圖書館 114 年度大專校院圖書館統計資料。
- D. 114 學年度共分編各類圖書 8,346 冊(統計自 114 年 8 月 1 日至 114 年 6 月 12 日止)。
- E. 114 學年度機構典藏系統造訪總計 15,840,866 人次，檔案下載總計 7,187,745 次，資料上傳與建檔總計 976 筆。
- F. 本學期接受臺中市大墩文化中心、中研院民族所、澎湖文化局、北市國樂團、臺灣美術館、中華民國鑛業協進會、日本臺灣交流協會等校內外人士贈書。
- G. 本學期配合學務處提供 114 學年度「性別平等教育」成果報告及 115 學年度計畫。
- H. 本學期新增「天下全閱讀資料庫」、「AVON 影音資料庫」、「PQDT GLOBAL」、「中國大陸論文抄襲檢測比對系統『萬方檢測』」、「Business Source Ultimate 商管財經全文資料庫」、「快刀中文相似度比對系統、文獻查核系統」、「聯合百科 AI 檢索平臺」等 7 種試用資料庫。

(2) 閱覽組

- A. 持續建置校史資料庫，共收錄 44,905 筆資料(合約書藏品合併)，總點閱率逾 12,707,005 人次。
- B. 寒假本館完成 2 樓多元區地墊翻新工程。
- C. 115 年 2 月 24 日辦理「115 年度中國文化大學圖書館實務學習」申請公告。
- D. 115 年 2 月 25 日配合本校 64 周年校慶，於圖書館舉辦各項活動：
 - (a) 尋根溯源：創辦人及張董事長紀念展示區定時導覽。
 - (b) 書香繪甜：持拓印語錄或幸福手拿板使用濾鏡拍照，完成任務後可兌換「畫糖」限量 75 份。
- E. 115 年 3 月 25 日完成填報環安衛環境考量面鑑別及風險評估資料表。
- F. 115 年 3 月 30 日至 5 月 8 日與藝術學院合作舉辦「2026 世界閱讀日-

劇·本·莎」活動。活動期間完成看劇、讀本、玩莎三大主軸任務，完成任務可獲 LINE@圖書館點數 1 點，集滿 5 點即可參加抽獎兌換各項好禮，共計 622 人次參與。

- G. 115 年 3 月 31 日完成 114 學年度圖書館第 10 版內控手冊。
- H. 115 年 3-5 月期間，與藝術學院合作於圖書館二樓大廳舉辦「樂讀沙龍-午間音樂會」活動，累計舉辦 4 場次，共計 330 人次參與。
- I. 115 年 4 月 13 日至 4 月 26 日與藝術學院合作舉辦世界閱讀日系列活動。於本館 6 樓半戶外閱覽室舉辦「莎士比亞劇場設計與實作展覽」；於 7 樓視聽室舉行「仲夏夜之夢」、「莎翁情史」及「威尼斯商人」導讀及電影欣賞活動，共計 243 人次參與。
- J. 115 年 4 月 23 日完成環安衛管理系統內部稽核。
- K. 115 年 4 月 30 日完成 114 學年度圖書館風險評估作業。
- L. 115 年 5 月 13 日召開 114 學年度第 2 次圖書館委員會。
- M. 115 年 5 月 15 日至 16 日，配合個人申請指定項目甄試，辦理圖書館參觀導覽，共計 80 人次。
- N. 115 年 5 月 28 日完成環安衛管理系統外部稽核。
- O. 115 年 5 月舉辦「知識就是力量前途 BOOK 限量：畢業季書展」活動。完成搖靈籤、掃 QR、有借有保佑、Offer Get 等任務後私訊 LINE@圖書館小編即可抽獎。
- P. 115 年 5 月至 10 月，圖書館舉辦「2026『拳』力以赴：金牌學姊林郁婷的梦想對談暨《夢想比痛還重》新書分享會」活動。凡參加活動即有機會獲得《夢想比痛還重》新書乙本或親筆簽名或合照。
- Q. 本學期配合學務處提供 114 年度「原住民族學生資源委員會」、「品德教育」、「人權教育」、「生命教育」成果報告及 115 學年度上學期計畫。
- R. 本學期舉辦「午間劇場-影影約約」電影欣賞活動，截至 6 月共舉辦 15 場，共計 242 人次觀看。
- S. 本學期推廣視聽資料之利用，舉辦「看電影讓你”美”一點」活動，截至 6 月共計 469 人次參與。
- T. 本學期共舉辦 5 場主題書展，截至 6 月共計展出 783 冊。
 - (a) 115 年 1-2 月於圖書館二樓大廳展出「古人的時尚生活」主題書展共計 185 冊。
 - (b) 115 年 3 月於圖書館二樓大廳展出「潮人都在讀的得獎好書」展出圖書共計 108 冊。

- (c) 115 年 4 月於圖書館二樓大廳展出「布幕升起 你我皆入戲：莎士比亞書展」主題書展共計 148 冊。
- (d) 115 年 5-6 月於圖書館二樓大廳展出「知識就是力量 前途 BOOK 限量」暨「名人書房-駱以軍」主題書展共計展出 234 冊。
- (e) 115 年 7 月於圖書館二樓大廳展出「看見故事裡的光：時代框架下的生命辯證」主題書展共計 228 冊。
- U. 本學期提供圖書館資源使用教學影片，截至 6 月觀影人次共計 5,579 人次觀看。
- V. 本學期進行外賓參觀導覽，截至 6 月共計 336 人次。
- W. 本學期圖書館資源解說各項教育訓練，截至 6 月共開設 41 場，共計 478 人次參與。
- X. 本學期中國文化大學圖書館 APP 截至 5 月逾 1,006 人次下載，提供行動條碼、活動推播與到期提醒等服務。
- Y. 本學期 LINE@圖書館新增好友 164 人，有效好友人數達 6,779 人，好友人數累計共達 11,753 人。
- Z. 本學期進行圖書挪架、架位調整、書架清潔等作業。
- AA. 本學期同仁參與校外研習共計 4 場 5 人次。
- (3) 出版部
 - A. 校內出版著作：
 - (a) 音樂學系莊孟勳教授 6 本：
 - i. 《愛情》六首中提琴作品及改編曲之分析與詮釋探討。
 - ii. 《華麗的中提琴藝術》五首維歐當中提琴作品之分析與詮釋探討。
 - iii. 《俄國芭蕾》三部俄國芭蕾選曲之分析與詮釋探討。
 - iv. 《弦上的歌聲》六首中提琴作品及改編曲之分析與詮釋探討。
 - v. 《懷舊的不同樣貌》四首中提琴作品及改編曲之分析與詮釋探討。
 - vi. 《由弦而生 六首中提琴作品之分析與詮釋探討》。
 - (b) 戲劇學系劉志偉副教授 2 本：
 - i. 構造舞台景觀具象的技術設計創作報告---以舞台劇《海布龍城的新娘：神喻，巫術與火的試煉》為例。
 - ii. 「技術設計」(技術指導)參考作品創作報告：以舞台劇《冬城女人》、《歡喜鴛鴦樓之 Q 版救風塵》、《夜扇海》為例。

(c) 廣告學系洪雪娥助理教授 1 本：《概念話與概念畫-書籍封面作為感覺工具的視覺傳達設計創作流變》。

B. 圖書編輯出版業務：協助萬卷樓 POD 重製 16 本：《中國之文化復興》、《山經地理圖考》、《中國畫史評傳》、《二十世紀美國小說家》、《中國醫學史-上》、《中國醫學史-下》、《我們的園地》、《唐史》、《掃珍集》、《總是翰墨香：中國文化人在美國》、《邏輯》、《不匱室詩鈔》、《何高億先生文集》、《棠芸樓詩》、《陽明學論文集》、《道教通詮》

C. 圖書銷售業務：萬卷樓於 115 年 2 月結算售出書籍，共售出 1,014 冊，計 107,164 元。

D. 14 學年度業務統計：

項目\月		上學期						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	小計
出版部	出版	0	2	0	0	0	1	3
	銷售數量	61	981	889	108	107	123	2,269
	銷售金額	7,908	195,093	125,405	11,400	16,685	11,215	367,706
項目\月		下學期						
		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	小計
出版部	出版	0	0	8	11	6	---	25
	銷售數量	82	156	122	145	141	---	646
	銷售金額	18,699	23,825	11,047	16,750	18,350	---	88,671

2、 115 年 6 月份業務報告：

- A. 115 年 2 月 23 日至 6 月 26 日舉辦「看電影 讓你美 1 點」活動，活動期間利用線上觀影或於 7 樓視聽室完整觀看任一部影片即可獲得美育點數 1 點，最多可獲得 3 點，本月份共計 49 人次參與。
- B. 115 年 3 月 25 日至 5 月 27 日期間與藝術學院合作於圖書館二樓大廳舉辦「樂讀沙龍-午間音樂會」活動，累計舉辦 4 場次，共計 330 人次參與。
- C. 115 年 5 月 4 日至 5 月 29 日舉辦「知識就是力量前途 BOOK 限量：畢業季書展」活動。完成搖靈籤、掃 QR、有借有保佑、Offer Get 等任務後私訊 LINE@圖書館小編即可抽獎兌換各項好禮，共計 45 人次參與。
- D. 視聽室舉辦「午間劇場-影影約約主題影展」：5 月 19 日播放「夢想裁縫師」；5 月 21 日播放「寂靜的鼓手」；6 月 2 日播放「哈卡.巴里斯」共計 34 人次參與。
- E. 115 年 5 月 21 日配合完成 ISO 45001 環安衛外部驗證機構稽核。

- F. 115 年 5-6 月於圖書館二樓大廳展出「知識就是力量 前途 BOOK 限量」主題書展；並配合《名人書房》節目專訪，同步展出駱以軍老師相關著作，共計 234 冊。
- G. 115 年 5 月至 10 月，圖書館舉辦「2026『拳』力以赴：金牌學姊林郁婷的夢想對談暨《夢想比痛還重》新書分享會」活動。凡參加活動即有機會獲得《夢想比痛還重》新書乙本或親筆簽名或合照，本月份共計 5 人次參與。
- H. 本月份辦理「ProQuest Research Library 學術性期刊全文資料庫教育訓練(線上課程)」、「台灣新聞智慧網資料庫教育訓練(線上課程)」、畢業論文建檔暨上傳教育訓練」等 3 場教育訓練，共計 46 人次參加。
- I. 本月份新增「Business Source Ultimate 商管財經全文資料庫」、「快刀中文相似度比對系統、文獻查核系統」、「聯合百科 AI 檢索平臺」等 3 種試用資料庫。
- J. 本月份提供泰北高中等 2 場參觀導覽，共計 110 人次參加。
- K. 本月份提供教科系、應數系、化學系、物理系、地理系、生科系，評鑑所需相關館藏資源統計。
- L. 本月份完成填報 114 學年度性平成效及 115 學年度性平計畫。
- M. 本月份完成辦理電子書聯盟 P&C 勾選事宜。
- N. 本月份完成內部控制作業項目自行評估表。
- O. 本月份接受語文中心、觀光系楊增華老師、新聞系施長要校友、創價文教基金會等校內外人士贈書。
- P. 本月份轉贈馬來西亞圖書一批，總計 1,392 冊/件(包含圖書 1,270 冊、視聽資料 122 件)。
- Q. 出版部圖書銷售、推廣、其他業務：
 - (a) 5 月份完成萬卷樓應收帳款結帳工作，庫存書與重製書合計售出 141 本，合計 18,350 元。
 - (b) 完成 5 月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - (c) 協助教師著作出版 1 本：音樂學系莊孟勳教授《由弦而生：六首中提琴作品之分析與詮釋探討》。
 - (d) 協助萬卷樓 POD 重製 5 本：《不匱室詩鈔》、《何高億先生文集》、《棠芸樓詩》、《陽明學論文集》、《道教通詮》。

3、圖書館業務統計表：

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	641(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	473(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	699(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	1(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	1(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼	126(冊/件)
圖書貼安全磁條	126(冊/件)
圖書資料蓋章	156(冊/件)
贈書處理(含論文)	980(冊)
公文、謝函及郵電處理等	131(件)
年度預算採購立案	6(件)/1,528,740(元)
圖書資料採購案請款	4(件)/41,864(元)
發送新書到館通知信	607(封)
各學院圖書資料採購清單整理	376(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	61(筆)
Weblink 系統資料刪除、修改現況、語文別	334(筆)
書單製作	114(筆)
Sierra 發票過帳	1(筆)
中、外文圖書分類編目	1,303(冊)
修改著者及標題權威、舊書改號	453(筆)
建立權威檔	110(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,322(冊)
書目紀錄與館藏紀錄維護	5,389(筆)
機構典藏系統造訪人次	1,827,255 (人次)
機構典藏系統檔案下載次數	1,273,007 (次數)
機構典藏資料查核與建檔	219(筆)
線上資料庫檢索人次	81,913(人次)
中文電子書借閱人次	1,226(人次)
校友著作查核與增補	1,896(筆)

(2) 閱覽組

進館人次(不含 24H 閱讀區)	22,132(人次)
推廣中心進館人次	1,256(人次)

24H 閱讀區入館人次	5,342(人次)
校史室互動展示區參觀人次	474(人次)
校史室入館人次	100(人次)
校史室修繕、環境清潔	11(次)
新書點收冊次	1,095(冊)
圖書借書人次	1,425(人次)
借書冊數	3,070(冊)
還書冊數	2,166(冊)
開立逾期費與賠書款收據	7,167(元)
LED 互動展示牆瀏覽使用人次	132(人次)
期刊整理、上架	1,254(冊)
期刊、學報等資料登錄與維護作業	320(冊)
臨櫃參考諮詢、全館電腦及影印、掃描設備等問題排除	1,463(件)
寄、領取全館郵件	320(件)
博碩士論文上傳審核件數	27(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	9(件)
學院館員參考諮詢	74,481(件)
圖書回溯(含系所移回)	2,664(冊)
多元學習區討論室與健身休息室使用人次	2,491(人次)
圖書館 Youtube、華岡學習雲影片觀看人次	1,133(人次)
Line@圖書館新增好友人次	36(人次)
視聽室使用總人次	5,378(人次)
影片播放件數(含線上影音資料庫)	220(件)
影片觀看人次(含線上影音資料庫)	2,394(人次)
教師外借視聽資料件數	19(件)
視聽資料館內借閱件數(含桌遊)	135(件)
視聽資料借閱人次(含桌遊)	357(人次)

2026.06.15

（十一）人事室

1、本學期專兼任教師人數：

- （1）專任教師人數 513 人：教授 166 人、副教授 203 人、助理教授 137 人、講師 7 人。
- （2）兼任教師人數 698 人：教授 96 人、副教授 126 人、助理教授 240 人、講師 236 人。

2、本學期專任教師平均授課時數：教授 8.11 小時、副教授 9.59 小時、助理教授 11.01 小時、講師 11.29 小時，全校平均 9.51 小時。

3、114 學年度教育部總量管制已填報完成，生師比均符合教育部規定：

學年度	日間部生師比	全校生師比
教育部規定	小於 23	小於 27
114	17.93	19.24
113	18.57	20.00
112	19.30	20.71

4、本學期共召開 3 次校教師評審委員會（4 月 15 日、5 月 6 日及 6 月 30 日）。

5、辦理 115 學年度增聘專任教師需求登記及公開徵才。

6、本學期校教師評審委員會升等通過教師 31 位，不通過 5 位，通過率為 86.11%。

7、115 學年度目前計有 2 位教師獲核准核減授課時數，每學期 1 門課。

8、115 學年度申請教授休假研究已核准上學期 1 位，休假研究名額未額滿。

9、114 學年度教職員工自強活動開放教職員工申請，共計核准 1 個自強活動，已圓滿達成並完成請款事宜。

10、114 學年度行政人員考核時程為 6 月 9 日至 6 月 25 日。

11、辦理教職員工教育訓練：本學期總共 19 場。

12、115 學年度第 1 學期退休、離職之教師資料，共計有 12 位教師獲頒服務獎章，已請各院系所於公開場合頒發。

13、處理下列例行業務：（115 年 1 月至 6 月）

業務項目	件數	業務項目	件數
核發聘書	413	公保及健保加退保變更	461
更改密碼	9	勞保及健保加退保變更	16,776
教師升等案件	15	教師資格審查報部	27
加班補休假報備	980	核發獎狀、感謝狀	356
核發各類證明書	279	退休資遣案件	29
延長服務案件	9	請假（不含教師）	6,195

獎懲案件	114		
------	-----	--	--

(十三) 體育室

1、教學與競賽成果：

- (1) 課程辦理：114 學年度第 2 學期開課情形如後，大一體育共開設 49 班，興趣體育 50 班，自主體育修課人數達 368 人。
- (2) 辦理規劃 115 學年度體育課程開設事宜。
- (3) 辦理 114 學年度第 2 學期優秀運動員課業輔導申請作業，經資格審查會議審議後，共計核定 57 名代表隊選手通過。
- (4) 運動代表隊競賽成績：
 - A. 115 年全國大專校院運動會成績，本校運動代表隊大專運動會共獲金牌 9 面(桌球、划船、網球、游泳、拳擊隊)、銀牌 15 面(軟式網球、划船、跆拳道、角力、網球、空手道、射箭、拳擊、田徑、木球)、銅牌 14 面(桌球、跆拳道、游泳、擊劍、角力、射箭、柔道、羽球)，總獎牌獲獎數全國總排名第 9 名，私校排名第 2 名。
 - B. 115 年度運動代表隊公開組大專聯賽賽事成績：公開組女生籃球隊第 2 名；公開組二級男生籃球隊第三名，並成功晉升一級；棒球春季聯賽，以 7 勝 2 敗的成績順利晉級。

2、校內體育活動辦理：

- (1) 校慶運創校 64 週年校慶運動季活動，自 4 月 20 日至 5 月 27 日止，舉辦系際盃羽球、排球、籃球對抗賽，報名人數計 6 類比賽共 78 隊合計 739 人，熱舞競賽報名計 53 人，另 5 月 25 日至 29 日舉辦學生健康體能王活動，共計 57 人參加。總計 849 人參加。
- (2) 4 月 21 日舉辦 115 年全國大專校院運動會本校運動代表隊授旗典禮。

3、校內外大型活動場地調度、場地布置及撤場、活動及器材支援：

- (1) 3 月 14 日至 16 日：體育運動健康學院不分系學士班單獨招生面試。
- (2) 3 月 25 日至 28 日：115 年全國大專校院運動會桌球北區分區錦標賽。
- (3) 4 月 18 日：學生委員會真珠美人魚演唱會(2 樓籃排球場)。
- (4) 5 月 13 日至 21 日：2026 年臺北市國際帕拉桌球精英賽場地。
- (5) 6 月 4 日畢業演唱會。
- (6) 6 月 6 日畢業典禮。

4、場地設施管理：

- (1) 提供泳池協助他校辦理游泳教學：臺北市立格致國民中學、臺北市湖田實驗國民小學、財團法人台北歐洲學校中學部。
- (2) 設施改善：泳池水道繩及捲線工具修繕、2 樓製冰機修繕、比賽級移動式匹

克球架增設、補強安全棒球購置 3 打、修理大義球場籃網 1 座、補充大義球場排球 6 顆、大倫球場 2 面排球網更新、增購比賽級移動式匹克球架。

(3) 受理室內及室外運動場地校內、外單位租借業務。

5、代表隊相關採購與移地訓練：

(1) 辦理各運動代表隊使用器材設備採購、驗收及請款作業，含自由車隊、女籃隊、排球隊、全大運服裝。另完成網球隊、划船隊、撞球隊、跆拳道隊等之設備驗收。

(2) 划船隊國外赴日本移地訓練、合球隊國內赴萬芳高中移地訓練。

6、制度與行政管理：

(1) 法規與制度：修訂運動代表隊組織管理辦法、體育課程訪查管理辦法。

(2) 本學期重要相關會議：

A. 體育室室務會議：期初、期末例行性報告。

B. 校慶運動季系際盃籌備會議：分配各項活動及工作事項，訂定競賽規程。

C. 優秀運動員獎助學金會議：申請資格審查(特色團隊及優秀運動員)。

D. 114 學年度第 2 學期優秀運動員課業輔導會議：審查申請學生資格。

E. 114 學年度第二次優久大學聯盟體育委員會。

(3) 受理各運動代表隊之優秀運動員獎助學金申請，團隊運動助學金 6 項團隊，164 人申請，優秀運動員獎學金，提出申請共 105 名。

(4) 辦理 115 年全國大專運動會、大專運動聯賽(籃、排、棒、足球)代表隊比賽、各類錦標賽，及各代表隊移地訓練等經費請款核銷。

(5) 受理大一體育免修游泳課申請，及體育設施使用費補印作業。

(6) 大孝館術科場地費用修正。

7、補助計畫辦理

(1) 中華民國大專校院足球運動聯賽補助計畫，核定補助 30 萬元。

(2) 公開組棒球隊 114 年度深耕基層棒球扎根工作實施計畫，核定補助 100 萬元。

(3) 運動部推動體育新南向政策(國際男籃邀請賽)，核定補助 116 萬 6,665 元。

(4) 114 年發展特色運動經費補助案，核定補助 169 萬元。

(5) 114 年度改善運動訓練環境補助經費案，核定補助新臺幣 200 萬元。

(6) 114 年度臺北市基層競技運動選手訓練站，核定補助新臺幣 23 萬元。

(7) 114 年運動發展基金補助各級學校運動團隊，核定補助新臺幣 18 萬元。

(8) 114 年原住民族潛優計畫補助，核定補助新臺幣 60 萬 2,760 元。

(9) 辦理大專校院 114 學年度籃球運動聯賽優勝球隊獎勵金申請。

- (10) 賡續辦理臺北市政府體育局補助 115 年發展特色運動經費補助案、115 年改善運動訓練環境補助案、115 年基層競技運動選手訓練站、115 年原住民族委員會原住民潛優計畫。
- (11) 申請 115 年補助各級學校新修整建棒球運動場補助。
- (12) 申請績優運動選手訓練補助金計畫。

(十四) 共同科目與通識教育中心

- 1、 檢核 114 學年度第 2 學期共同科目與通識課程教學大綱。
- 2、 課程業務：
 - (1) 115 學年度共同科目與通識課程相關資料調查統計、協調安排。
 - (2) 課程地圖維護、開課系統課程建檔及維護。
 - (3) 彙整通識課程規劃推動小組及通識領域會議紀錄。
- 3、 115 年 2 月 25 日於創校 64 週年慶祝大會中頒發 114 學年度 2 位傑出通識教育教師獎。
- 4、 114 學年度入學新生修習「跨域專長」，已於 4 月 20 日至 4 月 24 日上網選填志願，並於 4 月 29 日分發完成並公告結果。
- 5、 5 月 13 日舉行共同科目與通識課程委員會，本次會議邀請黃薔特約講座及臺北醫學大學通識中心邱佳慧主任擔任校外委員，給予本校通識課程建議，本次會議決議開設「校本：自我探索與大學學習」與「校本：能力統整與生涯發展」校本課程，「一般通識：AI 未來應用與法律趨勢探索」等 22 門通識課程及「設計思考廣告實驗場」等 12 組跨域專長。
- 6、 5 月 19 日召開 114 學年度第 2 學期共同科目與通識教育中心中心會議。
- 7、 「2026 暑期線上學院」暑期通識課程，本校申請通過開設：「生成式 AI 輔助的 Python 物理模擬實驗」通識課程。
- 8、 本學期全校更換跨域專長申請，6 月 2 日至 6 月 5 日共計登記 34 人次。
- 9、 高教深耕計畫：
 - (1) A1：廣推資訊科技應用與程式設計課程，持續推動資訊科技融入課程。
 - A. 本學期共計 88 門課程加入計畫(62 門國文課程、26 門一般課程)。
 - B. 教師需求教具耗材請款，教學助理薪資請款、教師獎勵金請款。
 - C. 優良教學助理評分、獎金請款。
 - D. IPAS-AI 應用規劃師培訓課程協助，已有 400 人次以上加入線上教師社群。
 - (2) A2 培養學生人文素養，提升學生人文關懷能力。
 - A. 本學期申請課程數為 7 案，課程融入舉辦相關講座共 13 場、活動皆已結束完成，相關經費作業也已核銷完畢。
 - (3) A3 厚植跨域知能，鼓勵學生多元學習。
 - A. 「跨域・科技・新實踐」教師教學增能系列-線上講座：

日期	講題	分享者	參與人數
----	----	-----	------

6 月 9 日	地方題材如何被重新觀看：〔小弄日記〕社區電影的內容挖掘與敘事轉化	何智遠 導演	27 人
6 月 10 日	走出教室的學習：陽明山藝術季與跨校教學實踐	劉惠芳 老師	25 人
6 月 11 日	場域故事與 AI	馮翠珍 老師	33 人
6 月 12 日	跨域學習的評估	李文基 老師	40 人
6 月 16 日	真實世界就是教室：食農 × 公民 × AI 的跨域教學實踐	蕭煥羽 老師	22 人
6 月 17 日	人才培育新思維：博士生參與教學實踐研（SoTL）的自我效能與專業認同轉變	陳宏彰 副教授 許嘉寶 助理研究員	49 人

B. 跨域專長問卷至 5 月 10 日截止，有 356 人填寫，請教育學系侯雅雯老師進行分析、評估。

C. 跨領域共時授課程數：

課程名稱	主要授課教師	共授教師
F531 行動裝置程式開發	李亦君 老師	練凱文 老師
I084 應用程式設計	練凱文 老師	李亦君 老師
N106 文字教學與應用	林協成 老師	古耀華 老師
8065 營養生化學	翁德志 老師	黃贊勳 老師
N229 人文導覽與史蹟時光旅行	連啟元 老師	蘇文瑜 老師

(4) A4 營造自主學習環境，構築學生自主能力學習。

A. 數位教材「進階法國文化」持續剪輯中，預計下學期可產出，「進階實驗室安全衛生」與「設計思考 II」皆已完成剪輯並上傳；另因應通識外文未來改革，籌備建立《俄文》數位教材，目前已與相關教師討論修改腳本中。

10、114 學年度第 2 學期通識中心活動報告：

日 期	項 目	講 題	主 講 人
3 月 26 日 3 月 31 日	說明會	跨域專長選填說明會	通識中心顏巧玟組員
3 月 24 日 4 月 21 日	工作坊	藝流詠唱師 mode3	楊東岳 (大玩創意有限公司)

4 月 25 日	工作坊	計思考跨域人才培育計畫（苗圃計畫）-教師進階工作坊	主 講 者： -上午： 1.紀俊龍資深教練 （大同大學/通識教育中心） 2.李懿純資深教練 （大同大學/通識教育中心） -下午- 1.王明旭資深教練 （臺北醫學大學/跨領域學習中心） 2.邱佳慧資深教練 （臺北醫學大學/通識教育中心） 3.翁得志資深教練 （文化大學/保健營養學系）
5 月 22 日 5 月 28 日	講座	拿回情緒的主導權	葛庭如 Lillian (Vidamore)
5 月 26 日 至 5 月 28 日	成果展	通識教育成果展	鄒忠毅（通識中心主任） 張鈞智（永續發展暨校務研究中心主任）
6 月 8 日	工作坊	校本課程教師培訓: AI 學習	鄒忠毅老師、張維棠老師
6 月 12 日	工作坊	校本課程教師培訓:大學社會責任	陳盈宏老師
6 月 16 日	工作坊	校本課程教師培訓: 認識學校	張家綸老師
6 月 18 日	工作坊	校本課程教師培訓: 生命教育	陳佩君老師

（十五）永續發展暨校務研究中心

1、推動永續發展計畫：

- (1) 永續報告書編撰時程需再提早安排，以增加資料蒐集與修正之彈性。
- (2) 永續資料蒐集及管理機制尚待制度化，亦需強化跨單位協作與溝通機制，以提升資料完整性與作業效率。
- (3) 應持續關注並評估各項永續相關獎項及評比機會，透過外部檢視機制盤點本校永續推動成果與精進方向，提升學校永續發展能見度與競爭力。
- (4) 未來應更積極且有系統地規劃與推動各項永續活動，提升校內參與度及永續意識。
- (5) 建立永續活動成效評估及追蹤機制，以作為後續精進之依據。
- (6) 需持續追蹤 115 年下半年培訓課程、Level 1 線上測驗報名費用、舉辦時程及相關政策。

2、大學社會責任推動辦公室：

- (1) 重新徵件之情形，因 115 年度重新徵件之時間較晚，致經費使用、計畫進行之期間較急迫。未來若有重新徵件之辦理作業，將一律提前進行，使整體計畫得盡早安排。
- (2) 經費執行之情形，因 115 年度教育部於三月始來函通知本校預計補助之金額，另遲至六月始發函至本校通知確定補助金額，且另因 115 年度重新徵件之作業時間延後緣故，使各計畫活動辦理、請款等皆延後。115 學年度第 1 學期將提前辦理計畫提報以及請各計畫提前辦理、規劃活動，使整體經費得完成核銷並預計得完成九成以上之經費。另關於經費使用狀況，因永發中心並無所有計畫之經費權限，故新學期將透過各計畫提供之請款申請書進行每月核對，使 USR 計畫之經費狀況得掌握。
- (3) 關於各計畫所辦理之活動，未來擬規劃透過公版問卷進行利害關係人問卷分析，使其得支持 USR 計畫之進行。

3、校務研究：

- (1) 問卷調查執行前需加強與各系所之溝通協調，清楚說明調查目的與應用價值，爭取協助宣導與配合，以有效提升本校問卷填答率及資料品質。
- (2) 校務研究平台及分析成果之使用率仍有提升空間，未來應加強推廣與應用宣導。
- (3) 校務研究議題分析時程需再掌握並定期進行討論，以利追蹤執行情形與成果。
- (4) 持續推動校務資料整合與標準化作業，提升分析效率與資料品質。

- (5) 持續深化數據視覺化及資料分析能力，提升校務研究成果之應用效益。
- (6) 依據學校發展需求規劃研究議題，提高校務研究之策略價值。

4、國際大學排名：

(1) 國際學術排名重點方針：

- A. 建議核心策略：研擬教師透過學術研究改善排名的具體方案。
- B. 建議數據滾動更新：分析 2019-2026 各學科論文發表量、被引用次數及篇數佔比，逐年更新報告。
- C. 建議重點研討學院：理工、商學、環境規劃暨生物資源、新聞暨傳播、體育運動健康、社會科學院。

(2) 新增排名參與可行性評估：

- A. THE Sustainability Impact Ranking 世界永續影響力排名：已評估出本校可嘗試參與，然而本學期目前尚未得知是否可參與該排名機制。若決定參與，將選定 17 個 SDGs 中的 4 個項目，啟動網路註冊，並跨單位蒐集、彙整永續實踐佐證資料進行填報。
- B. WURI 世界創新排名：菲律賓國立大學（NU Lipa）希望本校協助評估 WURI 創新案例資料，並協助本校參與並成為會員，目前本校尚未決定是否要參與。需盡快評估菲律賓國立大學的互助會員邀請。如決定參與，將立即對接窗口，彙整校內創新案例並提交資料。

(3) 學術排名資料更新平台建置：有鑑於多數行政與學術單位因公務繁忙，無法如時提供更新最新學年度或年度資料，透過發送電郵通知較為費時。為提升跨單位資料彙整效率，擬與資訊處規劃建置「資料更新平台」。

- A. 開放權限期間：每年 3 月 1 日至 6 月 30 日 及 8 月 1 日至 11 月 30 日（各排名資料庫開放前 2 至 6 個月）。
- B. 各排名資料庫開放時程表：

資料庫 / 排名項目	開放填報期間
THE Sustainability Impact 世界永續影響力排名	7 月初至 11 月底
QS Sustainability 世界永續排名	11 月中旬至翌年 4 月中旬
QS 雇主與學術聯絡人名單	11 月中旬至翌年 1 月底
QS Asia / World 亞洲區域與世界排名	11 月中旬至翌年 2 月中旬
THE Interdisciplinary 世界跨領域學科排名	1 月中旬至 3 月底
THE World 世界排名	1 月中旬至 3 月底

(4) 需拓展 QS 雇主與學術聲譽聯絡人名單收集方向：

- A. 海外大學合作：維持與馬來西亞彭亨大學互換名單（各 20 位）機制，持續互認學術聲譽並深化產學合作。
- B. 校內行政校級窗口合作：
 - (A) 國際處：持續請其聯繫海外姊妹校師長協助認證。
 - (B) 推廣部－國際交流中心：持續商討取得中國大陸院校師長聯繫資訊的合宜管道。
 - (C) 社資處：說明排名重要性，商議建立校友聯繫資訊的取得管道。
- C. 主動發掘 Scopus 資料庫：檢索本校 2019-2026 論文，主動聯繫合著者與通訊作者爭取聲譽認證；同時分析 2019-2026 高度被引用之論文，掌握熱門研究題目關鍵字。
- D. 校內學術單位收件常態化：貫徹提早於每年 5 月中旬（開放前 6 個月）通知機制，分 3 回合（每回合 1 個月）請各院系提供名單，並要求盡量不與去年重複。

（十六） 華岡博物館

1、 典藏：

(1) 文物入藏：

- A. 本學年度新進文物入藏 15 組 16 件、溥家圖稿 110 件。
- B. 邀請專家委員鑑價 430 件文物，共計 3 億 3,061 萬 8,600 元（尚待其他委員鑑價後再調整）。

(2) 文物與庫房管理

- A. 溥家圖稿包裝無酸套並丈量尺寸完成 226 件。
- B. 劣化書畫文物裝裱 6 件。
- C. 庫房雕塑文物清點並加強包裝保護 44 件。

(3) 數位典藏系統

- A. 數位典藏系統前台開放作品數新增 200 件，累計 2,900 件。
- B. 後台資料建檔 1,953 件，共計 9,075 件文物資料。
- C. 文物掃描：完成 1,350 件。

2、 展覽

(1) 展覽執行：

- A. 完成 114 學年度第 1 學期館藏專題展 2 項、交流展 1 項、申請展 9 項、常設展 6 項。
- B. 完成 114 學年度第 2 學期館藏專題展 2 項、交流展 1 項、申請展 4 項、常設展 6 項。
- C. 「現代華岡 藝術薪傳」114 年 9 月 15 日至 115 年 6 月 12 日。展品涵蓋「渡海三家」張大千、溥心畬、黃君璧及其門生、本校歷任美術教師以及校友佳作等九十餘件作品，橫跨中西繪畫、攝影等多元媒材。
- D. 「2026 中 韓美術交流展」115 年 1 月 27 日至 115 年 2 月 4 日。韓國書畫家 40 位和中華民國書畫家 40 位，合計共 80 件作品。

(2) 展實務學習 學生導覽培訓：

- A. 114 學年度第 1 學期，114 年 11 月、12 月導覽學生共計 7 人。
- B. 114 學年度第 1 學期，114 年 11 月、12 月開始「跟著導覽員的腳步發現作品與文物的故事」
- C. 活動試辦。透過培訓與實務演練，使導覽員具備完整知識與解說能力。
- D. 114 學年度第 2 學期，115 年 3 月至 6 月實施定時導覽服務。
- E. 114 學年度第 2 學期，115 年 3 月至 6 月導覽學生共計 6 人。

(3) 參觀與交流活動：

- A. 114 學年度至 115 年 6 月 15 日，累計入館人數 12,919 人次。
- B. 114 學年度至 115 年 6 月 15 日，共計接待貴賓 147 團體、4,356 人次。
- C. 藝術學院合作，音樂展演 3 場、大師講座 1 場。

(4) 展品及展場管理：

- A. 常設展品每月例行檢點 896 件。
- B. 展場溫溼度監測，每月下載溫溼度表歸檔。
- C. 展品異動紀錄，針對突發性展品異動需求，例如展品換件、文物借出、調整 展示地點、或因展場條件不佳取消展出等，進行展品異動紀錄，以確實掌握展品動向。
- D. 展場環境及硬體設備維護。

(5) 環境維護管理：

- A. 完成 4 月 20 日除硫過濾箱耗材更換。
- B. 完成 4 月 25 日蟲害燻蒸防除作業。

3、 教育推廣：

- (1) 中程校務計畫－高教深耕 C1-2-4 博物館經營實務學習計畫：C1 實務體驗學習(115 年 2 月~6 月)，量化成效指標：撰寫本次計畫成果亮點，量化成效指標：參與學生共有 19 位同學參與，學習總次數合計 60 次，實習總時數合計 1800 小時，總金額 360,000 元。
- (2) 中程校務計畫 2.3.3－博物館美感教育及藝文推廣：4 月 21 日專題講座－【從（數位）典藏到敘事工程：博物館人的策展轉譯實踐與職能轉型】邀請施登騰副教授(中國科技大學視覺傳達設計系)演講，04 月 21 日圓滿完成，計有 42 名教職員生報名參與，04 月 24 日請款完成。
- (3) 中程校務計畫 A2-3 博物館美感教育：《文件夾創意設計》徵件比賽，合計 12 人參與。邀請本校 2 位老師進行評比。取前 3 名各 1 名，優等 4 名，115 年 5 月 6 日獲獎名單公告於本校網頁，115 年 5 月 13 日舉辦頒獎典禮，於 5 月 14 日請款完畢，送成果結報。並將前三名作品印製成 L 夾作為博物館推廣品。
- (4) 5 月-6 月舉辦畢業特賣會!來華岡博物館拍照 TGA 博物館得美育一點，書籍(珍藏選輯)8 折優惠(目前參與人數 110 人次)。
- (5) 複製畫相關工作：
 - A. 為提升校園空間及辦公室美化，博物館提供複製畫登記借用服務，至 6 月 18 日止剩餘庫存數量 53 幅，共借出 77 幅。

B. 3月24日-4月16日舉辦館藏溥心畬書畫精品複製畫展(參觀人次415人)。

(6) 文創品設計製作，共3樣(溥心畬-得魚圖凡不提袋、畢谷列維奇-孔廟大成殿拼圖、溥心畬-蔬菜冊萬用巾)各200件。

(7) 媒體推廣：

A. 博物館網站、FB、IG報導訊息共105則。

B. 社群媒體經營：《臺灣藝聞》、《大觀雜誌》、《典藏古美術雜誌》、《智邦藝術網》、《國家文化藝術基金會》、《文化部全國藝文資訊網》1-07月份展訊。

(8) 館藏文物攝影及數位圖像建檔 02月03日拍攝三樓展場內陶瓷器物類共68件，根據陶瓷器不同面向，拍攝平面照片，共拍攝718張圖檔，並存檔於NAS。

(9) 虛擬導覽於3月27日拍攝華岡博物館4樓典藏專題特展《現代華岡·藝術薪傳》E化導覽工作，於4月27日上架博物館官網的虛擬展覽提供線上展覽及精選10幅畫簡介內容。

4、校務行政

(1) 114學年度博物館委員會議線上會議已於6月9日召開，順利圓滿，會議記錄和相關經費整理上簽結報。

(2) 114學年度第2學期品德教育小組會議 115年6月9日曉峰第一會室。填報「品德育114(2)績效及115學年度第1學期推動計畫」。

(3) 《現代華岡·藝術薪傳》115年2月3日至6月12日的學生報到239人。

(4) 《機械與肌膚》- 雷以謙畢業個展6月1日至9日的學生報到39人。

5、溥心畬全球教學研究中心：

(1) 3月30日召開114學年度第一次會議，榮譽顧問謝玲玲博士、溥心畬入室弟子陳明湘教授、前故宮博物院林柏亭副院長、前書畫處劉芳如處長、故宮書畫文獻處何炎泉處長、歷史博物館陳勇成諮詢委員、美術系洪昌毅主任、古耀華老師等國內重要專家學者出席，針對研究中心工作步驟及營運方向達成共識。

(2) 114學年度溥心畬及相關作品圖稿整理研究及鑑定鑑價，包括：溥心畬書法52件、寒玉堂手稿223件、溥家印章28件、溥家圖稿110件，合計413件。文物價值約計3億2千930萬元整(統計至6月11日)。

(3) 第一批溥家圖稿及溥心畬書法作品委託資深書畫修復師葉竑毅老師修復處理。

- (4) 與國立故宮博物院確認簽署合作備忘錄相關事宜。
- (5) 「溥家圖稿」數位檔建置完成，後續依據九大類分類原則進行編碼、製作完整圖文清冊。
- (6) 115 學年度「溥心畬作品與溥家圖稿研究展」策展研究及選件。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：圖書館

案由：廢止「中國文化大學圖書館團體視聽室借用辦法」，請討論。

說明：

- 一、本辦法久未修訂，內容多已不符現況，爰擬予以廢止。
- 二、本案業經 115 年 5 月 13 日 114 學年度第 2 學期圖書館委員會會議通過廢止。
- 三、另於 115 年 5 月 13 日 114 學年度第 2 次圖書館委員會會議通過「中國文化大學圖書館團體視聽室借用要點」，如附件一-1，頁 103~104。
- 四、本辦法全文如[附件一](#)，頁 102。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：圖書館

案由：修正「中國文化大學圖書館使用規則」第八條，請討論。

說明：

- 一、依運作現況，修正「中國文化大學圖書館使用規則」第八條條文。
- 二、本案業經 115 年 5 月 13 日 114 學年度第 2 學期圖書館委員會會議通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)，頁 105~107。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：圖書館

案由：修正「中國文化大學圖書館研究小間借用辦法」第一、第二及第三條，請討論。

說明：

- 一、為擴大本館研究小間服務對象，擬增修第一、第二及第三條研究小間借用條文。
- 二、本案業經 115 年 5 月 13 日 114 學年度第 2 學期圖書館委員會會議通過。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)，頁 108~111。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：圖書館

案由：「中國文化大學圖書館指定參考書閱覽**辦法**」名稱修正為「中國文化大學圖書館指定參考書閱覽**要點**」及第三、第五點，請討論。

說明：

- 一、為支援課程教學與研究，並確保指定參考書之妥善管理，修正指定參考書閱覽要點。
- 二、為簡化法規修訂流程，擬將核定層級調整為「經圖書館委員會會議通過後實施」。
- 三、本案業經 115 年 5 月 13 日 114 學年度第 2 學期圖書館委員會會議通過。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如 [附件四](#)，頁 112~113。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：法規名稱維持**辦法**：「中國文化大學圖書館指定參考書閱覽**辦法**」，其餘照案通過。

提案五

提案單位：社會資源暨校友服務處

案由：修正「中國文化大學校務發展經費運用計畫申請辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、為配合本校行政業務之分工，校務發展經費補助計畫之管考，已由研究發展處辦理，且自籌款宜考量申請單位之特殊性，保持彈性，參酌本校內部稽核之建議事項，修訂「校務發展經費運用計畫申請辦法」相關條文。
- 二、另依據校務發展經費運用計畫，經實施一年之經驗，申請期程以一年辦理二次為原則，已足以符合各單位之需，一併修正。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件五](#)，頁 114~117。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

提案六

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大鼓勵教師指導學生專題研究計畫實施要點」部分條文，請討論。

說明：

- 一、為配合本校生命教育推動計畫，新增生命教育相關專案研究類別。
- 二、配合實務執行情形修正獎勵項目、金額及相關執行規範與條文文字，以符實際需求。
- 三、本案業經 115 年 5 月 27 日 114 學年度第 3 次學術發展委員會會議審議通過。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件六](#)，頁 118~119。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：法規名稱修正為「中國文化大鼓勵教師指導學生專題研究計畫實施辦法」，其餘照案通過。

提案七

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學獎勵優秀研究人才實施要點」第十二點，請討論。

說明：

- 一、本案業經 115 年 5 月 27 日 114 學年度第 3 次學術發展委員會會議審議通過。
- 二、因內容誤植，擬進行第十二點條修正，修正條文對照表及修正後全文如 [附件七](#)，頁 120~123。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：法規名稱修正為「中國文化大學獎勵優秀研究人才實施辦法」，其餘照案通過。

提案八

提案單位：總務處

案由：修正「中國文化大學採購驗收付款辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、增列免提採購之適用情形。
- 二、環安衛中心新增採購案安全衛生告知及簽署程序。
- 三、考量各單位預算及電腦設備市場變化，資訊處得視情況辦理集中採購。
- 四、校外捐贈、贊助之物資或無需登帳者未達五十萬元，授權受贈單位自行驗收。
- 五、修改付款日，以現在日期為準。
- 六、修正條文對照表及修正後全文如[附件八](#)，頁 124~139。

辦法：經行政會議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

提案九

提案單位：學生事務處

案由：修正「中國文化大學學生校外活動安全輔導辦法」第五條，請討論。

說明：

- 一、為保障個人資料安全，中國文化大學學生校外活動安全輔導辦法第五條擬刪除「(含系級、姓名、緊急聯絡人電話)」之敘述，以兼顧資料蒐集之必要性與個資保護。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如[附件九](#)，頁 140~143。

辦法：經學務會議、行政會議通過，提校務會議報告，並報教育部核備後施行。

決議：照案通過，送校務會議報告。

提案十

提案單位：學生事務處

案由：訂定「中國文化大學《學院、系、學位學程》學生實習委員會設置要點」（草案），11 學院、53 學系（學位學程）共計 64 案，請討論。

說明：

一、依據教育部《專科以上學校產學合作實施辦法》第 6 條規定，專科以上學校應設置校級及各層級校外實習委員會，並訂定相關設置辦法。

二、本次提報之「學生實習委員會設置要點（草案）」共計 64 案，區分為一般(共通)型 8 學院、51 學系(學位學程)，另部分差異(條款之委員人數、條款文字)共有 3 學院 2 學系。

(一) 一般(共通)：條文內容一致，只更換學院、學系名稱共計 59 案（院 8 案、系 51 案）。

1、「中國文化大學《學院、系、學位學程》學生實習委員會設置要點(草案)」。如附件十，頁 144~145。

(二) 條文部分差異：(條款之委員人數、條款文字)共計 5 案（社會科學院、環境規劃暨生物資源學院、教育學院等 3 案、社會福利學系、心理輔導學系等 2 案）。

1、「中國文化大學《學院、系、學位學程》學生實習委員會設置要點-差異表」。如附件十一，頁 146~148。

三、11 學院 53 學系學生實習委員會設置要點設置要點條件明細如附件十二，頁 149~152。

四、「中國文化大學《學院、系、學位學程》學生實習委員會設置要點」（草案）全文共計 64 案，如附件十三，頁 153~216。

辦法：行政會議、校務會議通過後發布施行。

決議：照案通過，送校務會議審議。

十一、臨時動議(無)

十二、校長裁示(無)

十三、散會：(下午 12 時 07 分)